



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 8. јануар 2020. Број 1 Година LXXI	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

1.

На основу чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14) и члана 35. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 54/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ
О ПОВРАЋАЈУ НЕУТРОШЕНИХ
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОСТАЛИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА
КОЈИ ПРИПАДАЈУ
КОНСОЛИДОВАНОМ РАЧУНУ ТРЕЗОРА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овом уредбом уређују се рокови, начин утврђивања и поступак повраћаја неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет АП Војводине), од стране осталих корисника јавних средстава АП Војводине, који припадају јавном сектору, а нису укључени у консолидовани рачун трезора АП Војводине (у даљем тексту: остали корисници јавних средстава).

У смислу става 1. под осталим корисницима јавних средстава подразумевају се: јавна предузећа која је основала Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: АП Војводина) и правна лица над којима АП Војводина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органу управљања.

Члан 2.

Повраћај средстава из члана 1. односи се на средства која остали корисници јавних средстава нису утрошили за финансирање расхода и издатака у 2019. години, односно за која нису преузели обавезе, а пренета су им закључно са 31. децембром 2019. године - у складу са актом о буџету и годишњим програмом рада / финансијским планом за 2019. годину.

Члан 3.

Рок за повраћај неутрошених буџетских средстава пренетих у 2019. години на рачун извршења буџета АП Војводине јесте 31. јануар 2020. године.

Члан 4.

Износ средстава за повраћај утврђује се као разлика између средстава која су им пренета из буџета АП Војводине за 2019. годину за редован рад и за реализацију програмских активности и/или пројеката утврђених годишњим програмом рада и финансијским планом и износа обавеза преузетих у складу с годишњим програмом рада и финансијским планом за 2019. годину.

Члан 5.

Остали корисници јавних средстава из члана 1. став 2. дужни су да, најкасније до 28. јануара 2020. године, директном буџетском кориснику који му је средства пренео достави податке о износу средстава за повраћај, утврђен на начин прописан овом уредбом, на обрасцу ПКЈС - Повраћај средстава осталих корисника јавних средстава, који је саставни део ове уредбе.

Члан 6.

Директни буџетски корисник који је пренео средства дужан је да провери податке из обрасца ПКЈС и податке из извештаја о реализацији програмских активности и/или пројеката спроведених у складу с програмом рада, односно финансијским планом осталог корисника јавних средстава.

Члан 7.

Након провере података из обрасца ПКЈС, директни буџетски корисник га оверава и доставља Покрајинском секретаријату за финансије за потребе евидентирања потраживања у главној књизи консолидованог рачуна трезора за износ средстава који је утврђен као обавеза за повраћај у корист буџета АП Војводине.

Члан 8.

Средства пренета из буџета АП Војводине у 2019. години за финансирање редовног рада осталих корисника јавних средстава у тој години, за која нису преузете обавезе до краја 2019. године, не могу се користити у 2020. години.

Члан 9.

Средства или део средстава - примљених из буџета АП Војводине за 2019. годину за реализацију одређених програма, односно програмских активности и/или пројеката, планираних у годишњем програму рада и финансијском плану - могу остати

на коришћењу код осталих корисника јавних средстава уколико њихова реализација из оправданих разлога није започета или ако је у току, уз писану сагласност директног буџетског корисника који је средства пренео.

Члан 10.

Остали корисници јавних средстава из члана 9. подносе захтев за задржавање неутрошених средстава директном буџетском кориснику који је исплатио та средства, на обрасцу ПКЈС/1 - Захтев за оцену оправданости, који је саставни део ове уредбе.

Директни буџетски корисник цени оправданост захтева осталих корисника јавних средстава за задржавање неутрошених средстава и - уколико сматра оправданим - даје сагласност да неутрошена средства у траженом износу остану на коришћењу код осталих корисника јавних средстава за намену утврђену годишњим програмом рада / финансијским планом, односно за реализацију програмских активности и/или пројеката.

Средства из претходног става овог члана остали корисници јавних средстава дужни су да укључе у годишњи програм рада, односно у финансијски план за 2020. годину.

Члан 11.

Са средствима пренетим осталим корисницима јавних средстава из буџета АП Војводине ранијих година, која до краја 2019. године нису утрошена за намену за коју су добијена - у складу с годишњим програмом рада односно финансијским планом, поступа се у складу са овом уредбом.

Члан 12.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7055/2019
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

Образац ПКЈС

ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА ОСТАЛИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2019. ГОДИНУ

Остали корисник јавних средстава буџета Аутономне покрајине Војводине _____

ПИБ _____ МБ _____ Седиште _____ Адреса _____

Број рачуна _____ Назив рачуна _____

Са рачуна извршења буџета АП Војводине од стране _____

(назив директног буџетског корисника који је пренео средства)

Средства исплаћена у 2019. години и пренета из ранијих година у 2019. годину, јесу средства за следеће намене:

Екон. класиф. (субаналитички конто)	Назив конта	Програмска активност/ пројекат (шифра)	Програмска активност/ пројекат (назив)	Средства из ранијих година пренета у 2019. годину	Пренета средства у 2019. годину на основу сагласности из 2018. године	Укупно пренета средства	Износ преузетих обавеза у 2019. години са обавезама пренетим из претходних година	Плаћене обавезе у 2019. години из колона 8	Износ средстава за повраћај у буџет
1	2	3	4	5	6	7(5+6)	8	9	10 (8-9)
Свега:									

ОСТАЛИ КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

САГЛАСНОСТ с наведеним подацима оверава
ДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК

(овлашћено лице)

Образац ПКЈС/1

(назив осталог корисника јавних средстава)

(ПИБ)

(Матични број)

(Седиште и адреса)

(директни буџетски корисник који је пренео средства)

ЗАХТЕВ ЗА ОЦЕНУ ОПРАВДАНОСТИ

преноса неутрошених буџетских средстава у наредну буџетску годину

Програмска активност/пројекат (навести шифру и назив) ¹

Износ обавеза преузетих закључно са 31.12.2019. године _____

Пренета средства из буџета за реализацију програмске активности/пројекта закључно са 31.12.2019. године _____

Износ неутрошених средстава на дан 31.12.2019. године _____

Молим да неутрошена средства - у износу од _____ - остану на коришћењу у наредној буџетској години осталом кориснику јавних средстава за реализацију програмске активности/пројекта, односно за намену утврђену програмом рада и финансијским планом до окончања активности, а најкасније до _____ године.

Образложење

Програмска активност/пројекат није реализован због следећих разлога: _____

Планирани рок завршетка програмске активности/пројекта: _____

Овлашћено лице осталог корисника јавних средстава

(датум) године

(назив директног буџетског корисника)

¹ За сваку програмску активност/пројекат потребно је доставити посебан Захтев за оцену оправданости

**САГЛАСНОСТ ЗА ПРЕНОС НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
У НАРЕДНУ БУЏЕТСКУ ГОДИНУ**

На основу захтева за оцену оправданости преноса средстава у наредну буџетску годину, заведеног у _____
_____ под бројем _____,
(назив директног буџетског корисника)

даје се сагласност да неутрошена средства - у износу од _____ - остану на коришћењу осталом кориснику јавних средстава

_____ (назив осталог корисника јавних средстава)
за реализацију _____
(назив програмске активности/пројекта)

и обавезује се да их уврсти у годишњи програм рада/финансијски план за 2020. годину.

Нови рок за реализацију програма/програмске активности/пројекта _____ године.

Овлашћено лице директног буџетског корисника

_____ године
(датум)

2.

На основу члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), члана 10, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Сл. лист АП Војводине”, број: 54/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ ИЗБОРА,
КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР
И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА
КОЈЕ ФИНАНСИРА
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
У 2020. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак избора, критеријуми за избор и начин реализације пројеката који се финансирају из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа), обезбеђених у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1505 – Регионални развој, који садржи следеће програмске активности:

1. Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине;
2. Програмска активност 1005 – Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја;
3. Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре;
4. Програмска активност 1007 – Подршка пројектима у области енергетике и енергетске ефикасности;
5. Програмска активност 1008 – Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите;
6. Програмска активност 1009 – Подршка пројектима у области заштите културног наслеђа;
7. Програмска активност 1010 – Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда;
8. Програмска активност 1011 – Подршка пројектима у области развоја спорта;
9. Програмска активност 1022 – Пројектно планирање.

Члан 2.

Под пројектима у смислу ове одлуке подразумевају се пројекти од интереса за Аутономну покрајину Војводину (у даљем тексту: АП Војводина), дефинисани одредбом члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 54/2014).

Реализацију пројеката из члана 1. ове одлуке финансираће Управа у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и на начин прописан Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и овом одлуком.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Поступак доделе средстава и избор пројеката који ће се финансирати обавља се путем јавног конкурса који расписује и спроводи Управа.

Члан 4.

Јавни конкурс се објављује на начин утврђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину, и садржи: назив акта на основу ког се расписује јавни конкурс; висину укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурс; намену за коју се средства могу користити; могуће учеснике на јавном конкурс; услове за учешће на јавном конкурс и документацију која се подноси уз пријаву; начин подношења пријава на јавни конкурс; критеријуме за оцену пријава; рок за подношење пријава и друге податке који су од важности за спровођење јавног конкурса.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 5.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве предлога пројекта на начин који је прописан јавним конкурсом. Уз пријаву се доставља документација предвиђена јавним конкурсом.

Садржину и форму обрасца пријаве из става 1. овог члана прописује директор Управе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 6.**

Пројекти се оцењују на основу група критеријума и појединачних критеријума.

Групе критеријума су:

- степен општег утицаја и значај пројекта;
- степен финансијске оправданости пројекта;
- степен одрживости пројекта;
- степен ризика и изводљивост пројекта.

У оквиру групе критеријума – степен општег утицаја и значај пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 30.

У оквиру групе критеријума – степен финансијске оправданости пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 20.

У оквиру групе критеријума – степен одрживости пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 20.

У оквиру групе критеријума – степен ризика и изводљивост пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 30.

Члан 7.

У оквиру група критеријума, Управа за сваки јавни конкурс посебно утврђује појединачне критеријуме за оцену пројекта и доделу средстава, у зависности од специфичности предмета јавног конкурса и одређује број бодова за појединачне критеријуме.

Број бодова који се додељују појединачним критеријумима не може прећи укупан број бодова за групу критеријума којој припада појединачан критеријум.

Члан 8.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен општег утицаја и значај пројекта, користе се нарочито: значај пројекта, повезаност пројекта са стратешким документима, степен развијености општине на чијој се територији пројекат реализује, међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, степен утицаја пројекта на животну средину и здравље људи и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен финансијске оправданости пројекта, користе се нарочито: степен суфинансирања пројекта, однос трошкова и очекиваних резултата и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен одрживости пројекта, користе се нарочито: финансијска одрживост, институционална одрживост и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен ризика и изводљивост пројекта, користе се нарочито: степен припремљености пројекта, процена ризика, ограничења, изводљивост пројекта и други.

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА**Члан 9.**

Директор Управе образује Комисију за стручни преглед и оцену поднетих пријава предлога пројекта (у даљем тексту: Комисија) решењем којим се утврђују задаци и састав Комисије.

Комисија има председника и најмање два члана и њихове заменике, који се именују из редова запослених у Управи.

Техничке и административне послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.

Чланови Комисије по потреби могу да буду и стручна лица из области за коју је расписан јавни конкурс.

Комисија се образује за сваки јавни конкурс посебно.

Чланови Комисије не смеју да буду у сукобу интереса.

Чланови Комисије не могу бити лица запослена код Корисника средстава који могу учествовати на јавном конкурс.

Члан 10.

Комисија обавља стручни преглед, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава за финансирање са образложењем предлога.

Комисија оцењује предложене пројекте на обрасцу чију садржину и форму прописује директор Управе.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**Члан 11.**

Одлуку о додели средстава за финансирање пројекта са образложењем доноси директор Управе, на предлог Комисије, у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Одлука директора је коначна.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страницама Управе и Покрајинске владе наредног дана од дана доношења исте.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА**Члан 12.**

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе доноси одлуку о обустави јавног конкурса.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА**Члан 13.**

На основу одлуке о додели средстава, Управа и Корисник средстава закључиће уговор којим ће да регулишу своја међусобна права и обавезе, начин спровођења пројекта и друга права и обавезе битне за реализацију пројекта.

Корисник средстава решењем одређује координатора за праћење реализације пројекта.

Корисник средстава припрема акциони план за спровођење пројекта на обрасцу чију садржину и форму прописује директор Управе.

Члан 14.

Управа прегледа достављену документацију и уколико документација није потпуна и исправна, Управа има право да оспори део потраживања или потраживање у целости, о чему Корисника средстава обавештава писаним путем у року од 7 дана од дана пријема документације.

Корисник средстава обавезан је да за реализацију пројекта достави податке о називу и броју текућег рачуна.

Средства, на рачун Корисника средстава из става 1. овог члана, Управа преноси најкасније у року до 45 дана, који почиње да тече од наредног дана од дана уредно достављене документације утврђене актом Управе, а у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 15.

Корисник средстава је у обавези да по пријему средстава на рачун, средства одмах пренесе добављачу и да о томе обавести Управу, уз достављање доказа о извршеном преносу средстава у року од три радна дана од дана извршеног преноса средстава од стране Управе, осим ако посебним прописом није одређен други рок.

Уколико Корисник средстава не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Управа ће обуставити даље финансирање пројекта, о чему ће писаним путем обавестити Корисника средстава.

Члан 16.

Средства које Управа додели за финансирање пројекта подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

Корисник средстава дужан је да служи буџетске инспекције АП Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Уколико у поступку контроле наменског и законитог коришћења средстава, служба буџетске инспекције АП Војводине утврди да Корисник средстава ненаменски и/или незаконито користи додељена средства, Управа ће раскинути уговор једностраном изјавом.

У случају из става 3. овог члана, Корисник средстава дужан је да изврши повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом.

Члан 17.

Корисник средстава дужан је да Управи доставља периодичне кварталне извештаје и завршни извештај о реализацији пројекта на обрасцу извештаја чију садржину и форму прописује директор Управе.

Корисник средстава дужан је да Управи омогући несметан и непосредан увид, као и приступ целокупној документацији и самој реализацији пројекта.

Корисник средстава дужан је да Управи омогући евалуацију пројекта након завршетка пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта.

Члан 18.

Корисник средстава дужан је да обезбеди видљивост и препознатљивост пројекта у складу са захтевом Управе.

Корисник средстава дужан је да сваку презентацију и медијски наступ у вези с пројектом усклади и координира са Управом.

Корисник средстава обавезан је да приликом свих јавних иступања, израде публикација и објављивања о пројектима који се финансирају средствима Управе, наведе да је у финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Члан 19.

Корисник средстава покреће и спроводи поступак јавне набавке за потребе реализације пројекта у складу са Законом о јавним набавкама и другим важећим прописима за потребе реализације пројекта.

Пре покретања поступка јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да Управи достави неопходну документацију која се односи на поступак јавне набавке, извод из плана набавки, извод из финансијског плана и осталу потребну документацију утврђену актом Управе и да пре покретања поступка јавне набавке захтева и добије сагласност Управе за покретање поступка.

Сагласност за покретање поступка јавне набавке Управа даје у року од 10 од дана уредно достављене документације од стране Корисника средстава.

Корисник средстава може тек по добијању сагласности Управе да покрене законом прописан поступак јавне набавке.

Пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да прибави сагласност Управе на конкурсну документацију.

Корисник средстава може тек по добијању сагласности Управе да објави позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку.

У конкурсној документацији за јавну набавку Корисник средстава може да предвиди авансно плаћање у износу до 50% од уговорене вредности.

Корисник средстава обавезан је да у конкурсној документацији за јавну набавку предвиди одговарајућа средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и испуњење својих уговорних обавеза (озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања, добро извршење посла, отклањање недостатака у гарантном року).

За евентуалне измене уговора о јавној набавци Корисник средстава је обавезан да прибави сагласност Управе.

Члан 20.

Управа има право да задржи 10% вредности одобрених средстава до испуњења свих обавеза од стране Корисника средстава с циљем заштите интереса Управе и поштовања услова из ове одлуке и уговора о додели средстава.

Члан 21.

Управа ће пре закључивања уговора о додели средстава, чија је вредност већа од пет милиона динара, да прибави мишљење Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 031-10/2020/1
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 4, чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/19), а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО
ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство (у даљем тексту: Секретаријат) обезбеђени за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу са законом и Планом мреже здравствених установа.

Средства из става 1. овог члана обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру раздела 08 Покрајински секретаријат за здравство, програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке додељују се за финансирање, односно суфинансирање: изградње, одржавања и опремања здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система (као што су: изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта, уградња унутрашњих инсталација у постојећи објекат и томе слично, укључујући и израду неопходне пројектне документације, хитне капиталне поправке за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе и др.), изузев трошкова текућег одржавања објеката и просторија и текућег сервисирања медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система.

Члан 3.

Право на доделу средстава имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с Планом мреже здравствених установа.

Члан 4.

Средства за намене утврђене чланом 2. ове одлуке додељују се путем јавних конкурса.

Јавни конкурс расписује се најмање једном годишње.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује Секретаријат, а објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу ког се он расписује, податке о висини укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурс, праву учешћа на јавном конкурс, податке о задатку који је предмет јавног конкурса и о року за његов завршетак, податке о начину и року за подношење пријава,

односно о року до када је конкурс отворен, те о критеријумима за оцену пријава, као и друге податке који су важни за његово спровођење.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на обрасцу пријаве који утврђује Секретаријат и обавезно садржи:

- опште податке о подносиоцу пријаве;
- предмет пријаве (нпр. опис инвестиционог улагања, медицинске или немедицинске опреме за коју се средства траже, опис хитне капиталне поправке и сл.);
- опис потребе (нпр. разлоге за потребу набавке медицинске и немедицинске опреме, разлоге за инвестиционо улагање, узрок настанка кvara и сл.);
- место реализације (објекат и организациона јединица здравствене установе у којој је неопходно извршити инвестиционо улагање или набавку тражене опреме);
- циљ и очекиване резултате;
- образложење потребе за финансирањем, односно суфинансирањем (нпр. образложење степена хитности набавке медицинске опреме с обзиром на немогућност пружања здравствених услуга, значај изградње, за организацију рада и обављање делатности, допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, смањењу листа чекања и сл.);
- динамику реализације (термин почетка и окончања реализације);
- висину тражених средстава (укупан износ потребних средстава за реализацију, износ средстава тражених од Секретаријата, износ сопствених средстава и износ средстава из осталих извора с навођењем извора);
- детаљну структуру трошкова.

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија, коју образује покрајински секретар за здравство, решењем којим се утврђују задаци и састав комисије. Комисија се образује за сваки конкурс посебно.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана, који се именују из реда запослених у Секретаријату; комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном јавном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе, без одлагања, обавештавају покрајинског секретара за здравство, који предузима потребне мере како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 10.

Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс према критеријумима утврђеним овом одлуком, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс и доставља га покрајинском секретару за здравство.

О додели средстава одлучује решењем покрајински секретар за здравство, у складу с ликвидним могућностима буџета.

Решење из става 3. овог члана јесте коначно и објављује се на интернет страници Секретаријата.

На основу решења из става 3. овог члана, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Пријаве за доделу средстава за намене из члана 2. бодују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- степен хитности реализације изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе – имајући у виду немогућност пружања здравствених услуга, обављања делатности и организацију процеса рада здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 10;
- постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15,
- немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити је 5.

Члан 12.

Средства додељена по јавном конкурсном корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да корисник средстава није средства користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине. Стога, корисник средстава дужан је да овој служби омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да у свим јавним публикацијама и објављивањима о активностима који се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, односно Секретаријат.

Корисници средстава из става 1. овог члана дужни су да Секретаријату поднесу извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју је оверило одговорно лице.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, 127 број: 401-7392/2018 од 15. јануара 2019.

године („Службени лист АПВ”, број: 4/19), осим за поступке који су започети до почетка примене ове одлуке, који ће се окончати применом прописа према којима су започети.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7110/2019
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

4.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинском антикорупцијском плану („Службени лист АП Војводине”, број: 45/18) и члана 36. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), а у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број: 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, д о н е л а је

УПУТСТВО О ОБАВЕЗИ ДЕФИНИСАЊА ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ УТВРЂЕНОГ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

Члан 1.

Овим упутством уређује се начин дефинисања, односно препознавања јавног интереса у поступцима доделе средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине, финансирањем, односно суфинансирањем програма које реализују удружења.

Члан 2.

Појам удружења у овом упутству користи се у смислу појмовног одређења, утврђеног прописом који уређује оснивање, правни положај и друга питања од значаја за рад удружења (у даљем тексту: Закон о удружењима).

Одредбе овог упутства примењују се и на друга удружења, те друге организације и заједнице, чији је рад уређен посебним законима, а на које се, у питањима која нису уређена посебним законима, сходно примењују одредбе Закона о удружењима.

Члан 3.

Давалац средстава, односно надлежни корисник буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, дужан је да у јавном конкурсном финансирању или суфинансирању програма и пројеката које реализују удружења наведе јавни интерес који се финансијском подршком промовише, штити односно чије се остварење очекује, а који је утврђен стратешким или развојним документом или другим прописом, односно општим правним актом (у даљем тексту: правни акт).

Давалац средстава обавезан је да јавни интерес у јавном конкурсном утврди на следећи начин:

- преузимајући дефинисани јавни интерес из правног акта;
- наводећи назив и одредбе правног акта у ком је јавни интерес дефинисан, као и службено гласило у ком је правни акт објављен;
- дајући јасне смернице, критеријуме и мерила за оцену релевантности и мерљивости доприноса (одрживост резултата и ефеката) пројекта/програма за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсном.

Члан 4.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7107/2019
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

5.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ
ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ,
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У
ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА
ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА
И ТРГОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 - Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима и економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и прихода буџета.

ЦИЉ**Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Члан 3.

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, се подразумева предузетница или привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор).

НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2020. години и то:

- (а) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 13. новембра 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса, или
- (б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука). За машину/опрему или софтвер који су у наведеном року у потпуности исплаћени, али из објективних разлога нису испоручени, постоји могућност анексирања уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор).

Под набавком машина/опреме се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производња, односно пружања услуге.

Под набавком опреме подразумева се и набавка рачунарске опреме са периферним уређајима (штампач, скенер, итд.), односно преносивог или десктоп или таблет рачунара искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком софтвера (софтверске лиценце) подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под услугом дигитализације се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Машине/опрема и рачунарска опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за преглед пријава, може се одобрити субвенционисање издатака за набавку половне машине/опреме не старије од 5 година.

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панони и сл.);

- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (опрема за превозиће, фискалне касе, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репрома-теријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- опрема за спорт;
- насталих путем компензације.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина одобрених средстава утврђује се:

- за предмет набавке из члана 4. став 1. под (а) - на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- за предмет набавке из члана 4. став 1. под (б) - на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- А) Махине/опрема - до највише 400.000,00 динара;
- Б) Преносиви или десктоп или таблет рачунар - до највише 120.000,00 динара;
- Г) Софтвер - до највише 150.000,00 динара;
- Д) Услуга дигитализације - до највише 150.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни_позиви.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

I

Право учешћа на Јавном конкурс имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва², која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници³.

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/13 и 30/2018). Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

² Привредна друштва у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директорица и законска заступница) - кумулативно

³ Жене - предузетнице које лично управљају пословањем - кумулативно

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именоване већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

1. да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулативно);
2. да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
3. да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
4. да је измирила доспеле обавезе јавних прихода;
5. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020. година) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
6. да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
7. да за исте намене у претходној години није примио бесповратна средства која потичу из Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години, бр.: 144-401-5879/2019-02 од 26. октобра 2019. године

Учесник на Јавном конкурс може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге дигитализације).

Пријава се може поднети за рефундацију издатака:

- за набавку максимално 5 (пет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише два различита добављача/продаваца;
- за набавку највише 3 (три) преносива, десктоп или таблет рачунара од једног добављача/продаваца;
- за набавку 1 (једног) софтвера (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од једног добављача/продавца;
- за набавку 1 (једне) услуге дигитализације од једног добављача/продавца.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном конкурс уколико је предмет пријаве купљен / набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурс подноси⁴:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);

⁴ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу⁵);
- 3) Уверења (оригинали или оверене фотокопије или издата у електронском облику и са дигиталним потписом), не старија од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса:
 - Пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода и
 - надлежне локалне Пореске управе / администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 4) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 5) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:

За 2018. годину: копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године⁶ који је предат АПР;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁷.

- (б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

За 2018. годину: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁸.

- (в) Паушални порески обвезници - копија обрасца КПО за 2018. и 2019. годину, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2018. и 2019. години и копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2018. и 2019. годину.
- 6) За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу из члана 4. став 1. под (а) (која су купљена) рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 13. новембра 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса;

За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу из члана 4. став 1. под (б) (која ће бити купљена) предрачун или понуда или предуговор са продавцем (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) који су издати после датума објављивања Јавног конкурса.

⁵ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР о свакој промени која је регистрована у периоду од 15 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

⁶ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

^{7, 7} Подносилац пријаве је дужан да достави јавно обелодањени финансијски извештај за 2019. годину који је предат АПР уколико дође до значајног одступања у односу на предату документацију секретаријату у року од 5 дана.

- 7) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (7-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (7-3) о статусу (члан 8, глава II, став 1-5 Правилника);
 - (7-4) о повезаним лицима;
 - (7-5) о старости машине/опреме;
 - (7-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (7-7) о непостојању двоструког финансирања;
 - (7-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (7-9) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (7-10) да се не воде судски поступци;
 - (7-11) о броју запослених особа са инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца).

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2018 - 2019. година - доставити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)⁹;

⁹ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу износи до 55.555,00 динара без ПДВ-а.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености ЈЛС на чијој се територији налази привредни субјект / регистровани огранак	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је поред власничког својства, жена и одговорно лице)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		51 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број запослених	Преко 7	15
		4 - 6	9
		1 - 3	6
4.	Жена - самохрана родитељ	Више од 3 детета	9
		2 или 3 детета	6
		1 дете	3
		Није испуњен услов	0
5.	Запосленост особа с инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
6.	Висина сопственог учешћа	Преко 31%	12
		Од 21% до 30%	9
		Од 11% до 20%	6
7.	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	Значајно	12
		Задовољавајуће (примерено)	6
		Недовољно	3
		Нема	0

8.	Утицај субвенције на развој конкурентности	Значајна	18
		Задовољавајућа (примерено)	12
		Незнатно	9
		Нема	0
9.	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	12
		Средње	6
		Недовољно	3
		Нема	0
10.	Развој иновативности или маркетиншке видљивости	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Незнатно	9
		Нема	0
11.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2019. година	Није користио средства Секретаријата	0
		Користио је средства Секретаријата	-15
12.	Признања и награда за квалитет производа / услуге (2018-2019. год.)	Да	3
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или
- да услугу (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.) неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник средстава дужан је да:

- машину/опрему или рачунарску опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис са документацијом за рефундацију издатака за предметну набавку:

- (1) из члана 4. став 1. под (а) (која су купљена) - копије одговарајуће књиговодствене документације у зависности од система вођења пословних књига (аналитичке картице добављача и машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, евиденција/инвентарни број, ПК1, ПК2 и сл.), фотографије и др. – у року од 5 дана.
- (2) из члана 4. став 1. под (б) (која ће бити купљена) - рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), копије извода рачуна из банке о плаћању истог, као и копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, евиденција/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – у року од 30 дана.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором¹⁰.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ¹¹

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години, број 144-401-5879/2019-02 од 26. октобра 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 44/2019).

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7095/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић

6.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим

¹⁰ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

¹¹ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација и подношење пријава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1005 – Подршка уметничким и старим занатима, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања из буџета и Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања из Буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради унапређења и очувања процеса производње на начин који не угрожава традиционалну технологију карактеристичну за уметнички или стари занат или посао домаће радиности, у циљу повећања конкурентности, односно укупног развоја предузетништва у Аутономној покрајини Војводини.

НАМЕНА

Члан 3.

Средства су намењена као подршка пословима који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. Гласник РС“, бр.56/2012).

У том смислу традиционални занат означава вештину, нарочито ручног рада, као и професију која подразумева целокупан процес израде уникатних производа и пружања услуга, а које су засноване на традиционалним знањима и технологијама, употребом природних материјала у процесу производње, уз коришћење претежно једноставних алата.

Опрема која је предмет субвенције мора бити намењена за професионалну употребу и бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком опреме подразумева се производна опрема и опрема укључена у производни процес, а у складу са делатношћу привредног субјекта.

Под набавком репроматеријала подразумева се набавка сировине, полупрерађевине које треба прерадити или дорадити до коначног производа који мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се не могу користити за набавку:

1. Уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);

2. Намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
3. Расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
4. Презентационе, електронске, биротехничке, аудио-визуелне и сличне опреме (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.) и
5. додатне опреме, резервних делова, инвентара, опреме за заштиту и др.

Бесповратна средства, која се додељују, не могу се користити за:

1. порезе;
2. за изнајмљивање и лизинг опреме;
3. трошкове увоза, царине, шпедиције;
4. плаћање путем компензације;
5. промет између повезаних лица;
6. трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције;
7. трошкове репарације и реконструкције опреме;
8. трошкове превоза и испоруке;
9. трошкове сервисирања и гаранције;
10. трошкове обуке;
11. и друге зависне трошкове.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке опреме и репроматеријала на основу предрачуна, понуде или преговора.

Субвенционисани износ се одобрава :

1. За опрему у висини од најмање 100.000,00 динара до највише 250.000,00 динара;
2. За репроматеријал у висини од најмање 80.000,00 динара до највише 200.000,00 динара.

Средства се одобравају висини до 100% од фактурне (куповне) вредности са ПДВ-ом, зависним трошковима набавке и сл.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови учешћа на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношења пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право да конкуришу имају привредни субјекти чија је делатност стари и уметнички занати, односно послови домаће радиности на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени Гласник РС“, бр. 56/2012), а који имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине и уписани су најкасније до 31. децембра 2019. године у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) (и имају активан статус) и то:

1. правна лица, регистрована у АПР-у као привредна друштва или задруге, која су према финансијским извештајима за 2019. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници.

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018).

Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из претходног става, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном конкурс уколико је предмет пријаве (основно средство) купљен/набаљен од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници на Јавном конкурс у подносе пријаву под следећим условима:

1. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
2. да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о подели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
3. да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник може да учествује на Јавном конкурс са највише једном пријавом за једну намену (опрема или репроматеријал).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс у подноси¹²:

1. Попуњен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)¹³;
3. Уверења (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса:
 - (3-1) Пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
 - (3-2) надлежне локалне Пореске управе / администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Фотокопију Сертификата министарства надлежног за послове привреде којим се потврђује да је један или више производа подносиоца пријаве сертифицирани као „производ старог заната“, „производ уметничког заната“ или „производ домаће радиности“, као и да је исти регистрован као носиоц сертификата у Евиденцији Министарства.¹⁴
5. Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије при локалној самоуправи о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) - само у случају ако је власник/одговорно лице учествовао у оружаним сукобима у поменутом периоду;
6. Предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем опреме или репроматеријала (оригинал или оверена фотокопија) не старији од дана објављивања Јавног конкурса;

¹² Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

¹³ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о подели средстава на интернет страни Секретаријата.

¹⁴ Проверавају службеници Секретаријата увидом у електронску базу на интернет страници Министарства

7. Изјаве које дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на сајту Секретаријата):
 (6-1) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
 (6-2) о повезаним лицима;
 (6-3) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 (6-4) о непостојању двоструког финансирања;
 (6-5) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 (6-6) о непостојању неизмирених обавеза;
 (6-7) да се не воде судски поступци

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2018-2019. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ - “ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/ записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсуну)¹⁵;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсуну, односно оне које се не односе на конкурсуну предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које не садрже обавезне податке, које нису потписане или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за опрему износи до 100.000,00 динара са ПДВ-ом, односно за репроматеријал износи до 80.000,00 динара са ПДВ-ом.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсуну:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговорном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

¹⁵ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености ЈЛС на чијој се територији налази привредни субјект	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0

2.	Вештина ручног рада уз коришћење једноставних алата	Велика	15
		Средња	10
		Мала	5
3.	Процењено повећање обима производње	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Незнатно	6
		Нема	0
4.	Учешће жена у власништву	Није власник	0
		Предузетница / 100% власница привредног друштва	5
5.	Власник и одговорно лице је учесник у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Испуњен кумулативни услов	15
		Није испуњен кумулативни услов	0
6.	Уникатни предмети израђени од природних материјала	Да	5
		Не	0
7.	Раније коришћење средстава Секретаријата	Није користио средства Секретаријата	15
		Користио од 1 до 3 пута	10
		Користио 4 и више пута	0
8.	Носилац признања и награда за квалитет производа (2018-2019. год)	Да	5
		Не	0
9.	Носилац сертификата министарства надлежног за послове привреде	Да	5
		Не	0
10.	Носилац других сертификата и стандарда квалитета	Да	5
		Не	0
11.	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
12.	Утицај субвенције на развој старих и уметничких заната у АП Војводини	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
13.	Процењени утицај на добробит друштва / локалну средину	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
		Недовољна	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесници Јавног конкурса којима је Одлуком одобрен износ, пре закључења уговора достављају Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2020. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку опреме или репроматеријала, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства је дужан да, приликом закључења уговора, достави средства обезбеђења, једну бланко соло меницу регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- опрему видљиво означи налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку основног средства учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату поднесе писани/наративни (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и финансијски извештај са фотографијама. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним буџетским средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) оверену од стране овлашћених лица. Наведене извештаје корисник средстава је обавезан да поднесе најкасније у року од 5 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором¹⁶.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ¹⁷

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2019. години, број: 144-401-1001/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019).

¹⁶ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

¹⁷ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7094/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић

7.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2020. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Поддршка развоју предузетништва, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Приходи и примања из Буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради јачања конкурентности привредних субјеката и повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем олакшавања започињања нових производних циклуса и стимулација стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала који је купљен, испоручен и исплаћен (кумулятивно) у целости, након 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса.

Под набавком репроматеријала подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима као репроматеријал прихватају се (уважавају се), компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.¹⁸

Репроматеријал мора бити у складу са стварном делатношћу привредног субјекта.

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за:

- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др;
- материјал за штампу и графички материјал (папир, плоче, боје и др.);
- пиће и намирнице у угоститељству;
- грађевински материјал (цемент, шљунак, песак, арматура, блокови, боје, цигла и сл.);
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају;
- насталих путем компензације.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Средства се одобравају у висини од најмање 150.000,00 динара до највише 1.500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке.¹⁹

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује Јавни конкурс;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурсима;

¹⁸ Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део.

Помоћни материјал такође улази у састав готовог производа, али је његово учешће споредно (нпр. боје, лакови, лепкови).

Комерцијална (продајна) амбалажа у коју се производ непосредно пакује и чини саставни или носећи део производа и није намењена магацинском складиштењу или транспорту.

¹⁹ Зависни трошкови набавке (ЗТН) су трошкови: превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, банкарске провизије, царине, акцизе и др.

- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурсима;
- начин и рок за подношење пријава на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године (имају активан статус) и то:

1. правна лица, регистрована у АПР-у као привредна друштва, која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници (без паушалних пореских обвезника).

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018).

Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из претходног става, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
- 2) да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања, обеззник има најмање 3 запослена лица на неодређено време са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 5) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020. година) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 6) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник на Јавном конкурс може поднети само једну пријаву за рефундацију издатака за набавку максимално 3 (три) различита репроматеријала и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца које је дужан да јасно наведе и специфицира у обрасцу пријаве.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном конкурс уколико је предмет пријаве (репроматеријал) купљен / набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси²⁰:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) Попуњен и потписан додаток обрасца - Excel табела (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 3) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)²¹;

²⁰ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изисетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

²¹ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Јавног конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

- 4) Уверења (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана пре објављивања Јавног конкурса:
 - (4-1) Пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
 - (4-2) надлежне локалне Пореске управе / администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 6) Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) - само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду;
- 7) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:

За 2018. годину: копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године²² који је предат АПР;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године²³.

- (б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

За 2018. годину: копије пореског биланса обавезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године²⁴.

- 8) Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса);
- 9) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (9-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (9-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (9-3) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5);
 - (9-4) о повезаним лицима;
 - (9-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (9-6) о непостојању двоструког финансирања;
 - (9-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (9-8) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (9-9) да се не воде судски поступци;
 - (9-10) о броју запослених особа са инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца);

²² Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

²³, ⁷ Подносилац пријаве је дужан да достави јавно обелодањени финансијски извештај за 2019. годину који је предат АПР уколико дође до значајног одступања у односу на предату документацију секретаријату у року од 5 дана.

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2018-2019. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)²⁵;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на Конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за репроматеријал износи до 300.000,00 динара без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке.

²⁵ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Конкурсу:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 13.**

Комисија даје предлог одлуке за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште (регистровани огранак у АПВ) учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	9
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3	Висина сопственог учешћа	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		51 – 66%	6
4	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је жена поред власничког својства и одговорно лице)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
		Није испуњен кумулативни услов	0
5	Број запослених	Преко 20	12
		11 – 20	9
		3 – 10	6
6	Власник и одговорно лице је учесник у оружаном сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Испуњен кумулативни услов	15
		Није испуњен кумулативни услов	0
7	Број запослених који су учесници у оружаном сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Има запослене	15
		Нема запослене	0
8	Број запослених ОСИ	Није обвезник запошљавања ОСИ, али има запослених ОСИ у радном односу	6
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има одговарајући или већи број ОСИ у радном односу	3
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има недовољан број ОСИ у радном односу	0
9	Процењени утицај субвенције на конкурентност у области пословања	Недовољна	18
		Средња	12
		Висока	6
		Изузетно висока	0

10	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Минимално	6
		Незнатно	0
11	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
		Незнатна	0
12	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
13	Утицај субвенције на развој привреде АП Војводине	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
14	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2019. година	Није користио средства Секретаријата	0
		Користио је средства Секретаријата	-15
15	Носилац признања и награда за квалитет производа/услуге (2018-2019. год)	Да	3
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**Члан 14.**

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2020. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава ће се закључити уговор о коришћењу бесповратних средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник бесповратних средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Члан 15.**

Корисник средстава дужан је да:

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата до краја 2020. године, до када се репроматеријал мора у потпуности утрошити;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**Члан 16.**

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку репроматеријала: копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача и репроматеријала, евиденција/инвентарни број и сл.), и др. - у року од 5 дана.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава до краја 2020. године, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА**Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором²⁶.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

²⁶ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ²⁷**Члан 18.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2019. години, број: 144-401-999/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 8/2019).

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7093/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Иван Ђоковић

8.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК**О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1013 – Поддршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета и Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из буџета.

ЦИЉ**Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине кроз финансијску подршку привредним друштвима и предузетницима који

²⁷ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

запошљавају лица или која претежно послују са лицима којима је потребна помоћ и подршка ради савладавања социјалних, материјалних и животних тешкоћа или која послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационарању или пружању подршке таквим лицима (У даљем тексту означена као „Социјално угрожене категорије“).

Социјално угрожене категорије, у смислу овог Правилника, су:

- припадници етничких заједница код којих је утврђена стопа незапослености на територији јединице локалне самоуправе виша у односу на просечну стопу незапослености у Републици Србији;
- особе са инвалидитетом;
- учесници ратова од 1990 до 1999 године на простору бивше Југославије;
- интерно расељена и избегла лица;
- самохрани родитељи или супружници из породице у којој су оба супружника незапослена;
- лица која су била на издржавању казне затвора;
- жртве трговине људима, злостављања, занемаривања, насиља или експлоатације;
- лица која се суочавају са egzистенцијалним тешкоћама због зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава, искључиво после завршетка програма одвикавања;
- теже запошљива лица старости преко 50 година која су послена са евиденције националне службе за запошљавање.

НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 3.**

Средства се одобравају по принципу:

- (а) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса, или
- (б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука). За машину или опрему које су у наведеном року у потпуности исплаћени, али из објективних разлога нису испоручени, постоји могућност анексирања уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор).

Под набавком машина и опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједно чине јединствен производни процес.

Машине и опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 10 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Под репроматеријалом се подразумевају производне сировине и основни производни материјали као и амбалажа у складу са врстом делатности, осим погонских материјала (енергетска горива, моторна уља и сл).

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);

- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (написи, дисплеји, панои и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- компјутери и рачунарска опрема;
- све врсте објеката (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе и др.);
- опрема за спорт;
- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др;
- пиће и намирнице у угоститељству;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају;
- насталих путем компензације.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се:

- (1) за предмет набавке из члана 3. став 1. под а) на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истога, или
- (2) за предмет набавке из члана 3. став 1. под б) на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити:

- а) за набавку машина или опреме од 300.000,00 динара до 1.500.000,00 динара;
- в) за набавку репроматеријала од 200.000,00 динара до 700.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству и
2. предузетници.

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/13 и 30/2018):

Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

Право учешћа на Јавном конкурс, у смислу овог Правилника, имају:

- приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са седиштем односно регистрованим огранком на територији АП Војводине, са важећом дозволом за рад од стране надлежног министарства (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре²⁸;
- привредна друштва са седиштем на територији АП Војводине која су основана и послују са циљем запошљавања Социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница, а у складу са циљевима наведеним у Оснивачком акту привредног друштва и где је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог Правилника;
- привредним друштвима са седиштем на територији АП Војводине која по уговорном основу послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама;
- предузетник са седиштем на територији АП Војводине који има својство Социјално угрожене категорије и који осим себе запошљава најмање једно социјално угрожено лице.

II

Пријаву на Јавни Конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и

²⁸ Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом јесте правно лице које запошљава и врши професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС 36/09 и 32/13), а воде се као активна привредна друштва (8899 Остала непоменута социјална заштита без мештаја);

пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник конкурса подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да има дозволу за рад и статус предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом или да је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог правилника или да има закључен уговор о пословању са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка запошљавању, организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама (нпр.

- домови инвалида, домови пензионера, удружења за помоћ социјално угроженим категоријама, казнено-поправне установе, установе за образовање социјално угроженим категоријама, установе за рехабилитацију и инклузију, народне кухиње и сл.);
- 2) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
 - 3) да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
 - 4) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
 - 5) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020. година) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
 - 6) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник на Јавном конкурс у може поднети само једну пријаву за две намене (набавка машина или набавка опреме и набавка репроматеријала).

Пријава се може поднети за рефундацију:

- за набавку максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца;
- за набавку максимално 3 (три) различита репроматеријала и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштва.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник конкурса подноси²⁹:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)³⁰;
- 3) Копију важеће дозволе за обављање делатности у оквиру професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом за приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- 4) Уговор о пословању са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка запошљавању, организовању, стационирању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

²⁹ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

³⁰ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

- 5) Оснивачки акт са свим изменама и допунама из којег је видљиво да је привредно друштво основано и послује са циљем запошљавања социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница;
- 6) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 7) Уверења (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана од дана објављивања Конкурса:
 - Пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
 - надлежне локалне Пореске управе / администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 8) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:

За 2018. годину: копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године³¹ који је предат АПР;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године³².

(б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

За 2018. годину: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године³³.

- 9) За предмет набавке из члана 3. став 1. под а) се подноси: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему или репроматеријал (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса; за предмет набавке из члана 3. став 1. под б) се подноси: предрачун или понуда или предуговор са продавцем машине или опреме или репроматеријала (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) који су издати после датума објављивања Јавног конкурса.
- 10) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се са интернет презентације Секретаријата):

(10-1)	о прихватању услова Јавног конкурса;
(10-2)	о сагласности за коришћење датих података;
(10-3)	о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
(10-4)	о повезаним лицима;

³¹ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

³², ³³ Подносилац пријаве је дужан да достави јавно обелодањени финансијски извештај за 2019. годину који је предат АПР уколико дође до значајног одступања у односу на предату документацију секретаријату у року од 5 дана.

(10-5)	о старости машине или опреме;
(10-6)	о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
(10-7)	о непостојању двоструког финансирања;
(10-8)	о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
(10-9)	о коришћењу средстава Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
(10-10)	о непостојању неизмиренних обавеза;
(10-11)	да се не воде судски поступци;
(10-12)	о потврди статуса привредног друштва о социјално угроженим који су запослени и/или оснивачи (секретаријат у циљу потврде статуса социјално угрожених лица може тражити и друге доказе);

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс³⁴.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2018-2019. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

У случају да учесник Јавног конкурса подноси пријаву за ре-фундацију трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 10 година) доставља и процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и пре-вод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс се подноси искључиво на конкурсном образцу који се преузима са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 900 до 1400 сати.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

³⁴ Подносилац пријаве на образцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и 6) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави секретаријат по службеној дужности.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)³⁵;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурс, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податаке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине или опрему износи до 600.000,00 динара без ПДВ или за репроматеријал износи до 400.000,00 динара без ПДВ .

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума наведених у табели:

³⁵ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1	Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази привредно друштво или предузетник	40 – 60% (изразито недовољно развијене)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	12
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3-а.	Број запослених ОСИ у односу на укупан број запослених (Привредна друштва регистрована за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом из члана 3, став 1, тачка А)	Више од 61% запослених	6
		Од 50% до 60% запослених	3
3-б.	Процент запослених социјално угрожених лица у односу на укупан број запослених (Привредна друштва и предузетници из члана 3, став 1, тачка Б)	Више од 3 запослених	6
		Оснивач и најмање један запослени	3
4.	Утицај реализације конкурсне пријаве на допринос развоја социјалне економије	Висок	12
		Средњи	6
		Добар	3
		Недовољан	0
5.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2015-2020. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	0
6.	Коришћена средства Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у 2015 - 2020. години	Више од 10 милиона динара	0
		Од 5-10 милиона динара	3
		До 5 милиона динара	6
		До 1 милион динара	9
		Нису коришћена средства	12
7.	Процењено повећање обима производње	Значајно	12
		Задовољавајуће	6
		Незнатно	3
		Недовољно	0
8.	Оправданост улагања (процењена добробит за друштво / локалну средину)	Висока	12
		Средња	6
		Добра	3
		Недовољна	0
9.	Носилац признања и награда за квалитет производа у периоду 2018-2019. година	Да	6
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину или опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2020. године.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

За кориснике којима су Одлуком одобрени износи од 1.000.000,00 и више динара за набавку машине или опреме закључиће се и уговор о залози са Секретаријатом на основу којег ће се извршити упис залога првог заложног реда у корист Секретаријата у регистар заложног права³⁶. Након истека уговорне обавезе од 24 месеца, Секретаријат ће издати дозволу за брисање заложног права.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

³⁶ Трошкове уписа сноси Корисник средстава

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Члан 15.**

Корисник средстава дужан је да:

- машину или опрему видљиво означити налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА**Члан 16.**

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала:

- (1) за предмет набавке из члана 3. став 1. под (а) (која су купљена) - копије одговарајуће књиговодствене документације у зависности од система вођења пословних књига (аналитичке картице добављача и машине или опреме или репроматеријала, евиденција/инвентарни број, ПК1, ПК2 и сл.), фотографије и др. – у року од 5 дана.
- (2) за предмет набавке из члана 3. став 1. под (б) (која ће бити купљена) - рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), копије извода рачуна из банке о плаћању истог, као и копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача машине или опреме или репроматеријала, евиденција/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – у року од 30 дана.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА**Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором³⁷.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

³⁷ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економије АП Војводине у 2020. години, број 144-401-1000/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 8/2019).

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7087/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Иван Ђоковић

9.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОСЛОВНИМ
ИНКУБАТОРИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава пословним инкубаторима са седиштем на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), уређују се циљеви, намена и висина бесповратних средстава, право и услови за учешће на конкурсу, обавезна документација и подношење пријава, поступак и критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава пословним инкубаторима на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1003 – Подршка пословном удруживању и умрежавању, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, Економска класификација 4652 – Остале капиталне дотације и трансфери, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из Буџета.

ЦИЉ**Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради подстицања јачања капацитета пословних инкубатора са седиштем на територији АП Војводине и развоја привреде и предузетништва у АП Војводини.

Под Пословним инкубатором се подразумева привредно друштво основано са циљем да привредним друштвима и предузетницима који су регистровани у периоду не дужем од годину

дана (изузетно не дужем од 3 године) пружи непосредну подршку у развоју пословања и достизања нивоа његове пословне одрживости, путем омогућавања бесплатне или субвенционисане услуге коришћења пословног простора, саветодавних и осталих услуга, као и услуге менаџмента.

НАМЕНА

Члан 3.

Бесповратна средства су намењена за опремање пословног инкубатора у циљу јачања пословног, саветодавног и менаџерског капацитета инкубатора путем набавке машина, опреме односно софтвера.

Средства за ову намену се могу одобравати за набавку:

- канцеларијског намештаја (нпр. радни столови, конференцијски столови и остало.);
- рачунари и рачунарска опрема;
- опрема за презентацију (нпр. пројектори и остало);
- опрема за едукативне сале (нпр. табле, паметне табле и остало);
- производних, лабораторијских, амбалажних, комуникацијских, биро-техничких и сличних машина и опреме намењених заједничком коришћењу од стране станара;
- као и осталу опрему која је значајна за рад пословног инкубатора или заједничко коришћење од стране станара;
- софтвера;
- и остало.

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу

ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

За реализацију набавке машина и/или опреме и/или софтвера одобравају се износи од 100.000,00 динара до 300.000,00 динара.

Износи из става 1. овог члана су са ПДВ-ом и са зависним трошковима набавке.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурс имају пословни инкубатори (привредно друштво) са седиштем на територији АП Војводине у којима је један од оснивача локална самоуправа или аутономна покрајина, а у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) уписани су најкасније до 31. децембра 2019. године (и имају активан статус).

Пријаву на Јавни Конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансисјким извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст дуга, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном Конкурс уколико је предмет пријаве (основно средство) купљен/набаљен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштва.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном средства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном средства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Пословни инкубатор мора испунити следеће услове:

1. да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
2. да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Пословни инкубатор може поднети једну пријаву на Јавни конкурс, која се односи на набавку машина и/или опреме и/или софтвера.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

На Јавни конкурс се подноси следећа документација³⁸:

1. Попуњен образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Конкурси / Јавни позиви);

³⁸ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)³⁹.
3. Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/):
 - (3-1) о статусу (члан 7, став 1-5 Правилника);
 - (3-2) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (3-3) о непостојању двоструког финансирања;
 - (3-4) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (3-5) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (3-6) да се не воде судски поступци;
 - (3-7) о истраживању тржишта за набавку машина или опреме или софтвера;

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“- „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОСЛОВНИМ ИНКУБАТОРИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

³⁹ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника конкурса, о чему ће се сачинити извештај/ записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs /](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/) Конкурси / Одлуке.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- небаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима). Ако се пријава подноси поштом као датум и време подношења сматра се дан када је пошта печатом потврдила пријем;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);

- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које су непотписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за набавку износи до 100.000,00 динара са ПДВ-ом и са зависним трошковима набавке.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсима:

- пријаве учесника Јавног конкурса који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Приликом доношења Одлуке о додели средстава пословним инкубаторима врши се разматрање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

РЕД. БР	КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ БОДОВА	
1.	Развијеност локалне самоуправе на чијој територији је седиште пословног инкубатора	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	15
		60 – 80%	10
		80 – 100%	5
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Оцена пројекта (утицај набављених машина, опреме или софтвера на унапређење рада инкубатора и развоја одрживости пословања станара инкубатора)	Велики	15
		Средњи	10
		Мали	5
3.	Број станара пословног инкубатора у тренутку расписивања Јавног конкурса	до 4	5
		од 5 до 10	10
		преко 10	15
4.	Број стално запослених чланова менаџмента пословног инкубатора	до 2	15
		од 3 до 5	10
		преко 5	5
5.	Просечан број запослених код станара пословног инкубатора	до 2	5
		од 3 до 5	10
		преко 5	15
6.	Врсте делатности	Производне делатности	15
		Информационе технологије	10
		Услуге	5
7.	Успешност инкубације станара од оснивања инкубатора (Над станарима није покренут поступак стечаја или ликвидације у периоду од годину дана)	Преко 70%	15
		Преко 50%	10
		Испод 50%	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**Члан 14.**

Учеснику Јавног конкурса коме су Одлуком одобрена средства, пре закључења уговора, Секретаријату доставља:

- изјаву о давању сагласности на одобрени износ средства;
- изјаву да ће за набавку опреме да испоштују све одредбе Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Учесник Јавног конкурса коме су Одлуком одобрена средства, дужан је да, приликом закључења уговора са Секретаријатом, достави средства обезбеђења, две бланко соло менице регистроване у пословној банци са меничним овлашћењем.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за субвенционисање издатака за набавку опреме, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Члан 15.**

Корисник средстава дужан је да:

- машину или опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању издатака за набавку машине или опреме или софтвера учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- да опрему за коју су одобрена средства неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора, осим на коришћење станару инкубатора у складу са пословном политиком пословног инкубатора.
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**Члан 16.**

Корисник средстава обавезан је да након Доношења Одлуке Секретаријату достави допис са документацијом: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за набавку машине или опреме или софтвера (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), копије извода рачуна из банке о плаћању истог, докази о покретању јавне набавке и остало.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА**Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором⁴⁰.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ⁴¹**Члан 18.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава пословним инкубаторима на територији АП Војводине у 2019. години, број: 144-401-998/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019).

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7092/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић

10.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или за набавку софтвера

⁴⁰ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

⁴¹ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из Буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад и производњу.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години (у даљем тексту: основна средства) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целисти у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса.

Основна средства треба да буду у складу са стварном делатношћу привредног субјекта.

Под набавком машина подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен производни процес или су намењене производњи једног производа.

Под набавком опреме подразумева се производна опрема, уређаји укључени у производни процес, средства за манипулацију и др.

Под набавком софтвера (софтверске лиценце) подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште.

Под стицањем нематеријалне имовине подразумева се прибављање нематеријалних средстава на екстерном тржишту (за себно стицање) и пренос права њеног коришћења путем писменог уговора (нпр. патенти, франшизе, лиценце, жигови и слична права).

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну производну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса, може се одобрити субвенционисање издатака за набавку половне машине/опреме, не старије од 5 година, уз услов да подносилац пријаве на Јавни конкурс достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панони и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- компјутери и рачунарска опрема;
- штампарске и графичке машине и опрема;
- грађевинске машине и опрема;
- све врсте објеката (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе и др.);
- опрема за спорт;
- насталих путем компензације.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора -отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Рефундирани износ средства одобрава се према врсти основног средства:

- Машине/опрема – средства се одобравају у висини од најмање 300.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке⁴², с тим да минимална вредност једне машине или појединачног комада опреме не може бити мања од 70.000,00 дин без ПДВ;
- Софтвер – средства се одобравају у висини од најмање 100.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење;
- Нематеријална имовина – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 300.000,00 динара, односно до 50% уговорене цене за стицање нематеријалне имовине без ПДВ и других издатака.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

⁴² Зависни трошкови набавке (ЗТН) су трошкови: превоза, уговара, испорука, складиштења, осигурања у транспорту, монтаже, банкарске провизије, царинења, акцизе и др.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

I

Право учешћа на Јавном конкурс имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године (имају активан статус) и то:

1. правна лица, регистрована у АПР-у као привредна друштва, која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници.

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018).

Правна лица, у смислу овог закона, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из претходног става, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник на Јавном конкурсуну подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
- 2) да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 5) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник на Јавном конкурсуну може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина/опреме или набавка софтвера или стицање нематеријалне имовине).

Пријава се може поднети за рефундацију издатака:

- за набавку максимално 5 (пет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише 2 (два) различита добављача/продавца;
- за набавку 1 (једног) софтвера (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару), од једног добављача/продавца;
- за стицање једне нематеријалне имовине од једног добављача/продавца.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном конкурсуну уколико је предмет пријаве (основно средство) купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштва.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсуну подноси :

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);

- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПВ, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) Уверења (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу или издата у електронском облику са дигиталним потписом) не старија од 30 дана пре објављивања Јавног конкурса:
 - (3-1) Пореске управе (ПУ) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
 - (3-2) надлежне локалне Пореске администрације (ПА) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- 4) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 5) Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) - само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду;
- 6) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:

За 2018. годину: копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године⁴³ који је предат АПВ;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁴⁴.

- (б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

За 2018. годину: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁴⁵.

- (в) Паушални порески обвезници - копија обрасца КПО за 2018. и 2019. годину, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2018. и 2019. години и копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2018. и 2019. годину.

- 7) За основна средства:
 - машина/опрема: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину/опрему (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса);
 - софтвер: рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер – софтверску лиценцу (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса);

⁴³ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

⁴⁴, ⁴⁵ Подносилац пријаве је дужан да достави јавно обелодањени финансијски извештај за 2019. годину који је предат АПВ уколико дође до значајног одступања у односу на предату документацију секретаријату у року од 5 дана.

нематеријална имовина: уговор о стицању нематеријалне имовине (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса);

- 8) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу обрасца пријаве (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
- (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (8-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (8-3) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
 - (8-4) о повезаним лицима;
 - (8-5) о старости машине/опреме (уколико је предмет набавке машина/опрема);
 - (8-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (8-7) о непостојању двоструког финансирања;
 - (8-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (8-9) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (8-10) да се не воде судски поступци;
 - (8-11) о броју запослених особа с инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца)

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у обрасцу пријаве на Јавни конкурс.

У случају да се подноси пријава за рефундацију издатака за набавку половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (види Изјаву број 8-5).

Уколико је учесник на Јавном конкурс у добитник награда и признања за постигнут квалитет производа у периоду 2018-2019. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурс у, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола услагашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс у, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлуку). Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс у)⁴⁶;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурс ом, односно оне које се не односе на Конкурс ом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине/опрему износи до 600.000,00 динара без ПДВ, односно за софтвер износи до 200.000,00 динара без ПДВ, односно за нематеријалну имовину износи до 100.000,00 динара без ПДВ.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Конкурс у:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Приликом одлучивања о одобравању средстава, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

46 Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или слично достављача

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште (регистровани огранак у АПВ) учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада (индустрија, производно занатство и др.)	9
		Вршење услуга (услужно занатство, саобраћај, трговина и др.)	6
		Остале делатности	3
3	Висина сопственог учешћа	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		51 – 66%	6
4	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је жена поред власничког својства и одговорно лице)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
		Није испуњен кумулативни услов	0
5	Број запослених	Преко 21	12
		6 – 20	9
		0 – 5	6
6	Власник и одговорно лице је учесник у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Испуњен кумулативни услов	15
		Није испуњен кумулативни услов	0
7	Број запослених који су учесници у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Има запослене	15
		Нема запослене	0
8	Број запослених ОСИ	Није обвезник запошљавања ОСИ, али има запослених ОСИ у радном односу	6
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има одговарајући или већи број ОСИ у радном односу	3
		Обвезник је запошљавања ОСИ и има недовољан број ОСИ у радном односу	0
9	Процењени утицај субвенције на конкурентност у области пословања	Недовољна	18
		Средња	12
		Висока	6
		Изузетно висока	0
10	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Минимално	6
		Незнатно	0
11	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
		Незнатна	0
12	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0

13	Утицај субвенције на развој привреде АП Војводине	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
14	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2019. година	Није користио средства Секретаријата	0
		Користио је средства Секретаријата	-15
15	Носилац признања и награда за квалитет производа/услуге (2018-2019. год)	Да	3
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Подносилац пријаве на Јавни конкурс коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да основно средство неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

За кориснике којима су Одлуком одобрени износи од 1.000.000,00 и више динара закључиће се и уговор о залози са Секретаријатом на основу којег ће се извршити упис залога првог заложног реда у корист Секретаријата у регистар заложног права⁴⁷. Након истека уговорне обавезе од 24 месеца, Секретаријат ће издати дозволу за брисање заложног права.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис – извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за рефундацију издатака за набавку основног средства, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- машине/опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку основног средства учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис – извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за рефундацију издатака за набавку основних средстава: копије одговарајуће књиговодствене доку-

⁴⁷ Трошкове уписа сноси Корисник средстава

ментације (аналитичке картице добављача и основног средства, евиденција основних средстава/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – у року од 5 дана.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором⁴⁸.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ⁴⁹

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2019. години, број 144-401-997/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 8/2019).

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7091/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Иван Ђоковић

⁴⁸ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

⁴⁹ Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

11.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА У 2020.
ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката у 2020. години (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, намена и висина бесповратних средстава, право и услови за учешће на конкурс, обавезна документација и подношење пријава, поступак и критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1003- Поддршка пословном удруживању и умрежавању, функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4511 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из Буџета.

У смислу овог Правилника под кластер организацијама (у даљем тексту: кластери) се подразумевају удружења привредних друштава и/или предузетника и/или пољопривредних газдинстава и/или удружења који су основани и регистровани уписом у одговарајући регистар код Агенције за привредне регистре и који имају за циљеве:

- израду заједничког производа или пружања заједничке услуге;
- заједнички пласмана производа/услуга на домаћем и иностраним тржиштима;
- смањење трошкова производње кроз заједничку производњу или набавку производних импута;
- заједничка улагања у иновације у производњу или иновационе производе/услуге;
- заједничка лабораторијских испитивања и тестирања производа;
- израду/дизајн заједничких производа или истраживања домаћег или иностраног тржишта за потребе пласмана заједничких производа;
- заједничке едукације укључујући и трошкове заједничког консултаната;
- стицање права на коришћење ознаке географског порекла и слично.

ЦИЉ**Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради повећања продуктивности и конкурентности кластер организација и њихових чланица кроз реализацију пројеката од значаја за развој привредних и туристичких потенцијала АП Војводине.

НАМЕНА**Члан 3.**

Бесповратна средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за реализацију пројеката који ће бити реализовани и исплаћени (кумулативно) у целости од 1. јануара 2020. године до 1. новембра 2020. године.

Бесповратна средства су намењена за реализацију пројеката којима се:

- РАЗВИЈА/УНАПРЕЂУЈЕ ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОИЗВОД/УСЛУГА кроз израду идејног решења или студије изводљивости заједничког производа/услуге, дизајн производа, амбалаже, стицање права на коришћење ознаке географског порекла, сертификата, жига, награде и сл., анализа могућности смањења трошкова производње, лабораторијска испитивања и/или тестирања производа, пласмана производа/услуга, анализа домаћег и/или иностраног тржишта за потребе пласмана производа и сл.;
- РАЗВИЈАЈУ ИНФОРМАЦИОНА И КОМУНИКАЦИОНА ТЕХНОЛОШКА РЕШЕЊА кроз израду софтверских или апликационих решења за потребе функционисања кластера, заједничке производње, пласмана производа, интернет презентација и сл.;
- ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА КЛАСТЕРА И ЧЛАНИЦА КЛАСТЕРА КРОЗ СТРУЧНЕ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И РАДИОНИЦЕ ЕДУКАТИВНОГ КАРАКТЕРА кроз активности у оквиру организације посета, конференција и радионица односно присуства на истим;

Прихватљиви су трошкови: авионског, аутобуског или превоза возом (карте) и смештај у хотелу категоризованом до 4 звездице на бази ноћења с доручком, закуп сале, трошкови ангажованих предавача, итд.). Кластери су у обавези да, у оквиру стручних студијских посета, конференција, радионица уврсте најмање једно лице из редова чланица Кластера.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- трошкове дневница у земљи и иностранству;
- порезе;
- изнајмљивање и лизинг опреме;
- трошкове увоза и царине;
- плаћање путем компензације;
- промет између повезаних лица или друштава;
- трошкове банкарских провизија и банкарских гаранција;
- трошкове репарације, сервисирања и реконструкције опреме;
- и друге зависне трошкове.

ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Субвенционисани износ за пројекте се одобрава на основу предрачуна или понуде или предуговора.

Бесповратна средства се одобравају за субвенционисање трошкова реализације пројеката кластера до 90 одсто од укупне вредности пројекта, а у износу од 100.000,00 до 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Као учешће кластера, у смислу сопственог учешћа у трошковима пројекта, неће се прихватити трошкови за оперативни рад канцеларије кластера (зараде и трошкови превоза запослених и/или ангажованих лица, трошкови набавке канцеларијског материјала, трошкови услуге вођења пословних књига, режијски трошкови и сл.)

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“⁴⁸, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови учешћа на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношења пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Јавном конкурс имају кластери уписани у регистар Агенције за привредне регистре (имају активан статус) и имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Кластер мора испунити следеће услове:

- 1) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 2) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 3) да имају најмање 5 активних чланица чије је седиште на територији АП Војводине;
- 4) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања,

Кластери могу поднети само једну пријаву на Јавни конкурс за један пројекат.

Сва документа настала у току трајања пројекта (студије изводљивости, идејна решења и сл.) морају бити израђени од стране стручних институција или лица која поседују одговарајућу лиценцу.

Привредна друштва или предузетници чланови удружења не могу бити добављачи услуге, као ни физичка лица која су запослена у привредним друштвима или предузетничким радњама члановима удружења.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 9.

Учесник Јавног конкурса подноси⁵⁰:

- 1) Попуњен образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);

⁵⁰ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судови).

- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)⁵¹;
- 3) Уверења, не старија од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија код надлежног органа за оверу);
 - пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе);
 - надлежне локалне Пореске управе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Статут кластера - фотокопија;
- 5) Предрачун, предуговор, или понуда за реализацију активности из пројекта (оригинал или оверена фотокопија код надлежног органа за оверу);
- 6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs):
 - (6-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (6-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (6-3) о повезаним лицима;
 - (6-4) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (6-5) о непостојању двоструког финансирања;
 - (6-6) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (6-7) о непостојању неизмирених обавеза;
 - (6-8) да се не воде судски поступци;

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи допуну документације, додатну документацију или друге информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе, радним даном од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

⁵¹ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Јавног конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Јавном конкурсима који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова. У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особу за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 13. овог Правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става 6. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Јавни конкурс.

Листа из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 6. овог члана.

На листу из става 6. овог члана учесници Јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Покрајински секретар доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Одлука о додели средстава је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима)⁵²;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом, уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсима:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговорном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

⁵² Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Развијеност локалне самоуправе на чијој територији је седиште кластера	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	15
		60 – 80%	10
		80 – 100%	5
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Број чланица кластера	5-10	5
		11-30	10
		31 и више	15
3.	Број чланица кластера које су директно укључене у активности реализације пројекта	до 5	5
		више од 5	10
4.	Просечан број запослених у чланицама кластера које учествују у пројекту	до 10	15
		од 10 до 50	10
		више од 50	5
5.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2017-2018. година	да	0
		не	5
6.	Релевантност пројекта за развој конкурентности привреде и туризма АП Војводине	мала	5
		средња	10
		велика	15

7.	Одрживост пројекта у наредном периоду	мала	5
		средња	10
		велика	15
8.	Значај пројекта/утицај на повећање конкурентности кластера и/или чланица кластера	мали	5
		средњи	10
		велики	15
9.	Одрживост пројекта/резултата пројекта и видљивост пројекта	мала	5
		средња	10
		велика	15
10.	Носилац награда и признања за остварене пословне резултате	да	5
		не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учеснику Јавног конкурса коме су Одлуком одобрена средства, пре закључења уговора, Секретаријату доставља:

- изјаву о давању сагласности на одобрени износ средства;
- изјаву о непостојању сукоба интереса;
- интерни акт о антикорупцијској политици.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

У случају да је учеснику Јавног конкурса одобрен износ средстава који је мањи од траженог износа средстава, дужан је да пре закључења уговора сачини ревизију пројекта и буџета у складу са одобреним износом средстава и чланом 4. ставом 2 овог Правилника и достави је Секретаријату.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за субвенционисање издатака за набавку реализацију пројекта, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању пројекта учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Секретаријату поднесе финансијски и писани (наративни) извештај потписан и оверен од стране лица овлашћеног за заступање. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење бесповратних средстава, као

и утрошених сопствених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију). Писани (наративни) извештај мора да садржи опис реализованих активности, резултате пројекта са прилозима (фотографије реализованих активности у оквиру стручних студијских посета, конференција и радионица, листе присутности, по један примерак израђених студија изводљивости и сл.) - у року од 5 дана од рока утврђеног чланом 3. ставом 1 овог Правилника.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором⁵³.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ⁵⁴

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројекта у 2019. години, број: 144-401-994/2019-02 од 13. фебруара 2019. године. („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019).

⁵³ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

⁵⁴ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7090/2020-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић

12.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО
И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И
ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА
ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ
УСЛУГЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И
ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ У 2020.
ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за субвенционисање издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из Буџета и Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из Буџета.

ЦИЉ**Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је повећање укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад, производњу и пласмана производа на тржиште кроз јачање пословне инфраструктуре привредних субјеката намењених оптимизацији пословног процеса, приступа електронском тржишту и самопромоције (маркетинга) путем интернет презентација и социјалних мрежа.

НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 3.**

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације у 2020. години и то:

- (а) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса, или
- (б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука).

Под набавком рачунарске опреме подразумева се набавка рачунарске опреме са периферним уређајима (штампач, скенер, итд.), односно преносивог или десктоп или таблет рачунара искључиво за потребе дигитализације пословања и производње.

Под услугом дигитализације се подразумева израда веб сајта, односно интернет презентације привредног субјекта и промоције путем друштвених мрежа.

Рачунарска опрема мора бити нова и намењена за професионалну употребу.

ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Висина одобрених средстава утврђује се:

- (1) за рачунарску опрему или за набавку услуге дигитализације из члана 3. став 1. под (а) – на основу достављеног рачуна - отпремнице или уговора - отпремнице са добављачем /продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- (2) за рачунарску опрему или за набавку услуге дигитализације из члана 3. став 1. под (б) – на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- А) Преносиви или десктоп или таблет рачунар - до највише 120.000,00 динара;
- Г) Услуга дигитализације - до највише 150.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Конкурси / Јавни позиви.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;

- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

I

Право учешћа на Јавном конкурс имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва, која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници.

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/13 и 30/2018). Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 8.**

Учесник на Јавном конкурс у подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
- 2) да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 5) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесник на Јавном конкурс у може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка рачунарске опреме или набавка услуге дигитализације).

Пријава се може поднети за рефундацију издатака:

- за набавку највише 3 (три) преносива, десктоп или таблет рачунара од једног добављача/продавца;
- за набавку 1 (једне) услуге дигитализације од једног добављача/продавца.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном конкурс у уколико је предмет пријаве купљен / набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштва.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС**Члан 9.**

Учесник на Јавном конкурс у подноси⁵⁵ :

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)⁵⁶;
3. Уверења (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу или издата у електронском облику са дигиталним потписом) не старија од 30 дана пре објављивања Јавног конкурса:
 - (3-1) Пореске управе (ПУ) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
 - (3-2) надлежне локалне Пореске администрације (ПА) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица поднетих пријава на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;

⁵⁵ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изисетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

⁵⁶ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР о свакој промени која је регистрована у периоду од 15 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

5. Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) - само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду;
6. (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:

За 2018. годину: копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године⁵⁷ који је предат АПР;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁵⁸.

- (б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

За 2018. годину: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образак ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁵⁹.

- (в) Паушални порески обвезници - копија обрасца КПО за 2018. и 2019. годину, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2018. и 2019. години и копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2018. и 2019. годину.
7. а) За рачунарску опрему или за услугу дигитализације из члана 3. став 1. под (а) (која су купљена): рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса);
- б) За рачунарску опрему или за услугу дигитализације из члана 3. став 1. под (б) (која ће бити купљена): предрачун или понуда или (пред)уговор оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Јавног конкурса)
8. Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу обрасца пријаве (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (8-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (8-3) о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
 - (8-4) о повезаним лицима;
 - (8-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (8-6) о непостојању двоструког финансирања;
 - (8-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (8-8) о непостојању неизмирених обавеза;
 - (8-9) да се не воде судски поступци;
 - (8-10) о броју запослених особа са инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца)

⁵⁷ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

^{58, 59} Подносилац пријаве је дужан да достави јавно обелодањени финансијски извештај за 2019. годину који је предат АПР уколико дође до значајног одступања у односу на предату документацију секретаријату у року од 5 дана.

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс.

Уколико је учесник на Јавном конкурс у добитник награда и признања за постигнут квалитет производа у периоду 2018-2019. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурс у, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс у, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс у⁶⁰;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурс у, односно оне које се не односе на конкурс у предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које су непотписане, које нису потписане, које не садрже обавезне податке (укључујући потпис подносиоца пријаве) или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за рачунарску опрему или услугу дигитализације износи до 55.555,00 динара без ПДВ-а.
- Пријаве у којима је извршено безготовинско плаћање путем компензације.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс у:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

⁶⁰ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште (регистровани огранак у АПВ) учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Висина сопственог учешћа	Преко 31%	18
		Од 21% до 30%	12
		Од 11% до 20%	9

3	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је жена поред власничког својства и одговорно лице)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
		Није испуњен кумулативни услов	0
4	Број запослених	Преко 21	12
		6 – 20	9
		0 – 5	6
5	Запосленост особа с инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
6	Власник и одговорно лице је учесник у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Испуњен кумулативни услов	15
		Није испуњен кумулативни услов	0
7	Број запослених који су учесници у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Има запослене	15
		Нема запослене	0
8	Процењен утицај субвенције на конкурентност у области пословања	Недовољна	18
		Средња	12
		Висока	6
		Недовољна	0
9	Процењено повећање обима пословања услед финансијске подршке Секретаријата	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Незнатно	6
		Недовољна	0
10	Процењена добробит за друштво / локалну средину	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
		Недовољна	0
11	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2019. година	Није користио средства Секретаријата	0
		Користио је средства Секретаријата	-15
12	Одрживост пословања у периоду од три године	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
		Недовољна	0
13	Утицај на развој привреде АП Војводине	Висока	18
		Средња	12
		Добра	6
		Недовољна	0
14	Носилац признања и награда за квалитет производа/услуге (2018-2019. год)	Да	3
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Подносилац пријаве на Јавни конкурс коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да рачунарску опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора;
- да услугу неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис – извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за ре-фундацију издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Члан 15.**

Корисник средстава дужан је да:

- рачунарску опрему видљиво означи налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**Члан 16.**

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис – извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за рефундацију издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације:

- (1) из члана 3. став 1. под (а) (која су купљена) – копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача, евиденција основних средстава /инвентарни број и сл.), фотографије и др. – у року од 5 дана.
- (2) из члана 3. став 1. под (б) (која ће бити купљена) – рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу), копије извода рачуна из банке о плаћању истог, као и копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача, евиденција основних средстава/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – у року од 30 дана.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА**Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором⁶¹.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

⁶¹ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ⁶²**Члан 18.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7089/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић

13.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

**О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ
ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА,
ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ИЛИ УСЛУГА
У 2020. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера, репроматеријала или услуга у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера, репроматеријала или услуга у 2020. години (у даљем тексту: Јавни Конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 – Подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из Буџета и Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из буџета.

ЦИЉ**Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка привредним субјектима који делатност обављају у оквиру креативне економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

⁶² Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

Члан 3.

Под креативном економијом, у смислу овог Правилника, се подразумевају делатности које потичу од индивидуалне креативности, вештине и талента и које су усмерене на стварање добити на тржишту и отварање нових радних места кроз комерцијалну експлоатацију производа креативне економије и интелектуалне својине, као што су рекламна индустрија, архитектура, трговина и рестаурација уметнина и антиквитета, израда уметничких дела намењених тржишту, а нарочито графика, сериграфија и репродукција, индустријски дизајн, модни дизајн (тканина, обућа, одећа, кожа, аксесоар и сл.), филмска, видео индустрија и анимирани филм (репродукција, видеозапис, фотографске услуге за потребе филмске делатности, кинематографску и видеодистрибуцију и приказивање филмова), телевизија и радио (е - ТВ), новине (е - новине), интерактивни софтвер забавног карактера и мобилне апликације, музичка индустрија (издавање, репродукција звучних записа, музички дизајн и сл), сценске уметности, издаваштво, израда софтвера, видео игара, компјутерске услуге и слично.

Под креативном економијом, у смислу овог Правилника се не сматрају стари и уметнички занати, односно послови домаће радности према Правилнику о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радности, начину сертификаковања истих и вођењу посебне евиденије издатих сертификата („Сл. гласник РС”, бр. 56/2012.).

НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или репроматеријала или услуга у и то:

- (а) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса, или
- (б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука). За машину или опрему или софтвер која су у наведеном року у потпуности исплаћени, али из објективних разлога нису испоручени, постоји могућност анексирања уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор).

Под набавком машина подразумевају се машине и производна линија које чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен процес, као што су скенери и 3Д скенери, ЦНЦ ласерске машине, 3Д принтери, пресе, плотери и др.

Под набавком опреме подразумева се опрема као што је рекламни панои, лед панои, билборди, рачунарска опрема, опрема за сито штампу, фотоапарати, камере и др.

Под набавком софтвера подразумева се професионални софтверски пакет/алат у функцији развоја креативно - информатичких решења и производа за тржиште, као што су софтвери за обраду и дизајн слике, тона, текста, софтвери за програмирање, софтвери за контролу и управљање машина и опреме из претходног става, софтвери за креирање виртуелних садржаја, ликова и др.

Под репроматеријалом се подразумевају сировине и производни материјал и сл. у зависности од врсте делатности привредног субјекта (искључени су помоћни и остали материјал, горива и мазива).

Под услугом, у смислу овог Правилника, се подразумевају активности које привредно друштво/предузетник није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа.

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу у складу са делатношћу привредног субјекта, односно набавка репроматеријала или услуге мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Изузетно, на предлог комисије може се одобрити рефундација трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 5 година.

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- опрема за превозићење, фискалне касе, телефонски и факс апарати и сл.;
- путничких возила, доставних возила, друмских теретних возила, приколица;
- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- насталих путем компензације;
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др.;
- пиће и намирнице у угоститељству;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају и сл.

ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Висина одобрених средстава утврђује се:

- (1) за предмет набавке из члана 4. став 1. под а) на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- (2) за предмет набавке из члана 4. став 1. под б) на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- Машине или опрема - до највише 500.000,00 динара;
- Софтвер - до највише 500.000,00 динара;
- Репроматеријал или услуга - до највише 500.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 6.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни_позиви.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног Конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује Јавни Конкурс;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном Конкурсу;
- намена средстава;
- право учешћа на Јавни Конкурс;
- услови за учешће на Јавном Конкурсу;
- начин подношења пријаве на Јавни Конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- рок до када је Јавни Конкурс отворен;
- обавезна документација која се подноси на Јавни Конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству и
2. предузетници.

Разврставање правних лица, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС“, бр. 62/13 и 30/2018):

Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У микро правна лица разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У мала правна лица разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

Предузетници се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

II

Пријаву на Јавни Конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субјект у тешкоћама је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

Привредни субјект је у тешкоћама и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одређено је значење повезаних лица.

Повезаним лицем у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Повезаним лицем у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсуну подноси пријаву под следећим условима:

1. да је позитивно пословао у 2018. години (исказао нето добитак);
2. да је у 2019. години остварио најмање исте или веће приходе у односу на 2018. годину;
3. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
4. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020. година) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
5. да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурсуну може поднети само једну пријаву за две намене (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера и набавка репроматеријала или набавка услуге).

Пријава се може поднети за рефундацију издатака:

- трошкова набавке за максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 3 (три) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
- трошкова набавке до 5 (пет) софтвера, односно софтверских лиценци за коришћење на једном или више рачунара од највише 3 (три) различита добављача/продаваца;
- трошкова набавке до 3 (три) различита репроматеријала или услуге и то од 2 (два) добављача/продаваца/пужалца.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном Конкурсуну уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштва.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурсуну подноси⁶³:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни Конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) Попуњен и потписан додаток обрасца – Excel табела (попуњава се искључиво за набавку репроматеријала и искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 3) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)⁶⁴;
- 4) Уверења (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) не старија од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса:
 - пореске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода и
 - надлежне локалне Пореске управе / администрације да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 5) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица - поднетих пријава, на осигурање са датумом у периоду трајања Јавног конкурса;
- 6) Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) - само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду;
- 7) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:

За 2018. годину: копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године⁶⁵ који је предат АПР;

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁶⁶.

(б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:

За 2018. годину: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем;

⁶³ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судовова).

⁶⁴ Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

⁶⁵ Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

⁶⁶ 5 Подносилац пријаве је дужан да достави јавно обелодањени финансијски извештај за 2019. годину који је предат АПР уколико дође до значајног одступања у односу на предату документацију секретаријату у року од 5 дана.

За 2019. годину: бруто биланс или закључни лист на дан 31. децембар 2019. године и незванични извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године⁶⁷.

- (в) Паушални порески обвезници - копија обрасца КПО за 2018. и 2019. годину, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у 2018. и 2019. години и копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2018. и 2019. годину.
- 8) За предмет набавке:
- а) из члана 4. став 1 под а) (која су купљена):
- машине или опрема: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса);
 - софтвер: рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер – софтверску лиценцу (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса);
 - За репроматеријал или услугу рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљен репроматеријал или услугу (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса). б) из члана 4. став 1 под б) (која ће бити купљена):
 - машине или опрема: предрачун или понуда или (пред) уговор за набавку машина или опреме (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Јавног Конкурса);
 - софтвер: предрачун или понуда или (пред) уговор за набавку софтвера – софтверске лиценце (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Јавног Конкурса);
 - репроматеријал или услугу предрачун или понуда или (пред) уговор за набавку репроматеријал или услуге (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Јавног Конкурса).
- 9) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):

(9-1)	о прихватању услова Јавног конкурса;
(9-2)	о сагласности за коришћење датих података;
(9-3)	о статусу (члан 8, глава II, став 1-5 Правилника);
(9-4)	о повезаним лицима;
(9-5)	о старости машине или опреме;
(9-6)	о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
(9-7)	о непостојању двоструког финансирања;
(9-8)	о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
(9-9)	о непостојању неизмирених обавеза;
(9-10)	да се не воде судски поступци;
(9-11)	о броју запослених особа са инвалидитетом (+ копије Решења и М обрасца)

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2018-2019. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

Референце о досадашњем пословању - доставити копије докумената којима се то доказује.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 11.

Пријаве на Јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ИЛИ УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом Писарници покрајинских органа управе на адресу Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима)⁶⁸;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском

⁶⁸ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);

- пријаве у којима вредност за машине или опрему или софтвер или репроматеријал или услугу износи до 55.555,00 динара без ПДВ.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсима:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 14.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву или жена одговорно лице (подразумева се да је кумулативно испуњен услов да је жена поред власничког својства и одговорно лице)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
		Није испуњен кумулативни услов	0
3.	Број запослених	Преко 11	18
		6 - 10	12
		0 - 5	9
4.	Висина сопственог учешћа	Преко 31%	15
		Од 21% до 30%	12
		Од 11% до 20%	9
5.	Запосленост особа са инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
6.	Власник и одговорно лице је учесник у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Испуњен кумулативни услов	15
		Није испуњен кумулативни услов	0
7.	Број запослених који су учесници у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	Има запослене	15
		Нема запослене	0
8.	Јачање креативног и креативног иновативног потенцијала креативне економије	Високо	18
		Средње	12
		Добро	6
		Недовољно	0
9.	Референце о досадашњем пословању	Да	3
		Не	0
10.	Тржишни потенцијал	Висок	18
		Средњи	12
		Добар	6
		Недовољан	0

11.	Додавање креативних и креативно иновативних елемената концептима урбаног развоја, паметног становања и практичне употребе	Значајно	18
		Задовољавајуће (примерено)	12
		Незнатно	6
		Недовољно	0
12.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2019. година	Није користио средства Секретаријата	0
		Користио је средства Секретаријата	-15
13.	Носилац признања и награда за остварене резултате у периоду 2018-2019. година	Да	3
		Не	0
14.	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
15.	Утицај субвенције на развој креативне економије као сегмента привреде АП Војводине	Високо	18
		Средње	12
		Недовољно	6
		Нема	0
16.	Припадност/чланство у домаћим/страним струковним удружењима	Да	3
		не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину, опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да је или да ће у потпуности искористити до краја 2020. године, или
- да услугу неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБ-КЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или софтвера или репроматеријала или услуге, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник средстава дужан је да:

- машину или опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку машине или опреме или софтвера или репроматеријала или услуге учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;

- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или софтвера или репроматеријала или услуге:

- (1) за предмет набавке из члана 4. став 1. под (а) (која су купљена) - копије одговарајуће књиговодствене документације у зависности од система вођења пословних књига (аналитичке картице добављача и машине или опреме или софтвера или репроматеријала или услуге, евиденција/инвентарни број, ПК1, ПК2 и сл.), фотографије и др. – у року од 5 дана.
- (2) за предмет набавке из члана 4. став 1. под (б) (која ће бити купљена) - рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), копије извода рачуна из банке о плаћању истог, као и копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача машине или опреме или софтвера или репроматеријала или услуге, евиденција/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – у року од 30 дана.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образложена решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА**Члан 18.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором⁶⁹.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ⁷⁰**Члан 19.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина или опреме или софтвера у 2019. години, број 144-401-995/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 8/2019) и Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке репроматеријала и услуга у 2019. години, број 144-401-996/2019-02 од 13. фебруара 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 8/2019).

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

БРОЈ: 144-401-7088/2019-02

ДАТУМ: 24. децембар 2019. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Иван Ђоковић

14.

На основу члана 17. став 1. тачка 19. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 23/2014), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 26. децембра 2019. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

У Пословнику Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, број: 12/16 и 61/16) члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник, 10 чланова комисије и њихови заменици.

Чланове Комисије у сталном саставу и њихове заменике именује Скупштина у складу са покрајинском скупштинском одлуком којом се уређује избор посланика у Скупштину (у даљем тексту: Одлука).

⁶⁹ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

⁷⁰ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав комисије и по један члан и његов заменик, као представници подносилаца изборних листа кандидата за посланике, које одређује Комисија, у складу са Одлуком.“

Члан 2.

У члану 9. после речи: „функције“ додају се речи: „из члана 8. овог пословника, без посебног овлашћења, а може да“, а после речи: „обавља“ додаје се реч: „и“.

Члан 3.

У члану 11. став 2. после речи: „функције“, брише се тачка и додају речи: „без посебног овлашћења, а може да обавља и остале послове за које га секретар Комисије овласти.“

Члан 4.

У члану 12. став 4. се брише.

Члан 5.

У члану 13. став 1. после речи: „облику“ додају се речи: „електронским путем“, реч: „најдоцније“ замењује се речју: „најкасније“, после речи: „седнице“ ставља се тачка, а речи: „а по потреби, седнице се сазивају телефоном или електронским путем“ бришу се.

У ставу 2. речи: „У току трајања изборног процеса“ замењују се речима: „У случају потребе“, после речи: „року“ додају се речи: „од рока из става 1. овог члана.“, а речи „телефоном или електронским путем, ради поштовања рокова за извршење појединих изборних радњи“ бришу се.

Члан 6.

У члану 14. став 3. мења се и гласи: „На првој наредној седници Комисија ће разматрањем Извештаја о изјашњавању електронским путем, констатовати резултате гласања обављеног електронским путем.“

Став 4. се брише.

Члан 7.

У члану 21. после става 1. додају се нови ст. 2. и 3. који гласе:

„У рад радних група могу да буду укључени представници других органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.“

Досадашњи став 2. постаје став 4.

Члан 8.

У члану 22. став 1. речи: „и свим подносиоцима изборних листа, на адресу означену у изборној листи“ бришу се.

Члан 9.

У члану 23. после речи: „жалбу“ додају се речи: „и све потребне списе“.

Члан 10.

Члан 34. мења се и гласи:

„Члан 34.

На седници Комисије води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници и то: место, дан и време одржавања седнице, податке о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о дру-

гим присутним лицима, о дневном реду, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату има свих гласања на седници.

Председник Комисије може да одлучи да ли ће се на седници Комисије водити стенографске белешке и вршити тонско снимање тока седнице.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Усвојени записник потписују председник и секретар Комисије.“

Члан 11.

Покрајинска изборна комисија ће, након ступања на снагу ове одлуке, утврдити пречишћен текст Пословника Покрајинске изборне комисије.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

102Број:013-26/2019-01

Нови Сад, 26. децембар 2019. године

Председник
Милован Амиџић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

15.

На основу члана 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17-др. Закон и 95/18-др. закон) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 6. став 2. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Маји Стојилковић, вршиоцу дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, престаје рад на положају, протеком времена на који је постављена, закључно са 15. јануаром 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-2/2020
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

16.

На основу члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 6. став 2. Одлуке образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Маја Стојилковић, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, на период од три месеца, почев од 16. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-1/2020
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

17.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Службени лист АП Војводине“, број: 53/16 и 8/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈВП-а „Воде Војводине“, Нови Сад, за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈВП-а „Воде Војводине“, на 20. седници одржаној 27. децембра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-895/2019
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

18.

На основу члана 7. став 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), као и чл. 32. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Дарко Тимотић, дипл. геолог – палеонтолог, разрешава се дужности члана Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-904/2019
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

19.

На основу члана 7. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), као и чл. 32. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Сара Павков, мастер еколог, именује се за члана Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, из реда запослених, до истека мандата Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-905/2019
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

20.

На основу чл. 113. став 2. и 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Миодрагу Мркшићу, доктору медицине, специјалисти опште хирургије, престаје дужност заменика директора Опште болнице Сента, Сента, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-878/2019
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

21.

На основу чл. 113. став 2. и 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Миодраг Мркшић, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, именује се за вршиоца дужности заменика директора Опште болнице Сента, Сента, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-879/2019
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

22.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Иван Ивановић, доктор медицине, специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, разрешава се дужности члана Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац, на коју је именован из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-24
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

23.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске од-

луке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Ђорђе Максимовић, доктор медицине, специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, именује се за члана Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-25
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

24.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину – укупно 239.795.539,28 динара (словима: две стотине тридесет девет милиона седам стотина деведесет пет хиљада пет стотина тридесет девет динара и 28/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	17 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	239.795.539,28
Глава	00 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	239.795.539,28
Програм	1505 Регионални развој	239.795.539,28
Пројекат	5023 Наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште-Narodno kazalište-Népszínház” у Суботици	234.795.539,28
Функционална класификација	820 Услуге културе	234.795.539,28
Извор финансирања	13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	234.795.539,28
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	234.795.539,28
	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	234.795.539,28
Програмска активност	1009 Подршка пројектима у области заштите културног наслеђа	5.000.000,00
Функционална класификација	820 Услуге културе	5.000.000,00
Извор финансирања	13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	5.000.000,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	5.000.000,00
	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.000.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година – 239.795.539,28 динара, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке и периодично право потрошње смањује се у оквиру Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине за укупно 239.795.539,28 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-6/2020-1
Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

25.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке

о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. јануара 2020. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања, 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој,

- за Пројекат 5015 Изградња пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине” функционална класификација 830 Услуге емитовања и штампања, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, износ од 40.273.839,46 динара (словима: четрдесет милиона две стотине седамдесет три хиљаде осамсто тридесет девет динара и 46/100),
- за Пројекат 5030 Изградња централног постројења за пречишћавање отпадних вода насеља у општини Мали Иђош, функционална класификација 520 Управљање отпадним водама, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 8.123.905,79 динара (словима: осам милиона сто двадесет три хиљаде девет стотина пет динара и 79/100),
- за Програмску активност 1010 Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовању, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 16.414.252,21 (словима: шеснаест милиона четири стотине четрнаест хиљада двеста педесет два динара и 21/100);
- за Програмску активност 1006 Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 450 Саобраћај, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 174.983.541,82 динара (словима: сто седамдесет четири милиона девет стотина осамдесет три хиљаде пет стотина четрдесет један динар и 82/100); што укупно износи 239.795.539,28 динара.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 239.795.539,28 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се за реализацију пројеката: Изградња пословног објекта Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине” и Изградња централног постројења за пречишћавање отпадних вода насеља у општини Мали Иђош, те за реализацију програмских активности: Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда и Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-1

Нови Сад, 8. јануар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

26.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући НОВИ ЛОГОС, Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплекта МАТЕМАТИКА 6 уџбеник за шести разред основне школе, на русинском језику, ауторке Тамаре Малић и МАТЕМАТИКА 6, збирка задатака за шести разред основне школе, ауторке Тамаре Милић и Марине Јовановић Светлик за наставни предмет Математика, за шести разред основне школе, писан на русинском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-803/2019-01

Дана: 20. 12. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

27.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући НОВИ ЛОГОС д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника БИОЛОГИЈА 6 (Први и Други део) за шести разред основне школе, на ру-

синском језику, ауторки Гордане Субаков Симић и Марине Дрндарски, писан на русинском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-802/2019-01
Дана: 23. 12. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

28.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући Клетт д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплекта ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 6, који се састоји од Уџбеника и материјала за конструкторско моделовање са упутством, аутора Алексе Вучићевића и Ненада Стаменовића за шести разред основне школе, на русинском језику, писан на русинском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-807/2019-01
Дана: 30. 12. 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

29.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући Клетт д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 6, аутора Светлане Мандић, за шести разред основне школе на русинском језику, писан на русинском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-806/2019-01
Дана: 30. 12. 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

30.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући Нови Логос, Београд, издавање и употреба рукописа превода уџбеника ЛИКОВНА КУЛТУРА 5, уџбеник за пети разред основне школе, на румунском језику, аутора Милутина Мићића, писан на румунском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-816/2019-01
Дана: 30. 12. 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

31.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући НОВИ ЛОГОС д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника БИОЛОГИЈА 5 (Први и Други део) за пети разред основне школе, на румунском језику, ауторки Гордане Субаков Симић и Марине Дрндарски, писан на румунском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-815/2019-01
Дана: 23. 12. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

32.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника Музичка култура, за пети разред основне школе, на мађарском језику, аутора

Кристине Чикош и Адама Радетића, за пети разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-808/2019-01
Дана: 23. 12. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1.	Покрајинска уредба о повраћају неутрошених буџетских средстава осталих корисника јавних средстава који припадају консолидованом рачуну трезора Аутономне покрајине Војводине;	1	6.	Правилник о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години;	16
2.	Одлука о поступку избора, критеријумима за избор и реализацију пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2020. години;	5	7.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2020. години;	21
3.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	7	8.	Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2020. години;	27
4.	Упутство о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма које реализују удружења;	9	9.	Правилник о додели бесповратних средстава пословним инкубаторима на територији АП Војводине у 2020. години;	33
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
5.	Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години;	10	10.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години;	37
			11.	Правилник о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката у 2020. години;	44
			12.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње у 2020. години;	48

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
13.	Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера репроматеријала или услуга у 2020. години;		24.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-6/2020-1;	63
			25.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-1;	63
	ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА		53.	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
14.	Одлука о изменама и допунама Пословника Покрајинске изборне комисије;		26.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеничког комплекта Математика 6 за шести разред основне школе, писан на русинском језику и писму;	64
	ПОСЕБНИ ДЕО		27.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Биологија 6 (Први и Други део) за шести разред основне школе, писан на русинском језику и писму;	64
	ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		28.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеничког комплекта Техника и технологија 6 за шести разред основне школе, писан на русинском језику и писму;	65
15.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;	61	29.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе, писан на русинском језику и писму;	65
16.	Решење о постављењу вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;	61	30.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа превода уџбеника Ликовна култура 5 за пети разред основне школе, писан на румунском језику и писму;	65
17.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈВП-а „Воде Војводине“, Нови Сад, за 2020. годину;	61	31.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Биологија 5 (Први и Други део) за пети разред основне школе, писан на румунском језику и писму;	65
18.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	62	32.	Решење о одобравању за издавање и употребу уџбеника Музичка култура за пети разред основне школе, писан на мађарском језику и писму.	66
19.	Решење о именовану члана Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	62			
20.	Решење о престанку дужности заменика директора Опште болнице Сента, Сента;	62			
21.	Решење о именовану вршиоца дужности заменика директора Опште болнице Сента, Сента;	62			
22.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	62			
23.	Решење о именовану члана Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	62			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs