



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 26. фебруара 2020. Број 13 Година LXXI	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

288.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2019) и Покрајинског акционог плана за запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2020. годину, **Покрајински секретаријат за привреду и туризам** (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели субвенција за samozapošljavanje у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном огласу, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног огласа за доделу субвенција за samozapošljavanje у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години (у даљем тексту: Јавни оглас), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама (у даљем тексту: Едукативни центар).

Средства за ову намену обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину, у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Секретаријат у складу са Покрајинским акционим планом за запошљавања у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години (у даљем тексту: ПАПЗ) додељује субвенцију за samozapošljavanje ради оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, а у циљу запошљавања лица са евиденције НСЗ и смањења незапослености на територији АП Војводине.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Субвенција за samozapošljavanje (у даљем тексту: Субвенција) додељује се незапосленом лицу које се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине, ради оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција се додељује незапосленом лицу, и то:

- 362.000,00 динара по лицу за samozapošljavanje незапослених лица:
 - са положеним стручним испитом или поседовањем лиценце неопходне за обављање делатности коју лице започиње у складу са стеченим образовањем;
 - особе са инвалидитетом;
 - жене и
 - учесници оружаних сукоба од 1990. до 1999. године.
- 208.000,00 динара по лицу за све остале категорије незапослених лица и делатности.
Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да новорегистрованој делатности обавља најмање 12 месеци и наменски утроши средства уз достављање правдања уплате пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за наведени период обављања делатности.
Услови и критеријуми доделе субвенције, као и права и обавезе корисника субвенције, даваоца средстава и Националне службе за запошљавање биће прецизирани јавним позивом.

Стручну помоћ у циљу подстицања samozapošљавања незапослени остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима, обуке из предузетништва, менторинг и специјалистичке обуке Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама и НСЗ.

Субвенција за samozapošљавање представља државну помоћ мале вредности (de minimis).

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 4.

Субвенција се додељују на основу Јавног огласа, који расписује Секретаријат.

Јавни оглас се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, у огласним новинама НСЗ „Послови“ и на интернет страницама Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs.

Обавезни елементи текста Јавног огласа су: назив акта на основу ког се расписује, висина укупних средстава која се додељују, намена средстава, субјекти који могу да учествују, услови за учешће, документација која се подноси уз захтев, услови учешћа, рок за подношење пријава, критеријуми за оцену пријава и други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

Члан 5.

Право да конкуришу има незапослено лице пријављено на евиденцију НСЗ на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ), које је завршило обуку из предузетништва по плану и програму обука у Едукативном центру, НСЗ или другој одговарајућој организацији.

Право на Субвенцију може се остварити за: оснивање радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва, уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Право на Субвенцију не може се остварити: за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења; за обављање делатности под шифром 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12, 92.0 и 96.09; уколико је лице раније остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošљавање и уколико је лице већ користило Субвенцију Секретаријата или других даваоца средстава за исти програм субвенционисања.

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

Члан 6.

Незапослено лице може поднети Захтев са бизнис планом (у даљем тексту: Захтев) за Јавни оглас под условом:

1. да се налази на евиденцији Филијале НСЗ;
2. да има завршену обуку из предузетништва по плану и програму обука у Едукативном центру, НСЗ или другој одговарајућој организацији.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ ОГЛАС

Члан 7.

Учесник на Јавном огласу подноси:

1. захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
2. доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији НСЗ;

3. писану изјаву о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Захтев са бизнис планом се подноси искључиво на обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице Филијале НСЗ према месту пребивалишта, односно боравашта, лично или путем поште, у три примерка.

Рок за подношење пријава утврђује се Јавним огласом.

Након подношења захтева, а пре доношења одлуке, учесник може регистровати делатност, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

Захтеви који нису поднети у складу са ставом 1. и 2. овог члана биће одбачени.

Учесник на Јавном огласу може поднети само један Захтев.

Секретаријат задржава право да од учесника, према потреби, затражи додатну документацију и информације. Документација поднета на Јавни оглас се не враћа.

ПОСТУПАЊЕ СА ЗАХТЕВИМА

Члан 8.

Покрајински секретар решењем образује Комисију за преглед захтева, оцењивање и израду предлога одлуке за доделу субвенција (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни оглас.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем Јавног огласа (Изјава о непостојању сукоба интереса).

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из Захтева са чињеничним стањем на лицу места код подносиоца захтева, о чему ће се сачинити записник.

Комисија ће одбацити поднете захтеве који су:

- небаговремени;
- недопуштени (захтеви поднети од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним огласом и који су супротни одредбама Правилника и Јавног огласа) и
- непотпуни и неразумљиви (захтеви уз које нису приложени сви потребни докази, непотписани, без одговарајућих обавезних попуњених података, попуњени графитном оловком, послати факсом или електронском поштом (e-mail), који нису поднети на одговарајућем обрасцу, који садрже неразумљиве и нечитке податке и слично.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија даје предлог Одлуке на основу Захтева, предлога листе НСЗ и додатних бодова Комисије.

Додатни бодови Комисије:

а)	ИТ услуге	15 бодова
б)	Производња и занатство у функцији туризма	10 бодова
в)	Угоститељски објекти у руралној средини	10 бодова
	Угоститељски објекти за исрану и пиће	5 бодова
Делатности за које је неопходан стручни испит, одобрење или лиценца одговарајуће струковне коморе (адвокати, инжењери, лекари, стоматолози...)		20 бодова
Допринос локалној заједници	Веома значајно	20 бодова
	Значајно	10 бодова
Потврда о успешно завршеној релевантној обуци у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама и другим релевантним институцијама		15 бодова
Степен одрживости делатности	Висок-преко 5 година	20 бодова
	Средњи- од 2 до 5 година	10 бодова
	Низак- до 24 месеца	5 бодова

Поред наведених критеријума, Јавним огласом могу бити дефинисани и други критеријуми.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног огласа, будује захтеве и сачињава листу поднетих захтева, коју, уз по један примерак захтева, прослеђује Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: ПСЗ) на сагласност. ПСЗ, Секретаријату на даље поступање Комисије, доставља сагласност и примерак захтева.

Комисија даје предлог Одлуке на основу захтева, предлога листе НСЗ и додатних бодова.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели субвенције за самозапошљавање (у даљем тексту: Одлуку), која је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује се на интернет страницама Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 11.

На основу Одлуке, Секретаријат, Филијала НСЗ и лице којем је одобрена субвенција (у даљем тексту: Корисник средстава), закључиће уговор о коришћењу субвенције за самозапошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава пре закључења уговора, Филијали НСЗ доставља:

- фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопију решења о ПИБ-у;
- фотокопија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање;
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- фотокопија личне карте корисника средстава;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

- средство обезбеђења:

две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима или уговор о јемству.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва, категорисаног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник средстава у обавези је да:

1. отпочне обављање регистроване делатности најкасније до датума потписивања уговора;
2. регистровану делатност обавља на територији АП Војводине, у уговореном периоду од 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
3. наменски утроши средства и достави доказе о испуњењу уговорне обавезе у складу са чланом 3. Правилника и
4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 15 дана од дана настанка промене.

ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

Члан 13.

Секретаријат се обавезује да, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, у најмање две рате, Кориснику средстава изврши уплату средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор, а након достављања документације предвиђене уговором.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Корисник средстава је дужан да додељена средства, у складу са чланом 3. Правилника, искористи наменски и законито и доказе о томе достави Филијали НСЗ, која периодично контролише спровођење уговорне обавезе.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора,

подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да изврши повраћај средства за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног огласа.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 144-401-1398/2020-03

Датум: 26.02.2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић

289.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2019) и Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2020. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели субвенција за запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном огласу, обавезна документација, поступак доделе субвенције, критеријуми и мерила за доделу, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног огласа за доделу субвенција за запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години (у даљем тексту: Јавни оглас), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама (у даљем тексту: Едукативни центар).

Средства за ову намену обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину, у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Секретаријат, у складу са Покрајинским акционим планом

запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2020. годину (у даљем тексту: ПАПЗ) додељује субвенцију послодавцима, који припадају приватном сектору, за запошљавање незапослених лица, која се налазе на евиденцији НСЗ на територији АП Војводине, а у циљу смањивања незапослености и подстицања запошљавања незапослених лица.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

1. Субвенција за запошљавање незапослених лица, у износу од 208.000,00 динара по незапосленом лицу, одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, ради запошљавања незапослених лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине.

Субвенција за запошљавање незапослених лица представља државну помоћ мале вредности (de minimis).

Послодавац је у обавези да наменски утроши средства, односно да у периоду од 12 месеци од дана заснивања радног односа на неодређено време, редовно уплаћује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање и о томе достави правдање за наведени период.

Услови и критеријуми доделе субвенције, као и права и обавезе корисника субвенције, даваоца средстава и Националне службе за запошљавање биће прецизирани јавним позивом.

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 4.

Субвенција се додељују на основу Јавног огласа, који расписује Секретаријат.

Обавезни елементи текста Јавног огласа су: назив акта на основу ког се расписује, висина укупних средстава која се додељују, намена средстава, субјекти који могу да учествују, услови за учешће, документација која се подноси уз захтев, услови учешћа, рок за подношење пријава, критеријуми за оцену пријава и други подаци од значаја.

Јавни оглас се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, у огласним новинама НСЗ „Послови“ и на интернет страницама Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

Члан 5.

Право да конкуришу имају послодавци који припадају приватном сектору, односно предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%.

Право на Субвенцију не могу остварити: државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, задруге и удружења; подносиоци захтева који обављају делатности са шифром 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12, 92.0 и 96.09; корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Секретаријату или НСЗ, а уговорна обавеза је истекла, као и корисници средстава чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају и привредни субјекти у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

Члан 6.

Послодавац може поднети Захтев са бизнис планом (у даљем тексту: Захтев) за Јавни оглас под условом да:

1. има седиште или регистровану пословну јединицу на територији АП Војводине;

2. припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
3. је регистрован најмање шест месеци пре датума подношења захтева;
4. у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев није смањивао број запослених на неодређено време, осим у случају нормалне флукуације запослених (престанак радног односа на одређено време, остваривање права на пензију и др.);
5. уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене,
6. последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
7. незапослено лице се на дан подношења захтева налази на евиденцији Филијале НСЗ;
8. незапослено лице, за кога се тражи субвенција, није било у радном односу на неодређено време код подносиоца захтева или повезаног лица, најмање шест месеци пре подношења захтева;
9. је измирио раније уговорне и друге обавезе према Секретаријату и другим даваоцима средстава за исте или друге програме запошљавања, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
10. налази се у дозвољеном оквиру одређеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ ОГЛАС

Члан 7.

По расписаном Јавном огласу подноси се следећа документација:

1. попуњен образац - Захтев;
2. писана изјава подносиоца захтева о свим другим де minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
3. оригинал или фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова на територији АП Војводине;
4. потврда банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев и
5. извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ББП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за 6 месеци који претходе месецу у ком је поднет захтев, односно за послодавца који паушално измирује пореске обавезе - уверење Пореске управе о измиренем порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев.

Захтев се подноси искључиво на образцу, који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице НСЗ према седишту послодавца или организационе јединице, лично или путем поште, три примерка.

Рок за подношење пријава утврђује се Јавним огласом.

Након подношења захтева, а пре доношења одлуке, послодавац може, на неодређено време, запослити лице за које је поднео захтев за добијање Субвенције, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

Захтеви који нису поднети у складу са чланом 7. став 2. и 3. овог правилника биће одбачени.

Послодавац, у току Јавног огласа, може поднети само један Захтев за запошљавање највише 10 лица.

Секретаријат задржава право да затражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

Документација поднета на Јавни оглас се не враћа.

ПОСТУПАЊЕ СА ЗАХТЕВИМА

Члан 8.

Покрајински секретар решењем образује Комисију за преглед захтева, оцењивање и израду предлога одлуке за доделу субвенција (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни оглас.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног огласа (Изјава о непостојању сукоба интереса).

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из Захтева са чињеничним стањем на лицу места код подносиоца захтева, о чему ће се сачинити записник.

Комисија ће одбацити поднете захтеве који су:

- неблагоприятни;
- недопуштени (захтеви поднети од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним огласом и који су супротни одредбама Правилника и Јавног огласа);
- непотпуни и неразумљиви (захтеви уз које нису приложени сви потребни докази, који су непотписане, без одговарајућих обавезних попуњених података, попуњени графитном оловком, послати факсом или електронском поштом (e-mail), који нису поднети на одговарајућем образцу, који садрже неразумљиве и нечитке податке и слично);
- уколико се утврди да учесник није испунио раније уговорне обавезе према Секретаријату, НСЗ или локалној самоуправи, а уговорна обавеза је истекла, као и учесник чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршава.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија даје предлог Одлуке на основу захтева, предлога листе НСЗ и додатним бодовима за следеће критеријуме:

1а)	ИТ услуге	15 бодова
	Здравство	
	Инжењерство	
1б)	Производња и занатство у функцији туризма	10 бодова
	Угоститељски објекти за смештај	
	Угоститељски објекти за исхрану и пиће	
Степен развијености јединице локалне самоуправе на територији се налази седиште или организациона јединица	IV група	20 бодова
	III група	15 бодова
	II група	10 бодова
Допринос локалној заједници	Веома значајно	20 бодова
	Значајно	5 бодова

Поред наведених критеријума, Јавним огласом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног огласа, будује захтеве и сачињава листу поднетих захтева, коју уз по један примерак захтева прослеђује Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: ПСЗ) на сагласност. ПСЗ Секретаријату доставља сагласност и примерак захтева.

Комисија даје предлог одлуке на основу захтева, предлога листе НСЗ и додатних бодова.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку о додели субвенције за запошљавање незапослених лица (у даљем тексту: Одлуку), која је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује се на интернет страницама Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 11.

На основу Одлуке, Секретаријат, Филијала НСЗ и послодавац којем је одобрена субвенција (у даљем тексту: Корисник средстава), закључиће уговор о коришћењу Субвенције, којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава пре закључења уговора, Филијали НСЗ доставља:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лице које се запошљава (уговор о раду);
- фотокопија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава и жиранта, и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза су:

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

1. за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара:
 - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењем.
2. за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара до 1.040.000,00 динара:
 - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе или
 - две истоветне бланко соло менице корисника средстава, са меничним овлашћењем, и уговор о јемству.

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

1. за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара:
 - две истоветне бланко соло менице корисника средстава, са меничним овлашћењем.
2. за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара до 1.040.000,00 динара:
 - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе или
 - две истоветне бланко соло менице корисника средстава, са меничним овлашћењима, и уговор о јемству.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Законом о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр. 03/02 и 05/03 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/11), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Банкарска гаранција – рок важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе, али у случају замене лица у току уговорне обавезе, послодавац је дужан да достави нову банкарску гаранцију са продуженим роком важења.

Уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва категорираног као мало или средње, које је претходних година показало позитивно пословање и у претходних 12 месеци није било у блокади.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник средстава у обавези је да:

1. заснује радни однос са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са јавним огласом;
2. наменски и законито утроши додељена средства у складу са чланом 3. Правилника;
3. Филијали НСЗ доставља доказе о испуњењу уговорне обавезе из тачке 2) овог члана, периодично и у зависности од начина ислате Субвенције и
4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 15 дана од дана настанка те промене.

ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

Члан 13.

Секретаријат се обавезује да, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, у најмање две рате, Кориснику средстава изврши уплату средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор, а након достављања правдања средстава за тражени период.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искористи наменски и законито и доказе о томе достави Филијали НСЗ, која периодично контролише спровођење уговорне обавезе.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона о области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

У случају замене лица, лице које је замена мора бити на евиденцији незапослених пре реализације замене, али не и у моменту подношења Захтева. Замена се мора извршити у року од 30 дана. У оправданим случајевима, замена се може извршити и након истека наведеног рока, уз продужетак праћења уговорне обавезе.

Уколико дође до престанка испуњења уговорне обавезе, послодавац је дужан да изврши повраћај средстава за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног огласа.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

Број: 144-401-1401/2020-03

Датум: 26.02.2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Иван Ђоковић**290.**

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2019), у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) и Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2020. годину,

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2020. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање спровођења јавних радова на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном позиву, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за финансирање спровођења јавних радова на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурс), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Средства за спровођења јавних радова, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета.

ЦИЉЕВИ

Члан 2.

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Секретаријат, у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2020. годину, у циљу радног ангажовања незапосленог лица и незапослених у стану социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови на територији АП Војводине могу се организовати и спроводити у областима:

- Социјалних и хуманитарних делатности,
- Одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- Одржавања и заштите животне средине и природе и
- Културних и туристичких делатности.

Максимална дужина трајања јавног рада у складу са расположивим финансијским средствима, је до четири месеца.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће

се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства намењена за спровођење јавних радова намењена су за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, која се увећава за припадајући порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунатих у складу са законом
- накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, која се увећава за припадајуће порезе и доприносе у складу са законом и
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства из члана 1. Правилника су намењена удружењима која имају статус правног лица, односно уписана су у Регистар Агенције за привредне регистре са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и додељују се најмање једном годишње на основу Јавног конкурса.

Обавезни елементи Јавног конкурса су: назив акта на основу ког се расписује, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа, начин и рок за подношење пријава, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса, односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве.

Текст Јавног конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, у огласним новинама НСЗ „Послови“ и на интернет страницима Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и на порталу е-Управа.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 5.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају удружења која имају статус правног лица, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписане у регистар Агенције за привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Јавног конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 6.

Подносилац пријаве учествује на Јавном конкурсима, под следећим условима:

1. да има седиште на територији АП Војводине;
2. да је удружење регитровано за програм који је предмет јавног рада;
3. да је у Агенцији за привредне регистре регитрован најкасније 60 дана пре дана објављивања Јавног конкурса;
4. да аплицира само једним пројектом;
5. да ангажују незапослено лице које се на дан подношења захтева налази на евиденцији филијале НСЗ на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ),
6. да је удружење испунило раније уговорне обавезе према Секретаријату, НСЗ или локалној самоуправи по јавним

конкурсима из 2019. године, а уговорна обавеза је истекла, као и удружење чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно извршава.

Подносилац захтева за спровођење јавног рада, као извођача јавног рада може ангажовати, без накнаде, послодавце из приватног или јавног сектора.

Поред наведених услова, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни услови.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 7.

Подносилац пријаве на Јавни конкурс подноси:

1. попуњен образац пријаве (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs);
2. ОП образац;
3. фотокопију Статута који доказује да је удружење регистровано за програм који је предмет јавног рада, са видљивом овером АПР-а и
4. фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију).
5. за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.), фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите;
6. информације о корисницима услуга (број и структура) - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА

Члан 8.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за до-

делу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Јавном конкурсима који се спроводе и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурсима, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Комисија ће одбацити пријаве Подносиоца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима и пријаве које се не односе на Конкурс предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Јавног конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Приликом одлучивања о одобравању Средстава, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ		БОД
1. Културне и туристичке услуге		15
2. Јавни рад подразумева ангажовање лица III и IV степена стручне спреме		15
3. Јавни рад подразумева ангажовање лица вишег и високог нивоа образовања		10
4. Степен развијености локалне самоуправе (по месту одржавања манифестације)	IV група	20
	III група	10
	II група	5
5. Значај јавног рада		
- републички		15
- покрајински		10
- локални		5
6. Оригиналноост и аутентичност јавног рада		10

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 9. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става 2. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Секретаријат доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Одлука из става 8. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 11.

На основу Одлуке, Секретаријат, Филијала НСЗ и корисник средстава коме је одобрено финансирање (у даљем тексту: Корисник средстава), закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора Филијали НСЗ достави:

- потписану и оверену Изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- потписану и оверену Изјаву о непостајању сукоба интереса;
- потписану и оверену Изјаву о поседовању интерног акта о антикорупцијској политици;
- уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицем, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- средство обезбеђења уговорних обавеза - две бланко соло менице, са меничним овлашћењем, регистроване у банци;
- потврда о пријему Захтева за регистрацију менице;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава и
- уговор о пословној сарадњи подносиоца пријаве и послодавца - извођача јавног рада (уколико постоји).
- Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и ЈБКЈС (јединствени број корисника јавних средстава).

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и дос-

тави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник средстава је у обавези да:

- са незапосленим лицем закључи уговор о привременим и повременим пословима за период спровођења јавног рада. У случају престанка ангажовања, Корисник средстава је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка ангажовања, ангажује друго незапослено лице са евиденције НСЗ, за преостало време трајања уговора.
- организује заштиту и безбедност на раду ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- наменски употреби пренета средства за спровођење јавног рада
- месечно врши исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара, за пун фонд радних часова, односно, сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнадаобухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
- Филијали НСЗ доставља:
 - доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за ангажована лица на спровођењу јавног рада;
 - доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове исплате накнаде ангажованим лицима, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада и
 - након завршетка спровођења јавног рада достави фото документацију о току и стању после реализованог јавног рада, финансијски и наративни извештај.
- обавести Филијалу НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене и
- Филијали НСЗ и Секретаријату омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине.

ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

Члан 13.

Секретаријат се обавезује да, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, Кориснику средстава изврши уплату средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор, и то:

- износ средстава за трошкове спровођења јавног рада – једнократно, након потписивања уговора и
- месечно, исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара, за пун фонд радних часова, односно, сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнадаобухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

ОБАВЕЗЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Члан 14.

Филијале НСЗ се обавезују да:

- Запримају пријаве, прегледају их и проверавају испуњеност

- општих услова Јавног конкурса;
- Бодују пријаве и сачињавају предлог листе пријава;
- Предлог листе пријава и један примерак пријаве, достављају ПСЗ на сагласност и
- Врше контролу уговорне обавезе (захтева за требовање средстава за исплату), пре упућивања Секретаријату на исплату.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искористи наменски и законито и доказе о томе достави Филијали НСЗ, која контролише спровођење уговорне обавезе.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

У циљу праћења реализације уговорне обавезе, Секретаријат може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Секретаријат сачињава извештај о мониторинг посети у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја о мониторинг посети, Секретаријат може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 16.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређен Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 144-401-1399/2020-03

Датум: 26.02.2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић

291.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», број 37/2014, 54/2017 –др.одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), Покрајински се-

кретар за привреду и туризам, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

Члан 1.

У члану 14. Правилника о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години, („Службени лист АПВ“ 1/2020), став 4. се брише.

Члан 2.

У члану 16. став 1. мења се и гласи:

“Корисник средстава обавезан је да Секретаријату поднесе писани/наривни (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и финансијски извештај. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним буџетским средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) оверену од стране овлашћених лица. Наведене извештаје корисник средстава је обавезан да поднесе у року од 15 дана од дана утрошка средстава, а најкасније од дана утврђеног Уговором.”

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу АП Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 144-401-7094-1/2019-02

Датум: 26.02.2020.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Иван Ђоковић

292.

На основу чл. 16, 24 и 35а Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука и 37/16) и члана 11. и 22. Став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19), у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др.закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова донео је

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, БОРАЧКО-ИНВА.ЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ 2020. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секрета-

ријат) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом и борачко-инвалидске заштите у 2020. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор програма удружења грађана и права и обавезе удружења грађана чији се програм финансира, односно суфинансира.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника планирана су чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19), у разделу 09 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, за реализацију програмских активности у оквиру следећих програма:

- Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1015 Подршка удружењима грађана за финансирање пројеката у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
- Програм 0903 Породично-правна заштита грађана, Програмска активност 1006 Подршка удружењима за програме у области друштвене бриге о деци и за популаризацију пронаталитетне политике
- Програм 0904 Борачко-инвалидска заштита, Програмска активност 1004 Подршка удружењима и невладиним организацијама у области борачко-инвалидске заштите.

Члан 3.

Удружењима грађана средства из члана 2. овог правилника додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Члан 4.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана уписаним у регистар код надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 5.

Додела средстава из члана 2. овог правилника спроводи се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, најмање једном годишње, за следеће области од јавног интереса:

1. област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
2. област борачко-инвалидске заштите;
3. област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 5. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатак који је предмет јавног конкурса и рок за његов завршетак, податке о

кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат (један примерак).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица и пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем јавног конкурса Секретаријата, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом – неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 10.

Комисија процењује и вреднује програм удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
 2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма (укупно највише до 40 бодова)
 - допринос унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (до 20 бодова)
- за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;

- за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавању значајних датума;
 - за област друштвене бриге о деци и популаризацију прона-талитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању дејшег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и попу-лационе политике.
- допринос унапређивању положаја циљне групе (до 20 бо-дова)
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с плани-раним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
- процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 11.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и ранги-рања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом кри-теријума из члана 10. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из ста-ва 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима удружења грађа-на, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару за социјалну политику, демографију и равноправност полова ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 12.

Решењем које је коначно, покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с лик-видним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и ранги-рања пријава удружења грађана на јавни конкурс, на интернет страници Секретаријата.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страни-ци Секретаријата.

Члан 13.

На основу решења из члана 12. овог правилника, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусоб-на права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује, износ сред-става, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за слу-чај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланком меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписна лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће поупнити меницу

укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 14.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 13. ове одлуке на рачун удружења грађана – корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутоном-не покрајине Војводине.

Члан 15.

Средства додељена по јавном конкурсудружења грађана – ко-рисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколи-ко буде утврђено да удружење грађана – корисник средстава по јавном конкурсудредства није користио наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Корисник средстава по јавном конкурсудужан је да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по пред-мету уговора код удружења грађана – корисника средстава.

Члан 16.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсудужни су да, након реализације програма, Секретаријату поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на обрасцима које прописује Секретаријат и у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодстве-на документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за за-ступање, односно координатор пројекта.

Члан 17.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсудужна су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о програмима који се финансирају по јавном кон-курсудаведу да је у њиховом финансирању учествовала Ауто-номна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за со-цијалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 18.

Овај правилника ступа на снагу наредног дана од дана објављива-ња у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

БРОЈ: 139-401-2026/2020-01

ДАТУМ: 26. фебруар 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

293.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. По-крајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службе-ни лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017, 24/2019 и 12/2020), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА**

**КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ
СТВАРАЛАШТВОМ
У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ, С ТЕРИТОРИЈЕ АП
ВОЈВОДИНЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ финансирања пројеката акредитованих високошколских установа које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању и Законом о науци и истраживањима, које имају право учешћа на конкурс, избор и рад комисије, начин одлучивања, критеријуми за финансирање пројеката, начин финансирања и праћење реализације пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ развој истраживања у пољу уметности, на територији АП Војводине.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);
- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио-визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања, примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа);
- архитектура (истраживање архитектонског стваралаштва).

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право учешћа на конкурс имају акредитоване високошколске установе које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању и Законом о науци и истраживањима.

Члан 4.

Ради оцењивања предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се комисија.

Комисију чине три члана – представника регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија на територији АП Војводине и два члана – представника Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Чланови комисије не могу истовремено бити руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројеката који су предмет оцене комисије.

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта у области уметности;
- неистраживани пројекти.

На основу општих критеријума, комисија даје оцену за сваки предлог пројекта. Предлог пројекта може бити оцењен оценама од 5 до 10, што се уноси у извештај који комисија подноси покрајинском секретару – као своје мишљење о прегледаним пријавама предлога пројеката.

Члан 6.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за развој науке у уметности, ради унапређивања уметничког стваралаштва у АП Војводини.

Покрајински секретар изузетно може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројеката.

За прихваћене предлоге пројеката, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим институцијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ
БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ СТВАРАЛАШТВОМ У
ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ**

Члан 7.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, високошколске установе из члана 3. став 2, у обавези су да доставе доказ – уверење о акредитацији студијског програма из поља уметности.

За учешће на конкурс, високошколске установе из члана 3. став 2, у обавези су да – уз пријаву с предлогом пројекта – приложе и сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научних већа свих учесница у пројекту.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат и може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Пријаве пројеката које су непотпуне, које нису у складу са овим

правилником, које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима, као и пријаве које нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом, биће одбачене и комисија их неће разматрати.

Члан 10.

У извођењу пројеката мора учествовати 2/3 наставног особља из акредитованих високошколских установа које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише седам реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац мора имати најмање наставно звање доцента или звање доктора уметности и релевантне уметничке референце из области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност података наведених у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководиоца и одговорно лице организације која пријављује пројекат, односно одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник = редовни професор (звање из поља уметности);
- ванредни професор = виши научни сарадник = ванредни професор (звање из поља уметности);
- доцент = научни сарадник = професор струковних студија = доцент (звање из поља уметности);
- асистент = истраживач сарадник = предавач = асистент, асистент са докторатом, виши стручни сарадник, виши стручни сарадник корепетитор, самостални стручни сарадник, самостални стручни сарадник корепетитор, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = стручни сарадник, стручни сарадник корепетитор, уметнички сарадник, наставник страних језика, односно вештина.

Члан 13.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту ком је одобрено финансирање или да руководи њиме, уз сагласност наставно-научног већа регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија, при чему може бити ангажован на истом пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (нпр. одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за категорију „услуге других лица” може да износи до 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (нпр. интернет, телефон) максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с компетенцијом истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а имајући у виду М71 и М72, на основу података из картона научног радника.

Члан 15.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата – у складу с поднетом пријавом пројекта.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, на основу претходно прибављеног мишљења комисије.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може – осим покретања законом дефинисаних мера – да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”. Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности, број: 142-451-2238/2019-01, од 30. априла 2019. године.

Нови Сад, 26.02.2020. године
Број: 142-451-1750/2020-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Милошевић

294.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), чл. 11. и 24. став 4. По-

крајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 54/19), Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/2018 - др. закон), Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2019) и Пословника о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ
ДЕПОНИЈА
С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ОДНОСНО
ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2020. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, бр. 54/19) у даљем тексту: Програм, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, бр. 54/19).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс јесте 5.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за уклањање комуналног, неопасног и инертног отпада по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова.

Максимални износ средстава по једној пријави који одобрава Секретаријат износи до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а. Преостала износ обезбеђује корисник средстава.

Корисник средстава сноси трошкове ПДВ-а.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, дневном листу „Дневник” и на интернет страници Секретаријата.

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ СРЕДСТВА

Члан 3.

Ради привођења намени пољопривредног земљишта, средства се додељују путем конкурса за уклањање (примарна сепарација или други третман отпада на месту дивље депоније ради максималног искоришћавања комуналног отпада, утовар, транспорт, одлагање односно адекватно збрињавање на регистрованим депонијама као и вршење надзора над уклањањем дивљих депонија), неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: Отпад) с дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

Конкурс је отворен закључно са 09.03.2020. године.

КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

Из поднете пријаве разматраће се једино парцеле које представљају пољопривредно земљиште у државној својини на којима се налазе депоније. Пријаве у којима се наводе друге врсте земљишта или друга врста власништва, неће бити разматране, односно пријава ће се делимично прихватити и самим тим одредљивити прихватљиви трошкови.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

- пријава на конкурс која се може преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs ;
- обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен с дивљих депонија, које треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен с дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља депонијом на коју ће се одложити отпад;
- копија акта који је донео орган локалне самоуправе, покрајинског органа или републичког органа, из којег се види да је Депонија предвиђена за одлагање Отпада; о записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (не старији од дана објављивања овог конкурса) којим се констатује: назив дивље депоније или назив потеса или топонима на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да је реч о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м2, запремина дивље депоније у м3,
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа (коју је потписало овлашћено лице) о томе да ће их обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
- Табела 1 – преглед дивљих депонија чије се уклањање планира; бланко примерак Табеле 1 преузима се са интернет странице Секретаријата или у његовим просторијама;
- извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредноземљиште;
- необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, коју је издало надлежно комунално предузеће за територију локалне самоуправе, друго правно лице или предузетник.

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

Члан 7.

- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћен након достављања правдања средстава о реализованом и плаће-

ном послу у целокупном износу уговореном између Секретаријата и локалне самоуправе. У случају реализације обима посла који је мањи од уговореног, остатак средстава биће исплаћен у складу са достављеним правдањем средстава у сразмери која је утврђена уговором између Секретаријата и локалне самоуправе;

- корисник средстава је у обавези да-приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом-преда регистрованој меници с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- коначан износ средстава, која обезбеђују Секретаријат и корисник, утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране и
- корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 09.03.2020. године.

ПОСТУПАЊЕ С НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве

и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Члан 10.

Критеријуми:

- степен обезбеђености властитих средстава
- површина пољопривредног земљишта у државној својини на којем се налазе дивље депоније чије се уклањање планира
- површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе
- степен развијености општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 104/2014).

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

ПРАВО ПРИГОВОРА

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

КОНАЧНА ОДЛУКА

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 14.02.2020. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић, с.р.

295.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19) у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 54/2019), а у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
АКТИВНОСТИ
КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2020. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације земљишта на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 2.1, 2.2 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020 години (у даљем

тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020 години („Службени лист АПВ”, број 54/2019) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-51-9676/2019-14 од 03.12.2019. године.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

По пријавама које се подносе за започињање новог поступка комасације, средства се додељују за реализацију активности дефинисаних програмом комасације, односно за реализацију активности утврђених уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова): комасациона процена вредности земљишта, геодетско-технички радови и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подносе за наставак раније започетих поступака комасације, средства се додељују за активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова: геодетско-технички радови, радови на уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подносе за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, средства се додељују за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи којима управља ЈВП „Воде Војводине”.

По пријавама које се подносе за уређење атарских путева код поступака комасације, средства се додељују за уређење атарских путева струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличним везивом и уређење отресништа ребрастим армираним бетоном.

Конкурсом за доделу подстицајних средстава за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2020. Години (у даљем тексту: Конкурс) средства се додељују за плаћања која ће се извршити након:

Конкурсом за доделу подстицајних средстава за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2020. Години (у даљем тексту: Конкурс) средства се додељују за плаћања која ће се извршити након закључења уговора који се односе на започињање нових поступака комасације, наставак раније започетих поступака комасације, и уређење атарских путева, између Секретаријата и јединица локалне самоуправе, односно након закључења уговора који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине”.

По пријавама које се подносе за започињање поступака комасације и пријава за наставак раније започетих поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских

услуга, крчења шума и сече стабала, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује конкурсом је следећи:

- за започињање нових поступака комасације 10.000.000,00 динара без ПДВ-а
- за наставак раније започетих поступака комасације; Изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације; Уређење атарских путева код поступака комасације 50.000.000,00 динара без ПДВ-а

Конкурс је отворен до 23.03.2020. године.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 60% од укупне вредности радова без пдв-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе. Целокупан износ пдв-а пада на терет Корисника средстава.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за започињање нових поступака комасације по једној пријави износи до 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за наставак реализације раније започетих поступака комасације по једној пријави износи до 15.000.000,00 динара без ПДВ-а

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за уређење атарских путева код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства корисницима до 60% од укупно прихватљивих трошкова без ПДВ-а, а преостали износ и целокупан износ пдв-а обезбеђују јединице локалне самоуправе.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Исплата бесповратних средстава вршиће се у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.

- У делу конкурса који се односи на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације, подносиоци пријаве на конкурс су јединице локалних самоуправа а искључиво право вршења ових послова има ЈВП „Воде Војводине“.

Право и услови учешћа на конкурс

Члан 5.

За започињање нових поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности које су дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), уз услов да је скупштина јединице локалне

самоуправе донела одлуку о спровођењу поступка комасације за предметну катастарску општину;

За наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине уз услов да су за предметне катастарске општине у претходном периоду са Секретаријатом већ закључиле уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подносе за реализацију активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова)

За изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја каналска мрежа.

За уређење атарских путева код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја путна мрежа

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 6.

Потребна документација за започињање новог поступка комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности у 2019. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање с табелом 1 у којој се наводе активности за које се конкурише а којесу дефинисане програмом комасације, односно активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова).

Потребна документација за наставак раније започетих поступака комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање наставка активности на реализацији комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности комасације чије се извршење планира, као и бруто вредност и нето вредност ових активности (с ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- 3) извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;
- 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
- 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја који обухватају риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима и нето вредностима радова које је неопходно реализовати и финансирати, која нарочито садржи:
 - a. прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодной размери са обележеним и нумерисаним површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - b. одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
- 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе (достављају локалне самоуправе којима је програм комасације враћен од стране Секретаријата након окончања конкурсних процедура по претходно објављеним конкурсима);
- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора

Потребна документација за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације:

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
2. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања или наводњавања код поступака комасације, донет у току 2020. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта;
3. Акт којим се усваја нова каналска мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине

за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију;

4. Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Предлог радова треба да садржи: укупну дужину каналске мреже која је у функцији одводњавања и наводњавања на територији катастарске општине на којој се изводе радови, ситуациони план с каналима на којима се изводе радови, табеларни преглед са називима и дужинама канала на којима се изводе радови и вредностима радова с ПДВ-ом и без ПДВ-а за сваки од канала, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а (Предлог радова сачињава локална самоуправа);
5. Сагласност ЈВП „Воде Војводине” на Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта који је доставила јединица локалне самоуправе;
6. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;

Потребна документација за уређење атарских путева код поступака комасације:

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
2. Акт којим се усваја нова путна мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију
3. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми Табеле 2 која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
4. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу у аналогној и дигиталној форми. Аналогна форма се враћа подносиоцу пријаве на конкурс. (Доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта);
6. Идејни пројекат у аналогној и дигиталној форми. Аналогна форма се враћа подносиоцу пријаве на конкурс. (Доставља се уколико се врши реконструкција већ постојећег атарског пута или отресишта);
7. Технички опис (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
8. Предмер и предрачун потребних радова и материјала (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
9. Карактеристични попречни профили (доставља се уколико

лико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)

10. Ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) деоница путева који се уређују (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да попуни и достави образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Обрасци пријава и табеле постављају се на интернет страницу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

За сваку од намена из члана 2, овог Правилника за коју се конкурише, подноси се посебна пријава са пратећом потребном документацијом.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

Услови коришћења средстава

Члан 7.

- средства по овом конкурс у додељују се бесповратно; средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета корисницима средстава након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
- Уколико се врше радови на изради новог атарског пута или новог отресишта, корисник средстава је дужан да обезбеди "Решење о грађевинској дозволи";
- Уколико се врше радови на реконструкцији већ постојећег атарског пута или отресишта корисник средстава је дужан да обезбеди „Решење о одобрењу за извођење радова“.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 10.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

- Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању радова без ПДВ-а
- Место реализације поступка комасације
- Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника
- Приоритет реализације поступка комасације на територији јединице локалне самоуправе

(Приоритет се утврђује на основу „Анализе потребе уређења пољопривредног земљишта комасацијом на територији АП Војводине“ сачињене од стране Републичког геодетског завода)

Члан 11.

Пријаве пристигле за започињање нових поступака комасације и наставак раније започетих поступака комасације бодоваће се по критеријумима из члана 9. овог Правилника, као и по следећим додатним критеријумима:

За започињање нових поступака комасације

- Комасираност катастарске општине
- Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)
- За наставак раније започетих поступака комасације
- Комасираност катастарске општине
- Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)
- Дужина трајања комасације

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 12.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 13.

Поред наведених лица из члана 12. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

Коначна одлука

Члан 14.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 14.02.2020.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић

ПОСЕБНИ ДЕО

296.

На основу члана 8. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон), члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 1. и члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 37/14 и 69/16),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Јована Ташин, поставља се за заменицу правобраниоца Аутономне покрајине Војводине, на период од пет година, почев од 1. марта 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-11/2020

Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

297.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 51. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. закон),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Зорану Стевановићу, вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектору за информационе технологије, престаје рад на положају подношењем писмене оставке, закључно са 1. мартом 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-34/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

298.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Владиславу Шешлији, дипломираном сликару професору ликовне културе, престаје дужност вршиоца дужности директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-98/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

299.

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Владислав Шешлија, дипломирани сликар професор ликовне културе, именује се за директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-99/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

300.

На основу чл. 8. и 13. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Канцеларије за инклузију Рома, на лични захтев:

- чланови:

Бранислав Јовановић из Старих Бановаца;
Јелица Јовановић из Нових Карловаца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-787/2019
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

301.

На основу чл. 8. и 13. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, именују се:

– чланови:

Мишо Гуљаш, дипломирани економиста из Суботице;
Стеван Рајновић, правник из Суботице.

Чланови Управног одбора Канцеларије за инклузију Рома, именују се до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-788/2019
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

302.

На основу чл. 8. и 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Стеван Јовановић из Бешке, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Канцеларије за инклузију Рома, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-789/2019
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

303.

На основу чл. 8. и 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Андрија Ђурић, ромски координатор у Општинској управи Општине Оџаци, из Оџака, именује се за председника Надзорног

одбора Канцеларије за инклузију Рома.

Председник Надзорног одбора Канцеларије за инклузију Рома, именује се до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-790/2019
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

304.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда РС) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. и чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Јована Гајин из Кикинде, представница из реда оснивача, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-889/2019
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

305.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда УЗ 353/09), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Небојша Јованов, дипломирани индустријски менаџер из Кикинде, именује се за члана Управног одбора Дома ученика

средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда, као представник из реда оснивача, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-104/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

306.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда РС) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. и чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010, 55/2013, 27/18 – др. закон и 10/2019),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Сандра Ђековић, дипломирана правница из Зрењанина, представница из реда оснивача, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

307.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда УЗ 353/09), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Татјана Шебез, дипломирани биолог из Зрењанина, именује се за члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин, као представник из реда оснивача, а до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-105/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

308.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Филип Калнак, дипломирани економиста из Вршца, именује се за члана Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић”, Вршац, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-111/2020-1
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

309.

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91 и 71/94), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Славица Бабић, спремачица из Куле, разрешава се дужности чланице Надзорног одбора Дома за старе и пензионере у Кули, представнице запослених, због престанка радног односа.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-80/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

310.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Јелена Алексић, дипломирана социјална радница из Суботице, именује се за чланицу Надзорног одбора Дома за старе и пензионере у Кули, као представница запослених.

Чланица Надзорног одбора Дома за старе и пензионере у Кули, именује се до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-81/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

311.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. По-

крајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома „Ветерник”, Ветерник, који је донела директорка Дома „Ветерник“ у Ветернику, 12. фебруара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-100/2020
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

312.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19 и 20/2020), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину – укупно **4.000.000,00** динара (словима: четири милиона динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	19 Управа за заједничке послове покрајинских органа	4.000.000,00
Глава	00 Управа за заједничке послове покрајинских органа	4.000.000,00
Програм	0606 Подршка раду органа јавне управе	4.000.000,00
Програмска активност	1004 Администрација и управљање	4.000.000,00
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	4.000.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	4.000.000,00
	4235 Стручне услуге	4.000.000,00

пренесе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета – 4.000.000,00 динара, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Управе за заједничке послове покрајинских органа за укупно 4.000.000,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем нивоу права потрошње.

- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-6/2020-2
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

313.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19 и 12/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 - Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 15.845.412,00 динара (словима: петнаест милиона осам стотина четрдесет пет хиљада четири стотине дванаест динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 15.845.412,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске

резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, за финансирање опреме за Јединицу полуинтезивне неге кардиолошких болесника Клинике за кардиологију (са урачунатим ПДВ-ом).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-17
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

314.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19 и 12/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 150.000.000,00 динара (словима: сто педесет милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 150.000.000,00 динара (са урачунатим ПДВ-ом), а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Клиничком центру Војводине, Нови Сад, за финансирање набавке медицинске и немедицинске опреме за адаптирани део Клинике за гинекологију и акушерство – ламеле Б и Ц.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-18
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

315

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19 и 12/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 4.882.974,66 динара (словима: четири милиона осам стотина осамдесет две хиљаде деветсто седамдесет четири динара и 66/100) на економској класификацији 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, односно 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 4.882.974,66 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређен период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица, а намењена су за финансирање вишка радова у односу на предмер радова насталих приликом реконструкције и адаптације трећег спрата на Клиници за кардиологију, Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-19
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

316.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19 и 12/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 75.000.000,00 динара (словима: седамдесет пет милиона динара 00/100), на економској класификацији 512 Машине и опрема, односно 5126 Опрема за образовање, науку, културу и спорт, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 75.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Српском народном позоришту за финансирање набавке аудио, видео и расветне техничке опреме.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање

сање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-20
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

317.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19 и 12/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. фебруара 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 19 – Управи за заједничке послове покрајинских органа, Програм 0606 Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 1004 Администрација и управљање, функционална класификација 133 Остале опште услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 10.000.000,00 динара (словима: десет милиона динара и 00/100), на економској класификацији 414 Социјална давања запосленима односно 4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 10.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за исплату једнократне солидарне помоћи запосленима за побољшање социјално-материјалног положаја запослених, у складу с чланом 52а Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине и Закључком Покрајинске владе 127 БРОЈ:123-7/2020, од 5. фебруара 2020. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности,

стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-21
Нови Сад, 26. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

318.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) и 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон и 86/19-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст).

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 21. јануара 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Предрагу Рајићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 28. мартом 2020. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-8/2020-18
Нови Сад, 21. јануар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влансављевић

319.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) и 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон и 86/19-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст).

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 21. јануара 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ

**ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

I

Драгутину Галовићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 29. фебруаром 2020. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-9/2020-18
Нови Сад, 21. јануар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

320.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) и 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон и 86/19-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст).

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 21. јануара 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

I

Милану Антићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 29. фебруаром 2020. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-7/2020-18
Нови Сад, 21. јануар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

321.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 13/17, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18 - др.закон и 86/19 - др.закон) и члана 70. Пословни-

ка о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 21. јануара 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

I

Милан Антић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 1. марта 2020. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсном поступку.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-10/2020-18
Нови Сад, 21. јануар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

322.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 13/17, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18 - др.закон и 86/19 - др.закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 21. јануара 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

I

Предраг Рајић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 29. марта 2020. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсном поступку.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-11/2020-18
Нови Сад, 21. јануар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

323.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 13/17, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18 - др.закон и 86/19 - др.закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 21. јануара 2020. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

I

Драгутин Галовић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара

Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 1. марта 2020. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсном.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-12/2020-18
Нови Сад, 21. јануар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

ОГЛАСНИ ДЕО

324.

На основу члана 11. раздео 13, чл. 22, 23, 24. став 4. чл. 26, 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, 54/2019 и 12/2020) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ
И РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2020. ГОДИНИ**

1. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће научноистраживачке и развојноистраживачке пројекте националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години. Циљ овог конкурса је унапређивање научноистраживачког и развојноистраживачког рада и афирмација научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 5.000.000,00 динара, при чему је максима-

лан износ по пројекту – 400.000,00 динара.

2. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3. Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 27. марта 2020. године.

4. Пријаве за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина-националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години могу поднети акредитоване високошколске утанове које имају седиште на територији АП Војводине, на којима се изводе студијски програми у складу са Законом о високом образовању уз сагласност наставно-научног већа или сагласност наставно-стручног већа и потврдом Националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној коверти, с назнаком „За учешће на јавном конкурсном за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Булевар Михајла Пупина 16
21101 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких и раз-

војноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације:
др Клара Тотх-Глемба, саветник
број телефона: 021/487-4564
имејл: Klara.TothGlemba@vojvodina.gov.rs

325.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 24. став 4., члана 26, 27 и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2019 и 12/2020- ребаланс) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ

1. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће развојноистраживачке пројекте високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ унапређивање и развој стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 6.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 500.000,00 динара.

2. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућности-ма буџета АП Војводине.

3. Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 27. марта 2020. године.

4. Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване високе школе струковних студија, регистроване на територији АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању, уз сагласност наставно-стручног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-стручних већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже дванаест месеци.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с назнаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Булевар Михајла Пупуна 16
21000 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јав-

ним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

Контакт особа за додатне информације:
Данијел Драгосављевић
број телефона: 021/487 4074
имејл: danijel.dragosavljevic@vojvodina.gov.rs

326.

На основу члана 4. Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 10/20), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број: 139-401-1877/2020-01 од 24. фебруара 2020. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА, АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2020. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2020. годину – за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години доделиће укупно 62.000.000,00 динара. Циљ јавног конкурса су организоване друштвене делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености, члан 2. Закон о социјалној заштити (Сл. гласник РС 24/11)

Средства по овом јавном конкурс додељиваће се по поступку и критеријумима утврђеним Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 10/20).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину.

Корисници средстава додељених по овом конкурс дужни су да програме, мере и активности реализују до 31. децембра 2020. године.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години, по овом конкурс, доделиће укупно 62.000.000,00 динара за финансирање, односно суфинансирање програма, мера и активности, за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, што подразумева:

- дневне услуге у заједници – као што су дневни боравак, помоћ у кући и свратиште, уз активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- услуге подршке за самосталан живот – као што су становање уз подршку, персонална асистенција – које се пружају појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да

- би могао да води активан и самосталан живот у друштву;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони и друге саветодавно-терапијске услуге; едукативни кампови за децу и младе у циљу превенције социјалне искључености.
- услуге смештаја подизањем и стандардизацијом квалитета услуга које се пружају корисницима на смештају.

Наведеним услугама социјалне заштите задовољавају се специфичне потребе следећих корисника:

- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у скубу са родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. установама социјалне заштите – 52.000.000,00 динара;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана – 10.000.000,00 динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурсима имају:

1. установе социјалне заштите чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине
2. пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана – уписани у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана могу аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 500.000,00 динара.

На конкурсима не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доносе или на које дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (број телефона: 021/487-4400).

Уз пријаву, подноси се и следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Пријаве се подnose путем поште на адресу – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс“.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса поменутог секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, односно у дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима.

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за реализацију активности (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложене документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

О приговору учесника јавног конкурса одлуку доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници поменутог секретаријата.

О додели средстава и висини средстава, решењем које је коначно, одлучује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у року од 30 дана од дана утврђивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације на број телефона 021/487-4400.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ
ПОЛОВА**

број: 139-401-1878/2020-01-01
дана: 26. фебруар 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

327.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), чл. 11 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2019) у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закон) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 54/2019), а у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА
С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,
ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте уклањање комуналног, неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: Отпад) одлаганог на дивљим депонијама лоцираним на пољопривредном земљишту у државној својини.

Предмет суфинансирања јесу трошкови уклањања (примарна сепарација или други третман отпада на месту дивље депоније ради максималног искоришћавања комуналног отпада, утовар, транспорт и одлагање односно адекватно збрињавање на регистрованим депонијама, као и вршење надзора над уклањањем дивљих депонија) комуналног, неопасног, инертног отпада с дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у јесте 5.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за уклањање комуналног, неопасног и инертног отпада по овом конкурс у утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова.

Максимални износ средстава по једној пријави који одобрава Секретаријат износи до 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Преостали износ обезбеђује корисник средстава. Трошкове ПДВ сноси корисник средстава.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (у даљем тексту: Корисници).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

Из поднете пријаве разматраће се једино парцеле које пред-

стављају пољопривредно земљиште у државној својини на којима се налазе депоније. Пријаве у којима се наводе друге врсте земљишта или друга врста власништва, неће бити разматране, односно пријава ће се делимично прихватити и самим тим одређивити прихватљиви трошкови.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 09.03.2020. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

- пријава на конкурс која се може преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs;
- обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен с дивљих депонија, које треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен с дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља депонијом на коју ће се одложити отпад;
- копија акта који је донео орган локалне самоуправе, покрајински орган или републички орган, из којег се види да је Депонија предвиђена за одлагање Отпада;
- записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (не старији од дана објављивања овог конкурса) којим се констатује: назив дивље депоније или назив потеса или топонима на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да је реч о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м2, запремина дивље депоније у м3;
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа (коју је потписало овлашћено лице) о томе да ће их обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
- Табела 1 – преглед дивљих депонија чије се уклањање планира; бланко примерак Табеле 1 преузима се са интернет странице Секретаријата или у просторијама Секретаријата;
- извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште;
- необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, коју је издало надлежно комунално предузеће за територију локалне самоуправе, друго правно лице или предузетник.

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2020. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

- Средства по овом конкурс у додељују се бесповратно;
- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћен након достављања правдања средстава о реализованом и плаћеном послу у целокупном износу уговореном између Секретаријата и локалне самоуправе. У случају реализације обима посла који је мањи од уговореног, остатак средстава биће исплаћен у складу са достављеним правдањем средстава, у

сразмери која је утврђена уговором између Секретаријата и локалне самоуправе;

- корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- уколико је вредност радова уговорена између корисника средстава и извођача радова већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 31.10.2020. године.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – Уклањање дивљих депонија”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс, бланко Табела 1 и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

328.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), чл. 11 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2019) у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 54/2019), а у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте укупњавање пољопривредних парцела и стварање претпоставки за подизање нивоа уређености територије катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је:

- Започињање нових поступака комасације
- Наставак раније започетих поступака комасације; Изградња, реконструкција, санација и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације; Уређење атарских путева код поступка комасације

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Корисници средстава по овом конкурсису јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.

- У делу предмета конкурса који се односи на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације, подносиоци пријаве на конкурс су јединице локалних самоуправа а искључиво право вршења ових послова има ЈВП „Воде Војводине“.

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је следећи:

- за започињање нових поступака комасације 10.000.000,00 динара-без ПДВ-а
- за наставак раније започетих поступака комасације; Изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације; Уређење атарских путева код поступка комасације 50.000.000,00-динара без ПДВ-а

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 60% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе. Целокупан износ пдв-а пада на терет Корисника средстава.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. НАМЕНА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подносе за започињање новог поступка комасације, средства се додељују за реализацију активности дефинисаних програмом комасације, односно за реализацију активности утврђених уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова): комасациона процена вредности земљишта, геодетско-технички радови и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подносе за наставак раније започетих поступака комасације, средства се додељују за активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова: геодетско-технички радови, радови на уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта

од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подносе за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, средства се додељују за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи којима управља ЈВП „Воде Војводине“.

По пријавама које се подносе за уређење атарских путева код поступака комасације, средства се додељују за уређење атарских путева струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличним везивом и уређење отресишта ребрас-тим армираним бетоном.

У смислу овог конкурса:

По овом конкурсном средству се додељују за реализацију активности из тачке 2 (ПРЕДМЕТ КОНКУРСА) за плаћања која ће се извршити након закључења уговора који се односе на започињање нових поступака комасације, наставка раније започетих поступака комасације, и уређење атарских путева, између Секретаријата и јединица локалне самоуправе, односно након закључења уговора који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“.

По пријавама које се подносе за започињање поступака комасације и пријавама за наставак раније започетих поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ неповратних средстава који се одобрава за започињање нових поступака комасације по једној пријави износи до 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ неповратних средстава који се одобрава за наставак реализације раније започетих поступака комасације по једној пријави износи до 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ неповратних средстава који се одобрава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ неповратних средстава који се одобрава за уређење атарских путева код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Исплата неповратних средстава вршиће се у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

7. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

За започињање нових поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности које су дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), уз услов да је скупштина јединице локалне самоуправе донела одлуку о спровођењу поступка комасације за предметну катастарску општину;

За наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине уз услов да су за предметне катастарске општине у претходном периоду са Секретаријатом већ закључиле уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подносе за реализацију активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова)

За изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја каналска мрежа.

За уређење атарских путева код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја путна мрежа.

8. РОК ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Конкурс је отворен закључно са 23.03.2020. године.

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ:

Потребна документација за започињање новог поступка комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности у 2019. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање с табелом 1 у којој се наводе активности за које се конкурише а које су дефинисане програмом комасације, односно активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова).

Потребна документација за наставак раније започетих поступака комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопствене

- ног учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање наставка активности на реализацији комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности комасације чије се извршење планира, као и бруто вредност и нето вредност ових активности (с ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - 3) извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;
 - 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
 - 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
 - 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја који обухватају риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима и нето вредностима радова које је неопходно реализовати и финансирати, која нарочито садржи:
 - прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодной размери са обележеним и нумерисаним површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе (достављају локалне самоуправе којима је програм комасације враћен од стране Секретаријата након окончања конкурсних процедура по претходно објављеним конкурсима);
 - 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетског техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора

Потребна документација за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације:

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
2. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања или наводњавања код поступка комасације, донет у току 2020. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта;
3. Акт којим се усваја нова каналска мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију;
4. Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и на-

водњавања пољопривредног земљишта. Предлог радова треба да садржи: укупну дужину каналске мреже која је у функцији одводњавања и наводњавања на територији катастарске општине на којој се изводе радови, ситуациони план с каналима на којима се изводе радови, табеларни преглед са називима и дужинама канала на којима се изводе радови и вредностима радова с ПДВ-ом и без ПДВ-а за сваки од канала, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а (Предлог радова сачињава локална самоуправа);

5. Сагласност ЈВП „Воде Војводине” на Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта који је доставила јединица локалне самоуправе;
6. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;

Потребна документација за уређење атарских путева код поступка комасације:

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
2. Акт којим се усваја нова путна мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију
3. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми Табеле 2 која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водoprивреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
4. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу у аналогној и дигиталној форми. Аналогна форма се враћа подносиоцу пријаве на конкурс. (Доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта);
6. Идејни пројекат у аналогној и дигиталној форми. Аналогна форма се враћа подносиоцу пријаве на конкурс. (Доставља се уколико се врши реконструкција већ постојећег атарског пута или отресишта);
7. Технички опис (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
8. Предмер и предрачун потребних радова и материјала (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
9. Карактеристични попречни профили (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута)
10. Ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) деоница путева који се уређују (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, ре-

конструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

За сваку од намена из тачке 5 овог конкурса за коју се конкурише, подноси се посебна пријава са пратећом потребном документацијом.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АПВ у 2020. години.

11. ДОДЕЛА СРЕДСТАВА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Приспеле пријаве разматра комисија коју је решењем образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисале се уговором. Уговор ће садржати одредбе о обавезности примене одредаба Закона о јавним набавкама.

Код пријава које се подносе за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, након доношења одлуке о додели средстава, Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ ће закључити тројне уговоре о изградњи, реконструкцији санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Средства за реализацију уговорених обавеза обезбеђују јединице локалне самоуправе и Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. ЈВП „Воде Војводине“ обезбеђују техничку документацију за извођење уговорених радова, врше избор извођача радова и обезбеђују надзор над извршењем уговорених радова.

12. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа Кориснику средстава биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак

средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;

3. Јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. Корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ Даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
6. Уколико се врше радови на изради новог атарског пута или новог отресишта, корисник средстава је дужан да обезбеди “Решење о грађевинској дозволи”;
7. Уколико се врше радови на реконструкцији већ постојећег атарског пута или отресишта корисник средстава је дужан да обезбеди „Решење о одобрењу за извођење радова“.

13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – комасација”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

14. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

15. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст правилника, конкурса, образаца пријаве на конкурс, као и табеле 1 и 2 могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
288.	Правилник о додели субвенција за самозапошљавање у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години;	749	296.	Решење о постављењу заменице правобраниоца Аутономне покрајине Војводине;	769
289.	Правилник о додели субвенција за запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години;	752	297.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	796
290.	Правилник о додели средстава за финансирање спровођења јавних радова на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години;	755	298.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду;	770
291.	Правилник о изменама Правилника о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова које се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години;	758	299.	Решење о именовану директора Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду;	770
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			300.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Канцеларије за инклузију Рома;	770
292.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци о популаризације пронаталитетне политике у 2020. години;	758	301.	Решење о именовану чланова Управног одбора Канцеларије за инклузију Рома;	770
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ			302.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Канцеларије за инклузију Рома;	771
293.	Правилник о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине;	759	303.	Решење о именовану председника Надзорног одбора Канцеларије за инклузију Рома;	771
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			304.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда;	771
294.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години;	762	305.	Решење о именовану члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда;	771
295.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2020. години;	765	306.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин;	772
			307.	Решење о именовану члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин;	772
			308.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“, Вршац;	772
			309.	Решење о разрешењу чланице Надзорног одбора Дома за старе и пензионере у Кули;	772
			310.	Решење о именовану чланице Надзорног одбора Дома за старе и пензионере у Кули;	773
			311.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Дома „Ветерник“, Ветерник;	773
			312.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-6/2020-2;	773
			313.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-17;	774
			314.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-18;	774
			315.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-19;	775
			316.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-20;	775
			317.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-21;	776

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			325. Јавни Конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2020. години; 779		
318.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	776	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
319.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	776	326.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2020. години;	779
320.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	777	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
321.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	777	327.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години;	781
322.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	777	328.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2020. години.	782
323.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	778	ОГЛАСНИ ДЕО ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
324.	Јавни Конкурс за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина-националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години;	778			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs