



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 18. април 2018. Број 20 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

397.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се циљ финансирања пројеката, високошколске установе које имају право учешћа на конкурс, избор и рад комисије, начин одлучивања, критеријуми за финансирање пројеката, начин финансирања и праћење реализације пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине јесте унапређивање и развој стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности.

Приоритетне области истраживања које се финансирају у оквиру развојноистраживачких пројеката јесу следеће:

1. Заштита животне средине, обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност;
2. Информационо-комуникационе технологије;
3. Машинство и електротехника;
4. Унапређивање квалитета и ефикасности високошколске наставе;
5. Модели развијања способности и вештина деце у АП Војводини;
6. Истраживања производних потенцијала АП Војводине;

7. Развој привреде, тржишног система и пословања предузећа;
8. Одрживи привредни развој.

Члан 3.

Ради финансирања развојноистраживачких пројеката, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс, у коме се високе школе струковних студија обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право за учешће на конкурсима имају акредитоване високе школе струковних студија, које су регистроване на територији АП Војводине, а у складу са Законом о високом образовању.

Члан 4.

За потребе оцене предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се Комисија.

Комисију чине три члана представника високих школа струковних студија с територије АП Војводине и два члана представника Секретаријата.

Чланови Комисије не могу истовремено бити руководиоци нити чланови истраживачког тима пројеката, који су предмет оцене Комисије.

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за унапређивање и развој стручне, развојноистраживачке или истраживачке, уметничке или образовне делатности АП Војводине.

На основу општих критеријума, Комисија даје оцену за сваки предлог пројекта. Предлог пројекта може бити оцењен оценама од 5 до 10, што се уноси у извештај који Комисија подноси покрајинском секретару - као своје стручно мишљење о прегледаним пријавама предлога пројеката.

Члан 6.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар, на основу стручног мишљења комисије, а имајући у виду значај пројекта за развој и унапређивање стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности у АП Војводини.

Покрајински секретар изузетно може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројеката.

За прихваћене предлоге пројеката Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим високошколским установама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТАТА

Члан 7.

Високе школе струковних студија конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, високе школе струковних студија у обавези су да уз пријаву с предлогом пројекта приложе и сагласност наставно-стручног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више високих школа струковних студија, уз пријаву се доставља сагласност наставно-стручних већа свих учесница на пројекту.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други потребни подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а који могу бити важни за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Пријаве предлога пројеката које су непотпуне, које нису у складу са овим Правилником, које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима као и пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом, биће одбачене и Комисија их неће разматрати.

Члан 10.

У извођењу пројеката може учествовати наставно особље с високих школа струковних студија с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише седам реализатора пројекта.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже дванаест месеци.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и фирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност података наведених у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководиоца и одговорно лице високе школе струковних студија која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих установа учесника на пројекту.

Члан 12.

Истраживач којем током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује или руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност наставно-стручног већа, при чему ће се ангажовање на пројекту вредновати с нула истраживач месеци.

Члан 13.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена високошколске установе запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско одсуство) пријави Секретаријату у року до 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТАТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у складу с наставним или сарадничким звањем.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, узимајући у обзир М71 и М72, на основу података из картона научног радника.

Члан 15.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и високих школа струковних студија које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице високошколске установе која реализује пројекат.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, а на основу претходно прибављеног стручног мишљења Комисије.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – осим покретања законом дефинисаних мера – може да тражи и повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине, број: 142-451-142/2017-01 од 21. фебруара 2017. године.

Нови Сад, 17. април 2018. године
Број: 142-451-44/2018-02

Покрајински секретар
Проф. др Зоран Милошевић, с.р.

398.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Циљ доношења овог правилника јесте научноистраживачки развој и афирмација научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Пријаву с предлогом програма и пројекта подносе акредитоване научноистраживачке организације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, на којима се изводе академски студијски програми, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност наставно-научног већа и потврдом Националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу.

Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научног већа свих учесника на пројекту.

Члан 4.

Оцену предлога пројекта даје стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- компетентност истраживачког тима,
- компетентност руководиоца пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта,
- значај пројекта за националне мањине – националне заједнице АП Војводине,
- неистраживани пројекти.

Члан 6.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за афирмацију научне заједнице на језицима националних мањина – националних заједница у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

За прихваћене предлоге пројекта, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА

Члан 7.

Организације из члана 3. став 2. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;

- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 8.

Секретаријат неће разматрати :

- непотпуне и неблаговремене пријаве;
- пријаве које у опису пројекта не садрже елементе који се односе на афирмацију националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (односи се на пријаву која се подноси у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима.

Члан 9.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Истраживачки тим мора да има најмање три а највише седам реализатора, који морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживач може учествовати с пријавом и бити ангажован само на једном пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 10.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати звање доктора наука и научну компетентност у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац мора имати најмање један (1) рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три (3) рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 11.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

редовни професор = научни саветник;
ванредни професор = виши научни сарадник;
доцент = научни сарадник;
асистент = истраживач сарадник;
сарадник у настави = истраживач приправник/наставник страног језика, односно вештина.

Члан 12.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом ком је одобрено финансирање, уз сагласност наставно-научног већа и уз сагласност декана факултета, при чему може бити ангажован на том пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 13.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 30% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а имајући у виду M71 и M72, на основу података из картона научног радника.

Члан 14.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 15.

Реализација пројекта прати се на основу завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Истраживања се оцењују на основу поређења остварених резултата и планираних резултата, у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-134/2017-01, од 21. фебруара 2017. године.

Нови Сад, 10. април 2018. године
Број: 142-451-2383/2018-01

Покрајински секретар
проф. др Зоран Милошевић, с.р.

399.

На основу члана 15. и члана 16. став 5, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-
УМЕТНИЧКИМ
СТВАРАЛАШТВОМ У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ,
С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ финансирања пројеката научноистраживачких институција које имају право учешћа на конкурс, избор и рад комисије, начин одлучивања, критеријуми за финансирање пројеката, начин финансирања и праћење реализације пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ развој истраживања у пољу уметности, на територији АП Војводине.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);
- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио-визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања, примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа).

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија, с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 4.

Ради оцењивања предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се комисија.

Комисију чине три члана – представника регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија на територији АП Војводине и два члана – представника Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Чланови комисије не могу истовремено бити руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројеката који су предмет оцене комисије.

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта у области уметности;
- неистраживани пројекти.

На основу општих критеријума, комисија даје оцену за сваки предлог пројекта. Предлог пројекта може бити оцењен оценама од 5 до 10, што се уноси у извештај који комисија подноси покрајинском секретару – као своје мишљење о прегледаним пријавама предлога пројеката.

Члан 6.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за развој науке у уметности, ради унапређивања уметничког стваралаштва у АП Војводини.

Покрајински секретар изузетно може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројеката.

За прихваћене предлоге пројеката, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим институцијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ
БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ СТВАРАЛАШТВОМ У
ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ**

Члан 7.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија у обавези су да – уз пријаву с предлогом пројекта – приложе и сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научних већа свих учесника у пројекту.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Образац пријаве прописује Секретаријат и може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Пријаве пројекта које су непотпуне, које нису у складу са овим правилником, које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима, као и пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом, биће одбачене и комисија их неће разматрати.

Члан 10.

У извођењу пројекта мора учествовати 2/3 наставног особља из регистрованих високошколских институција – академских студија, који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише седам реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац мора имати најмање наставно звање доцента или звање доктора уметности и релевантне уметничке референце из области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност података наведених у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководиоца и одговорно лице организације која пријављује пројекат, односно одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник = редовни професор (звање из поља уметности);

- ванредни професор = виши научни сарадник = ванредни професор (звање из поља уметности);
- доцент = научни сарадник = професор струковних студија = доцент (звање из поља уметности);
- асистент = истраживач сарадник = предавач = виши стручни сарадник, виши стручни сарадник корепетитор, самостални стручни сарадник, самостални стручни сарадник корепетитор, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = стручни сарадник, стручни сарадник корепетитор, уметнички сарадник, наставник страних језика, односно вештина.

Члан 13.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту ком је одобрено финансирање или да руководи њиме, уз сагласност наставно-научног већа регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија, при чему може бити ангажован на истом пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (нпр. одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживача месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за категорију „услуге других лица” може да износи до 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (нпр. интернет, телефон) максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с компетенцијом истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а имајући у виду М71 и М72, на основу података из картона научног радника.

Члан 15.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата – у складу с поднетом пријавом пројекта.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, на основу претходно прибављеног мишљења комисије.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може – осим покретања законом дефинисаних мера – да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”. Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање пројекта који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности, број: 142-451-146/2017-01, од 21. фебруара 2017. године.

Нови Сад, 16. април 2018. године
Број: 142-451-2381/2018-01

Покрајински секретар
проф. др Зоран Милошевић, с.р.

400.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања краткорочних пројеката јесте унапређење и развој истраживања од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји ургентна потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва или којима се угрожава функционалност значајних елемената привредног система;
- интензивним истраживањем узрока и мера ради одређивања одговарајућих метода и методологија, како би се унапредили стратешки пројекти значајни за одрживи развој;
- краткорочним пилот-истраживањима од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке институције с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге институције које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 5.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за одрживи развој АП Војводине.

Члан 6.

Предлог пројекта оцењује стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду значај пројекта за одрживи развој у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Чланови стручних савета не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким институцијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Институције из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, институције које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да – уз пријаву предлога пројекта – приложе сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких институција, уз пријаву се доставља сагласност научних, односно наставно-научних већа свих учесника на пројекту.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројеката;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 10.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта из области природно-математичких наука, техничких наука, технолошких наука, биотехничких наука и области медицинских наука мора имати најмање два рада објављена у часописима са SCI листе (са импакт фактором).

Руководилац пројекта из области друштвених и хуманистичких наука, спортских наука и правних и економских наука мора имати најмање један рад објављен у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходних шест година био два или више пута руководиоца пројеката по овом програму/конкурсу.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице институције која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика, односно вештина.

Звања високих школа струковних студија и научна звања, кореспондирају на следећи начин:

- професор струковних студија = виши научни сарадник;
- предавач с докторатом = научни сарадник;
- предавач без доктората = истраживач сарадник.

Члан 13.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института / декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породично одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца)
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, имајући у виду М71 и М72, на основу података из картона научног радника.

Члан 15.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице институције која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно пријављеног мишљења стручног савета.

Члан 16.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а након прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-133/2017-01, од 21. фебруара 2017. године.

Нови Сад, 16. април 2018. године

Број: 142-451-2380/2018-01

Покрајински секретар
проф. др Зоран Милошевић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

401.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2 тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Суботица („Службени лист АПВ”, број: 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Срећко Новаковић, магистар економских наука и доктор наука о менаџменту, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Суботица, на коју је именован Решењем Покрајинске владе, број: 022-137/2018 од 28. фебруара 2018. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-319/2018
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

402.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Суботица („Службени лист АПВ”, број: 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др Весна Вукмировић, докторка медицине, спец. социјалне медицине, именује се за вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Суботица, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-320/2018
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

403.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16 и 29/17), а у вези с чланом 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Ратко Бајчетић поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-42/2018
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

404.

На основу чл. 125. и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Тања Живанов, професорки разредне наставе из Зрењанина, престаје дужност вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Зрењанину, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-311/2018
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

405.

На основу члана 133. став 2 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист

АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Тања Живанов, професорка разредне наставе из Зрењанина, именује се за директорку Геронтолошког центра у Зрењанину, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-312/2018
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

406.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) а у вези с чланом 51. став 1 тачка 10. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон), и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Радославу Петковићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за међурегионалну сарадњу, престаје рад на положају укидањем положаја.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-10/2018-01
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

407.

На основу члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) а у вези с чланом 51. став 1 тачка 10. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Татјани Бањанин, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектору за манифестације, фестивале и аматеризам, престаје рад на положају укидањем положаја.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-10/2018-02
Нови Сад, 18. априла 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

408.

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Позоришном музеју Војводине, број: 34, који је донео директор Позоришног музеја Војводине, 23. марта 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-302/2018
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

409.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08), члана 32. тачка 9, и чл. 35. и 36. става 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Статут Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet, који је донео Управни одбор Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet, на седници одржаној 12. фебруара 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-249/2018
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

410.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017 и 17/2018) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1006 Администрација, управљање и инспекцијски надзор, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, односно, 5111 Куповина зграда и објеката износ од 1.252.072,82 динара (словима: један милион двеста педесет две хиљаде седамдесет два динара и 82/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.252.072,82 динара а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобрног обима расхода и издатака (квоте) за оређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за плаћање пореза на пренос апсолутних права по Решењу Пореске управе, Филијала Нови Сад 1 број: 2231-436-03-a1023/2018-01, од 26.03.2018. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Покрајински секретаријат за привреду и туризам реализоваће ово решење у року утврђеном Решењем Пореске управе, Филијала Нови Сад 1 број: 2231-436-03-a1023/2018-01, од 26.03.2018. године.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-22
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

411.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 17/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. априла 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програма 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се отварање апропријације у Разделу 12 Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине Програма 0405 Заштита природе, Пројекат 4009 Очување кључних животињских врста Панонских степа у пограничном региону између Мађарске и Србије – ПАННОНСТЕППС, функционална класификација 560 Заштита животне средине наklасификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 512 Машине и опрема 5122 Административна опрема, износ од 1.000,00 динара (словима: једна хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за иницијална средства у износу од 1.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобрног обима расхода и издата (квоте) за оређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено отварање апропријације за Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за претфинансирање трошкова куповине опреме у оквиру ИПА пројекта прекограничне сарадње „Заштита кључних врста животиња Панонских степа у пограничном региону Мађарска–Србија”.

3. О реализацији овог решења – у оквиру својих надлежности – стараће се Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-23
Нови Сад, 18. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

412.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за босански језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

Ђорђе Јанковић, професор енглеског језика и књижевности из Бачке Паланке, поставља се за сталног судског преводиоца за босански језик за подручје Вишег суда у Новом Саду.

128-74-15/2017-05
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s. k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

413.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за енглески језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Снежана Маринковић, професор енглеског језика и књижевности из Новог Сада, поставља се за сталног судског преводиоца за енглески језик за подручје Вишег суда у Новом Саду.

2. Горана Кукобат, професор енглеског језика и књижевности из Новог Сада, поставља се за сталног судског преводиоца за енглески језик за подручје Вишег суда у Новом Саду.

3. Биљана Радић-Бојанић, доктор лингвистичких наука из Руменке, поставља се за сталног судског преводиоца за енглески језик за подручје Вишег суда у Новом Саду.

4. Ласло Виги, професор енглеског језика и књижевности из Кањиже, поставља се за сталног судског преводиоца за енглески језик за подручје Вишег суда у Суботици.

5. Катарина Виши, професор енглеског језика и књижевности из Суботице, поставља се за сталног судског преводиоца за енглески језик за подручје Вишег суда у Суботици.

6. Адам Перишкић, дипломирани филолог за енглески језик и књижевност из Сомбора, поставља се за сталног судског преводиоца за енглески језик за подручје Вишег суда у Сомбору.

128-74-15/2017-01
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

414.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за руски језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

Татјана Петровић, професор руског језика и књижевности из Новог Сада, поставља се за сталног судског преводиоца за руски језик за подручје Вишег суда у Суботици.

128-74-15/2017-06
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

415.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за арапски језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

Dayoub Basil Alen, доктор медицине из Сирига, поставља се за сталног судског преводиоца за арапски језик за подручје Вишег суда у Новом Саду.

128-74-15/2017-09
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

416.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за хрватски језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

Жељко Шеремешкић, дипломирани правник из Бачког Моноштора, поставља се за сталног судског преводиоца за хрватски језик за подручје Вишег суда у Сомбору.

128-74-15/2017-08
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

417.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за италијански језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Маја Гламочић, мастер професор језика и књижевности из Руме, поставља се за сталног судског преводиоца за италијански језик за подручје Вишег суда у Сремској Митровици.

2. Бранислава Максимовић, дипломирани филолог италијанског језика и књижевности – мастер из Новог Сада, поставља се за сталног судског преводиоца за италијански језик за подручје Вишег суда у Новом Саду.

3. Мирјана Кизур, дипломирани инжењер хемије биоорганског смера из Новог Сада, поставља се за сталног судског преводиоца за италијански језик за подручје Вишег суда у Суботици.

128-74-15/2017-07
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

418.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за кинески језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

Ивана Бабић, дипломирани филолог кинеског језика и књижевности из Старих Бановаца, поставља се за сталног судског преводиоца за кинески језик за подручје Вишег суда у Зрењанину.

128-74-15/2017-10
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

419.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за мађарски језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Арпад Тот Баги, дипломирани правник из Суботице, поставља се за сталног судског преводиоца за мађарски језик за подручје Вишег суда у Сомбору.

2. Марта Петкович (Petkovics Márta), професор географије, из Чантавира, поставља се за сталног судског преводиоца за мађарски језик за подручје Вишег суда у Сомбору

3. Габриела Сабо-Балзам, дипломирани правник из Бечеја, поставља се за сталног судског преводиоца за мађарски језик за подручје Вишег суда у Зрењанину.

4. Золтан Виги (Vígí Zoltán), професор разредне наставе из Суботице, поставља се за сталног судског преводиоца за мађарски језик за подручје Вишег суда у Сомбору.

5. Золтан Шиплика, дипломирани правник из Суботице, поставља се за сталног судског преводиоца за мађарски језик за подручје Вишег суда у Зрењанину.

6. Балинт Јухас (Juhász Bálint), мастер економиста из Малог Иђоша, поставља се за сталног судског преводиоца за мађарски језик за подручје Вишег суда у Новом Саду.

7. Емил Лулић, дипломирани правник из Суботице, поставља се за сталног судског преводиоца за мађарски језик за подручје Вишег суда у Панчеву.

128-74-15/2017-02
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

420.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за румунски језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Дариан Ракићован, мастер правник из Вршца, поставља се за сталног судског преводиоца за румунски језик за подручје Вишег суда у Панчеву.

2. Мариора Сфера, професор румунског језика и књижевности из Вршца, поставља се за сталног судског преводиоца за румунски језик за подручје Вишег суда у Зрењанину.

128-74-15/2017-03
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

421.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за русински језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

Ивана Отић Боројев, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за сталног судског преводиоца за русински језик за подручје Вишег суда у Сомбору.

128-74-15/2017-12
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.k.
(Михаљ Њилаш, с. р.)

422.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за словачки језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

Милинка Хрћан, дипломирани глумац – луткар из Кисача, поставља се за сталног судског преводиоца за словачки језик за подручје Вишег суда у Новом Саду.

128-74-15/2017-04
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.k.
(Михаљ Њилаш, с.р.)

423.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 5. став 1. Правилника о сталним судским тумачима („Сл. гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), а у вези са чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Р. Србије број ИУз-353/2009) и чланом 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/2016) решавајући по пријавама поднетим за шпански језик на Оглас за постављење сталних судских преводилаца – сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АП Војводине, број: 128-74-15/2017, који је објављен дана 16.11.2017. год у «Службеном листу АПВ» број 51/2017, у листу «Дневник» и на интернет страници секретаријата, доноси

РЕШЕЊЕ

Јелена Борљин, мастер професор језика и књижевности из Новог Сада, поставља се за сталног судског преводиоца за шпански језик за подручје Вишег суда у Суботици.

128-74-15/2017-11
29. март 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.k.
(Михаљ Њилаш, с.р.)

ОГЛАСНИ ДЕО

424.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17 и 17/18 - ребаланс), члана 5. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 18/18), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број:139-401-1656/2018-05, а у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – други закон) и Одлуком о доношењу Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ”, број 3/05), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И
ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ,
БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ,
ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И
ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ
У 2018. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2018. годину, доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајући део средстава за финансирање програма од јавног интереса

са која реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години, у укупном износу од 16.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу са Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 18/18).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2018. године.

Предмет конкурса јесу финансирање реализације програма, односно обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години, у укупном износу од 16.000.000,00 динара.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 7.000.000,00 динара;
2. за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 4.000.000,00 динара;
3. за област борачко-инвалидске заштите – 5.000.000,00 динара.

Право учешћа на конкурсима имају удружења грађана уписана у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Удружења грађана могу конкурисати са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од:

1. за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 400.000,00 динара;
2. за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 300.000,00 динара;
3. за област борачко-инвалидске заштите – 300.000,00 динара.

На конкурсима не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на која даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова – Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (тел.487-4400) као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Уз пријаву, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија ОП образаца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад - путем поште, или лично у Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, са назнаком – „За конкурс“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на прописаном образцу, као и пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Дневник” и на сајту секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује програме удружења грађана доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима.

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (укупно највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета):
 - за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености и подизање еколошке свести лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;

- за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, обележавању значајних датума;
 - за област друштвене бриге о деци и популаризацији пронаталитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању дечјег стваралаштва, побољшање услова за задовољење основних потреба деце и бриге о породици, подстицање рађања деце и унапређивање демографског развоја и популационе политике.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава јавног конкурса (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Применом наведених критеријума, Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три дана од дана њиховог објављивања и право приговора на исту у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса доноси комисија, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О додели и висини средстава, одлучује решењем које је коначно покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине, у року од 30 дана од дана објављивања прелиминарне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

У случају да удружење грађана којем су одобрена средства одустане од реализације пројекта, покрајински секретар ће, на основу листе вредновања и рангирања донети решење о додели нерасподељених средстава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-44 - 00 од 8 до 16 часова.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ,
ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 139-401-1656/2018-05-02
Дана: 18.април 2018.

Покрајински секретар
Предраг Вулетић, с. р.

425.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 17/18 - ребаланс), чл. 2. и 4. Правилника о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских

средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 2/18) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-1403/2018, од 17. априла 2018. године, а у вези с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17-други закон и 113/17-други закон), Покрајински секретаријат за здравство расписује

**Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ
ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА
У 2018. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17-други закон и 113/17-други закон), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 17/18 - ребаланс) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2018. годину, финансираће односно суфинансираће у 2018. години набавку медицинске и немедицинске опреме здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина – у складу са законом и планом мреже здравствених установа, са укупно 1.000.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Правилником о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 2/18), који је доступан и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2018. године.

Предмет конкурса јесу финансирање, односно суфинансирање набавке медицинске и немедицинске опреме.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с планом мреже здравствених установа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 42 (бр. тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 20 дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Дневник”.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета – одлучује о додели средстава решењем које је коначно. Пријаве за доделу средстава процењују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу;
- постојање налога инспекције за поступање;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата.

У оквиру првог критеријума – степен неопходности реализације опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30.

У оквиру другог критеријума – допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 25.

У оквиру трећег критеријума – постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 15.

У оквиру четвртог критеријума – допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 15.

У оквиру петог критеријума – висина тражених средстава и однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-1403/2018-2

Дана: 18. априла 2018. године

Покрајински секретар
за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с.р.

426.

ОГЛАШАВАЊЕ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

Сагласно члану 14. Закона о печату државних и других органа („Сл. гл. РС” бр. 101/2007) подносимо Захтев за поништај несталог печата Института за јавно здравље Војводине.

У питању је мали печат округлог облика пречника 28 mm у чијој средини је Грб Републике Србије са кружно исписаним текстом „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад број XVIII” који је нестао из лабораторије Центра за микробиологију.

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Број:01-1005/3

Датум: 19.04.2018. године

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА
Проф. др Владимир Петровић, с.р.

427.

На основу члана 127. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 2. Правилника о усклађивању стручних назива и еквиваленцији образовања, односно струдијских програма, број 01-696/07 од 27.12.2007. године, директор Високе техничке школе струковних студија у Суботици, доноси

РЕШЕЊЕ**ОГЛАШАВАЈУ СЕ НЕВАЖЕЋИМ СЛЕДЕЋЕ ДИПЛОМЕ
ИЗДАТЕ ОД ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ, И
ТО:**

1. Аћимов И. Ненад, 235/2006 од 04.05.2006. и 223/08 од 30.05.2008.
2. Кукин И. Далибор, 453/2010 од 25.05.2011.
3. Макаји Ђ. Желимир, 31/2015 од 27.04.2015.
4. Крга Ј. Никола, 486/2009 од 30.06.2010.

5. Јевић З. Ранко, 112/2011 од 30.09.2011.
6. Шалго Д. Мирела, 391/2008 од 19.03.2009.

Закључно са редним бројем 6.

Дипломе се оглашавају неважећим у оквиру поступка издавања нових диплома у складу са чланом 127. Закона о високом образовању.

Ово Решење објавити у “Сл.листу АП Војводине”.

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –
СУБОТИЦА
SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA – SZABADKA
SUBOTICA TECH – COLLEGE OF APPLIED SCIENCES**

Датум: 28.03.2018.
Бр.: 01-93/2018

Директор
Др Фјерстир Игор, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ			412.	Решење о постављењу сталног судског преводиоца за босански језик;	698
397.	Правилник о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине;	687	413.	Решење о постављењу сталних судских преводилаца за енглески језик;	698
398.	Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини;	689	414.	Решење о постављењу сталног судског преводиоца за руски језик;	699
399.	Правилник о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко – уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине;	691	415.	Решење о постављењу сталног судског преводиоца за арапски језик;	699
400.	Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини;	693	416.	Решење о постављењу сталног судског преводиоца за хрватски језик;	699
ПОСЕБНИ ДЕО			417.	Решење о постављењу сталних судских преводилаца за италијански језик;	699
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			418.	Решење о постављењу сталног судског преводиоца за кинески језик;	700
401.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Суботица;	695	419.	Решење о постављењу сталних судских преводилаца за мађарски језик;	700
402.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Суботица;	695	420.	Решење о постављењу сталних судских преводилаца за румунски језик;	700
403.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;	696	421.	Решење о постављењу сталног судског преводиоца за русински језик;	700
404.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Зрењанину;	696	422.	Решење о постављењу сталног судског преводиоца за словачки језик;	701
405.	Решење о именовану директорке Геронтолошког центра у Зрењанину;	696	423.	Решење о постављењу сталног судског преводиоца за шпански језик;	701
406.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;	696	ОГЛАСНИ ДЕО		
407.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;	696	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
408.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Позоришном музеју Војводине;	697	424.	Јавни конкурс за финансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години;	701
409.	Решење о давању сагласности на Статут Издавачког завода „Форум“ – Forum könyvkiadó intézet Нови Сад;	697	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО		
410.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, број: 401-94/2018-22;	697	425.	Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање набавке медицинске и немедицинске опреме здравственим установама у 2018. години.	702
411.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, број: 401-94/2018-23;	698	ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ		
			426.	Оглашавање печата неважећим	703
			ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА – СУБОТИЦА		
			427.	Оглашавају се неважећим дипломе	704

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs