



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 6. октобар 2021. Број 42 Година LXXII	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

1381.

На основу члана 8. став 1. тачка 10. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Сл. лист АП Војводине“, бр 8/2006 и 46/17) и члана 17. став 1. тачка 10. Статута Канцеларије за инклузију Рома, и Одлуке о стипендирању студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу, од 18.01.2021. године, Управни одобр Канцеларије дана 5.10.2021. године донео је

П РА В И Л Н И К О ДОДЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују услови за остваривање права, студената припадника ромске националне мањине који су уписани на Високу школу струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и који похађају наставу на ромском језику и дипломираних студената припадника ромске националне мањине односно студената који су завршили и специјалистичке струковне студије и који су уписани на мастер струковне студије на Високој школи струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу, на стипендију коју додељује Канцеларија за инклузију Рома за школску 2021/2022 годину, из финансијских средстава Буџета АП Војводине, предвиђених Финансијским планом и Програмом рада за 2021. годину.

Члан 2.

Право на остваривање стипендије студент из члана 1. остварује се на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Канцеларија за инклузију Рома.

Конкурс из става 1. овог члана садржи нарочито: услове за доделу стипендије, критеријуме за утврђивање редоследа пријављених кандидата, поступак спровођења конкурса, обавештење о потребним доказима, односно документима и роковима за пријављивање на конкурс, као и висину укупних средстава опредељених за стипендије у школској години и месечни износ стипендије по студенту.

Члан 3.

Право на студентску стипендију за основне струковне студије коју додељује Канцеларија за инклузију Рома, Нови Сад, имају студенти припадници ромске националне мањине: који су први пут уписани у текућој школској години на студијски програм васпитач деце предшколског узраста и који наставу похађају на ромском језику, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који током студија нису обновили ниједну годину и који имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Право на студентску стипендију за мастер струковне студије имају студенти који су дипломирали на Високој школи струковних студија за образовање васпитача, на студијском програму васпитач деце предшколског узраста и који су наставу похађали на ромском језику односно који су завршили и специјалистичке струковне студије, под условом да су у текућој школској години уписани први пут, на прву односно другу годину мастер струковних студија на наведеној Високој школи и који имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Канцеларија обезбеђује стипендије за све студенте припаднике ромске националне мањине уписане у текућој школској години у прву годину основних струковних студија, који испуњавају услове из става 1. овог члана, док се студенти осталих година студија и студенти уписани на мастер струковне студије рангирају према постигнутом успеху током студија у оквиру обезбеђених средстава за ову намену.

Изузетно, уколико су на другу годину мастер струковних студија уписани и студенти са претходно завршеним специјалистичким струковним студијама, рангирање кандидат вршиће се према успеху постигнутом на основним студијама.

Рангирање студената вршиће се по годинама уписаних студија.

Члан 4.

Студент подноси пријаву на Конкурс, на конкурсном образцу који се објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojevodina.rs

Уз пријаву студент основних струковних студија прилаже следећу документацију:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте,

2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ да је уписан у текућу школску годину, на одговарајућу годину студија, први пут у статусу студента који се финансира из буџета, са просечном оценом током студија за студенте друге и треће године студија
4. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ да током студија студент није обновио ни једну годину (за студенте друге и треће године студија)

Образац изјаве објављује се на интернет страници Канцеларије.

Студент мастер струковних студија уз пријаву на конкурс прилаже:

1. фотокопију личне карте односно испис читане биометријске личне карте,
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ да је текућој школској години студент уписан на прву односно другу годину мастер струковних студија,
4. диплому о завршеној Високој школи струковних студија или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео,
5. диплому о завршеним специјалистички струковним студијама на Високој школи или Уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама уколико диплому није преузео (за студенте који су завршили и специјалистичке струковне студије),
6. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ о успеху оствареном током прве године мастер струковних студија (за студенте који су похађали прву годину мастер струковних студија).

Образац изјаве објављује се на интернет страници Канцеларије.

Члан 5.

Конкурс за доделу студентских стипендија Канцеларија расписује се у току октобра месеца.

Конкурс се објављује у Службеном листу Аутономне покрајине Војводини и на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojudina.rs.

Примерак Конкурса се доставља и Високој школи.

Рок за пријаву на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Члан 6.

Истовремено са расписивањем конкурса, директор Канцеларије именује Комисију за спровођење конкурса.

Комисија се састоји од три члана.

О свом раду Комисија води записник.

На основу извршеног рангирања Комисија сачињава предлог ранг листе најкасније у року од три дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и исту објављује на интернет страници Канцеларије. Примерак предлога ранг листе се доставља и Високој школи.

Студент има право приговора на ранг листу из претходног става у року од 8 дана од дана објављивања предлога ранг листе на интернет страници Канцеларије.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу која се објављује на интернет страници Канцеларије.

Одлуку о додели стипендија доноси директор и иста се објављује на интернет страници на основу коначне ранг листе.

Одлука из претходног става је коначна.

Након доношења Одлуке о додели стипендија Канцеларија позива све студенте који су остварили право на стипендију да потпишу Уговор и доставе фотокопију картице динарског текућег рачуна.

Члан 7.

На основу Одлуке директора Канцеларије о додели студентских стипендија, са студентима се закључује Уговор о стипендирању.

Члан 8.

Стипендија се додељује без обавезе враћања и исплаћује се у месечном износу који утврђује Управни одбор за сваку школску годину, у складу са расположивим средствима у буџету.

Стипендија се одобрава за школску годину, у трајању од 10 месеци, почев од октобра месеца закључно са септембром месецом текуће школске године. Стипендија се не исплаћује у току месеца јула и августа.

Стипендија се исплаћује најкасније до двадесетог у месецу, у складу са приливом средстава у буџет даваоца средстава.

Изузетно, исплата стипендија за месец октобар може се извршити и у месецу новембру текуће школске године.

Стипендиста је дужан да редовно похађа наставу и извршава предиспитне обавезе а што потврђује овером семестра.

По овери зимског односно летњег семестра студент је дужан да достави Канцеларији за инклузију Рома, фотокопију индекса о извршеној овери.

Члан 9.

Стипендија се обуставља ако студент:

1. писмено изјави да одустаје од додељене стипендије,
2. не овери зимски, односно летњи семестар.

О свакој промени која наступи по закључењу Уговора, студент, корисник средстава је дужан да без одлагања обавести Канцеларију за инклузију Рома, даваоца средстава.

Члан 10.

Стипендија се исплаћује на текући рачун студента.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели студентских стипендија број: 647/20 од 20.10.2020. године (Службени лист АП Војводине бр.55/2020).

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

Број: 396/21

Датум: 5.10.2021. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДОБРА
Милош Николић

1382.

На основу члана 5 Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, бр. 14/04 и 3/06), члана 17 тачка 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/05), а у вези са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 - други закон, 44/18 – други закон) и Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА
ЗА ОБЛАСТ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА ЦИЉЕМ
УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2021. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења грађана у следећим областима: заштита и промовисање људских и мањинских права, наука и образовање, унапређење положаја жена са инвалидитетом, помоћ старима, здравствена заштита жена, програми за младе, екологија и заштита животне средине, безбедност, развој предузетништва жена, информационо-комуникационе технологије, унапређење културне баштине, развој културно-уметничког стваралаштва, спорт, афирмисање родне равноправности и других садржаја који доприносе унапређењу положаја жена у АП Војводини.

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Предмет финансирања програма односно обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења грађана односи се на унапређење родне равноправности и женских људских права у АП Војводини, са циљем отклањања дискриминације и рушења предрасуда и стереотипа о родним улогама у друштву.

Члан 3.

Средства за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења грађана, планирана су Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за равноправност полова.

Члан 4.

Средства из члана 3 овог правилника додељују се удружењима грађана за финансирање реализације програма у области равноправности полова или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Удружења грађана која су добила средства у текућој години по јавном конкурсном немају право учешћа у истој години.

Члан 5.

Средства из члана 3 овог правилника могу се доделити удружењима грађана уписаним у регистар код надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Средства из члана 3 овог правилника не могу се доделити: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина АП Војводине или Покрајинска влада.

Члан 6.

Додела средстава из члана 3 овог правилника спроводи се путем Јавног конкурса за доделу средстава Покрајинског завода за равноправност полова удружењима грађана за област равноправности полова са циљем унапређења родне равноправности у АП Војводини (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Завод, а најмање једном годишње, за област равноправности полова.

Јавни конкурс из става 1 овог члана објављује се у „Службеном листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода за равноправност полова www.ravnopravnost.org.rs.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 7.

Јавни конкурс из члана 6 овог правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује Јавни конкурс, области од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурсном, задатак који је предмет Јавног конкурса и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на Јавном конкурсном, начину и року за подношење пријава на Јавни конкурс, критеријумима за вредновање и рангирање пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима грађана путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење.

Члан 8.

Пријава на Јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Завод.

Уз пријаву из става 1 овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање), кратак историјат удружења са досадашњим искуствима на реализацији сличних програма.

Члан 9.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу Завода, неблаговремене, непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса — неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем јавног конкурса Завода, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом — неће се разматрати.

Члан 10.

Поступак Јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници међу својим члановима бира председника који координира радом Комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије – након доношења решења из става 1 овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка Јавног конкурса.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад председника и чланова Комисије, у складу са Финансијском планом и годишњим програмом рада Завода, односно обезбеђеним буџетским средствима.

Члан 11.

Комисија процењује и вреднује пријаве удружења грађана применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

Критеријуми за оцењивање су:

1. Релевантност програмске теме у односу на потребе корисника (опис/идентификација проблема) - (до 20 бодова);
2. Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, динамика рада и јасно описана структура реализације активности, број директно укључених корисника у програм - (до 20 бодова);
3. Јасно описани циљеви програма и мерљиви резултати програма и њихова усклађеност са циљевима конкурса, обим задовољавања јавног интереса и циљне групе програма, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи - (до 20 бодова);
4. Одрживост програма и могућност његовог развијања - (до 15 бодова);
5. Капацитети (технички и људски) подносилаца за реализацију програмских активности - (до 5 бодова);
6. Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата, јасно састављен, реалан и оправдан буџет - (до 15 бодова);
7. Предвиђеност суфинансирања из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација, кредита и друго - (до 5 бодова);

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, Комисија за процену пријава задржава право да затражи додатну документацију.

Пријаве које неће бити узете у разматрање:

1. Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
2. Куповина техничке опреме за потребе удружења, адаптација и опремање просторија удружења;
3. Изградња инфраструктуре и грађевински радове у оквиру програмских активности;
4. Ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена;
5. Програми којима се остварује добит;
6. Програми који изазивају или подстичу говор мржње, нетолеранцију и дискриминацију.

Члан 12.

Комисија сачињава Прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на Јавни конкурс (у даљем тексту: Прелиминарна листа) применом критеријума из члана 11 овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарна листа објављују се на интернет страници Завода www.ravnopravnost.org.rs и учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања.

Учесници Јавног конкурса имају право приговора на Прелиминарну листу у року од осам дана од њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника Јавног конкурса на листу из става 1 овог члана доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима удружења грађана на Јавни конкурс, Комисија у року од 3 дана сачињава Коначан предлог листе вредновања и рангирања пријава, са предлогом о висини средстава и доставља директору Завода ради одлучивања о додели средстава.

Члан 13.

Одлуку о додели средстава доноси директор Завода, у складу са ликвидним могућностима Завода и уз сагласност Управног одбора, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора удружења грађана на Јавни конкурс и објављује на интернет страници Завода.

Уколико корисник коме су додељена средства Одлуком о додели средстава одустане од додељених средстава, средства се додељују следећем удружењу са Прелиминарне листе.

Члан 14.

На основу одлуке из члана 13 овог правилника Завод и удружења грађана - корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се он реализује, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Удружење грађана - корисник средстава приликом закључења уговора из става 1 овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка на дан закључења уговора.

У случају да удружење грађана - корисник средстава не изврши уговорене обавезе или их делимично изврши, Завод ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Завод је обавезан да меницу врати удружењу грађана – кориснику средстава након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2 овог члана.

Члан 15.

Завод преноси додељена средства на основу уговора и Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за текућу годину на рачун удружења грађана – корисника средстава у складу са ликвидним могућностима Завода.

Члан 16.

Средства додељена по Јавном конкурс, удружења грађана – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства.

Уколико буде утврђено да удружење грађана – корисник средстава по Јавном конкурс није користио средства наменски, Завод ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Корисник средстава по Јавном конкурс дужан је да буџетској инспекцији Аутономне Покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код удружења грађана – корисника средстава.

Члан 17.

Удружења грађана - корисници средстава по Јавном конкурс - дужни су да након завршетка реализације програма, Заводу поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на обрасцима које прописује Завод, у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за ступање, односно координатор програма.

Члан 18.

Удружења грађана - корисници средстава по Јавном конкурс - дужни су да у свом промотивном материјалу и приликом сваког објављивања информација о програмима који су финансирани по Јавном конкурс поштују Водич за визуелни идентитет пројеката Завода и наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна Покрајина Војводина и Завод за равноправност полова.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини („Службени лист АП Војводине“, број 79/2021 од 16.03.2021.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Број: 240/2021
Датум: 05.10.2021.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Александар Јовановић

1383.

На основу члана 17. став 6 Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“ број 17/2005), а у вези са чланом 13. став 1 тачка 3. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, 52/2021) и чл. 10, 18. и 19. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, 30/2018), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се поступак и критеријуми за доделу бесповратних средстава за финансирање израде локалних акционих планова за унапређење родне равноправности јединица локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: ЛАП) из средстава Покрајинског завода за равноправност полова за 2021. годину (у даљем тексту: Завод).

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Укупна средства која се додељују јединицама локалне самоуправе износе 3.500.000,00 динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/2020, 27/2021 и 38/2021).

Средства за наведену намену планирана су финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за 2021. годину.

Члан 3.

Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу бесповратних средстава јединицама локалних самоуправа са територије Аутономне Покрајине Војводине за финансирање израде локалних акционих планова (у даљем тексту: јавни конкурс) који расписује Завод најмање једном годишње.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 4.

Јавни конкурс из члана 3. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за вредновање и рангирање пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују јединицама локалне самоуправе путем јавног конкурса, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу чију садржину утврђује Завод, а који се објављује на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс прилаже се и:

- Доказ о успостављању локалног механизма за родну равноправност (општинско тело, комисија, савет, запослено лице и др.) – уколико је правно успостављен,
- Писмо намере које је потписао градоначелник односно председник општине о доношењу и буџетирању ЛАП-а за чију израду се аплицира по Конкурс.

Члан 6.

У разматрање неће бити узете неблаговремене, непотпуне и неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу, као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Члан 7.

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија) коју решењем образује директор Завода.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсису нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 8.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима:

- Релевантност предлога – 25 бодова,
- Допринос променама – 25 бодова,
- Одрживост интервенције – 20 бодова,
- Укљученост осталих актера у заједници – 20 бодова,
- Иновативност – 10 бодова.

Укупно: 100 бодова

Комисија задржава право да од учесника затражи додатне изворе верификације.

Члан 9.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава учесника на јавни конкурс применом критеријума из члана 8. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Завода и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, Комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава јединица локалних самоуправа на јавни конкурс са предлогом о висини средстава, која се објављује на интернет страници Завода и доставља директору Завода ради одлучивања.

Члан 10.

Одлуку о додели и висини средстава доноси директор Завода у складу с ликвидним могућностима буџета, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава јединица локалних самоуправа на јавни конкурс уз сагласност Управног одбора.

Максимални износ бесповратних средстава који може бити додељен једној локалној самоуправи је 350.000,00 динара.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Члан 11.

Завод и јединица локалне самоуправе закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пријаве, рок у коме се он реализује и износ додељених средстава.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пријаве, средства ће се доделити следећем учеснику конкурса са листе вредновања и рангирања пријава.

Члан 12.

Средства додељена по јавном конкурсису преносе се на рачун јединице локалне самоуправе. Пренета средства се могу користити искључиво за намене за које су додељена. Корисници средства су у обавези да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсису средства није користио наменски, Завод задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсису дужни су да након завршетка реализације активности Заводу поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на образцу који прописује Завод, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

Члан 14.

Корисници средстава – јединице локалне самоуправе, дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурсису наведу да је у њиховом финансирању учествовао Завод.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Број: 241/2021

Датум: 5.10.2021.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Александар Јовановић

ПОСЕБНИ ДЕО

1384.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александру Величковићу, мастер економисти, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије, 8. октобра 2021. године, престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-236/2021-1
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1385.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Зорици Вукобрат, дипломираном економисти, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије, 14. октобра 2021. године, престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-236/2021-2
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1386.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александар Величковић, мастер економиста, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије, почев од 9. октобра 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-237/2021-1
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1387.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Зорица Вукобрат, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије, почев од 15. октобра 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-237/2021-2
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1388.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др сци. мед. Слободану Пушкару, доктору медицине, специјалисти интерне медицине - кардиологије, престаје дужност директора Опште болнице Суботица, Суботица, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-665/2021
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1389.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др сци. мед. Слободан Пушкар, доктор медицине, специјалиста интерне медицине – кардиологије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице Суботица, Суботица.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-666/2021
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1390.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о 3. Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Установи социјалне заштите Геронтолошки центар „Нови Сад”, Нови Сад, који је донео директор Установе социјалне заштите Геронтолошки центар „Нови Сад” Нови Сад, дана 26. августа 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-608/2021-01
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1391.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/03), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план о Изменама и допунама Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 27. септембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-26/2021-01
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1392.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада о изменама Програма рада Педагошког завода Војводине за 2021. годину, који је донео Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 27. септембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-65/2021-01
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1393.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе за 2021. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на седмој седници одржаној 23. септембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-31/2021-1
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1394.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2021. годину, које је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 5. седници одржаној 9. септембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-25/2021-01
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1395.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), члана 41. став 4. Закона о туризму („Сл. гласник”, број: 17/19), као и чл. 35. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2021. годину, које је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 5. седници одржаној 9. септембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-66/2021-01
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1396.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/13), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2021. годину, које је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 16. септембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-17/2021-02
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1397.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/13), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене Програма рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2021. годину, које је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 16. септембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-46/2021-02
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1398.

На основу члана 48. став 1. и члана 52. став 1. тачка 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда РС) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, због престанка правног основа по којем су именовани, разрешавају се дужности:

- чланови:

- **Рита Шпајзер**, васпитачица из Новог Сада, представница из реда запослених;
- **Богдан Поштић**, васпитач из Сремске Каменице, представник из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-611/2021-01
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1399.

На основу члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/2019), члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда РС) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, именују се до истека мандата Управног одбора у целини:

- чланови:

- **Славка Петровић**, хигијеничарка у Дому ученика из Новог Сада, представница из реда запослених;
- **Предраг Гајић**, шеф службе за смештај, исхрану и техничке послове у Дому ученика, представник из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-610/2021-01
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1400.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20, 27/21 и 38/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Пројекат 4033 Помоћ у обнови манастира Хиландара, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од **4.707.120,00 динара (словима: четири милиона седам стотина седам хиљада сто двадесет динара и 00/100)**, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.707.120,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења **намењено је Фондацији „Задужбина Светог манастира Хиландара” Београд, за помоћ у обнови Светог манастира Хиландара – за извођење радова на реконструкцији и презентацији објекта старе перioniце из 17. века, у износу од 39.226 евра – у динарској противвредности.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-107

Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1401.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20, 27/21 и 38/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – **Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине**, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1005 Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја, функционална класификација 474 Вишенаменски развојни пројекти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **37.000.000,00 динара (словима: тридесет седам милиона динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 37.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општини Кањижа, за трошкове изградње комуналне инфраструктуре од најближег градског прикључка до границе парцеле на којој је изграђен објекат Војвођанске рвачке академије, што омогућава прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу за одвођење отпадних и атмосферских вода, те на електроенергетску и телекомуникациону мрежу и гасовод, као и за изградњу приступног пута од најближег градског пута до границе ове парцеле.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-130

Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1402.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20, 27/21 и 38/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1007 Подршка раду Завода за културу националних мањина, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од **17.959.806,84 динара (словима: седамнаест милиона девет стотина педесет девет хиљада осам стотина шест динара и 84/100)**, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 17.959.806,84 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Заводу за културу војвођанских Русина, Нови Сад, а намењено је за реализацију пројеката: „Реконструкција промена намене из стамбеног у простор за обављање делатности из области културе спратности По+П+ПК, улица Матице српске 15, пацела 9122/2, КО Нови Сад I” и „Уређење ентеријера и изведба намештаја реконструисаног објекта у улици Матице српске 15, за потребе делатности културе”, односно за финансирање трошкова адаптације, реконструкције, надзора, техничког пријема, употребне дозволе и опремања простора у Новом Саду, у улици Матице српске 15.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-131
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1403.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20, 27/21 и 38/2021), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. октобра 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 – **Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова**, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите-Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита невалификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **720.000,00 динара (словима: се-**

дам стотина двадесет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 720.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Дому за лица са оштећеним видом „Збрињавање” у Панчеву, за финансирање набавке котла за грејање и за пратеће радове на инсталацијама тог дома.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-132
Нови Сад, 6. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1404.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 15, члана 16. став 1. и 5. и члана 37. став 11. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број: 37/14, 54/14 – др. пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 79. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда Републике Србије број ИУз-353/09 и 18/20 – други закон) и чланом 12. Правилника о сталним судским тумачима („Службени гласник РС”, број 35/10, 80/16 и 7/17), а у вези са чланом 90. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) решавајући по службеној дужности доноси

РЕШЕЊЕ

I

Ендре Леч из Новог Сада, улица Димитрија Туцовића 12/1, разрешава се дужности сталног судског преводиоца за мађарски и хрватски језик и брише се из регистра сталних судских тумача за територију Аутономне покрајине Војводине, због смрти.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Број: 128-74-33/2021
4. октобар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

1405.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „БИГЗ ШКОЛСТВО“ д.о.о., Београд, издавање и употребу рукописа превода **уџбеничког комплета МАТЕМАТИКА 8**, који се састоји од: Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе и другог наставног средства Математика 8 – Збирка задатака за осми разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, аутора др Јасминке Радовановић, др Радивоја Стојковића и Драгане Станојевић, издавача БИГЗ школство д.о.о Београд од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-273/2021-01
Дана: 05. 10. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

1406.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „KLETT“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода **уџбеника БИОЛОГИЈА 2**, уџбеник за други разред гимназије, писан на хрватском језику и писму, аутора Љубице Лалић, Милице Кокотовић и Горана Милићева, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-271/2021-01
Дана: 06. 10. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

1407.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „KLETT“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода **уџбеника ГЕОГРАФИЈА 8**, уџбеник за осми разред основне школе, писан на словачком језику и писму, ауторке Тање Плазинић, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-280/2021-01
Дана: 05. 10. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

1408.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2025. ГОДИНЕ

Покрајински секретаријат за спорт и омладину АП Војводине расписује Јавни конкурс за подношење пријава за израду Акционог плана политике за младе у АП Војводини за период од 2022. до 2025. године (у даљем тексту: Конкурс), документа који има за циљ спровођење Националне стратегије за младе на територији Аутономне покрајине Војводине, у смислу члана 12. став 2. Законом о младима („Сл. гласник РС“, бр. 50/11).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

На Конкурсу могу да учествују удружења младих и удружења за младе (у даљем тексту: удружења) која своју активност реализују на територији АП Војводине и уписана су у регистар код надлежног органа. Удружења треба да имају седиште на територији АП Војводине.

Да би остварили право на доделу средстава, удружења морају бити уписана у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза коју води Министарство омладине и спорта Републике Србије.

Поред горе наведених критеријума удружење треба да задовољи и следеће критеријуме:

- а) да има искуство у реализацији пројеката из области политике за младе
- б) да има капацитета да формира комплетан тим стручних консултаната и представника више удружења који имају искуство у писању стратешких докумената за младе и покривају све области националне стратегије.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Одобрени пројекат својим активностима треба да директно допринесе процесу израде Акционог плана политике за младе у АП Војводини за период од 2022. до 2025. године (у даљем тексту: Акциони план). Пројекат треба да обезбеди учешће младих у изради, доношењу и промоцији акционог плана, те да обухвати најмање следеће активности:

- Спровођење истраживања и прикупљања података за потребе израде акционог плана,
- Реализације јавне расправе о нацрту акционог плана,
- Израда текста акционог плана;
- Промоција акционог плана младима и широј јавности.

Реализација активности пројекта биће спроведена у блиској сарадњи и координацији са представницима Покрајинског секретаријата за спорт и омладину АП Војводине и Радном групом формираном од представника других покрајинских секретаријата.

Реализација пројекта по овом Конкурсу може трајати најдуже до краја 2021. године.

Предлози пројеката се подносе на апликативном формулару конкурса који се налазе на сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину www.sio.vojvodina.gov.rs у писаној форми и у електронској форми на једном ЦД-у.

Сви документи и обрасци који се подносе на Конкурс морају бити попуњени на рачунару, одштампани, оверени и потписани од стране лица које је овлашћено за заступање удружења.

Поступак Конкурса спровешће Покрајински секретаријат за спорт и омладину АП Војводине и Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката коју именује покрајински секретар.

Критеријуми за оцену предлога пројекта су:

- Капацитети и искуство предложеног тима стручних консултаната односно представника удружења, координатора тима (обавезне биографије)
- Капацитети удружења за спровођење програма који се баве младима
- Предлог буџета и рационалност трошкова.

Приоритет при избору имаће удружење које на задовољавајући начин може да демонстрира капацитете за вођење активности неопходних у процесу израде Акционог плана.

За реализацију пројекта по овом Конкурсу, **биће изабрано једно удружење.**

За финансирање пројекта израде Акционог плана планиран је износ од **3.000.000,00 (три милиона) динара.**

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

1. Апликативни образац – пријава на конкурс;
2. Буџет пројекта;
3. Решење о регистрацији организације код надлежног органа (копија);
4. Копија обавештења МОС-а о упису у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, са датумом не каснијим од рока за достављање пријаве на конкурс;
5. Биографије координатора пројекта и чланова пројектног тима;
6. Доказ о сарадњи (протокол, споразум и сл. – уколико се пројекат реализује у сарадњи са другим организацијама);
7. Доказ о уплаћеној покрајинској административној такси;
8. Најмање једна препорука јединице локалне самоуправе или институције од значаја за младе са територије АП Војводине;
9. Најмање пет препорука омладинских организација, или њихових савеза са територије АП Војводине;
10. Доказ о релевантном искуству на изради стратешких докумената у области омладинске политике на територији АП Војводине у претходних пет година;
11. Материјали, публикације, новински чланци и остала документација која илустрира рад организације;
12. Диск који садржи скенирану, или другачију дигиталну форму свих докумената који се достављају у захтеву (од 1. до 11.)

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријаве на Конкурс се достављају од дана његовог објављивања у дневном листу „Дневник“ до 15. октобра 2021. године.

Конкурс ће бити објављен и у Службеном листу АПВ, као и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за спорт и омладину: www.sio.vojvodina.gov.rs

Пријаве на конкурс подnose се препорученом пошиљком, на адресу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину АП Војводине, Бул. Михајла Пупина бр. 16, 21000 Нови Сад, или лично у пријемној канцеларији-писарници Покрајинске владе радним даном у периоду од 9,00 до 14,00 сати. Пријаве се подnose у запечаћеној коверти са назнаком “не отварати – пријава за Конкурс за израду Акционог плана политике за младе у АП Војводини за период од 2022. до 2025. године. На полеђини коверте навести податке о подносиоцу: назив, адресу, телефон, контакт особу.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, као и пријаве поднете у рукопису, неће бити разматране.

Све додатне информације у вези Конкурса можете добити позивом на телефон 021/487-4871 сваког радног дана од 9,00-14,00 сати, или путем електронске поште: mladi@vojvodina.gov.rs

1409.

На основу члана 19. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/05), Одлуке о расписивању Конкурса број 243/2021 од 6.10.2021. године и Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског завода за равноправност полова удружењима грађана за област равноправности полова са циљем унапређења родне равноправности у Аутономној Покрајини Војводини у 2021. години („Сл. лист АП Војводине“ број 42/2021), директор Завода за равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА
ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА УДРУЖЕЊИМА
ГРАЂАНА ЗА ОБЛАСТ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА
ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ**

Завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) објављује јавни позив за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења грађана намењених унапређењу положаја жена у области здравствене заштите, образовању младих, информисању и едукацији жена и девојчица за примену нових технологија са акцентом на вишеструко дискриминисане групе жена.

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Подршка обухвата бесповратну помоћ за финансирање програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса на тему:

- Психолошке подршке женама у време пандемије КО-ВИД-19,
- Афирмисања родне равноправности и једнаких могућности за жене и мушкарце код младих,
- Едукације жена и девојчица са циљем унапређења дигиталних знања и вештина.

ПРАВО УЧЕШЋА:

Конкурс је намењен удружењима и организацијама које се баве:

- друштвеним ангажманом на подизању свести о теми родне равноправности, елиминисању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у приватној и јавној сфери,
- заштитом и унапређењем положаја посебних група као што су вишеструко маргинализоване и дискриминисане групе жена,
- унапређењем људских права (са акцентом на женска људска права),
- менталним очувањем здравља осетљивих друштвених група,
- едукацијом младих.

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана уписана у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне Покрајине Војводине.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне Покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина АП Војводине или Покрајинска влада.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Укупно расположива бесповратна средства за намене овог Јавног конкурса износе 5.330.000,00 динара предвиђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/2020, 27/2021 и 38/2021) и Финансијским планом и и годишњим програмом рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2021. годину (број 21/2021, 100/2021 и 220/2021).

Удружења грађана могу конкурисати са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 250.000,00 динара, а дужина трајања пројекта не може бити дужа од 3 месеца од дана преноса средстава.

Средства ће бити додељена у складу са „Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског завода за равноправност полова удружењима грађана за област равноправности полова са циљем унапређења родне равноправности у Аутономној Покрајини Војводини за 2021. годину“ („Сл. лист АП Војводине“ број 42/2021), (у даљем тексту: Правилник).

Финансијске обавезе биће реализоване у складу са ликвидним могућностима Завода за 2021. годину.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА:

Поступак Конкурса спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија) коју образује директор Завода. Комисија процењује и вреднује програме удружења грађана доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима:

1. Релевантност програмске теме у односу на потребе корисника (опис проблема) - (до 20 бодова);
2. Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, динамика рада и јасно описана структура реализације активности, број директно укључених корисника у програм - (до 20 бодова);
3. Јасно описани циљеви програма и мерљиви резултати програма и њихова усклађеност са циљевима конкурса, обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи - (до 20 бодова);

4. Одрживост програма и могућност његовог развијања - (до 15 бодова)
5. Капацитети (технички и људски) подносилаца за реализацију програмских активности - (до 5 бодова)
6. Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата, јасно састављен, реалан и оправдан буџет - (до 15 бодова)
7. Предвиђеност суфинансирања из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација, кредита и друго - (до 5 бодова)

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, Комисија за процену пријава може затражити појашњење програма и достављање додатне документације.

Пријаве које неће бити узете у разматрање:

- Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- Куповина техничке опреме за потребе удружења, адаптација и опремање просторија удружења;
- Изградња инфраструктуре и грађевински радове у оквиру програмских активности;
- Ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена;
- Програми којима се остварује добит;
- Програми који изазивају или подстичу говор мржње, нетолеранцију и дискриминацију.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Применом наведених критеријума, Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на Конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана рока за подношење пријава. Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Завода, а учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана њиховог објављивања и право приговора на исту у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника Конкурса доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о додели средстава, доноси директор Завода, у складу са ликвидним могућностима Завода и уз сагласност Управног одбора, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора удружења грађана на Јавни конкурс и објављује на интернет страници Завода.

Уколико корисник коме су додељена средства Одлуком о додели средстава одустане од додељених средстава, средства се додељују следећем удружењу са Прелиминарне листе.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Завода www.ravnopravnost.org.rs

ПРИЈАВА НА КОНКУРС:

Пријава на Конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Заводу, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6, IV спрат, канцеларија 416 (тел: 021/6615-177), или на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Уз пријаву се подноси следећа обавезна документација:

1. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
2. фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање),
3. кратак историјат удружења и досадашња искуства на реализацији сличних пројеката.

Пријаве се подносе на адресу Завода за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6, IV спрат, 21000 Нови Сад – путем поште или лично у канцеларију 416 са назнаком – „ За конкурс – удружења грађана“ и „Не отварати“.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу Завода, затим неблаговремене, непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса— неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава је 21.10.2021. године

Додатне информације или консултације могу се добити путем мејл адресе konkursi@ravnopravnost.org.rs или на бројеве телефона 021/6615-177 и 021/6615-133 од 8 до 16 часова сваког радног дана.

Број: 244/2021
Датум: 6.10.2021.

ДИРЕКТОРКА ЗАВОДА
Станислава Малић-Гостовић

1410.

На основу члана 19. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“ број 17/2005), Одлуке о расписивању Конкурса број: 245/2021 од дана 6.10.2021. и Правилника о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за финансирање израде локалних акционих планова за унапређење родне равноправности јединица локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АП Војводине“ број 42/2021) директор Покрајинског завода за равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА 2021. ГОДИНУ

Завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) додељује бесповратна средства локалним самоуправама на територији АП Војводине за израду Локалног акционог плана (у даљем тексту: ЛАП).

Укупна средства која се додељују јединицама локалне самоуправе износе 3.500.000,00 динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/2020, 27/2021 и 38/2021).

Средства за наведену намену планирана су финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за 2021. годину.

Термини који се користе у овом закону и прописима који се доносе на основу њега, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

ЦИЉЕВИ И НАМЕНА ФИНАНСИРАЊА:

- Унапређење рада и испуњавање обавеза локалних механизма кроз подршку развијања нових Локалних акционих планова за родну равноправност,
- Дефинисање мера, активности, механизма спровођења, рокова, трошкова, извора финансирања, партнера као и институција надлежних за спровођење ЛАП-а.

Финансијске обавезе биће реализоване у складу са ликвидним могућностима Завода за 2021. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине,
2. Подносилац пријаве може аплицирати за израду ЛАП-а који нужно мора да садржи најмање три стратешка циља: (активности из наведених области)
 - интегрисање родне равноправности у јавне политике које се односе на ванредне ситуације;
 - перманентан рад на имплементацији РОБ-а на локалном нивоу;
 - подизање капацитета локалних механизма за родну равноправност и унапређење вертикалне координације са надлежним родним механизмима на покрајинском и националном нивоу;
 - унапређење положаја жена на тржишту рада / развој женског предузетништва у иновационим делатностима;
 - економско оснаживање вишеструко маргинализованих жена.
3. Висина тражених средстава не може бити већа од 350.000,00 динара по појединачној пријави,
4. Предност на Конкурсу ће имати јединице локалне самоуправе које имају успостављен локални механизам за родну равноправност (општинско тело, комисију, савет, запослено лице/надлежну особа, итд.),
5. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - Попуњен Конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЛАП-ом за чију се израду аплицира по Конкурсу, са планом утрошка средстава, буџетом;
 - Доказ о успостављању Локалног механизма за родну равноправност (општинско тело, комисија, савет, запослено лице/надлежна особа, итд.) – уколико је правно успостављен,
 - Писмо намере које је потписао градоначелник/председник општине о доношењу и буџетирању ЛАП-а за чију израду се аплицира по Конкурсу.

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV, поштом или лично са назнаком: „ За Конкурс – ЛАП“ И „ Не отварати“ .

У разматрање неће бити узете неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве коју нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на прописаном образцу, као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Поступак Конкурса спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија) коју образује директор Завода.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима:

- Релевантност предлога – 25 бодова,
- Допринос променама – 25 бодова,
- Одрживост интервенције – 20 бодова,
- Укљученост осталих актера у заједници – 20 бодова,
- Иновативност – 10 бодова.

Укупно: 100 бодова

Комисија задржава право да од учесника конкурса затражи додатне изворе верификације.

Конкурс је објављен у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског завода за равноправност полова <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Одлука о додели средстава по истеку овог конкурса биће објављена на сајту Завода за равноправност полова, након чега се подносилац пријаве позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пријава на конкурс одобрена, сматраће се да је одустао од реализације конкурса.

Конкурсна документација се не враћа.

Конкурс је отворен до 5.11.2021. године.

Додатне информације или консултације могу се добити путем мејл адресе konkursi@ravnopravnost.org.rs или на бројеве телефона 021/6615-177 и 021/6615-133 од 8 до 16 часова сваког радног дана.

Број:246/2021
Датум: 6.10.2021.

ДИРЕКТОРКА ЗАВОДА

Станислава Малић-Гостовић

