



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад <b>6. фебруар 2019.</b> Број 7      Година LXX</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	--	---

## ОПШТИ ДЕО

### 129.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број: 68/15, 81/16-одлука УС и 95/18), тачке 5. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС”, број: 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18 и 102/18), чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 39/17 и 60/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ  
О ИЗМЕНИ ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ  
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ  
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ  
У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Покрајинској уредби о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/17, 10/18 и 56/18) члан 2. мења се и гласи:

„Максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину је 4474 и то:

Р.б.	Организациони облик	Назив органа	Максимални број запослених на неодређено време за 2017. годину
	<b>Директни корисници буџетских средстава</b>		<b>1174</b>
1	Скупштина Аутономне покрајине Војводине		0
2	Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине		65
3	Покрајинска влада		0
4	Секретаријат Покрајинске владе		46
5	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство		56
6	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	- националне заједнице	97
7	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама		48
8	Покрајински секретаријат за здравство		80
9	Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова		36
10	Покрајински секретаријат за финансије		74
11	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу		40
12	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине		52

13	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	29
14	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	51
15	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	23
16	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	48
17	Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	68
18	Дирекција за робне резерве Аутономне покрајине Војводине	15
19	Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине	5
20	Служба за управљање људским ресурсима	9
21	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине	8
22	Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине	7
23	Управа за заједничке послове покрајинских органа	275
24	Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине	16
25	Покрајински заштитник грађана - омбудсман	20
26	Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине	6
	<b>Индиректни корисници буџетских средстава</b>	<b>1043</b>
27	Издавачки завод "Форум" Forum Könyvkiadó Intézet	8
28	Војвођански симфонијски оркестар, Нови Сад	2
29	Српско народно позориште - установа културе од националног значаја, Нови Сад	531
30	Културни центар Војводине „Милош Црњански” Нови Сад	16
31	Архив Војводине, установа културе од националног значаја, Нови Сад	68
32	Галерија ликовне уметности - Поклон збирка Рајка Мамузића, Нови Сад	12
33	Музеј Војводине, Нови Сад	106
34	Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад	17
35	Позоришни музеј Војводине, Нови Сад	17
36	Спомен-збирка Павла Бељанског, Нови Сад	14
37	Покрајински завод за заштиту споменика културе, Петроварадин	40
38	Народно позориште п.о. Суботица - Narodno kazalište p.o. Subotica Népszínház t.f. Szabadka	80
39	Покрајински завод за социјалну заштиту, Нови Сад	13
40	Центар за породични смештај и усвојење, Нови Сад	13
41	Педагошки завод Војводине, Нови Сад	9
42	Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад	44
43	Покрајински завод за спорт и медицину спорта, Нови Сад	33
44	Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад	8
45	Едукативни центар за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад	12
	<b>Јавна предузећа</b>	<b>1902</b>
46	Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине”, Нови Сад	446
47	Јавно предузеће „Војводинашуме” Петроварадин	1409
48	Јавно предузеће „Завод за урбанизам Војводине”, Нови Сад	47
	<b>Остали корисници јавних средстава</b>	<b>355</b>
49	Покрајински фонд за развој пољопривреде	9
50	Завод за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, Нови Сад	3
51	Завод за културу војвођанских Русина - Завод за културу войводянских Руснацох, Нови Сад	1
52	Завод за културу војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Сента	10
53	Завод за културу војвођанских Хрвата - Zavod za kulturu vojvodanskih Hrvata, Суботица	2
54	Завод за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, Зрењанин	3
55	Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад	6
56	Фонд „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад	26

57	Установа - центар за привредно-технолошки развој Војводине, Баноштор	21
58	Туристичка организација Војводине, Нови Сад	8
59	Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине доо Нови Сад	47
60	Гаранцијски фонд Аутономне покрајине Војводине	20
61	Покрајински социјално-економски савет, Нови Сад	1
62	Канцеларија за инклузију Рома, Нови Сад	5
63	Завод за равноправност полова, Нови Сад	3
64	Пословни инкубатор Нови Сад - Business incubator Novi Sad, доо Нови Сад	1
65	Развојна агенција Војводине доо Нови Сад	25
66	Научни институт за прехранбене технологије, Нови Сад	92
67	Истраживачко-развојни институт за низијско шумарство и животну средину, Нови Сад	33
68	Институт БиоСенс-истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема, Нови Сад	39
	<b>Укупно</b>	<b>4474"</b>

Члан 2.

Члан 3.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 112-124/2017  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 130.

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ бр.14/04 и бр. 3/06) и члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

#### П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и поступак за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом из буџета Завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) и избор брачних парова, односно ванбрачних партнера (у даљем тексту: Учесници конкурса) којима ће бити додељена бесповратна средства за куповину сеоских кућа са окућницом на територији АП Војводине.

Члан 2.

Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом (у даљем тексту: Конкурс), расписује се на основу одлуке директора/директорке Завода и објављује на сајту Завода и у Службеном листу АП Војводине.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. укупан обим средстава која се додељују;
2. рок за подношење пријаве на Конкурс.

Услови за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом из члана 2. овог правилника односе се на утврђивање испуњености услова Учесника конкурса.

Учесници конкурса могу бити брачни парови и ванбрачни партнери који кумулативно испуњавају следеће услове:

1. да један од супружника/ванбрачних партнера није старији од 40 година живота у моменту подношења пријаве на Конкурс;
2. да имају пребивалиште на територији АП Војводине;
3. супружници чија брачна заједница траје најмање годину дана у моменту подношења пријаве, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом);
4. да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
5. да је барем један од супружника, односно ванбрачних партнера у радном односу. Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријаве на Конкурс.
6. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности;
7. да Учесници конкурса у моменту подношења пријаве немају неизмирених доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије;
8. да Учесници конкурса нису правоснажно осуђивани на казну затвора од најмање 6 месеци.

Учесници конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не може бити већа од 1.000.000,00 динара;

Учесници конкурса не могу да отуђе непокретност у наредних 10 година, а остала питања у вези са средствима обезбеђења непокретности биће детаљно регулисана уговором.

Непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину може да се налази на подручју свих насељених места на територији АП Војводине, осим градских и општинских седишта и приградских насеља.

Непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину мора бити безбедна и условна за становање.

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких делова.

Не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност и делови окућнице морају бити изграђени у складу са прописима о планирању и изградњи.

#### Члан 4.

Утврђивање испуњености услова из члана 3. овог правилника, осим услова наведеног у ставу 6. члана 3. овог правилника спроводи Комисија за доделу бесповратних средстава.

Утврђивање испуњености услова да је непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину безбедна и условна за становање обавља правно лице (привредно друштво или предузетник) које располаже стручним кадровским капацитетима, односно инжењерима одговарајуће струке.

Правно лице из става 2. овог члана је дужно да Комисији за доделу бесповратних средстава достави извештај о стању непокретности утврђеном приликом обиласка непокретности које су Учесници конкурса предложили за куповину.

Уколико стручно лице из става 2. овог члана након обиласка непокретности које су Учесници конкурса предложили за куповину утврди да предметна непокретност није безбедна и/или условна за становање, таква пријава ће бити одбијена.

Ради пружања услуга из става 2. овог члана Завод закључује уговор са правним лицем које располаже стручним кадровским капацитетима, односно инжењерима одговарајуће струке.

Учесници конкурса који испуњавају услове се рангирају доделом одговарајућег броја бодова и то према следећим критеријумима:

1. за сваког запосленог Учесника конкурса - по 10 бодова.
2. За сваког запосленог Учесника конкурса који има сопствени бизнис (самозапошљавање) у трајању од најмање годину дана од дана објављивања Конкурса - по 5 бодова;
3. за сваког Учесника конкурса који има:
  - до 1 године стажа осигурања - 0 бодова,
  - од 1 до 3 године стажа осигурања - по 2 бода,
  - од 3 до 5 година стажа осигурања - по 4 бода,
  - од 5 до 7 година стажа осигурања - по 6 бодова,
  - од 7 до 10 година стажа осигурања - по 8 бодова,
  - преко 10 година стажа осигурања - по 10 бодова.
4. за сваког Учесника конкурса који има средњу школу по 5 бодова;
5. за сваког Учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године - по 7 бодова;
6. за сваког Учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 10 бодова;
7. за сваког Учесника конкурса који има докторат - по 15 бодова.

У ситуацији када два или више Учесника конкурса имају исти број бодова, рангирање тих Учесника конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

1. број деце Учесника конкурса и то тако што ће предност имати Учесници конкурса који имају већи број деце;
2. развијеност општине и то тако што ће предност имати Учесници конкурса чија се предложена непокретност налази на територији општине са статусом недовољно развијене и неразвијене (у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“, бр. 104/2014));
3. редослед пријема пријаве и документације у Завод и то тако што ће предност имати Учесници конкурса који су раније поднели пријаву и документацију на Конкурс.

#### Члан 5.

Испуњеност услова за учешће на Конкурсу наведених у овом правилнику Учесници конкурса доказују достављањем следеће документације коју подносе уз пријаву на Конкурс:

1. фотокопије личне карте Учесника конкурса;
2. фотокопије оверене дипломе о стеченом образовању;
3. доказ о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци од дана објављивања Конкурса);
4. доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месец дана од дана објављивања Конкурса), а као доказ о ванбрачној заједници оверена изјава о ванбрачној заједници уз потпис два сведока и уз обавезно прилагање копије личних карата сведока који су потписали изјаву о ванбрачној заједници. Оверена изјава о ванбрачној заједници мора бити сачињена након расписивања Конкурса.
5. доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на пензијско-инвалидско осигурање – М образац и фотокопија уговора о раду). Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. доказ о стажу осигурања Учесника конкурса, и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
7. оверену изјаву Учесника конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност (стамбени објекат, грађевинско земљиште или пољопривредно земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
8. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да није било преноса права власништва или сувласништва на име Учесника конкурса;
9. потврду Министарства финансија РС - пореске управе да је Учесник конкурса да је измирио доспеле порезе и доприносе;
10. уверење МУП-а да Учесник конкурса није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци;
11. потврду издату од стране РГЗ – служба за катастар непокретности о непоседавању имовине у месту пребивалишта Учесника конкурса;
12. извод издат од стране РГЗ – служба за катастар непокретности за непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину;
13. изјаву потенцијалног продавца/продаваца да је/су прихватио/ли услове Конкурса и да је/су сагласан/сагласни са истим;
14. потврду о пребивалишту Учесника конкурса издату од стране МУП;
15. оверену изјаву Учесника конкурса да ће становати у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 10 година од дана потписивања уговора.
16. оверену изјаву Учесника конкурса да они и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу.

Потврде, уверења и изводи надлежних органа из става 1. тачка 6), 8), 9), 10), 11), 12) и 14) овог члана морају бити издате након расписивања Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

1. Неће се разматрати пријаве које су:
2. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
3. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);

4. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложене сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке).

#### Члан 6.

Непокретност за чију куповину се додељују бесповратна средства у складу са овим правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

1. да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца/продаваца, без терета;
2. да продавац/продавци непокретности и Учесници конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
3. да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
4. да је безбедна и условна за становање;
5. непокретност предлажу Учесници конкурса.
6. да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

Утврђивање испуњености услова из става 1. овог члана врши се на основу доказа наведених у члану 5. став 1. тачка 12) и 16) овог правилника, као и на основу извештаја правног лица из члана 4. став 2. овог правилника.

#### Члан 7.

Стручне послове у поступку по Конкурсу обавља Комисија за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Правилник о раду Комисије из става 1. овог члана, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Комисије, доноси директор/ка Завода.

#### Члан 8.

Комисија је дужна да:

- размотри поднете пријаве по објављеном Конкурсу за доделу бесповратних средстава, а ради утврђивања да ли су благовремене и потпуне;
- за све благовремене и потпуне пријаве утврди испуњеност услова из члана 3. овог правилника, осим услова из става 6. члана 3. овог правилника;
- да на основу извештаја поднетог од стране правног лица из члана 4. став 2. овог правилника констатује испуњеност услова који се односи на безбедност и условност становања непокретности предложених за куповину;
- да сачини предлог листе Учесника конкурса којима се додељују средства (у даљем тексту: Корисници средстава) и да га достави директору/директорки Завода и Управном одбору Завода ради коначног одлучивања.

Комисија није у обавези да тражи додатну документацију или информације од Учесника конкурса или надлежних органа, као ни да се обраћа надлежним органима, већ оцену и разматрање поднетих пријава Комисија врши искључиво на основу документације коју су Учесници конкурса поднели до истека рока предвиђеног у тексту конкурса.

#### Члан 9.

Корисници средстава се обавезују да ће становати у предметној непокретности.

Трошкове преноса власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса носе Корисници средстава.

#### Члан 10.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс сачини предлог листе Учесника конкурса којима се додељују средства и достави га директору/директорки Завода.

Одлуку о додели средстава Завода доноси директор/ка Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора.

#### Члан 11.

Одлука о додели средстава објављује се на огласној табли и на сајту Завода.

Учесници конкурса могу у року од 4 дана од дана објаве одлуке о додели средстава да изврше увид у сопствену документацију коју су поднели на Конкурс, и то искључиво на основу писаног захтева упућеног Комисији путем поште или електронске поште (мејлом). Након истека наведеног рока увид није дозвољен.

У року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава, Корисници средстава закључују уговор са Заводом и уговор са продавцем непокретности следећим редоследом: Завод и корисници, затим корисници и продавац/продавци.

Завод ће средства пренети на наменски рачун Корисника средстава у банци коју изабере Завод, а Корисник средстава је дужан да у року од 3 дана средства пренесе на рачун продавца/продаваца у банци и извод из банке достави Заводу.

Учесници конкурса којима су одлуком додељена средства дужни су да некретнину, на основу закљученог уговора, упишу у катастар непокретности/земљишне књиге у по 1/2 сувласничких делова непокретности и да у лист непокретности упишу хипотеку за будуће и условно потраживање у корист АП Војводине.

#### Члан 12.

Пријава на Конкурс подноси се на прописаном образцу.

Пријава на Конкурс подноси се непосредно Заводу лично или путем поште препорученом пошиљком на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом“.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објављује се на огласној табли и сајту Завода.

### Покрајински завод за равноправност полова

Број: 33/2019  
Датум: 31.01.2019.

Председница Управног одбора  
Покрајинског завода за равноправност полова  
**Сања Шифлиш, с.р.**

## 131.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму



заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ  
КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ  
У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
У 2019. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 60/18).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе средстава**

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 80.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до 15.03.2019. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиција.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–9 збирно јесте 1.000,00 динара/м<sup>2</sup> и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору за тачке 1–9 збирно јесте 1.000,00 динара/м<sup>2</sup> и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави)

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 10 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 10 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара).

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихваљивих трошкова инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену –НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2019. године.

**Намене за које се могу користити бесповратна средства**

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по конкурсима намењена су за набавку:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, подинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. систем за наводњавање „кап по кап“, системе за микроиригацију;
6. систем за фертигацију;

7. столове за производњу расада;
8. инструменте за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстра-та и ваздуха, као и влаге;
9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће ( мреже и коље)
10. систем за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, за једну или више тачака у оквиру конкурса.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

#### Право учешћа на конкурс

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
  - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
  - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

#### Услови за учешће на конкурс

##### Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2018.годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2018.годином;

5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018.годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве не сме имати неоплаћених облигација повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
9. Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### Специфични услови за учешће на конкурс

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 0,49 ха производње одговарајуће пољопривредне културе за коју се конкурише у заштићеном простору.

#### Потребна документација

##### Члан 6.

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носилаца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштитеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

## Поступање са непотпуним пријавама

### Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

## Одлучивање о додели средстава

### Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## Критеријуми за доделу средстава

### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
<b>Укупан број бодова</b>		<b>180</b>
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	10/0
Подносилац захтева је жена	да/не	10/0



Радна активност	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Пољопривредом више од 50%	10
	Пољопривредом мање од 50%	0
Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби	у власништву	20
	у закупу	10
	уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације РППГ	Више од три године	10
	Мање од три године	5
Пребивалиште	Град	5
	Општина	10
	Остала насељена места	15
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским покретом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва	да/не	10/0
Степен стручне спреме	основна школа	5
	средња школа	10
	пољопривредни факултет	15
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три и више пута	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утршка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурсу које остваре мање од 60 бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

#### Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

#### Право приговора

Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на веб страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

#### Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на веб страни Покрајинског секретаријата.

#### Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

#### Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### **Обавезе корисника средстава**

##### **Члан 15.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрчунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

#### **Праћење извршавања уговора**

##### **Члан 16.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

У Новом Саду, 01.02.2019. године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић, с.р.**

## **132.**

На основу чл. 16, 24 и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 34/14 и 54/14-др. одлука, 37/15 и 29/17), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/2018) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

### **ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2019. ГОДИНИ**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број: број 60/2018).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### **Висина и начин доделе подстицајних средстава**

##### **Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно – 80.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 15.03.2019. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиција.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 години, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.200.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 2.500.000,00 динара (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 години, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.200.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 100.000,00 динара или већа од тога.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2019. године.

### Намене за које се могу користити средства

#### Члан 3.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности јесу:

#### 1. Опремање говедарских фарми:

- боксеви за смештај музних крава,
- боксеви за смештај товних јунади,
- подови за лежишта,
- појилице,
- термо појилице,
- електричне пастирице,
- вентилација,
- музилице,
- системи за мужу,
- лактофризи,
- кућица за смештај телад – боксеви за телад (појединачни и групни).

#### 2. Опремање свињарских фарми:

- боксеви за прашење,
- укљештење,
- простирке, подови за стаје,
- грејне плоче, систем грејања
- боксеви за прасад,
- боксеви за тов свиња (са хранилицом),
- опрема за исхрану,
- вентилација.

#### 3. Опремање овчарских и козарских фарми:

- појилице,
- термо-појилице,
- електричне пастирице,
- хранилице,
- опрема за исхрану,
- музилице,
- системи за мужу,
- лактофризи.

#### 4. Опремање живинарских фарми:

- опрема за исхрану,
- појилице,
- линија напајања,
- вентилација,
- панели за хлађење,
- опрема за грејање,
- опрема за сортирање јаја,
- опрема за паковање јаја,
- опрема за чување јаја,
- опрема за узгој и држање кока носиља за производњу конзумних јаја.

#### 5. Набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству

- екструдер,
- млин чекићар,
- мешаона
- пелетирка
- балирка за сено

#### 6. Опрема за изјубравање

- скрепери и сепаратори,
- уређаји за мешање осоке и течног стајњака,
- пумпе за пражњење танкова,
- сепаратори за осоку и течни стајњак
- специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака
- пратећа опрема за полутечни и течни стајњак.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној врсти животиња.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

**Право учешћа на конкурс**

## Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
  - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
  - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
  - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

**Услови за учешће на конкурс**

## Члан 5.

За физичка и правна лица:

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2018. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
- Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња „Службени гласник РС”, бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду од најмање пет година почевши од 01.01.2019.;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице/предузетник мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију

**Специфични услови за учешће на конкурс**

## Члан 6.

На Конкурсу могу да учествују РПГ која имају :

- мање од 20 говеда
- мање од 150 оваца или коза
- мање од 30 крмача
- мање од 100 товљеника
- мање од 4000 бројлера

**Потребна документација**

## Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;

15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертифициран - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – у периоду од најмање пет година, односно почевши од 01.01.2019. године;
19. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
20. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
24. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

#### Поступање са непотпуним пријавама

##### Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

#### Одлучивање о додели средстава

##### Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Критеријуми за доделу средстава

##### Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
<b>Укупан број бодова</b>		<b>180</b>
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	10/0
Подносилац захтева је жена	да/не	10/0
Радна активност	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Пољопривредом више од 50%	10
	Пољопривредом мање од 50%	0



Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби	у власништву	20
	у закупу	10
	уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације РПГ	Више од три године	10
	Мање од три године	5
Пребивалиште	Град	5
	Општина	10
	Остала насељена места	15
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским по-реклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва	да/не	10/0
Степен стручне спреме	основна школа	5
	средња школа	10
	пољопривредни факултет	15
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три и више пута	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурсу које остваре мање од 60 бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

#### Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

#### Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

#### Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

#### Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

#### Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурсе, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или го-товински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Обавезе корисника средстава

##### Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

#### Праћење извршавања уговора

##### Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

#### Завршне одредбе

##### Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

У Новом Саду, 01.02.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Вук В. Радојевић

Милорад Малић

(председник комисије)

Младен Петковић

(члан комисије)

Гордана Француски

(члан комисије)

Оливера Шумар

(члан комисије)

Катарина Стефановић Стругар

(члан комисије)

### 133.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15 и 29/17), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 60/2019), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

#### ПРАВИЛНИК

#### О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЂАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2019.ГОДИНИ

Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада вођака, винове лозе и хмеља у 2018.години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 60/18).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе средстава****Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно 190.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 15.03.2019. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција - према Правилнику и по Конкурсу - додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2019. години по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 7.000.000,00 динара. Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 76.800,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 128.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2019. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 30.11.2018. године.

**Намене бесповратних средстава****Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за следеће:

**1.**

1.1. Набавку елемената система за противградну заштиту с наилоном

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 800.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 880.000,00 динара по хектару.

1.2. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 480.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке јесте до 530.000,00 динара по хектару.

**2.Набавка стубова за подизање засада**

2.1. Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 330.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 363.000,00 динара по хектару.

2.2. Набавка стубова за подизање засада хмеља

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 500.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година— максимални износ подршке је до 550.000,00 динара по хектару

**3.**

3.1. Набавка жица за оградавање парцела

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду по једном хектару површине износе највише 87.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 95.700,00 динара по хектару.

**4.**

4.1. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду по једном хектару површине износе највише 76.800,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 84.500,00 динара по хектару.

## 4.2. Набавка жица за ограђивање парцела

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 87.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 95.700,00 динара по хектару.

## 4.3. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 76.800,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 84.500,00 динара по хектару.

## 5.

## 5.1. Набавку система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 370.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 407.000,00 динара по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака до наведеног максималног износа.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године, осим у случају да је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 30.11.2018.године.

### Право учешћа на конкурс

#### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

## 1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

## 2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

### Услови за учешће на конкурс

#### Члан 5.

## За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018.годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2018.годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018.годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање петнаест (15) година;

## 5.1.Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве –правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

### Специфични услови за учешће на конкурс

#### Члан 6.

Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 1,99 ha јагодастог воћа и/или до 4,99 ha осталог воћа.

Подносиоци пријава који подносе захтеве за остваривање права на субвенције за подизање засада хмеља и винове лозе остварују право на субвенције на површинама до 10 хектара

### Потребна документација

#### Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

### Поступање с непотпуним пријавама

#### Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.



Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
<b>Укупан број бодова</b>		<b>180</b>
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	10/0
Подносилац захтева је жена	да/не	10/0
Радна активност	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Пољопривредом више од 50%	10
	Пољопривредом мање од 50%	0
Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби	у власништву	20
	у закупу	10
	уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације РПГ	Више од три године	10
	Мање од три године	5
Пребивалиште	Град	5
	Општина	10
	Остала насељена места	15
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским покретом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва	да/не	10/0
Степен стручне спреме	основна школа	5
	средња школа	10
	пољопривредни факултет	15
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	три и више пута	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурсу које остваре мање од 60 бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

#### Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

##### Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

##### Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

#### Право приговора

##### Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

### Коначна одлука

#### Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на веб страни покрајинског секретаријата.

### Уговор о додели средстава

#### Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)
- Корисник средстава је у обавези да по завршетку инвестиције постави таблу на капију улаза у воћњак или на стуб опреме која је суфинансирана.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

### Обавезе корисника бесповратних средстава

#### Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава

### Праћење извршавања уговора

#### Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

### Завршне одредбе

#### Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

У Новом Саду,  
Дана 01.02.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић с.р

## 134.

На основу члана 1. Пословника о раду Комисије за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије („Службени лист АПВ”, број 54/2018 и 5/2019), Комисија за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије на трећој седници одржаној дана 4. фебруара 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ  
КРИТЕРИЈУМА И ПОСТУПКА ИЗБОРА  
ЧЛАНОВА ПОКРАЈИНСКЕ АНТИКОРУПЦИЈСКЕ  
КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и поступак избора чланова Покрајинске антикорупцијске комисије (у даљем тексту: Комисија).

Критеријуми за избор чланова (у даљем тексту: Критеријуми) имају за циљ да утврде да ли чланови Комисије имају грађански и професионални интегритет, потребно знање и мотивисаност за рад у Комисији.

Члан 2.

Критеријуми дефинишу опште услове, које мора испунити сваки кандидат за чланство у Комисији, а који су:

1. да је пунолетан и да има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине;
2. да није осуђиван и да се против њега не води судски поступак за дела која се односе на корупцију;
3. да није радно ангажован по било ком основу у органима, привредним друштвима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници покрајинског буџета;
4. да није носилац било које функције у политичкој странци;
5. да није јавни функционер, у смислу одредаба Закона о агенцији за борбу против корупције.

Члан 3.

Комисија ће по истеку седам дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс за избор чланова Комисије утврдити који кандидати су поднели благовремене и потпуне пријаве.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија ће одбацити заључком.

Члан 4.

Након утврђивања који кандидати су поднели благовремене и потпуне пријаве, Комисија ће у року од пет дана пре одржавања усменог тестирања наведеним кандидатима упутити позив за усмено тестирање писменим и електронским путем.

У позиву ће бити наведени датум, време и место одржавања усменог тестирања, с тим да ће Комисија редослед кандидата утврдити према времену пријема пријаве.

Члан 5.

Питања на основу којих ће Комисија спровести усмено тестирање и рангирати кандидате подељена су у четири бодовне скале.

Сваки појединачни разговор ће бити записнички констатован.

Члан 6.

Прва скала обухвата питања која описују професионалну каријеру кандидата, односно анализирају професионалну биографију кандидата, повезаност са покрајинском управом, друштвено и политичко ангажовање, као и то да ли је у својој каријери кандидат био део антикорупцијских механизма, или био предмет њиховог поступања.

Збир бодова из ове скале максимално чини 20% од укупних бодова које кандидат може остварити по овом основу.

Члан 7.

Друга скала мери опште знање и мотивисаност кандидата у борби против корупције.

Комисија оцењује резултат дајући квантитативну и квалитативну оцену кандидату.

Збир бодова из ове скале максимално чини 15% од укупних бодова које кандидат може остварити по овом основу.

Члан 8.

Трећа скала мери антикоруптивни активизам кандидата на грађанском и професионалном нивоу.

Комисија оцењује обим активизма и његов резултат, дајући квантитативну и квалитативну оцену кандидату.

Збир бодова из ове скале максимално чини 25% од укупних бодова које кандидат може остварити по овом основу.

Члан 9.

Четврта скала мери непосредно знање и мотивисаност на нивоу конкретних области из домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа.

Збир бодова из ове скале максимално чини 40% од укупних бодова које кандидат може остварити по овом основу.

Члан 10.

Комисија ће 24 часа пре одржавања усменог тестирања утврдити питања за усмено тестирање, о чему ће сачинити записник.

Чланови комисије ће у зависности од броја пријављених кандидата применити одговарајуће статистичке непараметарске тестове за утврђивање да ли постоје статистички значајна одступања при оцењивању кандидата од стране чланова комисије.

У случају постојања статистички значајних разлика чланови комисије ће утврдити природу насталих разлика, и једногласно утврдити број бодова по сваком кандидату.

Члан 11.

У случају да исти број кандидата коначним рангирањем оствари једнак број бодова, предност ће имати онај кандидат који оствари већи број бодова у Четвртој скали која мери непосредно знање и мотивисаност на нивоу конкретних области из домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа.

Кандидат који је остварио укупно мање од 30 бодова неће бити уврштен на Ранг листу.

Члан 12.

Комисија ће најкасније у року од 15 дана након спроведеног усменог тестирања утврдити Ранг листу кандидата за избор чланова Комисије сабирањем бодова из четири скале и са образложењем је упутити Скупштини Аутономне покрајине Војводине на разматрање и усвајање.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
**Слађана Јоветић, с.р.**

## 135.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној по-

крајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 14/15 и 10/17) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице д о н о с и

## ПРАВИЛНИК

### О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

#### Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

#### Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, Регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине и удружења са седиштем на територији АП Војводине, која су као један од циљева удруживања предвидела и активности у области образовања (у даљем тексту: корисници).

#### Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника финансирају се и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурсу, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

#### Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

#### Члан 5.

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опште податке о подносиоцу и опште податке о програму/пројекту: назив, приоритет, област (основно или средње образовање), опште и специфичне циљеве, период реализације, учеснике и крајње кориснике, активности, очекиване резултате, финансијски план, утицај и одрживост програма/пројеката с роком његовог завршетка.

Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве.

#### Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења;
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
- 3) фотокопија извода из статута удружења или оснивачког акта (у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области која је предвиђена конкурсом) оверена од стране удружења;

Секретаријат ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама из тачке 1. и 2. овог члана, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

#### Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблаговремене пријаве;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене из члана 10. овог правилника;
- пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја;
- пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројеката из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима;
- програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се изврши у току текуће буџетске године.

#### Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

#### Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

#### Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања, који се односе на:

1. Модернизацију образовно-васпитног рада

- 1а) осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника;

- 1б) стручно усавршавање наставног кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа);
- 1в) медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању.

## 2. Усаглашавање образовања с потребама тржишта рада

- унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина;
- професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.

## 3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница

- стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.

## 4. Подршку инклузивном образовању и превенцију раног напуштања формалног образовања

- 4а) друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања;
- 4б) подршка ученицима са изузетним способностима, развој талената у складу с њиховим образовно-васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћивањем и проширивањем наставних садржаја, такмичењима ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја/међурегионална, међународна).

## 5. Подстицање ваннаставних активности

- организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно-техничких, културних и других садржаја).

### Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

- Одговор на тему програма/пројекта:
  - Циљеви и активности програма/пројекта у складу су с приоритетима конкурса;
  - Циљеви програма/пројекта су јасни, конкретни и оствариви;
  - Активности су реалне и адекватне за постизање циљева;
  - Примењен је иновативни приступ у планирању активности којима се преносе знања и искуства школа и удружења грађана на ширу друштвену заједницу;
- Утицај предложеног програма/пројекта
  - Величина циљне групе;

- Степен укључености циљне групе којој је програм/пројекат намењен;
  - Видљивост програма/пројекта;
  - Одрживост резултата програма/пројекта;
  - Укљученост партнерских институција у реализацију програма/пројекта.
- Компетентност предлагача и досадашње искуство
    - Досадашња искуства у реализацији програма/пројекта који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада.

### Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

### Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Кориснику који не достави извештај у прописаном року, шаље се опомена.

Уколико ни након 8 дана од дана пријема Опомене не достави комплетан наративни и финансијски извештај, корисник је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АПВ и губи право аплицирања приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

### Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини број 128-451-42/2017-01 од 1. фебруара 2017. године.

### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-214/2019-01  
Нови Сад, 05.02.2019. године

Покрајински секретар  
**Nyilas Mihály**  
(Михаљ Њилаш, с.р.)



## ПОСЕБНИ ДЕО

### 136.

На основу члана 51. став 1 тачка 9. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 - др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Валентини Војиновић, вршиоцу дужности директора Службе за управљање људским ресурсима, престаје рад на положају решењем.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-76/2017-1  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 137.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Програм рада Педагошког завода Војводине за 2019. годину, који је донео Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 25. јануара 2019. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-75/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 138.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/03), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 25. јануара 2019. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-31/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 139.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18) и члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Програм заштите природних добара за 2019. годину, Покрајинског завода за заштиту природе, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на I седници одржаној 25. јануара 2019. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-89/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**140.**

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18) и члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Д а ј е с е с а г л а с н о с т на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2019. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на I седници одржаној 25. јануара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-35/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**141.**

На основу члана 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ”, број: 10/02 и 1/12) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Д а ј е с е с а г л а с н о с т на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 38. седници одржаној 15. јануара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-16/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**142.**

На основу члана 10. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански” („Службени лист АПВ”, број: 10/03, 8/06 и 54/18) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Д а ј е с е с а г л а с н о с т на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Културном центру Војводине „Милош Црњански” број: 31, који је донео директор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, 14. јануара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 021-1/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**143.**

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/2017, 27/2018 – др. закони), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Д а ј е с е с а г л а с н о с т на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији Општине Пећинци, број: 011-193/2018-I од 28. децембра 2018. године, коју је донела Скупштина Општине Пећинци, на седници одржаној 28. децембра 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-26/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**144.**

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/2017, 27/2018 – др. закони), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Да је се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији Општине Рума, број: 06-93-3/2018-III од 18. децембра 2018. године, коју је донела Скупштина Општине Рума, на седници одржаној 18. децембра 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-1027/2018  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**145.**

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/2009, 67/2012 – УС РС), члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду, Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Александар Софић, дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства, разрешава се дужности члана Управног одбора Студентског центра „Нови Сад” у Новом Саду, као представник запослених, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-66/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**146.**

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/2009, 67/2012 – УС РС), члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Иван Десница, дипломирани менаџер у туризму из Новог Сада, управник Студентског дома „проф. Живојин Ђулум” у Новом Саду, именује се за члана Управног одбора Студентског центра „Нови Сад” у Новом Саду, као представник запослених, до истека мандата Управног одбора.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-67/2019  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**147.**

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Завода за трансфузију крви Војводине („Службени лист АПВ”, број: 22/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Петар Ивковић, лабораторијски техничар из Новог Сада, разрешава се дужности члана Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине, из реда запослених, због престанка радног односа:

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-25/2019-05  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**148.**

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Завода за трансфузију крви Војводине („Службени лист АПВ”, број: 22/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Дражен Кендришић, дипломирани правник из Новог Сада, именује се за члана Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине, из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-06  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 149.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Проф. др сци. мед. Иван Копитовић, доктор медицине, спец. интерне медицине, пулмологије, разрешава се дужности члана Управног одбора Института за плућне болести Војводине, из реда запослених, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-01  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 150.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Др Срђан Гавриловић, доктор медицине, спец. интерне медицине из Новог Сада, именује се за члана Управног одбора Института за плућне болести Војводине, из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-02  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 151.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Др сци. мед. Дејан Илинчић, доктор медицине, спец. грудне хирургије и ендокрине хирургије из Новог Сада, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Института за плућне болести Војводине, из реда запослених, због престанка радног односа.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-03  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 152.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Доц. др сци. мед. Милорад Бијеловић, доктор медицине, спец. грудне хирургије из Новог Сада, именује се за члана Надзорног одбора Института за плућне болести Војводине, из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-25/2019-04  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**153.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези са Закључком Покрајинске владе 127 број: 123-10/2019 од 23. јануара 2019. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 5. фебруара 2019. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 19 – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Програм 0606 Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 1004 Администрација и управљање, функционална класификација 133 Остале опште услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 414 Социјална давања запосленима, 4144 Помоћ у медицинском

лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом, износ од 13.270.000,00 динара (словима: тринаест милиона две стотине седамдесет хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 13.270.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за исплату једнократне солидарне помоћи за побољшање социјално-материјалног положаја запослених у складу с чланом 52 а Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 58/2018 и 4/2019).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузеће обавезу доношењем решења о исплати једнократне солидарне помоћи.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-182/2019-3  
Нови Сад, 5. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**



## ОГЛАСНИ ДЕО

### 154.

На основу члана 11. Раздео 13, чл. 20, 21, 22, 24 и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2018) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА /  
ПРОЈЕКТА  
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, суфинансирање образовне програме / пројекте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 7.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) сврха и разлог планираног образовног програма / пројекта;
- 2) значај образовног програма / пројекта за рад и делатност установе;
- 3) значај образовног програма / пројекта за унапређивање и подизање квалитета наставе;
- 4) реализација интердисциплинарних образовних програма / пројеката, као и оних с међународним учешћем;
- 5) допринос унапређивању рада с даровитим студентима и студентима у тешком материјалном положају;
- 6) допринос унапређивању рада са студентима с посебним потребама и студентима припадницима националних мањина – националних заједница;
- 7) укупни трошкови потребни за реализацију образовног програма / пројекта;
- 8) висина финансирања из других извора;
- 9) оцена конкурсне документације.

4.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 5, треба да приложи:

- 1) фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- 2) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ).

5.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 5, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност. Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до утрошка средстава.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/457-984, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

### 155.

На основу чл. 134. став 1. тачка 1., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, 10/16), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 60/18), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 6/19), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ  
ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА  
ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА  
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА  
У АП ВОЈВОДИНИ**

## УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Предлог програма односно пројекта могу да подносе јединице локалне самоуправе, спортски центри (установе и јавна предузећа) чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, предшколске установе, васпитно образовне установе и високошколске установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројекта изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- Изградња новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.
- Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

## КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА- ПРОЈЕКТА

Предлози програма - пројекта, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању изградња или капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката у складу са одговарајућом планском документацијом;
- да је предмер и предрачун радова за изградњу, односно за одржавање спортског објекта урађен и да га је оверило стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат чије се одржавање планира у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже и других пратећих трошкова;
- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

## ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), читко попуњен (откуцан или одштампан).
- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, сврха, циљ, значај, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало овлашћено лице;

Пратећа документација:

Уз предлог програма мора бити приложена документација наведена у обрасцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

Спортски центри, поред наведене документације, достављају и сагласност на предлог пројекта од стране Јединице локалне самоуправе која је њихов оснивач.

Укупан износ средстава на конкурс износи 66.800.000,00 (шездесетшестмилиона осамстохиљада) динара.

Конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 30. септембра 2019. године.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање квартално, или чешће, у зависности од динамике пристизања предлога пројекта, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) са назнаком на коверти „ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АПВ“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4835, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: [jasna.pesic@vojvodina.gov.rs](mailto:jasna.pesic@vojvodina.gov.rs).

## 156.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр. 60/18) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 60/18), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински Секретаријат) расписује

## КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте интензивније коришћење и заштита пољопривредних земљишних ресурса у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке конструкције за објекте заштићеног простора, вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање објеката заштићеног простора, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење објекта, система за наводњавање „кап по кап“, система за прихрану, система за загревање, столица за производњу расада, инструментација за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге, саксија, контејнера за производњу расада, ослонаца за поврће ( мрежа и коља).

## 2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2019. години предвиђен је укупан износ од 80.000.00,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–9 збирно јесте 1.000,00 динара/м<sup>2</sup> и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору за тачке 1–9 збирно јесте 1.000,00 динара/м<sup>2</sup> и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави)

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 10 јесте 1.300,00 динара/кв и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 10 јесте 1.300,00 динара/кв и не може бити већи од 600.000,00 динара).

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2019. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом курсу намењена су за:

- 1) конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2) вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
- 3) фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 4) мреже за сенчење објекта;
- 5) систем за наводњавање „кап по кап”, системе за микрокишење;
- 6) систем за фертиригацију;
- 7) столове за производњу расада;
- 8) инструменте за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 9) саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће ( мреже и коље)
- 10) систем за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, за једну или више тачака у оквиру конкурса.

## 3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
  - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
  - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018.годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2018.годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018.годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
9. Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### 4.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 0,49 ha производне одговарајуће пољопривредне културе за коју се конкурише у заштићеном простору.

#### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.03.2019. године.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;

10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исчак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да за друга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

#### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2019. години.

#### 8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);



- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ” или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

## 10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4413 од 10 до 14 часова.

### а. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и правилник, могу се преузети са интернет адресе ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

## 157.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Про-

граму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

## К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2019. ГОДИНИ

### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремања говедарских фарми, опремања свињарских фарми, опремања овчарских фарми, опремања козарских фарми, опремања живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавке опреме за изјубравање, набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству.

### 2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2019. години предвиђен је укупан износ до 80.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за опремање сточарских фарми по овом Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.200.000,00 динара, односно 2.500.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.200.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.



Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2019. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за следеће:

1. Опремање говедарских фарми:
  - Боксеви за смештај музних крава,
  - боксеви за смештај товних јунади,
  - подови за лежишта,
  - појилице,
  - термо појилице,
  - електричне пастирице,
  - вентилација,
  - музилице,
  - системи за мужу,
  - лактофризи,
  - кућица за смештај телад – боксеви за телад (појединачни и групни).
2. Опремање свињарских фарми:
  - боксеви за прашење,
  - укљештење,
  - простирке, подови за стаје,
  - грејне плоче, систем грејања
  - боксеви за прасад,
  - боксеви за тов свиња (са хранилицом),
  - опрема за исхрану
  - вентилација.
3. Опремање овчарских и козарских фарми:
  - појилице,
  - термо-појилице,
  - електричне пастирице,
  - опрема за исхрану
  - музилице,
  - системи за мужу,
  - лактофризи
4. Опремање живинарских фарми:
  - опрема за исхрану
  - појилице,
  - линија напајања,
  - вентилација,
  - панели за хлађење,
  - опрема за грејање.
  - опрема за сортирање јаја
  - опрема за паковање јаја
  - опрема за чување јаја
  - опрема за узгој и држање кока носилца за производњу конзумних јаја
5. Набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и
  - кабасте сточне хране на газдинству
  - екструдер,
  - млин чекићар,
  - мешаона
  - пелетирка
  - балирка за сено
6. Опрема за изјубравање
  - скрепери и сепаратори,
  - уређаји за мешање осоке и течног стајњака,
  - пумпе за пражњење танкова,
  - сепаратори за осоку и течни стајњак
  - специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака
  - пратећа опрема за полутечни и течни стајњак

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној врсти животиња.

### 3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
2. правно лице:
  - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
  - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
  - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2018. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2018. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
- Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња „Службени гласник РС „бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду од најмање пет година почевши од 01.01.2019.;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију

#### 4. 1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

На Конкурсу могу да учествују РПГ која имају :

- мање од 20 говеда
- мање од 150 оваца или коза
- мање од 30 крмача
- мање од 100 товљеника
- мање од 4000 бројлера

#### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.03.2019. године.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – у периоду од најмање пет година, односно почевши од 01.01.2019. године;
19. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
20. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
24. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

#### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2019. години

#### 8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,  
водопривреду и шумарство  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина број 16

с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ У 2019.ГОДИНИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

## 10 КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

### 10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Вук В. Радојевић

**Милорад Малић**  
(председник комисије)  
**Младен Петковић**  
(члан комисије)  
**Гордана Француски**  
(члан комисије)  
**Оливера Шумар**  
(члан комисије)  
**Катарина Стефановић Стругар**  
(члан комисије)

## 158.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/2018) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години, („Службени лист АПВ”, број 60/2018), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

### КОНКУРС

#### ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЊАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2019.ГОДИНИ

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање површина засада воћа под системом противградне заштите као и повећање површина под новим засадама воћа и винове лозе у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од елементарних непогода и набавке елемената потребних за подизање производних засада воћака,винове лозе и хмеља.

#### 2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака,винове лозе и хмеља у 2019.години предвиђен је укупан износ до 190.000.00,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 7.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 76.800,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 128.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2019. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 30.11.2018.године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за следеће:

## 1.

### 1.1. Набавку елемената система за противградну заштиту с наслоним

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 800.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 880.000,00 динара по хектару.

### 1.2. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 480.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 530.000,00 динара по хектару.

## 2. Набавка стубова за подизање засада

### 2.1. Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 330.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 363.000,00 динара по хектару.

### 2.2. Набавка стубова за подизање засада хмеља

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 500.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година— максимални износ подршке је до 550.000,00 динара по хектару

## 3.

### 3.1. Набавка жица за ограђивање парцела

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за оград у једном хектару површине износе највише 87.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 95.700,00 динара по хектару.

## 4.

### 4.1. Набавка стубова за оград у

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за оград у једном хектару површине износе највише 76.800,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 84.500,00 динара по хектару.

### 4.2. Набавка жица за ограђивање парцела

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 87.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 95.700,00 динара по хектару.

### 4.3. Набавка стубова за оград у

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 76.800,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 84.500,00 динара по хектару.

## 5.

### 5.1. Набавку система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 370.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година– максимални износ подршке је до 407.000,00 динара по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака до наведеног максималног износа.



**3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ****1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;

**2. правно лице:**

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинстава;
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ****За физичка лица и правна лица**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2018.годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2018.годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018.годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање петнаест (15) година;

**4.1.Додатни услови за предузетнике и правна лица:**

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве –правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

**4. 2. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

- Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 1,99 ha јагодастог воћа и/или до 4,99 ha осталог воћа.
- Подносиоци пријава који подносе захтеве за остваривање права на субвенције за подизање засада хмела и винове лозе остварују право на субвенције на површинама до 10 хектара

**5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА**

Конкурс је отворен закључно са 15.03.2019. године.

**6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА****За физичка и правна лица:**

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;



Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у инострану валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

#### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Секретаријату, а на основу ког је донет правилник за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2019. години.

#### 8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,  
водопривреду и шумарство  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина број 16

с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2019. ГОДИНИ“

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

#### 9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/456-267, од 10 до 12 часова.

#### 9.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### 159.

На основу Финансијског плана и програма рада за 2019. годину и Одлуке о расписивању Конкурса број 44/2019 од дана 06.02.2019. Завод за равноправност полова расписује:

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА/УДРУЖЕЊИМА ЖЕНА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ  
РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА  
СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА  
ПРИПАДНИЦА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Завод за равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 2.700.000,00 динара (словима: два милиона и седамстотина хиљада динара) предвиђена Финансијским планом и програмом рада Завода за равноправност полова за 2019. годину – Подстицајни програми

Средства се додељују удружењима грађана/удружењима жена са територије АП Војводине која испуњавају услове, а баве се унапређењем положаја жена и равноправности полова

**ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:**

- унапређење положаја жена припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине као и успостављање „моста“ између земаља матица националних мањина (које су чланице ЕУ) и Републике Србије
- организовање обука, едукација, скупова и других активности са циљем унапређења области равноправности полова, као и унапређења положаја припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине
- подршка пројектима којима се подстиче економско оснаживање и едукација жена, припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине
- подршка пројектима и активностима којима се јачају капацитети удружења грађана/удружењима жена, нарочито удружења чији су програми усмерени на унапређење положаја жена припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине
- подршка пројектима којима се афирмише стваралаштво жена припадница националних мањина које живе на територији АП Војводине
- подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминасању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву, са акцентом на унапређење положаја жена припадница националних мањина

**УСЛОВИ КОНКУРСА:**

1. Право учешћа имају регистрована удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве конкурса
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, у висини тражених средстава до 500.000,000 динара (словима: петстотина хиљада динара);
3. Удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која нису испунила раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла, према Заводу за равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава

**КРИТЕРИЈУМИ:**

Комисија процењује и вреднује пројекте применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 20 бодова);
  - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
  - могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост (до 10 бодова);

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма/пројекта – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (највише 40 бодова по области за коју је пријава поднета);

- за област унапређења рада удружења и организација које се баве положајем националних мањина, подршка развојним пројектима који за циљ имају бољи положај жена припадница националних мањина, као и успостављање „моста“ између земаља матица националних мањина (које су чланице ЕУ) и Републике Србије

3. Према економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (укупно највише 40 бодова)

- процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима до 20 бодова)
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 20 бодова)

**ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- Фотокопију решења о регистрацији
- Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју
- Фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- Фотокопија Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује
- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица конкурсни образац уз опис пројекта (3 примерка)
- буџет пројекта

Пријаве на конкурс, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана/удружењима жена за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена припадница националних мањина на територији АП Војводине“ са ознаком Не отварати.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs)

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:**

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1 овог члана објављују се на интернет страници Завода и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1 овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу става 1 овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору и висини средстава која је коначна, доноси директорка Завода – у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине у року од најдуже 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс .

Одлука се објављује на интернет страници Завода, након чега се подносилац пријаве коме се одобре средства позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен од 14.02.2019. године

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Заводу за равноправност полова на телефоне: 021/6615-133, 021/6617-177 или мејлом: zavod.ravnopravnost@gmail.com

ДИРЕКТОРКА ЗАВОДА  
Диана Миловић, с.р.

## 160.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ бр. 14/04 и бр. 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2019. годину број: 541/2018 од 31.12.2018. године и Националне стратегије за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године и члана 2. Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр.104/2009) и Правилника о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом број:33/2019 од 31.01.2019. године, директорка покрајинског Завода за равноправност полова дана 06.02.2019. године расписује

### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАТНИХ СРЕДСТАВА БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ

#### I

#### ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом, супружницима и ванбрачним партнерима (у даљем тексту: Учесници/це конкурса) са пребивалиштем на територији АП Војводине који немају стамбени простор у власништву/супвласништву.

Под сеоским кућама из става 1. сматрају се непокретности које се налазе у селима изван градских и општинских седишта и приградских насеља.

Укупна средства која се додељују по овом конкурсном износу 30.000.000,00 динара.

Учесници/це конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом, а висина додељених средстава не може бити већа од 1.000.000,00 динара.

#### II

#### ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање развоја руралних средина повећање броја жена власница непокретности

#### III

#### ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају:

- супружници чија брачна заједница траје најмање годину дана и
- ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота, у складу са Законом.

#### IV

#### УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници конкурса могу бити брачни парови и ванбрачни партнери који кумулативно испуњавају следеће услове:

1. да један од супружника/ванбрачних партнера није старији од 40 година живота у моменту подношења пријаве на Конкурс;
2. да имају пребивалиште на територији АП Војводине;
3. супружници чија брачна заједница траје најмање годину дана у моменту подношења пријаве, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом);
4. да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
5. да је барем један од супружника, односно ванбрачних партнера у радном односу. Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности;
7. да Учесници конкурса у моменту подношења пријаве немају неизмиренних доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије;
8. да Учесници конкурса нису правоснажно осуђивани на казну затвора од најмање 6 месеци.

#### V

#### ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Испуњеност услова за учешће на Конкурсу наведених у овом правилнику Учесници конкурса доказују достављањем следеће документације коју подносе уз пријаву на Конкурс:

1. фотокопије личне карте Учесника конкурса;
2. фотокопије оверене дипломе о стеченом образовању;
3. доказ о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци од дана објављивања Конкурса);
4. доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месец дана од дана објављивања Конкурса), а као доказ о ванбрачној заједници оверена изјава о ванбрачној заједници уз потпис 2 сведока и уз обавезно прилагање копије личних карата сведока који су потписали изјаву о ванбрачној заједници. Оверена изјава о ванбрачној заједници мора бити сачињена након расписивања Конкурса.
5. доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на пензијско-инвалидско осигурање – М образац и фотокопија уговора о раду). Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. доказ о стажу осигурања Учесника конкурса, и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
7. оверену изјаву Учесника конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/супвласништву непокретност (стамбени објекат, грађевинско земљиште или пољопривредно земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
8. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да није било преноса права власништва или супвласништва на име Учесника конкурса;
9. потврду Министарства финансија РС - пореске управе да је Учесник конкурса да је измирио доспеле порезе и доприносе;
10. уверење МУП-а да Учесник конкурса није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци;

11. потврду издату од стране РГЗ – служба за катастар непокретности о непоседовању имовине у месту пребивалишта Учесника конкурса;
12. извод издат од стране РГЗ – служба за катастар непокретности за непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину;
13. изјаву потенцијалног продавца/продаваца да је/су прихватио/ли услове Конкурса и да је/су сагласан/сагласни са истим;
14. потврду о пребивалишту Учесника конкурса издату од стране МУП;
15. оверену изјаву Учесника конкурса да ће становати у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 10 година од дана потписивања уговора.
16. оверену изјаву Учесника конкурса да они и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу.

## VI

Непокретност за чију куповину се врши додела бесповратних средстава у складу са овим правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

17. да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца/продаваца, без терета;
18. да продавац/продавци непокретности и Учесници конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
19. да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
20. да је безбедна и условна за становање;
21. непокретност предлажу Учесници конкурса.
22. да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

## VII

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод), Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом“.

2. Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке).

Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима и поступку утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом.

3. Документација се не подноси у оригиналу, већ се прилаже фотокопија тражених докумената, с тим што Завод задржава право да пре потписивања уговора затражи оригинал документације на увид. Завод не враћа заprimљену документацију, већ се она чува у архиви Завода. Завод није у обавези да о току и резултатима Конкурса информише сва лица која су се пријавила, већ ће контактирати само лица која су ушла у ужи избор, односно која су се наша на предлогу Одлуке о додели бесповратних средстава.

4. Предлог одлуке о додели бесповратних средстава сачињава се након бодовања према критеријумима из Правилника о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом.

5. Одлуку о додели бесповратних средстава доноси директорка Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора.

6. Након донете одлуке о додели бесповратних средстава, корисници се позивају да потпишу уговор са Заводом. Уколико се корисници не одазову позиву за потписивање уговора у року 15 дана од дана обавештења да су им бесповратна средства одобрена, сматраће се да су одустали.

## VIII

Пријаве на Конкурс ће се примати до 15 априла 2019. године.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs), а све додатне информације могу се добити у Покрајинском заводу за равноправност полова путем имејла на адресу [zavod.ravnopravnost@gmail.com](mailto:zavod.ravnopravnost@gmail.com) и [zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs](mailto:zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs)

ДИРЕКТОРКА ЗАВОДА  
Диана Миловић, с.р.

## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ПОКРАЈИНСКЕ АНТИКОРУПЦИЈСКЕ КОМИСИЈЕ</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
129.	Покрајинска уредба о измени Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	325	134.	Одлука о утврђивању критеријума и поступка избора чланова Покрајинске антикорупцијске комисије;	344
<b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>			<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>		
130.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом;	327	<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			135.	Правилник о додели буџетских средстава покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини;	345
131.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2019. години;	329	136.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности директора Службе за управљање људским ресурсима;	348
132.	Правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2019. години;	334	137.	Решење о давању сагласности на Програм рада Педагошког завода Војводине за 2019. годину;	348
133.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2019. години;	339	138.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2019. годину;	348
			139.	Решење о давању сагласности на Програм заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе за 2019. годину;	348



Редни број	Предмет	Страна
140.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе за 2019. годину;	349
141.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2019. годину;	349
142.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Културном центру Војводине „Милош Црњански“;	349
143.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Пећинци, број: 011-193/2018-I од 28. децембра 2018. године;	349
144.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Рума, број: 06-93-3/2018- III од 18. децембра 2018. године;	349
145.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Студентског центра „Нови Сад“ у Новом Саду;	350
146.	Решење о именовану члана Управног одбора Студентског центра „Нови Сад“ у Новом Саду;	350
147.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине;	350
148.	Решење о именовану члана Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине;	350
149.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Института за плућне болести Војводине;	351
150.	Решење о именовану члана Управног одбора Института за плућне болести Војводине;	351
151.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Института за плућне болести Војводине;	351
152.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Института за плућне болести Војводине;	351
153.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Управи за заједничке послове покрајинских органа, број: 401-182/2019-3;	352

#### ОГЛАСНИ ДЕО

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

154.	Јавни конкурс за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2019. годину;	353
------	---	-----

Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
155.	Јавни конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;	353
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
156.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2019. години;	354
157.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2019. години;	357
158.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2019. години;	360
<b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
159.	Конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана/удружењима жена за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена припадница националних мањина на територији АП Војводине;	363
160.	Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом.	365

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.  
Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27  
Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,  
Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs