



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

| | | |
|--|---|--|
| „Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи | Нови Сад 26. фебруар 2021. Број 10 Година LXXII | Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|---|--|

ОПШТИ ДЕО

345.

На основу члана 16, 24 и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО
И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И
ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА
У 2021. ГОДИНИ
(„Сл. лист АПВ бр. 7/2021)**

Члан 1.

У члану 8. став 1. тачка 3) мења се и гласи: „да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса, не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%.“

У члану 8. став 2. мења се и гласи: „Учесник на Јавном курсу може поднети само једну пријаву за рефундацију трошкова за набавку максимално 5 (пет) различитих репроматеријала и то од највише 5 (пет) различитих добављача/продаваца. Репроматеријал је дужан да јасно наведе и специфицира у обрасцу пријаве, а у складу са чланом 4.“

Члан 2.

У члану 9. став 1. тачка 5) мења се и гласи: „Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања Јавног конкурса.“

У члану 9. став 1. тачка 8) додаје се подтачка (8-10) „изјава о смањењу броја запослених лица.“

Члан 3.

У члану 13. став 1. табела КРИТЕРИЈУМИ, редни број 5, после речи „број запослених“ додају се речи „на неодређено време“

Члан 4.

У члану 14. став 1. брише се алинеја „- да у периоду од шест месеци неће смањивати број запослених у односу на постојећи број запослених лица на дан објављивања Јавног конкурса.“

Члан 5.

У члану 15. став 1. алинеја прва, мења се и гласи:

„- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%.“

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Члан 7.

Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2021. години („Службени лист АПВ“ бр. 7/2021) у осталом делу остаје непромењен.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗАМ**

Број: 144-401-722/2021-02
Датум: 26. фебруар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Др Ненад Иванишевић

346.

На основу члана 16, 24 и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО
И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И
ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ
ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ
НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2021. ГОДИНИ
(„Сл. лист АПВ“ бр. 7/2021)**

Члан 1.

У члану 3. став 9, брише се алинеја „- презентациона, електронска, биротехничка опрема (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ и др.);“

Члан 2.

У члану 8. став 1. тачка 3) мења се и гласи: „да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса, не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;“

У члану 8. став 3. мења се и гласи:

„Пријава се може поднети за субвенционисање трошкова:

- за набавку максимално **7** (седам) комада **машина/опреме** (истих или различитих) и то од највише **5** (пет) различитих добављача/продаваца;
- за набавку до **3** (три) **софтвера (софтверске лиценце)** са највише **10** копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) и то од максимално **3** (три) добављача/продаваца;
- за стицање **нематеријалне имовине** од највише 5 (пет) добављача/продаваца.“

Члан 3.

У члану 9. став 1. тачка 4) мења се и гласи: „Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања Јавног конкурса;“

У члану 9. став 1. тачка 7) додаје се подтачка (7-11) „изјава о смањењу броја запослених лица“

Члан 4.

У члану 13. став 1. табела КРИТЕРИЈУМИ, редни број 5, после речи „број запослених“ додају се речи „на неодређено време“

Члан 5.

У члану 14. став 1. брише се алинеја „- да у периоду од шест месеци неће смањивати број запослених у односу на постојећи број запослених лица на дан објављивања Јавног конкурса;“

Члан 6.

У члану 15. став 1. алинеја прва, мења се и гласи:

„- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;“

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Члан 8.

Правилник о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме, или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2021. години („Службени лист АПВ“ бр. 7/2021) у осталом делу остаје непромењен.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗАМ**

Број: 144-401-721/2021-02
Датум: 26. фебруар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

ПОСЕБНИ ДЕО

347.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) а у вези с чланом 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), доносим

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање АЛЕКСАНДРА ФАБИЈАНА, дипломираног правника из Новог Бечеја на дужност директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-140/2021
Нови Сад, 18. фебруар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ОГЛАСНИ ДЕО

348.

На основу чланова 16., 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16 и 29/17, 24/19 и 66/20) и чланова 11., 21. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), а у вези са чланом 9. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/18), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана **25.02.2021. године** расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПЛАНОВА РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у оквиру својих надлежности, програмске структуре буџета и Финансијског плана за 2021. годину у области регионалног развоја, суфинансираће израде планова развоја јединица локалних самоуправа у складу са Законом о планском систему Републике Србије.

Узимајући у обзир крај финансијске перспективе ЕУ 2014 – 2020, текуће припреме за нови финансијски период, као и обавезу усклађивања документације на националном и суб-националном нивоу, а у складу са Законом о планском систему, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у оквиру овог конкурса суфинансираће **израду, односно измене и допуне планова развоја јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине.**

Планови развоја треба да буду усвојени од стране скупштина локалних самоуправа. Планови развоја јединица локалних самоуправа имају период од најмање 7 година и морају бити усаглашени са Планом развоја АП Војводине.

Овим конкурсом неће бити финансиране друге активности попут ревизије постојећих планских докумената (стратегија развоја, секторске стратегије, акционих планова и др.), као ни израда других планских докумената (просторних планова, урбанистичких планова и др.).

I.

Средства за конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20) у укупном износу од 45.000.000,00 динара у оквиру функције 180, економска класификација 463, Трансфери осталим нивоима власти.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу суфинансираће **до 85 % од укупне вредности поступка припреме и израде планова развоја, односно измена и допуна већ усвојених планова развоја у складу са Законом о планском систему Републике Србије.** Највиши износ одобрених средстава по појединачној пријави износи **1.000.000,00 динара.** Преостали износ средстава мора обезбедити подносилац пријаве из сопствених извора или из других извора.

II.

Услови за учешће на конкурс

1. Право учешћа на конкурс као подносиоци имају јединице локалних самоуправа са територије АП Војводине које су извршиле своје обавезе у погледу правдања средстава, финансијског и наративног извештавања по уговорима који су раније закључени са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
2. Подносиоци пријава су јединице локалне самоуправе и као такве конкуришу самостално.
3. Пријаве на Конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима попуњеним у складу са Смерницама за подносиоце пројекта.
4. Конкурсна документација може се преузети са интернет странице, Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: www.region.vojvodina.gov.rs.
5. Пријавни конкурсни обрасци достављају се у штампаном облику: један оригинал оверен печатом и потписан.
6. На коверти мора да стоји назив „КОНКУРС за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине“, адреса подносиоца пријаве и текст: „Не отварати“
7. Пријаве се достављају на адресу:

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, или предајом пријаве на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине.

8. Рок за подношење пријаве на конкурс је **30 дана од дана објављивања.**
9. Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица, неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.
10. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донеће коначно решење о додели средстава. Резултати конкурса биће објављени на веб страници: www.region.vojvodina.gov.rs.
11. Уколико средства буду одобрена, подносилац пријаве закључује уговор са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

За сва питања везана за процедуру пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на имејл адресу: marijana.rakic@vojvodina.gov.rs

349.

На основу чланова 16., 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-други пропис, 37/16 и 29/17, 24/19 и 66/20) и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинан-

сирате израде пројектно-техничке документације, број: 141-401-1032/2021-01 од 20. фебруара 2021. године, који је донео Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а у вези са члановима 11., 21., и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана: 25. фебруара 2021. године,

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ
САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I Увод

Бесповратна финансијска средства се додељују на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс). Текст конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (<http://www.region.vojvodina.gov.rs/>), као и скраћено у једном од дневних гласила која се дистрибуирају на територији Аутономне покрајине Војводине. Финансијска средства за суфинансирање израде пројектно-техничке документације планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за 2021. годину (у даљем тексту: Покрајински секретаријат)

II Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе (општине/градови) са територије Аутономне покрајине Војводине.

III Намена додељених средстава

Бесповратна средства, могу се користити за суфинансирање израде пројектно-техничке документације у области:

1. Унапређења и ревитализације локалне пословне инфраструктуре
2. Унапређења и ревитализације локалне комуналне инфраструктуре
3. Развоја и модернизације локалне друштвене инфраструктуре

IV Циљеви суфинансирања

Бесповратна финансијска средства додељују се у циљу подршке процесу реализације развојних приоритета у области локалног економског развоја и координацији свих нивоа власти у јачању институционалног оквира за друштвено-економски развој јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине.

V Услови конкурса

- **Укупан буџет** за доделу средстава по конкурс је **30.000.000,00 динара**
- Покрајински секретаријат додељује бесповратна средства за суфинансирање појединачних пријава у износу до максимално **85% вредности израде пројекта.**
- **Максимални износ средстава** по једној пријави износиће:
 - **највише до 1.000.000,00 динара за суфинансирање израде пројектно-техничке документације која мора бити довољна за исходавање свих потребних одобрења и дозвола за потребе извођења радова (пројектна документација мора садржати предмер и предрачун радова).**

- **Намена финансирања** се одређује за:
 - Израду техничке документације за унапређење и ревитализацију пословне инфраструктуре;
 - Израду техничке документације за унапређење и ревитализацију комуналне инфраструктуре;
 - Израду техничке документације за пројекте развоја и модернизације друштвене инфраструктуре;
- Јединица локалне самоуправе може да конкурише највише са 2 (две) пријаве по конкурс, различите по намени и нивоу разраде техничке документације према потребама подносиоца пријаве.
- **Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања конкурса.**
- **Рок за реализацију уговора је најкасније до 31.12.2021. године.**

VI Начин подношења пријава и обавезна документација која се подноси

Пријава са обавезном документацијом доставља се у писаном облику и на CD-у, у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријаве се достављају поштом или предајом на Писарницу покрајинских органа, на доле назначену адресу:

**Покрајински секретаријат за регионални развој,
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,
Булевар Михајла Пупина 16,
21000 Нови Сад**

Пријава за конкурс

Покрајинског секретаријата за регионални развој,
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ
САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ
ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Општина/град подносиоц пријаве
Адреса подносиоца пријаве

НЕ ОТВАРАТИ

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом, електронском поштом или директно у просторије Секретаријата) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Заједничка документација за све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Покрајинског секретаријата), а пријава са обавезном документацијом се доставља у писаном облику, као и на CD-у;
2. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
3. Изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
4. Изјава да се против лица овлашћеног за подношење пријаве не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
5. Изјава о коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у последње 4 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

6. Изјава подносиоца пријаве (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 1. да ће се наменски у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства
 2. да ће Покрајинском секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама
7. Мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе за послове урбанизма и просторног планирања да постоји плански основ за планиране радове обухваћене пројектно-техничком документацијом за чије суфинансирање израде се конкурише;
8. Информација о постојећој пројектној документацији, уколико се траже средства за наредну фазу израде. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби о томе затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Конкурсна комисија неће узимати у разматрање следеће пријаве:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете после истека рока предвиђеног за подношење пријаве)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и CD-у и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Конкурсна комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата, а после истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

VII Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу решењем образује Конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и оцену пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели финансијских средстава корисницима која је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Покрајинског секретаријата.

VIII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђује се појединачни износ средстава по кориснику.

После доношења одлуке о додели средстава, Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Покрајинском секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

IX Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Покрајинском секретаријату поднесе извештаје (наративни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом. Комплетно израђена пројектно-техничка документација се доставља у .PDF формату, а цртежи у .DWG формату.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица корисника.

Покрајински секретаријат, као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима. Покрајински секретар може да образује посебну комисију из реда запослених за вршење непосредне контроле над реализацијом Пројектата.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља Служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине. Корисници средстава дужни су да Служби буџетске инспекције АП Војводине омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу путем електронске поште на имејл адресе: olga.knezevic@vojvodina.gov.rs

region@vojvodina.gov.rs

С А Д Р Ж А Ј

| Редни број | Предмет | Страна | Редни број | Предмет | Страна |
|---|--|--------|---|---|--------|
| ОПШТИ ДЕО | | | ОГЛАСНИ ДЕО | | |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ | | | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ СМАОУПРАВУ | | |
| 345. | Правилник о изменама и допунама Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2021. години; | 905 | 348. | Јавни конкурс за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине; | 907 |
| 346. | Правилник о изменама и допунама Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2021. години; | 905 | 349. | Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање израде пројектно-техничке документације. | 907 |
| ПОСЕБНИ ДЕО | | | | | |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА | | | | | |
| 347. | Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј; | 906 | | | |

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs