



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 26. јул 2017. Број 35 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

882.

На основу члана 3. Одлуке о примањима посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 54/14 и 4/15) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине, („Службени лист АПВ“ број: 37/14 и 54/14), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. јула 2017. године, је донео

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСЛАНИЦИМА У РАДНОМ ОДНОСУ У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о посланицима у радном односу у Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 36/16, 39/16, 42/16, 43/16 и 45/16, 50/16 и 59/16), у члану 1. став 1. додаје се алинеја :

„- Горан Пауновић, председник Посланичке групе „ ДС-ДСХВ . „

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

18 Број: 020-23/16
Нови Сад, 20 . јули 2017. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић

883.

На основу члана 26. ст. 2, 3 и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија има председника и четири члана.

У Комисију се на период од три године именују:

за председника:

- Милан Ковачевић, заменик покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;

за чланове:

- Павле Почуч, заменик покрајинског секретара за привреду и туризам,
- Јелена Бркић, самостални саветник - секретар Комисије за кадровска и административна питања у Секретаријату Покрајинске владе.

Члан 3.

Једног члана Комисије именује Одбор за пољопривреду Скупштине Аутономне покрајине Војводине на период од три године, док једног члана именује Покрајинска влада за свако појединачно именовање директора.

У Комисију се за члана, за појединачно именовање директора, по Одлуци о покретању поступка за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад, број: 023-36/2017 од 28. јуна 2017. године, а по оглашеном Јавном конкурс за избор директора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад, („Службени лист АПВ“, број 31/17; „Службени гласник РС“, број 64/17) именује Гордана Француски, саветник за правне послове из области водопривреде у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 4.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по јавном конкурс за избор директора у складу са законом, да сачини листу са три најбоља рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање и исту достави надлежном органу аутономне покрајине, ради припреме и упућивања предлога акта о именовању директора Покрајинској влади.

Члан 5.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-45/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

884.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/16) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД**

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија има председника и четири члана.

У Комисију се именују:

за председника:

- Душица Ракић, заменик покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;

за чланове:

- Небојша Кузмановић, заменик покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,
- Марица Татић, виши саветник - начелник Бироа за припрему и обраду седница Покрајинске владе у Секретаријату Покрајинске владе,
- Сања Шкиљевић, виши саветник за нормативно - правне и управне послове у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине,
- Јелена Вујасиновић Гркинић, саветник за урбанизам у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 3.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по јавном конкурс за избор директора у складу са законом, да сачини листу са три најбоља рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именоване и исту

достави надлежном органу аутономне покрајине ради припреме и упућивања предлога акта о именовану директора Покрајинској влади.

Члан 4.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-46/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

885.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ОПРЕМАЊЕ
СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ
У 2017. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 69/16 и 29/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 35.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.08.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 60% прихватљивих трошкова инвестиција. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.250.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте до 2.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 100.000,00 динара или већа од тога.

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ СРЕДСТВА

Члан 3.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности јесу:

I Опремање говедарских фарми:

Боксеви за смештај музних крава, боксеви за смештај товних јунади, подови за лежишта, појилице, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори, кућица за смештај телад – боксеви за телад (појединачни и групни).

II Опремање свињарских фарми:

Боксеви за прашење, укљештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксеви за прасад, боксеви за тов свиња (са хранилицом), хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.

III Опремање овчарских и козарских фарми:

Појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу, лактофризи.

IV Опремање живинарских фарми:

Хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење, клапне и кавези.

V Набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству

Екструдер, млин чекићар, мешаона и пелетирка

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године и опрему купљену пре тог датума;
- орезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребивања дугова;
- промет између повезаних лица;

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава

2. правно лице:

- привредно друштво
- земљорадничка задруга

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве може имати највише за сектор млеко: 300 млечних крава, односно 1.000 коза, односно 1.000 оваца; за сектор месо: 500 товних јунади, односно 1000 коза, односно 1000 оваца, односно 800 приплодних крмача и назимица, односно 8000 грла товних свиња по турнусу, односно 10.000 кока носиља по турнусу, односно 10.000 бројлера по турнусу, односно 2000 ћурки по турнусу;
4. подносилац пријаве мора бити власник животиње која је предмет захтева или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
5. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016-ом годином;
7. подносилац пријаве мора регулисати порез на пољопривредно земљиште, закључно са 2016-ом годином;
8. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини закључно са 2016-ом годином;
9. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
10. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

11. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
12. плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Додатни услови за предузетнике:

13. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
15. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. задруге морају имати обавезену задружну ревизију.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране са ажурираним подацима, не старији од 30 дана);
4. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
5. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све објекте у којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса, не старији од 30 дана;
6. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
7. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за уплату или пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
 Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
8. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима, односно изјава добављача да иста опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;

10. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2017. године;
11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврду коју издаје ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2016ом годином;
12. доказ о регулисаном порезу на пољопривредном земљишту за подносиоца пријаве закључно са 2016ом годином;
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсисања.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,5,11,12,13,14,15,16,17 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од десет (10) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

За инвестиције преко 500.000,00 динара по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Секретаријат задржава право да – путем овлашћеног лица пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који

нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Број поена
Укупан број бодова		100
подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да не	15 0
број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	- до 2 члана - од 3 - 4 члана - преко 5 чланова	5 10 15
подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	-искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ - средња школа - факултет	5 10 15
оцена одрживости инвестиције	- да - не	20 0
досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата	-први пут -други пут -трећи пут	10 5 0
подносилац захтева је жена	-да -не	15 0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отечним условим а рада	-да -не	10 0

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Број поена
Укупан број бодова		90
подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да не	15 0
За земљорадничке задруге: број чланова земљорадничке задруге	- до два члана - од три до четири члана - од пет чланова	5 10 15
подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	-искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ средња школа факултет	5 10 15

оцена одрживости инвестиције	- да - не	20 0
досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата	-први пут -други пут -трећи пут	10 5 0
подносилац захтева је жена	-да -не	15 0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана пописивања уговора.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос и уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању
- фотокопију гарантног листа

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по конкурсима дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 19.07.2017. године

Покрајински секретар
вр **Вук В. Радојевић с.р.**

886.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16 и 29/17) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА
И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ
У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисни-

цимабесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II, подтачка 3.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/16 и 29/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма одређено је 20.000.000,00 динара и за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – подршка произвођачима за набавку конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору”.

Средства додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс), а којим ће бити одређен износ који се додељује.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.09.2017. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узимају се прихватљиви трошкови инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1-6 збирно је 750,00 динара/м², и не може бити већи од 1.200.000,00 динара по пријави односно не може бити већи од 1.320.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 1.800.000,00 динара односно до 1.980.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА СРЕДСТВА

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по конкурс намењена су за набавку:

1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. система за наводњавање «кап по кап», система за микро-кишење;
6. инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
7. система за загревање (на пример: системи за загревање на биомасу као енергент, систем цеви који пролази кроз редове биљака, гасни котлови, котлови на чврсто гориво, котлови на пелет, топлотне пумпе).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више тачака у оквиру конкурса, а који за исту намену није остварио средства по првом конкурс у току ове године.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, предрачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, налозима за плаћање, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице мора имати пребивалиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава ;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016. годином;
5. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште, закључно са 2016. годином;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину, уколико имају закључене овакве уговоре;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде , на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

15. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
16. подносилац пријаве – физичко лице мора имати пребивалиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;

17. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава ;
18. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016. годином;
19. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште, закључно са 2016. годином;
20. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину, уколико имају закључене овакве уговоре;
21. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
22. корисник средстава по конкурс објављеном 04.03.2017. године, не може бити корисник средстава по овом конкурс;
23. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде , на основу раније потписаних уговора;
24. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
25. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

26. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

27. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
28. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
29. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од 10 (десет) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства	до 4,99 ha од 5-19,99 ha >20 ha	20 10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до 3 члана >3 члана	5 10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут други пут трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства	до 9,99 ha од 10-29,99 ha >30 ha	20 10 5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	до 15 чланова >15 чланова	5 10
За остала правна лица: Број запослених	до 5 запослених >5 запослених	5 10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут други пут трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

УГОВОР О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању;
- а ако је неко остварио средства путем кредита, оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за уплату, фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача.

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине а по испуњености услова из конкурса и правилника до утрошка средстава.

ОБАВЕЗА КОРИСНИКА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати га овлашћени сектор Секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,
Дана 19.07.2017. године

Покрајински секретар
Мр Вук В. Радојевић с.р.

887.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доноси

**ИСПРАВКУ ПРАВИЛНИКА
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ
ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ
(„Службени лист АП Војводине“ број 33/2017. године)**

У „Службеном листу АПВ“ број 33/2017. године на страни 1423 у Правилнику о измени Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину у члану 1. уместо „20. јуна 2017. године“ треба да стоји „20. јуна 2018. године“.

На крају акта, испод текста Правилника назив секретаријата треба исправити тако да гласи: „Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице“.

Број: 128-610-1/2017-01
Датум: 25.07.2017.

Покрајински секретаријат

ПОСЕБНИ ДЕО

888.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Архива Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 14. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-6/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

889.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 19. седници одржаној 14. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-85/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

890.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Сл. лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2017. годину, које је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 19. седници одржаној 14. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-40/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

891.

На основу члана 11. став 2 Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 7. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-84/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

892.

На основу члана 11. став 2 Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2017. годину, које је донео Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 7. јула 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-557/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

893.

На основу члана 44а став 1 и 2 тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 42. став 1 тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 - Одлука УС), и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Др Леда Шилинг, доктор етнологије, разрешава се дужности чланице Управног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе, Суботица, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-582/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

894.

На основу чл. 41. став 3 и 44а став 2 тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/2008), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Јанош Бренер, наставник мађарског језика и књижевности из Суботице, разрешава се дужности члана Управног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-578/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

895.

На основу члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/2008), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Ерика Крнач Веребеш, професор мађарског језика и књижевности из Сенте, именује се за члана Управног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-579/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

896.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94 и 79/05), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Мољу („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) а у вези чл. 125. и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Данијела Шевић, дипломирана економисткиња из Аде, разрешава се дужности вршиоца дужности директорке Дома за старе и пензионере у Мољу, на коју је именована Решењем Покрајинске владе, број: 022-563/2016, од 31. августа 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-531/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

897.

На основу члана 133. став 2 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Мољу („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Данијела Шевић, дипломирана економисткиња из Аде, именује се за директорку Дома за старе и пензионере у Молу, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-542/2017
Нови Сад, 26. јул 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

898.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15 и 99/2016), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16, 27/17 – испр и 29/17), и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 3.751.454,51 динара (словима: три милиона седам стотина педесет једна хиљада четири стотине педесет четири динара и 51/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се у износу од 3.751.454,51 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве – у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења – намењено је Основној школи „Ђура Јакшић” у Српској Црњи, за суфинансирање трошкова извођења радова на санацији крова на згради основне школе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-42
Нови Сад, 26. јул 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

899.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16, 27/17-испр. и 29/17) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јула 2017. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 20.800.000,00 динара (словима: двадесет милиона осамсто хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 20.800.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Институту за здравствену

заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад, и то за финансирање завршне обраде након монтаже нове столарије на згради поменутог института – износ од 3.200.000,00 динара, а 17.600.000,00 динара за финансирање израде фасаде с пратећим радовима (укључујући и противпожарно степениште) на старијим објектима Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад (Клиника за педијатрију и Клиника за дечију хирургију).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-41
Нови Сад, 26. јул 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

900.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми број: 143-401-3312/2017 од 06. јуна 2017. године (у даљем тексту: Правилник), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/17-ребаланс ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 27. јула 2017. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКИ ОДРЖИВИХ ФАРМИ

Средства за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину, у укупном износу од 38.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројеката енергетски одрживих фарми регистрованих за узгој животиња, за физичка лица – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користеће се за суфинансирање реализације пројеката соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у објектима фарми регистрованих за узгој животиња, са циљем набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом објеката фарме, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије;

У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електродови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користеће се за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми, а корисници подстицајних средстава су физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, -регистроване фарме за узгој животиња, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу код узгоја животиња;
- унапређења и осавремењавања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба на фармама, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 38.000.000,00 динара (словима: тридесетосаммилионадинара и 00/100);
2. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је до 3.000.000,00 динара;
3. Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине; -регистроване фарме за узгој животиња
4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Рок за подношење пријаве је 10. август 2017. године.
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2017. годину

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној фор-

ми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса, на адресу:

Влада Аутономне покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (презума се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Доказ о регистрацији (оригинални извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана² од дана објављивања конкурса);
3. Фотокопија картона депонованих потписа;
4. Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Доказ о власништву објеката - помоћног објекта, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана³ од дана објављивања конкурса);
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана⁴ од дана објављивања конкурса;
7. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старији од 30 дана⁵ од дана објављивања конкурса;
8. Потврда о броју грла (животиња) за одговарајућу категорију, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
9. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014); Пројекат мора да задовољава све техничке прописе за израду пројеката у Републици Србији. Пројекат мора да се уради у складу стандардом СРПС ЕН 61701:2013 (нормативи ИЕЦ 61730, ИЕЦ 61215 и ИЕЦ 61646).
10. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. Опис постојећег објекта, диспозиција и тачна ГПС локација, за који се предвиђа изградња фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом
 - b. Технички опис компонената соларне електране са детаљним техничким описом свих елемената соларног система за напајање електричном енергијом (Извршити избор, прорачун и правилно димензионисање: фотонапонских модула, инвертора, подконструкције за монтажу соларних модула, одводника пренапона и каблова). Технички опис решења за елиминацију засењивања соларних модула.
- c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе и коришћењем података са мерења на терену (обавезан прилог пројекта су резултати мерења са извештајем мерења издатим од овлашћене установе).
- d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларне електране коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе и коришћењем података са мерења на терену.
- e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
- f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларне електране преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
- g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену достављати информације о укључености система, тренутну производњу електричне енергије, месечни и годишњи извештај произведене електричне енергије. Овај систем треба да омогући кориснику да путем мобилног телефона проверава статус рада електране и количину произведене електричне енергије. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
- h. Графичка документација: предметна површина (на којој су учртани сви објекти, диспозиција свих предвиђених елемената система за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
- i. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
- j. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године). Технички листови морају бити на српском језику.

11. Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификованим инструментом издатом од овлашћене организације за мерење.
12. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу пројекта);
13. Изјава да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу.
14. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницима означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

² Комисија ће уважити документацију која испуњава и рокове из обустављеног конкурса објављеног 6. Јула, односно уважити документацију која није старија од 30 дана од дана објављивања тј 6.јула 2017. године

³ Исто као 2

⁴ Исто као 2

⁵ Исто као 2

16. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
18. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банке, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Двалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсу дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсу наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај сваког радног дана путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић, с.р

901.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/2016, 27/17 – испр и 29/17 – ребаланс) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/2016 и 29/17), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ
ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ
У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2017. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте интензивније коришћење и заштита пољопривредних земљишних ресурса у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање конструкције за објекте заштићеног простора, вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање објеката заштићеног простора, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење објекта, система за наводњавање „кап по кап”, инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге и система за загревање.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у износу до 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узимају се прихватљиви трошкови инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–6 збирно јесте 750,00 динара/м² и не може бити већи од 1.200.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.320.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 1.800.000,00 динара односно до 1.980.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у износу до 20.000.000,00 динара.

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. системе за наводњавање „кап по кап”, системе за микрокишење;
6. инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
7. систем за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, али за више тачака у оквиру конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, предрачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, налозима за плаћање, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

правно лице:

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице мора имати пребивалиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријава – правна лица морају имати седиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016. годином;
5. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште, закључно са 2016. годином;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2016. годину, уколико имају закључене овакве уговоре;

7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. корисник средстава по конкурсном објављеном 04.03.2017. године, не може бити корисник средстава по овом конкурсном;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
11. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
15. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.09.2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и стране извода с подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извода из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година, осим за чланове домаћинства који су уписани у извод регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
6. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или/и;

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању или/и;
- уколико је неко остварио средства путем кредита – оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за уплату, фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
9. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2017. године;
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”) закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
11. доказ пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из локалних јавних прихода закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
12. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
13. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привр. друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсања.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 10, 11, 14, 15, 16 и 17 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства за подршку инвестиција по овом конкурсном дележују се бесповратно;

2. у складу с критеријумима дефинисаним Правилником за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;
3. подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистрованој меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
4. рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора;
5. бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или/и;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању или/и;
 - уколико је неко остварио средства путем кредита – оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за уплату, фотокопија уговора о кредиту и оверен извод банке о извршеном плаћању добављача. Путем надлежног сектора, Секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.
6. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности;
7. у моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
8. поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсом, прописани су Правилником;
9. бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, а по испуњености услова из конкурса и правилника до утрошка средстава.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ” или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4413 од 10 до 14 часова.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и правилник, могу се преузети са интернет адресе (www.psp.vojvodina.gov.rs)

902.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број. 69/2016, 27/17-испр. и 29/17-ребаланс) у вези с Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016 и 29/17), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремања говедарских фарми, опремања свињарских фарми, опремања овчарских фарми, опремања козарских фарми, опремања живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавке опреме за изјубравање.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години предвиђен је укупан износ до 35.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за опремање сточарских фарми по овом Конкурсу утврђују се у износу до 60% прихватљивих трошкова инвестиције. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.250.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте до 2.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној категорији животиња.

Бесповратна средства ће се користити за следеће намене:

I Опремање говедарских фарми:

Боксеви за смештај музних крава, боксеви за смештај товних јунади, подови за лежишта, појилице, термо појилице, електричне пастирице, вентилација, музлице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори, кућица за смештај телади – боксеви за телад (појединачни и групни).

II Опремање свињарских фарми:

Боксеви за прашење, укљештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксеви за прасад, боксеви за тов свиња (са хранилицом), хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.

III Опремање овчарских и козарских фарми:

Појилице, термо-појилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу, лактофризи.

IV Опремање живинарских фарми:

Хранилице, линије за храњење, појилице, линија на-пајања, вентилација, панели за хлађење, клапне и кавезе.

V Набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству

Екструдер, млин чекићар, мешаона и пелетирка

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;

2. правно лице:

- привредно друштво;
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве може имати највише, за сектор млеко: 300 млечних крава, односно 1.000 коза, односно 1.000 оваца; за сектор месо: 500 товних јунади, односно 1000 коза, односно 1000 оваца, односно 800 приплодних крмача и назимца, односно 8000 грла товних свиња по турнусу, односно 10.000 кока носилаца по турнусу, односно 10.000 бројера по турнусу, односно 2000 ћурки по турнусу;
4. подносилац пријаве мора бити власник животиње која је предмет захтева или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
5. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за-кључно са 2016-ом годином;
7. подносилац пријаве мора регулисати порез на пољопривредно земљиште, закључно са 2016-ом годином;
8. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини закључно са 2016-ом годином;

9. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

10. корисник средстава по конкурсу објављеном 11.03.2017. године, не може бити корисник средстава по овом конкурсу;

11. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

12. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);

13. плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Додатни услови за предузетнике:

14. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

15. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;

16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

17. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.08.2017. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране са ажурираним подацима, не старији од 30 дана);
4. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
5. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све објекте у којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса, не старији од 30 дана;
6. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
7. за опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за уплату или пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању или

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01. 2017.), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
- Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
8. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
 9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима, односно изјава добављача да иста опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 10. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2017. године;
 11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврду коју издаје ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2016ом годином,
 12. доказ о регулисаном порезу на пољопривредном земљишту за подносиоца пријаве закључно са 2016ом годином;
 13. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсисања.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 5, 11, 12, 14, 15, 16, 17 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства за подршку инвестиција по овом конкурс у додељују се бесповратно;
2. у складу с критеријумима дефинисаним Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;

3. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.
4. подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистрованој меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;
5. рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора;
6. бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, налог за пренос или уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01. 2017.), отпремницу, уговора са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
7. Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату;
8. у моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
9. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, исто тако, Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
10. поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсом, прописани су Правилником;

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина број 16

с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ“

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

10. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

903.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, објављује исправку следећег јавног конкурса:

**ИСПРАВКА
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, НОВИ САД
објављеног у „Службеном листу АПВ”,
бр. 31/17 од 28. јуна 2017. године**

У тачки 5. став 2. Јавног конкурса, врши се исправка, на начин да се речи: „, а у складу с Правилником о мерилима за именовање директора јавног предузећа, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ”, број: 13/2015)“ замењују речима „, а у складу с Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службеном гласнику РС“ бр 65/16)“.

У свему осталом текст јавног конкурса остаје непромењен.

Покрајински секретаријат.

904.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, објављује исправку следећег јавног конкурса:

**ИСПРАВКА
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
објављеног у „Службеном листу АПВ”,
бр. 31/17 од 28. јуна 2017. године**

У тачки 5. став 2. Јавног конкурса, врши се исправка, на начин да се речи: „, а у складу с Правилником о мерилима за именовање директора јавног предузећа, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ”, број: 13/2015)“ замењују речима „, а у складу с Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службеном гласнику РС“ бр 65/16)“.

У свему осталом текст јавног конкурса остаје непромењен.

Покрајински секретаријат

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
882.	Одлука о измени и допуни одлуке о посланицима у радном односу у скупштини Аутономне покрајине Војводине;	1471	892.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2017. годину;	1481
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
883.	Одлука о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад;	1471	893.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе, Суботица;	1482
884.	Одлука о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	1472	894.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте;	1482
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
885.	Правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години;	1472	895.	Решење о именовану члана Управног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте;	1482
886.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години;	1476	896.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директорке Дома за старе и пензионере у Мољу;	1482
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
887.	Исправка Правилника о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину;	1480	897.	Решење о именовану директорке Дома за старе и пензионере у Мољу;	1482
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
888.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Архива Војводине за 2017. годину;	1481	898.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-42;	1483
889.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2017. годину;	1481	899.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-41;	1483
890.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2017. годину;	1481	ОГЛАСНИ ДЕО		
891.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2017. годину;	1481	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
			900.	Јавни конкурс за доделу подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми;	1484
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
			901.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години;	1487
			902.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2017. години;	1489
			903.	Исправка Јавног конкурса за избор директора Јавног водопривредног предузећа „Воде војводине“ Нови Сад;	1492
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
			904.	Исправка Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	1492

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs