



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>4. септембар 2020.</p> <p>Број 51 Година LXXI</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

756.

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 91/2019) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ -НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице („Сл. лист АПВ“ бр. 24/18-пречишћен текст) у члану 1. у ставу 1. иза речи: „набавке“ додају се речи: „и поступак набавке на које се закон не примењује“

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Правилником се уређује начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавке друштвених и других посебних услуга.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 2.

У члану 6. став 2. мења се и гласи:

„План јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Истовремено са доношењем плана јавних набавки доноси се план набавки на које се закон не примењује“.

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Приликом приступања изради плана јавних набавки, тим за планирање и праћење извршења јавних набавки писменим путем обраћа се свим секторима секретаријата, тражећи да се у утврђеном року доставе предлози планираних набавки који су неопходни за функционисање сектора и секретаријата.

Предлагачи набавке податке о потребама за набавкама у писа-

ној форми достављају тиму за планирање и праћење извршења јавних набавки који оцењује сврсисходност набавке. Тим за јавне набавке нарочито води рачуна о стварним потребама секретаријата, о томе да ли су исказане потребе у складу с критеријумима за планирање набавки, одобреним програмима и пројектима и слично.“

Члан 4.

Члан 8. брише се.

Члан 5.

У члану 9. став 1. иза речи: „категорији“ брише се зарез и бришу се речи: „према истоврсности“

Члан 6.

У члану 11. став 1. мења се и гласи:

„Процењена вредност услуга, добара и радова утврђује се након спроведног испитивања и истраживања тржишта предмета јавне набавке, у складу са одредбама закона.“

У ставу 3. иза речи: „вредност“ брише се реч: „истоврсних“.

У ставу 4. иза речи: „вредношћу“ брише се реч: „истоврсног“.

Члан 7.

У члану 16. став 2. брише се.

Члан 8.

У члану 17. иза речи: „набавки“ додају се речи: „и план набавки на које се законе не примењује“.

Члан 9.

Члан 18. брише се.

Члан 10.

У члану 19. став 4. брише се.

Члан 11.

Члан 22. брише се.

Члан 12.

Члан 23. мења се и гласи:

„Секретаријат и привредни субјекти у поступку јавне набавке комуникацију врше путем портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем – слањем електронске поште, у складу са одредбама овог закона и упутством за коришћење портала јавних набавки.

Ако је секретаријат или привредни субјект доставио документ из поступка јавне набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања.

Изузетно, комуникација секретаријата и привредних субјеката у поступку јавне набавке може да се врши усменим путем ако се та комуникација не односи на битне елементе поступка јавне набавке и ако овим законом другачије није прописано, под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована.

Битни елементи поступка јавне набавке, у смислу става 1. Овог члана, укључују документацију о набавци, пријаве и понуде.

Усмена комуникација са привредним субјектима која би могла значајно да утиче на садржину и оцену понуда мора да буде у задовољавајућој мери и на одговарајући начин документована, путем састављања писаних белешки или записника, аудиоснимака или сажетака главних елемената комуникације и сл.“

Члан 13.

У члану 26. став 1. реч: „покретању“ замењује се речју: „спровођењу“

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Поступак јавне набавке сматра се покренутим слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив, осим у случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда.“

Члан 14.

Члан 27. брише се.

Члан 15.

Члан 28. мења се и гласи:

„Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку коју именује покрајински секретар.

Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара, покрајински секретар није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које он именује.

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу овог закона.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку, односно лице из става 2. Овог члана могу да буду лица која нису запослена код наручиоца, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.

Комисија за јавну набавку, односно лице из става 2. Овог члана, предузима све радње у поступку, а нарочито припрема огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда и пријава, припрема извештаје о поступку јавне набавке, обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама овог закона и предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.

Комисија за јавну набавку, односно лице из става 2. Овог члана, стара се о законитости спровођења поступка.“

Члан 16.

У члану 30 став 3. брише се.

Члан 17.

У члану 31. иза речи: “пријава“ ставља се тачка а речи: “и сачињава одговор у писаном облику“ бришу се.

Члан 18.

Члан 33. мења се и гласи:

„Понуда се подноси електронским средствима путем портала јавних набавки, осим ако је законом другачије одређено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуде се отварају одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана.

Отварање понуда је јавно.

О поступку отварања понуда води се посебан записник.“

Члан 19.

Члан 34. мења се и гласи:

„Након отварања понуда, односно пријава, врши се преглед, стручна оцена и рангирање понуда, односно пријава, на основу услова и захтева из документације о набавци и сачињава извештај о поступку јавне набавке“.

Члан 20.

У члану 38. ст. 3-5 бришу се.

Члан 21.

Члан 41. мења се и гласи:

„Тим за јавне набавке евидентира све радње које је предузео и акте које је донео током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, чува сву документацију у вези с јавним набавкама, у складу с прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање пет година од закључења појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.

Документација која се размењује на порталу јавних набавки чува се и архивира на порталу јавних набавки.“

Члан 22.

Члан 42. брише се.

Члан 23.

У члану 43. у ставу 3. речи: „и опште правне послове“ бришу се.

Члан 24.

У члану 47. у ставу 2. иза речи: “уређује се“ додају се речи: „конкурсном документацијом,“

Члан 25.

Члан 50. брише се.

Члан 26.

Члан 52. мења се и гласи:

„Уколико су испуњени законом прописани услови за измену или раскид уговора о јавној набавци, Тим за спровођење израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора односно уговор о раскиду, које доставља на потпис овлашћеном лицу.“

Члан 27.

Члан 54. брише се.

Члан 28.

После члана 54. додаје се поднаслов: „Набавке на које се закон не примењује“ и чланови: 54а-54ж који гласе:

„Члан 54а

Набавке на које се закон не примењује одређују се у Плану набавки који се доноси истовремено са Планом јавних набавки.

План набавки садржи податке о набавкама на које се одредбе Закона не примењују.

Члан 54б

Планирање набавки на које се закон не примењује врши се на начин прописан овим правилником за јавне набавке.

Члан 54в

Поступак набавке на које се закон не примењује отпочиње доношењем одлуке о започињању поступка набавке, коју доноси покрајински секретар, у складу са Планом набавки.

Предлог одлуке из става 1. овог члана припремају и поступаке воде Тим за спровођење и Тим за планирање и праћење извршења и достављају покрајинском секретару на потпис.

Члан 54г

На набавку услуга, добара и радова чија процењена вредност на годишњем нивоу не прелази износ од 500.000, динара поступак се спроводи упућивањем позива за достављање једне понуде или достављањем понуде, позива, профактуре или фактуре.

По пријему понуде, позива, профактуре или фактуре иста се доставља покрајинском секретару на сагласност, након чега Тим за спровођење и Тим за планирање и праћење извршења припремају уговор или други акт ради реализације набавке.

Члан 54д

На набавку услуга, добара и радова чија је процењена вредност на годишњем нивоу већа од 500.000, динара а мања од 1.000.000,00 динара поступак се спроводи на следећи начин:

- у одлуци о започињању поступка набавке одређује се лице овлашћено за спровођење поступка набавке,
- овлашћено лице упућује позив за достављање понуде на адресе три лица, која су по сазнањима Покрајинског секретаријата способна да изврше предметну набавку, електронским путем или путем поште,
- по истеку рока за подношење понуда овлашћено лице сачињава записник о прибављеним понудама и предлог одлуке о избору најповољније понуде,
- покрајински секретар доноси одлуку о избору најповољније понуде,
- након доношења одлуке о избору најповољније одлуке сви понуђачи се обавештавају о томе, а са најповољнијим понуђачем закључује се уговор.

Изузетно, ако није могуће упутити позив за достављање понуде на адресе три лица, примењује се поступак из члана 55г овог правилника, а разлози за то наводе се у одлуци о започињању поступка набавке.

Члан 54ђ

У случају доделе уговора и оквирних споразума за набавке друштвених и других посебних услуга, у одлуци о започињању поступка одредиће се овлашћена лица за спровођење поступка, рокови и други елементи спровођења поступка.

Члан 54е

Одредбе овог правилника не примењују се на закључење уговора о привременим и повременим пословима.“

Члан 54ж

Тим за планирање и праћење извршења подноси покрајинском

секретару годишњи извештај о извршењу плана набавки на које се закон не примењује, најкасније до 30. јануара за претходну годину.

Извештај из става 1. објавиће се на интернет страници покрајинског секретаријата.“

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 128-404-145/2018-02-1
Нови Сад, 30. јул 2020. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(**Михаљ Њилаш**)

757.

На основу члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине је на седници одржаној 27. августа 2020. године донео

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ЛЕГИТИМАЦИЈИ ПОСЛАНИКА
У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

1. У Одлуци о легитимацији посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 23/17), у тачки 2. речи: „са електронским чипом“ се бришу.
2. У тачки 6. став 1 мења се и гласи:
„Посланик не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седницама Скупштине и радних тела.“
3. Тачка 8. се брише.
Досадашње тачке 9 - 11 постају 8 -10.
4. Ову одлуку објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101Број: 020-11-1/2017-18
Нови Сад, 27. август 2020. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић

ПОСЕБНИ ДЕО

758.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „ГЕРУНДИЈУМ“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплекта МАТЕМАТИКА 7, који се састоји од уџбеника Математика за седми разред основне школе, на русинском језику, аутора Синише Јешића и Јасне Благојевић и другог наставног средства-Збирке задатака уз уџбеник Математика за седми разред основне школе на русинском језику, аутора Синише Јешића, Тање Њаради и Јасне Благојевић, писан на русинском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-522/2020-01
Дана: 12. 08. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

759.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући «БИГЗ ШКОЛСТВО» д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплекта ФИЗИКА 7, који се састоји од Уџбеника Физика 7, ауторки Марије Крнете, Катарине Стевановић и Јелене Радовановић, Збирке задатака са лабораторијским вежбама са Решењима за Збирку задатака са лабораторијским вежбама, ауторки Марије Крнете, Катарине Стевановић и Радмиле Тошовић за седми разред основне школе на хрватском језику, писан на хрватском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-504/2020-01
Дана: 25. 08. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

760.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „БИГЗ ШКОЛСТВО“ д.о.о. Београд, издавање и употреба превода уџбеника Информатика и рачунарство 7, ауторки Зорице Прокопић и Јелене Пријовић, за седми разред основне школе на хрватском језику, писан на хрватском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-505/2020-01
Дана: 26. 08. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

761.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „БИГЗ ШКОЛСТВО“ д.о.о. Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета ПРИРОДА И ДРУШТВО 3, (Уџбеник и Радна свеска), аутора Сање Благоданић, Зорице Ковачевић, Славице Јовић и Александра Петровића за трећи разред основне школе, на хрватском језику, писан на хрватском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-497/2020-01
Дана: 26. 08. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

762.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „БИГЗ ШКОЛСТВО“ д.о.о. Београд, издавање и употреба превода уџбеника ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 7, аутора Даниела Шешеља и Петка Андрића, за седми разред основне школе на хрватском језику, писан на хрватском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-478/2020-01
Дана: 05. 08. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

763.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „БИГЗ ШКОЛСТВО“ д.о.о. Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета МАТЕМАТИКА 3, који се састоји од уџбеника Математика за трећи разред основне школе, на хрватском језику, ауторки Бранке Јовановић, Јелене Русић и Наташе Николић Гајић и другог наставног средства-Збирке задатака уз уџбеник Математика за трећи разред основне школе на хрватском језику, ауторке Бранке Јовановић, Јелене Русић и Наташе Николић Гајић, писан на хрватском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-466/2020-01
Дана: 05. 08. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

764.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употребу уџбеничког комплета Румунски језик 5, који се састоји од Читанке 5, аутори Јонел Агадишан, Романца Гланда Крачун и Ленуца Урзеску и другог наставног средства Румунски језик и култура изражавања 5, аутори Елена Кожокар, Романца Гланда Крачун и Лавиника Пинку, за пети разред основне школе, писан румунском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-453/2020-01
Дана: 24. 08. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

765.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. По-

крајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника МУЗИЧКА КУЛТУРА 5, за пети разред основне школе, на румунском језику, аутора Лерија Менгера, за пети разред основне школе, писан на румунском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-452/2020-01
Дана: 01. 09. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

766.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употребу уџбеничког комплета Словачки језик са елементима националне културе за 1. и 2. разред основне школе на словачком језику, који се састоји од Читанке из словачког језика са елементима националне културе за први и други разред основне школе, ауторки Светлане Золњан и Татјане Нађове, Мултимедијални додатак уз Читанку из словачког језика са елементима националне културе за први и други разред основне школе, ауторки Светлане Золњан и татјане Нађове, Звучна читанка уз Читанку из словачког језика са елементима националне културе за први и други разред основне школе, ауторки Милине Флориан и Светлане Золњан и радна свеска из словачког језика са елементима националне културе за други разред основне школе, ауторке Светлане Золњан, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-451/2020-01
Дана: 24. 08. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

767.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „ЕДУКА“ д.о.о. Београд, издавање и употреба превода уџбеника Информатика и рачунарство 7, аутора Катарине Алексић, Катарине Вељковић, Милоша Бајчетића и Дарка Крмановића, за седми разред основне школе на словачком језику, писан на словачком језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-573/2020-01
Дана: 01. 09. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

768.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези чл. 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/11), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ВОЈИСЛАВА МИОКОВИЋА, дипломираног социолога из Руме на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Општине Рума, на период до 6 (шест) месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-393/2020
Нови Сад, 21. августа 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

ОГЛАСНИ ДЕО

769.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 24. став 4. члана 26, 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20) и члана 5. Правилника за реализацију акције „Право на прву шансу” („Службени лист АПВ”, број 32/19), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИЈЕ „ПРАВО НА ПРВУ ШАНСУ”

I

Право конкурисања имају сва лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да су држављани Републике Србије;
- 2) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине;
- 3) да су звање доктора наука стекли у складу с барем једним од наведених модалитета:
у оквиру акредитованих докторских студија,
према раније важећим прописима,
признавањем стране високошколске исправе,
- 4) да поседују ажуриран картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини коју води Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат),
- 5) да су евидентирани у бази Националне службе за запошљавање као незапослена лица.

II

Кандидати који испуњавају наведене услове подносе предлог научноистраживачког односно примењено-истраживачког пројекта у трајању до 12 месеци. Елементи пројекта морају бити повезани са елементима одбрањене докторске дисертације или с другим научноистраживачким референцама кандидата.

Пројекат се усмерава ка једној или највише две од следећих научних области:

- 1) техничке науке;
- 2) технолошке науке
- 3) медицинске науке;
- 4) спортске науке;
- 5) природно-математичке науке;
- 6) биотехничке науке;
- 7) друштвене и хуманистичке науке;
- 8) правне и економске науке.

Кандидат мора имати препоруку најмање једног научног радника чији је укупни фактор компетенције преко 20 – у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, на основу података из картона научног радника.

III

Пријава на конкурс подноси се у виду обрасца пријаве чију садржину прописује Секретаријат, а која је доступна на сајту Секретаријата.

Средства за реализацију акције „Право на прву шансу” предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим сред-

става утврђује се финансијским планом Секретаријата. За ове намене, Финансијским планом Секретаријата за 2020. годину планирано је 9.350.000,00 динара.

Потребна документација:

- потписан образац пријаве – два примерка, као и један примерак у електронској форми;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- копија важеће личне карте (као доказ пребивалишта на територији АП Војводине);
- документ којим се доказује стечено звање доктора наука (диплома или уверење);
- уверење о незапослености;
- препорука најмање једног научног радника у складу с чланом 7. Правилника.

* * *

Јавни конкурс отворен је од датума расписивања до 18. септембра 2020. године.

Потребна документација се подноси у затвореној коверти с назнаком акција „Право на прву шансу” на адресу:

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Бул. Михајла Пупина 16
21101 Нови Сад.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За додатне информације можете се обратити Марти Ђукић,
путем телефона: 021/487-46-33, или путем имејла:
marta.sinko@vojvodina.gov.rs.

770.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – други пропис, 37/16, 29/17 и 24/19), Покрајинске скупштинске одлуке о установљавању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/18), члана 3. Покрајинске уредбе о поступку за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” („Сл. лист АП Војводине”, бр. 6/19), а због отежаног прикупљања потребне документације предлагача награде због пандемије COVID-19, Комисија за доделу покрајинске награде и покрајинских признања продужава рок за Јавни позив за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” за 30 дана, те упућује измењен

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ „МИХАЈЛО ПУПИН”

Комисија за доделу покрајинске награде и покрајинских признања упућује јавни позив свим заинтересованим правним и физичким лицима да поднесу предлог за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин”, која се додељује 25. новембра 2020. године, као највише признање физичком лицу за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Право предлагања кандидата за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ имају правна и физичка лица.

Право на Награду Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ може бити физичко лице за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ не враћа предлагачу.

Одлуку о додели Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ доноси Комисија за доделу покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар - предлог за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ - преузима се са сајта www.kultura.vojvodina.gov.rs;
2. доказ за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине;
3. професионална биографија и
4. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Рок за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ траје до 30. септембра 2020. године. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком „Јавни позив за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Награда Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ додељује се 25. новембра 2020. године.

Награда Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ додељује се у виду дипломе, уметничког предмета и у новчаном нето износу од 200.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преко телефона 021/487-4438, или путем електронске поште: dragan.traparc@vojvodina.gov.rs

КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКЕ НАГРАДЕ И ПОКРАЈИНСКИХ ПРИЗНАЊА

БРОЈ: 137-17-3/2020-04

ДАТУМ: 1. септембар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
др Ненад Крстић

771.

На основу члана 22 Статута Културног центра „Лаза Костић“ Сомбор, директор, дана 02. 09. 2020. године, доноси

ОДЛУКУ

Печат установе Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор, са седиштем у Сомбору проглашава се неважећим.

ОПИС ПЕЧАТА

САДРЖИНА ПЕЧАТА:

- Република Србија
- Аутономна покрајина Војводина
- Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор
- Сомбор
- У средини печата је мали грб Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписује се назив Аутономне покрајине Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписује се Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор. Седиште Сомбор исписује се у следећем унутрашњем кругу.

Текст печата исписује се на српском језику, ћиричним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму.

Текст печата на српском језику ћиричним писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем органа.

Велики печат се израђује у два примерка који се обележавају редним бројем, римском цифром I и II, која се ставља између грба Републике Србије и седишта.

Превод печата чини саставни део решења.

ИЗГЛЕД ПЕЧАТА:

Велики печат има облик круга, пречника 50 мм, са малим грбом Републике Србије у средини.

Отуђен је печат обележен редним бројем, римском цифром II.

Директор установе ће, у законском року, поднети захтев за проглашење печата неважећим Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛАЗА КОСТИЋ“ СОМБОР

Број: 239-2020

У Сомбору, 02. 09. 2020.

ДИРЕКТОР КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
„Лаза Костић“ Сомбор
Весна Шашић

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
756.	Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;	1493	765.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеника Музичка култура 5, за пети разред основне школе, писан на румунском језику и писму;	1497
			766.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Словачки језик са елементима националне културе за 1. и 2. разред основне школе на словачком језику;	1498
			767.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеника Информатика и рачунарство 7, за седми разред основне школе, писан на словачком језику и писму;	1498
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
757.	Одлука о изменама Одлуке о легитимацији посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине;	1495	768.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Општине Рума;	1498
ПОСЕБНИ ДЕО			ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
758.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Математика 7, за седми разред основне школе, писан на русинском језику и писму;	1496	769.	Јавни конкурс за пријављивање пројеката за реализацију акције „Право на прву шансу“;	1499
759.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Физика 7, за седми разред основне школе, писан на хрватском језику и писму;	1496	КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКЕ НАГРАДЕ И ПОКРАЈИНСКИХ ПРИЗНАЊА		
760.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеника Информатика и рачунарство 7, за седми разред основне школе, писан на хрватском језику и писму;	1496	770.	Јавни позив за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“;	1499
761.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Природа и друштво 3, за трећи разред основне школе, писан на хрватском језику и писму;	1496	Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор		
762.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеника Техника и технологија 7, за седми разред основне школе, писан на хрватском језику и писму;	1497	771.	Одлука о оглашавању печата неважећим	1500
763.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Математика 3, за трећи разред основне школе, писан на хрватском језику и писму;	1497			
764.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Румунски језик 5, за пети разред основне школе, писан на румунском језику и писму;	1497			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs