



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 4. март 2020. Број 16 Година LXXI	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

ОПШТИ ДЕО

341.

На основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број: 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 – др. закон, 113/2017, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др. закон), а у вези с чланом 27. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др. закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број: 44/2008 – пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 – др. закон, 23/2018, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др. закон), Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, број: 98/2007 – пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015), као и на основу чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. марта 2020. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ИЗМЕНИ ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДИ ТРОШКОВА, ОТПРЕМНИНИ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Покрајинској уредби о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018 и 28/2019) члан 14. мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плате запослених лица износе:

Звање/занимање	Платна група	Основни коефицијент	Додатни коефицијент
Виши саветник	I	12,05	16,80
Самостални саветник	II	12,05	15,50
Саветник / намештеник – прва врста	III	10,77	15,00
Млађи саветник / намештеник – друга врста	IV	10,45	11,50
Сарадник / намештеник – трећа врста	V	9,91	7,19
Млађи сарадник	VI	8,95	5,33
Виши референт / намештеник – четврта врста	VII	8,85	3,03
Референт	VIII	8,85	3,00
Млађи референт	IX	8,74	1,85
Намештеник – пета врста	X	6,40	1,05

”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Запослено лице чија би основна плата, применом ове покрајинске уредбе, била мања од затечене плате на радном месту на које је распоређен, задржава право на плату према коефицијенту за обрачун и исплату плате, који је имао до почетка примене ове покрајинске уредбе, те му се не доноси посебно решење о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате.

Члан 3.

Запосленим лицу којем се у складу с чланом 1. ове покрајинске уредбе повећава коефицијент за обрачун и исплату плате – најкасније до дана примене ове покрајинске уредбе – донеће се решење којим ће се утврдити нови коефицијент за обрачун и исплату плате.

Члан 4.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а примењиваће се од 16. марта 2020. године.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 120-101/2020
Нови Сад, 4. март 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

342.

На основу члана 16. став 2. и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 – друга одлука и 37/16), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 26/2016), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ,
ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ТЕРИТОРИЈЕ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АНГАЖОВАЊА
КООРДИНАТОРА ЗА РОМСКА ПИТАЊА**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак и критеријуми за доделу финансијских средстава (у даљем тексту: средства) из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за финансирање ангажовања координатора за ромска питања.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2020. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 – подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ и износе 2.000.000,00 динара, а додељују се центрима за социјални рад на територији АПВ.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити центрима за социјални рад на територији Аутономне покрајине Војводине који имају за циљ спровођење следеће активности у области унапређења положаја Рома:

- финансирање ангажовања координатора за ромска питања, у укупном износу од 2.000.000,00 динара.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса. Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују центрима за социјални рад путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети центар за социјални рад.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава центрима за социјални рад са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања, прилаже се следећа обавезна документација:

- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Члан 7.

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који кординира радом комисије и води седнице. Коми-

сија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току постојања јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова)
- број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
- ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствене медијаторке у граду/општини (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):

- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава центара за социјални рад на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава центара за социјални рад на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решење које је коначно, покрајински секретар у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели средстава и висини средстава, у року

од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава Центара за социјални рад на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

Секретаријат и центар за социјални рад закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун центра за социјални рад у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурс Центар за социјални рад, односно корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурс дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да након завршетка реализације пројектних активности Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

Члан 16.

Корисници средстава – центри за социјални рад, дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурс наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

БРОЈ: 139-401-2300/2020-04
ДАТУМ: 04.03.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

343.

На основу члана 16. став 2. и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука и 37/16), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА У ОБЛАСТИ СТАНОВАЊА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак и критеријуми за доделу финансијских средстава (у даљем тексту: средства) из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2020. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 – подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, и износе 2.200.000,00 динара, а додељују се јединицама локалне самоуправе.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника могу се доделити градовима и општинама на територији Аутономне покрајине Војводине који имају за циљ спровођење следеће активности у области унапређења положаја Рома:

- суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома – 1.000.000,00 динара;
- суфинансирање реализације локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања – 1.200.000,00 динара;

У случају да средства опредељена за једну од намена не буду потпуно потрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса за другу намену, на основу већ утврђеног предлога-ранг листе.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса. Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују јединицама локалне самоуправе путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети јединица локалне самоуправе.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за финансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома, прилаже се следећа обавезна документација:

- Попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЈАП-ом за чију се израду аплицира на Конкурс, са планом утрошка средстава, буџетом;
- Одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма;
- Писмо намере о доношењу и буџетирању ЈАП-а у области становања за чију израду се аплицира на Конкурс, потписано од стране овлашћеног лица.

Уз попуњену пријаву на конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање реализације локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања, прилаже се следећа обавезна документација:

- попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЈАП-ом за чију се реализацију аплицира на конкурс, с планом утрошка средстава, буџетом;
- одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма;
- писмо намере о буџетирању ЈАП-а у области становања за чију се реализацију аплицира на конкурс, које је потписао градоначелник/председник општине.

Члан 7.

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсису нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова);
- број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
- ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствене медијаторке у граду/општини (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):

- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава градова/општина на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава градова/општина на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решење које је коначно, покрајински секретар у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава градова/општина на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

Секретаријат и град/општина закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун града/општине у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсуград/општина, односно корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсусредства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсудужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурсудужни су да након завршетка реализације пројектних активности Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

Члан 16.

Корисници средстава – град/општина, дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном

конкурсу наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

344.

На основу члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16 и 29/17), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19), члана 8. и 9. Конвенције Савета Европе против насиља над женама и насиља у породици („Сл. гласник РС“ – Међународни уговори бр. 12/2013) и у складу са мерама из „Програма за заштиту жена од насиља у породици и партнерским односима и других облика родно заснованог насиља у Аутономној покрајини Војвини за период од 2015. до 2020. године“ („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2014), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак, критеријуми и начин доделе финансијских средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), по јавном конкурс за финансирање пројекта у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војвини.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2020. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1014 – Афирмација родне равноправности, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама и износе 4.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана за финансирање пројекта у области унапређења положаја жена и равноправности полова који имају за циљ спровођење следећих активности :

- Организовање обука, едукација, скупова и других активности са циљем унапређења области равноправности полова;
- Подршка пројектима којима се подстиче економско оспособљавање и едукација жена;
- Подршка заједничким пројектима и активностима цивилног и јавног сектора на подизању свести јавности о проблему насиља над женама;

- Подршка пројектима и активностима којима се јачају капацитети удружења грађана/ удружења жена, нарочито удружења чији су програми усмерени на рањиве групе жена
- Подршка пројектима који се баве превенцијом и сузбијањем насиља над женама, пружањем непосредних услуга подршке особама које преживљавају насиље, а посебно подршком жена жртава насиља из рањивих група;
- Подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминисању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву;

Подстицање активности и пројекта којима се афирмише женски стваралачки потенцијал.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима грађана путем јавног конкурса као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројекта у области унапређења положаја жена и равноправности полова, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се конкурс реализује.

Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу, пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати, као ни пријаве оних који нису испунили раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла, према Секретаријату.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсису нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (укупно највише до 30 бодова):

- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (укупно највише до 40 бодова):

- допринос степену унапређивања положаја жена и равноправности полова у областима које су предвиђене Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):

- процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројекта у области унапређења положаја жена и равноправности полова на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и Корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. ове одлуке на рачун Корисника средстава у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурс Корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурс дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да након завршетка реализације пројектних активности, Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурс наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

БРОЈ: 139-401-2306/2020-04

ДАТУМ: 04.03.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

345.

На основу члана 16. став 2., чл. 24. став 2. и члана 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16 и 29/17), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

П Р А В И Л Н И К

**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ,
ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА
РОМА И РОМКИЊА**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак и критеријуми за доделу финансијских средстава (у даљем тексту: средства) из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину, у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2020. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 – подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, економска класификација 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама и износе 4.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња који имају за циљ спровођење следећих активности :

- Подршка активностима којима се афирмише имплементација и примена Стратегије за унапређивање положаја Рома на територији АП Војводине, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове,
- Подршка програмима који су од интереса за реализацију приоритетних области Декаде Рома као што су образовање, запошљавање, становање и здравље Рома,
- Оснаживање Рома и Ромкиња, лидера/ки ромских непрофитних организација/удружења грађана за укључивање у процесе доношења одлука, планирање и спровођење стратешких планова, пре свега на локалном нивоу,
- Промоција и интегрисање принципа родне равноправности у ромској, али и у већинској заједници, посебно јавним акцијама и кампањама које имају за циљ подизање свести јавности,
- Подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицање нових знања и вештина, промовисање предузетништва код Рома и Ромкиња.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима грађана путем јавног конкурса као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се конкурс реализује.

Члан 7.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсису нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (укупно највише до 30 бодова):

- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спровode (укупно највише до 40 бодова):

- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):

- процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и Корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. ове одлуке на рачун Корисника средстава у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурс Корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурс дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да након завршетка реализације пројектних активности, Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурс наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

БРОЈ: 139-401-2304/2020-04

ДАТУМ: 04.03.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

346.

На основу члана 17. тачка 8. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 23/14, 12/20 и 14/20-аутентично тумачење), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 04. марта 2020. године, донела је

**У П У Т С Т В О
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ПОСЛАНИКЕ У
СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује поступак спровођења избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајински избори), расписаних за 26. април 2020. године.

Члан 2.

На спровођење покрајинских избора који се спроводе истовремено са изборима за Народне посланике Народне скупштине и изборима за одборнике скупштина јединица локалних самоуправа, поред Упутства, сходно се примењују посебна акта Републичке изборне комисије којима ће се уредити питања од значаја за координирање спровођење свих расписаних избора.

II ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Покрајинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу.

Члана органа за спровођење избора у проширеном саставу, који је одређен у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Одлука) именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе.

За члана органа за спровођење избора у проширеном саставу може да буде предложено лице које има изборно право, а није кандидат за посланика, заступник подносиоца изборне листе или овлашћено лице за подношење изборне листе.

Комисија

Члан 4.

Комисија обавља послове који су одређени Одлуком и овим упутством.

Проширени састав Комисије

Члан 5.

Право на члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу има сваки подносилац потврђене и проглашене изборне листе који је предложио најмање половину кандидата од укупног броја посланика који се бира.

За члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу може да буде одређено лице које је, поред услова из члана 3. став 4. овог упутства, дипломирани правник.

Предлог за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу треба да садржи име и презиме лица, његов јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), пребивалиште и адресу стана, број мобилног телефона за контакт и адресу за пријем електронске поште.

Уз предлог за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу доставља се потврда о њиховом изборном праву и доказ о поседовању одговарајуће стручне спреме.

О предлогу из става 3. овог члана Комисија одлучује у року од 24 часа од часа пријема.

Бирачки одбори

Члан 6.

Бирачки одбори обављају послове који су одређени Одлуком, овим упутством, актима Републичке изборне комисије којима се уређује координирање спровођење свих расписаних избора и актом којим се уређује рад бирачких одбора.

Бирачки одбори раде у сталном и проширеном саставу.

Бирачки одбори образовани од стране Републичке изборне комисије обављају послове и за спровођење покрајинских избора, на основу посебног акта Комисије.

Проширени састав бирачког одбора

Члан 7.

Право да предложи члана и заменика члана бирачког одбора у проширени састав има подносилац изборне листе на покрајинским изборима ако није поднео изборну листу за избор народних посланика.

Комисија, након проглашења изборне листе, решење о проглашењу доставља Републичкој изборној комисији.

Радна тела Републичке изборне комисије

Члан 8.

Радна тела која образује Републичка изборна комисија, а која нису органи за спровођење избора, обављаће послове као поверене и за покрајинске изборе, који се односе на примопредају изборног материјала пре и после гласања, у складу са посебним актом.

III ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Члан 9.

Подносилац изборне листе може бити политичка странка, коалиција више политичких странака, група грађана, коалиција политичких странака и групе грађана, које својим потписима подржи најмање 6000 бирача по изборној листи.

Политичке странке националних мањина односно коалиције политичких странака националних мањина могу поднети изборну листу, коју потписима подржи најмање 3000 бирача по изборној листи.

Уколико изборну листу подноси коалиција политичке странке националне мањине и друге политичке странке, односно групе грађана изборну листу својим потписима мора да подржи најмање 6000 бирача.

Политичка странка

Члан 10.

Изборну листу у име политичке странке подноси заступник политичке странке уписан у Регистар политичких странака, или лице које он за то овласти на Обрасцу 2.

Коалиција политичких странака

Члан 11.

Коалицију политичких странака образују најмање две политичке странке писаним споразумом који се оверава у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС, број:93/14, 22/15 и 87/18).

Коалициони споразум обавезно садржи назив коалиције, навод да се коалиција образује ради подношења изборне листе за избор посланика у Скупштину АП Војводине, назив изборне листе и податке о лицу које је овлашћено за подношење изборне листе (име и презиме, занимање, ЈМБГ, пребивалиште и адреса стана, контакт телефон и e-mail).

Изборну листу у име коалиције подноси лице које је за то овлашћено у коалиционом споразуму.

Уколико су коалиционим споразумом одређена два лица за подношење изборне листе, тим споразумом се обавезно наводи да ли овлашћена лица изборне радње морају предузимати заједно или то могу чинити одвојено.

Коалиционим споразумом може да буде одређено да један од заступника политичких странака које чине коалицију буде заступник коалиције.

Коалициони споразум мора да буде оверен пре почетка прикупљања потписа бирача за подршку изборној листи.

Група грађана

Члан 12.

Групу грађана образује најмање десет бирача писменим споразумом који се оверава у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС, број:93/14, 22/15 и 87/18).

Споразум о образовању групе грађана обавезно садржи навод да се група грађана образује ради подношења изборне листе за избор посланика у Скупштину АП Војводине, назив групе грађана, ако је одређен, назив изборне листе, податке о лицима која су је образовала (име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште и адреса стана, наведени према подацима из личне карте) и податке о лицу које је овлашћено за подношење изборне листе (име и презиме, занимање, ЈМБГ, пребивалиште и адреса стана, контакт телефон и e-mail).

Изборну листу у име групе грађана подноси лице које је споразумом о образовању групе грађана овлашћено за подношење изборне листе.

Споразум о образовању групе грађана мора да буде оверен пре почетка прикупљања потписа бирача за подршку изборној листи.

Коалиција политичке странке и групе грађана

Члан 13.

Коалицију политичке странке и групе грађана образују једна или више политичких странака и једна или више група грађана писаним споразумом који се оверава у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС, број:93/14, 22/15 и 87/18).

Коалициони споразум обавезно садржи назив коалиције, навод да се коалиција образује ради подношења изборне листе за избор посланика у Скупштину АП Војводине, назив изборне листе и податке о лицу које је овлашћено за подношење изборне листе (име и презиме, занимање, ЈМБГ, пребивалиште и адреса стана, контакт телефон и e-mail).

Изборну листу у име коалиције подноси лице које је за то овлашћено у коалиционом споразуму.

Уколико су коалиционим споразумом одређена два лица за подношење изборне листе, тим споразумом се обавезно наводи да ли овлашћена лица изборне радње морају предузимати заједно или то могу чинити одвојено.

Коалиционим споразумом може да буде одређено да један од заступника односно лице овлашћено за заступање чланова које чине коалицију буде заступник коалиције.

Коалициони споразум мора да буде оверен пре почетка прикупљања потписа бирача за подршку изборној листи.

Политичка странка националне мањине и коалиција политичких странака националних мањина

Члан 14.

Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке националне мањине или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе Комисији поднесе писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, копије програма и статута политичке странке оверених у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС) и копију оснивачког акта.

Коалиција политичких странака може да стекне положај коалиције политичких странака националних мањина ако свака од политичких странака које су образовале коалицију испуњава услове да јој се утврди положај политичке странке националне мањине.

О томе да ли подносилац изборне листе има положај политичке странке националне мањине или коалиције политичких странака националних мањина, одлучује Покрајинска изборна комисија посебним решењем, при проглашењу изборне листе.

Покрајинска изборна комисија може затражити мишљење надлежног националног савета националне мањине о томе да ли је подносилац изборне листе политичка странка националне мањине или коалиција политичких странака националних мањина.

Лице овлашћено за подношење изборне листе

Члан 15.

Лице које је овлашћено за подношење изборне листе, овлашћено је да у име подносиоца изборне листе врши и све друге радње у изборима, осим ако подносилац изборне листе другачије не одреди.

Место и рок за подношење изборних листа

Члан 16.

Изборна листа се подноси Комисији, у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине, улица Владике Платона 6б (улаз из Бановинског пролаза), најкасније 10. априла 2020. године у 24 часа.

Садржина изборне листе

Члан 17.

Изборна листа се подноси на Обрасцу 1 у писаној и електронској форми (у .doc или .docx формату, на CD-у или DVD-у).

Садржина изборне листе у писаној форми и у електронској форми мора бити истоветна.

Изборна листа садржи:

- 1) Назив подносиоца изборне листе;
- 2) Назив изборне листе који може да садржи и име и презиме носиоца изборне листе (ако је одређен);
- 3) Податке о свим кандидатима за посланике (редни број на изборној листи, презиме и име, ЈМБГ, годину рођења, занимање, пребивалиште и адресу стана кандидата према уверењу о пребивалишту);
- 4) Име и презиме и потпис лица које подноси изборну листу.

Ако изборну листу подноси коалиција, у изборној листи се за сваког кандидата за посланика мора навести пуни или скраћени назив политичке странке односно групе грађана која га је предложила за кандидата за посланика.

На изборној листи мора бити 40% мање заступљеног пола. Међу сваких пет кандидата по редоследу на листи (првих пет места, других пет места и тако до краја листе) мора бити најмање по два кандидата-припадника оног пола који је мање заступљен на листи.

Ако изборна листа не испуњава садржинске услове из овог члана, сматраће се да садржи недостатке за проглашење, а подносилац листе ће бити позван да отклони недостатке листе.

Име и презиме кандидата за посланика, који је припадник националне мањине наводи се на српском језику ћириличким писмом, а уз то може да буде наведено и на језику и писму националне мањине којој припада.

Назив подносиоца изборне листе

Члан 18.

Ако изборну листу подноси политичка странка, она је дужна да у изборној листи свој назив као подносиоца изборне листе наведе према називу из акта о регистрацији политичке странке.

У називу подносиоца изборне листе политичка странка може да користи свој регистровани скраћени назив.

Ако изборну листу подноси коалиција, она је дужна да у изборној листи као назив подносиоца наведе идентичан назив коалиције из споразума о образовању коалиције, при чему назив подносиоца мора на почетку назива да има ознаку „Коалиција“.

Ако изборну листу подноси група грађана, назив подносиоца мора на почетку назива да има ознаку „Група грађана“ и назив групе грађана из споразума о образовању групе грађана, ако је одређен. Ако група грађана нема назив, у изборној листи се као назив подносиоца изборне листе наводе само речи: Група грађана.

Назив групе грађана не може да садржи реч „странка“ ни у једном падежу, нити назив политичке странке, укључујући и скраћени назив политичке странке, осим уколико за то добије писану сагласност политичке странке.

Назив изборне листе

Члан 19.

Ако изборну листу подноси политичка странка, назив изборне листе мора да садржи назив политичке странке из акта о регистрацији.

У називу изборне листе може се користити регистровани скраћени назив политичке странке.

Назив изборне листе може да садржи и име и презиме једног лица, као носиоца изборне листе, уз његову писану сагласност која се даје на Обрасцу 3.

Ако изборну листу подноси коалиција, назив изборне листе садржи назив утврђен споразумом о образовању те коалиције.

Назив коалиционе изборне листе може да садржи и имена највише два лица као носилаца изборне листе, уз њихову писану сагласност која се даје на Обрасцу 3.

Члан 20.

Ако изборну листу подноси група грађана, назив изборне листе садржи назив утврђен споразумом о образовању те групе грађана.

Назив изборне листе групе грађана може да садржи и име и презиме једног лица, као носиоца изборне листе, уз његову писану сагласност која се даје на Обрасцу 3.

Назив изборне листе групе грађана не може да садржи реч „странка“ ни у једном падежу, нити назив политичке странке, укључујући и скраћени назив политичке странке, осим уколико за то добије писану сагласност политичке странке.

Члан 21.

Назив изборне листе не може да садржи имена историјских или измишљених личности.

Документација која се доставља уз изборну листу

Члан 22.

Ако је подносилац изборне листе политичка странка, уз изборну листу подноси се следећа документација:

- 1) Овлашћење лица које је заступник политичке странке овластио да поднесе изборну листу, на Обрасцу 2;
- 2) Сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на Обрасцу 3;
- 3) Изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика, на Обрасцу 4;
- 4) Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,

- 5) Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 6) Уверење о држављанству, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци,
- 7) Списак бирача који подржавају изборну листу, сортиран по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници, израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму Excel објављеном на интернет страници Комисије www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истоветан;
- 8) Најмање 6000 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу, односно 3000 за политичке странке националне мањине, сортираних по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници; на Обрасцу 6/ПИК2020;
- 9) Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Комисији предаје писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање на Обрасцу 8
- 10) Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке националне мањине Комисији предаје и:
 - Писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине;
 - Копије програма и статута политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС) и копију оснивачког акта.

Ако је подносилац изборне листе коалиција политичких странака, уз изборну листу подноси се следећа документација:

- 1) Оверен споразум о образовању коалиције којим се уређују међусобна права и дужности (оригинал или оверена фотокопија);
- 2) Сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на Обрасцу 3;
- 3) Изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика, на Обрасцу 4;
- 4) Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 5) Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 6) Уверење о држављанству, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци,
- 7) Списак бирача који подржавају изборну листу, сортиран по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници, израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму Excel објављеном на ин-

тернет страници Комисије www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истоветан;

- 8) Најмање 6000 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу коалиције политичких странака односно коалиције политичке странке националне мањине и друге политичке странке, односно 3000 за коалиције политичких странака националних мањина, сортираних по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници; на Обрасцу 6/ПИК2020;
- 9) Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Комисији предаје и писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање на Обрасцу 8;
- 10) Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај коалиције политичких странака националних мањина Комисији предаје и:
 - Писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај коалиције политичких странака националних мањина;
 - Копије програма и статута политичких странака, оверене у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС) и копије оснивачких аката.

Ако је подносилац изборне листе група грађана, уз изборну листу подноси се следећа документација:

- 1) Оверен споразум о образовању групе грађана којим се уређују међусобна права и дужности (оригинал или оверена фотокопија);
- 2) Потврда о изборном праву, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа, (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 3) Сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на Обрасцу 3;
- 4) Изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика, на Обрасцу 4;
- 5) Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 6) Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 7) Уверење о држављанству, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци,
- 8) Списак бирача који подржавају изборну листу, сортиран по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници, израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму Excel објављеном на интернет страници Комисије www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истоветан;
- 9) Најмање 6000 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу, сортираних по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су пот-

писи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници, на Обрасцу 6/ПИК2020

- 10) Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Комисији предаје и писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање на Обрасцу 8.

Ако је подносилац изборне листе коалиција политичке странке и групе грађана, уз изборну листу подноси се следећа документација:

- 1) Оверен споразум о образовању коалиције којим се уређују међусобна права и дужности, (оригинал или оверена фотокопија);
- 2) Оверен споразум о образовању групе грађана којим се уређују међусобна права и дужности (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Потврда о изборном праву, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци;
- 4) Сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на Обрасцу 3;
- 5) Изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика, на Обрасцу 4;
- 6) Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци;
- 7) Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци;
- 8) Уверење о држављанству, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци;
- 9) Списак бирача који подржавају изборну листу, сортиран по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници, израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму Excel објављеном на интернет страници Комисије www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истоветан;
- 10) Најмање 6000 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу, сортираних по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници, на Обрасцу 6/ПИК2020;
- 11) Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора Комисији предаје и писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање на Обрасцу 8.

Члан 23.

Комисија уз решење о проглашењу изборне листе, без одлагања, доставља Покрајинском секретаријату за финансије, изјаву да ће подносилац листе користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање.

Овера потписа бирача

Члан 24.

Потписи бирача који подржавају изборну листу на Обрасцу 6/ПИК2020 оверавају се у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС, број:93/14, 22/15 и 87/18).

Накнада за оверу потписа бирача износи 50 динара на основу члана 21. Тарифни број 8а Јавнобележничке тарифе („Службени гласник РС, број:91/14, 103/14, 138/14 12/16,17/17, 67717, 98/17, 14/19, 49/19 И 17/20.)

IV ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Члан 25.

Збирна изборна листа садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту сваког кандидата.

Редослед изборних листа на збирној изборној листи утврђује се према редоследу којим су проглашене.

Збирна изборна листа штампа се на језицима и писмима који су у службеној употреби у складу са Статутом Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/14).

Комисија утврђује и објављује збирну изборну листу у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, најкасније 15. априла 2020. године у 24 часа.

Збирна изборна листа, за време гласања, мора бити видно истакнута на сваком бирачком месту.

V БИРАЧКА МЕСТА

Одређивање бирачких места

Члан 26.

Комисија, на основу акта Републичке изборне комисије о одређивању бирачких места, посебним актом, утврђује бирачка места на којима ће се гласати на покрајинским изборима и објављује их у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 27.

На уређивање бирачког места, понашање и начин гласања на бирачком месту примењује се акт Републичке изборне комисије о раду бирачких одбора.

VI ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК

Утврђивање броја бирача

Члан 28.

Комисија утврђује укупан и коначан број бирача у рокови-ма и на начин уређен Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број: 104/2009 и 99/2011) и објављује их у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

VII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 29.

Обавештења бирачима у Аутономној покрајини Војводини о дану и времену одржавања избора за посланике, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка, доставља општинска односно градска управа.

Доставља обавештења из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора, односно до 20. априла 2020. године.

Члан 30.

Сваки бирач има право да, после гласања, од Комисије затражи информацију о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентиран да је на изборима гласао или не.

Потписани захтев за добијање информације из става 1. овог члана подноси се непосредно Комисији, или путем поште, а може се поднети и путем веб презентације Комисије. У захтеву се наводе следећи подаци: име и презиме и јединствени матични број грађана подносиоца захтева и назив општине/града и број бирачког места на којем је подносилац захтева уписан у извод из бирачког списка. Уз захтев се обавезно прилаже и лична карта, односно фотокопија личне карте подносиоца захтева.

Осим добијања информације из става 1. овог члана, сваки бирач има право да затражи и непосредан увид у извод из бирачког списка у циљу провере да ли је у изводу из бирачког списка евидентиран да је на изборима гласао или не.

Лице које услед телесне или сензорне онеспособљености (лице са инвалидитетом) није у стању да се својеручно потпише у захтевима из ст. 2. и 3. овог члана, може да се потпише тако што ће на одговарајуће место у захтеву отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом (факсимил).

Увид из става 3. овог члана врши се у седишту Комисије. О времену и месту увида Комисија обавештава подносиоца захтева телефоном или на други погодан начин. Ради заштите података о личности осталих бирача, увид се може вршити само уз употребу одговарајућег шаблона који ће тај увид ограничити само на онај ред у изводу из бирачког списка који се односи на подносиоца захтева.

VIII ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ И КОНТРОЛНИ ЛИСТ

Гласачки листић

Члан 31.

Комисија је утврдила да се гласачки листић штампа на папиру светло плаве боје (СМУК-10,5,0,0).

Комисија решењем утврђује укупан број гласачких листића који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,3% укупног броја гласачких листића.

Ово решење се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 32.

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива изборне листе,
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној изборној листи, са личним именом првог кандидата са листе,
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије

Члан 33.

Комисија је утврдила да се контролни лист штампа на папиру беж боје (СМУК-0,10,20,0).

Комисија решењем утврђује укупан број контролних листова који мора бити једнак броју бирачких места и 100 резервних контролних листова.

Ово решење се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Припрема за штампање гласачког листића

Члан 34.

Након доношења одлуке о тексту и изгледу гласачког листића, Комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Комисије својим потписом и печатом Комисије.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Комисије и представника подносилаца изборних листа.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампала гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Први одштампани гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде, представник Комисије упоређује са овереним узорком гласачког листића.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, представник Комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија, коју чине представници Комисије, подносилаца изборних листа и штампарије уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 35.

Штампање гласачких листића надзире Комисија.

Комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Представници подносилаца изборних листа имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Комисији, органима за спровођење избора, пре и после гласања.

Комисија је дужна да благовремено обавести подносиоце изборних листа о томе да њихови представници имају право да присуствују штампању, бројању, паковању и достављању гласачких листића, као и о томе где се одвијају и кад почињу те радње.

Овлашћено лице подносиоца изборне листе доставља Комисији у писаном облику обавештење о лицима која ће присуствовати штампању, бројању и паковању гласачких листића, у којем се за свако то лице наводи име и презиме, његов ЈМБГ и број мобилног телефона.

Представници подносилаца изборних листа који присуствују предаји гласачких листића Комисији и примопредаји гласачких листића органима за спровођење избора, морају да имају овлашћење за присуствовање наведеним радњама, које садржи име и презиме представника, његов ЈМБГ и број мобилног телефона.

Употреба језика и писама

Члан 36.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћириличким писмом.

У општинама/градовима у којима је на дан расписивања избора у службеној употреби језик националне мањине, гласачки листић и образац записника о раду бирачког одбора штампају се на српском језику, ћириличким писмом, а испод тог текста штампа се текст на језику и писму националне мањине, у истом облику и исте величине слова.

Ако је у општини/граду на дан расписивања избора у службеној употреби више језика националних мањина, текст на језицима националних мањина исписује се после текста на српском језику, редоследом предвиђеним Законом о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, број: 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - др.закон, 30/10, 47/18 и 48/18 - испр.).

IX ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ
ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 37.

Изборни материјал за спровођење покрајинских избора обезбеђује Комисија.

Члан 38.

Комисија, сваком бирачком одбору доставља следећи изборни материјал:

- збирну изборну листу,
- извод из бирачког списка по којима ће гласати бирачи на бирачким местима,
- гласачке листиће по изводима из бирачког списка,
- контролне листове за проверу исправности гласачке кутије,
- Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 15),
- Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између радног тела и бирачког одбора (Образац 14),
- Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и радног тела (Образац 16),
- образац потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- гласачке кутије,
- преградне параване,
- вреће, сигурносну затворницу за печатење вреће и налепницу за обележавање вреће;
- контролни формулар за логичко-рачунско слагање резултата гласања на бирачком месту;
- коверте за паковање гласачких листића.

Предаја изборног материјала преко радног тела

Члан 39.

Штампани изборни материјал координатор Комисије преузима од овлашћеног штампара 22. априла 2020. године.

Изборни материјал који обезбеђује Комисија, координатор Комисије предаје радном телу у седишту управног округа.

Предаја из става 2. овог члана врши се најкасније 22. априла 2020. године у 24 часа. О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на Обрасцу 13.

Радно тело примљени изборни материјал, предаје бирачким одборима, у седишту општине/града, најкасније 23. априла 2020. године до 24 часа. О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на Обрасцу 14.

X ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОКРАЈИНСКОЈ
ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Предаја изборног материјала преко радног тела

Члан 40.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања предаје радном телу у згради општине/града следећи изборни материјал:

- 1) први примерак записника о раду бирачког одбора;
- 2) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту;
- 3) запечаћен коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 4) запечаћен коверат у којем су неупотребљени гласачки листићи;
- 5) запечаћен коверат у којем су неважећи гласачки листићи;
- 6) запечаћен коверат у којем су важећи гласачки листићи;
- 7) запечаћен коверат у којем су потписане потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- 8) сигурносну затворницу која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између радног тела и бирачког одбора пре гласања.

О примопредаји из става 1. овог члана саставља се записник на Обрасцу 16.

Радно тело пакује одвојено од осталог изборног материјала записник о раду бирачког одбора, извод из бирачког списка и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места.

Пошто преузме изборни материјал од свих бирачких одбора, радно тело преузети изборни материјал одмах предаје координатору Комисије у седишту управног округа, о чему се саставља записник на Обрасцу 17.

XI СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

Члан 41.

Статистичку обраду података у поступку спровођења покрајинских избора обавља орган надлежан за статистичку обраду података, на основу записника о раду бирачких одбора које му доставља Комисија, са потписом овлашћеног члана Комисије.

Статистичка обрада обавља се у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине у Новом Саду, Владике Платона бб, (улаз из Бановинског пролаза).

Статистичкој обради података имају право да присуствују подносиоци изборних листа и домаћи и страни посматрачи којима је одобрено праћење рада Комисије.

Овлашћено лице подносиоца изборне листе доставља Комисији у писаном облику обавештење о лицима која ће присуствовати статистичкој обради података са подацима: име и презиме, пребивалиште и адреса стана и ЈМБГ.

Ако у записнику о раду бирачког одбора постоје логичко-рачунске грешке које су последица очигледне омашке у попуњавању записника, а које не утичу на утврђивање резултата избора, Комисија одлучује о начину исправљања тих омашки, ако у записнику о раду бирачког одбора:

- није уписан број укупно уписаних бирача или се уписани број разликује од коначног броја бирача утврђеног решењем Комисије о утврђивању коначног броја бирача;

- није уписан број важећих гласачких листића, а збир броја неважећих гласачких листића и броја гласова које је појединачно добила свака изборна листа је једнак броју гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији;
- није уписан број неважећих гласачких листића, а збир броја гласова које је појединачно добила свака изборна листа је једнак или мањи од броја гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији;
- није уписан број примљених гласачких листића или уписани број примљених гласачких листића није једнак збиру неупотребљених гласачких листића и броја бирача који су гласали, а сви остали резултати гласања су логичко – рачунски исправни.

Ако комисија не добије записник о раду бирачког одбора или ако, на основу записника о раду бирачког одбора, утврди да резултати гласања нису логичко – рачунски исправни тако да се не могу утврдити резултати гласања на том бирачком месту, Комисија ће донети решење којим се констатује да се на том бирачком месту не могу утврдити резултати гласања и налаже поново гласање за које се, посебним решењем, образује нови бирачки одбор.

Комисија, у року од 96 часова од затварања бирачких места, утврђује и објављује коначне резултате избора.

До објављивања коначних резултата избора, Комисија, на основу извештаја органа надлежног за статистичку обраду података, објављује привремене податке о резултатима избора.

Комисија на својој веб презентацији објављује резултате гласања по бирачким местима.

ХП ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Домаћи посматрачи

Члан 42.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора, која желе да прате рад Комисије на спровођењу покрајинских избора подносе пријаву Комисији до 20. априла 2020. године, на Обрасцу 18.

Уз пријаву за праћење рада органа за спровођење избора прилаже се извод из Регистра удружења и списак лица која се пријављују за посматраче рада Комисије на спровођењу покрајинских избора (домаћи посматрачи), на Обрасцу 19.

Удружење може за посматрача да пријави само пунолетног држављанина Републике Србије.

Удружење не може за посматрача да пријави кандидата за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине или члана органа и тела ангажованих на спровођењу избора за посланике.

За праћење рада Комисије, удружење може да пријави највише два посматрача.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије на спровођењу покрајинских избора утврђује Радна група за посматраче на основу чијег извештаја Комисија доноси одлуку (одобрење).

Страни посматрачи

Члан 43.

Заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад Комисије на спровођењу покрајинских избора подносе пријаву Комисији до 15. априла 2020. године, на Обрасцу 20.

Уз пријаву се прилаже и списак лица која се пријављују за посматраче Комисије на спровођењу покрајинских избора (страни посматрачи), као и списак преводилаца који ће бити у пратњи пријављених посматрача, на Обрасцу 21.

Пријаву и списак посматрача, Комисија без одлагања доставља Министарству спољних послова, које је дужно да своје мишљење о пријави достави Комисији у року од три дана од дана када је пријаву примило.

Ако је мишљење Министарства спољних послова позитивно, Радна група Комисије за посматраче поднеће извештај на седници Комисије.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије на спровођењу покрајинских избора утврђује Радна група за посматраче на основу чијег извештаја Комисија доноси одлуку (одобрење).

Овлашћење и акредитације

Члан 44.

Комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење, а домаћим и страним посматрачима и преводиоцима одговарајуће акредитације у које се уписују неопходни подаци из списка приложеног уз пријаву.

Трошкове праћења рада Комисије на спровођењу покрајинских избора сноси подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Положај посматрача

Члан 45.

Посматрачи, као и преводиоци у њиховој пратњи, дужни су да акредитације носе на видном месту.

Комисија је дужна да посматрачима и преводиоцима у њиховој пратњи омогући несметано праћење сваке изборне радње.

Комисија је дужна да у записницима о свом раду констатује присуство посматрача.

Члан 46.

Посматрачи рада Комисије у седишту Комисије дужни су да се крећу у оквиру овлашћења која су добили од Комисије.

Комисија може да посматрачу одузме акредитацију ако се посматрач не понаша у оквиру својих овлашћења.

ХП СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 47.

Средства за спровођење покрајинских избора обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину према финансијском плану укупних трошкова коју је утврдила Комисија.

Налогодавци за располагање средствима су председник Комисије и секретар Комисије.

ХП ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Члан 48.

Поједине радње при спровођењу Покрајинских избора вршиће се према обрасцима који су саставни део овог упутства:

- 1) Изборна листа кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 1);
- 2) Овлашћење да се у име политичке странке поднесе изборна листа кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 2);
- 3) Сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 3);

- 4) Изјава којом се прихвата кандидатура за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 4);
- 5) Списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 5/ПИК2020);
- 6) Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 6/ПИК2020);
- 7) Овлашћење за прикупљање потписа бирача који подржавају изборну листу кандидата за посланике у Скупштину АП Војводине (Образац 7);
- 8) Изјава о намери за коришћење средстава из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање (Образац 8);
- 9) Решење о утврђивању збирне изборне листе (Образац 9);
- 10) Гласачки листић за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 10);
- 11) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (Образац 11);
- 12) Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места (Образац 12);
- 13) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између координатора Покрајинске изборне комисије и радног тела (Образац 13);
- 14) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између радног тела и бирачког одбора (Образац 14);
- 15) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 15);
- 16) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и радног тела (Образац 16);
- 17) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између радног тела и координатора Покрајинске изборне комисије (Образац 17);
- 18) Пријава домаћих посматрача за праћење рада Покрајинске изборне комисије на спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године (Образац 18);
- 19) Списак лица пријављених за домаће посматраче рада Покрајинске изборне комисије на спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године (Образац 19);
- 20) Пријава страних посматрача за праћење рада Покрајинске изборне комисије на спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године (Образац 20);
- 21) Списак лица пријављених за стране посматраче рада Покрајинске изборне комисије на спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године (Образац 21);
- 22) Записник о раду Покрајинске изборне комисије на утврђивању резултата избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине одржаних 26. априла 2020. године (Образац 22);
- 23) Уверење о избору за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 23);

XV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 49.

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

102 Број: 013-19/2020-01

У Новом Саду, 04. март 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милован Амиџић, ср.

Образац 1

ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ПОСЛАНИКЕ У
СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

(назив подносиоца
изборне листе -
политичке странке /

коалиције / групе грађана)

подноси Покрајинској изборној комисији Изборну листу

(назив изборне листе)

за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписане за 26. април 2020. године.

Кандидати за посланике су:

Ред. број	Презиме и име	ЈМБГ	Година рођења	Занимање	Место пребивалишта	Адреса стана ¹	Странаčka припадност/ГГ ²

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Лице које подноси изборну листу³

(потпис)

(име и презиме)

¹ Према подацима из потврде о пребивалишту

² Страначку припадност односно припадност групи грађана, за сваког кандидата на изборној листи наводи само коалиција

³ Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, лице одређено за заступање коалиције политичке странке и групе грађана, односно лице одређено за заступање групе грађана, или лице овлашћено за подношење изборне листе

Образац 1

Ова изборна листа доставља се у писаној и електронској форми (у .doc или .docx формату на CD-у или DVD-у), а уз њу се достављају и:

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу у име политичке странке (Образац 2),
2. Писана сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе (Образац 3),
3. Писана изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика (Образац 4),
4. Потврда о изборном праву за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
5. Потврда о пребивалишту за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
6. Уверење о држављанству за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен код јавног бележника. У градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници изјава се оверава у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основног суда, односно у градској/општинској управи. Клаузула о овери може се отиснути и на полеђини обрасца електромеханичким средством писања или штамбиљем.

Изјаве бирача и списак бирача који подржавају изборну листу морају бити сортирани по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници.

Списак бирача мора бити израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму Excel објављеном на интернет страници Комисије www.rpk.skupstinavojvodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истовестан.

8. Оверен Споразум о образовању коалиције или оверен споразум о образовању групе грађана – ако изборну листу подноси коалиција или група грађана (оригинал или оверена фотокопија),

9. Потврда о изборном праву, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа - ако изборну листу подноси група грађана, односно коалиција политичке странке и групе грађана, не старија од шест месеци.

НАПОМЕНА 1: Коалиција или група грађана, као подносиоци изборне листе, не подносе овлашћење из тачке 1., с обзиром да је лице овлашћено за подношење изборне листе одређено коалиционим споразумом, односно споразумом о оснивању групе грађана.

НАПОМЕНА 2: На изборној листи мора бити 40% мање заступљеног пола. На изборној листи међу сваких пет кандидата по редоследу на листи (првих пет места, других пет места и тако до краја листе) мора бити најмање по два кандидата – припадника оног пола који је мање заступљен на листи.

НАПОМЕНА 3: Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке националне мањине или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе Комисији достави копије програма и статута, оверених у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама, копију оснивачког акта и писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 47. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ» број: 23/2014, 12/2020 и 14/20-аутентично тумачење).

НАПОМЕНА 4: Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Комисији предаје и писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање (Образац 8);

НАПОМЕНА 5: Подаци о личности у изборној листи и приложеној документацији ће се користити искључиво у овом изборном процесу и у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број:87/2018)

Образац 2

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ДА СЕ У ИМЕ ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Овлашћује се

(име и презиме)

(занимање)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

(контакт телефон и e-mail)
да у име

(назив политичке странке)

поднесе Покрајинској изборној комисији Изборну листу

(назив изборне листе)

за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине,
расписане за 26. април 2020. године.

у _____, _____
(место) (датум)

М. П¹.

(потпис)

(име и презиме заступника политичке странке)

¹ Ставља се печат политичке странке

Образац 3

САГЛАСНОСТ
НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА
ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе

(назив изборне листе)

коју за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине,
расписане за 26. април 2020. године, подноси

(назив подносиоца изборне листе - назив политичке странке/коалиције/групе грађана)

у _____, _____
(место) (датум)

Носилац изборне листе

(потпис)

(име и презиме)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

Образац 4**ИЗЈАВА****КОЈОМ СЕ ПРИХВАТА КАНДИДАТУРА ЗА ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Прихватам кандидатуру за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине на
Изборној листи

(назив изборне листе)

коју за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине,
расписане за 26. април 2020. године, подноси

(назив подносиоца изборне листе - назив политичке странке/коалиције/групе грађана)

у _____, _____
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(потпис)

(име и презиме)

(занимање)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

Образац 5/ПИК2020

СПИСАК
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА
ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ
ЗА ИЗБОРЕ ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Изборну листу _____

_____ (назив изборне листе)

коју за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписане за 26. април 2020. године подноси
_____ (назив подносиоца изборне листе - политичке странке / коалиције / групе грађана)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	Презиме и име бирача	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана	Назив органа који је извршио оверу
1				
2				
3				
4				
5				

У _____
(место) _____ (датум)

Лице које подноси изборну листу¹

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: Уз списак се доставља најмање 6.000 (односно 3.000 за странке националних мањина или коалиције странака националних мањина) изјава бирача који подржавају изборну листу, сортирани по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, ако је овера извршена у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи на територији градова/општина где нису именовани јавни бележници.

1. Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана, или лице овлашћено за подношење изборне листе

Образац 6/ПИК2020

**ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ ЗА ИЗБОРЕ ПОСЛАНИКА У
СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

ПОДРЖАВАМ ИЗБОРНУ ЛИСТУ

(назив изборне листе)

коју за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине,
расписане за 26. април 2020. године, Покрајинској изборној комисији подноси

(назив подносиоца изборне листе)

Б И Р А Ч

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

Потврђује се да је _____, рођен/а _____,

из _____,

(место и адреса становања)

у присуству овлашћеног оверитеља својеручно потписао ову исправу.
Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у _____

(назив службеног документа, број, датум издавања и издавалац)

Накнада за оверу наплаћена је у износу од **50,00 (педесет) динара.**

ОВЛАШЋЕНИ ОВЕРИТЕЉ

(име и презиме)

(место и адреса)

Број _____ (потпис) _____ (печат)

у _____, _____ 2020. у _____ часова.
(место) (датум) (време)

НАПОМЕНА 1: Изјава мора да буде оверена код јавног бележника. У градовима/општинама за које нису именовани јавни бележници, изјаву ће оверавати основни судови, судске јединице као и пријемне канцеларије основних судова, односно општинске/градске управе. Клаузула о овери може се отиснути и на полеђини обрасца, електромеханичким средством писања или штампилем.

НАПОМЕНА 2: Право да да изјаву има бирач који има бирачко право на територији АП Војводине.

НАПОМЕНА 3: Подносилац изборне листе сам умножава овај образац у потребан број примерака.

Образац 7

ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОТПИСА БИРАЧА КОЈИ ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ
КАНДИДАТА ЗА ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕОвлашћује се _____,
(име и презиме) ЈМБГ_____,
(адреса становања) (контакт телефон)да у име _____
(назив политичке странке/коалиције/групе грађана)прикупља потписе бирача који подржавају изборну листу кандидата за посланике у
Скупштину Аутономне покрајине Војводине, коју је предложила_____.
(назив политичке странке/коалиције/групе грађана)у _____,
(место) (датум)ДАВАЛАЦ ОВЛАШЋЕЊА¹М.П.²_____
(потпис)_____
(име и презиме)¹ Законски заступник политичке странке, лице одређено коалиционим споразумом,
односно споразумом о групи грађана² Ставља се печат политичке странке

Образац 8**ИЗЈАВА****О НАМЕРИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ ЈАВНИХ ИЗВОРА ЗА ПОКРИЋЕ ТРОШКОВА
ИЗБОРНЕ КАМПАЊЕ**

На изборима за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине који су расписани за 26. април 2020. године

(назив политичке странке/коалиције/групе грађана)

ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање.

у _____, _____
(место) (датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
ПОДНОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ¹

(потпис)

(име и презиме)

¹ Заступник подносиоца изборне листе или лице овлашћено за подношење изборне листе (из обрасца 2)

Образац 9

На основу члана 34. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 23/14, 12/20 и 14/20-аутентично тумачење),

Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној _____, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ****I**

Утврђује се Збирна изборна листа кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, за изборе расписане за 26. април 2020. године, и то:

1. _____
(назив изборне листе)

Кандидати на изборној листи су:

1) _____ (име и презиме)	_____ (година рођења)	_____ (занимање)
_____ (пребивалиште)		

(Навести све изборне листе по редоследу њиховог проглашења и кандидате као под 1))

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: _____

У Новом Саду, _____
(датум)

ПРЕДСЕДНИК

М.П.

(потпис)

(име и презиме)

Образац 10

Г Л А С А Ч К И Л И С Т И Ћ
ЗА ИЗБОР ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ

1. _____
(назив изборне листе)

(име и презиме првог кандидата са те изборне листе)

(на исти начин унети називе свих изборних листа и првих кандидата на изборним
листама, истим редоследом као на збирној изборној листи)

ГЛАСА СЕ САМО ЗА ЈЕДНУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ, ЗАОКРУЖИВАЊЕМ РЕДНОГ
БРОЈА ИСПРЕД НАЗИВА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ИЛИ НАЗИВА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

М. П.

Образац 11

К О Н Т Р О Л Н И Л И С Т

ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

За гласање на изборима за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписане за 26. април 2020. године, бирачки одбор на бирачком месту број ____ у општини/граду _____

(назив општине / града)

примио је кутију за гласање.

Провером је, у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из бирачког списка

(име и презиме бирача)

за гласање на изборима за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине под редним бројем ____, утврђено да је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У _____, _____, _____,
(место) (дан, месец, година) (време)

БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРВИ ДОШАО
НА БИРАЧКО МЕСТО

(потпис)

(име и презиме)

БИРАЧКИ ОДБОР¹

(име и презиме и потпис председника)

1. _____
(име и презиме и потпис члана)

2. _____
(име и презиме и потпис члана)

¹ НАПОМЕНА: Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије потписују сви присутни чланови, односно заменици чланова бирачког одбора

Образац 12

ПОТВРДА
О ИЗБОРНОМ ПРАВУ ЗА ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА¹

Потврђује се да је

_____,
(име и презиме)

(ЈМБГ)

са пребивалиштем у

(место)

(адреса стана)

уписан у извод из бирачког списка под редним бројем _____

за гласање на изборима за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине

расписаним за 26. април 2020. године, на бирачком месту број _____,

у општини/граду _____
(назив општине / града)

и да има изборно право.

у _____, _____
(место) (датум)

БИРАЧ

ПРЕДСЕДНИК БИРАЧКОГ ОДБОРА

(потпис)

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

¹ НАПОМЕНА: Потврду попуњава председник бирачког одбора пре одласка повереника бирачког одбора код бирача који гласа ван бирачког места. Бирач обавезно потписује потврду, коју повереници бирачког одбора враћају бирачком одбору

Образац 13

ЗАПИСНИК
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ КООРДИНАТОРА
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И РАДНОГ ТЕЛА

1. Координатор Покрајинске изборне комисије за _____
(назив управног округа)

Радном телу у општини/граду _____ предаје изборни материјал
(назив општине / града)

за _____ бирачких одбора у општини/граду _____, и то:
(назив општине / града)

- 1) _____ збирних изборних листа,
(број)
- 2) _____ извода из бирачког списка по којима ће гласати бирачи на бирачким местима,
(број)
- 3) _____ гласачких листића по изводима из бирачког списка,
(број)
- 4) _____ контролних листова за проверу исправности гласачке кутије,
(број)
- 5) _____ образаца Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања
(број) и утврђивању резултата гласања за избор посланика,
- 6) _____ образаца Записника о примопредаји изборног материјала пре гласања
(број) између радног тела и бирачког одбора,
- 7) _____ образаца Записника о примопредаји изборног материјала после гласања
(број) између бирачког одбора и радног тела,
- 8) _____ Контролни формулар за логичко – рачунско слагање резултата гласања на
(број) бирачком месту,
- 9) образац потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- 10) _____ гласачких кутија,
(број)
- 11) _____ преградни паравани,
(број)
- 12) _____ вреће,
(број)
- 13) _____ сигурносних затворница,
(број)
- 14) коверте за паковање гласачких листића са налепницама,

НАПОМЕНА: Материјал из подтач. 9) радно тело предаје општинској/градској управи која га умножава у потребном броју примерака за сваки бирачки одбор.

2. Радно тело је примило изборни материјал назначен у подтач. 1) до 14) овог записника, изузев изборног материјала из подтач. _____.

3. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи овлашћени представници подносилаца изборних листа¹:

¹ Уносе се подаци о свим присутним овлашћеним представницима подносилаца изборних листа на начин утврђен у подтач.1-6

1) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

2) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

3) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

5) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

6) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

7) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4. Овлашћени представници подносилаца изборних листа ИМАЛИ СУ – НИСУ ИМАЛИ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

5. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код координатора Покрајинске изборне комисије, а други код Радног тела.

у _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

За Радно тело

(ПОТПИС)

(име и презиме)

За Покрајинску изборну
комисију

(ПОТПИС)

(име и презиме)

Образец 14

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ИЗМЕЂУ РАДНОГ ТЕЛА И БИРАЧКОГ ОДБОРА

1. Радно тело у општини/граду _____
(назив општине / града)

предаје бирачком одбору на бирачком месту број _____ на територији општине/града
_____, односно бирачком одбору на бирачком месту број _____
(назив општине / града)

следећи изборни материјал:

- 1) _____ збирних изборних листа,
(број)
- 2) извод из бирачког списка по којима ће гласати бирачи на бирачком месту,
- 3) _____ гласачких листића за гласање бирача по изводу из бирачког списка,
(број)
- 4) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 5) образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор посланика,

6) образац Записника о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и радног тела,

7) образац потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,

8) _____ гласачких кутија,
(број)

9) _____ преградни паравани,
(број)

10) _____ вреће,
(број)

11) _____ сигурносне затворнице,
(број)

12) Контролни формулар за логичко – рачунско слагање резултата гласања на бирачком месту,

13) коверте за паковање гласачких листића са налепницама.

2. Општински/градски орган управе предао је бирачком одбору:

- 1) гласачку кутију,
- 2) два спреја за обележавање прста бирача,
- 3) две УВ лампе,
- 4) прибор за писање,
- 5) прибор за печећење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак),
- 6) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких одбора,
- 7) Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора **у сталном саставу** на бирачком месту,
- 8) Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора **у проширеном саставу** на бирачком месту.

НАПОМЕНА: Резерве за подтач. 2) и 3) тачке 2. овог записника налазиће се у седишту општине/града и по потреби се могу добити на реверс у току гласања.

3. Бирачки одбор је примио изборни материјал назначен у подтач. 1) до 13) тачке 1. и подтач. 1) до 8) тачке 2. овог записника, изузев изборног материјала из подтач. _____.

4. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи овлашћени представници:¹

- 1) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 2) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 3) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 4) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 5) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 6) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

5. Овлашћени представници подносилаца изборних листа ИМАЛИ СУ - НИСУ ИМАЛИ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

_____.

6. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Радног тела, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

¹ Уносе се подаци о свим присутним овлашћеним представницима подносилаца изборних листа на начин утврђен у подтач.1-6

Председник бирачког одбора

За Радно тело

(потпис)

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачког одбора:

За орган општинске/градске управе

1.

(потпис)2.

(име и презиме)3.

4.

5.

6.

Образац 15

З А П И С Н И К
О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА
И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОРЕ ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

1. Бирачки одбор за бирачко место број _____,
(назив бирачког места)
у општини / граду /

_____ (назив општине / града)
састао се на дан _____ 2020. године, у _____ часова.
(датум) (време)

1.1. Присутни су следећи чланови и заменици чланова бирачког одбора:

2. Пре отварања бирачког места, бирачки одбор је проверио и утврдио:

2.1. да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог изборног пропагандног материјала,

2.2. да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно закону и Правилима о раду бирачких одбора и да је обезбеђена тајност гласања,

2.3а да је од **радног тела/координатора Покрајинске изборне комисије** примљен потпун и исправан изборни материјал који је потребан за спровођење гласања на бирачком месту.

2.3б да је од **радног тела/координатора Покрајинске изборне комисије** примљен изборни материјал, чијом провером је утврђено да недостаје: _____

о чему је бирачки одбор одмах обавестио **радно тело/координатора Покрајинске изборне комисије**¹.

3. Бирачки одбор је бирачко место отворио у _____ часова.

4. Бирачки одбор је проверио исправност гласачке кутије у присуству бирача који је први дошао

¹ Уколико је утврђено да недостаје одређен број гласачких листића или нису на броју сви примерци записника о раду бирачког одбора, бирачки одбор треба да отвори бирачко место, а недостајући материјал ће добити у току гласања.

на бирачко место _____, уписаног у извод из
(име и презиме првог бирача)

бирачког списка за гласање на изборима за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине
под редним бројем _____.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, Контролни лист за проверу исправности
гласачке кутије, који су потписали чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко
место, убачен је у гласачку кутију, која је одмах запечаћена у присуству првог бирача, након чега је
почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (помагача) гласало је _____ бирача, уписаних у извод из бирачког
(број)
списка под редним бројевима _____

_____, од чега:

- _____ слепих лица,
- _____ лица са другим видовима инвалидитета,
- _____ неписмених лица.

6. Ван бирачког места гласало је _____ бирача, уписаних у извод из посебног бирачког
(број)
списка под редним бројевима _____

_____, од чега:

- _____ лица која нису могла да дођу на бирачко место из здравствених разлога,
- _____ лица са инвалидитетом,
- _____ немоћних старих лица.

7а Гласање се све време одвијало у потпуном реду.

7б За време гласања десило се:

(Навести догађаје који су били од утицаја на гласање, а нарочито разлоге и трајање евентуалног прекида гласања. Шири
опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу који је саставни део овог записника)

8а На бирачком месту нису били присутни домаћи и/или страни посматрачи.

8б На бирачком месту били су присутни домаћи и/или страни посматрачи следећих организација:

(навести имена и презимена свих представника и називе изборних листа које представљају)

9. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.

10. После затварања бирачког места, бирачки одбор је приступио утврђивању резултата гласања на следећи начин:

10.1. утврдио је број неупотребљених гласачких листића,

10.2. утврдио је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у изводу из бирачког списка, евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку;

10.3. отворио је гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШАО – НИЈЕ ПРОНАШАО контролни лист;
(заокружити одговарајућу опцију)

10.4. утврдио је број употребљених гласачких листића пребројавањем свих гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији;

10.5. приступио је одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;

10.6. утврдио је број важећих гласачких листића и број гласова који је добила свака изборна листа.

11. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте које су потом запечаћене.

12. РЕЗУЛТАТИ ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ БРОЈ _____
У ОПШТИНИ / ГРАДУ

(назив општине / града)

СУ СЛЕДЕЋИ:

12.1.	УКУПНО УПИСАНИХ БИРАЧА: (према изводу из бирачког списка, евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку и евентуалном посебном изводу?)	
12.2.	БРОЈ БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ: (заокружени редни бројеви у изводу из посебног бирачког списка, евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку и евентуалном посебном изводу?)	
12.3.	БРОЈ ПРИМЉЕНИХ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА:	
12.4.	БРОЈ НЕУПОТРЕБЉЕНИХ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА:	

12.5.	БРОЈ УПОТРЕБЉЕНИХ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА: (број гласачких листића у гласачкој кутији)	
12.6.	БРОЈ НЕВАЖЕЋИХ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА:	
12.7.	БРОЈ ВАЖЕЋИХ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА:	

12.8.	БРОЈ ГЛАСОВА КОЈИ ЈЕ ДОБИЛА СВАКА ИЗБОРНА ЛИСТА:	
Редни број	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа
1.		
2.		
3.		
	(Навести све изборне листе, према њиховом редоследу на гласачком листићу)	

13а Чланови бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту.

13б ПРИМЕДБЕ на поступак спровођења гласања на бирачком месту имали су следећи чланови бирачког одбора: _____

(примедбе навести у посебном прилогу који је саставни део овог записника)

14. Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави **радном телу / координатору Покрајинске изборне комисије** за шта су одређени председник / заменик председника и следећи чланови бирачког одбора:

14. Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави **радном телу / координатору Покрајинске изборне комисије** за шта су одређени председник / заменик председника и следећи чланови бирачког одбора:

_____.

15. Бирачки одбор је други примерак овог записника одмах истакао на бирачком месту, а по један примерак овог записника је уручен представницима подносилаца четири изборне листе које су освојиле највећи број гласова на бирачком месту, и то:

15.1. _____
(име и презиме и потпис представника подносиоца изборне листе)

15.2. _____
(име и презиме и потпис представника подносиоца изборне листе)

15.3. _____
(име и презиме и потпис представника подносиоца изборне листе)

15.4. _____
(име и презиме и потпис представника подносиоца изборне листе)

16. Бирачки одбор је са радом завршио _____ 2020. године у _____ часова.
(дан и месец)

БИРАЧКИ ОДБОР:

1. _____
(име и презиме и потпис председника, односно заменика председника бирачког одбора)

2. _____
(име и презиме и потпис члана, односно заменика члана бирачког одбора)

3. _____
(име и презиме и потпис председника, односно заменика председника бирачког одбора)

4. _____
(име и презиме и потпис члана, односно заменика члана бирачког одбора)

(Навести све чланове бирачког одбора, као под 2)

Образац 16

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ БИРАЧКОГ
ОДБОРА И РАДНОГ ТЕЛА

1. Бирачки одбор за бирачко место број _____ у општини/граду _____,
(назив општине / града)
предаје Радном телу у општини/граду _____ следећи
(назив општине / града)
изборни материјал:

- 1) први примерак Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор посланика у Скупштину АП Војводине,
- 2) извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,
- 3) запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- 5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи,
- 6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи,
- 7) запечаћени коверат у који су стављене потврде о изборном праву за бираче који су гласали ван бирачког места.

8) сигурносну затворницу коришћену за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Радног тела и бирачког одбора пре гласања

2. Радно тело је примило изборни материјал назначен у подтач. 1) до 8) тачке 1. овог записника, изузев изборног материјала из подтач. _____.

Након примопредаје Радно тело је у присуству чланова бирачког одбора, материјал назначен у подтачки _____ овог записника ставио у врећу за одлагање изборног материјала, коју је запечатио сигурносном затворницом са серијским бројем _____

3. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи овлашћени представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 2) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 3) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 4) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

5)

(назив подносиоца изборне листе) _____ (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

6)

_____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) _____ (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4. Представници подносилаца изборних листа ИМАЛИ СУ - НИСУ ИМАЛИ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

5. Овај записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Радног тела, а други код бирачког одбора.

У _____, _____ У _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачког одбора

За Радно тело

(потпис)

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачког одбора:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Образац 17

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ РАДНОГ ТЕЛА
И КООРДИНАТОРА ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Радно тело у општини/граду _____
(назив општине / града)
координатору Покрајинске изборне комисије за _____
(назив управног округа)
предаје изборни материјал од _____ бирачких одбора у општини/граду _____
(број) (назив општине / града)

, и то:

- 1) _____ првих примерака Записника о раду бирачких одбора на спровођењу
(број) гласања и утврђивању резултата гласања за избор посланика,
- 2) _____ извода из бирачког списка по којима су гласали бирачи на бирачком месту,
(број)
- 3) _____ запечаћених коверата с контролним листовима за проверу исправности
(број) гласачке кутије,
- 4) _____ запечаћених коверата с неупотребљеним гласачким листићима,
(број)
- 5) _____ запечаћених коверата с неважећим гласачким листићима,
(број)
- 6) _____ запечаћених коверата с важећим гласачким листићима.
(број)
- 7) _____ запечаћених коверата с потврдама о изборном праву бирача који су
(број) гласали ван бирачког места.
- 8) _____ врећа са изборним материјалом запечаћених сигурносном затворницом.
(број)

2. Координатор Покрајинске изборне комисије примио је изборни материјал назначен у подтач. 1) до 8) тачке 1. овог записника, изузев изборног материјала из подтач. _____.

Приком примопредаје изборног материјала координатор Покрајинске изборне комисије је у присуству радног тела ☐ ПРОВЕРАВАО- ☐ НИЈЕ ПРОВЕРАВАО ☐ вреће са изборним материјалом (заокружити одговарајућу опцију)

У случају да је координатор Покрајинске изборне комисије проваравао вреће са изборним материјалом-отпечаћене су вреће са изборним материјалом са бирачких места бр. _____

Након провере садржаја врећа са изборним материјалом са наведених бирачких места, вреће су у присуству Радног тела, поново запечаћене сигурносним затворницама са серијским бројевима _____

(навести прво редни број бирачког места, па серијски број сигурносне затворнице)

(навести прво редни број бирачког места, па серијски број сигурносне затворнице)

3. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи овлашћени представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 2) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 3) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 4) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 5) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 6) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)

4. Представници подносилаца изборних листа ИМАЛИ СУ – НИСУ ИМАЛИ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

Напомене координатора Покрајинске изборне комисије

5. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код координатора Покрајинске изборне комисије, а други код Радног тела.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

За Радно тело

(потпис)

(име и презиме)

За Покрајинску изборну
комисију

(потпис)

(име и презиме)

Образац 18**П Р И Ј А В А****ДОМАЋИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА
СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ**

Удружење _____
(назив удружења)

(седиште и адреса удружења)

(контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)

подноси пријаву за праћење рада:

1. Покрајинске изборне комисије

у _____, _____
(место) (датум)

Заступник Удружења

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Уз пријаву се прилаже извод из Регистра удружења код Агенције за привредне регистре и списак лица пријављених за домаће посматраче рада органа за спровођење избора за посланике у Скупштину АП Војводине, у писменој и електронској форми, на Обрасцу 19

Образац 19

СПИСАК
ЛИЦА ПРИЈАВЉЕНИХ ЗА ДОМАЋЕ ПОСМАТРАЧЕ РАДА
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ПОСЛАНИКЕ У
СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, РАСПИСАНИХ ЗА
26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ

Ред. број	Име и презиме	Број личне карте и орган који је издао личну карту
1.		

(навести сва лица, према одредницама из ове табеле)

у _____, _____
(место) (датум)

Заступник удружења

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Списак се обавезно доставља у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан

Образац 20**П Р И Ј А В А****СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА
СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
РАСПИСАНИХ ЗА
26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ**

(назив међународне и стране организације или удружења)

(седиште и адреса подносиоца пријаве)

(контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)

подноси пријаву за праћење рада:

1. Покрајинске изборне комисије

у _____, _____
(место) (датум)

Овлашћени заступник

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Уз пријаву се доставља списак лица пријављених за стране посматраче рада органа за спровођење избора за посланике, као и списак евентуалних преводилаца, на Обрасцу 21

Образац 21

СПИСОК
ЛИЦА ПРИЈАВЉЕНИХ ЗА СТРАНЕ ПОСМАТРАЧЕ РАДА
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ПОСЛАНИКЕ У
СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ

Ред. број	Име и презиме	Број пасоша и држава која је издала пасош
1.		

(навести сва лица, према одредницама из ове табеле)

У пратњи наведених лица биће преводиоци, и то:

Ред. број	Име и презиме	Број пасоша и држава која је издала пасош или број личне карте и орган који је издао личну карту ¹
1.		

У _____, _____
(место) (датум)

Овлашћени заступник

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: Уз списак се достављају и фотокопије прве стране пасоша пријављених посматрача, односно преводилаца-страних држављана

НАПОМЕНА 2: Списак се обавезно доставља у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан

¹ У зависности од тога да ли је преводилац страни или држављанин Републике Србије

Образац 22

З А П И С Н И К

**О РАДУ ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА УТВРЂИВАЊУ
РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ЗА ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ОДРЖАНИХ 26. АПРИЛА 2020. ГОДИНЕ**

1. Седница Покрајинске изборне комисије почела је у _____ часова, _____ 2020. године, у згради Скупштине АП Војводине у Новом Саду, Владике Платона бб.

2. Седници Комисије присуствују:

1) _____ 2) _____
(име и презиме председника Комисије) (име и презиме члана Комисије)

(Навести све присутне чланове, односно заменике чланова Комисије, као под 2)

3. Комисија је утврдила да је:

- од укупно _____ бирачких одбора у АП Војводини примила изборни материјал од _____ бирачких одбора;
(број) (број)

4. Комисија је утврдила да **није било битних повреда** одредаба Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину АП Војводине и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

(4. Због битних повреда одредаба Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину АП Војводине, Комисија је поништила гласање на укупно _____ бирачких места, и то:
(број)

1. број _____ у општини/граду _____
(ред. број) (назив општине/града)

и одредила да се на овим бирачким местима **гласање понови** _____ 2020. године.)
(датум)

5. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

- да је за изборе **предато** укупно **гласачких листића**: _____

- да је остало **неупотребљено** гласачких листића: _____

- да, према изводима из бирачких спискова, има **уписаних бирача**: _____

- да је, према изводима из бирачког списка на изборима **изашло бирача**:

- што износи: _____ %

- да је, према изводима из бирачких спискова на изборима **гласало бирача**:

- што износи: _____ %

- да је број **гласачких листића који се налазе у гласачким кутијама**: _____

- да је било **неважећих гласачких листића**: _____

- да је било **важећих гласачких листића**: _____

- да су поједине изборне листе добиле следећи **број гласова и мандата**:

Ред. Бр.	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа	Број мандата које је добила изборна листа
1.			

(навести податке за све изборне листе, по редоследу са гласачких листића)

6. Чланови Комисије ИМАЛИ СУ - НИСУ ИМАЛИ примедбе на утврђивање резултата избора.

(Шири текст, уколико је потребно, дати у посебном прилогу, као саставни део овог записника)

Примедбе су:

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у „Службеном листу АП Војводине“.

8. Покрајинска изборна комисија је завршила рад _____ 2020. године у _____ часова.
(датум)

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Секретар Покрајинске изборне комисије

Председник Покрајинске изборне комисије

(потпис - име и презиме)

(М.П.)

(потпис - име и презиме)

ЧЛАНОВИ ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1)

(потпис - име и презиме)

(Навести све присутне чланове, односно заменике чланова Комисије као под 1)).

Образац 23

У В Е Р Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗА ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Потврђује се да је _____,
(име и презиме) (занимање)

из _____, рођен _____,
(пребивалиште и адреса стана) (датум рођења)

изабран за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, са
Изборне листе

(назив изборне листе)

на изборима одржаним _____ 2020. године.
(датум)

Број: _____

У Новом Саду, _____
(датум)

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК

М.П.

(потпис)

(име и презиме)

347.

На основу члана 17. тачка 19. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број:23/14, 12/20 и 14/20-аутентично тумачење), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 04. марта 2020 године, донела је

РОКОВНИК

ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, РАСПИСАНИХ ЗА 26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број:15/20);
- Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број:23/14, 12/20 и 14/20-аутентично тумачење);

- Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11);
- Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС”, бр.43/11 и 123/14 и 88/2019);
- Упутством за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године, 102 број: 013-19/2020-01 од 04. марта 2020. године.

2. Одлука о расписивању избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине ступила је на снагу 03. марта 2020. године

Одлуком су избори за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине расписани за 26. април 2020. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку 04. марта 2020. године.

3. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

Ред. број	Радња	Рок
1. Прописивање облика и садржаја образаца		
1.1.	Покрајинска изборна комисија прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља их на располагање учесницима у изборима у року 5 дана од дана утврђеног за почетак изборних радњи (члан 31. став 1. Одлуке)	9. март 2020. године у 24 часа
2. Проширени састав Покрајинске изборне комисије		
2.1.	Покрајинска изборна комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање свог члана и његовог заменика у проширени састав Покрајинске изборне комисије (члан 15. став 1. Одлуке)	у року од 48 часова од проглашења изборне листе
2.2.	Покрајинска изборна комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање свог члана и његовог заменика у проширени састав Покрајинске изборне комисије (члан 15. став 2. Одлуке)	у року од 24 часа од доношења решења
2.3.	Подносилац изборне листе доставља Покрајинској изборној комисији предлог кандидата за члана и заменика члана у проширени састав Покрајинске изборне комисије (члан 15. став 3. Одлуке)	у року од 48 часова од пријема решења о испуњењу услова
2.4.	Представник подносиоца изборне листе постаје члан Покрајинске изборне комисије у проширеном саставу (члан 15. став 4. Одлуке)	у року од 24 часа од доношења решења
2.5.	Престанак права на чланство у проширеном саставу Покрајинске изборне комисије	- даном повлачења изборне листе (члан 29. став 2. Одлуке) или - даном утврђивања резултата избора (члан 52. Одлуке)
3. Изборна листа		
3.1.	Изборна листа се доставља Покрајинској изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора (члан 26. став 1. Одлуке и члан 16. Упутства)	10. април 2020. године до 24 часа
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 32. став 1. Одлуке)	одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року до 24 часа од пријема изборне листе
3.3.	Кад Покрајинска изборна комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању (члан 33. став 1. Одлуке)	по пријему изборне листе

Ред. број	Радња	Рок
3.4.	Кад Покрајинска изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење, у складу са одлуком, донеће закључак којим се подносиоцу налаже да отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака. (члан 33. став 2. Одлуке)	у року од 24 часа од пријема изборне листе
3.5.	Отклањање недостатака изборне листе (члан 33. став 2. Одлуке)	најкасније у року од 48 часова од достављања закључка
3.6.	Кад Покрајинска изборна комисија утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће решење којим се одбија проглашење изборне листе (члан 33. став 3. Одлуке)	У наредна 24 часа од када је подносилац требао да отклони недостатке изборне листе
3.7.	Повлачење изборне листе до дана утврђивања збирне изборне листе (члан 29. став 1. Одлуке)	до дана утврђивања збирне изборне листе, односно најкасније 14. април 2020.године у 24 часа
3.8.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у „Службеном листу АПВ” (члан 34. Одлуке и члан 25. Упутства)	15. април 2020.године до 24 часа
3.9.	Право увида у поднете изборне листе и документацију поднету уз њих (члан 34. став 4. Одлуке)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе, односно до 17. април 2020.године до 24 часа
4. Јединствени бирачки списак		
4.1.	Наредног дана од дана расписивања избора за посланике у Скупштину АП Војводине надлежни орган објавом обавештава бираче да могу предлагати упис, допуне или исправку бирачког списка на начин утврђен Законом (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку и члан 10. Одлуке)	од 4. марта 2020. године
4.2.	Покрајинска изборна комисија утврђује и објављује укупан број бирача (члан 17. Закона о јединственом бирачком списку и члан 17.тачка 12. Одлуке), 15 дана пре дана одржавања избора	најкасније 11. април 2020. године до 24 часа
4.3.	Покрајинска изборна комисија утврђује и објављује коначан број бирача 48 сати пре дана одржавања избора (члан 20. Закона о јединственом бирачком списку и члан 17. тачка 12. Одлуке)	23. април 2020. године до 24 часа
5. Финансирање трошкова изборне кампање		
5.1.	Политички субјект, приликом подношења изборне листе, даје изјаву уколико жели да користи средства из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање	приликом подношења изборне листе
5.2.	Политички субјект је дужан да отвори посебан рачун, након расписивања избора, а пре проглашења збирне изборне листе (члан 24. став 2. Закона о финансирању политичких активности)	након расписивања избора, а пре проглашења збирне изборне листе
5.3.	Политички субјект је дужан да положи изборно јемство у висини средстава која су му распоређена у року од три дана од проглашења збирне изборне листе (члан 25. став 3. Закона о финансирању политичких активности)	18. април 2020. године до 24 часа
6. Посматрачи		
6.1.	Подношење пријаве за праћење рада Покрајинске изборне комисије – страни посматрачи, (члан 43. Упутства)	15. април 2020. године
6.2.	Подношење пријаве за праћење рада Покрајинске изборне комисије – домаћи посматрачи, (члан 42 Упутства)	20.април 2020.године
7. Спровођење избора		
7.1.	Најкасније десет дана пре дана избора Покрајинска изборна комисија објављује бирачка места, њихове редне бројеве и подручја са којих ће бирачи гласати на тим местима (члан 22. став 6. Одлуке)	15. април 2020. године до 24 часа
7.2.	Бирачки одбор именује се најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора (члан 19. став 4. Одлуке)	15. април 2020.године до 24 часа

Ред. број	Радња	Рок
7.3.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора, најкасније 5 дана пре дана одржавања избора (члан 22. став 7. Одлуке и члан 29. Упутства)	20 . април 2020.године
7.4.	Предаја изборног материјала радним телима пре гласања (члан 39. Упутства)	22. април 2020. године до 24 часа
7.5.	Предаја изборног материјала бирачким одборима од стране радних тела (члан 35. Одлуке и члан 39. Упутства)	23. април 2020. године до 24 часа
7.6.	Забрана изборне пропаганде, 48 часова пре дана одржавања избора и на дан одржавања избора до затварања бирачког места (члан 21. Одлуке)	Од 23. априла 2020. у 24 часа до затварања бирачких места 26. априла 2020.године у 20 часова
7.7.	Отварање бирачких места и гласање	26. април 2020. године од 7 до 20 часова
8. Утврђивање и објављивање резултата избора		
8.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Покрајинској изборној комисији, најкасније у року од 18 часова од затварања бирачког места (члан 44. Одлуке)	27. април 2020. године у 14 часова
8.2.	Утврђивање и објављивање резултата избора у Покрајинској изборној комисији , у року од 96 часова од затварања бирачких места (члан 52. Одлуке)	30. април 2020.године у 20 часова
8.3.	Увид у изборни материјал у просторијама Покрајинске изборне комисије, у року од два дана од дана одржавања избора (члан 39. став 2. Одлуке)	28. април 2020. године у 24 часа
9. Заштита изборног права		
9.1.	Подношење приговора Покрајинској изборној комисији (члан 55. став 3. Одлуке)	у року од 24 часа од часа кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
9.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 56. став 1. Одлуке)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
9.3.	Жалба Управном суду против решења Покрајинске изборне комисије по приговору (члан 57. став 2. Одлуке)	у року од 48 часова од пријема решења
9.4.	Достављање жалбе и свих списа Управном суду (члан 57. став 3. Одлуке)	у року од 24 часа од пријема жалбе
9.5.	Ако суд усвоји жалбу, одговарајућа радња, односно избор, поновиће се најкасније за десет дана (члан 58. Одлуке)	Најкасније за десет дана од дана доношења одлуке суда
10. Додела мандата и издавање уверења о избору за посланика		
10.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе, у року од десет дана од дана утврђивања резултата избора (члан 49. став 2. Одлуке)	9. мај 2020.године до 24 часа
10.2.	Издавање уверења о избору за посланика (члан 49. став 3. Одлуке)	одмах по додели мандата
11. Извештавање Скупштине АП Војводине		
11.1.	Подношење извештаја Скупштини АП Војводине о спроведеним изборима (члан 17. тачка 11. Одлуке)	одмах по додели мандата

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

102 Број:013-20/2020-01
У Новом Саду, 04.март 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милован Амиџић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

348.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/20), члана 5. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 13/20), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број:139-401-2028 /2020-01, а у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др.закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и Одлуком о доношењу Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ”, број 3/05), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ У 2020. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2020. годину, доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајући део средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2020. години, у укупном износу од 18.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу са Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 13/20).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2020. године.

Предмет конкурса јесу финансирање реализације програма, односно обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2020. години, у укупном износу од 18.000.000,00 динара.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 7.000.000,00 динара;
2. за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 4.000.000,00 динара;
3. за област борачко-инвалидске заштите – 7.000.000,00 динара.

Право учешћа на конкурсима имају удружења грађана уписана у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Удружења грађана могу конкурисати са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од:

1. за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 400.000,00 динара;
2. за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 300.000,00 динара;
3. за област борачко-инвалидске заштите – 300.000,00 динара.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на која даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова – Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (тел.487-4400) као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Уз пријаву, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање), кратак историјат, досадашња искуства на реализацији сличних пројеката.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад - путем поште, или лично у Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, са назнаком – „За конкурс”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, као и пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Ало” и на сајту секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује програме удружења грађана доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима.

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
- број директних корисника програма (до 10 бодова);
- могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма (укупно највише до 40 бодова)

• допринос унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (до 20 бодова)

- 1) за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка; побољшање приступачности и обезбеђивање адекватних услова за рад удружења како би се особама са инвалидитетом омогућило пуно и равноправно учешће у животу заједнице, подизање свести друштвене заједнице о особама са инвалидитетом.
- 2) за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавању значајних датума и промоцију културно-историјског наслеђа, унапређење учешћа бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и породица палих бораца у животу шире друштвене заједнице
- 3) за област друштвене бриге о деци и популаризацију пронајалитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању дејег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и популационе политике.

• допринос унапређивању положаја циљне групе (до 20 бодова)

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):

- процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава јавног конкурса (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Применом наведених критеријума, Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њиховог објављивања и право приговора на исту у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса доноси комисија, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О додели и висини средстава, одлучује решењем које је коначно покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине, у року од 30 дана од дана објављивања прелиминарне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

У случају да удружење грађана којем су одобрена средства одустане од реализације пројекта, покрајински секретар ће, на основу листе вредновања и рангирања донети решење о додели нерасподељених средстава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-44 - 00 од 8 до 16 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 139-401-2027/2020-01
Дана: 04. март 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулећ

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
341.	Покрајинска уредба о измени Покрајинске уредбе о платама накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине;	809	345.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу бесповратних финансијских средстава Покрајинског секретаријата за социјалу политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња;	816
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА		
342.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава Покрајинског секретаријата за социјалу политику, демографију и равноправност полова центрима за социјални рад са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања;	810	346.	Упутство за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године;	818
343.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава Покрајинског секретаријата за социјалу политику, демографију и равноправност полова градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области останавања	812	347.	Роковник за извршавање изборних радњи у поступку спровођења избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године;	863
344.	Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини;	814	ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
			348.	Јавни конкурс за финансирање удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2020. години;	866

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs