



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 23. мај 2018. Број 25 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

522.

На основу члана 64. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 58. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Сл. гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 – одлука УС), члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС”, број: 113/2017) и Одлуке о доношењу Програма демографског развоја Аутономне покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ”, број: 3/05), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. маја 2018. године, д о н е л а у

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПРОНАТАЛИТЕТНУ ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Образује се Буџетски фонд за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Пронаталитетни фонд), за средства намењена за подстицање и унапређење пронаталитетне популационе политике на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Пронаталитетни фонд се отвара као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 3.

Средства за финансирање Пронаталитетног фонда обезбеђују се из:

1. буџета Аутономне покрајине Војводине,
2. донација,
3. фондова Европске уније и
4. других извора у складу са законом.

Члан 4.

Средства Пронаталитетног фонда користе се за спровођење мера утврђених Програмом демографског развоја АП Војводине, као и за креирање и спровођење других пронаталитетних мера у складу са законом.

Члан 5.

Пронаталитетни фонд се образује на неодређено време.

У случају престанка рада Пронаталитетног фонда, права, обавезе и архиву Пронаталитетног фонда преузима Секретаријат.

Члан 6.

Пронаталитетним фондом управља Секретаријат, који обавља стручне и административне послове за Пронаталитетни фонд.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-4330/2018
Нови Сад, 23. мај 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

523.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 57/17) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2018. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у АП Војводини у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се право учешћа на конкурс, услови за учешће на конкурс, висина

и начин доделе средстава, намена бесповратних средстава, потребна документација која се подноси на конкурс, поступање с непотпуним пријавама, одлучивање о додели бесповратних средстава, критеријуми за доделу бесповратних средстава, поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, право приговора и поступање с приговорима, коначна одлука, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, исплата бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 2.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС”, број 62/2013).

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воћа;
2. Сектор поврћа.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 3.

За физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;

5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
15. земљорадничке задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурсу

Члан 4.

1. Сектор воћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа за инвестиције у набавку опреме ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ha јагодичастог воћа и/или до 4,99 ha осталог воћа.

- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке 2: Грађевинска дозвола за изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озаконење.
- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке 2: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

- За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локацијске услове.

2. Сектор поврћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа за инвестиције у набавку опреме ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ha поврћа у заштићеном простору и/или до 2,99 ha поврћа на отвореном простору.

- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке 2: Грађевинска дозвола за изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење.
- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке 2: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.
- За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локацијске услове.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 5.

Тачком 2.1. Програма опредељено је 100.000.000,00 динара за „Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкуре).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 25.05.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара, односно 4.950.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Намена бесповратних средстава

Члан 6.

Прихватљиве инвестиције су следеће:

1. набавка опреме за -складиштење воћа и поврћа и опреме за скупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладнионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњаци, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 4.500.000,00 динара, по кориснику за наведену опрему, односно 4.950.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене..

2. набавка расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

3. набавка опреме-линија за чишћење и прање производа;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

4. набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

5. набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

6. набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више намена у оквиру једне подтачке, као и за више намена - од 1. до 3. подтачке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и половног материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

Потребна документација

Члан 7.

За физичка и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама и производњи, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана о дана подношења захтева);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу престало најмање пет година;

6. копија плана објекта;
7. грађевинска дозвола / употребна дозвола за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II - уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озаконење;
8. предмер и предрачун из „пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1 и 2 из тачке 2);
9. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
10. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
14. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
15. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2018. године;
16. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
17. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
18. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда јединице локалне самоуправе, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
19. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима (изјава је у оквиру обрасца пријаве).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3, 4, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 и 24, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија је дужна да заседа једном у две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		130
Подносилац захтева је физичко лице или овлашћено лице у правном лицу млађе од 40 година	да/не	10/0
Подносилац захтева је физичко лице или овлашћено лице у правном лицу је жена	да/не	10/0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40

Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Конечна одлука

Члан 13.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, а за предузетнике – регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Након реализације инвестиције, корисник средстава је у обавези да у Агенцији за привредне регистре упише заложно право на предметну инвестицију у корист Покрајинског секретаријата.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 45 дана од дана потписивања уговора, а за инвестиције подизања вишегодишњег засада рок за реализацију јесте 15. новембар 2018. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајински секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду, 03.05.2018. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

524.

На основу чл. 13. став 1. тачка 3. и 14. став 7. Закона о за-
посленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне са-
моуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17 и 113/17-др.
закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне
покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54 /14 и
57/17), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине
Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 15. маја
2018. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

I

Мили Радисављевић, престаје дужност саветника председни-
ка Скупштине Аутономне покрајине Војводине, закључно са 22.
мајем 2018. године, ради одласка у пензију.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне по-
крајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 118 -1/2018-18
Нови Сад, 15. мај 2018 године.

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

525.

На основу члана 99. став 3. и члана 137 став 1. Закона о висо-
ком образовању („Службени гласник РС”, број: 88/17 и 27/18 – др.
закон), као и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлу-

ке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014),
Покрајинска влада, на седници одржаној 23. марта 2018. године,
д о н е л а је

ОДЛУКУ
О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У
ПРВУ ГОДИНУ
ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА,
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
У ВИСОКИМ ШКОЛАМА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА,
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА,
У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Одлуком о броју студената за упис у прву годину основних
струковних студија у високим школама струковних студија, чији
је оснивач Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: Од-
лука), утврђује се број студената држављана Републике Србије,
који могу уписати прву годину студијских програма основних
струковних студија у високим школама струковних студија, чији
је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2018/2019.
години.

Члан 2.

Укупан број студената из члана 1. ове одлуке, као и студената
који се уписују по афирмативним мерама:

- 1) студената са инвалидитетом;
- 2) студената припадника ромске националности;
- 3) држављана Републике Србије који су завршили
средњу школу у иностранству у школској 2018/2019.
години, јесте 1.114.

Члан 3.

Број студената за упис у прву годину основних струковних
студија на високим школама струковних студија:

Висока школа струковних студија чији је оснивач АП Војводина	Број студената који се финансирају из буџета	Студенти који се уписују на основу афирмативних мера		
		1) Студенти са инвалидитетом	2) Студенти ромске националности	3) Држављани РС који су завршили средњу школу у иностранству
1. Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	180	2	2	2
2. Висока техничка школа струковних студија у Суботици	160	2	2	2
3. Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину	160	2	2	2
4. Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду	200	2	2	2
5. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду	77	1	1	1
6. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	73	1	1	1
7. Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици	75	1	1	1
8. Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици	70	1	1	1
9. Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов” у Вршцу	80	1	1	1
УКУПНО	1.075	13	13	13

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 612-43/2018
Нови Сад, 23. мај 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

526.

На основу члана 99. став 3. и 137. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број: 88/17 и 27/18 – др. закон) и чл. 35. и 36. ст. 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. маја 2018. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ
О БРОЈУ СТУДЕНАТА
ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ
ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ,
АКАДЕМСКИХ
И ИНТЕГРИСАНИХ СТУДИЈА,
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
НА ФАКУЛТЕТИМА У САСТАВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ,
У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије који се могу уписати у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводина на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2018/2019. години.

Члан 2.

Укупан број студената из члана 1. ове одлуке и студената који се уписују по афирмативним мерама:

- 1) студенти са инвалидитетом;
- 2) студенти припадници ромске националности;
- 3) држављани Републике Србије који су завршили средњу школу у иностранству у школској 2018/2019. години, јесте 5.589 студената.

Члан 3.

Укупан број студената за упис у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводина на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, по факултетима у школској 2018/2019. години јесте:

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ, АКАДЕМСКЕ И ИНТЕГРИСАНЕ СТУДИЈЕ	Број студената који се финансирају из буџета	Студенти који се уписују на основу афирмативних мера		
		1) Студенти са инвалидитетом	2) Студенти ромске националности	3) Држављани РС који су завршили средњу школу у иностранству
ФАКУЛТЕТ	Буџет			
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ	565	6	6	6
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	544	5	5	5
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	225	2	2	2
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	177	2	2	2
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	415	4	4	4
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	1493	15	15	15
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	489	5	5	5
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	693	7	7	7
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ	154	2	2	2
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ	110	1	1	1
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН”	249	2	2	2
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	163	2	2	2
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ	112	1	1	1
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ	35	1	1	1
УКУПНО	5424	55	55	55

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 612-45/2018
Нови Сад, 23. мај 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

527.

На основу члана 99. став 3. и 137. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број: 88/17 и 27/18 – др. закон) и чл. 35. и 36. ст. 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. маја 2018. године, д о н е л а је

БРОЈ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА, ПО ФАКУЛТЕТИМА:

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	Број студената који се финансирају из буџета
ФАКУЛТЕТ	
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ	120
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	316
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	123
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	45
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	10
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	987

**ОДЛУКУ
О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС
У ПРВУ ГОДИНУ
МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА,
КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
НА ФАКУЛТЕТИМА У САСТАВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ,
У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије који се могу уписати у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2018/2019 години.

Члан 2.

Укупан број студената који се могу уписати у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, јесте 2.830 студената.

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	181
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	415
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ	130
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ	73
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН“	87
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	31
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ	30
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ	35
ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ НА НИВОУ УНС	11
УКУПНО	2594

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	Број студената који се финансирају из буџета
ФАКУЛТЕТ	
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ	30
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	3
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	27
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	0
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	25
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	67
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	6
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	41
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ	16
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ	5
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН“	5
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	5
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ	5
ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ НА НИВОУ УНС	1
УКУПНО	236

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ И ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ УКУПНО: 2.830

РЕШЕЊЕ

I

Члан 3.

Студенти са инвалидитетом, односно студенти припадници ромске националности, који су завршили основне студије у статусу студента чије су студије финансиране из буџета, прву годину студијских програма мастер академских студија у школској 2018/2019. години могу уписати применом афирмативних мера.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 612-46/2018
Нови Сад, 23. мај 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

528.

На основу члана 12. став 1 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. маја 2018. године, д о н е л а је

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова радних места Покрајинског завода за социјалну заштиту, који је донела директорка Покрајинског завода за социјалну заштиту, 22. марта 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-277/2018
Нови Сад, 23. мај 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

529.

На основу члана 130. став 2 и 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Опште болнице Кикинда, Кикинда услед поделе Здравственог центра „Коста Средојевић Шљука“ Кикинда

(„Службени лист АПВ“, број: 2/08, 8/08 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12, и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. марта 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Др Јован Јаконић, доктор медицине, специјалиста ортопедије, именује се за вршиоца дужности заменика директора Опште болнице Кикинда, Кикинда, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-416/2018
Нови Сад, 23. мај 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

530.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономна покрајина Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/2010) и члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. маја 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Угљеша Цолић, доктор уметности – ликовне уметности, именује се за члана Управног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-432/2018
Нови Сад, 23. мај 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

531.

На основу члана 45. став 4. и 5. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/2010) и члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. маја 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Александра Добрин, професор разредне наставе, именује се за председницу Надзорног одбора Галерије ликовне уметности — Поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-431/2018
Нови Сад, 23. мај 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

532.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017 и 17/18-ребаланс), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођења пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години, („Службени лист АПВ“, број 57/2017), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА
У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2018. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ и предмет овог конкурса јесу подизање техничко-технолошке опремљености пољопривредних газдинстава, на основу доделе бесповратних средстава за опремање хладњача мањег капацитета за сакупљање и складиштење воћа и поврћа и припрему воћа и поврћа за тржиште, набавку опреме-линија за чишћење и прање производа, бербу, сортирање и калибрање производа, паковање и обележавање производа и бокс палета за транспорт и складиштење производа.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 100.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара, односно 4.950.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном износу, која може да се односи на више намена.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Прихватљиве инвестиције су следеће:

1. набавка опреме за -складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионицка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 4.500.000,00 динара, по кориснику за наведену опрему, односно 4.950.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

2. набавка раскладне опреме за складиштење воћа и поврћа: раскладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

3. набавка опреме-линија за чишћење и прање производа;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

4. набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

- набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

- набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа;

Максималан износ бесповратних средстава за ову намену износи највише до 2.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 2.200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, али за више намена у оквиру једне подтачке, као и за више намена - од 1. до 3. подтачке.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

- физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
- правно лице:
 - привредно друштво;
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

- Сектор воћа;
- Сектор поврћа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка и правна лица

- регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
- подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
- подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;

- подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
- подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;
- подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
- да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

- предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

- правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
- не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- земљорадничке задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Сектор воћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа за инвестиције у набавку опреме ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ха јагодичастог воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.

- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке 2: Грађевинска дозвола за изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озаконење.
- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке 2: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

- За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локацијске услове.

2. Сектор поврћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа за инвестиције у набавку опреме ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ха поврћа у заштићеном простору и/или до 2,99 ха поврћа на отвореном простору.

- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке 2: Грађевинска дозвола за изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озаконење.
- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке 2: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.
- За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локацијске услове.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 25.05.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама и производњи, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана о дана подношења захтева);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу престало најмање пет година;

6. копија плана објекта;
7. грађевинска дозвола / употребна дозвола за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II - уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озаконење;
8. предмер и предрачун из „пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1 и 2 из тачке 2);
9. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
10. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
14. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
15. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2018. године;
16. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
17. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
18. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда јединице локалне самоуправе, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
19. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима (изјава је у оквиру обрасца пријаве).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3, 4, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 и 24, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), а на основу ког је донет Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у АП Војводини за 2018. годину.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. У складу са критеријумима - који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;
3. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије;
4. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом, а правно лице - регистрованој меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
5. За инвестиције из подтачке 1 у тачки 2, по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола);
6. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора;
7. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

8. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
9. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
10. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;
11. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2018. ГОДИНИ или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9. КОНТАКТ

Дататне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

9.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

МАЛИ ОГЛАСИ

**Оглашавају се неважећим
изгубљена документа, и то:**

Александар Репић, тахо картицу издата у Новом Саду.

Златко Чубрило, пловидбена дозвола под бројем 11486/01, издата у капетанији у Новом Саду.

Тибор Важоњи, пловидбену дозволу под бројем 5719/85 издата у Капетанији у Новом Саду.

Милан Павков, пловидбена дозвола под бројем 10513 издата у капетанији Нови Сад.

Филип Сејдија, пловидбену дозволу под бројем Б.Е.Д-000148, од 08.03.2017, са сеијским бројем Н.о.002058.

Дамир Клашња, пловидбена дозвола под бројем 48655/10 издата у Капетанији у Новом Саду.

Сава Попов, диплома средње пољопривредне школе издата у Футогу.

Никола Барић, сведочанство о завршеној О.Ш.Милан Петровић издата 2016. году Новом Саду.

Маја Миљевић, диплома гимназије Исидора Секулић издата у Новом Саду.

Теодора Сенђич, сведочанства 5, 6, И 7 разреда О.Ш.И.Л. Рибара издата у Новом Саду.

Норберт Варга, диплома средње школе Синиша Станковић издата у Футогу, смер месар.

Елвис Видак, сведочанство О.Ш.Милан Петровић издате у Новом Саду.

Јован Цветковић, ђачка књижица издата у О.Ш. Марија Грандифилов у Ветернику.

Милојко Вучетић, сведочанство О.Ш. Јован Грчић Миленко издата у Беочину.

Велимир Сремлчевић, сведочанство О.Ш.Соње Маринковић издата у Новом Саду.

Јелена Почуча, сведочанство за сва четири разреда И диплому Исидора Секулић у Новом Саду.

Зорица Шош, сведочанство о завршеној О.Ш.Јован Грчић Миленко из Беочина.

Росанда Симић, сведочанство о завршеној О.Ш. Милан Петровић издата у Новом Саду.

Слободан Берза, диплома средње школе Милан Петровић издату у Новом Саду.

Драгана Сузић, сведочанство средње школе - гимназије Исидора Секулић издата у Новом Саду.

Синиша Митровић, објављује неважећим индекс техничке школе ИТ 49/16 ИЗДАТЕ У Новом Саду.

Нада Којић, индекс под бројем 528/16 издата од Привредна Академија, прави факултет из Новог Сада.

Владимир Иван, ђачка књижица издата у О.Ш.Јожеф Атила, Нови Сад.

Биљана Субашић, диплома средње школе Исидора Секулић издата у Новом Саду.

Марија Кузмановић, диплома О.Ш.И.Л. Рибара издата у Новом Саду.

Гордана Остојић, диплома средње школе Синиша Станковић издата у Футогу.

Немања Вулић, диплому средње школе Иве Лола Рибара издата у Новом Саду.

Кадрија Шакоб, сведочанство осмог разреда О.Ш. Милан Петровић издата у Новом Саду.

Драгана Пушкар, сведочанство шестог разреда О.Ш. Јожеф Атиле издата у Новом Саду.

Милан Мајски, диплома средње школе Светозар Милетић издата у Новом Саду.

Дуња Зорић, сведочанство за шести разред О.Ш.Соње Маринковић издата у Новом Саду.

Чаба Ури, диплома средње медицинске школе 7 Април, издата 1979 године у Новом Саду.

Лепа Милић, сведочанство О.Ш. Јожеф Атила за 5 И 6 разред издата у Новом Саду.

Жикица Шимановић, диплома средње школе - гимназије Исидора Секулић издата у Новом Саду.

Кукцинак Мелинда, Темерин, сведочанство 1. и 2. разреда Средње школа 25.мај у Темерину, школске 1991/92/93 године.

Керзекеш Ема, Фекетић, Бечејски пут 13, диплома средње Техничке школе у Темерину, шк. 1998/19999. г.

Љубишић Саша, Темерин, диплома Средње школе „25. мај“ из Темерина. шк. 1984/85. г.

Медић Драга, Темерин, Болманска 10, диплома средње Техничке школе у Темерину шк. 1998/99.

Војиновић Дашко, Темерин, Св. Илије 14, сведочанства 1. и 2. разреда Средње школе „25. мај“ Темерин, шк. 1988/89/90. г.

Хевизи Каролина, Темерин, Пап Павла 165, сведочанство и диплому Средње школе „25. мај“ Темерин, за обрезовни профил – пословни администратор.

Грујичић Мерица, Темерин, Иве Лола Рибара бр 5, сведочанство 9. и 10 разреда шк. 1982/83/84. г.

Старовлам (Крижан) Анита, Темерин, Шпанских бораца 3, диплома Средње школе „25. мај“ Темерин, шк. 1995/96. г.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
522.	Одлука о образовању Буџетског фонда за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине;	1151	526.	Одлука о броју студената за упис у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, у школској 2018/2019. години;	1158
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
523.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у АП Војводини у 2018. години;	1151	527.	Одлука о броју студената за упис у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија, које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, у школској 2018/2019. години;	1159
ПОСЕБНИ ДЕО					
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
524.	Решење о престанку дужности саветника председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1157	528.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова радних места Покрајинског завода за социјалну заштиту;	1160
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
525.	Одлука о броју студената за упис у прву годину основних струковних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2018/2019. години;	1157	529.	Решење о именовању вршиоца дужности заменика директора Опште болнице Кикинда, Кикинда;	1160
			530.	Решење о именовању члана Управног одбора Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду;	1161
			531.	Решење о именовању председнице Надзорног одбора Галерије ликовне уметности – Поклон збирка Рајка Мамузића у Новом Саду.	1161
			ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
			532.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у АП Војводини у 2018. години;	1162
			МАЛИ ОГЛАСИ – оглашавање докумената неважећим		
					1166

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs