



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. мај 2017. Број 22 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listpv@magyarszo.rs
--	---	---

618.

На основу члана 32. тачка 11. и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), а у вези са чланом 85. став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. маја 2017. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине за инспекцијску контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, и наменског и законитог коришћења средстава Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: служба) и уређује се њена надлежност, организација, права и дужности буџетске инспекције, као и друга питања од значаја за рад службе.

Члан 2.

Служба се оснива као стручна служба Покрајинске владе, ради обављања послова прописаних законом и подзаконским актима у области буџетске инспекције.

Члан 3.

Служба има печат.

Печат службе је округлог облика и садржи грб Републике Србије, традиционални грб и грб Аутономне покрајине Војводине и следећи текст: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад“, исписан на српском језику ћириличним писмом, као и на мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику и писму.

Члан 4.

Рад службе је независан и самосталан.

II. НАДЛЕЖНОСТ СЛУЖБЕ

Члан 5.

Служба је надлежна за спровођење инспекцијске контроле над:

1) директним и индиректним корисницима буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине;

2) јавним предузећима основаним од стране Аутономне покрајине Војводине, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Аутономна покрајина Војводина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;

3) јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима основаним од стране јединица локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода, у делу средстава пренетих из буџета Аутономне покрајине Војводине;

4) правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета Аутономне покрајине Војводине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета Аутономне покрајине Војводине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 6.

Функција службе је инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, организација, јавних предузећа, привредних друштава, правних лица и других субјеката из члана 5. ове одлуке.

Члан 7.

Служба врши инспекцијску контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације, пословних просторија и објеката код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 5. ове одлуке, с циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена.

Служба има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

Члан 8.

Служба има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из члана 5. ове одлуке, над којима се врши инспекцијска контрола.

У вршењу функције, служба је обавезна да чува тајност службених и пословних података.

Члан 9.

Служба предузима законом прописане мере у свим случајевима када се инспекцијском контролом утврди постојање незаконности.

Члан 10.

Служба подноси Покрајинској влади годишњи извештај о извршеној инспекцијској контроли с налазима и мерама, а и по захтеву оснивача и у току године.

Служба доставља записник корисницима буџетских средстава, организацијама, предузећима, правним лицима и другим субјектима из члана 5. ове одлуке, код којих је вршена инспекција.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Члан 11.

Радом службе руководи директор, који за свој рад и рад службе одговара Покрајинској влади.

Директора службе поставља и разрешава Покрајинска влада, у складу са законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина.

Директор службе поставља се на период од четири године.

Члан 12.

Директор службе представља службу, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен, образује комисије и радне групе ради обављања сложенијих послова из делокруга службе и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Члан 13.

Директор службе може имати помоћника који за свој рад одговара директору службе.

Помоћника директора службе поставља Покрајинска влада на четири године, у складу са законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина.

Директор службе може поједина овлашћења из члана 12. ове одлуке пренети посебним актом на помоћника директора службе.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СЛУЖБЕ

Члан 14.

Програм рада службе буџетске инспекције утврђује Покрајинска влада.

Члан 15.

На основу програма рада, планова рада и налога за инспекцијску контролу који издаје директор службе, буџетски инспектори обављају послове инспекцијске контроле.

Изузетно од става 1. овог члана, послови инспекцијске контроле могу да се врше и по захтеву: Покрајинске владе, покрајинских органа и државних органа као ванредна инспекцијска контрола.

Члан 16.

Права и дужности службе буџетске инспекције регулисане су Законом о буџетском систему, Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције и другим подзаконским актима.

Члан 17.

На директора и запослене у служби у погледу права, обавеза и одговорности примењују се прописи који важе за запослене у покрајинским органима.

V. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА СЛУЖБЕ

Члан 18.

Средства за финансирање рада службе обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Директор службе ће у року од 30 дана од дана почетка примене ове одлуке донети акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби.

На акт из става 1. овог члана, сагласност даје Покрајинска влада.

Члан 20.

До почетка примене ове одлуке, послове из члана 12. ове одлуке обављаће покрајински секретар надлежан за послове финансија.

Члан 21.

Служба преузима запослене из Сектора за буџетску инспекцију Покрајинског секретаријата за финансије, као и сва права и обавезе, предмете у раду, службену документацију, архиву, опрему и средства за рад Сектора за буџетску инспекцију.

Службеници на положају и запослени у служби настављају с радом на досадашњим пословима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби

Служба наставља с радом по Програму рада за буџетску инспекцију за 2017. годину, који је Покрајинска влада донела на седници, одржаној 28. децембра 2016. године, под бројем: 021-134/2016.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а примењује се од дана ступања на снагу акта којим ће се уредити делокруг рада, послови и организација покрајинских органа управе, изузев члана 20. који се примењује од дана ступања на снагу ове одлуке.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-40/2017
Нови Сад, 10. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

619.

На основу члана 10. став 2 Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. маја 2017. године д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијске извештаје Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 24. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-71/2017
Нови Сад, 10. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

620.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) у вези са чланом 51. тачка 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. маја 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

ДОБАИ ЈАНОШУ, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектору за правне и материјално – финансијске послове, рад на положају престаје, закључно са 11. мајем 2017. године, на који је постављен решењем Покрајинске владе број: 02-38/2017, од 1. марта 2017. године, због навршења 65. година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-70/2017
Нови Сад, 10. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

621.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист АПВ”, број: 19/06), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) у поступку разрешења вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Покрајинска влада, на седници одржаној 10. маја 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

БРАНКО ДУРУТОВИЋ, дипломирани економиста из Куле, р а з р е ш а в а се дужности вршиоца дужности директора Фонда за

пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на коју је именован Решењем Покрајинске владе број: 022-325/2017 од 22. марта 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-415/2017
Нови Сад, 10. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

622.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист АПВ”, број: 19/06), члана 32. став 1 тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), у поступку именовања директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Покрајинска влада, на седници одржаној 10. маја 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

ДУШКО ЋУТИЛО, дипломирани правник из Врбаса и м е н у је се за директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-416/2017
Нови Сад, 10. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

623.

На основу члана 34. став 2 и члана 39. став 1 Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 9. став 2 Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11) и члана 32. став 1 тачка 12, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. маја 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

ИВАНИ ДУДАШ, мастер инжењерки менаџмента, престаје дужност вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Русина - Завод за културу војвођанских Русина, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-408/2017
Нови Сад, 10. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

624.

На основу члана 34. став 2 и члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 9. став 2 Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11) и члана 32. став 1 тачка 12, члана 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. маја 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

АНАМАРИЈА РАНКОВИЋ, мастер инжењер менаџмента у медијима, именује се за вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Русина - Завод за културу войводянских Руснацох, најдуже до шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-409/2017
Нови Сад, 10. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

625.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. маја 2017. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 10 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација

463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 288.000,00 динара (словима: двеста осамдесет осам хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 288.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Бачка Паланка, а средства су намењена Месној заједници Товаришево за трошкове реновирања и обнове споменика и авиона у насељу Товаришево.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-29
Нови Сад, 10. мај 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

626.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 69/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ
МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију конкурса из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем

тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 69/16). Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 100.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводи-

не, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс). Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 23.06.2017. године. Документација поднета на Конкурс се не враћа. Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно. Подстицајна средства по Конкурсу за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2017. години утврђују се у износу до 75% од вредности целе инвестиције. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ). Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.200.000,00 динара. Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 500.000,00 динара.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности јесу:

Прихватљиве инвестиције у оквиру програма за подизање нових производних засада		
1)	Набавка садница воћака и винове лозе	1. воћни засади с домаћим сортама: кајсије (Новосадска касноцветна, Новосадска родна, НС-4 и НС-6); вишње (Шумадинка), шљиве (Чачанска најбоља, Чачанска лепотица, Чачанска рана, Чачанска родна, Чачански шећер, Ваљевка, Јелица, Боранка, Милдора, Тимочанка, Крина, Позна плава, Златка и Нада), крушке (Јунско злато), јабуке (Чачанска позна, Рани делишес и Чадел), брескве (Дора и Јулија), малине (Градина и Крупна двородна), купине (Чачанска бестрна), ораха (Шампион, Срем, Тиса, Бачка и Мире) и одомаћеним сортама: дуње (Лесковачка и Врањска), јабуке (Будимка и Колачара), шљиве (Ранка и Пожегача), вишње (Облачинска), ораха (селекција Расна) и дрена (домаћи дрен крупноплодна селекција)
		2. засади винове лозе са одомаћеним сортама Прокупац, Вранац, Црна Тамјаника, Франковка, Португизер, Скадарка, Багрина, Зачинак, Кавчина, Кратошија, Седуша, Смедеревка, Тамјаника, Креаца, Сланкаменка бела, Сланкаменка црвена (Пловдина), Ружица, Бувијеова ранка, Мускат Крокан, Сремска Зеленика, Малвазија, Бакатор бели, Меденац бели, Шипон (Фурминт), Липолист (Харшлевели), Бела Динка, Скадарка бела, Жилавка, Шасла, као и с признатим домаћим сортама и клоновима винове лозе уписаних у Регистар сорти пољопривредног биља у складу са законом којим се уређује признавање сорти пољопривредног биља
		3. двогодишње саднице дрвенастих воћних врста са формираном (превременом) границама (книп саднице)
Прихватљиве инвестиције у оквиру програма за подршку инвестицијама за развој и унапређивање примарне биљне производње на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника		
Редни број	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције

1)	Набавка нове механизације	1. трактори до 100 Kw	
		2. тракторске прскалице (ношене и вучене)	
		3. прикључне тракторске косачице и машине за кошење и ситњење биљне масе између редова у воћњаку	
		4. машине за апликацију хербицида у зони реда, апликатори хербицида у воћњацима	
		5. атомизери	
		6. ротоситнице (ротофрезе)	
		7. фростбустери горионици (прикључна машина)	
		8. задимљивачи (фогери)	
2)	Набавка нових машина и опреме за примарну и допунску обраду земљишта, сетву, садњу, прихрањавање/ђубрење, резидбу, бербу/жетву и транспорт	1. плугови и вучене тањираче	
		2. прикључни култиватори, сетвоспремачи, грубери и подривачи	
		3. прикључне сејалице, саднице и ваднице	
		4. прикључни расипачи минералног ђубрива минималног капацитета 500 л	
		5. ваљкови за постсетвену обраду	
		6. наслони за производне засаде воћа и грожђа (бетонски, метални или дрвени стубови) са пратећом опремом	
		7. прикључна механизација за ситњење и скупљање, као и брикетирање остатака после жетве/резидбе (балирке, сечке/млинови, брикетерирке капацитета до 500 кг/ч)	
		8. тресачи или други берачи воћа	
		9. машине за скупљање језгратог воћа	
		10. покретне платформе за бербу	
		11. елеватори – купилице за утовар извађеног поврћа на њиви	
		12. опрема за ситњење, влажење, потапање и пастеризацију супстрата за производњу гљива	
		13. опрема за руковање и паковање засејаног супстрата за производњу гљива	
		14. машине за руковање сламом и паковање засејаног компоста	
		15. машине за уситњавање биљне масе након жетве (сечке и тарупи)	
		16. машине за пуњење саксија супстратом	
		17. машине за прављење супстрата за производњу цвећа	
		18. машине и опрема за орезивање и обликовање биља	

3)	Набавка нових пластеника и преносне опреме за производњу у заштићеном простору	1. конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане челичне, челичне и пластичне)
		2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника
		3. фолије за сенчење и спречавање губитака топлоте, изузимајући малч фолије
		4. мреже за сенчење објекта
		5. опрема за вентилацију, хлађење односно грејање простора (центрифугални или аксијални вентилатори, измењивачи топлоте, компресори, кондензатори, вентили, котлови/горионици и пумпе за циркулацију ваздуха)
		6. системи за наводњавање са могућношћу ђубрења и влажење простора микроорошавањем (разводне цеви, латерале, микрораспршивачи, распршивачи, распрскивачи, спојнице, филтери, вентили и славине)
		7. опрема за испитивање параметара заштићеног простора: 7.1 инструменти за мерење нивоа угљен-диоксида у затвореном простору 7.2 инструменти за мерење температуре и влажности земљишта, супстрата и ваздуха 7.3 инструменти за мерење електропроводљивости воде и хранљивог раствора (ЕС метри) 7.4 инструменти за мерење киселости земљишта и супстрата (pX метри)
4)	Набавка нове опреме и машина за припрему производа за тржиште	1. перилице
		2. калибратори
		3. класирке
		4. сортирке
		5. избијачице
		6. пакерице са аутоматским вагама
		7. полирке
		8. бокс палете и рам палете
		9. метал детектори
		10. сушаре – само за ароматично и лековито биље и гајене гљиве
		11. машине за паковање расада/садница
		12. машине за везивање резаног цвећа
		13. дестилатор етеричних уља – само за ароматично и лековито биље
		14. сепаратор уља – само за ароматично и лековито биље

Прихватљиве инвестиције у оквиру програма за подршку инвестицијама за развој и унапређивање примарне сточарске производње на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника

Редни број	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције
1)	Набавка нове опреме и механизације за унапређивање сточарске производње и припрему сточне хране	1. опрема за мужу (музилице и линијски системи за мужу)
		2. опрема за хлађење млека (лактофризи)
		3. опрема и механизација за припрему и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству:
		3.1 балирке и рол балирке
		3.2 машине за сабијање односно паковање кабасте сточне хране
		3.3 самоутоварне приколице за прикупљање, превоз и истоварање сена
		3.4 елеватори за утовар бала на приколице
		3.5 прикључне тракторске машине за уситњавање биљне масе за припрему силаже
		3.6 прикључне тракторске косачице
		3.7 прикључни сакупљачи и растурачи сена
		3.8 микс-приколице
		3.9 мешаоне за припрему концентроване сточне хране
		4. опрема за пашњачки начин држања животиња:
		4.1 електричне ограде
4.2 термопојилице за пашњачки начин држања животиња		
2)	Набавка нове опреме за смештај односно одгој крава, товних јунади, оваца, коза, прасади и живине	1. опрема за објекте за смештај крава и товних јунади
		2. опрема за објекте за смештај крмача и одгој прасади
		3. опрема за објекте за држање и одгој оваца и коза
		4. опрема за објекте за држање и одгој живине
3)	Набавка нове опреме и механизације за манипулацију, одлагање, сепарацију и дистрибуцију чврстог и течног стајњака, посебна опрема за транспорт ђубрива	1. скрепери и сепаратори
		2. приколице за дистрибуцију чврстог стајњака
		3. цистерне за дистрибуцију течног стајњака
		4. самоходни утоваривачи стајњака (телехендлери), предњи и задњи утоваривачи (прикључна машина)
4)	Набавка квалитетних приплодних грла и селекционисаних пчелињих матица	1. јунице – старости од 17 до 27 месеци и расни бикови товних раса – старости од 17 до 34 месеца у моменту издавања предрачуна
		2. шиљежице, шиљежани, двиске и двисци – старости од 6 до 18 месеци, у моменту издавања предрачуна
		3. назимице и нерастови – старости до 12 месеци, у моменту издавања предрачуна
		4. селекционисане пчелиње матице
5)	Набавка нове опреме за производњу конзумних јаја	1. опрема за сортирање јаја
		2. опрема за паковање јаја
		3. опрема за чување јаја

Прихватљиве инвестиције у оквиру програма за подршку инвестицијама за развој и унапређивање прераде млека, меса, поврћа, воћа и грожђа на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника		
Прихватљиве инвестиције у оквиру програма за подршку инвестицијама за развој и унапређивање прераде млека на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника		
Редни број	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције
1)	Опрема за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека	1. аутоматски узоркивачи
		2. флексибилна црева са одговарајућим спојницама и прикључцима
		3. механички филтери
		4. одвајачи ваздуха (деаератори)
		5. хладионици за млеко с пратећом опремом (вентили, температурне сонде и др.)
		6. складишни танкови с пратећом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине и температуре, вентили и др.)
		7. цевоводи с вентилима
		8. пастеризатори с пратећом опремом (балансни котлић, пумпе, вентили, сонде за мерење температуре, уређаји за припрему вруће воде и др.)
		9. центрифугални сепаратори за млеко с пратећом опремом
		10. бактофуге с пратећом опремом
		11) уређаји за микрофилтрацију млека с пратећом опремом
		12. уређаји за аутоматску стандардизацију млека са пратећом опремом
		13. процесни танкови са пратећом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине и температуре, вентили и др.)
		14. дупликатори-ферментори с припадајућом опремом (мешалице, мерачи и индикатори нивоа, запремине, рН и температуре, вентили и др.)
		15. хомогенизатори за млеко
		16. упаривачи с припадајућом опремом
		17. дозатори за разне врсте додатака (ароме, пастозни производи од воћа и поврћа и др.)
		18. цевасти и плочасти измењивачи топлоте, термизатори с пратећом опремом и др. (уређаји за припрему и растварање прашкастих материја (млека у праху, чоколадног праха и сл.)
		19. уређаји за отапање замрзнутих производа
		20. миксери (мешачи)
		21. тунели за хлађење и ферментацију
		22. танкови за производњу сирева
		23. уређаји за сољење сирева
		24. пресе за сир
		25. калупи за сир
		26. уређаји за резање сира
		27. уређаји за производњу маслаца (бућкалице)
		28. машине пунилице, разне – с пратећом опремом
		29. машине за паковање транспортног (збирног) паковања
		30. машине за палетизирање
		31. уређаји за означавање и етикетирање
		32. транспортне траке и конвејери

2)	Производне линије	1. процесна опрема за ултрафилтрацију млека (модули за ултрафилтрацију с пратећом опремом, танкови и др.)
		2. процесна опрема за производњу сирева (разне врсте)
		3. процесна опрема за производњу сирних и млечних намаза и топлених сирева
		4. процесна опрема за производњу УХТ производа (стерилизатори, евапоратори, хомогенизатори, асептик танкови и др.)
		5. процесна опрема за сушење (млека, сурутке и др. укључујући и храну на бази млека за одојчад и малу децу)
		6. процесна опрема за производњу кондензованог млека
		7. процесна опрема за производњу сладоледа
		8. аутоматске линије за пуњење и паковање производа
3)	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, гардеробе и санитарних просторија	1. танкови с пратећом опремом (мешалице, вентили, индикатори нивоа и запремине, мерачи температуре, кондуктометри, pH метри и др.)
		2. пумпе и цевоводи
		3. уређаји за аутоматско дозирање концентрованих средстава за прање
		4. линијски кондуктометри и pH метри
		5. пеномати (уређаји за прање пеном)
		6. уређаји за прање и стерилизацију алата и прибора
		7. уређаји за припрему вруће воде
		8. црева с носачима и пиштољем за воду
		9. уређаји за прање подова
		10. уређаји за дезинфекцију ваздуха у производним просторијама

4)	Лабораторијска опрема (не укључујући стаклени прибор) за интерну употребу, као део прерађивачког погона	1. аутоматски уређаји за хемијску анализу сировог млека (млечна маст, протеини, лактоза, минералне материје, криоскопска тачка и др.)
		2. аутоматски уређаји за одређивање броја соматских ћелија и/или бактерија у сировом млеку
		3. криоскопи
		4. уређаји за испитивање инхибитора и резидуа у млеку (антибиотици, афлатоксин и др.)
		5. центрифуге за одређивање масти по Герберу
		6. сушнице
		7. аутоклави
		8. уређаји за припрему воде (деминерализатори, дејонизатори, дестилатори и др.)
		9. стерилизатори посуђа и прибора
		10. мешалице (механичке, магнетне и др.)
		11. уређаји за припрему узорака (миксери, тресилице и др.)
		12. инкубатори
		13. лабораторијски фрижидери и замрзивачи
		14. дигестори
		15. рН метри
		16. влагомери
		17. кондуктометри
		18. ламинарне коморе
		19. УВ лампе
		20. стерилизатори ваздуха
		21. сигурносни ормани
		22. микроскопи
		23. пламеници
		24. машине за прање лабораторијског посуђа
		25. АТП bioluminescens или protect брисеви – као индикатор присуства биолошких (органичних) нечистоћа на радним површинама
		26. ваге (техничке и аналитичке)
		27. пећи за жарење
		28. дестилатори за воду
		29. спектрофотометри
		30. грејна тела (грејне плоче, рингле, решои и др.)
5)	Опрема за дезинфекцију радника	1. аутоматске дезобаријере за прање и дезинфекцију руку и обуће с механизмом контроле уласка
		2. лавабои за прање и дезинфекцију руку на ножни погон или са фотоћелијом
		3. подне дезобаријере
		4. машине за прање и сушење радне одеће
		5. зидни дозатори средстава за прање и дезинфекцију
		6. зидни сушачи руку, аутоматски
		7. зидни држачи папирних убруса
		8. гардеробни ормани са клупама
		9. опрема за туш-кабине

Прихватљиве инвестиције у оквиру програма за подршку инвестицијама за развој и унапређивање прераде поврћа, воћа и грождја на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника		
Редни број	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције
1)	Опрема и уређаји за сушење воћа, поврћа и грождја, као и њихових производа	1. сушаре (тунеске, тракасте, коморне и др.)
		2. опрема и уређаји за сушење у вакууму
		3. опрема и уређаји за микроталасно сушење
		4. опрема и уређаји за осмотско сушење
		5. опрема и уређаји за сушење замрзавањем (лиофилизација) – лиофилизатор
		6. друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
2)	Опрема и уређаји за замрзавање	1. континуални тунел за замрзавање
		2. уређај за замрзавање у блоковима
		3. класичан тунел
		4. тунел за расхлађивање
		5. друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
3)	Опрема и уређаји за – бланшери разни, с припадајућом опремом бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа	1. пастеризатори (плочасти, цевни, тунелски и др.)
		2. стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави)
		3. пастер када
		4. друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
4)	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију објеката, опреме, алата, уређаја и машина, гардеробе и санитарних просторија	1. танкови с пратећом опремом (мешалице, вентили, индикатори нивоа и запремине, мерачи температуре, кондуктометри, pH метри и др.)
		2. пумпе и цевоводи
		3. уређаји за аутоматско дозирање концентрованих средстава за прање
		4. линијски кондуктометри и pH метри
		5. пеномати (уређаји за прање пеном)
		6. уређаји за прање и стерилизацију алата и прибора
		7. уређаји за припрему вруће воде
		8. црева с носачима и пиштољем за воду
		9. уређаји за прање подова
		10. уређаји за дезинфекцију ваздуха у производним просторијама

5)	Опрема и уређаји за пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, поврћа и грожђа	1. ваге (колске, подне и др.)
		2. транспортери (хоризонтални, коси или вертикални)
		3. инспекциона трака
		4. механички филтери
		5. пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе и др.)
		6. одвајачи ваздуха (деаератори)
		7. суви и ваздушни пречистач
		8. опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, мљење и пасирање воћа и поврћа
		9. опрема за одвајање коштица
		10. уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање)
		11. уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом
		12. уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом
		13. уређаји за паковање с припадајућом опремом
		14. машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање - палетизер
		15. уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом
		16. опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – X-гау детектори
		17. уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом
		18. уређаји за етикетирање, разни
		19. уређаји за припрему технолошке и техничке воде
		20. пресе за цеђење уља
		21. друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције

6)	Опрема за производњу вина и јаких алкохолних пића	1. инок судови за вино и ракију, винификатори и универзалне посуде за вино и јака алкохолна пића
		2. уређаји за контролисану ферментацију и хладну стабилизацију вина
		3. парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
		4. дрвени судови и бурићи за барикирање
		5. филтери
		6. муљаче
		7. пумпе
		8. центрифугални сепаратори
		9. системи за убацивање азота
		10. линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице
		11. пнеуматске пресе
		12. млинови и пасирке за воће
		13. казани за дестилацију
		14. опрема за транспорт у склопу винарије/дестилерије (палете за боце, контејнери, постоља за дрвену барик бурад и опрема за окретање боца)
		15. опрема за прање и хигијенско сушење руку у погону и санитарним чворовима (укључујући и тушеве), опрема за гардеробне просторије, као и опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће
		16. опрема за физичку, хемијску и биолошку обраду отпадних вода, као и опрема за спречавање загађења/ контаминације ваздуха
		17. опрема за климатизацију, грејање и вентилацију објеката за прераду и складиштење
		7)
1. аутоматске дезобаријере за прање и дезинфекцију руку и обуће с механизмом контроле уласка		
2. лавабои за прање и дезинфекцију руку на ножни погон или с фото-ћелијом		
3. подне дезобаријере		
4. машине за прање и сушење радне одеће		
5. зидни дозатори средстава за прање и дезинфекцију		
6. зидни сушачи руку, аутоматски		
7. зидни држачи папирних убруса		
8. гардеробни ормани са клупама		
9. опрема за туш кабине		

8)	Лабораторијска опрема (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона	1. криоскопи
		2. сушнице
		3. аутоклави
		4. стерилизатори посуђа и прибора
		5. мешалице (механичке, магнетне и др.)
		6. уређаји за припрему узорака (миксери, тресилице и др.)
		7. лабораторијски фрижидери и замрзивачи
		8. рН метри
		9. кондуктометри
		10. ламинарне коморе
		11. УВ лампе
		12. стерилизатори ваздуха
		13. микроскопи
		14. пламеници
		15. машине за прање лабораторијског посуђа
		16. термометри
		17. рефрактометар, ручни или стони, дигитални или аналогни
		18. фото-метри
		19. титратори (за одређивање киселина, алкохола, сумпор-диоксида и других параметара)
		20. сетови за колориметријска испитивања
		21. мерачи температуре и влаге
		22. ваге (техничке и аналитичке)
		23. пећи за жарење
		24. дестилатори за воду
		25. спектрофотометри
		26. грејна тела (грејне плоче, рингле, решои и др.)
9)	Маркетинг производа	1. контролне маркице за воће, односно поврће, односно грожђе издате у складу с прописима којима се уређује заштита географског порекла пољопривредних и прехранбених производа, као и евиденционе маркице за обележавања вина са ознакама географског порекла издате у складу с прописима којима се уређује вино

Прихватљиве инвестиције у оквиру програма за подршку инвестицијама за развој и унапређивање прераде меса на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника

1)	Опрема за омамљивање, клање и обраду трупова	1. уређаји и опрема за електрично и/или механичко омамљивање животиња (свиње, говеда, овце/козе, живина, риба и др.)
		2. опрема за спољашњу обраду трупова свиња (уређаји за шурење, уређаји за машинско уклањање длака/чекиња, уређаји за спаљивање заосталих длака/чекиња, уређаји за завршну спољашњу обраду трупа/„полирање“, опрема за завршно прање трупа и др.)
		3. вакуум уређај за обраду ректума
		4. уређаји за скидање коже
		5. опрема/уређаји за расечање трупова на полутке (тестере)
		6. електрична, пнеуматска или ручна опрема за одсецање нејестивих делова трупа (тестере, клешта и др.)
		7. опрема за ветеринарско–санитарни преглед главе, трупа и унутрашњих органа
		8. опрема за чишћење и прање јестивих делова (изнутрица) на линији клања
		9. опрема за чишћење, прање и обраду желудаца и црева
		10. опрема за прихват и транспорт јестивих делова и споредних производа клања
		11. опрема за механички транспорт и савладавање висинске разлике на линијама за клање животиња и обраду трупова
2)	Уређаји за мерење удела мишићног ткива у труповима	1. фетометар
		2. уређај за аутоматску класификацију трупова
		3. друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције

3)	Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије за запослене;	1. танкови с пратећом опремом (мешалице, вентили, индикатори нивоа и запремине, мерачи температуре, кондуктометри, pH метри и др.)
		2. пумпе и цевоводи
		3. уређаји за аутоматско дозирање концентрованих средстава за прање
		4. линијски кондуктометри и pH метри
		5. пеномати (уређаји за прање пеном)
		6. уређаји за прање и санитацију/стерилизацију алата и прибора
		7. уређаји за припрему вруће воде
		8. црева с носачима и пиштољем за воду
		9. уређаји за прање подова
		10. уређаји за дезинфекцију ваздуха у производним просторијама
4)	Опрема за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи	1. систем за сакупљање крви на линији клања (шупљи ножеви, зупчаста пумпа и изоловани контејнер за привремено складиштење)
		2. уређај и опрема за уклањање и пнеуматски транспорт садржаја дигестивног тракта из кланице до места за привремено одлагање
		3. уређај и опрема за уклањање и пнеуматски транспорт споредних производа животињског порекла из кланице до места за привремено одлагање
		4. вакуум уређај са опремом и сабирним танком за уклањање кичмене мождине из кичменог стуба говеда
		5. уређаји за вакуум паковање меса и производа од меса
		6. уређаји за етикетирање производа и паковања
		7. аутоматске ваге са етикетирањем
		8. уређаји за нарезивање меса и производа
		9. машине за паковање у МАП-у меса и производа од меса
		10. уређаји за скидање омотача

5)	Опрема за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса	1. транспортне траке за месо и/или посуде са сировинама
		2. опрема за расечање меса
		3. машине за сечење меса
		4. уређаји за скидање коже са масног ткива
		5. уређаји за обликовање уситњеног меса и полупроизвода од меса
		6. уређаји за производњу леда
		7. уређаји за млевење меса (Волф)
		8. уређаји за сечење смрзнутог меса („гиљотине”, др. обилице и др.)
		9. уређаји за уситњавање меса (кутери, микрокутери и др.)
		10. уређаји за мешање меса (с вакуумом и/или без њега)
		11. машине за механичко сепарисање меса (сепаратори)
		12. уређаји и опрема за припрему саламуре
		13. уређаји и опрема за убризгавање саламуре (пикл-ињектори)
		14. уређаји за „масирање” меса (тамблери)
		15. вакуум пунилице
		16. опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – X-гау детектори
		17. „клипсерице”
		18. пресе за месо
		19. уређаји и опрема за дозирање према врсти и капацитету технолошке линије
		20. затварачице за конзервисане производе у херметички затвореним контејнерима у складу са врстом и капацитетом технолошке линије
		21. уређаји и опрема за производњу (припрема, обрада, пуњење, димљење, ферментацију/зрење и сушење, складиштење и паковање ферментисаних производа од меса
		22. друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
6)	Опрема и уређаји за хлађење, пастеризацију и стерилизацију	1. опрема и уређаји за хлађење и/или замрзавање и складиштење смрзнутих сировина и производа
		2. коморе за термичку обраду – пастеризацију („атмоси”, „пастер каде / пастеризатори”)
		3. уређаји за термичку обраду – стерилизацију (аутоклави)

7)	Лабораторијска опрема (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона	1. комплет опреме за лабораторију за преглед меса на присуство ларви трихинеле у месу (с прибором од стакла), референтном методом дигестије или еквивалентним методама (објекти за клање свиња, објекти за клање коња, објекти за прихват и/или обраду дивљачи)
		2. криоскопи
		3. сушнице
		4. аутоклави
		5. уређаји за припрему воде (деминерализатори, дејонизатори, дестилатори и др.)
		6. стерилизатори посуђа и прибора
		7. мешалице (механичке, магнетне и др.)
		8. уређаји за припрему узорака (миксери, тресилце и др.)
		9. инкубатори
		10. лабораторијски фрижидери и замрзивачи
		11. дигестори
		12. pH метри
		13. влагомери
		14. кондуктометри
		15. ламинарне коморе
		16. УВ лампе
		17. стерилизатори ваздуха
		18. сигурносни ормани
		19. микроскопи
		20. пламеници
		21. машине за прање лабораторијског посуђа
		22. АТП биолуминесценц или протецт брисеви – као индикатор присуства биолошких (органичних) нечистоћа на радним површинама
		23. салтиметри
		24. тестови за утврђивање резидуа антибиотика
		25. уређај за ултра брзу микробиологију (Bacteria Tracer)
		26. уређаји за континуалну анализу хемијских параметара меса у циљу стандардизације
		27. уређаји за брзу анализу хемијских параметара меса и производа од меса
		28. уређаји за дигестију и дестилацију беланчевина
		29. анализатори гасних смеша
		30. ваге (техничке и аналитичке)
		31. пећи за жарење
		32. дестилатори за воду
		33. спектрофотометри
		34. грејна тела (грејне плоче, рингле, решои и др.)

8)	Опрема за дезинфекцију радника	1. аутоматске дезобаријере за прање и дезинфекцију руку и обуће с механизмом контроле уласка
		2. лавабои за прање и дезинфекцију руку на ножни погон или с фото-ћелијом
		3. подне дезобаријере
		4. машине за прање и сушење радне одеће
		5. зидни дозатори средстава за прање и дезинфекцију
		6. зидни сушачи руку, аутоматски
		7. зидни држачи папирних убруса
		8. гардеробни ормани с клупама
		9. опрема за туш-кабине
9)	Маркетинг производа	1. контролне маркице за обележавање производа од меса са ознаком географског порекла издате у складу са прописима којима се уређује заштита географског порекла пољопривредних и прехранбених производа

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре датума расписивања Конкурса и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и половног материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Корисници средстава су физичка лица и предузетници старији од 18 и млађи од 40 година – на дан подношења захтева, уписана у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства после 01.01.2016. године, а до дана закључења уговора.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава након 01.01.2016. године или након доношења одлуке о расподели средстава по овом конкурсу, а пре потписивања уговора, и мора се налазити у активном статусу, односно у обавези је да се – након потписивања уговора, а пре исплате средстава – упише у Агенцију за привредне регистре као привредни субјект за инвестиције које се односе на тачку II подтачка 3. овог конкурса, осим за произвођаче млека;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати израђен пословни план – економску одрживост пројекта;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвен-

ције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја локалне самоуправе, Покрајинске Владе или Владе Републике Србије, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
6. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
7. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године;
8. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а плаћања путем компензације и цесије - неће бити призната;
11. спровођење прихватљивих активности не сме започети пре подношења пријаве за подршку.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносиоци пријава за инвестиције у тачки II подтачка 3, који се односе на подршку инвестицијама за развој и унапређивање прераде меса, млека, поврћа, воћа и грожђа на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника, остварују право на бесповратна средства ако – након одлуке, а пре потписивања уговора – имају:

- ✓ доказ да су поднели захтев за издавање решења о испуњености ветеринарско-санитарних услова, односно општих и посебних услова хигијене хране;
- ✓ доказ да су поднели захтев за издавање потврде да је њихов објекат уписан у Централни регистар објеката у складу с прописима којима се уређује безбедност хране или доказ о поднетом захтеву за упис у Централни регистар објеката;
- ✓ оригинал извода из катастра непокретности с подацима о власништву за земљиште односно објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана);

- ✓ оверену фотокопију уговора о закупу земљишта односно објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
- ✓ копију плана објекта.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта подносиоца захтева;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода – са основним подацима, друга страна извода – са подацима о површинама и трећа страна – подаци о животињама; не старији од 30 дана), а за подносиоце пријава који нису регистровани у тренутку подношења пријаве, доставља се извод из Регистра пољопривредних газдинстава након доношења одлуке о расподели подстицајних средстава, а пре потписвања уговора;
4. пословни план – економска одрживост пројекта;
5. прерачун са спецификацијом опреме – коначан оригинал рачун – мора бити идентичан прерачуна по износу, спецификацији и добављачу опреме;
6. доказ о регулисаним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године;
7. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа), закључно са 31.12.2016. године;
8. доказ о регулисаном порезу на пољопривредно земљиште (потврда надлежног органа), за подносиоца пријаве и власника земљишта, закључно са 31.12.2016. године;
9. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати) или изјава да нема у закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
10. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из прерачуна у року од 90 дана од дана издавања прерачуна.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 6, 7 и 8 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава не допуне документацију у року наведеном у претходном ставу, пријава ће бити од-

бијена као непотпуна. Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана. Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Секретаријат задржава право да – путем овлашћеног лица пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине – тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и прерачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		150
Старост подносиоца захтева	од 18 до 25 година	25
	од 25 до 35 година	20
	од 35 до 40 година	15
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0

Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до два (2) члана	5
	од три (3) до четири (4) члана	10
	од пет (5) чланова	15
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РППГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	да/не	40/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, Секретар – у име Секретаријата – закључује уговор о додели средстава с Корисником средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна. Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава. Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – достави оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу, са овереним и потписаним меничним овлашћењем или уговорно јемство правног лица или сагласност два жиранта и у обавези је да – поред једног од наведених средстава обезбеђења – упише у АПР-у заложно право на предметну инвестицију у корист Секретаријата након реализације инвестиције.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава, а остатак од 25% уговорених средстава се исплаћује након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 25%), након што Корисник средстава достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом (с датумом након потписивања уговора), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом;
 - оригинал рачун са спецификацијом (с датумом након потписивања уговора) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о уплати добављача и корисника средстава;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од датума потписивања уговора;
 - извештај о наменском утрошку средстава и извршеним активностима из пословног плана;
- > и након што, путем надлежног сектора, Секретаријат наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, о чему она доставља извештај и записник Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи, нити да је даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата. Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћени сектор Секретаријата, помоћу извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. У Новом Саду, 05.05.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

627.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ
МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ**

I. И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте демографска обнова руралних подручја АП Војводине ради подстицања останка младих у руралним подручјима односно њиховог повратка из градова.

Предмет конкурса је подршка новим генерацијама младих пољопривредних произвођача, подстицањем развоја и унапређивањем примарне пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа.

II. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. подршку инвестицијама за развој и унапређивање примарне биљне производње на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника;
2. подршку инвестицијама за развој и унапређивање примарне сточарске производње на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника;
3. подршку инвестицијама за развој и унапређивање прераде меса, млека, поврћа, воћа и грожђа на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника.

III. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по конкурс у износи до 100.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 75% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 500.000,00 динара.

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава су физичка лица и предузетници старији од 18 и млађи од 40 година, на дан подношења захтева, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства после 01.01.2016. године, а до дана закључења уговора.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и предузетнике

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава након 01.01.2016. године или након доношења одлуке о расподели средстава по овом конкурс у, а пре потписивања уговора, и мора се налазити у активном статусу, односно у обавези је да се након потписивања уговора, а пре исплате средстава, упише у Агенцију за привредне регистре као привредни субјект за инвестиције које се односе на тачку II. подтачку 3. овог конкурса осим за произвођаче млека;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;

3. подносилац пријаве мора имати израђен пословни план – економску одрживост пројекта;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја локалне самоуправе, Покрајинске Владе или Владе Републике Србије, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
6. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
7. подносилац пријаве и власник објекта ♦доказ о регулисаним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године
8. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а плаћања путем компензације и цесије – неће бити призната;
11. спровођење прихватљивих активности не сме започети пре подношења пријаве за подршку.

VI. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 23.06.2017. године.

VII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и предузетнике

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта подносиоца захтева;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и трећа страна – подаци о животињама – не старије од 30 дана), а за подносиоце пријаве који није регистрован у тренутку подношења пријаве, доставља извод из Регистра пољопривредних газдинстава након доношења одлуке о расподели подстицајних средстава а пре потписивања уговора;
4. пословни план – економска одрживост пројекта;
5. предрачун са спецификацијом опреме – коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
6. доказ о регулисаним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године
7. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године;
8. доказ о регулисаном порезу на пољопривредно земљиште (потврда надлежног органа), за подносиоца пријаве и власника земљишта, закључно са 31.12.2016. године;
9. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати) или изјава да нема у закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
10. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна у року од 90 дана од дана издавања предрачуна.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 6, 7 и 8 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

VIII. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно.
 2. У складу с критеријумима – који су дефинисани Правилником за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту Правилник) – формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом.
 3. Пријаве на конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.
 4. Уговори с корисницима средстава закључују се у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о расподели средстава по овом конкурс.
 5. Корисник средстава након оствареног права на подстицаје мора бити одабрано пољопривредно газдинство на територији деловања Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине (у даљем тексту ПССС-а).
 6. Подносилац пријаве у обавези је да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом као средство обезбеђења достави оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем или уговорно јемство правног лица или сагласност два жиранта и у обавези је да поред једног од наведених средстава обезбеђења упише у АПР заложно право на предметну инвестицију у корист Секретаријата, када реализује инвестицију.
 7. Рок за реализацију инвестиције на основу прерачуна јесте 1. октобар 2017. године а за инвестиције подизања вишегодишњег засада рок реализације јесте 15. новембар 2017. године.
 8. Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава, а остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 25%), након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом (са датумом након потписивања уговора), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом;
 - оригинал рачун са спецификацијом (са датумом након потписивања уговора) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од датума потписивања уговора;
 - извештај о наменском утрошку средстава и извршеним активностима из пословног плана.
- и након што путем надлежног сектора, Секретаријат налаже ПССС-у да утврди чињенично стање на терену, и она достави извештај и записник Секретаријату.
9. Подносиоци пријава за инвестиције у тачки II подтачка 3, у вези с подршком инвестицијама за развој и унапређивање прераде меса, млека, поврћа, воћа и грозђа на пољопривредним газдинствима младих пољопривредника, остварују право на бесповратна средства ако након одлуке, а пре потписивања уговора имају:
 - ✓ доказ да су поднели захтев за издавање решења о испуњености ветеринарско-санитарних услова, односно општих и посебних услова хигијене хране;
 - ✓ доказ да су поднели захтев за издавање потврде да је њихов објекат уписан у Централни регистар објеката у складу с прописима којима се уређује безбедност хране или доказ о поднетом захтеву за упис у Централни регистар објеката;
 - ✓ оригинал извод из катастра непокретности с подацима о

власништву за земљиште односно објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана);

- ✓ оверену фотокопију уговора о закупу земљишта односно објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година и
 - ✓ копију плана објекта.
10. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; такође, Секретаријат може од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине да тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ЦДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности;
 11. Овим конкурсом се подстиче набавка основних средстава, а појединачна намена средстава (прихватљиве инвестиције – дат табеларни приказ) дефинисане су у Правилнику;
 12. Корисник средстава има обавезу да видљиво означи да је опрему – која је предмет инвестиције – суфинансирао Секретаријат;
 13. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине;
 14. Поступак доношења одлуке, критеријуми као и остала питања у вези с конкурсом, прописана су Правилником.

IX. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧИЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ” или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

X. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити телефоном – 021/487-4416 од 10 до 14 часова.

XI. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Конкурс, образац пријаве, Правилник и форма пословног плана могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

628.

ИСПРАВКА

ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ПРАВИЛНИКУ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2017. ГОДИНИ објављеном у „Службеном листу АП Војводине“ број 21 од 5.5.2017. године.

У Правилнику о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години у члану 10, став 2 мења се и гласи: „Рок за доношење пријава је **15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу“.

Правилник је објављен у „Службеном листу АП Војводине“ број 21 од 5.5.2017. године.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

Број: 144-401-2048/2017-02
Датум: 10.5.2017.

Потпредседник Покрајинске владе и
Покрајински секретар за привреду и туризам
Иван Ђоковић, с.р.

629.

ИСПРАВКА
ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ПРАВИЛНИКУ О ДОДЕЛИ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ
ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА
ИЛИ ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА ИЛИ ИЗДАТАКА ЗА
СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2017. ГОДИНИ
објављеном у „Службеном листу АП Војводине“ број 21 од
5.5.2017. године.

У Правилнику о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке **машина или опреме или софтвера или**

издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години, у члану 10, став 2 мења се и гласи: „Рок за подношење пријава је **15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу“.

Правилник је објављен у „Службеном листу АП Војводине“ број 21 од 5.5.2017. године.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

Број: 144-401-2052/2017-02
Датум: 10.5.2017.

Потпредседник Покрајинске владе и
Покрајински секретар за привреду и туризам
Иван Ђоковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
618.	Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине;	747	626.	Правилник о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2017. години;	750
619.	Решење о давању сагласности на Финансијске извештаје Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину;	748	627.	Конкурс за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2017. години;	768
620.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;	749	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
621.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;	749	628.	Исправка техничке грешке у Правилнику о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала у 2017. години;	770
622.	Решење о именовану за директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;	749	629.	Исправка техничке грешке у Правилнику о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера или издатака за стицање нематеријалне имовине у 2017. години;	771
623.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох;	749			
624.	Решење о именовану за вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох;	750			
625.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-29;	750			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com