



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 8. март 2017. Број 13 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

334.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), члана 10. став 2 тачка 2. и члана Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“, Нови Сад („Службени лист АПВ“, број: 53/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Број: 023-14/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о средњорочном плану пословне стратегије и развоја ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад, за период 2017 – 2021. године, коју је донео Надзорни одбор ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад, на седници одржаној 23. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-17/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

335.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), члана 10. став 2 тачка 2. и члана Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“, Нови Сад („Службени лист АПВ“, број: 53/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о Дугорочном плану пословне стратегије и развоја ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад, за период 2017 – 2026. године, коју је донео Надзорни одбор ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад, на седници одржаној 20. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

336.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), члана 10. став 2 тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу „Војводинашуме“, Петроварадин („Службени лист АПВ“, број: 53/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о Средњорочном плану пословне стратегије и развоја ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин за период од 2017 – 2021. године, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 24. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-15/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

337.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), члана 10. став 2 тачка 2. и члана Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу „Војводинашуме“, Петроварадин („Службени лист АПВ“, број: 53/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о Дугорочном плану пословне стратегије и развоја ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, за период 2017 – 2026. године, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 24. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-16/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

338.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/2013) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун са Извештајем о пословању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на 46. седници одржаној 31. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-13/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

339.

На основу члана 9. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 40. седници одржаној 22. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-50/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

340.

На основу члана 9. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, које је донео Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 40. седници одржаној 22. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-3/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

341.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину:

- Горан Ибрајтер, председник, професор филозофије;
- Љиљана Костић, професорка историје;
- др Владимир Баровић, доцент политичких наука;
- мр Милош Панков, магистар лингвистичких наука;
- Маја Лаушевић, адвокаткиња;
- Оливера Брдарић, сликарка конзерваторка;
- Славица Вујовић, дипломирана инжењерка архитектуре.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-260/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

342.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покраји-

не Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину, на период од четири године, именују се:

- Срђан Сивчев, мастер историчар- председник;
- др Борис Булатовић, доктор књижевних наука;
- Кристијан Обшуст, мастер етнологије – антропологије;
- Марија Варга Бузаш, дипломирана економисткиња;
- Миодраг Андрић, дипломирани теолог;
- Оливера Брдарић, сликарка – конзерватор саветник, из реда запослених;
- Јелена Филиповић, архитекта конзерватор, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-261/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

343.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину:

- Марија Бузаш Варга, дипломирана економисткиња – председница;
- Зоран Славић, књижевник;
- Јелена Филиповић, дипломирана инжењерка архитектууре.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-262/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

344.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину, на период од четири године, именују се:

- Мирослава Милошевић, дипломирана економисткиња – председница;
- Нада Трпка, економисткиња;
- Растко Влајковић, архитекта конзерватор, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-263/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

345.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-5/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

346.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-5/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

347.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 19. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-9/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

348.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на

Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 19. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-9/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

349.

На основу члана 15. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/2010 и 29/2012) и на основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2017. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 4. седници одржаној 26. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-20/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

350.

На основу члана 15. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/2010 и 29/2012) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2017. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на четвртој седници одржаној 26. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-201/2017
Председник

Нови Сад, 8. март 2017. године
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

351.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Позоришног музеја Војводине, у Новом Саду:

- Едмонд Карвак, дипломирани менаџер у медијима, председник;
- Атила Хорнок, кустоскиња, историчарка;
- Александар Павић, дипломирани правник;
- Александра Вајнштајн, професорка историје;
- Корнелија Голи, професорка историје позоришта;
- Ивана Кочи, кустоскиња;
- Бојан Јовановић, организатор културно-образовних активности и сарадник за изложбени и графички дизајн.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-272/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

352.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Позоришног музеја Војводине у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Александра Јаковљевић, дипломирана етнологкиња, председница;
- Михајло Јовић, дипломирани педагог;
- Светлана Кисин, професорка филозофије;
- Корнелија Голи, професорка историје позоришта;

- Гордана Петковић, виши кустос-историчар;
- Зоран Максимовић, кустос-театролог;
- Бојан Јовановић, организатор културно-образовних активности и сарадник за изложбени и графички дизајн.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-273/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

353.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду:

- др Раденко Марић, економиста, председник;
- Иван Момчиловић, архитектонски пројектант ентеријера и дизајна;
- Сииниша Торњански, руководилац Рачуноводства у Позоришном музеју Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-274/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

354.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Позоришног музеја Војводине у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Драгана Томовић, дипломирана правница, председница;
- Мирко Марјановић, дипломирани економиста;
- Саша Шутиловић, реализатор општих послова у Позоришном музеју Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-275/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

355.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Архива Војводине, у Новом Саду:

- Дејан Болорин, професор историје, председник;
- мр Радмила Гикић Петровић, уредница књижевних издања;
- Милан Гладић, професор историје;
- др Младен Печулија, дипломирани психолог;
- Золтан Месарош, апсолвент докторских студија;
- Владимир Иванишевић, виши архивиста;
- Љиљана Дожић, виша архивисткиња.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-289/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

356.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Архива Војводине у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Борислава Ристивојевић, мастер историчарка, председница;
- др Жарко Димић, дипломирани историчар;
- Мирко Рупић, мастер историчар;

- Золтан Месарош, апсолвент докторских студија;
- Владан Симић, протојереј, дипломирани теолог;
- Весна Башић, виша архивисткиња, из реда запослених;
- Владимир Иванишевић, виши архивиста, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-290/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

357.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Архива Војводине у Новом Саду:

- Живко Планић, дипломирани економиста – председник;
- Јелена Благојевић, дипломирана економисткиња;
- Дејан Јакшић, архивиста.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-291/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

358.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преносу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Архива Војводине у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

- Гордана Пујин, дипломирана правница, председница;
- Душан Војводић, књижевник;
- Љиљана Дожић, виша архивисткиња, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-292/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

359.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 3/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, у Зрењанину:

- Драган Марчел, председник, магистар правних наука;
- др Романца Јовановић, професорка румунског језика и књижевности;
- Родика Урслеску Миличић, професорка румунског језика и књижевности;
- проф. Родика Петровић, професорка румунског и француског језика;
- проф. др Илеана Магда, професорка;
- проф. Родика Алмажан, професорка историје;
- Игор Унгур, уредник;
- Алина Јорга, правница;
- проф. Тодор Урсу, музички педагог.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-206/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

360.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 3/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina у Зрењанину, на период од четири године, именују се:

- Маринел Бугар, председник, професор политехничког васпитања и образовања;
- Норика Раша, учитељица;
- др Вирђинија Поповић, доктор књижевних наука;
- Протојереј Георге Јанеш, дипломирани теолог;
- Јелена Кожокар, професорка румунског језика и књижевности;
- мр Романца Јовановић, професорка румунског језика и књижевности;
- маст. Лидија Чина, дипломирана музикологиња;
- Алина Јорга – Кнежевић, дипломирана правница, из реда запослених;
- Камелија Бугар, професорка румунског језика и књижевности, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-207/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

361.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 13. Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 3/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, у Зрењанину:

- Нику Ђиришан, председник, дипломирани економиста;
- Диана Околишан, мастер историчарка;
- Мариана Рокитован, инжењерка организације рада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-204/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

362.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 13. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 3/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina у Зрењанину, на период од четири године, именују се:

- Мариника Балаш, председница, дипломирана економисткиња;
- Паула Петровић, мастер економисткиња;
- Дијана Околишан, мастер историчарка, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-205/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

363.

На основу члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС”, број: 52/2011), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даринка Михајловић, дипломирани правник, разрешава се дужности директорке Градске библиотеке у Вршцу, услед истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-29/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

364.

На основу члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС”, број: 52/2011), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Маја Качарић, дипломирана економисткиња, именује се за директорку Градске библиотеке у Вршцу.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-297/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

365.

На основу члана 20. став 1 Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Геронтолошког центра у Зрењанину:

- председница:
Гордана Радосављевић, дипл. економисткиња из Зрењанина, представница оснивача;
- чланови:
 1. Дарко Мартиновић, економиста из Зрењанина, представник оснивача;
 2. Александра Кхалаф, дипл. дефектолошкиња из Зрењанина, представница удружења;
 3. Ненад Крбавац, електротехничар из Зрењанина, представник корисника;
 4. Јасмина Мељанац, дипл. економисткиња из Лазарева, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-89/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

366.

На основу члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Геронтолошког центра у Зрењанину, именују се:

- за председника:
др Љубиша Мургић, доктор опште медицине из Зрењанина, представник оснивача;

- за чланове:

1. Радмила Петров, мастер економисткиња из Зрењанина, представница оснивача;
2. Александра Кхалаф, дипл. дефектолошкиња из Зрењанина, представница удружења;
3. Мирослав Радовановић из Зрењанина, представник корисника;
4. Даница Ђорђевић, социјална радница из Зрењанина, представница запослених.

Председник и чланови Управног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-254/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

367.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 — др. закон, 81/05 — испр. др. закона, 83/05 — испр. др. закона и 83/14 — др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дома за старе и пензионере у Кули („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Дужности у Управном одбору Дома за старе и пензионере у Кули разрешавају се:

- председник:

Карољ Валка, инжењер пољопривреде из Куле, представник оснивача;

- чланови:

1. Славојка Перић, дипл. правница из Куле, представница оснивача;
2. Зорка Пелемиш, дипл. економисткиња из Куле, представница удружења;
3. Милица Зорић из Куле, представница корисника;
4. Ђерђика Греилах, медицинска сестра из Куле, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-117/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

368.

На основу члана 132. став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Дома за старе и пензионере у Кули, именују се:

- за председника:

Карољ Валка, инжењер пољопривреде из Куле, представник оснивача;

- за чланове:

1. Петар Токарек, дипломирани агрооконом из Куле, представник оснивача;
2. Срђан Срдић, мастер професор физичког васпитања и спорта из Куле, представник удружења;
3. Сузана Мусић, електроинсталатерка из Куле, представница корисника;
4. Јелисавета Лендак, економска техничарка из Новог Сада, представница запослених.

Председник и чланови Управног одбора Дома за старе и пензионере у Кули, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-255/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

369.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Љиљана Радоњић разрешава се дужности чланице Надзорног одбора Историјског архива у Белој Цркви, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-287/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

370.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Гордана Милановић именује се за члана Надзорног одбора Историјског архива у Белој Цркви, до истека мандата Надзорном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-288/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

371.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Милован Матијевић, дипломирани економиста и инжењер машинства, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Историјског архива Сомбор, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-285/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

372.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Милан Маширевић, дипломирани инжењер саобраћаја, именује се за председника Надзорног одбора Историјског архива Сомбор, до истека мандата Надзорном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-286/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

373.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице „Ђорђе Јоановић” Зрењанин услед поделе Здравственог центра Зрењанин („Службени лист АПВ”, број: 21/2007 и 21/2010), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Опште болнице „Ђорђе Јоановић” Зрењанин:

- председница:

др Јованка Копривица, докторка медицине, спец. ургентне медицине, из Зрењанина, представница оснивача;

- чланови:

1. Дане Машић, студент из Зрењанина, представник оснивача;
2. Ференц Шимон, проф. техничког образовања из Зрењанина, представник оснивача;
3. Зоран Лудошки, медицински техничар из Зрењанина, из реда запослених;
4. др Ласло Штајер, доктор медицине, спец. патолошке анатомије из Зрењанина, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-283/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

374.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице „Ђорђе Јоановић” Зрењанин услед поделе Здравственог центра Зрењанин („Службени лист АПВ”, број: 21/2007 и 21/2010), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Опште болнице „Ђорђе Јоановић” Зрењанин, именују се:

- за председника:
Марко Коси, доктор стоматологије из Зрењанина, председник оснивача;
- за чланове:
 1. Мирјана Марков, медицинска сестра из Меленаца, председница оснивача;
 2. Ева Пожар-Халас, мастер учитељ из Белог Блата, председница оснивача;
 3. Жељко Бабић, дипл. правник из Зрењанина, из реда запослених;
 4. Милош Кнежевић, медицински техничар из Зрењанина, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-284/2017
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

375.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2002 Предшколско васпитање, Програмска активност 1002 Модернизација инфраструктуре предшколских установа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.000,00 динара (словима: једна хиљада динара и 00/100), због непланиране сврхе за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за финансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине, доделом средстава јединицама локалне самоуправе по јавном конкурс за израду пројектно-техничке документације предшколских установа.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-10
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

376.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 10 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 1505 Регионални развој, Пројекат 4019 Оснивачки новчани улог Аутономне покрајине Војводине у Развојној агенцији Војводине, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 621 Набавка домаће финансијске имовине, 6219 Набавка домаћих акција и осталог капитала, износ од 1.000.000,00 динара (словима: један милион динара и 00/100), због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за реализацију одредбе члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Развојне агенције Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 10/2017), односно за уплату уписаног новчаног дела капитала Аутономне покрајине Војводине у Развојној агенцији Војводине д.о.о.Нови Сад.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-11
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

377.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2004 Средње образовање, Програмска активност 1002 Подизање квалитета средњег образовања, функционална класификација 920 Средње образовање 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.205.463,10 динара (словима: један милион две стотине пет хиљада четири стотине шездесет три динара и 10/100), због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.205.463,10 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Економско-трговачкој школи „Паја Маргановић” из Панчева за плаћање доспелог пореског дуга на непокретност катастарска пацела број: 666 КО Бечићи на територији општине Будва (Република Црна Гора), с припадајућом каматом и трошковима принудне наплате по Закључку о принудној наплати Секретаријата за привреду и финансије Општине Будва број: 043-У-03-795В од 09.12.2016. године

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-12
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

378.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), члана 11. ст. 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 51/09) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, глава 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Поддршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, 5113 Капитално одржавање зграда и објеката, износ од 9.180.623,63 динара (словима: девет милиона сто осамдест хиљада шесто двадесет три динара и 63/100), због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 9.180.623,63 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Архиву Војводине, Нови Сад за финансирање пројекта „Реконструкција постојеће оgrade око дворишта Архива Војводине“.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама пренеће средства Архиву Војводине, а Архив Војводине преузеће обавезу у складу са законом, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-13
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

379.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), члана 11. ст. 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 51/09) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 01 Индиректни коприсници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, 4242 Услуге образовања, културе и спорта, износ од 8.800.000,00 (словима: осам милиона осамсто хиљада динара и 00/100) и 4249 Остале специјализоване услуге износ од 200.000,00 (двеста хиљада динара и 00/100), што укупно износи 9.000.000,00 динара (словима: девет милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 9.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин, за реализацију Пројекта „Обнова Српске православне цркве Рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици” – фаза 1.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама пренеће средства Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин, а Покрајински завод за заштиту споменика културе, Петроварадин, преузеће обавезу у складу са законом на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-14
Нови Сад, 8. март 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

380.

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2017. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број 12/2017) Покрајински секретаријат за финансије расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2017. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2017. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број: 12/2017) (у даљем тексту: Одлука), а у складу са средствима одређеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/2016) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2017. годину, Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу до 100.000.000,00 динара (словима: стотина милиона динара и 00/100) за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по Јавном конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2017. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Јавни конкурс) вршиће се у складу са Одлуком.

I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима има правно лице (у даљем тексту: Субјект) чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту и да није директни или индиректни корисник буџета АП Војводине.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

Субјекту се могу доделити средства у максималном износу до 4.000.000,00 динара по овом јавном конкурсима.

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по овом јавном конкурсима.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе пријаву подноси надлежна јединица локалне самоуправе.

II) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у дневним, односно недељним новинама које покривају целу територију Аутономне покрајине Војводине, као и на интернет страници Секретаријата.

Пријава се подноси у писменој форми у једном примерку на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс“.

Рок за подношење Пријава почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Крајњи рок за подношење пријава је 26. мај 2017. године.

III) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија коју решењем именује руководиоца Секретаријата.

Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, комисија вреднује пријаве и сачињава образложени предлог за доделу средстава који доставља руководиоцу Секретаријата.

Вредновање поднетих пријава Комисија врши, у складу са чланом 10. Одлуке, на основу следећих критеријума:

1. значај Пројекта;
2. обезбеђеност дела средстава који је потребан за суфинансирање Пројекта;
3. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
4. континуитет у реализацији других Пројеката и
5. датум завршетка Пројекта.

Секретаријат неће доделити средства ако је:

1. пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. пријаву поднео неовлашћени Субјект;
3. пријаву поднео Субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту;
4. пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;

6. пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на конкурсном обрасцу;
8. или ако уз пријаву није приложена прописана документација.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације везано за достављену конкурсну документацију.

Руководилац Секретаријата о додели средстава одлучује решењем.

Решење о додели средстава руководиоца Секретаријата је коначно.

Секретаријат са Субјектом закључује уговор о додели средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Секретаријат ће резултате Јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

Конкурсна документација се не враћа.

IV) ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Субјект на Јавни конкурс подноси следећу документацију:

1. попуњен образац Пријаве на Јавни конкурс Покрајинског секретаријата за финансије у 2017. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пријава), потписан и оверен од стране одговорног лица Субјекта;
2. оверени превод уговора на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, којим се доказује да је Субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту, као и оверени превод на српски језик буџета Пројекта и извора финансирања прихваћених од стране регулаторног тела;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ-у);
4. фотокопију акта о оснивању и фотокопију потврде о регистрацији код надлежног органа, осим за јединице локалне самоуправе или подносиоца пријаве који је индиректни корисник буџета Републике Србије;
5. фотокопију обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање – ОП образац;
6. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве издату од надлежне Пореске управе при Министарству финансија Републике Србије и
7. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве издату од надлежне локалне пореске администрације.

V) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ

Субјект подноси Пријаву на обрасцу П1.

Пријаву потписује и оверава овлашћено лице Субјекта.

Образац пријаве и Одлука могу се преузети са интернет страници Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs или у просторијама Секретаријата, на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, спрат III, канцеларија број 45.

VI) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да најкасније до момента потписивања уговора са Секретаријатом достави Секретаријату две бланко менице са меничним овлашћењем уписаним у регистар код Народне банке Србије.

Уколико је одобрени износ средстава већи од 650.000,00 динара, а Субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије којим су утврђени корисници јавних средстава, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања уговора достави Секретаријату банкарску гаранцију или авалирану меницу пословне банке у вредности износа додељених средстава, са роком важности најмање 6 месеци од рока завршетка Пројекта. Уколико Корисник не достави средство обезбеђења у утврђеном року, сматраће се да уговор није ни закључен.

За све детаљније информације Субјекти се могу обратити лично у просторијама Секретаријата, позивом на следеће бројеве телефона: 021/487-47-20, 021/487-47-26, 021/487-43-27, као и путем електронске поште на e-mail: dragan.buric@vojvodina.gov.rs e-mail: miodrag.zakic@vojvodina.gov.rs и e-mail: verica.nadjalin@vojvodina.gov.rs

Покрајинска секретарка
Смиљка Јовановић, с.р.

381.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНИМ САВЕТИМА

Члан 1.

Овим правилником уређују се број, начин рада и критеријуми за избор стручних савета које – у складу са својом делатношћу – формира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Стручни савети су експертска радна тела Секретаријата.

Стручни савети се формирају за следеће научне области:

1. Техничке науке;
2. Природно-математичке науке;
3. Медицинске науке;
4. Спортске науке;
5. Биотехнологија и пољопривреда;
6. Друштвене и хуманистичке науке;
7. Правне и економске науке;
8. Технологија и заштита животне средине.

Акт о образовању стручних савета доноси покрајински секретар.

У случају потребе и ради реализације активности Секретаријата, могу се формирати и други стручни савети – као привремена радна тела.

Одлуку о потреби рада стручних савета, у вези са одређеном проблематиком, доноси покрајински секретар.

Члан 3.

Делатност стручних савета обухвата:

- стручне анализе пројеката с комплетном документацијом, који су пријављени на основу јавних конкурса Секретаријата;
- предлагање промена и допуна пријављених пројеката;
- давање мишљења и преглед релевантних података о пројектима који су пријављени на основу јавних конкурса Секретаријата;
- евалуација поднетих извештаја, од стране истраживача, у оквиру одобрених пројеката;

· стручне анализе информација за Покрајинску владу АП Војводине – у смислу научне, истраживачке и развојне компоненте.

Члан 4.

Стручни савети ће се у свом раду руководити критеријумима који се непосредно прописују посебним правилницима Секретаријата.

Осим правилника из става 1 овог члана, чланови стручних савета ће се у свом раду руководити професионалном етиком, искуством у научнонаставном раду и савременим светским научним достигнућима.

Члан 5.

Стручни савети у свом саставу имају од три члана до пет чланова.

Чланови стручних савета, по правилу, јесу реномирани научноистраживачки радници, значајне компетенције, изражене путем М фактора и цитираности, запослени у научноистраживачким институцијама на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан стручног савета не може учествовати у валоризацији пријаве и резултата пројеката чији је учесник.

Члан 6.

Председника и чланове стручног савета именује својим решењем покрајински секретар.

Радам стручног савета руководи председник који се бира из реда чланова стручног савета.

Председник стручног савета организује рад стручног савета.

Председник стручног савета, у писменој форми, представља резултате рада стручног савета и одговоран је за његов рад.

Члан 7.

Председник сазива састанке стручног савета, обрађује и анализира пријаве и обавља друге послове.

Стручни савет дужан је да приспеле пријаве обради у року до 30 дана од њиховог припећа. У изузетним случајевима, покрајински секретар може продужити или скратити назначени рок.

Председник ће благовремено обавестити чланове стручног савета о термину одржавања седница.

Члан 8.

Стручни савет може ваљано одлучивати уколико је присутна већина.

Стручни савет мишљење доноси већином гласова свих чланова.

Мишљење потписује председник стручног савета.

О раду стручног савета води се записник који мора да садржи мишљење донето на одржаној седници стручног савета.

Члан 9.

Стручни савети о свом раду – у складу са обимом посла – подносе извештај Секретаријату.

Извештај треба да садржи активности стручног савета: број обрађених предмета, број седница савета, донета мишљења у вези са обрађеним предметима, финансијски извештај о раду савета, и друго.

За податке наведене у извештају одговоран је председник стручног савета.

Члан 10.

Председник и чланови стручних савета – који се формирају согласно члану 2, став 2. овог правилника за поједине научне области – селекутују се у поступку јавне набавке. Критеријуми за доделу уговора по предметној јавној набавци дефинисани су конкурсном документацијом.

Члановима стручних савета, који се селекутују у поступку јавне набавке, припада новчана накнада за рад који обављају у савету – у складу са оним што је уговорено након спроведеног поступка јавне набавке.

Средства за новчану накнаду предвиђена су буџетом АП Војводине и финансијским планом Секретаријата.

Члан 11.

Административне и техничке послове за потребе стручних савета обављаће одговарајућа служба Секретаријата.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о стручним саветима од 12. јануара 2016. године, број: 114-021-4/2016-01.

Нови Сад, 07. фебруар 2017. године
Број: 142-612-22/2017-02

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Милошевић

382.

На основу члана 7. тачка 12. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 15. и 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), члана 11. раздео 12, члана 20. и 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и Правилника о стручним саветима број 142-612-22/2017-02, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА СТРУЧНИХ САВЕТА**

1.

Предмет Конкурса је избор председника и чланова стручних савета као експертских тела Секретаријата. Задатак стручних савета је селекција пријављених пројеката и евалуација резул-

тата пројеката која обухвата стручне анализе научних пројеката са комплетном документацијом које суфинансира Секретаријат. Евалуација научних пројеката подразумева давање мишљења и преглед релевантних података о пројектима, као и предлагање промена, односно допуна тих пројеката. За оне пројекте за које је одобрено суфинансирање, стручни савети оцењују периодичне извештаје поднете од стране руководиоца пројеката и предлажу наставак њиховог суфинансирања.

2.

Стручни савети се формирају за следеће научне области:

1. Стручни савет за техничке науке;
2. Стручни савет за природно-математичке науке;
3. Стручни савет за медицинске науке;
4. Стручни савет за спортске науке;
5. Стручни савет за биотехничке науке;
6. Стручни савет друштвене и хуманистичке науке;
7. Стручни савет за правне и економске;
8. Стручни савет за технолошке науке.

Стручни савети за области техничких, биотехничких, медицинских наука, спортских наука, природно-математичких и технолошких наука имају председника и два члана, а стручни савети за области правних и економских наука и друштвено и хуманистичких наука имају председника и четири члана.

3.

Појединачна количина тражених експертских услуга (по извршиоцу) за председника стручног савета износи 1,4 истраживачка месеца, а за члана стручног савета 1 истраживачки месец. Максимална цена за 1,4 истраживачка месеца износи 80.661,00 динара, а за 1 истраживачки месец 57.615,00 динара у нето износу. Средства за новчану накнаду председнику и члановима стручних савета предвиђена су буџетом АП Војводине и Финансијским планом Секретаријата.

4.

Право учествовања на Конкурсу имају наставници (редовни професор, ванредни професор и доцент) и истраживачи (научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник) запослени у високошколским, односно у научноистраживачким институцијама на територији Аутономне покрајине Војводине.

5.

Избор председника и чланова стручних савета вршиће се односу следећих критеријума:

Избор најповољније пријаве кандидата за председника или члана стручног савета ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија пријава“, са елементима критеријума и њиховим вредновањем (бодовима) које се приказује у наредној табели:

Редни број	Назив критеријума	Бодови
1.	Понуђена цена (К1)	50
2.	Научно звање (К2)	30
3.	Индекс компетенције (вредност „М“ фактора) (К3)	20
	Максимални број бодова (К1+К2+К3)	100

Методологија:

1. Понуђена цена (К1)-је вреднована са 50 бодова. При вредновању овог критеријума, најнижа понуђена цена добија максимални број бодова, а сваки следећи понуђач за 10 бодова мање по редоследу понуђене цене (од најмање до највише).

2. Научно звање (К2) вредновано је са 30 бодова. Највише научно звање добија максималан број бодова док свако ниже звање добија 5 бодова мање у опадајућем низу бодова (од највишег до најнижег звања).
3. Индекс компетенције (К3) (вредност „М“ фактора - изражен квалитетом и бројем објављених научних радова из области рада стручног савета) вреднован је са 20 бодова.

При вредновању овог критеријума, највећи индекс компетенције добија максимални број бодова, а сваки следећи кандидат за 5 бодова мање по редоследу вредности индекса компетенције (од највишег до најмањег).

Због потребе равномерне заступљености чланова стручних савета из свих ужих научних области, у стручним саветима које у свом делукругу рада имају више ужих научних области (нпр. медицинске науке, правне и економске науке, технолошке науке и др.), Секретаријат задржава право да рангирање и избор кандидата за чланове стручног савета врши према ужим научним областима у оквиру појединих стручних савета.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, као најповољнија пријава биће изабрана пријава оног кандидата који понуди нижу цену.

6.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 1, треба да приложи:

- 1) оверену фотокопију Одлуке о избору у звање надлежног органа установе/институције;
- 2) картон научног радника из базе података Секретаријата или из неке друге верификоване базе података, за период од 2012. до 2017. године, потписан и оверен од стране руководиоца високообразовне или научне институције у којој је запослен;
- 3) фотокопију личне карте.

7.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 1 и, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност. Пријаве са потребном документацијом се, у писменој форми, подnose на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од 07. марта 2017. године до 16. марта 2017. године.

Конкурс се објављује на интернет страници Секретаријата <http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>

Наставник и истраживач може да поднесе пријаву само за један стручни савет, али може да поднесе пријаву и за председника и за члана стручног савета и у том случају подноси пријаву на два одвојена Обрасца 1.

О избору председника и чланова стручних савета одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење Конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Са изабраним кандидатима ће се потписати Уговори којима ће се дефинисати услови, рокови и цена обављања експертских услуга.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: Ивана Момчиловић, телефон 021/487 4550, e-mail: Ivana.Momcilovic@vojvodina.gov.rs

383.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ
ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II, подтачка 3.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма одређено је 80.000.000,00 динара за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – подршка произвођачима за набавку конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору”.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.05.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–6 збирно јесте 750,00 динара/м², и не може бити већи од 1.200.000,00 динара по пријави.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање из тачке 7. јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.800.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по конкурс у намењена су за набавку:

1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, подинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. система за наводњавање «кап по кап», система за микро-кишење;
6. инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
7. система за загревање (на пример: системи за загревање на биомасу као енергент, систем цеви који пролази кроз редове биљака, гасни котлови, котлови на чврсто гориво, котлови на пелет, топлотне пумпе).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурс у, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право учешћа на конкурс у

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс у

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема - која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава - друга страна извода са подацима о површинама и производњи;
4. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
11. предузетник мора да је регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
9. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

12. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
13. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
15. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, и 16 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства	до 4,99 ha	20
	од 5-19,99 ha	10
	>20 ha	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до 3 члана	5
	>3 члана	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства	до 9,99 ha	20
	од 10-29,99 ha	10
	>30 ha	5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	до 15 чланова	5
	>15 чланова	10
За остала правна лица: Број запослених	до 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавеза корисника бесповратних средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршења уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати га овлашћени сектор Секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине..

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,
Дана 01.03.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

384.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ
ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ
У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2017.ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте интензивније коришћење постојећих земљишних ресурса у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање конструкције за објекте заштићеног простора, вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање објеката заштићеног простора, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење објекта, система за наводњавање „кап по кап“, инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге и система за загревање.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 80.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1-6 збирно је 750,00 динара/м², и не може бити већи од 1.200.000,00 динара по пријави.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави.

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 1.800.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу су за:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. системе за наводњавање „кап по кап“, системе за микрокишење;
6. инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
7. систем за загревање.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по конкурсном износу, али за више тачака у оквиру конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема - која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава - друга страна извода са подацима о површинама и производњи;
4. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштити животне средине, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
11. предузетник мора да је регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.05.2017.године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);

4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
9. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

12. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
13. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
15. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, и 16 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу додељују се бесповратно;
2. У складу са критеријумима - који су дефинисани Правилником за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим Конкурсом;
3. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом а правно лице - регистрованој меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
4. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора;
5. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

6. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
7. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;
8. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ“ или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4413 од 10 до 14 часова.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник, могу се преузети са интернет адресе (www.psp.vojvodina.gov.rs)

385.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И
ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке II подтачке 3.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма одређено је 450.000.000,00 динара за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – изградњу реконструкцију и санацију система за наводњавање и набавку опреме за наводњавање“.

Средства из става I. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.05.2017. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 10.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 30.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 50.000,00 динара или већа од тога.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће:

А. Изградњу експлоатационих бунара:

- бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до 30.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до 40.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до 80.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до 110.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до 120.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до 550.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до 800.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до 1.000.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.250.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.500.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.700.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до 3.500.000,00 динара.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризоната, чија вода није довољно квалитетна за људску употребу.

Б. Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи који користе различиту погонску енергију, цевних линија за орошавање, цевних линија са распрскивачима, система за наводњавање „кап по кап“, и подземних и надземних „кап по кап“ латерала, система за фертиригацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава по једном хектару површине износи највише до 250.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно 2.500.000,00 динара.

В. Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини.

Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Ренцер“, „Центар пивот“, „Линеар“, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 40% вредности инвестиције, односно највише до 8.000.000,00 динара;

Д. Изградњу цевовода.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природу.

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу:
 - за набавку опреме за наводњавање ратарских усева са максимално 100 хектара уписаних у Управи за трезор, на којима постоји производња ратарских култура (осим за тачку Г),

- за набавку опреме за наводњавање воћа, поврћа, винове лозе, ароматичног, зачинског биља и цвећа са максимално 50 хектара уписаних у Управи за трезор, на којима постоји производња воћа, поврћа, винове лозе, ароматичног, зачинског биља и цвећа;
- 2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- 3. парцеле на којима се поставља опрема - која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава - друга страна извода са подацима о површинама и производњи;
- 4. подносиоци пријава за бесповратна средства из подтачке А у тачки 2. не могу аплицирати за већ изграђене бунаре;
- 5. физичка лица, која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара морају да имају доказ да су поднели пријаву о извођењу радова локалној самоуправи у складу са чланом 64. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник“ РС, бр. 101/2015);
- 6. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
- 7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
- 8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- 10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
- 11. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

- 12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- 13. предузетник који гради експлоатационе бунаре морају да имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору и Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11);
- 14. предузетник мора да је регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Додатни услови за правна лица:

- 15. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
- 16. подносиоци пријаве који граде експлоатационе бунаре морају да имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору и

Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11);

- 17. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
- 18. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

- 1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
- 2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
- 3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
- 4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана);
- 5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
- 6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

- 7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
- 8. предрачун са спецификацијом опреме и радова за изградњу експлоатационог бунара (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова);
- 9. доказ о поднетој пријави извођења радова локалној самоуправи за физичка лица, која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара;
- 10. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- 11. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;
- 12. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;

13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
15. решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара;
16. уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара;
17. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

Додатна обавезна документација за правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
19. решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара;
20. уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара;
21. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 12, 13, 14, 17, 18, 21 и 22 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

За инвестиције под тачком А и Г по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства	до 4,99 ha	20
	од 5-19,99 ha	10
	>20 ha	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до 3 члана	5
	>3 члана	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства	до 9,99 ha	20
	од 10-29,99 ha	10
	>30 ha	5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	до 15 чланова	5
	>15 чланова	10
За остала правна лица: Број запослених	до 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;
- За тачку А и Извештај надзорног органа о изradi истражно-експлоатационог бунара за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по конкурсy дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корис-

ник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
дана 02.03.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

386.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017.години, („Службени лист АПВ“, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017.ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години јесте повећање обрадивих површина под системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање система за наводњавање: изградње експлоатационих бунара, набавку опреме за бунаре, пумпи и агрегата за наводњавање, система за фертиригацију, тифона, линија за наводњавање и изградњу цевовода.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 450.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 10.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 30.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције једнака 50.000,00 динара или већа од тог износа.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу намењена су за:

А. Изградњу експлоатационих бунара:

- бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до 30.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до 40.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до 80.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до 110.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до 120.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до 550.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до 800.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до 1.000.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.250.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.500.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.700.000,00 динара,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до 3.500.000,00 динара.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара, одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризоната, чија вода није довољног квалитета за људску употребу.

Б. Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи који користе различиту погонску енергију, цевних линија за орошавањем, цевних линија са распрскивачима, система за наводњавање „кап по кап“ и подземних и надземних „кап по кап“ латерала, система за фертиригацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише до 250.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно 2.500.000,00 динара.

В. Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини.

Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Ренџер“, „Центар пивот“, „Линер“, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 40% вредности инвестиције, односно највише до 8.000.000,00 динара;

Д. Изградњу цевовода.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу:
 - за набавку опреме за наводњавање ратарских усева са максимално 100 хектара уписаних у Управи за трезор, на којима постоји производња ратарских култура (осим за тачку Г),
 - за набавку опреме за наводњавање воћа, поврћа, винове лозе, ароматичног, зачинског биља и цвећа са максимално 50 хектара уписаних у Управи за трезор, на којима постоји производња воћа, поврћа, винове лозе, ароматичног, зачинског биља и цвећа;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема - која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава - друга страна извода са подацима о површинама и производњи;

4. подносиоци пријава за бесповратна средства из подтачке А у тачки 2. не могу аплицирати за већ изграђене бунаре;
5. физичка лица, која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара морају да имају доказ да су поднели пријаву о извођењу радова локалној самоуправи у складу са чланом 64. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник“ РС, бр. 101/2015);
6. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“ РС, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
11. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
13. предузетник који гради експлоатационе бунаре морају да имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору и Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11);
14. предузетник мора да је регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Додатни услови за правна лица:

15. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
16. подносиоци пријаве који граде експлоатационе бунаре морају да имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору и Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11);
17. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
18. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.05.2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. предрачун са спецификацијом опреме и радова за изградњу експлоатационог бунара (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова);
9. доказ о поднетој пријави извођења радова локалној самоуправи за физичка лица, која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара;
10. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
11. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2017. године;
12. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
15. решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара;

16. уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара;

17. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

Додатна обавезна документација за правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
19. решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара;
20. уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем које је регистровано у АПР-у (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Службени гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара;
21. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 12, 13, 14, 17, 18, 21 и 22 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. У складу са критеријумима - који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;
3. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом, а правно лице - регистрованој меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
4. За инвестиције под тачком А и Г по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).
5. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора;
6. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;
- За тачку А и Извештај надзорног органа о изради истражно-експлоатационог бунара за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица;

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

7. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
8. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;
9. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

387.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА НАБАВКУ ЕЛЕМЕНАТА СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ
ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник) пропи-

сује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке II подтачка 3.1 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма одређено је 320.000.000,00 динара за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – набавку елемената система за заштиту од временских непогода“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.05.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 8.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 490.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

А. Набавку елемената система за заштиту од временских непогода с наслоним за воћарску производњу на површини од 0,5 до десет хектара. Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 60% вредности инвестиције, односно у максималном износу до 70% од вредности инвестиције за инвестиције које се налазе у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди, за подносиоце пријава који су носиоци пољопривредног газдинства млађа од 40 година и уколико је подносилац пријаве жена, а највише до 8.000.000,00 динара односно до 800.000,00 динара по хектару.

В. Набавку елемената система за заштиту од временских непогода (без наслона – стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 десет хектара. Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 60% вредности инвестиције, односно у максималном износу до 70% од вредности инвестиције за инвестиције које се налазе у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди, за подносиоце пријава који су носиоци пољопривредног газдинства млађа од 40 година и уколико је подносилац пријаве жена. а највише до 4.900.000,00 динара односно до 490.000,00 динара по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву и само за једну тачку Конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове доставе и постављања система противградне мреже;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у природи;
- царинске и друге трошкове.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу :

За физичка лица и правна лица:

1. да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу, и да за набавку опреме за заштиту од временских непогода, има максимално 50 хектара уписаних у Управи за трезор на којима постоји производња воћа на дан подношења захтева у Регистру;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територији АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим да и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. да је подносилац пријаве регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, и порез на пољопривредно земљиште закључно са 31.12.2016. године. Ако је земљиште у закупу онда подносилац захтева мора да приложи потврду да је платио накнаду за одводњавање за закупу земљиште;
4. да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016.годину;
5. да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату као и према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине по основу раније потписаних уговора;
6. да катастарске парцеле подносиоца пријаве на којима су подигнути производни засади (или на којима се подиже противградна мрежа) морају бити у њиховом власништву или да на њима имају право закупа, односно коришћења на основу закљученог уговора са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде (инвестициона сагласност), с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
7. приликом конкурисања, неће се прихватити збирна профактура/рачун набавке опреме. Профактура/рачун са којим се конкурише мора бити дефинисана у складу са површином која је предмет захтева ка даваоцу средстава а највише до 10 хектара.
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћање путем компензације и цесије неће бити признато;
10. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
12. предузетник мора да је регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Додатни услови за правна лица

13. да је регистрован у Агенцији за привредне регистре;
14. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
15. да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, а за правна лица и са печатом подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);

2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2017. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна РПГ извода са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи а не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве, не старији од 30 дана;
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање петнаест (15) година, са тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - ii Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017.године, отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), или
 - ii Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима (гаранција минимум пет година);
9. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од момената издавања рачуна; (не старија од 01.01.2017.године)

10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање,(потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта које се налази у закупу;
11. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (фотокопија уговора о закупу с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);

Додатна обавезна документација за предузетнике:

12. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
13. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем,
15. потврда Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
16. потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс, да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 прибавити сам или да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Табела а)

Врста опреме	Елементи система противградне заштите с наслоном	
	Стубови	- дрвени/бетонски
Противградна мрежа с наслоном – стубови		Анкери
		Челична сајла
		Клеме поцинковане
		Челична жица пресвучена алуминијумом
		Капе за бетонске стубове
		Капе за дрвене стубове
		Вијак за капу
		Капе ПЕ
		Прстен 90 мм поцинковани
		Затезач (Шпанер)
		Ексери поцинковани
		Противградна мрежа – УВ стабилна
		Плакете типа чешаљ ПЕ
		Плакете за спајање мреже
		Плакете Универсал
		С-куке
		Ексери поцинковани
		Ланчић за фиксирање мреже
		Прстен поцинковани
	Ексери поцинковани	
	Противклизне платне (за бетонске стубове)	

Табела б)

Врста опреме	Елементи система противградне заштите без наслона
Противградна мрежа без наслона – стубова	Анкери
	Челична сајла
	Клеме поцинковане
	Челична жица пресвучена алуминијумом
	Капе за бетонске стубове
	Капе за дрвене стубове
	Вијак за капу
	Капе ПЕ
	Прстен 90 мм поцинковани
	Загезач (Шпанер)
	Ексери поцинковани
	Противградна мрежа – УВ стабилна
	Плакете типа чешаљ ПЕ
	Плакете за спајање мреже
	Плакете Универсал
	С-куке
	Ексери поцинковани
	Ланчић за фиксирање мреже
	Прстен поцинковани
Ексери поцинковани	

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу са критеријумима, који су дефинисани Правилником о додели бесповратних средстава за набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

По пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола). У моменту нулте контроле инвестиција не сме бити започета.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наведиће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства(под воћњацима за које се аплицира)	До 4,99 ha	20
	Од 5-19,99 ha	10
	>20 ha	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	До 3 члана	5
	>3 члана	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства(под воћњацима за које се аплицира)	До 9,99 ha	20
	Од 10-29,99 ha	10
	>30 ha	5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	До 15 чланова	5
	>15 чланова	10
За остала правна лица: Број запослених	До 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017.године, отпремница, и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), фотокопија гарантног листа и наративни извештај о извршеним радовима;

Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању, фотокопија гарантног листа и наративни извештај о извршеним радовима;

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 12.

Корисник средстава по Конкурсу дужан је да:

1. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – користи у складу с предвиђеном наменом;
2. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом – чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.
4. по завршетку инвестиције видљиво означити, да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор у Секретаријату.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
дана 01.03.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

388.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/2016) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ“, бр. 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЕЛЕМЕНАТА
СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање површина засада воћа под системом противградних мрежа у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за противградну заштиту са наслоном за воћарску производњу.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 320.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 8.000.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу намењена су за:

- A. Набавку елемената система за противградну заштиту са наслоном за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 хектара. Максимални износ средстава може бити 8.000.000,00 динара односно до 800.000,00 динара по хектару.
- B. Набавку елемената система за противградну заштиту (без наслона-стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 хектара. Максимални износ средстава може бити 4.900.000,00 динара, односно до 490.000,00 динара по хектару.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу, и да за набавку опреме за заштиту од временских непогода, има максимално 50 хектара уписаних у Управи за трезор на којима постоји производња воћа на дан подношења захтева у Регистру;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територији АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим да и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. да је подносилац пријаве регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, и порез на пољопривредно земљиште закључно са 31.12.2016. године. Ако је земљиште у закупу онда подносилац захтева мора да приложи потврду да је платио накнаду за одводњавање за закупљено земљиште;
4. да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину;
5. да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату као и према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине по основу раније потписаних уговора;
6. да катастарске парцеле подносиоца пријаве на којима су подигнути производни засади (или на којима се подиже противградна мрежа) морају бити у њиховом власништву или да на њима имају право закупа, односно коришћења на основу закљученог уговора са закуподавцем физич-

- ким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде (инвестициона сагласност), с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
7. приликом конкурисања, неће се прихватати збирна профактура/рачун набавке опреме. Профактура/рачун са којим се конкурише мора бити дефинисана у складу са површином која је предмет захтева ка давоацу средстава а највише до 10 хектара.
 8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
 9. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћање путем компензације и цесије неће бити признато;
 10. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
12. предузетник мора да је регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;

Додатни услови за правна лица

13. да је регистрован у Агенцији за привредне регистре;
14. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
15. да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.05.2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, а за правна лица и са печатом подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2017. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна РПГ извода са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи а не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве, не старији од 30 дана;
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), или

- Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању;

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима (гаранција минимум пет година);
9. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од момента издавања рачуна; (не старија од 01.01.2017. године)
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање, (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта које се налази у закупу;
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (фотокопија уговора о закупу с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);

Додатна обавезна документација за предузетнике:

12. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
13. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем,
15. потврда Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину;
16. потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс, да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 прибавити сам или да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно,
- У складу са критеријумима, који су дефинисани Правилником о додели бесповратних средстава за набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом;
- По пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола). У моменту нулте контроле инвестиција не сме бити започета.
- Приликом потписивања Уговора са Секретаријатом о коришћењу бесповратних средстава, подносилац пријаве – физичко лице - у обавези је да достави меницу с меничном изјавом, а правно лице регистровано меницу с ме-

ничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;

- РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИЈЕ, НА ОСНОВУ ПРЕДРАЧУНА, ЈЕ 90 ДАНА ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.
- Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
- Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), фотокопија гарантног листа и наративни извештај о извршеним радовима.
 - Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању, фотокопија гарантног листа и наративни извештај о извршеним радовима.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине, да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

- Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсом, прописани су Правилником о додели бесповратних средстава за набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину .
- Корисник бесповратних средстава по завршетку инвестиције има обавезу да видљиво означи да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат.
- Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, а по извршеној завршној контроли инвестиције.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назначењем „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЕЛЕМЕНАТА СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ” или лично – на писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Конкурсна документација се подноси у једном примерку (ОРИГИНАЛ).

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/456-267, од 10 до 14 часова.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава за набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину могу се преузети са званичног сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

389.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ“, број 42/15), чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/16) и чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/17), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ ОСНИВАЊА И ОСНАЖИВАЊА РАДА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Подносиоци предлога пројеката по овом Конкурсу могу бити искључиво јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Пројекти који се финансирају по основу овог Конкурса представљају пројекте за подршку у оснивању канцеларија за младе, функционисању канцеларија за младе (кроз набавку опреме потребне за рад канцеларија за младе и за реализацију њихових програмских активности, као и за хонорар лица ангажованог за рад у канцеларији).

На конкурс један носилац пројекта може доставити један предлог пројекта.

На конкурс се додељује укупно 10.000.000,00 (десетмилиона) динара.

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Конкурс ће бити отворен до 30 јуна 2017. године.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) у запечаћеној коверти са знаком “пријава за Конкурс за финансирање пројеката подршке оснивању и оснаживању рада канцеларија за младе” на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
334.	Решење о давању сагласности на Одлуку о средњорочном плану пословне стратегије и развоја ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад за период 2017-2021 године;	333	342.	Решење о именовању Управног одбора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину;	334
335.	Решење о давању сагласности на Одлуку о Дугорочном плану пословне стратегије и развоја ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад за период 2017-2026 године;		343.	Решење о разрешењу дужности чланова Надзорног одбора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину;	335
336.	Решење о давању сагласности на Одлуку о Средњорочном плану пословне стратегије и развоја ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин за период 2017-2021 године;	333	344.	Решење о именовању чланова Надзорног одбора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину;	335
337.	Решење о давању сагласности на Одлуку о Дугорочном плану пословне стратегије и развоја ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин за период 2017-2026 године;	333	345.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2017. годину;	335
338.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун са Извештајем о пословању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2016. годину;	334	346.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2017. годину;	336
339.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	334	347.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2017. годину;	336
340.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	334	348.	Решење о давању сагласности на Програм рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2017. годину;	336
341.	Решење о разрешењу дужности чланова Управног одбора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину;	334	349.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2017. годину;	336
			350.	Решење о давању сагласности на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2017. годину;	336
			351.	Решење о разрешењу дужности чланова Управног одбора Позоришног музеја Војводине, у Новом Саду;	337
			352.	Решење о именовању Управног одбора Позоришног музеја Војводине, у Новом Саду;	337
			353.	Решење о разрешењу дужности чланова Надзорног одбора Позоришног музеја Војводине, у Новом Саду;	337

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
354.	Решење о именовану Надзорног одбора Позоришног музеја Војводине, у Новом Саду;	337	377.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-12;	344
355.	Решење о разрешењу дужности чланова Управног одбора Архива Војводине, у Новом Саду;	338	378.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-13;	344
356.	Решење о именовану Управног одбора Архива Војводине, у Новом Саду;	338	379.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-14;	345
357.	Решење о разрешењу дужности чланова Надзорног одбора Архива Војводине, у Новом Саду;	338	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
358.	Решење о именовану Надзорног одбора Архива Војводине, у Новом Саду;	338	380.	Јавни конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2017. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније;	345
359.	Решење о разрешењу дужности чланова Управног одбора Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, у Зрењанину;	339	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
360.	Решење о именовану Управног одбора Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, у Зрењанину;	339	381.	Правилник о стручним саветима;	347
361.	Решење о разрешењу дужности чланова Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, у Зрењанину;	339	382.	Конкурс за избор председника и чланова стручног савета;	348
362.	Решење о именовану Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, у Зрењанину;	339	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
363.	Решење о разрешењу дужности директорке Градске библиотеке у Вршцу;	340	383.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години;	349
364.	Решење о именовану директорке Градске библиотеке у Вршцу;	340	384.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години;	353
365.	Решење о разрешењу дужности председника и чланова Управног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину;	340	385.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години;	355
366.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину;	340	386.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години;	360
367.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома за старе и пензионере у Кули;	341	387.	Правилник о додели бесповратних средстава за набавку елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине у 2017. години;	363
368.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома за старе и пензионере у Кули;	341	388.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине у 2017. години;	368
369.	Решење о разрешењу дужности члана Надзорног одбора Историјског архива у Белој Цркви;	341	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
370.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Историјског архива у Белој Цркви;	342	389.	Конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларија за младе;	370
371.	Решење о разрешењу дужности председника Надзорног одбора Историјског архива Сомбор;	342			
372.	Решење о именовану председника Надзорног одбора Историјског архива Сомбор;	342			
373.	Решење о разрешењу дужности председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин;	342			
374.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин;	342			
375.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-10;	343			
376.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-11;	343			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs