

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 20. децембар 2018. Број 60 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

1246.

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 31. ал. друга и шеста Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/14),

Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној дана 20. децембра 2018. године, д о н о с и

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: одлука)

- процењују се приходи и примања, вишак прихода и пренета неутрошена средства из ранијих година (у даљем тексту: пренета неутрошена средства из ранијих година) и утврђују расходи и издаци буџета Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;

- утврђују се висина буџетског дефицита и укупног фискалног дефицита и извори за његово финансирање, обим задуживања Аутономне покрајине Војводине у 2019. години за финансирање капиталних инвестиционих расхода, као и обим задуживања за финансирање текуће ликвидности;

- уређују се управљање јавним дугом, начин преузимања обавеза, коришћења и извршења средстава распоређених овом одлуком, овлашћења покрајинских органа у поступку извршења буџета и права и обавезе корисника буџетских средстава;

- утврђују се број и структура запослених по корисницима јавних средстава који, у смислу прописа којима се уређује максимални број запослених у јавном сектору припадају систему Аутономне покрајине Војводине, а за које су у целини или делимично обезбеђена средства за плате овом одлуком.

Поједине одредбе ове одлуке примењују се и на друге кориснике јавних средстава.

Члан 2

Буџет Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, то јест свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна: а) рачун прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине; б) рачун финансирања који обухвата примања од продаје финансијске имовине и задуживања, издатке за набавку финансијске имовине и за отплату кредита и зајмова.

А) РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

РЕД. БР.	НАЗИВ	ИЗНОС у динарима
I	Приходи	68.622.357.970,67
II	Примања од продаје нефинансијске имовине	11.650.000,00
III	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (I+II)	68.634.007.970,67
IV	Расходи	71.679.042.343,97
V	Издаци за нефинансијску имовину	1.369.620.468,35
VI	Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину (IV+V)	73.048.662.812,32
VII	НЕТО НАБАВКА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (II-V)	-1.357.970.468,35
VIII	Буџетски дефицит (III-VI) - разлика између укупног износа прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за нефинансијску имовину	-4.414.654.841,65
IX	Издаци за набавку финансијске имовине (с циљем спровођења јавних политика)	25.000.000,00
X	Укупан фискални дефицит (VIII-IX) - буџетски дефицит коригован за трансакције у имовини и обавезама које су извршене с циљем спровођења јавних политика и за субвенције дате у форми кредита или набавке финансијске имовине	4.439.654.841,65

Б) РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

РЕД. БР.	НАЗИВ	ИЗНОС у динарима
I	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	
	- примања од задуживања – 1.655.223.708,76 динара	
	- примања од наплате главнице дуга по кредитима – 37.000.000,00 динара	1.692.233.708,76
	- остала примања од продаје финансијске имовине – 10.000,00 динара	
II	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине Отплата главнице – 1.355.000.000,00 динара	1.355.000.000,00
III	Резултат рачуна финансирања (I-II)	337.233.708,76
IV	Пренета неутрошена средства из ранијих година	4.102.421.132,89
V	Укупно за покриће укупног фискалног дефицита (III+IV)	4.439.654.841,65

Члан 3

Укупни приходи и примања заједно са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци планирају се према изворима финансирања и економским класификацијама у следећим износима и то:

ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Економска класификација	Извор финансирања	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАСНА ЕВИДЕНЦИЈА	4.102.421.132,89
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.948.961.406,12
14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	58.459.726,77
31		КАПИТАЛ	156.062.206,77
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.623.265,00
14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	58.438.941,77
311		КАПИТАЛ	156.062.206,77
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.623.265,00
14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	58.438.941,77
32		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	3.946.358.926,12
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.946.338.141,12
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	20.785,00
321		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	3.946.358.926,12
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.946.338.141,12
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	20.785,00
7		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	68.622.357.970,67
01		Приходи из буџета	23.614.000.000,00
03		Социјални доприноси	6.966.385,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника	205.860.974,72
05		Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
06		Донације од међународних организација	15.492.558,38
07		Трансфери од других нивоа власти	44.668.551.924,02
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
56		Финансијска помоћ ЕУ	101.826.128,55
71		ПОРЕЗИ	17.116.000.000,00
01		Приходи из буџета	17.116.000.000,00
711		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	17.100.000.000,00
01		Приходи из буџета	17.100.000.000,00
714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	16.000.000,00
01		Приходи из буџета	16.000.000,00
73		ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	44.809.583.610,95
01		Приходи из буџета	17.313.000,00
05		Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
06		Донације од међународних организација	15.492.558,38
07		Трансфери од других нивоа власти	44.668.551.924,02
56		Финансијска помоћ ЕУ	101.826.128,55
731		ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	6.400.000,00
05		Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
732		ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	117.318.686,93
06		Донације од међународних организација	15.492.558,38
56		Финансијска помоћ ЕУ	101.826.128,55
733		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	44.685.864.924,02
01		Приходи из буџета	17.313.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	44.668.551.924,02
74		ДРУГИ ПРИХОДИ	6.682.307.974,72
01		Приходи из буџета	6.473.187.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника	205.860.974,72
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
741		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5.903.843.000,00
01		Приходи из буџета	5.903.843.000,00
742		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	246.907.430,72
01		Приходи из буџета	100.779.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника	146.128.430,72
743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.182.000,00
01		Приходи из буџета	2.182.000,00

Класификација	Извор финансирања	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
744		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3.260.000,00
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
745		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	526.115.544,00
01		Приходи из буџета	466.383.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника	59.732.544,00
77		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	14.466.385,00
01		Приходи из буџета	7.500.000,00
03		Социјални доприноси	6.966.385,00
771		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	6.566.385,00
03		Социјални доприноси	6.566.385,00
772		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	7.900.000,00
01		Приходи из буџета	7.500.000,00
03		Социјални доприноси	400.000,00
8		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	11.650.000,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	11.650.000,00
81		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	700.000,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	700.000,00
812		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	700.000,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	700.000,00
82		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	10.950.000,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	10.950.000,00
821		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ	10.000.000,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	10.000.000,00
822		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	200.000,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	200.000,00
823		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	750.000,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	750.000,00
9		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.692.233.708,76
10		Примања од домаћих задуживања	1.655.223.708,76
12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.010.000,00
91		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	1.655.223.708,76
10		Примања од домаћих задуживања	1.655.223.708,76
911		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	1.655.223.708,76
10		Примања од домаћих задуживања	1.655.223.708,76
92		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	37.010.000,00
12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.010.000,00
921		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	37.010.000,00
12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.010.000,00

Преглед планираних прихода и примања

Извор финанси рања	Назив	Укупно
01	Приходи из буџета	23.614.000.000,00
03	Социјални доприноси	6.966.385,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	205.860.974,72
05	Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
06	Донације од међународних организација	15.492.558,38
07	Трансфери од других нивоа власти	44.668.551.924,02
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	11.650.000,00
10	Примања од домаћих задуживања	1.655.223.708,76
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.010.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.948.961.406,12
14	Неуtroшена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
15	Неуtroшена средства донација из ранијих година	58.459.726,77
56	Финансијска помоћ ЕУ	101.826.128,55
Укупно:		74.428.662.812,32

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Економска класификација	Извор финансирања	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
4		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	71.679.042.343,97
	01	Приходи из буџета	21.276.509.937,63
	03	Социјални доприноси	6.966.385,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	196.914.524,72
	05	Донације од иностраних земаља	6.200.000,00
	06	Донације од међународних организација	15.492.558,38
	07	Трансфери од других нивоа власти	44.664.751.924,02
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.160.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	600.000,00
	10	Примања од домаћих задуживања	1.655.223.708,76
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.010.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.604.946.442,22
	14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	26.680.559,69
	56	Финансијска помоћ ЕУ	89.586.303,55
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.137.593.980,53
	01	Приходи из буџета	3.042.171.553,09
	03	Социјални доприноси	6.966.385,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	7.079.575,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	81.203.807,44
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	152.660,00
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.403.366.719,62
	01	Приходи из буџета	2.334.934.728,14
	03	Социјални доприноси	185.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.050.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	66.196.991,48
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	421.274.899,34
	01	Приходи из буџета	409.518.148,25
	03	Социјални доприноси	31.385,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	351.575,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	11.373.791,09
413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	38.162.205,79
	01	Приходи из буџета	36.998.545,79
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	461.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	630.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	52.660,00
414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	65.004.125,33
	01	Приходи из буџета	53.909.125,33
	03	Социјални доприноси	6.750.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	3.485.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	800.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	60.000,00
415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	86.565.328,74
	01	Приходи из буџета	84.101.303,87
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	471.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	1.953.024,87
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	40.000,00
416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	31.130.701,71
	01	Приходи из буџета	30.619.701,71
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	261.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	250.000,00
417		ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	92.090.000,00
	01	Приходи из буџета	92.090.000,00

Класификација	Економска	Извор финансирања	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
42			КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	2.744.117.085,33
		01	Приходи из буџета	2.423.829.484,29
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	184.567.949,72
		05	Донације од иностраних земаља	6.070.000,00
		06	Донације од међународних организација	14.637.891,38
		07	Трансфери од других нивоа власти	37.481.000,00
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.860.000,00
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	580.000,00
		12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	10.000,00
		13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	14.016.107,70
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	26.583.711,19
		56	Финансијска помоћ ЕУ	33.480.941,05
421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	436.722.494,31
		01	Приходи из буџета	417.090.214,18
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	10.306.000,00
		05	Донације од иностраних земаља	15.000,00
		06	Донације од међународних организација	50.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	7.897.000,00
		13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	244.000,00
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	162.905,13
		56	Финансијска помоћ ЕУ	957.375,00
422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	102.206.187,20
		01	Приходи из буџета	70.988.517,64
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	25.270.000,00
		05	Донације од иностраних земаља	10.000,00
		06	Донације од међународних организација	26.984,43
		07	Трансфери од других нивоа власти	1.103.000,00
		13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	668.250,00
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	3.270.810,13
		56	Финансијска помоћ ЕУ	868.625,00
423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	773.939.282,22
		01	Приходи из буџета	671.323.218,64
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	48.666.000,00
		05	Донације од иностраних земаља	3.270.000,00
		06	Донације од међународних организација	14.360.906,95
		07	Трансфери од других нивоа власти	1.766.000,00
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	740.000,00
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	30.000,00
		13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	5.019.841,70
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	18.596.027,07
		56	Финансијска помоћ ЕУ	10.167.287,86
424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	824.357.009,25
		01	Приходи из буџета	697.543.422,64
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	75.283.000,00
		05	Донације од иностраних земаља	2.700.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	24.035.000,00
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.045.000,00
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	520.000,00
		12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	10.000,00
		13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	6.562.502,00
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.627.651,30
		56	Финансијска помоћ ЕУ	13.030.433,31
425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	102.325.909,86
		01	Приходи из буџета	95.435.905,24
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	6.223.375,99
		07	Трансфери од других нивоа власти	200.000,00
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000,00
		13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	140.000,00
		56	Финансијска помоћ ЕУ	306.628,63

Економска класификација	Извор финансирања	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
426		МАТЕРИЈАЛ	504.566.202,49
01		Приходи из буџета	471.448.205,95
04		Сопствени приходи буџетских корисника	18.819.573,73
05		Донације од иностраних земаља	75.000,00
06		Донације од међународних организација	200.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	2.480.000,00
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	75.000,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	10.000,00
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.381.514,00
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	1.926.317,56
56		Финансијска помоћ ЕУ	8.150.591,25
44		ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	135.970.000,00
01		Приходи из буџета	135.612.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника	358.000,00
441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	135.104.000,00
01		Приходи из буџета	135.004.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника	100.000,00
444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	866.000,00
01		Приходи из буџета	608.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника	258.000,00
45		СУБВЕНЦИЈЕ	9.528.892.580,30
01		Приходи из буџета	6.444.947.866,00
07		Трансфери од других нивоа власти	1.458.400.000,00
10		Примања од домаћих задуживања	50.000.000,00
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.575.544.714,30
451		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.798.042.580,30
01		Приходи из буџета	5.715.097.866,00
07		Трансфери од других нивоа власти	1.458.400.000,00
10		Примања од домаћих задуживања	50.000.000,00
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.574.544.714,30
453		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	1.000.000,00
01		Приходи из буџета	1.000.000,00
454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	729.850.000,00
01		Приходи из буџета	728.850.000,00
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.000.000,00
46		ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	54.423.344.448,53
01		Приходи из буџета	7.526.720.451,97
04		Сопствени приходи буџетских корисника	342.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	43.087.667.116,58
10		Примања од домаћих задуживања	1.605.223.708,76
12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.000.000,00
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.015.190.960,22
14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	94.848,50
56		Финансијска помоћ ЕУ	56.105.362,50
462		ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.260.000,00
01		Приходи из буџета	5.220.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника	40.000,00
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	51.074.516.257,79
01		Приходи из буџета	6.172.358.866,48
07		Трансфери од других нивоа власти	43.080.717.738,00
12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.000.000,00
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.673.762.850,81
14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
56		Финансијска помоћ ЕУ	15.676.802,50
464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2.591.413.247,32
01		Приходи из буџета	644.761.429,15
10		Примања од домаћих задуживања	1.605.223.708,76
13		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	341.428.109,41
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	752.154.943,42
01		Приходи из буџета	704.380.156,34
04		Сопствени приходи буџетских корисника	302.000,00
07		Трансфери од других нивоа власти	6.949.378,58
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	94.848,50
56		Финансијска помоћ ЕУ	40.428.560,00

Економска класификација	Извор финансирања	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
47		СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	685.664.000,00
	01	Приходи из буџета	685.169.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	195.000,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	300.000,00
472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	685.664.000,00
	01	Приходи из буџета	685.169.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	195.000,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	300.000,00
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ	710.265.670,43
	01	Приходи из буџета	704.865.003,43
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	4.372.000,00
	05	Донације од иностраних земаља	130.000,00
	06	Донације од међународних организација	854.667,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	42.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.000,00
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	589.540.183,00
	01	Приходи из буџета	588.653.516,00
	06	Донације од међународних организација	854.667,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	30.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.000,00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	17.445.847,00
	01	Приходи из буџета	14.142.847,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	3.161.000,00
	05	Донације од иностраних земаља	130.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	12.000,00
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	98.287.640,43
	01	Приходи из буџета	97.186.640,43
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.101.000,00
484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000.000,00
	01	Приходи из буџета	1.000.000,00
485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.992.000,00
	01	Приходи из буџета	3.882.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	110.000,00
49		АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	313.194.578,85
	01	Приходи из буџета	313.194.578,85
499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	313.194.578,85
	01	Приходи из буџета	313.194.578,85
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.369.620.468,35
	01	Приходи из буџета	957.490.062,37
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	8.946.450,00
	05	Донације од иностраних земаља	200.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	3.800.000,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	100.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	11.050.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	344.014.963,90
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	31.779.167,08
	56	Финансијска помоћ ЕУ	12.239.825,00
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.304.529.493,10
	01	Приходи из буџета	903.224.087,12
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	8.896.450,00
	05	Донације од иностраних земаља	200.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	3.800.000,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	100.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	300.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	343.989.963,90
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	31.779.167,08
	56	Финансијска помоћ ЕУ	12.239.825,00
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	931.111.798,42
	01	Приходи из буџета	610.722.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	20.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	294.849.013,42
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	15.520.785,00

Економска класификација	Извор финансирања	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
	56	Финансијска помоћ ЕУ	10.000.000,00
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	234.871.367,17
	01	Приходи из буџета	204.995.359,92
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	8.281.000,00
	05	Донације од иностраних земаља	200.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	3.800.000,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	100.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	300.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	12.645.950,48
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.586.556,77
	56	Финансијска помоћ ЕУ	1.962.500,00
513		ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	87.163.400,31
	01	Приходи из буџета	37.390.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	36.325.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	13.448.400,31
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	51.382.927,20
	01	Приходи из буџета	50.116.727,20
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	595.450,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	170.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	223.425,00
	56	Финансијска помоћ ЕУ	277.325,00
52		ЗАЛИХЕ	65.090.975,25
	01	Приходи из буџета	54.265.975,25
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	10.750.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	25.000,00
521		РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	64.265.975,25
	01	Приходи из буџета	54.265.975,25
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	10.000.000,00
523		ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	825.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	750.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	25.000,00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.380.000.000,00
	01	Приходи из буџета	1.380.000.000,00
61		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	1.355.000.000,00
	01	Приходи из буџета	1.355.000.000,00
611		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	1.355.000.000,00
	01	Приходи из буџета	1.355.000.000,00
62		НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25.000.000,00
	01	Приходи из буџета	25.000.000,00
621		НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25.000.000,00
	01	Приходи из буџета	25.000.000,00

Преглед планираних расхода

Извор финанси рања	Назив	Укупно
01	Приходи из буџета	23.614.000.000,00
03	Социјални доприноси	6.966.385,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	205.860.974,72
05	Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
06	Донације од међународних организација	15.492.558,38
07	Трансфери од других нивоа власти	44.668.551.924,02
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	11.650.000,00
10	Примања од домаћих задуживања	1.655.223.708,76
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.010.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.948.961.406,12
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	58.459.726,77
56	Финансијска помоћ ЕУ	101.826.128,55
Укупно:		74.428.662.812,32

Члан 4

Буџетски дефицит и укупан фискални дефицит, у складу с дефиницијама из члана 2. став 1. т. 24. и 25. Закона о буџетском систему, као и покриће укупног фискалног дефицита утврђују се у износима и на начин приказан следећом табелом:

Ред. Бр.	ОПИС	Економска класификација	Планирана средства
	1	2	3
I	УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	74.428.662.812,32
II	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	70.326.241.679,43
1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	68.622.357.970,67
2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	11.650.000,00
3.	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	1.692.233.708,76
3.1.	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	1.655.223.708,76
3.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	37.010.000,00
III	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	4.102.421.132,89
IV	УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	74.428.662.812,32
4.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	71.679.042.343,97
5.	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	1.369.620.468,35
6.	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	1.380.000.000,00
6.1.	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	1.355.000.000,00
6.2.	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	25.000.000,00
V	УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	
VI	Износ корекције буџетског дефицита – планирани издаци за набавку финансијске имовине, који се у смислу одредаба Закона о буџетском систему сматрају расходима	део 62	25.000.000,00
VII	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-4.414.654.841,65
VIII	УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5+ део 62)	-4.439.654.841,65
IX	ДЕО ИЗДАТАКА ИСКАЗАН У РАЧУНУ ФИНАНСИРАЊА (6.2.-VI)	62 део	
X	ДЕО СРЕДСТАВА РАЧУНА ФИНАНСИРАЊА (3.2.-IX)	92-62 део	37.010.000,00
XI	ДЕО СРЕДСТАВА РАЧУНА ФИНАНСИРАЊА – ЗАДУЖИВАЊЕ – ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3.1.-6.1)	91-61	300.223.708,76
XII	ПОКРИЋЕ УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ ДЕФИЦИТА ИЗ РАЧУНА ФИНАНСИРАЊА	(X+XI)	337.233.708,76
XIII	ПОКРИЋЕ УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ ДЕФИЦИТА ИЗ ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	4.102.421.132,89
XIV	СВЕГА ЗА ПОКРИЋЕ УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ ДЕФИЦИТА	(XII+XIII)	4.439.654.841,65
XV	ИЗНОС УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ ДЕФИЦИТА КОЈИ ОСТАЈЕ НЕПОКРИВЕН	(VIII+XIV)	0,00

Укупан фискални дефицит утврђен је у износу од 4.439.654.841,65 динара, а средства за покриће фискалног дефицита обезбеђују се из примања од задуживања и продаје финансијске имовине и из пренетих неутрошених средстава из ранијих година.

Члан 5

ПЛАН ОЧЕКИВАНИХ СРЕДСТАВА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНИХ ПРОГРАМА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ СРЕДСТАВА РАЗВОЈНЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Р. Бр.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	КОРИСНИК ПРОЈЕКТА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА ЗА ЦЕО ПЕРИОД (У ЕУР)		ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У 2019. ГОДИНИ		СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ/ ПРЕДФИНАНСИРАЊЕ У 2019. ГОДИНИ (У ДИНАРИМА)	ИЗНОС ПЛАНИРАНЕ РЕФУНДАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ ПРЕДФИНАНСИРАЊА У 2019. ГОДИНИ
			СРЕДСТВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ	(У ЕУР)	(У ДИН)		
1	Снабдевање водом и развој водне инфраструктуре у граничним сливним подручјима (Water supply and water-infrastructure development in the boundary chatchment areas, акроним пројекта:WASIDCA)	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	757.336,40	133.647,60	107.280,00	13.410.000,00	73.006.250,00	68.000.000,00
2	Иновација пољопривреде за обезбеђивање раста и запошљавања у прекограничном региону- (Agriculture innovation towards growth and employment in cross-border region) -AGRINNO	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	276.706,23	48.830,52	17.989,99	2.248.748,75	12.470.500,00	7.968.750,00
3	OASIS - Комплементарни туристички развој Киштелека и Кањџе заснован на природним ресурсима као међуповезаним различитим елементима регионалног туристичког система	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	499.815,14	88.202,70	435.289,90	54.411.240,00	0,00	424.842,88
4	Развој и позиционирање Дунавског пута вина као туристичког и културног бренда у прекограничном региону (ДУНАВСКИ ПУТ ВИНА) Пројекат бр. HUSRB/1602/31/0209	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама	44.127,75	7.787,25	6.619,16	827.395,31	0,00	0,00
5	Projekat CULTURWB	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама - Покрајински завод за заштиту споменика културе за пројекат "Јачање капацитета за промене у туризму на Западном Балкану - изградња компетенција за квалитетно управљање културним наслеђем и културним туризмом - CULTURWB" који се финансира из програма Еразмус плус.	23.050,00	0,00	2.208,00	276.000,00	0,00	0,00
6	Пројекат RISK CHANGE	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама - Музеј савремене уметности Војводине за пројекат који се финансира из програма Креативна Европа са циљем истраживања социјално-политичких притисака условљених миграцијама становништва, променом места боравка, егзилом и слично.	141.905,00	141.905,00	30.514,23	3.814.278,93	2.837.775,00	0,00
7	Здравствени туризам - добар туризам: Заједнички развој медицинског и здравственог туризма у прекограничном региону Мађарске и Србије	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	177.817,63	31.379,58	0,00	0,00	20.547.419,00	1.674.689,00
8	Унапређење развоја туризма у централном Дунавском прекограничном региону (Enhancing the tourism development in the Central Danube cross-border region)	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	86.482,40	15.261,60	9.092,43	1.136.553,45	145.625,00	7.808.000,00
9	Ревитализација навигационе инфраструктуре канала Береј, број СТ 520	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	109.777,50	19.372,50	2.609,60	326.200,00	4.917.500,00	2.125.000,00
10	Разнобојна сарадња - Colourful cooperation	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	240.238,05	42.394,95	37.900,67	4.737.584,00	5.636.764,00	11.400.000,00
11	Заштита природе од инвазивних врста – PROTECT	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	284.491,00	42.673,65	127.489,53	15.936.191,25	5.593.875,00	13.413.920,11
12	Очување кључних животињских врста Панонских степа у пограничном региону између Мађарске и Србије – PANNON STEPPES	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	287.039,93	4.580,74	21.837,51	2.729.688,75	637.663,00	2.270.348,75
13	"Заштита орла крсташа смањивањем mortalитета који узрокују људи PANNON EAGLE"	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине - Покрајински завод за заштиту природе	35.702,00	31.130,00	8.399,47	1.049.933,26	0,00	0,00
14	Програм прекограничног управљања за планирани резерват биосфере "Мура-Драва-Дунав" - COOP MDD	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине - Покрајински завод за заштиту природе	110.500,00	19.500,00	28.040,43	3.505.053,63	7.925.000,00	1.906.628,63
15	„Процена екосистемских услуга влажних подручја у прекограничном подручју ECO VET 2017HR-RS123“	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине - Покрајински завод за заштиту природе	31.790,00	5.610,00	17.824,97	2.228.121,25	1.020.000,00	1.762.500,00
16	„Активна Сензор мрежа за мониторинг и евалуацију окружења SeNS Vetlands HR-RS135“	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине - Покрајински завод за заштиту природе	59.969,20	10.582,81	16.649,27	2.081.158,75	2.763.000,00	1.270.625,00
17	"Заштита кључних врста животиња панонских степа у пограничном подручју" PANNON STEPPES	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине - Покрајински завод за заштиту природе	76.422,00	13.486,00	82.610,95	10.326.369,00	0,00	8.507.091,25
18	„Мрежа за биодиверзитет, адаптацију, одрживост и интеграцију NATURA2000 у сливу реке Саве SAVA TIES DTP2-Q96-2.3“	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине - Покрајински завод за заштиту природе	118.150,00	20.850,00	10.218,60	1.277.325,00	9.402.400,00	1.277.325,00
19	Израда пројектно-техничке документације за пругу Суботица – Баја (DREAM railway)	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	3.047.264,79	537.752,61	212.500,00	25.500.000,00	182.000.000,00	3.400.000,00
20	Подршка спортским и физичким активностима девојчица (Support sport and physical activity of girls - ACTIV GIRLS)	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	179.235,28	31.629,76	37.253,79	4.656.723,50	8.000.000,00	1.507.900,00
21	Иновацијски технолошки центар за металску индустрију ITC MIND	Служба за реализацију програма развоја АП Војводине - Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама	70.854,30	12.503,70	10.007,20	1.250.900,31	7.605.573,70	8.729.750,00
УКУПНО:			6.044.359,02	1.150.672,34	1.222.335,71	151.729.465,14	344.509.344,70	143.447.370,62

Члан 6

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД 2019 - 2021 ГОДИНЕ

Табела 1.

Раздео	Програмска структура	Намена	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2020. годину	Планирана средства за 2021. годину
05	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		86.806.250,00	20.000.000,00	0,00
01011001	Администрација, управљање и инспекцијски надзор		600.000,00	0,00	0,00
	Нематеријална имовина		600.000,00	0,00	0,00
01024004	Иновација пољопривреде за обезбеђивање раста и запошљавања у прекограничном региону-АГРИННО		6.206.250,00	0,00	0,00
	Административна опрема		956.250,00	0,00	0,00
	Опрема за пољопривреду		5.250.000,00	0,00	0,00
04015004	Снабдевање водом и развој водне инфраструктуре у граничним сливним подручјима.		80.000.000,00	20.000.000,00	0,00
	Остале некретнине и опрема - Мобилна брана за одбрану од поплава		80.000.000,00	20.000.000,00	0,00
06	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		1.552.000,00	0,00	0,00
20011005	Развој стручно истраживачког рада у области образовања		1.552.000,00	0,00	0,00
	Административна опрема		1.262.000,00	0,00	0,00
	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		150.000,00	0,00	0,00
	Нематеријална имовина		140.000,00	0,00	0,00
07	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		22.010.348,42	0,00	0,00
12011001	Уређење и надзор, администрација и управљање у области културе		550.000,00	0,00	0,00
	Нематеријална имовина		550.000,00	0,00	0,00
12021008	Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа		10.583.190,00	0,00	0,00
	Пројектно планирање		161.000,00	0,00	0,00
	Опрема за саобраћај		90.000,00	0,00	0,00
	Административна опрема		4.546.500,00	0,00	0,00
	Опрема за заштиту животне средине		155.000,00	0,00	0,00
	Медицинска и лабораторијска опрема		130.000,00	0,00	0,00
	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		3.457.000,00	0,00	0,00
	Опрема за јавну безбедност		1.000,00	0,00	0,00
	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		200.000,00	0,00	0,00
	Нематеријална имовина		1.717.690,00	0,00	0,00
	Залихе робе за даљу продају		125.000,00	0,00	0,00
12031006	Подршка раду установа у области стваралаштва		10.877.158,42	0,00	0,00
	Изградња зграда и објеката		86.158,42	0,00	0,00
	Капитално одржавање зграда и објеката		20.000,00	0,00	0,00
	Пројектно планирање		11.000,00	0,00	0,00
	Опрема за саобраћај		6.490.000,00	0,00	0,00
	Административна опрема		1.520.000,00	0,00	0,00
	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		1.750.000,00	0,00	0,00
	Опрема за јавну безбедност		350.000,00	0,00	0,00
	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		350.000,00	0,00	0,00
	Нематеријална имовина		300.000,00	0,00	0,00
08	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО		38.444.949,00	0,00	0,00
	"ЗАУСТАВИ-ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ" Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини		444.949,00	0,00	0,00
18034011	Административна опрема		42.694,90	0,00	0,00
	Медицинска и лабораторијска опрема		402.254,10	0,00	0,00
18075005	Обезбеђење приоритетних потреба здравствених установа за возилима за превоз пацијената на дијализу		38.000.000,00	0,00	0,00
	Опрема за саобраћај - Набавка 10 возила за превоз пацијената на дијализу за домове здравља у Ковину, Апатину, Жабљу, Бачу, Кули, Новом Бечеју, Белој Цркви, Новом Кнежевцу и Сенти и за Општу болницу Кикинда.		38.000.000,00	0,00	0,00
09	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		2.836.000,00	0,00	0,00
09021019	Развој, истраживање и друге стручне услуге у социјалној заштити		1.800.000,00	0,00	0,00
	Опрема за саобраћај		1.400.000,00	0,00	0,00
	Административна опрема		400.000,00	0,00	0,00
09021020	Породични смештај и усвојење		1.036.000,00	0,00	0,00
	Административна опрема		636.000,00	0,00	0,00
	Нематеријална имовина		400.000,00	0,00	0,00
11	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ		23.935.357,77	17.000.000,00	17.000.000,00
03011001	Међурегионална сарадња		185.357,77	0,00	0,00
	Административна опрема		185.357,77	0,00	0,00
03014009	Здравствени туризам-добар туризам: Заједнички развој медицинског и здравственог туризма у прекограничном региону Мађарске и Србије		500.000,00	0,00	0,00
	Административна опрема		500.000,00	0,00	0,00
03018006	„Ревитализација навигационе инфраструктуре канала Бегеј”, број СИ 520		1.250.000,00	0,00	0,00
	Пројектно планирање		1.250.000,00	0,00	0,00
06085008	Софтвер за интегрисано управљање развојем јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине		17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00
	Нематеријална имовина		17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00
15051001	Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја		5.000.000,00	0,00	0,00

Раздео	Програмска структура	Намена	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2020. годину	Планирана средства за 2021. годину
		Нематеријална имовина	5.000.000,00	0,00	0,00
12		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	23.180.409,92	0,00	0,00
04041003		Мониторинг и информациони систем животне средине	9.346.504,06	0,00	0,00
		Медицинска и лабораторијска опрема	4.346.504,06	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	5.000.000,00	0,00	0,00
04051003		Заштита природе и природних добара на територији Аутономне Покрајине Војводине	4.919.130,86	0,00	0,00
		Опрема за саобраћај	2.600.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	1.219.130,86	0,00	0,00
		Медицинска и лабораторијска опрема	500.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	600.000,00	0,00	0,00
04054005		Програм прекограничног управљања за планирани резерват биосфере „Мура-Драва-Дунав“	4.687.550,00	0,00	0,00
		Административна опрема	3.444.375,00	0,00	0,00
		Опрема за заштиту животне средине	981.250,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	261.925,00	0,00	0,00
04054010		ПЗЗП - Заштита кључних животињских врста Панонских степа у прекограничном подручју ПАННОНСТЕППЕС ХУСРБ/1602/12/0065	312.500,00	0,00	0,00
		Административна опрема	312.500,00	0,00	0,00
04054011		„Управљање инвазивним биљним врстама у сливу реке Саве“ САВА ТИЕС ДТП 2-096-2.3	3.914.725,00	0,00	0,00
		Административна опрема	1.500.000,00	0,00	0,00
		Опрема за заштиту животне средине	1.262.400,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	1.152.325,00	0,00	0,00
14		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	196.840.000,00	0,00	0,00
05011001		Стручни, административни и надзорни послови	50.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00
07014005		Израда пројектно-техничке документације за пругу Суботица-Баја (ИПА пројекат: ДРЕАМ railway)	196.790.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	196.790.000,00	0,00	0,00
15		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ	7.151.200,00	0,00	0,00
13011005		Администрација, управљање и надзор	70.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	70.000,00	0,00	0,00
13014007		Подршка спортским и физичким активностима девојчица - Активне девојчице	2.431.200,00	0,00	0,00
		Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2.431.200,00	0,00	0,00
13011004		Контрола тренираности спортиста и праћење стања антрополошких карактеристика становништва у АП Војводини	4.650.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	600.000,00	0,00	0,00
		Опрема за пољопривреду	200.000,00	0,00	0,00
		Медицинска и лабораторијска опрема	2.650.000,00	0,00	0,00
		Опрема за образовање, науку, културу и спорт	500.000,00	0,00	0,00
		Залихе робе за даљу продају	700.000,00	0,00	0,00
16		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	18.000.000,00	0,00	0,00
15071001		Развој туристичког потенцијала АП Војводине	18.000.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање - Израдња бициклистичке стазе Нови Сад-Београд: 1. фаза израда пројектно-техничке документације	18.000.000,00	0,00	0,00
17		УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	737.722.577,68	397.500.000,00	5.000.000,00
06061011		АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА	19.534.987,20	0,00	0,00
		Опрема за саобраћај	3.000.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	6.185.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	10.349.987,20	0,00	0,00
15051022		Пројектно планирање	38.783.640,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	38.783.640,00	0,00	0,00
15055014		Набавка 2 дигитална линеарна акцелератора са системом за планирање, РВ системом, дозиметријом и имобилизационим сетом, са адаптацијом простора и системом за планирање, Институт за онкологију Војводине	10.903.950,48	0,00	0,00
		Медицинска и лабораторијска опрема	10.903.950,48	0,00	0,00
15055026		Израда техничке документације за изградњу брзе саобраћајнице државног пута И Б реда број 12 (Нови Сад - Зрењанин) и државног пута И Б реда број 13 (Зрењанин - Борча) - Војвођанско П	536.000.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	536.000.000,00	0,00	0,00
15055028		Израдња објекта Студентског културног центра у Новом Саду	132.500.000,00	397.500.000,00	5.000.000,00
		Израдња зграда и објеката	132.500.000,00	397.500.000,00	5.000.000,00
18		ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	64.265.975,25	0,00	0,00
24011001		Образовање, обнављање, смештај и чување робних резерви	64.265.975,25	0,00	0,00
		Робне резерве	64.265.975,25	0,00	0,00
19		УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	133.616.000,00	19.171.368,01	19.171.368,01
06061005		Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа	24.464.000,00	0,00	0,00
		Капитално одржавање зграда и објеката	3.700.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	490.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	17.184.000,00	0,00	0,00
		Опрема за јавну безбедност	2.490.000,00	0,00	0,00
		Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	600.000,00	0,00	0,00
06065012		Реконструкција стабилног система за дојаву пожара у згради Покрајинске владе	8.000.000,00	19.171.368,01	19.171.368,01
		Опрема за јавну безбедност	8.000.000,00	19.171.368,01	19.171.368,01
06065013		Набавка путничких моторних возила	13.000.000,00	0,00	0,00

Раздео	Програмска структура	Намена	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2020. годину	Планирана средства за 2021. годину
		Опрема за саобраћај	13.000.000,00	0,00	0,00
06141001	ИКТ подршка раду покрајинских органа		28.152.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	3.120.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	18.192.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	6.840.000,00	0,00	0,00
06145002	еПарламент		30.000.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	30.000.000,00	0,00	0,00
06145003	Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)		30.000.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	30.000.000,00	0,00	0,00
20	УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		201.000,00	0,00	0,00
06051001	Евидентирање, упис, располагање и управљање јавном својном Аутономне покрајине Војводине		201.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	1.000,00	0,00	0,00
21	СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		11.898.400,31	0,00	0,00
15091008	Администрација, стручна и техничка подршка		20.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	20.000,00	0,00	0,00
15091009	Пословна стандардизација и сертификација		340.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	270.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	70.000,00	0,00	0,00
08031002	Пословна едукација		4.200.000,00	0,00	0,00
		Опрема за саобраћај	2.800.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	1.200.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00
08035003	Иновацијски и технолошки центар за металску индустрију-ИТЦ МИНД		7.338.400,31	0,00	0,00
		Административна опрема	175.000,00	0,00	0,00
		Остале некретнине и опрема - Симулатор за заваривање са пратећом опремом	7.163.400,31	0,00	0,00
22	СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА		1.100.000,00	0,00	0,00
06061001	Администрација и управљање		1.100.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	1.100.000,00	0,00	0,00
24	СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		60.000,00	0,00	0,00
23011002	Инспекцијска контрола		60.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	30.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	30.000,00	0,00	0,00
УКУПНО ТАБЕЛА 1:			1.369.620.468,35	453.671.368,01	41.171.368,01

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА КОЈИ ИМАЈУ КАПИТАЛНИ КАРАКТЕР ЗА 2019. ГОДИНУ

Табела 2.

Раздео	Програмска структура	Планирана средства за 2019. годину	
05	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		5.475.027.901,82
	01021001	Подршка заштити пољопривредног земљишта	42.000.000,00
	01021002	Подршка уређењу пољопривредног земљишта	259.253.969,00
	01021003	Подршка коришћењу пољопривредног земљишта	707.410.477,00
	01031001	Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ	585.251.366,80
	04011001	Уређење и коришћење вода	369.106.313,62
	04011002	Заштита вода од загађивања	121.086.525,06
	04011003	Уређење, коришћење и заштита од вода	3.187.423.000,00
	01061001	Одрживи развој и унапређење шумарства	192.098.061,34
	01061002	Одрживи развој и унапређење ловства	11.398.189,00
06	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		194.342.712,00
		ОАСИС - Комплементарни туристички развој Киштелека и Кањиже заснован на природним ресурсима као међуповезаним различитим елементима регионалног туристичког система	43.983.010,00
	10014022	Модернизација инфраструктуре предшколских установа	8.995.000,00
	20021002	Двојезичка настава у основним школама	1.000.000,00
	20031005	Образовање одраслих	2.000.000,00
	20031006	Модернизација инфраструктуре основних школа	95.000.000,00
	20041004	Двојезичка настава у средњим школама	600.000,00
	20041005	Модернизација инфраструктуре средњих школа	33.800.000,00
	20071006	Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда	8.964.702,00
07	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		674.800.000,00
	12021001	Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа	3.000.000,00
		Подршка развоју библиотечко-информационе делатности и библиотечко-информационе делатности Савеза слепих Војводине	1.000.000,00
	12021003	Обнова, заштита, ревитализација и промоција културног наслеђа Сремских Карловаца	100.000.000,00
	12045007	Пројектно финансирање Јавног медијског сервиса РТВ - Техничко-технолошко опремање објекта Јавне медијске установе "Радио телевизија Војводине"	570.800.000,00
08	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО		2.264.423.708,76
	18024010	Рана процена нутритивног статуса критично оболелог хирушког болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019.годину	1.560.000,00
	18024011	Рана мобилизација критично оболелог хирушког болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019.годину	1.000.000,00
	18024012	Рано откривање саркопеније на територији Јужно Бачког и Сремског округа за 2019.годину	140.000,00
	18024013	Прва мамографија	16.500.000,00
	18071001	Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина	2.095.223.708,76
	18075004	Развој здравства 2-суфинансирање - суфинансирање набавке 2 линеарна акцелератора и ЦТ симулатора и реконструкције и адаптације простора за смештај ове опреме у Институту за онкологију Војводине	150.000.000,00
09	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		110.000.000,00
	09021014	Развој услуга социјалне заштите-Програм унапређења социјалне заштите у АПВ	50.000.000,00
	09021017	Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима	30.000.000,00
	10011015	Истраживачке, едукативне, промотивне, издавачке и подстицајне активности у области равноправности полова - подршка брачним паровима за куповину сеоских кућа	30.000.000,00
10	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		46.421.000,00
	06024001	ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	46.421.000,00
11	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ		232.602.204,45
	06011003	Подршка раду Фонда "Европски послови" Аутономне Покрајине Војводине	3.444.905,46
	06081003	Подршка развоју локалне самоуправе	4.900.000,00
	15051001	Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја	24.257.298,99
	15051021	Подстицаји за мере бржег привредног развоја Војводине	200.000.000,00
12	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		265.123.265,00
	04045006	Проширење садржаја на Термалном базену на Палићу, Мушки Штрланд	250.000.000,00
	04051001	Заштита природе	1.800.000,00
		Подршка ЈЛС, осталим нивоима власти и невладиним организацијама у изради планске документације, пројектно техничке документације и урбанистичко-техничке документације у области просторног и урбанистичког планирања	12.000.000,00
	11011004		
	04051002	Одрживо коришћење рибљег фонда и унапређење рада корисника риболовних вода	1.323.265,00
13	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		159.000.000,00
	02011007	Подршка раду научних институција	12.000.000,00
		Подршка истраживању, иновацијама и трансферу технологија путем сарадње привреде и научноистраживачких организација	15.000.000,00

Раздео	Програмска структура	Планирана средства за 2019. годину	
	20051003	Модернизација инфраструктуре високог образовања	6.000.000,00
	20055004	Изградња зграде Научно-технолошког парка у Новом Саду	120.000.000,00
	20071007	Модернизација инфраструктуре установа студентског стандарда	6.000.000,00
14	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		153.011.503,93
	05014016	Примена соларне енергије у пољопривредним газдинствима	25.000.000,00
	05014017	Примена обновљивих извора енергије у објектима јавне намене	3.175.751,97
	05024001	Штедљива расвета	70.000.000,00
	05024007	Израда елабората енергетске ефикасности, машинских и електро пројеката	9.500.000,00
	05024008	Уградња котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине	3.125.751,96
	05034007	Рекултивација напуштених копова без титулара	15.000.000,00
	07011003	Развој саобраћаја и путне инфраструктуре	24.210.000,00
	11015007	Подршка у изради пројектно техничке документације	3.000.000,00
15	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		63.800.000,00
	13031001	Одржавање и опремање спортских објеката, физкултурних сала и тренажних центара	63.800.000,00
16	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		176.000.000,00
	07031001	Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва	15.000.000,00
	15071001	Развој туристичког потенцијала АП Војводине	68.000.000,00
	15091001	Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава	60.500.000,00
	15091003	Подршка пословном удруживању и умрежавању	24.000.000,00
	15091005	Подршка уметничким и старим занатима	2.500.000,00
	15091013	Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација	6.000.000,00
17	УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		8.096.892.963,40
	15051004	Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине	660.791.885,42
	15051005	Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја	638.091.553,68
	15051006	Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре	1.739.190.714,67
	15051007	Подршка пројектима у области енергетике и енергетске ефикасности	76.288.550,00
	15051008	Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите	341.428.109,41
	15051009	Подршка пројектима у области заштите културног наслеђа	50.000.000,00
	15051010	Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда	344.301.972,06
	15051011	Подршка пројектима у области развоја спорта	530.276.709,88
	15055015	Изградња пословног објекта Јавне медијске установе "Радио-телевизија Војводине"	1.609.204.382,30
	15055018	Изградња Жежељевог моста преко реке Дунав у Новом Саду	300.000.000,00
	15055023	Наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде "Народно позориште-Народно казалиште-Нéпсзínház" у Суботици	876.470.021,48
	15055025	Изградња Сентандрејског пута у Новом Саду	103.049.064,50
	15055029	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Србобран	163.500.000,00
	15055030	Изградња централног постројења за пречишћавање отпадних вода насеља у општини Мали Иђош	202.800.000,00
	15055031	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Бачка Топола	191.500.000,00
	15055032	Реконструкција и доградња постојећих објеката и изградња нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, Општина Нови Бечеј	150.000.000,00
	15055035	Адаптација и реконструкција објекта Гимназије "Исидора Секулић" у Новом Саду са надоградњом једне етаже	120.000.000,00
УКУПНО ТАБЕЛА 2:			17.911.445.259,36

УКУПНО ЗА 2019. ГОДИНУ:

19.281.065.727,71

Члан 7

Овлашћује се Покрајинска влада за доношење одлука о задуживању током 2019. године ради финансирања текуће ликвидности, у случајевима, по поступку, условима и правилима утврђеним прописима који уређују јавни дуг.

Покретање поступка и услова задуживања предлаже покрајински орган надлежан за послове финансија на основу ликвидних могућности буџета и услова на финансијском тржишту.

Номинални износ задуживања из става 1. овог члана може бити највише до износа од 600.000.000,00 динара.

Задуживање Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, за потребе финансирања капиталних инвестиционих расхода, планирано је овом одлуком у износу од укупно 1.655.223.708,76 динара, од чега се 655.223.708,76 динара планира повлачењем кредитних трансхи на основу Покрајинске скупштинске одлуке о задуживању за финансирање капиталних инвестиционих расхода („Службени лист АП Војводине”, број 17/2018), а 1.000.000.000,00 динара по претходно усвојеном акту о задуживању, а према поступку, условима и правилима утврђеним прописима који уређују јавни дуг.

Члан 8

Сталне апропријације утврђене овом одлуком представљају апропријације планиране за отплату јавног дуга, те – као безусловне и неопозиве обавезе Аутономне покрајине Војводине – имају приоритет у исплати у односу на остале расходе и издатке утврђене овом одлуком.

Сталне апропријације из става 1. овог члана утврђене су Програмом 2201 Управљање јавним дугом у износу од 1.490.000.000,00 (словима: једна милијарда четири стотине деведесет милиона динара).

Члан 9

Средства буџетске резерве утврђена су за 2019. годину у износу од 313.194.578,85 динара. Стална буџетска резерва планирана је у износу од 30.000.000,00 динара и користиће се за намене утврђене Законом о буџетском систему.

Средства која се овом одлуком не распоређују, већ се задржавају на име текуће буџетске резерве, износе 283.194.578,85 динара.

О употреби средстава буџетске резерве одлучује Покрајинска влада на предлог покрајинског органа управе надлежног за послове финансија.

Иницијативу за употребу средстава буџетске резерве, покрајинском органу управе надлежном за послове финансија, подноси председник Покрајинске владе, осим у случајевима када је употреба буџетске резерве предвиђена посебним актом Скупштине Аутономне покрајине Војводине или Покрајинске владе.

Члан 10

Овлашћује се Покрајинска влада за давање сагласности и доношење аката потребних у поступку спровођења програма, програмских активности и пројеката предвиђених овом одлуком, уколико законом није другачије одређено.

За извршење буџета Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска влада одговара Скупштини Аутономне покрајине Војводине, ако другим прописом није предвиђено другачије.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11

Приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година у укупном износу од 74.428.662.812,32 динара, распоређује се по корисницима:

[illegible]

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	НАЗИВ	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
Програмска структура		
Раздео		
Програм	Програмска активност 1003	
Глава	160	
Раздео	Активности органа за спровођење избора	
	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	
	421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000,00
	01 Приходи из буџета	5.000,00
	422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	190.000,00
	01 Приходи из буџета	190.000,00
	423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.850.000,00
	01 Приходи из буџета	19.850.000,00
	444 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.000,00
	01 Приходи из буџета	5.000,00
	465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.900.000,00
	01 Приходи из буџета	1.900.000,00
	483 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000,00
	01 Приходи из буџета	1.000,00
	Извори финансирања за функцију 160	
	01 Приходи из буџета	21.951.000,00
	Укупно за функцију 160	21.951.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1003	
	01 Приходи из буџета	21.951.000,00
	Укупно за програмску активност - 2101 1003	21.951.000,00
	Извори финансирања за програм Политички систем	
	01 Приходи из буџета	298.200.000,00
	УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 2101 - Политички систем	298.200.000,00
	Извори финансирања за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине	
	01 Приходи из буџета	298.200.000,00
	Свега за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине	298.200.000,00
	Извори финансирања за раздео 01	
	01 Приходи из буџета	298.200.000,00
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01	298.200.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Назив	Планирана средства
Програм	Програмска структура		
Раздео			
03		ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	
0300		Покрајинска влада	
	Програм 2102	Подршка раду Владе	
	Програмска активност 1001	Организација, редован рад и одлучивање	
	111	Извршни и законодавни органи	
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.494.120,40
	01	Приходи из буџета	8.494.120,40
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.513.866,65
	01	Приходи из буџета	1.513.866,65
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	38.368,00
	01	Приходи из буџета	38.368,00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	451.000,00
	01	Приходи из буџета	451.000,00
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00
	01	Приходи из буџета	1.000,00
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	581.000,00
	01	Приходи из буџета	581.000,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.812.628,84
	01	Приходи из буџета	10.812.628,84
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.960.000,00
	01	Приходи из буџета	2.960.000,00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00
	01	Приходи из буџета	100.000,00
	426	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00
	01	Приходи из буџета	700.000,00
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	75.000,00
	01	Приходи из буџета	75.000,00
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	691.000,00
	01	Приходи из буџета	691.000,00
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.005.016,11
	01	Приходи из буџета	1.005.016,11
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000,00
	01	Приходи из буџета	2.000,00
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300.000,00
	01	Приходи из буџета	300.000,00
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	45.000,00
	01	Приходи из буџета	45.000,00
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00
	01	Приходи из буџета	100.000,00
Извори финансирања за функцију 111			
	01	Приходи из буџета	27.870.000,00
Укупно за функцију 111			27.870.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001			
	01	Приходи из буџета	27.870.000,00
Укупно за програмску активност - 2102 1001			27.870.000,00
Извори финансирања за програм Подршка раду Владе			
	01	Приходи из буџета	27.870.000,00
Укупно за програм 2102 - Подршка раду Владе			27.870.000,00
Извори финансирања за главу 0300 - Покрајинска влада			
	01	Приходи из буџета	27.870.000,00
Свега за главу 0300 - Покрајинска влада			27.870.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
04							СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	
0400							Секретаријат покрајинске владе	
		Програм 1401					<i>Безбедно друштво</i>	
			Пројекат 4003				<i>Пројекат "Израда Процене ризика од катастрофа у Аутономној покрајини Војводини, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама"</i>	
				111			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
					423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.860.676,41
						01	Приходи из буџета	7.860.676,41
Извори финансирања за функцију 111								
						01	Приходи из буџета	7.860.676,41
Укупно за функцију 111								7.860.676,41
Извори финансирања за пројекат 4003								
						01	Приходи из буџета	7.860.676,41
Укупно за пројекат - 1401 4003								7.860.676,41
Извори финансирања за програм Безбедно друштво								
						01	Приходи из буџета	7.860.676,41
Укупно за програм 1401 - Безбедно друштво								7.860.676,41
		Програм 2102					<i>Подришка раду Владе</i>	
		Програмска активност 1002					<i>Стручни, административни и оперативни послови секретаријата</i>	
			111				<i>Извршни и законодавни органи</i>	
				411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	55.390.828,96
						01	Приходи из буџета	55.390.828,96
				412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.499.527,16
						01	Приходи из буџета	9.499.527,16
				413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	494.500,12
						01	Приходи из буџета	494.500,12
				414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.347.000,00
						01	Приходи из буџета	1.347.000,00
				415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.504.356,54
						01	Приходи из буџета	1.504.356,54
				416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	339.000,00
						01	Приходи из буџета	339.000,00
				421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	512.000,00
						01	Приходи из буџета	512.000,00
				422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	860.000,00
						01	Приходи из буџета	860.000,00
				423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.910.240,00
						01	Приходи из буџета	7.910.240,00
				424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000,00
						01	Приходи из буџета	450.000,00
				425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00
						01	Приходи из буџета	100.000,00
				426			МАТЕРИЈАЛ	550.000,00
						01	Приходи из буџета	550.000,00
				441			ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	4.000,00
						01	Приходи из буџета	4.000,00
				444			ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.000,00
						01	Приходи из буџета	5.000,00
				465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.815.870,81
						01	Приходи из буџета	6.815.870,81

Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Економска класификација		
Функционална класификација		
Програмска структура		
Програм		
Глава		
Раздео		
05	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	
0500	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	
Програм 0101	<i>Уређење и надзор у области пољопривреде</i>	
Програмска активност 1001	<i>Администрација, управљање и инспекцијски надзор</i>	
421	Пољопривреда	
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	77.077.444,87
01	Приходи из буџета	60.051.784,75
07	Трансфери од других нивоа власти	17.025.660,12
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.218.781,79
01	Приходи из буџета	10.298.881,08
07	Трансфери од других нивоа власти	2.919.900,71
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	700.000,00
01	Приходи из буџета	700.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.534.000,00
01	Приходи из буџета	1.534.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.208.714,57
01	Приходи из буџета	3.208.714,57
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	468.000,00
01	Приходи из буџета	468.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.175.000,00
01	Приходи из буџета	2.175.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	700.000,00
01	Приходи из буџета	700.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	32.315.000,00
01	Приходи из буџета	32.315.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.300.000,00
01	Приходи из буџета	11.300.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00
01	Приходи из буџета	700.000,00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	4.000,00
01	Приходи из буџета	4.000,00
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.000.000,00
01	Приходи из буџета	6.000.000,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.756.128,67
01	Приходи из буџета	9.756.128,67
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00
01	Приходи из буџета	10.000.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	15.000,00
01	Приходи из буџета	15.000,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	590.350,45
01	Приходи из буџета	590.350,45
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600.000,00
01	Приходи из буџета	600.000,00
Извори финансирања за функцију 421		
01	Приходи из буџета	150.416.859,52
07	Трансфери од других нивоа власти	19.945.560,83
Укупно за функцију 421		170.362.420,35
Извори финансирања за програмску активност 1001		
01	Приходи из буџета	150.416.859,52
07	Трансфери од других нивоа власти	19.945.560,83
Укупно за програмску активност - 0101 1001		170.362.420,35

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Програмска активност 1003							Подришка коришћењу пољопривредног земљишта	
421							Пољопривреда	
424							СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000,00
01 Приходи из буџета								5.500.000,00
451							СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	687.410.477,00
01 Приходи из буџета								487.410.477,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								200.000.000,00
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	20.000.000,00
01 Приходи из буџета								20.000.000,00
Извори финансирања за функцију 421								
01 Приходи из буџета								512.910.477,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								200.000.000,00
Укупно за функцију 421								712.910.477,00
Извори финансирања за програмску активност 1003								
01 Приходи из буџета								512.910.477,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								200.000.000,00
Укупно за програмску активност - 0102 1003								712.910.477,00
Пројекат 4004							Иновација пољопривреде за обезбеђивање раста и запошљавања у прекограничном региону-АГРИННО	
421							Пољопривреда	
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.137.500,00
01 Приходи из буџета								2.137.500,00
422							ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.810.000,00
01 Приходи из буџета								4.250.000,00
15 Неутрошена средства донација из ранијих година								560.000,00
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.565.498,75
01 Приходи из буџета								833.000,00
15 Неутрошена средства донација из ранијих година								732.498,75
512							МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.206.250,00
01 Приходи из буџета								5.250.000,00
15 Неутрошена средства донација из ранијих година								956.250,00
Извори финансирања за функцију 421								
01 Приходи из буџета								12.470.500,00
15 Неутрошена средства донација из ранијих година								2.248.748,75
Укупно за функцију 421								14.719.248,75
Извори финансирања за пројекат 4004								
01 Приходи из буџета								12.470.500,00
15 Неутрошена средства донација из ранијих година								2.248.748,75
Укупно за пројекат - 0102 4004								14.719.248,75
Извори финансирања за програм Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем								
01 Приходи из буџета								1.294.634.946,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								236.082.933,00
15 Неутрошена средства донација из ранијих година								2.248.748,75
Укупно за програм 0102 - Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем								1.532.966.627,75

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
0501							Буџетски фонд за воде Аутономне Покрајине Војводине	
		Програм 0401					Интегрално управљање водама	
			Програмска активност 1001				Уређење и коришћење вода	
			421				Пољопривреда	
				463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	369.106.313,62
				01			Приходи из буџета	369.106.313,62
			Извори финансирања за функцију 421					
				01			Приходи из буџета	369.106.313,62
			Укупно за функцију 421					369.106.313,62
			Извори финансирања за програмску активност 1001					
				01			Приходи из буџета	369.106.313,62
			Укупно за програмску активност - 0401 1001					369.106.313,62
		Програмска активност 1002					Заштита вода од загађивања	
			421				Пољопривреда	
				463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	121.086.525,06
				01			Приходи из буџета	121.086.525,06
			Извори финансирања за функцију 421					
				01			Приходи из буџета	121.086.525,06
			Укупно за функцију 421					121.086.525,06
			Извори финансирања за програмску активност 1002					
				01			Приходи из буџета	121.086.525,06
			Укупно за програмску активност - 0401 1002					121.086.525,06
		Програмска активност 1003					Уређење, коришћење и заштита од вода	
			421				Пољопривреда	
				451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.187.423.000,00
				01			Приходи из буџета	3.137.423.000,00
				10			Примања од домаћих задуживања	50.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 421					
				01			Приходи из буџета	3.137.423.000,00
				10			Примања од домаћих задуживања	50.000.000,00
			Укупно за функцију 421					3.187.423.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 1003					
				01			Приходи из буџета	3.137.423.000,00
				10			Примања од домаћих задуживања	50.000.000,00
			Укупно за програмску активност - 0401 1003					3.187.423.000,00

Извор финансирања		Назив	Планирана средства
Економска класификација	Функционална класификација		
Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
Извори финансирања за раздео 05			
01	Приходи из буџета		5.995.300.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		19.945.560,83
10	Примања од домаћих задуживања		50.000.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		300.000.000,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		15.658.748,75
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 05			6.380.904.309,58

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
06								ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
0600								Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	
		Програм 0606						<i>Подршка раду органа јавне управе</i>	
		Програмска активност 1003						<i>Издавање службеног листа АПВ, регистра важећих општинских аката и збирке важећих општинских аката</i>	
		111						<i>Извршни и законодавни органи</i>	
					423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.200.000,00
						01		Приходи из буџета	15.200.000,00
Извори финансирања за функцију 111									
						01		Приходи из буџета	15.200.000,00
Укупно за функцију 111									15.200.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003									
						01		Приходи из буџета	15.200.000,00
Укупно за програмску активност - 0606 1003									15.200.000,00
Извори финансирања за програм Подршка раду органа јавне управе									
						01		Приходи из буџета	15.200.000,00
Укупно за програм 0606 - Подршка раду органа јавне управе									15.200.000,00
		Програм 0607						<i>Систем јавне управе</i>	
		Програмска активност 1001						<i>Организација и спровођење државног стручног испита</i>	
		111						<i>Извршни и законодавни органи</i>	
					423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.497.759,05
						01		Приходи из буџета	4.497.759,05
					465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	100.000,00
						01		Приходи из буџета	100.000,00
Извори финансирања за функцију 111									
						01		Приходи из буџета	4.597.759,05
Укупно за функцију 111									4.597.759,05
Извори финансирања за програмску активност 1001									
						01		Приходи из буџета	4.597.759,05
Укупно за програмску активност - 0607 1001									4.597.759,05
		Програмска активност 1004						<i>Администрација и управљање</i>	
		111						<i>Извршни и законодавни органи</i>	
					411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	68.842.956,54
						01		Приходи из буџета	68.842.956,54
					412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.806.567,05
						01		Приходи из буџета	11.806.567,05
					413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.077.668,99
						01		Приходи из буџета	1.077.668,99
					414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.631.700,00
						01		Приходи из буџета	2.631.700,00
					415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.683.060,06
						01		Приходи из буџета	2.683.060,06
					416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	326.000,00
						01		Приходи из буџета	326.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
							Програмска активност 1002	Модернизација инфраструктуре предшколских установа
							910	Предшколско и основно образовање
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	9.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 910	
							01 Приходи из буџета	9.000.000,00
							Укупно за функцију 910	9.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1002	
							01 Приходи из буџета	9.000.000,00
							Укупно за програмску активност - 2002 1002	9.000.000,00
							Програмска активност 1003	Подизања квалитета предшколског васпитања
							910	Предшколско и основно образовање
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	700.000,00
							Извори финансирања за функцију 910	
							01 Приходи из буџета	700.000,00
							Укупно за функцију 910	700.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1003	
							01 Приходи из буџета	700.000,00
							Укупно за програмску активност - 2002 1003	700.000,00
							Извори финансирања за програм Предшколско васпитање	
							01 Приходи из буџета	9.700.000,00
							07 Трансфери од других нивоа власти	570.652.000,00
							Укупно за програм 2002 - Предшколско васпитање	580.352.000,00
							Програм 2003	Основно образовање
							Програмска активност 1001	Реализација делатности основног образовања
							910	Предшколско и основно образовање
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							07 Трансфери од других нивоа власти	18.553.509.000,00
							Извори финансирања за функцију 910	
							07 Трансфери од других нивоа власти	18.553.509.000,00
							Укупно за функцију 910	18.553.509.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1001	
							07 Трансфери од других нивоа власти	18.553.509.000,00
							Укупно за програмску активност - 2003 1001	18.553.509.000,00

				Назив	Планирана средства
Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Индикатор финансирања Економска класификација
Пројекат 4007				Унапређивање наставе француског језика у основним школама на територији АП Војводине у циљу увођења двојезичке наставе	
910				Предшколско и основно образовање	
462				ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
01				Приходи из буџета	
Извори финансирања за функцију 910				700.000,00	
01				Приходи из буџета	
Укупно за функцију 910				700.000,00	
Извори финансирања за пројекат 4007				700.000,00	
01				Приходи из буџета	
Укупно за пројекат - 2003 4007				700.000,00	
Извори финансирања за програм Основно образовање				110.958.000,00	
01				Приходи из буџета	
07				Трансфери од других нивоа власти	
Укупно за програм 2003 - Основно образовање				18.664.467.000,00	
Програм 2004				Средње образовање	
Програмска активност 1001				Реализација делатности средњег образовања	
920				Средње образовање	
463				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	
07				Трансфери од других нивоа власти	
Извори финансирања за функцију 920				7.994.534.000,00	
07				Трансфери од других нивоа власти	
Укупно за функцију 920				7.994.534.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 1001				7.994.534.000,00	
07				Трансфери од других нивоа власти	
Укупно за програмску активност - 2004 1001				7.994.534.000,00	
Програмска активност 1002				Подизање квалитета средњег образовања	
920				Средње образовање	
463				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	
01				Приходи из буџета	
481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
01				Приходи из буџета	
Извори финансирања за функцију 920				9.732.000,00	
01				Приходи из буџета	
Укупно за функцију 920				2.865.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 1002				2.865.000,00	
01				Приходи из буџета	
Укупно за програмску активност - 2004 1002				12.597.000,00	

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
							Програмска активност 1004	Двојезичка настава у средњим школама
							920	Средње образовање
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	2.500.000,00
							Извори финансирања за функцију 920	
							01 Приходи из буџета	2.500.000,00
							Укупно за функцију 920	2.500.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1004	
							01 Приходи из буџета	2.500.000,00
							Укупно за програмску активност - 2004 1004	2.500.000,00
							Програмска активност 1005	Модернизација инфраструктуре средњих школа
							920	Средње образовање
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	33.805.000,00
							Извори финансирања за функцију 920	
							01 Приходи из буџета	33.805.000,00
							Укупно за функцију 920	33.805.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1005	
							01 Приходи из буџета	33.805.000,00
							Укупно за програмску активност - 2004 1005	33.805.000,00
							Извори финансирања за програм Средње образовање	
							01 Приходи из буџета	48.902.000,00
							07 Трансфери од других нивоа власти	7.994.534.000,00
							Укупно за програм 2004 - Средње образовање	8.043.436.000,00
							Програм 2007	Подршка у образовању ученика и студента
							Програмска активност 1003	Реализација делатности установа ученичког стандарда
							960	Помоћне услуге образовању
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							07 Трансфери од других нивоа власти	267.356.000,00
							Извори финансирања за функцију 960	
							07 Трансфери од других нивоа власти	267.356.000,00
							Укупно за функцију 960	267.356.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1003	
							07 Трансфери од других нивоа власти	267.356.000,00
							Укупно за програмску активност - 2007 1003	267.356.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
							Програмска активност 1004	Подизање квалитета ученичког стандарда
							960	Помоћне услуге образовању
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 960	
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Укупно за функцију 960	2.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1004	
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Укупно за програмску активност - 2007 1004	2.000.000,00
							Програмска активност 1005	Регресирање превоза ученика средњих школа
							960	Помоћне услуге образовању
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	183.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 960	
							01 Приходи из буџета	183.000.000,00
							Укупно за функцију 960	183.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1005	
							01 Приходи из буџета	183.000.000,00
							Укупно за програмску активност - 2007 1005	183.000.000,00
							Програмска активност 1006	Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда
							960	Помоћне услуге образовању
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	8.969.702,00
							Извори финансирања за функцију 960	
							01 Приходи из буџета	8.969.702,00
							Укупно за функцију 960	8.969.702,00
							Извори финансирања за програмску активност 1006	
							01 Приходи из буџета	8.969.702,00
							Укупно за програмску активност - 2007 1006	8.969.702,00
							Извори финансирања за програм Подршка у образовању ученика и студената	
							01 Приходи из буџета	193.969.702,00
							07 Трансфери од других нивоа власти	267.356.000,00
							Укупно за програм 2007 - Подршка у образовању ученика и студената	461.325.702,00
							Извори финансирања за главу 0600 - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	
							01 Приходи из буџета	708.599.350,96
							07 Трансфери од других нивоа власти	27.386.051.000,00
							15 Неутрошена средства донација из ранијих година	1.305.877,50
							56 Финансијска помоћ ЕУ	53.105.362,50
							Свега за главу 0600 - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	28.149.061.590,96

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
0601		Програм 2001					Индиректни корисници у области образовања	
		Програмска активност 1005					Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система	
		980					Развој стручно истраживачког рада у области образовања	
							Образовање неklasификовано на другом месту	
							ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13.153.304,31
							01 Приходи из буџета	13.153.304,31
							412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.255.791,69
							01 Приходи из буџета	2.255.791,69
							413 НАКНАДЕ У НАТУРИ	240.000,00
							01 Приходи из буџета	230.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	10.000,00
							414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	410.000,00
							01 Приходи из буџета	390.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	20.000,00
							415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.280.000,00
							01 Приходи из буџета	1.200.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	40.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	40.000,00
							421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	994.000,00
							01 Приходи из буџета	958.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	15.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	21.000,00
							422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00
							01 Приходи из буџета	300.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	50.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	150.000,00
							423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.250.000,00
							01 Приходи из буџета	2.105.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	70.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	75.000,00
							424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	922.000,00
							01 Приходи из буџета	922.000,00
							425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	147.000,00
							01 Приходи из буџета	107.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	20.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	20.000,00
							426 МАТЕРИЈАЛ	1.231.000,00
							01 Приходи из буџета	966.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	125.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	140.000,00
							444 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.000,00
							01 Приходи из буџета	15.000,00
							465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.523.553,04
							01 Приходи из буџета	1.523.553,04
							482 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	37.000,00
							01 Приходи из буџета	35.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.000,00
							483 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00
							01 Приходи из буџета	10.000,00
							512 МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.412.000,00
							01 Приходи из буџета	1.130.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	50.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	232.000,00

					Назив	Планирана средства
Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања Економска класификација	
					515 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	140.000,00
					01 Приходи из буџета	100.000,00
					04 Сопствени приходи буџетских корисника	10.000,00
					13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	30.000,00
Извори финансирања за функцију 980						
					01 Приходи из буџета	25.400.649,04
					04 Сопствени приходи буџетских корисника	400.000,00
					13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	720.000,00
Укупно за функцију 980						26.520.649,04
Извори финансирања за програмску активност 1005						
					01 Приходи из буџета	25.400.649,04
					04 Сопствени приходи буџетских корисника	400.000,00
					13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	720.000,00
Укупно за програмску активност - 2001 1005						26.520.649,04
Извори финансирања за програм Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система						
					01 Приходи из буџета	25.400.649,04
					04 Сопствени приходи буџетских корисника	400.000,00
					13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	720.000,00
Укупно за програм 2001 - Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система						26.520.649,04
Извори финансирања за главу 0601 - Индиректни корисници у области образовања						
					01 Приходи из буџета	25.400.649,04
					04 Сопствени приходи буџетских корисника	400.000,00
					13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	720.000,00
Свега за главу 0601 - Индиректни корисници у области образовања						26.520.649,04
Извори финансирања за раздео 06						
					01 Приходи из буџета	734.000.000,00
					04 Сопствени приходи буџетских корисника	400.000,00
					07 Трансфери од других нивоа власти	27.386.051.000,00
					13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	720.000,00
					15 Неутрошена средства донација из ранијих година	1.305.877,50
					56 Финансијска помоћ ЕУ	53.105.362,50
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 06						28.175.582.240,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања	Економска класификација	Назив	Планирана средства
07							ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	
0700							Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	
		Програм 1001					<i>Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода</i>	
		Програмска активност 1001					<i>Подршка културној делатности националних мањина</i>	
		820					<i>Услуге културе</i>	
			451				СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	650.000,00
			01				Приходи из буџета	650.000,00
			454				СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	250.000,00
			01				Приходи из буџета	250.000,00
			463				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	400.000,00
			01				Приходи из буџета	400.000,00
			481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.300.000,00
			01				Приходи из буџета	7.300.000,00
Извори финансирања за функцију 820								
			01				Приходи из буџета	8.600.000,00
Укупно за функцију 820								8.600.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001								
			01				Приходи из буџета	8.600.000,00
Укупно за програмску активност - 1001 1001								8.600.000,00
Извори финансирања за програм Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода								
			01				Приходи из буџета	8.600.000,00
Укупно за програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода								8.600.000,00
		Програм 1201					<i>Уређење и развој система у области културе и информисања</i>	
		Програмска активност 1001					<i>Уређење и надзор, администрација и управљање у области културе</i>	
		820					<i>Услуге културе</i>	
			411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	48.793.088,77
			01				Приходи из буџета	48.793.088,77
			412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8.368.014,72
			01				Приходи из буџета	8.368.014,72
			413				НАКНАДЕ У НАТУРИ	357.278,63
			01				Приходи из буџета	357.278,63
			414				СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.641.900,08
			01				Приходи из буџета	1.641.900,08
			415				НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.406.973,94
			01				Приходи из буџета	1.406.973,94
			416				НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	264.000,00
			01				Приходи из буџета	264.000,00
			421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	622.000,00
			01				Приходи из буџета	622.000,00
			422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	180.000,00
			01				Приходи из буџета	180.000,00
			423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.479.069,76
			01				Приходи из буџета	4.479.069,76
			424				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.000,00
			01				Приходи из буџета	20.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања Економска класификација	Назив	Планирана средства
						426 МАТЕРИЈАЛ	655.000,00
						01 Приходи из буџета	655.000,00
						444 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000,00
						01 Приходи из буџета	1.000,00
						465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.651.784,86
						01 Приходи из буџета	5.651.784,86
						482 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5.500,00
						01 Приходи из буџета	5.500,00
						483 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5.000,00
						01 Приходи из буџета	5.000,00
						485 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	6.000,00
						01 Приходи из буџета	6.000,00
						515 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	550.000,00
						01 Приходи из буџета	550.000,00
Извори финансирања за функцију 820							
						01 Приходи из буџета	73.006.610,76
Укупно за функцију 820							73.006.610,76
Извори финансирања за програмску активност 1001							
						01 Приходи из буџета	73.006.610,76
Укупно за програмску активност - 1201 1001							73.006.610,76
Програмска активност 1002							
830							
<i>Уређење, администрација и управљање у области јавног информисања</i>							
<i>Услуге емитовања и штампања</i>							
						411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.481.505,57
						01 Приходи из буџета	12.481.505,57
						412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.140.578,21
						01 Приходи из буџета	2.140.578,21
						413 НАКНАДЕ У НАТУРИ	83.394,51
						01 Приходи из буџета	83.394,51
						414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	753.315,80
						01 Приходи из буџета	753.315,80
						415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	409.807,77
						01 Приходи из буџета	409.807,77
						416 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	186.000,00
						01 Приходи из буџета	186.000,00
						421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	549.000,00
						01 Приходи из буџета	549.000,00
						422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00
						01 Приходи из буџета	250.000,00
						423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.856.000,00
						01 Приходи из буџета	2.856.000,00
						424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000,00
						01 Приходи из буџета	10.000,00
						426 МАТЕРИЈАЛ	260.000,00
						01 Приходи из буџета	260.000,00
						465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.245.736,24
						01 Приходи из буџета	2.245.736,24
						482 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.000,00
						01 Приходи из буџета	3.000,00
						485 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15.000,00
						01 Приходи из буџета	15.000,00

		Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура
Раздео	Глава	Програм	
Извори финансирања за функцију 830			
	01	Приходи из буџета	22.243.338,10
Укупно за функцију 830			22.243.338,10
Извори финансирања за програмску активност 1002			
	01	Приходи из буџета	22.243.338,10
Укупно за програмску активност - 1201 1002			22.243.338,10
Програмска активност 1003 820		Суфинансирање рада репрезентативних, односно уметничких (струковних) удружења основаних на нивоу АП Војводине Услуге културе	
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.750.000,00
	01	Приходи из буџета	3.750.000,00
Извори финансирања за функцију 820			
	01	Приходи из буџета	3.750.000,00
Укупно за функцију 820			3.750.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003			
	01	Приходи из буџета	3.750.000,00
Укупно за програмску активност - 1201 1003			3.750.000,00
Програмска активност 1004 840		Уређење, администрација и управљање у области односа са верским заједницама Верске и остале услуге заједнице	
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.618.387,66
	01	Приходи из буџета	3.618.387,66
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	620.553,48
	01	Приходи из буџета	620.553,48
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	28.776,00
	01	Приходи из буџета	28.776,00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00
	01	Приходи из буџета	300.000,00
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	77.527,54
	01	Приходи из буџета	77.527,54
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	52.500,00
	01	Приходи из буџета	52.500,00
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	419.120,30
	01	Приходи из буџета	419.120,30
Извори финансирања за функцију 840			
	01	Приходи из буџета	5.116.864,98
Укупно за функцију 840			5.116.864,98
Извори финансирања за програмску активност 1004			
	01	Приходи из буџета	5.116.864,98
Укупно за програмску активност - 1201 1004			5.116.864,98
Извори финансирања за програм Уређење и развој система у области културе и информисања			
	01	Приходи из буџета	104.116.813,84
Укупно за програм 1201 - Уређење и развој система у области културе и информисања			104.116.813,84

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Програм 1202							Унапређење система заштите културног наслеђа	
Програмска активност 1001							Подришка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа	
820							Услуге културе	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.000.000,00
01							Приходи из буџета	5.000.000,00
Извори финансирања за функцију 820								
01							Приходи из буџета	5.000.000,00
Укупно за функцију 820								5.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001								
01							Приходи из буџета	5.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1202 1001								5.000.000,00
Програмска активност 1002							Подришка истраживању, заштити и очувању нематеријалног и покретног културног наслеђа	
820							Услуге културе	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.500.000,00
01							Приходи из буџета	1.500.000,00
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00
01							Приходи из буџета	500.000,00
Извори финансирања за функцију 820								
01							Приходи из буџета	2.000.000,00
Укупно за функцију 820								2.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1002								
01							Приходи из буџета	2.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1202 1002								2.000.000,00
Програмска активност 1003							Подришка развоју библиотечко-информационе делатности и библиотечко-информационе делатности Савеза слепих Војводине	
820							Услуге културе	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.400.000,00
01							Приходи из буџета	1.400.000,00
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.500.000,00
01							Приходи из буџета	2.500.000,00
Извори финансирања за функцију 820								
01							Приходи из буџета	3.900.000,00
Укупно за функцију 820								3.900.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003								
01							Приходи из буџета	3.900.000,00
Укупно за програмску активност - 1202 1003								3.900.000,00

Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација Програмска структура Програм Глава Раздео	Назив	Планирана средства
Програмска активност 1004	Подришка истраживању, заштити и очувању традиционалног народног стваралаштва Срба	
820	Услуге културе	
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.500.000,00
01	Приходи из буџета	2.500.000,00
Извори финансирања за функцију 820		
01	Приходи из буџета	2.500.000,00
Укупно за функцију 820		2.500.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1004		
01	Приходи из буџета	2.500.000,00
Укупно за програмску активност - 1202 1004		2.500.000,00
Програмска активност 1005	Подришка установама заштите културног наслеђа у ЈЛС од посебног интереса за АП Војводину	
820	Услуге културе	
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000.000,00
01	Приходи из буџета	1.000.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	443.000,00
01	Приходи из буџета	443.000,00
Извори финансирања за функцију 820		
01	Приходи из буџета	1.443.000,00
Укупно за функцију 820		1.443.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1005		
01	Приходи из буџета	1.443.000,00
Укупно за програмску активност - 1202 1005		1.443.000,00
Програмска активност 1006	Подришка програмима Матице српске у области културе	
820	Услуге културе	
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.135.000,00
01	Приходи из буџета	2.135.000,00
Извори финансирања за функцију 820		
01	Приходи из буџета	2.135.000,00
Укупно за функцију 820		2.135.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1006		
01	Приходи из буџета	2.135.000,00
Укупно за програмску активност - 1202 1006		2.135.000,00
Програмска активност 1025	Обнова, заштита, ревитализација и промоција културног наслеђа Сремских Карловаца	
820	Услуге културе	
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	100.000.000,00
01	Приходи из буџета	100.000.000,00
Извори финансирања за функцију 820		
01	Приходи из буџета	100.000.000,00
Укупно за функцију 820		100.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1025		
01	Приходи из буџета	100.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1202 1025		100.000.000,00
Извори финансирања за програм Унапређење система заштите културног наслеђа		
01	Приходи из буџета	116.978.000,00
Укупно за програм 1202 - Унапређење система заштите културног наслеђа		116.978.000,00

Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
Програмска активност 1002							Подстицање јавног информисања на српском језику у земљама у околици	
830							Услуге емитовања и штампања	
465							ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.000.000,00
01 Приходи из буџета								8.000.000,00
Извори финансирања за функцију 830								
01 Приходи из буџета								8.000.000,00
Укупно за функцију 830								8.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1002								
01 Приходи из буџета								8.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1204 1002								8.000.000,00
Програмска активност 1003							Унапређење професионалних стандарда	
830							Услуге емитовања и штампања	
465							ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.500.000,00
01 Приходи из буџета								1.500.000,00
Извори финансирања за функцију 830								
01 Приходи из буџета								1.500.000,00
Укупно за функцију 830								1.500.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003								
01 Приходи из буџета								1.500.000,00
Укупно за програмску активност - 1204 1003								1.500.000,00
Програмска активност 1004							Јавно информисање осетљивих група	
830							Услуге емитовања и штампања	
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.500.000,00
01 Приходи из буџета								2.500.000,00
Извори финансирања за функцију 830								
01 Приходи из буџета								2.500.000,00
Укупно за функцију 830								2.500.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1004								
01 Приходи из буџета								2.500.000,00
Укупно за програмску активност - 1204 1004								2.500.000,00
Програмска активност 1005							Поддршка јавном информисању националних мањина	
830							Услуге емитовања и штампања	
451							СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	312.000.000,00
01 Приходи из буџета								312.000.000,00
Извори финансирања за функцију 830								
01 Приходи из буџета								312.000.000,00
Укупно за функцију 830								312.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1005								
01 Приходи из буџета								312.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1204 1005								312.000.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Програм 1205						Међународна културна сарадња	
Пројекат 4001						НОВИ САД 2021 - ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ	
820						Услуге културе	
463						ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	75.000.000,00
01						Приходи из буџета	75.000.000,00
Извори финансирања за функцију 820							
01						Приходи из буџета	75.000.000,00
Укупно за функцију 820							75.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4001							
01						Приходи из буџета	75.000.000,00
Укупно за пројекат - 1205 4001							75.000.000,00
Пројекат 4002						Развој и позиционирање Дунавског пута вина као туристичког и културног брэнда у прекограничном региону (Дунавски пут вина)	
820						Услуге културе	
421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	791.875,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	791.875,00
424						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	35.520,31
56						Финансијска помоћ ЕУ	35.520,31
Извори финансирања за функцију 820							
56						Финансијска помоћ ЕУ	827.395,31
Укупно за функцију 820							827.395,31
Извори финансирања за пројекат 4002							
56						Финансијска помоћ ЕУ	827.395,31
Укупно за пројекат - 1205 4002							827.395,31
Извори финансирања за програм						Међународна културна сарадња	
01						Приходи из буџета	75.000.000,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	827.395,31
Укупно за програм 1205 - Међународна културна сарадња							75.827.395,31
Програм 1901						Сарадња државе са црквама и верским заједницама	
Програмска активност 1002						Подришка раду црквама и верским заједницама	
840						Верске и остале услуге заједнице	
481						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.481.931,00
01						Приходи из буџета	10.481.931,00
Извори финансирања за функцију 840							
01						Приходи из буџета	10.481.931,00
Укупно за функцију 840							10.481.931,00
Извори финансирања за програмску активност 1002							
01						Приходи из буџета	10.481.931,00
Укупно за програмску активност - 1901 1002							10.481.931,00
Извори финансирања за програм						Сарадња државе са црквама и верским заједницама	
01						Приходи из буџета	10.481.931,00
Укупно за програм 1901 - Сарадња државе са црквама и верским заједницама							10.481.931,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Извори финансирања за главу 0700 - Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама								
							01 Приходи из буџета	830.876.744,84
							07 Трансфери од других нивоа власти	1.185.400.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	250.000.000,00
							56 Финансијска помоћ ЕУ	827.395,31
Свега за главу 0700 - Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама								2.267.104.140,15
0701							Индиректни корисници у области културе	
	Програм 1202						<i>Унапређење система заштите културног наслеђа</i>	
	Програмска активност 1008						<i>Подрица раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа</i>	
	820						<i>Услуге културе</i>	
							411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	239.714.605,78
							01 Приходи из буџета	239.614.605,78
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	100.000,00
							412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	42.890.080,02
							01 Приходи из буџета	42.872.930,02
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	17.150,00
							413 НАКНАДЕ У НАТУРИ	5.941.318,78
							01 Приходи из буџета	5.720.318,78
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	221.000,00
							414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.314.100,00
							01 Приходи из буџета	4.353.100,00
							03 Социјални доприноси	200.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	761.000,00
							415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.429.078,85
							01 Приходи из буџета	8.298.078,85
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	131.000,00
							416 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.649.404,43
							01 Приходи из буџета	7.529.404,43
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	120.000,00
							421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	43.093.130,00
							01 Приходи из буџета	41.962.130,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	1.116.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	15.000,00
							422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	14.110.400,00
							01 Приходи из буџета	10.112.400,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	3.061.000,00
							07 Трансфери од других нивоа власти	550.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	387.000,00
							423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	61.845.430,97
							01 Приходи из буџета	37.861.412,97
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	20.198.000,00
							07 Трансфери од других нивоа власти	450.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.336.018,00
							424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	56.080.473,26
							01 Приходи из буџета	50.416.971,26
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	3.629.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.034.502,00
							425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	11.838.000,00
							01 Приходи из буџета	10.371.000,00
							04 Сопствени приходи буџетских корисника	1.352.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	115.000,00

[illegible]

Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Економска класификација		
Функционална класификација		
Програмска структура		
Програм		
Глава		
Раздео		
Извори финансирања за програмску активност 1008		
01	Приходи из буџета	504.393.874,51
03	Социјални доприноси	200.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	36.415.600,00
07	Трансфери од других нивоа власти	2.000.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	50.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	6.230.534,00
Укупно за програмску активност - 1202 1008		549.290.008,51
Пројекат 4023		
<i>Пројекти установа у области заштите и очувања културног наслеђа подржани средствима ЕУ фондова</i>		
820		
<i>Услуге културе</i>		
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	229.655,13
01	Приходи из буџета	203.750,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	905,13
56	Финансијска помоћ ЕУ	25.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	994.375,00
01	Приходи из буџета	200.000,00
56	Финансијска помоћ ЕУ	794.375,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.276.000,00
01	Приходи из буџета	225.900,00
56	Финансијска помоћ ЕУ	1.050.100,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.913.648,80
01	Приходи из буџета	1.881.250,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	96.773,80
56	Финансијска помоћ ЕУ	1.935.625,00
426	МАТЕРИЈАЛ	514.375,00
01	Приходи из буџета	326.875,00
56	Финансијска помоћ ЕУ	187.500,00
Извори финансирања за функцију 820		
01	Приходи из буџета	2.837.775,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	97.678,93
56	Финансијска помоћ ЕУ	3.992.600,00
Укупно за функцију 820		6.928.053,93
Извори финансирања за пројекат 4023		
01	Приходи из буџета	2.837.775,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	97.678,93
56	Финансијска помоћ ЕУ	3.992.600,00
Укупно за пројекат - 1202 4023		6.928.053,93
Извори финансирања за програм Унапређење система заштите културног наслеђа		
01	Приходи из буџета	507.231.649,51
03	Социјални доприноси	200.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	36.415.600,00
07	Трансфери од других нивоа власти	2.000.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	50.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	6.230.534,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	97.678,93
56	Финансијска помоћ ЕУ	3.992.600,00
Укупно за програм 1202 - Унапређење система заштите културног наслеђа		556.218.062,44

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Програм 1203							<i>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</i>	
Програмска активност 1006							<i>Подрика раду установа у области стваралаштва</i>	
820							<i>Услуге културе</i>	
			411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)				552.781.756,69
			01	Приходи из буџета				516.920.756,69
			07	Трансфери од других нивоа власти				35.861.000,00
			412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				102.016.841,25
			01	Приходи из буџета				95.846.216,06
			07	Трансфери од других нивоа власти				6.170.625,19
			413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				11.915.338,00
			01	Приходи из буџета				11.082.678,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				140.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти				630.000,00
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине				20.000,00
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				42.660,00
			414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				11.201.600,00
			01	Приходи из буџета				4.262.600,00
			03	Социјални доприноси				3.950.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				2.189.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти				800.000,00
			415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				21.691.964,00
			01	Приходи из буџета				20.271.964,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				220.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти				1.200.000,00
			416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				14.820.297,28
			01	Приходи из буџета				14.480.297,28
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				90.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти				250.000,00
			421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				87.590.800,00
			01	Приходи из буџета				72.410.800,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				7.072.000,00
			05	Донације од иностраних земаља				15.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти				7.897.000,00
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				196.000,00
			422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				24.646.000,00
			01	Приходи из буџета				4.184.000,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				19.894.000,00
			05	Донације од иностраних земаља				10.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти				553.000,00
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				5.000,00
			423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				45.386.050,00
			01	Приходи из буџета				24.552.050,00
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				15.308.000,00
			05	Донације од иностраних земаља				3.270.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти				1.316.000,00
			08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица				740.000,00
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине				30.000,00
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				120.000,00
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година				50.000,00
			424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				158.680.666,78
			01	Приходи из буџета				75.229.666,78
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				69.793.000,00
			05	Донације од иностраних земаља				2.700.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти				4.035.000,00
			08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица				2.045.000,00
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине				520.000,00
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине				10.000,00
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				4.248.000,00
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година				100.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
425						ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.645.000,00
						01 Приходи из буџета	6.200.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	2.220.000,00
						07 Трансфери од других нивоа власти	200.000,00
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000,00
						13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	5.000,00
426						МАТЕРИЈАЛ	35.255.000,00
						01 Приходи из буџета	25.260.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	7.855.000,00
						05 Донације од иностраних земаља	75.000,00
						07 Трансфери од других нивоа власти	1.880.000,00
						08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица	75.000,00
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине	10.000,00
						13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	100.000,00
441						ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	100.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	100.000,00
444						ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	184.000,00
						01 Приходи из буџета	43.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	141.000,00
462						ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	10.000,00
465						ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	58.177.576,84
						01 Приходи из буџета	53.126.576,84
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	51.000,00
						07 Трансфери од других нивоа власти	5.000.000,00
472						НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.752.000,00
						01 Приходи из буџета	1.257.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	195.000,00
						08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица	300.000,00
482						ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.349.000,00
						01 Приходи из буџета	633.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	1.586.000,00
						05 Донације од иностраних земаља	130.000,00
483						НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.210.000,00
						01 Приходи из буџета	110.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	1.100.000,00
485						НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	50.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	50.000,00
511						ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	117.158,42
						01 Приходи из буџета	11.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	20.000,00
						13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	65.373,42
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година	20.785,00
512						МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.460.000,00
						01 Приходи из буџета	4.510.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	1.950.000,00
						05 Донације од иностраних земаља	200.000,00
						07 Трансфери од других нивоа власти	3.400.000,00
						08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица	100.000,00
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине	300.000,00
515						НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000,00
						01 Приходи из буџета	100.000,00
						04 Сопствени приходи буџетских корисника	200.000,00

		Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура
Раздео	Глава	Програм	
Извори финансирања за функцију 820			
	01	Приходи из буџета	930.491.605,65
	03	Социјални доприноси	3.950.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	130.184.000,00
	05	Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	69.192.625,19
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	900.000,00
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	10.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	4.782.033,42
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	170.785,00
Укупно за функцију 820			1.149.341.049,26
Извори финансирања за програмску активност 1006			
	01	Приходи из буџета	930.491.605,65
	03	Социјални доприноси	3.950.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	130.184.000,00
	05	Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	69.192.625,19
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	900.000,00
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	10.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	4.782.033,42
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	170.785,00
Укупно за програмску активност - 1203 1006			1.149.341.049,26
Извори финансирања за програм Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
	01	Приходи из буџета	930.491.605,65
	03	Социјални доприноси	3.950.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	130.184.000,00
	05	Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	69.192.625,19
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	900.000,00
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	10.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	4.782.033,42
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	170.785,00
Укупно за програм 1203 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			1.149.341.049,26

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Индиректна класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Извори финансирања за главу 0701 - Индиректни корисници у области културе									
								01 Приходи из буџета	1.437.723.255,16
								03 Социјални доприноси	4.150.000,00
								04 Сопствени приходи буџетских корисника	166.599.600,00
								05 Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
								07 Трансфери од других нивоа власти	71.192.625,19
								08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
								09 Примања од продаје нефинансијске имовине	950.000,00
								12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	10.000,00
								13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	11.012.567,42
								15 Неутрошена средства донација из ранијих година	268.463,93
								56 Финансијска помоћ ЕУ	3.992.600,00
Свега за главу 0701 - Индиректни корисници у области културе									1.705.559.111,70
Извори финансирања за раздео 07									
								01 Приходи из буџета	2.268.600.000,00
								03 Социјални доприноси	4.150.000,00
								04 Сопствени приходи буџетских корисника	166.599.600,00
								05 Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
								07 Трансфери од других нивоа власти	1.256.592.625,19
								08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
								09 Примања од продаје нефинансијске имовине	950.000,00
								12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	10.000,00
								13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	261.012.567,42
								15 Неутрошена средства донација из ранијих година	268.463,93
								56 Финансијска помоћ ЕУ	4.819.995,31
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 07									3.972.663.251,85

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
08						ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	
0800						Покрајински секретаријат за здравство	
			Програм 1801			<i>Уређење и надзор у области здравства</i>	
			Програмска активност 1003			<i>Санитарни надзор на територији АПВ</i>	
			760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>	
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	66.529.173,93
			01			Приходи из буџета	66.529.173,93
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.409.753,33
			01			Приходи из буџета	11.409.753,33
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	476.972,57
			01			Приходи из буџета	476.972,57
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	750.000,00
			01			Приходи из буџета	750.000,00
			415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.695.054,97
			01			Приходи из буџета	2.695.054,97
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350.000,00
			01			Приходи из буџета	350.000,00
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.570.000,00
			01			Приходи из буџета	1.570.000,00
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00
			01			Приходи из буџета	200.000,00
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.900.000,00
			01			Приходи из буџета	2.900.000,00
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00
			01			Приходи из буџета	100.000,00
			426			МАТЕРИЈАЛ	510.000,00
			01			Приходи из буџета	510.000,00
			465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.705.958,85
			01			Приходи из буџета	7.705.958,85
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	40.000,00
			01			Приходи из буџета	40.000,00
			483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000,00
			01			Приходи из буџета	500.000,00
			Извори финансирања за функцију 760				
			01			Приходи из буџета	95.736.913,65
			Укупно за функцију 760				95.736.913,65
			Извори финансирања за програмску активност 1003				
			01			Приходи из буџета	95.736.913,65
			Укупно за програмску активност - 1801 1003				95.736.913,65

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
		Програм 1802				Превентивна здравствена заштита	
			Пројекат 4003			Подршка превентивним активностима за очување и унапређење здравља и подизање одговорности појединца за сопствено здравље	
			760			Здравство неklasификовано на другом месту	
				423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.000.000,00
				01		Приходи из буџета	8.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 760	
				01		Приходи из буџета	8.000.000,00
						Укупно за функцију 760	8.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 4003	
				01		Приходи из буџета	8.000.000,00
						Укупно за пројекат - 1802 4003	8.000.000,00
			Пројекат 4004			Неонатални скрининг на цистичну фиброзу у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину	
			760			Здравство неklasификовано на другом месту	
				464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	11.879.674,97
				01		Приходи из буџета	11.879.674,97
						Извори финансирања за функцију 760	
				01		Приходи из буџета	11.879.674,97
						Укупно за функцију 760	11.879.674,97
						Извори финансирања за пројекат 4004	
				01		Приходи из буџета	11.879.674,97
						Укупно за пројекат - 1802 4004	11.879.674,97
			Пројекат 4005			Рано откривање промена функције и ремоделинга леве коморе и циркадијалног ритма крвног притиска код хипертензивних трудница у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину	
			760			Здравство неklasификовано на другом месту	
				464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1.992.409,92
				01		Приходи из буџета	1.992.409,92
						Извори финансирања за функцију 760	
				01		Приходи из буџета	1.992.409,92
						Укупно за функцију 760	1.992.409,92
						Извори финансирања за пројекат 4005	
				01		Приходи из буџета	1.992.409,92
						Укупно за пројекат - 1802 4005	1.992.409,92
			Пројекат 4006			Унапредјивање лечења стерилитета биомедицински потпомогнутим оплодјењем и преимплантационом генетском дијагностиком у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину	
			760			Здравство неklasификовано на другом месту	
				464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	6.000.000,00
				01		Приходи из буџета	6.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 760	
				01		Приходи из буџета	6.000.000,00
						Укупно за функцију 760	6.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 4006	
				01		Приходи из буџета	6.000.000,00
						Укупно за пројекат - 1802 4006	6.000.000,00

Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
Пројекат 4007							Очување плодности код оболелих од малигних болести у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину	
760							Здравство неklasификовано на другом месту	
464							ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2.650.000,00
01							Приходи из буџета	2.650.000,00
Извори финансирања за функцију 760								
01							Приходи из буџета	2.650.000,00
Укупно за функцију 760								2.650.000,00
Извори финансирања за пројекат 4007								
01							Приходи из буџета	2.650.000,00
Укупно за пројекат - 1802 4007								2.650.000,00
Пројекат 4008							Унапредјивање дијагностике и лечења обољења штитасте жлезде у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину	
760							Здравство неklasификовано на другом месту	
464							ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	4.170.000,00
01							Приходи из буџета	4.170.000,00
Извори финансирања за функцију 760								
01							Приходи из буџета	4.170.000,00
Укупно за функцију 760								4.170.000,00
Извори финансирања за пројекат 4008								
01							Приходи из буџета	4.170.000,00
Укупно за пројекат - 1802 4008								4.170.000,00
Пројекат 4009							Рано препознавање и смањење броја менталних поремећаја развојног доба у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину	
760							Здравство неklasификовано на другом месту	
464							ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	836.400,00
01							Приходи из буџета	836.400,00
Извори финансирања за функцију 760								
01							Приходи из буџета	836.400,00
Укупно за функцију 760								836.400,00
Извори финансирања за пројекат 4009								
01							Приходи из буџета	836.400,00
Укупно за пројекат - 1802 4009								836.400,00
Пројекат 4010							Рана процена нутритивног статуса критично оболелог хирушког болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019.годину	
760							Здравство неklasификовано на другом месту	
464							ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2.910.000,00
01							Приходи из буџета	2.910.000,00
Извори финансирања за функцију 760								
01							Приходи из буџета	2.910.000,00
Укупно за функцију 760								2.910.000,00
Извори финансирања за пројекат 4010								
01							Приходи из буџета	2.910.000,00
Укупно за пројекат - 1802 4010								2.910.000,00

							Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео		
Пројекат 4011							Рана мобилизација критично оболелог хирушког болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019.годину	
760							Здравство неklasификовано на другом месту	
	464						ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2.450.000,00
		01					Приходи из буџета	2.450.000,00
Извори финансирања за функцију 760								
		01					Приходи из буџета	2.450.000,00
Укупно за функцију 760								2.450.000,00
Извори финансирања за пројекат 4011								
		01					Приходи из буџета	2.450.000,00
Укупно за пројекат - 1802 4011								2.450.000,00
Пројекат 4012							Рано откривање саркопеније на територији Јужно Бачког и Сремског округа за 2019.годину	
760							Здравство неklasификовано на другом месту	
	464						ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2.140.000,00
		01					Приходи из буџета	2.140.000,00
Извори финансирања за функцију 760								
		01					Приходи из буџета	2.140.000,00
Укупно за функцију 760								2.140.000,00
Извори финансирања за пројекат 4012								
		01					Приходи из буџета	2.140.000,00
Укупно за пројекат - 1802 4012								2.140.000,00
Пројекат 4013							Прва мамографија	
760							Здравство неklasификовано на другом месту	
	423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000,00
		01					Приходи из буџета	3.000.000,00
	464						ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	22.000.000,00
		01					Приходи из буџета	22.000.000,00
Извори финансирања за функцију 760								
		01					Приходи из буџета	25.000.000,00
Укупно за функцију 760								25.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4013								
		01					Приходи из буџета	25.000.000,00
Укупно за пројекат - 1802 4013								25.000.000,00
Пројекат 4014							Посебан програм јавног здравља у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину	
760							Здравство неklasификовано на другом месту	
	464						ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	10.131.944,26
		01					Приходи из буџета	10.131.944,26
Извори финансирања за функцију 760								
		01					Приходи из буџета	10.131.944,26
Укупно за функцију 760								10.131.944,26
Извори финансирања за пројекат 4014								
		01					Приходи из буџета	10.131.944,26
Укупно за пројекат - 1802 4014								10.131.944,26
Извори финансирања за програм Превентивна здравствена заштита								
		01					Приходи из буџета	78.160.429,15
Укупно за програм 1802 - Превентивна здравствена заштита								78.160.429,15

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Програм 1803								Развој квалитета и доступности здравствене заштите	
Програмска активност 1003								Хитна медицинска помоћ	
760								Здравство неklasификовано на другом месту	
464								ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1.000,00
01								Приходи из буџета	1.000,00
Извори финансирања за функцију 760									
01								Приходи из буџета	1.000,00
Укупно за функцију 760									1.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003									
01								Приходи из буџета	1.000,00
Укупно за програмску активност - 1803 1003									1.000,00
Програмска активност 1004								Сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима	
760								Здравство неklasификовано на другом месту	
481								ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00
01								Приходи из буџета	2.000.000,00
Извори финансирања за функцију 760									
01								Приходи из буџета	2.000.000,00
Укупно за функцију 760									2.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1004									
01								Приходи из буџета	2.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1803 1004									2.000.000,00
Програмска активност 1010								Обезбеђење несметаног функционисања и подизање квалитета здравствене заштите	
760								Здравство неklasификовано на другом месту	
464								ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	79.600.000,00
01								Приходи из буџета	79.600.000,00
Извори финансирања за функцију 760									
01								Приходи из буџета	79.600.000,00
Укупно за функцију 760									79.600.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1010									
01								Приходи из буџета	79.600.000,00
Укупно за програмску активност - 1803 1010									79.600.000,00
Пројекат 4005								Родитељска кућа	
760								Здравство неklasификовано на другом месту	
464								ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	8.000.000,00
01								Приходи из буџета	8.000.000,00
Извори финансирања за функцију 760									
01								Приходи из буџета	8.000.000,00
Укупно за функцију 760									8.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005									
01								Приходи из буџета	8.000.000,00
Укупно за пројекат - 1803 4005									8.000.000,00

				Назив	Планирана средства	
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
Пројекат 4011				"ЗАУСТАВИ-ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ" Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини		
760				Здравство неklasификовано на другом месту		
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			639.652,30	
	06	Донације од међународних организација			26.984,43	
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			612.667,87	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			5.787.529,50	
	06	Донације од међународних организација			809.071,95	
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			4.978.457,55	
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			856.667,00	
	06	Донације од међународних организација			854.667,00	
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			2.000,00	
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			444.949,00	
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			444.949,00	
Извори финансирања за функцију 760						
	06	Донације од међународних организација			1.690.723,38	
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			6.038.074,42	
Укупно за функцију 760						7.728.797,80
Извори финансирања за пројекат 4011						
	06	Донације од међународних организација			1.690.723,38	
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			6.038.074,42	
Укупно за пројекат - 1803 4011						7.728.797,80
Извори финансирања за програм Развој квалитета и доступности здравствене заштите						
	01	Приходи из буџета			89.601.000,00	
	06	Донације од међународних организација			1.690.723,38	
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			6.038.074,42	
Укупно за програм 1803 - Развој квалитета и доступности здравствене заштите						97.329.797,80
Програм 1807				Развој инфраструктуре здравствених установа		
Програмска активност 1001				Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина		
760				Здравство неklasификовано на другом месту		
	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			2.095.223.708,76	
	01	Приходи из буџета			490.000.000,00	
	10	Примања од домаћих задуживања			1.605.223.708,76	
Извори финансирања за функцију 760						
	01	Приходи из буџета			490.000.000,00	
	10	Примања од домаћих задуживања			1.605.223.708,76	
Укупно за функцију 760						2.095.223.708,76
Извори финансирања за програмску активност 1001						
	01	Приходи из буџета			490.000.000,00	
	10	Примања од домаћих задуживања			1.605.223.708,76	
Укупно за програмску активност - 1807 1001						2.095.223.708,76

					Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
09					ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	
0900					ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	
Програм 0902					Социјална заштита	
Програмска активност 1014					Развој услуга социјалне заштите-Програм унапређења социјалне заштите у АПВ	
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту	
463					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	
01					Приходи из буџета	
481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
01					Приходи из буџета	
Извори финансирања за функцију 090						
01					Приходи из буџета	
Укупно за функцију 090					70.000.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 1014						
01					Приходи из буџета	
Укупно за програмску активност - 0902 1014					70.000.000,00	
Програмска активност 1015					Подришка удружењима за програме у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом	
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту	
481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
01					Приходи из буџета	
Извори финансирања за функцију 090						
01					Приходи из буџета	
Укупно за функцију 090					7.000.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 1015						
01					Приходи из буџета	
Укупно за програмску активност - 0902 1015					7.000.000,00	
Програмска активност 1016					Подришка раду за спровођењу јавних овлашћења и других планираних активности	
090					Црвеног крста Војводине	
481					Социјална заштита неklasификована на другом месту	
01					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
01					Приходи из буџета	
Извори финансирања за функцију 090						
01					Приходи из буџета	
Укупно за функцију 090					18.000.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 1016						
01					Приходи из буџета	
Укупно за програмску активност - 0902 1016					18.000.000,00	

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
							Програмска активност 1017	Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима
							070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту
							465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ 60.000.000,00
							01 Приходи из буџета	60.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 070	
							01 Приходи из буџета	60.000.000,00
							Укупно за функцију 070	60.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1017	
							01 Приходи из буџета	60.000.000,00
							Укупно за програмску активност - 0902 1017	60.000.000,00
							Програмска активност 1027	Администрација, управљање и надзор у области социјалне заштите и породично правне заштите
							090	Социјална заштита неklasификована на другом месту
							411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) 13.620.999,92
							01 Приходи из буџета	13.620.999,92
							412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА 2.336.001,49
							01 Приходи из буџета	2.336.001,49
							413	НАКНАДЕ У НАТУРИ 201.248,21
							01 Приходи из буџета	201.248,21
							414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА 350.000,00
							01 Приходи из буџета	350.000,00
							415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ 454.603,31
							01 Приходи из буџета	454.603,31
							465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ 1.565.967,08
							01 Приходи из буџета	1.565.967,08
							Извори финансирања за функцију 090	
							01 Приходи из буџета	18.528.820,01
							Укупно за функцију 090	18.528.820,01
							Извори финансирања за програмску активност 1027	
							01 Приходи из буџета	18.528.820,01
							Укупно за програмску активност - 0902 1027	18.528.820,01
							Извори финансирања за програм Социјална заштита	
							01 Приходи из буџета	173.528.820,01
							Укупно за програм 0902 - Социјална заштита	173.528.820,01

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Програм 0904							Борачко-инвалидска заштита	
Програмска активност 1004							Подришка удружењима за програме у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата	
010							Болест и инвалидност	
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.000.000,00
01 Приходи из буџета								7.000.000,00
Извори финансирања за функцију 010								
01 Приходи из буџета								7.000.000,00
Укупно за функцију 010								7.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1004								
01 Приходи из буџета								7.000.000,00
Укупно за програмску активност - 0904 1004								7.000.000,00
Програмска активност 1005							Администрација, управљање и надзор у области борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата	
010							Болест и инвалидност	
411							ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.978.930,46
01 Приходи из буџета								9.978.930,46
412							СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.711.386,58
01 Приходи из буџета								1.711.386,58
413							НАКНАДЕ У НАТУРИ	87.508,99
01 Приходи из буџета								87.508,99
414							СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	350.117,67
01 Приходи из буџета								350.117,67
415							НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	624.967,47
01 Приходи из буџета								624.967,47
416							НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	152.000,00
01 Приходи из буџета								152.000,00
465							ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.322.818,32
01 Приходи из буџета								1.322.818,32
Извори финансирања за функцију 010								
01 Приходи из буџета								14.227.729,49
Укупно за функцију 010								14.227.729,49
Извори финансирања за програмску активност 1005								
01 Приходи из буџета								14.227.729,49
Укупно за програмску активност - 0904 1005								14.227.729,49
Извори финансирања за програм Борачко-инвалидска заштита								
01 Приходи из буџета								21.227.729,49
Укупно за програм 0904 - Борачко-инвалидска заштита								21.227.729,49

Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Економска класификација		
Функционална класификација		
Програмска структура		
Програм		
Глава		
Раздео		
Програм 1001	Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	
Програмска активност 1014	Афирмација родне равноправности	
412	Општи послови по питању рада	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	780.000,00
01	Приходи из буџета	780.000,00
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	310.000,00
01	Приходи из буџета	310.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.310.000,00
01	Приходи из буџета	5.310.000,00
Извори финансирања за функцију 412		
01	Приходи из буџета	6.400.000,00
Укупно за функцију 412		6.400.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1014		
01	Приходи из буџета	6.400.000,00
Укупно за програмску активност - 1001 1014		6.400.000,00
Програмска активност 1015	Истраживачке, едукативне, промотивне, издавачке и подстицајне активности у области равноправности полова	
412	Општи послови по питању рада	
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	68.000.000,00
01	Приходи из буџета	68.000.000,00
Извори финансирања за функцију 412		
01	Приходи из буџета	68.000.000,00
Укупно за функцију 412		68.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1015		
01	Приходи из буџета	68.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1001 1015		68.000.000,00
Програмска активност 1016	Подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ	
412	Општи послови по питању рада	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00
01	Приходи из буџета	400.000,00
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.200.000,00
01	Приходи из буџета	4.200.000,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	16.000.000,00
01	Приходи из буџета	16.000.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000,00
01	Приходи из буџета	4.000.000,00
Извори финансирања за функцију 412		
01	Приходи из буџета	24.600.000,00
Укупно за функцију 412		24.600.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1016		
01	Приходи из буџета	24.600.000,00
Укупно за програмску активност - 1001 1016		24.600.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
							Програмска активност 1017	Заштита жена од насиља у породици и у партнерским односима у АП Војводини
							412	Општи послови по питању рада
							454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА
							01 Приходи из буџета	6.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 412	
							01 Приходи из буџета	6.000.000,00
							Укупно за функцију 412	6.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1017	
							01 Приходи из буџета	6.000.000,00
							Укупно за програмску активност - 1001 1017	6.000.000,00
							Пројекат 4019	Интегрисани одговор на насиље над женама у АП Војводини
							412	Општи послови по питању рада
							423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ
							06 Донације од међународних организација	6.841.835,00
							15 Неутрошена средства донација из ранијих година	208.880,20
							426	МАТЕРИЈАЛ
							06 Донације од међународних организација	200.000,00
							Извори финансирања за функцију 412	
							06 Донације од међународних организација	7.041.835,00
							15 Неутрошена средства донација из ранијих година	208.880,20
							Укупно за функцију 412	7.250.715,20
							Извори финансирања за пројекат 4019	
							06 Донације од међународних организација	7.041.835,00
							15 Неутрошена средства донација из ранијих година	208.880,20
							Укупно за пројекат - 1001 4019	7.250.715,20
							Извори финансирања за програм Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	
							01 Приходи из буџета	105.000.000,00
							06 Донације од међународних организација	7.041.835,00
							15 Неутрошена средства донација из ранијих година	208.880,20
							Укупно за програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	112.250.715,20
							Извори финансирања за главу 0900 - ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	
							01 Приходи из буџета	347.984.423,80
							06 Донације од међународних организација	7.041.835,00
							15 Неутрошена средства донација из ранијих година	208.880,20
							Свега за главу 0900 - ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	355.235.139,00

				Назив	Планирана средства	
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
0901				Покрајински завод за социјалну заштиту		
Програм 0902				Социјална заштита		
Програмска активност 1019				Развој, истражување и друге стручне услуги у социјалној заштити		
090				Социјална заштита неklasификована на другом месту		
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			14.641.845,19	
	01	Приходи из буџета			14.641.845,19	
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			2.511.076,46	
	01	Приходи из буџета			2.511.076,46	
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ			230.000,00	
	01	Приходи из буџета			230.000,00	
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			670.000,00	
	01	Приходи из буџета			370.000,00	
	03	Социјални доприноси			300.000,00	
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			260.000,00	
	01	Приходи из буџета			260.000,00	
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			556.000,00	
	01	Приходи из буџета			556.000,00	
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			1.770.000,00	
	01	Приходи из буџета			1.770.000,00	
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			550.000,00	
	01	Приходи из буџета			550.000,00	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			2.806.000,00	
	01	Приходи из буџета			2.806.000,00	
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			200.000,00	
	01	Приходи из буџета			200.000,00	
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			1.245.000,00	
	01	Приходи из буџета			1.245.000,00	
	426	МАТЕРИЈАЛ			1.150.000,00	
	01	Приходи из буџета			1.150.000,00	
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			1.390.687,55	
	01	Приходи из буџета			1.390.687,55	
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ			150.000,00	
	01	Приходи из буџета			150.000,00	
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			1.800.000,00	
	01	Приходи из буџета			1.800.000,00	
Извори финансирања за функцију 090						
	01	Приходи из буџета			29.630.609,20	
	03	Социјални доприноси			300.000,00	
Укупно за функцију 090						29.930.609,20
Извори финансирања за програмску активност 1019						
	01	Приходи из буџета			29.630.609,20	
	03	Социјални доприноси			300.000,00	
Укупно за програмску активност - 0902 1019						29.930.609,20
Извори финансирања за програм Социјална заштита						
	01	Приходи из буџета			29.630.609,20	
	03	Социјални доприноси			300.000,00	
Укупно за програм 0902 - Социјална заштита						29.930.609,20
Извори финансирања за главу 0901 - Покрајински завод за социјалну заштиту						
	01	Приходи из буџета			29.630.609,20	
	03	Социјални доприноси			300.000,00	
Свега за главу 0901 - Покрајински завод за социјалну заштиту						29.930.609,20

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања Економска класификација	Назив	Планирана средства
0902						Центри за породични смештај и усвојење	
Програм 0902						Социјална заштита	
Програмска активност 1020						Породични смештај и усвојење	
090						Социјална заштита неklasификована на другом месту	
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.938.000,00
			01			Приходи из буџета	15.938.000,00
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.778.967,00
			01			Приходи из буџета	2.778.967,00
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	130.000,00
			01			Приходи из буџета	130.000,00
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	350.000,00
			01			Приходи из буџета	350.000,00
			415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	410.000,00
			01			Приходи из буџета	410.000,00
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	410.000,00
			01			Приходи из буџета	410.000,00
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.780.000,00
			01			Приходи из буџета	1.780.000,00
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	700.000,00
			01			Приходи из буџета	700.000,00
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.350.000,00
			01			Приходи из буџета	3.350.000,00
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000,00
			01			Приходи из буџета	400.000,00
			426			МАТЕРИЈАЛ	1.150.000,00
			01			Приходи из буџета	1.150.000,00
			465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.512.000,00
			01			Приходи из буџета	1.512.000,00
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	230.000,00
			01			Приходи из буџета	230.000,00
			483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00
			01			Приходи из буџета	10.000,00
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	636.000,00
			01			Приходи из буџета	636.000,00
			515			НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00
			01			Приходи из буџета	400.000,00
Извори финансирања за функцију 090							
			01			Приходи из буџета	30.184.967,00
Укупно за функцију 090							30.184.967,00
Извори финансирања за програмску активност 1020							
			01			Приходи из буџета	30.184.967,00
Укупно за програмску активност - 0902 1020							30.184.967,00
Извори финансирања за програм Социјална заштита							
			01			Приходи из буџета	30.184.967,00
Укупно за програм 0902 - Социјална заштита							30.184.967,00
Извори финансирања за главу 0902 - Центри за породични смештај и усвојење							
			01			Приходи из буџета	30.184.967,00
Свега за главу 0902 - Центри за породични смештај и усвојење							30.184.967,00

					Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
0903					Буџетски фонд за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине	
Програм 0903					<i>Породично-правна заштита грађана</i>	
Програмска активност 1008					<i>Подстицаји унапређењу пронаталитетне популационе политике у Аутономној покрајини Војводини</i>	
040					<i>Породица и деца</i>	
472					НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	655.000.000,00
01					Приходи из буџета	655.000.000,00
Извори финансирања за функцију 040						
01					Приходи из буџета	655.000.000,00
Укупно за функцију 040						655.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1008						
01					Приходи из буџета	655.000.000,00
Укупно за програмску активност - 0903 1008						655.000.000,00
Извори финансирања за програм Породично-правна заштита грађана						
01					Приходи из буџета	655.000.000,00
Укупно за програм 0903 - Породично-правна заштита грађана						655.000.000,00
Извори финансирања за главу 0903 - Буџетски фонд за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине						
01					Приходи из буџета	655.000.000,00
Свега за главу 0903 - Буџетски фонд за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине						655.000.000,00
Извори финансирања за раздео 09						
01					Приходи из буџета	1.062.800.000,00
03					Социјални доприноси	300.000,00
06					Донације од међународних организација	7.041.835,00
15					Неутрошена средства донација из ранијих година	208.880,20
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 09						1.070.350.715,20

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
10							ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	
1000							Покрајински секретаријат за финансије	
		Програм 0602					<i>Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи</i>	
			Пројекат 4001				<i>ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ</i>	
			474				<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>	
				451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00
				01			Приходи из буџета	8.000.000,00
				454			СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.000.000,00
				01			Приходи из буџета	3.000.000,00
				463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	75.000.000,00
				01			Приходи из буџета	75.000.000,00
				465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.000.000,00
				01			Приходи из буџета	4.000.000,00
				481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00
				01			Приходи из буџета	10.000.000,00
			Извори финансирања за функцију 474					
				01			Приходи из буџета	100.000.000,00
			Укупно за функцију 474					100.000.000,00
			Извори финансирања за пројекат 4001					
				01			Приходи из буџета	100.000.000,00
			Укупно за пројекат - 0602 4001					100.000.000,00
		Извори финансирања за програм Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи						
				01			Приходи из буџета	100.000.000,00
		Укупно за програм 0602 - Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи						100.000.000,00
		Програм 0608					<i>Систем локалне самоуправе</i>	
		Програмска активност 1001					<i>ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</i>	
			180				<i>Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти</i>	
				463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.371.634.738,00
				07			Трансфери од других нивоа власти	8.371.634.738,00
			Извори финансирања за функцију 180					
				07			Трансфери од других нивоа власти	8.371.634.738,00
			Укупно за функцију 180					8.371.634.738,00
			Извори финансирања за програмску активност 1001					
				07			Трансфери од других нивоа власти	8.371.634.738,00
			Укупно за програмску активност - 0608 1001					8.371.634.738,00
		Извори финансирања за програм Систем локалне самоуправе						
				07			Трансфери од других нивоа власти	8.371.634.738,00
		Укупно за програм 0608 - Систем локалне самоуправе						8.371.634.738,00

Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Економска класификација		
Функционална класификација		
Програмска структура		
Програм		
Глава		
Раздео		
Програм 2101	Политички систем	
Програмска активност 1006	ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА	
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17.971.800,00
01	Приходи из буџета	17.971.800,00
Извори финансирања за функцију 160		
01	Приходи из буџета	17.971.800,00
Укупно за функцију 160		17.971.800,00
Извори финансирања за програмску активност 1006		
01	Приходи из буџета	17.971.800,00
Укупно за програмску активност - 2101 1006		17.971.800,00
Извори финансирања за програм Политички систем		
01	Приходи из буџета	17.971.800,00
Укупно за програм 2101 - Политички систем		17.971.800,00
Програм 2201	Управљање јавним дугом	
Програмска активност 1001	СЕРВИСИРАЊЕ ДОМАЋЕГ ДУГА	
170	Трансакције јавног дуга	
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	135.000.000,00
01	Приходи из буџета	135.000.000,00
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	1.355.000.000,00
01	Приходи из буџета	1.355.000.000,00
Извори финансирања за функцију 170		
01	Приходи из буџета	1.490.000.000,00
Укупно за функцију 170		1.490.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001		
01	Приходи из буџета	1.490.000.000,00
Укупно за програмску активност - 2201 1001		1.490.000.000,00
Извори финансирања за програм Управљање јавним дугом		
01	Приходи из буџета	1.490.000.000,00
Укупно за програм 2201 - Управљање јавним дугом		1.490.000.000,00
Програм 2301	Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система	
Програмска активност 1001	ПОСЛОВИ БУДЖЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРСКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	
112	Финансијски и фискални послови	
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	93.006.627,37
01	Приходи из буџета	93.006.627,37
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.950.636,59
01	Приходи из буџета	15.950.636,59
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	989.630,15
01	Приходи из буџета	989.630,15
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.200.000,00
01	Приходи из буџета	2.200.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.011.832,73
01	Приходи из буџета	2.011.832,73
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	221.000,00
01	Приходи из буџета	221.000,00

Извор финансирања							Назив	Планирана средства
Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања		
Извори финансирања за главу 1000 - Покрајински секретаријат за финансије								
01 Приходи из буџета								2.114.102.139,76
07 Трансфери од других нивоа власти								8.371.634.738,00
Свега за главу 1000 - Покрајински секретаријат за финансије								10.485.736.877,76
Извори финансирања за раздео 10								
01 Приходи из буџета								2.114.102.139,76
07 Трансфери од других нивоа власти								8.371.634.738,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 10								10.485.736.877,76

		Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура
Раздео	Глава	Програм	Програмска структура
11		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	
1100		Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	
	Програм 0301	<i>Координација и спровођење политике у области спољних послова</i>	
	Програмска активност 1001	<i>Међурегионална сарадња</i>	
	411	<i>Општи економски и комерцијални послови</i>	
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	17.000,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00
	01	Приходи из буџета	250.000,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.165.104,98
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	1.165.104,98
	426	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	200.000,00
	462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.265.000,00
	01	Приходи из буџета	4.265.000,00
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	600.000,00
	01	Приходи из буџета	600.000,00
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	185.357,77
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	185.357,77
Извори финансирања за функцију 411			
	01	Приходи из буџета	5.115.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	1.567.462,75
Укупно за функцију 411			6.682.462,75
Извори финансирања за програмску активност 1001			
	01	Приходи из буџета	5.115.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	1.567.462,75
Укупно за програмску активност - 0301 1001			6.682.462,75
Пројекат 4009			
	411	<i>Здравствени туризам-добар туризам: Заједнички развој медицинског и здравственог туризма у прекограничном региону Мађарске и Србије</i>	
	422	Општи економски и комерцијални послови	100.000,00
	01	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.947.419,00
	01	Приходи из буџета	19.947.419,00
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00
	01	Приходи из буџета	500.000,00
Извори финансирања за функцију 411			
	01	Приходи из буџета	20.547.419,00
Укупно за функцију 411			20.547.419,00
Извори финансирања за пројекат 4009			
	01	Приходи из буџета	20.547.419,00
Укупно за пројекат - 0301 4009			20.547.419,00

							Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео		
Пројекат 4010							Летња академија АЕР 2019	
411							Општи економски и комерцијални послови	
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00
06							Донације од међународних организација	50.000,00
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.210.000,00
01							Приходи из буџета	1.500.000,00
06							Донације од међународних организација	6.710.000,00
Извори финансирања за функцију 411								
01							Приходи из буџета	1.500.000,00
06							Донације од међународних организација	6.760.000,00
Укупно за функцију 411								8.260.000,00
Извори финансирања за пројекат 4010								
01							Приходи из буџета	1.500.000,00
06							Донације од међународних организација	6.760.000,00
Укупно за пројекат - 0301 4010								8.260.000,00
Пројекат 8006							„Ревитализација навигационе инфраструктуре канала Бегеј“, број СП 520	
411							Општи економски и комерцијални послови	
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	5.000,00
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.988.700,00
01							Приходи из буџета	3.667.500,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	321.200,00
511							ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.250.000,00
01							Приходи из буџета	1.250.000,00
Извори финансирања за функцију 411								
01							Приходи из буџета	4.917.500,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	326.200,00
Укупно за функцију 411								5.243.700,00
Извори финансирања за пројекат 8006								
01							Приходи из буџета	4.917.500,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	326.200,00
Укупно за пројекат - 0301 8006								5.243.700,00
Пројекат 8007							Унапређење развоја туризма у централном Дунавском прекограничном региону (Енхансинг тхе тоурисм девелопмент ин тхе Централ Данубе цросс-бордер регион)	
411							Општи економски и комерцијални послови	
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	5.000,00
422							ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	145.625,00
01							Приходи из буџета	145.625,00
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.131.553,45
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	1.131.553,45
Извори финансирања за функцију 411								
01							Приходи из буџета	145.625,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	1.136.553,45
Укупно за функцију 411								1.282.178,45

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
							Програмска активност 1002	Упознавање јавности о процесу европских интеграција и политикама ЕУ
							411	Општи економски и комерцијални послови
							423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 411	
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Укупно за функцију 411	2.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1002	
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Укупно за програмску активност - 0601 1002	2.000.000,00
							Програмска активност 1003	Подршка раду Фонда "Европски послови" Аутономне Покрајине Војводине
							411	Општи економски и комерцијални послови
							465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ
							01 Приходи из буџета	128.673.460,78
							Извори финансирања за функцију 411	
							01 Приходи из буџета	128.673.460,78
							Укупно за функцију 411	128.673.460,78
							Извори финансирања за програмску активност 1003	
							01 Приходи из буџета	128.673.460,78
							Укупно за програмску активност - 0601 1003	128.673.460,78
							Извори финансирања за програм Подршка приступању Србије ЕУ	
							01 Приходи из буџета	133.373.460,78
							Укупно за програм 0601 - Подршка приступању Србије ЕУ	133.373.460,78
							Програм 0608	Систем локалне самоуправе
							Програмска активност 1002	Подршка уређењу система локалне самоуправе
							180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти
							481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 180	
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Укупно за функцију 180	2.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1002	
							01 Приходи из буџета	2.000.000,00
							Укупно за програмску активност - 0608 1002	2.000.000,00

					Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
Пројекат 5008					Софтвер за интегрисано управљање развојем јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине	
411					Општи економски и комерцијални послови	
515					НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	
01					Приходи из буџета	
Извори финансирања за функцију 411						
01					Приходи из буџета	
Укупно за функцију 411					17.000.000,00	
Извори финансирања за пројекат 5008						
01					Приходи из буџета	
Укупно за пројекат - 0608 5008					17.000.000,00	
Извори финансирања за програм Систем локалне самоуправе						
01					Приходи из буџета	
Укупно за програм 0608 - Систем локалне самоуправе					101.906.932,23	
Програм 1505					Регионални развој	
Програмска активност 1001					Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја	
411					Општи економски и комерцијални послови	
463					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	
01					Приходи из буџета	
515					НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	
01					Приходи из буџета	
Извори финансирања за функцију 411						
01					Приходи из буџета	
Укупно за функцију 411					24.257.298,99	
Извори финансирања за програмску активност 1001						
01					Приходи из буџета	
Укупно за програмску активност - 1505 1001					29.257.298,99	
Програмска активност 1020					Подршка раду Развојне агенције Војводине	
411					Општи економски и комерцијални послови	
424					СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	
01					Приходи из буџета	
07					Трансфери од других нивоа власти	
Извори финансирања за функцију 411						
01					Приходи из буџета	
07					Трансфери од других нивоа власти	
Укупно за функцију 411					125.000.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 1020						
01					Приходи из буџета	
07					Трансфери од других нивоа власти	
Укупно за програмску активност - 1505 1020					105.000.000,00	
Извори финансирања за програм Регионални развој						
01					Приходи из буџета	
07					Трансфери од других нивоа власти	
Укупно за програм 1505 - Регионални развој					20.000.000,00	
					154.257.298,99	

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА		Назив	Планирана средства
Раздео	Програм		
Глава	Програмска структура		
Функционална класификација	Програмска структура		
Економска класификација	Програмска структура		
Извор финансирања	Програмска структура		
Извори финансирања за главу 1100 - Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу			
		01 Приходи из буџета	407.400.000,00
		06 Донације од међународних организација	6.760.000,00
		07 Трансфери од других нивоа власти	20.000.000,00
		15 Неутрошена средства донација из ранијих година	7.275.468,20
		56 Финансијска помоћ ЕУ	492.332,00
Свега за главу 1100 - Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу			441.927.800,20
1101		Буџетски фонд за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине	
Програм 1505		Регионални развој	
Програмска активност 1021		Подстицаји за мере бржег привредног развоја Војводине	
411		Општи економски и комерцијални послови	
454		СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	350.000.000,00
		01 Приходи из буџета	350.000.000,00
Извори финансирања за функцију 411			
		01 Приходи из буџета	350.000.000,00
Укупно за функцију 411			350.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1021			
		01 Приходи из буџета	350.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1505 1021			350.000.000,00
Извори финансирања за програм Регионални развој			
		01 Приходи из буџета	350.000.000,00
Укупно за програм 1505 - Регионални развој			350.000.000,00
Извори финансирања за главу 1101 - Буџетски фонд за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине			
		01 Приходи из буџета	350.000.000,00
Свега за главу 1101 - Буџетски фонд за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине			350.000.000,00
Извори финансирања за раздео 11			
		01 Приходи из буџета	757.400.000,00
		06 Донације од међународних организација	6.760.000,00
		07 Трансфери од других нивоа власти	20.000.000,00
		15 Неутрошена средства донација из ранијих година	7.275.468,20
		56 Финансијска помоћ ЕУ	492.332,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 11			791.927.800,20

				Назив	Планирана средства
Извор	финансирања	Економска	Функционална		
класификација	класификација	Програмска	Програм		
Раздео	Глава	Структура			
12	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
1200	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине				
Програм 0404	Управљање заштитом животне средине				
Програмска активност 1001	Администрација, управљање и надзор				
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)				54.606.924,64
01	Приходи из буџета				54.606.924,64
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				9.365.087,58
01	Приходи из буџета				9.365.087,58
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				443.806,11
01	Приходи из буџета				443.806,11
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				559.971,78
01	Приходи из буџета				559.971,78
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				1.111.331,91
01	Приходи из буџета				1.111.331,91
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				530.000,00
01	Приходи из буџета				530.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				1.382.000,00
01	Приходи из буџета				1.382.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				1.460.000,00
01	Приходи из буџета				1.460.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				6.900.717,03
01	Приходи из буџета				6.900.717,03
426	МАТЕРИЈАЛ				300.000,00
01	Приходи из буџета				300.000,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				7.075.232,64
01	Приходи из буџета				7.075.232,64
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ				9.700,00
01	Приходи из буџета				9.700,00
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				120.000,00
01	Приходи из буџета				120.000,00
Извори финансирања за функцију 560					
01	Приходи из буџета				83.864.771,69
Укупно за функцију 560					83.864.771,69
Извори финансирања за програмску активност 1001					
01	Приходи из буџета				83.864.771,69
Укупно за програмску активност - 0404 1001					83.864.771,69

Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Економска класификација		
Функционална класификација		
Програмска структура		
Програм		
Глава		
Раздео		
Пројекат 5005	Заштита природе од инвазивних врста-ПРОТЕЦТ	
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.000,00
01	Приходи из буџета	30.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.339.844,00
01	Приходи из буџета	646.344,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	659.750,00
56	Финансијска помоћ ЕУ	33.750,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.488.062,00
01	Приходи из буџета	1.342.500,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	862.521,14
56	Финансијска помоћ ЕУ	3.283.040,86
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.662.160,25
01	Приходи из буџета	3.565.031,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	1.000.000,00
56	Финансијска помоћ ЕУ	10.097.129,25
426	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00
01	Приходи из буџета	10.000,00
Извори финансирања за функцију 560		
01	Приходи из буџета	5.593.875,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.522.271,14
56	Финансијска помоћ ЕУ	13.413.920,11
Укупно за функцију 560		21.530.066,25
Извори финансирања за пројекат 5005		
01	Приходи из буџета	5.593.875,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.522.271,14
56	Финансијска помоћ ЕУ	13.413.920,11
Укупно за пројекат - 0404 5005		21.530.066,25
Пројекат 5006	Проширење садржаја на Термалном базену на Палићу, Мушки Штранд	
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	250.000.000,00
01	Приходи из буџета	250.000.000,00
Извори финансирања за функцију 560		
01	Приходи из буџета	250.000.000,00
Укупно за функцију 560		250.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 5006		
01	Приходи из буџета	250.000.000,00
Укупно за пројекат - 0404 5006		250.000.000,00
Извори финансирања за програм Управљање заштитом животне средине		
01	Приходи из буџета	746.358.646,69
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.522.271,14
56	Финансијска помоћ ЕУ	13.413.920,11
Укупно за програм 0404 - Управљање заштитом животне средине		762.294.837,94

Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
Програм 1101							Уређење и надзор у области планирања и изградње	
Програмска активност 1002							Администрација, управљање и надзор у области просторног планирања	
620							Развој заједнице	
	411						ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.749.281,24
	01						Приходи из буџета	15.749.281,24
	412						СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.701.001,73
	01						Приходи из буџета	2.701.001,73
	413						НАКНАДЕ У НАТУРИ	124.696,00
	01						Приходи из буџета	124.696,00
	414						СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	475.868,94
	01						Приходи из буџета	475.868,94
	415						НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	774.567,69
	01						Приходи из буџета	774.567,69
	416						НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	62.000,00
	01						Приходи из буџета	62.000,00
	421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	225.000,00
	01						Приходи из буџета	225.000,00
	422						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	800.000,00
	01						Приходи из буџета	800.000,00
	423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.207.367,07
	01						Приходи из буџета	4.207.367,07
	426						МАТЕРИЈАЛ	200.000,00
	01						Приходи из буџета	200.000,00
	465						ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.163.418,20
	01						Приходи из буџета	4.163.418,20
	482						ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	9.700,00
	01						Приходи из буџета	9.700,00
	483						НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200.000,00
	01						Приходи из буџета	200.000,00
Извори финансирања за функцију 620								
	01						Приходи из буџета	29.692.900,87
Укупно за функцију 620								29.692.900,87
Извори финансирања за програмску активност 1002								
	01						Приходи из буџета	29.692.900,87
Укупно за програмску активност - 1101 1002								29.692.900,87
Програмска активност 1003							Израда, доношење и имплементација планске документације	
620							Развој заједнице	
	423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.500.000,00
	01						Приходи из буџета	15.500.000,00
	424						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	73.600.000,00
	01						Приходи из буџета	73.600.000,00
Извори финансирања за функцију 620								
	01						Приходи из буџета	89.100.000,00
Укупно за функцију 620								89.100.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003								
	01						Приходи из буџета	89.100.000,00
Укупно за програмску активност - 1101 1003								89.100.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
							Подришка ЈЛС, осталим нивоима власти и невладиним организацијама у изради планске документације, пројектно техничке документације и урбанистичко-техничке документације у области просторног и урбанистичког планирања	
							Развој заједнице	
Програмска активност 1004							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12.000.000,00
620							01 Приходи из буџета	12.000.000,00
463							Извори финансирања за функцију 620	
							01 Приходи из буџета	12.000.000,00
Укупно за функцију 620								12.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1004							01 Приходи из буџета	12.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1101 1004								12.000.000,00
Извори финансирања за програм Уређење и надзор у области планирања и изградње							01 Приходи из буџета	130.792.900,87
Укупно за програм 1101 - Уређење и надзор у области планирања и изградње								130.792.900,87
Извори финансирања за главу 1200 - Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине							01 Приходи из буџета	883.789.210,56
							15 Неутрошена средства донација из ранијих година	2.981.611,14
							56 Финансијска помоћ ЕУ	15.684.268,86
Свега за главу 1200 - Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине								902.455.090,56
1201							Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине	
Програм 0405							Заштита природе	
Програмска активност 1002							Одрживо коришћење рибљег фонда и унапређење рада корисника риболовних вода	
560							Заштита животне средине неklasификована на другом месту	
451							СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.823.265,00
							01 Приходи из буџета	200.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.623.265,00
454							СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1.200.000,00
							01 Приходи из буџета	200.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.000.000,00
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00
							01 Приходи из буџета	100.000,00
Извори финансирања за функцију 560							01 Приходи из буџета	500.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.623.265,00
Укупно за функцију 560								3.123.265,00
Извори финансирања за програмску активност 1002							01 Приходи из буџета	500.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.623.265,00
Укупно за програмску активност - 0405 1002								3.123.265,00
Извори финансирања за програм Заштита природе							01 Приходи из буџета	500.000,00
							13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.623.265,00
Укупно за програм 0405 - Заштита природе								3.123.265,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
--------	-------	---------	----------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------	-------	--------------------

Извори финансирања за главу 1201 - Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине

01	Приходи из буџета	500.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.623.265,00

Свега за главу 1201 - Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине

3.123.265,00

1202

Покрајински завод за заштиту природе

Програм 0405

Заштита природе

Програмска активност 1003

Заштита природе и природних добара на територији Аутономне Покрајине Војводине

560

Заштита животне средине неklasификована на другом месту

411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	49.540.860,33
01	Приходи из буџета	49.355.860,33
03	Социјални доприноси	185.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8.495.915,05
01	Приходи из буџета	8.464.530,05
03	Социјални доприноси	31.385,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	400.000,00
01	Приходи из буџета	350.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.594.400,00
01	Приходи из буџета	279.400,00
03	Социјални доприноси	2.000.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	315.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.577.000,00
01	Приходи из буџета	1.577.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	188.000,00
01	Приходи из буџета	187.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.191.000,00
01	Приходи из буџета	12.025.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	156.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	10.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.515.000,00
01	Приходи из буџета	1.300.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.215.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.613.000,00
01	Приходи из буџета	6.460.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	5.453.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	700.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	820.000,00
01	Приходи из буџета	89.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	731.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.063.233,89
01	Приходи из буџета	1.353.857,90
04	Сопствени приходи буџетских корисника	709.375,99
426	МАТЕРИЈАЛ	7.106.465,68
01	Приходи из буџета	3.903.891,95
04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.452.573,73
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	750.000,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.105.718,35
01	Приходи из буџета	6.105.718,35
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	469.000,00
01	Приходи из буџета	130.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	339.000,00

			Назив	Планирана средства		
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.319.130,86		
01			Приходи из буџета	2.419.130,86		
04			Сопствени приходи буџетских корисника	800.000,00		
13			Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.100.000,00		
515			НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600.000,00		
01			Приходи из буџета	500.000,00		
04			Сопствени приходи буџетских корисника	10.000,00		
13			Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	90.000,00		
Извори финансирања за функцију 560						
01			Приходи из буџета	94.500.389,44		
03			Социјални доприноси	2.216.385,00		
04			Сопствени приходи буџетских корисника	12.231.949,72		
13			Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.650.000,00		
Укупно за функцију 560				111.598.724,16		
Извори финансирања за програмску активност 1003						
01			Приходи из буџета	94.500.389,44		
03			Социјални доприноси	2.216.385,00		
04			Сопствени приходи буџетских корисника	12.231.949,72		
13			Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.650.000,00		
Укупно за програмску активност - 0405 1003				111.598.724,16		
Програмска активност 1004			<i>"Заштита орла крсташа смањивањем морталитета који узрокују људи"</i>			
560			<i>Заштита животне средине некласификована на другом месту</i>			
421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00		
15			Неутрошена средства донација из ранијих година	20.000,00		
422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	252.433,26		
15			Неутрошена средства донација из ранијих година	252.433,26		
423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	265.000,00		
15			Неутрошена средства донација из ранијих година	265.000,00		
424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	125.000,00		
15			Неутрошена средства донација из ранијих година	125.000,00		
426			МАТЕРИЈАЛ	387.500,00		
15			Неутрошена средства донација из ранијих година	387.500,00		
Извори финансирања за функцију 560						
15			Неутрошена средства донација из ранијих година	1.049.933,26		
Укупно за функцију 560				1.049.933,26		
Извори финансирања за програмску активност 1004						
15			Неутрошена средства донација из ранијих година	1.049.933,26		
Укупно за програмску активност - 0405 1004				1.049.933,26		

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања Економска класификација	Назив	Планирана средства
Пројекат 4005						Програм прекограничног управљања за планирани резерват биосфере „Мура-Драва-Дунав“	
560						Заштита животне средине неklasификована на другом месту	
421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35.000,00
01						Приходи из буџета	35.000,00
422						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	690.525,00
01						Приходи из буџета	690.525,00
423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.673.225,00
01						Приходи из буџета	2.998.225,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	375.000,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	300.000,00
424						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	312.500,00
01						Приходи из буџета	312.500,00
425						ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.081.628,63
01						Приходи из буџета	775.000,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	306.628,63
426						МАТЕРИЈАЛ	949.625,00
01						Приходи из буџета	499.625,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	450.000,00
512						МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.425.625,00
01						Приходи из буџета	2.575.625,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	1.000.000,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	850.000,00
515						НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	261.925,00
01						Приходи из буџета	38.500,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	223.425,00
Извори финансирања за функцију 560							
01						Приходи из буџета	7.925.000,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	1.598.425,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	1.906.628,63
Укупно за функцију 560							11.430.053,63
Извори финансирања за пројекат 4005							
01						Приходи из буџета	7.925.000,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	1.598.425,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	1.906.628,63
Укупно за пројекат - 0405 4005							11.430.053,63
Пројекат 4006						Процена екосистемских услуга влажних подручја у прекограничном подручју између Хрватске и Србије-2017ХР-РС123 ЕцоWET	
560						Заштита животне средине неklasификована на другом месту	
421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	24.500,00
01						Приходи из буџета	12.000,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	12.500,00
422						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	162.500,00
01						Приходи из буџета	125.000,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	31.250,00
56						Финансијска помоћ ЕУ	6.250,00
423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.061.121,25
01						Приходи из буџета	883.000,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	434.371,25
56						Финансијска помоћ ЕУ	1.743.750,00

				Назив	Планирана средства
Извор	Финансирања	Економска	Функционална		
Раздео	Програм	Тема	Пројекат		
Извори финансирања за функцију 560					
			01	Приходи из буџета	1.020.000,00
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	465.621,25
			56	Финансијска помоћ ЕУ	1.762.500,00
Укупно за функцију 560					3.248.121,25
Извори финансирања за пројекат 4006					
			01	Приходи из буџета	1.020.000,00
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	465.621,25
			56	Финансијска помоћ ЕУ	1.762.500,00
Укупно за пројекат - 0405 4006					3.248.121,25
"Активна мрежа сензора за мониторинг и евалуацију окружења ради заштите и сврсисходне употребе влажних станишта и других површинских вода" СеНс Wetlands XP-PC 135					
Пројекат 4008					
560				Заштита животне средине неклассификована на другом месту	
			421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.000,00
			01	Приходи из буџета	25.000,00
			422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00
			01	Приходи из буџета	200.000,00
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	200.000,00
			423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.834.875,00
			01	Приходи из буџета	1.715.875,00
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	610.533,75
			56	Финансијска помоћ ЕУ	508.466,25
			424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.484.283,75
			01	Приходи из буџета	722.125,00
			56	Финансијска помоћ ЕУ	762.158,75
			426	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00
			01	Приходи из буџета	100.000,00
Извори финансирања за функцију 560					
			01	Приходи из буџета	2.763.000,00
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	810.533,75
			56	Финансијска помоћ ЕУ	1.270.625,00
Укупно за функцију 560					4.844.158,75
Извори финансирања за пројекат 4008					
			01	Приходи из буџета	2.763.000,00
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	810.533,75
			56	Финансијска помоћ ЕУ	1.270.625,00
Укупно за пројекат - 0405 4008					4.844.158,75

		Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура
Раздео	Глава	Програм	
Пројекат 4010		ПЗЗП - Заштита кључних животињских врста Панонских степа у прекограничном подручју ПАННОНСТЕППЕС ХУСРБ/1602/12/0065	
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		200.000,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		75.000,00
56	Финансијска помоћ ЕУ		125.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		428.735,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		428.735,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		759.714,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		203.214,00
56	Финансијска помоћ ЕУ		556.500,00
426	МАТЕРИЈАЛ		8.625.420,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		1.112.328,75
56	Финансијска помоћ ЕУ		7.513.091,25
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		312.500,00
56	Финансијска помоћ ЕУ		312.500,00
Извори финансирања за функцију 560			
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		1.819.277,75
56	Финансијска помоћ ЕУ		8.507.091,25
Укупно за функцију 560			10.326.369,00
Извори финансирања за пројекат 4010			
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		1.819.277,75
56	Финансијска помоћ ЕУ		8.507.091,25
Укупно за пројекат - 0405 4010			10.326.369,00
Пројекат 4011		„Управљање инвазивним биљним врстама у сливу реке Саве“ САВА ТИЕС ДТП 2-096-2.3	
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		50.000,00
01	Приходи из буџета		50.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		800.000,00
01	Приходи из буџета		800.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		3.100.000,00
01	Приходи из буџета		3.100.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		2.450.000,00
01	Приходи из буџета		2.250.000,00
56	Финансијска помоћ ЕУ		200.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ		365.000,00
01	Приходи из буџета		365.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		2.762.400,00
01	Приходи из буџета		1.962.400,00
56	Финансијска помоћ ЕУ		800.000,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		1.152.325,00
01	Приходи из буџета		875.000,00
56	Финансијска помоћ ЕУ		277.325,00
Извори финансирања за функцију 560			
01	Приходи из буџета		9.402.400,00
56	Финансијска помоћ ЕУ		1.277.325,00
Укупно за функцију 560			10.679.725,00
Извори финансирања за пројекат 4011			
01	Приходи из буџета		9.402.400,00
56	Финансијска помоћ ЕУ		1.277.325,00
Укупно за пројекат - 0405 4011			10.679.725,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
Извори финансирања за програм Заштита природе							
01						Приходи из буџета	115.610.789,44
03						Социјални доприноси	2.216.385,00
04						Сопствени приходи буџетских корисника	12.231.949,72
13						Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.650.000,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	5.743.791,01
56						Финансијска помоћ ЕУ	14.724.169,88
Укупно за програм 0405 - Заштита природе							153.177.085,05
Извори финансирања за главу 1202 - Покрајински завод за заштиту природе							
01						Приходи из буџета	115.610.789,44
03						Социјални доприноси	2.216.385,00
04						Сопствени приходи буџетских корисника	12.231.949,72
13						Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.650.000,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	5.743.791,01
56						Финансијска помоћ ЕУ	14.724.169,88
Свега за главу 1202 - Покрајински завод за заштиту природе							153.177.085,05
Извори финансирања за раздео 12							
01						Приходи из буџета	999.900.000,00
03						Социјални доприноси	2.216.385,00
04						Сопствени приходи буџетских корисника	12.231.949,72
13						Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	5.273.265,00
15						Неутрошена средства донација из ранијих година	8.725.402,15
56						Финансијска помоћ ЕУ	30.408.438,74
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 12							1.058.755.440,61

				Назив	Планирана средства
Извор	финансирања	Економска	Функционална		
Раздео	Класификација	Програм	Програмска		
Глава	Структура				
13	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ				
1300	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност				
	Програм 0201	Развој науке и технологије			
	Програмска активност 1001	Стручна и административна подршка развоју науке			
	140	Основно истраживање			
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			22.289.053,28
	01	Приходи из буџета			22.289.053,28
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			3.822.572,63
	01	Приходи из буџета			3.822.572,63
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ			235.000,00
	01	Приходи из буџета			235.000,00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			600.000,00
	01	Приходи из буџета			600.000,00
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			1.051.197,19
	01	Приходи из буџета			1.051.197,19
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			300.000,00
	01	Приходи из буџета			300.000,00
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			3.480.000,00
	01	Приходи из буџета			3.480.000,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			138.964,58
	01	Приходи из буџета			138.964,58
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			5.733.781,61
	01	Приходи из буџета			5.733.781,61
	426	МАТЕРИЈАЛ			505.000,00
	01	Приходи из буџета			505.000,00
	462	ДОТАЦИЈЕ МЕЃУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			5.000,00
	01	Приходи из буџета			5.000,00
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			3.571.021,00
	01	Приходи из буџета			3.571.021,00
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ			110.000,00
	01	Приходи из буџета			110.000,00
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			110.000,00
	01	Приходи из буџета			110.000,00
Извори финансирања за функцију 140					
	01	Приходи из буџета			41.951.590,29
Укупно за функцију 140					41.951.590,29
Извори финансирања за програмску активност 1001					
	01	Приходи из буџета			41.951.590,29
Укупно за програмску активност - 0201 1001					41.951.590,29

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Индикатор	Назив	Планирана средства
		Програм 2007				Подршка у образовању ученика и студената	
		Програмска активност 1001				Систем установа студентског стандарда	
		960				Помоћне услуге образовању	
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	353.407.000,00
				01		Приходи из буџета	16.500.000,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	336.907.000,00
		Извори финансирања за функцију 960					
				01		Приходи из буџета	16.500.000,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	336.907.000,00
		Укупно за функцију 960					
		Извори финансирања за програмску активност 1001					
				01		Приходи из буџета	16.500.000,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	336.907.000,00
		Укупно за програмску активност - 2007 1001					
		Програмска активност 1002				Регресирање студентског превоза	
		960				Помоћне услуге образовању	
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	20.000.000,00
				01		Приходи из буџета	20.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 960					
				01		Приходи из буџета	20.000.000,00
		Укупно за функцију 960					
		Извори финансирања за програмску активност 1002					
				01		Приходи из буџета	20.000.000,00
		Укупно за програмску активност - 2007 1002					
		Програмска активност 1007				Модернизација инфраструктуре установа студентског стандарда	
		960				Помоћне услуге образовању	
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.000.000,00
				01		Приходи из буџета	6.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 960					
				01		Приходи из буџета	6.000.000,00
		Укупно за функцију 960					
		Извори финансирања за програмску активност 1007					
				01		Приходи из буџета	6.000.000,00
		Укупно за програмску активност - 2007 1007					
		Извори финансирања за програм Подршка у образовању ученика и студената					
				01		Приходи из буџета	42.500.000,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	336.907.000,00
		Укупно за програм 2007 - Подршка у образовању ученика и студената					
		Извори финансирања за главу 1300 - ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност					
				01		Приходи из буџета	700.300.000,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	6.693.032.000,00
		Свега за главу 1300 - ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност					
		Извори финансирања за раздео 13					
				01		Приходи из буџета	700.300.000,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	6.693.032.000,00
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 13					

				Назив	Планирана средства	
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
14				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1400				Покрајински секретаријат за енергетику, грађавинарство и саобраћај		
Програм 0501				Планирање и спровођење енергетске политике		
Програмска активност 1001				Стручни, административни и надзорни послови		
430				Гориво и енергија		
411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) 35.322.537,84		
01				Приходи из буџета 34.522.537,84		
07				Трансфери од других нивоа власти 800.000,00		
412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА 6.057.815,24		
01				Приходи из буџета 5.920.615,24		
07				Трансфери од других нивоа власти 137.200,00		
413				НАКНАДЕ У НАТУРИ 327.711,09		
01				Приходи из буџета 327.711,09		
414				СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА 1.070.000,00		
01				Приходи из буџета 1.070.000,00		
415				НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ 1.447.118,51		
01				Приходи из буџета 1.447.118,51		
416				НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ 230.000,00		
01				Приходи из буџета 230.000,00		
421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ 106.000,00		
01				Приходи из буџета 106.000,00		
422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА 750.000,00		
01				Приходи из буџета 750.000,00		
423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ 17.960.000,00		
01				Приходи из буџета 17.960.000,00		
426				МАТЕРИЈАЛ 850.000,00		
01				Приходи из буџета 850.000,00		
465				ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ 7.298.880,88		
01				Приходи из буџета 6.998.880,88		
07				Трансфери од других нивоа власти 300.000,00		
482				ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ 45.000,00		
01				Приходи из буџета 45.000,00		
483				НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА 250.000,00		
01				Приходи из буџета 250.000,00		
485				НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА 10.000,00		
01				Приходи из буџета 10.000,00		
512				МАШИНЕ И ОПРЕМА 50.000,00		
01				Приходи из буџета 50.000,00		
Извори финансирања за функцију 430						
01				Приходи из буџета 70.537.863,56		
07				Трансфери од других нивоа власти 1.237.200,00		
Укупно за функцију 430				71.775.063,56		
Извори финансирања за програмску активност 1001						
01				Приходи из буџета 70.537.863,56		
07				Трансфери од других нивоа власти 1.237.200,00		
Укупно за програмску активност - 0501 1001				71.775.063,56		

Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
Програмска активност 1011							<i>Организовање полагања стручних испита у Секретаријату и рад комисија за полагање стручних испита као и Комисије за утврђивање и оверу минералних сировина на територији АП Војводине</i>	
430							<i>Гориво и енергија</i>	
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000.000,00
01 Приходи из буџета								10.000.000,00
Извори финансирања за функцију 430								
01 Приходи из буџета								10.000.000,00
Укупно за функцију 430								10.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1011								
01 Приходи из буџета								10.000.000,00
Укупно за програмску активност - 0501 1011								10.000.000,00
Програмска активност 1015							<i>Манифестација "Међународни дани енергетике и инвестиција"</i>	
430							<i>Гориво и енергија</i>	
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.000.000,00
01 Приходи из буџета								3.000.000,00
Извори финансирања за функцију 430								
01 Приходи из буџета								3.000.000,00
Укупно за функцију 430								3.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1015								
01 Приходи из буџета								3.000.000,00
Укупно за програмску активност - 0501 1015								3.000.000,00
Пројекат 4016							<i>Примена соларне енергије у пољопривредним газдинствима</i>	
430							<i>Гориво и енергија</i>	
454							СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	25.000.000,00
01 Приходи из буџета								25.000.000,00
Извори финансирања за функцију 430								
01 Приходи из буџета								25.000.000,00
Укупно за функцију 430								25.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4016								
01 Приходи из буџета								25.000.000,00
Укупно за пројекат - 0501 4016								25.000.000,00
Пројекат 4017							<i>Примена обновљивих извора енергије у објектима јавне намене</i>	
430							<i>Гориво и енергија</i>	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.175.751,97
01 Приходи из буџета								3.175.751,97
Извори финансирања за функцију 430								
01 Приходи из буџета								3.175.751,97
Укупно за функцију 430								3.175.751,97
Извори финансирања за пројекат 4017								
01 Приходи из буџета								3.175.751,97
Укупно за пројекат - 0501 4017								3.175.751,97
Извори финансирања за програм Планирање и спровођење енергетске политике								
01 Приходи из буџета								111.713.615,53
07 Трансфери од других нивоа власти								1.237.200,00
Укупно за програм 0501 - Планирање и спровођење енергетске политике								112.950.815,53

Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
Програм 0502							Енергетска ефикасност	
Пројекат 4001							Штедљива расвета	
430							Гориво и енергија	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	70.000.000,00
01							Приходи из буџета	70.000.000,00
Извори финансирања за функцију 430								
01							Приходи из буџета	70.000.000,00
Укупно за функцију 430								70.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4001								
01							Приходи из буџета	70.000.000,00
Укупно за пројекат - 0502 4001								70.000.000,00
Пројекат 4005							Унапређење сазнања деце и ученика о ефикасном коришћењу енергије	
430							Гориво и енергија	
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.500.000,00
01							Приходи из буџета	6.500.000,00
Извори финансирања за функцију 430								
01							Приходи из буџета	6.500.000,00
Укупно за функцију 430								6.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005								
01							Приходи из буџета	6.500.000,00
Укупно за пројекат - 0502 4005								6.500.000,00
Пројекат 4007							Израда елабората енергетске ефикасности, машинских и електро пројеката	
430							Гориво и енергија	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9.500.000,00
01							Приходи из буџета	9.500.000,00
Извори финансирања за функцију 430								
01							Приходи из буџета	9.500.000,00
Укупно за функцију 430								9.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4007								
01							Приходи из буџета	9.500.000,00
Укупно за пројекат - 0502 4007								9.500.000,00
Пројекат 4008							Уградња котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине	
430							Гориво и енергија	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.125.751,96
01							Приходи из буџета	3.125.751,96
Извори финансирања за функцију 430								
01							Приходи из буџета	3.125.751,96
Укупно за функцију 430								3.125.751,96
Извори финансирања за пројекат 4008								
01							Приходи из буџета	3.125.751,96
Укупно за пројекат - 0502 4008								3.125.751,96
Извори финансирања за програм Енергетска ефикасност								
01							Приходи из буџета	89.125.751,96
Укупно за програм 0502 - Енергетска ефикасност								89.125.751,96

					Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
Програм 0503					Управљање минералним ресурсима	
Пројекат 4002					Упdate и одржавање информационог система у области геолошких истраживања и рударства Ариџис	
430					Гориво и енергија	
423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00
01					Приходи из буџета	500.000,00
Извори финансирања за функцију 430						
01					Приходи из буџета	500.000,00
Укупно за функцију 430						500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4002						
01					Приходи из буџета	500.000,00
Укупно за пројекат - 0503 4002						500.000,00
Пројекат 4007					Рекултивација напуштених копова без титулара	
430					Гориво и енергија	
463					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	15.000.000,00
01					Приходи из буџета	15.000.000,00
Извори финансирања за функцију 430						
01					Приходи из буџета	15.000.000,00
Укупно за функцију 430						15.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4007						
01					Приходи из буџета	15.000.000,00
Укупно за пројекат - 0503 4007						15.000.000,00
Пројекат 4013					Обука и усавршавање Ариџис алатима	
430					Гориво и енергија	
423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00
01					Приходи из буџета	400.000,00
Извори финансирања за функцију 430						
01					Приходи из буџета	400.000,00
Укупно за функцију 430						400.000,00
Извори финансирања за пројекат 4013						
01					Приходи из буџета	400.000,00
Укупно за пројекат - 0503 4013						400.000,00
Извори финансирања за програм Управљање минералним ресурсима						
01					Приходи из буџета	15.900.000,00
Укупно за програм 0503 - Управљање минералним ресурсима						15.900.000,00

						Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	
Програмска активност 1007							МАНИФЕСТАЦИЈА "МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ САОБРАЋАЈА"
450							Саобраћај
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ
01							Приходи из буџета
Извори финансирања за функцију 450							2.500.000,00
01							Приходи из буџета
Укупно за функцију 450							2.500.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1007							
01							Приходи из буџета
Укупно за програмску активност - 0701 1007							2.500.000,00
Пројекат 4004							Уређење и надзор у области саобраћаја
450							Саобраћај
424							СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ
01							Приходи из буџета
Извори финансирања за функцију 450							5.800.000,00
01							Приходи из буџета
Укупно за функцију 450							5.800.000,00
Извори финансирања за пројекат 4004							
01							Приходи из буџета
Укупно за пројекат - 0701 4004							5.800.000,00
Пројекат 4005							Израда пројектно-техничке документације за пругу Суботица-Баја (ИПА пројекат: ДРЕАМ railway)
450							Саобраћај
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ
01							Приходи из буџета
422							ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА
01							Приходи из буџета
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ
01							Приходи из буџета
426							МАТЕРИЈАЛ
01							Приходи из буџета
465							ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ
01							Приходи из буџета
511							ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Извори финансирања за функцију 450							196.790.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							171.290.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							15.500.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за пројекат - 0701 4005							10.000.000,00
Извори финансирања за функцију 450							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							10.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							182.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година
56							Финансијска помоћ ЕУ
Укупно за функцију 450							15.500.000,00
Извори финансирања за пројекат 4005							10.000.000,00
01							Приходи из буџета
15							Неутрошена средства донација из ранијих година

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Индикатор	Назив	Планирана средства
						Пројекат 4009	Студија потенцијала, капацитета и организације сајма саобраћаја у Новом Саду
						450	Саобраћај
						424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ
						01	Приходи из буџета
							2.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 450	
						01	Приходи из буџета
							2.000.000,00
						Укупно за функцију 450	2.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 4009	
						01	Приходи из буџета
							2.000.000,00
						Укупно за пројекат - 0701 4009	2.000.000,00
						Пројекат 4010	Елаборат о методологији за утврђивање висине накнаде за обављање обавезе јавног превоза у железничком саобраћају на пругама у АП Војводини
						450	Саобраћај
						424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ
						01	Приходи из буџета
							550.000,00
						Извори финансирања за функцију 450	
						01	Приходи из буџета
							550.000,00
						Укупно за функцију 450	550.000,00
						Извори финансирања за пројекат 4010	
						01	Приходи из буџета
							550.000,00
						Укупно за пројекат - 0701 4010	550.000,00
						Извори финансирања за програм	
						01	Приходи из буџета
							224.590.704,51
						07	Трансфери од других нивоа власти
							13.762.800,00
						15	Неутрошена средства донација из ранијих година
							15.500.000,00
						56	Финансијска помоћ ЕУ
							10.000.000,00
						Укупно за програм 0701 - Уређење и надзор у области саобраћаја	263.853.504,51
						Програм 1101	Уређење и надзор у области планирања и изградње
						Програмска активност 1005	Администрација, управљање и надзор у области изградње
						620	Развој заједнице
						411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)
						01	Приходи из буџета
							22.629.973,33
						412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА
						01	Приходи из буџета
							3.881.040,43
						413	НАКНАДЕ У НАТУРИ
						01	Приходи из буџета
							231.791,09
						414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА
						01	Приходи из буџета
							600.000,00
						415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
						01	Приходи из буџета
							639.852,67
						416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ
						01	Приходи из буџета
							156.000,00
						422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА
						01	Приходи из буџета
							10.000,00
						465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ
						01	Приходи из буџета
							2.621.270,48
						483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА
						01	Приходи из буџета
							300.000,00
						Извори финансирања за функцију 620	
						01	Приходи из буџета
							31.069.928,00
						Укупно за функцију 620	31.069.928,00

				Назив	Планирана средства	
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
15				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
1500				Покрајински секретаријат за спорт и омладину		
Програм 1301				Развој система спорта		
Програмска активност 1001				Активности покрајинских спортских савеза од значаја за АП Војводину		
810				Услуге рекреације и спорта		
472				НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		18.000.000,00
01				Приходи из буџета		18.000.000,00
481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		84.000.000,00
01				Приходи из буџета		84.000.000,00
Извори финансирања за функцију 810						
01				Приходи из буџета		102.000.000,00
Укупно за функцију 810						102.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001						
01				Приходи из буџета		102.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1301 1001						102.000.000,00
Програмска активност 1002				Афирмација спорта у АП Војводини кроз посебне програме		
810				Услуге рекреације и спорта		
472				НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		3.600.000,00
01				Приходи из буџета		3.600.000,00
481				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		64.030.168,00
01				Приходи из буџета		64.030.168,00
Извори финансирања за функцију 810						
01				Приходи из буџета		67.630.168,00
Укупно за функцију 810						67.630.168,00
Извори финансирања за програмску активност 1002						
01				Приходи из буџета		67.630.168,00
Укупно за програмску активност - 1301 1002						67.630.168,00
Програмска активност 1003				Афирмација школског и универзитетског спорта у АП Војводини		
810				Услуге рекреације и спорта		
463				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		5.000.000,00
01				Приходи из буџета		5.000.000,00
Извори финансирања за функцију 810						
01				Приходи из буџета		5.000.000,00
Укупно за функцију 810						5.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003						
01				Приходи из буџета		5.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1301 1003						5.000.000,00

							Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео		
Програмска активност 1005							Администрација, управљање и надзор	
810							Услуге рекреације и спорта	
	411						ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30.964.969,27
	01						Приходи из буџета	30.964.969,27
	412						СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.310.492,23
	01						Приходи из буџета	5.310.492,23
	413						НАКНАДЕ У НАТУРИ	314.634,20
	01						Приходи из буџета	314.634,20
	414						СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	780.000,00
	01						Приходи из буџета	780.000,00
	415						НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.346.077,89
	01						Приходи из буџета	1.346.077,89
	416						НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	140.000,00
	01						Приходи из буџета	140.000,00
	421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	130.500,00
	01						Приходи из буџета	130.500,00
	422						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	301.000,00
	01						Приходи из буџета	301.000,00
	423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.104.095,15
	01						Приходи из буџета	4.104.095,15
	424						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000,00
	01						Приходи из буџета	1.000,00
	426						МАТЕРИЈАЛ	141.000,00
	01						Приходи из буџета	141.000,00
	465						ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.006.748,93
	01						Приходи из буџета	4.006.748,93
	482						ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.000,00
	01						Приходи из буџета	3.000,00
	483						НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500,00
	01						Приходи из буџета	500,00
	515						НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	70.000,00
	01						Приходи из буџета	70.000,00
Извори финансирања за функцију 810								
	01						Приходи из буџета	47.614.017,67
Укупно за функцију 810								47.614.017,67
Извори финансирања за програмску активност 1005								
	01						Приходи из буџета	47.614.017,67
Укупно за програмску активност - 1301 1005								47.614.017,67
Пројекат 4007							Подришка спортским и физичким активностима девојчица - Активне девојчице	
810							Услуге рекреације и спорта	
	421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.000,00
	01						Приходи из буџета	30.000,00
	422						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	348.125,00
	01						Приходи из буџета	348.125,00
	423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.598.400,00
	01						Приходи из буџета	5.040.675,00
	15						Неутрошена средства донација из ранијих година	1.557.725,00
	426						МАТЕРИЈАЛ	154.150,00
	01						Приходи из буџета	150.000,00
	15						Неутрошена средства донација из ранијих година	4.150,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Назив	Планирана средства
				Извор финансирања Економска класификација		
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.094.848,50
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	94.848,50
				56	Финансијска помоћ ЕУ	3.000.000,00
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.431.200,00
				01	Приходи из буџета	2.431.200,00
Извори финансирања за функцију 810						
				01	Приходи из буџета	8.000.000,00
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	1.656.723,50
				56	Финансијска помоћ ЕУ	3.000.000,00
Укупно за функцију 810						12.656.723,50
Извори финансирања за пројекат 4007						
				01	Приходи из буџета	8.000.000,00
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	1.656.723,50
				56	Финансијска помоћ ЕУ	3.000.000,00
Укупно за пројекат - 1301 4007						12.656.723,50
Извори финансирања за програм Развој система спорта						
				01	Приходи из буџета	230.244.185,67
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	1.656.723,50
				56	Финансијска помоћ ЕУ	3.000.000,00
Укупно за програм 1301 - Развој система спорта						234.900.909,17
		Програм 1302			Омладинска политика	
		Програмска активност 1001			Подришка спровођењу омладинске политике	
		810			Услуге рекреације и спорта	
		463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.000.000,00
				01	Приходи из буџета	6.000.000,00
		481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.000.000,00
				01	Приходи из буџета	11.000.000,00
Извори финансирања за функцију 810						
				01	Приходи из буџета	17.000.000,00
Укупно за функцију 810						17.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001						
				01	Приходи из буџета	17.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1302 1001						17.000.000,00
		Програмска активност 1002			Подришка функционисању канцеларије за младе и развијање капацитета актера омладинске политике	
		810			Услуге рекреације и спорта	
		463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.000.000,00
				01	Приходи из буџета	5.000.000,00
Извори финансирања за функцију 810						
				01	Приходи из буџета	5.000.000,00
Укупно за функцију 810						5.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1002						
				01	Приходи из буџета	5.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1302 1002						5.000.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
							Програмска активност 1003	Подришка даровитим младима у АП Војводини
							810	Услуге рекреације и спорта
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	3.000.000,00
							472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА
							01 Приходи из буџета	4.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 810	
							01 Приходи из буџета	7.000.000,00
							Укупно за функцију 810	7.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1003	
							01 Приходи из буџета	7.000.000,00
							Укупно за програмску активност - 1302 1003	7.000.000,00
							Извори финансирања за програм Омладинска политика	
							01 Приходи из буџета	29.000.000,00
							Укупно за програм 1302 - Омладинска политика	29.000.000,00
							Програм 1303	Развој спортске инфраструктуре
							Програмска активност 1001	Одржавање и опремање спортских објеката, физкултурних сала и тренажних центара
							810	Услуге рекреације и спорта
							463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ
							01 Приходи из буџета	66.800.000,00
							Извори финансирања за функцију 810	
							01 Приходи из буџета	66.800.000,00
							Укупно за функцију 810	66.800.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1001	
							01 Приходи из буџета	66.800.000,00
							Укупно за програмску активност - 1303 1001	66.800.000,00
							Извори финансирања за програм Развој спортске инфраструктуре	
							01 Приходи из буџета	66.800.000,00
							Укупно за програм 1303 - Развој спортске инфраструктуре	66.800.000,00
							Извори финансирања за главу 1500 - Покрајински секретаријат за спорт и омладину	
							01 Приходи из буџета	326.044.185,67
							15 Неутрошена средства донација из ранијих година	1.656.723,50
							56 Финансијска помоћ ЕУ	3.000.000,00
							Свега за главу 1500 - Покрајински секретаријат за спорт и омладину	330.700.909,17

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програм структура	Назив	Планирана средства
Раздео	Глава	Програм		
1501	Програм 1301	Програмска активност 1004	Покрајински завод за спорт и медицину спорта	
		810	<i>Развој система спорта</i>	
			<i>Контрола тренираности спортиста и праћење стања антрополошких карактеристика становништва у АП Војводини</i>	
			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
		411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30.561.949,91
		01	Приходи из буџета	28.611.949,91
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.950.000,00
		412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.241.374,41
		01	Приходи из буџета	4.906.949,41
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	334.425,00
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	420.000,00
		01	Приходи из буџета	370.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000,00
		414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	960.000,00
		01	Приходи из буџета	600.000,00
		03	Социјални доприноси	300.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	60.000,00
		415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.188.297,97
		01	Приходи из буџета	1.108.297,97
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	80.000,00
		416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	404.000,00
		01	Приходи из буџета	354.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000,00
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.710.000,00
		01	Приходи из буџета	4.375.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	335.000,00
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900.000,00
		01	Приходи из буџета	200.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	700.000,00
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.597.000,00
		01	Приходи из буџета	1.897.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.700.000,00
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.622.070,00
		01	Приходи из буџета	2.392.070,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	230.000,00
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	800.000,00
		01	Приходи из буџета	400.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	400.000,00
		426	МАТЕРИЈАЛ	5.810.000,00
		01	Приходи из буџета	2.850.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.960.000,00
		465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.940.546,87
		01	Приходи из буџета	3.720.546,87
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	220.000,00
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	430.000,00
		01	Приходи из буџета	70.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	360.000,00
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.950.000,00
		01	Приходи из буџета	3.500.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	450.000,00
		523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	700.000,00
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	700.000,00

				Назив	Планирана средства	
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
16				ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
1600				Покрајински секретаријат за привреду и туризам		
Програм 0606				Подршка раду органа јавне управе		
Програмска активност 1009				Безбедност и здравље на раду		
412				Општи послови по питању рада		
423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		
01				Приходи из буџета		
426				МАТЕРИЈАЛ		
01				Приходи из буџета		
Извори финансирања за функцију 412						
01				Приходи из буџета		
Укупно за функцију 412				10.255.000,00		
Извори финансирања за програмску активност 1009						
01				Приходи из буџета		
Укупно за програмску активност - 0606 1009				10.255.000,00		
Извори финансирања за програм Подршка раду органа јавне управе						
01				Приходи из буџета		
Укупно за програм 0606 - Подршка раду органа јавне управе				10.255.000,00		
Програм 0703				Телекомуникације и информационо друштво		
Програмска активност 1001				Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва		
460				Комуникације		
463				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		
01				Приходи из буџета		
Извори финансирања за функцију 460						
01				Приходи из буџета		
Укупно за функцију 460				15.000.000,00		
Извори финансирања за програмску активност 1001						
01				Приходи из буџета		
Укупно за програмску активност - 0703 1001				15.000.000,00		
Извори финансирања за програм Телекомуникације и информационо друштво						
01				Приходи из буџета		
Укупно за програм 0703 - Телекомуникације и информационо друштво				15.000.000,00		

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања	Економска класификација	Назив	Планирана средства
Програм 0802							<i>Уређење система рада и радно-правних односа</i>	
Програмска активност 1001							<i>Институционализација трипартитног социјалног дијалога у АП Војводини</i>	
412							<i>Општи послови по питању рада</i>	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	14.000.000,00
01							Приходи из буџета	14.000.000,00
465							ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.000.000,00
01							Приходи из буџета	9.000.000,00
Извори финансирања за функцију 412								
01							Приходи из буџета	23.000.000,00
Укупно за функцију 412								23.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001								
01							Приходи из буџета	23.000.000,00
Укупно за програмску активност - 0802 1001								23.000.000,00
Извори финансирања за програм Уређење система рада и радно-правних односа								
01							Приходи из буџета	23.000.000,00
Укупно за програм 0802 - Уређење система рада и радно-правних односа								23.000.000,00
Програм 0803							<i>Активна политика запошљавања</i>	
Програмска активност 1001							<i>Активна политика запошљавања у АП Војводини</i>	
412							<i>Општи послови по питању рада</i>	
454							СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	78.000.000,00
01							Приходи из буџета	78.000.000,00
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12.000.000,00
01							Приходи из буџета	12.000.000,00
Извори финансирања за функцију 412								
01							Приходи из буџета	90.000.000,00
Укупно за функцију 412								90.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001								
01							Приходи из буџета	90.000.000,00
Укупно за програмску активност - 0803 1001								90.000.000,00
Извори финансирања за програм Активна политика запошљавања								
01							Приходи из буџета	90.000.000,00
Укупно за програм 0803 - Активна политика запошљавања								90.000.000,00
Програм 1507							<i>Уређење и развој у области туризма</i>	
Програмска активност 1001							<i>Развој туристичког потенцијала АП Војводине</i>	
473							<i>Туризам</i>	
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	32.145.000,00
01							Приходи из буџета	32.145.000,00
424							СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	59.900.000,00
01							Приходи из буџета	59.900.000,00
453							СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	1.000.000,00
01							Приходи из буџета	1.000.000,00
454							СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	68.000.000,00
01							Приходи из буџета	68.000.000,00
481							ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17.000.000,00
01							Приходи из буџета	17.000.000,00

Назив		Планирана средства		
Извор финансирања	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	18.000.000,00	
Економска класификација	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	18.000.000,00	
Функционална класификација	Извори финансирања за функцију 473			
Програмска структура	01	Приходи из буџета	178.045.000,00	
Програм	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	18.000.000,00	
Глава	Укупно за функцију 473			196.045.000,00
Раздео	Извори финансирања за програмску активност 1001			
	01	Приходи из буџета	178.045.000,00	
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	18.000.000,00	
	Укупно за програмску активност - 1507 1001			196.045.000,00
Програмска активност 1002	Подришка Туристичкој Организацији Војводине			
473	Туризам			
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			60.000.000,00
	01	Приходи из буџета	60.000.000,00	
Извори финансирања за функцију 473				
	01	Приходи из буџета	60.000.000,00	
Укупно за функцију 473				60.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1002				
	01	Приходи из буџета	60.000.000,00	
Укупно за програмску активност - 1507 1002				60.000.000,00
Извори финансирања за програм Уређење и развој у области туризма				
	01	Приходи из буџета	238.045.000,00	
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	18.000.000,00	
Укупно за програм 1507 - Уређење и развој у области туризма				256.045.000,00
Програм 1509	Подстицаји развоју конкурентности привреде			
Програмска активност 1001	Подришка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава			
411	Општи економски и комерцијални послови			
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			5.000.000,00
	01	Приходи из буџета	5.000.000,00	
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА			117.000.000,00
	01	Приходи из буџета	117.000.000,00	
Извори финансирања за функцију 411				
	01	Приходи из буџета	122.000.000,00	
Укупно за функцију 411				122.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001				
	01	Приходи из буџета	122.000.000,00	
Укупно за програмску активност - 1509 1001				122.000.000,00

Назив						Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
Програмска активност 1005						
411						
454						
01						
Приходи из буџета						
5.000.000,00						
Извори финансирања за функцију 411						
01						
Приходи из буџета						
5.000.000,00						
Укупно за функцију 411						
5.000.000,00						
Извори финансирања за програмску активност 1005						
01						
Приходи из буџета						
5.000.000,00						
Укупно за програмску активност - 1509 1005						
5.000.000,00						
Програмска активност 1006						
411						
411						
01						
Приходи из буџета						
61.290.764,75						
07						
Трансфери од других нивоа власти						
2.740.080,00						
412						
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА						
10.981.289,87						
01						
Приходи из буџета						
10.511.369,87						
07						
Трансфери од других нивоа власти						
469.920,00						
413						
НАКНАДЕ У НАТУРИ						
951.445,41						
01						
Приходи из буџета						
951.445,41						
414						
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА						
750.000,00						
01						
Приходи из буџета						
750.000,00						
415						
НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ						
3.054.297,75						
01						
Приходи из буџета						
3.054.297,75						
416						
НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ						
388.000,00						
01						
Приходи из буџета						
388.000,00						
421						
СТАЛНИ ТРОШКОВИ						
210.000,00						
01						
Приходи из буџета						
210.000,00						
422						
ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА						
648.236,55						
01						
Приходи из буџета						
648.236,55						
423						
УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ						
7.199.000,00						
01						
Приходи из буџета						
7.199.000,00						
426						
МАТЕРИЈАЛ						
810.000,00						
01						
Приходи из буџета						
810.000,00						
444						
ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА						
5.000,00						
01						
Приходи из буџета						
5.000,00						
465						
ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ						
7.446.885,67						
01						
Приходи из буџета						
7.446.885,67						
482						
ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ						
45.000,00						
01						
Приходи из буџета						
45.000,00						
483						
НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА						
170.000,00						
01						
Приходи из буџета						
170.000,00						
485						
НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА						
20.000,00						
01						
Приходи из буџета						
20.000,00						
Извори финансирања за функцију 411						
01						
Приходи из буџета						
93.500.000,00						
07						
Трансфери од других нивоа власти						
3.210.000,00						
Укупно за функцију 411						
96.710.000,00						

			Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација		
Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	
Извори финансирања за програмску активност 1006				
	01	Приходи из буџета		93.500.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		3.210.000,00
Укупно за програмску активност - 1509 1006				96.710.000,00
Програмска активност 1013		Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација		
411	Општи економски и комерцијални послови			
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА			12.000.000,00
	01	Приходи из буџета		12.000.000,00
Извори финансирања за функцију 411				
	01	Приходи из буџета		12.000.000,00
Укупно за функцију 411				12.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1013				
	01	Приходи из буџета		12.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1509 1013				12.000.000,00
Извори финансирања за програм Подстицаји развоју конкурентности привреде				
	01	Приходи из буџета		284.700.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		3.210.000,00
Укупно за програм 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде				287.910.000,00
Извори финансирања за главу 1600 - Покрајински секретаријат за привреду и туризам				
	01	Приходи из буџета		661.000.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		3.210.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		18.000.000,00
Свега за главу 1600 - Покрајински секретаријат за привреду и туризам				682.210.000,00
Извори финансирања за раздео 16				
	01	Приходи из буџета		661.000.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		3.210.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		18.000.000,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 16				682.210.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програм структура	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
17					УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	
1700					Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	
		Програм 0606			Подршка раду органа јавне управе	
		Програмска активност 1011			АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА	
		133			Остале опште услуге	
411					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	85.119.026,69
	01				Приходи из буџета	85.119.026,69
412					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.597.913,07
	01				Приходи из буџета	14.597.913,07
413					НАКНАДЕ У НАТУРИ	571.605,40
	01				Приходи из буџета	571.605,40
414					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.300.000,00
	01				Приходи из буџета	2.300.000,00
415					НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.461.288,07
	01				Приходи из буџета	4.461.288,07
416					НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	372.000,00
	01				Приходи из буџета	372.000,00
421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	408.711,50
	01				Приходи из буџета	408.711,50
422					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.001.000,00
	01				Приходи из буџета	1.001.000,00
423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	27.689.478,50
	01				Приходи из буџета	27.689.478,50
425					ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.457.900,00
	01				Приходи из буџета	1.457.900,00
426					МАТЕРИЈАЛ	3.253.340,00
	01				Приходи из буџета	3.253.340,00
465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10.756.260,48
	01				Приходи из буџета	10.756.260,48
482					ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	90.000,00
	01				Приходи из буџета	90.000,00
483					НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	73.234.148,61
	01				Приходи из буџета	73.234.148,61
485					НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.000.000,00
	01				Приходи из буџета	3.000.000,00
512					МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.185.000,00
	01				Приходи из буџета	9.185.000,00
515					НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	10.349.987,20
	01				Приходи из буџета	10.349.987,20
Извори финансирања за функцију 133						
	01				Приходи из буџета	247.847.659,52
Укупно за функцију 133						247.847.659,52
Извори финансирања за програмску активност 1011						
	01				Приходи из буџета	247.847.659,52
Укупно за програмску активност - 0606 1011						247.847.659,52
Извори финансирања за програм Подршка раду органа јавне управе						
	01				Приходи из буџета	247.847.659,52
Укупно за програм 0606 - Подршка раду органа јавне управе						247.847.659,52

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Програм 1505							<i>Регионални развој</i>	
Програмска активност 1004							<i>Подришка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине</i>	
560							<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	660.791.885,42
01 Приходи из буџета								435.000.000,00
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине								37.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								188.791.885,42
Извори финансирања за функцију 560								
01 Приходи из буџета								435.000.000,00
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине								37.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								188.791.885,42
Укупно за функцију 560								660.791.885,42
Извори финансирања за програмску активност 1004								
01 Приходи из буџета								435.000.000,00
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине								37.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								188.791.885,42
Укупно за програмску активност - 1505 1004								660.791.885,42
Програмска активност 1005							<i>Подришка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја</i>	
474							<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	638.091.553,68
01 Приходи из буџета								250.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								388.091.553,68
Извори финансирања за функцију 474								
01 Приходи из буџета								250.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								388.091.553,68
Укупно за функцију 474								638.091.553,68
Извори финансирања за програмску активност 1005								
01 Приходи из буџета								250.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								388.091.553,68
Укупно за програмску активност - 1505 1005								638.091.553,68
Програмска активност 1006							<i>Подришка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре</i>	
450							<i>Саобраћај</i>	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.739.190.714,67
01 Приходи из буџета								1.178.780.553,88
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								465.410.160,79
14 Неутрошена средства од приватизације из ранијих година								95.000.000,00
Извори финансирања за функцију 450								
01 Приходи из буџета								1.178.780.553,88
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								465.410.160,79
14 Неутрошена средства од приватизације из ранијих година								95.000.000,00
Укупно за функцију 450								1.739.190.714,67

							Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео		
Извори финансирања за програмску активност 1006								
	01	Приходи из буџета						1.178.780.553,88
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година						465.410.160,79
	14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година						95.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1505 1006								1.739.190.714,67
Програмска активност 1007								
430				Подришка пројектима у области енергетике и енергетске ефикасности				
463				Гориво и енергија				
		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ						76.288.550,00
	01	Приходи из буџета						50.000.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година						26.288.550,00
Извори финансирања за функцију 430								
	01	Приходи из буџета						50.000.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година						26.288.550,00
Укупно за функцију 430								76.288.550,00
Извори финансирања за програмску активност 1007								
	01	Приходи из буџета						50.000.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година						26.288.550,00
Укупно за програмску активност - 1505 1007								76.288.550,00
Програмска активност 1008								
760				Подришка пројектима у области здравства и социјалне заштите				
464				Здравство неklasификовано на другом месту				
		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА						341.428.109,41
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година						341.428.109,41
Извори финансирања за функцију 760								
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година						341.428.109,41
Укупно за функцију 760								341.428.109,41
Извори финансирања за програмску активност 1008								
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година						341.428.109,41
Укупно за програмску активност - 1505 1008								341.428.109,41
Програмска активност 1009								
820				Подришка пројектима у области заштите културног наслеђа				
463				Услуге културе				
		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ						50.000.000,00
	01	Приходи из буџета						50.000.000,00
Извори финансирања за функцију 820								
	01	Приходи из буџета						50.000.000,00
Укупно за функцију 820								50.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1009								
	01	Приходи из буџета						50.000.000,00
Укупно за програмску активност - 1505 1009								50.000.000,00

				Назив	Планирана средства	
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
Пројекат 5014				Набавка 2 дигитална линеарна акцелератора са системом за планирање, РВ системом, дозиметријом и имобилизационим сетом, са адаптацијом простора и системом за планирање, Институт за онкологију Војводине		
760				Здравство неklasификовано на другом месту		
512				МАШИНЕ И ОПРЕМА		
13				Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		
Извори финансирања за функцију 760						
13				Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		
Укупно за функцију 760				10.903.950,48		
Извори финансирања за пројекат 5014						
13				Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		
Укупно за пројекат - 1505 5014				10.903.950,48		
Пројекат 5015				Изградња пословног објекта Јавне медијске установе "Радио-телевизија Војводине"		
830				Услуге емитовања и штампања		
451				СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
01				Приходи из буџета		
07				Трансфери од других нивоа власти		
13				Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		
Извори финансирања за функцију 830						
01				Приходи из буџета		
07				Трансфери од других нивоа власти		
13				Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		
Укупно за функцију 830				1.609.204.382,30		
Извори финансирања за пројекат 5015						
01				Приходи из буџета		
07				Трансфери од других нивоа власти		
13				Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		
Укупно за пројекат - 1505 5015				1.609.204.382,30		
Пројекат 5018				Изградња Жежељевог моста преко реке Дунав у Новом Саду		
450				Саобраћај		
463				ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		
07				Трансфери од других нивоа власти		
Извори финансирања за функцију 450						
07				Трансфери од других нивоа власти		
Укупно за функцију 450				300.000.000,00		
Извори финансирања за пројекат 5018						
07				Трансфери од других нивоа власти		
Укупно за пројекат - 1505 5018				300.000.000,00		

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
Пројекат 5032							<i>Реконструкција и доградња постојећих објеката и изградња нових објеката у оквиру комплекса дворца Хертеленди у Бочару, Општина Нови Бечеј</i>	
960							<i>Помоћне услуге образовању</i>	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	150.000.000,00
01 Приходи из буџета								150.000.000,00
Извори финансирања за функцију 960								
01 Приходи из буџета								150.000.000,00
Укупно за функцију 960								150.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 5032								
01 Приходи из буџета								150.000.000,00
Укупно за пројекат - 1505 5032								150.000.000,00
Пројекат 5035							<i>Адаптација и реконструкција објекта Гимназије "Исидора Секулић" у Новом Саду са надоградњом једне етаже</i>	
920							<i>Средње образовање</i>	
463							ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	120.000.000,00
01 Приходи из буџета								120.000.000,00
Извори финансирања за функцију 920								
01 Приходи из буџета								120.000.000,00
Укупно за функцију 920								120.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 5035								
01 Приходи из буџета								120.000.000,00
Укупно за пројекат - 1505 5035								120.000.000,00
Извори финансирања за програм Регионални развој								
01 Приходи из буџета								4.425.080.553,88
07 Трансфери од других нивоа власти								903.000.000,00
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине								37.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								3.355.000.000,00
14 Неутрошена средства од приватизације из ранијих година								95.000.000,00
Укупно за програм 1505 - Регионални развој								8.815.080.553,88
Извори финансирања за главу 1700 - Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине								
01 Приходи из буџета								4.672.928.213,40
07 Трансфери од других нивоа власти								903.000.000,00
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине								37.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								3.355.000.000,00
14 Неутрошена средства од приватизације из ранијих година								95.000.000,00
Свега за главу 1700 - Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине								9.062.928.213,40
Извори финансирања за раздео 17								
01 Приходи из буџета								4.672.928.213,40
07 Трансфери од других нивоа власти								903.000.000,00
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине								37.000.000,00
13 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година								3.355.000.000,00
14 Неутрошена средства од приватизације из ранијих година								95.000.000,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 17								9.062.928.213,40

				Назив	Планирана средства
Извор	финансирања	Економска	Функционална		
класификација	класификација	Програмска	Програм		
структура	структура	структура	структура		
Раздео	Раздео	Раздео	Раздео		
19				УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	
1900				Управа за заједничке послове покрајинских органа	
		Програм 0606		<i>Подришка раду органа јавне управе</i>	
		Програмска		<i>Администрација и управљање</i>	
		активност 1004			
		133		<i>Остале опште услуге</i>	
	411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	196.866.246,85
	01			Приходи из буџета	196.866.246,85
	412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	33.762.561,33
	01			Приходи из буџета	33.762.561,33
	413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	5.900.000,00
	01			Приходи из буџета	5.900.000,00
	414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9.400.000,00
	01			Приходи из буџета	9.400.000,00
	415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	9.400.000,00
	01			Приходи из буџета	9.400.000,00
	416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000,00
	01			Приходи из буџета	1.000.000,00
	421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00
	01			Приходи из буџета	100.000,00
	422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.200.000,00
	01			Приходи из буџета	3.200.000,00
	423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.254.308,99
	01			Приходи из буџета	12.254.308,99
	426			МАТЕРИЈАЛ	1.500.000,00
	01			Приходи из буџета	1.500.000,00
	444			ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	250.000,00
	01			Приходи из буџета	250.000,00
	465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	24.659.882,83
	01			Приходи из буџета	24.659.882,83
	482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	7.500.000,00
	01			Приходи из буџета	7.500.000,00
	483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	760.000,00
	01			Приходи из буџета	760.000,00
	485			НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500.000,00
	01			Приходи из буџета	500.000,00
Извори финансирања за функцију 133					
	01			Приходи из буџета	307.053.000,00
Укупно за функцију 133					307.053.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1004					
	01			Приходи из буџета	307.053.000,00
Укупно за програмску активност - 0606 1004					307.053.000,00

Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
Програмска активност 1005							Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа	
133							Остале опште услуге	
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ	184.330.000,00
01 Приходи из буџета								184.330.000,00
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	33.706.800,00
01 Приходи из буџета								33.706.800,00
425							ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	36.462.460,00
01 Приходи из буџета								36.462.460,00
426							МАТЕРИЈАЛ	111.636.500,00
01 Приходи из буџета								111.636.500,00
482							ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.360.000,00
01 Приходи из буџета								3.360.000,00
511							ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.190.000,00
01 Приходи из буџета								4.190.000,00
512							МАШИНЕ И ОПРЕМА	20.274.000,00
01 Приходи из буџета								20.274.000,00
Извори финансирања за функцију 133								
01 Приходи из буџета								393.959.760,00
Укупно за функцију 133								393.959.760,00
Извори финансирања за програмску активност 1005								
01 Приходи из буџета								393.959.760,00
Укупно за програмску активност - 0606 1005								393.959.760,00
Пројекат 5012							Реконструкција стабилног система за дојаву пожара у згради Покрајинске владе	
133							Остале опште услуге	
512							МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.000.000,00
01 Приходи из буџета								8.000.000,00
Извори финансирања за функцију 133								
01 Приходи из буџета								8.000.000,00
Укупно за функцију 133								8.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 5012								
01 Приходи из буџета								8.000.000,00
Укупно за пројекат - 0606 5012								8.000.000,00
Пројекат 5013							Набавка путничких моторних возила	
133							Остале опште услуге	
512							МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.000.000,00
01 Приходи из буџета								13.000.000,00
Извори финансирања за функцију 133								
01 Приходи из буџета								13.000.000,00
Укупно за функцију 133								13.000.000,00
Извори финансирања за пројекат 5013								
01 Приходи из буџета								13.000.000,00
Укупно за пројекат - 0606 5013								13.000.000,00
Извори финансирања за програм Подршка раду органа јавне управе								
01 Приходи из буџета								722.012.760,00
Укупно за програм 0606 - Подршка раду органа јавне управе								722.012.760,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Индикатор	Назив	Планирана средства
						Програм 0614 Информационе технологије и електронска управа	
						Програмска активност 1001 ИКТ подршка раду покрајинских органа	
						133 Остале опште услуге	
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	73.847.640,00
					01	Приходи из буџета	73.847.640,00
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.176.000,00
					01	Приходи из буџета	10.176.000,00
					426	МАТЕРИЈАЛ	2.211.600,00
					01	Приходи из буџета	2.211.600,00
					511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.120.000,00
					01	Приходи из буџета	3.120.000,00
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	18.192.000,00
					01	Приходи из буџета	18.192.000,00
					515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	6.840.000,00
					01	Приходи из буџета	6.840.000,00
						Извори финансирања за функцију 133	
					01	Приходи из буџета	114.387.240,00
						Укупно за функцију 133	114.387.240,00
						Извори финансирања за програмску активност 1001	
					01	Приходи из буџета	114.387.240,00
						Укупно за програмску активност - 0614 1001	114.387.240,00
						Пројекат 5002 еПарламент	
						133 Остале опште услуге	
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.000.000,00
					01	Приходи из буџета	30.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 133	
					01	Приходи из буџета	30.000.000,00
						Укупно за функцију 133	30.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 5002	
					01	Приходи из буџета	30.000.000,00
						Укупно за пројекат - 0614 5002	30.000.000,00
						Пројекат 5003 Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)	
						133 Остале опште услуге	
					512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.000.000,00
					01	Приходи из буџета	30.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 133	
					01	Приходи из буџета	30.000.000,00
						Укупно за функцију 133	30.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 5003	
					01	Приходи из буџета	30.000.000,00
						Укупно за пројекат - 0614 5003	30.000.000,00
						Извори финансирања за програм Информационе технологије и електронска управа	
					01	Приходи из буџета	174.387.240,00
						Укупно за програм 0614 - Информационе технологије и електронска управа	174.387.240,00
						Извори финансирања за главу 1900 - Управа за заједничке послове покрајинских органа	
					01	Приходи из буџета	896.400.000,00
						Свега за главу 1900 - Управа за заједничке послове покрајинских органа	896.400.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програм структура	Раздео	Назив	Планирана средства
20				УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	
2000				Управа за имовину Аутономне Покрајине Војводине	
		Програм 0605		<i>Евиденција, управљање и располагање јавном својином</i>	
		Програмска активност 1001		<i>Евидентирање, упис, располагање и управљање јавном својином Аутономне покрајине Војводине</i>	
		133		<i>Остале опште услуге</i>	
		421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.890.000,00
		01		Приходи из буџета	1.890.000,00
		423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.302.000,00
		01		Приходи из буџета	2.302.000,00
		424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00
		01		Приходи из буџета	600.000,00
		425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00
		01		Приходи из буџета	200.000,00
		426		МАТЕРИЈАЛ	25.000,00
		01		Приходи из буџета	25.000,00
		444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00
		01		Приходи из буџета	50.000,00
		482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	301.000,00
		01		Приходи из буџета	301.000,00
		483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	16.300.000,00
		01		Приходи из буџета	16.300.000,00
		485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000,00
		01		Приходи из буџета	1.000,00
		511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00
		01		Приходи из буџета	200.000,00
		515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.000,00
		01		Приходи из буџета	1.000,00
Извори финансирања за функцију 133					
		01		Приходи из буџета	21.870.000,00
Укупно за функцију 133					21.870.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001					
		01		Приходи из буџета	21.870.000,00
Укупно за програмску активност - 0605 1001					21.870.000,00
		Програмска активност 1002		Администрација и управљање	
		133		<i>Остале опште услуге</i>	
		411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	17.021.877,44
		01		Приходи из буџета	17.021.877,44
		412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.919.251,99
		01		Приходи из буџета	2.919.251,99
		413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	198.498,51
		01		Приходи из буџета	198.498,51
		414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.133.957,24
		01		Приходи из буџета	1.133.957,24
		415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	685.211,38
		01		Приходи из буџета	685.211,38
		416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	78.000,00
		01		Приходи из буџета	78.000,00

							Назив	Планирана средства
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео		
Програмска активност 1010							Пословни инкубатори	
411							Општи економски и комерцијални послови	
465							ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	24.517.207,81
01							Приходи из буџета	24.517.207,81
Извори финансирања за функцију 411								
01							Приходи из буџета	24.517.207,81
Укупно за функцију 411								24.517.207,81
Извори финансирања за програмску активност 1010								
01							Приходи из буџета	24.517.207,81
Укупно за програмску активност - 1509 1010								24.517.207,81
Извори финансирања за програм Подстицаји развоју конкурентности привреде								
01							Приходи из буџета	35.288.098,47
Укупно за програм 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде								35.288.098,47
Извори финансирања за главу 2100 - Служба за реализацију програма развоја Аутономне Покрајине Војводине								
01							Приходи из буџета	35.288.098,47
Свега за главу 2100 - Служба за реализацију програма развоја Аутономне Покрајине Војводине								35.288.098,47
2101							Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију	
Програм 1509							Подстицаји развоју конкурентности привреде	
Програмска активност 1009							Пословна стандардизација и сертификација	
411							Општи економски и комерцијални послови	
411							ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.700.926,27
01							Приходи из буџета	9.700.926,27
412							СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.663.708,85
01							Приходи из буџета	1.663.708,85
413							НАКНАДЕ У НАТУРИ	112.170,51
01							Приходи из буџета	112.170,51
414							СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000,00
01							Приходи из буџета	200.000,00
04							Сопствени приходи буџетских корисника	140.000,00
13							Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	60.000,00
415							НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	353.245,51
01							Приходи из буџета	353.245,51
416							НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00
01							Приходи из буџета	1.000,00
421							СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.188.450,00
01							Приходи из буџета	2.996.450,00
04							Сопствени приходи буџетских корисника	180.000,00
13							Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	2.000,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	10.000,00
422							ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	578.849,00
01							Приходи из буџета	150.000,00
04							Сопствени приходи буџетских корисника	40.000,00
13							Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	100.000,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	288.849,00
423							УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.987.382,68
01							Приходи из буџета	1.519.382,68
04							Сопствени приходи буџетских корисника	930.000,00
13							Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	488.000,00
15							Неутрошена средства донација из ранијих година	50.000,00

	Извор финансирања Економска класификација	Назив	Планирана средства
Програмска структура	Функционална класификација		
Програм			
Глава			
Раздео			
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.130.000,00
	01	Приходи из буџета	600.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	350.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	180.000,00
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	310.000,00
	01	Приходи из буџета	170.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	140.000,00
	426	МАТЕРИЈАЛ	1.142.338,81
	01	Приходи из буџета	540.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	250.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	130.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	222.338,81
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	6.000,00
	01	Приходи из буџета	1.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	5.000,00
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.123.633,14
	01	Приходи из буџета	1.123.633,14
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	60.000,00
	01	Приходи из буџета	30.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	30.000,00
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	32.000,00
	01	Приходи из буџета	17.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	5.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	10.000,00
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	270.000,00
	01	Приходи из буџета	90.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	80.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	100.000,00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	70.000,00
	01	Приходи из буџета	40.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	30.000,00
Извори финансирања за функцију 411			
	01	Приходи из буџета	19.308.516,96
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.150.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.100.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	571.187,81
Укупно за функцију 411			23.129.704,77
Извори финансирања за програмску активност 1009			
	01	Приходи из буџета	19.308.516,96
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.150.000,00
	13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	1.100.000,00
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година	571.187,81
Укупно за програмску активност - 1509 1009			23.129.704,77

				Назив	Планирана средства
Извор	финансирања	Економска	Функционална		
Класификација	Класификација	Класификација	Класификација		
Програмска	Програм	Глава	Раздео		
структура					
2102					
Програм 0803				Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама	
Програмска				<i>Активна политика запошљавања</i>	
активност 1002				<i>Пословна едукација</i>	
412				<i>Општи послови по питању рада</i>	
411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.369.558,64
01				Приходи из буџета	15.296.615,48
07				Трансфери од других нивоа власти	72.943,16
412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.636.426,40
01				Приходи из буџета	2.623.369,56
07				Трансфери од других нивоа власти	13.056,84
413				НАКНАДЕ У НАТУРИ	245.512,00
01				Приходи из буџета	245.512,00
414				СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	130.000,00
01				Приходи из буџета	130.000,00
415				НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	932.300,40
01				Приходи из буџета	932.300,40
421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.425.400,00
01				Приходи из буџета	7.993.400,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	1.432.000,00
422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	610.000,00
01				Приходи из буџета	300.000,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	310.000,00
423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.320.413,53
01				Приходи из буџета	6.413.413,53
04				Сопствени приходи буџетских корисника	4.907.000,00
424				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000,00
01				Приходи из буџета	300.000,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	150.000,00
425				ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.902.000,00
01				Приходи из буџета	1.520.000,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	1.382.000,00
426				МАТЕРИЈАЛ	4.696.000,00
01				Приходи из буџета	2.316.000,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	2.380.000,00
444				ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.000,00
01				Приходи из буџета	1.000,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	1.000,00
462				ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.000,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	30.000,00
465				ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.771.773,60
01				Приходи из буџета	1.771.773,60
482				ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	468.000,00
01				Приходи из буџета	260.000,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	208.000,00
512				МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.000.000,00
01				Приходи из буџета	800.000,00
04				Сопствени приходи буџетских корисника	3.200.000,00
515				НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00
01				Приходи из буџета	200.000,00
Извори финансирања за функцију 412					
01				Приходи из буџета	41.103.384,57
04				Сопствени приходи буџетских корисника	14.000.000,00
07				Трансфери од других нивоа власти	86.000,00
Укупно за функцију 412					
55.189.384,57					

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА		Назив	Планирана средства
ИЗВОР	Функционална класификација		
Програмска структура	Економска класификација		
Програм			
Глава			
Раздео			
Извори финансирања за раздео 21			
01	Приходи из буџета		95.700.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		16.750.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		86.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		8.955.573,70
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		1.822.088,12
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 21			123.313.661,82

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
23							СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	
2300							Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине	
		Програм 2304					Ревизија јавних средстава	
		Програмска активност 1001					Уређење и надзор финансијског и фискалног система	
		110					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
			411				ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.691.839,35
			01				Приходи из буџета	9.691.839,35
			412				СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.662.150,45
			01				Приходи из буџета	1.662.150,45
			413				НАКНАДЕ У НАТУРИ	47.375,83
			01				Приходи из буџета	47.375,83
			414				СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.054.107,52
			01				Приходи из буџета	1.054.107,52
			415				НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	169.151,00
			01				Приходи из буџета	169.151,00
			416				НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	342.000,00
			01				Приходи из буџета	342.000,00
			421				СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000,00
			01				Приходи из буџета	1.000,00
			422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	351.729,17
			01				Приходи из буџета	351.729,17
			423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	718.200,00
			01				Приходи из буџета	718.200,00
			424				СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000,00
			01				Приходи из буџета	1.000,00
			426				МАТЕРИЈАЛ	201.000,00
			01				Приходи из буџета	201.000,00
			465				ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.122.646,68
			01				Приходи из буџета	1.122.646,68
			482				ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.000,00
			01				Приходи из буџета	2.000,00
			Извори финансирања за функцију 110					
			01				Приходи из буџета	15.364.200,00
			Укупно за функцију 110					15.364.200,00
			Извори финансирања за програмску активност 1001					
			01				Приходи из буџета	15.364.200,00
			Укупно за програмску активност - 2304 1001					15.364.200,00
			Извори финансирања за програм Ревизија јавних средстава					
			01				Приходи из буџета	15.364.200,00
			Укупно за програм 2304 - Ревизија јавних средстава					15.364.200,00
			Извори финансирања за главу 2300 - Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине					
			01				Приходи из буџета	15.364.200,00
			Свега за главу 2300 - Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине					15.364.200,00
			Извори финансирања за раздео 23					
			01				Приходи из буџета	15.364.200,00
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 23					15.364.200,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Планирана средства
24						СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	
2400						Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине	
			Програм 2301			<i>Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система</i>	
			Програмска активност 1002			<i>Инспекцијска контрола</i>	
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.139.985,74
				01		Приходи из буџета	12.139.985,74
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.082.007,56
				01		Приходи из буџета	2.082.007,56
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	160.143,17
				01		Приходи из буџета	160.143,17
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	973.506,71
				01		Приходи из буџета	973.506,71
			415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	182.591,93
				01		Приходи из буџета	182.591,93
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	140.000,00
				01		Приходи из буџета	140.000,00
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00
				01		Приходи из буџета	40.000,00
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	650.000,00
				01		Приходи из буџета	650.000,00
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.640.000,00
				01		Приходи из буџета	2.640.000,00
			426			МАТЕРИЈАЛ	240.000,00
				01		Приходи из буџета	240.000,00
			465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.406.251,30
				01		Приходи из буџета	1.406.251,30
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	6.600,00
				01		Приходи из буџета	6.600,00
			483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	78.913,59
				01		Приходи из буџета	78.913,59
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.000,00
				01		Приходи из буџета	30.000,00
			515			НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	30.000,00
				01		Приходи из буџета	30.000,00
			Извори финансирања за функцију 110				
				01		Приходи из буџета	20.800.000,00
			Укупно за функцију 110				20.800.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 1002				
				01		Приходи из буџета	20.800.000,00
			Укупно за програмску активност - 2301 1002				20.800.000,00
			Извори финансирања за програм Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система				
				01		Приходи из буџета	20.800.000,00
			Укупно за програм 2301 - Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система				20.800.000,00
			Извори финансирања за главу 2400 - Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине				
				01		Приходи из буџета	20.800.000,00
			Свега за главу 2400 - Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине				20.800.000,00

				Назив	Планирана средства
Извор	финансирања	Економска	Функционална		
класификација	класификација	Програмска	Програм		
Раздео	Глава	Структура			
25				ПОКРАЈИНСКИ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА - ОМБУДСМАН	
2500				Покрајински заштитник грађана - омбудсман	
		Програм 1001		<i>Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода</i>	
		Програмска активност 1002		<i>Контрола законитости и целисходности поступања органа покрајинске управе</i>	
		330		<i>Судови</i>	
		411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	29.574.992,66
		01		Приходи из буџета	29.574.992,66
		412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.072.111,24
		01		Приходи из буџета	5.072.111,24
		413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	269.708,08
		01		Приходи из буџета	269.708,08
		414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.300.000,00
		01		Приходи из буџета	1.300.000,00
		415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	844.311,86
		01		Приходи из буџета	844.311,86
		416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	124.000,00
		01		Приходи из буџета	124.000,00
		421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	225.000,00
		01		Приходи из буџета	225.000,00
		422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000,00
		01		Приходи из буџета	350.000,00
		423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.150.000,00
		01		Приходи из буџета	3.150.000,00
		426		МАТЕРИЈАЛ	460.000,00
		01		Приходи из буџета	460.000,00
		444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.000,00
		01		Приходи из буџета	2.000,00
		462		ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	250.000,00
		01		Приходи из буџета	250.000,00
		465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.425.708,76
		01		Приходи из буџета	3.425.708,76
		482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	12.000,00
		01		Приходи из буџета	12.000,00
Извори финансирања за функцију 330					
		01		Приходи из буџета	45.059.832,60
Укупно за функцију 330					45.059.832,60
Извори финансирања за програмску активност 1002					
		01		Приходи из буџета	45.059.832,60
Укупно за програмску активност - 1001 1002					45.059.832,60

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Икономска класификација	Извор финансирања	Назив	Планирана средства
			Програмска активност 1021				Праћење и унапређивање остваривања људских права	
			330				Судови	
			422				ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00
					01		Приходи из буџета	50.000,00
			423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000,00
					01		Приходи из буџета	150.000,00
			426				МАТЕРИЈАЛ	40.000,00
					01		Приходи из буџета	40.000,00
			Извори финансирања за функцију 330					
					01		Приходи из буџета	240.000,00
			Укупно за функцију 330					240.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 1021					
					01		Приходи из буџета	240.000,00
			Укупно за програмску активност - 1001 1021					240.000,00
			Извори финансирања за програм Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода					
					01		Приходи из буџета	45.299.832,60
			Укупно за програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода					45.299.832,60
			Извори финансирања за главу 2500 - Покрајински заштитник грађана - омбудсман					
					01		Приходи из буџета	45.299.832,60
			Свега за главу 2500 - Покрајински заштитник грађана - омбудсман					45.299.832,60
			Извори финансирања за раздео 25					
					01		Приходи из буџета	45.299.832,60
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 25					45.299.832,60

				Назив	Планирана средства	
Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
26				ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
2600				Правобранилаштво Атономне Покрајине Војводине		
Програм 0606				Подршка раду органа јавне управе		
Програмска активност 1010				Правна заштита имовине и заступање интереса АПВ и покрајинских органа		
330				Судови		
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			20.086.782,62	
	01	Приходи из буџета			20.086.782,62	
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			3.444.883,21	
	01	Приходи из буџета			3.444.883,21	
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ			142.127,52	
	01	Приходи из буџета			142.127,52	
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			380.000,00	
	01	Приходи из буџета			380.000,00	
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			257.425,15	
	01	Приходи из буџета			257.425,15	
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			62.000,00	
	01	Приходи из буџета			62.000,00	
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			91.000,00	
	01	Приходи из буџета			91.000,00	
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			740.000,00	
	01	Приходи из буџета			740.000,00	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			1.613.000,00	
	01	Приходи из буџета			1.613.000,00	
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			2.000,00	
	01	Приходи из буџета			2.000,00	
	426	МАТЕРИЈАЛ			150.000,00	
	01	Приходи из буџета			150.000,00	
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			2.326.781,50	
	01	Приходи из буџета			2.326.781,50	
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ			3.000,00	
	01	Приходи из буџета			3.000,00	
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			1.000,00	
	01	Приходи из буџета			1.000,00	
Извори финансирања за функцију 330						
	01	Приходи из буџета			29.300.000,00	
Укупно за функцију 330					29.300.000,00	
Извори финансирања за програмску активност 1010						
	01	Приходи из буџета			29.300.000,00	
Укупно за програмску активност - 0606 1010					29.300.000,00	
Извори финансирања за програм Подршка раду органа јавне управе						
	01	Приходи из буџета			29.300.000,00	
Укупно за програм 0606 - Подршка раду органа јавне управе					29.300.000,00	
Извори финансирања за главу 2600 - Правобранилаштво Атономне Покрајине Војводине						
	01	Приходи из буџета			29.300.000,00	
Свега за главу 2600 - Правобранилаштво Атономне Покрајине Војводине					29.300.000,00	
Извори финансирања за раздео 26						
	01	Приходи из буџета			29.300.000,00	
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 26					29.300.000,00	

Преглед планираних расхода

Извор финанси рања	Назив	Укупно
01	Приходи из буџета	23.614.000.000,00
03	Социјални доприноси	6.966.385,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	205.860.974,72
05	Донације од иностраних земаља	6.400.000,00
06	Донације од међународних организација	15.492.558,38
07	Трансфери од других нивоа власти	44.668.551.924,02
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.260.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	11.650.000,00
10	Примања од домаћих задуживања	1.655.223.708,76
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	37.010.000,00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	3.948.961.406,12
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	95.000.000,00
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	58.459.726,77
56	Финансијска помоћ ЕУ	101.826.128,55
Укупно:		74.428.662.812,32

Члан 12

Расходи и издаци распоређују се за програме, програмске активности и пројекте у следећим износима:

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
0101	1001		05	00	Уређење и надзор у области пољопривреде	170.362.420,35
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	170.362.420,35
					Администрација, управљање и инспекцијски надзор	170.362.420,35
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	170.362.420,35
0102	1001		05	00	Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	1.532.966.627,75
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1.532.966.627,75
					Подрица заштити пољопривредног земљишта	335.000.000,00
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	335.000.000,00
					Подрица уређењу пољопривредног земљишта	470.336.902,00
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	470.336.902,00
					Подрица коришћењу пољопривредног земљишта	712.910.477,00
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	712.910.477,00
					Иновација пољопривреде за обезбеђивање раста и запошљавања у прекограничном региону-АГРИННО	14.719.248,75
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	14.719.248,75
0103	1001		05	00	Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	668.251.366,80
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	668.251.366,80
					Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ	621.251.366,80
					Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	621.251.366,80
					Кредитна подршка пољопривреди	47.000.000,00
0106	1001		05	00	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	47.000.000,00
					Развој шумарства и ловства	245.291.806,00
					Будетски фонд за шуме Аутономне Покрајине Војводине	205.000.000,00
					Будетски фонд за развој ловства Аутономне Покрајине Војводине	40.291.806,00
					Одрживи развој и управљење шумарства	205.000.000,00
					Будетски фонд за шуме Аутономне Покрајине Војводине	205.000.000,00
					Одрживи развој и управљење ловства	40.291.806,00
					Будетски фонд за развој ловства Аутономне Покрајине Војводине	40.291.806,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
0201					Развој науке и технологије	279.451.590,29
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	279.451.590,29
	1001				<i>Стручна и административна подршка развоју науке</i>	<i>41.951.590,29</i>
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	41.951.590,29
	1005				<i>Унапређење рада невладиних организација у области науке</i>	<i>15.000.000,00</i>
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	15.000.000,00
	1006				<i>Популаризација науке</i>	<i>5.000.000,00</i>
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	5.000.000,00
	1007				<i>Подршка раду научних институција</i>	<i>15.000.000,00</i>
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	15.000.000,00
	1008				<i>Подршка раду Центра за привредно-технолошки развој</i>	<i>20.000.000,00</i>
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	20.000.000,00
	1012				<i>Подршка развоју научно-истраживачке делатности</i>	<i>167.500.000,00</i>
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	167.500.000,00
	1013				<i>Подршка истраживању, иновацијама и трансферу технологија путем сарадње привреде и научноистраживачких организација</i>	<i>15.000.000,00</i>
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	15.000.000,00
0301					Координација и спровођење политике у области спољних послова	52.390.108,20
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	52.390.108,20
	1001				<i>Међурегионална сарадња</i>	<i>6.682.462,75</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	6.682.462,75
	4009				<i>Здравствени туризам-добар туризам: Заједнички развој медицинског и здравственог туризма у прекограничном региону Мађарске и Србије</i>	<i>20.547.419,00</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	20.547.419,00
	4010				<i>Летња академија АЕР 2019</i>	<i>8.260.000,00</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	8.260.000,00
	8006				<i>„Регионализација навијгационе инфраструктуре канала Бегеј“, број СП 520</i>	<i>5.243.700,00</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	5.243.700,00
	8007				<i>Унапређење развоја туризма у централном Дунавском прекограничном региону (Бизанцинг пике туризъм девелопмент ин пике Централ Данаубе цросс-бордер регион)</i>	<i>1.282.178,45</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	1.282.178,45
	8008				<i>Разнобојна сарадња - Целоукупна кооперативност</i>	<i>10.374.348,00</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	10.374.348,00
0401					Интегрално управљање водама	3.764.032.088,68
			05	01	Буџетски фонд за воде Аутономне Покрајине Војводине	3.764.032.088,68
	1001				<i>Уређење и коришћење вода</i>	<i>369.106.313,62</i>
			05	01	Буџетски фонд за воде Аутономне Покрајине Војводине	369.106.313,62
	1002				<i>Заштита вода од загађивања</i>	<i>121.086.525,06</i>
			05	01	Буџетски фонд за воде Аутономне Покрајине Војводине	121.086.525,06
	1003				<i>Уређење, коришћење и заштита од вода</i>	<i>3.187.423.000,00</i>
			05	01	Буџетски фонд за воде Аутономне Покрајине Војводине	3.187.423.000,00
	5004				<i>Снабдевање водом и развој водне инфраструктуре у граничним сливним подручјима.</i>	<i>86.416.250,00</i>
			05	01	Буџетски фонд за воде Аутономне Покрајине Војводине	86.416.250,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
0404					Управљање заштитом животне средине	762.294.837,94
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	762.294.837,94
	1001				<i>Администрација, управљање и надзор</i>	83.864.771,69
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	83.864.771,69
	1002				<i>Управљање и промоција</i>	1.500.000,00
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	1.500.000,00
	1003				<i>Мониторинг и информациони систем животне средине</i>	86.000.000,00
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	86.000.000,00
	1004				<i>Сузбијање штетних организама у животној средини</i>	319.400.000,00
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	319.400.000,00
	5005				<i>Заштита природе од инвазивних врста-ПРОТЕПТ</i>	21.530.066,25
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	21.530.066,25
	5006				<i>Проширење садржаја на Термалном базену на Палићу, Мулика Штранд</i>	250.000.000,00
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	250.000.000,00
0405					Заштита природе	165.667.701,80
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	9.367.351,75
			12	01	Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине	3.123.265,00
			12	02	Покрајински завод за заштиту природе	153.177.085,05
	1001				<i>Заштита природе</i>	6.000.000,00
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	6.000.000,00
	1002				<i>Одрживо коришћење рибљег фонда и унапређење рада корисника риболовних вода</i>	3.123.265,00
			12	01	Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине	3.123.265,00
	1003				<i>Заштита природе и природних добара на територији Аутономне Покрајине Војводине</i>	111.598.724,16
			12	02	Покрајински завод за заштиту природе	111.598.724,16
	1004				<i>"Заштита орна крсташа смањивањем mortalитета који угрожавају људи"</i>	1.049.933,26
			12	02	Покрајински завод за заштиту природе	1.049.933,26
	4005				<i>Програм прекограничног управљања за планирани резерват биосфере „Мура-Драва-Дунав“</i>	11.430.053,63
			12	02	Покрајински завод за заштиту природе	11.430.053,63
	4006				<i>Процена екосистемских услуга влажних подручја у прекограничном подручју између Хрватске и Србије-2017ХР-РС123 ЕцоWET</i>	3.248.121,25
			12	02	Покрајински завод за заштиту природе	3.248.121,25
	4008				<i>"Активна мрежа сензора за мониторинг и евалуацију окружења ради заштите и сервисне употребе влажних станишта и других површинских вода" CeHe Wetlands ХР-РС 135</i>	4.844.158,75
			12	02	Покрајински завод за заштиту природе	4.844.158,75
	4009				<i>Очување кључних животињских врста Панонских степа у пограничном региону између Мађарске и Србије – ПАННОСТЕПЕС</i>	3.367.351,75
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	3.367.351,75
	4010				<i>ПЗЗП - Заштита кључних животињских врста Панонских степа у прекограничном подручју ПАННОСТЕПЕС ХУСРБ/1602/12/0065</i>	10.326.369,00
			12	02	Покрајински завод за заштиту природе	10.326.369,00
	4011				<i>„Управљање инвазивним биљним врстама у сливу реке Сава“ САВА ТНЕС ДПП 2-096-2.3</i>	10.679.725,00
			12	02	Покрајински завод за заштиту природе	10.679.725,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
0501					Планирање и спровођење енергетске политике	112.950.815,53
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	112.950.815,53
	<i>1001</i>				<i>Стручни, административни и надзорни послови</i>	<i>71.775.063,56</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	71.775.063,56
	<i>1011</i>				<i>Организовање полагања стручних испита у Секретаријату и рад комисија за полагање стручних испита као и Комисије за утврђивање и проверу минералних силовина на територији АП Војводине</i>	<i>10.000.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	10.000.000,00
	<i>1015</i>				<i>Манифестација "Међународни дани енергетике и инвестиција"</i>	<i>3.000.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	3.000.000,00
		<i>4016</i>			<i>Примена соларне енергије у пољопривредним газдинствима</i>	<i>25.000.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	25.000.000,00
		<i>4017</i>			<i>Примена обновљивих извора енергије у објектима јавне намене</i>	<i>3.175.751,97</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	3.175.751,97
0502					Енергетска ефикасност	89.125.751,96
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	89.125.751,96
		<i>4001</i>			<i>Штедљива расвета</i>	<i>70.000.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	70.000.000,00
		<i>4005</i>			<i>Унапређење сазиња деце и ученика о ефикасном коришћењу енергије</i>	<i>6.500.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	6.500.000,00
		<i>4007</i>			<i>Израда елабората енергетске ефикасности, машинских и електро пројеката</i>	<i>9.500.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	9.500.000,00
		<i>4008</i>			<i>Уградња котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установима на територији АП Војводине</i>	<i>3.125.751,96</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	3.125.751,96
0503					Управљање минералним ресурсима	15.900.000,00
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	15.900.000,00
		<i>4002</i>			<i>Упдате и одржавање информационог система у области геолошких истраживања и рударства Ариџис</i>	<i>500.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	500.000,00
		<i>4007</i>			<i>Рекултивација напуштених копова без титулара</i>	<i>15.000.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	15.000.000,00
		<i>4013</i>			<i>Обука и усавршавање Ариџис алата</i>	<i>400.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	400.000,00
0601					Подношка приступању Србије ЕУ	133.373.460,78
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	133.373.460,78
	<i>1001</i>				<i>Унапређење административних капацитета Војводине у области европских интеграција</i>	<i>2.700.000,00</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	2.700.000,00
	<i>1002</i>				<i>Уношавање јавности о процесу европских интеграција и политика ЕУ</i>	<i>2.000.000,00</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	2.000.000,00
	<i>1003</i>				<i>Подношка раду Фонда "Европски послови" Аутономне Покрајине Војводине</i>	<i>128.673.460,78</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	128.673.460,78

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
0602					Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи	100.000.000,00
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	100.000.000,00
	4001				ДОДЕЛА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	100.000.000,00
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	100.000.000,00
0605					Евиденција, управљање и располагање јавном својином	47.400.000,00
			20	00	Управа за имовину Аутономне Покрајине Војводине	47.400.000,00
	1001				Евидентирање, упис, располагање и управљање јавном својином Аутономне Покрајине Војводине	21.870.000,00
			20	00	Управа за имовину Аутономне Покрајине Војводине	21.870.000,00
	1002				Администрација и управљање	25.530.000,00
			20	00	Управа за имовину Аутономне Покрајине Војводине	25.530.000,00
0606					Подршка раду органа јавне управе	1.044.115.419,52
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	15.200.000,00
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	10.255.000,00
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	247.847.659,52
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	722.012.760,00
			22	00	Служба за управљање људским ресурсим	19.500.000,00
			26	00	Правобранилаштво Аутономне Покрајине Војводине	29.300.000,00
	1001				Администрација и управљање	17.510.000,00
			22	00	Служба за управљање људским ресурсим	17.510.000,00
	1002				Опште стручно усавршавање	1.990.000,00
			22	00	Служба за управљање људским ресурсим	1.990.000,00
	1003				Издавање службеног листа АПВ, регистра важећих општинских аката и збирке важећих општинских аката	15.200.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	15.200.000,00
	1004				Администрација и управљање	307.053.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	307.053.000,00
	1005				Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа	393.959.760,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	393.959.760,00
	1009				Безбедност и здравље на раду	10.255.000,00
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	10.255.000,00
	1010				Правна заштита имовине и заступање интереса АПВ и покрајинских органа	29.300.000,00
			26	00	Правобранилаштво Аутономне Покрајине Војводине	29.300.000,00
	1011				АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА	247.847.659,52
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	247.847.659,52
	5012				Реконструкција стабилног система за дојаву пожара у згради Покрајинске владе	8.000.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	8.000.000,00
	5013				Набавка путничких моторних возила	13.000.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	13.000.000,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
0607	Систем јавне управе					108.626.581,74
		06	00	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	108.626.581,74
	1001				<i>Организација и спровођење државног стручног испита</i>	4.597.759,05
		06	00	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	4.597.759,05
	1004				<i>Администрација и управљање</i>	104.028.822,69
		06	00	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	104.028.822,69
0608	Систем локалне самоуправе					8.473.541.670,23
		10	00	00	Покрајински секретаријат за финансије	8.371.634.738,00
		11	00	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	101.906.932,23
	1001				<i>ПОДРШКА ФУНКЦИОНИСАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</i>	8.371.634.738,00
		10	00	00	Покрајински секретаријат за финансије	8.371.634.738,00
	1002				<i>Поддршка уређењу система локалне самоуправе</i>	2.000.000,00
		11	00	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	2.000.000,00
	1003				<i>Поддршка развоју локалне самоуправе</i>	9.900.000,00
		11	00	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	9.900.000,00
	1007				<i>Администрација и управљање</i>	73.006.932,23
		11	00	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	73.006.932,23
			5008		<i>Софтвер за интегрисано управљање развојем јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине</i>	17.000.000,00
		11	00	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	17.000.000,00
0614	Информационе технологије и електронска управа					174.387.240,00
		19	00	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	174.387.240,00
	1001				<i>ИКТ поддршка раду покрајинских органа</i>	114.387.240,00
		19	00	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	114.387.240,00
			5002		<i>eПарламент</i>	30.000.000,00
		19	00	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	30.000.000,00
			5003		<i>Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)</i>	30.000.000,00
		19	00	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	30.000.000,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
0701					Уређење и надзор у области саобраћаја	263.853.504,51
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	263.853.504,51
	1002				<i>Администрација, управљање и инспекцијски надзор</i>	<i>21.293.504,51</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	21.293.504,51
	1003				<i>Развој саобраћаја и путне инфраструктуре</i>	<i>24.210.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	24.210.000,00
	1007				<i>МАНИФЕСТАЦИЈА "МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ САОБРАЋАЈА"</i>	<i>2.500.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	2.500.000,00
		4004			<i>Уређење и надзор у области саобраћаја</i>	<i>5.800.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	5.800.000,00
		4005			<i>Израда пројектно-техничке документације за пругу Суботица-Баја (ИПА пројекат: ДРЕАМ railway)</i>	<i>207.500.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	207.500.000,00
		4009			<i>Студија потенцијала, капацитета и организације сајма саобраћаја у Новом Саду</i>	<i>2.000.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	2.000.000,00
		4010			<i>Елаборат о методологији за утврђивање висине накнаде за обављање јавног превоза у железничком саобраћају на пругама у АП Војводини</i>	<i>550.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	550.000,00
0703					Телекомуникације и информационо друштво	15.000.000,00
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	15.000.000,00
	1001				<i>Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва</i>	<i>15.000.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	15.000.000,00
0802					Уређење система рада и радно-правних односа	23.000.000,00
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	23.000.000,00
	1001				<i>Институционализација приватног социјалног дијалога у АП Војводини</i>	<i>23.000.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	23.000.000,00
0803					Активна политика запошљавања	154.045.858,58
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	90.000.000,00
			21	02	Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама	64.045.858,58
	1001				<i>Активна политика запошљавања у АП Војводини</i>	<i>90.000.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	90.000.000,00
	1002				<i>Пословна едукација</i>	<i>55.189.384,57</i>
			21	02	Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама	55.189.384,57
		5003			<i>Иновацијски и технолошки центар за металну индустрију-ИПЦ МИНД</i>	<i>8.856.474,01</i>
			21	02	Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама	8.856.474,01

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
0902	Социјална заштита					233.644.396,21
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	173.528.820,01
		09	01	01	Покрајински завод за социјалну заштиту	29.930.609,20
		09	02	02	Центри за породични смештај и усвојење	30.184.967,00
	1014				<i>Развој услуга социјалне заштите-Програм унапређења социјалне заштите у АПВ</i>	70.000.000,00
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	70.000.000,00
	1015				<i>Поддршка удружењима за програме у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом</i>	7.000.000,00
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	7.000.000,00
	1016				<i>Поддршка раду за спровођењу јавних оквирања и других планираних активности Црвеног крста Војводине</i>	18.000.000,00
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	18.000.000,00
	1017				<i>Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима</i>	60.000.000,00
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	60.000.000,00
	1019				<i>Развој, испитивање и друге стручне услуге у социјалној заштити</i>	29.930.609,20
		09	01	01	Покрајински завод за социјалну заштиту	29.930.609,20
	1020				<i>Породични смештај и усвојење</i>	30.184.967,00
		09	02	02	Центри за породични смештај и усвојење	30.184.967,00
	1027				<i>Администрација, управљање и надзор у области социјалне заштите и породично правне заштите</i>	18.528.820,01
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	18.528.820,01
0903	Породично-правна заштита грађана					703.227.874,30
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	48.227.874,30
		09	03	03	Буџетски фонд за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине	655.000.000,00
	1006				<i>Поддршка удружењима за програме у области друштвене бриге о деци и за популаризацију пронаталитетне политике</i>	4.000.000,00
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	4.000.000,00
	1007				<i>Администрација, управљање и надзор</i>	44.227.874,30
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	44.227.874,30
	1008				<i>Подстицају унапређењу пронаталитетне популационе политике у Аутономној покрајини Војводини</i>	655.000.000,00
		09	03	03	Буџетски фонд за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине	655.000.000,00
0904	Борачко-инвалидска заштита					21.227.729,49
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	21.227.729,49
	1004				<i>Поддршка удружењима за програме у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата</i>	7.000.000,00
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	7.000.000,00
	1005				<i>Администрација, управљање и надзор у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата</i>	14.227.729,49
		09	00	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	14.227.729,49

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1001					Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	345.871.787,80
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	179.721.240,00
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	8.600.000,00
			09	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	112.250.715,20
			25	00	Покрајински заштитник грађана - омбудсман	45.299.832,60
1001					Покривка културној делатности националних мањина	8.600.000,00
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	8.600.000,00
1002					Контрола законитости и целесходности поступања органа покрајинске управе	45.059.832,60
1003			25	00	Покрајински заштитник грађана - омбудсман	45.059.832,60
1003					Покривка организацијама етничких заједница у АП Војводини	31.000.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	31.000.000,00
1004					Покривка раду националних савета националних мањина	60.100.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	60.100.000,00
1005					Развој вишејезичности на територији Аутономне покрајине Војводине	10.110.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	10.110.000,00
1006					Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини	22.100.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	22.100.000,00
1014					Афирмација родне равноправности	6.400.000,00
			09	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	6.400.000,00
1015					Истраживачке, едукативне, промотивне и подстицајне активности у области равноправности полова	68.000.000,00
			09	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	68.000.000,00
1016					Покривка социјалној инклузији Рома на територији АПВ	24.600.000,00
			09	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	24.600.000,00
1017					Заштита жена од насиља у породици и у партнерским односима у АП Војводини	6.000.000,00
			09	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	6.000.000,00
1021					Праћење и унапређивање остваривања људских права	240.000,00
			25	00	Покрајински заштитник грађана - омбудсман	240.000,00
		4007			Декада инклузије Рома	2.000.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	2.000.000,00
		4019			Интегрисани одговор на насиље над женама у АП Војводини	7.250.715,20
			09	00	ПС за соц. пол. демографију и равноправност полова	7.250.715,20
		4022			ОАСИС - Комплементарни туристички развој Киштелека и Кањџе заснован на природним ресурсима као међувезаним различитим елементима регионалног туристичког система	54.411.240,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	54.411.240,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1101					Уређење и надзор у области планирања и изградње	171.062.828,87
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	130.792.900,87
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	40.269.928,00
	1002				<i>Администрација, управљање и надзор у области просторног планирања</i>	<i>29.692.900,87</i>
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	29.692.900,87
	1003				<i>Израда, доношење и имплементација планске документације</i>	<i>89.100.000,00</i>
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	89.100.000,00
	1004				<i>Подношка ЈЛС, осталим нивоима власти и невладиним организацијама у изради планске документације, пројектно техничке документације и урбанистичко-техничке документације у области просторног и урбанистичког планирања</i>	<i>12.000.000,00</i>
			12	00	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	12.000.000,00
	1005				<i>Администрација, управљање и надзор у области изградње</i>	<i>31.069.928,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	31.069.928,00
	4009				<i>Праћење инфраструктурних пројеката на територији АП Војводине</i>	<i>2.400.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	2.400.000,00
	4010				<i>Грађевинарство-анализа издатих аката</i>	<i>3.800.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	3.800.000,00
	5007				<i>Подношка у изради пројектно техничке документације</i>	<i>3.000.000,00</i>
			14	00	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	3.000.000,00
1201					Уређење и развој система у области културе и информисања	104.116.813,84
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	104.116.813,84
	1001				<i>Уређење и надзор, администрација и управљање у области културе</i>	<i>73.006.610,76</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	73.006.610,76
	1002				<i>Уређење, администрација и управљање у области јавног информисања</i>	<i>22.243.338,10</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	22.243.338,10
	1003				<i>Суфинансирање рада репрезентативних, односно уметничких (струковних) удружења основаних на нивоу АП Војводине</i>	<i>3.750.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	3.750.000,00
	1004				<i>Уређење, администрација и управљање у области односа са верским заједницама</i>	<i>5.116.864,98</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	5.116.864,98

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1202					Унапређење система заштите културног наслеђа	673.196.062,44
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	116.978.000,00
			07	01	Индиректни корисници у области културе	556.218.062,44
	<i>1001</i>				<i>Подричка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа</i>	<i>5.000.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	5.000.000,00
	<i>1002</i>				<i>Подричка истраживању, заштити и очувању нематеријалног и покретног културног наслеђа</i>	<i>2.000.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2.000.000,00
	<i>1003</i>				<i>Подричка развоју библиотечно-информационе делатности и библиотечно-информационе делатности Савеза слепих Војводине</i>	<i>3.900.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	3.900.000,00
	<i>1004</i>				<i>Подричка истраживању, заштити и очувању традиционалног народног стваралаштва Срба</i>	<i>2.500.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2.500.000,00
	<i>1005</i>				<i>Подричка установама заштите културног наслеђа у ЈЛС од посебног интереса за АП Војводину</i>	<i>1.443.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1.443.000,00
	<i>1006</i>				<i>Подричка програмима Матице српске у области културе</i>	<i>2.135.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2.135.000,00
	<i>1008</i>				<i>Подричка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа</i>	<i>549.290.008,51</i>
			07	01	Индиректни корисници у области културе	549.290.008,51
	<i>1025</i>				<i>Обнова, заштите, ревитализација и промоција културног наслеђа Сремских Карловаца</i>	<i>100.000.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	100.000.000,00
		4023			<i>Пројекти установа у области заштите и очувања културног наслеђа подржани средствима ЕУ фондова</i>	<i>6.928.053,93</i>
			07	01	Индиректни корисници у области културе	6.928.053,93
1203					Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.254.441.049,26
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	105.100.000,00
			07	01	Индиректни корисници у области културе	1.149.341.049,26
	<i>1001</i>				<i>Подричка развоју визуелне уметности и мултимедије</i>	<i>6.100.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	6.100.000,00
	<i>1003</i>				<i>Подричка развоју књижевног стваралаштва и издаваштва</i>	<i>10.000.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	10.000.000,00
	<i>1004</i>				<i>Подричка развоју музичког стваралаштва</i>	<i>20.000.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	20.000.000,00
	<i>1005</i>				<i>Подричка развоју сценског стваралаштва - позориште/уметничка игра</i>	<i>18.000.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	18.000.000,00
	<i>1006</i>				<i>Подричка раду установа у области стваралаштва</i>	<i>1.149.341.049,26</i>
			07	01	Индиректни корисници у области културе	1.149.341.049,26
	<i>1007</i>				<i>Подричка раду Завода за културу националних мањина</i>	<i>51.000.000,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	51.000.000,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1204	Систем јавног информисања					1.846.000.000,00
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1.846.000.000,00
	1001				<i>Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</i>	51.200.000,00
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	51.200.000,00
	1002				<i>Подстицање јавног информисања на српском језику у земљама у околици</i>	8.000.000,00
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	8.000.000,00
	1003				<i>Унапређење професионалних стандарда</i>	1.500.000,00
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1.500.000,00
	1004				<i>Јавно информисање осетљивих група</i>	2.500.000,00
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	2.500.000,00
	1005				<i>Подношка јавном информисању националних мањина</i>	312.000.000,00
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	312.000.000,00
	1006				<i>Финансирање основне делатности јавног медијског сервиса РТВ</i>	900.000.000,00
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	900.000.000,00
	5007				<i>Пројектно финансирање јавног медијског сервиса РТВ</i>	570.800.000,00
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	570.800.000,00
1205	Међународна културна сарадња					75.827.395,31
		07	00		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	75.827.395,31
					<i>НОВИ САД 2021 - ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ</i>	75.000.000,00
	4001				Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	75.000.000,00
		07	00		<i>Развој и позиционирање Дунавског пута као туристичког и културног бренда у прекограничном региону (Дунавски пут вина)</i>	827.395,31
	4002				Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	827.395,31
1301	Развој система спорта					301.136.148,33
		15	00		Покрајински секретаријат за спорт и омладину	234.900.909,17
		15	01		Покрајински завод за спорт и медицину спорта	66.235.239,16
	1001				<i>Активности покрајинских спортских савеза од значаја за АП Војводину</i>	102.000.000,00
		15	00		Покрајински секретаријат за спорт и омладину	102.000.000,00
	1002				<i>Афирмација спорта у АП Војводини кроз посебне програме</i>	67.630.168,00
		15	00		Покрајински секретаријат за спорт и омладину	67.630.168,00
	1003				<i>Афирмација школског и универзитетског спорта у АП Војводини</i>	5.000.000,00
		15	00		Покрајински секретаријат за спорт и омладину	5.000.000,00
	1004				<i>Контрола тренираности спортиста и праћење стања антрополошких карактеристика становништва у АП Војводини</i>	66.235.239,16
		15	01		Покрајински завод за спорт и медицину спорта	66.235.239,16
	1005				<i>Администрација, управљање и надзор</i>	47.614.017,67
		15	00		Покрајински секретаријат за спорт и омладину	47.614.017,67
	4007				<i>Подношка спортским и физичким активностима девојчица - Активне девојчице</i>	12.656.723,50
		15	00		Покрајински секретаријат за спорт и омладину	12.656.723,50

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1302					Омладинска политика	29.000.000,00
			15	00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	29.000.000,00
	1001				<i>Подношка спровођењу омладинске политике</i>	<i>17.000.000,00</i>
			15	00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	17.000.000,00
	1002				<i>Подношка функционисању канцеларије за младе и развијање капацитета актера омладинске политике</i>	<i>5.000.000,00</i>
			15	00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	5.000.000,00
	1003				<i>Подношка даровитим младима у АП Војводини</i>	<i>7.000.000,00</i>
			15	00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	7.000.000,00
1303					Развој спортске инфраструктуре	66.800.000,00
			15	00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	66.800.000,00
	1001				<i>Одржавање и опремање спортских објеката, физкултурних сала и тренажних центара</i>	<i>66.800.000,00</i>
			15	00	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	66.800.000,00
1401					Безбедно друштво	7.860.676,41
			04	00	Секретаријат покрајинске владе	7.860.676,41
	4003				<i>Пројекат "Израда Процене ризика од катастрофа у Аутономној покрајини Војводини, са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама"</i>	<i>7.860.676,41</i>
			04	00	Секретаријат покрајинске владе	7.860.676,41

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1505					Регионални развој	9.319.337.852,87
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	154.257.298,99
			11	01	Буџетски фонд за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине	350.000.000,00
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	8.815.080.553,88
1001					<i>Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја</i>	<i>29.257.298,99</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	29.257.298,99
1004					<i>Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине</i>	<i>660.791.885,42</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	660.791.885,42
1005					<i>Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја</i>	<i>638.091.553,68</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	638.091.553,68
1006					<i>Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре</i>	<i>1.739.190.714,67</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	1.739.190.714,67
1007					<i>Подршка пројектима у области енергетике и енергетске ефикасности</i>	<i>76.288.550,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	76.288.550,00
1008					<i>Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите</i>	<i>341.428.109,41</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	341.428.109,41
1009					<i>Подршка пројектима у области заштите културног наслеђа</i>	<i>50.000.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	50.000.000,00
1010					<i>Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда</i>	<i>344.301.972,06</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	344.301.972,06
1011					<i>Подршка пројектима у области развоја спорта</i>	<i>530.276.709,88</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	530.276.709,88
1020					<i>Подршка раду Развојне агенције Војводине</i>	<i>125.000.000,00</i>
			11	00	Покрајински секретаријат за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	125.000.000,00
1021					<i>Подстицају за мере бржег привредног развоја Војводине</i>	<i>350.000.000,00</i>
			11	01	Буџетски фонд за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине	350.000.000,00
1022					<i>Пројектно планирање</i>	<i>38.783.640,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	38.783.640,00
	5014				<i>Набавка 2 дигитална линеарна акцелератора са системом за планирање, РВ системом, дозиметријом и ињекционим сепом, са адаптацијом простора и системом за планирање, Институт за онкологију Војводине</i>	<i>10.903.950,48</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	10.903.950,48
	5015				<i>Израдна пословног објекта Јавне медијске установе "Радио-телевизија Војводине"</i>	<i>1.609.204.382,30</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	1.609.204.382,30
	5018				<i>Израдна Жељезовог моста преко реке Дунав у Новом Саду</i>	<i>300.000.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	300.000.000,00
	5023				<i>Наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде "Народно позориште-Народно казалиште-Ненсзінг" у Суботици</i>	<i>876.470.021,48</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	876.470.021,48
	5025				<i>Израдна Семинарског пута у Новом Саду</i>	<i>103.049.064,50</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	103.049.064,50
	5026				<i>Израда техничке документације за израду пута брзе саобраћајнице државног пута II Б реда број 12 (Нови Сад - Зрењанин) и државног пута II Б реда број 13 (Зрењанин - Борча) - Војвођанско II</i>	<i>536.000.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	536.000.000,00
	5028				<i>Израдна објекта Студентског културног центра у Новом Саду</i>	<i>132.500.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	132.500.000,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	132.500.000,00
		5029			<i>Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Србобран</i>	<i>163.500.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	163.500.000,00
		5030			<i>Изградња централног постројења за пречишћавање отпадних вода насеља у општини Мали Иђош</i>	<i>202.800.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	202.800.000,00
		5031			<i>Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Бачка Топола</i>	<i>191.500.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	191.500.000,00
		5032			<i>Реконструкција и доградња постојећих објеката и изградња нових објеката у оквиру комплекса дворца Дартеленди у Бочару, Општина Нови Бечеј</i>	<i>150.000.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	150.000.000,00
		5035			<i>Адаптација и реконструкција објекта Гимназије "Исидора Секулић" у Новом Саду са надградњом једне етаже</i>	<i>120.000.000,00</i>
			17	00	Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине	120.000.000,00
1507					Уређење и развој у области туризма	256.045.000,00
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	256.045.000,00
	1001				<i>Развој туристичког потенцијала АП Војводине</i>	<i>196.045.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	196.045.000,00
	1002				<i>Поддршка Туристичкој Организацији Војводине</i>	<i>60.000.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	60.000.000,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1509					Подстицаји развоју конкурентности привреде	347.177.803,24
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	287.910.000,00
			21	00	Служба за реализацију програма развоја Аутономне Покрајине Војводине	35.288.098,47
			21	01	Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију	23.979.704,77
	1001				<i>Покрица развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава</i>	<i>122.000.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	122.000.000,00
	1002				<i>Промоција извоза путем сајамских наступа</i>	<i>18.800.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	18.800.000,00
	1003				<i>Покрица пословном удруживању и умрежавању</i>	<i>33.000.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	33.000.000,00
	1004				<i>Напоље из Војводине</i>	<i>400.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	400.000,00
	1005				<i>Покрица уметничким и старим занатима</i>	<i>5.000.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	5.000.000,00
	1006				<i>Администрација, управљање и инспекцијски надзор</i>	<i>96.710.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	96.710.000,00
	1008				<i>Администрација, стручна и техничка подршка</i>	<i>10.770.890,66</i>
			21	00	Служба за реализацију програма развоја Аутономне Покрајине Војводине	10.770.890,66
	1009				<i>Пословна стандардизација и сертификација</i>	<i>23.129.704,77</i>
			21	01	Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију	23.129.704,77
	1010				<i>Пословни инкубатори</i>	<i>24.517.207,81</i>
			21	00	Служба за реализацију програма развоја Аутономне Покрајине Војводине	24.517.207,81
	1013				<i>Покрица развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација</i>	<i>12.000.000,00</i>
			16	00	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	12.000.000,00
		4014			<i>"ЈАКА ЖЕНА ЈАКО СЕЛО"</i>	<i>850.000,00</i>
			21	01	Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију	850.000,00
1602					Уређење и управљање у систему правосуђа	12.328.454,89
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	12.328.454,89
	1001				<i>Организација и спровођење правосудног испита и испита за судске тумаче</i>	<i>12.328.454,89</i>
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	12.328.454,89
1801					Уређење и надзор у области здравства	132.138.570,85
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	132.138.570,85
	1003				<i>Санитарни надзор на територији АПВ</i>	<i>95.736.913,65</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	95.736.913,65
	1004				<i>Администрација и управљање</i>	<i>36.401.657,20</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	36.401.657,20

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1802					Превентивна здравствена заштита	78.160.429,15
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	78.160.429,15
	4003				<i>Поддршка превентивним активностима за очување и унапређење здравља и подизање одговорности појединца за сопствено здравље</i>	<i>8.000.000,00</i>
	4004		08	00	Покрајински секретаријат за здравство	8.000.000,00
					<i>Неонатални скрининг на цитичну фиброзу у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>11.879.674,97</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	11.879.674,97
	4005				<i>Рано откривање промена функције и ремоделинга леве коморе и циркадијалног ритма крвног притиска код хипертензивних трудница у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>1.992.409,92</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	1.992.409,92
	4006				<i>Унапредјивање лечења стерилитета биомедицински потпомогнутим оплодјењем и преимплантационом генетском дијагностиком у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>6.000.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	6.000.000,00
	4007				<i>Очување плодности код оболелих од малигних болести у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>2.650.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	2.650.000,00
	4008				<i>Унапредјивање дијагностике и лечења обољења штитасте жлезде у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>4.170.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	4.170.000,00
	4009				<i>Рано препознавање и смањење броја менталних поремећаја развојног доба у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>836.400,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	836.400,00
	4010				<i>Рана процена нутритивног статуса критично оболелог хирушког болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>2.910.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	2.910.000,00
	4011				<i>Рана мобилизација критично оболелог хирушког болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>2.450.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	2.450.000,00
	4012				<i>Рано откривање саркоменије на територији Јужно Банског и Сремског округа за 2019. годину</i>	<i>2.140.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	2.140.000,00
	4013				<i>Прва мамографија</i>	<i>25.000.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	25.000.000,00
	4014				<i>Посебан програм јавног здравља у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину</i>	<i>10.131.944,26</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	10.131.944,26

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
1803					Развој квалитета и доступности здравствене заштите	97.329.797,80
	1003		08	00	Покрајински секретаријат за здравство	97.329.797,80
					<i>Хитна медицинска помоћ</i>	<i>1.000,00</i>
	1004		08	00	Покрајински секретаријат за здравство	1.000,00
					<i>Сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима</i>	<i>2.000.000,00</i>
	1010		08	00	Покрајински секретаријат за здравство	2.000.000,00
					<i>Обезбеђење несметаног функционисања и подизање квалитета здравствене заштите</i>	<i>79.600.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	79.600.000,00
		4005			<i>Родитељска кућа</i>	<i>8.000.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	8.000.000,00
		4011			<i>"ЗАУСТАВНИ ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ" Снажњији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини</i>	<i>7.728.797,80</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	7.728.797,80
1807					Развој инфраструктуре здравствених установа	2.283.223.708,76
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	2.283.223.708,76
	1001				<i>Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина</i>	<i>2.095.223.708,76</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	2.095.223.708,76
		5004			<i>Развој здравства 2-суфинансирање</i>	<i>150.000.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	150.000.000,00
		5005			<i>Обезбеђење приоритетних потреба здравствених установа за возилима за превоз пацијената на дијализу</i>	<i>38.000.000,00</i>
			08	00	Покрајински секретаријат за здравство	38.000.000,00
1901					Сарадња државе са црквама и верским заједницама	10.481.931,00
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	10.481.931,00
	1002				<i>Покрица рад црквама и верским заједницама</i>	<i>10.481.931,00</i>
			07	00	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	10.481.931,00
2001					Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система	110.125.261,37
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	83.604.612,33
			06	01	Индиректни корисници у области образовања	26.520.649,04
	1001				<i>Администрација, управљање и надзор</i>	<i>70.698.847,88</i>
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	70.698.847,88
	1002				<i>Организација и спровођење испита за лиценце, секретаре установа и директоре</i>	<i>9.705.764,45</i>
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	9.705.764,45
	1003				<i>Додела признања "др Ђорђе Натонгешки"</i>	<i>3.200.000,00</i>
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	3.200.000,00
	1005				<i>Развој стручно истраживачког рада у области образовања</i>	<i>26.520.649,04</i>
			06	01	Индиректни корисници у области образовања	26.520.649,04

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
2002					Предшколско васпитање	580.352.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	580.352.000,00
	1001				<i>Подизања реализацији четворочасовног припремног предшколског програма</i>	570.652.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	570.652.000,00
	1002				<i>Модернизација инфраструктуре предшколских установа</i>	9.000.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	9.000.000,00
	1003				<i>Подизања квалитета предшколског васпитања</i>	700.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	700.000,00
2003					Основно образовање	18.664.467.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	18.664.467.000,00
	1001				<i>Реализација делатности основног образовања</i>	18.553.509.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	18.553.509.000,00
	1002				<i>Двојезичка настава у основним школама</i>	2.300.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	2.300.000,00
	1004				<i>Подизање квалитета основног образовања</i>	10.953.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	10.953.000,00
	1005				<i>Образовање одраслих</i>	2.000.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	2.000.000,00
	1006				<i>Модернизација инфраструктуре основних школа</i>	95.005.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	95.005.000,00
		4007			<i>Унапређивање наставе француског језика у основним школама на територији АП Војводине у циљу увођења двојезичке наставе</i>	700.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	700.000,00
2004					Средње образовање	8.043.436.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	8.043.436.000,00
	1001				<i>Реализација делатности средњег образовања</i>	7.994.534.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	7.994.534.000,00
	1002				<i>Подизање квалитета средњег образовања</i>	12.597.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	12.597.000,00
	1004				<i>Двојезичка настава у средњим школама</i>	2.500.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	2.500.000,00
	1005				<i>Модернизација инфраструктуре средњих школа</i>	33.805.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	33.805.000,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
2005					Високо образовање	6.734.473.409,71
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	6.734.473.409,71
	1001				Администрација, управљање и инспекцијски надзор	27.398.409,71
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	27.398.409,71
	1002				Подношка раду високообразовних установа	6.581.075.000,00
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	6.581.075.000,00
	1003				Модернизација инфраструктуре високог образовања	6.000.000,00
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	6.000.000,00
		5004			Изградња зграде Научно-технолошког парка у Новом Саду	120.000.000,00
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	120.000.000,00
2007					Подношка у образовању ученика и студената	840.732.702,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	461.325.702,00
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	379.407.000,00
	1001				Систем установа студентског стандарда	353.407.000,00
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	353.407.000,00
	1002				Регресирање студентског превоза	20.000.000,00
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	20.000.000,00
	1003				Реализација делатности установа ученичког стандарда	267.356.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	267.356.000,00
	1004				Подношање квалитета ученичког стандарда	2.000.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	2.000.000,00
	1005				Регресирање превоза ученика средњих школа	183.000.000,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	183.000.000,00
	1006				Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда	8.969.702,00
			06	00	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	8.969.702,00
	1007				Модернизација инфраструктуре установа студентског стандарда	6.000.000,00
			13	00	ПС за високо образовање и научноистраживачку делатност	6.000.000,00
2101					Политички систем	432.571.450,00
			01	00	Скупштина Аутономне Покрајине Војводине	298.200.000,00
			02	00	Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине	116.399.650,00
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	17.971.800,00
	1001				Организација, редован рад, међупарламентарна и међурегионална сарадња Скупштине Аутономне покрајине Војводине	276.249.000,00
			01	00	Скупштина Аутономне Покрајине Војводине	276.249.000,00
	1003				Активности органа за спровођење избора	21.951.000,00
			01	00	Скупштина Аутономне Покрајине Војводине	21.951.000,00
	1005				Стручни, административни и технички послови Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине	116.399.650,00
			02	00	Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине	116.399.650,00
	1006				ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА	17.971.800,00
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	17.971.800,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Планирана средства
2102					Подршка раду Владе	113.777.323,59
			03	00	Покрајинска влада	27.870.000,00
			04	00	Секретаријат покрајинске владе	85.907.323,59
	<i>1001</i>				<i>Организација, редован рад и одлучивање</i>	<i>27.870.000,00</i>
			03	00	Покрајинска влада	27.870.000,00
	<i>1002</i>				<i>Стручни, административни и оперативни послови секретаријата</i>	<i>85.907.323,59</i>
			04	00	Секретаријат покрајинске владе	85.907.323,59
2201					Управљање јавним лутом	1.490.000.000,00
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	1.490.000.000,00
	<i>1001</i>				<i>СЕРВИСИРАЊЕ ДОМАЋЕГ ДРУГА</i>	<i>1.490.000.000,00</i>
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	1.490.000.000,00
2301					Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система	213.735.760,91
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	192.935.760,91
			24	00	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине	20.800.000,00
	<i>1001</i>				<i>ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА, МАКРОЕКОНОМСКИХ И ФИСКАЛНИХ АНАЛИЗА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРСКА ПРОЦЕСИМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ</i>	<i>192.935.760,91</i>
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	192.935.760,91
	<i>1002</i>				<i>Инспекцијска контрола</i>	<i>20.800.000,00</i>
			24	00	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине	20.800.000,00
2304					Ревизија јавних средстава	15.364.200,00
			23	00	Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине	15.364.200,00
	<i>1001</i>				<i>Уређење и надзор финансијског и фискалног система</i>	<i>15.364.200,00</i>
			23	00	Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине	15.364.200,00
2401					Управљање робним резервама	110.767.964,41
			18	00	Дирекција за робне резерве АП Војводине	110.767.964,41
	<i>1001</i>				<i>Образовање, обнављање, смештај и чување робних резерви</i>	<i>79.299.136,55</i>
			18	00	Дирекција за робне резерве АП Војводине	79.299.136,55
	<i>1002</i>				<i>Администрација и управљање</i>	<i>31.468.827,86</i>
			18	00	Дирекција за робне резерве АП Војводине	31.468.827,86
2402					Интервенцијска средства	313.194.578,85
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	313.194.578,85
	<i>1001</i>				<i>ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</i>	<i>283.194.578,85</i>
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	283.194.578,85
	<i>1002</i>				<i>СТАПНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</i>	<i>30.000.000,00</i>
			10	00	Покрајински секретаријат за финансије	30.000.000,00
УКУПНО ПРОГРАМИ :						74.428.662.812,32

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ИЗВРШАВАЊУ БУЏЕТА

Члан 13

Обавезе преузете у складу са законом, које су планиране из извора финансирања 01 – Приходи из буџета, извршаваће се сразмерно оствареним приходима. Ако се у току године приходи чији је основ остваривања исказан класификацијом извора финансирања 01 – Приходи из буџета – смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе које проистичу по основу отплате јавног дуга, обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Расходи и издаци планирани из извора финансирања 07 Трансфери од других нивоа власти, могу се извршавати у висини и за намене за које су трансферни приходи остварени.

Расходи планирани из извора финансирања 10 Примања од домаћих задуживања, могу се извршавати до висине остварених примања од задуживања, а највише до висине утврђеног расхода из овог извора финансирања.

Расходи и издаци планирани овом одлуком из извора финансирања 12 – Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине, могу се извршавати до висине остварених примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине, а највише до висине утврђеног расхода, односно издатка из овог извора финансирања.

Расходи и издаци планирани овом одлуком из извора финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година и 14 – Неутрошена средства од приватизације из ранијих година, могу се извршавати до висине пренетих неутрошених средстава из ранијих година, а највише до висине утврђених расхода и издатака из ових извора финансирања.

За апропријације утврђене чланом 11. ове одлуке из других извора финансирања, директни и индиректни корисници средстава буџета Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: корисници буџетских средстава) могу преузимати обавезе до нивоа остварења прихода, примања и пренетих средстава из ранијих година, који потичу из других извора финансирања из којих су утврђене апропријације, уколико је ниво остварених прихода, примања и пренетих средстава из ранијих година, који потичу из других извора финансирања, мањи од одобрених апропријација. Коришћење средстава из других извора финансирања у случају остварења прихода и примања из којих су планирани у већем износу од планираног, могуће је под условима, на начин и по поступку прописаним Законом о буџетском систему.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе и примања из других извора финансирања, као и у случају када пренета средства која потичу од других извора финансирања буду мања од процењених овом одлуком, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет прихода и примања и пренетих неутрошених средстава из извора финансирања наведених у ст. 1–5 овог члана.

Корисник буџетских средстава – код кога се у току године умање одобрене апропријације због извршења принудне наплате – за износ умањења предузеће одговарајуће мере ради прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или тако што ће отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавеза.

Члан 14

На начин прописан чланом 56. Закона о буџетском систему, нове обавезе могу се најављивати до висине апропријације одобрене овом одлуком, умањене за износ преузетих неизвршених обавеза из претходне буџетске године у складу са законом.

Члан 15

Други корисници јавних средстава и остали корисници који користе пословни простор и покретне ствари којима управља Покрајинска влада плаћају настале трошкове, трошкове текућег и инвестиционог одржавања и закупа, у складу с критеријумима које прописује Покрајинска влада.

Члан 16

Корисници јавних средстава чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, који користе средства буџета АП Војводине за претфинансирање донаторских пројеката, дужни су да приходе остварене по основу рефундације од донатора, врате у буџет Аутономне покрајине Војводине на коришћење, као општи приход буџета у текућој години, а најкасније након реализације пројекта.

Члан 17

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају обавезе по основу комерцијалних трансакција – промета роба, услуга и радова.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе из става 1. овог члана измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 18

Јавна предузећа и други облици организовања, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, дужна су да најмање 50% нето добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2018. годину, уплате у буџет Аутономне покрајине Војводине, најкасније до 30. новембра 2019. године.

Привредна друштва чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина или у којима Аутономна покрајина Војводина, односно правно лице чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина има учешће у власништву, дужна су да – најкасније до 30. новембра 2019. године – у буџет Аутономне покрајине Војводине, уплате 100% сразмерног дела нето добити по завршном рачуну за 2018. годину, који – у складу са законом који уређује привредна друштва – припада Аутономној покрајини Војводини, односно правном лицу чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, као члану друштва.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, обавезу по основу уплате добити нема: јавно предузеће из става 1. овог члана које – уз сагласност Покрајинске владе – донесе одлуку да из добити покрије губитак из ранијих година, а други облик организовања из става 1. овог члана, односно привредно друштво из става 2. овог члана, које – уз сагласност Покрајинске владе – донесе одлуку о томе да повећа капитал, а да расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 19

Овлашћује се покрајински секретар надлежан за послове финансија да новчана средства на консолидованом рачуну трезора Аутономне покрајине Војводине, осим прихода за које је у посебном закону, односно покрајинском пропису или међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестира и пласира на домаћем финансијском тржишту новца у складу са законом и другим прописом.

Члан 20

Ради обезбеђивања транспарентности употребе средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, поштовања начела законитости, економичности и ефикасности њиховог коришћења, чл. 21–25. ове одлуке уређују начин и поступак доделе средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, који су дужни да спроводе корисници буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине.

Члан 21

Руководилац корисника буџетских средстава доноси одлуку о спровођењу поступка за доделу средстава, на један од начина прописан овом одлуком, након испуњења следећих услова:

- доношења финансијског плана усклађеног са одобреним апропријацијама у буџету;
- добијања сагласности надлежног органа на програм рада односно друга акта, уколико је таква

сагласност предвиђена другим прописом.

Члан 22

Корисници буџетских средстава примењују један од прописаних поступака доделе средстава утврђених овом одлуком, за све апропријације изнад износа који је утврђен Законом о јавним набавкама, а до ког се одредбе овог закона не примењују, уколико другим прописом није другачије одређено.

За набавку добара и услуга, као и за извођење радова, спроводи се поступак јавних набавки, у складу с прописима који регулишу јавне набавке.

Јавни оглас спроводи се приликом доделе средстава из буџета за социјалне и друге намене, када сваком примаоцу средстава – који унапред испуњава услове из јавног огласа – припада једнак износ буџетског давања по крајњем кориснику, при чему не постоји обавеза примаоца средстава за давање непосредне противнакнаде у добрима или у услугама.

За активности за које се додела средстава не може спроводити по поступцима наведеним у ст. 2. и 3. овог члана, спроводи се јавни конкурс. За спровођење јавног конкурса корисник буџетских средстава образује комисију и утврђује критеријуме за доделу средстава.

Члан 23

Поступак утврђен чланом 22. ове одлуке не спроводи се за:

1. апропријације планиране за финансирање расхода за запослене;
2. средства планирана за набавку добара, услуга и радова на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама;
3. трансферна средства примљена од другог нивоа власти, уколико је актом којим је одобрен трансфер утврђен и корисник, односно прималац средстава;
4. расходе односно издатаке чија је вредност до износа који је Законом о јавним набавкама ослобођен јавне набавке, уколико другим прописом није другачије одређено;
5. расходе и издатке за које су примаоци средстава одређени законом, односно актима које доносе или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине, односно Покрајинска влада;
6. расходе планиране за капиталне – инвестиционе пројекте који су у овој одлуци у програмској класификацији исказани као пројекти, а у случајевима када је прималац средстава одређен инвестиционо-техничком документацијом као инвеститор – у смислу прописа којима се уређују планирање и изградња или када је прималац средстава одређен као носилац инвестиционог улагања посебним актом.

Средства из става 1. тачка 4. овог члана додељују се на основу образложених захтева о којима одлучује руководиоца корисника буџетских средстава.

Члан 24

Обавезни елементи јавног огласа јесу: назив акта на основу ког се расписује оглас, висина укупних средстава предвиђених за доделу по јавном огласу, предуслови за стицање права по јавном огласу, износ буџетског давања по подносиоцу односно крајњем кориснику, начин подношења пријава, као и други подаци који су важни за спровођење јавног огласа, односно за утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на јавни оглас.

Обавезни елементи јавног конкурса јесу: назив акта на основу ког се расписује јавни конкурс, висина укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурс, право учешћа на јавном конкурс, програм односно пројектни задатак, начин подношења пријава на јавни конкурс, критеријуми за оцену пријава, рок за подношење пријава односно рок до када је јавни конкурс отворен, као и други подаци који су важни за спровођење јавног конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на јавни конкурс.

Корисник буџетских средстава дужан је да од подносиоца пријаве по јавном огласу и јавном

конкурсу прибави и следећу обавезну документацију: фотокопију потврде о пореском идентификационом броју, потврду о регистрацији у надлежном органу, осим за јединице локалне самоуправе и њихове директне и индиректне кориснике, као и за кориснике буџета Републике Србије, а за физичка лица, ангажована по уговорима за рад ван радног односа, фотокопију личне карте и доказ о радном статусу (незапослен, запослен или пензионер). Корисник буџетских средстава може прописати и другу неопходну документацију у вези с потврђивањем легитимитета, статуса, бонитета подносиоца и слично.

Документација из става 3. овог члана обавезна је и за доделу средстава на основу члана 26. ове одлуке, као и за доделу средстава на основу члана 23. став 1. т. 2. до 5, за која није обавезно спровођење прописаног поступка доделе средстава на начин предвиђен чланом 22. ове одлуке.

Члан 25

Јавни оглас и јавни конкурс објављују се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници корисника буџетских средстава.

Јавни оглас и јавни конкурс могу се објавити и на језицима националних мањина –националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Члан 26

Руководилац директног корисника буџетских средстава може одлучити да за 5% одобрене апропријације, а највише до укупно један милион динара, не спроводи поступак за доделу средстава у складу са овом одлуком, уколико законом или покрајинским прописом није другачије одређено.

Право из става 1. овог члана може се користити у случајевима доделе средстава примаоцима, за ситуације које су ванредне или из оправданих разлога нису могле бити предвиђене, а на основу појединачно донете одлуке руководиоца директног корисника буџетских средстава, односно за сврхе, на начин и по поступку предвиђеном посебним законом или покрајинским прописом.

Члан 27

Корисници буџетских средстава дужни су да – пре закључивања уговора и доношења других правних аката којима преузимају обавезе односно регулишу имовинско-правни односи, а чија је вредност већа од пет милиона динара – прибаве правно мишљење Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине.

Покрајински орган управе надлежан за послове финансија може тражити да корисници буџетских средстава прибаве правно мишљење Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине и за уговоре, односно друга правна акта којима се врши преузимање обавеза, а чија је вредност мања од износа наведеног у ставу 1. овог члана.

Члан 28

Расходе и издатке планиране у члану 11. ове одлуке, директни корисник буџетских средстава, уз одобрење покрајинског органа управе надлежног за послове финансија, може преусмеравати у складу са Законом о буџетском систему.

Поступак доделе средстава из буџета, прописан овом одлуком, корисник буџетских средстава дужан је да примењује и за средства увећана променом апропријације, на начин наведен у ставу 1. овог члана.

Члан 29

У уговору или другом правном акту, којим корисник буџетских средстава преузима обавезе као давалац средстава, дужан је да посебним одредбама предвиди следеће:

1. средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине;
2. примаоци средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код примаоца средстава;
3. корисници средстава у обавези су да даваоцу средстава подносе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Члан 30

Руководилац корисника буџетских средстава, односно лице које он овласти, одговоран је за спровођење поступка за доделу средстава у складу са овом одлуком односно у складу с прописима којима су регулисане јавне набавке добара и услуга и за извођење радова, за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација, за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити на терет апропријација одобрених овом одлуком и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Руководилац покрајинског органа надлежног за послове финансија, односно лице које он овласти, у складу с ликвидним могућностима буџета, одговоран је за одобравање преузимања обавеза и плаћања по поднетом захтеву корисника буџетских средстава у смислу усклађености захтева с финансијским планом директног корисника буџетских средстава, односно с расподелом средстава индиректним корисницима, у оквиру одобрених апропријација директном кориснику, на коју је сагласност дао покрајински орган управе надлежан за послове финансија.

Члан 31

Број и структура запослених по корисницима јавних средстава за које су у целини или делимично обезбеђена средства за плате овом одлуком, приказан је у следећим табелама:

Табела 1.: БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КОЈЕ СУ У ЦЕЛИНИ ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ПЛАТЕ

Организациони облик	Назив органа	Функционери	Службеници на положају	Службеници на извршилачким радним местима и намештеници (на неодређено време)	Службеници на извршилачким радним местима и намештеници (на одређено време)	Укупно
Директни буџетски корисници		120	88	1075	87	1370
	СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ	69	0	0	0	69
	СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ	6	3	62	5	76
	ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	4	0	0	0	4
	СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	7	2	42	4	55
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	2	9	47	0	58
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1	6	91	7	105
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	2	7	41	5	55
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	0	3	75	6	84
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	2	5	31	5	43
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	2	5	69	6	82
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	2	4	34	8	48
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	7	45	0	54
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	1	4	24	1	30
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	2	6	45	1	54
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ	2	4	18	0	24
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	1	5	42	1	49
	УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	2	5	63	3	73
	ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	1	2	13	0	16
	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	0	5	270	27	302
	УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	0	2	13	2	17
	СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АПВ	0	1	4	0	5
	СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	0	1	8	4	13
	СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	0	1	6	1	8
	СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	0	1	7	1	9
	ПОКРАЈИНСКИ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА – ОМБУДСМАН	5	0	19	0	24
	ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	7	0	6	0	13
Укупно		120	88	1075	87	1370

Табела 2.: БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АП ВОЈВОДИНЕ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА КОЈИ ПРИПАДАЈУ СИСТЕМУ АП ВОЈВОДИНА, А ЗА КОЈЕ СУ У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ПЛАТЕ

Организацион и облик	Назив органа	Економска класификација	Број		Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
			Именована и Постављена лица	запослених на неодређено време		
Индиレクトни буџетски корисници			20	1019	58	1097
	ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	411 и 412	1	9	1	11
	АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, НОВИ САД	411 и 412	1	68	0	69
	ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР, НОВИ САД	411 и 412	1	2	0	3
	ГАЛЕРИЈА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ – ПОКЛОН-ЗБИРКА РАЈКА МАМУЗИЋА, НОВИ САД	411 и 412	1	12	0	13
	ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ“ FORUM KÖNYVKIADÓ INTÉZET	411 и 412	1	8	2	11
	МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	411 и 412	1	105	6	112
	МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	411 и 412	1	16	1	18
	НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ П.О. СУБОТИЦА – NARODNO KAZALIŠTE P.O. SUBOTICA – NÉPSZÍNHÁZ T.F SZABADKA	411 и 412	1	70	28	99
	ПОЗОРИШНИ МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	411 и 412	1	16	1	18
	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, ПЕТРОВАРАДИН	411 и 412	1	39	1	41
	СПОМЕН-ЗБИРКА ПАВЛА БЕЉАНСКОГ, НОВИ САД	411 и 412	1	14	3	18
	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“, НОВИ САД	411 и 412	1	16	0	17
	СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, НОВИ САД	411 и 412	1	523	11	535
	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, НОВИ САД	411 и 412	1	13	0	14
	ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД	411 и 412	1	13	0	14
	ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ СУБОТИЦА	411 и 412	1	0	0	1
	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ, НОВИ САД	411 и 412	1	44	0	45
	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА, НОВИ САД	411 и 412	1	32	2	35
	ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, НОВИ САД	411 и 412	1	7	1	9
	ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД	411 и 412	1	12	1	14
Остали КЈС којима се обезбеђују плате у целини или делимично из Буџета АПВ			0	613	76	689
	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	465	0	9	1	10
	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, НОВИ САД	451	0	446	40	486
	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – VAJDASÁGI MAGYAR MŰVELŐDÉSI INTÉZET, СЕНТА	481	0	9	2	11
	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА – INSTITUTUL DE CULTURĂ AL ROMÂNILOR DIN VOIVODINA, ЗРЕЊАНИН	481	0	3	1	4
	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА – ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЙВОДЯНСКИХ РУСНАЦОХ, НОВИ САД	481	0	1	1	2
	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА – ÚSTAV PRE KULTÚRU VOJVODINSKYCH SLOVÁKOV, НОВИ САД	481	0	3	1	4
	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ ХРВАТА – ZAVOD ZA KULTURU VOJVODANSKIH HRVATA, СУБОТИЦА	481	0	2	1	3
	ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА, НОВИ САД	465	0	3	2	5
	ФОНД ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ, ПРОГНАНИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА НОВИ САД	465	0	6	1	7
	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА, НОВИ САД	465	0	5	5	10
	ФОНД „ЕВРОПСКИ ПОСЛОВИ“ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	465	0	26	6	32
	РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ВОЈВОДИНЕ Д.О.О. НОВИ САД	424	0	22	1	23
	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“, НОВИ САД	424	0	47	3	50
	УСТАНОВА – ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО-ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ, БАНОШТОР	451	0	21	7	28
	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	465	0	8	2	10
	ПОКРАЈИНСКИ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ, НОВИ САД	465	0	1	1	2
	ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР НОВИ САД – BUSINESS INCUBATOR НОВИ САД ДОО НОВИ САД	465	0	1	1	2
Укупно			20	1632	134	1786

У поступку извршења буџета, број запослених исказан у Табели 1. и Табели 2. из става 1. овог члана, може бити највише до броја за који су кумулативно испуњени следећи услови: усклађеност са кадровским планом за 2019. годину, утврђеним максималним бројем запослених на неодређено време и правилима запошљавања у складу с прописима који уређују буџетски систем.

Изузетно од става 2. овог члана, број запослених на неодређено време за индиレクトног буџетског корисника: ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ СУБОТИЦА, а за ког овом одлуком нису планирана средства за плате за запослене, може се утврдити у току 2019. године у складу са прописима који уређују максимални број запослених у јавном сектору уз претходно обезбеђена средства за плате у складу са прописима који уређују буџетски систем.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32**

Директни корисници буџетских средстава који су – у буџетском смислу – одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, у обавези су да изврше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и да о томе обавесте сваког индиректног корисника, на начин и у року прописаним Законом о буџетском систему.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у обавези су да донесу финансијски план за 2019. годину, усклађен са апропријацијама одобреним овом одлуком, односно са утврђеном расподелом средстава по поступку из става 1. овог члана.

Методолошко упутство (у даљем тексту: Упутство) за израду финансијског плана из става 2. овог члана доноси покрајински орган надлежан за послове финансија. Упутством се нарочито утврђују садржај и динамика припреме и доношења финансијског плана, као и ниво економске класификације и класификације извора финансирања, којим се приказује детаљнији распоред средстава по апропријацијама одобреним овом одлуком.

Члан 33

Покрајинска влада прописује рокове и поступак враћања средстава, као и начин утврђивања износа неутрошених средстава која су остали корисници јавних средстава Аутономне покрајине Војводине обавезни да врате, односно пренесу на рачун: АП Војводина рачун за извршење буџета, а која су им – закључно са 31. децембром 2018. године – пренета у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину.

Члан 34

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 40-137/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

1247.

На основу члана 77. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17 и 113/17 - др. закон) и члана 31. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, доноси

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О КАДРОВСКОМ ПЛАНУ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Доноси се Кадровски план Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину.

Кадровски план Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину приказује постојећи број и број који је потребан у 2019. години - функционера, службеника према положајима или звањима, намештеника и приправника, који су у радном односу на неодређено време или на одређено време (по утврђеном мандату, у кабинету изабраног лица или због повећаног обима посла) у: Скупштини Аутономне покрајине Војводине, Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Покрајинској влади, Секретаријату Покрајинске владе, Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и национале мањине

- националне заједнице, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Покрајинском секретаријату за здравство, Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајинском секретаријату за финансије, Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Дирекцији за робне резерве Аутономне покрајине Војводине, Управи за заједничке послове покрајинских органа, Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, Служби за управљање људским ресурсима, Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском заштитнику грађана – омбудсману и Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајински органи).

Кадровски план Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину сачињава се на основу кадровских планова покрајинских органа.

Члан 2.

Табеларни приказ броја запослених у покрајинским органима, на дан 30.11.2018. године:

Р.бр.	ЗАПОСЛЕНИ	БРОЈ
1.	ФУНКЦИОНЕРИ	118
	1.1. ПО УТВРЂЕНОМ МАНДАТУ	109
	1.2. У КАБИНЕТУ ИЗАБРАНОГ ЛИЦА	9
2.	СЛУЖБЕНИЦИ	
	2.1. СЛУЖБЕНИЦИ НА ПОЛОЖАЈУ	84
	2.2. СЛУЖБЕНИЦИ НА ИЗВРШИЛАЧКИМ МЕСТИМА (радни однос на неодређено време)	801
	виши саветник	87
	самостални саветник	160
	саветник	382
	млађи саветник	39
	сарадник	35
	млађи сарадник	9
	виши референт	88
	референт	1
	млађи референт	0
	2.3. СЛУЖБЕНИЦИ НА ИЗВРШИЛАЧКИМ МЕСТИМА (радни однос на одређено време-повећан обим посла)	9
	виши саветник	0
	самостални саветник	0
	саветник	4
	млађи саветник	3
	сарадник	1
	млађи сарадник	1
	виши референт	0
	референт	0
	млађи референт	0

3.	НАМЕШТЕНИЦИ	
	3.1.НАМЕШТЕНИЦИ (радни однос на неодређено време)	199
	3.2.НАМЕШТЕНИЦИ (радни однос на одређено време-повећан обим посла)	9
4.	ПРИПРАВНИЦИ	0

Члан 3.

Табеларни приказ планираног броја запослених у покрајинским органима у 2019. години:

Р.бр.	ЗАПОСЛЕНИ	БРОЈ
1.	ФУНКЦИОНЕРИ	120
	1.1. ПО УТВРЂЕНОМ МАНДАТУ	110
	1.2. У КАБИНЕТУ ИЗАБРАНОГ ЛИЦА	10
2.	СЛУЖБЕНИЦИ	
	2.1. СЛУЖБЕНИЦИ НА ПОЛОЖАЈУ	88
	2.2. СЛУЖБЕНИЦИ НА ИЗВРШИЛАЧКИМ МЕСТИМА (радни однос на неодређено време)	872
	виши саветник	85
	самостални саветник	172
	саветник	431
	млађи саветник	45
	сарадник	35
	млађи сарадник	10
	виши референт	91
	референт	2
	млађи референт	1
	2.3. СЛУЖБЕНИЦИ НА ИЗВРШИЛАЧКИМ МЕСТИМА (радни однос на одређено време-повећан обим посла)	64
	виши саветник	0
	самостални саветник	4
	саветник	42
	млађи саветник	9
	сарадник	2
	млађи сарадник	1
	виши референт	4
	референт	1
	млађи референт	1
3.	НАМЕШТЕНИЦИ	
	3.1.НАМЕШТЕНИЦИ (радни однос на неодређено време)	203
	3.2.НАМЕШТЕНИЦИ (радни однос на одређено време-повећан обим посла)	22
4.	ПРИПРАВНИЦИ	1

Члан 4.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Попуњавање упражњених радних места у покрајинским органима у 2019. години може се вршити у складу са планираним бројем и структуром запослених у овом кадровском плану.

101 Број: 119-2/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

Члан 5.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

1248.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) у вези са чланом 88. став 1. Закона о шумама („Службени гласник РС” број: 30/10, 93/12 и 89/15), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком утврђује се Годишњи програм коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: Годишњи програм).

Члан 2.

Годишњи програм чини саставни део ове покрајинске скупштинске одлуке.

Члан 3.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 40-136/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Средства за финансирање Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: „Програм за 2019. годину”), планирају се Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину у програмској структури у оквиру Програма 0106 „Развој шумарства и ловства”, Програмска активност 1001 „Одрживи развој и унапређење шумарства”, у укупном износу од 205.000.000,00 динара и то из:

- Прихода из буџета у износу од 205.000.000,00 динара;

Средства из планираних прихода распоређена су у складу са Законом о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 89/15) и Правилником о ближим условима, као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник РС”, број 17/13 и 20/16), у даљем тексту – Правилник.

Овим програмом утврђује се расподела средстава у износу од 205.000.000,00 динара.

II

Средства у износу од 159.683.838,86 динара, користе се за финансирање следећих послова у 2019. години:

Програмска активност 0106-1001: Одрживи развој и унапређење шумарства					
Под тачка	Програмска активност		Максимална јединична цена		Укупно динара
II-1	Пошумљавање - Подизање нових шума	1. Тврди и племенити лишћари	160.000,00	дин/ha	10.400.000,00
		2. Меки лишћари	120.000,00	дин/ha	8.400.000,00
		3. Багрем	100.000,00	дин/ha	1.200.000,00
		Укупно II-1			20.000.000,00
II-2	Унапређивање отворености шума	1. Изградња шумских путева	4.000.000,00	дин/km	100.000.000,00
		2. Реконструкција шумских путева	2.500.000,00	дин/km	15.000.000,00
		Укупно II-2			115.000.000,00
II-3	Унапређивање расадничке производње				18.000.000,00
II-4	Пружање стручне и саветодавне подршке сопственицима шума за које се доноси програм газдовања шумама				6.683.838,86
Свега за расподелу у 2019. години					159.683.838,86

Сви износи количина, јединичних цена и укупни износи динара су максимално могући износи и зависе од конкретних пројеката у пријавама.

Средства из подтачке II-1 користе се за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта, у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање. Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама, правна лица произвођачи садница који имају закључен уговор о изради и

реализацији пројеката радова са власником земљишта, и правна лица сопственици шума. Средства су намењена за пошумљавања земљишта на територији АП Војводине.

Средства из подтачке II-2 користе се за изградњу тврдых шумских путева (I и II фаза по Правилнику) и реконструкцију тврдых шумских путева на територији АП Војводине. Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама и правна лица сопственици шума.

Средства из подтачке II-3 користиће се за финансирање програма и пројеката унапређивања расадничке производње (набавку опреме и изградњу објеката који служе за производњу садног материјала) у регистрованим шумским расадницима. Корисници средстава су правна лица која имају имају регистроване шумске расаднике на територији АП Војводине, у складу с прописима.

Средства из подтачке II-4 користиће се у складу с чланом 71. Закона о шумама. Корисници средстава су правна лица из чланова 70. и 73. Закона о шумама, а наведени износ распоређује се према извештају о извршеним пословима у 2018. години и то:

- ЈП „Војводинашуме” по шумским подручјима,
- ЈП „Национални парк Фрушка гора” на подручју националног парка,
- удружења сопственика шума за шуме којима они газдују.

III

Средства у износу од 45.316.161,14 динара, користиће се за финансирање следећих преузетих обавеза по уговорима из ранијих година:

Програмска активност 0106-1001: Одрживи развој и унапређење шумарства					
Под тачка	Програмска активност	Основ предузимања обавеза			Укупно динара
		по програму из године	по конкурс расписаном дана	по уговорима број	
III-1	Пошумљавање - Подизање нових шума	2018.	13.5.2018	104-401-6165/2018-06	613.440,00
				104-401-6180/2018-06	69.600,00
				104-401-6109/2018-06	24.480,00
				104-401-6110/2018-06	18.000,00
				104-401-6111/2018-06	291.960,00
				104-401-5736/2018-06	68.040,00
				104-401-5916/2018-06	18.720,00
				104-401-5456/2018-06	68.040,00
				104-401-5868/2018-06	270.000,00
			7.11.2018	104-401-7043/2018-06	928.800,00
	Укупно III - 1	2.371.080,00			
III-2	Изградња шумских путева	2018.	13.5.2018	104-401-5184/2018-06	11.506.800,00
				104-401-5185/2018-06	2.338.157,94
				104-401-5190/2018-06	16.093.200,00
				Укупно III - 2	29.938.157,94
III-3	Унапређивање расадничке производње	2018.	13.5.2018	104-401-6163/2018-06	255.000,00
				104-401-5957/2018-06	305.370,00
				104-401-4969/2018-06	71.028,00
				104-401-5304/2018-01	69.270,00
				104-401-5426/2018-06	210.286,44
				104-401-3894/2018-06	255.883,32
				104-401-4048/2018-06	156.538,50
				104-401-4275/2018-06	132.337,55
				104-401-5049/2018-06	112.401,00
				104-401-5411/2018-06	959.898,71
				104-401-5850/2018-06	130.442,40
				104-401-5894/2018-06	92.872,20
			7.11.2018	више уговора	4.037.495,28
	Укупно III - 3	6.788.823,40			
III-4	Израда Програ- ма газдовања шумама сопственика - физичких лица	2018.	јавна набавка	104-404-78/2018-I	446.400,00
				104-404-92/2017-II	1.324.099,80
				104-404-78/2018-III	1.947.600,00
				Укупно III - 4	3.718.099,80
		2018. укупно			42.816.161,14

Програмска активност 0106-1001: Одрживи развој и унапређење шумарства					
Под тачка	Програмска активност	Основ предузимања обавеза			Укупно динара
		по програму из године	по конкурсном дану	по уговорима број	
III-5	Израда Пројекта пошумљавања државног пољопривредног земљишта које се не издаје у закуп чији су корисници општине	2013.	Директна средства	104-401-3347/2013-06 Укупно III - 5	2.500.000,00
		2013. укупно			2.500.000,00
Свега за преузете обавезе					45.316.161,14

IV

Члан 2.

Средства из подтачке II-1, II-2 и II-3 додељују се путем конкурса у складу с Правилником.

Средства из подтачке II-4 додељују се директно правним лицима овлашћеним у складу са Законом о шумама, на основу поднетог извештаја о извршеним радовима.

Средства из тачке III користе се за исплату преузетих обавеза по уговорима из ранијих година.

Права и обавезе у коришћењу средстава из тачке II регулисаће се уговорима између корисника средстава и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине за 2019. годину.

Програм чини саставни део ове покрајинске скупштинске одлуке.

Члан 3.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 3-9/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

1249.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 20/14), а у вези са чланом 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број: 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17), уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-08172/2018-14 од 05.12.2018. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Покрајинском скупштинском одлуком утврђује се Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм).

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

I

За финансирање Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), планирају средства у укупном износу 1.518.247.379,00 динара и то из:

- Прихода из буџета у износу од 1.282.164.446,00 динара;
- Нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 236.082.933,00 динара.

Средства у износу од 78.949.779,00 динара – користеће се за исплату нереализованог дела Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број: 57/17, 3/18-испр и 29/18; у даљем тексту: Програм 2018).

ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ

Програмска активност 1002: Подршка уређењу пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата (динара) у 2019. год.	очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. до (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
2.1	Започињање нових поступака комасације по уговорима закљученим у 2018.г.	4.968.063,00	3 кат. општине	30	70
2.2	Наставак поступака комасације по уговорима закљученим у 2018.г.	19.285.906,00	7 кат. општина	30	70

2.3	Уређење атарских путева и отресишта по уговорима закљученим у 2018.г.	11.082.933,00	6 км	40	60
2.4	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта по уговорима закљученим у 2018.години	25.000.000,00	38 км	30	70
Укупно– подршка уређењу пољопривредног земљишта		60.336.902,00			
Програмска активност 1003: Подршка коришћењу пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата (динара) у 2019. год.	очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. до (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
3.1	Привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта–за пољопривредну производњу – реконструкција рибака и подизање нових рибака (уговори из 2018.г.)	17.410.477,00	4 субјекта	50	50
3.2	ГИС	1.202.400,00	АПВ	100	0
Укупно – подршка коришћењу пољопривредног земљишта		18.612.877,00			
УКУПНО ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ		78.949.779,00			

Корисници средстава из тачке I, подтачка 2.1 јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које су у 2018. години поднеле пријаву на конкурс за реализацију поступака комасације, које су испуниле услове овог конкурса, а с којима је у 2018. години закључен уговор о додели бесповратних средстава за започињање поступка комасације. Активност из тачке I, подтачка 2.1, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 30% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке I, подтачка 2.2 јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које су у 2018. години поднеле пријаву на конкурс за реализацију поступака комасације, које су испуниле услове овог конкурса, а с којима је у 2018. години закључен уговор о додели бесповратних средстава за наставак поступка комасације. Активност из тачке I, подтачка 2.2, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 30% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке I, подтачка 2.3 јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које су у 2018. години поднеле пријаву на конкурс за уређење атарских путева и отресишта, које су испуниле услове овог конкурса, а с којима је у 2018. години закључен уговор о додели бесповратних средстава за уређење атарских путева и отресишта. Активност из тачке I, подтачка 2.3, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 40% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке I, подтачка 2.4, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које су у 2018. години поднеле пријаву на конкурс за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног

земљишта, које су испуниле услове овог конкурса, и које су у 2018. години закључиле са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумаство и ЈВП „Воде Војводине“ тројни уговор о уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта. Активност из тачке I, подтачка 2.4, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 30% средстава. Преостала средства обезбеђују локалне самоуправе, при чему ће се сва уговорена средства преbacити на рачун ЈВП „Воде Војводине“. Активност се реализује уз стручну подршку ЈВП „Воде Војводине“ у делу који се односи на избор извођача радова и надзор на извршеним радовима.

Активност из тачке I, подтачка 3.1, финансираће се из буџета АП Војводине, до 50% по спроведеном конкурс за привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта – реконструкција рибака и подизање нових рибака на територији АП Војводине са субјектима с којима је закључен уговор у 2018. години.

Активност из тачке I, подтачка 3.2, реализоваће се с циљем имплементације географског информационог система у областима рада Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумаство. Активност из тачке I, подтачка 3.2, обављаће компетентно правно лице, са којим је у 2018. години закључен уговор након спроведене процедуре у складу са Законом о јавним набавкама. Активност ће се финансирати у целости из буџета АП Војводине.

II

Планирана средства у износу од – 1.439.297.600,00 динара – користеће се за следеће активности у 2019 години:

Програмска активност 1001: Подршка заштити пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата (динара) у 2019. год.	очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. до (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
1.1	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	15.000.000,00	8.011 ком	100	0
1.2	Систематско праћење болести и штеточина, превенција контаминације пољопривредног земљишта и воде у мелиоративним каналима	190.000.000,00	АПВ	100	0
1.3	Побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта применом органског ђубрива на обрадивом пољопривредном земљишту унапређењем сточарства кроз одгајивачки програм за унатичена грла	50.000.000,00	180 правних лица	100	0

1.4	Подизање нивоа ефикасности противград-не заштите	30.000.000,00	795 ракета	100	0
1.5	Опремање надлежних служби механизацијом и опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту	40.000.000,00	168 субјеката	100	0
1.6	Опремање пољочуварских служби	10.000.000,00	10 локалних самоуправа	50	50
Укупно - подршка заштити пољопривредног земљишта		335.000.000,00			
Програмска активност 1002: Подршка уређењу пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата (динара) у 2019. Год.	Очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. до (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
2.1	Започињање нових поступака комасације	20.000.000,00	5 кат. општине	50	50
2.2	Наставак поступака комасације; Изградња, реконструкција, санација и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације; Уређење атарских путева код поступака комасације	80.000.000,00	13 кат. општина	50	50
2.3	Уклањање дивљих депонија с државног пољопривредног земљишта	10.000.000,00	10 локал. самоуправа	50	50
2.4	Уређење атарских путева и отресишта	190.000.000,00	65 км	50	50
2.5	Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта	110.000.000,00	180 км	40	60
Укупно – подршка уређењу пољопривредног земљишта		410.000.000,00			
Програмска активност 1003: Подршка коришћењу пољопривредног земљишта		обавеза Секретаријата (динара) у 2019. год.	очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. до (%)	учешће корисника средстава мин. (%)
3.1	Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – подршка произвођачима за: 1) изградњу, реконструкцију, санацију система за наводњавање, набавку опреме за наводњавање; 2) набавку конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору; 3) набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање воћарских и виноградарских засада	650.000.000,00	3.600 ха	70	30
3.2	Г И С	4.297.600,00	АПВ	100	0
3.3	Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе – набавка опреме	20.000.000,00	15 субјеката	100	0
3.4	Привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта – за пољопривредну производњу – реконструкција рибака и подизање нових рибака	20.000.000,00	5 субјекта	70	30
Укупно – подршка коришћењу пољопривредног земљишта		694.297.600,00			

НОВОПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

1. Подршка заштити пољопривредног земљишта	335.000.000,00
2. Подршка уређењу пољопривредног земљишта	410.000.000,00
3. Подршка коришћењу пољопривредног земљишта	694.297.600,00
УКУПНО ЗА 2019. год.	1.439.297.600,00

ПРЕНЕТЕ И НОВОПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

1. ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ	78.949.779,00
2. НОВОПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. год.	1.439.297.600,00
УКУПНО У 2019. год.	1.518.247.379,00

III

Активност из тачке II, подтачка 1.1, реализује се преко пољопривредних стручних служби с територије АП Војводине. Активност из тачке II, подтачка 1.1, обухватиће обрадиво пољопривредно земљиште које је у државној својини, а које користе правна и физичка лица. Активност обухвата узorkовање, утврђивање садржаја макроелемената (азота, фосфора, калијума, хумуса, калцијум карбоната и киселости) и давање препорука за укупан број од минимум 8.011 узорака – по цени од 1.760,00 динара по узорку, са урачунатим порезом на додату вредност, као и утврђивање садржаја микроелемената (бакар, цинк, никл, хром, арсен, жива, олово и кадмијум) за минимум 212 узорака – по цени од 4.248,00 динара по узорку, са урачунатим порезом на додату вредност. Активност из тачке II, подтачка 1.1, финансираће се у целисти из буџета АП Војводине и обухватиће обрадиво пољопривредно земљиште од I до V катастарске класе на територији АП Војводине.“

Реализацијом активности из тачке II, подтачка 1.2, створиће се услови за систематско праћење болести и штеточина на пољопривредним културама у оквиру прогнозно извештајне делатности и одрживе примене пестицида због превенције контаминације пољопривредног земљишта и воде у мелиоративним каналима на територији АП Војводине. Корисници средстава ће бити 12 пољопривредних стручних служби са територије АП Војводине. За потребе имплементације резултата прогнозно-извештајне службе АПВ и унапређење мониторинга започетих мера биће ангажовани саветодавци из 12 пољопривредних стручних служби и Енолошке станице Вршац са територије АП Војводине. Такође, финансираће се набавка потребне опреме за рад саветодавне и прогнозно извештајне службе. Активност из тачке II, подтачка 1.2, финансираће се у целисти из буџета АП Војводине.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 1.3 јесу правна лица са којима се закључује уговор за унапређење сточарства кроз одгајивачки програм за висококвалитетна приплодна уматичена грла, ради повећања сточног фонда у циљу повећања обима продукције стајњака и примене стајњака на пољопривредном земљишту ради побољшавања и очувања плодности пољопривредног земљишта. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II подтачка 1.3 финансираће се у целисти из буџета АПВ.

Активност из тачке II, подтачка 1.4, реализоваће се са циљем подизања нивоа ефикасности противградне заштите кроз набавку противградних ракета за спровођење противградне заштите пољопривредних усева на територији АП Војводине. Набавка противградних ракета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама. Средства за реализацију ове активности у целисти се обезбеђују из буџета АП Војводине.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 1.5, јесу локалне самоуправе и добровољна ватрогасна друштва с територије АП Војводине који ради ефикасније заштите од пољских пожара на пољопривредном земљишту, приступају опремању добровољних ватрогасних друштава ватрогасним возилима и осталом ватрогасном опремом. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II, подтачка 1.5, финансираће се из буџета АП Војводине максимално до 100% средстава, а преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 1.6, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине које приступају опремању пољопривредних служби. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II, подтачка 1.6, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава, а преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.1, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине које су донеле одлуку о спровођењу комасације. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II, подтачка 2.1, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.2, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, код којих је поступак комасације у току или је окончан. По спроведеном конкурс, средства се додељују за наставак поступка комасације; Изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације; Уређење атарских путева код поступка комасације. Активност из тачке II, подтачка 2.2, финансираће се из буџета АП Војводине максимално до 50% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.3, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине које приступају уклањању дивљих депонија с државног пољопривредног земљишта, односно привођењу намене пољопривредног земљишта. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II, подтачка 2.3, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава, а преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.4, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине које приступају уређењу атарских путева и отресишта на својој територији. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II, подтачка 2.4, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 50% средстава, а преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 2.5, јесу локалне самоуправе с територије АП Војводине, које приступају уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, уз претходно прибављену сагласност ЈВП „Воде Војводине“. Средства се додељују по спроведеном конкурс на који ће право пријављивања имати локалне самоуправе с територије АП Војводине. Након спроведене конкурсне процедуре, уговоре о реализацији активности из тачке II, подтачка 2.5, закључиће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водoprивреду и шумарство, локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад. Активност из тачке II, подтачка 2.5, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 40% средстава, а преостала средства обезбеђује корисник средстава, при чему ће се сва уговорена средства преbacити на рачун ЈВП „Воде Војводине“. Активност се реализује уз стручну подршку ЈВП „Воде Војводине“ у делу који се односи на избор извођача радова и надзор на извршеним радовима. Извршење радова и плаћање извођачу радова уговараће ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 3.1, јесу физичка, правна лица и задруге који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и који приступају: 1) изградњи, реконструкцији и санацији система за наводњавање, набавци опреме за наводњавање; 2) набавци конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору; 3) набавци опреме за заштиту од временских непогода (набавка система за заштиту од мрза, противградне мреже, као и друге опреме за заштиту пољопривредног земљишта, засада и усева од елементарних непогода) и елемената потребних за подизање воћарских и виноградарских засада. Средства се додељују по спроведеном конкурс. Активност из тачке II, подтачка 3.1, финансираће се из буџета АП Војводине, максимално до 70% средстава. Преостала средства обезбеђују корисници средстава.

Активност из тачке II, подтачка 3.2, реализоваће се с циљем имплементације географског информационог система у областима рада Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Активност из тачке II, подтачка 3.2, обављаће компетентно правно лице, изабрано у складу са Законом о јавним набавкама. Активност ће се финансирати у целости из буџета АП Војводине.

Корисници средстава из тачке II, подтачка 3.3 јесу научно истраживачке установе, институти, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке, с територије АП Војводине које приступају набавци: опреме за наводњавање, конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору, опреме за заштиту од временских непогода- противградне мреже и друге опреме за заштиту пољопривредног земљишта, засада и усева од елементарних непогода, опрема за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива у циљу побољшавања и очувања плодности пољопривредног земљишта, као и остале опреме на сточарским фармама, опреме за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и опреме и механизације за обраду пољопривредног земљишта. Активност ће се у целости финансирати из буџета АП Војводине по спроведеном конкурс.

Активност из тачке II, подтачка 3.4, финансираће се из буџета АП Војводине, до 70% по спроведеном конкурс за привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта – реконструкција рибњака и подизање нових рибњака на територији АП Војводине.

1250.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ” број: 20/14), а у вези са чланом 190. Закона о водама („Службени гласник РС”, број: 30/10, 93/12 и 101/16), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ВОДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Покрајинском скупштинском одлуком утврђује се Годишњи програм коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину (у даљем тексту Програм).

Члан 2.

Програм чини саставни део ове покрајинске скупштинске одлуке.

Члан 3.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 40-134/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ВОДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

За реализацију Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за воде АП Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, у програмској структури у оквиру Програма 0401 Интегрално управљање водама, планира се укупно **3.677.615.838,68** динара и то из:

Прихода из буџета	3.627.615.838,68 динара и
Примања од домаћих задуживања	50.000.000,00 динара

II

Распоред средстава

Средства из тачке I распоређују су у складу са члановима 150–184. Закона о водама, и то за:

Програмска активност 1001 Уређење и коришћење вода

1.1. Суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини у 2019. години

250.000.000,00 динара

1.2. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини (преузета обавеза из 2018. год.)

119.106.313,62 динара

Програмска активност 1002 Заштита вода од загађивања

2.1. Суфинансирање изградње, санације и реконструкције објеката фекалне канализације у јавној својини у 2019. години

80.000.000,00 динара

2.2. Суфинансирање израде пројектно-техничке документације и изградње и реконструкције објеката фекалне канализације (преузета обавеза из 2018. год.)

41.086.525,06 динара

Програмска активност 1003 Уређење, коришћење и заштита од вода

3.1. Финансирање програма пословања ЈВП „Воде Војводине” за 2019. годину

3.187.423.000,00 динара

УКУПНО	СВЕ	ПРОГРАМСКЕ	АКТИВНОСТИ
3.677.615.838,68 динара			

III

Начин коришћења средстава

Суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини у 2019. години (тачка II, Програмска активност 1001, подтачка 1.1.) као и суфинансирање израде пројектно-техничке документације, изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини по основу преузетих обавеза (тачка II, Програмска активност 1001, подтачка 1.2. Програма) финансираће се у складу с приливом средстава у буџет. Суфинансирање изградње, санације и реконструкције објеката фекал-

не канализације у 2019. години (тачка II, Програмска активност 1002, подтачке 2.1. Програма) као и израде пројектно-техничке документације и изградње по основу преузетих обавеза из ранијих година (тачка II, Програмска активност 1002, подтачка 2.2. Програма) такође ће се финансирати у складу с приливом средстава у буџет.

Распоред средстава из тачке II, подтачке 1.1 и 2.1. утврдиће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу спроведених јавних конкурса у 2019. години. Права и обавезе у коришћењу средстава утврдиће се уговором између корисника средстава и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Корисници средстава предвиђених тачком II, подтачка 1.1. и 2.1. јесу општине и градови с територије АП Војводине.

Програм пословања ЈВП „Воде Војводине” за 2019. годину, тачка II, Програмска активност 1003, подтачка 3.1. Програма, финансираће се у складу са Законом о водама („Службени гласник РС”, број: 30/2010, 93/2012 и 101/2016) и у складу с приливом средстава у буџет.

1251.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ” број: 20/14) а у вези са чланом 79. став 3. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС” број: 18/10), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Покрајинском скупштинском одлуком утврђује се Годишњи програм коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2019. годину.

Члан 2.

Годишњи програм чини саставни део ове Покрајинске скупштинске одлуке.

Члан 3.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 40-135/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Средства за реализацију Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), планирају се, у укупном износу од 40.291.806,00 динара и то из прихода из буџета.

Овим програмом утврђује се распоред средстава у укупном износу од 40.291.806,00 динара и то за следеће активности:

II

Део средстава из тачке I у износу од 2.682.271,00 користиће се за реализацију закључених уговора за други део средстава у висини од 10 %, а према Годишњем програму коришћења Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АП Војводине” бр. 57/17 и 54/18). Средства се додељују корисницима средстава са којима је Секретаријат закључио уговоре по Конкурсу за доделу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2018. годину (објављеном у „Службеном листу АП Војводине”, бр. 36/18 и у дневном листу „Дневник” од 24.07.2018. године) и Конкурсу за доделу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2018. годину (објављеном у „Службеном листу АП Војводине”, бр. 56/18 и у дневном листу „Дневник” од 24.11.2018. године).

Део средстава у износу од 894.769,00 динара користиће се за реализацију закључених уговора у 2017. години, а према Годишњем Програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, број 69/16 и 29/17). Средства се додељују корисницима средстава са којима је Секретаријат закључио уговоре по Конкурсу за доделу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2017. годину (објављеном у „Службеном листу АП Војводине”, број 34/17 и у дневном листу „Дневник” од 08.07.2017. године).

III

Овим програмом утврђује се распоред средстава за реализацију Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2019. годину у укупном износу од 36.714.766,00 динара и то за следеће активности:

1.		Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине	16.500.000,00
		Суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката, узгајалишта за дивљач, репроцентара и набавка живе дивљачи	16.500.000,00
		Корисници средстава су корисници ловишта на територији АП Војводине.	
2.		Друге намене у складу са Законом:	19.214.766,00
	а)	Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта (на пример мопеди, теренска возила, набавка посебних дигиталних камера – фотоклопки, уређаја за ноћно осматрање и других уређаја за осматрање и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и заштите дивљачи и др.)	17.214.766,00
		Корисници средстава су корисници ловишта на територији АП Војводине.	
	б)	Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини	500.000,00
		Корисници средстава јесу правна лица регистрована за делатност ловства са територије АП Војводине.	

	ц)	Финансирање Пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловаца заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (<i>Canis aureus</i>) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (I фаза) ловна 2019/20. година.	1.500.000,00
		Корисници средства јесу акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и правна лица регистрована за делатност ловства са територије АП Војводине.	
3.		Накнада штете коју је проузроковала дивљач на неловним површинама	1.000.000,00
		Корисници средстава су физичка и правна лица којима је дивљач проузроковала штету на површинама ван ловишта.	
		УКУПНО ПРОГРАМ 2019	36.714.766,00

IV

Члан 3.

Подстицајним средствима финансираће се програми и пројекти који се реализују на територији Аутономне Покрајине Војводине. Додела средстава по тачки III подтачка 1. и 2. овог програма вршиће се путем Конкурса. Додела средстава по тачки II подтачка 3. овог програма вршиће се сходно члану 88. став 6. закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/2010) који предвиђа да штету коју ван ловишта проузрокује ловаца заштићена дивљач дужно је да надокнади Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни покрајински орган, уколико је власник, односно корисник површина ван ловишта предузео прописане мере за спречавање штете.

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује комисија за техничку обраду података, коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство и која ће дати предлог за избор пројекта покрајинском секретару за пољопривреду, водопривреду и шумарство, који доноси коначну одлуку.

Услови и начин коришћења средстава утврђују се уговором који се закључује са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Мониторинг коришћења средстава врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем сектора за ловство и аквакултуру и надлежног сектора инспекције (шумарско-ловни инспектор).

Реализација овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава у Буџетски фонд за развој ловства АП Војводине.

1252.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 20/14) и члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број: 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08181/2018-09 од 07.12.2018. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ МЕРА ПОДРШКЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
ЗА РАЗВОЈ СЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком утврђује се Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Програм чини саставни део ове покрајинске скупштинске одлуке.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 3-8/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

**ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
ЗА РАЗВОЈ СЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ**

**I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
ПЛАНИРАНИХ МЕРА**

1.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**Географске и административне карактеристике**

Аутономна Покрајина Војводина се простира у јужном делу Панонске низије у доњем току трију великих река: Дунава, Тисе и Саве. Својом површином од 21.614 km² заузима око 1/4 територије Републике Србије.

Према последњем Попису становништва у Војводини живи 1.922.017 становника, настањених у 467 насељених места, а просечна густина насељености износи 89 ст/km².

У административном погледу Војводина је подељена у 46 општина и 7 округа, а у географско историјском смислу чине је три уже регије – Срем, Банат и Бачка.

Природни услови и животна средина

Војводина је претежно равничарско подручје, где у структури земљишта преовлађује чернозем, ливадска и ритска црница. Мада равничарска, Покрајина има и своја брдско-планинска подручја: Фрушка гора и Вршачке планине, а ту су и лесне заравни: Телечка, Сремска, Тителски брег, те лесне терасе и алувијалне равни уз реке.

Климатски услови у Покрајини су релативно повољни. Преовлађујућа умерено-континентална клима се понајвише огледа у просечној годишњој висини падавина од око 611mm, у средњој годишњој температури ваздуха од 11°C, те у релативној влажност ваздуха од око 75%.

Војводина располаже изузетно значајним хидропотенцијалом. Поред великих река: Дунава, Тисе, Саве и Тамиша, ту је и мрежа канала Дунав-Тиса-Дунав (929 km), као и два природна језера: Палићко и Лудошко.

У Војводини је део површина и под шумама. Укупна пошумљеност износи 140.380 ha (6,5%). У шумама Војводине има 27 заштићених делова природе при чему је најважније заштићено природно добро Национални парк „Фрушка гора“ са три степена заштите.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНОМ ПОДРУЧЈУ

1.1.2. Демографске карактеристике и трендови

Према подацима пописа становништва из 2011. године, сеоско становништво Војводине (укупно 785.078 лица) чини 40,6% од укупног становништва у Покрајини.

За разлику од укупног становништва које, у периоду од 1921. до 2002. године показује тенденцију пораста, сеоско становништво у Војводини обележава депопулација од 1953. године. Она је у резултат, како промена у природном кретању сеоског становништва, тако и промена у миграционом салду.

Уколико се посматра дистрибуција сеоског становништва према окрузима, уочава се да у Јужнобачком и Сремском округу живи највећи део укупног руралног становништва у Покрајини, што никако не значи да су ови окрузи најруралнији.

С друге стране, демографско пражњење сеоских насеља најизраженије је у Средњобанатском и Севернобанатском округу.

Просечна старост сеоског становништва у Војводини износи 42,3 године. Сеоско становништво у просеку је старије и од укупног и од градског становништва.

У старосној структури сеоског становништва у Војводини, највише је становништва које припада контингенту старијег средовечног становништва (40-45 година). Становништво ове старосне групе чини 30% укупног сеоског становништва. Младо сеоско становништво чини 1/5 укупног становништва, док старо становништво (60 и више година) чини 1/4 укупног сеоског становништва. Индекс старења сеоског становништва у Војводини је висок и износи 1,21.

У структури сеоског становништва у Војводини према образовању, уочава се да највећи број становника сеоских подручја у Војводини има завршену средњу школу (46,3%), исто толико становника сеоских подручја је без школе или са само са основним образовањем. Иако је претежно реч о старијем сеоском становништву или друштвено маргинализованим групама (нпр. по националној основи), висок удео оних са најнижим образовним нивоима указује на значајне недостатке људског капитала. Више и високо образовање има тек сваки 14 становник сеоских подручја у Војводини.

Важан аспект образовне структуре сеоског становништва је и удео неписмених. Од укупног сеоског становништва старијег од 10 година у Покрајини, 2,4% је неписмено. Међу неписменим сеоским становништвом, 3/4 чине жене. Родно условљене разлике у структури неписмених уочавају се и у подацима да је међу мушким сеоским становништвом 1,2% неписмених, док је међу сеоским женама неписмених 3,6%.

1.1.3. Диверзификација руралне економије

Проблеми руралног развоја у АП Војводини се огледају у чињеници да је пољопривреда још увек доминантна привредна делатност у највећем броју општина, да је инфраструктура недовољно развијена, а постојећи капацитети недовољно одржавани и нефункционални са аспекта данашњих а поготово будућих потреба, затим у недовољној развијености институција и израженим диспропорцијама у нивоу развијености појединих општина.

Око 1/3 активног становништва је запослено у пољопривреди, док секундарни и терцијарни сектор имају приближно исто учешће у запослености. Стопа запослености у пољопривреди одржава свеприсутан велики значај пољопривреде у национал-

ној економији као и низак степен диверзификације привредних делатности у руралним областима. То за последицу има недостатак прилика за запошљавање. Пољопривреда је преовлађујућа делатност у већини руралних области, коју карактеришу мања пољопривредна газдинства, ниска стопа продуктивности и низак приход по газдинству. Велики број газдинстава производи само за своје потребе и има мале вишкове које може пласирати на тржиште; стопа незапослености: висока (21%) и одржава проблем недостатка прилика за запошљавање; капацитети пољопривредно-прехранбеног сектора повезани са пољопривредном (индустрија инпута, гране прерађивачке индустрије и трговине) су драстично опали током деведесетих година. Већину преосталих индустријских капацитета је неопходно модернизовати и технички побољшати; инфраструктура у руралним областима, како економска тако и социјална је слаба, неразвијена и негативно утиче на конкуретност и друштвено ткиво руралних области; БДП по становнику у руралним областима износи 74% од националног просека и значајно је испод БДП по становнику у урбаним областима. Рурално становништво се суочава са високим степеном сиромаштва - приближно милион људи у руралним областима живи испод границе сиромаштва са приходом од два долара на дан (Светска банка).

Најзначајнији фактор развоја руралног подручја АП Војводине је становништво и његова свест о неопходности про активног става у односу на развој локалне заједнице и руралних подручја у целини. До сада је одсуство партиципације грађана представљало основно значајно ограничење за интензивнији развој. Осим тога, за њихово деловање је било неопходно развити одговарајуће институционално окружење и креирати адекватан правни оквир. Убрзано успостављање институционалних услова за доследнију и према томе, креативнију и ефикаснију руралну политику, треба да резултира смањивањем руралних проблема и унапређењем локалних развојних потенцијала. У прерађивачком сектору се у руралним подручјима налази релативно мали број ангажованог становништва. Најчешће су то предузећа која се налазе на пољопривредну производњу. Најмање је заступљена диверзификација економске основе која практично није зависна од пољопривреде. Постоји структурни дебаланс становништва, не само према броју, већ и према старосној структури. Ово, као предуслов за развој руралних подручја, истиче неопходност постојања критичне масе младих и повећање обима људског капитала расположивог са аспекта потреба локалне заједнице.

Војводина има веома добре ресурсне потенцијале за развој руралног туризма, као што су обележја терена (Фрушка гора Вршачке планине, Дунав и Подунавље, извори термалне и минералне воде), релативно повољна клима, богата флора и фауна, мултикултуралност, мултиконфесионалност, народна архитектура, гастрономија и друго. Ипак, постојећи капацитети у руралном туризму нису довољно развијени. Такође, руралнотуристички капацитети су делимично или недовољно искоришћени, као и неразвијеност додатних – пратећих услуга у руралном туризму, што отежава стицање додатног прихода.

1.1.5. Рурална инфраструктура

Инфраструктурна опремљеност је од виталног значаја за развој АП Војводине, с обзиром на њен утицај на све аспекте привредног и друштвеног развоја. Већина општина из АП Војводине има висок проценат асфалтираних локалних путева, што је одлика привредно развијенијег подручја. Насупрот томе, лоше стање путева, нарочито на неразвијеном и девастираном подручју, представља фактор ограничења у побољшању животног стандарда, смањењу незапослености и сиромаштва и привлачењу инвестиција.

Достигнути ниво развијености водоводне и канализационе инфраструктуре је један од најрелевантнијих показатеља животног стандарда неког подручја и његове привредне развијености. Због велике старости система за водоснабдевање и вишегодишњег неадекватног одржавања, бројни објекти изгубили су пројектоване перформансе, тако да је квалитет услуга који се њима обезбеђује умањен, услед чега су велики губици воде на мрежи. Највећи број

канализационих прикључака имају домаћинства у граду Новом Саду (88,8%). Само Сомбор, Кањижа, Кикинда, Сента, Вршац, Опово, Пландиште, Кула и Тител имају системе за пречишћавање отпадних вода, док се делимично пречишћавање отпадних вода, врши само у Суботици.

Електронска комуникациона мрежа није достигла потребан степен модернизације и покривености на целом простору за пружање најсавременијих услуга, а такође не постоји свест да је електронска комуникациона инфраструктура од великог значаја за развој привреде и појединца. Велики су проблеми што се инфраструктурни објекти не граде обједињено, што повећава трошкове изградње.

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Пољопривредно земљиште

Од укупне површине АП Војводине, површине под ораницама износе 1,574 милиона ха, (72,97% укупне површине), под воћњацима 14.322 ха (0,66%), виноградима 17.630 ха (0,82%), вртovima 423 ха (0,02%) и ливадама 41.912 ха (1,90%). Њиве, вртови, воћњаци, виноград и ливаде заједно представљају обрадиво земљиште које обухвата 1,647 мил. ха, или 76,36% укупне територије АПВ. Необрадиво земљиште обухвата укупно 140.657 ха (6,52% укупне територије) и чине га пашњаци 122.995 ха (5,70%), трстици и мочваре 17.663 ха (0,82%). Збир обрадивог 76,36% и необрадивог земљишта 6,52%, представља укупно пољопривредно земљиште са површином 1,788 мил. ха (82,89% укупне територије). Шуме, као посебна категорија, обухватају 144.388 ха, или 7% (Извор података Републички геодетски завод, 2009).

Пољопривредно земљиште (обрадиво и необрадиво), у збиру са шумама дају укупно плодно земљиште у износу 1,932 милиона ха, или 89,58% од укупне територије. Неплодно земљиште обухвата 224.683 ха, или 10,42% укупне територије АПВ. На педолошкој карти АП Војводине издвојено је чак 87 различитих систематских јединица земљишта на нивоу типа подтипа варијетета и форме од којих свака поседује одређена морфолошка, хемијска, водно-физичка, а с тим у вези и производна својства. Већина од њих су природно плодна земљишта, која пружају оптималне услове за постизање високих стабилних и економски оправданих приноса одговарајућег квалитета (нпр. черноземи, ливадске црнице, ритске црнице, флувисоли).

Неуређеност земљишног поседа је висока, те је на око 50% површина потребно извршити комасацију. Основне агроеколошке карактеристике простора - Са аспекта степена погодности за коришћење у пољопривреди (бонитет земљишта) земљишни потенцијал Покрајине разврстан је у осам бонитетних класа. Заступљеност земљишта погодних за обраду је велика и износи 91% (черноземи, ливадске црнице, ритске црнице, флувисоли) док заступљеност земљишта која су непогодна за обраду износи свега 9%. Земљишта Војводине по својој плодности спадају међу најбоља у Европи и у потпуности омогућавају производњу квалитетне хране, али уз неопходност примене Система контроле плодности, са циљем постизања профитабилног приноса, уз очување земљишта и агробиоценозе уопште.

У погледу наводњавања пољопривредног земљишта, потенцијали су неискоришћени, јер и поред изграђене мреже канала од преко 20.000 km, на подручју Покрајине се тренутно наводњава близу 3% обрадивог земљишта, или нешто више од 47.000 ха. Системски се наводњава 40.000 ха (наводњавање површина које користе велики комбинати који користе воду из канала и река), а паори наводњавају нешто преко 7.000 ха површина.

Анализе кажу да у Покрајини може да се наводњава чак 750.000 ха, пре свега, јер постоје водни услови за наводњавање те површине, а уколико се канали за одводњавање преуреде и у исто време користе и за наводњавање тај циљ може бити још ближи. Наводњавање на 250.000 до 300.000 ха може да се изведе без већих улагања.

1.1.7. Вишегодишњи засади

У Војводини постоје изузетно повољни климатски услови за производњу воћа и грожђа, која се углавном одвија на малим парцелама, и има изражен регионални карактер. Највећи део произведеног воћа се извози, а само мањи део остаје на домаћем тржишту.

Данас је Војводина водећи воћарски регион Србије по површинама под савременим засадама воћа и произвођачима који су конкурентни и на европском нивоу. Основни тренд у производњи воћа је повећање броја тржишно оријентисаних произвођача који се професионално баве производњом воћа. Мали произвођачи који нису вертикално интегрисани не утичу значајно на тржиште воћа у Војводини. Интензивна воћарска производња доминира у Срему који је постао водећи воћарски регион у Војводини, а затим и Суботичка пешчара, околина Новог Сада и Јужни Банат. Доминантну производњу јабуке у Војводини последњих година све више прати диверзификација производње – интензификација гајења шљиве, брескве те све више савремених засада трешње и вишње.

У АП Војводини под воћним културама се налази укупно 16.865 ха. Укупан број стабала (плантажни воћњаци) је око 13.149.000, а број укупно родних стабала 11.316.000.

Површине под плантажним воћњацима у АП Војводини износе око 13.149 ха. У структури воћних засада учешће јабучастог воћа у укупном броју родних стабала је 58%, коштичаваг 41%, а језграстог и јагодицаг 1%.

Учешће АП Војводине у укупним површинама плантажних воћњака у Србији се повећава са 5,68% у 1980. години на око 13% у 2014. години.

За Војводину су посебно интересантне следеће воћне врсте: јабука, крушка, бресква, трешња, вишња, кајсија, шљива, дуња, а у појединим микрорејонима и: леска, орах, рибизле и купина.

Према уделу у укупној вредности воћарства Војводине, најважнија воћна врста је јабука (37%), затим шљива (20,1%), крушка (15,7%), вишња (9%), бресква (8,2%).

Према подацима Републичког завода за статистику у 2014. години укупне површине родних винограда у АП Војводини износе 5.003 ха, од чега плантажних 4.633 ха.

1.1.8. Сточни фонд

Сточарска производња у АП Војводини је, и поред изразито повољних природних услова, у великој кризи. Последњих неколико година је дошло до драстичног пада сточарске производње. Код свих врста стоке, осим код оваца, и даље траје тренд опадања броја грла. Сточарство је, према уделу у укупном броју условних грла у Региону Војводине износи 34%. Природни услови Војводине дају могућност за развој, како биљне, тако и сточарске производње. Када се сагледа број условних грла по хектару обрадиве површине можемо рећи да је сточни фонд Војводине у последњих 30 година преполовљен. Према Попису пољопривреде из 2012. године стање сточног фонда у Покрајини по гранама је следеће: 504.868 грла говеда, 2.796.992 комада свиња, 543.548 комада оваца, 120.126 комада коза и 23.944.916 комада живине.

Из Буџета АП Војводине сваке године се финансира годишњи програм мера за спровођење одгајивачког програма. Одгајивачким програмом омогућава се развој и веће учешће сточарства у укупној пољопривредној производњи, спровођење селекције, одгајивање и контролисано размножавање племенитих и аутохтоних раса стоке, повећање продуктивности по грлу у производњи млека, меса, јаја, вуне и меда, као и смањење утrophка хране по јединици производње.

На подручју АП Војводине у 2018. години годишњим програмом мера за спровођење одгајивачког програма обухваћено је 148 фарми, односно 5.873 газдинства на чијим имањима се укупно гаји око 82.000 уматичених грла говеда, 46.000 свиња, 114.000 оваца, 9.300 коза, 1.800 копитара, 600.000 живине у матичним јатима.

1.1.9. Механизација, опрема и објекти

Пољопривредна газдинства са подручја АП Војводине располажу 107.745 двоосовинских трактора и 10.607 комада једноосовинских трактора. Преко 90% трактора обе врсте је старости преко 10 година.

Тренутно највећи проблем наших комбајна је временска и техничко-технолошка застарелост. Према попису пољопривреде из 2012. године број житних комбајна је износио 8.771, а чак 85% ове механизације је у то време било старије од 10 година.

Укупан број прикључних машина на територији АП Војводине износи 406.081 комад, а преко 94% прикључних машина је старије од 10 година.

Према Попису пољопривреде из 2012.године, пољопривредна газдинства у Покрајини имају укупно 404.902 пољопривредних објеката за смештај стоке, 607 хладњача и 1.431 сушару. Поред тога, газдинства располажу са 327 стакленика и 9.860 пластеника

На подручју Покрајине пописано је укупно 2.266 силоса, 108.221 кош за смештај кукуруза и 8.860 амбара.

1.1.10. Радна снага

У Региону Војводине 80,5% пољопривредних газдинстава има 1-2 стално запослених лица, што је значајније више, него у осталим регионима Републике, а из разлога што је на овом подручју већа употреба механизације у радним операцијама у пољопривреди. Код 17,6% пољопривредних газдинстава има 3-4 стално запослених лица.

Посматрано према правном статусу газдинства, уочава се да је радна снага у пољопривреди Војводине готово у потпуности ангажована на породичним газдинствима (94,1%), док је удео лица која раде на газдинствима правних лица и предузетника изразито мали (5,9%).

Анализа старосне структуре носилаца газдинстава указује на опште правило да је удео носилаца газдинстава млађих од 35 година у свим регионима најнижи, па тако и у Региону Војводине (4,3%). У Региону Војводине највећи удео имају газдинства чији су носиоци старости 55–64 године. Ипак приметно је да је на простору Војводине значајно веће учешће газдинстава чији су носиоци млађа лица, обзиром да 21,6% газдинстава у овом региону има носиоца који је млађи од 44 године.

Образовне карактеристике менаџера газдинстава указују на малу улогу формалног и систематског образовања и обуке у области пољопривреде. Већина управника газдинстава стекла је своја знања о пољопривреди искључиво праксом (47,9%). Свега 2,4% менаџера газдинстава имају завршену вишу школу или пољопривредни факултет.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

Према Попису пољопривреде у АП Војводини (2012.) је регистровано укупно 147.623 пољопривредних газдинстава, што износи 21,2% од укупног броја домаћинстава са територије Покрајине. Учешће власништва правних лица и предузетника у укупном броју пољопривредних газдинстава је у Војводини, у односу на остали део Републике, врло висок и износи 23%. Просечна величина пољопривредног газдинства у Покрајини износи 10,9 ха. Величина коришћеног пољопривредног земљишта у Војводини код 70% пољопривредних газдинстава је испод 5 ха, а код 10% газдинстава је већа од 20 ха.

1.1.12. Производња пољопривредних производа

Према типу газдинства у Покрајини су најзаступљенија специјализована газдинства за ратарство 40,8%, затим следе мешовита пољопривредна газдинства са комбинацијом биљне и сточарске производње 23,7% и специјализована газдинства за узгој свиња и живине 19%. Поред наведених у мањој мери су заступљена специјализована газдинства за узгој стоке на испаша, говеда, овце и

козе (3,3%), специјализована газдинства за сталне засаде, винову лозу и воће (2,8%), специјализована газдинства за повртарство, цвећарство и остале хортикултуре (1,6%), мешовита газдинства са сточарском производњом (4,8%), мешовита газдинства са биљном производњом (3,3%) и неклаификована газдинства (0,3%).

У Војводини у сетвеној структури су најзаступљивије житарице, а од њих пшеница и кукуруз. Укупна производња пшенице према Републичком заводу за статистику у 2017. години је износила 1.352.214 t, а просечан принос је био 4,71 t/ha. Укупна производња кукуруза у 2017. години је била 2.648.080 t, а просечан принос 4,60 t/ha.

Од индустријског биља најзначајнији усеви су шећерна репа и сунцокрет. Укупна производња шећерне репе према Републичком заводу за статистику у 2017. години је износила 2.434.407 t, а просечан принос је био 46,90 t/ha. Укупна производња сунцокрета у 2017. години је била 499.817 t, а просечан принос 2,49 t/ha. Укупна производња соје према Републичком заводу за статистику у 2017. години је износила 428.514 t, а просечан принос је био 2,13 t/ha.

Војводина располаже одличним условима за развој интегралне и органске производње. Међутим, број пољопривредних произвођача са сертификованим органским производима, као и оних у процесу конверзије, је и даље изузетно мали у односу на потенцијале. Површине под органском производњом се сваке године увећавају и у 2014. години су достигле 5.495 хектара са површинама које су ушле у конверзију. Због тога је неопходна даља подршка и у процесу сертификације и у самој органској производњи због своје специфичности.

1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

Традиција задружног организовања на просторима данашње Војводине постоји више од 150 година. Прва земљорадничко-кредитна задруга у Војводини, која је основана 1846.године у Бачком Петровцу, била је трећа задруга у свету.

Земљорадничке задруге на нашим просторима најчешће нису економски јаке организације, али су оне неопходне за мале и средње пољопривредне произвођаче, који без њих не би могли у већини случајева ни заснивати производњу, ни постићи коректне услове реализације и наплате својих производа. Задруге имају велики значај и за прерађиваче, посреднике у промету и крајње потрошаче, који преко њих купују на једном месту количину робе коју би задруга уговарала или куповала са огромним бројем пољопривредних произвођача.

Према подацима Задружног савеза Војводине, на подручју Покрајине тренутно делује укупно 446 земљорадничких задруга и 21 остала задруга. Земљорадничке задруге имају просечно 37 задругара.

Просечан број коопераната је 128, међутим, овај број варира, а варира и по задругама, и зависи од величине насеља, броја задруга у насељеном месту, ефикасности рада задруге и других фактора.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Креирање и трансфер знања представљају веома важне мере у области пољопривреде. Због тога је значај пољопривредних стручних служби огроман када је у питању преношење знања и креирање нових знања у складу са стварним потребама пољопривредних произвођача.

На подручју Покрајине делује Пољопривредна саветодавна служба АП Војводине, коју сачињавају 12 регионалних служби, чија се седишта налазе у: Новом Саду, Вршцу, Бачкој Тополи, Руми, Сомбору, Панчеву, Сенти, Суботици, Врбасу, Зрењанину, Кикинди и Сремској Митровици. У саставу Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине се налази и Еколошка станица из Вршца. Наведене службе се финансирају из буџета АП Војводине у циљу преноса знања и информација пољопривредним произвођачима са територије Покрајине.

1.2. Врсте (структура) мера и планирани износи**Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава****Табела 1.2.1. Мере директних плаћања**

Сходно Закону о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), аутономна покрајина не прописује планиране мере директних плаћања.

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	/	-	-	-	-	-	
2.	/	-	-	-	-	-	
3.	/	-	-	-	-	-	
n+1...		-	-	-	-	-	
	УКУПНО	-	-	-			

Табела 1.2.2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	/	-	-	-	-	-	
2.	/	-	-	-	-	-	
3.	/	-	-	-	-	-	
n+1...		-	-	-	-	-	
	УКУПНО	-	-	-			

Табела 1.2.3. Мере руралног развоја

У табели су наведене мере политике руралног развоја које ће се суфинансирати у 2019. години:

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	235.000.000,00	до 80	5.000.000,00	
2.	Органска производња	201.3	10.000.000,00	до 80	1.000.000,00	
3.	Подршка младима у руралним подручјима	303	250.000.000,00	до 100	2.500.000,00	

4.	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима	304	76.000.000,00	до 80	5.000.000,00	5.251.366,80
5.	Подршка малим пиварама	601	20.000.000,00	до 80	5.000.000,00	
	УКУПНО	-	591.000.000,00			

Део средстава, у износу од 5.251.366,80 динара, предвиђен је за спровођење нереализованог дела Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа и производа рибарства Сектор месо из "Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години", ("Службени лист АПВ", број: 69/16 и 29/17).

Табела 1.2.4. Посебни подстицаји

У табели су наведене мере посебних подстицаја који ће се суфинансирати у 2019. години:

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	25.000.000,00	до 100	1.500.000,00	
	УКУПНО	-	25.000.000,00			

Табела 1.2.5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	/	-	-	-	-	-	
2.	/	-	-	-	-	-	
3.	/	-	-	-	-	-	
n+1...		-	-	-	-	-	
	УКУПНО	-	-	-			

Табела 1.2.6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	621.251.366,80
Планирана средства за директна плаћања	/
Планирана средства за кредитну подршку	/
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	591.000.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	25.000.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања и у оквиру мера руралног развоја	/
Преузете обавезе из 2018. године	5.251.366,80

1.3. Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике

Спровођење мера подршке пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине посебно је важно јер су инвестиције у руралну економију и руралне заједнице од виталног значаја за повећање квалитета живота у руралним подручјима.

Пољопривреда је преовлађујућа делатност у већини руралних области, коју карактеришу мања пољопривредна газдинства, ниска стопа продуктивности и низак приход по газдинству. Велики број газдинстава производи само за своје потребе и има мале вишкове које може пласирати на тржиште; стопа незапослености: висока (21%) и одржава проблем недостатка прилика за запошљавање; капацитети пољопривредно-прехрамбеног сектора повезани са пољопривредном (индустрија инпута, гране прерађивачке индустрије и трговине) су драстично опали током деведесетих година.

Циљна група Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години су, пре свега, мала и средња пољопривредна газдинства, чији су носиоци млади и жене.

Акценат је, пре свега, на мерама којима се утиче на подизање друштвене и економске виталности руралних подручја кроз подршку младима и задржавању младих на селу. Поред тога техничко-технолошке опремљеност ових газдинстава је на ниском нивоу те су неопходна улагања у подизање њихове конкурентности, како би опстала на тржишту.

Један од циљева Програма је побољшање економског положаја и статуса жена које живе у сеоским подручјима и чине једну од најрањивијих група, због постојања неједнакости између жена у граду и жена на селу у у нашој земљи у погледу животног стандарда и запослености, поготово старијих жена. Жене на селу немају једнак приступ имовини услед традиционалних и друштвених образаца који фаворизују мушкарце као носиоце имовинских права.

Поред тога, програмским активностима ће се утицати на подршку органској производњи, која је велика развојна шанса, како за целокупну пољопривреду, тако и за развој малих газдинстава, затим унапређење система и капацитета у области безбедности и квалитета хране.

1.4. Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом ће се вршити путем јавних трибина и предавања, дневних новина, пољопривредних стручних служби са подручја покрајине и веб сајта Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Потенцијални корисници на овај начин добијају информације о врстама инвестиција, процентуални износ подстицаја, максималан и минималан износ подстицаја по кориснику, временским роковима, начинима подношења пријава и друго.

1.5. Мониторинг и евалуација

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У мониторинг пројеката су укључени саветодавци Пољопривредне саветодавне службе АПВ. На захтев Секретаријата, саветодавци излазе на терен и бележе реализацију инвестиција путем GPS уређаја. На тај начин се тачно у времену и простору бележе фазе реализације инвестиција. Сваки Сектор Секретаријата укрштањем података добијених у пријавном обрасцу корисника средстава и података добијених од стране саветодаваца врши евалуацију и праћење реализације инвестиција на основу посебних индикатора.

Корисник средстава је у обавези да инвестицију не отуђи најмање пет година од дана исплате средстава и даје је другом лицу на употребу, да сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате средстава, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство има право да врши увид у реализацију инвестиције.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.Опис мера

2.1. Назив мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава Шифра мере: 101

2.1.1. Образложење

Сектор: Млеко

Смањење производње млека у Војводини је највеће у поређењу са Србијом, регионом и ЕУ. Производња млека је од 2001. године била у благом порасту и то до 2006., од када поново се бележи пад производње. Укупно смањење производње праћено је повећањем производње у специјализованим породичним или компанијским фармама и у складу са специјализацијом производње војвођанских произвођача.

Производња млека у Војводини је подељена између оних који производе за своје потребе и специјализованих фарми. Специјализоване фарме су или на породичним газдинствима или су власништво великих компанија. Велики и средњи произвођачи у Војводини у највећем броју случајева су конкурентни или имају потенцијал да буду конкурентни. Мали произвођачи млека, који производе за сопствене потребе, на екстензиван начин имају релативно ниску цену коштања и не зависе од тржишних кретања услед затворене производње.

У Сектору млеко је неопходно извршити побољшање квалитета млека и расног састава сточног фонда. Такође је неопходно побољшати услове држања говеда, у смислу набавке нове опреме за фарме.

Сектор: Месо

Производња меса је неоспорно у кризи у Војводини и то већ дужи временски период. Забрињавајуће је брзо опадање удела сточарске производње, нарочито у годинама када је Србија конкурентна са ценом кукуруза и када би требало да има конкурентнију производњу сточне хране. Карактеристичан тренд, који се уочава у производњи меса у Војводини, је да се број произвођача константно смањује, значајно брже него што се смањује производња, што указује на повећање конкурентности оних који остају да се баве производњом. Поред тога, у производњи меса постоји веома изражена вертикална интеграција, где велики трговински ланци имају производњу сточне хране, свиња и говеда, прераду и продају, чиме малим произвођачима сужавају простор за продају и усмеравају их на неформалне канале. С друге стране, мали произвођачи меса, који производе за сопствене потребе, на екстензиван начин имају релативно ниску цену коштања и не зависе од тржишних кретања услед затворене производње.

Производни ланац, са аспекта здравствене сигурности у производњи је неадекватан за стандарде ЕУ, првенствено услед неиспуњавања системске контроле здравствене безбедности хране, хигијенских и еколошких стандарда. Мали произвођачи су далеко од већине стандарда ЕУ везаних за здравствену безбедност и добробит животиња. Веома мали број клиника испуњава услове за извоз меса на велика тржишта – ЕУ, арапских земаља и САД. Сектор очекују значајне реформе које се тренутно не дешавају, а требало би, уколико Србија тежи ЕУ.

У Сектору месо неопходно је побољшање квалитета меса, расног састава сточног фонда, услова држања товних грла, у смислу набавке нове опреме за фарме.

Сектор: Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке)

Данас је Војводина водећи воћарски регион Србије по површинама под савременим засадима воћа и произвођачима који су конкурентни и на европском нивоу. Основни тренд у производњи воћа је повећање броја тржишно оријентисаних произвођача који се професионално баве производњом воћа. Мали произвођачи који нису вертикално интегрисани не утичу значајно на тржиште воћа у Војводини. Интензивна воћарска производња доминира у Срему који је постао водећи воћарски регион у Војводини, а затим и Суботичка пешчара, околина Новог Сада и Јужни Банат. Доминантну производњу јабуке у Војводини последњих година све више прати диверзификација производње – интензификација гајења шљиве, брескве те све више савремених засада трешње и вишње.

Иако је очигледан напредак који се тиче промене сортимента и одређених сегмената технологије (заштита воћа) који је пре свега начињен због конкуренције која последњих година постоји у понуди садног материјала и заштитних средстава, очигледно је непознавање и незнање других важних сегмената производње, пре свега исхране воћака, али и савремене помотехнике.

У сектору воћа и поврћа у Војводини евидентан је недостатак опреме за калибрање и паковање која би капацитетом и квалитетом задовољила стандарде продаје које све више захтева и руско тржиште. Посебан проблем представља чињеница што се прерађивачки капацитети не снабдевају довољно високо квалитетним сировинама. Мали произвођачи не стварају довољно профита због високих трошкова производње и веома малих могућности да утичу на цене у ланцу производње. Као последица тога, они не могу довољно да инвестирају и повећају своју конкурентност, што резултира падом у квалитету производа и проблемима у преради.

У Сектору воће, грожђе, поврће неопходно је, пре свега, омогућити пољопривредним произвођачима изградњу складишних капацитета, чиме би се утицало на продужење понуде домаћег воћа и поврћа. Како се последњих година повећавају површине под вишегодишњим засадима неопходна је набавка пољопривредне механизације у овом сектору, пре свега воћарско-виноградских трактора, риголера, подривача, машина за бербу и друго.

Такође је неопходна помоћ у набавци опреме за паковање, прање, полирање, калибрање, ради продаје домаћих пољопривредних производа на тржишту ЕУ и Русије.

Сектор: Остали усеви

У Војводини у сетвеној структури су најзаступљеније житарице, а од њих пшеница и кукуруз. Од индустријског биља најзначајнији усеви су шећерна репа и сунцокрет. Производња житарица представља један од најдоминантнијих сегмената пољопривредне производње широм Европе и у Војводини, и има дугу традицију на овим просторима. У последњих неколико година у Војводини, приметан је тренд повећања производње житарица, и то захваљујући кукурузу, док је код пшенице и јечма присутна стагнација и пад производње.

Приметан је пораст површина под зачинским и ароматичним биљем, нарочито после 2000. године. Не постоје поуздани подаци о површинама под појединим врстама зачинског биљем, јер Републички завод за статистику објављује збирни податак о засејаним површинама под зачинским и ароматичним биљем. У периоду између 2001-2006. године површине под зачинским и ароматичним биљем су осцилирале у распону од 1.200-1.800 хектара. Узгајање овог биља се везује јужни Банат.

У Сектору остали усеви, средства из покрајинског буџета ће у великој мери бити инвестирана у набавку нових машина за примарну и допунску обраду земљишта, ђубрење земљишта, сетву, садњу, заштиту биља, убирање усева, транспорт и опреме за наводњавање.

Сектор: Пчеларство

Према резултатима пописа пољопривреде из 2012.године, на територији АП Војводине се налази 124.786 пчелињих друштава. Претпоставља се да има између 3.500 и 4.000 пчелара и њихов број је у порасту, као и број пчелињих друштава. Производња меда, као једног од главних производа пчеларства је на скромних 17-20 kg по пчелињем друштву. Процењује се да садашњи годишњи ниво производње меда у Војводини износи око 1,1 милион kg, воска 150.000 kg, поленовог праха 13.000 kg и око 1.000 kg прополиса.

Војводина нема само могућности, него има и реалну потребу за повећањем производње у пчеларству, с обзиром да је 70% њене површине под обрадивим земљиштем, а свега 6,8% под шумама. Овакав однос обрадивих и шумских површина указује на присуство веома малог броја природних опрашивача биљака те је медоносна пчела главни опрашивач.

У садашњим условима, углавном самоиницијативно, формирано је око 50 пчеларских друштава обједињених у Савез пчеларских организација Војводине, који је члан Савеза пчеларских организација Србије. У 50 пчеларских друштава Војводине учлањено је свега око 1.200 пчелара са око 295.000 обележених кошница.

Полазећи од чињеница да Војводина има оптималне услове за развој огромног броја једногодишњих и вишегодишњих биљака, као основног предуслова за масовни живот пчела, намеће се обавеза да овај природни ресурс у будућности треба максимално користити.

Овај огромни економски потенцијал Војводине минимално је искоришћен, па захтева инвестирање у целокупан ланац производње меда и пчелињих производа у циљу бољег искоришћења природног богатства. Подршком инвестирању у пчеларство и прераду пчелињих производа унапређује се економски положај и конкурентност пољопривредних газдинстава на тржишту.

2.1.2. Циљеви мере

- Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
- Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;

- Унапређење техничко-технолошке опремљености;
- Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине;
- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
- Усклађивање са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Мера је усклађена са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. (НППР) („Службени гласник РС“ број: 60/2018)

2.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су правна и физичка лица, предузетници, регистровани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има

право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;

- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве мора да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
- Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази се у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве - предузетнику и правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

2.1.7. Специфични критеријуми

Назив сектора	Назив инвестиције	Неопходни услов који мора да испуни потенцијални корисник
СЕКТОР МЛЕКО		Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава. Пољопривредно газдинство мора имати потврду за млечне краве издату од надлежне ветеринарске службе. За инвестиције у сектору производње овчјег, односно козијег млека, код приплодних оваца и коза нема специфичних критеријума прихватљивости. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву односно у власништву члана РПГ 3 - 100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса. За инвестиције у сектору производње овчјег односно козијег млека када се ради о набавци квалитетних приплодних оваца и коза, нема специфичних критеријума прихватљивости.

СЕКТОР МЕСО		Пољопривредна газдинства са мање од 20 грла квалитетних приплодних говеда товних раса или мање од 150 грла приплодних оваца или коза, или мање од 30 приплодних крмача, или мање од 100 товних свиња, или од 1.000 - 3.999 бројлера. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача, на крају инвестиције. Сектор производње комзумних јаја нема специфичних критеријума прихватљивости. Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.
СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЋЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ)		Пољопривредна газдинства која имају до 1,99 ха јагодичастог воћа и хмеља; до 4,99 хектара другог воћа; 0,1 – 49,99 хектара цвећа; 0,2 – 99,99 хектара винове лозе. За инвестиције у Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са: 0,1 - 49,99 хектара јагодастих врста воћака и хмеља; 0,3 - 99,99 хектара другог воћа; 0,1 – 49,99 ха цвећа; 0,2 – 99,99 хектара винове лозе, на крају инвестиције. Пољопривредна газдинства са капацитетом до 0,49 хектара пластеника или до 2,99 хектара производње поврћа на отвореном простору.
СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)		Пољопривредна газдинства која имају имају до 49,99 хектара земљишта под осталим усеви. За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају до 99,99 хектара земљишта под осталим усеви.
СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО		Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају 20 - 500 кошница.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Мера	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
	101	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
Сектор млеко	101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.2.	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
	101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
	101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
	101.1.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.1.7.	Опрема за третман папака
	101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.1.9.	Машине за примарну обраду земљишта
	101.1.10.	Машине за допунску обраду земљишта
	101.1.11.	Машине за ђубрење земљишта
	101.1.12.	Машине за сетву
	101.1.13.	Машине за заштиту биља
	101.1.14.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.1.15.	Машине за транспорт
	101.1.16.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.1.17.	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор месо	101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
	101.2.2.	Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
	101.2.4.	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
	101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
	101.2.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.2.7.	Опрема за третман папака
	101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
	101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.2.10.	Машине за примарну обраду земљишта
	101.2.11.	Машине за допунску обраду земљишта
	101.2.12.	Машине за ђубрење земљишта
	101.2.13.	Машине за сетву
	101.2.14.	Машине за заштиту биља
	101.2.15.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.2.16.	Машине за транспорт
	101.2.17.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.2.18.	Машине и опрема за наводњавање усева
Сектор производње конзумних јаја	101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
	101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
	101.3.3.	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
	101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмелја и винове лозе
	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
	101.4.4.	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
	101.4.5.	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.6.	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.7.	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
	101.4.9.	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
	101.4.10.	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
	101.4.11.	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
	101.4.12.	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
	101.4.13.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
	101.4.14.	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
	101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.16.	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
	101.4.17.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
	101.4.18.	Опрема/механизација за заштиту од мраза
	101.4.19.	Машине за примарну обраду земљишта
	101.4.20.	Машине за допунску обраду земљишта
	101.4.21.	Машине за ђубрење земљишта
	101.4.22.	Машине за сетву
	101.4.23.	Машине за садњу
	101.4.24.	Машине за заштиту биља
	101.4.25.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.4.26.	Машине за транспорт
	101.4.27.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др)	101.5.1.	Машине за примарну обраду земљишта
	101.5.2.	Машине за допунску обраду земљишта
	101.5.3.	Машине за ђубрење земљишта
	101.5.4.	Машине за сетву
	101.5.5.	Машине за садњу
	101.5.6.	Машине за заштиту биља
	101.5.7.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.5.8.	Машине за транспорт
	101.5.9.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.5.10.	Машине и опрема за наводњавање усева
Сектор пчеларство	101.6.1.	Набавка нових пчелињих друштава
	101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство
	101.6.3.	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 101 Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава износи **235.000.000,00 динара.**

2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције ће бити дефинисани правилником о спровођењу ове мере.

2.1.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 80% укупних прихватљивих трошкова без ПДВ-а.

Минимални и максимални износ повраћаја средстава по секторима је следећи:

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Укупан број подржаних пројеката из Сектора месо и млеко
3	Укупан број подржаних пројеката из Сектора воће, грожђе и поврће (укључујући печурке)
4	Укупан број подржаних пројеката из Сектора остали усеви
5	Број подржаних газдинстава за опрему за објекте за смештај животиња

2.1.12. Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси Правилник и расписује конкурс за доделу средстава на основу којих су регулисани услови за учешће на конкурс, критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију ове мере. Такође, покрајински секретар образује Комисију која је задужена за разматрање пристиглих пријава, формирање бодовне листе и сачињавање записника са предлогом одлуке о додели средстава. Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2.2. Назив мере: Органска производња

Шифра мере: 201.3.

2.2.1. Образложење

АП Војводина има велики потенцијал за развој органске производње, како биљне тако и животињске. Ови потенцијали се огледају кроз повољне едафске факторе (физичка и хемијска својства земљишта) и повољним климатским условима. Такође, велики потенцијал лежи у неискоришћеним заштићеним природним добрима у којима је у оквиру другог и трећег степена заштите дозвољена пољопривредна производња, што је идеално да се кроз скраћени поступак уђе у органску производњу.

Уситњена пољопривредна газдинстава (8,4 хектара према попису из 2012.) која обављају пољопривредну производњу на традиционалан начин, немају могућност инвестирања у савремену механизацију и губе тржишну трку са великим системима која оптимизују трошкове производње. Органска производња је велика шанса за породична газдинства где се без употребе синтетичких пестицида и минералних ђубрива органска производња одвија уз много већу употребу радне снаге.

Површине под органском се сваке године увећавају и у 2014. години су достигле 5.495 хектара са површинама које су ушле у конверзију. Због тога је неопходна даља подршка и у процесу сертификације и у самој органској производњи због своје специфичности.

Производња здравствено безбедне хране је приоритет аграрне политике Европске Уније и због тога велика развојна шанса АП Војводине за целокупну пољопривреду и развој малих газдинстава.

2.2.2. Циљеви мере

- Одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине;
- Заштита вода и земљишта од негативних утицаја пољопривреде;

За сектор млека и меса:

мин. 25.000 динара, макс. 5.000.000 динара

За сектор воће, поврће и грожђе (укључујући печурке):

мин. 50.000 динара, макс. 5.000.000 динара;

За сектор остали усеви:

мин. 50.000 динара, макс. 5.000.000 динара.

За сектор пчеларство:

мин. 50.000 динара макс. 500.000 динара.

- Већа примена пољопривредних пракси (агротехнике и технологије) повољних по животну средину;
- Унапређење органске производње, система контроле, сертификације и надзора у органској производњи;
- Очување биолошке разноврсности.

2.2.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Мера је усклађена са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. (НППР) („Службени гласник РС“ број: 60/2018)

2.2.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су правна и физичка лица, предузетници, регистровани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.2.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање заједничко са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем

тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

- Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази се у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве - предузетнику и правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.1.	Садни и семенски материјал дозвољен за употребу у органској производњи
201.3.2.	Контрола и сертификација
201.3.3.	Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја
201.3.4.	Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 201.3. Органска производња износи **10.000.000,00 динара**.

2.2.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције ће бити дефинисани правилником о спровођењу ове мере.

2.2.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Показатељи
1	Површина под органском производњом (ha)
2	Број пољопривредних газдинстава која су остварила подстицај за органску биљну производњу

2.2.12. Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси Правилник и расписује конкурс за доделу средстава на основу којих су регулисани услови за учешће на конкурс, критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију ове мере. Такође, покрајински секретар образује Комисију која је задужена за разматрање пристиглих пријава, формирање бодовне листе и сачињавање записника са предлогом одлуке о додели средстава. Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2.3. Назив мере: Подршка младима у руралним подручјима

Шифра мере: 303

2.3.1. Образложење

Сеоско становништво у Војводини константно бележи тренд депопулације. Према последњем попису становништва просечна старост сеоског становништва у Војводини износи 42,3 године, док младо сеоско становништво чини свега 1/5 укупног становништва. Демографска обнова руралних подручја АП Војводине је веома важна ради подстицања останка младих у руралним подручјима односно њиховог повратка из градова. Стога је неопходно осигурати услове за рад и живот на селу. Приоритет је да се подржи нова генерација младих пољопривредних произвођача, кроз савладавање специфичних изазова са којима се суочавају млади људи када закораче у сектор пољопривреде, који ће их мотивисати да остану да живе и раде на селу, стварајући себи и својим породицама нова радна места. Све то уједно чини и жељени одрживи развој и укупно повећање друштвене и економске виталности руралних подручја.

2.2.7. Специфични критеријуми

- Произвођачи чија је производња у периоду конверзије,
- Произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата,
- Произвођачи који имају сертификовану биљну или сточарску производњу (укључујући аквакултуру и пчеларство).

2.2.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 80% трошкова пројекта без ПДВ-а
Максималан износ 1.000.000 динара.

2.3.2. Циљеви мере

- Демографска обнова руралних подручја АП Војводине;
- Упошљавање младог сеоског становништва;
- Повећање друштвене и економске виталности руралних подручја.

2.3.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Мера је усклађена са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. (НПРР) („Службени гласник РС“ број: 60/2018)

2.3.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су физичка лица и предузетници старији од 18 година који у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, правна лица у којима је одговорно лице старије од 18 година и не сме имати више од 40 година, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.01.2019. године или ће бити уписани до момента потписивања уговора.

2.3.5. Економска одрживост

Подносилац захтева је у обавези да докаже економску одрживост пројекта, кроз бизнис план.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава или ће бити уписан до момента потписивања уговора;

- Подносилац пријаве (физичко лице) мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- Подносилац пријаве (предузетник и правно лице) мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве мора да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, и у периоду од годину дана од дана набавке квалитетних приплодних грла;
- Подносилац пријаве не сме започети реализацију инвестиције пре потписивања уговора са Секретаријатом.

2.3.7. Специфични критеријуми

Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

Прихватљиви корисници у Сектору млека су:

- Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 3-99 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, 10-299 приплодних грла оваца и коза, на крају инвестиције.
- Пољопривредно газдинство мора имати потврду за млечне краве издату од надлежне ветеринарске службе.

Прихватљиви корисници у Сектору меса су:

- Пољопривредна газдинства са до 19 грла квалитетних приплодних говеда товних раса или мање од 150 грла приплодних оваца или коза, или до 29 приплодних крмача, или до 99 товних свиња, или од 1.000 - 3.999 бројлера.

- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-99 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-299 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-99 грла квалитетних приплодних крмача, на крају инвестиције.
- Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.
- Сектор производње комзумних јаја нема специфичних критеријума прихватљивости.

Прихватљиви корисници у Сектору воће су:

- Пољопривредна газдинства која имају до 1,99 хектара јагодичастог воћа и хмеља; до 4,99 хектара другог воћа; 0,1 – 49 хектара цвећа; 0,2 – 99 хектара винове лозе.
- За инвестиције у Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са: 0,1- 49 хектара јагодастих врста воћака и хмеља; 0,3-99 хектара другог воћа; 0,1 – 49 хектара цвећа; 0,2 – 99 хектара винове лозе, на крају инвестиције.

Прихватљиви корисници у Сектору поврће су:

- Пољопривредна газдинства са капацитетом до 0,49 хектара пластеника до 2,99 хектара производње поврћа на отвореном простору.

Прихватљиви корисници у Сектору остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) су:

- Пољопривредна газдинства која имају имају до 49,99 хектара земљишта под осталим усеви.
- За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају до 99,99 хектара земљишта под осталим усеви.

Прихватљиви корисници у Сектору пчеларства су:

- Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају 20-500 кошница.

Подршка преради на газдинству

Прихватљиви корисници у Сектору млека су:

- пољопривредна газдинства која недељно прераде максимално 5000 литара сировог млека односно годишње максимално 250.000 литара;
- пољопривредна газдинства морају имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС”, број 111/17).

Прихватљиви корисници у Сектору меса су:

- пољопривредна газдинства која недељно прераде максимум 2.000 килограма, односно годишње максимално 100.000 килограма производа од меса;
- пољопривредна газдинства морају имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС”, број 111/17).“

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
303.1.	Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 303. Подршка младима у руралним подручјима износи **250.000.000,00 динара**.

2.3.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције ће бити дефинисани правилником о спровођењу ове мере.

Минимални и максимални износ повраћаја средстава је следећи: мин. 500.000 динара, макс. 2.500.000 динара.

2.3.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 100% укупних прихватљивих трошкова без ПДВ-а.

2.3.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Показатељи
1	Укупан број подржаних пројеката

2.3.12. Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси Правилник и расписује конкурс за доделу средстава на основу којих су регулисани услови за учешће на конкурс, критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију ове мере. Такође, покрајински секретар образује Комисију која је задужена за разматрање пристиглих пријава, формирање бодовне листе и сачињавање записника са предлогом одлуке о додели средстава. Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2.4. Назив мере: Економске активности у

циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима
Шифра мере: 304

2.4.1. Образложење

И поред раста свести о безбедности хране као приоритету у очувању јавног здравља и битног фактора трговине прехранбених производа, инвестиције у овој области су још увек недовољне. Разлог томе није само недостатак финансијских средстава, већ и слабо познавање концепта безбедности хране и последица које из тога произлазе. Питање унапређења квалитета и безбедности хране има пресудан утицај на способност прехранбеног сектора да се суочи са конкуренцијом на локалним, регионалним и међународним тржиштима. Унапређење система и капацитета у области безбедности и квалитета хране подразумева стварање амбијента у којем ће сви релевантни учесници у производном ланцу (државни органи и организације, прехранбена индустрија, академска заједница и потрошачи) поштовати стандарде Codex alimentarius-a, преузимајући одговорност и гарантујући сигурност и квалитет хране.

Изградња капацитета за примену и усвајање неопходних захтевних процеса контроле квалитета, управљачке праксе и логистичких аранжмана, инфраструктурних система за побољшање квалитета и безбедности хране, захтева велики напор државних органа и организација и приватног сектора.

2.4.2. Циљеви мере

- Стално унапређење безбедности и квалитета хране и хране за животиње уз стално унапређивање укупног система безбедности хране;
- Већа примена међународних стандарда у производњи хране и хране за животиње;
- Успостављање и јачање системског оквира за примену шема квалитета;
- Успостављање ефективног система лабораторијске контроле хране и хране за животиње;
- Прилагођавање стандарда хигијене хране за објекте традиционалне и органске производње, као и производње у подручјима у којима постоје посебна географска ограничења.

2.4.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Мера је усклађена са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. (НППР) („Службени гласник РС“ број: 60/2018)

2.4.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су правна и физичка лица, предузетници, регистровани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.4.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;

- У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем

тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

- Подносилац пријаве мора да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
- Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази се у активном статусу осим осим подносилаца пријаве који послују сходно Правилнику о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2017);
- Према подносиоцу пријаве - предузетнику и правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.
- Инвестиције везане за консултантске услуге, сертификацију квалитета система и безбедности хране и набавку опреме (закључење купопродајног уговора, издавање докумената који прате опрему, преузимање опреме, исплата цене у потпуности), као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом, признају се за период од 16.11.2018. до 15.11.2019. године.“

2.4.7. Специфични критеријуми

Назив сектора	Назив инвестиције	Неопходни услов који мора да испуни потенцијални корисник
	Подршка за заштиту географског порекла производа	- Извршена лабораторијска контрола сировина за производњу пољопривредно-прехрамбених производа са географским пореклом и самих производа од стране акредитованих лабораторија; - Предат елаборат за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину у току 2019. године; - Извршена контрола и сертификација пољопривредно прехрамбених производа са географским пореклом од стране које је издао сертификационо тело овлашћено од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине и Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова
	Подршка за увођење система квалитета	- Извршена уплата за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2018. години; - Сертификат; - За KOSHER и HALAL сертификат записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према НАССР начелима.
	Подршка преради на газдинству – Сектор млека	- пољопривредна газдинства која недељно прераде максимално 5.000 литара сировог млека, односно годишње максимално 250.000,00 литара; - пољопривредна газдинства морају имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17).

	Подршка преради на газдинству – Сектор меса	- пољопривредна газдинства која недељно прераде максимум 2000 килограма, односно годишње максимално 100.000 килограма производа од меса; - пољопривредна газдинства морају имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС”, број 111/17).
--	---	--

За инвестиције у осталим секторима нема специфичних критеријума.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Мера	304	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	304.1.	Подршка брендирању производа и региона
	304.2.	Подршка за заштиту географског порекла производа
	304.3.	Подршка за заштиту имена производа
	304.4.	Подршка за увођење система квалитета
	304.5.	Подршка преради на газдинству
Прерада млека и маркетинг	304.5.1.1.	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
	304.5.1.2.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.1.3.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.1.4.	Маркетинг производа
Прерада меса и маркетинг	304.5.2.1.	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупца
	304.5.2.2.	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
	304.5.2.3.	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
	304.5.2.4.	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
	304.5.2.5.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.2.6.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.2.7.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.2.8.	Маркетинг производа

Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1.	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.2.	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	304.5.3.3.	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4.	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5.	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
	304.5.3.6.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.3.7.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.3.8.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.3.9.	Маркетинг производа
Прерада уљаних култура и маркетинг	304.5.4.1.	Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура
	304.5.4.2.	Набавка опреме и уређаја за физичку рафинацију уљаних култура
	304.5.4.3.	Набавка опреме за пуњење и паковање уља
	304.5.4.4.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.4.5.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.4.6.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.4.7.	Маркетинг производа
Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и маркетинг	304.5.5.1.	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.2.	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3.	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)
	304.5.5.4.	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.5.	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.6.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.5.7.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.5.8.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.5.9.	Маркетинг производа
Прерада пчелињих производа и маркетинг	304.5.6.1.	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2.	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
	304.5.6.3.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.6.4.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.6.5.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.6.6.	Маркетинг производа

Прерада гајених врста гљива и маркетинг	304.5.7.1.	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.2.	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3.	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4.	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа
	304.5.7.5.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.7.6.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.7.7.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.7.8.	Маркетинг производа
Прерада плодова сакупљених из природе и маркетинг	304.5.8.1.	Набавка опреме и уређаја за сушење плодова сакупљених из природе, као и њихових производа
	304.5.8.2.	Набавка опреме и уређаја за замрзавање плодова сакупљених из природе, као и њихових производа
	304.5.8.3.	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.8.4.	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.8.5.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.8.6.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.8.7.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.8.8.	Маркетинг производа

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 304 Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла износи **76.000.000,00 динара**.

2.4.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције ће бити дефинисани правилником о спровођењу ове мере.

2.4.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних пројеката у опрему за прераду пољопривредних производа из Сектора млеко
2.	Укупан број подржаних пројеката у опрему за прераду пољопривредних производа из Сектора месо
3.	Укупан број подржаних пројеката у опрему за прераду пољопривредних производа из Сектора воћа, поврћа и грожђа
4.	Укупан број подржаних пројеката у опрему за прераду пољопривредних производа из Сектора пчелињих производа

2.4.12. Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси Правилник и расписује конкурс за доделу средстава на основу којих су регулисани услови за учешће на конкурс, критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију ове мере. Такође, покрајински секретар образује Комисију која је задужена за разматрање пристиглих пријава, формирање бодовне листе и сачињавање записника са предлогом одлуке о додели средстава. Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2.4.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 80% укупних прихватљивих трошкова без ПДВ-а.

Минимални и максимални износ повраћаја средстава је следећи: мин. 30.000 динара, макс. 5.000.000 динара.

2.5. Назив мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју Шифра мере: 402

2.5.1. Образложење

Суфинансирањем одржавања традиционалних сеоских манифестација доприноси се јачању локалних заједница, очувању културне баштине, сеоских обичаја и традиције, које су уско повезане са пољопривредном производњом, сеоским окружењем и начином живота. Стога је важно, пре свега, очувати и заштитити

културну баштину и традиционалне вредности, али и нагласити значај пољопривреде, кроз организацију традиционалних манифестација.

Одржавање сеоских манифестација типа сајмова и изложби које су везане за пољопривреду, прераду, исхрану и развој села, суфинансираће се са циљем: промоције пољопривредних производа, проширења тржишта домаћих производа, као и ради повезивања произвођача, пољопривредних произвођача, прерађивача, продаваца и купаца пољопривредних производа.

Научно стручне манифестације обрађиваће теме везане за: унапређење пољопривредне производње, прераду пољопривредних производа, сигурност хране и квалитет производа, организовање пољопривредних произвођача, рурални развој и друге теме од значаја.

2.5.2. Циљеве мере

- Јачање капацитета и промоција руралних средина;
- Повезивање пољопривредних произвођача.

2.5.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Мера је усклађена са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. (НПРР) („Службени гласник РС“ број: 60/2018)

2.5.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници одржавање традиционалних сеоских манифестација су образовне и научно-истраживачке установе с територије АП Војводине, корисници буџетских средстава, којима је оснивач Република Србија или АП Војводина, општине и удру-

жења грађана с територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом, општине и удружења грађана с територије АП Војводине, који се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно- уметничких друштава.

2.5.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике

- Да је корисник уписан у регистар Агенције за привредне регистре;
- Да корисник има припремљен програм са сатницом манифестације;
- Да корисник има извод из записника или оверену одлуку о прихватању организовања скупа;
- Да корисник има Статут оверен од стране АПР-а, уколико је удружење;
- Да корисник има израђен финансијски план;
- Да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство по основу раније потписаних уговора;
- Корисник мора да је регулисао доспеле јавне дажбине прецизиране конкурсом;
- Корисник мора да је са територије АП Војводине.

2.5.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју износи **25.000.000,00 динара**.

2.5.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције ће бити дефинисани правилником о спровођењу ове мере.

Минимални и максимални износ повраћаја средстава за подршку научно истраживачких активности одржавања традиционалних сеоских манифестација је следећи: мин. 10.000 динара, макс. 1.500.000 динара;

2.5.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи за подршку одржавања научно истраживачких активности и традиционалних сеоских манифестација износи до 100%

2.5.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број одржаних научно-стручних манифестација
2.	Број одржаних манифестација у форми сајмова и изложби
3.	Број одржаних локално-традиционалних манифестација
4.	Број корисника који су остварили сајамски наступ
5.	Број реализованих сајамских наступа
6.	Број реализованих научно стручних активности

2.5.12. Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси Правилник и расписује конкурс за доделу средстава на основу којих су регулисани услови за учешће на конкурс, критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију ове мере. Такође, покрајински секретар образује Комисију која је задужена за разматрање пристиглих пријава, формирање бодовне листе и сачињавање записника са предлогом одлуке о додели средстава. Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2.6. Назив мере: Подршка малим пиварама Шифра мере: 601

2.6.1. Образложење

Под пивом се подразумева слабо алкохолно пиће, које се производи у процесу алкохолног врења из слада, хмеља, воде и пивског квасца. Вода је главни део свих напитака. Она служи као растварач. Слад даје пиву састојке екстра од којег зависи пуноћа укуса и концентрација основног екстра пива. Хмељ конзервира пиво и даје му угодан мирис и горак укус, док пивски квасац изазива алкохолно врење у коме шећер прелази у алкохол и угљен диоксид.

Производња пива сеже у далеку прошлост и носи предзнак једне од најстаријих биотехнологија.

Производња пива се дели на технологију слада и технологију пива. Технологију слада обухвата: чишћење и сортирање јечма, мочење јечма, клијање јечма, сушење зеленог слада, ослобађање слада од клице и полирање. Технологија пива обухвата: производњу сладовине, главно и накнадно врење, бистрење (уколико се жели) и пуњење пива.

Од укупног броја занатских пивара у Србији, 1/3 произвођача је у Војводини. Најстарија и прва мала независна пивара је „Krugher&Brent” из Ритишева код Вршца. То је била прва мала породична пивара у тадашњој СФРЈ и постоји од 1991. године. Пласман малих пивара је ограничен на угоститељске објекте, павове, специјализоване продавнице пива и мали број произвођача је присутан у маркетима. Због ограниченог тржишта мале пиваре су окренуте у највећем броју ка извозу. Веома су заступљени у региону, тржишту ЕУ, Русији и другим земљама света. Такође је приметан и један број малих пивара које су окренуте искључиво локалу. Потенцијал занатског пива у Србији је велики, и у порасту.

У Војводини је у задњих неколико година дошло је до наглог развијања занатског пиварства, што представља важан сегмент запошљавања младих људи, кроз развијање нових иновативних производа са различитим стилима као и визуелним идентитетом што јесте суштина занатског пиварства. Врло важна ставка у њиховом пословању је финансирање набавке опреме и машина. Да би се охрабрили да подигну свој производни погон, средства подстицаја за набавку опреме и машина у процесу производње пива би им било од велике важности.

2.6.2. Циљеви мере

- Унапређење предузетништва и прераде пољопривредних производа;
- Повећање прихода на газдинству;
- Упошљавање руралног становништва.

2.6.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Мера је усклађена са Националним програмом руралног развоја од 2018. до 2020. (НПРР) („Службени гласник РС“ број: 60/2018)

2.6.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су правна и физичка лица, предузетници, регистровани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

2.6.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже економску одрживост пројекта.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
- Подносиоци пријаве морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве мора да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
- Подносилац пријаве мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази се у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве мора бити разврстан у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Подносилац пријаве – земљорадничка задруга мора имати потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015).

2.6.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601.1.1.	Набавка основне опреме за производњу пива

Укупан иннос средстава који је опредељен за реализацију мере 601 Подршка малим пиварама износи **20.000.000,00 динара**.

2.6.9. Критеријуми селекције

Минимални и максимални износ повраћаја средстава је следећи: мин. 100.000 динара, макс. 5.000.000 динара;

Критеријуми селекције ће бити дефинисани правилником о спровођењу ове мере.

2.6.10 Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи до 80% без ПДВ-а.

2.6.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број опремљених малих пивара средствима Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство

2.6.12. Административна процедура

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси Правилник и расписује конкурс за доделу средстава на основу којих су регулисани услови за учешће на курсу, критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја

за реализацију ове мере. Такође, покрајински секретар образује Комисију која је задужена за разматрање пристиглих пријава, формирање бодовне листе и сачињавање записника са предлогом одлуке о додели средстава. Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Анекс 1. Идентификациона карта АП/ЈЛС са упутством за попуњавање

Табела 1. Показатељи које је потребно навести у Анексу 1 уводног дела Програма

Назив показатеља	Јединица мере	Вредност, опис показатеља	Година	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ				
Административни и географски положај				
Аутономна покрајина	назив	Војводина		Устав РС
Регион	назив	Војводина		рзс*
Област	назив	/		рзс*
Град или општина	назив	/		рзс*
Површина	км ²	21.614	2012	рзс*
Број насеља	број	467	2012	рзс*
Број катастарских општина	број	446	2012	рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПО-УРП) ¹	број			Правилник
Демографски показатељи				
Број становника	број	1.922.017	2012	рзс**
Број домаћинстава	број	696.157	2011	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км ²)	ст/км ²	89	2012	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 – 100)	%			рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	%			рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година	%	14,36	2011	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	%	16,38	2011	рзс**
Просечна старост	година	41,83	2012	рзс*
Индекс старења ²		119,64	2012	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	%	215.213	2011	рзс*
Основно образовање	%	359.761	2011	рзс*
Средње образовање	%	842.142	2011	рзс*
Више и високо образовање	%	232.874	2011	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	%			процена
Природни услови				
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	опис	равничарски, брдски		интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа ³	опис			интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска, ...)	опис	умерено-континентална		интерни
Просечна количина падавина	мм	611		интерни
Средња годишња температура	°C	11		интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	опис	Дунав, Сава, Тиса, Босут, Бегеј, Тамиш, Караш, Златица, Нера, Криваја, Чик, Мостонга и Плазовић. Већа језера: Палић, Лудашко, Лединачко, Обедска бара		интерни
Површина под шумом	ha	121.757	2012	рзс*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	%			рзс*

1 Навести да ли су на територији АП/ЈЛС идентификована насељена места или цела територија општине, односно сва насељена места на територији општине која испуњавају бар један од критеријума наведених у Правилнику о подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди („Службени гласник РС“, број 29/13) која се могу окарактерисати као подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП), имајући у виду да је МПЗЖС посредством националног стратешког документа препознало потребу да се кроз систем подршке уваже отежавајуће околности за пољопривредну производњу које постоје у овим подручјима.

2 Однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва.

3 Према Правилнику о катастарском класирању и бонитирању земљишта („Службени гласник РС“, број 63/2014).

Пошумљене површине у претходној години	ha	839	2012	рзс*
Посечена дрвна маса	m³	669.728	2012	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ				
Стање ресурса				
Укупан број пољопривредних газдинстава:	број	147.624	2012	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	број			Управа за трезор ⁴
- породична пољопривредна газдинства	%			
- правна лица и предузетници	%			
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	ha	1.608.896	2012	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	%	74,20	2012	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало ⁵	ha, %	1.466.176 ha (91,1%), оранице и баште; 16.865 ha (1,0%), воћњаци; 5.002 ha (0,3%), виногради; 114.638 ha (7,1%) ливаде и пашњаци; 6.215 ha (0,3%) остало	2012	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало ⁶	ha, %	976.243 ha (60,7%) жита; 346.943 ha (21,5%) инд.биље; 15.190 ha (0,9%) поврће; 45.854 ha (2,8%) крмно биље; 81.944 ha (5,1%) остало	2012	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	ha	11,18	2012	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	ha	/		интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања	ha	/		интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	број	7.385	2012	рзс***
Одводњавана површина КПЗ	ha	/		интерни
Наводњавана површина КПЗ	ha	58.251	2012	рзс***
Површина пољ.земљишта у државној својини на територији АП ⁷	ha	/		интерни
Површина пољ.земљишта у државној својини која се даје у закуп:	ha	/		интерни
физичка лица : правна лица	%	/		интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	број	252.434 говеда; 1.398.496 свиња; 271.774 оваца; 60063 коза; 11.972.458 живине; 125.147 кошница пчела	2012	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине	број	107.745 трактора; 10.653 комбајна; 406.081 прикључна машина	2012	рзс***
Пољопривредни објекти ⁸	број	404.902	2012	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	број	607 хладњача, 1.431 сушара, 327 стакленика; 9.860 пластеника	2012	рзс***

4 Организациона јединица Управе за трезор на територији ЈЛС.

5 Окућница, расадници и др.

6 Цвеће и украсно биље, угари и др.

7 Укључујући и утрине и пашњаке који су враћени сеоским заједницама на коришћење.

8 Пољопривредни објекти за смештај: стоке, пољопривредних производа на газдинству (кошеви за кукуруз, амбари и силоси), и пољопривредних машина и опреме.

Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	ха, број ПГ	1.343.793 ха, 104.845 ПГ, минерална ђубрива; 118.522 ха, 52.435 ПГ стајњак; 1.347.860 ха, 108.945 ПГ средства за заштиту биља	2012	рзс***
Чланови газдинства ⁹ и стално запослени на газдинству:	број	296.111	2012	рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)	%	/		рзс***
Годишње радне јединице ¹⁰	број	125.592	2012	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника ¹¹	број	/		интерни
Производња пољопривредних производа¹²:	количина			
- биљна производња	тона			рзс***
- сточарска производња	т, лит., ком.			интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА				
Рурална инфраструктура				
Саобраћајна инфраструктура				
Дужина путева ¹³	km	6.205	2012	рзс*
Поште и телефонски претплатници	број	506 пошта; 741.059 телефонских претплатника		рзс*
Водопривредна инфраструктура				
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	број	634.628	2012	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	број	343.722	2012	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде	хиљ.м³	111.360	2012	рзс*
Пречишћене отпадне воде	хиљ.м³	15.582	2012	рзс*
Енергетска инфраструктура				
Производња и снабдевање електричном енергијом ¹⁴	број	/		интерни
Социјална инфраструктура				
Објекти образовне инфраструктуре ¹⁵	број	/		рзс*
Број становника на једног лекара	број	/		рзс*
Број корисника социјалне заштите	број	168.447	2012	рзс*
Диверзификација руралне економије				
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде ¹⁶	број			рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности ¹⁷	број			рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста ¹⁸ на територији АП/ЈЛС	број			рзс*
Трансфер знања и информација				
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да / не			интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем ¹⁹	број			ПССС

РЗС* - „Општине и региони у Републици Србији“, Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

РЗС** - Попис становништва 2011, Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

РЗС*** - Попис пољопривреде 2012 (Књига пописа 1 и Књига пописа 2), Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

9 Укључујући и носиоца пољопривредног газдинства.

10 Јединица мере која представља количину људског рада утрошену за обављање пољопривредне делатности на газдинству; представља еквивалент рада једног лица, тј. пуно радно време у једној години: 8 сати дневно, 225 радних дана у години.

11 Навести број регистрованих задружних организација и удружења пољопривредних произвођача, активно функционалних на територији АП/ЈЛС

12 Остварени обим производње најзначајнијих пољопривредних производа са становишта АП/ЈЛС.

13 Навести укупну дужину путева на територији АП/ЈЛС (укључујући државне путеве I и II реда и општинске путеве).

14 Навести број објеката за производњу (хидроелектране, термоелектране и др.), трансформацију и пренос електричне енергије на територији АП/ЈЛС.

15 Установе за децу предшколског узраста, основне и средње школе, високе школе и факултети на територији АП/ЈЛС.

16 На пољопривредним газдинствима и привредним друштвима, предузећима, установама, задругама, организацијама и др.

17 Осим пољопривредне, а у вези су са газдинством (нпр. прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиност, производња енергије из обновљивих извора, узгој рибе и др.).

18 Домаћи и страни.

19 Навести број одабраних пољопривредних газдинстава која се интензивно прате више пута годишње и број осталих пољопривредних газдинстава која се укључују у саветодавни систем на друге начине, углавном преко учешћа на групним предавањима и кроз повремене посете саветодаваца пољопривредним газдинствима.

1253.

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др.закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ НЕОНАТАЛНОГ СКРИНИНГА
НА ЦИСТИЧНУ ФИБРОЗУ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм неонаталног скрининга на цистичну фиброзу у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину, као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог расподељивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 5-11/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

**ПРОГРАМ
НЕОНАТАЛНОГ СКРИНИНГА
НА ЦИСТИЧНУ ФИБРОЗУ У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I**Приказ и анализа постојеће ситуације**

Цистична фиброза јесте најчешћа генска, аутосомно рецесивна болест људи беле расе. То је хронична, прогресивна, мултисистемска болест која у првом реду захвата плућа и панкреас. Болест плућа доводи до учесталих инфекција плућног паренхима, хроничне колонизације бактеријама, потом и настанка структурног оштећења у виду појаве бронхијектазија, респираторне инсуфицијенције. Као компликација болести, с временом се јавља оштећење свих органских система, настају дијабетес мелитус, остеопороза, артропатија, срчана инсуфицијенција. Код деака постоји примарни недостатак вас деференса. Половином XX века – када је болест откривена – деца оболела од цистичне фиброзе умирали су током прве године живота. Данас, раном дијагностиком, раним лечењем, те применом нових лекова, просечан век оболелих јесте преко 40 година. Сматра се да ће ови пацијенти – код којих је дијагноза постављена путем неонаталног скрининга и код којих је рано започето спровођење свих превентивних и терапијских интервенција – доживети пету или шесту деценију.

Спровођење скрининга започето је спорадично пре тридесет година, а последњих десет година бројне земље Европске уније, све државе Сједињених Америчких Држава, Русија и поједине

земље Јужне Америке увеле су скрининг као редовну дијагностичку методу цистичне фиброзе. Скрининг се спроводи регионално (23 регионална скрининга у Европи), или – све чешће – као свеобухватан национални програм. Ниједна држава у нашем окружењу не спроводи неонатални скрининг на цистичну фиброзу. Од јуна 2018. године, пилот-студија спроводи се у Македонији а у току су припреме за увођење скрининга у Словенији, Бугарској и Мађарској.

Корист раног постављања дијагнозе цистичне фиброзе неонаталним скринингом јесте вишеструка:

- значајно боље преживљавање оболелих, дужи и квалитетнији живот: до пре тридесет година болест се завршавала летално у раном детињству. Пацијенти код којих је дијагноза постављена рано – неонаталним скринингом, доживеће пету или шесту деценију;
- спорија прогресија плућне болести, значајно боља плућна функција;
- превенција малнутриције, боља ухрањеност и нормалан раст и развој деце;
- мањи број тешких акутних погоршања која захтевају болничко лечење – мањи број хоспитализација током детињства;
- мањи трошкови лечења оболелих деце, која су откривена неонаталним скринингом: лечење 50% оболелих након скрининга кошта мање од 1.000 долара годишње по пацијенту, док су трошкови лечења – уколико је дијагноза постављена касније током детињства – код 75% пацијената изнад 10.000 долара годишње по пацијенту;
- откривање болести код сиблинга, код којих до тада није постављена дијагноза ЦФ;
- тенденција опадања инциденције болести применом генетског саветовања;
- побољшан квалитет живота оболелих и њихових фамилија;
- дијагностиковање веома благих форми болести које се касно испољавају атипичном клиничком сликом, врло често само стерилитетом, полипима носа, као и оболелих који су у групи болести које се означавају као „цистична фиброза удружене болести” или болести са „инконклузивном дијагнозом цистичне фиброзе”, који се такође морају редовно контролисати и лечити;
- планирање породице (путем генетског саветовања и пренаталне дијагностике).

Од августа 2009. године, из средстава буџета АП Војводине спроводи се пилот-студија неонаталног скрининга на цистичну фиброзу – као посебан програм здравствене заштите од 2013. године. Од октобра 2013. године, неонаталним скринингом на цистичну фиброзу обухваћена су сва новорођена деца у Војводини. Скрининг се обавља уколико су се родитељи с тим сложили и потписали информисани пристанак. На годишњем нивоу, уради се скрининг од 15.000 до 17.000 новорођенчади, у зависности од броја порођаја. Током 2017. године, скринингом је било обухваћено 15.560 новорођенчади из АП Војводине. Обухват је преко 90% новорођених. У нашој земљи једина здравствена установа која спроводи неонатални скрининг на цистичну фиброзу јесте Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад.

У оквиру овог посебног програма, усавршен је протокол по коме се скрининг спроводи. Такође, у оквиру програма уведена је нова метода – генетско тестирање на цистичну фиброзу – одређивање најчешћих мутација ЦФТР гена ПЦП методом (36 најчешћих мутација). На тај начин, на поменутом институту заокружена је дијагностика цистичне фиброзе и у потпуности је овладано новом технологијом одређивања најчешћих мутација ЦФТР гена. Током 2015. године спроводена је нова метода узорковања зноја макродукт методом за одређивање хлорида у зноју, ради дијагностике болести, као и компатибилно лабораторијско одређивање хлорида у зноју путем апарата који је набављен у оквиру специјалног скрининг програма јануара 2014. године.

До сада, скринингом је обухваћено 112.000 новорођенчади, открито је деветнаест оболелих, шеснаест с класичном формом болести и три детета са инконклузивном дијагнозом цистичне фиброзе (у литератури се назива „ЦФ СПИД” – „ЦФ скрининг позитиван инконклузивна дијагноза”). Код свих пацијената одређене су мутације ЦФТР гена испитивањем 36 мутација. Деца се редовно контролишу и лече код пулмолога на Институту за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, имају задовољавајући раст и развој. Испитани су и сиблинзи оболелих. Родитељи су укључени у генетско саветовање.

Према досадашњим резултатима неонаталног скрининга на цистичну фиброзу у Војводини, инциденција цистичне фиброзе у Војводини износи 1:5894 новорођенчади. Инциденција оболелих од цистичне фиброзе у Европи креће се од 1:1.700 (Ирска) до 1:6.369 (Република Чешка).

На Европској конференцији Европског удружења за цистичну фиброзу која је одржана у јуну 2018. године у Београду презентовани су резултати неонаталног скрининга на цистичну фиброзу у АП Војводини у виду предавања по позиву.

Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17), чланом 13. став 4, утврђено је да аутономна покрајина може донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно за врсте болести које су специфичне за аутономну покрајину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, у складу са својим могућностима, те утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма.

Програм неонаталног скрининга на цистичну фиброзу у АП Војводини за 2019. годину реализоваће Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад.

II

Циљеви, активности, методологија реализације и индикатори програма

Општи циљеви програма

- рано откривање оболелих од цистичне фиброзе у неонаталном узрасту;
- спровођење скрининга код све новорођене деце у Војводини;
- едукација лекара и даље усавршавање протокола.

Специфични циљеви програма

- рано спровођење терапијских интервенција пре настанка иреверзибилних промена на органима;
- едукација родитеља о болести и примени терапије;
- продужавање живота оболелих;
- побољшавање квалитета живота оболелих и њихових породица;
- утврђивање инциденције оболелих од цистичне фиброзе у Војводини;
- утврђивање најчешћих мутација ЦФТР гена у нашој популацији;
- смањивање броја оболелих путем генетског саветовања;
- даље усавршавање нове методе узорковања зноја за одређивање хлорида у зноју (Macroduct метода),
- увођење пилот пројекта – најсавременијег протокола који је актуелан у европским земљама ИРТ – ПАП протокола.

Циљна група и промене које се очекују након реализације програма

- сва новорођенчад рођена у породицима у АП Војводини, чији су родитељи потписали информисани пристанак;

- очекује се нормалан раст и развој оболеле деце, одржавање плућне функције близу граница референтних вредности, рана детекција и лечење ванплућних компликација, превенција малнутриције, дефицита липосолубилних витамина и лечење гастроинтестиналних поремећаја.

Активности програма

- информисани пристанак за мајке/родитеље који желе да се овај скрининг уради код њихових беба;
- прикупљање узорак крви за „Гатријев тест” у породицима (исти узорак крви користи се и за друга два скрининга који су законски обавезни – на хипотиреозу и фенилкетонурију), узорковање капиларне крви новорођенчади на филтер-папир;
- транспорт узорака на Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, где већ постоји обучено особље за спровођење скрининга;
- узорковање крви на поменутом институту код новорођенчади која су рођена на Клиници за гинекологију и акушерство КЦ Војводине;
- даље усавршавање нове методе узорковања зноја за одређивање хлорида у зноју (Macroduct метода) и даља обука особља;
- одређивање мутација гена код оболелих генетским испитивањем на Институту за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;
- пријем новодијагностиковане деце на болничко лечење, током ког се спроводе детаљне почетне претраге, укључује терапија, те детаљно разговора с родитељима о природи болести и начину даљег лечења;
- психолошка подршка родитељима и деци;
- редовне контроле и лечење оболелих;
- објављивање резултата скрининг програма на скуповима у земљи и иностранству;
- сачињавање и подношење извештаја о резултатима скрининга.

Методологија спровођења програма

- скрининг се спроводи по тачно утврђеном протоколу који је у складу с доступним литературним подацима;
- протокол представља двоструко одређивање имунореактивног трипсиногена (ИРТ/ИРТ) из капиларне крви новорођенчета, у првој и – по потреби – четвртој недељи живота;
- у првој недељи живота, у оквиру Гатријевог теста, одређује се имунореактивни трипсиноген (ИРТ),
- рачунају се граничне вредности (на 99. перцентилу) као референтне; у случају повишених вредности 1. ИРТ изнад 99.пцт, ради се други ИРТ, генетско испитивање, хлориди у зноју – примењује се нова Macroduct метода узорковања зноја;
- код свих оболелих, ради се идентификација мутација ЦФТР гена на Институту ПЦР методом, 36 најчешћих мутација.

Индикатори

Показатељи за праћење: број новорођенчади која су обухваћена скринингом (%), број новооткривених случајева оболелих и инциденција, број деце с повишеним вредностима првог ИРТ, број лекара који су едуковани и презентација резултата.

Према литературним подацима, cost/benefit однос изразито је повољан, због чега је овај скрининг уведен као регуларан у бројним земљама света. Такође, значајно је побољшано преживљавање и квалитет живота оболелих и њихових породица. Пре 50 година, оболела деца умирали су током прве године живота, а данас је животни век оболелих у просеку 40 година; сматра се да ће деца код које се спроводе ране терапијске интервенције доживети 60 година. Посебна предност ране и генске дијагностике омогућава даље генетско саветовање родитеља, што такође може утицати на смањење инциденције болести, посматрано током дужег времена.

III

Финансијска средства потребна за реализацију програма

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2019. ГОДИНИ

Табела 1 (Табела 1.1.+ Табела 1.2.)

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	9.772.080,00
2.	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА (са едукацијом)	2.107.594,97
	УКУПНО:	11.879.674,97

ЦЕНА ПОЈЕДИНАЧНЕ УСЛУГЕ ПО ПАЦИЈЕНТУ: 660,88 динара по једном новорођенчету и планирани број од 18.000 новорођенчади.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА

Табела 1.1.

- у динарима

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ с ПДВ-ом
1.1.1.	н-ИРТ кит	35 паковања / 16.000 новорођенчади	199.900,00	8.395.800,00
1.1.2.	контакт ланцете	400 комада	24,00	10.560,00
1.1.3.	наставци за пипетор PCR clean, с филтером 0,1–10 микролитара (960 комада)	једно (1) паковање	20.000,00	24.000,00
1.1.4.	Qiaamp ДНК миникит, Quiagen (један сет – 50 екстракција)	једно (1) паковање	26.500,00	31.800,00
1.1.5.	Inno-lipa ЦФТР 19 (20 тестова)	једно (1) паковање	163.000,00	195.600,00
1.1.6.	Inno-lipa ЦФТР 17+ТН (20 тестова)	једно (1) паковање	175.500,00	210.600,00
1.1.7.	сакупљање зноја – Macroduct (шест пацијената)	20 паковање за 120 узорак за одређивање хлорида у зноју	10.600,00	254.400,00
1.1.8.	Мисорар / F, 96 тестова, Rap Test	пет (5) паковања	83.800,00	502.800,00
1.1.9.	одређивање концентрације хлорида у зноју - реагенс	1 паковање	92.900,00	111.480,00
1.1.10.	одређивање концентрације хлорида у зноју - контрола	1 паковање	19.200,00	23.040,00
1.1.11.	одређивање концентрације хлорида у зноју - стандард	1 паковање	10.000,00	12.000,00
	УКУПНО 1.1.:			9.772.080,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.2.

- у динарима

Редни број	Број учесника у програму	Бруто износ	Нето износ
1.2.1.	16 учесника (лекари специјалисти, дипл. хемичар, дипл. инжењер, дипл. економиста, дипл. молекуларни биолог, медицински и лабораторијски техничари)	2.107.594,97	1.332.000,00
	УКУПНО 1.2.:	2.107.594,97	1.332.000,00

1254.**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ УНАПРЕЂИВАЊА ДИЈАГНОСТИКЕ
И ЛЕЧЕЊА ОБОЉЕЊА ШТИТАСТЕ ЖЛЕЗДЕ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм унапређивања дијагностике и лечења обољења штитасте жлезде у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину, као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Шифра МКБ-10	Назив обољења	Мушкарци	Жене	Укупно
Ц73	Злоћудни тумори штитасте жлезде	48	154	202
E00	Синдром урођеног недостатка јода	1	1	2
E01	Ендемска нетоксична гушавост и друга стања	2	10	12
E02	Клинички неизражена смањена функција штитасте жлезде због недостатка јода	0	0	0
E03	Друге смањене функције штитасте жлезде	32	134	166
E04	Друга нетоксична гушавост	70	403	473
E05	Тиреотоксикоза – повећана функција штитасте жлезде	33	109	142
E06	Запаљење штитасте жлезде	18	93	111
E07	Друге болести штитасте жлезде	0	11	11
E00-E07	Болести штитасте жлезде (укупно)	156	761	917

Табела 2

Број утврђених болести штитасте жлезде у примарној здравственој заштити у Војводини у 2017. години („Извештај о обољењима, стањима и повредама”, образац СИ-06)

Шифре МКБ-10	Назив категорије	Број утврђених болести
E00-E02	Поремећаји штитасте жлезде због недостатка јода	764
E05	Thyreotoxicosis	2943
E03-E04, E06-E07	Други поремећаји штитасте жлезде	25.680

Светски показатељи указују на то да се поремећаји штитасте жлезде јављају код све млађе популације, те је реализација посебног програма здравствене заштите у Клиничком центру Војводине – као терцијарној здравственој установи којој гравитирају пацијенти с целе територије Војводине – значајна за благовремено дијагностиковање и третман обољелих. Програм унапређивања дијагностике и лечења обољења штитасте жлезде у Аутономној покрајини Војводини реализује се од 2017. године.

Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17), чланом 13. став

101 Број: 5-20/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

**ПРОГРАМ
УНАПРЕЂИВАЊА ДИЈАГНОСТИКЕ
И ЛЕЧЕЊА ОБОЉЕЊА ШТИТАСТЕ ЖЛЕЗДЕ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I**Приказ и анализа постојеће ситуације**

Структура морбидитета у стационарним здравственим становама у 2017. години од злоћудних тумора штитасте жлезде и болести штитасте жлезде дата је у табели 1.

Табела 1

Број лица лечених у болничким здравственим установама у Војводини од злоћудних тумора штитасте жлезде (Ц73) и болести штитасте жлезде (E00-E07), по полу, у 2017. години („Извештај о хоспитализацији”)

4, утврђено је да аутономна покрајина може донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно за врсте болести које су специфичне за аутономну покрајину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, у складу са својим могућностима, те утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма.

Програм унапређивања дијагностике и лечења обољења штитасте жлезде у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину реализоваће Клинички центар Војводине, Нови Сад.

II

Активности програма

Циљеви, активности, методологија реализације и индикатори програма

Општи циљ програма

Циљ програма јесте смањење морбидитета у постинтервенцијском току, краћи боравак у болници, успешнији опоравак и смањен инвалидитет. Применом апарата за микроталасну аблацију, могућа је аблација тумора штитасте жлезде перкутаном приступом, без оперативног реза.

У савременој медицинској пракси, ниједна грана медицине не може више да функционише без помоћи неких од радиолошких метода – и у погледу постављања дијагнозе, као и у погледу терапије пацијената тј. третирања пацијената интервентним радиолошким процедурама. У одређеним случајевима, уместо хируршких процедура, примењују се процедуре из области интервентне радиологије, што подразумева минимално инвазивне хируршке интервенције, вођене неком од сликовних радиолошких метода (ултразвук, савремени рендгенски апарат са софтверима који подржавају различите интервенције).

Специфични циљеви

Унапређивање дијагностике и лечења обољења штитасте жлезде.

Пружање правовремене терапије ендокринолошким и онколошким пацијентима с минималним посттерапијским морбидитетом.

- ендокринолошка и лабораторијска обрада пацијената;
- УЗ штитне жлезде, по потреби патохистолошка верификација постављене дијагнозе (радиолог или ендокринолог);
- третман – аблација тумора радиофреквентном и microwave техником (интервентни радиолог);
- УЗ контрола третираних пацијената (радиолог или ендокринолог).

Методологија спровођења програма

- селекција пацијената са издиференцираном дијагнозом након ендокринолошко-радиолошке обраде за третман радиоталасном и microwave техником на индикационим тимовима састављеним од ендокринолога и интервентних радиолога;
- набавка потребне опреме (сонде);
- едукација интервентних радиолога за наведени третман;
- едукација и упознавање интерниста ендокринолога с могућностима третирања пацијената са обољењем тиреоиде с нехируршким методама.

Индикатори

- број пацијената који је након ендокринолошке, лабораторијске и радиолошке обраде и постављања дијагнозе третиран нехируршки, односно аблација тумора радиоталасном и microwave техником;
- скраћен постоперативни ток, смањење б.о. дана у односу на класичан хируршки третман;
- едукација за педесет лекара кроз предавање о начину праћења третираних пацијената клинички и радиолошки.

III

Финансијска средства за реализацију програма

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2019. ГОДИНИ

Табела 1 (Табела 1.1.+ Табела 1.2.)

у динарима

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	3.300.000,00
2.	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА	870.000,00
	УКУПНО:	4.170.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА

Табела 1.1.

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ОПРЕМЕ	Количина	Јединична цена	Укупан износ с ПДВ-ом
1.1.1.	сонде за радиофреквентну технику	5–12	150.000,00	1.500.000,00
1.1.2.	сонде за microwave технику	3–7	260.000,00	1.500.000,00
1.1.3.	едукација за 50 лекара			300.000,00
	УКУПНО 1.1.:			3.300.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.2.

у динарима

Редни број	Број учесника у програму	Бруто износ	Нето износ
1.2.1.	11 учесника (доктори медицине лекари специјалисти радиологије, ендокринологије, виши РТГ техничар и административни тим)	870.000,00	633.148,69
	УКУПНО 1.2.:	870.000,00	

1255.

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др.закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ РАНОГ ОТКРИВАЊА
ПРОМЕНА ФУНКЦИЈЕ И РЕМОДЕЛИНГА
ЛЕВЕ КОМОРЕ И ЦИРКАДИЈАЛНОГ РИТМА
КРВНОГ ПРИТИСКА КОД ХИПЕРТЕНЗИВНИХ ТРУДНИЦА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм раног откривања промена функције и ремоделинга леве коморе и циркадијалног ритма крвног притиска код хипертензивних трудница у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 5-19/2018-01

Нови Сад, 20. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
**Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.**

**ПРОГРАМ
РАНОГ ОТКРИВАЊА ПРОМЕНА ФУНКЦИЈЕ
И РЕМОДЕЛИНГА ЛЕВЕ КОМОРЕ
И ЦИРКАДИЈАЛНОГ РИТМА КРВНОГ ПРИТИСКА
КОД ХИПЕРТЕНЗИВНИХ ТРУДНИЦА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Приказ и анализа постојеће ситуације

Према подацима Института за јавно здравље Војводине, садржаним у анализи „Здравствено стање становништва АП Војводине 2017. године”, међу водећим групама болести у

ванболничком морбидитету у АП Војводини, у служби опште медицине, јесу болести система крвотока (18,7%), болести система за дисање (12,4%), фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (11,9%), болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (8,3%). Водећа дијагноза у укупном морбидитету јесте повишен крвни притисак – и у службама опште медицине (12,2%), као и у службама медицине рада (7,9%).

Један од водећих фактора ризика за настанак кардиоваскуларних и цереброваскуларних болести јесте хипертензија, а нарочито велики проблем представљају труднице с хипертензијом, јер се код њих знатно чешће трудноћа компликује прееклампсијом, еклампсијом и перипарталном кардиомиопатијом, као и застојем у интраутерином развоју и расту плода. Такође, у случају жена које имају повишен крвни притисак у трудноћи, чешће се јавља артеријска хипертензија у наредним трудноћама. Према подацима из светске литературе, 10–15% трудница има хипертензију, а хипертензивни синдром у трудноћи један је од водећих узрока морбидитета мајке и плода и сачињава 15–33% укупног матерналног морталитета, односно на другом је месту као узрок смрти мајке. Осим тога, жене које су имале хипертензију у току трудноће, чак и ако је она била транзитрна, у наредном периоду живота имају четири пута већи ризик да оболе од хипертензије и два пута већи ризик да оболе од исхемијске болести срца него нормотензивне труднице.

Такође, према подацима из литературе, код хипертензивних трудница настају дијастолна дисфункција леве коморе, депресија систолне функције, смањење минутног волумена, дисфункција леве преткоморе, повећање масе миокарда, као и промене геометрије леве коморе, у смислу ексцентричне хипертрофије и концентричног ремоделинга.

Према препорукама Интернационалног удружења за хипертензију у трудноћи, потребан је тзв. рани скрининг трудница пре 20. гестациске недеље (ГН) – у виду ехокардиографског прегледа и двадесетчетворосатног амбулаторног мониторинга крвног притиска (АМКП), ради регистровања потенцијално ризичних група трудница за развој гестациске хипертензије и прееклампсије. Такође, наводи се да је неопходно свим хипертензивним трудницама наведене прегледе понављати у току трудноће, као и мерити сатурацију кисеоником. Уколико је вредност сатурације кисеоником – која се добија пулсним оксиметром – испод 90%, индикација је за завршавање трудноће код тешких облика гестациске хипертензије и прееклампсије.

Од септембра 2013. до децембра 2016. године, из средстава буџета АП Војводине, реализован је посебан програм здравствене заштите раног откривања промена у систолној и дијастолној функцији миокарда леве коморе код хипертензивних трудница. У оквиру наведеног програма, набављена је савремена медицинска опрема (два апарата за ехокардиографски преглед, пет апарата за двадесетчетворосатни амбулаторни мониторинг крвног притиска и ЕКГ-а, апарат за електричну дефибрилацију и пулсног оксиметра), што је омогућило и умногоме побољшало прегледе трудница, али и свих осталих пацијената с територије АП Војводине. У наведеном периоду, прегледано је 992 труднице којима је урађено 2.320 кардиолошких прегледа, 3.476 ехокардиографских прегледа, 2.271 двадесетчетворосатни амбулаторни мониторинг крвног притиска и 117 прегледа крутости артерија крвних судова. Током 2018. године, до августа, прегледано је 180 трудница којима је урађено

559 кардиолошких прегледа, 548 ехокардиографских прегледа и 355 прегледа двадесетчетворосатног амбулаторног мониторинга крвног притиска и ЕКГ-а. У току реализације програма, јавила се потреба и за прегледима трудница које имају друга кардиолошка обољења: поремећаје срчаног ритма, болести срчаних залистака, урођене срчане аномалије, али и исхемијске болести срца, као и прегледи трудница које су затруднеле методом асистиране репродукције (ИВФ методом), те које су под нарочитим ризиком од гестацијске хипертензије, прееклампсије и перипарталне кардиомиопатије.

Редовним кардиолошким контролама постиже се адекватно праћење и лечење ове посебно вулнерабилне популације, а савременим дијагностичким методама могу се регистровати посебно ризичне групе трудница код којих се чешће јављају компликације – када су у питању и мајка, али и плод. Анализом података добијених у току спровођења овог програма, издвојили су се одређени параметри функције срца који су статистички значајно повезани са интраутериним застојем у расту и превременим порођајем. Научни радови учесника на реализацији програма презентовани су на националним, европским и светским кардиолошким конгресима и конгресима који су били посвећени хипертензији у трудноћи и кардиолошким проблемима у трудноћи (укупно 15 радова) и у еминентном светском стручном часопису, као и у стручној литератури.

Утврђивање одсуства очуваног дневно-ноћног ритма крвног притиска (што се дијагностикује двадесетчетворосатним амбулаторним мониторингом крвног притиска), али и утврђивање промена у функцији и ремоделингу леве коморе (што се дијагностикује ехокардиографским прегледом) код хипертензивних трудница, од круцијалног су значаја зна исход трудноће, јер је могуће адекватније ординирати антихипертензивну терапију.

Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17), чланом 13. став 4. утврђено је да аутономна покрајина – у складу са својим могућностима – може донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно за врсте болести које су специфичне за аутономну покрајину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, те утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма.

Програм раног откривања промена функције и ремоделинга леве коморе и циркадијалног ритма крвног притиска код хипертензивних трудница у АП Војводини за 2019. годину реализоваће Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица.

II

Циљеви, активности, методологија реализације и индикатори програма

Општи циљ програма

- смањити број компликација у трудноћи и током порођаја, насталих као последица хипертензије.

Специфични циљеви програма

- рано откривање потенцијално угрожених трудница и правовремено ординирање адекватне кардиолошке терапије;
- контрола ефикасности терапије поновљеним ехокардиографским и кардиолошким прегледом;
- израда протокола за регистрацију и праћење хипертензивних трудница, који би – и по завршетку овог програма – служио као база за рутинско мониторингање трудница код којих се постави дијагноза хипертензије, али и трудница које имају друга кардиолошка обољења;
- анализа резултата правовременог третмана и контроле хипертензивних трудница у односу на настанак компликација у току трудноће, као и у току и након порођаја.

Активности програма

Планирано је да програмом буде обухваћено више од 300 хипертензивних трудница и трудница које имају остале кардиолошке болести. Планирано је да се ураде два кардиолошка и два ехокардиографска прегледа у току трудноће (први након постављања дијагнозе хипертензије и други, контролни у трећем триместру трудноће), као и контролни кардиолошки и ехокардиографски преглед шест недеља након порођаја, што представља око 900 кардиолошких и око 900 ехокардиографских прегледа, тј. укупно око 1.800 прегледа – уз мерење сатурације кисеоником пулсним оксиметром свакој трудници на сваком прегледу (око 600 мерења). Такође, планирано је да се уради минимално један двадесетчетворосатни амбулаторни мониторинг крвног притиска и ЕКГ у току трудноће и шест недеља након порођаја, тј. укупно око 600 прегледа двадесетчетворосатног амбулаторног мониторинга крвног притиска и ЕКГ-а. Прегледе ће радити лекари уже специјалности - кардиолози, запослени на Клиници за кардиологију Института за кардиоваскуларне болести Војводине у Кабинету за ехокардиографију, односно у Кабинету за читавање амбулаторног мониторинга крвног притиска.

Методологија спровођења програма

Хипертензивне труднице и труднице које имају остала кардиолошка обољења на преглед на Клинику за кардиологију Института за кардиоваскуларне болести Војводине – из општих болница и домова здравља с територије Аутономне покрајине Војводине – упућиваће надлежни лекари гинекологи-акушери из Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине, општих болница и домова здравља.

Индикатори

Реализација програма ће се пратити путем задатих индикатора: извршених кардиолошких и ехокардиографских прегледа и прегледа амбулаторног мониторинга крвног притиска трудница.

III

Финансијска средства потребна за реализацију програма

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗА 2019. ГОДИНУ

Табела 1

(Табела 1.1.)- у динарима

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА	1.992.409,92
	УКУПНО:	1.992.409,92

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.1.- у динарима

Редни број	Број учесника у програму	Бруто износ	Нето износ
1.	једанаест (11) доктора медицине – специјалиста кардиологије и четири медицинске сестре	1.992.409,92	1.470.000,00
	УКУПНО 1.1.:	1.992.409,92	1.470.000,00

1256.

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17-др. закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ОЧУВАЊА ПЛОДНОСТИ
КОД БОЛЕЛИХ ОД МАЛИГНИХ БОЛЕСТИ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм очувања плодности код оболелих од малигних болести у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 5-18/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

**ПРОГРАМ
ОЧУВАЊА ПЛОДНОСТИ
КОД БОЛЕЛИХ ОД МАЛИГНИХ БОЛЕСТИ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Приказ и анализа постојеће ситуације

Водећи узроци смрти становништва Војводине, према подацима Института за јавно здравље Војводине, садржаним у „Анализи здравственог стања становништва Аутономне покрајине Војводине 2017. година”, јесу хроничне незаразне болести. Најчешћи узрок смрти биле су болести система крвотока – од којих је умрла свака друга особа (51,5%) и тумори – од којих је умрла скоро свака четврта особа (22,8%). Стопа преживљавања након лечења малигних болести у последњих неколико деценија драматично је повећана, а примена савремених хирушких, радиотерапијских и хемиотерапијских протокола допринела је успешнијем лечењу малигнитета. Као последица, евидентира се значајно нарушавање плодности пацијената третираних овим протоколима (код мушкараца смањење, односно губитак оплодне моћи након хирушког одстрањивања тестиса, хемиотерапије и зрачне терапије, а код жена плодност се нарушава одстањивањем јајника или материце, али и дејством потентних цитостатика и зрачне терапије, јер се тиме уништавају и јајне ћелије).

Очување плодности код пацијената с малигнитетима и омогућавање родитељства особама леченим због малигних болести јесте један од највећих изазова у савременој онкологији.

Посебан програм здравствене заштите за унапређивање квалитета живота оболелих од малигних болести, омогућавањем очувања плодности и реализације родитељства након завршеног онколошког лечења, на територији Аутономне покрајине Војводине реализује се од 2015. године.

Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17), чланом 13. став 4, утврђено је да аутономна покрајина може – у складу са

својим могућностима – донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно за врсте болести које су специфичне за аутономну покрајину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, у складу са својим могућностима, те утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма.

Програм очувања плодности код оболелих од малигних болести у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину (Програм) реализоваће Клинички центар Војводине, Нови Сад.

II

Циљеви, активности, методологија реализације и индикатори програма

Општи циљ Програма

- омогућавање родитељства онколошким пацијенткињама и пацијентима животне доби до 40 година, уз максималну онколошку безбедност, чиме се значајно унапређује квалитет живота и квалитет услуга здравствене заштите оболелих од малигних болести у АП Војводини.

Специфични циљ Програма

- криопрезервација ембриона, сперматозоида и јајних ћелија код пацијената с малигним обољењем.

Активности Програма

Савремени терапијски протоколи у лечењу малигних тумора свих локализација утичу на бројне сегменте живота пацијената, умањујући значајно њихов квалитет живота. Сегмент репродукције и остварења биолошког родитељства на врху је лествице вредности и трајан губитак ове могућности представља сваком појединцу ненадокнадив губитак. Ангаовањем стручњака путем Програма, заједно са оболелим од малигне болести и члановима њихове уже породице, уз оптимални план лечења који обезбеђује максималну корист у побољшању исхода болести, може се понудити и побољшан квалитет живота – остварењем родитељства.

Након добијања мишљења Конзилијума за онкофертилитет, почиње процес који води у криопрезервацију (замрзавање и чување) гамета-јајних ћелија и сперматозоида, као и ембриона.

Поступци спровођења вантелесне оплодње, замрзавања и чувања гамета-сперматозоида и јајних ћелија, као и ембриона, спроводиће се на Клиници за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине, радом тима лекара и ембриолога у Заводу за хуману репродукцију, применом стандардизованих протокола стимулације за онколошке пацијенте, мониторинга стимулираних циклуса и аспирацију јајних ћелија, као и протокола криопрезервације гамета и ембриона. У специфичним случајевима, за потребе Програма, у рад се укључују лекари – специјалисти патологије, радиологије и урологије. Планирани обухват јесте око двадесет пацијената.

Методологија спровођења Програма

Основни предуслов за квалитетно функционисање Програма јесте правовремено упућивање оболелих од малигних болести – у периоду од постављања дијагнозе до

започињања онколошких трерапијских третмана. У случају да је лечење већ започето, у свакој од фаза омогућене су консултације.

Примарну селекцију за упућивање пацијената и пацијенткиња врше:

- лекари на онколошкој комисији /конзилијуму за поједине локализације у Институту за онкологију Војводине, Сремска Каменица;
- лекари/хирурзи који раде припрему за операцију и оперишу оболеле – Институт за онкологију Војводине, Клинички центар Војводине, опште болнице, приватне болнице и ординације;
- лекари из онколошких диспанзера АП Војводине;
- лекари медицински онколози – пре започињања хемиотерапије;
- радиотерапеути – пре започињања зрачног третмана.

Прво информисање оболелих од малигних болести млађих од 40 година живота и њихово даље евентуално укључивање у Програм могуће је на следећим пунктовима здравствене мреже:

- домови здравља (лекари опште праксе и специјалисти);
- одсеци за онкологију општинских болница (девет у АП Војводини – Суботица, Сомбор, Сремска Митровица, Панчево, Вршац, Кикинда, Сента, Врбас и Зрењанин);
- опште болнице (уролози, хирурзи, гинеколози, педијатри, хематолози, медицински онколози);
- Клинички центар Војводине и Институт за онкологију Војводине;
- приватна пракса;
- самостална иницијатива оболелог.

Иницијално, у тренутку јављања, пацијенти се налазе у две могуће фазе лечења малигних болести:

1. пре започињања онколошког лечења: у фази припреме за операцију, хемиотерапију или зрачну терапију;
2. у међуфазама: после операције, а пре наставка адјувантне хемиотерапије, зрачне терапије или биолошке терапије.

Лекар који информиса оболеле од малигних болести о могућностима укључивања у програм, након прибављања сагласности, шаље попуњени образац доктору медицине уже специјалности за фертилитет у форми медицинског формулара који садржи податке значајне за прву селекцију (дијагноза, стадијум болести, патохистолошки налаз, планирани протокол лечења и дужина трајања лечења).

Следе консултација са доктором медицине уже специјалности за плодност и селекција првог нивоа, након увида у документацију – у историју болести и налазе који упућује пацијенткиње и пацијенте на Конзилијум за онкофертилитет.

Конзилијум за онкофертилитет доноси препоруке с јасним смерницама према: врсти планиране процедуре за очување плодности, временском оквиру и додатној дијагностици.

Индикатор

Број урађених замрзавања сперматозоида, јајних ћелија и ембриона код пацијената с малигним обољењем.

III

Финансијска средства потребна за реализацију Програма

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2019. години

Табела 1 (Табела 1.1.+ Табела 1.2.)

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	2.000.000,00
2..	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА	650.000,00
	УКУПНО:	2.650.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА

Табела 1.1.

- у динарима

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Укупан износ с ПДВ-ом
1.1.1.	Трошкови потрошног материјала	600.000,00
1.1.2.	Трошкови лекова	1.400.000,00
	УКУПНО 1.1.:	2.000.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.2.

- у динарима

Редни број	Број учесника у програму	Бруто износ	Нето износ
1.2.1.	седам (7) учесника (доктори медицине – специјалисти гинекологије, ембриологије, патологије и урологије)	650.000,00	452.660,00
	УКУПНО 1.2.:	650.000,00	

1257.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ РАНОГ ПРЕПОЗНАВАЊА
И СМАЊЕЊА БРОЈА МЕНТАЛНИХ ПОРЕМЕЋАЈА
РАЗВОЈНОГ ДОБА У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм раног препознавања и смањења броја менталних поремећаја развојног доба у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

101 Број: 5-17/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

**ПРОГРАМ
РАНОГ ПРЕПОЗНАВАЊА И СМАЊЕЊА БРОЈА
МЕНТАЛНИХ ПОРЕМЕЋАЈА РАЗВОЈНОГ ДОБА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Приказ и анализа постојеће ситуације

Дечјом и адолесцентном психијатријом на територији АП Војводине бави се изузетно мало психијатара (укупно седам специјалиста), а за збрињавање малолетних лица с менталним поремећајима постоји само једно болничко одељење, с девет болничких постеља. Наведени разлози и чињеница – на коју указују савремена истраживања – да се веома често различити ментални (психијатријски) поремећаји дечјег доба касно препознају, условили су потребу да се реализују активности стручне подршке раду здравствених радника и здравствених сарадника на територији АП Војводине на раном препознавању менталних поремећаја развојног доба, ради њиховог смањења. Те активности започете су 2018. године, у оквиру посебног програма здравствене заштите. Грубе психијатријске поремећаје у развојном добу није тешко препознати, а прави проблем представљају дуготрајне, постепене промене на психичком плану код деце и адолесцената, које се – уколико се касно препознају – веома отежано лече и не доводе до стања потпуне ремисије код ове изузетно осетљиве популације.

Појава менталних поремећаја и поремећаја понашања у популацији деце и омладине, уз наведени ограничени број стручњака из ове области, доводе до отежаног пружања адекватне здравствене заштите једној од најосетљивијих група становништва, што захтева спровођење активности усмерених на пружање правовремене и ефикасне здравствене заштите. На основу доступних података и стручне процене, више од 15.000 деце и адолесцената с територије АП Војводине има неке сметње менталног здравља, док је ментални поремећај стручно дијагностикован само код половине ове популације. Овоме у прилог иде и чињеница да само Клинички центар Војводине годишње обави преко 2.000 прегледа деце и адолесцената с менталним поремећајима.

Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17), чланом 13. став 4, утврђено је да аутономна покрајина може донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно за врсте болести које су специфичне за аутономну покрајину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, те утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма.

Програм раног препознавања и смањења броја менталних поремећаја развојног доба у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) реализоваће Клинички центар Војводине, Нови Сад.

II

Циљеви, активности, методологија реализације и индикатори
Програма

Општи циљ Програма

- редукција медицинских и друштвених последица у виду дуготрајног лечења, повећаних трошкова лечења (учес- талих хоспитализација) и недовољног нивоа излечења код деце с менталним поремећајима.

Методологија спровођења Програма

редни бр.	врста делатности	трајање (у месецима)
1.	припрема пројектних активности	један (1) месец
2.	припрема литературе	један (1) месец
3.	израда и припрема штампаног материјала	два (2) месеца
4.	припрема предавања	један (1) месец
5.	извођење курсева	шест (6) месеци
6.	евалуација успешности Програма	један (1) месец

Индикатори

- ниво оспособљености здравствених радника и сарадника за дијагностику и адекватно медицинско збрињавање пацијената (што би се у оквиру Програма евалуирало тестовима),
- мања учесталост хоспитализација деце с менталним сметњама.

III

Финансијска средства потребна за реализацију Програма

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2019. ГОДИНИ

Табела 1 (Табела 1.1.+ Табела 1.2.)

- у динарима

редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	86.400,00
2.	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА (накнаде извршиоцима)	750.000,00
	УКУПНО:	836.400,00

Специфични циљеви Програма

- едукација здравствених радника (доктора медицине специјалиста педијатрије, лекара опште праксе, медицин- ских сестара, али и адултних психијатара) и здравстве- них сарадника (психолога, педагога и социјалних радни- ка) у погледу адекватније дијагностике и третмана деце с психијатријским поремећајима у домовима здравља у Шиду, Опову, Врбасу, Кули, Оџацима и Апатину (укупно шест едукација);
- формирање регионалних тимова – у оквиру здравстве- них установа у АП Војводини – за рану дијагностику и третман психијатријских поремећаја развојног доба.

Активности Програма

Активности Програма спроводиће доктори медицине специја- листи психијатрије (анализа актуелног стања, коришћење лите- ратуре, припрема пројектних активности, припрема едукације и штампаног материјала, извођење едукативних семинара и евалу- ација спроведеног програма). У поређењу с посебним програмом који је реализован током 2018. године, новина представља укљу- чивање у тим стручњака, што ће проширити поље планиране едукације у погледу правовременог и адекватног препознавања и третмана злоупотребе психоактивних супстанци и болести зави- ности у популацији деце и адолесцената.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА

Табела 1.1.

- у динарима

редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	количина	јединична цена	укупан износ са ПДВ-ом
1.1.1.	трошкови израде штампаног материјала	240	360,00	86.400,00
	УКУПНО 1.1.:			86.400,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.2.

- у динарима

редни број	број учесника у програму	брutto износ	нето износ
1.2.1.	три учесника (доктори медицине – специјалисти психијатрије)	600.000,00	417.840,00
1.2.2.	административни тим	150.000,00	93.685,75
	УКУПНО 1.2.:	750.000,00	511.525,75

1258.

I

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ УНАПРЕЂИВАЊА
ЛЕЧЕЊА СТЕРИЛИТЕТА
БИОМЕДИЦИНСКИ ПОТПОМОГНУТИМ ОПЛОЂЕЊЕМ
И ПРЕИМПЛАНТАЦИОНОМ
ГЕНЕТСКОМ ДИЈАГНОСТИКОМ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм унапређивања лечења стерилитета биомедицински потпомогнутим оплођењем и преимплантационом генетском дијагностиком у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:5-16/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. година

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
**Иштван Пастор,ср.
Pásztor István,sk.**

**ПРОГРАМ
УНАПРЕЂИВАЊА ЛЕЧЕЊА СТЕРИЛИТЕТА
БИОМЕДИЦИНСКИ ПОТПОМОГНУТИМ
ОПЛОЂЕЊЕМ И ПРЕИМПЛАНТАЦИОНОМ
ГЕНЕТСКОМ ДИЈАГНОСТИКОМ У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Приказ и анализа постојеће ситуације

Према подацима Института за јавно здравље Војводине из „Анализе здравственог стања становништва Аутономне покрајине Војводине 2017. године”, у АП Војводини је живорођено 17.564 деце, а стопа наталитета износила је 9,4% и може се оценити као ниска (повољне стопе наталитета јесу од 13 до 20%).

Клиника за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине једина је здравствена установа у државној својини која спроводи поступке биомедицински потпомогнутог оплођења на територији АП Војводине. Поступци биомедицински потпомогнутог оплођења захтевају мултидисциплинаран приступ, уз ангажовање кадра различитих профила, висок ниво просторно-техничке опремљености, као и обучености кадра за успешно извођење процедура. Смањење ризика настанка мултиплих трудноћа и повећање стопе имплантације ембриона и трудноће јесте стални изазов за стручњаке који спроводе поступке биомедицински потпомогнутог оплођења. Концепт „трансфера једног ембриона” умногоме редукује појаву мултиплих трудноћа, док – истовремено – повећава вероватноћу да не дође до имплантације нити једног вијабилног ембриона. То потенцијално умањује стопу трудноће по ембриотрансферу.

Хромозомске абнормалности и анеуплоидије ембриона имају снажан утицај на успешност и исход поступака асистираних репродукције. С годинама, код жене удео анеуплоидних ембриона расте, те је након 38. године преко 50%, а после 40. године – 65%. Овакве абнормалности не могу се ефикасно детектовати применом морфолошке анализе.

Из студије спроведене на Клиници за гинекологију и акушерство у Новом Саду, као и из референте литературе, смернице и предуслови за успешан преимплантациони генетски скрининг јесу: ефикасан систем култивације ембриона до стадијума бластоцисте (5. дан старости ембриона), примена преимплантациони генетски скрининг протокола на стадијуму бластоцисте и развијен програм витрификације, следствен селективни трансфер једног ембриона и квалитетан, едукован и увежбан тим стручњака који подразумева висок ниво квалитета у смислу безбедног биоптирања трофоектодерма, а потом и технике компрехензивног хромозомског скрининга применом (aIЦХГ, НГС) адекватних анализа.

Постојећа опрема на Институту за заштиту здравља деце и омладине Војводине користи се и за друге врсте генетске дијагностике, ради унапређивања генетског здравља популације АП Војводине – пренатална и постнатална молекуларна дијагностика најчешћих анеуплоидија. Пренатална и постнатална молекуларна генетска дијагностика подразумева исте врсте анализа као и

код преимплантационог генетског скрининга, али из већег броја ћелија; користи се иста апаратура, а разликују се лабораторијски приступ и реагенси. Узорци који се анализирају пренатално јесу плодова вода, чупице и крв плода, а након рођења – слезница обрза, крв или било које ткиво чије ћелије имају једро.

Наследне болести сврставају се у ред такозваних ретких болести. Ретком болешћу сматра се свака болест која се јавља код мање од једног детета на 2.000 живорођене деце. До сада је дијагностиковано више од 7.000 различитих ретких болести. Иако су ретке појединачно, чак од 6% до 8% становништва има неку од ових болести, те укупно посматрано ово уопште нису ретке болести. Лечење ових пацијената је доживотно и изискује велика лична и друштвена средства, а резултати лечења представљају само побољшање стања болесника, али не и излечење. Цена генетске анализе јесте неколико стотина хиљада пута мања од цене лечења ових болесника.

Предности молекуларно-генетске дијагностике – у поређењу с досадашњим цитогенетским приступом – јесу могућност откривања већег броја наследних болести (моногенске и већина хромозомских неправилности), прецизнија дијагностика, брже издавање резултата и врло често јефтинија анализа.

У случају молекуларно-генетских анализа, време издавања налаза јесте у просеку један дан до два дана. Брзина издавања налаза кључна је када је реч о преимплантационој генетској дијагностици, али је такође изузетно битна и за пренаталну дијагностику. Брзо издавање резултата молекуларно-генетских анализа представља огромно психичко олакшање за труднице и будуће очеве.

Преимплантациони генетски скрининг (ПГС) користи се у процесима асистираних репродукције, како би се повећала успешност трудноћа трансфером еуплоидних ембриона. Предлаже се женама старије животне доби, паровима с понављаним неуспешним имплантацијама, паровима с мултиплим необјашњивим побачајима и паровима код којих се јавља тежак мушки инфертилитет.

Програм унапређивања лечења стерилитета биомедицински потпомогнутим оплођењем и преимплантационом генетском дијагностиком спроводи се од 2013. године. У оквиру тог програма, обезбеђена је адекватна опрема за успостављање система преимплантационе, пренаталне и постнаталне генетске дијагностике.

Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17), чланом 13. став 4, утврђено је да аутономна покрајина може – донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно за врсте болести које су специфичне за аутономну покрајину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, те утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма.

Програм за 2019. годину реализоваће Клинички центар Војводине, Нови Сад и Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад.

II

Циљеви, активности, методологија реализације и индикатори овог програма

Општи циљ

Општи циљ овог програма јесте унапређивање лечења брачне неплодности поступцима БМПО.

Специфични циљ

Специфични циљ овог програма јесте увођење нових процедура из области биомедицински потпомогнутог оплођења и постнаталних генетских анализа.

Активности програма

Планирано је да се у 2019. години уради 75 генетских анализа бластомера или бластоциста ембриона, у склопу преимплантационог генетског скрининга на анеуплоидије пацијената у програму биомедицински потпомогнуте оплодне, 75 пренаталних анализа на најчешће анеуплоидије (хромозоми 13, 18, 21, X и Y) из плодове воде или хорионских чупица. Планирано је да се генетске анализе код мушког партнера неплодног пара – анализа микроделеције Y хромозома спроведе код 30 мушкараца.

Методологија спровођења програма

Преимплантациони генетски скрининг спроводи се уз потписан пристанак пацијенткиње у поступку вантелесне оплодне на Клиници за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине, Нови Сад и ради се биопсија ембриона (узорци бластомера и узорци ћелија ТЕ трофоектодерма бластоцисте), а потом се врши компаративна геномска хибридизација на Институту за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад, с циљем селекције еуплоидних ембриона.

Биопсија свих ембриона спроводи се код пацијенткиња које испуњавају један од прописаних инклузионих критеријума за оправдану примену овакве софистициране технологије или више њих: пацијенткиње изнад 38 година старости с пет или више осмоћелијских ембриона због високог удела анеуплоидија код старијих жена, претходни циклуси с неуспешним имплантацијама, претходне трудноће које су завршене побачајима, пацијенти који већ имају оболело дете или који су носиоци неке генетске наследне болести.

Индикатори

Реализација Програма пратиће се путем задатих индикатора.

Број генетских анализа, пренаталних и постнаталних:

- а) преимплантациони генетски скрининг;
- б) пренаталне анализе на најчешће анеуплоидије (хромозоми 13, 18, 21, X, Y), QF-PCR методом из плодове воде или хориона;
- в) генетске анализе код мушког партнера неплодног пара (микроделеције Y хромозома);

III

Финансијска средства потребна за реализацију Програма

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2018. ГОДИНЕ

Табела 1 (Табела 1.1.+ Табела 1.2.)

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	4.400.000,00
2.	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА	1.600.000,00
	УКУПНО:	6.000.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА

Табела 1.1.

- у динарима

редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	укупан износ с ПДВ-ом
1.1.1.	Реагенси за ПГС за 75 анализа (Клинички центар Војводине)	300.000,00
1.1.2.	Реагенси за 75 ПГС, 75 пренаталних анализа плодове воде или хориона и 30 постнаталних анализа на микроделеције ипсилон хромозома (Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине)	4.100.000,00
	УКУПНО 1.1.:	4.400.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.2. - у динарима

редни број	број учесника у програму	брuto износ	нето износ
1.2.1.	осам (8) учесника (доктори медицине специјалисти гинекологије, ембриологи и адм. радник) Клинички центар Војводине	800.000,00	553.528,58
1.2.2.	десет (10) учесника (доктори медицине клинички генетичари, клинички биохемичар, молекуларни биолог, дипл. биолог, лаборант, дипл. економисти и правници) Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине	800.000,00	505.599,99
	УКУПНО 1.2.:	1.600.000,00	

1259.

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др.закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ РАНЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ
КРИТИЧНО ОБОЛЕЛОГ ХИРУРШКОГ БОЛЕСНИКА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм ране мобилизације критично оболелог хируршког болесника у Аутономној покрајини Војводини

за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:5-15/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. година

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
**Иштван Пастор,с.р.
Pásztor István,s.k.**

**ПРОГРАМ
РАНЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ
КРИТИЧНО БОЛЕЛОГ ХИРУРШКОГ
БОЛЕСНИКА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Приказ и анализа постојеће ситуације

Студије спроведене на здравим младим добровољцима показују да након две недеље имобилизације постоји губитак масе квадрицепса за 5–9% и губитак мишићне снаге квадрицепса за 20–27%. Ови ефекти израженији су код старијих особа које већ имају претходне губитке мишићне масе, узроковане старењем. Код критично оболелих на механичкој вентилацији, губитак масе скелетних мишића износи 12.5 % у првој недељи боравка у јединицама интензивног лечења, а он је још и већи код болесника с мултиорганском дисфункцијом. То све може довести до дуготрајних оштећења функције и такозване ICU acquired weaknes ентитета самог по себи. Тако да имамо парадокс високог преживљавања у јединицама интензивне терапије, али и висок степен функционалне неспособљености. Програми ране рехабилитације управо спречавају и коригују овакве поремећаје који имају велики значај за даљи квалитет живота болесника.

У Клиничком центру Војводине, Нови Сад, у оба одељења интензивног лечења, годишње се лечи просечно око 1.800 болесника (око 950 болесника – последице трауме и ургентне хирургије; око 900 болесника – елективна хирургија). Сви ови болесници, у неком моменту лечења и боравка на одељењима интензивне терапије, треба да прођу краћи или дужи програм рехабилитације.

Постојећу рану рехабилитацију изводе медицинске сестре и техничари и лекари анестезиолози у Клиници за анестезију интензивну терапију и терапију бола, као и лекари физијатри и физиотерапеути у Клиници за медицинску рехабилитацију Клиничког центра Војводине, Нови Сад. Рана рехабилитација започиње првог постоперативног дана и обухвата вежбе дисања, вежбе за побољшање периферне циркулације, активне и сегментне вежбе, а касније, следећих дана, поступну вертикализацију до самосталног хода. Идеално би било да се ове радње спроводе више пута дневно – у складу са индивидуалним планом и могућностима сваког болесника, до максималног функционалног оспособљавања.

Спровођење активности програма и увођење електронског ергоцикла специјално прилагођеног критично оболелом (функционалан, склопив, може га користити велики број болесника консекутивно, погодан је за чишћење и дезинфекцију, које болничка средина захтева) значајно би допринело успешности ране мобилизације критично оболелих хируршких болесника. Након индивидуалног програмирања за сваког болесника, електронски ергоцикл ставља се у погон и ослобађа медицинску сестру и физиотерапеута за активности с другим болесницима. Распон вежби је од пасивних до потпуно активних са оптерећењем. Могу се истовремено и вежбати руке, а тако и интеркостални мишићи потребни за дисање и респираторну функцију. На тај начин, за исто време и са истим бројем особља може се постићи вишеструко квалитетнија рана рехабилитација. У нашој земљи тренутно се не користи ова технологија, те би Клинички центар Војводине, Нови Сад, постао референтна установа за ову врсту терапије.

Услуге у оквиру програма може да користи највећи број пацијената збринутих на интензивној нези, односно сви пацијенти осим оних са изузетно тешким обољењима, оних који су на високим дозама хемодинамске потпоре или оних који имају хируршке компликације. То значи да скоро 80% пацијената –

који се налазе у јединицама интензивне неге – може проћи овај програм. Просечно, на годишњем нивоу, на одељењу интензивне неге I и II лечи се 1.500–1.900 пацијената.

Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17), чланом 13. став 4, утврђено је да аутономна покрајина – у складу са својим могућностима – може донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно за врсте болести које су специфичне за аутономну покрајину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, те утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма.

Програм ране мобилизације критично оболелих хируршких болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину реализоваће Клинички центар Војводине, Нови Сад.

II

Циљеви, активности и индикатори програма

Општи циљ програма

- увођење ране мобилизације критично оболелих хируршких болесника, ради превенције функционалне неспособљености и бржег опоравка пацијената у јединицама интензивне неге.

Специфични циљ програма

- набавка специјализоване помоћне опреме за спровођење ране мобилизације (ортопедска помагала, као и специјални ергоцикле за мобилизацију критично оболелог);
- едукација за рад с помоћном опремом (ергоцикл);
- спречавање губитка мишићне масе и снаге пацијента и њихова бржа вертикализација до успостављања хода.

Активности програма

- Едукација
- спровешће се специјална едукација, пријављена и акредитована у Здравственом савету Србије, коју ће проћи укупно тридесет медицинских сестара, медицинских техничара и физиотерапеута запослених у Клиници за анестезију, интензивну терапију и терапију бола и Клинике за медицинску рехабилитацију Клиничког центра Војводине, Нови Сад; специјално ће се обучити и десет лекара специјалиста за програме ране рехабилитације запослених у наведеним клиникама;
- практичан рад с болесницима и спровођење раних рехабилитационих програма који су специјално прилагођени за критично оболелог, планирани обухват је 200 пацијената.

Индикатори

1. укупан број болесника укључених у програм рехабилитације;
2. број болесника који су имали рехабилитацију у прва 24 часа од пријема;
3. број болесника који су имали програм рехабилитације до 48 часова од пријема;
4. број болесника који су имали програм рехабилитације након више од 48 часова од пријема;
5. однос наведених параметара с бројем болесника који су имали рехабилитацију у претходном периоду када није био спровођен програм;
6. укупан и просечан број болесника укључених у програм – у току једног радног дана.

III

Финансијска средства потребна за реализацију програма

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2019. ГОДИНИ

Табела 1 (Табела 1.1.+ Табела 1.2.)

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ	1.000.000,00
2.	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА	1.450.000,00
	УКУПНО:	2.450.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Табела 1.1.

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ОПРЕМЕ	Количина	Јединична цена	Укупан износ са ПДВ-ом
1.1.1.	Motomed letto 2	1	810.000,00	810.000,00
1.1.2.	сигурносне шкољке за стопала	1	15.000,00	15.000,00
1.1.3.	Traincare војнице	1	100.000,00	100.000,00
1.1.4.	пластифициране сигурносне шкољке за подлактице	1	75.000,00	75.000,00
			УКУПНО 1.1.:	1.000.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.2.

- у динарима

Редни број	Струка (звање) учесника у програму	Бруто износ	Нето износ
1.2.1.	22 учесника (два доктора медицине специјалисти анестезиологије с реаниматологијом и физикалне медицине и медицинске рехабилитације, пет медицинских сестара – физиотерапеута и петнаест медицинских сестара са интензивног лечења)	1.250.000,00	835.680,00
1.2.2.	административни тим	250.000,00	156.142,92
	УКУПНО 1.2.:	1.450.000,00	991.822,92

1260.

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др.закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О
ПРОГРАМУ РАНЕ ПРОЦЕНЕ НУТРИТИВНОГ СТАТУСА
КРИТИЧНО БОЛЕЛОГ ХИРУРШКОГ БОЛЕСНИКА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм ране процене нутритивног статуса критично оболелог хируршког болесника у Аутономној покрајини

Војводини за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:5-14/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. година

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
**Иштван Пастор,с.р.
Pásztor István,s.k.**

**ПРОГРАМ
РАНЕ ПРОЦЕНЕ НУТРИТИВНОГ СТАТУСА
КРИТИЧНО БОЛЕЛОГ ХИРУРШКОГ БОЛЕСНИКА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Приказ и анализа постојеће ситуације

Лечење малнутриције и ране нутритивне интервенције у јединицама интензивне терапије имају значајан позитиван утицај на исход лечења критично оболелог болесника. Преваленција малнутриције у јединицама интензивне терапије креће се од 13% до 78%. Малнутриција је последица хиперметаболизма и неадекватног уноса нутритијената, нарочито протеинског дефицита. Малнутриција је повезана с продуженим лечењем у јединицама интензивне терапије. Благовремено и прецизно одређивање нутритивног статуса значајно је за превенцију и лечење малнутриције, као и за процену ефеката спроведене нутритивне интервенције и рационализацију употребе препарата за артефицијелну нутрицију.

У Клиничком центру Војводине, Нови Сад, у оба одељења интензивног лечења, годишње се лечи просечно око 1.800 болесника (око 950 болесника – траума и ургентна хирургија; око 900 болесника – елективна хирургија). Свим овим болесницима, у неком моменту лечења и боравка на одељењима интензивне терапије, потребна је нутритивна потпора. Да би се нутриција критично оболелог хируршког болесника спроводила на најадекватнији и најекономичнији начин, нутритивне потребе треба проценити за сваког болесника посебно. Прекомерна нутриција или неадекватна нутриција праћене су низом компликација и негативно утичу на исход лечења болесника. Постоје различите математичке формуле (које се тренутно и користе у свакодневном раду) којима се могу израчунати дневне потребе у калоријама и хранљивим материјама, али оне могу бити недовољно прецизне због метаболичког одговора на хируршки стрес, основне болести итд. Индиректна калориметрија јесте поуздана неинвазивна метода која прецизније може одредити потребе базалног метаболизма код болесника на спонтаном дисању, те би набавка ове опреме била од кључног значаја.

Овај програм може да користи највећи број пацијената збринутих на интензивној нези, односно сви пацијенти осим оних са изузетно тешким обољењима, оних који су на високим дозама хемодинамске потпоре или оних који имају хируршке компликације. То подразумева да би скоро 80% пацијената – који се налазе у јединицама интензивне неге – могло проћи овај програм. Просечно, на годишњем нивоу, на одељењу интензивне неге I и II лечи се 1.500–1.900 пацијената.

У нашој земљи, у јединицама интензивног лечења, тренутно се не користи ова технологија, те би Клинички центар Војводине, Нови Сад, постао референтна установа за ову врсту терапије.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2019. ГОДИНИ

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Табела 1 (Табела 1.1.+ Табела 1.2.) - у динарима

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ	1.560.000,00
2.	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА	1.350.000,00
	УКУПНО:	2.910.000,00

II

Циљеви, активности и индикатори програма

Општи циљ програма

- увођење ране процене нутритивног статуса хируршког болесника, ради превенције малнутриције и скраћења периода лечења у јединицама интензивне неге.

Специфични циљеви програма

- побољшање исхода лечења критично оболелих хируршких болесника;
- набавка специјализоване опреме за спровођење индиректне калориметрије, као и пратеће опреме (нпр. медицинске ваге, грип динамометар, калипери);
- едукација лекара и медицинског особља за рад са опремом.

Активности програма

Едукација

- спровешће се специјална едукација, пријављена и акредитована у Здравственом савету Србије, коју ће проћи укупно тридесет медицинских сестара и техничара запослених на Клиници за анестезију, интензивну терапију и терапију бола Клиничког центра Војводине, Нови Сад; специјално ће се обучити и десет лекара специјалиста за програме ране процене нутритивног статуса с наведене клинике; извршиоци ове активности биће лекари Клинике за анестезију интензивну терапију и терапију бола Клиничког центра Војводине.
- практичан рад с болесницима и спровођење раних нутритивних интервенција и спровођење ране процене нутритивног статуса програма специјално прилагођеним за критично оболелог, планирани обухват је 200 пацијената.

Индикатори

1. укупан број болесника укључених у програм ране процене нутритивног статуса;
2. број болесника који су имали рану нутритивну интервенцију;
3. укупан и просечан број болесника укључених у програм током једног радног дана.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Табела 1.1.

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ОПРЕМЕ	Количина	Јединична цена	Укупан износ с ПДВ-ом
1.1.1.	Fitmate индиректна калори-метрија	2	697.200,00	1.394.400,00
1.1.2.	хидраулични грип динамо-метар	2	24.000,00	48.000,00
1.1.3.	медицинска вага с висино-метром	2	50.000,00	100.000,00
1.1.4.	трака за мерење обима	4	3.000,00	12.000,00
1.1.5.	калипери – пластични	4	1.400,00	5.600,00
			УКУПНО 1.1.:	1.560.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.2.

- у динарима

Редни број	Струка(звање) учесника у програму	Бруто износ	Нето износ
1.2.1.	21 учесник (лекар специјалиста анестезиологије с реаниматологијом и 20 медицинских сестара и техничара)	1.100.000,00	766.040,00
1.2.2.	административни тим	250.000,00	156.142,92
	УКУПНО 1.2.:	1.350.000,00	922.182,92

1261.

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/14) и члана 13. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др.закон и 113/17 – др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О
ПРОГРАМУ РАНОГ ОТКРИВАЊА
САРКОПЕНИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ЈУЖНОБАЧКОГ И СРЕМСКОГ ОКРУГА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Програм раног откривања саркопеније на територији Јужнобачког и Сремског округа за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:5-13/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. година

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
**Иштван Пастор,с.р.
Pásztor István,s.k.**

**ПРОГРАМ
РАНОГ ОТКРИВАЊА САРКОПЕНИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ
ЈУЖНОБАЧКОГ И СРЕМСКОГ ОКРУГА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Приказ и анализа постојеће ситуације

Саркопенија (МКБ 10 – М62.84) представља дегенеративно обољење праћено губитком масе скелетне мускулатуре и губитком њене снаге који се јавља током живота. Дијагноза саркопеније, према препорукама Европске радне групе, поставља се код оних особа који имају: малу мишићну масу – на основу измерене чисте апендикуларне мишићне масе у односу на висину (изражава се у кг/м² и за мушкарце износи ≤ 8.50 кг/м² а за жене: ≤ 5.75 кг/м²), малу брзину хода (1.0м/с), малу мишићну снагу – мерену ручним динамометром (30 кг за мушкарце и 20 кг за жене).

Подаци из литературе указују на то да су 2000. године у САД трошкови последица саркопеније (као што су физичка неспособност, хоспитализација, боравак у старачким домовима, депресија, и смртност) повезани с директним трошковима здравствене заштите, порасли на 18,5 милијарди долара. Више од 15% популације старије од педесет година има саркопенију, док је тај проценат код старијих од седамдесет година чак 45%.

Према попису из 2011. године, у Војводини је од 1,9 милиона становника, њих скоро 760 хиљада старије од педесет година, а очекује се да ће до следећег пописа, због демографских промена којима смо изложени, удео особа старијих од педесет година бити близу половине укупног броја становништва Војводине.

До сада није спроведено истраживање које би пружио податке о томе колика је заступљеност овог обољења у популацији Војводине, а овим посебним програмом добили бисмо увид у преваленцу саркопеније у два округа.

Програм раног откривања саркопеније на територији Јужнобачког и Сремског округа за 2019. годину реализоваће Клинички центар Војводине, Нови Сад и Специјална болница за рехабилитацију “Термал” Врдник.

II

Циљеви, активности, методологија и индикатори Програма

Општи циљ програма

Рано откривање саркопеније у популацији старијој од педесет година у Јужнобачком округу и Сремском округу.

Специфични циљеви програма

- утврђивање преваленце саркопеније у популацији старијој од педесет година Јужнобачког округа и Сремског округа;
- информисање и едукација стручне медицинске јавности о саркопенији;
- информисање популације о овом обољењу.

Активности програма

У оквиру програма, на основу тестирања 1.000 особа старијих од педесет година у Јужнобачком округу и Сремском округу, добиће се увид о преваленци саркопеније и обавиће се додатна едукација лекара и медицинског особља о овом обољењу.

Методологија спровођења програма

- организација едукације за лекаре и медицинско особље о значају саркопеније и компликацијама ове болести;

- узорковање популације старије од педесет година методом случајног узорка у објектима примарне здравствене заштите, које би обавили студенти Медицинског факултета на основу информисане сагласности за учешће у посебном програму;
- укупном узорку од 1.000 особа (њих 700 били би даље прегледани у Клиничком центру Војводине, Нови Сад, а њих 300 у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал”, Врдник) измерили би целокупну апендикуларну мишићну масу остеоденситометром, брзину хода и снагу стиска шаке;
- подаци из оба центра били би униформно сакупљени у дигиталном облику и обрађени адекватним статистичким методама за креирање извештаја и формирање популационе здравствене политике с циљем увида у преваленцу саркопеније у популацији Јужнобачког округа и Сремског округа; на основу добијених података, могуће је дефинисати факторе ризика за настанак саркопеније, планирати мере за рано откривање, планирати ресурсе за лечење и превенцију настанка овог обољења.

Индикатори

Реализација програма пратиће се путем задатих индикатора:

- број тестираних особа;
- број откривених случајева саркопеније;
- број едукованих лекара и медицинског особља.

III

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА У 2019. ГОДИНИ

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Табела 1 (Табела 1.1.+ Табела 1.2.+ Табела 1.3.)

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА ПРОГРАМА	ИЗНОС УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
1	2	3
1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ	140.000,00
2.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	450.000,00
3.	ТРОШКОВИ УСЛУГА И НАКНАДА	1.550.000,00
	УКУПНО:	2.140.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Табела 1.1.

- у динарима

Редни број	НАЗИВ ОПРЕМЕ	Количина	Јединична цена	Укупан износ с ПДВ-ом
Трошкови набавке опреме за потребе Клиничког центра Војводине, Нови Сад				
1.1.1.	Преносни рачунар	1	100.000,00	100.000,00
Трошкови набавке опреме за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник				
1.1.2.	Преносни рачунар	1	40.000,00	40.000,00
			УКУПНО 1.1.:	140.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА

Табела 1.2.

- у динарима

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Количина	Јединична цена	Укупан износ са ПДВ-ом
1.2.1.	Електронска база података	1	220.000,00	220.000,00
1.2.2.	Организовање едукације за лекаре и медицинско особље	2	75.000,00	150.000,00
1.2.3.	Трошкови пута и смештаја страног предавача	1	80.000,00	80.000,00
			УКУПНО 1.2.:	450.000,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА УСЛУГА И НАКНАДА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Табела 1.3.

- у динарима

Редни број	број учесника у програму	Број учесника у програму	Бруто износ	Нето износ
Лица ангажована на реализацији програма у Клиничком центру Војводине, Нови Сад				
1.3.1.	13 учесника (један лекар субспецијалиста, три лекара специјалисти, шест медицинских сестара, стручњак за статистичку обраду података)	1	1.000.000,00	696.400,00
1.3.2.	административни тим	2	100.000,00	62.457,17
Лица ангажована на реализацији програма у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал” Врдник				
1.3.3.	шест учесника (три лекара специјалисте и три медицинске сестре)	3	450.000,00	313.380,00
		УКУПНО 1.3.:	1.550.000,00	1.072.237,17

1262.

На основу члана 31. алинеја 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 14. став 2. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС”, број: 15/16), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ
ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ЗА
ТЕРИТОРИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) утврђује се Посебан програм јавног здравља за територију Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), као и обим средстава за његово спровођење и начин њиховог распоређивања и коришћења.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:5-12/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. година

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
**Иштван Пастор,ср.
Pásztor István,sk.**

**ПОСЕБАН ПРОГРАМ
ЈАВНОГ ЗДРАВЉА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

УВОД

Приоритетне области очувања и унапређивања здравља становништва јесу оне области које су у вези с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести – којима је данашње друштво највише оптерећено, превенцијом и контролом заразних болести – због сталне претње ових болести и могуће појаве нових, као и с заштитом и унапређивањем животне средине и с факторима који имају или могу да имају утицај на здравље. Стога, предложени је посебан програм који се односи на ове приоритетне области. Као полазна основа за дефинисање ових приоритета, мора се најпре пратити и анализирати здравствено стање становништва АП Војводине.

Правни основ за доношење посебног програма из области јавног здравља за територију Аутономне покрајине Војводине је члан 14. став 4. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС”, број 15/16), којим је утврђено да аутономна покрајина доноси и финансира посебне програме из области јавног здравља за своју територију – које сачињава у сарадњи са институтима и заводима за јавно здравље, у складу са законом.

Поред тога, приликом доношења посебног програма, полази се и од стратегија и националних програма које је донела Влада РС, а посебно од следећих: Здравствене политике Србије (2002), Стратегије за смањење сиромаштва у Србији (2003), Националних миленијумских циљева развоја у Републици Србији (2006), Стратегије развоја здравља младих у Републици Србији (2006), Националне стратегије о старењу 2006–2015 (2006), Стратегије контроле дувана (2007), Стратегије развоја заштите менталног здравља (2007), Националне стратегије одрживог развоја (2008), Стратегије за борбу против дрога (2009), Стратегије за превенцију и контролу хроничних незаразних болести (2009), Стратегије за унапређење положаја Рома (2009), Стратегије јавног

здравља Републике Србије (2009), као и Измењеног и допуњеног националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију, Република Србија, Влада РС, Београд (2009).

Посебни програм заснива се и на основним принципима и вредностима садржаним у међународним документима донетим под окриљем Светске здравствене организације (у даљем тексту: СЗО), те у документима донетим у оквиру Европске уније, као и у упитнику – информацијама која Европска комисија захтева од Владе Србије ради припреме мишљења о захтеву Србије за чланство у Европску унију – област Јавно здравље (одговор на питања 35, 37 и 45), и др.

Приоритетне области којима ће се посветити програмски задаци из области јавног здравља за територију АП Војводине јесу:

- Регистрација оболелих од хроничних незаразних болести

У водеће узроке оболевања и умирања становништва АП Војводине сврставају се масовне незаразне болести (МНБ) које учествују с више од 80% у укупној смртности. Од свих хроничних незаразних болести, успостављени су регистри за акутни коронарни синдром, шећерну болест и малигне болести. Ради ваљане процене броја оболелих и умрлих на бази ових регистара, потребно је унапређивање квалитета регистрације ових болести и увођење регистара осталих хроничних незаразних болести.

- Контрола заразних болести

Заразне болести због својих карактеристика представљају значајан јавноздравствени проблем иако нису међу водећим узроцима mortalитета у Војводини. Стога, неопходно је унапредити епидемиолошки надзор (уједначавањем критеријума и квалитета пријављивања одређених заразних болести, проширивањем дијагностичког спектра и имплементацијом других, активних облика надзора над одређеним заразним болестима) и убрзати проток информација путем електронског сервиса за пријављивање заразних болести.

Такође, неопходно је спроводити систематску вакцинацију с високим обухватом деце – без територијалних и популационих разлика и повећати обухват одраслог становништва вакцинацијом против грипа, тетануса и пнеумокока, због чега се – као предуслов – мора увести електронски имунизациони регистар (који на нивоу Републике Србије не постоји).

- Повећање одговорности за здравље

С циљем очувања и унапређивања здравља становништва, развоја здравих окружења и афирмације здравих стилова живота, потребно је и надаље унапређивати активности промоције здравља и здравственог васпитања, нарочито оних које су усмерене на осетљиве популационе групе и здравствене проблеме који највише доприносе оптерећењу болестима становништва АП Војводине.

ПРИКАЗ И АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СИТУАЦИЈЕ

Витално-демографска ситуација

- Према процени Републичког завода за статистику, у 2016. години у АП Војводини живело је 1.881.357 становника, што је за око 150.000 становника мање него на попису из 2002. године.
- Очекивана дужина живота у АП Војводини виша је за жене (77,3 године) него за мушкарце (71,8 година), а нижа је него у Београдском региону, на југу Србије и у земљама европског региона.
- Изражено је старење становништва – просечна старост становништва јесте 42,5 година.
- Стопа natalитета је неповољна (рађа се 9,1 дете на 1.000 становника).

- Просечна старост мајке при рођењу детета јесте 29,4 године.
- Стопа mortalитета одржава се на високим вредностима (14,5%).
- Становништво АП Војводине најчешће умире од кардиоваскуларних (50,6%), малигних болести (23,6%) и болести система за дисање (5,2%).
- Стопа смртности одојчади износила је 5,0‰ и има повољне вредности.
- Природни прираштај је неповољан и има негативну вредност (-5,4‰).

Морбидитет – оболевање становништва

- Ванболнички и болнички морбидитет становништва АП Војводине карактерише доминација масовних незаразних болести (нпр. кардиоваскуларне болести, малигна обољења, хроничне болести органа за дисање), као и група болести мишићно-коштаног система и везивног ткива, које су и значајни узроци одсуствовања с посла и инвалидитета.
- Водећа дијагноза одраслог становништва јесте есенцијална артеријска хипертензија.
- Најчешћи узроци оболевања деце предшколског и школског узраста АП Војводине јесу болести система за дисање и заразне и паразитарне болести. Када је реч о деци предшколског узраста, значајно место још заузимају и болести ува и мастоидног наставка.
- У ванболничком морбидитету жена посебан значај имају тумори који се налазе на четвртм месту.
- У болничком морбидитету доминирају тумори (16,7%), болести система крвотока (11,8%) и болести система за варење (8,1%). Посматрано према дијагнозама болести регистрованих у стационарним установама АП Војводине, најчешћи узроци хоспитализације јесу злоћудни тумор дојке, друга медицинска нега и злоћудни тумор душника и плућа.
- Водећи узроци болничког mortalитета јесу болести система крвотока и тумори.

Ситуација у вези са заразним болестима

- У погледу већег броја заразних болести, епидемиолошка ситуација у АП Војводини остала је уобичајена за ово подручје, а стопа смртности од заразних болести остала је ниска.
- Изменом законских прописа из 2016. године, битно је смањен број болести из ове групе, над којима ће се убудуће спроводити надзор. До сада водећа обољења из ове групе (стрептококне инфекције, варичела, инфективна мононуклеоза) више не подлежу обавезном пријављивању.
- Највећи број цревних заразних болести, као и претходних година и у 2016. години, пријављен је под клиничком дијагнозом – заразни проливи (ентеритиси и гастроентеритиси), која обухвата све случајеве дијареје и гастроентеритиса код којих узрочник није лабораторијски доказан, а постоји уверење да су инфективне природе. Оваквим начином пријављивања не могу се добити релевантни подаци. Стога, Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС”, број 15/16) одређено је обавезно пријављивање само етиолошких дијагноза, што чини 20,6% свих пријављених оболелих особа од цревних заразних болести у 2016. години. У овој групи, водећа дијагноза јесте Enteritis salmonellosa. На основу високог учешћа појединачних случајева обољења – код којих епидемиолошким испитивањем нису утврђене инкриминисане намирнице или место заражавања, претпоставља се да су тровања храном већи проблем од регистрованог проблема.
- Мада би превенција сексуално преносивих заразних болести могла бити ефикасна када би се примењивале индивидуалне мере заштите, ипак ове болести и даље остају значајна патологија становништва. Реално је претпоставити

и то да је број оболелих од ових болести већи од регистрованог броја и да је субрегистрација сексуално преносивих инфекција већа него у случајевима других заразних болести, делом као последица карактеристика ових болести као и због одређеног степена стигматизације.

- ХИВ инфекције остају глобално један од водећих народно-здравствених проблема. У 2016. години број ХИВ позитивних особа је за око 12% мањи него 2015. године (када је регистрован највећи број новооткривених ХИВ инфекција у једној години, од увођења надзора над овим обољењем у нашој земљи).
- Глобалној промени географске дистрибуције векторских болести допринео је утицај климатских фактора на распрострањеност и учесталост вектора. Од 2012. године, грозница западног Нила препозната је као нова аутохтона болест. Оболеле особе региструју се током три летња месеца, када су активност комараца и изложеност људи комарцима највећи.
- Мада су у националној патологији зоонозе заступљене с малим бројем оболелих, због епидемиолошких карактеристика ових болести, великог епидемијског потенцијала, тешкоћа у сузбијању и могућих здравствених и економских последица, надзор над овим болестима изузетно је значајан. Епидемиолошка ситуација зооноза зависи од распрострањености жаришта и учесталости ових обољења код животиња – као основних резервоара инфекције за људе, као и спровођења мера превенције.
- Дисконтинуитет, неправременост и недовољност ММР вакцине у претходном периоду и нагомилавање осетљиве популације доводе у питање достизање елиминације морбила/рубеле у предвиђеном року, индиректно отежавају одржавање поверења родитеља у систем имунизације, који је последњих година озбиљно уздрман активностима антивакциналног покрета. Поруче антивакциналног покрета у различитим медијима (електронски, штампани) и другим видовима савремене комуникације (интернет) и оснаживање тог покрета, нарочито након пандемијске 2009/10. године, озбиљно угрожава опстанак система имунизације и одржавање поверења родитеља у безбедност вакцина. Управо због тога, појавила се епидемија малих богиња у Србији, која је била у нивоу епидемије из 1998. године. У АП Војводини епидемија је пријављена у три града и регистрован је мањи број оболелих без смртних исхода.
- Застој у централизованом снабдевању појединим вакцинама у земљи узроковао је прекиде у спровођењу обавезне систематске имунизације једном обавезном вакцином или с више обавезних вакцина, што се негативно одразило на остварени обухват у 2016. години. У 2017. години уочљив је пораст обухвата имунизацијом код деце до 14 година, због значајних допунских имунизационих активности пре и у току епидемије малих богиња.
- Обухват имунизацијом по клиничким индикацијама (вакцина против грипа, пнеумококних инфекција) остао је низак и недовољан да би се овом мером успешније утицало на смањење оболевања и умирања.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ:

Унапређивање и очување здравља становништва на територији АП Војводине, обезбеђивањем информација неопходних за процену здравствених ресурса усмерених ка унапређивању здравља, продужењу живота, побољшању квалитета живљења и оспособљавању становништва АП Војводине за независно функционисање.

Специфични циљеви:

1. Унапређивање јавног електронског сервиса за заразне болести и евиденцију хроничних болесника, који ће моћи да подржи све процесе евидентирања и извештавања у вези са заразним и незаразним болестима на те-

риторији АП Војводине, али и да обезбеди друге информације значајне за евиденцију и епидемиолошко испитивање. Све то ће повећати квалитет надзора и ефикасност предузетих мера, те ће допринети спровођењу активности за унапређивање географског информационог сервиса (ГИС) за праћење и анализу јавноздравствених информација на територији АП Војводине, омогућавању подршке у одлучивању о најважнијим јавно здравственим проблемима, омогућавању новог начина утицаја на здравствени надзор, заштити животне средине и распо-

- ређивање ресурса у здравству, као и бољем разумевању просторне организације здравствене заштите
2. Обезбеђивање информација о епидемиолошким карактеристикама заразних и незаразних болести, карактеристикама узрочника обољења и факторима ризика, с циљем планирања интервентних мера и активности у оквиру друштвене бриге за здравље на нивоу АП Војводине.
3. Унапређивање надзора над одређеним заразним болестима (нпр. ОСГ, грип. Акутне респираторне инфекције, вирусни гастроентеритис) у популацији и код хоспитализованих болесника, проценом епидемиолошке ситуације и идентификацијом најугроженијих популационих група, ради благовремене дијагнозе и лечења оболелих, као и предлагања мера спречавања и сузбијања ових обољења.
4. Унапређивање епидемиолошког надзора над трансмисивним антропозоонозама на територији АП Војводине, доказивањем узрочника ових инфекција у специфичним векторима који циркулишу у испитиваном подручју, у животињама – као домаћинима и у хуманој популацији, откривањем акутно оболелих и асимптоматских случајева код људи и животиња, уједначавањем критеријума и проширивањем лабораторијског дијагностичког спектра.
5. Смањење уноса натријум-хлорида код деце предшколског и школског узраста и младих, с циљем смањења ризика за развој хипертензије, кардиоваскуларних и других болести у одраслом добу, за које је утврђено да велики унос натријум-хлорида представља фактор ризика или доприноси чинилац.
6. Повећање доступности знања о здрављу општој популацији – у домовима здравља АП Војводине.

АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА:

Активности Програма спроводе се путем шест програмских задатака.

Програмски задаци:

1. праћење и анализа здравственог стање становништва АП Војводине;
2. одржавање и унапређивање јавног електронског сервиса за пријављивање заразних болести и евидентирање хроничних болесника на територији АП Војводине;
3. унапређени клиничко-епидемиолошки надзор над одређеним заразним болестима на територији АП Војводине;
4. интегрисани надзор и контрола трансмисивних антропозооноза на територији АП Војводине;
5. контрола садржаја натријум-хлорида у оброцима организованих друштвених исхрана деце предшколског узраста и адолесцената у АП Војводини;
6. унапређивање здравствене писмености популације – „Знањем до здравих избора”.

Активности и методологија детаљно се описују уз сваки програмски задатак засебно.

Посебне програме из области јавног здравља за територију АП Војводине реализоваће Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад и заводи за јавно здравље, у сарадњи са здравственим установама на свим нивоима здравствене заштите, док ће у програмски задатак под бројем 4 бити укључени и Институт за ветеринарство Нови Сад и ветеринарски специјалистички институти у АП Војводини, као и Пољопривредни факултет Универзитета у Новом Саду.

ИНДИКАТОРИ И МЕТОДОЛОГИЈА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Индикатори и методологија спровођења програма дефинишу се уз сваки програмски задатак засебно.

НАЗИВ ПРОГРАМСКОГ ЗАДАТКА

Праћење и анализа здравственог стања становништва АП Војводине

Приказ и анализа постојеће ситуације

Анализа здравственог стања становништва јесте основа за следећа постојећа ситуације, те за објективну идентификацију приоритетних здравствених проблема и доношење мера за њихово решавање. Она је неопходна за адекватно планирање здравствене заштите, доношење одговарајућих стратегија, програма и постављање циљева здравствене политике.

Приоритетне области очувања и унапређивања здравља становништва у вези су с превенцијом и контролом хроничних незаразних болести којима је друштво данас највише оптерећено, те с превенцијом и контролом заразних болести због њихове сталне претње и могуће појаве нових болести, као и са заштитом и унапређивањем животне средине и с факторима који утичу или могу утицати на здравље.

Ови параметри не анализирају се на нивоу АП Војводине програмима који су донети и финансирани на републичком нивоу. Као полазна основа за дефинисање ових приоритета, мора се најпре пратити и анализирати здравствено стање становништва АП Војводине.

Циљеви програмског задатка**Општи циљ:**

Обезбеђивање информација неопходних за процену здравствених ресурса усмерених ка унапређивању здравља, побољшању квалитета живота и продужењу животног века становништва АП Војводине.

Специфични циљеви:

- Идентификација најзначајнијих здравствених проблема, тенденција кретања обољења, фактора ризика, уочавање разлика у здравственом стању и здравственој заштити становништва различитих подручја и категорија.
- Планирање интервентних мера и активности за решавање водећих здравствених проблема, као и проблема у погледу рада и организације здравствене службе.

Методологија и активности спровођења програмског задатка

Здравље становништва АП Војводине процењиваће се континуирано – мониторингом. Дефинисаће се садржај анализе здравственог стања становништва – у складу са актуелном ситуацијом – за сваку годину посебно. Стручњаци Института за јавно здравље Војводине одредиће врсту података који ће се користити у анализи здравственог стања становништва, изворе података, начин методолошке обраде података, начин презентације и интерпретације података.

Прикупљање и обрада података за анализу здравственог стања

На основу дефинисаних стручно-методолошких процедура, прикупљају се подаци од окружних завода за јавно здравље АП Војводине, те се достављају Институту за јавно здравље Војводине, који надаље контролише и обрађује те податке. Ради боље контроле, обраде и унапређивања анализе података, користиће се подаци обезбеђени јавним електронским сервисима за пријављивање заразних болести и евидентирање хроничних болесника на територији АП Војводине.

Контрола анализе здравственог стања

Контрола анализе здравственог стања односи се на потпуност и квалитет података, начин обраде и интерпретације. Анализу обављају лекари Института за јавно здравље Војводине. Умножавање и дистрибуција анализе здравственог стања

Обједињена и верификована анализа здравственог стања шаље се оснивачу Института за јавно здравље Војводине, заводима за јавно здравље на територији АП Војводине и другима.

Извршиоци програмског задатка

Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад, Завод за јавно здравље Сремска Митровица, Завод за јавно здравље Панчево, Завод за јавно здравље Зрењанин, Завод за јавно здравље Кикинда, Завод за јавно здравље Суботица, Завод за јавно здравље Сомбор.

Индикатори:

1. Демографски показатељи – профил становништва АП Војводине: динамика кретања броја становништва, промене у полној и старосној структури становништва, natalitetу, фертилитету и природном прираштају, потенцијално изгубљене године живота, закљученим и разведеним браковима.
2. Умирање становништва (морталитет): морталитет по полу, старости и водећим узроцима умирања.
3. Очекивано трајање живота на рођењу.
4. Оболевање становништва – морбидитет: подаци о регистрованом ванболничком и болничком морбидитету, као и подаци о кретању хроничних незаразних и заразних болести – основни показатељи за дефинисање интервентних мера.
5. Коришћење и рад здравствене службе: подаци о коришћењу ванболничке и болничке здравствене заштите, с посебним нагласком на остваривање превентивне здравствене заштите, посебно осетљивих категорија становништва (труднице, породиље, деца).
6. Активности промоције здравља и здравственог васпитања.
7. Спољашња средина: надзор здравствене исправности воде за пиће, намирница, квалитета ваздуха животне средине, исправности воде отворених и затворених базена, јавних купалишта, река и језера, који представљају показатеље стања животне средине.
8. Резистенција бактерија на антимикробне лекове.

За реализацију овог програмског задатка у 2019. години из буџета АП Војводине потребно је 191.907,70 динара.

НАЗИВ ПРОГРАМСКОГ ЗАДАТКА

Унапређивање јавног електронског сервиса за пријављивање заразних болести и евидентирање хроничних болесника на територији АП Војводине

(вођење, прикупљање и обрада података обавља се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности)

Приказ и анализа постојеће ситуације**Праћење заразних болести**

Највећи број заразних болести на подручју АП Војводине пријављује се на основу клиничке дијагнозе, без етиолошке потврде (лабораторијска микробиолошка дијагностика). Због неусаглашености критеријума пријављивања, исти клинички ентитети пријављују се под различитим дијагнозама. Етиолошки неразјашњене случајеве обољења није могуће епидемиолошки повезати, те се највећи број заразних болести региструје као појединачна обољења. Груписање обољења и епидемије ниског интензитета се не откривају. Лабораторијско испитивање за етиолошку потврду дијагнозе се или не користи довољно или није у

функцији надзора (уколико пацијенти не преузму резултат или се с резултатом не јаве лекару). Понеки лекари не учествују или недовољно учествују у систему надзора, што доводи до субрегистрације обољења. Инсуфицијентност пријављивања негативно се одражава на квалитет надзора над заразним болестима, што има кључни значај за доношење стратешких програма и праћење ефеката мера превенције и контроле заразних болести.

Започињањем имплементације софтверског решења у домови-ма здравља и прикупљањем података потребних за евидентирање и прикупљање пријава заразних болести, од 2013. године, пријаве су почеле да пристижу континуирано, свакодневно, увек у истом периоду за претходни дан. Током 2013. и 2014. године, електронски сервис имплементиран је у 36 домова здравља на територији АП Војводине, чиме је обухваћено 85% становништва овог подручја. У току 2017. године, електронским сервисима обухваћено је преко 99% становништва АП Војводине, а завршне активности су у току на територији Општине Кањижа.

Упоредном анализом, уочена је значајна разлика. Наиме, путем електронског сервиса регистровани број заразних болести већи је од броја пријава које су у Институт за јавно здравље Војводине стигле званичним путем. У току 2016. године измењени су законски прописи и смањен је број заразних болести које подлежу пријављивању. Електронски сервис омогућава даље праћење синдромских дијагноза и кретање обољевања за које се претпоставља да је заразне етиологије и последично стварње система раног упозоравања и реаговања на одређене промене епидемиолошке ситуације на широј територији АП Војводине.

Праћење имунизације

Услед дисконтинуитета у снабдевању вакцинама, у АП Војводини, као и у другим деловима Републике Србије, уочљив је пад обухвата обавезним вакцинама, али и вакцинама које се према важећем правилнику дају према клиничким и епидемиолошким индикацијама. Постојећи начин евиденције имунизације јесте разнолик, сложен и одузима пуно времена, а притом не омогућава ажурно сагледавање вакциналног обухвата, праћење безбедности вакцина, извештавање и планирање имунизације.

Важећим законским прописима, утврђено је и обавезно пријављивање нежељених реакција после имунизације (Закон о заштити становништва од заразних болести и Правилник о имунизацији и начину заштите лековима). Лекар који утврди нежељену реакцију дужан је да то пријави епидемиолошкој служби надлежног института/завода за јавно здравље, на прописаном образцу. Упркос томе, стварна учесталост нежељених реакција није позната, због инертности дела здравствених радника када је реч о обавези пријављивања. Осим тога, законом прописани формулар пријаве нежељене реакције није адекватан и нису дефинисани критеријуми за пријављивање нежељених реакција. Постојећим начином регистрације није могуће уврдити учешће нежељених реакција у односу на укупан број вакцинисане деце и број апликованих доза одређене вакцине.

Праћење хроничних незаразних болести

Према Закону о евиденцијама и пратећим подзаконским актима, у медицинску документацију уписују се дијагнозе болести, тј. случајеви обољења, те у прописаним збирним извештајима које достављају домови здравља надлежном заводу за јавно здравље нема информација о броју оболелих лица, полној и старосној структури пацијената, као ни о појединачним дијагнозама, што представља велику инсуфицијентност постојећег здравствено-статистичког система.

Увођење јавног електронског сервиса даје могућности за евидентирање и праћење броја оболелих од хроничних незаразних болести (хроничних болесника) на територији АП Војводине, за сагледавање удела хроничних болесника у општој популацији и праћење хроничних незаразних обољења која се не прате путем регистара, што је изузетно важно с обзиром на то што се само на бази квалитетних здравствених података могу доносити адекватне одлуке и креирати одговарајуће стратегије.

До сада су у електронски сервис за евидентирање лица оболелих од хроничних незаразних обољења укључена 43 од 44 дома здравља с територије АП Војводине, с тенденцијом постизања обухвата од 100%. Крајњи циљ примене електронског сервиса у евиденцији хроничних незаразних болести јесте добијање потпунијих података, неопходних за праћење епидемиолошке ситуације. Како би се то омогућило у пракси, тренутно се ради на контроли квалитета података који пристижу путем сервиса. Очекује се да се све активности на изградњи електронских сервиса заврше до 31.12.2020. године.

Ради унапређивања епидемиолошког надзора, уједначавањем критеријума и квалитета пријављивања одређених заразних болести, проширивањем дијагностичког спектра и имплементацијом других, активних облика надзора над одређеним заразним болестима, потребно је убрзати проток информација путем електронског сервиса за пријављивање заразних болести – који на нивоу Републике Србије не постоји.

Саставни део сервиса чини електронски имунизациони регистар (на нивоу Републике Србије не постоји) који треба да обезбеди контролу обухвата систематског вакцинације, без територијалних и популационих разлика и да омогући повећање обухвата одраслог становништва вакцинацијом против грипа, тетануса и пнеумокока, као и да се лакше сагледава потрошња вакцина ради што бољег планирања набавке вакцина.

Циљеви програмског задатка

Општи циљ:

- Циљ успостављања јавног електронског сервиса јесте да подржи све процесе пријављивања и извештавања у вези са заразним болестима на територији АП Војводине (у складу с поменутим законом и правилником), али и да обезбеди друге информације значајне за пријављивање, постављање дијагнозе и епидемиолошко испитивање, што ће повећати квалитет надзора и ефикасност предузетих мера.
- Обезбеђивање информација о епидемиолошким карактеристикама заразних болести, карактеристикама узрочника обољења и факторима ризика, с циљем планирања интервентних мера и активности омогућава прецизније дефинисање здравствене политике у АП Војводини у оквиру друштвене бриге за здравље на покрајинском нивоу.
- Успостављање модерног, ефикасног и флексибилног имунизационог сервиса у АП Војводини, којим ће се стећи увид у вакцинални обухват свим вакцинама – у складу са законом. То ће допринети успешнијој контроли вакцинабилних болести, а унапређивање надзора над поствакциналним реакцијама и компликацијама ће омогућити процену њиховог утицаја на реализацију програма имунизације.
- Унапређивање јавног електронског сервиса с циљем обухвата целокупне популације на територији АП Војводине, обезбеђивањем подршке за све процесе евидентирања хроничних болесника и извештавања у вези с незаразним болестима.
- Обезбеђивање информација о епидемиолошким карактеристикама незаразних болести и факторима ризика ради планирања неопходних допунских истраживања и интервентних мера и активности у АП Војводини.

Специфични циљеви:

- Развој модерног система раног откривања и упозоравања на претње по здравље становништва АП Војводине, посебно у ванредним ситуацијама.
- Усаглашавање критеријума пријављивања с препорукама Европске уније.
- Унапређивање протока података о појави одређених заразних болести, као и података о извршеним микробиолошким услугама унутар здравственог система на територији АП Војводине (изабрани лекар, установе примарне, секундарне и терцијарне заштите и установе здравственог осигурања).

- Увођење електронског имунизационог регистра треба да омогући: прецизно и ажурно сагледавање обухвата систематском вакцинацијом – без територијалних и популационих разлика; лакше извештавање и планирање имунизације; боље праћење безбедности вакцина; евиденцију разлога неодазивања на вакцинацију; инкорпориран систем активног подсећања на термин имунизације; повећање обухвата одраслог становништва вакцинацијом против грипа, тетануса и пнеумокока; лакше сагледавање потрошње вакцина ради што бољег планирања набавке вакцина.
- Утврђивање стопе јављања поствакциналних реакција и компликација у односу на број вакцинисане деце одређеном вакцином и број апликованих доза одређене вакцине, као и утврђивање ућешћа тежих нежељених реакција и компликација и њиховог утицаја на остварени обухват имунизацијом.
- Повећање нивоа знања здравствених радника који спроводе имунизацију о вакцинама и вакцинама превентивним болестима.
- Изградња регистра хроничних болесника.
- Сагледавање комбиноване патологије присутне код оболелих на територији АП Војводине.
- Унапређивање јавног електронског сервиса и квалитетности епидемиолошког надзора над незаразним болестима.
- Укључивање у систем домова здравља који још нису укључени у овај програм.

Методологија и активности спровођења програмског задатка

1. Имплементација софтверског система за прикупљање података о лицима оболелим од заразних и хроничних незаразних обољења у домовима здравља у АП Војводини, који до сада нису укључени у програм.
2. Имплементација имунизационог регистра у већини домова здравља АП Војводине (служба за здравствену заштиту деце) у сарадњи са стручњацима Института за јавно здравље Војводине, завода за јавно здравље на територији АП Војводине и Институтом за здравствену заштиту деце и омладине Војводине.
3. Мониторинг рада и извештавање о постигнутим резултатима.

Извршиоци:

Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад, Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад, Завод за јавно здравље Сремска Митровица, Завод за јавно здравље Панчево, Завод за јавно здравље Зрењанин, Завод за јавно здравље Кикинда, Завод за јавно здравље Суботица и Завод за јавно здравље Сомбор, здравствени радници из седам домова здравља који спроводе имунизацију на територији АП Војводине (домови здравља у Новом Саду, Суботици, Кикинди, Сомбору, Панчеву, Сремској Митровици и Зрењанину).

Индикатори:

- број здравствених установа које користе јавни електронски сервис за пријављивање заразних болести;
- пораст инциденције одређених заразних болести, регистрованих у здравственим установама које користе јавни електронски сервис за пријављивање заразних болести;
- број регистрованих епидемија са утврђеним инфективним агенсом;
- број (%) лекара домова здравља који су учествовали у надзору у $\geq 60\%$ у току године;
- број (%) нежељених реакција након имунизације – по врстама обавезне вакцине и узрасту деце;
- број (%) тежих нежељених реакција након имунизације – по врстама обавезне вакцине и узрасту деце;
- број здравствених установа које користе јавни електронски сервис за евиденцију хроничних болесника;
- број изабраних лекара који правилно попуњавају податке о евиденцији хроничних болесника;
- инциденције и преваленције одређених незаразних болести.

За реализацију овог програмског задатка у 2019. години из буџета АП Војводине потребно је 658.953,96 динара.

НАЗИВ ПРОГРАМСКОГ ЗАДАТКА

Унапређени клиничко-епидемиолошки надзор над одређеним заразним болестима на територији АП Војводине

Приказ и анализа постојеће ситуације:

Неопходан предуслов за ефикасно реаговање и смањење негативних последица епидемија и пандемија грипа на здравље становништва јесте успостављање квалитетног епидемиолошког надзора. С тим циљем, у сезони 2004/05. година, сентинелни надзор над обољењима сличним грипу (ОСГ) и акутним респираторним инфекцијама (АРИ) први пут је имплементиран у АП Војводини и спроведен на територији Јужнобачког округа, у општинама Нови Сад и Бачка Паланка, као пилот-студија.

С обзиром на задовољавајуће резултате пилот-студије, сентинелни надзор над ОСГ и АРИ проширен је на друге општине у АП Војводини и спровођен је наредних десет сезона, с тим што се од сезоне 2009–2010. године спроводи у свим окрузима у АП Војводини, на територији деветнаест домова здравља, а од сезоне 2013–2014. године сентинелним надзором над ОСГ и АРИ обухваћене су све општине АП Војводине. Надзор координишу заводи за јавно здравље – као партнери Института за јавно здравље АП Војводине.

У епидемији грипа, АРДС јесте водећи узрок смртог исхода од ове болести. Поред вируса грипа, други инфективни агенси такође могу бити узрочно повезани с тешким акутним респираторним обољењима, као што је нови корона вирус назван Middle East Respiratory Syndrome Coronavirus (МЕРС-ЦоВ), који се разликује од других корона вируса, досад изолованих из људи, укључујући и САРС-ЦоВ. Највећи број оболелих јесу становници Саудијске Арабије, али и инострани грађани који су боравили у овој земљи. Већина оболелих развила је клиничку слику тешке акутне респираторне болести, с високим леталитетом.

Због тога, постављање етиолошке дијагнозе има и епидемиолошки значај за праћење тежине епидемије грипа, учешћа других инфективних агенаса у етиологији ових болести и откривање импортовања обољења која могу да представљају глобалну претњу (вируси грипа Х5 и Х7 и МЕРС-ЦоВ, хумани мета пнеумовирус, хумани параинфлуенца вируси 1, 2, 3 и 4, хумани риновирус, аденовируси, хумани бокавирус и респираторни синцицијални вирус).

Ротавирусни гастроентеритиси јесу један од главних узрочника морбидитета у децем узрасту. Процењује се да су у земљама у развоју одговорни за 500.000 до 870.000 смртних исхода годишње у узрасту до пет година.

Норовируси, после ротавируса, други су најчешћи узрочници небактеријских, вирусних гастроентеритиса код деце и најчешћи етиолошки ирусни фактори акутних гастроентеритиса код одраслих. Одговорни су за више од 1.000.000 хоспитализација и више од 200.000 смртних случајева широм света, годишње, код деце млађе од пет година. Водећи су узрочници епидемија повезаних са употребом контаминираних хране, а преносе се и контаминираним водом и контактом са инфицираним особом или контаминираним предметима.

Данас се зна да су астровируси чести узрочници гастроентеритиса, нарочито код деце узраста до две године и код старијих особа. Инциденца астровирусних инфекција креће се у границама од 2–9% код деце с гастроентеритисима – у развијеним земљама и у земљама у развоју.

Аденовирусни гастроентеритиси јављају се током целе године, иако нешто чешће у јесен и пролеће. Сертипови 40 и 41 серогрупе Ф изазивачи су аденовирусних гастроентеритиса. Аденовируси су други најчешћи узрочници пролива код деце (иза ротавиру-

са). Оболевају деца млађа од две године, јер након десете године живота, већина особа поседује серумска антитела против мултиплих серотипова. Понекад се могу заразити и старија деца и одрасли у њиховој околини. Оболевају и специфичне групе одраслих, нарочито особе у полузатвореним колективима (интернати, геронтолошке установе, специјалне установе). Тада се аденовирусне инфекције јављају епидемијски.

Резултати које је надлежни институт добио спровођењем ове програмске активности, потврдили су да су вирусни гастроентеритиси значајан део патологије дечјег узраста и чести узрочници епидемија у популацији. Увођењем молекуларне дијагностике за доказивање вирусне етиологије гастроентеритиса, омогућено је да се код 42% хоспитализованих пацијената из циљне групе постави етиолошка дијагноза болести и да се број епидемија цревних заразних болести с непознатим узрочником смањи за једну трећину. Мада се ротавируси сматрају најчешћим узрочницима гастроентеритиса код деце млађег узраста, овим истраживањем ротавирусне инфекције регистровани смо и у осталим старосним групама до 20 година, док се проценат позитивних резултата на норовирусе повећавао према старијим старосним групама.

Циљеви програмског задатка

Општи циљ:

Унапређивање надзора над gripом и другим узрочницима акутних респираторних инфекција које доводе до тешких облика болести и смртог исхода.

Унапређивање епидемиолошког надзора над вирусним гастроентеритисима, уједначавањем критеријума и проширивањем дијагностичког спектра.

Специфични циљеви:

- Правовремено прикупљање информација о активности вируса грипа у АП Војводини и размена информација с другим мрежама у земљи и са Европом.
- Прикупљање, обрада, анализа и јавна доступност клиничко-епидемиолошких и вирусолошких података о активности вируса грипа у АП Војводини.
- Јачање и хармонизација епидемиолошких и вирусолошких метода, примарно базираних на интегрисаном моделу сентинел надзора, ради процене активности грипа у АП Војводини, у оквиру мреже у Србији и у оквиру европског надзора.
- Допринос годишњој детерминацији садржаја вакцине против грипа у свету.
- Обезбеђивање валидних информација за планирања мера и спровођење активности у епидемији грипа.
- Унапређивање рада Националног инфлуенца центра СЗО Института за јавно здравље Војводине, као дела мреже лабораторија СЗО у Европи и у свету.
- Процена учешћа других узрочника АРИ, који могу да доведу до знатног пораста учесталости ових обољења у популацији (респираторни синцијални вирус, аденовируси).
- Постављање етиолошке дијагнозе тешке акутне респираторне болести.
- Правовремено откривање импортовања узрочника који могу да представљају глобалну претњу здрављу становништва.
- Утврђивање присуства коморбидитета и других фактора ризика код болесника с потврђеном инфективном етиологијом СARI или ARDS-а.
- Идентификација приоритетних група за интервенцију - фактори ризика;
- Обезбеђивање информација за планирања мера и спровођење активности у току епидемије грипа, као и у случају откривања/импортовања других, епидемиолошки значајних узрочника респираторних инфекција које могу да доведу до тешких облика болести и смртог исхода.
- Децентрализација лабораторијске дијагностике у АП Војводини.

- Постављање етиолошке дијагнозе гастроентеритиса у циљној групи.
- Утврђивање учесталости ротавируса, норовируса, астровируса и аденовируса, као етиолошких фактора вирусних гастроентеритиса на узорку хоспитализованих пацијената, с посебним освртом на узраст до пет година.
- Утврђивање узрочника епидемија гастроентеритиса, за које је постављена сумња на вирусну етиологију.

Методологија и активности спровођења програмског задатка

1. Циљна група за сентинелни надзор јесте становништво АП Војводине. Популацију под надзором чиниће уговорени пацијенти сентинелних лекара. Мрежу сентинелних лекара чиниће лекари домова здравља (лекари опште медицине, педијатри из дечјег и школског диспанзера). Критеријум за избор лекара јесте број осигураника (број уговорених пацијената), како би се обезбедила одговарајућа величина узорка. Планира се да један лекар прати ОСГ и АРИ у популацији од 500 до 2.500 особа. Координација спровођења сентинел надзора, на нивоу округа, у надлежности је епидемиолога из института и завода за јавно здравље на територији АП Војводине. Координација свих активности, на нивоу АП Војводине, у надлежности је Института за јавно здравље Војводине. Применом електронске платформе за специјализовани надзор, убрзаће се проток информација, унапредиће се сарадња међу учесницима у систему надзора, координисаће се активности и даље развијати мреже за друге заразне болести, у складу с проширеним спектром узрочника ОСГ, који ће бити обухваћени испитивањем. Планира се да у свакој општини надзором буде обухваћено 3–5% популације, разврстане по добним групама (0–4, 5–14, 15–29, 30–64 и ≥65 година). Унутар те популације, регистроваће се ОСГ и АРИ и пратиће се специфична стопа инциденције ОСГ и АРИ – по узрасту, на територији општине, округа и АП Војводине. Униформност пријављивања обезбедиће се коришћењем дефиниције случаја ОСГ, који је предложио европски инфлуенца центар. У складу са утврђеном методологијом, сентинелни надзор спроводи се од 40. недеље текуће године до 20. недеље наредне године, а у складу са сезоношћу респираторних инфекција и епидемија грипа. У том периоду, број регистрованих случајева ОСГ и АРИ прати се по недељама, а подаци о броју регистрованих случајева ОСГ и АРИ, по добним групама, сентинелни лекари или надлежни епидемиолози завода уносе електронским путем у посебно конструисану базу за унос података. Институт за јавно здравље Војводине прати континуитет уноса, обрађује и анализира податке и извештај о актуелној епидемиолошкој ситуацији доставља свим учесницима у пројекту. Покрајинском секретаријату за здравство и Институту за јавно здравље Србије, једном недељно. Анализа актуелне епидемиолошке ситуације, на недељном нивоу, континуирано ће се постављати на сајт Института за јавно здравље Војводине, како би била доступна јавности и медијима током читавог периода трајања надзора. Саставни део надзора јесте вирусолошки надзор над вирусима грипа, али и другим инфективним агенсима, који узрокују ОСГ и могу да доведу до знатног пораста специфичне инциденције у одређеним узрастним групама (респираторни синцијални вирус) или пораста стопе обољевања у популацији (аденовируси). Лекар с територије општине где је тенденција инциденције ОСГ у порасту у поређењу с претходном недељом надзора и који утврди да пацијенти током актуелне недеље испуњавају дефиницију случаја обољења сличног грипу, обавештава епидемиолога надлежног института/завода за јавно здравље, ради узорковања болесничког материјала и прикупљања основних епидемиолошко-клиничких података. Узорак се доставља у Институт за јавно здравље Војводине, где ће се спровести лабораторијско испитивање узорка на вирусе грипа. Примењиваће се ПЦР метода. Планира се узимање око 500 узорка у току једне сезоне.

Поступак реализације наведених активности укључује:

- формирање нове сентинелне мреже (утврђивање броја сентинелних лекара који су били укључени у надзор, као и укључивање нових);
- утврђивање величине актуелне популације под надзором лекара који су већ ангажовани и популације лекара који су први пут укључени у активности;
- формирање стручног тима и избор/реизбор окружних координатора;
- израду документације;
- едукацију нових учесника у надзору;
- пријављивање ОСГ и АРИ;
- узорковање и транспорт болесничког материјала;
- лабораторијску обраду;
- тумачење и издавање резултата;
- обраду и анализу података, израду и прослеђивање извештаја свим извршиоцима и Покрајинском секретаријату за здравство.

2. Циљну групу за посвећени надзор над тешком акутним респираторном болешћу чине хоспитализовани болесници код којих је дошло до развоја САРИ и АРДС-а, а да није познат други узрок настанка. Програмски задатак реализоваће се путем сарадње болничких установа у којима се лече пацијенти код којих је дошло до развоја САРИ и АРДС-а, регионалних завода за јавно здравље на територији АП Војводине и Института за јавно здравље Војводине. Активности ће бити усмерене на регистравање болесника код којих је дошло до развоја САРИ и АРДС-а, а да није познат други узрок настанка. Униформност пријављивања обезбедиће се коришћењем дефиниција случајева САРИ и АРДС-а. Применом електронске платформе за специјализовани надзор, унапредиће се сарадња међу учесницима у систему надзора и убрзати проток информација. На основу постављене индикације ординирајућег лекара, узорковаће се болеснички материјал (назални/фарингеални брис) за лабораторијско испитивање с циљем постављања етиолошке дијагнозе болести. Испитивање ће се спроводити на вирусне грипа, као најчешће проузроковаче ових обољења. У случају негативног резултата, испитивање ће се проширити и на друге вирусне агенсе (МЕРС-ЦоВ, хумани мета пнеумовирус, хумани параинфлуенца вируси 1, 2, 3 и 4, хумани риновирус, аденовируси, бока вирус и респираторни синцијални вирус), а према клиничким и епидемиолошким индикацијама, испитивање ће се спровести и на узрочнике легионарске болести и Q грознице. Лабораторијско испитивање спроводиће Институт за јавно здравље Војводине. У процесу децентрализације лабораторијске дијагностике у АП Војводини, лабораторијско испитивање на најчешће очекиване узрочнике тешке акутне респираторне болести (грип А и Б и легионела), спроводиће и заводи за јавно здравље у Суботици, Сремској Митровици, Сомбору, Кикинди и Панчеву. Лабораторијско испитивање на Q спроводиће се у сарадњи с референтном лабораторијом Завода за јавно здравље Зрењанин.

Поступак реализације наведених активности укључује:

- формирање стручног тима;
- дефинисање методологије;
- израду документације (анкете, извештајни обрасци);
- едукацију микробиолога и биолога/здравствених техничара из завода за јавно здравље у Суботици и Сремској Митровици;
- регистравање болесника у складу с дефиницијом;
- узорковање болесничког материјала;
- транспорт болесничког материјала;
- лабораторијско испитивање узорка и тумачење резултата;
- прикупљање епидемиолошких и клиничких података;
- обраду и анализу података, израду и прослеђивање извештаја свим извршиоцима и Покрајинском секретаријату за здравство.

Планирано је да се прегледа 100 узорка фецеса хоспитализованих пацијената који болују од гастроентеритиса и 100 узорка фецеса оболелих у епидемијама гастроентероколитиса за које је постављена сумња на вирусну етиологију. Узорци пацијената биће тестирани молекуларном реал-тима ПЦР дијагностичком методом, употребом комерцијалног теста за симултану детекцију ротавируса, норовируса, астровируса и аденовируса.

Прикупљање и обрада узорка фецеса пацијената сумњивих на вирусни гастроентеритис Узорци столице, за хоспитализоване пацијенте, биће достављани у сарадњи са Институтом за заштиту здравља деце и омладине Војводине и Клиником за инфективне болести, КЦ Војводине. Узорци столице пацијената оболелих у епидемијама биће достављани у сарадњи са епидемиолошком службом надлежног завода за јавно здравље на територији АП Војводине. Обраду болесничког материјала и припрему за екстракцију нуклеинских киселина спроводиће Центар за вирусологију Института за јавно здравље Војводине.

Изолација и доказивање вирусних нуклеинских киселина из узорка фецеса

Екстракција вирусних нуклеинских киселина вршиће се комерцијалним китом за изолацију РНК/ДНК, помоћу мини-спин колона. Тестирање узорка вирусних нуклеинских киселина на присуство РНК ротавируса, норовируса и астровируса вршиће се методом Real time RT-PCR и ДНК аденовируса методом Real time PCR. За извођење Real time PCR теста биће употребљен комерцијални кит, за истовремено доказивање и диференцијацију РНК ротавируса, норовируса и астровируса и за доказивање ДНК аденовируса.

Обрада података и анализа добијених резултата

Добијени резултати биће обрађени и анализирани у поређењу с карактеристикама пацијената оболелих од гастроентеритиса, односно епидемија вирусних гастроентеритиса.

За спровођење овог програмског задатка, поред постојеће RTP PCR технологије која је обезбеђена у свим заводима за јавно здравље, Институт за јавно здравље Војводине ће користити Real time multiplex PCR – аутоматизовани систем за брза и поуздана дијагностичка испитивања заразних болести, базираних на молекуларној методи са идентификацијом изазивача према синдромима. Апарат ће у једном времену моћи да потврди или одбаца 13–17 различитих вирусних и бактеријских узрочника, што знатно доприноси правовременом откривању епидемија тешких заразних болести из групе цревних и респираторних и убрзава епидемиолошка испитивања у ванредним ситуацијама.

Извршиоци:

Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад, Завод за јавно здравље Сремска Митровица, Завод за јавно здравље Панчево, Завод за јавно здравље Зрењанин, Завод за јавно здравље Кикинда, Завод за јавно здравље Суботица, Завод за јавно здравље Сомбор, 135 сентинелних лекара из 44 дома здравља с територије АП Војводине.

Индикатори:

- број (%) домова здравља који су учествовали у надзору у $\geq 90\%$ извештајних недеља;
- број (%) сентинелних лекара који су доставили $\geq 80\%$ планираних недељних извештаја о регистрованим ОСГ и АРИ, у складу с протоколом;
- број лабораторијски испитаних узорка болесничког материјала;
- број потврђених случајева грипа у односу на укупан број тестираних узорка;
- број испитаних узорка болесничког материјала;
- број (%) болесника код којих је постављена етиолошка дијагноза тешке акутне респираторне болести;
- број (%) болесника са етиолошком дијагнозом тешке акутне респираторне болести за које су добијени клиничко-епидемиолошки подаци;

- број (%) узорак прикупљених од хоспитализованих пацијената, код којих је постављена сумња на вирусни гастроентеритис;
- број (%) пацијената са утврђеном етиолошком дијагнозом вирусног гастроентеритиса;
- број обрађених епидемија гастроентероколитиса;
- број (%) епидемија гастроентероколитиса за које је утврђена вирусна етиологија.

Квалитативни показатељи:

- географска раширеност обољења у популацији (у односу на ОСГ);
- интензитет клиничке активности вируса (у односу на ОСГ);
- тренд инциденције обољења сличних грипу (у односу на ОСГ);
- степен оптерећења у примарној здравственој заштити (у односу на АРИ).

За реализацију овог програмског задатка у 2019. години из буџета АП Војводине потребно је 2.355.545,40 динара.

НАЗИВ ПРОГРАМСКОГ ЗАДАТКА

Интегрисани надзор и контрола трансмисивних антропозоноза на територији АП Војводине

Приказ и анализа постојеће ситуације

Једна од приоритетних области очувања и унапређивања здравља становништва јесте област која је у вези с превенцијом и контролом заразних болести – због сталне претње ових болести и могуће појаве нових болести. One Health (јединствено здравље) концепт јесте нови корак ка унапређивању здравствене заштите, путем спајања политика заштите здравља људи и животиња у свим релевантним секторима. Водећу улогу у развоју овог концепта преузеле су поједине државе и групе држава (Европска унија). Поред њих, у центру се налази и неколико међународних организација: Food and Agricultural Organisation (FAO), World Organisation for Animal Health (OIE), World Health Organisation (WHO), World Bank, United Nations System Influenza Coordination (UNSIC), United Nations Children's Fund (UNICEF), European Center for Disease Prevention and Control (ECDC) i European Food Safety Agency (EFSA). Унапређивање епидемиолошког надзора, уједначавањем критеријума и квалитета пријављивања одређених заразних болести, проширивањем дијагностичког спектра и имплементацијом других, активних облика надзора (које је препоручила СЗО) над одређеним заразним болестима, јесте предуслов за контролу трансмисивних антропозоноза на територији АП Војводине. Интегрисани приступ епидемиолошког и епизоотолошког надзора, комбинованих са активним надзором у популацијама вектора, могућ је сарадњом здравствених установа у области јавног здравља и здравствене заштите (Институт за јавно здравље Војводине – ИЗЈЗВ, Клинички центар Војводине, Клиника за инфективне болести – КЦВИ), референтних установа у области ветерине (Научни институт за ветеринарство Нови Сад – НИВНС) и референтне научно-образовне установе у области праћења активности вектора (Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет, Лабораторија за медицинску и ветеринарску ентомологију и Лабораторија за дијагностику инфективних болести и зооноза – ПФ).

Интегрисани приступ постићи ће се обезбеђивањем клиничких података у области здравља људи и животиња, праћењем активности и лабораторијском потврдом присуства узročника у популацији људи, животиња и вектора применом савремених дијагностичких метода и њиховом разменом, применом савремених информационо комуникационих технологија формирањем електронску платформу за брзу и свеобухватну размену података у области медицине, ветерине и ентомологије.

Овим приступом, омогућиће се правовремено предлагање, планирање и спровођење одговарајућих мера контроле одређених трансмисивних антропозоноза, како би се обезбедило здравље

становништва АП Војводине и сачувао економски потенцијал у области пољопривреде односно сточарства. Интегрисаним надзором пратиће се одређени узročници заразних болести код људи и/или животиња и њихови вектори, као и присуство болести које се могу разврстати у следећих неколико група.

1. Болести – код људи и животиња; узročник потврђен у популацији вектора на територији АП Војводине односно Републике Србије (инфекције вирусом западног Нила, лајмска болест, Q грозница).
2. Болести – код људи и животиња; узročник није потврђен у популацији вектора на територији АП Војводине односно Републике (хумана моноцитотрофна ерлихиоза); вектори присутни на територији АП Војводине (*Aedes* spp. и *Ixodes* spp.).
3. Болести које имају потенцијал да изазову обољење код људи и животиња; узročник потврђен у популацији вектора на територији АП Војводине односно Републике Србије (крпељски менингоенцефалитис, бабесноза, лејшманијаза, инфекције изазване усуту вирусом, анаплазмоза, филариозе).

Болести којих нема код људи и животиња; узročник није потврђен у популацији вектора, али одговарајући вектор постоји на територији АП Војводине односно Републике Србије или у земљама у окружењу (маларија, цхикунгунуа грозница, денга); вектори присутни на територији АП Војводине (*Anopheles* spp., *Aedes albopictus*).

4. Болести којих нема код људи и животиња; одговарајући вектор није присутан на територији АП Војводине односно Републике Србије или у земљама у окружењу, али се може пренети путем путника или роба у међународном саобраћају, услед миграција становништва и задржати у популацији вектора на територији АП Војводине односно Републике Србије (јапански енцефалитис, жута грозница).

Болести ће се утврђивати у складу с посебно припремљеним клиничко-епидемиолошким односно епизоотолошким критеријумима, лабораторијским критеријумима. Класификација случајева код људи и животиња спроводиће се према утврђеним критеријумима на могућ, вероватан и потврђен случај.

Интегрисани приступ епидемиолошком, епизоотолошком надзору комбинованим са активним надзором над популацијама вектора (крпељи и комарци) не спроводи се и за сада се не планира на нивоу Републике Србије. Пољопривредни факултет, Лабораторија за медицинску ентомологију и Лабораторија за дијагностичку заразних болести животиња и антропозоноза јесу учесници конзорцијума у пројекта VectorNet, који финансирају Европски центар за контролу болести (ЕЦДЦ) и Европска агенција за безбедност хране (ЕФСА), а којим се прате све векторске врсте зглављара у Европи, северној Африци и путем којих се обезбеђују процене ризика за епидемије трансмисивних антропозоноза (код људи) односно епизоотије (код животиња). Лабораторија за медицинску ентомологију јесте референтна лабораторија пројекта MedilabSecure, којим се обезбеђује интегрисани приступ у области трансмисивних болести повезивањем ентомолошких и вирусолошких лабораторија у Европи.

Лабораторија за дијагностику заразних болести животиња и антропозоноза укључена је у конзорцијум који финансира ЕЦДЦ, путем пројекта под називом „Израда упутстава, научних савета и прикупљање података за крпељски преносиве антропозонозе на подручју ЕУ”. На тај начин, лабораторија представља национални центар за тестирање епидемиолошких, клиничких и лабораторијских протокола за пријаву лајмске болести на подручју Републике Србије.

Спровођењем предложеног програма на територији АП Војводине и интегрисањем ентомологије и ветеринарске медицине са здравственим системом у области трансмисивних антропозоноза, створиће се даљи предуслови за реализацију активности од

општег интереса грађана на широј територији Републике Србије и оствариће се одређени циљеви у поступку приступања у чланство Европске уније.

Циљеви програмског задатка

Општи циљ:

- Унапређивање епидемиолошког надзора над трансмисивним антропозоонозама на територији АП Војводине, доказивањем узročника ових инфекција у специфичним векторима који циркулишу у испитиваном подручју, у животињама као домаћинима и у хуманој популацији, откривање акутно оболелих и асимптоматских случајева код људи и животиња, уједначавањем критеријума и проширивањем лабораторијског дијагностичког спектра.

Специфични циљеви:

- Утврђивање распрострањености и величине популација вектора трансмисивних антропозооноза (комараца, пешчаних мушица и крпеља).
- Утврђивање присуства и учесталости узročника трансмисивних антропозооноза код вектора, људи и животиња применом метода култивације и молекуларне биологије (PCR, секвенцирање генома).
- Утврђивање серопреваленције инфекција одређених трансмисивним антропозооноза у циљним групама код људи (општа популација и клинички суспектни случајеви, професионална експозиција).
- Утврђивање серопреваленције инфекција одређених трансмисивним антропозооноза код великих животиња (коњи, велики и мали преживари, дивље животиње-птице и зечеви) и код малих животиња – кућни љубимци и утврдити учесталост акутних арбовирусних и других векторски преносивих зооноза у суспектним клиничким случајевима.
- Утврђивање учесталости трансмисивних антропозооноза у високо суспектним клиничким случајевима (хоспитализовани пацијенти).
- Утврђивање учесталости трансмисивних антропозооноза у суспектним клиничким случајевима код животиња.
- Израда мапа за приказ и процену ризика инфицирања узročницима трансмисивних антропозооноза.
- Правовремено предлагање мера контроле болести код људи и животиња односно мера у области пољопривреде и заштите животне средине с циљем прекидања ланца инфекције.

Методологија и активности спровођења програмског задатка

1. Формирање координационог тима стручњака из области јавног здравља (ИЗЈЗВ), здравствене заштите (КЦВИ), ветеринарске медицине (НИВНС, ПФ), ентомологије и биоцида (ПФ), који ће спроводити програм и – на основу налаза – благовремено предлагати неопходне мере контроле болести код људи и животиња, као и друге мере у области заштите животне средине

2. Изградња савремене електронске платформе за брзу и свеобухватну размену података и израду мапа ризика инфицирања у области медицине, ветеринарске медицине, ентомологије и биоцида у Институту за јавно здравље Војводине, ради брже обраде и анализе података и правовременог добијања резултата интегрисаног надзора како би се предлагале мере. Добијени резултати биће обрађени и анализирани у поређењу с карактеристикама добијених узорака – како пацијената опште популације и хоспитализованих пацијената, тако и од малих и великих дивљих и домаћих животиња, као и оних са знацима болести изазваних арбовирусима или другим узročницима векторских зооноза. Резултати добијени из анализираних вектора (комарци, пешчане мушице и крпељи) биће обрађени у односу на карактеристике узročника доказаних у њима.

3. Клиничка обрада пацијената и оболелих животиња са епидемиолошким и епизоотиолошким класификацијом случајева.

4. Прикупљање и обрада узорака крви и ликвора пацијената за анализу на узročнике векторски преносивих зооноза.

5. Прикупљање и обрада узорака крви малих и великих дивљих и домаћих животиња за анализу узročнике векторски преносивих зооноза.

6. Прикупљање и обрада збирних узорака комараца, пешчаних мушица и крпеља за анализу на узročнике векторски преносивих зооноза.

7. Израда годишњег извештаја, с предлогом мера.

У току спровођења програма, планирано је следеће.

Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад, годишње треба да прегледа најмање:

- 4.000 узорака крви опште популације (нпр. труднице, припрема за операцију, деца) серолошким тестовима (ЕЛИСА, ИИФТ и неутрализациони тест);
- 50 узорака крви и ликвора високо суспектних клиничких случајева (хоспитализовани пацијенти) серолошким и молекуларним Real time PCR;
- 200 збирних узорака комараца PCR методом и секвенцирањем.

Испитивања ће се вршити употребом комерцијалних тестова и прегледом обојеног размаза периферне крви или Buffy coat и методом густе капи (бабезије, ерлихије, анаплазме и плазмодијуми).

НИВНС и ПФ годишње прегледа најмање:

- 100 узорака крви птица молекуларном методом (PCR);
- 200 узорака малих дивљих животиња (нпр. зечеви, лиснице, шакали) серолошким тестовима и мање групе клинички суспектних случајева PCR методом;
- 450 узорака крви коња серолошким тестовима и мање групе клинички суспектних случајева PCR методом;
- 450 узорака крви говеда серолошким тестовима и мање групе клинички суспектних случајева PCR методом;
- 150 узорака крви паса серолошким тестовима и мање групе клинички суспектних случајева PCR методом;
- 450 узорака крви оваца и коза серолошким тестовима и мање групе клинички суспектних случајева PCR методом;
- 200 збирних узорака одраслих аутохтоних врста комараца PCR методом и секвенцирањем;
- 20 збирних узорака одраслих инвазивних врста комараца PCR методом и секвенцирањем;
- 75 збирних узорака одраслих аутохтоних врста пешчаних мушица PCR методом и секвенцирањем;
- 100 збирних узорака крпеља култивисањем, PCR методом и секвенцирањем.

Испитивања ће се вршити употребом комерцијалних тестова, а код одређених узročника и прегледом обојеног размаза периферне крви или Buffy coat (бабезије, ерлихије и анаплазме)

ПФ годишње ради утврђивања распрострањености и величине популација вектора трансмисивних антропозооноза (комараца, пешчаних мушица и крпеља), прикупи и детерминише најмање:

- 200 збирних узорака одраслих аутохтоних врста комараца;
- 20 узорака одраслих инвазивних врста комараца
- 400 узорака јаја/ларви инвазивних врста комараца;
- 75 збирних узорака одраслих аутохтоних врста пешчаних мушица;
- 100 збирних узорака крпеља.

Детерминација ће се вршити употребом детерминационих кључева (морфолошка детерминација, а по потреби PCR методом и секвенцирањем).

Прикупљање и обрада узорак крви и ликвора пацијената за анализу на узрочнике векторски преносивих зооноза

Узорци крви пацијената опште популације прикупљање се у пријемној лабораторији ИЗЈЗВ. Од сваког пацијента тражиће се до-броволни пристанак за истраживање и сваки пацијент ће бити у оба-вези да попуни анкетни упутник (географски и демографски подаци).

Узорци крви и ликвора високо суспектних клиничких случаје-ва (хоспитализовани пацијенти) биће достављани у сарадњи са Клиником за инфективне болести, КЦ Војводине у Центар за ви-русологију ИЗЈЗВ.

Обраду биолошког материјала и припрему за серолошке и мо-лекуларне анализе спроводиће Центар за вирусологију ИЗЈЗВ.

Серолошки тестови изводиће се употребом комерцијалних ЕЛИ-СА и ИИФТ тестова. Позитивни серуми на више арбовирусних уз-рочника (унакрсна реакција) биће додатно анализирани вирус неута-лизационим тестом (НТ) у референтној лабораторији за арбовирусе.

Изолација и доказивање нуклеинских киселина из крви и ликвора вршиће се комерцијалним китом за изолацију ДНК/РНК. Тестирање узорак нуклеинских киселина на присуство РНК/ДНК вршиће се методом Real time PCR. За извођење Real time PCR теста биће упо-требљени комерцијални китови. Користиће се Applied Biosystems АБИ 7500, АБИ Step One и Sacace SaCy 96 thermal cycler апарати.

Прикупљање и обрада узорак крви ималих и великих дивљих и домаћих животиња за анализу на узрочнике векторски прено-сивих зооноза:

Узорке крви животиња прикупљаће НИВ и ПФ Нови Сад.

Обраду крви и припрему за серолошке и молекуларне анализе спроводиће НИВ и ПФ Нови Сад.

Серолошки тестови изводиће се употребом ЕЛИСА, ИФАТ, ВНТ и WB тестова. Позитивни серуми на више арбовирусних узрочника (унакрсна реакција) биће додатно анализирани ВНТ у лабораторији НИВ.

Изолација и доказивање нуклеинских киселина из крви вр-шиће се китом за изолацију ДНК или РНК. Тестирање узорак нуклеинских киселина на присуство ДНК/РНК вршиће се мето-дом PCR (Real time PCR и RT-PCR и конвенционални PCR и RT-PCR) у НИВ и ПФ. Користиће се "Аплиед Биосистемс" АБИ 7500 thermal cycler апарат и/или Eppendorf Mastercycler Gradient

Прикупљање и детерминација комараца, пешчаних мушица и крпеља ради утврђивања распрострањености и величине попула-ција вектора и анализе на присуство узрочника векторски прено-сивих зооноза.

Обрада и анализа збирних узорак комараца, пешчаних мушица и крпеља на присуство узрочника векторски преносивих зооноза:

Збирне узорке комараца, пешчаних мушица и крпеља прику-пиће ПФ. Прикупљени узорци комараца биће достављани у Цен-тар за вирусологију Института за јавно здравље Војводине, Нови Сад, ради даље обраде и анализе на WNV. Прикупљени узорци комараца, пешчаних мушица и крпеља биће достављани у ПФ и НИВНС ради даље обраде и анализе на WNV, TBEV, USUTUV, ЦХИЦВ, ДЕНВ, JEV, YFV, Phlebovirus spp., Borrelia spp., Ehrlichia spp., Anaplasma spp., Coxiella burnetii, Francisella tularensis, Babesia spp., Plasmodium spp., Leishmania spp., Dirofilaria spp.

Из достављених узорак вектора, извршиће се екстракција нуклеинских киселина (РНК или ДНК) применом комерцијалних китова, а потом детекција специфичних гена узрочника вектор-ски преносивих зооноза применом конвенционалне, нестед или Real time PCR методе са специфичним прајмерима и последич-ним секвенцирањем. Изузетно из прикупљених крпеља вршиће се култивација Боррелиа спп.

Критеријуми и класификација случајева

1. Клинички критеријуми за арбовирусне болести – ин-фекција вирусима западног Нила (WNV), цхикунгунуа вирусом, усуту вирусом, денга вирусом, вирусом жуте грознице (YFV), вирусом јапанског енцефалитиса (JEV) Клинички критеријуми за неуроинвазивне облике болести

1. менингитис, енцефалитис, акутна флацидна парализа или други знаци поремаћаја централног и периферног нервног система;

2. пропратни клинички симптоми, укључујући главобољу, мијалгију, осип, атралгију, вртоглавицу, повраћање, парезу и/или укоченост врата.

Клинички критеријуми за не-неуроинвазивне облике болести

1. повишена температура;

2. одсуство неуроинвазивне болести;

3. други пропратни клинички симптоми, укључујући главо-бољу, мијалгију, осип, атралгију, вртоглавицу, повраћање, парезу и/или укоченост врата.

Лабораторијски критеријуми за дијагнозу

- изолација вируса или доказивање специфичног антигена или нуклеинске киселине вируса у ткиву, крви, ликвору или другим телесним течностима, или
- четвороструки или већи пораст титра специфичних АТ у парним серумима, или
- присуство специфичних ИгМ АТ у серуму доказано на-утрализационим тестом (који је потврди тест), или
- специфична ИгМ АТ у ликвору – ово се може радити и ЕЛИСА тестовима (у случају унакрсне реактивности ан-титела различитих арбовирусних узрочника препору-ка је радити потврди -неутрализациони тест).

Класификација случаја

Вероватан случај:

За неуроинвазивно обољење

Случај који задовољава клиничке критеријуме за неуроинва-зивно обољење и лабораторијска потврда присуства ИгМ АТ у ликвору или серуму.

За не-неуроинвазивно обољење

Случај који задовољава критеријуме за не-неуроинвазивно обољење и лабораторијска потврда ИгМ АТ у серуму.

Потврђени случај за неуроинвазивну болест

Случај који задовољава клиничке критеријуме за неуроинва-зивну болест и један лабораторијски критеријум или више њих за сигуран случај.

Потврђен случај за не-неуроинвазивну болест

Случај који задовољава клиничке критеријуме за не-неуроин-вазивно обољење и један лабораторијски критеријум или више њих за сигурни случај.

2. Крпељски менингоенцефалитис

Клинички критеријуми Свака особа са симптомима за-паљења централног нервног система (менингитис, менингоенце-фалитис, енцефаломијелитис, енцефалорадикулитис)

Лабораторијски критеријуми

Лабораторијски тестови за потврђен случај

Најмање један од следећих пет критеријума:

- доказивање КЕ специфичних ИгМ и ИгГ антитела у серуму (а,б);
- сероконверзија или четвороструки пораст титра специфичних КЕ антитела у парном серуму (а,б);
- доказивање КЕ специфичних ИгМ антитела у цереброспиналној течности (ц);
- изоловање вируса КЕ из клиничких узорка (ц);
- доказивање КЕ вирусне нуклеинске киселине у клиничком узорку (ц).

А. Напомена за свако серолошко испитивање: интерпретација резултата серолошког испитивања у складу са флавиивирус (жута грозница) вакциналним статусом и претходном експозицијом другим флави вирусним инфекцијама.

Б. Пожељна је потврда КЕ специфичних антитела тестом неутрализације.

Ц. Цереброспинална течност, крв или друге телесне течности или ткиво.

Лабораторијски тестови за вероватан случај:

- специфична ИгМ антитела на вирус КЕ у једном узорку серума.

Епидемиолошки критеријуми

Експозиција заједничком извору инфекције (непастеризовани млечни производи).

Класификација случаја

Могућ случај:

Није применљиво.

Вероватан случај:

Особа која испуњава клиничке критеријуме и најмање један критеријум:

- лабораторијски критеријуми за вероватан случај;
- утврђена епидемиолошка повезаност.

Потврђен случај:

Особа која испуњава клиничке и лабораторијске критеријуме за потврђен случај.

3. Лајм борелиоза –лајмска болест

Клинички критеријуми у дијагностици лајм борелиозе

Најчешћи и најзначајнији клинички маркер акутне лајм борелиозе јесте еритема мигранс (ЕМ). У каснијим фазама болести јавља се низ различитих манифестација: оток зглобова, артритис, менингитис, кранијални неуритис, радикулонеуропатија, енцефаломијелитис, нагла појава атриовентрикуларног септални дефект 2. или 3. степена, који пролази у року од неколико дана или недеља.

Епидемиолошки критеријуми

Податак о могућем контакту с крпељима у периоду од 30 дана пре појаве симптома. Податак о убуду крпеља није неопходан.

Лабораторијски критеријуми

- изолација Б. бургодрфери, или
- серолошки доказано присуство ИгМ (у првих 30 дана од појаве симптома) и/или ИгГ антитела помоћу ИФА или ЕЛИСА, или
- позитиван ИгГ имуноблот налаз;
- серолошки доказано присуство антитела у ликвору помоћу ИФА или ЕЛИСА.

Класификација случаја

Могућ случај:

- случај са ЕМ без лабораторијске потврде и без епидемиолошког податка о могућој изложености узročнику, или
- случај с лабораторијским доказом инфекције, али без информације о клиничким симптомима.

Вероватан случај:

- случај који је дијагностификовао лекар, с лабораторијском потврдом;
- потврђен случај;
- случај са ЕМ који задовољава епидемиолошке критеријуме, или
- случај са ЕМ и лабораторијском потврдом чак и без података о могућој изложености узročнику, или
- случај с барем једном касном манифестацијом и лабораторијском потврдом.

4. Цохиелла бурнетти (Q грозница)

Клинички критеријуми за дијагностику Q грознице

- Повишена температуре и један од следећих симптома или више њих: ригор, тешка ретробулбарна главобоља, акутни хепатитис, пнеумонија и повишен ниво јетрених ензима.

Клинички критеријуми за дијагностику хроничне Q грознице:

- Новооткривени ендокардитис, нарочито код особа с претходном валвулопатијом и имунокомпромитованих пацијената, сумња на инфекцију васкуларне анеуризме или васкуларне протезе, хронични хепатитис, остеомијелитис, остеоартритис, или пнеумонија, без друге познате етиологије.

Лабораторијски критеријуми акутне Q грознице

Помоћни критеријуми:

- серолошки доказан титар ИгГ антитела на антиген ИИ фазе $\geq 1:128$ (антитела на антиген фазе И такође могу бити повишена), помоћу ИФА, или
- серолошки доказан титар ИгГ антитела на антиген ИИ фазе или ИгМ антитела, помоћу ЕЛИСА, дот-ЕЛИСА или латекс аглутинације.

Конфирмативни критеријуми:

- серолошка потврда четвороструке промене титра антитела класе ИгГ у парним серумима узетим у размако од три недеље до шест недеља, помоћу ИФА, или
- детекција ДНА узročника у клиничком узорку, ПЦР тестом, или
- детекција узročника у клиничком узорку имунохистохемијском методом, или
- изолација узročника на ћелијској култури.

Лабораторијски критеријуми хроничне Q грознице

Помоћни критеријуми:

- Серолошки доказан титар ИгГ антитела на антиген И фазе $\geq 1:128$ и $< 1:800$, помоћу ИФА.

Конфирмативни критеријуми:

- еролошка потврда титра антитела класе ИгГ на антиген И фазе $\geq 1:800$ (антитела ИгГ класе на антиген фазе ИИ су такође повишена, али је вредност титра нижа од титра антитела на антиген фазе И), помоћу ИФА, или

- детекција ДНА узročника у клиничком узорку, ПЦР тестом, или
- детекција узročника у клиничком узорку имунохистохемијском методом,
- изолација узročника на ћелијској култури.

Класификација случаја

Вероватан случај:

Акутна Q грозница – случај који задовољава клиничке критеријуме акутне Q грознице и помоћне лабораторијске критеријуме (антитела на антиген фазе ИИ).

Хронична Q грозница – случај који задовољава клиничке критеријуме хроничне Q грознице и помоћне лабораторијске критеријуме раније или тренутне хроничне инфекције (антитела на антиген фазе И).

Сигуран случај:

Акутна Q грозница – случај који задовољава конформативне лабораторијске критеријуме, као и клиничке критеријуме или је епидемиолошки повезан с лабораторијски потврђеним случајем.

Хронична Q грозница – случај који задовољава конформативне лабораторијске критеријуме и има лабораторијску потврду хроничне Q грознице.

5. Бабесиоза

Клинички критеријуми у дијагностици бабесиозе

Објективни: један од следећих симптома или више њих: повишена телесна температура, анемија, тромбоцитопенија.

Субјективни: један од следећих симптома или више њих: дрхтавица, презнојавање, главобоља, миалгија, артралгија.

Лабораторијски критеријуми у дијагностици бабесиозе

Помоћни критеријуми:

- серолошки доказано присуство укупних антитела или ИгГ антитела на Б. мицроти у титру $\geq 1:256$ (или $\geq 1:64$ за епидемиолошки повезане донаоре и реципијенте крви) помоћу ИФА, или
- б. мицроти имуноблот ИгГ позитивни резултат, или
- серолошки доказано присуство укупних антитела или ИгГ антитела на Б. дивергенс у титру $\geq 1:256$ помоћу ИФА, или
- серолошки доказано присуство укупних антитела или ИгГ антитела на Б. дунцани у титру $\geq 1:512$ помоћу ИФА.

Конформативни критеријуми:

- микроскопска идентификација узročника у еритроцитима у крвном размазу, или
- детекција ДНК узročника у узорку пуне крви ПЦР тестом, или
- изолација узročника из крви у лабораторијским животињама.

Класификација случаја

Могућ случај:

Случај који задовољава помоћне или конформаторне лабораторијске критеријуме, али без довољно клиничких или епидемиолошких информација.

Вероватан случај:

- случај који задовољава помоћне лабораторијске критеријуме и барем један објективан клинички критеријум, или

- случај у којем су давалац крви или реципијент епидемиолошки повезани са потврђеним или вероватним случајем бабесиозе.
- задовољава конформаторне лабораторијске критеријуме, али не и објективне и субјективне клиничке критеријуме, или
- задовољава помоћне лабораторијске критеријуме и може, али не мора задовољавати субјективне клиничке критеријуме и не задовољава ниједан објективни клинички критеријум.

Потврђен случај:

Случај који задовољава конформаторне лабораторијске критеријуме и барем један објективни или субјективни клинички критеријум.

6. Анаплазмоза

Клинички критеријуми у дијагностици анаплазмозе

Повишена телесна температура и један од следећих симптома или више њих: главобоља, миалгија, малаксалост, анемија, леукопенија, тромбоцитопенија, повећан ниво трансминаза.

Епидемиолошки критеријуми

Податак о могућем контакту с крпељима у периоду од 14 дана пре појаве симптома или о уобуду крпеља.

Лабораторијски критеријуми у дијагностици анаплазмозе (А. пхагоцитофилум)

Помоћни критеријуми:

- серолошки доказано присуство повишеног нивоа ИгГ антитела или присуство ИгМ антитела, помоћу ИФА, ЕЛИСА, или
- микроскопска идентификација морула у цитоплазми неурофилних или еозинофилних гранулоцита.

Конформативни критеријуми:

- серолошки доказан четвороструки пораст титра ИгГ антитела у парним серумима узетим у размаку од две до четири недеље методом ИФА или сероконверзија утврђена ЕЛИСА тестом, или
- детекција ДНК узročника у клиничком узорку ПЦР тестом, или
- детекција антигена у узорцима узетим биопсијом или у току аутопсије имунохистохемијским методама (само *E. chaffeensis*), или
- изолација узročника из клиничког узорка на ћелијској култури (само *E. chaffeensis*).

Класификација случаја

Могућ случај:

Случај који задовољава лабораторијске критеријуме, без клиничких симптома.

Вероватан случај:

Случај који задовољава клиничке критеријуме и помоћне лабораторијске критеријуме.

Потврђен случај:

Случај који задовољава клиничке критеријуме и конформаторне лабораторијске критеријуме.

7. Хумана моноцитотрофна ерлихиоза

Клинички критеријуми у дијагностици ерлихиозе и анаплазмозе

Повишена телесна температура и један од следећих симптома или више њих: главобоља, миалгија, малаксалост, анемија, леукопенија, тромбоцитопенија, повећан ниво трансминаза.

Епидемиолошки критеријуми

Податак о могућем контакту са крпељима у периоду од 14 дана пре појаве симптома или о убуду крпеља.

Лабораторијски критеријуми у дијагностици ерлихиозе (Е. цхаффеенсис и Е. евингии)

Помоћни критеријуми:

- серолошки доказано присуство повишеног нивоа ИгГ антитела или присуство ИгМ антитела, помоћу ИФА, ЕЛИСА, или
- микроскопска идентификација морула у цитоплазми моноцита или макрофага.

Конфирмативни критеријуми:

- серолошки доказан четвороструки пораст титра ИгГ антитела у парним серумима узетим у размаку од две до четири недеље методом ИФА или сероконверзија утврђена ЕЛИСА тестом, или
- детекција ДНК узročника у клиничком узорку ПЦР тестом, или
- детекција антигена у узорцима узетим биопсијом или у току аутопсије имунохистохемијским методама (само Е. цхаффеенсис), или
- изолација узročника из клиничког узорка на ћелијској култури (само Е. цхаффеенсис).

Класификација случаја

Могућ случај:

Случај који задовољава лабораторијске критеријуме, без клиничких симптома.

Вероватан случај:

Случај који задовољава клиничке критеријуме и помоћне лабораторијске критеријуме.

Потврђен случај:

Случај који задовољава клиничке критеријуме и конфирматорне лабораторијске критеријуме.

8. Туларемија

Клинички критеријуми за дијагностику туларемије

Болест се карактерише различитим формама, укључујући: улцерогландуларну (улцерозна промена на кожи и локална лимфаденопатија), glandуларну (локална лимфаденопатија), окулогландуларна (коњуктивитис с преаурикуларном лимфаденопатијом), орофарингеална (стоматитис или фарингитис или тонзилитис и цервикална лимфаденопатија), интестинална (бол у стомаку, повраћање, дијареа), плућна (плеуропулмонарно оболење), тифоидална (повишена температура).

Епидемиолошки критеријуми

Податак о убуду крпеља или јеленске мушице, контакт с ткивима сисара домаћина Ф. туларенсис или контакт с потенцијално контаминираним водом.

Лабораторијски критеријуми

Лабораторијски критеријуми вероватне туларемије:

- повишен титар антитела у серуму пацијента који раније није вакцинисан, или
- детекција узročника у клиничком узорку помоћу ИФА.

Потврђени лабораторијски критеријуми туларемије:

- изолација узročника из клиничког узорка, или
- најмање четворострука промена титра антитела у серуму.

Класификација случаја

Вероватан случај:

Случај који задовољава клиничке критеријуме и лабораторијске критеријуме за вероватан случај.

Потврђен случај:

Случај који задовољава клиничке критеријуме и потврдне лабораторијске критеријуме.

9. Маларија

Клинички критеријуми у дијагностици маларије

Клинички знаци маларије јесу неспецифични и укључују повишену температуру, дрхтавицу, главобољу, бол у мишићима, мучнину, повраћање. У тешким случајевима, јављају се и конфузија, кома, тешка анемија, отежано дисање.

Лабораторијски критеријуми

- детекција антигена узročника брзим имунохроматографским тестом, или
- детекција ДНК узročника у крви помоћу PCR теста, или
- детекција узročника у крвном размазу.

Класификација случаја

Могућ случај:

Позитиван резултат брзог теста, без позитивног налаза микроскопије и PCR.

Потврђен случај:

- детекција узročника у крвном размазу, или
- детекција ДНК узročника у крви.

10. Лејшманијаза

Клинички критеријуми у дијагностици лејшманијазе

Клинички знаци лејшманије јесу неспецифични и захтевају конфирмацију употребом тестова који морају бити високосензитивни (>95%), јер је ВЛ болест с фаталним исходом, али и високо специфична због токсичности доступних лекова. Идеално, тест треба да направи разлику између акутне болести и асимptomатске инфекције због тога што ниједан од доступних лекова није прихватљив за третирање асимptomатске инфекције.

Лабораторијски критеријуми

- нелејшманијски тест којим се прати редукција броја црвених и белих крвних зрнаца и тромбоцита (панцитопенија);
- формол-гел (алдехид) тест који детектује високи титар неспецифичних антитела, или
- детекција узročника (амастигота) у аспирату из лимфног чвора, коштане сржи или слезине, или
- детекција ДНК узročника у крви или органима помоћу ПЦР теста.

Класификација случаја

Могућ случај:

- Позитиван резултат брзог теста, без позитивног налаза микроскопије и PCR.

Потврђен случај:

- детекција узročника у аспирату из лимфног чвора, коштане сржи или слезине, или
- детекција ДНК узročника у крви или органима.

Извршиоци:

Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад, Клиника за инфективне болести, Клиничког центра Војводине, Научни институт за ветеринарство, Нови Сад, Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет, заводи за јавно здравље у АП Војводини, Ветеринарски специјалистички институти у АП Војводини и опште болнице у АП Војводини.

Индикатори:

- број испитаних пацијената (хумани узорак);
- број (%) пацијената опште популације – општа преваленца ЕЛИСА ИгГ антитета;
- број (%) хоспитализованих пацијената – инциденца на основу ЕЛИСА ИгМ и ИгГ антитета у ликвору и серуму;
- број (%) хоспитализованих пацијената – с доказаном нуклеинском киселином узročника молекуларном методом;
- број испитаних животиња (дивљих и домаћих);
- број (%) животиња (дивљих и домаћих) – општа преваленца ЕЛИСА ИгГ антитета;
- број (%) животиња (дивљих и домаћих) – с доказаном нуклеинском киселином узročника молекуларном методом;
- број (%) збирних узорака аутохтоних одраслих комараца – детерминисаних и разврстаних у пулове за анализу на присуство узročника векторски преносивих трансмисивних болести;
- број (%) збирних узорака инвазивних одраслих комараца – детерминисаних и разврстаних у пулове за анализу на присуство узročника векторски преносивих трансмисивних болести;
- број (%) узоровања јаја/ларви инвазивних комараца – детерминисаних и разврстаних у пулове за анализу на присуство узročника векторски преносивих трансмисивних болести;
- број (%) узоровања одраслих пешчаних мушица – детерминисаних и разврстаних у пулове за анализу на присуство узročника векторски преносивих трансмисивних болести;
- број (%) збирних узорака крпеља – детерминисаних и разврстаних у пулове за анализу на присуство узročника векторски преносивих трансмисивних болести;
- бкупан број испитаних збирних узорака комараца, пешчаних мушица и крпеља;
- број (%) збирних узорака аутохтоних одраслих комараца – с доказаном нуклеинском киселином узročника векторски преносивих трансмисивних болести молекуларном методом;
- број (%) збирних узорака инвазивних одраслих комараца – с доказаном нуклеинском киселином узročника векторски преносивих трансмисивних болести молекуларном методом;
- број (%) узоровања одраслих пешчаних мушица – с доказаном нуклеинском киселином узročника векторски преносивих трансмисивних болести молекуларном методом;
- број (%) збирних узорака крпеља – с доказаном нуклеинском киселином узročника векторски преносивих трансмисивних болести молекуларном методом.

За реализацију овог програмског задатка у 2019. години из буџета АП Војводине потребно је 4.005.036,00 динара.

НАЗИВ ПРОГРАМСКОГ ЗАДАТКА

Контрола садржаја натријум-хлорида у оброцима организоване друштвене исхране деце предшколског узраста и адолесцената Војводини

Епидемиолошка истраживања, клиничке и експерименталне студије урађене у бројним земаљама недвосмислено су утврдиле да је унос натријум-хлорида у директној линеарној корелацији с преваленцијом хипертензије и средњом вредношћу висине крвног притиска у популацији, општим морталитетом и специфичним морталитетом од кардиоваскуларних и цереброваскуларних болести. Превелики унос натријум-хлорида представља доприносиоци чинилац за развој канцера желуца, остеопорозе, бубрежних камења и тежину астме, а често је удружен и с превеликим калоријским уносом, односно гојазношћу, посебно код адолесцената. Према подацима Министарства здравља из 2013. године, преваленција хипертензије одраслог становништва Републике Србије износи 47,5%. Први резултати контроле садржаја натријум-хлорида у оброцима друштвене исхране деце предшколског и школског узраста и студентске омладине у Новом Саду показали су да значајнопревазилази препоручени дневни унос од пет (5) грама дневно (односно три грама дневно за децу старијег предшколског узраста). Успостављање партнерских односа с предшколским установама у Новом Саду, основним школама, домовима ученика и студентским центром помогло је да се – након неколико година спровођења програма – садржај соли у овим оброцима статистички знатно смањи. Обрађени подаци контроле садржаја соли у објектима организоване друштвене исхране деце предшколског узраста на територији АП Војводине, у периоду 2012–2014. године, показали су да је унос соли превелик у објектима у урбаној, као и у објектима у руралној средини. Иако је постигнуто неко смањење у поређењу с претходном годином, током 2013. године утврђено је да деца предшколског узраста оброцима организоване друштвене исхране и даље уносе веће количине натријум-хлорида од препоручених количина. Садржај натријум-хлорида и у оброцима у објектима организоване друштвене исхране деце школског узраста, адолесцената и студентске омладине на територији АП Војводине такође је превелик. Улагање у програм за редукцију уноса соли препознато је не међународном нивоу као један од најисплативијих програма (Best Buy) за смањење преваленције високог крвног притиска у популацији и оптерећености становништва масовним незаразним болестима. У Републици Србији донета је Стратегија за превенцију масовних незаразних болести („Службени гласник РС”, број 22/099). У акционом плану за спровођење те стратегије за период од 2009. до 2015. године, као специфични циљеви наведени су унапређивање исхране деце и младих у објектима друштвене исхране и активности на редукцији уноса соли на популационом нивоу. Програми за имплементацију наведених специфичних циљева на нивоу Републике Србије нису израђени.

Циљеви програмског задатка

Општи циљ:

- Смањење уноса натријум-хлорида деце предшколског и школског узраста и адолесцената, с циљем смањења ризика за развој хипертензије, кардиоваскуларних и других болести у одраслом добу, за које је утврђено да велики унос натријум-хлорида представља фактор ризика или доприносиоци чинилац.

Специфични циљеви

- Успостављање партнерског односа са објектима у којима постоји организована друштвена исхрана за децу предшколског узраста и домовима ученика.
- Праћење садржаја натријум-хлорида у оброцима организоване друштвене исхране деце предшколског узраста и адолесцената у домовима ученика у АП Војводини, по јединственој, међународно признатој методи рада.
- Прикупљање, обрада и анализа података о садржају натријум-хлорида у оброцима организоване друштвене исхране деце предшколског узраста и адолесцената у домовима ученика у АП Војводини.
- Контрола садржаја натријум-хлорида у узорцима индустријски произведених намирница које се користе у исхрани деце предшколског узраста и адолесцената у домовима ученика.
- Подизање нивоа свести о значају смањеног уноса натријум-хлорида у исхрани људи, путем рада у локалној заједници.

Методологија и активности спровођења програмског задатка

Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад, припрема план рада и координише активности свих извршилаца програма. План рада обухвата:

- укупан број узорака целодневних obroka организоване друштвене исхране деце предшколског узраста и адолесцената у домовима ученика у којима ће се одређивати садржај натријум-хлорида;
- укупан број узорака индустријски произведених намирница у којима ће се одређивати садржај натријум-хлорида (контрола садржаја соли у занатски и индустријски произведеном хлебу);
- усаглашавање методологије рада;
- формирање базе података, односно јединственог начина доставе, обраде и анализе резултата контроле садржаја натријум-хлорида у оброчицама организоване друштвене исхране деце и у узорцима индустријски произведених намирница;
- израда извештаја са израђеном проценом ризика за здравље деце, адолесцената и одраслих.

План рада ће се реализовати путем следећих активности:

1. успостављање партнерске сарадње с руководством објеката и планерима организоване друштвене исхране деце у предшколским установама и домовима ученика на територији АП Војводине;
2. узорковање obroka и контрола садржаја натријум-хлорида;
3. узорковање и контрола садржаја натријум-хлорида у индустријски произведеним намирницама;
4. унапређивање електронске базе података;
5. прикупљање и обрада података;
6. едукативни програм о значају смањеног уноса натријум-хлорида у локалној заједници (септембар–новембар 2019);
7. организовање годишње конференције (децембар 2019);
8. израда годишњег извештаја. (децембар 2019).

Извршиоци:

Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад, Завод за јавно здравље Суботица, Завод за јавно здравље Сомбор, Завод за јавно здравље Кикинда, Завод за јавно здравље Зрењанин, Завод за јавно здравље Панчево и Завод за јавно здравље Сремска Митровица.

Индикатори:

- успостављена програмска институционална сарадња са окупљеним заводима за јавно здравље и установама у којима постоји организована друштвена исхрана деце предшколског узраста и адолесцената у домовима ученика;
- урађена лабораторијска испитивања;
- формирана база података;
- организовани едукативни програми о значају смањеног уноса натријум-хлорида у локалној заједници (6);
- организована стручна конференција (1);
- припремљен извештај о постигнутим резултатима.

За реализацију овог програмског задатка у 2019. години из буџета АП Војводине потребно је 1.247.064,20 динара.

НАЗИВ ПРОГРАМСКОГ ЗАДАТКА

Унапређивање здравствене писмености популације – „Знањем до здравих избора”

Приказ и анализа постојеће ситуације

Концепт промоције здравља подразумева процес оспособљавања људи да повећају контролу над својим здрављем и да тако га унапреде, комбинацијом здравственог васпитања и других организационих, политичких и економских програма дизајнираних да потпомогну

промене у понашању и животної средини које воде здрављу. Према подацима из публикације „Здравствено стање становништва Војводине за 2016. годину”, приметно је да се визуелна здравствено-васпитна средства не штампају у довољном тиражу за популацију АП Војводине, чак ни за децу. Иако је обухват превентивним прегледима деце узраста 0–5 година задовољавајући на територији АП Војводине, обим здравствено-васпитних информација које родитељи и деца добијају битно се разликују, у зависности од ангажовања општина/градова у обезбеђењу довољног тиража потребних визуелних здравствено-васпитних средстава (штампаних и електронских).

Активности промоције здравља одвијају се у оквиру програма од општег интереса Министарства здравља Републике Србије, под називом „Организација и спровођење активности промоције здравља, посебно усмерена на вулнерабилне групе – труднице, мала и предшколска деца, школска деца, лица старија од 65 година живота и особе са инвалидитетом” и то путем шест потпрограма. Притом, нема финансирања израде здравствено промотивних материјала који се планирају у овој активности.

Циљеви програмског задатка

Општи циљ:

Повећање доступности знања о здрављу општој популацији, у домовима здравља АП Војводине.

Специфични циљеви:

- 1) Повећање доступности знања о здрављу популацији путем обезбеђења штампаних, рецензираних, здравствено-васпитних средстава у домовима здравља АП Војводине.
- 2) Унапређивање задовољства становништва здравствено-васпитним садржајима током превентивних прегледа на јавним манифестацијама и након посета здравственим установама.

Методологија и активности спровођења програмског задатка

1) У току 2019. године, Институт за јавно здравље Војводине израдиће и публиковати 14 врста штампаних здравствено-васпитних средстава, за све домове здравља и заводе за јавно здравље у АП Војводини, и то:

- четири врсте плаката (један на тему превенције пушења, један на тему превенције штетне употребе алкохола, један на тему заштите репродуктивног здравља и један на тему имунизације);
- три врсте агитки (две – за адолесценте на тему заштите репродуктивног здравља, једна – за родитеље на тему имунизације);
- две врсте брошуре (за родитеље о превенцији болести зависности и за адолесценте на тему превенције пушења);
- две врсте летка (за адолесценте – на тему заштите репродуктивног здравља и превенције злоупотребе психоактивних супстанци);
- једну врсту бојанке (за децу – на тему превенције пушења);
- једну врсту налепнице (за популаризацију смањења дискретионог уноса соли);
- једну врсту подметача (за адолесценте – на тему превенције високоризичне употребе алкохола).

2) Дистрибуција и обука за примену здравствено-васпитних средстава

У току 2019. године, стручњаци Института за јавно здравље Војводине припремиће писано упутство за употребу здравствено-васпитних средстава и садржаја и спровеће обуку представника завода за јавно здравље из АП Војводине.

Припремљена штампана здравствено-васпитна средства биће дистрибуирана у све заводе за јавно здравље на територији АП Војводине, а затим у установе примарне здравствене заштите, претежно у службе за здравствену заштиту деце – превентивна саветовалишта.

3) Опремање интернет странице института и завода за јавно здравље у АП Војводини за већу подршку здравствено-васпитног рада у домовима здравља и просветним установама

На интернет страницама Института за јавно здравље Војводине и шест завода за јавно здравље у АП Војводини формираће се посебан део намењен овој активности посебног програма од интереса за јавно здравље. Садржај интернет страница омогућиће преузимање електронских облика здравствено-васпитних средстава и упутстава за њихову примену.

4) Медијска промоција активности

Институт за јавно здравље Војводине ће објавити све релевантне информације о спроведеним активностима програма на интернет страници и редовним конференцијама за медије и спровести медијске активности у сарадњи с Покрајинским секретаријатом за здравство АП Војводине.

5) Евалуација програмских активности

Стручњаци Института за јавно здравље Војводине сачињиће евалуациони упитник за процену задовољства корисника квалитетом здравствено-васпитних садржаја и – у сарадњи са заводима за јавно здравље на територији АП Војводине – спровести анкетно испитивање на једнонедељном узорку.

Индикатори

Квалитативни процесни индикатори:

- садржај интернет страница института и завода за јавно здравље на територији АП Војводине;
- садржај и дизајн здравствено-васпитних средстава;
- списак учесника обуке представника завода за јавно здравље;
- фотодокументација са обуке представника завода за јавно здравље;
- садржај анкетног упитника за евалуацију.

Квантитативни процесни индикатори:

- тираж штампаних здравствено-васпитних средстава;
- појединачни тираж штампаних здравствено-васпитних средстава на различите теме;
- број учесника обуке представника завода за јавно здравље;
- број обухваћених домова здравља;
- обухват анкетираних корисника;
- број и врста медијских прилога о активностима програма;
- просечна оцена задовољства корисника различитим аспектима здравствено-васпитних средстава.

За реализацију овог програмског задатка у 2019. години из буџета АП Војводине потребно је 1.673.437,00 динара.

Табела: Преглед програмских задатака са потребним буџетом				
Ознака Програмског задатка	Назив Програмског задатка	Укупно потребна средства за реализацију	Потребна средства из буџета АП Војводине	Сопствена средства
1	Праћење и анализа здравственог стања становништва АП Војводине	220.904,74	191.907,70	28.997,04
2	Одржавање и унапређење јавног електронског сервиса за пријављивање заразних болести и евидентирање хроничних болесника на територији АП Војводине	858.953,96	658.953,96	200.000,00
3	Унапређени клиничко епидемиолошки надзор над одређеним заразним болестима на територији АП Војводине	2.355.545,40	2.355.545,40	0,00
4	Интегрисани надзор и контрола трансмисивних антропозооза на територији АП Војводине	4.005.036,00	4.005.036,00	0,00
5	Контрола садржаја натријумхлорида у оброцима организоване друштвене исхране деце предшколског узрата у Војводини	1.247.064,00	1.247.064,00	0,00
6	Унапређење здравствене писмености породица са децом – „Знајем до здравих избора“	2.004.274,00	1.673.437,00	330.837,00
	УКУПНО	10.691.778,30	10.131.944,26	559.834,04

1263.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, број: 113/17 и 50/18), члана 31. алинеја 2, а у вези са чланом 20. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и Одлуке о доношењу Програма демографског развоја АП Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ”, број: 3/05), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ОСТВАРИВАЊУ МАТЕРИНСКОГ ДОДАТКА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ МАЈКЕ ЗА ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ

Члан 1.

Овом Покрајинском скупштинском одлуком утврђује се виши степен заштите породице у виду новчане помоћи породици у којој је мајка незапослена, а у којој се роди треће или четврто дете, као и услови и начин остваривања ове новчане помоћи.

Члан 2.

Новчану помоћ из члана 1. ове Покрајинске скупштинске одлуке (у даљем тексту: матерински додаток) остварује незапослена мајка која је почев од 1. јула 2018. године родила треће или четврто дете.

Члан 3.

Матерински додатак из члана 2. ове Покрајинске скупштинске одлуке остварује незапослена мајка под следећим условима:

1. да је држављанка Републике Србије;
2. да у тренутку рођења трећег или четвртог детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне покрајине Војводине;
3. да непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
4. да се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно.

Члан 4.

Редослед рођења деце утврђује се према броју живе деце мајке у моменту подношења захтева за остваривање права на матерински додатак.

Члан 5.

Средства за финансирање материнског додатка за незапослене мајке обезбеђују се из Буџета Аутономне покрајине Војводине.

Номинални износ материнског додатка утврђује се решењем Покрајинске владе, након усвајања Одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за сваку календарску годину.

Члан 6.

Матерински додатак уплаћује се мајци на њен текући рачун.

Дужина права на матерински додатак одређује се на основу статуса незапослености мајке и не може трајати дужи од 24 месеца непрекидно.

Члан 7.

Захтев за остваривање права на матерински додатак са потребном документацијом подноси се најкасније до навршених шест месеци живота трећег, односно, четвртог детета, општинској, односно, градској управи у којој је пребивалиште подносиоца захтева, изузев за децу трећег, односно, четвртог реда рођења рођену почевши од 1. јула 2018. године, а закључно са 31. децембром 2018. године за коју ће мајке захтев моћи да поднесу најкасније до 30. јуна 2019. године.

Уз захтев за остваривање права на матерински додатак подносе се потребна документација и уверења надлежних органа о испуњености услова из члана 2, 3. и 4. ове одлуке.

Члан 8.

О праву на матерински додатак у првом степену решава општинска, односно, градска управа у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

По жалбама на првостепена решења општинске, односно, градске управе у другом степену решава покрајински орган управе надлежан за послове демографије.

Члан 9.

Покрајински секретар надлежан за послове демографије прописује ближе услове и поступак остваривања права на матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете.

Члан 10.

Евиденцију корисника права и контролу трошења наменских средстава из ове Покрајинске скупштинске одлуке врши Покрајински секретаријат надлежан за послове демографије.

Члан 11.

Ова Покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број: 5-21/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор,ср.
Pásztor István,sk.

1264.

На основу члана 31. алинеја 16. и 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14), члана 10. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11) и члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закон), Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА
ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ
СУБОТИЦА**

Члан 1.

Оснива се Центар за породични смештај и усвојење Суботица (у даљем тексту: Центар) за територију Севернобачког, Западнoбачког, Севернобанатског управног округа ради пружања услуга процене и саветовања будућих хранитеља и усвојитеља, пружања подршке хранитељима, односно породицама које пружају услугу породичног смештаја и усвојитељима, као и обављања других послова.

Члан 2.

Оснивач Центра је Аутономна покрајина Војводина.

Права оснивача врши Покрајинска влада.

Седиште Покрајинске владе је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 16.

Матични број Покрајинске владе је: 08068615.

ПИБ Покрајинске владе је: 103762102.

Члан 3.

Назив Центра јесте: Центар за породични смештај и усвојење Суботица.

Седиште Центра је у Суботици, Јаше Игњатовића број 6.

Члан 4.

Центар у складу са законом који уређује социјалну заштиту, законом који уређује породичне односе и прописима донетим за њихово спровођење:

1. врши припрему, процену и обуку будућих хранитеља и усвојитеља;

2. пружа подршку хранитељима, односно породицама које пружају услугу породичног смештаја и усвојитељима;
3. извештава центар за социјални рад о раду хранитеља и функционисању породица које пружају услугу породичног смештаја и предлаже мере ради отклањања евентуалних пропуста;
4. обавља друге послове у складу са законом и другим прописом.

Претежна делатност Центра је:

88.99 остала непоменута социјална заштита без смештаја;

Остале делатности Центра су:

- 58.11 Издавање књига;
- 58.13 Издавање новина;
- 58.14 Издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 63.11 Обрада података хостинг и сл.;
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 70.10 Управљање економским субјектом;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова;
- 73.12 Медијско представљање;
- 84.11 Делатност државних органа;
- 84.12 Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања;
- 85.59 Остало образовање;
- 87.90 Остали облици социјалне заштите са смештајем.

Члан 5.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи о јавним службама, прописи из области социјалне заштите и породичних односа.

Центар послује као установа, у складу с прописима о јавним службама.

Центар има својство правног лица, с правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и статутом.

Члан 6.

За оснивање и рад Центра средства се обезбеђују у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Средства за рад Центра у јавној су својини.

Центар може средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

У случају престанка рада Центра преостала средства припадају оснивачу.

Члан 7.

Центар почиње с радом даном уписа у судски регистар.

Члан 8.

Органи руковођења, управљања и надзора Центра јесу: директор, управни одбор и надзорни одбор које именује и разрешава Покрајинска влада. Мандат органа руковођења, управљања и надзора Центра је четири године.

Члан 9.

Директора Центра, под условима прописаним законом, именује Покрајинска влада, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора Центра.

Директор:

1. представља и заступа Центар;
2. организује и руководи радом Центра;
3. стара се о законитости рада Центра;
4. предлаже програм рада;
5. предлаже акте које доноси управни одбор;
6. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
7. врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места даје Покрајинска влада.

Члан 10.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника оснивача, представник запослених, представник корисника, односно законских заступника корисника и представник удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права лица на домском смештају.

Члан 11.

Управни одбор Центра:

1. доноси статут;
2. доноси програм рада;
3. усваја финансијски план;
4. усваја извештај о раду и пословању и годишњи обрачун;
5. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
6. доноси општа акта Центра;
7. доноси пословник о раду;
8. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом.

На акте из тачке 1, 2. и 3. овог члана сагласност даје Покрајинска влада.

Центар подноси извештаје о свом раду Покрајинској влади једанпут годишње.

Члан 12.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник запослених.

Члан 13.

Надзорни одбор Центра:

1. врши надзор над пословањем и законитошћу рада Центра;
2. прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
3. доноси пословник о раду;
4. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 14.

Директора, управни и надзорни одбор Центра именуваће Покрајинска влада у року од три месеца, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Послове директора Центра, до именовања директора Центра, обављаће и вршити његова овлашћења, вршилац дужности директора кога ће Покрајинска влада именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Лице које обавља послове и врши овлашћења директора Центра, предложиће привременом управном одбору програм рада Центра за 2019. годину, у року од два месеца од дана именовања.

Лице из става 2. овог члана у року од два месеца од дана именовања донеће акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Центра.

Члан 15.

До именовања управног и надзорног одбора Центра, функцију органа управљања обављаће привремени управни одбор и привремени надзорни одбор које ће Покрајинска влада именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке. Привремени управни одбор има 5 чланова а привремени надзорни одбор три члана.

Управни одбор из става 1. овог члана донеће статут Центра и друге опште акте потребне за упис у судски регистар и почетак рада Центра у року од два месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 16.

Статутом Центра ближе ће се уредити делатност, управљање, пословање Центра, услови и поступак за именовање и разрешење директора, као и друга питања значајна за рад Центра.

Члан 17.

Сагласност на промену назива, седишта, делатности и на статусне промене Центра даје Покрајинска влада.

Члан 18.

Ова Покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број: 5-22/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор,ср.
Pásztor István,sk.

1265.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број: 68/15 и 81/16-одлука УС), тачке 5. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС”, број: 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18 и 89/18) и члана 31. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 20/14), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, доноси

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 39/17) члан 1. мења се и гласи:

„Констатује се да максималан број запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину јесте 4.474. “

Члан 2.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:112-51/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор,ср.
Pásztor István,sk.

1266.

На основу члана 31. алинеја 2 и 5, а у вези с чланом 27. тачка 1. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14) и члана 35. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број: 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14 и 83/18), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА
ТРАНСПОРТНОГ ГАСОВОДА ФУТОГ - БЕОЧИН,
СА ЕЛЕМЕНТИМА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

Члан 1.

Доноси се Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог - Беоцин, са елементима детаљне регулације (у даљем тексту: Просторни план), који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

Члан 2.

Просторним планом разрађују се начела просторног уређења, утврђују циљеви просторног развоја, организација, заштита, коришћење и намена простора, као и други елементи значајни за подручје у обухвату Просторног плана.

Члан 3.

Просторни план садржи текстуални и графички део.

Графички део садржи:

- Прегледну карту простора - у размери 1:10000;
- рефералну карту бр. 1 – „Посебна намена простора у размери 1:10000;
- рефералну карту бр. 2 – „Мрежа насеља, инфраструктурни системи, природни ресурси и заштита простора“ (листови 1-8) у размери 1:2500;
- реферална карта 3 – „Спровођење просторног плана“ у размери 1:10000.

Комплет Просторног плана, који се састоји из текстуалног дела и графичког дела из става 2. овог члана, израђен је у девет (9) истоветних примерака, које својим потписом оверава овлашћено лице органа који доноси плански документ.

Члан 4.

Саставни део Просторног плана чини Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог - Беоцин са елементима детаљне регулације на животну средину (у даљем тексту: Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину).

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину из става 1. овог члана састоји се из текстуалног дела и графичког прилога.

Графички прилог из става 2. овог члана израђен је у девет (9) истоветних примерака које својим потписом оверава овлашћено лице органа који доноси плански документ.

Члан 5.

Комплет Просторног плана из члана 3. став 3. ове одлуке, у коме графички део садржи карте набројане у ставу 2. истог члана, чува се трајно у Скупштини Аутономне покрајине Војводине (један примерак), Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине (два примерка), Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (један примерак), општини Беоцин (један примерак), Граду Новом Саду (један примерак), у архиви Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад (два примерка) и у предузећу „САПУТНИК М“ ДОО Сомбор, огранак „Меридијан пројект“ – урбанистичко и просторно планирање, Нови Сад (један примерак).

Документациона основа на којој се заснива Просторни план чува се у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 6.

Током важења, Просторни план доступан је на увид јавности у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 7.

Просторни планови јединица локалне самоуправе, урбанистички планови и документи за спровођење просторног плана – урбанистички пројекти, израдиће се или ће се ускладити са одредбама ове одлуке, на начин утврђен Просторним планом.

Планови и програми развоја који се доносе по посебним прописима, као и други прописи и општи акти, ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од годину дана од дана њеног ступања на снагу.

Просторни планови јединица локалне самоуправе, урбанистички планови и пројекти, као и планови и програми развоја, донети до дана ступања на снагу ове одлуке, примењују се у деловима који нису у супротности с овом одлуком.

Члан 8.

Текстуални део Просторног плана објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Просторни план се у целости објављује и у електронском облику и доступан је на интернет страницама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и Скупштине Аутономне покрајине Војводине, као органа надлежног за доношење планског документа.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

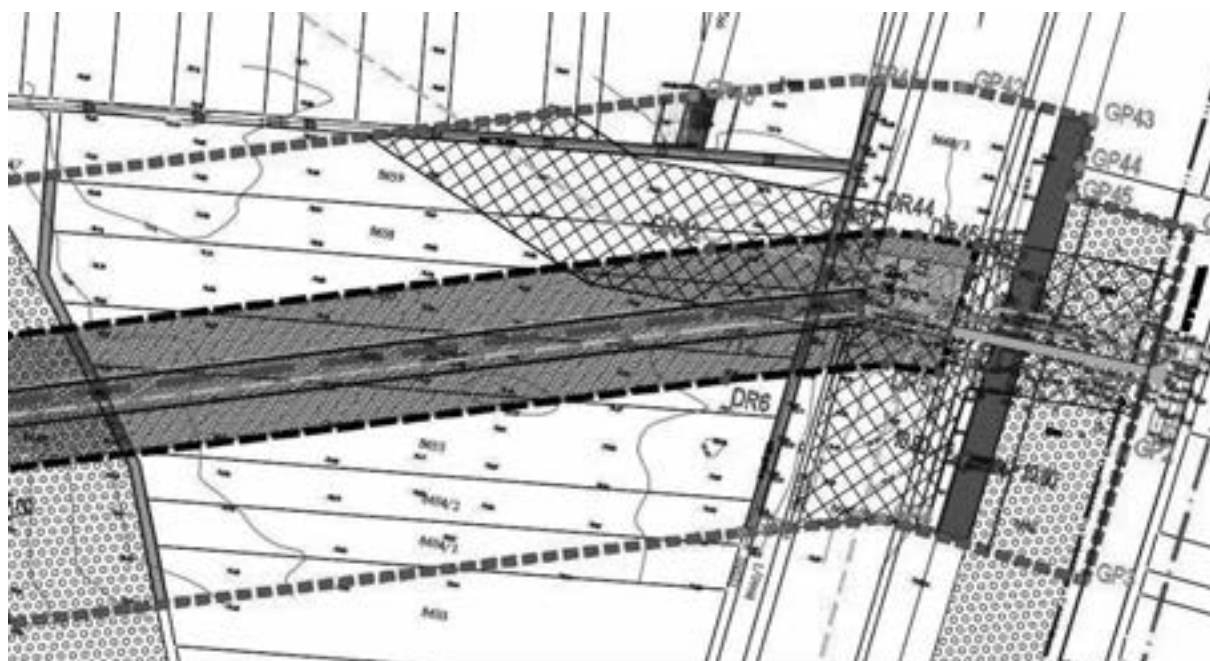
101Број:35-4/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница, ср.

ИЗВЕШТАЈ

О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА ТРАНСПОРТНОГ ГАСОВОДА ФУТОГ-БЕОЧИН СА ЕЛЕМЕНТИМА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ



**ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА ТРАНСПОРТНОГ ГАСОВОДА
ФУТОГ-БЕОЧИН СА ЕЛЕМЕНТИМА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА
ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

ВЛАДИМИР ГАЛИЋ

ИНВЕСТИТОР:



ЈП „СРБИЈАГАС“, НОВИ САД

ОБРАЂИВАЧ:



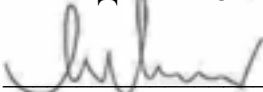
„САПУТНИК М“ ДОО, СОМБОР
ОГРАНАК „МЕРИДИЈАНПРОЈЕКТ-УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

РУКОВОДИЛАЦ ИЗРАДЕ


Катарина Путник, дипл.инж.тех.



ДИРЕКТОР


Милан Мартић, дипл.инж.маш.

Сомбор, новембар 2018. године

**ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА ТРАНСПОРТНОГ ГАСОВОДА ФУТОГ-
БЕОЧИН СА ЕЛЕМЕНТИМА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ**

РУКОВОДИЛАЦ ИЗРАДЕ

Катарина ПУТНИК, дипл.инж.тех.

ОБРАЂИВАЧИ:

Јене ЈАНКОВИЋ, дипл.инж.арх.

Бранка РАДУЛОВИЋ, дипл. инж. арх.

Милан МАРКОВИЋ, дипл.инж.маш.

Милош ИВАНОВИЋ, дипл.инж.маш.

Александар КИТАНОВИЋ, дипл.инж.грађ.

Ђуро МИЛАНКОВИЋ, дипл.инж.геол.

Немања МАРТИЋ, дипл.економ.

Бојан ДОНЧЕВ, дипл.инж.геол.

Лидија БОБАР, дипл.инж.грађ.

Тихомир КЉАЈИЋ, дипл.инж.грађ.

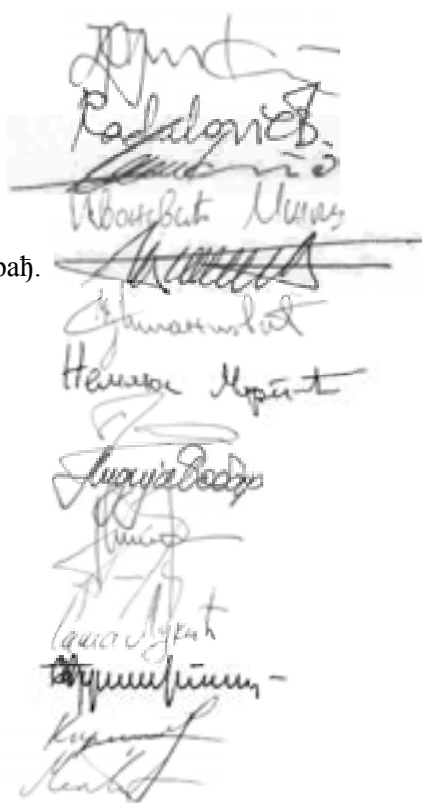
Предраг ДРАГИЋ, дипл.инж.саоб.

Саша ЛУКИЋ, дипл.инж.ел-мастер

Бранко ВУКОБРАТОВИЋ, дипл. прав.

Јанка КИРИЦИЋ, дипл.инж. геодез.

Далибор МОМЧИЛОВИЋ, геом.



Садржај:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	1
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ	1
2.1. Повод, предмет и разлог за израду стратешке процене утицаја просторног плана	1
2.2. Кратак преглед циљева и садржаја плана	3
2.3. Веза са плановима вишег реда и другим плановима.....	8
2.4. Планско решење трасе транспортног гасовода са техничким решењем.....	11
2.5. Карактеристике животне средине и разматрана питања	13
и проблеми из области заштите животне средине у плану	13
2.6. Приказ планом предвиђених варијантних решења	14
у контексту заштите животне средине	14
2.7. Резултати претходних консултација са заинтересованим органима и организацијама	15
3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА КВАЛИТЕТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНА.....	19
3.1. Природне карактеристике.....	19
3.1.1. Карактеристике земљишта (геолошке, педолошке, геомеханичке)	19
3.1.2. Климатске карактеристике	20
3.1.3. Сеизмичке карактеристике	21
3.1.4. Хидрографске и хидролошке карактеристике	21
3.1.5. Заштићена природна добра.....	21
3.2. Друштвено-економске карактеристике	22
3.2.1. Мрежа и функција насеља	22
3.2.2. Демографске карактеристике	22
3.2.3. Привредне делатности	23
3.2.4. Заштићена културна добра	23
3.3. Начин коришћења земљишта	24

3.4.	Опремљеност инфраструктуром	26
3.4.1.	Саобраћајна инфраструктура	26
3.4.2.	Водна инфраструктура.....	27
3.4.3.	Енергетска инфраструктура	28
3.5.	Мониторинг животне средине	30
4.	ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА	34
4.1.	Општи циљеви	34
4.2.	Посебни циљеви	35
4.3.	Избор индикатора.....	36
5.	КОМПАТИБИЛНОСТ ЦИЉЕВА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ СА ЦИЉЕВИМА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА.....	39
6.	ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	41
6.1.	Процена утицаја варијантних решења плана на животну средину са мерама заштите и варијантно решење у случају нереализовања плана	42
6.2.	Вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност, временска и просторна димензија утицаја плана	43
6.3.	Кумулативни и синергетски ефекти	48
6.4.	Процена утицаја планираних активности на животну средину.....	49
6.4.1.	Ваздух	49
6.4.2.	Вода.....	50
6.4.3.	Земљиште	50
6.4.4.	Природна добра (флора, фауна, биодиверзитет)	51
6.4.5.	Становништво	51
6.4.6.	Процена могућих утицаја услед ванредних ситуација	52
6.4.7.	Инфраструктура.....	53
7.	МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОГРАНИЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	58
7.1.	Заштита ваздуха.....	58

7.2.	Заштита земљишта	59
7.3.	Заштита вода	60
7.4.	Мере заштите од буке	61
7.5.	Заштита природних добара.....	61
7.6.	Заштита шума	65
7.7.	Заштита културних добара	66
7.8.	Заштита од удеса	66
7.9.	Услови и мере за спречавање негативних утицаја приликом изградње саобраћајних површина.....	67
7.10.	Мере заштите у области водне инфраструктуре	67
7.11.	Мере заштите у области енергетске инфраструктуре и електронских комуникација 71	
7.11.1.	Електроенергетски систем.....	71
7.11.2.	Систем снабдевања топлотном енергијом	71
7.11.3.	Електронске комуникације	71
8.	СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКИХ ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА И ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	72
9.	ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ТОКУ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА (МОНИТОРИНГ)	72
10.	ПРИКАЗ КОРИШЋЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА И ТЕШКОЋЕ У ИЗРАДИ	76
11.	ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕШТАЈА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ	79
12.	КОРИШЋЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	80
13.	ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ	81

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 и 88/10) утврђена је обавеза да се стратешка процена утицаја на животну средину врши за планове у области просторног и урбанистичког планирања. Законом су утврђени услови, начин и поступак вршења процене утицаја планова на животну средину, у циљу обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја, интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме и усвајања планског документа.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беоцин са елементима детаљне регулације („Службени лист АП Војводине“, број 12/2018), приступило се изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беоцин са елементима детаљне регулације (у даљем тексту: Просторни план). Такође, на основу Одлуке о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беоцин са елементима детаљне регулације на животну средину („Службени лист АП Војводине“, број 12/2018), истовремено са израдом Просторног плана, приступило се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беоцин са елементима детаљне регулације на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Наручилац израде Стратешке процене утицаја је Јавно Предузеће „Србијагас“.

Носилац израде Стратешке процене утицаја је Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине у Новом Саду.

Обрађивач Стратешке процене утицаја је предузеће Сапутник-М доо, Сомбор, огранак „Меридијанпројект - урбанистичко и просторно планирање“.

Стратешком проценом су, на основу мултидисциплинарног начина рада, вредновани и процењени могући значајни утицаји на животну средину до којих се може доћи имплементацијом Просторног плана и дат је предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

2.1. Повод, предмет и разлог за израду стратешке процене утицаја просторног плана

Стратешка процена је процес којим се интегришу циљеви и принципи одрживог развоја у Просторни план, с циљем избегавања, спречавања или ограничења негативних утицаја на животну средину, здравље људи, биодиверзитет, природна, културна и друга створена добра.

Непосредан повод за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја је обавеза произашла из Одлуке да се израђује стратешка процена утицаја предметног Просторног плана на животну средину.

У складу са законским одредбама и праксом, Извештај о стратешкој процени структурално обрађује:

(1) полазне основе стратешке процене (амбијентални оквир за обављање стратешке процене);

(2) циљеве и индикаторе (аналитички и циљни оквир за анализу и дијагнозу стања, дефинисања проблема и проналажења решења);

(3) стратешку процену утицаја (стратешка процена утицаја на животну средину у ужем смислу – дефинисање матричног оквира процене);

(4) смернице за ниже хијерархијске нивое (утврђивање смерница, стратешког и хијерархијског оквира за обављање процена утицаја у току спровођења планског документа);

(5) програм праћења стања животне средине (мониторинг – оквир за праћење спровођења планског документа, односно очекиваних ефеката, стварних утицаја и новог стања на планском подручју);

(6) коришћену методологију и тешкоће у изради (концептуални и методолошки оквир коришћен у току израде стратешке процене, односно објективне тешкоће које су утицале на стратешку процену);

(7) начин одлучивања (оквир у коме су доношене одлуке, односно учешће јавности у поступку стратешке процене);

(8) закључна разматрања и напомене (синтезни оквир стратешке процене са визијом за спровођење и унапређења стратешке процене).

Разлози за вршење Стратешке процене су сагледавање, процена и утврђивање могућих значајних утицаја на животну средину на простору обухваћеном Просторним планом, као и дефинисање мера које је потребно предузети како би се евентуални значајни утицаји на животну средину спречили, отклонили или смањили на минимум.

Један од основних принципа просторног и регионалног аспекта развоја подручја у обухвату Просторног плана, односи се на успостављање и очување равнотеже између просторног развоја овог подручја односно непосредне околине трасе планираног гасовода и мреже насеља у окружењу.

Стратешком проценом се оцењују односно утврђују потенцијални негативни утицаји на животну средину и дефинишу мере за спречавање или смањење штетних утицаја планских решења. Резултати стратешке процене утицаја доприносе евентуалном редифинисању фазних планских концепција и решења и одговарајућем доношењу одлука у планском процесу – оптималних са становишта заштите животне средине, применом мера заштите животне средине у току спровођења Просторног плана.

Израда Просторног плана базирана је на методолошком приступу и обрасцима који се користе за планирање линијских инфраструктурних система, а који се заснивају на принципима одрживог развоја.

За изналагање оптималних планских решења коришћена је релевантна информациона, студијска и техничка документација, добијени услови од надлежних органа и организација у чијој је надлежности њихово издавање, актуелна планска и друга документација која се односи на подручје обухвата Просторног плана.

Значај стратешке процене утицаја на животну средину се огледа у томе што:

- обрађује питања и утицаје ширег значаја, који се не могу сагледати у оквиру појединачних пројеката;
- омогућава проверу погодности различитих варијанти развојних концепата;
- се изузимају ограничења која су присутна при процени утицаја одређеног пројекта на животну средину (локацијски услови, техничко – технолошка решења, економска оправданост пројекта - процењени период повраћаја инвестиција, анализа трошкова и добити само са економског становишта и др.);
- анализа утицаја конкретних пројеката, обухвата и претходну идентификацију проблема и утицаја који могу имати кумулативни ефекат итд.

Стратешка процена предметног Просторног плана у одређеним сегментима има карактер општости што је проузроковано непостојањем релевантних квантификованих података о квалитету животне средине (квалитет ваздуха, земљишта), уско везаних за поједине локалитете трасе гасовода.

Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину је завршни документ поступка стратешке процене и представља саставни део Просторног плана. У циљу ефикаснијег поступка и поједностављивања поступка укључивања јавности, Извештај се припрема истовремено у току израде Просторног плана, те се ова два документа упоредо излажу на јавни увид, и упућују у поступак разматрања и доношења.

2.2. Кратак преглед циљева и садржаја плана

Примарни циљ свих стратешких докумената и планова вишег реда из области термоенергетске инфраструктуре јесте изградња и обезбеђење гасне инфраструктуре у свим деловима Републике Србије и повећање коришћења гаса као основног енергента.

Општи циљеви израде овог Просторног плана су:

- Одржив просторни развој кроз коришћење природног гаса као еколошки прихватљивог извора енергије, уз постизање економске оправданости, социјалне прихватљивости и еколошке одрживости;
- Заштита животне средине применом одговарајућих мера заштите и превенцијом од негативних утицаја на животну средину у ужој и широј зони заштите гасовода;
- Омогућавање развоја других инфраструктурних система (изградња међудржавне и државне железничке и путне мреже);
- Решавање социјално-економских проблема (легализација објеката у коридору постојећег гасовода).

Оперативни циљеви планирања и изградње гасовода су:

- дефинисање услова и резервисање простора за изградњу транспортног гасовода и пратећих објеката;
- дефинисање заштитних зона ради спречавања негативних утицаја на окружење и могућих последица акцидентата на систему;
- очување животне средине и праћење утицаја на биодиверзитет, природне ресурсе и заштићена природна и непокретна културна добра у обухвату подручја посебне намене;
- функционалност свих инфраструктурних система који се налазе у обухвату подручја посебне намене и њихова неометана интеракција са транспортним гасоводом;
- редовно, сигурно и економски оправдано снабдевање природним гасом циљног подручја,
- јачање привреде и пословних активности услед повећања сигурности снабдевања природним гасом.

Принципи израде Просторног плана су:

- поштовање важећих закона, прописа, европских и домаћих стандарда при планирању, изградњи и коришћењу гасовода,
- еколошка поузданост, којом се обезбеђује заштита од негативних утицаја на животну средину, природу, природне и културне вредности у коридору гасовода и непосредном окружењу,
- стабилност система, која омогућава дугорочно функционисање и испуњење основних циљева реализације гасовода,
- безбедност, којом се са високим степеном поузданости гарантује сигурност људских живота и материјалних добара од евентуалних хаварија на систему,
- економска исплативост.

Просторни плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беоцин са елементима детаљне регулације се састоји из следећих поглавља:

УВОД

1) ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦА ПОДРУЧЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА, СА ГРАНИЦАМА ЗАШТИТНОГ КОРИДОРА

2. ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ДРУГИХ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА

2.1. Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године

2.2. Регионални просторни план Аутономне покрајине Војводине

2.3. Други развојни документи и планови јединица локалне самоуправе

- 2.3.1. Просторни план подручја посебне намене међународног пловног пута Е80-Дунав (Паневропски коридор VII)
 - 2.3.2. Просторни план подручја посебне намене Фрушке горе до 2022. године
 - 2.3.3. Просторни план Града Новог Сада
 - 2.3.4. Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године
 - 2.3.5. Просторни план општине Беочин
 - 2.3.6. План Генералне регулације насељеног места Футог
 - 2.3.7. План Генералне регулације насеља Беочин
3. ЕКОНОМСКА, ДРУШТВЕНА И ЕКОЛОШКА ОПРАВДАНOST ИЗГРАДЊЕ СИСТЕМА У СЛУЧАЈУ КАДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНOSTИ
4. ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОГРАНИЧЕЊА
- 4.1. Природне карактеристике подручја
 - 4.1.1. Карактеристике земљишта (геолошке, педолошке и геомеханичке)
 - 4.1.2. Климатске карактеристике
 - 4.1.3. Хидрографске и хидролошке карактеристике
 - 4.1.4. Сеизмолошке карактеристике
 - 4.2. Друштвено-економске карактеристике подручја
 - 4.2.1. Демографске карактеристике
 - 4.2.2. Мрежа и функције насеља
 - 4.2.3. Привредне делатности
 - 4.3. Начин коришћења простора
 - 4.3.1. Пољопривредно земљиште
 - 4.3.2. Шуме и шумско земљиште
 - 4.3.3. Водно земљиште
 - 4.3.4. Грађевинско земљиште
 - 4.3.5. Инфраструктура
 - 4.3.5.1. Саобраћајна инфраструктура
 - 4.3.5.2. Водна инфраструктура
 - 4.3.5.3. Енергетска инфраструктура
 - 4.3.5.4. Електронско-комуникациона инфраструктура
 - 4.4. Заштита простора
 - 4.4.1. Заштићена природна добра
 - 4.4.2. Заштићена културна добра
 - 4.4.3. Заштита животне средине
 - 4.5. Потенцијали и ограничења –SWOT анализа

II) ПРИНЦИПИ, ЦИЉЕВИ И КОНЦЕПЦИЈА ИЗГРАДЊЕ ТРАНСПОРТНОГ ГАСОВОДА

5. ПРИНЦИПИ ИЗГРАДЊЕ СИСТЕМА
6. ОПШТИ И ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ
7. КОНЦЕПЦИЈА РЕШЕЊА СИСТЕМА
8. РЕГИОНАЛНИ ЗНАЧАЈ СИСТЕМА И ФУНКЦИОНАЛНЕ ВЕЗЕ

III) ПЛАНСКА РЕШЕЊА

9. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ ТРАСЕ ТРАНСПОРТНОГ ГАСОВОДА СА ТЕХНИЧКИМ РЕШЕЊЕМ
 - 9.1. Траса транспортног гасовода са пратећим садржајима
 - 9.2. Техничко решење транспортног гасовода
10. УТИЦАЈ НА ПРИРОДИ И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ
 - 10.1. Природни ресурси
 - 10.1.1. Пољопривредно земљиште
 - 10.1.2. Шуме и шумско земљиште
 - 10.1.3. Воде и водно земљиште
 - 10.2. Природне вредности
 - 10.2.1. Природна добра
 - 10.3. Заштита непокретних културних добара
 - 10.4. Заштита животне средине
 - 10.4.1. Опште мере заштите
 - 10.4.2. Мере заштите ваздуха
 - 10.4.3. Мере заштите вода
 - 10.4.4. Мере заштите земљишта
 - 10.4.5. Мере заштите од буке
 - 10.4.6. Мере заштите од акцидената, елементарних непогода и услови за одбрану
11. УТИЦАЈ НА ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАСЕЉА (СОЦИЈАЛНИ, ДЕМОГРАФСКИ, ЕКОНОМСКИ И ТЕХНИЧКИ АСПЕКТИ)
12. ОДНОС ПРЕМА ДРУГИМ ТЕХНИЧКИМ СИСТЕМИМА
 - 12.1. Саобраћајна инфраструктура
 - 12.2. Водна инфраструктура
 - 12.3. Електроенергетска инфраструктура
 - 12.4. Термоенергетска инфраструктура
 - 12.5. Електронско-комуникациона инфраструктура

13. УПОТРЕБА ЗЕМЉИШТА

IV) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

14. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА

- 14.1. Правила за установљивање права службености и издвајање површина јавне намене
- 14.2. Појасеви заштите транспортног гасовода са режимима коришћења и уређења
- 14.3. Пољопривредно земљиште
- 14.4. Шуме и шумско земљиште
- 14.5. Водно земљиште
- 14.6. Грађевинско земљиште
 - 14.6.1. ГРЧ Футог са отпремним чистачким местом
 - 14.6.2. Приступна саобраћајница за ГРЧ Футог
 - 14.6.3. ГМРС Беочин са пријемним чистачким местом
- 14.7. Површине јавне намене
- 14.8. Биланс површина посебне намене

15. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

- 15.1. Правила за изградњу транспортног гасовода
- 15.2. Правила за изградњу надземних објеката у функцији гасовода
- 15.3. Правила за изградњу приступног пута за ГРЧ Футог
- 15.4. Укрштање и паралелно вођење са инфраструктуром
 - 15.4.1. Саобраћајна инфраструктура
 - 15.4.2. Водна инфраструктура
 - 15.4.3. Електроенергетска инфраструктура
 - 15.4.4. Термоенергетска инфраструктура
 - 15.4.5. Електронско-комуникациона инфраструктура

V) ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

16. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И УЧЕСНИЦИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ

17. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

18. ПРИОРИТЕТНА ПЛАНСКА РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТИ

19. МЕРЕ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

ГРАФИЧКИ ДЕО

- 1) Прегледна карта простора у Р=1:10.000
- 2) Реферална карта бр.1-Посебна намена простора у Р=1:10.000
- 3) Реферална карта бр.2-Мрежа насеља, инфраструктурни системи, природни ресурси и заштита простора у Р=1:2.500 (8 прилога)
- 4) Реферална карта бр.3-Карта спровођења у Р=1:10.000

ПРИЛОЗИ

2.3. Веза са плановима вишег реда и другим плановима

Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник РС", број 88/10)

Стратешки приоритети у енергетици Републике Србије у сектору гасне привреде:

- завршетак изградње ПСГ Банатски Двор; започињање градње новог складишта природног гаса (Итебеј или Острowo) и других потенцијалних складишта (Мокрин, Тилва, Међа и др);

Оперативни циљеви су:

- континуитет технолошке модернизације и ревитализације постојећих енергетских инфраструктурних система;
- изградња нових магистралних система снабдевања/транспорта гаса, укључујући и изградњу складишта природног гаса и станица компримованог гаса за моторна возила.

Регионални просторни план Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 22/11)

Основни циљеви у енергетици и енергетској инфраструктури су обезбеђење сигурности и економичности снабдевања привреде и становништва енергијом, успостављање нових квалитетних услова рада, пословања и развоја у производњи, потрошњи и дистрибуцији енергије.

Оперативни циљеви су:

- Изградња нове инфраструктуре и производних енергетских капацитета;
- Изградња магистралних и разводних гасовода

Посебан приоритет представља повећање коришћења природног гаса и обновљивих извора енергије, коришћење нових енергетски ефикаснијих и еколошки прихватљивијих енергетских технологија и уређаја и опреме за коришћење енергије.

Остала документација од значаја за израду плана:

Просторни план подручја посебне намене међународног пловног пута Е80-Дунав (Паневропски коридор VII) ("Службени гласник РС", број 14/15)

Основни циљеви дугорочног развоја, коришћења и уређења Просторног плана:

- обезбеђење просторних услова за изградњу, реконструкцију, опремање и функционисање водног пута са пратећим садржајима, и за развој осталих паневропских, магистралних и регионалних инфраструктурних система у коридору Дунава.

Оперативни циљеви развоја енергетике и енергетске инфраструктуре су:

- гасификација подручја која доприноси економичнијем привређивању, заштити животне средине и природних добара.

Планирани просторни развој енергетске инфраструктуре заснива се на:

- изградњи планираног гасовода за Беочин – који ће се укрштати са коридором водног пута на подручју Футог-Беочин;

Просторни план подручја посебне намене Фрушке горе до 2022. године ("Службени лист АПВ", број 16/04)

Просторни план транспортног гасовода Футог-Беочин се налази у обухвату Просторног плана подручја посебне намене Фрушке горе на територији општине Беочин, односно на подручју катастарске општине Беочин.

У Просторном плану подручја посебне намене Фрушке горе одређени су режими коришћења и мере заштите за подручје Националног парка "Фрушка гора", као природног добра I категорије, односно утврђене су зоне заштите, заштићена природна добра, заштићена непокретна културна добра и одређени режими I, II и III степена заштите.

У оквиру предложене прелиминарне границе налази се део подручја Националног парка под I, II и III степеном заштите. Предложена траса коридора гасовода не пролази кроз Национални парк, нити тангира подручја под режимима заштите, али прелази преко заштићеног природног добра-споменика природе-појединачна стабла и групе стабала.

Просторни план Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 11/2012)

Гасификациони систем

Раст потрошачког конзума се мора пратити изградњом нових капацитета. Преко гасовода високог притиска од главне разделне станице у Госпођинцима до Футога и изградњом планираног гасовода од Футога до Беочина, повезаће се регионалне мреже Града Новог Сада и суседних општина.

Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године ("Службени гласник РС", број 101/15)

Стратешки циљеви и приоритетне активности у области енергетике:

У сектору развоја гасне привреде стратешки циљеви су:

- обезбеђење сигурног снабдевања домаћег тржишта природним гасом;
- успостављање домаћег и регионалног тржишта природним гасом;
- диверсификација извора и праваца снабдевања природним гасом.

У сектору развоја гасне привреде приоритетне активности су:

- нови правци снабдевања природним гасом;
- завршетак гасификације Србије.

Просторни план општине Беочин (Службени лист општине Беочин" број 13/2012)

Термоенергетска инфраструктура:

Приликом изградње нових објеката енергетске инфраструктуре потребно је посебно обратити пажњу на заштићена природна добра на територији општине Беочин. Такође приликом планирања пројектовања и изградње ових објеката, водити рачуна о смањењу конфликта између коришћења енергетских ресурса и заштите животне средине (насеља, становништва, земљишта, итд.) и предузимање одговарајућих мера за санирање негативних последица (програм рекултивације, ревитализације, отклањања штета итд.).

План Генералне регулације насељеног места Футог ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 45/2015 и 21/2017)

Енергетска инфраструктура у атару

За снабдевање сремске стране Града Новог Сада и Беочина гасом планира се, западно и јужно од грађевинског рејона Футога, изградња гасовода високог притиска до Беочина.

Приликом изградње нових инсталација крупне енергетске инфраструктуре потребно је водити рачуна о постојећим саобраћајницама и подземним и надземним инсталацијама водне, енергетске и телекомуникационе инфраструктуре, односно изградњу вршити уз прибављање услова од власника или управљача над овим објектима.

План Генералне регулације насеља Беочин ("Службени лист општине Беочин" бр. 2/2015)

Постојећи капацитети и изграђеност гасоводне инфраструктуре у насељу Беочин, пружају могућност њеног даљег развоја и проширења у циљу обезбеђења

земног гаса за све кориснике на предметном подручју и боље експлоатације земног гаса.

Гасоводи високог притиска

При избору трасе, пројектовању и изградњи гасовода, мора се осигурати безбедан и поуздан рад гасовода, као и заштита људи и имовине, тј. спречити могућност штетних утицаја околине на гасовод и гасовода на околину.

2.4. Планско решење трасе транспортног гасовода са техничким решењем

Траса транспортног гасовода са пратећим садржајима

Траса новог транспортног гасовода полази од главног разводног чворишта (ГРЧ) "Футог" које се налази западно од општинског пута Футог-Руменка, у атару. На месту прикључења у оквиру ГРЧ се планира отпремно чистачко место. Траса креће према западу и након 800 m и укрштања са једним мелиорационим каналом скреће ка југу где се укршта са мелиорационим каналом, далеководом 110 kV и планираним државним путем Ib реда бр. 12 (обилазница око Футога). Та деоница је дужине око 300 m. Траса затим наставља ка југозападу где се укршта са два далековода 35 kV, два мелиорациона канала, регионалном пругом Нови Сад-Озаци-Богојево и секундарним одбрамбеним насипом. Та деоница је дужине око 2900 m и прелази углавном преко пољопривредног земљишта. Траса даље наставља ка југу и укршта се са државним путем Па-111 Озаци-Нови Сад и примарним одбрамбеним насипом у дужини од око 300 m. Траса затим скреће према југоистоку, улази у подручје станишта заштићених и строго заштићених врста-Рибњак и пролази кроз цео рибњак у дужини од око 1900 m. Након тога се дуж трасе гасовода врши подбушивање којим се пролази испод насипа за рибњак и међународног пловног пута-реке Дунав. Дужина ове деонице је око 1650 m. Траса надаље иде према југоистоку и улази у ванграђевинско подручје општине Беочин, пролазећи кроз шуме и шумско земљиште у дужини од око 900 m. Траса затим скреће према југу, улази у грађевинско подручје насеља Беочин идући паралелно са општинским путем и укршта са далеководом 110 kV и државним путем IIb реда бр. 119 Државна граница са Хрватском-Беочин-Сремска Каменица. Траса затим наставља према југу где улази у подручје намењено заштитном зеленилу у оквиру радне зоне у Беочину и улази у Главну мерно-регулациону гасну станицу (ГМРС) "Беочин" у оквиру које је планирано пријемно чистачко место. Дужина ове последње деонице гасовода је око 750 m. У оквиру трасе гасовода, ГРЧ и ГМРС планирани су и систем катодне заштите, анодна лежишта и контролно-мерни изводи. Укупна дужина трасе транспортног гасовода износи 9500 m.

Техничко решење транспортног гасовода

Капацитет транспортног гасовода ГРЧ Футог – ГМРС Беочин је $Q=35.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$. Гасовод се предвиђа од челичних цеви пречника DN300 (323,9 mm). Номинални притисак у гасоводу је 50 bar, а радни притисак је 25-35 bar. Опрема на гасоводу је класе притиска ANSI300.

Гасовод се по правилу поставља подземно тако да, у зависности од класе локације гасовода и инжењерских карактеристика терена, горња ивица цеви буде на дубини од

мин 1 m од нивелете терена. Веће дубине укопавања цевовода спроводе се код укрштања са другим инфраструктурним објектима и инсталацијама, као и у склопу обезбеђења мера додатне заштите непосредног окружења. Укрштање са саобраћајницама и пругама планирано је постављањем радне цеви у заштитним цевима које се испод саобраћајнице поставља подбушивањем. Укрштање са реком Дунав планирано је косо-усмереним бушењем и увлачењем радне цеви у избушен тунел. Кота цевовода испод најниже коте корита Дунава зависи од технологије бушења и састава земљишта и неће угрожавати пловни пут.

На почетку гасовода планира се отпремно чистачко место (ОЧМ) у ГРЧ Футог док је пријемно чистачко место предвиђено у комплексу ГМРС Беочин. Сва опрема на чистачким местима је класе притиска ANSI300.

Ширина радног појаса за изградњу гасовода је 11+5 m на обрадивом пољопривредном земљишту, осим на местима већих укрштања. Ширина радног простора на обалама реке Дунав на локацији укрштања трасе гасовода са током реке је око 60 m.

Главна мерно регулациона станица (ГМРС) "Беочин" се реконструише и задржава се исти капацитет $Q = 35.000 \text{ Sm}^3/\text{h}$.

ГМРС се планира као једностепена у делу регулације, са регулацијом улазног притиска са 25-50 bar на 8-12 bar што је уједно и излазни притисак из станице. Мерне линије за малу и пројектовану потрошњу се налазе након редукције притиска и опремљене су мерачима протока гаса са коректорима. Око мерних линија планиран је обилазни вод. На изласку из ГМРС предвиђа се одоризација преко аутоматског одоризатора.

Грађевински објекти ГМРС (зграде, надстрешнице, стазе и слично) се задржавају или санирају. Планира се и изградња пријемног чистачког места (ПЧМ).

Поред прикључка на нисконапонску мрежу, ГМРС се опремају акумулаторским батеријама и исправљачем 12/220 V са аутономијом минимално 12 часова.

Предвиђено је праћење стања на гасоводу и ГМРС централним системом за надзор и управљање. Величине које се прате су проток, притисак и температура гаса, као и стање и управљање запорном арматуром (вентилима). Уређаји и опрема за потребе даљинског надзора и управљања постројењима у функцији гасовода повезани су оптичким каблом одговарајућег капацитета са локалним системом електронских комуникација. Поред тога, планиран је и оптички кабл који се поставља паралелно са транспортним гасоводом.

Систем катодне заштите линијског дела гасовода поставља се заједно са ГМРС и врши функцију регулисања и контроле параметара катодне заштите и обезбеђења заштите током целог пројектованог периода експлоатације. Планира се и локација за анодно лежиште на обе ГМРС, на растојању од 100 m од било ког челичног цевовода. Дуж цевовода биће постављени контролно-мерни изводи.

Пратећа инфраструктура гасовода обухвата приступне путеве до објеката који представљају саставни део гасовода, прикључке на дистрибутивни електроенергетски систем и на систем електронских комуникација за пренос података. За све надземне објекте (ОЧМ и ПЧМ) се планирају прикључци на инфраструктуру.

2.5. Карактеристике животне средине и разматрана питања и проблеми из области заштите животне средине у плану

Животна средина, као специфичан медијум у коме се одражавају последице свих човекових активности, мора се посматрати у оквиру ширег друштвеног контекста, односно укупне социјалне, привредне и економске ситуације. Процес интегрисања животне средине у друге секторске политике омогућује усклађивање различитих интереса и достизање циљева одрживог развоја.

У току израде Плана, разматрани су бројни постојећи и потенцијални проблеми животне средине и предложена су адекватна решења која ће регулисати или пак ублажити постојање истих.

Подручје посебне намене, односно коридор планираног транспортног гасовода одређен је уважавајући принцип максимално могућег просторног усклађивања са постојећим и планираним грађевинским подручјима, инфраструктурним системима и природним вредностима овог подручја.

Избор трасе предметног транспортног гасовода условљен је низом фактора:

- дужином трасе;
- постојећом и планираном инфраструктуром и приступачношћу траси;
- проценом утицаја на животну средину;
- природним добрима;
- конфигурацијом и наменом терена;
- гео-механичким условима;
- постојећим и планираним објектима;
- зонама насеља и осталим физичким ограничењима;
- усклађеношћу са планским документима.

Планирани транспортни гасовод у К.О. Футог у највећем делу прелази преко обрадивог пољопривредног земљишта. Гасовод прелази и преко Рибњака који се налази у небрањеној зони примарног насипа уз Дунав и који спада у необрадиво пољопривредно земљиште. У К.О. Беочин гасовод не прелази преко пољопривредног земљишта.

Обзиром на то да предметни простор карактерише у највећој мери пољопривредно земљиште, кроз које пролази планирани коридор, досадашњи негативан утицај огледао се у неодговарајућој пракси у пољопривреди, укључујући неконтролисану и неадекватну примену вештачких ђубрива и пестицида, као и одсуство контроле квалитета воде која се користи за наводњавање (најчешће су то воде које су у знатном степену загађене).

Очекивани утицаји на пољопривредно земљиште се односе пре свега на трајну промену намене земљишта на локацијама предвиђеним за изградњу надземних објеката у функцији гасовода (комплекс ГРЧ Футог), при чему долази до промене из

пољопривредног у грађевинско земљиште. На осталом делу пољопривредног земљишта утицај планираног транспортног гасовода ће бити углавном привремен, само током изградње, док ће током његове експлоатације пољопривредно земљиште моћи да се несметано користи уз дата ограничења.

Приликом ископавања земљишта, постављања цевовода система транспортног гасовода и затрпавања рова доћи ће до нарушавања структуре земљишта на месту постављања гасовода. Приликом затрпавања рова требало би водити рачуна о враћању земљишних слојева, при чему хумусни слој мора бити на површини. На тај начин ће се очувати морфологија терена и рекултивисати земљиште.

Након завршетка радова на постављању цевовода потребно је извршити рекултивацију земљишта у циљу максималног очувања физичких особина, механичког састава, хумусног слоја, хемијских својстава, водопропустљивости земљишта и др, како би се обезбедило коришћење земљишта на уобичајен начин. Рекултивација се односи на успостављање пређашње продуктивности пољопривредног земљишта, применом мера и активности за поновно формирање земљишног слоја и успостављање биљних заједница. По завршетку радова земљиште на траси гасовода се рекултивише враћањем првог плодносног слоја земљишта - хумуса, који се претходно уклања и привремено депонује до завршетка радова изградње гасовода.

Појаву буке и вибрација које су очекиване у периоду изградње гасовода, узроковаће механизација која се користи за извођење земљаних и других грађевинских радова, што је привременог карактера, до завршетка грађевинских радова. Активности које генеришу буку су рашчишћавање терена, ископ ровова, повезивање цеви и заваривање, полагање цеви и затрпавање ровова.

Сама изградња гасовода носи одређени степен ризика, због потенцијално негативних утицаја на животну средину, који могу имати локални и привремени карактер, док се у току експлоатације гасовода уз примену прописаних мера, неће вршити деградација животне средине.

2.6. Приказ планом предвиђених варијантних решења у контексту заштите животне средине

Предметним Планом нису предвиђена варијантна решења.

На основу чланова 13. и 15. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, у Извештају су разматране две варијанте: варијанта да се План не усвоји и варијанта да се План усвоји и имплементира.

Укупни ефекти Плана, па и утицаји на животну средину, могу се утврдити само поређењем са постојећим стањем, са циљевима и решењима плана. Ограничавајући се у том контексту на позитивне и негативне ефекте које би имало усвајање или неусвајање предметног плана, стратешка процена се бави разрадом обе варијанте.

Реализовањем односно усвајањем и имплементацијом планског документа, уређење и коришћење простора у обухвату посебне намене Просторног плана ће се одвијати у смеру планске реализације садржаја и активности (планским уређењем), уз испуњавање претходних услова заштите природе и животне средине.

Побољшање енергетске ефикасности и коришћење еколошки прихватљивих ресурса-извора енергије, представља визију и дугорочни циљ просторног развоја Републике Србије. Изградња предметног гасовода доприноси просторној и енергетској интеграцији предметног простора у енергетски систем Републике Србије, кроз редовно, стабилно, безбедно и еколошки оправдано снабдевање потрошача гасом.

У случају нереализовања Просторног плана, досадашње негативне тенденције у уређењу и коришћењу предметног простора ће се одвијати према следећем сценарију:

- неће се омогућити снабдевање становништва природним гасом, као најчистијим енергентом;

- вршиће се и даље деградација квалитета ваздуха коришћењем индивидуалних ложишта на угаљ, нафту и дрва, услед емисије загађујућих материја које су продукти њиховог сагоревања.

Детаљнији приказ варијанти дат је у поглављу **5.1. Процена утицаја варијантних решења плана на животну средину са мерама заштите и варијантно решење у случају нереализовања плана .**

2.7. Резултати претходних консултација са заинтересованим органима и организацијама

За потребе израде Просторног плана услове су доставиле следеће институције и предузећа:

Р.бр.	Назив институције
1.	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ Управа за инфраструктуру Немањина број 15 11000 Београд
2.	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада Булевар Михајла Пупина број 22 21000 Нови Сад
3.	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА Сектор за ванредне ситуације Управа за ванредне ситуације у Новом Саду Павла Папа број 46 21000 Нови Сад

4.	ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад Сентандрејски пут број 3 21000 Нови Сад
5.	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад <i>(Булевар Михајла Пупина број 25)</i> Сутјеска бр. 2, 1 спрат 21000 Нови Сад
6.	НАЦИОНАЛНИ ПАРК "ФРУШКА ГОРА" Змајев трг 1 21208 Сремска Каменица
7.	ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Прерадовићева број 2 21131 Петроварадин
8.	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ Улица Радничка број 20а 21101 Нови Сад
9.	ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА Огранак „Електродистрибуција Нови Сад“ Булевар ослобођења број 100 21000 Нови Сад
10.	ЈП „Електромрежа Србије“ Погон „Нови Сад“ – Нови Сад Булевар Ослобођења број 100/V 21000 Нови Сад
11.	ЈКП „Информатика“ Нови Сад Булевар цара Лазара број 3 21000 Нови Сад

12.	ЈП „Србијагас“ Народног Фронта број 12 21000 Нови Сад
13.	ДП „Нови Сад-Гас“ Теодора Мандића број 21 21000 Нови Сад
14.	ЈП "СКЛОНИШТА" Београд Пословница Нови Сад Браће Јовандића 4 21000 Нови Сад
15.	„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ “ (2 ПРИМЕРАКА) Предузеће за телекомуникације А.Д. Народних Хероја број 2 21000 Нови Сад
16.	РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ "ПЛОВПУТ" Француска број 9 11000 Београд
17.	АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛУКАМА Немањина број 4 11000 Београд
18.	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА Булевар Михајла Пупина број 16 21000 Нови Сад

19.	ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“ Београд ПЈ поштанског саобраћаја „Нови Сад“ Служба за логистику Народних Хероја број 2 21000 Нови Сад
20.	ЈП „ЕМИСИОНА ТЕХНИКА И ВЕЗЕ“ Сектор технике Кнеза Вишеслава 88 11000 Београд
21.	ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад “ Масарикова број 17 21000 Нови Сад
22.	ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ “ Булевар краља Александра број 282 11000 Београд
23.	ЈП „Железнице Србије“ Сектор за стратегију и развој Немањина број 6 11000 Београд
24.	ЈКП „Бечин“ Десанке Максимовић 52 21300 Бечин
25.	НИС „ГАСПРОМ ЊЕФТ“ Народног фронта 12 21000 Нови Сад
26.	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО “

	Булевар Михајла Пупина број 16 21000 Нови Сад
27.	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД Кнеза Вишеслава 66 11000 Београд
28.	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА Управа за превентивни заштиту Сектор за ванредне ситуације у седишту Министарства унутрашњих послова у Београду Омладинских бригада 31 11070 Нови Београд
29.	ЈП „ТРАНСНАФТА“ НОВИ САД Пут Шајкашког одреда 8 21000 Нови Сад

3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА КВАЛИТЕТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНА

3.1. Природне карактеристике

3.1.1. Карактеристике земљишта (геолошке, педолошке, геомеханичке)

На подручју обухвата Просторног плана заступљене су различите врсте земљишта. Најзаступљенији тип земљишта је чернозем и његови варијетети. Сем чернозема, у низијском делу подручја северно од Дунава заступљена су и алувијална земљишта која пружају различите могућности за коришћење у биљној производњи. Део Футошког атара одликују обрадиве површине на којима се гаје разноврсне пољопривредне културе, док плавна подручја Дунава одликују мозаично распоређени водени, мочварни, ритски екосистеми са низијским, повремено плавленим ливадама и шумама. У југозападном делу КО Футог, у дунавском приобаљу, се налази и велики рибњак. На Беочинској страни, падине Фрушке горе предодређене су за воћарску и виноградарску производњу, а терени који због климатских и топографских прилика из

одређених разлога нису повољни за винограде и воћњаке, користе се као ливаде, пашњаци или шумско земљиште.

На основу инжењерско-геолошке карте, простор у обухвату Плана чине:

- Панон M_3^2

Панонски седименти су у доњем делу представљени плочастим, глиновитим и песковитим лапорцима, док су у горњем делу изграђени од компактних неслојевитих лапоровитих глина, глиновитих лапораца и пешчара. Глиновити лапорци су познати као „бели цементни лапорци“ који се експлоатишу у Беочину за потребе фабрике цемента.

- Копнени лес (I)

Формација леса се јавља на десној обали Дунава где се јавља у виду покривача који се са висине од око 400 m спушта ка алувијалној равни. Изграђен је од више нивоа леса који су издељени алувијалним хоризонтима или погребеним земљама. На највећем броју профила утврђено је присуство 4 нивоа леса и 3 до 4 нивоа фосилних земаља. У литолошком погледу лес је изграђен од песковитих и глиновитих алеврита.

- Прва речна тераса (t_1)

Наслаге прве речне терасе заступљене су доминантно на левој обали Дунава, ова тераса у литератури је позната као „варошка“ тераса. Тераса лежи на око 10 – 15 m изнад Дунава, са јасно израженим одсеком висине 4 – 8 m. Ширина терасе је око 15 до 20 km. Тераса је акумулационог порекла и у литолошком погледу састоји се од сиво зеленкастих пескова и крупнозрних шљункова у доњем делу и жућкастих песковитих алеврита и алевритичних пескова у горњем делу. Поменути седименти представљају еквиваленте алувијалних фација корита, поводња и старача.

- Фација корита и поводња

Алувијалне наслаге су представљене фацијом корита и поводња (alp) и фацијом старача (am). Фација корита је у литолошком погледу представљена средње до крупнозрним шљунковима и сивим средњезрним песковима који изграђују доње делове профила алувијалних равни. Поводањске фације су представљене жућкастим лискуновитим алевритичним песковима и песковитим алевритима који леже преко шљункова и пескова.

Фација старача је стварана у рукавцима и напуштеним меандрима Дунава. Представља најмлађи део алувијалне равни. У литолошком погледу представљена је органогено – барским песковима, алевритима и глинама алевритичних варијетета.

3.1.2. Климатске карактеристике

Подручје Просторног плана има умерено-континенталну климу што подразумева кишовита пролећа, топла и сува лета, сувље јесени од пролећа и хладне

зиме са мало снега. Основне карактеристике су велике температурне разлике током године и нагли прелази између хладније и топлије половине године. Фрушка гора, која се налази јужно од подручја, у великој мери утиче на трансформацију ваздушних маса које на њу наилазе. Према дугогодишњим мерењима у Метеоролошкој станици на Римским Шанчевима, средња годишња температура је око 11°C. Најхладнији месец је јануар, а најтоплији јул. Број сунчаних сати је веома висок и износи око 2.100 сати на годишњем нивоу. Просечна годишња количина падавина износи 576 mm, а честе су и суше. Најчешћи ветар је кошава која дува из правца југоистока, затим следи северозападни ветар који дува у летњим месецима и западни који је најчешћи у фебруару.

3.1.3. Сеизмичке карактеристике

Предметна локација налази се у сеизмичкој зони седмог степена (7°) сеизмичке скале МСК-64, са вероватноћом дешавања од 63%. Коефицијент сеизмичности (Ks) за предметну локацију износи: $K_s = 0,025$.

3.1.4. Хидрографске и хидролошке карактеристике

На ширем простору посматрања подручја посебне намене (КО Футог и КО Беочин), површинске воде обухватају реку Дунав, Канал ДТД, фрушкогорске потоке, баре, мочваре и мање мелиорационе канале. Река Дунав је једно од најбитнијих природних обележја аутономне покрајине Војводине и ширег подручја Новог Сада. Брзина Дунава код Новог Сада износи око 5 km/h. Дунав и приобаље имају богат и разноврстан биљни и животињски свет од којих неке представљају заштићене врсте. Канал ДТД Савино Село-Нови Сад се налази на крајњем северу футошког атара и представља главну аорту свих мелиорационих канала који пресецају атар. Фрушкогорски потоци се спуштају низ северну и јужну падину Фрушке Горе. Махом су периодичног, а делом и сталног карактера.

Подземне воде су веома заступљене на подручју обухвата Плана. У КО Футог, максимални ниво подземних вода се креће од 77,50 m до 81,50 m н.в., док се минимални нивои крећу од 74,50 до 78,00 m н.в. У КО Беочин, подземне воде се налазе већ на дубинама од 2,60 до 11 m. Температура подземних вода се креће између 10°C и 14°C, зависно од дубине са које се вода црпи.

3.1.5. Заштићена природна добра

На ширем простору посматрања подручја посебне намене (КО Футог и КО Беочин) се налазе следеће просторне целине од значаја за очување биолошке разноврсности:

- Национални парк (НП) "Фрушка гора", дефинисан Законом о националним парковима („Сл.гласник РС“, бр. 84/15);

- споменик природе "Амерички платан у Футогу", заштићен решењем Скупштине Града Новог Сада о заштити споменика природе „Америчког платана у Футогу“ бр. 501-157/94-I-5-9 („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 2/95);
- Станишта заштићених и строго заштићених дивљих врста од националног значаја са ознакама НСА02, НСА06, НСА07а,б, НСА08, НСА19, НСА20, БЕО18а, БЕО19а,б,ц, БЕО23д,е, БЕО25 и БЕО32;
- Дунав-међународни еколошки коридор утврђен Уредбом о еколошкој мрежи („Сл.гласник РС“, бр. 102/2010);
- Канал ДТД – регионални еколошки коридор утврђен Регионалним просторним планом АП Војводине („Службени лист АП Војводине“, бр. 22/2011).

У обухвату Просторног плана од горе наведених просторних целина од значаја се налазе река Дунав као међународни еколошки коридор и станишта заштићених и строго заштићених дивљих врста од националног значаја са ознакама НСА02, , БЕО23д и БЕО23е.

3.2. Друштвено-економске карактеристике

3.2.1. Мрежа и функција насеља

У обухвату простора ширег посматрања подручја посебне намене, мрежу насеља чине насељена места Футог и Беочин. Насеље Футог припада јединици локалне самоуправе -Град Нови Сад, док је насеље Беочин део јединице локалне самоуправе општине Беочин.

У погледу функције насеље Футог има функцију локалне заједнице, док насеље Беочин представља општински центар.

Планирани транспортни гасовод Футог-Беочин ће омогућити снабдевање гасом општине Беочин, док за насеље Футог неће имати толики значај с обзиром да се оно снабдева топлотном енергијом са постојећих гасовода високог притиска РГ-04-11 и РГ-04-11/3 Госпођинци-Футог.

3.2.2. Демографске карактеристике

Према попису из 2011. године насеље Футог има 18641 становника. Доминантна компонента демографског развоја Футога је механичко кретање становништва (имиграција), а миграциони салдо од пописне 1961. године, учествује са више од 2/3 у укупном расту до чак 99,6% у 2007. години. Миграторна кретања су се одвијала под различитим друштвено-економским условима. До краја прошлог века, миграције су биле изазване искључиво економским факторима. Близина Новог Сада, индустријског и административног центра, и добра саобраћајна повезаност са њим су били главни

фактор привлачења нових становника. Током 90-тих, услед бурних друштвено-политичких промена, ратова на просторима бивше СФРЈ, Футог је имао знатан прилив становништва. И поред тога, Футог карактерише веома ниска стопа природног прираштаја коју прати старење становништва, тако да је, према резултатима последњег пописа становника, просечна старост становника Футога 40,3 година, што ово насеље сврстава у ред насеља чије је становништво достигло дубоку демографску старост.

У насељу Беочин живи 7839 становника или око 50,0% општинске популације. Општа демографска ситуација насеља Беочин је релативно повољна. До последњег пописа из 2011. године био је присутан перманентан раст укупне популације и домаћинства, уз релативно још увек повољну старосну структуру становништва. Побољшана образовна структура становништва обезбеђује квалитетну (квалификовану) радну снагу, основу за интензивнији привредни развој општинског центра.

3.2.3. Привредне делатности

Насеља Футог и Беочин су привредно добро развијена насеља. На економски развој Футога, осим близине Новог Сада подстицајно делују висок квалитет пољопривредног земљишта, радна снага, инфраструктура и положај насељеног места. Привредни капацитети су смештени у радним зонама, на улазним правцима у насеље, затим на појединачним локалитетима у оквиру других функција или у оквиру парцела породичног становања. Простори за пословање обезбеђени су у оквиру и ван грађевинског подручја Футога. У грађевинском подручју налазе се простори за секундарне и терцијарне делатности, а у атару делатности везане за пољопривреду и сточарство. Беочин има развијену привреду, а носилац развоја је фабрика цемента Lafarge BFC. Поред производње цемента као доминантне, важан чинилац привредне активности су и предузећа која се баве металопрерађивачком делатношћу, производњом свежег бетона, производњом грађевинске столарије, изградњом објеката, производњом електронских и електричних проводника и каблова и др. У области терцијарних делатности најразвијенија је трговина, док су друге делатности недовољно развијене.

3.2.4. Заштићена културна добра

На ширем простору посматрања подручја посебне намене (КО Футог и КО Беочин) се налазе следећа евидентирана непокретна културна добра:

Културна добра -споменици културе од великог значаја:

- Православна црква светих врачева Кузмана и Дамјана у Футогу, Улица Цара Лазара 68;

- Римокатоличка црква срца Исусовог и жупни двор у Футогу, Улица царице Милице 5,

- Дворац у Беочину, који са пратећим објектима и парком ("Парк хероја Брила") чини заштићену околину споменика културе;

Културна добра -споменици културе:

- Заветни крст у Футогу, угао улица Цара Лазара и Индустријске;

- Котеков дворац у Футогу, Улица царице Милице 2;

Добра у поступку утврђивања за културна добра -споменике културе:

- Кућа у Улици Цара Лазара бр. 49 у Футогу;

- Кућа у Улици Цара Лазара бр. 160 у Футогу;

- Капеле "Водице" у Футогу.

Добра која уживају претходну заштиту:

- Градитељски објекти: Улица Браће Бошњак 26 (Римокатоличка црква св. Тројства); Грмечка улица 42; Железничка улица 46 ("Маријанум"); Змај Јовина улица 6 и 22; Улица Симе Шолаје 38; Улица Светозара Марковића 44; Раковачка улица 15 и 22; Улица Царице Милице 7 ("Рудолфинум"); 13, 14, 26, 27, 29, 30, 31, 126 и 139; Улица Цара Лазара 5, 13, 17, 26, 35, 42, 44, 48, 124, 128, 138 и 152; и стара гробља.

- Археолошки локалитети: Улица Змај Јовина, гробље срушене цркве Благовештење Господње; Простор око улица Браће Бошњак, Реље Савића и Јована Дучића; Улица Козарачка и Симе Шолаје; Улица Рада Кондића и суседне; Улица Николе Тесле; Улица Здравка Челара и Првомајска; Потес Пашњак; Потес Ливаде ("Сесије"); Потес Горње шуме; Потес Визић поље ("Водице"); Потес Визић бара ("Боктерница"); Потес Визић бара ("Ћипови");Непознато место-налаз епиграфског споменика из римског периода; Потес Ледине; Потес "Мали рит"; Улица Цара Лазара; 17 локалитета на подручју Беочина.

Просторна културно-историјска целина:

- Светосавска улице са централном радничком колонијом и фабриком цемента у Беочину.

Планирана траса гасовода са својим заштитним појасом не прелази преко подручја са заштићеним културним добрима, тако да она нису евидентирана у обухвату Просторног плана.

3.3. Начин коришћења земљишта

Пољопривредно земљиште

У КО Футог пољопривредно земљиште заузима највећу површину у обухвату Просторног плана, од чега у највећој мери њиве, а у много мањој мери воћњаци и виногради. У пољопривредно земљиште спада и велики рибњак који се налази у приобаљу Дунава и који се тренутно не користи. Не очекује се већа промена намене пољопривредног земљишта у наредном периоду, осим за евентуалну изградњу обилазнице (планирани државни пут ИБ-12 Суботица-Нови Сад-државна граница са Румунијом) око Футога.

У обухвату Просторног плана у КО Беочин нема пољопривредног земљишта.

Шуме и шумско земљиште

У КО Футог шумско земљиште није много заступљено, шуме се налазе у средишњем делу атара и уз обале Дунава и то на два острва – делу Черевихке аде и делу Футошке аде. Планирани транспортни гасовод са својим заштитним појасевима у КО Футог прелази преко четири локалитета која представљају шумске површине. Три локалитета јавне намене се налазе у футошком атару у близини ГРЧ Футог, док се четврти локалитет налази непосредно уз реку Дунав, једним делом у грађевинском и једним делом у ванграђевинском подручју.

У КО Беочин знатни простор заузимају шуме у оквиру Националног парка Фрушка Гора, као и остале шуме и шумско земљиште у приобаљу Дунава. Шумско земљиште као ресурс се користи у складу са његовим биолошким капацитетима како би ефекти производње у шумарству били већи. Планирани транспортни гасовод са својим заштитним појасевима прелази преко шумског земљишта у приобаљу реке Дунав.

У наредном периоду не очекује се промена намене шумског земљишта.

Водно земљиште

Водно земљиште у КО Футог је заступљено преко реке Дунав, канала ДТД Савино Село-Нови Сад и мелиорационих канала који се редовно или повремено користе за наводњавање пољопривредног земљишта. У КО Беочин водно земљиште представљају река Дунав, повремена плавна земљишта-инундационе равни, канали и фрушкогорски потоци, а редовно се користи само река Дунав као међународни пловни пут. У наредном периоду целокупно водно земљиште у обе катастарске општине задржаће своју намену.

Планирана траса гасовода са својим заштитним појасевима на футошкој страни пресеца пет мелиорационих канала и прелази преко реке Дунав. У КО Беочин планирана траса пресеца реку Дунав, док са осталим водним земљиштем нема укрштања ни паралелног вођења.

Грађевинско земљиште

Грађевинско земљиште на подручју целих КО Футог и КО Беочин чине грађевинска подручја насељених места Футог и Беочин.

Кроз грађевинско подручје насељеног места Футог планирана траса гасовода са својим заштитним појасевима прелази преко приобалног и шумског подручја у дужини

од око 50 m, непосредно пре преласка реке Дунав. Ово земљиште се не користи у друге сврхе.

Кроз грађевинско подручје насељеног места Беочин планирана траса гасовода са својим заштитним појасевима пролази у северном делу подручја, кроз радне зоне и комплексе и заштитно зеленило у оквиру тих зона у дужини од око 600 m. Грађевинско земљиште у овом делу обухвата и ГМРС Беочин, као и стамбене и пословне објекте који се налазе са источне стране Цементашке улице.

3.4. Опремљеност инфраструктуром

3.4.1. Саобраћајна инфраструктура

Друмски саобраћај

Планирани гасовод укршта се са следећим објектима друмског саобраћаја државне путне мреже:

- Државни пут I Б реда број 12: Суботица-Сомбор-Оџаци-Бачка Паланка-Нови Сад-Зрењанин-Житиште-Нова Црња-Државна граница са Румунијом (гранични прелаз Српска Црња), на деоници пута број 01211, од чвора број 1210 Челарево код km 141+280 до чвора број 1211 Нови Сад (Руменка) код km 170+157;
- Државни пут II А реда број 119: Државна граница са Хрватском (гранични прелаз Нештин)-Беочин-Сремска Каменица, на деоници пута број 11903, од чвора број 11902 Свилош (Дунав) код km 13+277 до чвора број 11903 Раковац код km 31+206;
- Планирана обилазница-Државни пут I Б реда број 12.

У обухвату Просторног плана егзистирају и некатегорисани путеви (приступни, атарски путеви), који омогућују правилно функционисање атарског саобраћаја.

Инфраструктурни коридор гасовода се укршта са категорисаном и некатегорисаном путном мрежом различитог нивоа, а такође се и паралелно води са градском саобраћајницом (улица Цементашка у Беочину).

Железнички саобраћај

У обухвату Просторног плана се налази следећа јавна железничка инфраструктура:

- Регионална једноколосечна неелектрифицирана железничка пруга Нови Сад - Оџаци –Богојево;

Водни саобраћај

У обухвату Просторног плана се налази Међународни пловни (водни) пут Е-80-Дунав (Паневропски коридор VII).

3.4.2. Водна инфраструктура

3.4.2.1. Снабдевање водом

Снабдевање водом насеља Футог је решено преко постојеће водоводне мреже која је повезана на водоводни систем Града Новог Сада. Постојећа примарна водоводна мрежа реализована је дуж улице Раде Кондића профилима од Ø 250 до Ø 150 mm. У улицама где не постоји водоводна мрежа, потребе за водом се решавају преко бушених бунара на парцелама корисника. Постојеће функционално стање водоводне мреже у Футогу је задовољавајуће, проблем представљају ниски притисци у мрежи.

Снабдевање водом насеља Беочин је решено преко постојећег изворишта воде и фабрике воде од које полази примарна мрежа до насељеног подручја. У улицама где не постоји водоводна мрежа, потребе за водом се решавају преко бушених бунара на парцелама корисника.

У самом обухвату Просторног плана потребу за снабдевање водом имају само стамбени и пословни објекти у грађевинском подручју насеља Беочин. Постојеће функционално стање водоводне мреже задовољава потребе снабдевања водом, осим у време повећане потрошње (у летњим месецима) када се јављају поремећаји у снабдевању услед изразитог пада притиска у мрежи.

3.4.2.2. Одвођење отпадних и атмосферских вода

Одвођење отпадних и атмосферских вода насеља Футог је решено сепаратно. Одвођење отпадних вода је решено преко постојеће канализационе мреже отпадних вода која је повезана на канализациони систем Града Новог Сада. Постојећа примарна канализациона мрежа реализована је дуж улице Рада Кондића, а секундарна канализациона мрежа је реализована највећим делом дуж постојећих улица, везана је на примарну канализациону мрежу и функционише преко више сливних површина које су међусобно повезане црпним станицама. У већем делу насеља Беочин такође постоји канализациона мрежа која преко црпних станица одводи отпадну воду у реципијент. У улицама где не постоји канализациона мрежа, отпадне воде се решавају преко септичких јама на парцелама корисника. Постојеће функционално стање канализационе мреже отпадних вода насеља Футог и Беочин је задовољавајуће.

У самом обухвату Просторног плана потребу за одвођењем отпадних вода имају само стамбени и пословни објекти у грађевинском подручју насеља Беочин. Проблеми у решавању отпадних вода се јављају тамо где се отпадне воде решавају преко септичких јама, обзиром да су исте водопрпусне и тиме долази до загађења подземља отпадном водом.

Атмосферске воде се у насељу Футог већим делом одводе преко отворених уличних канала, са уливањем или гравитационом оријентацијом према отвореним

мелиорационом каналима, који функционишу у склопу мелиорационог система "Сукова бара", а мањим делом задржавају у локалним депресијама или упијају у земљиште. У насељу Беочин, атмосферске воде се одводе системом отворених и зацењених канала у неки од постојећих реципијената-река Дунав, Козарски поток, Часор, Думбово, поток Шакотинац и сл.

У самом обухвату Просторног плана потребу за одвођењем атмосферских вода имају стамбени и пословни објекти у грађевинском подручју насеља Беочин и саобраћајни коридори (путеви свих категорија, железничка пруга). Функционално стање постојеће отворене каналске мреже атмосферских вода не задовољава у потпуности. Проблеми у одвођењу атмосферских вода огледају се у неодржавању постојеће мреже, делимичној непроходности појединих деоница, као и у непостојању каналске мреже у појединим деловима оба насеља.

3.4.2.3. Одбрана од поплава

Подручје у обухвату Просторног плана у К.О. Футог се брани од високих вода Дунава, вероватноће појаве једном у сто година, преко примарног одбрамбеног насипа. Осим примарног, постоји и секундарни насип "Футошки". Секундарни насип лоциран је северозападно од насеља и брани насељено место од поплава које би настале услед узводног пробоја примарног насипа. Такође, у небрањеном делу обале постоји и насип уз рибњак као заштита самог рибњака од високих вода. Постојеће функционално стање одбрамбене линије је задовољавајуће, за одбрану од високих вода Дунава вероватноће појаве једном у сто година.

Одбрамбена линија на територији општине Беочин протеже се од Лединаца до Черевиха, али део трасе одбрамбеног насипа који се налази и у обухвату Просторног плана још није завршен. Подручје насеља Беочин је подељено одбрамбеним системом од хиљадугодишње воде на четири касете. Ова одбрана се завршава код потока Шакотинац. Постојећи објекат који представља одбрану од поплава је насип дуж државног пута ПА-119, као и насип северно од поменутог пута. Постојеће функционално стање одбрамбене линије је делимично задовољавајуће.

3.4.3. Енергетска инфраструктура

3.4.3.1. Електроенергетска инфраструктура

У обухвату Просторног плана се налазе два далековада 110 kV који су у надлежности „Електромрежа Србије“ а.д. Београд са којим ће се траса транспортног гасовода укрстити. То су:

- Далековод 110 kV бр. 1011/2 ТС "Челарево"-ТС "Футог" и
- Далековод 110 kV бр. 195/1 ТС "Нови Сад 1"-ТС "Беочин".

Поред далековода 110 kV, траса транспортног гасовода ће се укрстити и са два далековода 35 kV која полазе из ТС 35/20(10) kV ка Бачком Петровцу и Гложану.

Око далековода је дефинисан заштитни коридор чија ширина је одређена према члану 211. Закона о енергетици („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 14/2015). У коридорима далековода је дозвољено изводити радове на адаптацији, санацији и реконструкцији стубова, проводника и опреме.

Траса транспортног гасовода се укршта и са четири далековода 20 kV, док се планирана приступна саобраћајница за ГРЧ Футог такође укршта са далеководом 20 kV који је изграђен уз општински пут.

3.4.3.2. Термоенергетска инфраструктура

У обухвату Просторног плана у надлежности ЈП „Србијасгас“ постоје следеће инсталације:

- Гасовод високог притиска МГ-02 Госпођинци-Беоцин, пречника DN 200;
- Гасовод високог притиска РГ-04-11 Госпођинци-Футог, пречника DN 300;
- Гасовод високог притиска РГ-04-11/3 Госпођинци-Футог, пречника DN 400;
- Гасовод високог притиска РГ-04-11 Футог-Бачка Паланка, пречника DN 300;
- Прикључни гасовод високог притиска за ГМРС Футог, пречника DN 200;
- Прикључни гасовод високог притиска за ГМРС Милан Видак, пречника DN 100 и
- Главна мерно-регулациона станица Беоцин.

Заштита свих гасовода високог притиска (изнад 16 bar) у обухвату Просторног плана је дефинисана заштитним коридорима у којима није дозвољена изградња објеката за становање и боравак људи.

3.4.3.3. Електронско-комуникациона инфраструктура

У оквиру обухвата Просторног плана, постоји изграђена следећа подземна електронско-комуникациона инфраструктура:

- Испод планираног приступног пута за ГРЧ Футог пролази примарни тт кабел;
- Траса транспортног гасовода се укршта са кабловском канализацијом и оптичким каблом при преласку државног пута ИБ-12 Суботица-Нови Сад-државна граница са Румунијом;

- Траса транспортног гасовода се укршта са коаксијалним тт каблом при преласку реке Дунав односно на тзв. љубавном острву;
- Траса транспортног гасовода се укршта са коаксијалним тт каблом при преласку државног пута ПА-119 Државна граница са Хрватском-Беоцин-Сремска Каменица;
- Траса транспортног гасовода се води паралелно са примарним тт каблом уз општински пут који води из Беочина ка насељу Дунав;

У регулацијама улица и до објеката породичног становања и радних зона у Беочину постоји изграђена подземна електронско-комуникациона мрежа.

3.5. Мониторинг животне средине

Квалитет ваздуха

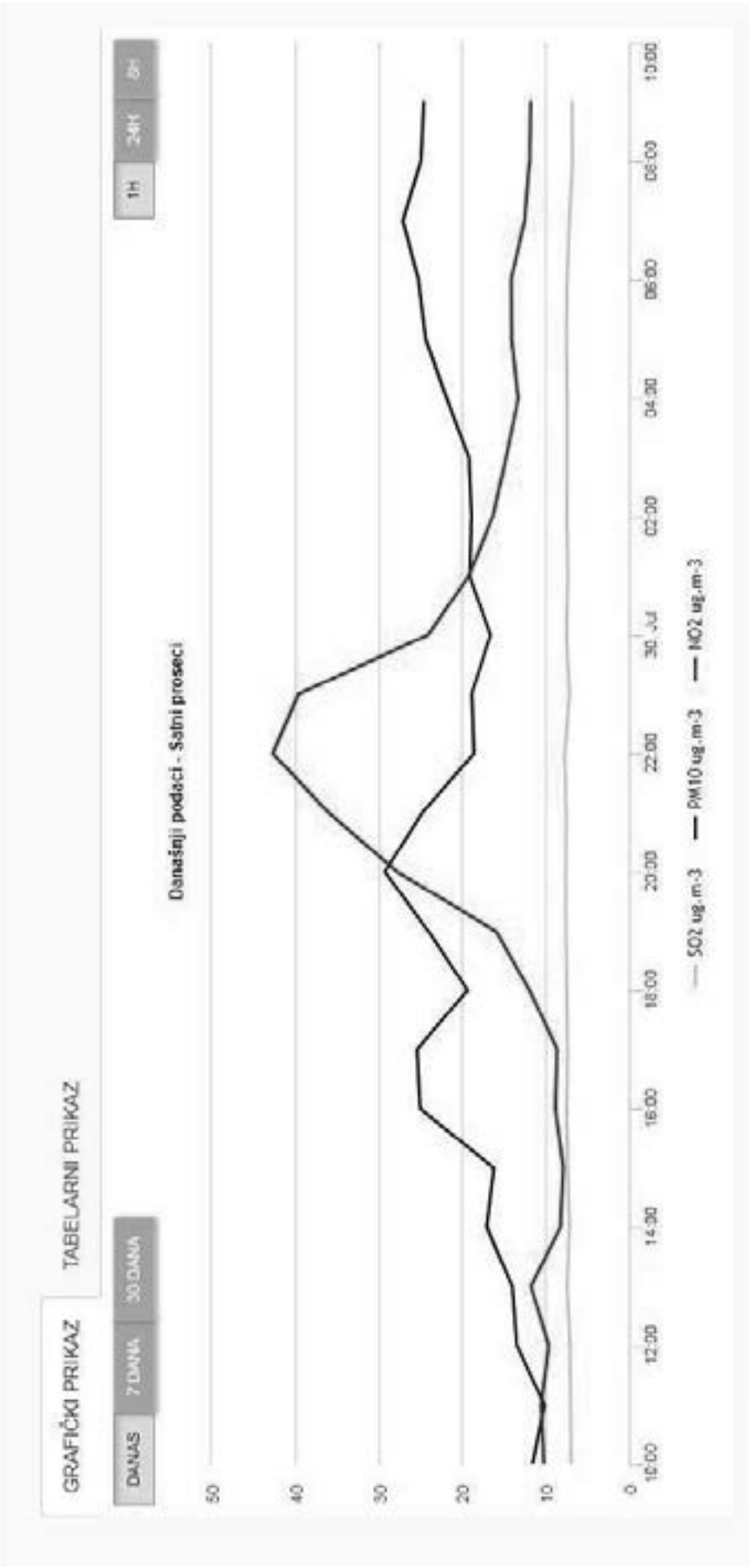
Пројекат IPA 2012 "Establishment of an integrated environmental monitoring system for air and water quality" део "Supply of ICT equipment and software for Air Quality Monitoring System" има за главни циљ да омогући Агенцији за заштиту животне средине, прикупљање, ажурирање и обраду резултата аутоматског мониторинга квалитета ваздуха из државне мреже аутоматских мерних станица за потребе извештавања на националном и ЕУ нивоу. Циљ Пројекта је такође да за јавност обезбеди приказ аутоматског мониторинга квалитета ваздуха, у реалном времену, из државне и локалне мреже са подручја Војводине, Панчева и Београда.

Праћење квалитета ваздуха у државној мрежи аутоматског мониторинга врши Агенција за заштиту животне средине (**СЕПА**), на шест мерних станица у Војводини, на којима се доминантно прати утицај мобилних и стационарних извора загађења на популацију. На две локације прати се утицај саобраћаја на квалитет ваздуха (Нови Сад и Сремска Митровица), док су остале позициониране као базне станице у урбаним областима (Кикинда, Панчево, Беоцин) и потенцијалним агломерацијама (Нови Сад). Мерне станице у државној мрежи раде од 2009./2010.године.

Мерно место Беоцин-центар

У 2011. години извршена је реконструкција аутоматске станице Беоцин-Центар (7NSBCA).

Резултати на дан 30. јул 2018. године:



Vreme	★	SO ₂ [ug.m-3] ⚙	PM10 [ug.m-3] ⚙	NO ₂ [ug.m-3] ⚙
2018-07-30 00:00:00		7.49	16.56	24.07
2018-07-30 01:00:00		7.3	19.09	19.16
2018-07-30 02:00:00		7.43	18.87	16.32
2018-07-30 03:00:00		7.38	19.18	14.7
2018-07-30 04:00:00		7.36	21.84	13.26
2018-07-30 05:00:00		7.53	24.35	14.07
2018-07-30 06:00:00		7.4	25.21	14.12
2018-07-30 07:00:00		7.14	27.07	12.49
2018-07-30 08:00:00		6.77	24.93	11.91
2018-07-30 09:00:00		6.62	24.56	11.77

Квалитет површинских вода

Праћење стања површинских вода на територији Града Новог Сада врши се у циљу добијања резултата и информација потребних за планирање мера заштите од нежељених ефеката загађења, управљања ризиком путем превентивног деловања, у циљу заштите здравља људи и животне средине, као и могућности информисања јавности о добијеним резултатима. Подаци које ћемо користити су преузети са званичног сајта Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада. На основу Уговора о јавној набавци, Институт за јавно здравље Војводине обавља контролу еколошког и хемијског статуса површинских вода на територији Града Новог Сада.

Праћење еколошког и хемијског статуса површинске воде представља значајан елемент управљања квалитетом вода, посебно у време наглашених посета у летњем периоду, са основним циљем заштите здравља људи.

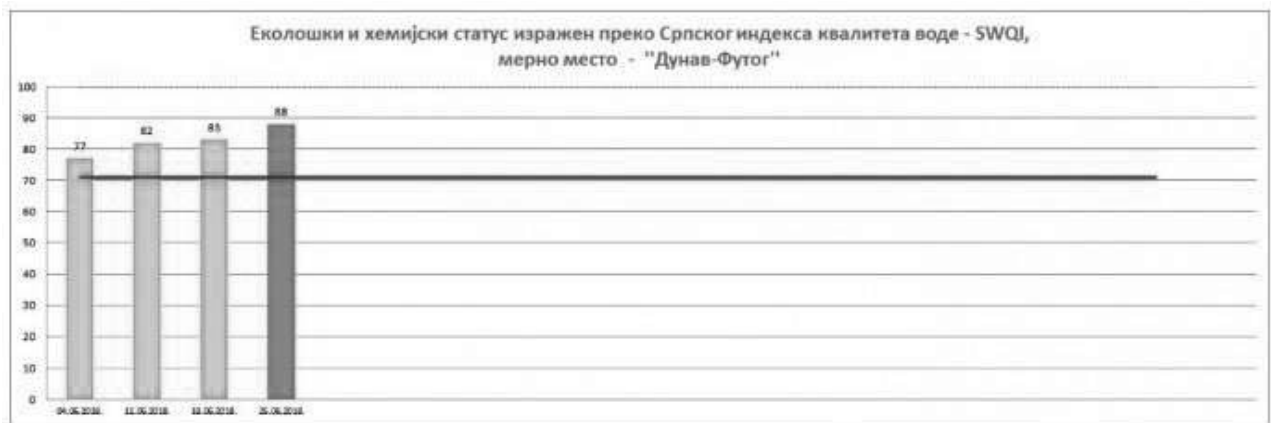
Мерно место "Дунав - Футог"



Извештај о утврђивању параметара еколошког и хемијског статуса површинских вода на територији Града Новог Сада у 2017. години

У периоду 01.06.2017.-18.09.2017. године, свих 16 (100%) контролираних узорака површинске воде са мерног места „Дунав-Футог“ је одговарало прописаним и препорученим вредностима параметара еколошког и хемијског статуса од I до III класе. Најчешће исултивисан микроорганизам, показатељ свежег фекалног загађења је *Escherichia coli*, изолована у 11 (68,75%) контролираних узорака.

Резултати за месец јун 2018. године:



	Нумерички индикатор	Опасни индикатор	Боја	
Serbian	100 - 90	Одличан	●	
Water	84 - 89	Веома добар	●	
Quality	72 - 83	Добар	●	
Index	39 - 71	Лош	○	
	0 - 38	Веома лош	●	
	Нема података*		○	
погодност/непогодност воде за купање			—	
* није било мерења или је недовољан број параметара за израчунавање SWQI				

4. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА

Општи и посебни циљеви стратешке процене дефинишу се на основу захтева и циљева у погледу заштите животне средине у другим плановима и програмима, циљева заштите животне средине утврђених на нивоу Републике и међународном нивоу, прикупљених података о стању животне средине и значајних питања, проблема и предлога у погледу заштите животне средине у плану или програму.

На основу дефинисаних циљева врши се избор одговарајућих индикатора који ће се користити у изради стратешке процене.

4.1. Општи циљеви

Дефинисање општих циљева Стратешке процене утицаја врши се на основу постојећег стања и капацитета простора, потреба за заштитом као и на основу смерница

из планских докумената вишег хијерархијског нивоа. Општим циљевима Стратешке процене утицаја поставља се оквир за њихову даљу разраду кроз дефинисање посебних циљева и избора индикатора којима ће се мерити њихова оствареност, у циљу очувања животне средине као и спровођење принципа одрживог просторног развоја подручја плана.

Општи циљеви стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беочин са елементима детаљне регулације на животну средину су:

- заштита и одрживо коришћење простора и природних вредности на подручју које је у обухвату предметног Плана, како би се дугорочно обезбедили услови за просторни развој енергетске инфраструктуре, уз обезбеђење заштите животне средине, живота и здравља људи,
- унапређење енергетског система сигурнијим снабдевањем природним гасом, како би се смањила потрошња горива чијим се сагоревањем повећава емисија загађујућих материја и гасова са ефектом стаклене баште,
- обезбеђење адекватне превенције, мониторинга и контроле свих облика загађивања,
- постизање рационалне организације и уређења простора, усклађивањем његовог коришћења са могућностима и ограничењима у располагању природним и створеним вредностима и са потребама дугорочног економског развоја,
- обезбеђење просторних услова за реализацију концепта трајно одрживог (уравнотеженог) развоја у области животне средине, економске и друштва сфере.

4.2. Посебни циљеви

Посебни циљеви стратешке процене представљају разраду општих циљева. Они се дефинишу на основу наведених општих циљева стратешке процене, дефинисаних планских поставки и концепција.

Они треба да обезбеде субјектима одлучивања јасну слику о суштинским утицајима плана на животну средину, на основу које је могуће донети одлуке које су у функцији заштите животне средине и реализације основних начела одрживог развоја.

Посебни циљеви стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беочин са елементима детаљне регулације на животну средину су:

- очување еколошког капацитета простора и побољшање квалитета животне средине,
- заштита квалитета ваздуха,
- заштита и одрживо коришћење вода,

- заштита и одрживо коришћење земљишта,
- заштита природних добара,
- заштита биодиверзитета, станишта и предела,
- заштита шума,
- смањење нивоа буке,
- смањење ризика од удеса,
- мониторинг животне средине.

4.3. Избор индикатора

На основу дефинисаних посебних циљева, врши се избор одговарајућих индикатора који ће се користити у изради стратешке процене утицаја на животну средину. Индикатори су веома прикладни за мерења и оцењивање планских решења са становишта могућих штета у животној средини и за утврђивање које неповољне утицаје треба смањити или елиминисати. Они представљају један од инструмената за систематско идентификовање, оцењивање и праћење стања, развоја и услова средине и сагледавање последица. Они су средство за праћење извесне променљиве вредности у прошлости и садашњости, а неопходни су као улазни подаци за планирање.

Да би индикатори били поуздани на свим нивоима планирања као инструмент за компарацију, неопходан је усаглашен систем праћења који подразумева:

- јединствене показатеље,
- јединице мерења,
- метод мерења,
- период праћења,
- начин обраде података,
- приказивање резултата.

Подаци се прикупљају на разним нивоима и у разним институцијама: статистичким заводима, заводима за јавно здравље и здравствену заштиту, хидрометеоролошким службама, геолошким и геодетским заводима, заводима за заштиту природе и др.

Приказ индикатора одрживог развоја је лимитиран начином прикупљања и обраде статистичких података. Индикатори одрживог развоја морају бити коришћени у контактима са међународним организацијама и институцијама.

Индикатори животне средине прописани Правилником о Националној листи индикатора заштите животне средине ("Службени гласник РС", бр. 37/11):

Прилог: Општи опис индикатора**1. ВАЗДУХ И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ**

- 1.1. Учестаност прекорачења дневних ГВ за SO₂, NO₂, PM₁₀, O₃
- 1.2. Годишња температура ваздуха
- 1.3. Годишња количина падавина
- 1.4. Потрошња супстанци које оштећују озонски омотач
- 1.5. Емисија закисељавајућих гасова (NO_x, NH₃ и SO₂)
- 1.6. Емисија прекурсора озона (NO_x, CO, CH₄ и NMVOC)
- 1.7. Емисија примарних суспендованих честица и секундарних прекурсора суспендованих честица (PM₁₀, NO_x, NH₃ и SO₂)
- 1.8. Емисија гасова са ефектом стаклене баште
- 1.9. Пројекција емисија гасова са ефектом стаклене баште
- 1.10. Емисија тешких метала
- 1.11. Емисија ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих материја (UPOPs)

2. ВОДЕ

- 2.12. Индикатор потрошње кисеоника у рекама
- 2.13. Нутријенти у површинским и подземним водама
- 2.14. Индекс сапробности (SI)
- 2.15. Serbian Water Quality Index (SWQI)
- 2.16. Квалитет воде за пиће
- 2.17. Квалитет воде за купање
- 2.18. Процент становника прикључен на јавни водовод
- 2.19. Процент становника прикључен на јавну канализацију
- 2.20. Постројења за пречишћавање отпадних вода
- 2.21. Загађене (непречишћене) отпадне воде
- 2.22. Емисије загађујућих материја из тачкастих извора у водна тела

3. ПРИРОДНА И БИОЛОШКА РАЗНОВРСНОСТ

- 3.23. Угрожене и заштићене врсте
- 3.24. Заштићена подручја
- 3.25. Диверзитет врста
- 3.26. Шуме: мртво дрво

4. ЗЕМЉИШТЕ

- 4.27. Промена начина коришћења земљишта
- 4.28. Ерозија земљишта
- 4.29. Садржај органског угљеника у земљишту
- 4.30. Управљање контаминираним локалитетима

5. ОТПАД

- 5.31. Укупна количина произведеног отпада
- 5.32. Производња отпада (комунални, индустријски, опасан)
- 5.33. Количина произведене амбалаже и амбалажног отпада
- 5.34. Количине посебних токова отпада

- 5.35. Количина произведеног отпада из објеката у којима се обавља здравствена заштита и фармацеутског отпада
- 5.36. Предузећа овлашћена за управљање отпадом
- 5.37. Депоније отпада
- 5.38. Количина издвојено прикупљеног, поновно искоришћеног и одложеног отпада
- 5.39. Прекогранични промет отпада

6. БУКА

- 6.40. Укупни индикатор буке
- 6.41. Индикатор ноћне буке

7. НЕЈОНИЗУЈУЋЕ ЗРАЧЕЊЕ

- 7.42. Извори нејонизујућег зрачења од посебног интереса

8. ШУМАРСТВО, ЛОВСТВО И РИБОЛОВ

- 8.43. Површина, састојине и типови шума
- 8.44. Шумске врсте
- 8.45. Депозиција загађујућих материја, шумско земљиште и мониторинг здравственог стања шума
- 8.46. Штете у шумама
- 8.47. Слатководне врсте
- 8.48. Индекс биомасе и излов рибе
- 8.49. Производња у аквакултури, порибљавање и акциденти у риболовним водама
- 8.50. Динамика популација главних ловних врста

9. ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА

ОБНОВЉИВИ ПРИРОДНИ РЕСУРСИ

- 9.51. Индекс експлоатације воде (WEI)
- 9.52. Коришћење воде у домаћинству
- 9.53. Губици воде
- 9.54. Поново употребљена и рециклирана вода
- 9.55. Укупна количина воде у акумулацијама
- 9.56. Површине деградираног земљишта
- 9.57. Прираст и сеча шума
- 9.58. Управљање шумама и потрошња из шума

10. ПРИВРЕДНИ И ДРУШТВЕНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ И АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

ХЕМИКАЛИЈЕ И ЗДРАВЉЕ

- 10.59. Укупна количина нарочито опасних хемикалија која се ставља у промет

ИНДУСТРИЈА

- 10.60. Систем управљања заштитом животне средине
- 10.61. Учешће рециклаже у бруто домаћем производу

ЕНЕРГЕТИКА

- 10.62. Укупна потрошња примарне енергије по енергентима
- 10.63. Потрошња финалне енергије по секторима
- 10.64. Укупни енергетски интензитет

- 10.65. Потрошња примарне енергије из обновљивих извора
- 10.66. Потрошња електричне енергије из обновљивих извора

ПОЉОПРИВРЕДА

- 10.67. Подручја под органском пољопривредом
- 10.68. Потрошња минералних ђубрива и средстава за заштиту биља
- 10.69. Наводњавање пољопривредних површина
- 10.70. Пољопривредне области високе природне вредности

ТРАНСПОРТ

- 10.71. Превоз путника и терета у односу на БДП
- 10.72. Потрошња горива, чистијих и алтернативних горива у саобраћају
- 10.73. Моторна возила

ТУРИЗАМ

- 10.74. Интензитет туризма

УРБАНИЗАЦИЈА

- 10.75. Урбана насеља

11. МЕЂУНАРОДНА И НАЦИОНАЛНА ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА, КАО И МЕРЕ (СТРАТЕГИЈЕ, ПЛАНОВИ, ПРОГРАМИ, СПОРАЗУМИ), ИЗВЕШТАЈИ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТА И АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- 11.76. Успешност спровођења законске регулативе

12. СУБЈЕКТИ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЕКОНОМСКИ ИНСТРУМЕНТИ

- 12.77. Издаци из буџета
- 12.78. Инвестиције и текући издаци
- 12.79. Приходи од накнада и такси
- 12.80. Средства за субвенције и друге подстицајне мере
- 12.81. Међународне финансијске помоћи

На основу Правилника о Националној листи индикатора заштите животне средине ("Службени гласник РС", бр. 37/11), на простору у обухвату плана и непосредној близини, прате се и релевантни су следећи индикатори:

- Индикатор бр.1 : Годишња температура ваздуха,
- Индикатор бр. 2: Годишња количина падавина,
- Индикатор бр. 3: Serbian Water Quality Index (SWQI),
- Индикатор бр. 4: Квалитет воде за купање,
- Индикатор бр. 5: Угрожене и заштићене врсте,
- Индикатор бр. 6: Заштићена подручја,
- Индикатор бр. 7: Површине, састојине и типови шума
- Индикатор бр. 8: Предузећа овлашћена за управљање отпадом.

5. КОМПАТИБИЛНОСТ ЦИЉЕВА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ СА ЦИЉЕВИМА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Однос процеса израде планског документа и процеса израде стратешке процене утицаја планских решења на животну средину је веома важан са становишта интеграције овог инструмента у сам процес просторног планирања.

гасовода и пратећих објеката										
Дефинисање заштитних зона ради спречавања негативних утицаја на окружење и могућих последица акцидентата на систему	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Очување животне средине и праћење утицаја на биодиверзитет, природне ресурсе и заштићена природна и непокретна културна добра у обухвату подручја посебне намене	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Функционалност свих инфраструктурних система који се налазе у обухвату подручја посебне намене и њихова неометана интеракција са транспортним гасоводом	+	0	+	0	+	+	+	0	+	+
Редовно, сигурно и економски оправдано снабдевање природним гасом циљног подручја	+	+	0	0	+	+	+	0	+	+

+ компатибилни, 0 неутралан однос, - некомпатибилни

6. ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Циљ израде Стратешке процене утицаја на животну средину је сагледавање могућих негативних утицаја планских решења на квалитет животне средине и прописивање одговарајућих мера за њихово смањење, односно довођење у прихватљиве оквире (границе) дефинисане законском регулативом. Да би се постављени циљ остварио, потребно је сагледати Планом предвиђене активности.

Утицаји и последице које ће систем гасовода имати на окружење у фази изградње и фази експлоатације, сумирани су као:

- привремена девастација пољопривредног и другог земљишта током изградње линијског дела система гасовода и пратећих објеката;
- утицаји које узрокује изградња неопходне инфраструктуре и приступних саобраћајница;
- утицаји на природне ресурсе, на станишта и биодиверзитет;
- утицаји на безбедност и здравље људи;
- утицаји на природна, културна и друга створена добра;
- ризици од удеса и последице.

6.1. Процена утицаја варијантних решења плана на животну средину са мерама заштите и варијантно решење у случају нереализовања плана

Закон не прописује шта су то варијантна решења плана која подлажу стратешкој процени утицаја.

Планом нису разматрана варијантна решења, али имајући у виду чињеницу да је Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину прописана обавеза разматрања варијантних решења, у Извештају су разматране две могуће варијанте:

- **Варијанта I** - да се Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беочин са елементима детаљне регулације не усвоји;

- **Варијанта II** - да се Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беочин са елементима детаљне регулације усвоји и имплементира.

Утицаји стратешког карактера и укупни ефекти Плана на животну средину утврђују се кроз процену и поређење постојећег стања, циљева и планских решења, ограничавајући се у том контексту на позитивне и негативне ефекте доношења или недоношења плана.

Приказ Варијанте I - неусвајање плана

Плански документ представља основни инструмент управљања простором. Непостојање Плана значи непостојање адекватних мера и услова за организовање активности у простору и његово коришћење уз обавезне мере заштите и унапређења животне средине, прописане Стратешком проценом утицаја Плана на животну средину.

У случају нереализовања предметног Плана могу се очекивати бројни негативни ефекти на животну средину.

Прихватањем Варијанте I задржало би се постојеће стање у простору које подразумева да се просторни развој настави по досадашњем тренду, односно интензивну употребу индивидуалних ложишта на чврста фосилна горива у домаћинствима, која представљају емитере аерозагађивача, односно деградационе пунктове предметног простора.

Неусвајање Плана, може за последицу имати:

- недостатак мера и инструмената за управљање простором на еколошки прихватљив и одржив начин,
- непоштовање општих и посебних смерница и мера заштите животне средине.

Приказ Варијанте II - усвајање и имплементирање плана

Прихватањем Варијанте II створили би се услови за побољшање квалитета живота грађана, уз спровођење мера заштите и унапређења животне средине прописаних Планом и Стратешком проценом утицаја.

Усвајање Плана представља варијанту којом се стварају услови за:

- унапређење енергетског система сигурнијим снабдевањем природним гасом, како би се смањила потрошња горива чијим се сагоревањем повећава емисија загађујућих материја и гасова са ефектом стаклене баште,
- обезбеђење адекватне превенције, мониторинга и контроле свих облика загађивања,
- постизање рационалне организације и уређења простора, усклађивањем његовог коришћења са могућностима и ограничењима у располагању природним и створеним вредностима и са потребама дугорочног економског развоја,
- обезбеђење просторних услова за реализацију концепта трајно одрживог (уравнотеженог) развоја у области животне средине, економске и друштвене сфере.

Узимајући у обзир све претходно наведено, Варијанта II (усвајање Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беоцин са елементима детаљне регулације) представља најповољнију варијанту са аспекта заштите животне средине.

6.2. Вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност, временска и просторна димензија утицаја плана

У наставку стратешке процене утицаја извршена је евалуација значаја, просторних размера и вероватноће утицаја планских решења предложене варијанте плана на животну средину. Као основа за развој ове методе послужиле су методе које су потврдиле своју вредност у земљама Европске уније.

Значај утицаја процењује се у односу на величину (интензитет) утицаја и просторне размере на којима се може остварити утицај. Утицаји, односно ефекти, планских решења, према величини промена се оцењују бројевима од -3 до +3, где се знак минус односи на негативне, а знак + на позитивне промене (табела 3).

Табела 3: Критеријуми за оцењивање величине утицаја

Величина утицаја	Ознака	Опис
Критичан	-3	Јак негативан утицај
Већи	-2	Већи негативан утицај
Мањи	-1	Мањи негативан утицај
Нема утицаја/нејасан утицај	0	Нема утицаја, нема података
Позитиван	+1	Мањи позитиван утицај
Повољан	+2	Већи позитиван утицај

Врло повољан	+3	Јак позитиван утицај
--------------	----	----------------------

Табела 4: Критеријуми за оцењивање просторних размера утицаја

Размере утицаја	Ознака	Опис
Регионални	Р	Могућ утицај у простору регије
Општински	О	Могућ утицај у простору општине
Градски	Г	Могућ утицај у подручју града
Локални	Л	Могућ утицај у некој зони или делу града

Вероватноћа да ће се неки процењени утицај догодити у стварности такође представља важан критеријум за доношење одлука у току израде плана. Вероватноћа утицаја одређује се према следећој скали:

Табела 5: Скала за процену вероватноће утицаја

Вероватноћа	Ознака	Опис
100%	И	Утицај изврстан
Више од 50%	В	Утицај вероватан
Мање од 50%	М	Утицај могућ
Мање од 1%	Н	Утицај није вероватан

Поред тога, додатни критеријуми се могу извести према времену трајања утицаја, односно последица. У том смислу могу се дефинисати привремени-повремени (П) и дуготрајни (Д) ефекти.

Табела 6: Време трајања утицаја

Ознака	Опис
Д	Дуготрајни
П	привремени-повремени

На основу критеријума процене величине и просторних размера утицаја планских решења на циљеве стратешке процене врши се евалуација значаја идентификованих утицаја за остваривање циљева стратешке процене утицаја.

У наредној табели дата су планска решења у предлогу плана обухваћена проценом утицаја:

Табела 7: Планска решења у предлогу плана обухваћена проценом утицаја

Ознака	Планско решење
1.	Дефинисање услова и резервисање простора за изградњу транспортног гасовода
2.	Изградња транспортног гасовода
3.	Дефинисање заштитних зона
4.	Редовно и сигурно снабдевање природним гасом циљаног подручја
5.	Заштита природних добара

Табела 8: Процена величине утицаја планских решења на животну средину

	Циљеви СПУ	ПЛАНСКА РЕШЕЊА				
		1	2	3	4	5
1.	очување еколошког капацитета простора и побољшање квалитета животне средине	-1	-1	+3	+3	+3
2.	заштита квалитета ваздуха	0	-1	0	+3	+3
3.	заштита и одрживо коришћење вода	0	-1	0	0	+3
4.	заштита и одрживо коришћење земљишта	-2	-2	+3	0	+2
5.	заштита природних добара (Националног парка „Фрушка гора“, еколошких коридора (Дунава), споменика природе)	0	0	+2	0	+3
6.	заштита биодиверзитета, станишта и предела	-1	-1	+2	0	+3
7.	заштита шума	0	0	0	0	+3
8.	смањење нивоа буке	0	-2	0	0	0
9.	смањење ризика од удеса	0	-2	+3	0	0
10.	мониторинг животне средине	0	0	0	+2	+3

Табела 9: Процена просторних размера утицаја планских решења на животну средину

	Циљеви СПУ	ПЛАНСКА РЕШЕЊА				
		1	2	3	4	5
1.	очување еколошког капацитета простора и побољшање квалитета животне средине	Л	О	Л	О	Л
2.	заштита квалитета ваздуха		Л		О	Л
3.	заштита и одрживо коришћење вода		Л			Л
4.	заштита и одрживо коришћење земљишта	Л	Л	Л		Л
5.	заштита природних добара (Националног парка „Фрушка гора“, еколошких коридора (Дунава), споменика природе)			Л		Л
6.	заштита биодиверзитета, станишта и предела	Л	Л	Л		Л
7.	заштита шума					Л
8.	смањење нивоа буке		Л			
9.	смањење ризика од удеса		Л	Л		
10.	мониторинг животне средине				Л	Л

Табела 10: Процена вероватноће утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја

	Циљеви СПУ	ПЛАНСКА РЕШЕЊА				
		1	2	3	4	5
1.	очување еколошког капацитета простора и побољшање квалитета животне средине	И	И	И	И	И

2.	заштита квалитета ваздуха		И		И	И
3.	заштита и одрживо коришћење вода		В			И
4.	заштита и одрживо коришћење земљишта	И	И	И		И
5.	заштита природних добара (Националног парка „Фрушка гора“, еколошких коридора (Дунава), споменика природе)			И		И
6.	заштита биодиверзитета, станишта и предела	В	В	И		И
7.	заштита шума					И
8.	смањење нивоа буке		И			
9.	смањење ризика од удеса		И	И		
10.	мониторинг животне средине				В	В

Табела 11: Процена времена трајања утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја

	Циљеви СПУ	ПЛАНСКА РЕШЕЊА				
		1	2	3	4	5
1.	очување еколошког капацитета простора и побољшање квалитета животне средине	Д	П	Д	Д	Д
2.	заштита квалитета ваздуха		П		Д	Д
3.	заштита и одрживо коришћење вода		П			Д
4.	заштита и одрживо коришћење земљишта	Д	Д	Д		Д
5.	заштита природних добара (Националног парка „Фрушка гора“, еколошких коридора (Дунава), споменика природе)			Д		Д
6.	заштита биодиверзитета, станишта и предела	Д	Д	Д		Д
7.	заштита шума					Д

8.	смањење нивоа буке		П			
9.	смањење ризика од удеса		Д	Д		
10.	мониторинг животне средине				П	П

Резиме значајних утицаја плана:

На основу евалуације значаја утицаја приказаних у претходним табелама, закључује се да имплементација плана не производи стратешки значајне негативне утицаје на планском подручју, односно да ће планска решења уз примену адекватних мера заштите имати позитивне ефекте на животну средину.

6.3. Кумулативни и синергетски ефекти

У складу са Законом о стратешкој процени (члан 15.) стратешка процена треба да обухвати и процену кумулативних и синергетских ефеката. Ови ефекти су делом идентификовани у претходном поглављу, али значајни ефекти могу настати као резултат интеракције између бројних мањих утицаја постојећих објеката и активности и различитих планираних активности на подручју плана.

Кумулативни ефекти настају када појединачна планска решења немају значајан утицај, а неколико индивидуалних ефеката заједно могу да имају значајан ефекат. Као пример се може навести загађивање ваздуха, вода или пораст буке.

Синергетски ефекти настају у интеракцији појединачних утицаја који производе укупни ефекат који је већи од збира појединачних утицаја. Синергетски ефекти се најчешће манифестују код људских заједница и природних станишта.

Идентификација кумулативних и синергетских ефеката планских решења на животну средину приказана је у наредној табели:

Табела 12: Идентификација могућих кумулативних и синергетских ефеката

Интеракција планских решења	Област стратешке процене утицаја
Управљање квалитетом ваздуха	
4, 5	Редовно и сигурно снабдевање природним гасом имаће позитивне ефекте на квалитет ваздуха.
2	Током изградње гасовода и осталих објеката у систему гасовода долази до повећане количине прашине у ваздух због земљаних радова - ископа и затрпавања рова, кретања грађевинске механизације, као и на локалитетима

	депоновања грађевинског материјала
Управљање и заштита вода	
5	Примена мера заштите за еколошке коридоре имаће позитивне ефекте на очување квалитета вода.
Заштита и коришћење земљишта	
3, 5	Дефинисање заштитних зона, као и примена мера заштите природних добара допринеће очувању квалитета земљишта.
1, 2	Приликом ископавања земљишта, постављања цеви и затрпавања рова, услед кретања механизације, доћи ће до привременог нарушавања структуре земљишта.
Заштита од буке	
2	Током изградње предметног гасовода доћи ће до повећаног емитовања буке у непосредној близини градилишта због рада грађевинских машина и кретања возила унутар градилишта.
Управљање отпадом	
2	У фази изградње гасовода могу се јавити привремене депоније грађевинског материјала.
Становништво и људско здравље	
4, 5	Редовно и сигурно снабдевање природним гасом, као и примена мера заштите природних добара имаће позитивне ефекте на живот и здравље становништва.
Заштита природних и културних вредности	
5	Планско решење дефинише мере заштите природних добара.

6.4. Процена утицаја планираних активности на животну средину

Процена карактеристичних утицаја за планско подручје, извршена је на основу карактеристика и структуре садржаја, намене и функције простора, као и природних карактеристика подручја. Приликом процене утицаја планираних активности посматрана су два периода: период изградње система гасовода и период током експлоатације.

6.4.1. Ваздух

У случају транспортног гасовода најзначајнији утицај на ваздух може имати природни гас – метан (CH₄), који само у случају хаварије може вршити значајне притиске на животну средину– када би дошло до неконтролисаног цурења гаса, услед чега би могло да дође до акцидента - пожара и експлозије.

Период изградње система гасовода

Током изградње гасовода и осталих објеката у систему гасовода долази до повећане количине прашине у ваздух због земљаних радова - ископа и затрпавања рова, кретања грађевинске механизације, као и на локалитетима депоновања грађевинског материјала. Ова појава је краткотрајна пошто се честице прашине брзо таложе.

Због рада грађевинске механизације очекивана је повећана концентрација продуката сагоревања из мотора који се емитују у ваздух.

Сви наведени утицаји су ограничени само на време трајања радова и локалног су карактера, ограничени на локацију радова и не остављају последице на квалитет ваздуха.

Период експлоатације

Током редовног технолошког процеса, при поштовању свих процедура рада не долази до неконтролисаног испуштања гаса у атмосферу.

Контролисано испуштање гаса се спроводи приликом редовног ремонта, чишћења и испитивања гасовода, при чему гас који се испусти одлази у атмосферу и нема негативног утицаја на животну средину.

6.4.2. Вода

Период изградње

Обим и карактеристике грађевинских радова планираног гасовода немају негативних утицаја на квалитет и режим подземних вода.

На траси гасовода од површинских вода налазе се Дунав и мелиорациони канали. Управо из тог разлога, при изградњи система гасовода, неопходно је спровођење мера заштите прописаних од стране надлежних институција и поштовање законске регулативе из области заштите вода.

Период експлоатације

При нормалном режиму рада, не долази до испуштања природног гаса у водотокове, нити се вода користи при експлоатацији гасовода, па самим тим нема утицаја на површинске воде.

Негативни утицаји могу се јавити у случају хаварије на цевима, а настају искључиво као последица радова приликом поправке - замене цеви, замуљивања околних површина, а ти утицаји су краткотрајни, привремени и нестају по завршетку радова.

6.4.3. Земљиште

Период изградње

Очекивани негативни утицаји на земљиште везани су за фазу припреме и изградње гасовода, када долази до привремене и трајне промене намене земљишта.

Приликом ископавања земљишта, постављања цеви и затрпавања рова, услед кретања механизације, доћи ће до привременог нарушавања структуре земљишта. Управо из тог разлога, приликом затрпавања рова требало би водити рачуна о враћању земљишних слојева, при чему хумусни слој мора бити на површини. На тај начин ће се очувати морфологија терена и рекултивисати земљиште.

Период експлоатације

У току експлоатације, при уобичајеном режиму рада планирани гасовод неће негативно утицати на квалитет земљишта.

6.4.4. Природна добра (флора, фауна, биодиверзитет)

Период изградње

Најзначајнији негативни ефекти на биљне заједнице испољавају се у фази припреме терена за градњу и током изградње (земљани радови).

Уз примену адекватних мера рекултивације гасовод ће имати краткотрајан утицај на флору и фауну.

Период експлоатације

У фази експлоатације у редовном режиму рада, гасовод нема утицаја на флору и фауну, као ни на биодиверзитет.

6.4.5. Становништво

Период изградње

Током изградње предметног гасовода доћи ће до повећаног емитовања буке у непосредној близини градилишта због рада грађевинских машина и кретања возила унутар градилишта. Наведен утицај је ограничен на простор на којем ће се одвијати грађевински радови и неће имати значајнијих негативних утицаја на становништво.

Период експлоатације

Експлоатација природног гаса се одвија у затвореном систему па се у редовном режиму рада и поштовањем технолошких процедура неће јавити негативни утицаји на здравље и безбедност људи.

У случају удеса, односно експлозије и пожара угрожени су људи који су запослени и сви који се нађу у зони утицаја ширине око 100 m.

6.4.6. Процена могућих утицаја услед ванредних ситуација

Могуће удесне ситуације на гасоводу су:

- цурење гаса – потенцијално удесна ситуација;
- цурење гаса уз настанак пожара;
- цурење гаса уз појаву експлозије.

Цурење гаса се може јавити због појаве квара на опреми и уређајима или због оштећења цевовода услед деловања спољних фактора. У случају цурења гаса, природни гас би се ширио према вишим слојевима атмосфере, при чему би брзина и смер распрострањавања гаса и загађење ваздуха зависило од тренутних метеоролошких услова. Загађење настало у овој ситуацији би било локалног и привременог карактера.

У случају неконтролисаног истицања гаса долази до пада притиска који се телеметријски региструје у Диспечерском центру. Уочава се место цурења и аутоматски се активирају блокадни вентили који затварају оштећену деоницу гасовода у року од 60 секунди. На тај начин се минимализује количина испуштеног гаса у околину. Место цурења се санира у најкраћем року.

Пожар и експлозија

У случају настанка пожара на надземним инсталацијама гасовода, јавља се висок ниво топлотне радијације у околном простору. Узимајући у обзир претпостављено време трајања пожара (кратко), карактеристике простора (отворен), као и најчешће временске прилике на локацији гасовода, доћи ће до локалног и привременог загађења ваздуха у околини места пожара, без трајних последица по здравље околног становништва.

Најгори сценарио био би пуцање инсталација уз испуштање великих количина природног гаса у околину, односно појава експлозије. Највећу опасност представља присутност особа које се могу наћи у близини и страдати приликом експлозије. Последице по околину су локалног карактера и јављају се у виду сагоревања вегетације услед наглог подизања температуре околног земљишта и ваздуха.

Гасоводни систем се пројектује тако да из сваке деонице гасовода може бити испуштен гас у року од два сата. Опасност од експлозије и пожара престаје када се детектором утврди потпуно одсуство експлозивних смеша на месту удеса.

Тачне последице удеса није могуће предвидети јер он зависи од више различитих фактора: величине облака гаса у тренутку паљења, начина паљења облака гаса, тренутних временских прилика, као и руже ветрова.

Управо из тог разлога, део техничке документације морају бити мере противпожарне заштите (превентивне мере, реаговање у случају пожара и експлозије, као и мере санације након удеса).

На основу стандарда СРПС ЕН 60079-10-1:2011, у зависности од степена опасности настанка и ширења пожара и експлозије, постоје три зоне опасности:

- 1) зона опасности 0 (простор у којем је трајно присутна експлозивна смеша запаљивог гаса и ваздуха, а учесталост и трајање експлозивних смеша веома велика),
- 2) зона опасности 1 (простор у коме се при уобичајеном режиму рада могу појавити запаљиве или експлозивне смеше ваздуха и гаса) и
- 3) зона опасности 2 (простор у коме се могу појавити запаљиве или експлозивне смеше ваздуха и гаса, али само у неуобичајеним условима (цурење на запорним органима, перфорација цеви, пожар који може угрозити постројења и уређаје на гасоводу).

6.4.7. Инфраструктура

6.4.7.1. Саобраћајна инфраструктура

Просторним планом се у делу саобраћајне инфраструктуре планира следеће:

Друмски саобраћај

Планира се обилазница око Футога-државни пут I Б реда број 12: Суботица - Нови Сад-Државна граница са Румунијом. Ова обилазница је лоцирана северно од насеља Футог и пролази кроз постојеће пољопривредно земљиште.

Траса и карактеристике Државног пута II А реда број 119 Државна граница са Хрватском-Беочин-Сремска Каменица се задржавају.

Железнички саобраћај

У оквиру железничког саобраћаја се планира ревитализација и модернизација, односно електрификација железничке пруге Нови Сад – Озаци - Богојево са изградњом капацитета за повезивање значајних корисника железничких услуга.

„Инфраструктура железнице Србије“ а.д. задржава земљиште на којем се налазе капацитети јавне железничке инфраструктуре, као и коридоре свих раније укинутих пруга са циљем обнове уз претходно утврђену оправданост.

Водни саобраћај

У оквиру водног саобраћаја, са планираним транспортним гасоводом се укршта међународни пловни (водни) пут Е-80-Дунав (Паневропски коридор VII). Овај велики пловни коридор задржава своју трасу.

Процењује се да планиране активности из области саобраћајне инфраструктуре неће имати негативан утицај на животну средину.

6.4.7.2. Водна инфраструктура

Воде, водно земљиште и водни објекти

Воде јесу све текуће и стајаће воде на површини земље и све подземне воде.

Заштита вода подразумева скуп мера и активности којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује, укључујући и од утицаја прекограничног загађења, ради:

- очувања живота и здравља људи,
- смањења загађења и спречавања даљег погоршања стања вода,
- заштите водних и приобалних екосистема и постизање стандарда квалитета животне средине, а у складу са прописима који уређују заштиту животне средине.

Водно земљиште је земљиште на ком стално или повремено има воде, због чега се формирају посебни хидролошки, геоморфолошки и биолошки односи који се одражавају на акватични и приобални свет.

Водно земљиште намењено је за одржавање и унапређење водног режима, а посебно за:

- изградњу, реконструкцију и санацију водних објеката,
- одржавање корита водотока и водних објеката,
- спровођење мера које се односе на уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода, уређење и коришћење вода и заштиту вода.

Осим наведеног, водно земљиште може се користити и за изградњу линијских инфраструктурних објеката.

Линијски инфраструктурни објекти не смеју ни на који начин да ремете функционисање водних објеката и водног земљишта.

Водно земљиште у обухвату просторног плана са којим се траса гасовода укршта представљено је следећим водним објектима:

- системом мелиорационих канала који су изграђени у КО Футог, а чине део мелиорационог система „Сукова бара“;
- реком Дунав и инундационим подручјем реке Дунав;

- насипом I одбрамбене линије који је реализован уз леву обалу Дунава, за потребе одбране насеља Футог од високих вода Дунава вероватноће појаве једном у сто година и представља техничку деоницу одбране од високих вода Дунава на потезу Бачка Паланка-преводница на каналу ДТД у Новом Саду. Технички елементи насипа прве одбрамбене линије су:

- главни насип на стационажи km 54+375:

- са брањене стране насипа налази се бетонско степениште за излазак на круну насипа, ширина круне насипа је 6 m,

- кота круне насипа је 81.707 mm,

- кота 1% велике воде Дунава је 80.507 m mm,

- нагиб косина је 1:3 са обе стране.

- насипом II одбрамбене линије - насип „Футошки“, налази се северно од насеља Футог, и има функцију да задржи поплазни талас, који би се јавио услед пробоја примарног насипа. „Футошки“ насип има следеће техничке карактеристике:

- ширина круне насипа 6 m,

- кота круне насипа 81.47 m mm,

- нагиб косине са небрањене стране према Челареву 1:1.5,

- нагиб косине са брањене стране према Новом Саду 1:2.

Насеље Беочин брани се од високих вода Дунава вероватноће појаве једном у хиљаду година преко трупа Државног пута ПА-119 Државна граница са Хрватском-Беочин-Сремска Каменица, са којим се гасовод укршта.

На подручју КО Беочин траса гасовода паралелна је делу постојећег земљаног насипа, који се налази северно од насипа дуж државног пута ПА-119 у Беочину.

Овим планом задржавају се сви постојећи водни објекти и водно земљиште у садашњем стању, и не планирају се нова техничка решења у области водопривреде.

Снабдевање водом и одвођење отпадних вода

Планиран гасовод укршта се са планираним доводником воде који ће се изградити паралелно са државним путем I реда М-7 (ИБ-12) за потребе повезивања насеља Бегеч на водоводни систем Града Новог Сада. Планирани цевовод биће профила Ø 200 mm. У условима Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад нису дати технички елементи за укрштање планираног водовода са планираним гасоводом.

У Цементашкој улици у Беочину изграђен је магистрални доводник сирове воде профила Ø 400 mm. Траса планираног гасовода и магистралног доводника је паралелна и нема укрштања. Гасовод ће се градити са западне стране улице, док је постојећи водовод са источне стране улице. Њихова међусобна удаљеност је већа од 5,0 m чиме је испоштован услов Јавног комуналног предузећа "Беочин" да минимално растојање између гасовода и водовода мора бити 5,0 m.

Планирани гасовод у општини Беочин укрстиће се са планираном канализационом мрежом, која ће се реализовати за потребе одвођења отпадних вода

планиране радне зоне јужно од државног пута ПА-119 Државна граница са Хрватском-Беоцин-Сремска Каменица. У условима Јавног комуналног предузећа "Беоцин" нису дефинисани услови укрштања планираних инсталација.

Укрштање гасовода са мелиорационим каналима планирано је под углом што приближнијим 90° , а све у складу са условима на терену, односно постојећим и планираним водним објектима (укрштање са постојећим насипом II одбрамбене линије, односно због избегавања укрштања са трасом планираног насипа II одбрамбене линије насеља Футог).

6.4.7.3. Енергетска инфраструктура и електронске комуникације

Електроенергетска инфраструктура

Просторним планом се у делу електроенергетске инфраструктуре планира следеће:

Према плану развоја преносног система АД „Електро mreжа Србије“ Београд, планирана је изградња повезног вода за ТС 110/20 kV Беоцин, што ће бити дефинисано кроз израду билатералне студије повезивања између оператора преносног и дистрибутивног система.

Сви далеководи 110 kV и 35 kV задржавају своју трасу. Око далековода је дефинисан заштитни коридор чија ширина је одређена према члану 211. Закона о енергетици („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 14/2015). У коридорима далековода је дозвољено изводити радове на адаптацији, санацији и реконструкцији стубова, проводника и опреме.

Сви далеководи 20 kV задржавају своју трасу, а према потребама се могу реконструисати, односно делимично или потпуно демонтирати и изградити подземно.

Напајање електричном енергијом планираних објеката у функцији гасовода по потреби ће се обезбедити из дистрибутивног система преко постојећих или планираних ТС 20/0,4 kV. Такође, планирано је и напајање из независних извора (акумулаторске батерије са аутономијом од 12 h).

У регулацијама постојећих и планираних саобраћајница, са обе стране улица, планирани су независни коридори за изградњу подземне или надземне средњенапонске и нисконапонске мреже и инсталације јавног осветљења.

Потребно је да се све активности везане за планиране циљеве у овој области одвијају са циљем да се спречи негативан утицај на животну средину. То подразумева примену свих норматива и стандарда који се примењују при изградњи овакве врсте објеката и поштовање услова надлежних органа и организација код издавања услова, одобрења и сагласности за изградњу електроенергетских објеката.

Процењује се да планиране активности из области електроенергетске инфраструктуре неће имати негативан утицај на животну средину.

Термоенергетска инфраструктура

Просторним планом се у делу термоенергетске инфраструктуре планира следеће:

Сви гасоводи ће задржати своју трасу. Транспортни гасовод Футог-Беочин ће се у поласку из ГРЧ Футог пружати паралелно са гасоводом високог притиска РГ-04-11 Футог-Бачка Паланка у дужини од око 100 m, док ће се у општини Беочин након укрштања са државним путем Па бр. 119 пружати паралелно са гасоводом високог притиска МГ-02 Госпођинци-Беочин (у дужини од око 600 m). Овај гасовод (МГ-02) ће након изградње транспортног гасовода прећи на рад на притисак до 16 bar. Заштита свих гасовода високог притиска (изнад 16 bar) у обухвату Просторног плана је идентична као и заштита планираног транспортног гасовода.

Планирани садржаји на подручју радне зоне и породичног становања у Беочину ће се снабдевати гасом са постојеће дистрибутивне мреже или, у случају потребе за већим капацитетима, изградњом огранка од постојећег разводног гасовода (притиска до 16 bar) до сопствене мерно-регулационе станице у оквиру пословних комплекса.

Потребно је да се све активности везане за планиране циљеве у овој области одвијају са циљем да се спречи негативан утицај на животну средину. Приликом изградње гасоводне мреже морају се поштовати све прописане мере заштите и технички услови за ову врсту инсталације.

Процењује се да планиране активности из области термоенергетске инфраструктуре неће имати негативан утицај на животну средину.

Електронско-комуникациона инфраструктура

Просторним планом се у делу електронско-комуникационе инфраструктуре планира следеће:

Дуж постојећих и планираних саобраћајница планирани су коридори за полагање цеви и електронско-комуникационих каблова. На местима укрштања каблова са трасом гасовода се планира постављање ПВЦ цеви како би се избегла накнадна раскопавања. На трасама каблова је могуће постављање уличних кабинета са телекомуникационом опремом. Улични кабинети се могу постављати и на јавном и на осталом грађевинском земљишту, на местима где постоје просторне и техничке могућности.

На подручју је дозвољено постављати антенске системи са базним и микро базним станицама мобилне телефоније и радио-релејним станицама на објектима или новим антенским стубовима, као и остале системи електронских комуникација (wireless internet, камере за видео-надзор и сл.), у складу са законском и техничком регулативом. До базних станица се планира изградња оптичких проводних каблова.

Постојећи објекти и мрежа каблова електронских комуникација који су потенцијално угрожени изградњом планираног транспортног гасовода или других

садржаја у обухвату Плана или реконструкцијом постојећих, морају бити адекватно заштићени пројектима измештања.

Све активности везане за планиране циљеве у области електронских комуникација одвијаће се са циљем да се спречи негативан утицај на животну средину. Уз све потребне мере заштите, процењује се да планиране активности неће имати утицаја на очување и унапређење квалитета животне средине.

7. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОГРАНИЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Мере заштите животне средине на простору у обухвату Плана, неопходно је спроводити у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-УС и 14/16) и свим важећим прописима из ове области.

Опште мере заштите:

- из постројења не сме да буде испуштања природног гаса, осим на местима која су предвиђена техничком документацијом;
- потребно је обезбедити сталну контролу над функционисањем инсталације и уређаја, као и потребне мере за заштиту од свих врста оштећења;
- неопходна је редовна провера могућих оштећења на гасоводу и надземним објектима;
- у случају оштећења гасовода неопходно је заменити оштећену и неисправну опрему;
- отпад настао у процесу чишћења гасовода предати сертификованој компанији за збрињавање отпада;
- изградити пројекат заштите од пожара и примењивати прописане мере заштите,
- видно обележити заштитне зоне постављањем одговарајућих табли за забрану и упозорење.

7.1. Заштита ваздуха

Услови и мере за заштиту ваздуха од загађивања подразумевају контролу емисије, успостављање мерних места за праћење аерозагађења, а у складу са резултатима мерења, ограничавање емисије загађујућих материја до дозвољених граница.

Мере заштите ваздуха:

- моторе са унутрашњим сагоревањем, који покрећу сву грађевинску механизацију одржавати на одговарајућем техничком нивоу;
- спроводити редован мониторинг квалитета ваздуха (уколико вредности нису у складу са Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, бр. 6/2016) вршити штимовање горионика, ремонт или замену котла;

- повремена испуштања гаса вршити према предвиђеној динамици при чему на једној локацији не сме бити истовремених испуштања са различитих извора због могућности кумулативног ефекта.

Праћење и контрола квалитета ваздуха на простору у обухвату плана, обављаће се у складу са Законом о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/13), Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, бр. 6/2016) , Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/10, 75/10 и 63/13) и другим важећим подзаконским актима.

7.2. Заштита земљишта

Услови и начин коришћења земљишта на простору плана обавезују све, да током изградње система гасовода, као и у периоду експлоатације поштују услове и обезбеђују рационално коришћење и заштиту земљишта.

Загађивач земљишта који испуштањем опасних и штетних материја загађује земљиште, дужан је да сноси трошкове рекултивације, односно санације земљишта и плати накнаду за трајну промену намене земљишта у складу са законом.

Земљиште треба контролисати у складу са Правилником о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања ("Службени гласник РС", број 23/94).

Мере заштите у фаза изградње:

- површински слој хумуса на коме се налази вегетација посебно скидати, депоновати и сачувати од разношења, а дубље слојеве одлагати на другу страну како би се при затрпавању ископа прво вратили материјали дубљих ископа, а потом површински слој;

- за извођење радова максимално користити постојеће путеве, стазе и сл;

-уgroжено земљиште посути сорбентом, скинути контаминирани слој земље и насути неконтаминираним, а загађени слој земљишта се мора отклонити и исти ставити у амбалажу која се може празнити само на депонији предвиђеној за ту сврху;

- чврст отпад који настане при изградњи сакупити и одложити на прописану локацију у складу са законском регулативом;

- након завршетка грађевинских радова неопходно је земљиште вратити у првобитно стање.

Мере заштите у фаза експлоатације:

- на делу пољопривредних површина где пролази гасовод у експлоатационом појасу забрањује се гајење култура чија дужина корена прелази 1 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m;

- на делу пољопривредних површина кроз које пролази гасовод, препоручује се гајење култура са кратким кореном који не нарушава структуру земљишта око цеви.

Високо растиње због последица које може изазвати корење на ужем подручју трасе треба бити одстрањено.

У случају доношења одлуке о стављању гасовода ван експлоатације, или његове потпуне демонтаже, претпоставља се да ће утицај на земљиште, бити приближно аналоган утицају који је био присутан у моменту градње објеката па према томе и мере заштите биће аналогне мерама у фази изградње. Након демонтирања опреме, земљиште је потребно вратити у првобитно стање, односно подвргнути процесу рекултивације (у складу са пројектом рекултивације).

7.3. Заштита вода

Заштита вода оствариће се применом одговарајућих мера уз уважавање следеће законске регулативе:

- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12 и 101/16),
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16),
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр.50/12),
- Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 24/14),
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода ("Службени гласник РС", бр. 74/11).

У водотоке је забрањено испуштање било каквих вода осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода које обезбеђују одржавање II класе воде водопријемника и које по Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16) задовољавају прописане вредности.

Концентрација штетних и опасних материја у ефлуенту мора бити у складу са Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 24/14).

Атмосферске воде чији квалитет одговара II класи вода могу се, без пречишћавања одвести у атмосферску канализацију, околне површине, ригол и др., путем уређених испуста који су осигурани од ерозије.

За атмосферске воде са зауљених и запрљаних површина пре улива у јавну канализациону мрежу предвидети одговарајући предтретман (сепаратор уља, таложник).

Зависно од потреба, код загађивача предвидети изградњу уређаја за предтретман технолошких отпадних вода, тако да њихов квалитет задовољава санитарно-техничке услове за испуштање у јавну канализацију, пре пречишћавања на УПОВ-у, тако да се не ремети рад пречистача.

7.4. Мере заштите од буке

ГМРС је зидани објекат унутар кога се налази опрема са пригушивачима те није очекивано да ће доћи до прекорачења дозвољене границе нивоа буке.

Ради превенције, али и заштите простора од прекомерне буке потребно је успоставити одговарајући мониторинг, а уколико ниво буке буде прелазио дозвољене вредности у околној животној средини у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10) предузимаће се одговарајуће мере за отклањање негативног утицаја буке на животну средину.

Током извођења радова користити савремену атестирану механизацију, а након радова грађевинску механизацију треба одмах искључити. Запослени на изградњи система гасовода морају користити одговарајућу заштитну опрему, која ће их штитити од негативних утицаја буке.

7.5. Заштита природних добара

Опште мере заштите

1. У планове деловања у акцидентним ситуацијама у којима долази до изливања опасних течних материја, укључити заштиту строго заштићених врста птица техникама звучног плашења на угроженим подручјима;

2. У случају изливања опасних материја (гориво, машинска и друга уља), загађени слој земљишта мора се отклонити и исти ставити у амбалажу која се може празнити само на, за ту сврху, предвиђеној депонији. На месту акцидента нанети нови, незагађени слој земљишта;

3. У случају изливања загађујућих материја на асфалтну површину, исте покупити песком који се мора одложити на за ту сврху предвиђеној депонији;

4. Предвидети обавезу сакупљања комуналног отпада, током радова, у одговарајуће посуде, или на други одговарајући начин и обезбедити њихову редовну евакуацију на јавну депонију.

5. Одговорно особље и подуговарачи који су задужени за извођење и контролу радова на терену морају бити упознати са ограничењима и забранама које проистичу из релевантног националног законодавства, посебно акта о условима заштите природе кога издаје Покрајински завод за заштиту природе и у коме се прецизирају услови и ограничења током изградње коридора гасовода.

6. Извођач радова је обавезан да уколико у току радова пронађе геолошка или палеонтолошка документа која би могла представљати заштићену природну вредност иста пријави министарству надлежном за послове заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

7. Уколико се током извођења радова наиђе на археолошке остатке, радове обуставити и обавестити надлежни Завод за заштиту споменика културе.

Мере заштите при постављању гасовода ХДБ методом (метода подбушивања):

1. Током бушења, потребно је предузети све мере како би се спречило изливање горива, мазива и других штетних и опасних материја у геосредину и подземне воде;

2. Приликом бушења, исплаку справљати и држати у посебно за то израђеним непропусним базенима;

3. Таложни базени морају се празнити од седимената и нечистоће под условима и на локацији коју одреди надлежна комунална служба;

4. По завршетку бушења забрањено је остатке исплаке слободно испустити у земљиште - она се мора третирати у базену пре упуштања у реципијент који одреди надлежна комунална служба;

5. Мазиво и гориво потребно за снабдевање бушеће гарнитуре неопходно је транспортовати и њима руковати поштујући при том мере заштите прописане законском регулативом која се односи на опасне материје;

6. У случају акцидента (квара на бушаћој гарнитуре, паљења горива и др.) предвидети адекватне мере заштите;

7. У случају квара на бушаћој гарнитуре, транспортним средствима или другој ангажованој механизацији, гориво, машинска и друга уља не смеју се директно упуштати у земљиште и водотокове, већ се иста морају адекватно сакупљати и евакуисати на прописан начин до локације коју одреди надлежна комунална служба;

8. Сав вишак каменог, земљаног и другог материјала обавезно уклонити са локације. Забрањено је било какав материјал депоновати или привремено одлагати у и уз водотокове, као и њиме запуњавати влажне и забарене делове терена;

Мере заштите на заштићеним подручјима

За заштићена подручја, Национални парк „Фрушка гора“ и Споменик природе „Амерички платан у Футогу“, испоштовати мере заштите природе прописане Актом о заштити заштићеног подручја:

-Законом о националним парковима ("Сл. гласник РС", бр. 84/15);

- Решењем СГ Нови Сад о заштити СП „Америчког платана у Футогу“ бр. 501-157/94-I-5-9 („Службени лист града Новог Сада“, бр. 2/95).

Мере заштите и смернице за заштиту приоритетних типова станишта, строго заштићених и заштићених врста

1. Ради заштите строго заштићених врста птица и њихових станишта, на следећим деловима трасе не изводити радове у периоду од 1. априла до 1. јула: Станиште БЕО23д (део станишта који представља аду на Дунаву), на делу станишта НСА02 и станишту БЕО23е као и на Дунаву - међународном еколошком коридору.

2. На делу простора који је одређен као станиште приоритетно за заштиту, односно станиште строго заштићених врста, забрањено је:

2.1. Промена типа вегетације, осим за потребе ревитализације природних станишта;

2.2. Трајна промена морфологије терена, отварање позајмишта, као и депоновање отпадног материјала и земље;

2.3. Одношење површинског слоја травног покривача;

2.4. Формирање градилишта, одлагалишта, окретница и сл.

3. Очувати станишта приоритетна за заштиту, искључењем мелиоративних радова и промене водног режима, као и трајног преоравања и култивисања површина.

4. Планиране активности на изградњи трасе гасовода обављати тако да се механизација за постављање инфраструктуре креће само једном страном пројектоване трасе гасовода, у конкретним случајевима са супротне стране од локалности значајног станишта.

5. Затрпавање ископа обавити у што краћем временском року, највише три недеље у вегетационом периоду (март-октобар) и пет недеља ван вегетационог периода.

6. Приликом ископа:

6.1. На местима где ће се полагати инфраструктура гасовода, обавезно издвојити хумус и исти користити за санацију терена након завршетка радова;

6.2. Забрањено је насипање депресија и влажних станишта током уређења терена;

6.3. Остатак материјала након радова обавезно уклонити са станишта. Забрањено је било какав материјал депоновати или привремено одлагати.

7. Приликом градње у плавном делу Дунава, почев од 100 m од обале потребно је:

7.1. користити материјале што грубље текстуре (избегавати сјајне цигле и стакло), где није могуће избећи сјајне материјале потребно је користити оне што светлијих боја.

7.2. код асфалтирања путева у смесу асфалта убацити светли шљунак или обојити беле мат пруге по њему.

8. Преко ископа на траси:

8.1. Најмање на сваких 500 m поставити привремени прелаз за животиње чија ширина није мања од 3 m;

8.2. Привремени прелаз за животиње направити од дрвених дасака и прекрити слојем земље.

9. Спровести реконструкцију приоритетних типова станишта и станишта строго заштићених врста по прибављеним условима заштите природе од надлежних институција у складу са законом и успоставити мониторинг обнове станишта.

9.1. Одстрањени травни покривач користити за ревитализацију.

Мере очувања проходности еколошких коридора

1. Није дозвољено осветљење еколошких коридора (код водених коридора воде и саме обале).

2. Применом одговарајућих техничко - технолошких решења, смањити негативне утицаје објеката (осветљење, бука, вибрације, саобраћај) изграђених у зони утицаја на еколошке коридоре (до 200 m).

3. Период неопходних узурпација простора коридора током изградње скратити на највише три недеље у вегетационом периоду (март-октобар) и пет недеља ван вегетационог периода.

4. У случају трајног оштећења вегетације еколошког коридора Дунава извршити ревитализацију оштећене вегетације.

4.1. Узурпиране травне површине поравнати, засејати смешом трава: ливадарке (Poa sp.), вијука (Festuca sp.), енглески љуљ (Lolium perenne) и звездана (Lotus corniculatus) и обезбедити њихово редовно кошење 2 до 3 пута у вегетационом периоду, током наредне 3 године (по потреби и дуже, у зависности од резултата мониторинга);

4.2. Уништену дрвенасту вегетацију обновити садњом аутохтоних врста датог станишног типа.

5. Забрањено је одлагање отпада и свих врста опасних материја у коридор. Водотоци који представљају еколошке коридоре не могу да служе као пријемници непречишћених или делимично пречишћених отпадних вода.

6. У зони непосредног утицаја на коридор: унутар небрањеног дела плавне зоне Дунава:

6.1. Није дозвољено загађење коридора;

6.2. Није дозвољено паркирање и сервисирање механизације.

7. У случају акцидентног загађења еколошког коридора, применити мере описане код станишта заштићених и строго заштићених врста.

7.6. Заштита шума

Ради очувања шума, забрањене су следеће радње:

- трајно смањивање површина под шумама,
- пустошење и крчење шума,
- чиста сеча шума која није планирана као редован вид обнављања шума,
- сеча која није у складу са плановима газдовања шумама,
- сеча стабала заштићених и строго заштићених врста дрвећа,
- подбељивање стабала,
- паша, брст стоке, као и жирење у шуми,
- сакупљање осталих шумских производа (гљива, плодова, лековитог биља, пужева и сл.),
- сеча семенских састојина и семенских стабала која нија у складу са плановима газдовања шумама,
- коришћење камена, шљунка, песка, хумуса, земље и тресета, осим за изградњу инфраструктурних објеката за газдовање шумама,
- самовољно заузимање шума, уништавање или оштећивање шумских засада, ознака и граничних знакова, као и изградња објеката који нису у функцији газдовања шумама,
- одлагање смећа и штетних и опасних материја и отпадака, као и загађивање шуме на било који начин,
- предузимање других радњи којима се слаби приносна снага шуме или угрожава функција шуме.

Чиста сеча шума која није предвиђена плановима газдовања шумама као редован вид обнављања шума, изузетно може да се врши уз сагласност надлежног Министарства ради:

- просецања пролаза за извршење геодетских радова, геолошких истраживања научноистраживачких огледа, постављање цевовода, птт, електро и других водова и сличних радова, ако се тиме не угрожавају приоритетне функције шуме;

- отварања противпожарних линија при гашењу високог шумског пожара, сузбијања биљних болести и штеточина, спровођења активности у циљу спречавања појаве и отклањања последица еколошких акцидентата, поновног коришћења копова и одлагалишта пепела на површинама које су пошумљене по пројектима рекултивације, као и када је услед других природних појава угрожена већина шумског дрвећа, ако се тиме не угрожавају приоритетне функције шуме утврђене плановима газдовања шумама.

7.7. Заштита културних добара

Уколико се приликом извођења радова на изградњи открију нерегистровани непокретни и покретни археолошки налази, инвеститор и извођач радова су дужни зауставити радове и прибавити мере заштите према условима надлежног Завода за заштиту споменика културе и омогућити стручној служби да обави археолошка истраживања и документовање на просторима са откривеним непокретним и покретним културним добрима.

7.8. Заштита од удеса

Удес (акцидент) јесте изненадни и неконтролисани догађај који настаје ослобађањем, изливањем или расипањем опасних материја, обављањем активности при производњи, употреби, преради, складиштењу, одлагању или дуготрајном неадекватном чувању.

У случају непланираног загађења животне средине неопходно је да се без одлагања предузму мере ради смањења штете у животној средини или уклањања даљих ризика, опасности и штете у животној средини. У ове мере спадају превентивне мере заштите и мере приправности и одговора на удес.

а) Мере превенције:

- реализација активности, изградња објеката, извођење радова, односно обављање редовних активности мора бити у складу са техничком документацијом, уз поштовање важећих законских, техничких норматива и стандарда прописаних за ту врсту објекта, као и у складу са условима и мерама које су утврдили други овлашћени органи и организације;

- редовно одржавати простор и објекте на ГМРС и блок станици,
- зоне опасности видно обележити и спречити постојање материја и уређаја који могу проузроковати пожар, или омогућити његово ширење;

- спроводити редовну контролу сигурносне опреме и свих инсталација унутар система,

- израдити План заштите о пожара;

- поступци одговора на удес почињу да се спроводе од првог тренутка уочавања ситуација које нису саставни део редовног технолошког процеса.

б) Мере одговора на удес и мере санације:

- у случају пожара на траси гасовода треба пустити да гас из перфорираног дела гасовода потпуно изгори пошто је сигурније контролисати гасни пожар од неконтролисаног цурења гаса;
- после удеса – пожара или експлозије врши се санација оштећеног дела гасовода, уклањање оштећених објеката и растиња и њихов транспорт на депоније;
- мере санације, у смислу ремедијације земљишта и пречишћавање вода нису потребне, јер природни гас, као и продукти његовог сагоревања не угрожавају поменуте медије, док је потребно извршити обнављање вегетације и станишта;
- мере које се спроводе у постудесним ситуацијама односе се на санацију животне средине и реконструкцију свих инсталација страдалих у удесу и успостављање безбедног наставка рада система.

7.9. Услови и мере за спречавање негативних утицаја приликом изградње саобраћајних површина

Најзначајније мере за спречавање негативних утицаја на животну средину које би се постигле приликом изградње нових и реконструкцијом постојећих саобраћајних површина су:

- Изградња обилазнице око Футога чиме ће се изменити траса државни пут I Б реда број 12 Суботица - Нови Сад-Државна граница са Румунијом;
- Изградња бициклистичких стаза;
- Изградња тротоара,
- Изградња тротоара и паркинга од монтажних бетонских елемената или плоча, који се приликом реконструкције и уклањања могу поново користити;
- Препорука да се паркинзи изведу тзв. "перфорираним" плочама - префабрикованим танкостеним пластичним (или сл.) елементима који обезбеђују услове стабилности подлоге, довољне за навожење возила и истовремено омогућавају одржавање (узгајање) ниског растиња;
- Приликом изградње нових и уређења постојећих паркинга тежити очувању и заштитити постојећег дрвећа и
- Давање приоритета возилима јавног градског превоза.

У оквиру сваког појединачног паркиралишта или гараже обавезно предвидети резервацију и обележавање паркинг места за управно паркирање возила инвалида, у складу са стандардом SRPS U.A9.204.

7.10. Мере заштите у области водне инфраструктуре

Водни услови

За планирање садржаја и намене простора у обухвату Плана у зони водних објеката, уважити следеће услове:

Дуж обала водотока/мелиорационих канала мора се обезбедити стално проходна и стабилна радно-инспекциона стаза ширине минимум 5,0 m у грађевинском реону, односно 10,0 m у ванграђевинском реону, за пролаз и рад механизације која одржава канал. У овом појасу није дозвољена изградња надземних објеката (зграде, шахтови, вентили, садити дрвеће, постављати ограда и сл.).

У случају да се планира постављање инфраструктуре на водном земљишту, у експропријационом појасу водотока/мелиорационих канала, по траси која је паралелна са каналом, инсталацију положити по линији експропријације канала, односно на минималном одстојању од линије експропријације, до 1,0 m, тако да међусобно управно растојање између трасе и ивице обале канала буде минимум 5,0 m у грађевинском, одн. 10,0 m у ванграђевинском реону.

Подземна инфраструктура мора бити укопана минимум 1,0 m испод нивоа терена и мора подносити оптерећења грађевинске механизације којом се одржава канал, а саобраћа приобалним делом. Кота терена је кота обале у зони радно инспекционе стазе.

Подземно укрштање инсталација са мелиорационим каналима предвидети полагањем инсталације на дубину минимум 1,5 m испод коте пројектованог дна канала, са постављањем заштитних АБ плоча на дубину 1,0 m испод коте пројектованог дна канала. Хоризонтална дужина цеви са заштитом испод дна канала треба да буде дужине колико износи ширина канала у нивоу терена. Подземно укрштање инсталације са каналима на локацији уз пропуст или мост предвидети на удаљености минимум 5,0 m од пропуста или моста.

На местима укрштања цевовода са каналима треба извршити и геодетска снимања профила и дати попречни профила канала на месту укрштања.

Сва укрштања инсталација са водотоком/каналом, планирати под углом од 90°.

Саобраћајне површине планирати изван зоне експропријације канала. Уколико је потребна саобраћајна комуникација-повезивање леве и десне обале канала, планирати је уз изградњу пропуста или моста. Техничко решење пропуста или моста мора обезбедити постојећи водни режим и одржавати стабилност дна и косина канала.

Планском документацијом предвидети видно и прописно обележавање трасе гасовода у зони водних објеката, како не би дошло до његовог оштећења приликом извођења радова на редовном одржавању водних објеката, приликом одбране од поплава или реконструкције водних објеката. Сва евентуална оштећења гасовода до којих може доћи током водопривредних радова, односно трошкови настали том приликом, падају на терет инвеститора, односно власника инсталације.

Планском документацијом предвидети извођење радова које неће ометати нормално функционисање насипа.

Планском документацијом предвидети да приликом пројектовања прелаза транспортног гасовода преко одбрамбеног насипа, цевовод мора бити положен по косини насипа са максималним укопавањем од 25 до 30 cm (колико износи хумусни слој), а на делу преласка преко круне насипа, доња ивица заштите цевовода мора бити изнад нивоа 1% меродавне рачунске велике воде Дунава. Цевовод по круни насипа поставити у заштитну цев ради заштите од утицаја тешке грађевинске механизације. На оба краја заштитна цев мора бити добро заптивена. У циљу спречавања процуривања, предвидети противфилтрационе завесе у осовини код обе ивице круне насипа, чије димензије одредити на основу прорачуна.

Планском документацијом предвидети да техничко решење затрпавања цевовода у зони насипа мора бити са кохерентним материјалом са набијањем у слојевима до постојећег степена збијености насипа, односно круну насипа вратити у првобитно стање.

Планском документацијом предвидети обавезу да се пре почетка извођења радова обавести ЈВП „Воде Војводине“-Одељење за заштитне шуме, како би се извршила сеча на предвиђеној траси, у складу са Законом о шумама (Службени гласник РС, број 30/10, 93/12 и 89/15), као и обавезу инвеститора гасовода да пре сече, регулише плаћање накнаде за промену намене шума и шумског земљишта, у складу са Законом о шумама.

Границе и намена водног земљишта не могу се мењати без посебне сагласности ЈВП-а „Воде Војводине“ Нови Сад.

Услови у зони насипа I одбрамбене линије:

- У зони насипа I одбрамбене линије дуж леве обале реке Дунав, за заштиту од високих водостаја реке Дунав, важе следећи општи услови, у складу са важећим Законом о водама:
- у зони насипа, у појасу земљишта ширине 50,0 m од ножице насипа у браћеном подручју, односно 10,0 m у небраћеном подручју забрањена је изградња објеката, постављање подземне инфраструктуре (каблова, цевовода и сл.), постављање ограда, копање ровова, бунара и сл., а дозвољено је планирати изградњу паркинг простора, приступа парцели и сл., садњу ниског растиња- жбуња, травњака;
- забрањена је изградња било којих објеката који би задирали у тело насипа;
- забрањено је у зони насипа и на самом насипу копати и одлагати материјал и вршити било које друге радње којима се може угрозити стабилност насипа;
- по целој дужини одбрамбеног насипа, у браћеној зони, мора се оставити слободан појас ширине 10,0 m од ножице насипа за радно инспекциону стазу, односно за пролаз возила и механизације која ради на одржавању насипа и спровођењу одбране од поплава;
- за извођење било које врсте радова, планирање и изградњу било којих објеката у појасу 50,0 m од ножице насипа у браћеном подручју, потребно је претходно

прибавити позитивно мишљење ЈВП-а Воде Војводине, односно позитивне услове органа АПВ-а, односно јединице локалне самоуправе надлежне за послове водопривреде;

- забрањено је копати бунаре, ровове и канале поред насипа у појасу најмање 10m од небрањене ножице насипа према водотоку, а у брањеној зони 50,0 m од унутрашње ножице насипа, осим ако је њихова функција заштита од штетног дејства вода или је техничком документацијом, урађеном у складу са Законом о водама, доказано да није угрожена стабилност насипа;

У грађевинском подручју насеља Футог, заштитни појас насипа I одбрамбене линије леве обале реке Дунав ширине 50,0 m у брањеној зони, подељен је у зависности од нивелационих карактеристика терена на две заштитне зоне: зону I и II. Зона I обухвата терен између ножице насипа и зоне II. Зона II налази се између линије паралелне ножице насипа на удаљености 50,0 m и линије унутар појаса од 50m, која није паралелна ножици насипа, која је најближе на 22,0 m од ножице насипа где је терен на коти 80 m н.в. и виши, а спаја се са линијом удаљеном 50,0 m од ножице насипа на местима где је постојећи терен једнак или нижи од коте 78,50 m.Н.В. Зона III се налази на удаљености већој од 50,0 m од ножице насипа.

За наведене зоне, важе следећи услови:

- у зони I забрањена је изградња нових објеката, доградња или реконструкција постојећих објеката. На постојећим објектима, дозвољено је извођење радова на санацији, адаптацији, инвестиционом и текућем одржавању објеката, искључиво у оквиру габарита (надземних и подземних) постојећих објеката;
- у зони II дозвољена је изградња, доградња, адаптација и реконструкција стамбених и пратећих објеката, на основу претходно исходованих водних услова. Објекти морају бити плитко фундирани (до дубине 1,0 m), а изградња сутерена је забрањена. Кота приземља мора бити најмање 0,5 m виша од рачунске 1% високе воде (80,15 m н.в.).
- део грађевинског подручја који је на удаљености 50,0 m и више метара, мерено од постојеће ножице насипа, обавезно је исходовање водних аката надлежних институција само за објекте/радове који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму.

Услови у зони насипа II одбрамбене линије – "Футошког" насипа

У зони већ постојећег одбрамбеног насипа II одбрамбене линије реке Дунав:

- у појасу ширине 10,0m од обе ножице постојећег насипа друге одбрамбене линије, забрањена је градња објеката, постављање ограда и сл., постављање цевовода, каблова и друге подземне инфраструктуре. Овај појас мора се оставити слободан као радно инспекциона стаза, за пролаз возила и механизације службе која спроводи одбрану од поплава. Укупна ширина појаса која обухвата тело насипа и обе радно инспекционе стазе, не сме бити мања од

25 m, што се односи на деоницу насипа у висом терену, где је кота круне насипа блиска или једнака коти терена. Изузетно, само на деоници поред новог гробља, где је предвиђена изградња зида, потребно је предвидети заштитни појас ширине 10,0m поред зида, са брањене стране;

- изван заштитног појаса ширине 10,0 m, може се планирати изградња објеката, постављање ограда и сл., постављање цевовода, каблова и друге подземне инфраструктуре.

7.11. Мере заштите у области енергетске инфраструктуре и електронских комуникација

7.11.1. Електроенергетски систем

Током изградње електроенергетског вода долази до тренутне деградације земљишта услед ископа или до евентуалне сече растиња на деоницама проласка трасе вода. Неопходно је због тога, приликом постављања вода, укопавање вршити у ров, у што већој мери ручно, чиме ће се заштитити постојећа вегетација од могућег оштећења.

Као заштита од електромагнетног зрачења далековода и као заштита самог далековода од спољних утицаја формира се заштитни коридор далековода у коме се забрањује изградња објеката, осим уз посебну сагласност власника далековода и израду елабората. Заштитни коридор далековода 110 kV износи 25m лево и десно од осе крајњег проводника, док за далеководе 35 kV износи 15m лево и десно од осе крајњег проводника.

7.11.2. Систем снабдевања топлотном енергијом

Током изградње гасовода долази до тренутне деградације земљишта услед ископа или до евентуалне сече растиња на деоницама проласка трасе. Неопходно је због тога, приликом постављања гасовода, укопавање вршити у ров, у што већој мери ручно, чиме ће се заштитити постојећа вегетација од могућег оштећења. При изградњи Главних мерно-регулационих гасних станица (ГМРС) формира се заштитна мрежа или ограда око ГМРС која мора бити удаљена најмање 3m од спољних зидова МРС и висока најмање 2m.

7.11.3. Електронске комуникације

У току експлоатације водова електронских комуникација нема негативног утицаја на животну средину, а у току изградње може доћи до привремене деградације земљишта која се неутрализује каснијим затрпавањем рова и нивелацијом са околним земљиштем.

8. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКИХ ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА И ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Спровођење Просторног плана односи се на подручје посебне намене, што је уједно и обухват Просторног плана, а реализује се кроз:

- директну примену Просторног плана и
- примену мера заштите у заштитној зони транспортног гасовода.

Просторним планом су дефинисани уређење, коришћење и заштита подручја посебне намене транспортног гасовода Футог-Беоцин са елементима детаљне регулације, које је обавезно уградити приликом израде просторних и урбанистичких планова у обухвату Просторног плана. Основна намена и решења која се односе на подручје посебне намене, дефинисана овим Просторним планом, не могу се мењати плановима нижег хијерархијског нивоа.

Према члану 16. Закона о стратешкој процени утицаја, Извештај о стратешкој процени садржи разрађене смернице за планове или програме на нижим хијерархијским нивоима које обухватају дефинисање потребе за израдом стратешких процена и процену утицаја пројекта на животну средину, одређују аспекте заштите животне средине и друга питања од значаја за процену утицаја на животну средину планова и програма нижег хијерархијског нивоа.

Ако је план или програм саставни део одређене хијерархијске структуре, стратешка процена утицаја на животну средину ради се у складу са смерницама стратешке процене утицаја на животну средину плана или програма вишег хијерархијског нивоа.

Уредбом о утврђивању Листе пројекта за које је обавезна процена утицаја и Листе пројекта за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 114/2008) за постројења за гасификацију утврђена је обавеза израде студије процене утицаја на животну средину.

Студију процене утицаја за постојеће и планиране садржаје треба радити са циљем да се прикупе подаци и предвиде утицаји на здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, материјална и културна добра и узајамно деловање свих чинилаца на сваком од наведених објеката, као и мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити.

9. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ТОКУ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА (МОНИТОРИНГ)

Успостављање система праћења компонената животне средине, је део стратешког одређења у очувању изузетних природних и културно-историјских вредности

природног добра, уз одрживо коришћење обновљивих природних ресурса. Због тога израда катастра загађивача на територији општине и развој мониторинг система представља један од приоритета заштите животне средине. Резултати мониторинга на најбољи начин осликавају промене у времену и простору и тиме обезбеђују могућност адекватног и правовременог реаговања, кориговања започетих активности и тестирања исправности утврђених програма заштите и развоја.

Према члану 69. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др.закон, 43/11-УС и 14/16), циљеви Програма праћења стања животне средине су:

- обезбеђење мониторинга;
- дефинисање садржине и начина вршења мониторинга;
- одређивање овлашћених организација за обављање мониторинга;
- дефинисање мониторинга загађивача;
- успостављање информационог система и дефинисање начина достављања података у циљу вођења интегралног катастра загађивача и
- увођење обавезе извештавања о стању животне средине према прописаном садржају извештаја о стању животне средине.

Основни параметри који треба да се прате на простору у обухвату Плана треба да обухвате главне компоненте животне средине:

- земљиште,
- воду,
- ваздух,
- буку,
- природне вредности.

Поред праћења ових основних параметара животне средине, прате се и други параметри који указују на квалитет животне средине, нпр. мониторинг отпада.

У циљу свеобухватног сагледавања свих проблема, потребно је додатно консултовати све надлежне органе и организације, како би се створила савремена мрежа која одговара свим европским стандардима, имајући у виду да је заштита животне средине веома важан сегмент нашег будућег развоја и просперитета.

Мониторинг земљишта

Активности на мониторингу квалитета земљишта на простору у обухвату Плана подразумевају праћење стања и промена у оквиру следећих параметара земљишта:

- физичко-хемијске карактеристике (општи параметри: физичко хемијски показатељи квалитета, микроелементи, тешки метали, специфични органски полутанти: угљоводоници, пестициди),

- микробиолошке карактеристике (садржај органске материје, укупан садржај органског угљеника, садржај опасних и штетних материја, тешких метала, минералних уља и др.).

Праћење параметара квалитета земљишта је неопходно вршити у континуитету дуги низ година, на одређеним местима за које је утврђена евидентна угроженост параметара стања животне средине (на локацијама у непосредној близини гасовода као и у зонама надземних пратећих објеката (ГМРС), са циљем провере могућег загађења земљишта, односно ради утврђивања цурења природног гаса).

Контролу квалитета земљишта потребно је спроводити у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др.закон, 43/11-УС и 14/16) и Правилником о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања ("Службени гласник РС", бр. 23/94).

Мониторинг воде

Мониторинг вода врши се у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-УС и 14/16), Законом о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16), Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода ("Службени гласник РС", бр. 74/11) и др. важећим подзаконским актима.

Контролу квалитета површинских и подземних вода вршити на деловима где површинске воде могу бити реципијент пречишћених отпадних вода које настају боравком запослених на објекту.

Испитују се следећи параметри: температура воде, температура ваздуха (на терену), боја, мирис, видљиве материје, рН, укупне суве материје, жарени остатак, губитак жарењем, суспендоване материје, таложне материје, НРК, ВРК₅ (хомогенизован узорак), ВРК₅ (филтриран узорак), амонијак, нитрати, уља (угљенотетрахлоридни екстракт), сулфати, сулфиди, хлориди, гвожђе, феноли, детерџенти (као алкилбензол сулфонат), натријум, укупни фосфор, укупни азот, калијум, електропроводљивост и беланчевине.

Подаци ових мерења треба да послуже за санацију стања, а база података за прорачуне пројектовања система за пречишћавање отпадних вода, као и за информисање и едукацију грађана из ове области.

Мониторинг ваздуха

Мониторинг треба да се врши ради процене аерозагађења на основу мерених или процењених података и добијања информација о загађујућим материјама, које доспевају у атмосферу и концентрацији око извора загађења.

Контролу квалитета ваздуха треба организовати тако да се прво изврши идентификација свих могућих присутних полутаната. Након идентификације

присутних полутаната, потребно је организовати систематско испитивање квалитета ваздуха, мерењем концентрације присутних загађујућих материја.

Мерења квалитета отпадних гасова из котларнице на ГМРС спроводити према Уредби о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Службени гласник РС", бр. 6/16), а у циљу праћења концентрације и ефеката испуштених гасова на околину у зони утицаја. Мерења вршити једном годишње узорковањем димних гасова из димњака.

Мониторинг буке

Праћење нивоа буке неопходно је извршити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10), Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Службени гласник РС", бр. 72/10) и др.подзаконским актима из ове области.

Мониторинг отпада

Мониторинг отпада треба вршити ради изналажења оптималних варијанти за решавање санације насталог отпада.

У циљу правилног управљања отпадом неопходно је идентификовати све врсте отпадних материја које ће се генерисати у фази изградње система гасовода, као и током експлоатације и класификовати према пореклу (опасан отпад, комунални чврст отпад, индустријски отпад). Поступање са отпадним материјама треба да буде у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и осталим подзаконским актима.

Сваку отпрему отпада прати документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/2013), односно Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање ("Службени гласник РС", бр. 17/2017). Такође обавеза је генератора отпада вођење евиденције о отпаду и извештавање Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије, а у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС", бр.95/2010).

Мониторинг природних добара, флоре и фауне

Неопходно је спроводити мониторинг природних добара, флоре и фауне. Повремене визуелне контроле стања биљног покривача на траси гасовода (сушење или промена боје у одређеној зони), спроводе се у циљу регистровања евентуалног хаваријског исцуривања гаса на непредвиђеним местима. Контроле стања биљног покривача врше се и у зони утицаја регулационих станица са циљем да се прате ефекти

повременог технолошког испуштања гаса на биљни свет као и на животињски свет везан за карактеристичан биљни покривач.

Предвиђање промена параметара квалитета животне средине на подручју плана

На основу свих података, користећи информациони систем заштите животне средине, могуће је предвидети, спречити еколошке катастрофе и утврдити оптималне мере за санацију и рекултивацију.

Подаци о стању и квалитету животне средине првенствено треба да буду усмерени на формирање информационих основа за функционисање система, што значи планирано и перманентно формирање записа у бази података система о измереним и утврђеним вредностима параметара квалитета свих елемената животне средине.

Припрема и извођење превентивних активности заштите животне средине

Превентивне активности на заштити животне средине се припремају и извршавају на основу предвиђања промена стања животне средине, и посредно, на основу анализе стања и квалитета животне средине. Припреме и извођење превентивних активности на заштити животне средине треба да обухватају:

- оперативни план превентивних активности заштите животне средине,
- израду планова превентивног деловања на појединачним локалитетима,
- израду планова потребних ресурса за планиране превентивне активности на заштити животне средине,
- припрему неопходне оперативне документације за извођење превентивних активности,
- израду подлога за надзор и контролу извођења превентивних активности заштите и контролу квалитета извршених поступака на заштити животне средине.

10. ПРИКАЗ КОРИШЋЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА И ТЕШКОЋЕ У ИЗРАДИ

Примењени метод рада заснива се на континуираном поступку усаглашавања процеса планирања са процесом идентификације проблема, предлога решења за спречавање и ублажавање, односно предлога мера заштите животне средине у свим фазама израде и спровођења планског документа. Методологија се базира на поштовању Закона о заштити животне средине, а пре свега Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10).

Будући да су досадашња искуства недовољна у примени стратешке процене предстоји решавање бројних проблема. У досадашњој пракси стратешке процене планова присутна су два приступа:

- 1) технички: који представља проширење методологије процене утицаја пројеката на планове и програме где није проблем применити принципе за ЕИА (процену утицаја на животну средину),
- 2) планерски: који захтева битно другачију методологију из следећих разлога:
 - планови су знатно сложенији од пројеката, баве се стратешким питањима и имају мање детаљних информација о животној средини,
 - планови се заснивају на концепту одрживог развоја и у већој мери поред еколошких обухватају друштвена и економска питања,
 - због комплексности структура и процеса, као и кумулативних ефеката у планском подручју нису примењиве симулационе математичке методе,
 - при доношењу одлука већи је утицај заинтересованих страна и нарочито јавности, због чега примењене методе и резултати процене морају бити разумљиви учесницима процеса процене.

Због наведених разлога у пракси стратешке процене користе се најчешће експертске методе као што су: контролне листе и упитници, матрице, мултикритеријална анализа, просторна анализа, SWOT анализа, Делфи метода, оцењивање еколошког капацитета, анализа ланца узрочно-последичних веза, процена повредивости, процена ризика итд.

Као резултанта примене било које методе појављују се матрице којима се испитују промене које би изазвала имплементација плана и изабраних варијанти (укључујући и ону да се план не примени). Матрице се формирају успостављањем односа између циљева плана, планских решења и циљева стратешке процене са одговарајућим индикаторима.

У овој стратешкој процени примењена је методологија процене која је код нас развијана и допуњавана у последњих неколико година ^{1 2 3} и која је углавном у сагласности са новијим приступима и упутствима за израду стратешке процене у Европској Унији. ⁴

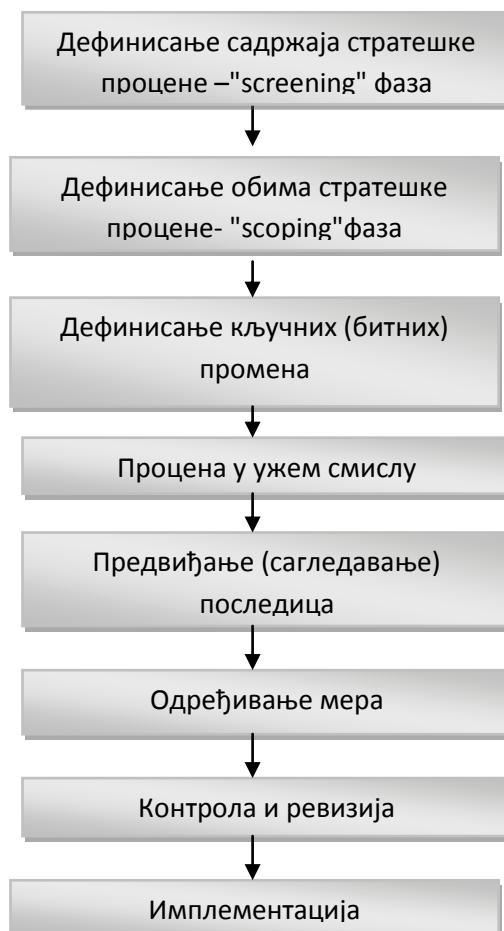
¹ Стојановић Б., Процена утицаја на животну средину и услови за заштиту и унапређење животне средине, Секторски прилог за „Генерални план Приштине“, ИАУС, 1996

² Стојановић Б., Управљање животном средином у просторном и урбанистичком планирању – Стање и перспективе, у монографији "Новији приступи и искуства у планирању", ИАУС, 2002, стр.119-140

³ Стојановић Б., Н. Спасић, Критички осврт на примену закона о стратешкој процени утицаја на животну средину у просторном и урбанистичком планирању, ИЗГРАДЊА, Бр.1, 2006, стр. 5-11

⁴ A Source Book on Strategic Environmental Assessment of Transport Infrastructure Plans and Programs,

Општи методолошки поступак који се користи приликом израде стратешке процене и припреме Извештаја о стратешкој процени састоји се из неколико фаза, и то:



Анализирајући поступак израде Извештаја, може се закључити да се он састоји, углавном говорећи из четири фазе:

- полазне основе, анализа и оцена стања,
- процена могућих утицаја на животну средину,
- мере заштите животне средине,
- програм праћења стања животне средине.

Не улазећи у детаљније елаборирање појединих фаза, потребно је нагласити да свака фаза има своје специфичности и никако се не сме запоставити у поступку интегралног планирања животне средине.

Извештај о стратешкој процени ради се у фази израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беоцин са елементима детаљне регулације. Оба документа биће изложена на јавни увид са обезбеђењем учешћа јавности у разматрању Извештаја о стратешкој процени пре упућивања захтева за добијање сагласности на Извештај о стратешкој процени.

Тешкоће при изради Стратешке процене утицаја на животну средину

У процесу израде Стратешке процене утицаја Плана на животну средину нису уочене тешкоће које би утицале на ток и поступак процене утицаја стратешког карактера предметног Плана на животну средину. За оцену стања животне средине извршена је процена на основу постојећих података о стању животне средине планског подручја, услова надлежних институција, природних карактеристика, као и друге доступне документације.

У поступку израде Извештаја, успостављена је сарадња са заинтересованим органима и организацијама, овлашћеним институцијама и надлежним органом за послове заштите животне средине.

Уочене тешкоће, значајне за квалитетну процену стања животне средине и ток процене утицаја стратешког карактера су:

- непостојање јединствене методологије за израду Стратешке процене утицаја на животну средину,
- непостојање података који се односе на мониторинг животне средине на простору у обухвату плана.

11. ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕШТАЈА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Стратешка процена утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беочин са елементима детаљне регулације на животну средину урађена је у поступку израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог-Беочин са елементима детаљне регулације.

Примењена методологија је описана у претходном поглављу и сагласна је са претпоставкама које су дефинисане у оквиру Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, којим се дефинише садржина Извештаја о стратешкој процени утицаја.

На основу валоризације простора и процењених утицаја предложене су мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити. Мере заштите животне средине односе се на укупан простор и непосредно окружење, на постојеће и планиране делатности и мере заштите животне средине које се односе на укупну инфраструктуру.

На основу анализе постојећих намена, успостављеног мониторинга животне средине и планираних активности, процењени су утицаји на ваздух, земљиште, површинске и подземне воде, природна добра, флору и фауну, становништво и утврђене су мере заштите.

Вредновањем односа позитивних и негативних утицаја и ефеката, може се закључити да имплементација планских решења обезбеђује трајне позитивне ефекте у смислу контролисаног управљања простором и животном средином. Побољшање животног стандарда локалног становништва и осталих корисника простора и услуга, биће омогућен одрживим просторним развојем енергетске инфраструктуре, односно изградњом планираног гасовода, чиме ће бити омогућено коришћење еколошки прихватљивог извора енергије - природног гаса, уз постизање економске оправданости, социјалне прихватљивости и еколошке одрживости.

Планирани мониторинг животне средине омогућиће контролу утицаја Просторног плана на животну средину. Примена и спровођење планираних мера заштите при имплементацији Просторног плана, контрола и надзор над применом мера и мониторинг животне средине, представљају обавезне еколошке мере и смернице у циљу спречавања појава негативних утицаја и ефеката на животну средину у обухвату овог Просторног плана.

Планско решење усаглашено је са достављеним условима надлежних институција.

12. КОРИШЋЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРОПИСИ:

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-УС и 14/16),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10),
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09),
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08),
- Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 10/13),
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Службени гласник РС", бр. 6/16),
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/10, 75/10, 63/13),
- Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 101/16),
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", бр. 67/11, 48/12 и 1/16),
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС", бр. 50/12),

- Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10),
- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Службени гласник РС", бр. 72/10),
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16),
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада ("Службени гласник РС", бр. 92/10),
- Правилник о условима и начину сакупљања, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Службени гласник РС", бр. 98/10),
- Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка и 14/16),
- Закон о шумама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 89/15),
- Закон о културним добрима (Службени гласник РС", бр.71/94, 52/11 - др. закон и 99/11 - др. закон).

13. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1. Карта бр.1 - Извод из Регионалног Просторног Плана АП Војводине-Наменеа површина
2. Карта бр.2 - Постојеће стање простора на орто-фото снимку (размера 1:10 000)
3. Карта бр.3 - Извод из Просторног плана-Мрежа насеља, инфраструктурни системи, природни ресурси и заштита простора (размера 1:2500)
4. Карта бр.4 - Инжењерско – геолошка карта простора
5. Карта бр.5 - Педолошка карта простора

1267.

На основу члана 31. алинеја 2 и 5, а у вези са чланом 27. тачка 1. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14) и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
ПАРКА ПРИРОДЕ „БЕГЕЧКА ЈАМА“**

Члан 1.

Приступа се изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Бегечка јама“ (у даљем тексту: Просторни план).

Члан 2.

Утврђује се оквирна граница обухвата Просторног плана, а коначна граница обухвата Просторног плана дефинисаће се нацртом плана.

Грађевинско подручје које ће се обухватити планом налази се у Катастарској општини Бегеч, унутар описане оквирне границе плана.

За почетну тачку описа оквирне границе плана утврђена је тачка на граници општина Бачки Петровац (катастарска општина Гложан) и Нови Сад (катастарска општина Бегеч) и на граници парцела бр. 3155 и 4491(пут). Од ове тачке у правцу југоистока граница прати западну границу парцеле број 4491(пут) до пресека са продуженим правцем северне границе парцеле број 4379(канал), затим скреће ка североистоку, прати претходно описан правац и северну границу парцеле број 4379(канал) до тромеђе парцела бр. 4379(канал), 4242 и 4549(пут). Даље, граница скреће ка северозападу, прати западну границу парцеле број 4549(пут) до прелаза преко канала, парцела број 4365, затим скреће у правцу истока, прати прелаз преко канала, парцела број 4365, и долази до тромеђе парцела бр. 4233/2, 4546(пут) и 4532(пут). Од ове тачке граница прати јужну и западну границу парцеле број 4532(пут), затим јужну границу парцеле број 4544(пут) и долази до тромеђе парцела бр. 4544(пут), 4203 и 4202, затим скреће ка југу, прати границу парцела бр. 4203 и 4202, пресеца парцелу број 4531(пут) и редом прати источну границу парцела бр. 4531(пут), 1201, 1199(пут), 1202 и 1220(пут) и долази до тромеђе парцела бр. 1220(пут), 4541(пут) и 3980. Даље, граница скреће ка истоку, прати јужну границу парцеле број 4541(пут), затим скреће ка југу, прати западну границу парцеле број 4534(пут) до пресека са продуженим правцем границе парцела бр. 3920 и 3921 и у правцу истока прати претходно описан правац и границу парцела бр. 3920 и 3921 до тромеђе парцела бр. 3920, 3921 и 4530(пут). Од ове тачке граница скреће ка југу, прати западну границу парцеле број 4530(пут) и долази до северне границе парцеле број 4345/1(насип), затим скреће ка истоку, прати северну границу парцеле број 4345/1(насип) до преломне тачке на граници парцела бр. 4345/1(насип) и 1727. Даље, граница скреће ка југу, прати западну ивицу пута на парцели број 4345/1(насип), затим прати западну границу парцеле број 4564(пут) и долази до северне границе парцеле број 4348(река Дунав), затим скреће ка југу, прати правцем граница пресеца парцелу број 4348(река Дунав) и долази до границе општина Беочин(катастарска општина Банаштор) и Нови Сад(катастарска општина Бегеч). Даље, граница скреће ка западу, прати границу општина Нови Сад(катастарска општина Бегеч) и Беочин(катастарске општине Банаштор и Сусек) и долази до тромеђе општина Нови Сад(катастарска општина Бегеч), Беочин(катастарска општина Сусек) и Бачки Петровац (катастарска општина Гложан). Од ове тачке граница скреће ка североистоку, прати границу општина Нови Сад(катастарска општина Бегеч) и Бачки Петровац (катастарска општина Гложан) и долази до почетне тачке описа оквирне границе плана.

Приближна површина подручја која ће се обухватити Просторним планом износи 1064 ha.

Оквирна граница Просторног плана дата је на графичком приказу који чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Просторног плана садржани су у планским документима вишег реда: у Закону о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС“, број 88/10) и у Одлуци о доношењу Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 22/11).

Плански документи од значаја за израду Просторног плана су: Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене међународног водног пута Е-80 Дунав (Паневропски коридор VII) („Службени гласник РС“ број 14/15).

Просторни план ће бити заснован на планској, студијској, техничкој и другој документацији –као резултатима досадашњих истраживања.

За израду Просторног плана користиће се катастарско-топографске подлоге, дигитални катастарски планови и дигитални ортофото планови, као и друге подлоге за које се утврди да су неопходне за израду Просторног плана.

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора обухваћеног Просторним планом, засниваће се на основним начелима утврђеним у планским документима просторног планирања и развоја у Републици Србији, односно Аутономној покрајини Војводини а то су:

- заштита животне средине, као и заштита, одрживо коришћење и одрживи развој природне и културне баштине;
- чување и унапређење идентитета простора, као и његове специфичности;
- афирмација специфичности и идентитета подручја као основе за развој привреде и високо квалитетног туризма;
- просторна и функционална интегрисаност простора у окружење, као и усклађен развој са суседним подручјима;
- рационално и одрживо коришћење земљишта и других необновљивих ресурса, као и оптимално коришћење обновљивих ресурса;
- адекватно управљање водним режимом;
- поштовање заштите јавног интереса и јавних добара и неговање обичаја и традиције.

Члан 5.

Визија уређења планског подручја је да се обезбеде услови за очување, унапређење, заштиту и одрживо коришћење природе, природних вредности и њихово укључивање у политике просторног развоја.

Општи циљеви којима треба тежити су очување и унапређење карактера и диверзитета предела, побољшање биолошке разноврсности, заштита екосистемских, економских и социкултурних вредности, ревитализација подручја где је потребно, очување унапређење, заштита и одрживо коришћење културно-историјских вредности, очување идентитета подручја у функцији одрживог привредног, пре свега туристичког развоја.

На заштићеном подручју циљеви израде Просторног плана су следећи:

- задржавање постојеће природне особености и реинтегрисање нарушених изворних природних вредности, као и њихово унапређење;

- очување и унапређење квалитета и режима вода, регулација водног режима и протока воде кроз заштићено подручје;
- очување мозаичности станишта и за њих везаних животних заједница и врста, обезбеђивање услова за даљи стабилан развој природних вредности, уз одрживо коришћење природних ресурса;
- ревитализација и реконструкција станишта којима ће се допринети побољшању хидролошког режима и њиховој разноликости;
- рационално коришћење, заштита и унапређивање стања пољопривредног, шумског и водног земљишта, дефинисање правила уређења грађевинског земљишта у складу са условима заштите;
- ограничено и контролисано шумарство у заштићеном подручју, обнова шума аутохтоних врста дрвећа;
- планирање активности које поспешују или усмеравају природне и друге процесе;
- планирање развоја подручја и коришћење простора у складу са принципима одрживог развоја и капацитетима;
- омогућити и унапредити одвијање еколошке, научно-истраживачке, васпитно-образовне и развојне функције и планирање трајно усклађеног и лимитираног туризма (екотуризам, етнотуризам, риболовни туризам, излетнички и едукативни туризам).

Члан 6.

Концепција просторног развоја подручја посебне намене засниваће се на утврђивању планираних намена, као и правила коришћења, уређења, грађења и заштите у оквиру Парка природе „Бегечка јама“, предложене границе заштићеног природног добра и његове заштитне зоне, као и просторне целине која није под заштитом, а обухваћена је предложеном границом Просторног плана.

Концептуални оквир планирања треба да поред заштите, обезбеди и унапреди заштићено подручје Бегечке јаме и његове природне вредности, природне екосистеме и живописне пејсаже, биолошке и предеоне разноврсности, али и да омогући задовољење научних, образовних, духовних, естетских, културних, туристичких, здравствено-рекреативних потреба и осталих делатности усклађених са традиционалним начином живота и начелима одрживог развоја.

Концепција развоја подручја посебне намене, као и правила коришћења, уређења, организације земљишта и грађења ће се утврдити на основу мера заштите заштићеног природног добра Парка природе „Бегечка Јама“, те се не очекују веће промене планираних капацитета у односу на важећу документацију, односно у највећој мери ће се поштовати континуитет са важећим просторним и урбанистичким плановима, њихови услови и смернице, усклађени са новим мерама заштите и ревизијом студије заштите (Предлог за стављање под заштиту као заштићеног подручја III категорије).

Члан 7.

Ефективан рок за израду нацрта Просторног плана јесте 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду Просторног плана обезбеђују се из буџета Града Новог Сада.

Члан 9.

Нацрт Просторног плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у Граду Новом Саду и у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке је Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Бегечка јама“ на животну средину.

Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину јесте саставни део његове аналитичко-документационе основе.

Члан 11.

Носилац израде Просторног плана јесте Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

Члан 12.

Обрађивач Просторног плана јесте Јавно предузеће „Урбанизам“, Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара 3/III, Нови Сад.

Члан 13.

Органи, организације и јавна предузећа –овлашћени да утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у фази израде плана –дужни су да по захтеву носиоца израде плана, у року од 15 дана, изузетно 30 дана, доставе тражене податке.

Члан 14.

Просторни план биће сачињен у шест (6) примерака у аналогном и шест (6) примерака у дигиталном облику. Просторни план ће се чувати потписан у аналогној и дигиталној форми, и то: у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (један примерак), у Скупштини Аутономне покрајине Војводине (један примерак), у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине (два примерка), у Градској управи за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада (један примерак), и у архиви обрађивача (један примерак).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:35-5/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница, ср.

На основу члана 9. став 1. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016 и 29/2017), Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
ПАРКА ПРИРОДЕ "БЕГЕЧКА ЈАМА"

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Бегечка јама” на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Разлози за вршење Стратешке процене су:

- сагледавање, процена и утврђивање могућих значајних утицаја на животну средину на простору обухваћеном Просторним планом;
- потреба да се у планирању просторног развоја подручја обухваћеног Просторним планом сагледају стратешка питања заштите животне средине, у складу са критеријумима из члана 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, предложе мере које је потребно предузети како би се евентуални значајни утицаји на животну средину спречили, отклонили или смањили на минимум.

Члан 3.

У оквиру Стратешке процене разматраће се следећа питања и проблеми у области заштите животне средине:

- значај Просторног плана са аспекта заштите животне средине у контексту одрживог развоја планског подручја;
- дефинисање мера за заштиту и одрживо коришћење природних вредности кроз заштиту предела и заштићених подручја;
- очување културног и природног наслеђа на подручју Просторног плана, кроз дефинисање одговарајућих планских решења;
- утицај постојећих и планираних инфраструктурних објеката и других створених вредности са аспекта заштите животне средине на планском подручју;
- успостављање мониторинг система за праћење стања квалитета чинилаца животне средине.

Поред ових питања, стратешком проценом биће обухваћена и друга питања која могу имати утицај на животну средину посматраног подручја.

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени, као документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Просторног плана и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину, ће да садржи:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

- кратак приказ садржаја циљева Просторног плана
- релевантне планске и друге документе
- кратка анализа и оцена постојећег стања животне средине
- карактеристике животне средине у областима за које постоји могућност да буду изложене значајном утицају
- питања и проблеми заштите животне средине разматрани у Стратешкој процени
- приказ варијантних решења која се односе на заштиту животне средине у Просторном плану
- резултати консултација са заинтересованим органима и организацијама

2. ОПШТЕ И ПОСЕБНЕ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА

- општи и посебни циљеви Стратешке процене
- индикатори Стратешке процене

3. ПРОЦЕНУ МОГУЋИХ УТИЦАЈА ПЛАНСКИХ РЕШЕЊА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ СА ОПИСОМ МЕРА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА

- процена утицаја варијантних решења на животну средину
- образложење избора најповољнијег варијантног решења
- процена утицаја Просторног плана на животну средину са описом мера за смањење негативних утицаја на животну средину
- приказ начина на који су при процени утицаја узети у обзир чиниоци животне средине
- процена утицаја планских решења у односу на: вероватноћу, интензитет, сложеност/реверзибилност, временску и просторну димензију, кумулативну и синергијску природу утицаја

4. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКИХ ПРОЦЕНА НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА И ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**5. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

- опис циљева плана
- индикатори за праћење стања животне средине
- права и обавезе надлежних органа
- поступање у случају појаве неочекиваних негативних утицаја

6. ПРИКАЗ КОРИШЋЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ И ТЕШКОЋА ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ**7. ПРИКАЗ НАЧИНА ОДЛУЧИВАЊА****8. ЗАКЉУЧЦИ (НЕТЕХНИЧКИ РЕЗИМЕ)****9. ДРУГЕ ПОДАТКЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТРАТЕШКУ ПРОЦЕНУ****10. ЛИТЕРАТУРУ****Члан 5.**

За носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Бегечка јама“ на животну средину одређује се Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 (у даљем тексту: Завод).

Израда Стратешке процене и Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину пратиће динамику израде Нацрта Просторног плана.

Ефективан рок за израду Нацрта Просторног плана је 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Учешће заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени утицаја обезбеђује Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад.

Оглашавање излагања на јавни увид Извештаја о стратешкој процени утицаја спроводи и обезбеђује Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, истовремено са оглашавањем излагања на јавни увид Нацрта Просторног плана, са подацима о времену и месту излагања на јавни увид, начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе, времену и месту одржавања јавне расправе, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 7.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Бегечка јама“ на животну средину обезбеђују се из буџета Града Новог Сада.

Број: 140-501- 1145/2018-01

Датум: 25.11.2018. године

Покрајински секретар
Владимир Галић



1268.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 31. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 20/14) Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 20. децембра 2018. године донела је

**О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА
ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, у складу с чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему, уколико Аутономна покрајина Војводина није обухваћена програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2019. годину.

Поступак јавне набавке за ангажовање ревизора спровеће Покрајински секретаријат за финансије.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:40-128/2018-01

Нови Сад, 20. децембар 2018. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница,ср.

1269.

На основу члана 35. Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр.54/18), Одбор за прописе Скупштине Аутономне покрајине Војводине на 24. седници одржаној 19. децембра 2018. године утврдио је пречишћен текст Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Пречишћен текст Пословника о раду Скупштине АП Војводине обухвата:

1.Пословник о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број:37/14), осим:

- члана 202. који је брисан Одлуком о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 54/14);
- члана 233. којим је прописано да је ступањем на снагу Пословника (1. октобра 2014.године) престао да важи Пословник Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр.:11/10,43/13 и 46/13 – пречишћен текст), да одбори утврђени Пословником Скупштине Аутономне Покрајине Војводине који је ступио на снагу 26. јуна 2010.године настављају рад у складу са дотадашњим делокругом до конституисања Скупштине у новом сазиву (до 2. јуна 2016.године); да ће се Одбор за националну равноправност образовати после ступања на снагу Пословника (Одбор је образован 28. априла 2015.године) и да ће његовим образовањем престати са радом Одбор за међунационалне односе и
- члана 234. којим је одређено ступање на снагу Пословника о раду;

2. Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 54/14) осим члана 7. којим је одређено ступање на снагу одлуке;

3. Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 57/17) осим :

- члана 5. којим је утврђено да посланик у сазиву Скупштине 2016-2020. има право да поднесе захтев из члана 208а став 1. у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке (рок за подношење захтева је истекао 29. јануара 2018.године) и
- члана 6. којим је одређено ступање на снагу одлуке и да се одлука примењује од 1. јула 2018. године;

4. Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 54/18) осим члана 35. којим се овлашћује Одбор за прописе да утврди пречишћен текст Пословника.

101 Број:06-217/2018-07

Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Одбора за прописе
Саша Левнајић,с.р.

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Пословником о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Пословник) ближе се уређују организација и начин рада Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Члан 2.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Скупштини, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 3.

У раду Скупштине, поред српског језика и ћириличног писма, у равноправној службеној употреби су и мађарски, словачки, хрватски, румунски и русински језик и њихова писма, у складу са Статутом.

ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**1. Сазивање прве седнице Скупштине****Члан 4.**

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од три дана од дана подношења извештаја Покрајинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Уколико председник Скупштине претходног сазива у утврђеном року не сазове седницу, седницу ће сазвати најстарији потпредседник претходног сазива, у наредном року од три дана.

Седници Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији посланик, који је присутан на седници, коме у раду помаже генерални секретар Скупштине.

Члан 5.

На првој седници Скупштине:

- бира Комисију за потврђивање мандата посланика;
- потврђују се мандати посланика;
- образују посланичке групе;
- врши се избор председника Скупштине;
- доноси се одлука о броју потпредседника Скупштине, на предлог председника и врши се избор потпредседника Скупштине;
- именује генерални секретар Скупштине.

На првој седници Скупштине могу се образовати и радна тела Скупштине.

2. Потврђивање мандата посланика

Члан 6.

Посланици стичу права и дужности даном потврђивања мандата.

Скупштина потврђује мандат посланика на основу уверења о избору посланика и извештаја Покрајинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Скупштина образује Комисију за потврђивање мандата посланика (у даљем тексту: Комисија), од седам чланова.

У саставу Комисије обезбеђује се сразмерна заступљеност посланика изабраних на предлог политичких странака, коалиције политичких странака или коалиције политичке странке и групе грађана или групе грађана.

Члан 7.

Председника и чланове Комисије предлаже посланик који председава седници Скупштине. Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних посланика.

Члан 8.

Комисија почиње са радом одмах по њеном избору.

Комисија ради на седници којој присуствује већина чланова Комисије и, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан 9.

На основу извештаја Покрајинске изборне комисије о спроведеним изборима, Комисија утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког посланика истоветни са подацима из извештаја Покрајинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини, у писаном облику који садржи:

- предлог за потврђивање мандата сваког посланика,
- образложен предлог да се одложи потврђивање мандата појединих посланика.

Члан Комисије за којег се предлаже одлагање потврђивања мандата не може да учествује у одлучивању о том предлогу.

Члан 10.

Извештај Комисије Скупштина разматра и усваја у целини, ако Комисија није предложила одлагање потврђивања мандата појединих посланика.

Када Комисија у свом извештају предложи да се посланику одложи потврђивање мандата, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Подношењем Извештаја Скупштини, Комисија престаје са радом.

Члан 11.

Када Скупштина одложи потврђивање мандата посланику, обавезаће Покрајинску изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења о избору посланика и да о томе обавести Скупштину у року од осам дана од дана пријема скупштинске одлуке.

О потврђивању мандата посланика из става 1. овог члана Скупштина одлучује после разматрања обавештења Покрајинске изборне комисије.

Посланик коме је одложено потврђивање мандата, има право да присуствује седницама Скупштине и учествује у раду без права одлучивања.

Члан 12.

Скупштина је конституисана потврђивањем мандата две трећине посланика.

Даном конституисања Скупштине, престаје мандат посланика претходног сазива.

3. Образовање посланичких група

Члан 13.

Посланичке групе образују се на начин утврђен овим пословником.

4. Избор председника Скупштине

Члан 14.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 20 посланика.

Посланик може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Члан 15.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, назив изборне листе са које је изабран, име и презиме представника предлагача, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља посланицима примљене предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да усмено образложи предлог.

Члан 16.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се претрес.

По закључењу претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду почетног слова презимена кандидата.

Члан 17.

Председник Скупштине бира се јавним гласањем ако Скупштина не донесе одлуку о тајном гласању.

Гласање се врши по одредбама овог пословника о одлучивању јавним гласањем.

Када је предложено више кандидата за председника гласа се прозивањем посланика.

Када Скупштина одлучи да се гласа тајно, гласање се врши по одредбама овог пословника о одлучивању тајним гласањем.

Члан 18.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помажу два најмлађа посланика, која су присутна на седници и генерални секретар Скупштине.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем, нити да помаже председавајућем у руковођењу гласањем.

Члан 19.

За председника Скупштине изабран је посланик који је добио већину гласова од укупног броја посланика.

Када је предложен један кандидат који није добио потребну већину или су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Када је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата која су добила највећи број гласова, односно за кандидате који су добили највећи и истовремено једнаки број гласова.

Ако у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак избора се понавља.

Члан 20.

Приликом ступања на дужност председник Скупштине пред Скупштином полаже заклетву која гласи:

“Заклињем се да ћу поштовати Устав и закон Републике Србије, Статут Аутономне покрајине Војводине и да ћу дужност председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине обављати савесно, непристрасно и одговорно, руководећи се демократским начелима, интересима грађана и интересима Аутономне покрајине Војводине и да ћу чувати углед Скупштине”.

Члан 21.

Након избора, председник Скупштине преузима председавање на седници.

5. Избор потпредседника Скупштине

Члан 22.

Приликом сваког конституисања Скупштина утврђује број потпредседника, на предлог председника.

Приликом предлагања броја потпредседника узима се у обзир број и величина посланичких група које су образоване приликом конституисања Скупштине.

Члан 23.

Најмање 20 посланика може да предложи једног или више кандидата за потпредседника Скупштине, али највише до броја који се бира.

Предлог кандидата за потпредседника Скупштине подноси се председнику Скупштине, у писаном облику.

Члан 24.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, назив изборне листе са које је изабран, име и презиме представника предлагача, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Председник Скупштине доставља посланицима примљене предлоге.

Представник предлагача има право да усмено образложи предлог.

О предлогу кандидата отвара се претрес.

По закључењу претреса председник Скупштине утврђује листу кандидата за потпредседнике Скупштине по азбучном реду почетног слова презимена кандидата.

Члан 25.

Гласање за избор потпредседника Скупштине врши се по одредбама овог пословника о гласању за избор председника Скупштине.

Сваки посланик гласа за највише онолико кандидата колико се потпредседника бира.

Члан 26.

За потпредседника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја посланика.

Када је предложено онолико кандидата колико се бира, а није изабран предвиђени број или ниједан потпредседник Скупштине, понавља се поступак избора за онај број потпредседника Скупштине који нису изабрани.

Када је предложено више кандидата од броја који се бира, а није изабран предвиђени број потпредседника Скупштине, поновиће се гласање за онај број потпредседника Скупштине који нису изабрани и то између преосталих предложених кандидата.

Уколико у другом кругу није изабран предвиђени број потпредседника Скупштине, понавља се избор за онај број потпредседника који нису изабрани.

Члан 27.

Приликом ступања на дужност потпредседник Скупштине пред Скупштином полаже заклетву која гласи:

“Заклињем се да ћу поштовати Устав и закон Републике Србије, Статут Аутономне покрајине Војводине и да ћу дужност потпредседника Скупштине Аутономне покрајине Војводине обављати савесно, непристрасно и одговорно, руководећи се демократским начелима, интересима грађана и интересима Аутономне покрајине Војводине и да ћу чувати углед Скупштине”.

6. Именовање генералног секретара Скупштине

Члан 28.

Скупштина има генералног секретара.

Кандидата за генералног секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, образложење и сагласност кандидата, у писаном облику.

Генерални секретар Скупштине именује се на четири године. После сваког конституисања Скупштине именује се генерални секретар Скупштине.

За генералног секретара Скупштине може бити именовано лице са завршеним правним факултетом, положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година у струци.

III ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

в) Генерални секретар Скупштине

1. Председник, потпредседник, генерални секретар и заменик генералног секретара Скупштине

Члан 35.

а) Председник Скупштине

Члан 29.

Председник Скупштине представља Скупштину; расписује изборе за посланике; сазива седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда; сазива састанке Колегијума Скупштине и председава састанцима; председава седницама Скупштине; стара се о примени Пословника; стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела; потписује акте које је донела Скупштина; одређује представнике Скупштине у појединим репрезентативним приликама; прихвата покровитељства у име Скупштине и врши друге послове утврђене Статутом, покрајинском скупштинском одлуком и овим пословником.

Члан 30.

Мандат председника Скупштине траје четири године.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата посланика.

У случају из става 2. овог члана функцију председника Скупштине привремено обавља најстарији потпредседник Скупштине, до избора новог председника.

Председник Скупштине оставку подноси Скупштини у писаном облику или усмено на седници Скупштине.

Председнику Скупштине функција престаје даном и часом подношења оставке.

О поднетој оставци не отвара се претрес и Скупштина констатује престанак функције председника Скупштине.

Члан 31.

Скупштина може да разреши председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Члан 32.

Када председнику Скупштине престане функција пре истека времена на које је изабран Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама овог пословника.

б) Потпредседник Скупштине

Члан 33.

Потпредседник Скупштине помаже председнику Скупштине у обављању послова из његовог делокруга и обавља послове које му председник повери.

Председника Скупштине, у случају његове одсутности или спречености да обавља своју функцију, замењује потпредседник кога председник Скупштине одреди, а уколико га председник Скупштине не одреди, замењује га најстарији потпредседник.

Члан 34.

Потпредседнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата посланика, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника Скупштине.

Генерални секретар Скупштине помаже председнику и потпредседницима Скупштине у припреми и вођењу седница, руководи Службом Скупштине, стара се о спровођењу одлука и закључака које доноси Скупштина, а односе се на организацију и рад Скупштине, стара се о обезбеђивању услова за рад посланика, посланичких група и радних тела Скупштине и врши друге послове одређене овим пословником.

Генерални секретар је за свој рад одговоран Скупштини и председнику Скупштине.

Функција генералног секретара престаје даном именовања генералног секретара новог сазива Скупштине, даном подношења оставке или разрешењем.

Генерални секретар Скупштине разрешава се по поступку предвиђеном за његово именовање.

До именовања новог генералног секретара дужност генералног секретара врши заменик генералног секретара.

г) Заменик генералног секретара Скупштине

Члан 36.

Генерални секретар Скупштине има заменика.

Заменика генералног секретара помаже генералном секретару у раду и замењује га у случају његовог одсуства или спречености да обавља послове.

Заменика генералног секретара именује Скупштина на предлог генералног секретара Скупштине, уз писану сагласност председника Скупштине.

За заменика генералног секретара Скупштине може бити именовано лице са завршеним правним факултетом, положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година у струци.

Функција заменика генералног секретара престаје даном именовања новог заменика генералног секретара, даном подношења оставке или разрешењем.

Заменик генералног секретара Скупштине разрешава се по поступку предвиђеном за његово именовање.

2. Посланичка група

Члан 37.

У Скупштини може да се образује посланичка група од најмање пет посланика.

Посланик може бити члан само једне посланичке групе.

Члан 38.

Посланичка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан посланичке групе. На списку се посебно назначава председник посланичке групе и његов заменик.

О промени састава посланичке групе, председник посланичке групе обавештава председника Скупштине, у писаном облику.

Приликом иступања из посланичке групе, посланик доставља председнику Скупштине, потписану изјаву о иступању.

Приликом приступања новог члана посланичкој групи, председник посланичке групе доставља председнику Скупштине потписану изјаву о његовом приступању.

Члан 39.

Посланичку групу представља председник посланичке групе. Посланичка група има заменика председника посланичке групе, који замењује председника у случају одсутности.

Када посланичку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника посланичке групе.

Члан 40.

Седницу посланичке групе сазива председник посланичке групе, ради разматрања и претресања питања из надлежности Скупштине.

Седницу посланичке групе може сазвати и заменик председника по овлашћењу председника или у случају објективне спречености председника да то учини.

3. Радна тела Скупштине

Члан 41.

У Скупштини се образују стална и привремена радна тела.

Стална радна тела су одбори.

Привремена радна тела су: анкетни одбори и комисије.

Члан 42.

Председник Скупштине, на предлог радног тела, може да ангажује научне или стручне институције или појединце ради проучавања појединих питања из делокруга рада радног тела.

а) Одбори

Члан 43.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, сагледавање стања у одређеним областима и вршење других послова, образују се одбори као стална радна тела.

Члан 44.

Председник Скупштине у договору са председницима посланичких група, предлага кандидате за председнике и чланове одбора, сразмерно броју посланика које те посланичке групе имају у Скупштини.

Члан 45.

О предлогу за избор председника и чланова одбора одлучује се у целини јавним гласањем. Одлука је донета, ако је за њу гласала већина присутних посланика.

Члан 46.

Одбор има председника и 10 чланова, ако овим пословником није другачије одређено.

Одбор на првој седници бира, из реда својих чланова, заменика председника одбора.

Посланик може бити члан највише три одбора Скупштине.

Члан 47.

Председник Скупштине, на предлог посланичке групе, предлага Скупштини разрешење члана одбора из реда чланова те посланичке групе пре истека његовог мандата и избор новог члана одбора.

Скупштина одлучује о разрешењу и избору новог члана одбора после достављања предлога посланичке групе.

Члан 48.

Одбор може да образује пододбор, а председник одбора радну групу, ради разматрања одређеног питања из свог делокруга.

Пододбор може имати највише седам чланова, с тим да већину чланова чине чланови одбора.

У пододбор и радну групу могу да се именују и стручњаци из области за коју се пододбор односно радна група образује.

Члан 49.

Одбор доноси годишњи програм рада, о чему обавештава председника Скупштине.

Програм се доноси на почетку године, на предлог председника Одбора.

Одбор може давати предлоге за годишњи план рада Скупштине најкасније до 01. децембра текуће године, за годишњи план рада за наредну годину.

Седница одбора

Члан 50.

Седницу одбора сазива председник одбора.

Председник одбора дужан је да сазове седницу одбора на захтев најмање 1/3 чланова одбора или на захтев председника Скупштине. Ако председник одбора не сазове седницу у захтеваном року, седницу одбора сазива заменик председника одбора или председник Скупштине.

Седнице одбора одржавају се у седишту Скупштине.

Уколико постоје оправдани разлози, седнице одбора могу да се одрже и ван седишта Скупштине.

Одбор ради у седници којој присуствује већина чланова одбора, а одлучује већином гласова присутних чланова одбора.

Позив за седницу одбора доставља се члановима одбора најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице одбора. У предлог дневног реда може да се унесе предлог акта који је достављен одбору на разматрање.

Сазив, материјал за седницу одбора и записник са претходне седнице одбора достављају се члановима одбора у електронском облику.

Поред питања из дневног реда одбор може расправљати и о другим питањима из делокруга одбора, у циљу обавештавања одбора.

Изузетно, позив за седницу одбора може да се достави и у краћем року, при чему је председник одбора дужан да на седници одбора образложи такав поступак.

У случају сазивања седнице одбора у краћем року, материјали се достављају најкасније 24 часа пре одржавања седнице Одбора, осим у случају сазивања седнице Скупштине по основу члана 79. став 3. Пословника.

Члан 51.

Члан Одбора је дужан да присуствује седници одбора.

О спречености да присуствује седници одбора, као и о разлозима спречености, члан одбора је дужан да благовремено обавести председника одбора.

Седници одбора може да присуствује и учествује у раду, без права одлучивања, и посланик који није члан одбора.

Када се на седници одбора разматрају предлози одлука и амандмана на предлоге одлука, на седницу се позивају и подносиоци тих предлога и амандмана, односно њихови овлашћени представници.

У раду одбора учествују представници и повереници Покрајинске владе.

У раду одбора могу по позиву да учествују и друга стручна лица.

У извршавању послова из свог делокруга одбор може преко свог председника да тражи од органа покрајинске управе податке и информације од значаја за рад одбора.

Члан 52.

Након завршетка претреса одбор подноси Скупштини извештај који садржи мишљење односно предлоге одбора. Одбор одређује известиоца који, по потреби, на седници Скупштине објављује извештај и став одбора.

На захтев појединог члана одбора, његово издвојено мишљење, које је изложио на седници одбора, констатује се у извештају одбора и он има право да га образложи на седници Скупштине.

Члан 53.

О седници одбора води се записник.

У записник се уносе имена присутних и одсутних чланова одбора и имена других учесника седнице, усмени и писани предлози, ставови одбора, резултати сваког гласања, као и имена известиоци које је одредио одбор.

Записник, одбор усваја на наредној седници и потписују га председник и секретар одбора и ставља се печат Скупштине.

Стенографске белешке воде се на седници одбора, уколико то одбор захтева.

Члан 54.

Одбори сарађују међусобно.

О питању које је од заједничког интереса одбори могу да одрже заједничку седницу.

О питању из става 2. овог члана одбор одвојено одлучује.

Члан 55.

Одбори су:

1. Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине,
2. Одбор за националну равноправност,
3. Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине,
4. Одбор за прописе,
5. Одбор за привреду,
6. Одбор за пољопривреду,
7. Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине,
8. Одбор за буџет и финансије,
9. Одбор за образовање и науку,
10. Одбор за омладину и спорт,
11. Одбор за здравство, социјалну политику, рад, демографску политику и друштвену бригу о деци,
12. Одбор за културу и јавно информисање,
13. Одбор за предстатке и предлоге,
14. Одбор за организацију управе и локалну самоуправу,
15. Одбор за административна и мандатна питања,

16. Одбор за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима у службеној употреби,
17. Одбор за безбедност,
18. Одбор за европске интеграције и међурегионалну сарадњу,
19. Одбор за равноправност полова.

Члан 56.

Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине разматра питања остваривања уставног положаја Покрајине, предлог за промену Статута и разматра и утврђује предлог акта о промени Статута; разматра предлог да Скупштина распише референдум у складу са овим Пословником; утврђује предлог акта о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола АП Војводине, начелна питања примене Статута; предлаже да Скупштина буде предлагач закона и амандмана на предлоге закона које доноси Народна скупштина Републике Србије (у даљем тексту: Народна скупштина) у области остваривања уставно-правног положаја Покрајине.

Одбор има 15 чланова, од којих су четири из реда истакнутих научних и стручних радника.

Председник Скупштине је председник овог одбора.

Члан 57.

Одбор за националну равноправност разматра предлоге одлука и општих аката ради праћења остваривања Уставом зајамчене потпуне равноправности припадника националних мањина - националних заједница са припадницима српског народа; предлаже мере у областима образовања, културе, информисања и службене употребе језика и писма и друга питања; прати остваривање права националних мањина - националних заједница у складу са националним законодавством и међународним стандардима у области националне равноправности.

Радно тело има председника и 14 чланова, од којих су четири, по функцији, председници одбора у чијем су делокругу питања из области, образовања, културе, информисања, службене употребе језика и писма и безбедности.

Члан 58.

Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине прати, сарађује и подстиче активности које се односе на доношење закона којима се уређују питања од покрајинског значаја. Одбор обједињује предлоге надлежних одбора Скупштине за доношење или измену републичких закона и сарађује са надлежним одборима Народне скупштине.

Члан 59.

Одбор за прописе разматра предлоге покрајинских скупштинских одлука, других прописа и општих аката са становишта њихове усклађености са Статутом и правним системом и предлоге закона, других прописа и општих аката које Скупштина предлаже Народној скупштини ради доношења, предлаже доношење и измену Пословника, даје предлог за тумачење појединих одредаба Пословника, даје предлог за аутентично тумачење одлука и других општих аката које доноси Скупштина, разматра обавештење Уставног суда о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа које су донели покрајински органи и утврђује одговор Уставном суду, предлаже Скупштини покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности и законитости закона и прописа којима су повређена права Покрајине утврђена Уставом и Статутом и утврђује пречишћен текст одлука.

Одбор разматра поднете амандмане са становишта њихове усклађености са правним системом и Статутом и закључком одбацује амандмане који су непотпуни или увредљиве садржине.

Одбор у свом извештају Скупштини даје мишљење да ли је акт у складу са правним системом Републике Србије и Статутом Аутономне покрајине Војводине.

Члан 60.

Одбор за привреду разматра предлоге одлука, стратешких и других докумената из области привредног регионалног развоја, туризма, угоститељства, бања и лечилишта, индустрије и занатства, друмског, речног и железничког саобраћаја, сајмова и других привредних манифестација од значаја за АП Војводину; прати спровођење програма мера и активности на успостављању равномерног привредног регионалног развоја; спровођење Стратегије туризма Војводине; прати спровођење политике у области телекомуникација и доношење Стратегије развоја телекомуникација у Републици Србији; разматра питања у области заштите ауторских и сродних права у производњи и промету робе; распоређивање подстицајних и других средстава намењених развоју привреде; прати, подстиче и координира активности у области власничке трансформације, разматра иницијативе и предлоге који се односе на власничку трансформацију и организационо реструктурирање предузећа, мере економске политике и друге мере и активности у области власничке трансформације и разматра друга питања из ове области.

Члан 61.

Одбор за пољопривреду разматра предлог програма развоја пољопривреде и села и мере за подстицај развоја, предлоге одлука и општих аката и друга питања из области: пољопривреде и руралног развоја, прехранбене индустрије, сточарства и ветеринарства, водопривреде и вода, шумарства, ловства, аквакултуре, пчеларства, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта и других области.

Члан 62.

Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине разматра предлоге програма, одлука и општих аката и друга питања из области: урбанизма, просторног планирања и стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, заштите и унапређивања животне средине и одрживог развоја, очувања, мониторинга и развоја природом и радом створених природних вредности и добара, спречавања и отклањања загађивања природних ресурса, друге начине и изворе угрожавања животне средине, заштитом животне средине и одрживог развоја у области рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама као и питањима из других области.

Члан 63.

Одбор за буџет и финансије разматра Предлог покрајинске скупштинске одлуке о буџету, извештаје о извршењу одлуке о буџету и предлог покрајинске скупштинске одлуке о завршном рачуну буџета, предлоге одлука о задуживању АП Војводине, предлоге одлука о оснивању организација, агенција, јавних предузећа и установа ради обављања послова АП Војводине и друга питања из области финансија.

Члан 64.

Одбор за образовање и науку разматра предлоге одлука и општих аката и предлоге програма развоја делатности у области предшколског, основног, средњег, високог образовања и васпитања, неформалног образовања одраслих, ученичког и студентског стандарда, научног и технолошког развоја и друга питања из области образовања и васпитања, научно-истраживачке делатности, развоја науке и трансфера научних достигнућа, развоја нових технологија и њихове примене. Одбор разматра предлоге за утврђивање мреже основних и средњих школа и предлоге за оснивање образовно-васпитних установа и разматра питања обезбеђивања услова за образовање припадника других народа и националних мањина - националних заједница на њиховим језицима.

Члан 65.

Одбор за омладину и спорт разматра предлоге одлука и општих аката и предлоге програма развоја делатности у области спорта и омладине, физичке и техничке културе.

Члан 66.

Одбор за здравство, социјалну политику, рад, демографску политику и друштвену бригу о деци разматра предлоге одлука и општих аката којима се уређују питања од покрајинског значаја у здравству и здравственом осигурању и унапређује заштита здравља, здравствена и фармацеутска служба на територији АП Војводине, разматра Предлог плана мрежа здравствених установа, прати стручни рад Завода за јавно здравље и рад бања и лечилишта на територији Покрајине и друга питања из области здравствене заштите. Одбор разматра предлоге одлука и општих аката из области социјалне политике, прати и проучава стање у области обезбеђивања социјалне сигурности избеглих, прогнаних и расељених лица, разматра програме из области социјалног развоја, мере за њихово спровођење и реализацију, питања социјалне заштите, борачке и инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата и друга питања социјалне заштите, запошљавања, рада и заштите на раду; разматра предлоге одлука, општих аката и предлоге програма демографског развоја, прати његово остваривање, питања заштите породице и старатељства, друштвене бриге о деци и обезбеђивање услова за обављање ових делатности.

Члан 67.

Одбор за културу и јавно информисање разматра предлоге одлука и општих аката и друга питања која се односе на развој и унапређивање система јавног информисања и радиодифузије, разматра садржину интернет странице Скупштине, разматра питања која се односе на обавештавање јавности о раду Скупштине и друга питања из ове области, на уређивање и заштиту јавног интереса грађана АП Војводине и питања која се односе на рад јавних гласила на језицима националних мањина - националних заједница, предлаже Скупштини чланове акционарског друштва сразмерно учешћу у капиталу, разматра питања која се односе на рад Покрајинског јавног медијског сервиса - РТВ. Одбор разматра питања обезбеђивања услова за јавно обавештавање и на језицима народа и националних мањина - националних заједница у Покрајини. Одбор разматра предлоге одлука и општих аката и предлоге програма развоја делатности у области културе, заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотечке делатности и друга питања у области коришћења, унапређивања и управљања културним добрима, разматра Програм културног развоја АП Војводине, разматра предлоге одлука и општих аката и друга питања значајна за обезбеђивање развоја културе припадника мањинских националних заједница, разматра предлоге за утврђивање мреже библиотека.

Члан 68.

Одбор за представке и предлоге разматра представке и предлоге који се упућују Скупштини и предлаже надлежним органима мере и активности за решавање питања изнетих у њима и о томе обавештава подносиоце, разматра извештаје о раду комисија за представке и жалбе локалних самоуправа у Покрајини и друга питања из области представки и предлога значајна за решавање проблема грађана у Покрајини.

О својим запажањима поводом представки и предлога Одбор обавештава Скупштину на њен захтев или по сопственој иницијативи.

Члан 69.

Одбор за организацију управе и локалну самоуправу разматра предлоге одлука и општих аката, као и друга питања у области организације, унапређења рада органа покрајинске управе; Покрајинског омбудсмана, имовине Покрајине; изборног система у Покрајини; службене употребе језика и писма. Одбор прати и анализира стање у области локалне самоуправе и међуопштинске сарадње; разматра мере и програме развоја којима се подстиче изградња система локалне самоуправе; подстиче међуопштинско повезивање; разматра питања у области регионалног развоја и оснивања Регионалних развојних агенција и друга питања из ове области.

Члан 70.

Одбор за административна и мандатна питања разматра уверења о избору посланика и извештај Покрајинске изборне комисије о резултатима избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, разматра разлоге престанка мандата појединих посланика и о томе подноси Скупштини извештај, утврђује предлог одлуке о именовању председника, заменика председника, чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика, доноси акте којима се уређују питања статусног и материјалног положаја и права посланика и лица које бира и именује Скупштина, доноси акте о накнади за ангажовање лица из реда научних и стручних радника у раду Скупштине и одбора, доноси појединачна акта у остваривању права посланика, изабраних и именованих лица, односно постављених лица у Скупштини и Служби Скупштине и даје мишљење за обављање друге јавне функције ових лица; утврђује скупштински буџет у складу са покрајинском скупштинском одлуком о Скупштини, доноси финансијски план Скупштине и Службе Скупштине, доноси акт о унутрашњем реду у згради Скупштине и друге опште акте којима се уређују друга питања од значаја за организацију и начин рада Скупштине и Службе Скупштине, на предлог генералног секретара, даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине, врши постављења, врши и друге послове утврђене прописима, општим актима и овим пословником.

Члан 71.

Одбор за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима у службеној употреби утврђује истоветност текстова прописа, одлука и општих аката које доноси Скупштина и који се објављују у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ на језицима чија је службена употреба утврђена Статутом са српским језиком и о томе обавештава Скупштину.

Одбор образује пододборе за језике националних мањина - националних заједница.

Члан 72.

Одбор за безбедност разматра питања из области безбедности грађана у Покрајини, остварује сарадњу са организационим јединицама Министарства унутрашњих послова образованим за подручја која се налазе на територији Покрајине и разматра друга питања из ове области.

Члан 73.

Одбор за европске интеграције и међурегионалну сарадњу учествује у регионалној сарадњи са међународним регионалним организацијама и институцијама, учествује у пограничној сарадњи, предлаже Скупштини представнике Војводине у делегацији Републике Србије у Конгресу локалних и регионалних власти Савета Европе, утврђује, на предлог председника, представнике АП Војводине у међународним регионалним организацијама и састав делегације Скупштине, као и циљеве и задатке посете делегације Скупштине, доноси Одлуку о упућивању делегације Скупштине и одобравању средстава за службена путовања у иностранство, ако Одбор није у могућности да одреди састав делегације и донесе Одлуку о упућивању делегације Скупштине и одобравању средстава за службена путовања у иностранство, одлуку о томе доноси председник Скупштине, разматра извештаје о оствареним посетама делегација, разматра белешке са састанака представника Скупштине са страним делегацијама, подноси Скупштини годишњи извештај о оствареној међурегионалној сарадњи Скупштине, утврђује текст међупарламентарних споразума и обавља и друге послове у складу са покрајинском скупштинском одлуком којом се уређује закључивање међурегионалних споразума, прати процес придруживања Републике Србије са Европском унијом, разматра међурегионалну сарадњу, прати политичке и економске актуелности од посебних интереса за АП Војвдину.

Члан 74.

Одбор за равноправност полова разматра предлоге програма, одлука и општих аката из области равноправности жена и мушкараца, разматра аналитичке и друге материјале из области равноправности жена и мушкараца, разматра акта са становишта унапређења равноправности жена и мушкараца, сагледава вођење политике, извршавање одлука и општих аката од стране Покрајинске владе са становишта равноправности и друга питања из области равноправности полова.

в) Анкетни одбори и комисије

Члан 75.

Скупштина може да образује, из реда посланика, анкетне одборе ради утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може да врши истражне и друге судске радње.

Анкетни одбор има право да тражи од надлежних органа и организација податке, и обавештења.

После обављеног рада анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном усвајања његовог извештаја на седници Скупштине.

Члан 76.

Скупштина може да образује комисије ради проучавања конкретних питања од интереса за Покрајину. Актom о образовању одређује се задатак и састав комисије. У комисију, поред посланика, могу се ангажовати и друга лица која могу допринети извршењу задатка комисије.

Члан 77.

У раду анкетног одбора и комисије сходно се примењују одредбе овог пословника о раду одбора.

IV СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 78.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине и предлаже дневни ред седнице.

Седница Скупштине сазива се у писаном облику електронским путем.

Сазив садржи дан, час, место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Седницу Скупштине може сазвати и потпредседник Скупштине по овлашћењу председника или у случају објективне спречености председника да то учини.

Предлог за сазивање седнице може да поднесе Покрајинска влада или најмање једна петина посланика. У случају подношења овог предлога, председник или потпредседник је дужан да сазове седницу Скупштине, која се мора одржати у року од десет дана од дана подношења предлога.

У предлог дневног реда седнице Скупштине може да се уврсти предлог акта који је припремљен у складу са законом, Статутом и овим пословником и достављен посланицима.

Члан 79.

Сазив за седницу, доставља се посланицима најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Уз сазив се доставља материјал који се односи на предлог дневног реда, уколико није достављен раније, и записник са претходне седнице, у електронском облику.

Седницу Скупштине председник може сазвати у краћем року, али не краћем од 72 часа, о чему ће председник Скупштине на почетку седнице Скупштине дати образложење.

Изузетно, седницу Скупштине председник може сазвати и у року краћем од 72 часа, уколико постоје разлози хитности (разматрање амандмана поднетог на предлог акта који је Скупштина као овлашћени предлагач поднела Народној скупштини, утврђивање амандмана на предлог акта који разматра Народна скупштина, у случају нарушавања безбедности Покрајине и случају елементарне непогоде) и о чему ће председник Скупштине на почетку седнице Скупштине дати образложење.

Сазив за седницу, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице се у штампаном облику, у једном примерку, доставља посланичким групама, а на писани захтев и сваком посланику.

Члан 80.

Председник Скупштине може да одложи час, односно дан почетка седнице Скупштине уколико је на предлоге аката из предложеног дневног реда седнице поднет већи број амандмана које Покрајинска влада и надлежни одбори не могу да размотре пре почетка седнице, о чему благовремено обавештава посланике.

У случају из претходног става, не продужава се рок за подношење амандмана, утврђен овим пословником.

Члан 81.

Седнице Скупштине одржавају се, по правилу, уторком, средом и четвртком у времену од 10,00 до 19,00 часова, са паузом од једног часа.

Председник Скупштине може одредити паузу у раду Скупштине и њено трајање, да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

Седница Скупштине може се одржати и другим даном уколико за то постоје оправдани разлози које председник Скупштине саопштава посланицима.

Скупштина може да настави са радом на седници и после 19,00 часова, док се не заврши рад по Дневном реду, о чему председник Скупштине обавештава посланике најкасније до 18,00 часова.

Члан 82.

Председник Скупштине може да прекине седницу Скупштине и пре завршетка рада по утврђеном дневном реду, уколико оцени да је то потребно с обзиром на ток седнице или да би одржао ред на седници.

Председник Скупштине прекида седницу када утврди недостатак кворума на седници Скупштине, док се кворум не обезбеди.

Председник Скупштине прекида седницу и у другим случајевима, ако то Скупштина одлучи.

Председник Скупштине заказује наставак седнице у року који не може бити дужи од 30 дана.

По завршетку рада по свим тачкама дневног реда, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

2. Ток седнице

Члан 83.

Преседник Скупштине отвара седницу Скупштине и утврђује, на основу електронског система, да постоји кворум за рад Скупштине, обавештава Скупштину о посланицима који су оправдали изостанак са седнице Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Ток седнице Скупштине се преводи на језике националних мањина - националних заједница из члана 3. овог пословника.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја посланика у Скупштини.

Кворум се утврђује применом електронског система за гласање на тај начин што је сваки посланик дужан да се идентификује приликом уласка у салу убацивањем идентификационе картице у уређај испред седишта (посланичка јединица).

Уколико систем за електронско гласање није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава посланике и у случају када председник, односно овлашћени представник посланичке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, кворум се утврђује пребројавањем посланика.

Члан 84.

У раду седнице Скупштине учествују и председник, потпредседници и чланови Покрајинске владе, овлашћени представници Покрајинске владе и других предлагача, као и лица која председник Скупштине позове на седницу.

Члан 85.

Пре утврђивања дневног реда, Скупштина усваја записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници без претреса.

Посланик може да захтева да се прочитају стенографске белешке у делу у коме је оспорен записник.

Ако се примедба усвоји, извршиће се у записнику одговарајућа измена или допуна.

Скупштина записник усваја без претреса.

Члан 86.

Пре преласка на утврђивање дневног реда на седници Скупштине, у времену од најдуже 60 минута, посланици могу Покрајинској влади постављати питања и тражити информације у складу са одредбама овог пословника.

Члан 87.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Посланик, одбор, посланичка група, Покрајинска влада, председник Покрајинске владе из своје надлежности и Покрајински заштитник грађана - омбудсман из своје надлежности, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају Скупштини, у електронском и штампаном облику.

Предлози за допуну дневног реда достављају се најкасније 72 часа пре часа одређеног за одржавање седнице Скупштине; предлози да се одлука или други акт донесе по хитном поступку и предлози за допуну који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције, достављају се најкасније 24 часа пре почетка седнице Скупштине.

Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда и промену редоследа тачака могу се поднети у току утврђивања дневног реда.

Предлози за измену и допуну дневног реда достављају се посланицима у електронској форми.

У случају сазивања седнице Скупштине у року краћем од 72 часа не могу се подносити предлози за допуну предложеног дневног реда.

Када је предлагач група посланика, у предлогу мора бити назначен представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани посланик.

Подносилац предлога за измене и допуне дневног реда може свој предлог да образложи у трајању од најдуже три минута.

При утврђивању дневног реда Скупштина одлучује следећим редом о предлозима: за хитан поступак, да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда, да се дневни ред допуну, за промену редоследа појединих тачака.

Члан 88.

Скупштина о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда одлучује посебно, без претреса.

Предлог за допуну дневног реда или предлог за хитан поступак, увршћује се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса.

После утврђивања дневног реда, Скупштина одлучује о предлозима за спајање претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 89.

После утврђивања дневног реда, прелази се на претрес појединих питања по редоследу у дневном реду.

О процедуралним питањима у току рада седнице одлучује се без претреса.

Претрес појединих питања је по правилу јединствен.

На предлог председника Скупштине, уколико су поднети амандмани на предлог акта, Скупштина може одлучити, да се претрес води у начелу и у појединостима.

Претрес у појединостима води се о члановима на које су поднети амандмани и о амандманима којима се предлага уношење нових одредаба.

Претрес закључује председник Скупштине, када утврди да више нема пријављених за учешће у претресу.

Члан 90.

Време излагања на српском језику сваког посланика ограничено је на пет минута, а излагање на језицима националних мањина - националних заједница који су у службеној употреби на време од осам минута.

Време излагања председника, односно представника посланичке групе ограничено је на десет минута.

Време излагања известиоца надлежног одбора ограничено је на време од пет минута.

Скупштина може, на почетку седнице односно пре разматрања поједине тачке дневног реда, на предлог председника Скупштине или посланика, да одреди друго време излагања.

Члан 91.

У претресу по свакој тачки дневног реда седнице Скупштине право да говоре, по следећем редоследу, имају:

- предлагач акта, односно овлашћени представник групе предлагача аката,
- извештач надлежног одбора,
- посланик који је на седници одбора издвојио мишљење,
- председник, односно представник посланичке групе,
- посланици, по редоследу пријава за учешће у претресу.

Председник или овлашћен потпредседник, представник Покрајинске владе одређен по тачки дневног реда и други предлагач добијају реч када је затраже и на њих се не односи ограничење у погледу трајања излагања.

Уколико се у току претреса о одређеној тачки укаже потреба за ближим објашњењем, председник даје реч члану Покрајинске владе у чијем је делокругу одређено питање и на њега се не односи ограничење у погледу трајања излагања.

Пријаве за реч, са редоследом посланика, подносе посланичке групе и посланици који нису чланови посланичких група у писаном облику до отварања претреса.

Председник Скупштине, односно председавајући је дужан да прочита списак пријављених посланика и даје им реч према редоследу који је утврдила њихова посланичка група.

Говорник који се не затекне у сали у моменту прозивања не може да учествује у претресу.

У току седнице Скупштине посланичка група може да овласти једног свог члана да представља посланичку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник посланичке групе обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања претреса по тој тачки дневног реда, у писаном облику.

Члан 92.

Председник Скупштине, када жели да учествује у претресу, препушта председавање једном од потпредседника Скупштине.

Члан 93.

Посланик има право да усмено укаже на повреду у поступању председника Скупштине, односно председавајућег, уколико сматра да оно није у складу са одредбама овог пословника, а учињено је на седници Скупштине која је у току и то непосредно по учињеној повреди.

Посланик не може да укаже на повреду у поступању председника Скупштине, односно председавајућег, на коју је већ указано.

Председник Скупштине, односно председавајући, даје реч посланику који указује на повреду из става 1. овог члана, одмах по завршеном излагању претходног говорника, с тим што председници посланичких група имају предност.

Посланик је дужан да наведе који је члан овог пословника повређен поступањем председника Скупштине, односно председавајућег и да образложи у чему се састоји та повреда, с тим што може говорити најдуже до два минута.

Уколико сматра да повреда није учињена, председник Скупштине, односно председавајући је дужан да да објашњење, а уколико сматра да је повреда учињена, председник Скупштине, односно председавајући је дужан да учињену повреду отклони.

Ако и после објашњења председника Скупштине, односно председавајућег, посланик сматра да је повреда учињена, може захтевати, без права на образлагање, да се Скупштина, без претреса, о томе изјасни.

Члан 94.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом говорнику, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, говорник на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на посланичку групу, односно политичку странку чији посланици припадају тој посланичкој групи, у име посланичке групе право на реплику има председник, односно заменик председника посланичке групе, односно овлашћени представник посланичке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Право на реплику може да се користи највише два пута по истом питању и са истим учесником у расправи.

Члан 95.

Посланик може да говори за говорницом или са места. Ако говори са места посланик је дужан да устане.

Посланик са инвалидитетом или другим здравственим проблемима може да говори са места, седећи.

Говорник не може да приђе говорници, док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да се говори тек пошто се затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 96.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду седнице Скупштине.

Нико не може да прекида говорника, нити да га опомиње, осим председника Скупштине, у случајевима предвиђеним овим пословником.

3. Одржавање реда на седници Скупштине

Члан 97.

Посланици су дужни да поштују углед и достојанство Скупштине.

Председник Скупштине стара се о одржавању реда на седници Скупштине.

За повреду реда на седници Скупштине, председник Скупштине може посланику изрећи меру утврђену овим пословником.

Члан 98.

Посланици су дужни да се обраћају учтивим речима и са уважавањем.

На седници Скупштине није дозвољено непосредно обраћање посланика другом посланику, те коришћење увредљивих израза или изношење чињеница и оцена из приватног живота посланика и других лица.

Члан 99.

Обавеза сваког лица које улази у зграду Скупштине за време одржавања седнице је да буде пристојно одевено.

Седници Скупштине не могу да присуствују лица која су под дејством алкохола или других опојних средстава.

Сва лица која се налазе у сали за време трајања седнице Скупштине дужна су да искључе мобилне телефоне.

Нико не може да уноси у салу предмете који нису потребни за рад на седници Скупштине.

Члан 100.

За време говора посланика или других учесника у претресу није дозвољено добацавање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 101.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи опомена, одузимање речи у претресу поводом одређене тачке дневног реда и удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљење са седнице изриче Скупштина, на предлог председника Скупштине.

Изречена мера уноси се у записник.

Члан 102.

Опомена се изриче посланику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине и поред претходног упозорења,
- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекида говорника у излагању или добацује односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица,
- ако употребљава увредљиве изразе,
- ако се другим сличним поступцима недолично понаша и нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 103.

Одузимање речи изриче се посланику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога настави да говори и поред упозорења председника да говори о питању које није на дневном реду, износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица или употребљава увредљиве изразе.

Посланик коме је изречена мера одузимања речи дужан је да прекине своје излагање. У супротном, председник Скупштине искључује озвучење и по потреби одређује паузу.

Члан 104.

Удаљење са седнице може да се изрекне у случају грубог нарушавања реда, посланику који и после одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о одузимању речи или наставља да чини друге повреде из члана 102. овог пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.

Удаљење са седнице може да се изрекне посланику и без претходно изречених мера у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички интегритет учесника у раду седнице.

Удаљење са седнице, на предлог председника, Скупштина изриче без претреса.

Посланик коме је изречено удаљење са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Када посланик одбије да се удаљи из сале у којој се одржава седница, председник Скупштине ће одредити паузу и наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради Скупштине да посланика удаљи са седнице.

Посланик коме је изречено удаљење са седнице Скупштине, сматра се неоправдано одсутним.

Члан 105.

Када председник Скупштине изрицањем мера не може да одржи ред на седници Скупштине, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 106.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице.

Члан 107.

Председник Скупштине може да нареди да се и друго присутно лице, које нарушава ред на седници Скупштине, удаљи из сале у којој се одржава седница, као и из зграде Скупштине.

Члан 108.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине сходно се примењују и на седницама одбора, комисија и других радних тела.

4. Одлучивање

Члан 109.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја посланика, уколико Статутом и Пословником није предвиђена посебна већина.

Члан 110.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако Скупштина одлучи да се гласа тајно.

Посланик се изјашњава јавним гласањем за предлог, против предлога или се уздржава од гласања.

а) Јавно гласање

Члан 111.

Јавно гласање се спроводи употребом електронског система за гласање, дизањем руке или прозивком.

Члан 112.

Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се на начин одређен овим пословником.

Дизањем руку гласа се, на начин одређен овим пословником, и то само ако систем за електронско гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

На захтев посланика, Скупштина може, без претреса, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим пословником.

Члан 113.

Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера, уз претходно убацивање идентификационе картице, у посланичку јединицу.

Време за гласање употребом електронског система износи 15 секунди.

По истеку овог времена, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине идентификованих посланика, односно Статутом, овим пословником или другим прописом предвиђена већина.

Резултати сваког гласања приказују се на мониторима у сали Скупштине.

Рачунарски извод сваког гласања доставља се посланичким групама, на њихов захтев, као и служби Скупштине, ради стављања на увид представницима средстава јавног информисања.

Члан 114.

Посланици су дужни да користе искључиво своје идентификационе картице, као и да се идентификују убацивањем картице у посланичку јединицу, односно, да се ојаве приликом напуштања сале.

За посланика који користи идентификациону картицу другог посланика, односно на други начин злоупотребљава електронски систем за гласање, председник Скупштине предлаже меру удаљења са седнице.

Гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији и поновном гласању.

Члан 115.

Посланици су дужни да идентификационе картице носе са собом при изласку из сале Скупштине.

Ако посланик напусти салу Скупштине и остави у посланичкој јединици, односно поред ње, своју идентификациону картицу, Служба Скупштине одмах ће ту картицу доставити генералном секретару Скупштине.

Картица ће бити враћена посланику по уласку у салу.

Члан 116.

Посланик је дужан да нестанак своје идентификационе картице одмах пријави генералном секретару Скупштине.

Посланику који не донесе идентификациону картицу или је изгуби у току трајања седнице Скупштине, Служба Скупштине издаће привремену картицу, о чему ће обавестити Скупштину.

Привремену картицу посланик враћа генералном секретару Скупштине одмах после завршетка седнице за коју му је привремена картица дата на коришћење.

Члан 117.

Када се гласа дизањем руке, посланици се прво изјашњавају за предлог, против предлога и ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 118.

Када Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива посланике по азбучном реду почетног слова презимена, а сваки прозвани посланик изговара реч “за”, “против” или “уздржан”.

Када Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, посланик који приступа гласању изговара пуно име и презиме кандидата за кога гласа.

Генерални секретар Скупштине понавља име и презиме посланика који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Генерални секретар Скупштине записује изјаву посланика или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Након прозивке, констатује се да је предлог изгласан или да није изгласан.

б) Тајно гласање

Члан 119.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако Скупштина одлучи да се гласа тајно.

Тајно гласање се врши гласачким листићем.

За тајно гласање гласачким листићем штампа се онолико гласачких листића колико Скупштина има посланика.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи се штампају у другој боји.

Члан 120.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога посланик гласа.

Сваки посланик може да гласа највише за онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 121.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, коме у раду помажу потпредседници Скупштине и генерални секретар Скупштине.

Члан 122.

Посланику се уручује гласачки листић, тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине уручује посланику гласачки листић, а генерални секретар Скупштине означава у списку посланика, код имена и презимена посланика, да му је гласачки листић уручен. Председник Скупштине, пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Када посланик попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује гласачки листић.

Гласачка кутија мора бити од провидног материјала.

По истеку времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

Члан 123.

Пошто је гласање завршено, утврђују се резултати гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено, следећим редом:

1. утврђује се број примљених гласачких листића,
2. утврђује се број неупотребљених гласачких листића који се печате у посебан коверат,

3. утврђује се број посланика који су примили гласачке листиће,
4. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији. Ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја посланика који су гласали, поступак се обуставља и спроводи се поновно гласање, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат. Ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја посланика који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат,
5. са сваког важећег гласачког листића чита се одговор “за”, “против”, односно, ако се гласало о избору или именовању, чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу и
6. утврђује се број гласова “за”, “против”, односно број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Члан 124.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог посланик гласао.

Код гласања о избору или именовању неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 125.

После утврђивања резултата гласања, председник објављује резултате који садрже податке о броју:

- примљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- посланика који су примили гласачке листиће,
- употребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова “за” и гласова “против”, односно, ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију, гласови које су добили поједини кандидати.

Објављивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан или да није изгласан.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник.

5. Записник и стенографске белешке

Члан 126.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници: имена одсутних посланика, предлоге о којима се одлучивало, имена учесника у расправи, закључке који су на седници донети, резултат гласања о појединим питањима и о изреченим мерама.

Усвојени записник потписују председник и генерални секретар Скупштине и ставља се печат Скупштине.

О записнику се стара генерални секретар Скупштине.

Члан 127.

На седници Скупштине воде се стенографске белешке и врши тонско снимање тока седнице. У стенографске белешке уноси се текст у изреченом облику. Право је сваког посланика да оствари увид у стенографске белешке, као и да на захтев добије извод из стенографских бележака са садржином излагања.

6. Свечана и тематска седница Скупштине

Члан 128.

Скупштина може одржати свечану седницу.

Свечану седницу Скупштине, председник Скупштине може сазвати поводом државних и међународних празника и обележавања историјских годишњица.

На свечану седницу Скупштине председник може позвати председника Републике, председника и чланове Владе Републике Србије и Покрајинске владе, представнике других органа и организација из земље и иностранства и друге представнике јавног, научног и културног живота Србије.

Члан 129.

Скупштина може одржати тематску седницу.

Тематску седницу Скупштине, председник Скупштине може сазвати ради разматрања питања која се односе на вођење политике у појединој области и питањима од ширег привредног, културног и политичког значаја.

На тематску седницу Скупштине председник може позвати представнике других органа и организација из земље и иностранства уколико оцени да њихово учешће на седници може допринети свеобухватнијем сагледавању питања које је на дневном реду тематске седнице.

Члан 130.

Дневни ред свечане и тематске седнице утврђује председник Скупштине.

У погледу начина на који се посланицима доставља сазив за свечану и тематску седницу, сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на сазивање седнице Скупштине.

V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

Члан 131.

Скупштина доноси статут, покрајинске скупштинске одлуке, одлуке, декларације, резолуције, стратегије, пословник, препоруке, закључке и друге акте.

Скупштина закључује споразуме са одговарајућим органима територијалних заједница других држава у складу са Статутом. Поступак за закључивање споразума уредиће се посебним актом.

Скупштина разматра и усваја информације о стању у одређеној области и извештаје о раду јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, уколико је то предвиђено њиховим оснивачким актом.

Члан 132.

Покрајинском скупштинском одлуком уређују се питања која су непосредно на основу Устава и Статута надлежност АП Војводине или која су законом одређена као питања од покрајинског значаја.

Одлуком Скупштина одлучује о питањима која немају карактер питања од покрајинског значаја, као и о избору, именовању и разрешењу.

Декларацијом се изражава општи став Скупштине о појединим питањима од значаја и интереса за покрајину или питањима од ширег привредног, културног или политичког значаја.

Резолуцијом Скупштина указује на стање и проблеме у одређеној области од општег интереса и предлаже мере које треба предузети.

Препоруком Скупштина изражава мишљење о појединим питањима од општег интереса и начин решавања појединих проблема и предлаже мере које треба предузети ради решавања појединих питања.

Закључком се заузима став, изражава мишљење о појединим питањима и указује Покрајинској влади и покрајинским органима управе на проблеме у одређеној области, ради сагледавања стања и предузимања мера. Закључком се решавају и друга питања из надлежности Скупштине и радних тела.

1. Овлашћени предлагачи

Члан 133.

Предлог за доношење покрајинске скупштинске одлуке, општих и других аката може поднети посланик, надлежни одбор, посланичка група, Покрајинска влада, скупштина јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, најмање 10.000 бирача са пребивалиштем на територији АП Војводине и Покрајински заштитник грађана - омбудсман из своје надлежности.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине, о ребалансу буџета и завршном рачуну буџета АП Војводине подноси Покрајинска влада.

Декларацију и резолуцију може да поднесе Покрајинска влада, надлежни одбор, најмање 30 посланика.

Предлог пословника подноси Одбор за прописе.

Предлог стратегије, планова и програма развоја, просторних планова, мрежа установа и других планских и развојних аката подноси Покрајинска влада.

2. Поступак за промену Статута АП Војводине

Члан 134.

Промена Статута АП Војводине врши се: подношењем и усвајањем предлога за промену Статута, разматрањем и утврђивањем предлога акта о промени Статута и доношењем акта о промени Статута АП Војводине.

а) Подношење и усвајање предлога за промену Статута

Члан 135.

Предлог за промену Статута подноси овлашћени предлагач утврђен Статутом.

Ако Скупштина прихвати предлог за промену Статута, а предлагач је истовремено доставио Нацрт покрајинске скупштинске одлуке о промени Статута, Скупштина може да одлучи да Нацрт изнесе на јавну расправу.

Предлог за промену Статута разматра одбор надлежан за питања уставно - правног положаја Покрајине и предлаже Скупштини да предлог усвоји или не усвоји.

Ако Скупштина усвоји предлог за промену Статута, приступа се изради, односно разматрању предлога акта о промени Статута.

б) Разматрање и утврђивање предлога акта о промени Статута

Члан 136.

Уколико Скупштина усвоји предлог за промену Статута, задужује одбор надлежан за питања уставно-правног положаја Покрајине или Покрајинску владу да изради нацрт акта о промени Статута.

Нацрт акта о промени Статута доставља се Одбору за прописе, одбору надлежном за питања уставно-правног положаја Покрајине, ако није предлагач и Покрајинској влади, ако није предлагач, на мишљење.

Члан 137.

Право да поднесе амандман на предлог акта о промени Статута има овлашћени предлагач из члана 133. став 1. Пословника.

Члан 138.

Скупштина утврђује предлог акта о промени Статута и доставља га Народној скупштини Републике Србије ради давања сагласности.

в) Доношење акта о промени Статута АП Војводине

Члан 139.

Након добијања сагласности Народне скупштине Републике Србије, Скупштина доноси акт о промени Статута.

3. Поступак за доношење покрајинских скупштинских одлука

Члан 140.

Овлашћени предлагач подноси предлог покрајинске скупштинске одлуке у облику у коме се одлука доноси са образложењем.

Образложење садржи:

- 1) правни основ за доношење одлуке;
- 2) разлоге за доношење одлуке, а у оквиру њих посебно: анализу садашњег стања, проблеме које одлука треба да реши, циљеве који се одлуком постижу, разматрање могућности да се проблем реши и без доношења одлуке и одговор на питање зашто је доношење одлуке најбољи начин за решавање проблема;
- 3) објашњење основних правних института и појединачних решења;
- 4) процену финансијских средстава потребних за спровођење одлуке, која обухвата и изворе обезбеђења тих средстава;
- 5) општи интерес због којег се предлаже повратно дејство, ако предлог садржи одредбе са повратним дејством;
- 6) разлоге за доношење по хитном поступку, ако је за доношење одлуке предлошен хитан поступак;
- 7) разлоге због којих се предлаже да одлука ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Уз предлог мора бити назначено име и презиме представника предлагача.

Када се предлог покрајинске скупштинске одлуке односи на измене и допуне важеће одлуке, уз предлог одлуке се доставља и текст одредби важеће одлуке које се мењају.

Члан 141.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке упућује се Скупштини.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке се доставља у електронском и штампаном облику.

Председник Скупштине предлог покрајинске скупштинске одлуке доставља посланицима, надлежном одбору и Покрајинској влади, ако она није предлагач, ради давања мишљења.

Члан 142.

Када предлог покрајинске скупштинске одлуке није припремљен у складу са овим пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог покрајинске скупштинске одлуке усклади са одредбама овог пословника, уз истовремено указивање у чему се састоји неусклађеност.

Предлагач покрајинске скупштинске одлуке може у року од 15 дана да поднесе предлог покрајинске скупштинске одлуке усклађен са овим пословником, а ако не поступи сагласно одредбама става 1 овог члана, предлог покрајинске скупштинске одлуке сматра се повученим.

У случају несагласности са мишљењем председника Скупштине, предлагач може да затражи, у писаном облику, да се Скупштина изјасни да ли је предлог сачињен у складу са овим пословником. Скупштина је дужна да се о том питању изјасни на првој наредној седници, пре преласка на дневни ред, без претреса. Пре одлучивања предлагач одлуке има право да образложи свој став, најдуже пет минута.

Члан 143.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке, припремљен у складу са овим пословником, уврстиће се у дневни ред седнице Скупштине у року до 90 дана од дана подношења.

У изузетним случајевима, када обавеза доношења покрајинске скупштинске одлуке произилази из закона или када би доношење одлуке проузроковало знатну штету, рок не може бити дужи од 30 дана.

Члан 144.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке, пре разматрања на седници Скупштине, разматрају надлежни одбор и Покрајинска влада, ако она није предлагач одлуке.

Надлежни одбор, односно Покрајинска влада достављају извештај, односно мишљење, по правилу, најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине на којој се разматра предлог одлуке.

Надлежни одбор може да предложи Скупштини доношење одлуке или не доношење одлуке.

Уколико надлежни одбор, односно Покрајинска влада не достави извештај, односно мишљење, Скупштина може да одлучи да се предлог одлуке размотри и без извештаја или мишљења.

Члан 145.

О предлогу покрајинске скупштинске одлуке води се јединствен претрес.

Изузетно, ако је на предлог покрајинске скупштинске одлуке поднето више амандмана, Скупштина, на предлог председника, одлучује да се о предлогу одлуке води претрес у начелу и у појединостима.

После претреса у појединостима, Скупштина одлучује о предлогу у целини.

Члан 146.

Предлагач покрајинске скупштинске одлуке има право да повуче предлог покрајинске скупштинске одлуке до завршетка претреса на седници Скупштине. Када предлагач, у писаном облику повуче предлог покрајинске скупштинске одлуке пре седнице Скупштине, председник Скупштине ће о томе обавестити Скупштину, а када то учини усмено, у току седнице, Скупштина ће констатовати да је предлог повучен.

4. Поступак за доношење одлука и других аката

Члан 147.

На поступак доношења одлука, резолуција, декларација, препорука, закључака и разматрање и усвајање информација и извештаја сходно се примењују одредбе о поступку доношења покрајинских скупштинских одлука.

Покрајински органи и органи јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина достављају Скупштини извештаје на разматрање.

Извештаји о пословању достављају се надлежним одборима и Покрајинској влади, на мишљење.

Након разматрања, Скупштина одлучује о извештају из става 2. овог члана.

5. Поступак по амандманима

Члан 148.

Предлог за измену и допуну општег акта који доноси Скупштина подноси се у облику амандмана. Амандман се подноси Скупштини, у електронском и штампаном облику.

Амандман садржи:

- одговарајући члан овог пословника као правни основ за подношење амандмана;
- назив и члан предлога општег акта на који се амандман подноси;
- решење које се предлага;
- образложење које садржи објашњење предложеног решења и циљ који се жели постићи усвајањем амандмана и по потреби, процену утицаја предложеног решења на буџетска средства.

Право да поднесе амандман има овлашћени предлагач из члана 133. став 1. Пословника.

Подносилац амандмана не може сам, или заједно са другим посланицима, да поднесе више амандмана на исти члан предлога акта, изузев приликом подношења амандмана на предлог покрајинске скупштинске одлуке о буџету.

Ако се предлогом акта мења или допуњава акт, амандмани се могу подносити само на чланове предложених измена и допуна.

Када се не отвори претрес у појединостима, подносилац амандмана има право да образложи амандман, у трајању до два минута.

Ако је амандман поднело више посланика право да га образложи има представник подносиоца амандмана, а уколико он није назначен представник подносиоца је први потписани посланик.

Амандман се подноси најкасније 72 часа пре часа одређеног за одржавање седнице на којој ће се разматрати предлог акта.

Када је седница сазвана у року краћем од десет дана, а не краћем од 72 часа пре часа одржавања седнице Скупштине, амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице на којој ће се разматрати предлог акта.

Када је седница сазвана у року краћем од 72 часа пре одржавања седнице, као и у случају предлагања доношења акта по хитном поступку амандман се подноси најкасније до почетка претреса по одређеној тачки дневног реда.

Када је предлог акта достављен Скупштини са предлогом за допуну предложеног дневног реда седнице Скупштине, амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице на којој ће се разматрати предлог акта.

Председник Скупштине одбадиће неблаговремено поднет амандман, о чему обавештава подносиоца амандмана и Скупштину на почетку претреса о тој тачки дневног реда и о њему се Скупштина не изјашњава.

Члан 149.

Поднети амандман председник Скупштине упућује предлагачу акта.

Поднети амандман се доставља и надлежном одбору и Покрајинској влади, ако нису предлагачи, ради давања мишљења.

Одбор за прописе ће непотпуне и амандмане са увредљивом садржином одбацити, о чему ће Скупштини поднети извештај.

Одбачени амандмани не могу бити предмет расправе и о њима се не гласа.

Уколико надлежни одбор, односно Покрајинска влада не достави извештај, односно мишљење, Скупштина може да одлучи да се амандман размотри и без извештаја или мишљења.

Подносилац амандмана може да повуче амандман до закључења претреса.

Члан 150.

Предлагач акта дужан је да размотри амандмане и обавести Скупштину које амандмане је прихватио, а које предлага на Скупштину одбије.

Члан 151.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је предлагач прихватио, постаје саставни део предлога акта и о њему се одвојено не гласа.

Члан 152.

Скупштина одлучује о амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Када је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману чија садржина највише одступа од решења садржаног у предлогу акта.

Када је поднет амандман на амандман, прво се гласа о амандману који је поднет на амандман.

Члан 153.

У току претреса на седници Скупштине амандмане, у писаном облику, може да поднесе предлагач акта, надлежни одбор, односно Покрајинска влада, ако она није предлагач, само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког амандмана.

Члан 154.

Када су амандмани такве природе да битно мењају или одступају од предлога акта, Скупштина може, на предлог председника Скупштине или Одбора за прописе, да одлучи да се претрес прекине, како би се посланици припремили за одлучивање.

Уколико, због усвајања једног или више амандмана настане потреба да се изврши правно-техничка редакција текста предлога акта или да се усвојени амандмани ускладе међусобно и са текстом предлога акта, Скупштина може, на предлог председника Скупштине, да застане са одлучивањем и затражити од Одбора за прописе да изврши правно-техничку редакцију текста предлога акта и о томе поднесе Скупштини извештај.

6. Поступак за закључивање међурегионалних споразума

Члан 155.

Скупштина закључује међурегионалне споразуме са одговарајућим територијалним заједницама других држава.

Поступак за закључивање међурегионалних споразума уређиће се посебним актом Скупштине.

7. Поступак за доношење покрајинских скупштинских одлука о буџету и завршном рачуну Аутономне покрајине Војводине

Члан 156.

Покрајинску скупштинску одлуку о буџету (у даљем тексту: буџет) доноси Скупштина у року утврђеним Законом.

Буџет подноси Покрајинска влада, са образложењем које садржи: уставни, законски и статутарни основ за доношење буџета, образложење предлога потребних средстава по корисницима и структуре прихода.

Члан 157.

Предлог буџета претходно могу да разматрају одбори у делу који се односи на расходе којима се финансирају делатности из делокруга одбора и своје извештаје, са образложеним предлозима, достављају Одбору за буџет и финансије.

Одбор за буџет и финансије разматра предлог буџета и извештаје појединих одбора и о томе доставља извештај Скупштини.

Члан 158.

О предлогу буџета на седници Скупштине претрес се води у начелу и у појединостима.

Уколико на предлог буџета нису поднети амандмани води се јединствен претрес.

Када се амандманом на предлог буџета предлаже повећање појединих расхода, амандман мора да садржи и изворе средстава за те расходе.

После претреса у појединостима гласа се о буџету у целини.

Члан 159.

Покрајинска скупштинска одлука о ребалансу буџета доноси се по поступку за доношење буџета.

Члан 160.

Покрајинска влада подноси Скупштини Извештај о извршењу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине, у складу са законом.

Извештај о извршењу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине разматра Одбор за буџет и финансије и доставља Скупштини извештај са мишљењем.

Члан 161.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке о завршном рачуну буџета (у даљем тексту: завршни рачун буџета) Скупштина разматра и доноси у року утврђеним законом.

Предлог завршног рачуна буџета подноси Покрајинска влада.

Предлог завршног рачуна буџета разматра Одбор за буџет и финансије и извештај са мишљењем доставља Скупштини.

Члан 162.

Уколико одредбама овог дела пословника није другачије одређено, у погледу поступка за доношење буџета и завршног рачуна буџета сходно се примењују одредбе овог пословника о поступку за доношење покрајинских скупштинских одлука.

8. Поступак доношења стратегија, планова и програма развоја, просторних планова, мрежа установа и других планских и развојних аката

Члан 163.

Предлог стратегије, плана и програма развоја, мреже установа и других планских и развојних аката подноси Покрајинска влада са образложењем и потребном документацијом.

Предлог регионалног просторног плана Покрајине, просторног плана посебне намене и просторног плана мреже подручја и објеката са посебним функцијама подноси Покрајинска влада, са образложењем и потребном документацијом.

Пре претреса на седници Скупштине, предлоге аката из ст. 1. и 2. разматрају надлежни одбори и извештаје са мишљењем достављају Скупштини.

Члан 164.

Регионални просторни план Покрајине не може се донети по хитном поступку.

Члан 165.

У погледу поступка за доношење аката из члана 163. сходно се примењују одредбе овог пословника о поступку за доношење покрајинских скупштинских одлука.

9. Поступак за доношење Пословника

Члан 166.

Одбор за прописе, пре утврђивања предлога пословника, нацрт пословника доставља на мишљење Колегијуму Скупштине.

У поступку доношења пословника о раду, сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу покрајинских скупштинских одлука.

10. Хитан поступак

Члан 167.

Покрајинска влада може да предложи да се покрајинска скупштинска одлука или други акт донесе по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само покрајинска скупштинска одлука или други акт чије би недоношење по хитном поступку могло да проузрокује штетне последице по живот и здравље људи, безбедност Покрајине и рад органа и организација.

Предлог да се покрајинска скупштинска одлука или други акт донесе по хитном поступку мора бити образложен. У писаном образложењу Предлога предлагач је дужан да наведе штетне последице које би настале због недоношења одлуке по хитном поступку.

Предлог да се покрајинска скупштинска одлука или други акт донесе по хитном поступку доставља се Скупштини најкасније 24 часа пре почетка седнице Скупштине.

Члан 168.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке или други акт који се доноси по хитном поступку претходно разматра Одбор за прописе.

О предлогу да се покрајинска скупштинска одлука или други акт донесе по хитном поступку Скупштина одлучује као о претходном питању, приликом утврђивања дневног реда.

Када Скупштина усвоји предлог да се покрајинска скупштинска одлука или други акт донесе по хитном поступку, предлог покрајинске скупштинске одлуке или другог акта уноси се у дневни ред седнице.

Уколико скупштина не усвоји предлог да се покрајинска скупштинска одлука или други акт донесе по хитном поступку, на предлог предлагача, предлог покрајинске скупштинске одлуке или другог акта разматраће се по редовном поступку на некој од наредних седница.

Амандман на предлог одлуке или другог акта који се доноси по хитном поступку може се поднети до почетка претреса.

11. Поступак за аутентично тумачење аката

Члан 169.

Предлог за доношење аутентичног тумачења појединог акта Скупштини може да поднесе овлашћени предлагач.

Предлог из става 1. овог члана садржи назив акта, одредбе чије се аутентично тумачење тражи и разлог због којег се аутентично тумачење тражи.

Члан 170.

Када Одбор за прописе оцени да је предлог оправдан, сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га подносиоцу предлога и Скупштини.

Када Одбор за прописе оцени да предлог није оправдан, о томе обавештава подносиоца предлога и Скупштину.

Скупштина одлучује о предлогу Одбора за прописе из става 1. и 2. овог члана.

Када Скупштина не прихвати став Одбора за прописе да аутентично тумачење није оправдано, задужиће Одбор за прописе да сачини предлог аутентичног тумачења.

Члан 171.

Уколико одредбама овог одељка није другачије одређено, у погледу поступка за доношење аутентичног тумачења одлука и других аката које доноси Скупштина, сходно се примењују одредбе овог пословника о поступку за доношење тих аката.

12. Поступак за утврђивање предлога закона, других прописа и општих аката које доноси Народна скупштина

Члан 172.

Предлог да Скупштина буде предлагач закона, другог прописа и општег акта са текстом за предлог закона и другог прописа и општег акта може да поднесе посланик, надлежни одбор, посланичка група и Покрајинска влада.

Текст за предлог закона, другог прописа и општег акта се подноси у облику у коме се закон, други пропис и општи акт доноси, са образложењем, чија је садржина одређена Пословником Народне скупштине.

Подносилац текста за предлог закона, другог прописа и општег акта дужан је да наведе разлоге због којих се предлага Скупштини да утврди предлог закона и другог прописа и општег акта и да га поднесе Народној скупштини.

Члан 173.

Председник Скупштине, по пријему, предлога да Скупштина буде предлагач закона, другог прописа и општег акта, са текстом за предлог закона и другог прописа и општег акта, доставља посланицима и Покрајинској влади, ако она није предлагач.

Одбор за прописе, Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине и надлежни одбор разматрају предлог и извештај са мишљењем достављају Скупштини.

Члан 174.

На седници Скупштине подносилац предлога да Скупштина буде предлагач закона, другог прописа и општег акта може додатно да образложи разлоге због којих Скупштина треба да буде предлагач закона и другог прописа и општег акта.

Представник Покрајинске владе, ако она није предлагач, и представник Одбора за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине може додатно да образложи предлог о прихватању, односно неприхватању предлога.

О предлогу да Скупштина буде предлагач закона, другог прописа и општег акта отвара се претрес.

Ако Скупштина не прихвати да буде предлагач закона, другог прописа и општег акта, текст за предлог закона или другог општег акта Скупштина неће разматрати.

Члан 175.

Када Скупштина прихвати да буде предлагач закона или другог прописа и општег акта, отвара се претрес о тексту за предлог закона. О тексту за предлог закона гласа се у целини.

Када Скупштина утврди предлог закона или другог прописа и општег акта одређује представника Скупштине у Народној скупштини и овлашћује га да прихвати амандмане којима се не мења суштина предлога.

Члан 176.

Предлог закона, другог прописа и општег акта председник Скупштине доставља Народној скупштини и обавештава Народну скупштину о овлашћеном представнику.

Члан 177.

Одредбе овог пословника које се односе на поступак подношења амандмана и одлучивање о поднетим амандманима сходно се примењују и на поступак подношења амандмана на текст за предлог закона, другог прописа и општег акта.

13. Поступак за подношење амандмана на предлоге закона, других прописа и општих аката које доноси Народна скупштина

Члан 178.

Предлог да Скупштина поднесе амандман на предлог закона, другог прописа и општег акта може да поднесе посланик, надлежни одбор, посланичка група и Покрајинска влада.

Предлог амандмана на предлог закона, другог прописа и општег акта доставља се посланицима, надлежном одбору, ако није предлагач, и Одбору за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине, Покрајинској влади, ако она није предлагач, који разматрају предлог и мишљење достављају Скупштини са предлогом да се амандман утврди или не утврди.

Члан 179.

Када Скупштина утврди амандмане, одређује представника Скупштине који ће на седници Народне скупштине образложити поднети амандман у складу са Пословником Народне скупштине. Председник Скупштине доставља амандман Народној скупштини и обавештава Народну скупштину о овлашћеном представнику.

14. Поступак за оцену уставности и законитости

Члан 180.

Предлог за покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности и законитости закона, односно другог прописа или општег акта републичких органа, када су тим актима повређена уставом и законом утврђена права Аутономне покрајине Војводине, могу поднети овлашћени предлагачи из члана 133. став 1. Пословника. Председник Скупштине предлог доставља посланицима и Покрајинској влади, ако оно није предлагач.

Ако Скупштина усвоји предлог за покретање поступка за оцену уставности и законитости, одређује представника да учествује у поступку пред Уставним судом.

Председник Скупштине доставља предлог за покретање поступка Уставном суду Републике Србије.

Члан 181.

Када је покренут поступак за оцену уставности и законитости прописа или општег акта Скупштине, одговор Уставном суду даје Одбор за прописе у року који одреди Уставни суд у свом захтеву и овлашћује лице да учествује у поступку пред Уставним судом.

15. Поступак поводом предлога за расписивање референдума

Члан 182.

Скупштина може да распише референдум о питању из њене надлежности, на предлог 30 посланика или Покрајинске владе.

Скупштина расписује покрајински референдум, ако захтев за његово расписивање поднесе најмање 30.000 бирача са пребивалиштем на територији АП Војводине.

Члан 183.

Предлог да Скупштина распише референдум о питањима из своје надлежности разматра одбор у чијем је делокругу то питање и одбор надлежан за питања уставно-правног положаја Покрајине, који утврђује да ли је садржина предлога у складу са законом, да ли је предлог поднет од овлашћених подносилаца и да ли је питање у надлежности Скупштине.

Када одбор надлежан за питања уставно-правног положаја Покрајине утврди да садржина предлога није у сагласности са законом или да предлог није поднет од овлашћених подносилаца, као и да питање није из надлежности Скупштине, председник Скупштине ће о томе обавестити подносиоца предлога.

Члан 184.

Референдум се спроводи на начин предвиђен Уставом, законом, Статутом и овим пословником.

16. Поступак за избор и престанак функције

Члан 185.

Образложени предлог за избор, именовање и разрешење директора, председника и чланова надзорних одбора јавних предузећа, председника и чланова управних и надзорних одбора установа, агенција и других организација чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина и других лица која бира, именује и разрешава Скупштина, подноси одбор који у свом делокругу разматра питања из те области.

Образложени предлог за избор и разрешење заменика покрајинског секретара подноси председник Покрајинске владе.

VI ОДНОС СКУПШТИНЕ И ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

1. Избор Покрајинске владе

Члан 186.

Кандидата за председника Покрајинске владе предлаже председник Скупштине, пошто саслуша мишљење представника посланичких група.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име и презиме известиоца, образложење и сагласност кандидата, у писаном облику.

Члан 187.

Кандидат за председника Покрајинске владе предлаже кандидате за једног или више потпредседника и за чланове Покрајинске владе.

Члан 188.

О предлогу кандидата за председника Покрајинске владе и предлогу за кандидате за потпредседнике и чланове Покрајинске владе отвара се претрес.

По завршетку претреса, о предлогу кандидата за председника, кандидата за потпредседника и чланова Покрајинске владе одлучује се истовремено јавним гласањем.

Покрајинска влада је изабрана, ако је за њен избор гласала већина од укупног броја посланика.

Ако Покрајинска влада не буде изабрана, цео поступак се понавља.

Члан 189

Председник, потпредседник и чланови Покрајинске владе, након избора, полажу заклетву пред Скупштином.

Мандат Покрајинске владе почиње да тече даном полагања заклетве пред Скупштином.

Мандат Покрајинске владе траје до истека мандата Скупштине која ју је изабрала.

Члан 190.

Мандат Покрајинске владе престаје пре истека времена на које је изабрана: разрешењем председника Покрајинске владе, оставком председника Покрајинске владе или превременим престанком мандата Скупштине.

Покрајинска влада којој је престао мандат може да врши само текуће и неодложне послове до избора нове Покрајинске владе, одређене покрајинском скупштинском одлуком.

Члану Покрајинске владе мандат престаје пре истека времена на коју је изабран: констатовањем оставке, ако је Скупштина разреши на предлог председника Покрајинске владе, разрешењем председника Покрајинске владе или оставком председника Покрајинске владе.

Члан 191.

Разрешење председника Покрајинске владе, оставка председника Покрајинске владе и разрешење и оставка члана Покрајинске владе врши се по поступку предвиђеном Статутом.

2. Представљање Покрајинске владе у Скупштини

Члан 192.

Опште право и дужност представљања Покрајинске владе у Скупштини има председник Покрајинске владе или потпредседник кога он одреди, о чему обавештава председника Скупштине писаним путем.

Покрајинска влада, када је предлагач, одређује члана Покрајинске владе или заменика покрајинског секретара који је представља по поједином питању које се разматра на седници Скупштине, односно одбора.

Члан 193.

За давање стручних и других објашњења, обавештења и мишљења на седницама радних тела, о питањима у којима је предлагач, Покрајинска влада може да одреди и своје поверенике.

Члан 194.

Уз предлог одлуке, другог прописа или општег акта, или уз други материјал који подноси Скупштини, Покрајинска влада обавештава Скупштину о својим представницима и повереницима за седнице Скупштине и одбора.

Члан 195.

Скупштина и одбор обавештавају Покрајинску владу о својим седницама и предложеном дневном реду.

3. Контрола рада Покрајинске владе

Члан 196.

Скупштина врши контролу рада Покрајинске владе кроз постављање питања посланика и тражења информација и путем посланичких питања.

а) Питања посланика, предлози и информације

Члан 197.

На почетку седнице Скупштине која је сазвана у року из члана 79. став 1, пре преласка на утврђивања дневног реда, посланици могу Покрајинској влади постављати питања и тражити информације о свим областима из надлежности Покрајинске владе.

Члан 198.

Посланик је дужан да питања у писаном облику упуту председнику Скупштине најкасније 72 часа пре почетка седнице.

Питање мора бити прецизно и из надлежности Покрајинске владе и мора се навести и име и презиме члана Покрајинске владе који треба да одговара на то питање.

Уредно питање посланика председник Скупштине доставља надлежном члану Покрајинске владе.

Ако постављено питање није уредно, у смислу става 2. овог члана председник Скупштине ће затражити од посланика да уреди питање при чему ће навести у чему се састоји неуредност.

Ако посланик не уреди постављено питање у року од 24 часа до почетка седнице, нема право да питање постави усмено на седници Скупштине.

Члан 199.

Део седнице посвећен постављању питања и тражењу информација траје најдуже 60 минута и обавља се без обзира на број посланика у сали.

Члан 200.

Ако је достављено више питања редослед постављања на седници Скупштине утврђује председник Скупштине, према времену пристизања питања.

Уколико се у предвиђеном времену не одговори на сва питања посланика, председник Скупштине може предложити да се време продужи за највише још 15 минута.

Уколико се у предвиђеном року не одговори на сва постављена питања посланика она се могу пренети на следећу седницу Скупштине која буде сазвана у року из члана 79. став 1.

Члан 201.

Време у оквиру кога посланик поставља питање износи најдуже три минута. Један посланик може да постави највише два питања на једној седници.

Члан Покрајинске владе се обраћа Скупштини најдуже пет минута како би одговорио на питање.

Члан Покрајинске владе је дужан да усмено одговори на свако питање које је упућено у складу са чланом 198. овог Пословника. Уколико је питање такво да захтева писани одговор члан Покрајинске владе је дужан да усмено образложи зашто ће одговор бити писан и да писани одговор достави у року од 15 дана од дана одржавања седнице.

У случају из става 3. овог члана посланик може, на првој наредној седници која буде сазвана у року из члана 79. став 1. тражити кратко усмено образложење писаног одговора.

После одговора члана Покрајинске владе, посланик који је поставио питање може да постави једно потпитање у трајању од једног минута.

Члан Покрајинске владе даје одговор на потпитање у трајању до два минута.

После добијеног одговара на потпитање, посланик има право да, у трајању до једног минута, коментарише одговор на своје потпитање.

Члан 202.

На почетку времена предвиђеног за питања посланика и тражење информација утврђује се редослед питања и одговора на питања и то:

- усмена образложења чланова Покрајинске владе писаних одговора који су достављени између две седнице,
- питања која су достављена за претходну седницу а нису дошла на ред и
- питања која су постављена у складу са чланом 198. овог пословника.

Члан 203.

У оквиру трајања постављања питања и давања одговора нису дозвољене реплике и указивање на повреде пословника.

б) Посланичка питања

Члан 204.

Посланик има право да постави посланичко питање Покрајинској влади или поједином старешини органа покрајинске управе, из њихове надлежности.

Посланичко питање може се поставити на седници Скупштине након завршетка рада по утврђеном дневном реду.

Време за постављање посланичких питања износи најдуже три минута.

Посланичко питање мора бити јасно формулисано.

Посланичко питање може се поставити и у писаном облику између две седнице Скупштине, преко председника Скупштине који га доставља Покрајинској влади или надлежном старешини органа покрајинске управе.

Посланичка питања се не постављају на седници која је сазвана на основу члана 78. став 5 и 79. став 3 Пословника.

Председник Скупштине упозориће посланика који поставља посланичко питање, ако питање није постављено у складу са одредбама овог пословника, односно ако није упућено надлежном органу.

Члан 205.

На усмено постављено посланичко питање, представник Покрајинске владе, односно старешина органа покрајинске управе морају одмах усмено одговорити. Ако је за давање одговора потребна одређена припрема, они то морају одмах образложити, а одговор посланику дати у писаном облику, у року од осам дана од дана када је питање постављено.

Писани одговор Покрајинске владе или старешине органа покрајинске управе доставља се посланицима.

Изузетно, ако је у припреми одговора на посланичко питање потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на посланичко питање може се продужити, али не више од 30 дана.

Члан 206.

После датог одговора на посланичко питање, посланик који је поставио питање има право да, у трајању од највише пет минута, коментарише одговор на своје питање или да постави допунско питање.

По добијању одговора на допунско питање посланик има право да се изјасни о одговору у трајању од највише пет минута.

Члан 207.

Ако одговор на посланичко питање садржи податке који представљају службену тајну, Покрајинска влада, односно старешина органа покрајинске управе може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

ВИ ПРЕВОЂЕЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ПО ЗАХТЕВУ ПОСЛАНИКА НА ЈЕЗИКУ КОЈИ ЈЕ У РАВНОПРАВНОЈ СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ У РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 208.

Посланик има право да у року од 30 дана од дана потврђивања мандата достави захтев Служби Скупштине да му се материјал за седницу Скупштине и одбора достави и на једном од језика националне мањине-националне заједнице из члана 3. Пословника.

Посланик који је поднео захтев из става 1. овог члана има право да у раду одбора користи изабрани језик.

Захтев из става 1. овог члана Служба Скупштине доставља покрајинском органу управе надлежном за послове превођења (у даљем тексту: Преводилачка служба).

Члан 209.

Служба Скупштине дужна је да најкасније у року од 24 сата од пријема материјала достави Преводилачкој служби захтев за превођење са материјалом, у складу са захтевом из члана 208.

Преводилачка служба је дужна да поступи по захтеву из става 1. овог члана најкасније 72 часа пре часа одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Материјал који се у складу са Пословником достави Скупштини у року крајем од 72 сата неће се преводити за потребе рада у Скупштини.

Под материјалом из става 1. овог члана сматра се: сазив за седницу Скупштине и одбора, записник са седнице Скупштине и одбора, предлог аката који се разматрају на седници Скупштине и одбора, предлог за измене и допуне дневног реда, амандмани, посланичка питања и други материјали који су настали у раду Скупштине и одбора.

VIII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 210.

Седнице Скупштине и њених одбора су јавне.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом, ако то предложи Покрајинска влада, одбор или најмање 20 посланика. Предлог мора бити образложен, а о предлогу се гласа у Скупштини, без претреса.

Седнице одбора могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом, ако то предложи одбор.

На седници Скупштине или одбора може се одлучити да представници штампе и других средстава информисања могу присуствовати седници и када се на њој претреса неко питање без присуства јавности. О таквом питању представници штампе и других средстава информисања могу давати за јавност само обавештења за која се то на седници одлучи. На седници се може одлучити да се обавештења о таквом питању могу давати тек по истеку одређеног времена.

Члан 211.

Председник Скупштине обавештава јавност о раду Скупштине и о одлукама које је Скупштина донела.

Сматра се да је јавност обавештена када је позив за седницу Скупштине, са припадајућим материјалима, у складу са овим пословником, достављен представницима јавног информисања и ако су они били присутни на седници Скупштине.

Ради потпунијег обавештавања посланика и јавности, Скупштина може предлог акта објавити и у јавним гласилима или као посебну публикацију о чему одлучује председник Скупштине.

Члан 212.

Представници штампе и других средстава информисања, у складу са прописом о унутрашњем реду у Скупштини, могу присуствовати седницама Скупштине и одбора и стављају им се на располагање материјали који су достављени посланицима.

Телевизија има право да директно преноси седницу Скупштине, односно да одложено емитује снимак седнице.

Представницима јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и одбора.

Члан 213.

Представници јавног информисања дужни су да о раду Скупштине и одбора извештавају јавност потпуно, објективно и истинито.

Члан 214.

Службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања саставља одговарајућа служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Члан 215.

Конференцију за новинаре у Скупштини може да одржи сваки посланик.

Члан 216.

Јавност рада остварује се и кроз групне посете грађана Скупштине.

Начин остваривања овог облика јавности рада уређује се посебним актом.

Члан 217.

Организоване групе грађана могу посећивати Скупштину ради упознавања са радом Скупштине, упознавања са историјом зграде и разгледања зграде.

Члан 218

Скупштина има интернет страницу.

Садржај интернет странице ближе се уређује упутством, које доноси генерални секретар Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу одбора надлежног за информисање.

IX ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Члан 219.

Пречишћен текст акта, када је утврђена обавеза утврђивања пречишћеног текста, утврђује Одбор за прописе.

Члан 220.

Пречишћен текст акта објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

X ИЗВОРНИЦИ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ

Члан 221.

Изворник акта који доноси Скупштина потписује председник Скупштине и ставља се печат Скупштине.

Изворником се сматра текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта Скупштине чува се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата, чувању и евиденцији изворника стара се генерални секретар Скупштине.

Члан 222.

Акт који доноси Скупштина објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

Закључци Скупштине и радних тела као и друга акта радних тела објављују се када је то тим актима предвиђено.

Аутентично тумачење се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

О објављивању аката из става 1., 2. и 3. стара се генерални секретар Скупштине.

Генерални секретар Скупштине, на основу изворног текста акта из става 1, 2. и 3, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

XI САРАДЊА СКУПШТИНЕ

Члан 223.

Скупштина сарађује са Народном скупштином Републике Србије и скупштинама јединица локалне самоуправе.

Сарадња се остварује разменом искустава, оснивањем заједничких тела, предузимањем заједничких активности, усаглашавањем ставова, разменом програма, документационог и информативног материјала, заједничким састанцима и разменом делегација.

Члан 224.

Скупштина са одговарајућим територијалним заједницама других држава остварује међурегионалну сарадњу у циљу постављања, очувања и развоја добросуседских односа, у складу са Статутом.

Скупштина сарађује са представничким телима других држава и региона:

- учешћем делегација Скупштине у раду асоцијација европских регија,
- упућивањем делегације Скупштине, председника и потпредседника Скупштине или појединих посланика у посете представничким телима других држава и региона и пријемом делегација представничких тела других држава и региона,
- кроз покретање и учешће на заједничким пројектима са представничким телима других региона, парламентарним скупштинама и међународним организацијама;
- разменом информација, других материјала и публикација, као и путем других облика сарадње са представничким телима других држава и региона.

Одлуку о потреби упућивања делегације Скупштине, председника, потпредседника или појединих посланика у посете другим државама или регионима, састав делегације, циљеве и задатке посете делегације Скупштине, утврђује надлежни одбор Скупштине.

Облици сарадње и поступак приликом закључивања споразума ближе се уређују посебним актом.

Члан 225.

У Скупштини се могу образовати посланичке групе пријатељства за унапређење односа и сарадње с представничким телима појединих региона, на принципу добровољности.

Приликом оснивања посланичке групе пријатељства полази се од узајамно изражених интереса за остваривање и развој сарадње између парламената.

Председника и чланове групе пријатељства одређује Одбор надлежан за европске интеграције и међурегионалну сарадњу. Одлуке о размени посета са групама пријатељства представничких тела других региона, групе пријатељства доносе у координацији и уз сагласност Одбор надлежан за европске интеграције и међурегионалну сарадњу.

Уколико Одбор надлежан за европске интеграције и међурегионалну сарадњу није у могућности да одреди председника и чланове групе пријатељства или да да сагласност на одлуку о размени посета са групама пријатељства представничких тела других региона, о тим питањима одлуку доноси председник Скупштине.

Члан 226.

Посланици у Скупштини могу да се организују у одређене неформалне групе у циљу промоције права одређених групација и подизања свести о њиховој улози у друштву, као и промоције одређених друштвених вредности.

XII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 227.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају ратног или ванредног стања, уколико овим пословником, другим прописима и општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 228.

У случају ратног или ванредног стања, председник Скупштине:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине,
- утврђује начин позивања посланика на седнице, као и начин и рокове достављања материјала за седнице,
- може наредити да се редакцијама јавних гласила, чији су новинари акредитовани у Скупштини, обустави достављање предлога одлука и општих акта и других материјала, док Скупштина о томе другачије не одлучи,
- може одредити посебан начин вођења и чувања записника и стенографских бележака са седнице Скупштине и одбора,
- одлучује о начину рада и извршавању задатака Службе Скупштине.

Члан 229.

У условима ратног или ванредног стања, не примењују се одредбе овог пословника о кворуму за одржавање седница Скупштине и одбора. Седнице Скупштине и одбора одржавају се са оним посланицима који су присутни на седници, а одлуке се доносе већином гласова присутних посланика на седници Скупштине, односно одбора.

Члан 230.

У случају ратног или ванредног стања, предлози одлука и општих аката које треба да разматра Скупштина, могу се предложити за разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним одборима, уколико Скупштина тако одлучи.

Покрајинска влада даје своје мишљење о овим актима непосредно на самој седници Скупштине.

Члан 231.

У случају ратног или ванредног стања, посланици су дужни одмах и на најпогоднији начин да обавесте генералног секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XIII СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Члан 232.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, одбора, посланика и посланичких група обавља Служба Скупштине.

Организација, задаци и рад Службе Скупштине уређује се одлуком.

Члан 233.

Послове унутрашњег обезбеђивања и одржавања реда у згради и просторијама Скупштине обавља управа надлежна за опште и заједничке послове покрајинских органа, уз сагласност генералног секретара.

Члан 234.

Пречишћен текст Пословника објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине

(“Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/2018)

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а одредба члана 34. ове одлуке примењује се од 1. јануара 2019. године.

ПОСЕБНИ ДЕО

1270.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са чланом 10. став 2. тачка 5. и члана 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели нераспоређене добити за 2017. годину, број: 4740/II-3, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, на седници одржаној 17. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-998/2018

Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1271.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ“, број: 13/2010 и 5/2011), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину, које је донео Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 29. новембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-29/2018-04

Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1272.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ“, број: 13/2010 и 5/2011), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 29. новембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-32/2018-4

Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1273.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу, који је донео вршилац дужности директора Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу, 4. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-976/2018

Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1274.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места Дома за старе и пензионере у Молу, који је донела директорка Дома за старе и пензионере у Молу, дана 19. новембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-221/2018
Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1275.

На основу чл. 32. тачка 9, 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) а у вези члана 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у Музеју савремене уметности Војводине број: 495-1-2/2018, који је донео директор Музеја савремене уметности Војводине, 11. октобра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-970/2018
Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1276.

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) и члана 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији послова и радних места у Музеју Војводине, који је донео директор Музеја Војводине, 18. јула 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-658/2018
Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1277.

На основу члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански“ („Службени лист АПВ“, број: 10/03, 8/06 и 54/18), члана 32. тачка 9, и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Статут Културног центра Војводине „Милош Црњански“, који је донео Управни одбор установе, на 22. седници одржаној 6. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-974/2018
Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1278.

На основу члана 51. став 5. Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 58/18) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА
ЗА ДОДЕЛУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ**

I

У Решењу о образовању Стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи („Службени лист АПВ“, број: 6/17 и 47/18) тачка III став 2. алинеја 9. мења се и гласи:

„За члана: Снежана Буљугић, радно место за правне послове у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине;“.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-122/2018

Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

113/17 и 95/18), у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17, 17/18 и 29/18), те у складу с чланом 61. став 13. и чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Део средстава, планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину – од укупно 7.000.000,00 динара (словима: седам милиона динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

1279.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16,

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	08 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	
Глава		
Програм	1801 Уређење и надзор у области здравства	
Програмска активност/ Пројекат	1003 Санитарни надзор на територији АПВ	
Функционална класификација	760 Здравство неklasификовано на другом месту	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економска класификација	415 Накнаде трошкова за запослене	300.000,00
	4151 Накнаде трошкова за запослене	300.000,00
	425 Текуће поправке и одржавање	100.000,00
	4252 Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00
	426 Материјал	200.000,00
	4263 Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00
	465 Остале дотације и трансфери	1.000.000,00
	4651 Остале текуће дотације и трансфери	1.000.000,00
	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00
	4831 Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00
Програм	1801 Уређење и надзор у области здравства	
Програмска активност/ Пројекат	1004 Администрација и управљање	
Функционална класификација	760 Здравство неklasификовано на другом месту	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економска класификација	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00
	4161 Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00
	426 Материјал	100.000,00
	4269 Материјали за посебне намене	100.000,00
	465 Остале дотације и трансфери	400.000,00
	4651 Остале текуће дотације и трансфери	400.000,00
	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00
	4831 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00

Програм	1802 Превентивна здравствена заштита	
Програмска активност/ Пројекат	1001 Посебни програми здравствене заштите	
Функционална класификација	760 Здравство неklasификовано на другом месту	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економска класификација	464 Дотације – организацијама обавезног социјалног осигурања	300.000,00
	4641 Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	300.000,00
Програм	1807 Развој инфраструктуре здравствених установа	
Програмска активност/ Пројекат	1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина	
Функционална класификација	760 Здравство неklasификовано на другом месту	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економска класификација	464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3.900.000,00
	4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3.900.000,00
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 8:	7.000.000,00

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријација, из става 1. ове тачке, смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за здравство за укупно 7.000.000,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-1187/2018-24

Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1280.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017 и 95/2018), члана 9. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17, 17/18 и 29/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм

2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 4.800.000,00 динара (словима: четири милиона осамсто хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.800.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општој болници „Ђорђе Јоановић” Зрењанин, за финансирање набавке хируршког операционог стола за потребе Одељења опште хирургије – операциони блок у Општој болници „Ђорђе Јоановић” Зрењанин.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-146

Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1281.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17 и 95/2018), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/17, 17/18 и 29/18 као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. децембра 2018. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1010 Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, износ од 3.009.381,12 динара (словима: три милиона девет хиљада три стотине осамдесет један динар и 12/100) на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 3.009.381,12 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Новом Саду, а намењена су ПУ „Радосно детињство”, Нови Сад за реализацију пројекта Адаптација – радови на завршетку објекта централне кухиње предшколске установе у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-147
Нови Сад, 19. децембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1282.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ОДОБРАВА СЕ Издавачкој кући «KLETT», д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Географија 5 за пети разред основне школе, на русинском језику, аутора Винка Ковачевића и Сање Топаловић за наставни предмет Географија, за пети разред основне школе, писан на русинском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-762/2018-01
Дана: 06. 12. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

1283.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ОДОБРАВА СЕ Издавачкој кући «НОВИ ЛОГОС», Београд, издавање и употреба превода уџбеника БИОЛОГИЈА 5 за пети разред основне школе, на русинском језику, ауторки Гордане Субаков Симић и Марине Дридарски за наставни предмет Биологија, за пети разред основне школе, писан на русинском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-765/2018-01
Дана: 06. 12. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

1284.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба другог наставног средства ЦД (Звучна читанка) уз уџбеник ЧИТАНКА, за четврти разред основне школе, на словачком језику, ауторки Милене Флорианове и Светлане Золњан, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-410/2018-01
Дана: 10. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

1285.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд издавање и употреба уџбеника МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – за 7 разред основне школе, на мађарском језику, ауторке Ковач Јоланке за наставни предмет Мађарски језик са елементима националне културе, за 7 разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-532/2018-01
Дана: 17. 12. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

1286.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета ТЕХНИКА I ТЕХНОЛОГИЈА 5 за peti razred osnovne škole (uđbenik i komplet materijala), на хрватском језику, аутора Светлане Вучевић за наставни предмет Техника и технологија, за peti razred osnovne škole, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-486/2018-01
Дана: 06. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

1287.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ Издавачкој кући «KLETT», д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Маша и Раша – Свет у мојим рукама – уџбеник ликовне културе за први разред основне школе, на русинском језику, ауторке др Сање Филиповић за наставни предмет Ликовна култура, за први разред основне школе, писан на русинском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-772/2018-01
Дана: 17. 12. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

1288.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ Издавачкој кући «KLETT», д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника ГЕОГРАФИЈА 5, за peti razred osnovne škole, на словачком језику, аутора Винка Ковачевића и Сање Топаловић за наставни предмет Географија, за peti razred osnovne škole, писан на словачком језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-779/2018-01
Дана: 20. 12. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			1254.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму унапређивања дијагностике и лечења обољења штитасте жлезде у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину;	3190
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			1255.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму раног откривања промена функције и ремоделинга леве коморе и циркадијалног ритма крвног притиска код хипертензивних трудница у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину;	3192
1246.	Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	2959	1256.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму очувања плодности код оболелих од малигних болести у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину;	3194
1247.	Покрајинска скупштинска одлука о Кадровском плану Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	3150	1257.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму раног препознавања и смањења броја менталних поремећаја развојног доба у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину;	3196
1248.	Покрајинска скупштинска одлука о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	3152	1258.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму унапређивања лечења стерилитета биомедицински потпомогнутим оплођењем и преимплантационом генетском дијагностиком у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину;	3198
1249.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години;	3154	1259.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму ране мобилизације критично оболелог хируршког болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину;	3200
1250.	Покрајинска скупштинска одлука о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	3158	1260.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму ране процене нутритивног статуса критично оболелог хируршког болесника у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину;	3202
1251.	Покрајинска скупштинска одлука о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	3159	1261.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму раног откривања саркопеније на територији Јужнобачког и Сремског округа за 2019. годину;	3204
1252.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години;	3160			
1253.	Покрајинска скупштинска одлука о Програму неонаталног скрининга на цистичну фиброзу у Аутономној покрајини Војводини за 2019. годину;	3187			

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
1262.	Покрајинска скупштинска одлука о Посебном програму јавног здравља за територију Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	3206	1276.	Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији послова и радних места у Музеју Војводине, Нови Сад;	3344
1263.	Покрајинска скупштинска одлука о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете;	3222	1277.	Решење о давању сагласности на Статут Културног центра Војводине „Милош Црњански“;	3344
1264.	Покрајинска скупштинска одлука о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица;	3223	1278.	Решење о Измени решења о образовању Стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи;	3344
1265.	Покрајинска скупштинска одлука о Измени покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	3225	1279.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за здравство, број: 401-1187/2018-24;	3345
1266.	Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода Футог – Беоцин, са елементима детаљне регулације;	3225	1280.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство, број: 401-94/2018-146;	3346
1267.	Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене Парка „Бегечка јама“;	3314	1281.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, број: 401-94/2018-147;	3347
1268.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину;	3320	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ОДБОР ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			1282.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Географија 5“ за пети разред основне школе, на русинском језику, издавачкој кући „KLETT“, д.о.о., Београд;	3347
1269.	Пречишћен текст Пословника о раду Скупштине аутономне покрајине Војводине;	3320	1283.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Биологија 5“, за пети разред основне школе, на русинском језику, издавачкој кући „Нови Логос“, Београд;	3347
ПОСЕБНИ ДЕО			1284.	Решење о одобравању издавања и употребе другог наставног средства, ЦД (Звучна читанка) уз уџбеник „Читанка“, за четврти разред основне школе, на словачком језику, издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд;	3347
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			1285.	Решење о одобравању издавања и употребе уџбеника „Матерњи језик са елементима националне културе“, за седми разред основне школе, на мађарском језику, издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике;	3348
1270.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподелу нераспоређене добити за 2017. годину ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин;	3343	1286.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеничког комплета „Техника и технологија 5“, за пети разред основне школе, на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	3348
1271.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад за 2018. годину;	3343	1287.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Маша и Раша – Свет у мојим рукама“ – уџбеник Ликовне културе, за први разред основне школе, на русинском језику, издавачкој кући „KLETT“, д.о.о., Београд;	3348
1272.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама за Нови Сад за 2018. годину;	3343	1288.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Географија 5“, за пети разред основне школе, на словачком језику, издавачкој кући „KLETT“, д.о.о., Београд.	3348
1273.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу;	3343			
1274.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места Дома за старе и пензионере у Мољу;	3344			
1275.	Решење о давању сагласности на Правилник о Измени правилника о систематизацији радних места у Музеју савремене уметности Војводине, Нови Сад;	3344			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs