



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 20. фебруар 2019. Број 9 Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

227.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), као и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ
У 2019. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ
У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ
УНИЈЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2019. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 2.

Право на доделу средстава има субјект чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту (у даљем тексту: Субјект).

Члан 3.

Средства се додељују путем јавног конкурса (у даљем тексту: јавни конкурс).

Секретаријат може да распише јавни конкурс два пута у току године – један конкурс у првој половини и један конкурс у другој половини године. Руководилац Секретаријата, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и финансијским планом Секретаријата, одлучује о расписивању јавног конкурса.

Члан 4.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од јавних гласила која покривају целу територију АП Војводине, на званичној интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе.

Јавни конкурс може се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Обавезни елементи јавног конкурса јесу:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. право и услови учешћа на јавном конкурсуре;
4. програм, односно пројектни задатак;
5. начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
6. критеријуми за оцену пријава;
7. конкурсни обрасци и документација која се подноси уз пријаву;
8. други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

Члан 6.

Ради учешћа на јавном конкурсуре, Субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: пријава).

Субјект може да поднесе више пријава по једном јавном конкурсуре.

Члан 7.

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе, уз јавни конкурсуре.

Уз пријаву, Субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсуре.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Члан 8.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета других партнера на Пројекту.

Субјекту се може доделити максимално 4.000.000,00 динара по једном јавном конкурс.

Изузетно од става 2. овог члана, јединицама локалне самоуправе које су према подацима из последњег објављеног акта Владе Републике Србије, којим се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе, разврстане у III и IV групу развијености, може се доделити максимално 6.000.000,00 динара.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Чланове комисије и њихове заменике, из реда запослених у Секретаријату, решењем именује руководиоца Секретаријата.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и друга лица, без права гласа.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија пристигле пријаве може да разматра сукцесивно, све до сачињавања образложеног предлога за доделу средстава по јавном конкурс.

Члан 10.

Стручна служба Секретаријата прима пријаве и документацију, које Субјекти подносе на јавни конкурс.

Стручна служба Секретаријата проверава да ли су пријаве благовремене, да ли је документација комплетна - у складу са условима прописаним конкурсом, те спроводи прелиминарно бодовање пријава према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке, о чему сачињава писани извештај.

Након истека рока за пријем пријава, Стручна служба Секретаријата доставља комисији пријаве с приложеном документацијом и писане извештаје о поднетим пријавама.

Стручну службу Секретаријата чине најмање два запослена из организационе јединице Секретаријата, задужене за спровођење јавног конкурса.

Члан 11.

По пријему пријава с документацијом и писаног извештаја Стручне службе Секретаријата, комисија вреднује пријаве према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке и сачињава списак Субјеката који испуњавају услове за доделу средстава по јавном конкурс.

Члан 12.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је пријаву поднео неовлашћени Субјект;
3. ако је пријаву поднео Субјект који није уговорна страна

на Пројекту, односно ако није носилац Пројекта или партнер на Пројекту;

4. ако је пријаву поднео Субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
5. ако је пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. ако је пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на конкурсном обрасцу;
8. ако уз пријаву није приложена прописана документација.

Члан 13.

Комисија вреднује поднете пријаве према следећим критеријумима.

1. Значај Пројекта:

- за међународни значај – двадесет (20) бодова;
- за национални и прекогранични значај – петнаест (15) бодова;
- за регионални значај у оквиру Републике Србије – десет (10) бодова;
- за локални значај – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

2. Обезбеђеност дела средстава, потребног за суфинансирање Пројекта:

- за Пројекат за који је Субјект обезбедио више од 60% средстава потребних за суфинансирање – двадесет (20) бодова;
- за Пројекат за који је Субјект обезбедио најмање 30% средстава потребних за суфинансирање – петнаест (15) бодова;
- за Пројекат за које је Субјект обезбедио мање од 30% средстава потребних за суфинансирање – десет (10) бодова;
- за Пројекат за које Субјект није обезбедио средства за суфинансирање – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се Пројекат реализује:

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у IV групу развијености – двадесет (20) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III групу развијености – петнаест (15) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова;
- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

4. Континуитет у реализацији других Пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или оних који су у току – десет (10) бодова;
- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења пријаве – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве континуитет образложио.

5. Допринос унапређивању родне равноправности:

- ако се Пројектом доприноси унапређивању родне равноправности – десет (10) бодова;
- ако Пројекат не обезбеђује допринос обезбеђењу родне равноправности – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве допринос унапређивању родне равноправности образложио.

6. Датум завршетка Пројекта:

- за Пројекат с датумом завршетка до 31.12.2019. године – двадесет (20) бодова;
- за Пројекат с датумом завршетка након 31.12.2019. године – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

Према наведеним критеријумима, укупан збир бодова за пријаву може бити максимално 100 бодова.

Члан 14.

Комисија разматра пријаве на јавни конкурс, које су вредноване са 40 и више бодова.

Комисија цени да ли су средства опредељена актом о буџету АП Војводине и финансијским планом Секретаријата за доделу средстава у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији АП Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније, довољна да се свим Субјектима чије пријаве испуњавају услове конкурса, доделе средства у износима траженим поднетим пријавама.

Уколико има довољно расположивих средстава, комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс и доставља га руководиоцу Секретаријата ради одлучивања.

Уколико нема довољно расположивих средстава да се свим субјектима доделе средства, сходно ставу 2. овог члана, комисија сачињава ранг-листу на основу вредновања поднетих пријава према критеријумима утврђеним чланом 13. ове одлуке.

У случају да више субјеката има исти број бодова, комисија посебно цени критеријуме под тачкама 2, 3. и 6. члана 13. ове одлуке, након чега сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс, који доставља руководиоцу Секретаријата ради одлучивања.

Руководилац Секретаријата разматра образложени предлог комисије и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 6. овог члана јесте коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и Субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Уговорена средства Секретаријат преноси решењем, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници и на Порталу еУправе.

Члан 15.

Субјект којем су средства додељена дужан је да у року од 15 дана од дана реализације Пројекта достави Секретаријату извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице Субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилажу се спецификација рачуна и спецификација извода којима се доказује да су плаћања извршена, односно да су активности на Пројекту реализоване.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова Пројекта, Субјект је дужан да – у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја – достави Секретаријату завршни извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски). Уколико Пројекат подлеже ревизији, уз завршни извештај доставља се и ревизорски извештај.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

Члан 16.

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурс.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-676/2019-02

Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

228.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16 и 29/17), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 90/18 - др. закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18) а у вези са Пословником о раду Комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ
У ФУНКЦИЈИ ОДВОЂАВАЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2019. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољопривредне службе, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ“, број 60/18).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте 110.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељују по једној пријави јесте до 10.000.000,00 динара.

Средства се као бесповратна додељују до 40% од укупно прихватљивих трошкова без ПДВ-а, а преостали износ обезбеђују јединице локалне самоуправе. ПДВ на целокупну вредност извршених радова плаћа јединица локалне самоуправе.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Путем конкурса, средства се додељују за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже (канал, пропусти, уставе, црпне станице са пратећим електро-машинском опремом и други објекти са потребним елементима на каналској мрежи) у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Конкурс је отворен закључно са 15.03.2019. године.

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (У даљем тексту: Корисници).

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс су:

- Сагласност ЈВП „Воде Војводине“, на предлог радова.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

1. пријава на конкурс;
2. акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2019. године, у коме је опредељен износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
3. сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;
4. елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи: укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима које уређују, табеларни пре-

глед катастарских општина за које се планирају радови с дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова с ПДВ-ом и без ПДВ-а по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а. Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине“ на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да попуни и достави образац пријаве, који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве поставља се на интернет страници Секретаријата.

Услови коришћења средстава:

Члан 7.

- средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
- Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ су сагласне да ЈВП „Воде Војводине“, одмах по закључењу тројних уговора а најкасније у року од 10 дана, покрену поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама за избор извођача радова и да са изабраним извођачем закључе уговор о реализацији послова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- Рок за реализацију уговорених радова је 31.10.2019. године.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава, ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 10.

Ред. Бр.	Критеријуми	Максимум бодова
1.	Степен обезбеђености властитих средстава	
	60%	5
	61-65%	10
	66-70%	15
	Преко 70%	20
2.	Процент реализације уговорених обавеза на дан објављивања овог конкурса по уговорима о реализацији радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољ.земљишта закљученим у 2018. години	
	0-24,99%	0
	25,00-49,99%	5
	50,00-74,99%	10
	75,00-100,00%	15
3.	Број насељених места на територији локалне самоуправе	
	≤3	5
	4-5	10
	≥6	15
4.	Локација извођења радова	
	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5
	Захтеви који се односе на општине које немају насељена места	10
	Захтеви који се односе на насеље које се претежно бави пољопривредом а није седиште општине, односно града	15
5.	Развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014)	
	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријаве који су остварили мање од 23 бода.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недовољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Права и обавезе између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ регулишу се Тројним уговором.

Обавезни елементи Тројног уговора јесу:

- износ одређених средстава;
- намена за коју се одређују средства;
- рок за реализацију уговорених радова по Тројном уговору је 31.10.2019. године, а ЈВП „Воде Војводине“ су дужне да одмах по закључењу Тројног уговора а најкасније у року од 10 дана покрену поступак јавне набавке за избор извођача радова у складу са Законом о јавним набавкама и да након спроведеног поступка са извођачем радова закључе уговор.
- обавезност примене закона о јавним набавкама / искључење обавезности спровођења поступка јавних набавки
- права и обавезе секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“;
- начин исплате средстава
- правдање обезбеђених средстава;
- надлежност праћења реализације уговора
- остали елементи значајни за реализацију уговорених активности;

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Дана 06.02.2019.

Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић, с.р.

229.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине у 2019. Години („Службени лист АПВ”, број 60/18), Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/2018 - др. закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурсе, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, бр. 60/18) у даљем тексту: Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурсима јесте динара 10.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за уклањање комуналног, неопасног и инертног отпада по овом конкурсима утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова.

Максимални износ средстава по једној пријави који одобрава Секретаријат износи до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Корисник средстава сноси трошкове ПДВ-а.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, дневном листу „Дневник” и на интернет страници Секретаријата.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Ради привођења намени пољопривредног земљишта, средства се додељују путем конкурса за уклањање (примарна сепарација или други третман отпада на месту дивље депоније ради максималног

искоришћавања комуналног отпада, утовар, транспорт, одлагање односно адекватно збрињавање на регистрованим депонијама као и вршење надзора над уклањањем дивљих депонија, неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: Отпад) с дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

Конкурс је отворен закључно са 15.03.2019. године.

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Из поднете пријаве разматраће се једино парцеле које представљају пољопривредно земљиште у државној својини на којима се налазе депоније. Пријаве у којима се наводе друге врсте земљишта или друга врста власништва, неће бити разматране, односно пријава ће се делимично прихватити и самим тим одређивити прихватљиви трошкови.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

- пријава на конкурс која се може преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs ;
- обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен с дивљих депонија, које треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен с дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља депонијом на коју ће се одложити отпад;
- копија акта који је донео орган локалне самоуправе, покрајинског органа или републичког органа, из којег се види да је Депонија предвиђена за одлагање Отпада;
- записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (не старији од дана објављивања овог конкурса) којим се констатује: назив дивље депоније или назив потеса или топонима на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да је реч о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м², запремина дивље депоније у м³,
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа (коју је потписало овлашћено лице) о томе да ће их обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
- Табела 1 – преглед дивљих депонија чије се уклањање планира; бланко примерак Табеле 1 преузима се са интернет странице Секретаријата или у његовим просторијама;
- извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште;
- необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, коју је издало надлежно комунално предузеће за територију локалне самоуправе, друго правно лице или предузетник.

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију

Услови коришћења средстава:

Члан 7.

- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања регистроване менице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покрећању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- коначан износ средстава, која обезбеђују Секретаријат и корисник, утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране и
- корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 31.10.2019. године

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава, ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 10.

Ред.Бр.	Критеријуми	Максимум бодова
	Степен обезбеђености властитих средстава	
	50%	5
1.	51-55%	10
	56-60%	15
	Преко 60%	20
	Површина пољопривредног земљишта у државној својини на којем се налазе дивље депоније чије се уклањање планира	
	< 3.000 м ²	6
2.	3.000–5.000 м ²	9
	5.000–10.000 м ²	12
	10.000–20.000 м ²	15
	20.000–30.000 м ²	18
	> 30.000 м ²	21
	Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе	
	< 4.000 ха	6
	4.000–8.000 ха	9
3.	8.000–12.000 ха	12
	12.000–16.000 ха	15
	> 16.000 ха	18
	Степен развијености општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 104/2014)	
4.	> 100%	5
	81–100%	10
	61–80%	15
	< 60%	20

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 05.02.2019.
Покрајински секретар

др Вук В. Радојевић, с.р.

230.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18), Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/2018 - др. закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК**О**

**ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА
ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ
ПО ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2019. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију Конкурса за доделу подстицајних средстава за опремање пољоочуварске службе на територији АП Војводине у 2019. години предвиђен је укупан износ од 10.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а).

ПДВ плаћа корисник средстава.

Намена подстицајних средстава јесте суфинансирање трошкова набавке опреме за рад пољоочуварске службе, према Правилнику о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе

Намене за које се не могу користити средства

Члан 3.

Путем овог конкурса, додељују се средства за опремање пољоочуварске службе.

Додељена средства не могу се користити за набавку:

- ватреног или хладног оружја;
- половне опреме;
- возила чија кубикажа прелази 1.700 cm³;
- возила чија вредност с додатном опремом прелази 1.300.000,00 динара (без ПДВ-а);
- мопеда и мотоцикала чија кубикажа прелази 70 cm³;
- мопеда и мотоцикала чија вредност с додатном опремом прелази 150.000,00 динара (без ПДВ-а).

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (У даљем тексту: Корисници).

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Јединице локалне самоуправе могу да поднесу једну пријаву са прегледом опреме која се набавља.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

Члан 6.

1. пријава на конкурс;
2. копија општинске одлуке којом се предвиђа оснивање пољоочуварске службе;
3. извештај о раду пољоочуварске службе у 2018. години (извештај треба да садржи: опис организације пољоочуварске службе, с бројем и распоредом пољоочувара на територији локалне самоуправе; опремљеност службе; сарадњу службе с полицијом, комуналном полицијом и судом; сарадњу с локалним удружењима и организацијама; најзначајније резултате у раду службе и уочене проблеме у раду службе; остале информације значајне за рад службе); извештај достављају локалне самоуправе на чијој територији већ функционише пољоочуварска служба;
4. попис планиране опреме за рад пољоочуварске службе по врсти и количини опреме, с предрачуницама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да попуни и достави образац пријаве, који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве поставља се на интернет страници Секретаријата.

Услови коришћења средстава:

Члан 7.

- средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- обавеза корисника средстава да даваоцу средстава достави одлуку о покретању поступка јавне набавке или да достави 3 (три) понуде уколико је износ набавке мањи од 500.000,00 динара;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, након достављања рачуна у случајевима када се вредност набављене опреме разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност опреме уговорена између корисника средстава и испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност опреме уговорена између корисника средстава и испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
- корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до 31.10.2019. године.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава, ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Члан 10.

Критеријуми за оцену пријава:

Ред. Бр.	Критеријуми	Максимум бодова
1..	Степен обезбеђености властитих средстава	
	50–51,99 %	5
	52–55,99%	10
	56–59,99%	15
	≥ 60%	20
2.	Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе	
	< 4.000 ха	6
	4.000–8.000 ха	9
	8.000–12.000 ха	12
	12.000–16.000 ха	15
	> 16.000 ха	18

3.	Површина у делокругу пољочуварске службе	
	< 25.000 ха	6
	25.000–45.000 ха	9
	45.000–65.000 ха	12
	65.000–85.000 ха	15
	> 85.000 ха	18

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 06.02.2019.

Покрајински секретар

др Вук В. Радојевић, с.р.

231.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15 и 10/17) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката предшколског васпитања и образовања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, у име установа предшколског васпитања и образовања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се финансирају и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, ко може да се пријави на конкурс и за које намене, податке о критеријумима по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и податке о другој документацији, којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опште податке о подносиоцу и опште податке о програму/пројекту: назив, приоритет, општи и специфичне циљеве, период реализације, учеснике и крајње кориснике, активност, очекиване резултате, финансијски план, утицај и одрживост програма/пројекта.

Једна јединица локалне самоуправе може да поднесе највише две пријаве, односно да конкурише за највише два програма / пројекта.

Члан 6.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблаговремене пријаве;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсном предвиђене намене из члана 10. овог Правилника ;
- пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализацији пројекта;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја;
- пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима;
- програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се реализује у току текуће буџетске године;

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области предшколског васпитања и образовања који се односе на:

1. Модернизацију васпитно-образовног рада

- 1а) осавремењивање васпитно – образовног рада путем иновативности и креативности свих учесника,
- 1б) стручно усавршавање кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа.

2. Подршка инклузивном васпитању и образовању

- 2а) друштвено укључивање и напредовање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из друштвено осетљивих група
- 2б) подршка деци са изузетним способностима, развој талентована у складу са њиховим васпитно – образовним потребама

3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница

- стварање услова за међусобно упознавање и стицање знања о историји, култури и традицији деце припадника различитих националних мањина – националних заједница

Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему програма/пројекта:

- Циљеви и активности програма/пројекта су у складу са приоритетима конкурса
- Циљеви програма/пројекта су јасни, конкретни и оствариви
- Активности су реалне и адекватне за постизање циљева

2. Утицај предложеног програма/пројекта

- Величина циљне групе
- Видљивост програма/пројекта
- Одрживост резултата програма/пројекта
- Укљученост партнерских институција у реализацију програма/пројекта

3. Компетентност предлагача и досадашње искуство

- Досадашња искуства у реализацији програма/пројекта који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада.

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора који закључује са јединицом локалне самоуправе, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Кориснику који не достави извештај у прописаном року, шаље се опомена.

Уколико ни након пријема Опомене у року од 8 дана од дана пријема исте не достави комплетан наративни и финансијски извештај, корисник је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АПВ и губи право аплицирања приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-326/2019
20. 02. 2019. година, Нови Сад

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

232.

На основу члана 10. Покрајинска скупштинска одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15 и 10/17) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ,
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЈАЧАЊА ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА
ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА
У АП ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области

јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, а које су домаћини окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се финансирају и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, податке о критеријумима по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начину и року за подношење пријава на конкурс, као податке о другој документацији, којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи циљ, активности, кориснике, финансијски план и одрживост програма и пројеката са роком његовог завршетка.

Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Члан 6.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве (пријаве које не садрже комплетну документацију потребну за пријаву на конкурс, које нису потписане и оверене печатом, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу или садрже неразумљиве и нечитке податке)
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом)
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене у члану 10. овог правилника

- пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја
- пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним rokovима.

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројекта у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања, који се односе на јачање језичких компетенција ученика основних и средњих школа, припадника националних заједница, који наставу похађају на матерњем, мањинском језику, путем организације и реализације окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе, а у складу са Календаром такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему пројекта

- Циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса
- Циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви
- Активности су реалне и адекватне за постизање циљева

2. Утицај предложеног пројекта

- Видљивост пројекта
- Одрживост резултата пројекта

3. Компетентност предлагача и досадашње искуство

- Досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада.

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање програма и пројекта у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини („Службени лист АПВ“ број 7/18).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-496/2019-01
Нови Сад, 20.02.2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

ПОСЕБНИ ДЕО

233.

На основу чланова 70. и 56. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 7. Фебруара 2019. године, донео је

**О Д Л У К У
О НАКНАДИ ЧЛАНОВИМА ОДБОРА
ЗА ПИТАЊА УСТАВНО-ПРАВНОГ ПОЛОЖАЈА
ПОКРАЈИНЕ
ИЗ РЕДА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ РАДНИКА**

Члан 1.

Члановима Одбора за питања уставно-правног положаја Покрајине Скупштине Аутономне покрајине Војводине, изабраних из реда научних и стручних радника, припада накнада.

Члан 2.

Висина месечне нето накнаде за рад лица из члана 1. ове одлуке износи 19. 500 динара.

Члан 3.

Ова одлука примењиваће се наредног дана од дана доношења.

Даном почетка примене ове одлуке престаје примена Одлуке о накнади члановима Одбора за питања уставно-правног положаја Покрајине из реда научних и стручних радника („Службени лист АПВ”, број 18/2013).

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 Број: 020-11/2019-18
Нови Сад, 7. фебруар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р.

234.

На основу члана 33. став. 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/09), члана 32. тачка 22. као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17 и 27/18 – др. закони), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији Града Панчева, број: П-04-06-3/2018-10 од 14. новембра 2018. године, коју је донела Скупштина града Панчева, на седници одржаној 14. новембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-939/2018
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

235.

На основу члана 33. став. 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/09), члана 32. тачка 22. као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17 и 27/18 – др. закони), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Општине Бачка Топола, број: 610-4/2018-П-2, од 27. децембра 2018. године, коју је донела Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној 27. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-4/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

236.

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/09), члана 32. тачка 22. као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17 и 27/18 – др. закони), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Нови Кнежевац, број: I-020-111/2018 од 28. децембра 2018. године, коју је донела Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1044/2018
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

237.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/09) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13 и 27/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Средњошколског дома Нови Сад:

председница Управног одбора, представник из реда оснивача:

1. Мелинда Ладишић, помоћник у настави из Новог Сада;

- чланови Управног одбора – представници из реда оснивача:

1. Владимир Хвијезд, мастер саобраћајног инжењерства из Футога;
2. Растислав Зорњан, новинар из Новог Сада;

- чланови Управног одбора – представници из реда родитеља:

1. Јелена Лучић из Раткова;
2. Драгана Николић, професор рачунарства и информатике из Ирига;

- чланови Управног одбора – представници из реда запослених:

1. Љубица Соро, васпитач из Новог Сада;
2. Марија Стојановић, куварница из Кисача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-443/2018
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

238.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/09) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13 и 27/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Именују се председник и чланови Управног одбора Средњешколског дома Нови Сад и то:

- председница Управног одбора, представник из реда оснивача:

1. Мелинда Ладишић, помоћник у настави из Новог Сада;

- чланови Управног одбора – представници из реда оснивача:

1. Мирјана Ђукић, мастер хемичар из Новог Сада;
2. Марина Холи Балалић, мастер психологије из Новог Сада;

- чланови Управног одбора, представници из реда родитеља:

1. Тања Голубовић, административни техничар из Бачког Доброг Поља;
2. Невена Васиљевић, фармацевтски техничар из Врбаса;

- чланови Управног одбора, представници из реда запослених:

1. Милица Љубенковић Девић, професорка српског језика из Новог Сада;
2. Тања Ожват, кв куварница из Кисача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-415/2018
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

239.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IYz 353/09) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13 и 27/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду:

- председница Управног одбора, представник из реда оснивача:

1. Милена Ковачевић, дипломирани правник из Новог Сада;

- чланови Управног одбора – представници из реда оснивача:

1. Силвија Тапишка, мастер педагогије из Новог Сада;
2. Јоаким Хрубења, пензионер из Новог Сада;

- чланови Управног одбора – представници из реда родитеља:

1. Ерна Кермеци Прпић, дипломирани економиста из Куле;
2. Зоран Петаковић, дипломирани инжењер шумарства из Вишњићева;

- чланови Управног одбора – представници из реда запослених:

1. Предраг Гајић, шеф службе за смештај и исхрану из Новог Сада;
2. Радослав Ристић, васпитач из Новог Сада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-669/2018
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

240.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IYz 353/09) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13 и 27/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Именују се председник и чланови Управног одбора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду и то:

- председник Управног одбора, представник из реда оснивача:

1. Радослав Јанковић, мастер правник из Новог Сада;

- чланови Управног одбора – представници из реда оснивача:

1. Силвија Илић, мастер професор методике наставе информатике из Новог Сада;
2. Јоаким Хрубења, пензионер из Новог Сада;

- чланови Управног одбора, представници из реда родитеља:

1. Елена Херчек из Пивница;
2. Патрик Малина из Селенче;

- чланови Управног одбора, представници из реда запослених:

1. Богдан Поштић, васпитач из Сремске Каменице;
2. Мр Рита Шпајзер, васпитач из Новог Сада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-544/2018
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

241.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 14. став 1. тачка 1. и члана 16. став 2. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва, на 19. седници, одржаној 16. јануара 2013. године, те Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 35. седници, одржаној 1. јуна 2015. године, Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 44. седници, одржаној 4. новембра 2016. године и Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 54. седници, одржаној 30. октобра 2017. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић за 2019. годину, који је усвојила Скупштина друштва на 66. седници одржаној 30. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-106/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

242.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист АПВ”, број 19/06), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2019. годину, који је донео Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на 43. седници одржаној 28. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-107/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

243.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист АПВ”, број 19/06), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на 43. седници одржаној 28. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-37/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

244.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића, на 16. седници одржаној 22. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-29/2019-1
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

245.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића, на 16. седници одржаној 22. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-3/2019-8
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

246.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на

Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Музеја Војводине за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 25. седници одржаној 24. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-76/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

247.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја Војводине за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 25. седници одржаној 24. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-33/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

248.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2019. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 11. седници одржаној 28. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-108/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

249.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 11. седници одржаној 28. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-38/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

250.

На основу члана 8. став 3. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број 6/14), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад, који је донела директорка Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, 6. фебруара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-126/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

251.

На основу чл. 130. став 3. и 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Проф. др ПЕТАР СЛАНКАМЕНАЦ, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатрије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Клиничког центра Војводине, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-171/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

252.

На основу чл. 130. став 3. и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Проф. др ЕДИТА СТОКИЋ, докторка медицине, спец. интерне медицине - ендокринологије, именује се за вршиоца дужности директора Клиничког центра Војводине, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-172/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

253.

На основу чл. 130. став 3. и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Проф. др ЈАДРАНКА ЈОВАНОВИЋ ПРИВРОДСКИ, докторка медицине, спец. педијатрије, неурологије и психијатрије развојног доба и клиничке генетике, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-173/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

254.

На основу чл. 130. став 3. и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Доц. др ЈЕЛЕНА АНТИЋ, докторка медицине, спец. дечје хирургије, именује се за вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-174/2019
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

255.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. фебруара 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2004 Средње образовање, Програмска активност 1002 Подизање квалитета средњег образовања, функционална класификација 920 Средње образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 133.000,00 динара (словима: сто тридесет три хиљаде динара и 00/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 133.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Карловачкој гимназији, Сремски Карловци, а намењено је за надокнаду трошкова авио превоза до Кине стипендистима, ученицама Карловачке гимназије, ради усавршавања кинеског језика.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-4
Нови Сад, 20. фебруар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

256.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући КЛЕТТ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника БИОЛОГИЈА 5, уџбеник за пети разред основне школе, на мађарском језику, аутора Горана Милићева и Ене Хорват за наставни предмет Биологија, за пети разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-1/2019-01
Дана: 19. 02. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

257.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући НОВИ ЛОГОС д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника МАТЕМАТИКА 1, уџбеник из четири дела, за први разред основне школе, на мађарском језику, ауторки Иве Иванчевић Илић и Сенке Тахировић за наставни предмет Математика, за први разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-2/2019-01
Дана: 19. 02. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

258.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Служ-

бени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући НОВИ ЛОГОС д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета (Уџбеник и Радна свеска) Свет око нас 1, за први разред основне школе, на мађарском језику, ауторки Љиле Стокановић, Гордане Лукић и Гордане Субаков Симић, за први разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-3/2019-01
Дана: 19. 02. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

259.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ГЕРУНДИЈУМ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника БИОЛОГИЈА 5, уџбеник за пети разред основне школе, на мађарском језику, ауторки др Тијане Прибићевић, др Томке Миљановић, Славице Нинковић и Весне Миливојевић за наставни предмет Биологија, за пети разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-6/2019-01
Дана: 19. 02. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

260.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 15, члана 16. став 1. и 5. и члана 37. став 11. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број: 37/2014, 54/2014 – др.пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези са чланом 79. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Републике Србије број ИУз-353/2009) и члана 11. став 1. тачка 1. и члана 12. Правилника о сталним судским тумачима („Службени гласник РС, број 35/2010, 80/2016 и 7/2017), доноси

РЕШЕЊЕ

I

Мирјана Живановић-Поповић, разрешава се дужности сталног судског тумача за енглески језик и брише се из регистра сталних судских тумача за територију Аутономне Покрајине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-74-4/2019
Дана: 19.02.2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

ОГЛАСНИ ДЕО

261.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2019. години, („Службени лист АПВ“, број 60/18), у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА
НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ
У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2019. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте одржавање и подизање функционалности каналске мреже за одводњавања пољопривредног земљишта на виши ниво.

Предмет конкурса је уређење отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, при чему се средства опредељују за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

За реализацију Конкурса за доделу подстицајних средства за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години предвиђен је укупан износ од 110.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 40% од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а).

ПДВ плаћа корисник средстава.

Максимални износ средстава по једној пријави, који одобрава Секретаријат износи до 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (У даљем тексту: Корисници).

Средства се као бесповратна додељују у обиму до 40% од укупне вредности радова без ПДВ-а од стране Секретаријата, за радове на уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, а преостали износ обезбеђују јединице локалне самоуправе. ПДВ на целокупну вредност извршених радова плаћа јединица локалне самоуправе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

Сагласност ЈВП „Воде Војводине“, на предлог радова.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 15.03.2019. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. пријава на конкурс (образак пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2019. године, у коме је опредељен износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
3. сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;
4. елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи : укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима које уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови с дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова с ПДВ-ом и без ПДВ-а по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а. Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине“ на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник о додели подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. Години

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
2. извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;

3. Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ су сагласне да ЈВП „Воде Војводине“, одмах по закључењу тројних уговора а најкасније у року од 10 дана, покрену поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама за избор извођача радова и да са изабраним извођачем закључе уговор о реализацији послова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
4. Рок за реализацију уговорених радова је 31.10.2019. године.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то поштом, на адресу: „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад“ или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – уређење каналске мреже у функцији одводњавања“, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4416.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник за доделу подстицајних средстава путем конкурса за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2019. години, могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

262.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, бр. 60/18), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте уклањање комуналног, неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: Отпад) одлаганог на дивљим депонијама лоцираним на пољопривредном земљишту у државној својини.

Предмет суфинансирања јесу трошкови уклањања (примарна сепарација или други третман отпада на месту дивље депоније ради максималног искоришћавања комуналног отпада, утовар, транспорт и одлагање односно адекватно збрињавање на регистрованим депонијама, као и вршење надзора над уклањањем дивљих депонија) комуналног, неопасног, инертног отпада с дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс јесте 10.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за уклањање комуналног, неопасног и инертног отпада по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова.

Максимални износ средстава по једној пријави који одобрава Секретаријат износи до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Преостали износ обезбеђује корисник средстава. Трошкове ПДВ сноси корисник средстава.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине. (у даљем тексту: Корисници).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

Из поднете пријаве разматраће се једино парцеле које представљају пољопривредно земљиште у државној својини на којима се налазе депоније. Пријаве у којима се наводе друге врсте земљишта или друга врста власништва, неће бити разматране, односно пријава ће се делимично прихватити и самим тим одређивити прихватљиви трошкови.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 15.03.2019. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

- пријава на конкурс која се може преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs ;
- обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен с дивљих депонија, које треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен с дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља депонијом на коју ће се одложити отпад;
- копија акта који је донео орган локалне самоуправе, покрајинског органа или републичког органа, из којег се види да је Депонија предвиђена за одлагање Отпада;
- записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (не старији од дана објављивања овог конкурса) којим се констатује: назив дивље депоније или назив потеса или топонама на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да је реч о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м2, запремина дивље депоније у м3;
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа (коју је потписало овлашћено лице) о томе да ће их обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
- Табела 1 – преглед дивљих депонија чије се уклањање планира; бланко примерак Табеле 1 преузима се са интернет странице Секретаријата или у његовим просторијама;
- извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште;

- необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, коју је издало надлежно комунално предузеће за територију локалне самоуправе, друго правно лице или предузетник.

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2019. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеној кончаном ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
5. Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем својих овлашћених представника из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
6. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава и
7. корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до 31.10.2019. године.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – Уклањање дивљих депонија”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4186.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс, бланко Табела 1 и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АПВ Војводине у 2019. години могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

263.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, бр. 60/18), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте опремање пољоочуварских служби с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу подстицајних средстава за опремање пољоочуварске службе на територији АП Војводине у 2019. години предвиђен је укупан износ од 10.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а).

ПДВ плаћа корисник средстава.

Намена подстицајних средстава јесте суфинансирање трошкова набавке опреме за рад пољоочуварске службе, према Правилнику о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА :

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (у даљем тексту: Корисници).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Корисници могу да поднесу једну пријаву с прегледом опреме која се набавља.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 15.03.2019. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. пријава на конкурс;
2. копија општинске одлуке којом се предвиђа оснивање пољоочуварске службе;
3. извештај о раду пољоочуварске службе у 2018. години (извештај треба да садржи: опис организације пољоочуварске службе, с бројем и распоредом пољоочувара на територији локалне самоуправе; опремљеност службе; сарадњу службе с полицијом, комуналном полицијом и судом; сарадњу с локалним удружењима и организацијама; најзначајније резултате у раду службе и уочене проблеме у раду службе; остале информације значајне за рад службе); извештај достављају локалне самоуправе на чијој територији већ функционише пољоочуварска служба;
4. попис опреме за рад пољоочуварске службе по врсти и количини опреме за коју се тражи финансијска подршка (с предрачуницама).

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе на територији АП Војводине у 2019. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
3. обавеза корисника средстава да даваоцу средстава достави одлуку о покретању поступка јавне набавке или да достави 3 (три) понуде уколико је износ набавке мањи од 500.000,00 динара;
4. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава
5. коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, након достављања рачуна у случајевима када се вредност набављене опреме разликује од уговорене вредности;
6. уколико је вредност опреме уговорена између корисника средстава и испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;

7. уколико је вредност опреме уговорена између корисника средстава и испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;

8. корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до 31.10.2019. године.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то поштом, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или лично – на Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). На предњој страни коверте мора бити назнака – Конкурс – пољоочуварска служба, а на полеђини коверте морају бити неведени назив и адреса подносиоца пријаве.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4186.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ		
227.	Одлука о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2019. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније;	1241	233.	Одлука о накнади члановима Одбора за питања уставно-правног положаја покрајине из реда научних и стручних радника;	1255
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
228.	Правилник за доделу подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години;	1243	234.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији града Панчева;	1255
229.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години;	1246	235.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Општине Бачка Топола;	1255
230.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољочуварске службе по програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години;	1249	236.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Општине Нови Кнежевац;	1256
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			237.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Средњошколског дома Нови Сад;	1256
231.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области предшколског васпитања и образовања у Аутономној покрајини Војводини;	1251	238.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Средњошколског дома Нови Сад;	1256
232.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини;	1253	239.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду;	1257
			240.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду;	1257
			241.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић за 2019. годину;	1257
			242.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и раселиним лицима за 2019. годину;	1258
			243.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и раселиним лицима за 2019. годину;	1258
			244.	Решење о давању сагласности на Програм рада Галерије ликовне уметности - поклон збирке Рајка Мамузића за 2019. годину;	1258
			245.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Галерије ликовне уметности - поклон збирке Рајка Мамузића за 2019. годину;	1258

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
246.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја Војводине за 2019. годину;	1258	257.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Математика 1“, за први разред основне школе, на мађарском језику, издавачкој кући „Нови Логос“ д.о.о., Београд;	1261
247.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја Војводине за 2019. годину;	1259	258.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеничког комплета (Уџбеник и Радна свеска), „Свет око нас 1“, за први разред основне школе, на мађарском језику, издавачкој кући „Нови Логос“ д.о.о., Београд;	1261
248.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2019. годину;	1259	259.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Биологија 5“, за пети разред основне школе, на мађарском језику, издавачкој кући „Герендијум“ д.о.о., Београд;	1262
249.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2019. годину;	1259	260.	Решење о разрешењу сталног судског тумача за енглески језик;	1262
250.	Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад;	1259			
251.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Клиничког центра Војводине, на лични захтев;	1260			
252.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Клиничког центра Војводине;	1260			
253.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	1260			
254.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	1260	261.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години;	1263
255.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број: 401-182/2019-4;	1261	262.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години;	1264
			263.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за опремање пољочуварске службе на територији АП Војводине у 2019. години.	1265
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
256.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Биологија 5“, за пети разред основне школе, на мађарском језику, издавачкој кући „KLETT“ д.о.о., Београд;	1261			

ОГЛАСНИ ДЕО**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И
ШУМАРСТВО**

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs