



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>11. децембар 2019.</p> <p>Број 52 Година LXX</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

1314.

На основу чл. 16. став 2, 24. став 2. и 50. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском антикорупцијском плану („Службени лист АПВ”, број: 45/18), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИЈАВАМА И ПРИТУЖБАМА
НА РАД ЗАПОСЛЕНИХ
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин поступања по пријавама и притужбама (у даљем тексту: пријава) на рад запослених у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат), као и рокови поступања и мере које се предузимају у вези с поднетим пријавама.

Члан 2.

Пријава у смислу овог правилника јесте поднесак у коме се износе примедбе на рад или поступање запосленог у Секретаријату, а које се односе на његово законито поступање, поступање у складу с правилима добре управе, професионалним стандардима и етичким правилима понашања, као и с правилима комуникације с грађанима и другим странкама, те свако друго понашање које је супротно принципима и одредбама Кодекса понашања службеника и намештеника у органима Аутономне покрајине Војводине.

Члан 3.

Пријаву може поднети свако физичко и правно лице, као и организације без својства правног лица.

Члан 4.

Пријава се сачињава у писаној или усменој форми и може се поднети путем поште, писарнице покрајинских органа, електронским путем или усмено на записник у просторијама Секретаријата.

Пријава треба да садржи кратак опис поступања на које се односи, име и презиме и контакт подносиоца пријаве.

Секретаријат нема обавезу да поступа по анонимним пријавама.

Ако пријава садржи елементе који могу бити основ за подношење неког другог правног средства, подносилац ће бити поучен да заштиту права може остварити и у другом поступку пред надлежним органом.

Ако Секретаријат процени да није надлежан за одлучивање по пријави, обавестиће о томе подносиоца и поучити га на који начин се може обратити надлежном органу.

На подношење пријаве не плаћа се такса.

Члан 5.

У Секретаријату се води евиденција свих заprimљених пријава које се прослеђују на даље поступање непосредном руководиоцу запосленог против кога је пријава поднета.

Члан 6.

Ако је пријава непотпуна, односно ако не садржи чак ни основне информације које би омогућиле њено испитивање, подносилац ће бити поучен о начину на који може употпунити своју пријаву у разумном року који не може бити краћи од осам дана.

Ако подносилац пријаве не употпуни пријаву у остављеном року, пријава се одбацује.

Члан 7.

Непосредни руководиоца затражиће од запосленог против кога је поднета пријава да се у року од осам дана изјасни о наводима из пријаве.

По пријави ће се поступити и ако запослени не достави изјашњење.

Након разматрања свих списа у вези с предметном пријавом, о пријави одлучује покрајински секретар, на основу предлога непосредног руководиоца.

Члан 8.

У одлуци о пријави утврђује се да ли постоји повреда правила поступања или понашања запосленог.

Уколико је пријава основана, у одлуци се наводи мера која ће бити предузета ради отклањања утврђене неправилности у поступању или понашању запосленог.

Обавештење о донетој одлуци о поднетој пријави доставља се подносиоцу електронском или обичном поштом, најкасније у року од 30 дана од дана подношења пријаве.

Члан 9.

Најкасније до краја фебруара текуће године, на колегијуму секретара, разматрају се све одлуке по пријавама донете у претходној години, израђује се анализа делотворности поступања по поднетим пријавама, идентификују се радни процеси у којима се јављају неправилности и дефинишу се мере за унапређивање рада запослених, о чему се сачињава годишњи извештај који чини саставни део информатора о раду Секретаријата.

Приликом разматрања одлука по пријавама и израде анализе, посебно се идентификују радни процеси који су највише изложени ризицима за настанак корупције.

Члан 10.

Покрајински секретар ће посебним решењем одредити лице задужено за пријем пријава, вођење евиденције о запримљеним пријавама, достављање обавештења о донетој одлуци подносиоцу пријаве, припрему материјала за разматрање одлука по пријавама донетим у претходној години, израду анализе делотворности по поднетим пријавама и израду годишњег извештаја.

Лице из става 1. овог члана именоване се у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и објављује се на огласној табли и интернет страници Секретаријата.

Број: 128-117-16/2019-02
Дана: 10.12.2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(**Михаљ Њилаш**)

1315.

На основу члана 16. став 2. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) и члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском антикорупцијском плану („Службени гласник РС”, број 45/18), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доноси

ПРАВИЛНИК О АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕДУРАМА И СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЊИХОВЕ КОНТРОЛЕ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се административне процедуре за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга (у даљем тексту: административна процедура) и поступак њихове контроле у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат)

У Секретаријату, административне процедуре јесу оне које су садржане у регистру објављених административних процедура на интернет страници Секретаријата, а у вези су с надлежности-ма Секретаријата, и то су процедуре за:

- лиценце за рад наставника, васпитача и стручних сарадника;
- лиценце за директоре образовних установа;
- стручни испит за секретаре образовних установа,
- правосудни испит;
- судске тумаче;
- државни стручни испит;
- језичке испите;
- давање сагласности на употребу грба;
- давање сагласности на садржину и изглед печата;
- верификацију установа;
- употребу имена „Војводина”.

Члан 2.

Административна процедура садржи податке о правном основу, фазама и роковима за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа Секретаријату, с пописом потребне пратеће документације и контакт подацима запослених задужених за давање информација.

Члан 3.

Контрола административне процедуре у Секретаријату спроводи се у две фазе.

Прва фаза контроле подразумева контролу акта у поступку његове израде којим се решава о захтеву за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга, као и других аката насталих у раду Секретаријата.

Друга фаза подразумева контролу решеног предмета о захтеву за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга.

Члан 4.

Прва фаза контроле спроводи се тако што се на један примерак акта из члана 3. став 2. ставља отисак штамбиља, на којем постоји простор за потпис запосленог који је акт сачинио и за потпис запосленог који је акт контролисао.

Контролу акта дужан је да изврши сам запослени, стављањем потписа на отиску штамбиља у делу „документ сачинио”.

Потом, контролу акта дужан је да изврши и да то потписом потврди шеф одсека / начелник одељења, непосредно надређен према акту о систематизацији или врсти послова запосленом који је акт сачинио и помоћник покрајинског секретара из делокруга рада сектора којим руководи, стављањем потписа на отиску штамбиља у делу „контролисао”.

За достављање акта на потпис покрајинском секретару или другом овлашћеном лицу, акт мора да садржи најмање два потписа.

Члан 5.

Друга фаза контроле спроводи се тако да се осигура редовност, периодичност и насумичност у одабору решеног предмета о захтеву за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.

Контролу спроводи помоћник покрајинског секретара у сектору којим руководи, у складу с планом и програмом годишње контроле.

Помоћник сачињава план и програм годишње контроле најкасније до краја децембра текуће године за наредну годину, за сектор којим руководи.

План и програм годишње контроле садржи назив административне процедуре која се контролише и број решених предмета који се контролишу, а који не може бити мањи од пет по административној процедури која је предмет контроле.

Контрола се спроводи два пута у току календарске године и то за период јануар–јун, најкасније до 15. јула текуће године, те за период јул–децембар, најкасније до 15. јануара наредне године.

О спроведеној контроли помоћник покрајинског секретара сачињава извештај који садржи назив и број предмета који је контролисао, констатацију да нема неправилности односно евентуалне уочене неправилности и предложене мере за њихово отклањање.

Члан 6.

На основу појединачних извештаја помоћника покрајинског секретара, Одељење за заједничке послове, најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину, сачињава годишњи извештај о спроведеној контроли који се објављује на интернет страници Секретаријата.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и објављује се на огласној табли и интернет страници Секретаријата.

Број: 128-031-281/2019-02

У Новом Саду, 10. децембра 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(**Михаљ Њилаш**)

1316.

На основу члана 16. став 2. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗА ПРИПРЕМУ, ПОСТАВЉАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ САДРЖАЈА НА ВЕБ-ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак за припрему, постављање и ажурирање садржаја на веб-презентацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Под садржајима који се постављају на веб-презентацију Секретаријата, у смислу овог правилника, подразумевају се основни садржаји и допунски садржаји.

ОСНОВНИ САДРЖАЈИ јесу информације и документи који се односе на податке о делокругу и организацији рада у Секретаријату, као и документи у вези с радом Секретаријата, који су на веб-презентацији представљени у следећим деловима:

- **О нама** – информације о организационој структури, делокругу рада Секретаријата, биографијама и овлашћењима функционера и службеника на положају;
- **Сервиси** – регистар објављених административних процедура за остваривање права и обавезе корисника услуга, а у вези с надлежностима Секретаријата (лиценце за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, лиценце за директоре образовних установа, стручни испит за секретаре образованих установа, првосудни испит, судски тумачи, државни стручни испит, језички испити, давање сагласности на употребу грба, давање сагласности на садржину и изглед печата, употреба имена „Војводина” и верификација установа), као и службене евиденције у вези са административним процедурама;
- **Пројекти** – информације о актуелним и завршеним пројектима, о партнерима у пројектима и учесницима, као и о награђенима у пројектима;
- **Документи** – списак важећих прописа у вези с надлежностима Секретаријата, као и архива докумената, формулари, образци и захтеви у вези са остваривањем права и обавеза корисника услуга, информатор о раду Секретаријата и база службених листова Аутономне покрајине Војводине (од 2006. године) у ПДФ формату, информације о заштити података о личности и документа у вези са спровођењем Покрајинског антикорупцијског плана (ПАП);
- **Линкови** – линкови према органима и организацијама у Републици Србији и партнерима у пројектима;
- **Контакти** – основни подаци о Секретаријату (адреса, контакт телефон, имејл) и контакти запослених;
- **Надлежности Аутономне покрајине Војводине** – база надлежности, делокруга и овлашћења покрајинских органа управе.

ДОПУНСКИ САДРЖАЈИ јесу информације и документи који су у вези са актуелним догађајима који су на веб-презентацији представљени у следећем делу:

- **Вести** – информације о раду и актуелним догађајима, конкурсима и огласима, јавним набавкама и јавним позивима, архива вести и архива конкурса, јавне расправе, као и преглед вести других медија о Секретаријату.

Члан 3.

Запослени, као и постављено и изабрано лице у Секретаријату, има право и дужност да иницира припрему, постављање и ажурирање основног и допунског садржаја на веб-презентацији Секретаријата.

Лица из става 1. нарочито су дужна да иницирају припрему, постављање и ажурирања основног и допунског садржаја на веб-презентацији Секретаријата уколико је то одређено прописима.

Уколико је иницијативу упутио запослени, потребна је писмена сагласност помоћника покрајинског секретара из чијег сектора је запослени.

Члан 4.

Запослени припрема радну верзију основног или допунског садржаја на следећи начин:

- наслов допунског садржаја пише се малим словима и садржи до 60 карактера;
- изузетно, наслов докумената пише се малим словима и садржи до 150 карактера;
- текст допунског садржаја садржи до 1.600 карактера;

- када је у питању текст јавних набавки и конкурса, посебно се назначава рок за подношење понуде, односно пријаве;
- уколико садржај треба да буде међу издвојеним вестима, посебно се назначава до ког датума се вест налази међу издвојеним вестима;
- уколико је садржај потребно поставити на фејсбук страници Секретаријата, то се посебно назначава;
- уколико се уз садржај доставља и прилог (нпр. документ, фотографија, линк, снимак), он се доставља електронски уз текст, уз обавезно навођење назива прилога у имејлу;
- документи се достављају у следећим форматима: doc, docx, pdf, xls, zip;
- у прилогу може бити до пет фотографија, димензија минимум 700x400 px; оријентација – landscape, а пожељно је да снимак буде квалитетан и јасан;
- уколико се као прилог поставља линк који је видео-снимак, он треба да буде титлован, односно мора бити написано све што видео-снимак садржи;
- уколико се документ, фотографија или видео-снимак преузимају из других извора, обавезно је навести извор;
- уколико је потребно да се постојећи садржај архивира на веб-презентацији, то се мора посебно назначити.

На радну верзију запослени прибавља сагласност помоћника у чијем сектору је запослен и – по прибављеној сагласности – радну верзију основног или допунског садржаја доставља на лекторисање и превођење.

Члан 5.

Захтев за лекторисање и превођење доставља се у складу са Упутством о начину рада преводаца и лектора у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, уз обавезну назнаку рока за лекторисање односно превођење.

Уколико не постоји могућност да се материјал преведе односно лекторише у назначеном року, материјал се преводи односно лекторише кад се за то стекну услови.

Преводиоци и лектори достављају електронски лекторисан односно преведен садржај. Садржај чини прилог имејла, а назив прилога исписује се на српском језику, латиничким писмом, са ознаком превода (нпр. `statut_apv_hu`; `statut_apv_sl`; `statut_apv_rum`; `statut_apv_rus`; `statut_apv_hr`; `statut_apv_eng` или `evropska_nedelja_programiranja_eng`).

Запослени доставља лекторисан текст односно превод одговорном уреднику веб-презентације Секретаријата (у даљем тексту: одговорни уредник), уз навођење тачног дела веб-презентације Секретаријата на који се садржај поставља (нпр. Документи/ Документи/Област – употреба симбола).

Одговорни уредник дужан је да се стара о благовременом достављању превода садржаја за веб-презентацију, те да прати и контролише објављивање превода садржаја постављеног на веб-презентацији.

Члан 6.

Одговорни уредник доставља садржај ради објављивања оператерима веб-презентације Секретаријата (у даљем тексту: оператер).

Након постављања садржаја на веб-презентацији Секретаријата, оператер доставља обавештење о урађеном послу, уз које доставља линк одговорном уреднику, запосленом из члана 4. став 1. и помоћнику покрајинског секретара из чијег сектора је запослени.

Уколико се утврди да је објављен неодговарајући садржај, неправилност се исправља у року од 24 сата односно првог наредног радног дана.

Члан 7.

Одговорни уредник има право да врати садржај за веб-презентацију ради исправке односно допуне.

На поступак исправке односно допуне сходно се премењују одредбе овог упутства које се односе на поступак припреме, постављања и ажурирања садржаја.

Одговорни уредник може одлучити да не објави садржај уколико запослени из члана 4. став 1. не поступи по налогу одговорног уредника, као и у другим оправданим случајевима, о чему – уз образложење обавештава – покрајинског секретара, запосленог и помоћника покрајинског секретара из чијег сектора је запослени.

Члан 8.

Основни садржаји мењају се по потреби, а додатни садржаји постављају се према актуелности, најраније један радни дан пре догађаја односно најкасније један радни дан после догађаја.

Запослени су дужни да ажурирају садржај на веб-презентацији Секретаријата чим наступи промена.

Једном у три месеца, одговорни уредник обавештава имејлом помоћнике покрајинског секретара и начелнике Одељења за лекторисање и послове превођења и Одељења за заједничке послове о потреби евентуалног ажурирања веб-презентације.

Садржај се мења по истом поступку као што се и поставља на веб-презентацији Секретаријата, уз обавезну назнаку дела веб-презентације који се мења.

Уколико се уносе нови подаци или се мењају постојећи у делу веб-презентације „контакти” и „контакт телефони”, особа задужена за контакт у Секретаријату и непосредно надређени руководиоци достављају одговорном уреднику електронско обавештење у којем је потребно навести тачан део веб-презентације који се мења, име и презиме, задужење запосленог, број канцеларије, број телефона и имејл адресу.

Члан 9.

Овај правилник се не примењује на поступак објављивања закона, општих аката Скупштине АП Војводине, Покрајинске владе и Секретаријата, те на објављивање „Службеног листа АП Војводине” и аката у поступку јавних набавки.

Закони и општи акти Скупштине АП Војводине и Покрајинске владе значајни за рад Секретаријата и општи акти Секретаријата објављују се на веб-презентацији у року од седам дана од дана ступања на снагу.

Помоћник покрајинског секретара доставља одговорном уреднику текст акта из става 2, који се односи на област рада сектора којим руководи, уз обавезно навођење дела веб-презентације Секретаријата на који се пропис поставља.

Лице задужено за контакт у правном лицу које штампа „Службени лист АПВ”, након сачињавања „Службеног листа АПВ” у електронском облику доставља текст одговорном уреднику и одговорном уреднику „Службеног листа АПВ” у Секретаријату, ради објављивања на веб-презентацији.

Акте у поступку јавних набавки Комисија за јавне набавке благовремено доставља одговорном уреднику ради објављивања, уз навођење дела веб-презентације Секретаријата на који се акт поставља.

Члан 10.

Одговорног уредника решењем именује и разрешава покрајински секретар.

Одговорни уредник стара се о изгледу веб-презентације, односно о концепту, структури, развоју и осавремењавању, у складу с техничким могућностима и прописаним стандардима, иницира постављање садржаја, стара се о благовременом и тачном постављању садржаја на веб-презентацији, прати и анализира статистике веб-презентације с циљем њеног побољшања и стара се о објављивању садржаја на друштвеним мрежама.

Одговорни уредник за свој рад одговара покрајинском секретару.

Члан 11.

Одговорни уредник, у сарадњи са администратором веб-презентације Секретаријата (у даљем тексту: администратор), доноси годишњи програм развоја веб-презентације, најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину, уз анализу техничке изводљивости годишњег програма развоја веб-презентације, коју сачињава администратор.

Сагласност на годишњи програм даје покрајински секретар.

Члан 12.

Администратора решењем именује и разрешава покрајински секретар.

Администратор је дужан да прати стандарде и прописе у области информacionих технологија, да благовремено спроводи техничке измене на веб-презентацији и да – у складу с техничким могућностима – извршава налоге одговорног уредника.

Администратор поставља веб-презентацију на сервер Покрајинске владе и стара се о техничкој исправности веб-презентације и то у сарадњи са администратором Управе за заједничке послове покрајинских органа и по његовом одобрењу.

За свој рад, администратор одговара одговорном уреднику, помоћнику покрајинског секретара надлежном за област управе и покрајинском секретару.

Члан 13.

Оператера решењем именује и разрешава покрајински секретар.

Оператер је дужан да благовремено и тачно постави садржај на веб-презентацији и да извршава налоге одговорног уредника.

За свој рад, оператер одговара одговорном уреднику, помоћнику покрајинског секретара надлежном за област управе и покрајинском секретару.

Члан 14.

У хитним и другим изузетним случајевима, одговорни уредник – уз сагласност покрајинског секретара – може одлучити да се на поступак за припрему, постављање и ажурирање садржаја на веб-презентацији овај правилник односно поједине његове одредбе не примењују.

Члан 15.

Покрајински секретар ће именовати одговорног уредника, администратора и оператера у року од три дана од дана доношња овог правилника.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Упутство о поступку за припрему, постављање и ажурирање садржаја на веб-презентацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-236/2015-02, од 8. децембра 2015. године.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и објављује се на огласној табли и интернет страници Секретаријата.

Број: 128-031-280/2019-02

У Новом Саду, 10. децембра 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)

1317.

На основу чл. 16. ст. 4. и 24. ст. 2, а у вези с чланом 20. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – др. пропис, 37/16, 29/17 и 24/19), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доноси

УПУТСТВО О НАЧИНУ РАДА ПРЕВОДИЛАЦА И ЛЕКТОРА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

Овим упутством, с циљем организовања и ефикасног обављања послова у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, ближе се уређује начин рада преводилаца и лектора, као и начин коришћења преводилачких услуга и услуга лекторисања.

Члан 2.

Преводиоци обављају послове писменог и усменог превођења за потребе покрајинских органа, са српског језика на језике националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине и то на мађарски, словачки, румунски, русински и хрватски језик, те послове превођења с поменутих језика на српски језик. Осим тога, преводе се текстови са српског језика на енглески језик односно са енглеског на српски језик.

Лектори обављају послове лекторисања материјала на српском језику.

Члан 3.

Преводе се прописи и други документи, акта која се објављују у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, публикације за потребе Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина АПВ), те за покрајинске органе, као и други материјали.

Обезбеђује се симултано превођење на седницама Скупштине АПВ, на конференцијама и скуповима са иностраним учесницима, као и консекутивно превођење приликом међурегионалних сусрета.

Члан 4.

Захтеви за превођење, с печатом и потписом овлашћеног лица, достављају се покрајинском секретару за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (зграда Покрајинске владе, први спрат, канцеларија 60) или у електронској форми на адресу milos.zubac@vojvodina.gov.rs – за превођење на енглески и хрватски језик и лекторисање на српском језику, те на адресу zuzana.mascko@vojvodina.gov.rs – за превођење на мађарски, словачки, румунски и русински језик.

Захтев за писмено превођење треба да садржи: наслов материјала, број страница, језик на који га треба превести, и број телефона особе за контакт. Уколико је у питању већи материјал, текст се обавезно доставља у електронској форми.

Члан 5.

Време за израду превода зависи од количине и врсте примљених материјала од свих корисника услуга, као и од приоритета.

Највиши приоритет имају захтеви који долазе из Кабинета председника Скупштине АПВ, те Кабинета председника Покрајинске владе. Потом следе покрајински секретаријати, при чему предност има Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, а затим други покрајински органи.

Уочи седнице Скупштине АПВ, апсолутни приоритет имају преводи материјала који ће се разматрати на седници.

Приликом лекторисања текстова на српском језику, приоритет имају акта која доноси Покрајинска влада.

Преводилачке групе за језике националних мањина – националних заједница приоритетно писмено преводе актуелне бројеве „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине” са српског језика на мађарски, словачки, румунски, русински и хрватски језик.

Приоритетност захтева одређује се на основу хитности, то јест рока за достављање преведеног материјала, као и на основу значаја документа односно догађаја. Приоритете одређује непосредни руководиоца преводаца и лектора односно покрајински секретар.

Члан 6.

Ако је неки материјал раније већ превођен, али су настале измене и допуне, те делове треба видно означити, како би поновна обрада текста била олакшана и убрзана.

Члан 7.

Захтев за усмено превођење треба да садржи: врсту усменог превођења (консекутивно, симултано, из кабине), број потребних преводаца, тему, датум, време и место догађаја, очекивано

трајање, дневни ред, списак и функцију учесника. Ради адекватне припреме преводаца и обезбеђивања квалитетног превођења, обавезно је да се благовремено доставе радови, презентације, брошуре и сав расположиви пратећи материјал, нарочито када је реч о значајним међународним конференцијама или догађајима сличне важности.

У зависности од трајања ангажовања, преводиоцима се морају обезбедити одговарајући смештај и храна, превоз, и у складу с карактером задужења – адекватни услови за рад (техника, столица, вода, место за столом, пауза), према важећим стандардима. Ангажовани преводац треба да буде потпуно укључен у организациони тим, у смислу обезбеђивања поменутих услова за његов рад, утврђивања распореда седења, утврђивања када његово ангажовање престаје, као и других организационих ставки.

Захтеви за усмено превођење достављају се најкасније два дана пре ангажовања преводаца. Када је реч о сложеним међународним догађајима попут конференција, захтеви се морају доставити седам дана пре ангажовања, уз комплетан пратећи материјал. У случају неблаговремених захтева, не може се гарантовати обезбеђивање тражених услуга. Непосредни руководиоца преводаца може да одбије захтев уколико је непотпун, неуредан или неблаговремено предат. Захтеви за превођење материјала који нису службеног карактера или служе за приватне потребе, не узимају се у обзир.

Члан 8.

Даном ступања на снагу овог упутства, престаје да важи Упутство о начину рада Одељења за преводилачке послове у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице („Службени лист АПВ”, бр. 41/2015 и 68/2016).

Члан 9.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и објављује се на огласној табли и интернет страници Секретаријата.

Датум: 10. децембра 2019. године
Број: 128-031-279/2019-02

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)

ПОСЕБНИ ДЕО

1318.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе на 22. седници одржаној 2. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-6/2019-66
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1319.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на III Измене и допуне Финансијског плана Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 56. седници одржаној 22. новембра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-4/2019-3
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1320.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на III Измене и допуне Програма рада Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, које је донео Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 56. седници одржаној 22. новембра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-1/2019-3
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1321.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 45. седници одржаној 9. децембра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-115/2018-16
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1322.

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 28. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Д а ј е с е с а г л а с н о с т на Правилник о организацији и систематизацији послова у Галерији ликовне уметности поклон збирка Рајка Мамузића број: 896, који је донео вршилац дужности директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића 19. новембра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-813/2019
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1323.

На основу члана чл. 113. став 4. и 118. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Невен Жикић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатрије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин” Ковин, на коју је именован Решењем Покрајинске владе 127 Број: 022-594/2019 од 21. августа 2019. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-838/2019
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1324.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Јованка Петровић, докторка медицине, спец. психијатрије, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин” Ковин, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-839/2019
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1325.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин”, Ковин:

- чланови:

1. Драган Брадањи, струковни инж. технологије из Делиблата, представник оснивача;
2. Предраг Стојшин, дипл. менаџер економије из Ковина, представник оснивача;
3. Јелена Наранчић, дипл. правница из Ковина, представница оснивача;
4. др Сузана Виденковић, докторка медицине спец. психијатрије из Београда, из реда запослених;
5. Марија Шојић, виша медицинска сестра из Ковина, из реда запослених;
6. Жељко Томић, возач из Ковина, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-20
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1326.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин, именују се:

- за председника:

Милан Здравковић, дипл. економиста из Ковина, представник оснивача

- за чланове:

1. Мирјана Паулица, дипл. економисткиња из Мраморка, представница оснивача;
2. Др Срђан Симић, доктор медицине, спец. неуропсихијатрије из Београда, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“, Ковин, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-21
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1327.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“, Ковин:

- председница:

Мирјана Паулица, дипл. економисткиња из Мраморка, представница Оснивача.

- чланови:

1. Димитрије Кликовац, мастер правник из Гаја, представник оснивача;
2. Радисав Стојановић, официр војске из Ковина, представник оснивача;
3. др Звездан Милошевић, доктор медицине, спец. психијатрије из Ковина, из реда запослених;
4. Милена Ђондовић, мед. техничарка из Ковина, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-22
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1328.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н е л а

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“, Ковин, именују се:

- за председницу:

Јелена Рајковић, дипл. економисткиња из Ковина, представница оснивача.

- за чланове:

1. Јелена Наранчић, дипл. правница из Ковина, представница оснивача;
2. др Звездан Милошевић, доктор медицине, спец. психијатрије из Београда, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-23
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1329.

На основу члана 45 став 4. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 42. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 – одлука УС), као и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Горан Болић, сликар – конзерватор, именује се за члана Надзорног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе - Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Međuopćinski zavod za zaštitu spomenika kulture у Суботици, из реда запослених, до истека мандата Надзорног одбора Завода.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-830/2019
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1330.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), чл. 124. став 2. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика” у Сомбору („Службени лист АПВ”, број: 7/02) и чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

НАДИ СARIGIET СТАРЧЕВИЋ, мастер социјалној радници из Сомбора, престаје дужност директорке Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика” у Сомбору, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-801/2019
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1331.

На основу члана 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика” у Сомбору („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, донела је

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	05 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	34.000.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	13.850.000,00
Програм	0102 Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	13.850.000,00
Програмска активност / пројекат	1002 Подршка уређењу пољопривредног земљишта	7.700.000,00
Функционална класификација	421 Пољопривреда	7.700.000,00
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	7.700.000,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	7.700.000,00
	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	7.700.000,00
Програмска активност/ Пројекат	1003 Подршка коришћењу пољопривредног земљишта	6.150.000,00
Функционална класификација	421 Пољопривреда	6.150.000,00
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	6.150.000,00

РЕШЕЊЕ**I**

НАДА СARIGIET СТАРЧЕВИЋ, мастер социјална радница из Сомбора именује се за директорку Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика” у Сомбору, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-812/2019
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1332.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Део средстава, планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину – од укупно 34.000.000,00 динара (словима: тридесет четири милиона динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Економска класификација	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.150.000,00
	4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.150.000,00
Глава	02 Буџетски фонд за шуме Аутономне Покрајине Војводине	17.150.000,00
Програм	0106 Развој шумарства и ловства	17.150.000,00
Програмска активност/ Пројекат	1001 Одрживи развој и унапређење шумарства	17.150.000,00
Функционална класификација	422 Шумарство	17.150.000,00
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	17.150.000,00
Економска класификација	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.150.000,00
	4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.150.000,00
Глава	02 Буџетски фонд за развој ловства Аутономне покрајине Војводине	3.000.000,00
Програм	0106 Развој шумарства и ловства	3.000.000,00
Програмска активност/ Пројекат	1002 Одрживи развој и унапређење ловства	3.000.000,00
Функционална класификација	423 Лов и риболов	3.000.000,00
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима	3.000.000,00
Економска класификација	481 Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00
	4819 Дотације осталим непрофитним институцијама	3.000.000,00
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 05:	34.000.000,00

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план и периодично право потрошње апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за укупно 34.000.000,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-3092/2019-26

Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1333.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске

скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1003 Подршка развоју књижевног стваралаштва и издаваштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 400.000,00 динара (словима: четири стотине хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Матици српској, а намењено је за додељивање награде „Бескрајни плави пут”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-138

Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1334.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1008 Подршка раду Центра за привредно-технолошки развој, функционална класификација 150 Опште јавне услуге – истраживање и развој 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 13.000.000,00 динара (словима: тринаест милиона динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 13.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Установи – Центру за привредно-технолошки развој Војводине – „Целтор” Банаштор Андреље, а намењено је за суфинансирање текућих издатака ове установе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-139

Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1335.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.202.400,00 динара (словима: један милион две стотине две хиљаде четири стотине динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.202.400,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Школи за основно музичко образовање „Музичка школа”, Бачка Топола, за финансирање израде техничке документације и изградњу летње позорнице у дворишту Музичке школе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-140

Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1336.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глави 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима, износ од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100), на следећим економским класификацијама:

- 422 Трошкови путовања, економска класификација 4221 Трошкови службених путовања у земљи у износу од 500.000,00 динара;
- 423 Услуге по уговору, укупан износ од 1.500.000,00 динара, на следећим економским класификацијама: 4232 Компјутерске услуге, износ од 500.000,00 динара, 4234 Услуге информисања, износ од 300.000,00 динара и 4235 Стручне услуге, износ од 700.000,00 динара; због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 2.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Архиву Војводине, Нови Сад, за финансирање реализације пројекта Комисије за прикупљање података о жртвама на територији Срема у току Другог светског рата од 1941. до 1945. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-141

Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1337.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 – Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Програм 1303 Развој спортске инфраструктуре, Програмска активност 1001 Одржавање и опремање спортских објеката, физкултурних сала и тренажних центара, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 2.822.400,00 динара (словима: два милиона осам стотина двадесет две хиљаде четири стотина динара и 00/100), на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 2.822.400,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Кикинда, а намењено је за финансирање замене хидромашинске опреме за заливање терена стадиона „ФК Кикинда 1909” у Кикинди.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-142
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1338.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18 и 40/19) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета - накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1204 Систем јавног информисања, Програмска активност 1005 Подршка јавном информисању националних мањина, функционална класификација 830 Услуге емитовања и штампања, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама износ од 6.000.000,00 динара (шест милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 6.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Д.О.О. Magyar Szó Kft, Нови Сад, за суфинансирање континуираног пословања.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-143
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1339.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1002 Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, у износу од 11.000.000,00 динара (словима: једанаест милиона динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 11.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Пољопривредном факултету Универзитета у Новом Саду, а намењено је за суфинансирање побољшања енергетске ефикасности (замена прозора).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-144
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1340.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18 и 40/19) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 11. децембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0301 Координација и спровођење политике у области спољних послова, Пројекат 4010 Летња академија АЕР 2019, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 512 Машине и опрема, 5122 Административна опрема, износ од 1.000,00 динара (словима: једна хиљада динара и 00/100) због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за отварање апропријације за набавку опреме у оквиру Пројекта Летња академија АЕР 2019.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-145
Нови Сад, 11. децембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1341.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући KLETT д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода уџбеника МАТЕМАТИКА 2, (уџбеник из четири дела) за други разред основне школе, на русинском језику, аутора Бранислава Поповића, Ненада Вуловића, Петра Анокића и Мирјане Кандић, писан на русинском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-804/2019-01
Дана: 09. 12. 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

1342.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање СИЛВАНЕ ЛАЋАРАЦ, дипломиране психолошкиње из Инђије на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад општине Ириг, на период до шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова

Број: 022-828/2019

Нови Сад, 9. децембар 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

1343.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање КАТАРИНЕ ПАВЛОВ, дипломиране економисткиње из Новог Кнежевца на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад са домским одељењем Нови Кнежевац.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-811/2019

Нови Сад, 25. новембар 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ОГЛАСНИ ДЕО

1344.

На основу члана 16. став 1. и 2. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима број 143-401-5749/2019-02 од 18. септембра 2019. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2018, 40/2019)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана: 11. децембра 2019. године
објављује

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА**

Члан 1.

У Јавном конкурсy за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима, број: 143-401-5749/2019-02, објављеним на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ 20. септембра 2019. године и „Службеном листу АПВ“ број 41/2019, у алинеји „III Услови Конкурса“ тачки 1. речи „а. За Намену А – 18.000.000,00 динара (словима: осамнаестмилиона динара); б. За Намену Б – 7.000.000,00 динара (словима: седаммилиона динара)“ мењају се и гласе: „а. За Намену А – 22.600.000,00 динара (словима: двадесетдвамилионашестстотинахиљада динара); б. За Намену Б – 2.400.000,00 динара (словима: двамилионачетиристотинехиљада динара)“.

Члан 2.

У осталом делу Јавни конкурс остаје непромењен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
1314.	Правилник о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне зајднице;	3143	1329.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Међуопштинског завода за заштиту споменика културе-Közszégekőzi Mőemlékvédelmi Intőzet Szabadka-Međuopćinski zavod za zaštitu spomenika kulture у Суботици;	3151
1315.	Правилник о административним процедурама и спровођењу поступка њихове контроле у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне зајднице;	3144	1330.	Решење о престанку дужности директорке Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору;	3152
1316.	Правилник о поступку за припрему, постављање и ажурирање садржаја на веб-презентацији Покрајинског секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне зајднице;	3145	1331.	Решење о именовану директорке Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору;	3152
1317.	Упутство о начину рада преводилаца и лектора у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне зајднице;	3147	1332.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-3092/2019-26;	3152
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1318.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2019. годину;	3149	1333.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-138;	3153
1319.	Решење о давању сагласности на III Измене и допуне Финансијског плана Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	3149	1334.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-139;	3154
1320.	Решење о давању сагласности на III Измене и допуне Програма рада Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	3149	1335.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-140;	3154
1321.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2019. годину;	3149	1336.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-141;	3155
1322.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Галерији ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића;	3150	1337.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-142;	3155
1323.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин;	3150	1338.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-143;	3156
1324.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин;	3150	1339.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-144;	3156
1325.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин;	3150	1340.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-145;	3157
1326.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин;	3150	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
1327.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин;	3151	1341.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа превода уџбеника Математика 2 за други разред основне школе, писан на русинском језику и писму;	3157
1328.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин;	3151	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
			ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
			1344.	Одлука о измени Јавног конкурса за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима.	3158

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs