



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 7. август 2019. Број 34 Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

836.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број: 60/18 и 24/19) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

За реализацију активности предвиђено је укупно 15.576.273,80 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 09.09.2019. године.

Средства за подршку инвестиција - према Правилнику и по Конкурсу - додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције)

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

ДРУГИ ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Другим Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Сл.лист АПВ“ број 60/2018) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08181/2018-09 од 07.12.2018. године и Изменом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Сл.лист АПВ“ број 24/2019) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08181/2018-09 од 10.05.2019. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције- набављена опрема пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019.године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА, РАКИЈА И ДРУГИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА:
Прихватљиве инвестиције
(1) опрема за примарну прераду грожђа:
– пријемни вибро сто
– тракасти сто за селекцију целог грожђа
– елеватор за транспорт грожђа
– руљача динамица 100
– вибрациони сто за ручну селекцију бобица
– опрема за аутоматску селекцију бобица грожђа
– муљача динамица 100
– перисталтичка пумпа за транспорт кљука
– затворена пнеуматска преса
– клипна пумпа за транспорт шире
– моно пумпа за транспорт шире
– перисталтичка пумпа за транспорт шире
– импелер пумпа за транспорт шире
– ротациони вакуум филтер
– плочасти филтер
– наплавни филтер
– cross flow филтер
– убудна мешалица
(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:
– танкови са плаштovima за хлађење и грејање
– танкови са плаштovima за хлађење и грејање
– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
– винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштovima за хлађење и грејање
– танк за хладну стабилизацију белих и розе вина
– чилер
– пумпе за претакање, клипна пумпа
– пумпе за претакање, моно пумпа
– пумпе за претакање, перисталтичка пумпа
– пумпе за претакање, импелер пумпа

(3) опрема за чување и неговање вина:
– бачва за чување и одлеживање вина
– бачва за чување и одлеживање вина
– барик буре за чување и одлеживање вина
(4) опрема за пуњење вина:
– линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом
– линија за етикетирање боца и стављање капица
– микрофилтер
– пумпа са баурас-ом
(5) опрема за ракију:
– инокс судови и универзалне посуде за ракију
– парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
– дрвени судови и бурићи за барикирање
– филтери
– муљаче
– пумпе
– центрифугални сепаратори
– линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице
– пнеуматске пресе
– млинови и пасирке за воће
– казани за дестилацију

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, која може да се односи на више сектора, као и за више намењена у оквиру истог сектора.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
 - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2018. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2018.годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски или Винарски регистар;
12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
14. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски или Винарски регистар;
15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
18. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 6.**

1. изграђен објекат од чврстог материјала(минимум 50 м2) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати проситорија за производњу вина и ракије;

2. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда;
3. изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

Потребна документација**Члан 7**

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2019.годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПП-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2018. године, за подносиоца;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. предрачун или рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
8. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
9. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
10. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет ово конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
11. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
12. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2019. године;
13. фотокопија уговора о кредиту,уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда о упису у Виноградарски или Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
20. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;

21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/2018).
23. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		190
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	10/0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отезаним условима рада	да/не	10/0
Подносилац захтева је жена	да/не	10/0
Радна активност	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Пољопривредом више од 50%	10
	Пољопривредом мање од 50%	0
Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби	у власништву	20
	у закупу	10
	уступљено на коришћење без накнаде	5

Датум прве регистрације РПГ	Више од три године	10
	Мање од три године	5
Пребивалиште	Град	5
	Општина	10
	Остала насељена места	15
Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским по-реклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва	да/не	10/0
Степен стручне спреме	основна школа	5
	средња школа	10
	пољопривредни факултет	15
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три и више пута	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурсу које остваре мање од 70 бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбачене/одбијене или делимично одбачене на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора. Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен

Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом – модел налепнице се налази у Прилогу конкурсне документације) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама

Конкурса и уговора, корисник који је покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно, корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

У Новом Саду,
Дана: 07.08.2019.године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић,с.р.**

Љиљана Андрић _____
(председник комисије)
Младен Петковић _____
(члан комисије)
Владислав Крسمановић _____
(члан комисије)
Тијана Секулић _____
(члан комисије)
Никола Врањковић _____
(члан комисије)

ПОСЕБНИ ДЕО

837.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/03 и 3/06), и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Да је се сагласност на Финансијске извештаје Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. јуна 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-60/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

838.

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16), члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Да је се сагласност на Одлуку којом се утврђује накнада за пружање стручно – саветодавних услуга сопственицима шума – правним лицима и правним лицима који поднесу захтев за жигосање посеченог дрвета, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, број: 744/V-7, од 28. фебруара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 322-271/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

839.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Да је се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 42. седници одржаној 11. јула 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-115/2018-08
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

840.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Да је се сагласност на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2019. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 42. седници одржаној 11. јула 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1012/2018-04
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

841.

На основу члана 18. ст. 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели вишка прихода над расходима Туристичке организације Војводине за 2018. годину, коју је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 42. седници одржаној 11. јула 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 40-6/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

842.

На основу чл. 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о измени правилника о систематизацији радних места у Музеју савремене уметности Војводине, број: 278-1-1/2019, који је донео директор Музеја савремене уметности Војводине, 22. маја 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-491/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

843.

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 28. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) и члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна

Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Архиву Војводине, који је донео директор Архива Војводине, 8. јула 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-530/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

844.

На основу члана 19. став 1. и 2. Одлуке о оснивању Установе – центра за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор („Службени лист АП Војводине”, број: 4/2008) и чл. 35. и 36. Статута Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине, Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Милош Бубњевић, дипломирани економиста из Београда, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-561/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

845.

На основу члана 19. став 1. и 2. Одлуке о оснивању Установе – центра за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор („Службени лист АП Војводине”, број: 4/2008), као и чл. 35. и 36. Статута Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине, Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Марко Бањанин, мастер инжењер заштите животне средине из Новог Сада, именује се за председника Надзорног одбора Установе – центра за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-562/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

846.

На основу члана 11. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2019. годину, који је усвојио Привремени Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, на седници одржаној 4. јула 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-62/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

847.

На основу члана 11. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2019. годину, који је донео Привремени Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, на седници одржаној 4. јула 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-532/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

848.

На основу чл. 9. и 14. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Суботица, који је донела вршилац дужности директора Центра за породични смештај и усвојење Суботица, 1. јула 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-533/2019
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

849.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. августа 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измену и допуну Програма рада Народnog позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Народnog позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 28. седници одржаној 1. јула 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-32/2019-15
Нови Сад, 7. август 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

850.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 15, члана 16. став 1. и 5. и члана 37. став 11. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број: 37/2014, 54/2014 – др.пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези са чланом 79. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине

Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Републике Србије број ИУз-353/2009) и члана 11. став 1. тачка 1. и члана 12. Правилника о сталним судским тумачима („Службени гласник РС, број 35/2010, 80/2016 и 7/2017), доноси

РЕШЕЊЕ

I

Нада Илијашев из Кикинде, улица Јована Јовановића Змаја 17, разрешава се дужности сталног судског преводиоца за француски језик и брише се из регистра сталних судских тумача за територију Аутономне покрајине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 128-74-47/2019
Дана: 02.08.2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

ОГЛАСНИ ДЕО

851.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера поддршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18 и 24/19) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

ДРУГИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ другог конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет другог конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за производњу вина и ракије.

2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години предвиђено је укупно 15.576.273,80 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60%

од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције)

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену –НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019.године.

3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. Набавка опреме за примарну прераду грозђа,
2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина,
3. Набавка опреме за чување и неговање вина,
4. Набавка опреме за пуњење вина,
5. Набавка опреме за ракију.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у Члану 3. Другог правилника о додели средстава за набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
 - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За правна лица и предузетнике:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2018. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а - плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски или Винарски регистар;

12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
14. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски или Винарски регистар;
15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
18. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

5.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м²) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за производњу вина и ракије;
2. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда;
3. изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 09.09.2019. године.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2019. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2018. године, за подносиоца;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. предрачун или рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
8. отпремницу за набавку предметне инвестиције;

9. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
10. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет ово конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
11. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
12. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2019. године;
13. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертифициран - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда о упису у Виноградарски или Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
20. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице(разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/2018).
23. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату и Другим правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине за 2019. годину.

9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције (не старији од 01.01.2019. године). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком

„ДРУГИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ“

или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10.1. КОНТАКТ

Датне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 13 часова.

10.2. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник могу се преузети са интернет адресе:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић, с.р.

Љиљана Андрић _____
(председник комисије)
Младен Петковић _____
(члан комисије)
Владислав Крсмановић _____
(члан комисије)
Тијана Секулић _____
(члан комисије)
Никола Врањковић _____
(члан комисије)

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
836.	Други Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години;	1957	844.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Установе-Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор;	1964
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
837.	Решење о давању сагласности на Финансијске извештаје Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину;	1963	845.	Решење о именовану председника Надзорног одбора Установе-Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор;	1964
838.	Решење о давању сагласности на Одлуку којом се утврђује накнада за пружање стручно-саветодавних услуга сопственицима шума-правним лицима и правним лицима који поднесу захтев за жигосање посеченог дрвета;	1963	846.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2019. годину;	1965
839.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2019. годину;	1963	847.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2019. годину;	1965
840.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2019. годину;	1963	848.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Суботица за 2019. годину;	1965
841.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели вишка прихода над расходима Туристичке организације Војводине за 2018. годину;	1964	849.	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма рада Народног позоришта-Narodnog kazališta-Népszínház Суботица за 2019. годину;	1965
842.	Решење о давању сагласности на Правилник о измени правилника о систематизацији радних места у Музеју савремене уметности Војводине;	1964	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
843.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Архиву Војводине;	1964	850.	Решење о разрешењу сталног судског преводиоца за француски језик;	1965
			ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
			851.	Други Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2019. години;	1966

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs