



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 16. новембар 2017. Број 51 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

1247.

На основу чл. 76. став 1, 77. и 78. Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, бр. 8/15, 46/15 2/16), а по Захтеву Управе за заједничке послове покрајинских органа за тумачење спорног питања у примени члана 45а Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине, Арбитража за спорна питања у примени Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине, на 1. седници одржаној 09. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

Запослени, који је у време рођења детета користио право на неплаћено одсуство, има право на солидарну помоћ за случај рођења детета запосленог у висини просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

ПРЕДСЕДНИК

Арбитраже за спорна питања у примени Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине
Валентина Војиновић, с.р.

1248.

На основу члана 59. Закона о агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС“, број 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 11/2013-аутентично тумачење и 8/2015-одлука УС) и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014 и 37/2016), Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Члан 1.

Овим правилником уређују се општа правила понашања покрајинских службеника (у даљем тексту: запослени) у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Секретаријат), с циљем заштите угледа Секретаријата као органа територијалне аутономије, поштовања и комуникације запослених међу собом, са руководством и са странкама, у циљу спречавања сукоба интереса запослених.

Члан 2.

На сва питања о правилима понашања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Одлуке о Кодексу понашања у покрајинским органима („Службени листу АПВ“, бр. 9/2013).

Члан 3.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Секретаријата и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места.

Члан 4.

Запослени су дужни да у обављању послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно и непристрасно.

Члан 5.

Запослени су дужни да приликом обављања послова ставе јавни интерес изнад личног уколико дође до сукоба или несклада међу њима.

Запослени су дужни да својим радом и понашањем у земљи и у иностранству, као и при изношењу ставова Секретаријата, воде рачуна о угледу Секретаријата.

У јавним наступима када представљају Секретаријат, запослени износе ставове Секретаријата, у складу са прописима, добијеним овлашћењима и стручним знањем, без изношења ставова који су у супротности са службеним ставовима Секретаријата.

У јавним наступима када не представља Секретаријат, а који су тематски повезани са покрајинском управом, запослени је дужан да истакне да износи лични став.

Члан 6.

Запослени подлеже дисциплинској одговорности уколико пропусти да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.

Дисциплинској одговорности подлеже и запослени уколико прими поклон супротно Правилнику, као и пропусти да пријави поклон лицу задуженом за то.

Члан 7.

Старшина органа решењем одређује лице/тело којем се пријављује сукоб интереса и које управља сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера.

Члан 8.

У обављању својих редовних послова запослени је дужан да се придржава закона и других прописа, упутстава, наредби, инструкција и других аката.

Запослени је дужан да се према странкама опходе са поштовањем и уважавањем, поштујући њихову приватност.

Запослени је дужан да се према руководиоцима, колегама и подређенима односи непристрасно, са поштовањем и уважавањем.

Члан 9.

Запослени се у вршењу послова из своје надлежности не може руководити својим политичким убеђењима.

Недозвољено је свако истицање и позивање на својство запосленог у Секретаријату ради директног или индиректног добијања привилегија, услуга, награда у било ком облику и било које вредности или стицања других погодности.

Члан 10.

Запослени је дужан да непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију, као и у току радног односа или вршења функције у Секретаријату, потпише изјаву о обављању допунских послова на начин прописан законом.

Члан 11.

Запослени не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица.

На пријем поклона из става 1. овог члана примењују се прописи који се уређују права и дужности државних службеника и намештеника.

Члан 12.

Запослени је дужан да сваки покушај, обећање или понуду давања поклона из члана 11. овог Правилника, с циљем да се утиче на запосленог да у оквиру својих службених овлашћења и дужности изврши службену радњу коју не би смео извршити односно коју би иначе морао извршити, или да не изврши службену радњу коју би морао извршити, односно коју иначе не би смео извршити (давање мита) без одлагања пријави одговорном лицу.

Члан 13.

Пригодним поклоном у смислу овог Правилника сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Протоколарним поклоном у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен приликом гостовања или при службеној посети, у својству представника Секретаријата.

Члан 14.

Под поклоном мале вредности сматра се поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 15.

Забрањено је примање пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.

Члан 16.

Старшина органа решењем одређује лице које води евиденцију поклона које примају запослени, као и евиденцију примљених поклона лица која врше јавну функцију у Секретаријату.

Члан 17.

Правилник се доставља свим запосленим и постављеним лицима у Секретаријату.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Број: 141-021-60/2017-01

Датум 01. 11. 2017. год.

Покрајински секретар
Огњен Бјелић, с.р.

1249.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину ("Службени лист АПВ", број: 69/2016 и 29/2017 и 39/2017 - ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 37/2014, 54/2014 и 37/2016 и 29/2017) Покрајински секретар доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ
САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И
ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва (у даљем тексту: Правилник), прописује се: циљ, намена средстава, конкурс за доделу средстава, право учешћа на Конкурсу, обавезна документација, висина доделе средстава, поступање са пријавама, начин одлучивања, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора, начин праћење извршавања уговора и друга питања.

Средстава у износу од 24.386.480,09 динара обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину ("Службени лист АПВ", број 69/2017, 29/2017-ребаланс и 39/2017-ребаланс) у оквиру Програма 0703 – Телекомуникације и информационо друштво, Програмска активност 1001 – Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва, 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 0100 приходи из буџета и извор финансирања 01 02 Приходи из буџета – накнаде и други приходи по посебним законима.

Покрајински Секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за реализацију овог Програма.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ Конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине.

НАМЕНА

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације следећих пројеката:

- 1) Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету

Хотспот локација у смислу овог конкурса је: главни трг, шеталиште, парк, отворени простор аутобуске и железничке станице, јавни простор испред општинске управе, здравствене установе, јавна плажа, јавна туристичка локација, јавна места од историјског и културног значаја и друге значајне локације. Средства су опредељена са циљем да омогуће грађанима коришћење једне или више хотспот локација за јавни бесплатан приступ интернету. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, као и да обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање хотспот локација. Бесповратна средства се могу користити искључиво за успостављање хотспот локација. Локална самоуправа може конкурисати са највише за пет хотспот локација. Локална самоуправа је дужна да успостављене локације одржава у функционалном стању.

- 2) Успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА)

Локалне самоуправе могу конкурисати по овој тачки конкурса за највише једну образовну установу. Информационо-комуникациону инфраструктуру по овој тачки конкурса је могуће имплементирати у основне и средње школе. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат и сагласност образовне установе за реализацију пројекта. У оквиру ове тачке конкурса локална самоуправа може конкурисати за успостављање рачунарске мреже у школи и за набавку рачунарске опреме (рачунари са мониторима) и за успостављање бечичног хотспот решења унутар школе и у дворишту школе.

- 3) Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама у циљу повећања безбедности деце и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА ШКОЛА)

Локална самоуправа по овој тачки конкурса може да аплицира за највише две васпитно-образовне установе. Систем видеонадзора по овој тачки конкурса је могуће имплементирати у основне и средње школе, као и предшколске установе. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, сагласност образовне установе за реализацију пројекта као и да омогући успостављање надзорног центра у образовној установи.

- 4) Успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеонадзорна мрежа

Локалне самоуправе могу конкурисати за успостављање система видео надзора на раскрсницама са надзорним центром. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање градске видеонадзорне мреже, омогући успостављање надзорног центра, као и везу са надлежном полицијском управом. Локална самоуправа је дужна да успостављени систем видеонадзора одржава у функционалном стању. Локална самоуправа по овој тачки конкурса може да поднесе једну пријаву.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Текст Јавног конкурса се објављује у "Службеном листу АП Војводине" и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине.

Члан 5.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

1. Укупна висина средстава која се додељује;
2. Намена средстава;
3. Услови учешћа на Јавном конкурс и документација која се подноси;
4. Рок за пријаву на конкурс;
5. Доношење одлуке;
6. И други подаци који су од значаја за реализацију Јавног конкурса

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 7.

На конкурс се обавезо подноси следећа документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на Јавном конкурс (образец 01);
2. Идејни пројекат или главни пројекат;
3. Одлука градског/општинског већа о реализацији и износу за суфинансирање пројекта;
4. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образец 02).
5. Уверење Пореске управе да су измирили доспели порези и доприноси и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода, не старије од 31. октобра 2017. године (оригинал или оверена фотокопија);

Технички услови за успостављање хотспот локација и реализацију пројекта ПАМЕТНА И БЕЗБЕДНА ШКОЛА, као и градске видеонадзорне мреже, представљају саставни део овог Правилника и објавиће се уз Правилник. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 8.

Пријаве на јавни конкурс се подnose искључиво на конкурсним обрасцима и могу се преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на следећу адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ и „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама конкурса:

1. За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од 100.000,00 динара по хотспот локацији.

Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише пет хот-спот локација.

2. За успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА) средства не могу бити већа од 1.500.000,00 динара.

За набавку рачунарске опреме у оквиру ове тачке (рачунари са мониторима) Покрајински секретаријат за привреду и туризам ће одобрити највише 400.000,00 динара.

Локалне самоуправе могу конкурисати са највише једном школом.

3. За увођење система видеоназора у васпитно –образовним установама у циљу повећања безбедности ђака и заштите објекта (БЕЗБЕДНА ШКОЛА) не могу бити већа од 300.000,00 динара по образовној установи.

Локалне самоуправе могу конкурисати за највише две васпитно-образовне установе. Уколико васпитно-образовна установа има више радних јединица свака од њих ће се сматрати засебним захтевом.

4. За успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеоназорна мрежа не могу бити већа од 1.500.000,00 динара.

Локалне самоуправе могу конкурисати по свим тачкама конкурса са максималним износом од 2.100.000,00 динара.

Општине или градови у складу са уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр.104/2014) су дужне да обезбеде минимум сопствено учешће у складу са следећом табелом:

РЕДНИ БРОЈ	РАЗВИЈЕНОСТ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА
1.	Локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 80% до 100% републичког просека и изнад републичког просека	20% учешће
2.	Локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека	15% учешће
3.	Локалне самоуправе чији је степен развијености испод 60% републичког просека	10% учешће

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Неће се разматрати:

1. неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
4. пријаве подносилаца који су користили средства Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, као правног претходника Секретаријата за привреду и туризам, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност, односно Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, поднели финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима.

Подносиоцима пријаве на Јавни конкурс може бити додељен мањи износ од тражених средстава.

Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата (www.spriv.vojvodina.gov.rs).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се разматрање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ БОДОВА	
1.	Степен развијености локалне самоуправе	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Висина сопственог учешћа	преко 50%	9
		40-50%	6
		20-40%	3

3.	Број реализованих пројекта од стране локалне самоуправе у области информационо-комуникационих технологија у задње три године	преко 15	9
		од 10 до 15	6
		Од 2- 10	3
4.	Досадашње коришћење средстава	није користио средства	9
		користио је средства	0
5.	Утицај пројекта на привредни и туристички потенцијал локалне самоуправе	да	9
		делимично	6
		не	0
6.	Одрживост пројекта	Да	9
		Делимично	6
		не	3
7.	Значај пројекта за локалну средину и регион	Да	9
		Делимично	6
		не	3

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ средства.

Подносилац пријаве којем су Одлуком одређена средства за субвенционисање трошкова по Јавном конкурс, дужан је да, приликом закључења уговора са Секретаријатом, достави средства обезбеђења, једна бланко соло менице регистроване у пословној банци са меничним овлашћењем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 14.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта о наменском и законитом утрошку средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица. Општина или град је дужан да у оквиру финансијског извештаја достави комплетну документацију у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

За реализацију активности по свим тачкама овог конкурса општина или град су дужни да поштују све одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), као и да обезбеде надзор над извођењем радова.

Сву документацију о реализованим активностима општине или градови су дужни да доставе Покрајинском секретаријату за привреду и туризам по завршетку радова у форми наративно-финансијског извештаја.

2. опрему која је предмет уговора одржава функционалном најмање 36 месеца од дана закључења уговора;
3. код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају по Јавном конкурс наведу да је у финансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.
4. омогући мониторинг од стране Секретаријата;
5. омогући контролу буџетске инспекције;
6. оправда средства у складу са роком који је дефинисан уговором;
7. у случају ненаменског трошења или неутрошка средстава, врати износ додељених средства са припадајућом затезном каматом, обачунатом од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату или из реда стручњака из области која се финансира, за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројекта.

Члан 16.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић, с.р.

1250.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ“, број 69/2016 и 29/2017-ребаланс и 39/2017) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016 и 29/2017.) Покрајински секретар доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА
ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ
АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2017. (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства у износу од 12.500.000,00 динара (словима: дванаест-милионапетстотинахиљада динара), обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2017. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1013 – Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјалних иновација, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета у износу од 6.250.000,00 динара и Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета у износу од 6.250.000,00 динара.

ІІ ЦИЉ**Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине.

ІІІ НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 3.**

Бесповратна средства су намењена за унапређење конкурентности приватних предузећа за професионалну рехабилитацију и за пошљавање особа са инвалидитетом са територија АП Војводине.

Средства се одобравају по принципу рефундације и субвенције.

- І. Средства за капиталне субвенције у укупном износу од 6.250.000,00 динара су намењена за субвенционисање трошкова:**

- а) набавке машина и опреме;

Под набавком машина и опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен производни процес.

- б) адаптацију пословног амбијента;

Под адаптацијом пословног амбијента се подразумева прилагодњавање услова радног окружења особама са инвалидитетом.

- ІІ. Средства за текуће субвенције у укупном износу од 6.250.000,00 динара су намењена за субвенционисање трошкова:**

- а) набавке репроматеријала;

Под репроматеријалом се подразумевају сировине и основни производни материјали у складу са врстом делатности, осим погонског материјала (енергетска горива, моторна уља и сл);

- б) унапређења пословања;

Под унапређењем пословања подразумевају се трошкови у циљу подизања ефикасности радних планова на свим нивоима организације, у одабраним подручјима и мерљивост побољшања радног учинка. Унапређење пословања може да обухвати екстерну едукацију и саветовања.

У случају субвенције средства ће се одобравати на основу достављеног предрачуна, понуде, уговора или предуговора, који морају да садрже искључиво износ вредности робе или услуге и који су издати након датума расписивања Јавног конкурса.

У случају рефундације средства ће се одобравати на основу достављеног рачуна, рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице и извода рачуна из банке о плаћању добара (машине, опрема, репроматеријал) и/или услуга (едукације и др), који су купљени, испоручени, реализовани и исплаћени у целости у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања Јавног конкурса.

Бесповратна средства се не могу користити за трошкове:

- пореза,
- увоза, царине и шпедиције,
- изнајмљивања и лизинга опреме,
- плаћање путем компензације и цесије,
- промет између повезаних лица или друштава,
- банкарске провизије и банкарске гаранције,
- репарације и реконструкције опреме,
- испоруке,
- монтаже и пуштања опреме у рад,
- сервисирања и гаранција и
- других зависних трошкова.

ІV ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Висина бесповратних средстава може бити:

- а) за набавку машина или опреме – средства се одобравају у висини од 300.000,00 динара до 2.000.000,00 динара, односно до 50% од вредности без трошкова ПДВ-а и без зависних трошкова набавке и сл.;
- б) за трошкове адаптације пословног амбијента- средства се одобравају у висини од 300.000,00 динара до 800.000,00 динара, односно до 50% од вредности, без трошкова ПДВ-а и без зависних трошкова;
- в) за набавку репроматеријала средства се одобравају у висини од 200.000,00 динара до 1.000.000,00 динара, односно до 50% од вредности, без трошкова ПДВ-а и без зависних трошкова;
- г) за трошкове унапређења пословања – средства се одобравају од 100.000,00 динара до 500.000,00 динара, односно до 50% вредности без ПДВ-а.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Машине и опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог комисије за преглед пријава по Јавном конкурсима може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са важећом дозволом за рад од стране надлежног министарства (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), уписани у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2016. године.

Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом јесте правно лице које запошљава и врши професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС 36/09 и 32/13), а воде се као активна привредна друштва (8899 Остала непоменућа социјална заштита без смештаја), (у даљем тексту: Учесник конкурса).

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник конкурса подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је уписан у регистар АПР најкасније до 31. децембра 2016. године и има седиште односно регистрован огранак на територији АП Војводине;
- 2) да има дозволу за рад и статус предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- 3) да је позитивно пословао у 2016. години (исказао нешто добитак);
- 4) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 5) да учесник конкурса и добављач - продавац машине/опреме/репроматеријала/пужалац услуге за унапређење пословања или адаптације пословног амбијента, нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
- 6) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2015-2017. година) није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

- 7) да није примио бесповратна средства на конкурсима Секретаријата за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме у 2016. и 2017. години.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник конкурса подноси:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) извод о регистрацији привредног субјекта из АПР – не старији од датума објављивања Јавног конкурса, (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) копију важеће дозволе за обављање делатности у оквиру професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом;
- 4) уверење¹
 - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 31.10.2017. године (оригинали или оверене фотокопије);
 - надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 31.10.2017. године (оригинали или оверене фотокопије);
- 5) (а) привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства – копија Извештаја за статистичке потребе (СИ) са стањем на дан 31. децембар 2016. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
(б) привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства – копије: (1) биланса успеха за 2015. годину и (образац БУ) са овером Пореске управе и (2) пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности за 2015. и 2016. годину (образац ПБ2).
- 6) У случају рефундације учесник конкурса подноси: рачун, рачун-отпремницу или уговор-отпремницу и изводе рачуна из банке о плаћању:
 - добара (машине, опрема, репроматеријал) који су купљени, испоручени и исплаћени у целости у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања Јавног конкурса;
 - услуга (едукације и др.) које су реализоване и исплаћене у целости у периоду од 01. јула 2016. године до дана расписивања Јавног конкурса.

У случају субвенције учесник конкурса подноси:

- продајни или понуду добављача или предуговор са продајцем/пужаоцем услуга (оригинал или оверена фотокопија), не старији од дана објављивања Јавног конкурса;
- 7) изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се са интернет презентације Секретаријата):
 - о прихватању услова за доделу средстава;
 - о сагласности за коришћење датих података;
 - о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - о непостојању неизмирених обавеза;
 - о повезаним лицима.

Учесник конкурса може поднети једну пријаву на Јавни конкурс за обе намене (капиталне и/или текуће) по оба принципа доделе бесповратних средстава (рефундација и/или субвенција).

¹ У случају да надлежни орган није у могућности да благовремено изда предметно Уверење, доставити доказ да је поднет захтев за прибављање потребне документације, а Уверење најкасније у року од 10 дана од дана истека Јавног конкурса.

У случају да учесник конкурса подноси пријаву за субвенцију или рефундацију трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 5 година) доставља се процена вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Уколико је учесник конкурса носилац награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. године приложити копије докумената којима се то потврђује.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс се подноси искључиво на конкурсном образцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2017. години“, поштом, или лично предајом писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 9:00 до 14:00 сати.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурсом);
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом);

- непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без обавезно попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично).

X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

По потреби, на предлог комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

IX КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума наведених у табели :

Р. БР.	К Р И Т Е Р И Ј У М И	БОДОВИ	
1	Степен развијености јединице локалне самоуправе	40 – 60% (изразито недовољно развијене)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	12
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3.	Број новозапослених ОСИ у 2016. години	Више од 5 особа	9
		од 2 до 5 особа	6
		До две особе	3
		Није било запошљавања	0
4.	Утицај реализације конкурсне пријаве на допринос развоја социјалне економије	Висок	12
		Средњи	6
		Добар	3
5.	Број запослених ОСИ у односу на укупан број запослених	Више од 65%	9
		Од 61% - 65%	6
		50% - 60%	3
6.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2015-2017. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	0

Р. БР.	К Р И Т Е Р И Ј У М И		БОДОВИ
7.	Коришћена средства Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у 2015 - 2017. години	Више од 10 милиона динара	0
		Од 5-10 милиона динара	3
		До 5 милиона динара	6
		До 1 милион динара	9
		Нису коришћена средства	12
8.	Процењено повећање обима производње	Незнатно	3
		Задовољавајуће	6
		Значајно	12
9.	Оправданост улагања (процењена добробит за друштво / локалну средину)	Добра	3
		Средња	6
		Висока	12
10.	Носилац признања и награда за остварене пословне резултате у периоду 2015-2017. год.	Да	6
		Не	0

XII УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

На основу Одлуке о додели средстава, са корисником средстава закључиће се уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства, пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву о давању сагласности на одобрени износ средства.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКС).

Корисник средстава је дужан да у случају одобрене субвенције, приликом закључења уговора, достави средства обезбеђења, и то:

- Две бланко соло менице са меничним овлашћењем и то:

1. Пословна меница са печатом и потписом овлашћеног лица.
2. Лична меница са потписом законског заступника

У складу са Законом о платном промету, и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, корисник средстава мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења;

Уз менице се доставља оверена изјава о власништву над имовином која мора прећи износ вредности субвенције и да неће бити отуђена у року трајања уговорне обавезе. Уз изјаву са доставља извод из земљишних књига, или

• Банкарска гаранција у висини одобрених средстава са роком важења 4 месеца након истека рока за достављање извештаја о наменском и законитом утрошку средстава.

XIII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Јавном конкурсима дужан је да:

1. а) у случају субвенције – поднесе наративни, и финансијски извештај о наменском и законитом утрошку средстава у складу са роком дефинисаним уговором, а најкасније 15 дана од дана реализације, као и да достави документацију

о утрошку сопствених средстава (фактуре, уговори, изводи рачуна из Управе за трезор и из банке и другу финансијску документацију оверену од стране овлашћених лица);

- б) у случају рефундације – поднесе допис са документацијом (финансијска, књиговодствена, фотографије и др.) најкасније у року од 30 дана од потписивања уговора;
2. на јавним публикацијама, као и приликом јавних наступа наведе да је у субвенционисању/рефундацији трошкова набавке машина/опреме/репроматеријала, адаптацији пословног амбијента/ унапређењу пословања учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
3. машину или опрему видљиво означити налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
4. машину или опрему не отуђити нити да другом привредном субјекту у закуп или на коришћење најмање 24 месеца од дана закључења уговора;
5. омогући мониторинг од стране Секретаријата и контролу буџетске инспекције;
6. у случају ненаменског утрошка средстава или неутрошка средстава врати износ додељених средстава са припадајућом законском затезном каматом.

XIV ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава, као и да се тражи извештај о утицају/унапређењу пословног амбијента и унапређења пословања. Контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем Покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић, с.р.

1251.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16 и 29/17), покрајински секретар за привреду и туризам, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ОРГАНИЗАЦИЈЕ
РЕГИОНАЛНИХ МЕЂУНАРОДНИХ САЈАМСКИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА
У АП ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

У Правилнику о додели бесповратних средстава за суфинансирање трошкова организације регионалних међународних сајамских манифестација у АП Војводини, („Службени лист АПВ”, број 43/2017), у члану 3. после речи „коморама“ додају се речи „и удружења“

Члан 2.

У члану 6. после речи „коморе“ додају се речи „и удружења“.

Члан 3.

У члану 7. став 2. тачка 2. мења се и гласи „да поднесе највише 1 пријаву;“

Члан 4.

У члану 9. став 1. тачке 6. и 7. мењају се и гласе:

„6. Уверење Пореске управе о измиреним доспелим обавезама (порези и доприноси) до 30.09.2017. године – оригинал или оверене фотокопије;

7. Уверење надлежне локалне Пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода до 30.09.2017. године-оригинал или оверене фотокопије;“

Члан 5.

У члану 13. став 3, 4 и 5. мењају се и гласе:

„Комисија на основу листе вредновања и рангирања сачињава извештај о оцењивању пријава и предлог Одлуке о додели средстава.

Комисија извештај и предлог Одлуке о додели средстава из става 3. овог члана доставља Покрајинском секретару.

Покрајински секретар разматра извештај и предлог Одлуке о додели средстава из става 4. овог члана и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту:Одлука).“

Члан 6.

У члану 14. став 4. мења се и гласи:

„Након доношења Одлуке а до потписивања Уговора, Корисник је дужан да одобрена средства оправда подношењем извештаја о наменски утрошеним средствима.“

Члан 7.

У члану 15. став 1 алинеја 1 и 2 се бришу.

У ставу 2. речи „из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана“ се бришу.

Члан 8.

У члану 17. реч „најраније“ се брише.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Потпредседник Покрајинске владе и
покрајински секретар
Иван Ђоковић,с.р.

1252.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/2016, 29/2017 и 39/2017), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА
Број: 143-401-6230/2017-01
од 08. новембра 2017.године**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине). Под јавним установама, у смислу овог Правилника, сматрају се објекти које користе јавне установе², чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе, укључујући и порез на додату вредност;

² Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јавним установама у унапређењу енергетске ефикасности

Обавезни елементи елабората

Члан 4.

Елаборат чија се израда суфинансира средствима Покрајинског секретаријата мора да садржи:

1. Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2011)
2. Енергетски пасош постојећег стања са извештајем о спроведеном енергетском прегледу према Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. Гласник РС“ бр. 69/2012)
3. Детаљан попис потрошача енергије у објекту и то:
 - a. Листа свих расветних тела у објекту са следећим подацима:
 - Извор светлости
 - Називна снага
 - Постојање магнетне пригушнице
 - Број извора светлости по светиљци
 - Начин регулације
 - Припадност просторији
 - b. Листа свих електричних уређаја и опреме
 - Назив потрошача
 - Инсталисана снага
 - Класа уређаја ако постоји
 - Припадност просторији
 - c. Листа свих независних грејача простора
 - Врста грејача
 - Инсталисана снага
 - Класа уређаја ако постоји
 - Припадност просторији
 - d. Листа свих уређаја за припрему топле воде
 - Врста и назив грејача воде
 - Запремина грејане воде
 - Снага грејача
 - Припадност просторији
 - e. Листа свих уређаја за хлађење
 - Врста
 - Инсталисана електрична снага
 - Расхладна снага
 - Топлотна снага
 - Припадност просторији
 - f. Листа свих грејних тела
 - Врста грејног тела
 - Снага
 - Тип вентила
 - Постојање термостатске главе
 - Припадност просторији
4. Подаци о топлотном извору:
 - a. Топлотна снага котла
 - b. Произвођач котла
 - c. Тип котла
 - d. Година производње
 - e. Тип енергента
 - f. Произвођач горионика
 - g. Тип горионика
 - h. Година производње горионика
 - i. Максимална снага горионика
 - j. Тип регулације

5. Приказ и листа свих просторија у објекту са подацима о појединачној површини и запремини
6. Подаци о потрошњи енергије за задње три године
7. За предложени пакет мера побољшања енергетске ефикасности објекта урадити cost benefit анализу базирану на стварној потрошњи енергије са унапред задатим параметрима (економски век пројекта, дисконтна стопа, инфлација, извори финансирања, субвенције, цена енергента, раст оперативних трошкова) у циљу добијања показатеља рентабилности пројекта (нето садашња вредност пројекта – НПВ и интерна стопа приноса – ИРР). Урадити анализу осетљивости са утицајем промене инвестиционих трошкова и цене енергије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 5.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на Конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по Конкурсу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 6.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне Покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс³:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјава се налази на сајту Секретаријата);

³ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

8. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
11. Изјава подносиоца захтева да ће се израдити елаборат у складу са чланом 4 Правилника.
12. Доказ о власништву објекта, односно уколико није власник објекта доказ о праву коришћења (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
13. Препорука државног органа у којем је садржан опис значаја за АП Војводину (није обавезан део документације)
14. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом "НЕ ОТВАРАТИ", називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве	
Учешће $\geq 40\%$	10 бодова
$30\% \leq$ Учешће $< 40\%$	7 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
2. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 5.000.000,00$ дин.	7 бодова
$5.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 10.000.000,00$ дин.	4 бода
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	0 бодова

3. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Тражена средства ≤ 200.000 дин.	10 бодова
200.000 < Тражена средства ≤ 300.000 дин.	7 бодова
300.000 < Тражена средства ≤ 350.000 дин.	4 бода
Тражена средства > 350.000 дин.	Пријаве се неће разматрати
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе ⁴	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
5. Поштовање равномерности	
10 бодова равноправно деле све установе са територије једне јединице локалне самоуправе. Број бодова = 10 / број пријављених установа са територије Јединице локалне самоуправе Број бодова се заокружује на цео број.	До 10 бодова
6. Значај	
Значај улагања у израду елѐбаората енергетске ефикасности за АП Војводину	До 10 бодова

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (докумен-

⁴ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

тацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсима наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

1253.

На основу члана 31. став 1. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014) и чл. 8. и 12. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“, бр. 14/04 и 3/06), Скупштина АП Војводине, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА У НОВОМ САДУ**

I

Разрешавају се:

- председница АНА ПАТАКИ, због поднете оставке и чланови проф. др СЛОБОДАНКА МАРКОВ, МАРИЈА ГАЈИЦКИ, МАРИЈА БОГДАНОВ, ЕДВИНА ЕРДЕДИ, СНЕЖАНА БАЈЧЕТА, КАТАРИНА КРАЈНОВИЋ И МАРИЈАНА РОДИЋ, именовани Одлуком о именовану председника и чланова Управног одбора Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“, бр. 24/2014) дужности у Управном одбору Покрајинског завода за равноправност полова, даном доношења ове Одлуке.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 022-22/2017-01

Нови Сад, 15. новембар 2017. година

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ,
Дамир Зобеница, с.р.

1254.

На основу члана 31. став 1. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014) и чл. 8. и 12. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“, бр. 14/04 и 3/06), Скупштина АП Војводине, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
У НОВОМ САДУ**

I

У Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова именују се:

- за председницу:
Сања Шифлиш, дипломирани инжењер пољопривреде из Новог Сада,
- за чланове:
 1. Кристина Тодоровић, мастер правних наука из Новог Сада,
 2. Ведрана Бјелајац, мастер педагог из Новог Сада,
 3. Радмила Рађеновић, професор географије из Новог Сада,

4. Наташа Ђалић, струковна медицинска сестра из Новог Сада,
5. Наташа Росић, дипломирани менаџер из Новог Сада,
6. Едвина Ердеди, мастер правних наука из Новог Сада,
7. Катарина Крајновић, професорка књижевности из Новог Сада,
8. Маријана Родић, дипломирана економисткиња из Бачког Јарка.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 022-23/2017-01

Нови Сад, 15. новембар 2017. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница, с.р.

1255.

На основу члана 31. став 1. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 20/2014) и чл. 8. и 15. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“, број: 14/2004 и 3/2006), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА
ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
У НОВОМ САДУ**

I

Разрешавају се:

- председник МАРКО МИРКОВИЋ и чланови КАРОЛИНА ШАЈТИ И ВЛАДИСЛАВА ИГИЋ именовани Одлуком о именовану председника и чланова Надзорног одбора Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“, бр. 24/2014) дужности у Надзорном одбору Покрајинског завода за равноправност полова, даном доношења ове Одлуке.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 022-24/2017-01

Нови Сад, 15. новембар 2017. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница, с.р.

1256.

На основу члана 31. став 1. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 20/2014) и чл. 8. и 15. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“, број: 14/2004 и 3/2006), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА
ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
У НОВОМ САДУ**

I

У Надзорни одбор Покрајинског завода за равноправност поло-
ва у Новом Саду, именују се:

- за председника:

1. Татјана Шушић, маркетинг менаџер, из Новог Сада,

- за чланове:

1. Каролина Бабош, дипломирани учитељ – мастер из Но-
вог Сада,
2. Владислава Игић, дипломирана правница из Новог Сада.

II

Ову одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине
Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 022-25/2017-01
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница, с.р.

1257.

На основу члана 35. став 1. тачка 8. Закона о утврђивању на-
длежности Аутономне покрајине Војводине (“Службени гласник
РС”, број 99/09 и 67/12-одлука УС) и члана 7. став 1. Покрајинске
скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војво-
дине („Службени лист АПВ“, број:28/14) Скупштина Аутономне
покрајине Војводине, на седници одржаној 15. новембра 2017. го-
дине, донела је

**О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
САВЕТА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА
У НОВОМ САДУ**

I

ПРЕДРАГ МИРОВИЋ, именован Одлуком о именовању чланова
Савета Факултета техничких наука у Новом Саду (“Службени лист
АПВ”, бр.39/17) разрешава се дужности члана Савета Факултета
техничких наука у Новом Саду, са даном доношења ове одлуке.

II

Ову одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине
Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број:022-27/2017-01
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница, с.р.

1258.

На основу члана 35. став 1. тачка 8. Закона о утврђивању на-
длежности Аутономне Покрајине Војводине (“Службени гласник
РС”, бр. 99/09 и 67/12-одлука УС) и члана 62. а у вези са чланом

137. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број
88/17), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници
одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
САВЕТА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА
У НОВОМ САДУ**

I

Именује се ЈЕЛЕНА ДРОБЊАК, дипл. економиста из Новог
Сада, уместо мр Предрага Мирковића, за члана Савета Факултета
техничких наука у Новом Саду из реда представника оснивача,
даном доношења ове одлуке.

II

Ову одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине
Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број:022-19/2017-01
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница, с.р.

1259.

На основу члана 126. став 1 тачка 1. и члана 133. став 4 Закона о со-
цијалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), Одлуке о преу-
зимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за
смештај корисника Дома за децу и омладину без родитељског старања
„Споменак” у Панчеву („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32.
став 1 тачке 9. и чл. 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о
Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска
влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ТАЊА ЛУКИЋ, дипломирана социјална радница из Панчева,
разрешава се дужности директорке Дома за децу и омладину без
родитељског старања „Споменак” у Панчеву, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне по-
крајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-798/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1260.

На основу члана 125. став 3 и члана 133. став 44 Закона о со-
цијалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), Одлуке о
преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне
заштите за смештај корисника Дома за децу и омладину без роди-
тељског старања „Споменак” у Панчеву („Службени лист АПВ”,
број 7/02), члана 32. став 1 тачке 9. и чл. 12. и 36. став 6 Покрајин-
ске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист
АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15.
новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ВЛАДИМИР СТЕВАНОВСКИ, дипломирани педагог из Кача-рева, именује се за вршиоца дужности директора Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак” у Панчеву, на период до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-799/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1261.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94 и 79/05), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Установа за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар” у Панчеву („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

МИЛИСАВУ ПЕРУНОВИЋУ, дипломираном економисти из Београда, престаје дужност вршиоца дужности директора Установе за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар” у Панчеву, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-796/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1262.

На основу члана 125. став 3 и члана 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Установа за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар” у Панчеву („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и чл. 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ТАЊА ЛУКИЋ, дипломирана социјална радница из Панчева, именује се за вршиоца дужности директорке Установе за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар” у Панчеву, на период до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-797/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1263.

На основу члана 36. став 1 тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 – Одлука Уставног суда), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези са чланом 56. став 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10 и 55/13), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

СТЕВАНУ ФИЛИПОВИЋУ, професору ликовног васпитања – вајару из Сремских Карловаца, престаје дужност директора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-767/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1264.

На основу члана 36. став 1 тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 – Одлука Уставног суда), члана 32. став 1 тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези са чланом 58. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10 и 55/13), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ЈАСМИНА ШВОЊА, професор физике из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, до окончања поступка за избор директора установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-763/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1265.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези са чл. 49. став 1 и 51. став 1 тачка 2) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

АРПАДУ БЛАШКУ, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-117/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1266.

На основу члана 16. став 2 Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист АПВ”, број 19/06), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2017. годину, који је Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима усвојио на 148. седници, одржаној 11. октобра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-81/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1267.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на

Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу Војводине за 2017. годину, које је донео Управни одбор Завода за културу Војводине, на 13. седници одржаној 19. октобра 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-658/2017
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1268.

На основу члана 69. ст. 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4 и 5 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр., 29/17 и 39/17) и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 10 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација, 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 7.112.659,68 динара (словима: седам милиона сто дванаест хиљада шест стотина педесет девет динара и 68/100), због недовољно планираних средстава, а за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план, као и периодично право потрошње – квота – апропријација из става 1. ове тачке увећава за укупно 7.112.659,68 динара (словима: седам милиона сто дванаест хиљада шест стотина педесет девет динара и 68/100).

2. Повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Пећинци за финансирање радова на објектима домова културе на територији ове општине:

Ред. бр.	врста радова	место – објекат	предрачунска вредност према предмеру радова (у динарима)
1.	грађевински радови (електроинсталатерски радови, набавка и уградња АЛУ и ПВЦ столарије и унутрашње и спољашње малтерисање)	Дом културе Деч	2.354.280,00
2.	санитарни радови (уређивање мо-крог чвора)	Дом културе Доњи Товарник	357.600,00
3.	санација крова	Дом културе Доњи Товарник	1.164.000,00
4.	доградња ограде с металним капијама	Дом културе Доњи Товарник	3.236.779,68

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-81
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1269.

На основу члана 69. ст. 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4 и 5 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр., 29/17 и 39/17) и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 1.200.000,00 динара (словима: један милион двеста хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.200.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Општој болници Панчево, за поправку ЦТ апарата General Electric, Bright Speed 16.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-83
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1270.

На основу члана 69. ст. 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4 и 5 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр., 29/17 и 39/17) и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.708.800,00 динара (словима: један милион седамсто осам хиљада осам стотина динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.708.800,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за финансирање трошкова извођења радова на санацији дела крова на згради Основне школе „Др Јован Цвијић” у Зрењанину.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-85
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1271.

На основу члана 69. ст. 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4 и 5 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр. 29/17 и 39/17), и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице због недовољно планираних средстава за реализацију намена из тачке 2. овог решења, укупно 900.000,00 динара (словима: девет стотина хиљада динара и 00/100) за Програм 0607 Систем државне управе, Програмска активност 1001 Организација и спровођење државног стручног испита, функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, од чега за: расходе економске класификације 423 Услуге по уговору, 4235 Стручне услуге, износ од 850.000,00 динара (словима: осам стотина педесет хиљада динара и 00/100), а за расходе економске класификације 465 Остале дотације и трансфери, 4651 Остале текуће дотације и трансфери – 50.000,00 динара (словима: педесет хиљада динара и 00/100).

Годишњи план, као и периодично право потрошње – квота – апропријација из става 1. ове тачке увећава се за укупно 900.000,00 динара (словима: девет стотина хиљада динара и 00/100).

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за трошкове спровођења државног стручног испита (накнаде за рад чланова испитне комисије).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-86
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1272.

На основу члана 69. ст. 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4 и 5 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр. 29/17 и 39/17) и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 10 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1001 Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 4.000.000,00 динара (словима: четири милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава, а за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план, као и периодично право потрошње – квота – апропријација из става 1. ове тачке увећава се за укупно 4.000.000,00 динара (словима: четири милиона динара и 00/100).

2. Повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Кикинди за финансирање трошкова израде пројектно-техничке документације за изградњу индустријске зоне – Слободна зона Расадици у Кикинди.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-87
Нови Сад, 15. новембар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1273.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука

и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад у Сомбору, д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЉУБОМИРА ФИЛАКОВИЋА, дипломираног правника из Сомбора на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад у Сомбору, најдуже до шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-793/2017
Нови Сад, 8. новембар 2017. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

1274.

На основу члана 37. став 11. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014, 54/2014 – др. пропис, 37/2016 и 29/2017), у складу с чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Републике Србије број ИУз – 353/2009) и чланом 2. став 2. Правилника о сталним судским тумачима („Службени гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

ОГЛАС

ЗА ПОСТАВЉЕЊЕ СТАЛНИХ СУДСКИХ ПРЕВОДИЛАЦА И СТАЛНИХ СУДСКИХ ТУМАЧА ЗНАКОВА СЛЕПИХ, ГЛУВИХ ИЛИ НЕМИХ ЛИЦА ЗА ПОДРУЧЈЕ ВИШИХ СУДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Расписује се оглас за постављење сталних судских преводилаца и сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за следећа подручја:

1. Вишег суда у Новом Саду, за:
албански језик – 1; арапски језик – 1; босански језик – 1; турски језик – 1; холандски језик – 1; јерменски језик – 1; дански језик – 1; словачки језик – 1; мађарски језик – 1; немачки језик – 1; енглески језик – 1; италијански језик – 1.
2. Вишег суда у Зрењанину, за:
мађарски језик – 2; ромски језик – 2; арапски језик – 1; румунски језик – 1; словачки језик – 1; македонски језик – 1; грчки језик – 1; бугарски језик – 1; кинески језик – 2; албански језик – 1; знаковни језик – 1.
3. Вишег суда у Сремској Митровици, за:
албански језик – 2; турски језик – 2; бугарски језик – 2; арапски језик – 2; фарси језик – 2; италијански језик – 1.

4. Вишег суда у Суботици, за:
фарси језик – 2; урду језик – 2; пашту језик – 1; арапски језик – 2; турски језик – 2; француски језик – 2; италијански језик – 1; холандски језик – 1; шпански језик – 1; руски језик – 1; бугарски језик – 1; македонски језик – 2; енглески језик – 2; албански језик – 1; знаковни језик – 1.
5. Вишег суда у Панчеву, за:
хрватски језик – 1; чешки језик – 1; мађарски језик – 1; словеначки језик – 1; немачки језик – 1; румунски језик – 2; ромски језик – 1; словачки језик – 1; знаковни језик – 1.
6. Вишег суда у Сомбору, за:
мађарски језик – 3; немачки језик – 1; словачки језик – 1; русински језик – 2; словеначки језик – 1; македонски језик – 1; кинески језик – 1; пашту језик – 1; арапски језик – 1; урду језик – 1; енглески језик – 1; хрватски језик – 1; знаковни језик – 1.

II

Кандидат за сталног судског преводиоца или за сталног судског тумача знакова слепих, глувих или немих лица (у даљем тексту: кандидат) може бити лице које испуњава следеће опште и посебне услове, које доказује на начин утврђен у огласу.

Општи услови за кандидате:

1. да је пунолетно лице и да има пребивалиште на територији АП Војводине
- испуњавање услова доказује се личном картом (чипована лична карта мора бити читана);
2. да је држављанин Републике Србије
- испуњавање услова доказује се уверењем о држављанству које не сме бити старије од шест месеци;
3. да има завршено најмање високо образовање (за кандидате за сталне судске преводиоце)
- испуњавање услова доказује се дипломом о стеченом високом образовању;

4. да има завршено најмање средње образовање у трајању од четири године – четврти степен (за кандидате за сталне судске тумаче знакова слепих, глувих или немих лица)
 - испуњавање услова доказује се дипломом о стеченом средњем образовању;
5. да му/јој раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
 - испуњавање услова важи само за оне кандидате који су били односно за оне који су још увек у радном односу у државном органу. Испуњавање услова доказује се писаном изјавом кандидата да му/јој није престао радни однос у државном органу због изречене дисциплинске мере. Кандидат сам саставља и потписује изјаву.
6. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци
 - испуњавање услова доказује се на основу уверења из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП РС, које не сме бити старије од шест месеци.

Посебни услови за кандидате:

1. да има одговарајуће високо образовање за одређени страни језик или да поседује потпуно знање језика с кога преводи и на који преводи усмени говор или писани текст

- испуњавање услова доказује се:

- дипломом о стеченом високом образовању одговарајућем за одређен страни језик (за кандидате за сталне судске преводиоце);
- сертификатом, потврдом или другим одговарајућим доказом надлежне организације којом се потврђују стручне компетенције за обављање послова тумача за знаковни језик, односно стручне компетенције за превођење с говорног језика на знаковни језик и за превођење са знаковног језика на говорни језик (за кандидате за сталне судске тумаче знакова слепих, глувих или немих лица);
- уверењем комисије о претходно положеној провери знања језика;
- провером знања језика коју спроводи комисија;

2. да познаје правну терминологију која се користи у језику с кога се преводи и на који се преводи

- испуњавање услова доказује се провером знања правне терминологије, коју спроводи комисија, односно уверењем комисије о претходно положеној провери знања правне терминологије;

3. да има најмање пет година искуства на преводилачким пословима

- испуњавање услова доказује се на основу потврда или других одговарајућих доказа о искуству на преводилачким пословима.

III

Уз пријаву на оглас, кандидат доставља оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, оверену код јавног бележника или у општинским управама за које нису именовани јавни бележници.

Доказе о испуњености услова из члана II став 1. тачке 2. и 6, у складу с чланом 103. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), по службеној дужности, прибавља Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

IV

Комисија – коју образује покрајински секретар – разматра пријаве кандидата и поднете доказе, те спроводи проверу знања језика и правне терминологије ради доказивања испуњености посебних услова.

Трошкове провере сноси кандидат.

V

Пријаве на оглас, с доказима о испуњавању услова из тачке II овог огласа, достављају се у року од 30 дана од дана објављивања огласа на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, с знаком Пријава на оглас за постављење сталних судских преводилаца и сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АПВ.

Пријаве се подносе на обрасцу који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице: www.puma.vojvodina.gov.rs у делу „Сервиси” – рубрика „Судски тумачи”.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Провера знања језика спроводи се најраније у року од 30 дана од последњег дана рока за подношење пријава.

VI

У складу са Законом о републичким административним таксама, тарифни број 1, кандидат је дужан да приликом подношења пријаве уплати 310,00 динара – као таксу на захтев, на жиро рачун бр. 840-74221843-57, позив на број 97 11-223, сврха уплате – Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
128-74-15/2017-02 од 16.11.2017. године**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

1275.

На основу члана 22. став 4. и у складу са чланом 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину (“Службени лист АП Војводине”, број 69/2016, 27/2017-испр., 29/2017-ребаланс и 39/2017-ребаланс), и члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава организацијама националних мањина – националних заједница (“Службени лист АПВ”, број 14/2015) Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

**К О Н К У Р С
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА
МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ
У ВОЈВОДИНИ
У 2017. ГОДИНИ**

Конкурс се расписује за суфинансирање програма, пројеката и активности које за циљ имају очување и неговање међунационалне толеранције у Војводини у 2017. години, у оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини”.

Конкурс се расписује на укупан износ од 3.000.000,00 динара.

I РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Средства се додељују за суфинансирање програма, пројеката и активности организација, удружења, асоцијација и других субјеката, које имају за циљ афирмацију вредности мултикултурног друштва и очување и неговање међунационалне толеранције у Војводини у 2017. години, намењених нарочито за:

- унапређење продукције и продукцију телевизијског и радијског програма, интернет презентација, других облика електронских презентација, штампаних пропагандних активности, активности у штампаним медијима и других облика медијских активности;
- издавање књига, брошура, часописа или других публикација непрофитног карактера;

- организовање семинара, конференција и других облика научних и едукативних скупова;
- набавку опреме, опремање и адаптацију простора и инвестициона улагања;
- организовање културних, образовних, спортских и других манифестација.

II УСЛОВИ КОНКУРСА

• На конкурс се могу пријавити искључиво регистрована правна лица – организације, удружења, асоцијације и други субјекти са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, чија се делатност заснива на очувању међунационалне толеранције, односно организације, удружења и асоцијације чији су програми, пројекти или активности усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције у Аутономној покрајини Војводини;

• На Конкурс се могу пријавити искључиво непрофитне организације (удружења, асоцијације, фондације и задужбине и друге непрофитне организације).

• Приликом одлучивања о додели средстава процењиваће се обим и значај поднетог предлога пројекта, начин реализације и конкретни ефекти које ће пројекат остварити;

• Приликом одлучивања о додели средстава предност ће имати они пројекти који се односе на развијање, очување и неговање духа међунационалне толеранције код младих.

III ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Јавне набавке

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију Закона о јавним набавкама, односно уколико ће се средства остварена по овом конкурсном користи за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

IV НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

• Пријаве се подnose у једном примерку, искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата;

• Конкурсна документација се може преузети од 16. новембра 2017. године у просторијама Секретаријата или на веб адреси www.puma.vojvodina.gov.rs

• Подносилац може поднети само једну пријаву на Конкурс;

• Уз пријаву се обавезно подnose копије следећих докумената:

1. Званичан доказ о регистрацији организације (решење АПР-а);
2. Потврда о пореском идентификационом броју (ПИБ);

• Пријаве на конкурс се подnose на српском језику или на језику националне заједнице који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини;

• Пријаве се подnose лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

Са назнаком: ЗА КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ У ВОЈВОДИНИ

- Конкурс је отворен до 23. новембра 2017. године.

V ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

• Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;

• Комисија неће узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве исписане нечитко или графитном оловком, као ни пријаве које нису предмет Конкурса;

• Комисија неће узимати у разматрање пријаве подносилаца којима су додељена средства по основу претходних конкурса Секретаријата, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима;

• Комисија неће узимати у разматрање пријаве директних буџетских корисника;

• Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације или изађе на лице места, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;

• Решење о расподелу средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога конкурсне комисије;

• Секретаријат није обавезан да образложи своје одлуке;

• Решење покрајинског секретара је коначно и против решења се не може уложити правни лек;

• Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају;

• Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице ће закључити уговор о суфинасирању активности по основу кога ће средства бити исплаћена.

• Резултати конкурса се објављују на званичној веб адреси Секретаријата по окончању Конкурса.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály s.k.,
(**Михаљ Њилаш с.р.**)

1276.

На основу члана 4. Одлуке о установљивању годишњег Признања у области равноправности полова («Сл. лист АП Војводине», бр. 4/2005), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТКИЊА И КАНДИДАТА ЗА ДОДЕЛУ ГОДИШЊЕГ ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ЗА 2016. ГОДИНУ

• Позивају се физичка и правна лица са територије Аутономне покрајине Војводине, да доставе предлоге кандидаткиња и кандидата за доделу годишњег Признања у области равноправности полова за 2016. годину.

• За доделу Признања, у категоријама појединац/-ка и/или организација, могу бити предложени грађани/-ке, удружења грађана, невладине организације, предузећа, органи и организације:

- ако имају пребивалиште или боравиште, односно седиште, на територији Аутономне покрајине Војводине,

- ако су у свом деловању континуирано доприносили развоју демократских процеса у друштву,
- ако су постигли значајне резултате у остваривању политике једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима, а нарочито у области рада и запошљавања, политичког и јавног живота, социјалне и здравствене заштите, образовања, информисања, културе и спорта,
- ако су резултати које су постигли препознатљиви у међународним оквирима.

• Добитнику/-ци Признања додељује се диплома, статуа и новчана награда.

• Одлуку о добитницима Признања за обе категорије доноси Покрајинска влада, на предлог Савета за равноправност полова.

• Предлози морају да садрже: биографију за предложено физичко лице или податке за предложено правно лице, кратко образложење разлога за доделу Признања и податке о предлагачу.

• Предлози се достављају у писаном облику или електронској форми на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „за доделу Признања” или на имејл адресу: pssp@vojvodina.gov.rs .

• Рок за достављање предлога је 27.11.2017. године до 14 часова, без обзира на начин доставе предлога.

• Предлагачи ће о изабраним кандидаткињама и кандидатима бити благовремено обавештени.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова

Предраг Вулетић ,с.р.

1277.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), и члана 5. Правилника додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама, број 143-401-6230/2017-01 од 08. новембра 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 69/2016, 29/17 и 39/17), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 17. новембра 2017. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

Средства за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину.

Средства се додељују јавним установама⁵, са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине, у циљу израде елабората енергетске ефикасности.

⁵ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јавним установама у унапређењу енергетске ефикасности

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 5.000.000,00 динара (словима: петмилиона динара и 00/100);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције;
3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 350.000,00 динара;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономне покрајине Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
6. Рок за подношење пријаве је 27. новембар 2017. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком “НЕ ОТВАРАТИ”, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁶:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурсима (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);

⁶ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава подносиоца захтева (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
11. Изјава подносиоца захтева да ће се изградити елаборат у складу са чланом 4 Правилника.
12. Доказ о власништву објекта, односно уколико није власник објекта доказ о праву коришћења (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
13. Препорука државног органа у којем је садржан опис значаја за АП Војводину (није обавезан део документације)
14. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама, који се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Двалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић, с.р.

1278.

На основу чланова 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16 и 29/17) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016, 29/2017 и 41/2017 - испр.) и у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/16, 27/2017 - испр., 29/2017 и 39/2017), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

О Д Л У К У О ПРЕРАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Средства преостала по конкурсима расписаним по основу тачке II подтачке 3.1 Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016 и 29/2017) и то по: Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број: 13/2017 и 16/2017), Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број: 13/2017 и 16/2017), Конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП, Конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање воћарских и виноградарских засада („Службени лист АПВ“, број: 13/2017 и 16/2017), Другом конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији

Табела 1. Мере за спровођење одгајивачког програма у говедарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе говеда			
	Подолска раса			
1	Селекцијске смотре	150	350	52.500
	Буша			
1	Селекцијске смотре	80	350	28.000
2	Контрола продуктивности уматичених крава	30	2.000	60.000

АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр: 37/2017) у укупном износу од 91.864.386,00 динара, расподелиће се подносиоцима пријава који су пријаве поднели по Другом конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр: 37/2017) у складу са бодовном листом.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна ће бити 15 дана од дана закључења уговора.

Укупна средства која ће се доделити по Другом конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години износиће 196.083.086,00 динара.

Диспозитив одлуке ће бити објављен у дневном листу „Дневник“ и Службеном листу АП Војводине.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
мр Вук В. Радојевић, с.р.

1279.

На основу члана 19. Закона о сточарству („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 93/12 и 14/16) и члана 15. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/2012 – одлука УС), а на основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број. 69/2016, 27/17-испр. и 29/17-ребаланс и 39/17-ребаланс) у вези с Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016 и 29/17), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

К О Н К У Р С ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДГАЈИВАЧКОГ ПРОГРАМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

Средства за спровођење Годишњег програма мера за одгајивачки програм у АП Војводини за 2017. годину (у даљем тексту: Програм), у укупном износу од 55.000.000,00 динара користиће се за:

- Спровођење мера одгајивачког програма у говедарству, свињарству, овчарству и козарству, живинарству, код копитара и у пчеларству;
- пословима контроле спровођења програма.

Мере за спровођење одгајивачког програма обавиће се у обиму и висини јединичне цене утврђене у табелама 1. до 6. за сваки меру рада, а према динамици прилива средстава обезбеђеним за те намене, и то:

	Племените расе говеда			
	Сименталска раса			
1	Селекцијске смотре	2.700	300	810.000
2	Линеарна оцена првотелки	590	200	118.000
3	Контрола млечности уматичених крава	1.050	1.350	1.417.500
4	Контрола биковских мајки	19	3.000	57.000
5	Перформанс тест бикова	4	25.000	100.000
6	Биолошки тест бикова	5	20.000	100.000
7	Прогени тест на млечност	1	30.000	30.000
8	Прогени тест за телесну грађу	6	30.000	180.000
	Холштајн фризијска раса			
1	Селекцијске смотре	24.000	300	7.200.000
2	Линеарна оцена првотелки	2.950	200	590.000
3	Контрола млечности уматичених крава	8.210	1.350	11.083.500
4	Контрола биковских мајки	140	3.000	420.000
5	Перформанс тест бикова	4	25.000	100.000
6	Биолошки тест бикова	8	20.000	160.000
7	Прогени тест на млечност	10	30.000	300.000
8	Прогени тест за телесну грађу	21	30.000	630.000
	Броун свисс раса			
1	Селекцијске смотре	200	300	60.000
2	Линеарна оцена првотелки	80	200	16.000
3	Контрола млечности уматичених крава	150	1.350	202.500
4	Контрола биковских мајки	5	3.000	15.000
5	Биолошки тест бикова	3	20.000	60.000
	СВЕГА ГОВЕДАРСТВО			23.790.000

Табела 2. Мере за спровођење одгајивачког програма у свињарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе			
	Мангулица			
1	Контрола продуктивности уматичених крмача	200	300	60.000
2	Контрола продуктивности уматичених нерастова	10	900	9.000
	Племените расе			
1	Селекцијска смотра свиња	20.160	100	2.016.000
2	Контрола продуктивности уматичених крмача	30.000	300	9.000.000
3	Контрола продуктивности уматичених нерастова	500	900	450.000
4	Одабирање и контрола нерастовских мајки	180	3.000	540.000
5	Перформанс тест нерастова	600	1.500	900.000
6	Перформанс тест назимица	20.000	200	4.000.000

7	Биолошки тест нерастова	40	5.000	200.000
8	Прогени тест нераста	5	5.000	25.000
	СВЕГА СВИЊАРСТВО:			17.200.000

Табела 3. Мере за спровођење одгајивачког програма у овчарству и козарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе оваца			
	Цигаја, виторого жуја			
1	Селекцијске смотре	2.000	100	200.000
2	Контрола продуктивности оваца	970	300	291.000
	Племените расе оваца			
1	Смотра оваца	17.067	100	1.706.700
2	Контрола продуктивности оваца	4.500	300	1.350.000
3	Перформанс тест овнова	1	2.800	2.800
4	Биолошки тест овнова	1	2.000	2.000
5	Прогени тест овнова	1	3.500	3.500
6	Вештачко осемењавање оваца	22	1.000	22.000
	Племените расе коза			
1	Смотра коза	3.000	100	300.000
2	Контрола продуктивности коза	1.200	300	360.000
3	Контрола млечности коза	600	1.300	780.000
4	Биолошки тест јарчева	1	2.000	2.000
5	Вештачко осемењавање коза	40	1.000	40.000
	СВЕГА ОВЧАРСТВО И КОЗАРСТВО:			5.060.000

Табела 4. Мере за спровођење одгајивачког програма у живинарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе живине			
	Сомборска капорка, голошијан, сомборска (подунавска) гуска, домаћа патка, домаћа ћурка			
1	Идентификација и обележавање	325	150	48.750
2	Контрола продуктивних својстава	275	150	41.250
	Економске расе и хибриди			0
1	Контрола матичних јаја кокоши тешког типа у одгоју	232.500	4	930.000
2	Контрола матичних јаја кокоши тешког типа у експлоатацији	227.500	4	910.000
3	Контрола матичних јаја кокоши лаког типа у одгоју	26.000	4	104.000
4	Контрола матичних јаја кокоши лаког типа у експлоатацији	15.000	4	60.000
5	Контрола чистих раса кокошака	1.600	10	16.000
6	Контрола матичних јаја ћурака у одгоју	2.000	10	20.000
7	Контрола матичних јаја ћурака у експлоатацији	2.000	10	20.000

8	Тест бројлера	1.200	150	180.000
9	Тест носиља конзумних јаја	0	150	0
	СВЕГА ЖИВИНАРСТВО:			2.330.000

Табела 5. Мере за спровођење одгајивачког програма код копитара

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе			
	Нониус, домаћи брдски коњ			
1	Селекцијске смотре	40	500	20.000
2	Контрола продуктивности уматичених кобила са познатим пореклом	10	3.000	30.000
3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата на ергелама и индивидуалним газдинствима	4	16.000	64.000
4	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на ергелама	10	7.000	70.000
5	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на индивидуалним газдинствима	3	7.000	21.000
	Балкански магарац			
1	Селекцијске смотре	150	400	60.000
	Племените расе коња			
1	Селекцијске смотре	1550	500	775.000
2	Контрола продуктивности уматичених кобила са познатим пореклом	150	3.000	450.000
3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата на ергелама и индивидуалним газдинствима	15	16.000	240.000
4	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на ергелама	35	7.000	245.000
5	Одгој подмлатка оба пола у старости од 1 до 3 године који потичу из сопствене производње на индивидуалним газдинствима	35	7.000	245.000
	СВЕГА КОПИТАРИ:			2.220.000

Табела 6. Мере за спровођење одгајивачког програма у пчеларству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Пчеле			
1	Селекција матица	875	80	70.000
2	Перформанс тест линија	5	30.000	150.000
3	Прогени тест пчелињих матица	1	35.000	35.000
4	Селекција пчела на продуктивност	20	4.500	90.000
5	Праћење нових екотипова домаће Царнице	1	30.000	30.000
6	Селекција пчела на хигијенско неговатељско понашање	1	25.000	25.000
	СВЕГА ПЧЕЛАРСТВО:			400.000

Средства из Тачка 3.1. подтачке 3.1.8. шифре инвестиције 401.1.1. у укупном износу од 51.000.000,00 динара расподелиће се у односу 88% за рад основних одгајивачких организација и организација с посебним овлашћењима (44.880.000,00 динара) и 12% за рад регионалних одгајивачких организација (6.120.000,00 динара).

Средства из тачке 3.1. подтачке 3.1.8. шифре инвестиције 401.1.2. за обављање послова контроле спровођења Програма, које врши главна одгајивачка организација представљају до 8% (4.000.000,00 динара) од укупног износа од 55.000.000,00 динара.

Право на подношење пријаве за коришћење средстава под тачком а) имају одгајивачке организације и организације с посебним овлашћењима из АП Војводине, које испуњавају услове из члана 7, 8, 9 и 10. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16).

Право на подношење пријаве за коришћење средстава под тачком б) имају одгајивачке организације с територије АП Војводине, које испуњавају услове из члана 9. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16).

Уколико се средства према овом програму, на основу приспеле конкурсне документације, не реализују у целости, одлуком покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство преуспервају се на одгајивачке мере код других врста стоке (табеле 1–6.), а до планираног максималног годишњег обима одгајивачких мера предвиђеног Дугорочним програмом мера за спровођење одгајивачког програма у Аутономној Покрајини Војводини за период 2015–2019. године („Службени лист АПВ”, број: 54/14) – у даљем тексту: Дугорочни програм. Уколико се спроведе већи обим појединих одгајивачких мера од обима предвиђеног конкурсом, а највише до максималног годишњег обима појединих мера утврђених Дугорочним програмом, тада ће цена по јединици мере бити сразмерно нижа.

Основне одгајивачке организације и организације с посебним овлашћењима (члан 7. И 10. Закона о сточарству) конкуришу за надокнаду трошкова и остварују право на средства, путем Регионалне одгајивачке организације (члан 8. Закона о сточарству), на чијој територији су извршавали послове, а која контролише њихов рад и обрађује добијене податке. Конкурсну документацију прикупљену од организација из свог региона заједно са збирним списком организација које испуњавају услове конкурса, Регионална одгајивачка организација доставља овом секретаријату.

Потребна документација:

- а) Пријава на конкурс;
- б) Извод из Годишњег програма мера за спровођење одгајивачког програма подносиоца захтева, податке о подручју на коме се спроводи програм, податке о кадровској и техничкој опремљености за спровођење програма;
- в) Пријава по врстама стоке;
- г) Оверена фотокопија дипломе лица које ради на пословима мера за спровођење одгајивачког програма код подносиоца пријаве;
- д) Оверена фотокопија радне књижице;
- ђ) Фотокопија решења које је издало Министарство пољопривреде и заштите животне средине о упису у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима на основу чл. 7, 8, 9 и 10. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16);
- е) Регионална одгајивачка организација треба да достави и збирни списак Основних одгајивачких организација на својој територији, које испуњавају услове конкурса;
- ж) Фотокопију картона депонованих потписа (* за ДОО, Командитна друштва и АД фотокопију картона депонованих потписа – за отворен посебан наменски подрачун у Управи за трезор).

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Приспеле пријаве разматраће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава јесте квалитет поднете конкурсне документације.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Дознака средстава обављаће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Подносилац пријаве може једном пријавом конкурисати за доделу средстава за вишенамена (табеле 1–6.).

Потребна конкурсна документација подноси се закључно са 28.11.2017. године, на следећу адресу:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком: „Конкурс за одгајивање стоке”.

Текст конкурса и пријава на конкурс налазе се на сајту Секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs

Пријаве које се доставе након наведеног рока или с непотпуном документацијом, неће бити разматране.

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/4881-852

1280.

На основу члана 11. и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016, 27/17-испр. и 29/17-ребаланс), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-испр., 37/16 и 29/17) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине - за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја на територији АП Војводине, од 07.11.2017. године („Службени лист АПВ”, број 50/17)(у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТНИХ СРЕДСТАВА НЕПРОФИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА/УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ- ЗА ПОМОЋ МАРКЕТИНШКИМ АКТИВНОСТИМА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНОГ И ИЗУЗЕТНОГ ЗНАЧАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Циљеви Конкурса су: унапређење туристичког потенцијала, путем организовања туристичко - привредних манифестација, и других међународних скупова, који доприносе међународној промоцији Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије; маркетинг, промоција и унапређење квалитета постојећих манифестација и повећање броја посетилаца; афирмације манифестационог туризма као значајног фактора развоја туризма АП Војводине и повећање укупне туристичке понуде и промоција туристичке понуде АП Војводине кроз унапређење манифестационог туризма.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Средства су намењена за финансирање маркетиншких активности које имају за циљ промоцију туристичко – привредних манифестација и одобравају се износи у висини:

- за манифестације од изузетног значаја од 300.000,00 динара до 3.000.000,00 динара;
- за манифестације од националног значаја, међународног карактера, које се одржавају најмање 10 година узастопно, које окупљају више од 100.000 посетилаца из земље и иностранства до 15.000.000,00 динара.

Износи из овог члана су са урачунатим ПДВ-ом.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају непрофитне институције/удружења грађана са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписана у регистар Агенције за привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Непрофитне институције/удружења могу поднети једну пријаву на Конкурс, уз услове прописане Правилником, који се може преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак доношења одлуке, потребна документација и друга питања од значаја за Конкурс, прописани су Правилником.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава прописани су Правилником.

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве на Конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом и достављају у затвореној коверти на адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“- „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА НЕПРОФИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА/УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ”, или лично преко писарнице покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова. Рок за подношење пријаве је 27.11.2017. године.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на сајту Секретаријата.

Додатне информације могу се добити на број телефона 021/487-4172 као и на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

1281.

На основу чл. 3. Правилника о додели бесповратних средстава за суфинансирање трошкова организације регионалних међународних сајамских манифестација у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ОРГАНИЗАЦИЈЕ
РЕГИОНАЛНИХ МЕЂУНАРОДНИХ
САЈАМСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ**

Циљ Конкурса је подршка развоју привреде и туризма у АП Војводини кроз подстицање организације Регионалних међународних сајамских манифестација (у даљем тексту: Регионални сајам).

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује бесповратна средства, у укупном износу од 1.500.000,00 динара, а намењена су регионалним привредним коморама и удружењима за организацију регионалних међународних сајамских манифестација у АП Војводини у 2017. години.

ПРАВО УЧЕШЋА И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају регионалне привредне коморе и удружења са територије АП Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под условима прописаним Правилником о додели бесповратних средстава за суфинансирање трошкова организације регионалних међународних сајамских манифестација у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години. (у даљем тексту: Правилник), који је објављен на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак доношења одлуке, потребна документација и друга питања од значаја за Конкурс, прописани су Правилником.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава прописани су Правилником.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве на Конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом и достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РЕГИОНАЛНЕ САЈАМОВЕ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 24. новембар 2017. године.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на сајту Секретаријата.

Додатне информације могу се добити у Секретаријату на број 021/487 4481 или 021/487 4489 као и на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

1282.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину доноси

**ИЗМЕНУ КОНКУРСА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
У СКЛАДУ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ
ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА
У АП ВОЈВОДИНИ 2016-2018**

(Конкурс је објављен у дневном листу “Дневник” од 19. јула 2017. и “Сл. листу АПВ”, бр. 34/17)

Мења се укупан износ средстава који се расподељује Конкурсом тако што се износ 5.260.000,00 (петмилионадвесташездесетхиљада) динара, замењује износом 5.760.000,00 (петмилиона–седамстотшездесетхиљада) динара.

У осталом делу текст Конкурса остаје неизмењен.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
АРБИТРАЖА ЗА СПОРНА ПИТАЊА У ПРИМЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ОРГАНЕ АПВ					
1247.	Одлука Арбитраже за спорна питања у примени Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине;	1999	1251.	Правилник о изменама и допунама правилника о додели бесповратних средстава за суфинансирање трошкова организације регионалних међународних сајамских манифестација у АП Војводини;	2008
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1248.	Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;	1999	1252.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама;	2008
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ			ПОСЕБНИ ДЕО		
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
1249.	Правилник за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2017. годину;	2000	1253.	Одлука о разрешењу председника и чланова Управног одбора Покрајинског завода за равноправност полова у Новом Саду;	2012
1250.	Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2017. години;	2004	1254.	Одлука о именовану председника и чланова Управног одбора Покрајинског завода за равноправност полова у Новом Саду;	2012
			1255.	Одлука о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Покрајинског завода за равноправност полова у Новом Саду;	2012
			1256.	Одлука о именовану председника и чланова Надзорног одбора Покрајинског завода за равноправност полова у Новом Саду;	2012

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
1257.	Одлука о разрешењу члана Савета Факултета техничких наука у Новом Саду;	2013	ОГЛАСНИ ДЕО		
1258.	Одлука о именовану члана Савета Факултета техничких наука у Новом Саду;	2013	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1259.	Решење о разрешењу директорке Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ у Панчеву;	2013	1274.	Оглас за постављење сталних судских преводилаца и сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији Аутономне покрајине Војводине;	2018
1260.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ у Панчеву;	2013	1275.	Конкурс за суфинансирање пројеката очувања и неговања међунационалне толеранције у Војводини у 2017. години;	2019
1261.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Установе за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву;	2014	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1262.	Решење о именовану вршиоца дужности директорке Установе за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву;	2014	1276.	Јавни позив за предлагање кандидаткиња и кандидата за доделу годишњег Признања у области равноправности полова за 2016. годину;	2020
1263.	Решење о престанку дужности директора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду;	2014	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1264.	Решење о именовану за вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду;	2014	1277.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама;	2021
1265.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;	2015	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
1266.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2017. годину;	2015	1278.	Одлука о прерасподели средстава по конкурс;	2023
1267.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Завода за културу Војводине за 2017. годину;	2015	1279.	Конкурс за расподелу средстава из годишњег програма мера за спровођење одгајивачког програма у АП Војводини у 2017. години;	2023
1268.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, број: 401-130/2017-81;	2015	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
1269.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство, број: 401-130/2017-83;	2016	1280.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава непрофитним институцијама/удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине – за помоћ маркетиншким активностима за манифестације од међународног и изузетног значаја на територији АП Војводине;	2027
1270.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број: 401-130/2017-85;	2016	1281.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање трошкова организације регионалних међународних сајамских манифестација у АП Војводини у 2017. години;	2028
1271.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број: 401-130/2017-86;	2017	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
1272.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, број: 401-130/2017-87;	2017	1282.	Измена Конкурса за финансирање посебног програма у складу са Акционим планом Програма развоја спорта у АП Војводини 2016-2018.	2028
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
1273.	Решење о давању сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад у Сомбору;	2018			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs