



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 26. јануар 2022. Број 5 Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

117.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), а у вези с чланом 8. став 5. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број: 30/18),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И САДРЖИНИ ПЛАНА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ 2022 – 2030. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се поступак припреме и садржина Плана развоја Аутономне покрајине Војводине 2022 – 2030. године.

Члан 2.

Поступак припреме и садржине Плана развоја Аутономне покрајине Војводине 2022 – 2030. године чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 016-2/2022
Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И САДРЖИНЕ ПЛАНА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ 2022-2030. ГОДИНЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Усвајањем Закона о планском систему Републике Србије (у даљем тексту: ЗПС)¹, постављени су темељи за успостављање координираног, повезаног и ефикасног система планирања у Републици Србији који, између осталог, јасно дефинишу типове докумената развојног планирања и јавних политика, главне учеснике, њихове надлежности, одговорности и усклађеност планских докумената.

Систем стратешког планирања у Републици Србији почива на Закону о планском систему и пратећим уредбама, Уредби о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика² (у даљем тексту: Уредба о јавним политикама), Уредби о методологији за израду средњорочних планова³, као и Уредби о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Закон о планском систему препознаје следеће врсте планских докумената:

1. документи развојног планирања,
2. документи јавних политика и
3. остали плански документи.

Члан 5. ЗПС дефинише да су документи развојног планирања плански документи најширег обухвата и највишег значаја за доносиоца, и у њих спадају:

1. план развоја;
2. инвестициони план;
3. просторни план Републике Србије и други просторни планови, генерални урбанистички план и
4. план развоја аутономне покрајине и план развоја јединице локалне самоуправе.

Закон предвиђа да план развоја аутономне покрајине мора садржати следеће елементе:

- преглед и анализу постојећег стања,
- визију (односно жељено стање),
- приоритетне циљеве развоја који се желе постићи,
- преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика.

- 1 „Службени гласник РС“, број 30 од 20. априла 2018.
- 2 „Службени гласник РС“, број 8 од 8. фебруара 2019.
- 3 „Службени гласник РС“, број 8 од 8. фебруара 2019.

Документ развојног планирања најширег обухвата и највишег значаја за Аутономну покрајину Војводину јесте **План развоја Аутономне покрајине**⁴ (у даљем тексту: ПРАПВ) који представља дугорочни документ развојног планирања, који се усваја за период од најмање седам година и усваја га Скупштина Аутономне покрајине Војводине. План развоја садржи преглед и анализу постојећег стања, визију, односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика. Надлежни орган Покрајине утврђује поступак припреме и ближу садржину Плана развоја Аутономне покрајине.

Крајем 2020. године истекла је претходна генерација планског документа Аутономне покрајине "Програм развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014–2020", те је било потребно да се започне са израдом новог планског документа и да се његова израда и садржај ускладе са захтевима ЗПС.

Припрема Плана развоја Аутономне покрајине Војводине се дешава у изразито турбулентном и неповољном међународном контексту који карактерише глобална пандемија Covid-19 која је утицала на све сфере живота и друштва. Из тог разлога су и активности на изради новог развојног документа одложене, те је и период важења новог документа померен на период од 2022. године до 2030. године.

Поступак припреме и садржина Плана развоја морају бити усклађени са поменутиим законима и пратећим уредбама.

Циљ доношења Плана развоја АП Војводине 2022-2030. година је:

- Дефинисање ефикасног модела организације и координације развојних политика и најоптималнијих опција које треба да одговоре на затечене развојне проблеме и унапреде друштвено-економски положај свих грађана АП Војводине.

Један од кључних изазова у процесу припреме Плана развоја Аутономне покрајине Војводине биће обезбеђивање усклађености планских докумената, како докумената развојног планирања, тако и усклађеност са документима јавних политика.

У складу са **начелом конзистентности и усклађености**, Закон о планском систему подразумева међусобну усклађеност планских докумената по форми, садржају и терминологији. То подразумева усклађеност докумената истог хијерархијског нивоа, али и њихову усклађеност са хијерархијски нижим и вишим планским документима. Исто начело подразумева усклађеност планских докумената са преузетим међународним обавезама, законима и обавезама преузетим у процесу ЕУ интеграција.

План развоја АП Војводине мора бити усклађен са Планом развоја Републике Србије, Просторним планом Републике Србије и Инвестиционим планом, док План развоја АПВ и Просторни план АП Војводине такође морају међусобно бити усклађени. Други плански документи нижег хијерархијског нивоа од Плана развоја АПВ морају бити усклађени са њим.

Такође, приликом израде Плана развоја АПВ треба водити рачуна не само о Плану развоја РС, Просторном плану РС и Инвестиционом плану, већ и о **Закону о утврђивању надлежности АП Војводине**⁵, као и уставним надлежностима Аутономне покрајине Војводине. На другом хијерархијском нивоу треба обезбедити хоризонталну усклађеност планских докумената исте важности, односно приликом дефинисања полазних основа Плана развоја потребно је осврнути се на Регионални просторни план АПВ, као и просторне планове посебне намене за подручја на територији АП Војводине, а у складу са Законом о утврђивању надлежности АПВ.

Имајући у виду да већина ових докумената није припремљена (на пример: План развоја РС, Инвестициони план), План развоја АПВ ће представљати важан документ за вертикално усклађивање докумената који у тренутку када буду израђивани морају да узму у обзир и постојеће, односно важеће планске документе нижег хијерархијског нивоа.

Са друге стране, План развоја АПВ мора да обезбеди и конзис-

тентност са међународним развојним процесима, као и обавезама које проистичу из процеса европских интеграција. Са тим у вези, приликом израде Плана развоја морају се пре свега узети у обзир обавезе које проистичу из процеса усаглашавања са правним текovinaма Европске уније, а затим и приоритети развоја дефинисани у јавним политикама ЕУ.

С обзиром да је Република Србија укључена у праћење напретка остваривања циљева одрживог развоја и Агенде 2030, планска документа, укључујући и План развоја АПВ, би кроз своје приоритете и мере требало да одражава Агенду 2030 како би се измерио напредак у њиховој реализацији.

Коначно, сам План развоја АП Војводине у складу са ЗПС, ће представљати и основ за доношење бројних докумената јавних политика које доносе органи АП Војводине у складу са њиховим законским и уставним надлежностима. Само спровођење ће бити видљиво и кроз **средњорочне планове**, јер и они морају бити усаглашени са документима јавних политика и документима развојног планирања донетим на републичком, покрајинском и локалном нивоу, те као такви обједињени и са процесом израде буџета.

Све формулације у овој Одлуци које су родно одређене одnose се на особе оба пола.

КРЕИРАЊЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Креирање планских докумената треба да се спроводи кроз више међусобно испреплетаних фаза које обухватају:

1. Фазу припреме - успостављање институционалног оквира за управљање
2. Фазу израде планских документа (кораци: анализа постојећег стања, формулисање визије, циљева и мера)
3. Фазу спровођења и
4. Фазу праћења и вредновања учинка планских докумената.

Иако се ове фазе често преплићу и у пракси их је тешко јасно раздвојити, креирање и усвајање планских докумената којима се дефинишу приоритети развоја, мора бити усклађен, транспарентан и јасно успостављен процес.

Сходно томе и процес израде Плана развоја АП Војводине треба да буде организован око неколико међусобно повезаних и условљених фаза и формално започиње доношењем одлуке о почетку израде, а завршава се поступком његовог усвајања и објављивања.

У циљу постизања инклузивности и власништва над процесом израде Плана развоја АП Војводине, од кључне је важности да, процес израде буде транспарентан, партиципативан и омогући укључивање свих заинтересованих страна, било да је реч о актерима на административном нивоу аутономне покрајине (међуреорне консултације), јединица локалне самоуправе на територији АПВ, екстерној заинтересованој јавности или, кад је то неопходно, међународним актерима. То ће се постићи спровођењем јавних консултација у свакој фази процеса израде документа.

2.1. ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ ПЛАНА РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ 2022-2030.

На почетку процеса израде Плана развоја АП Војводине спроведене су припремне радње:

- Успостављен је институционални и оквир за управљање процесом израде Плана развоја:
- Покрајинска влада донела је Одлуку о покретању процеса израде Нацрта Плана развоја АП Војводине 2022-2030⁶.
- Покрајинска влада донела је Одлуку о образовању Координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији Плана развоја АП Војводине 2022-2030⁷.
- Координационо тело чине председник, заменик председника и чланови које чине представници покрајинских секретаријата и других институција.

Чланове Координационог тела чине представници свих

4 Члан 8. Закона о планском систему

5 „СЛ. Гласник РС“, број: 99/2009 и 67/2012 – одлука УС

6 „Сл. Лист АПВ“, бр. 8/21 и 34/21

7 „Сл. Лист АПВ“, бр. 8/21 и 36/21

покрајинских секретаријата у рангу заменика или помоћника и представници других институција.

- Координационо тело је формирало тематске радне групе и утврдило пословних о раду тематских радних група. ТРГ су образоване за области:

1. Економски развој,
2. Друштвени развој,
3. Инфраструктура и
4. Заштита животне средине.

Чланови и заменици чланова Тематских радних група именовани су из редова надлежних покрајинских секретаријата, њихових унутрашњих организационих јединица и надлежних служби које се баве развојем и спровођењем политика обухваћених Тематском групом и/или подгрупом, затим из редова научне заједнице, социјални партнери и организације цивилног друштва.

- Као тело задужено за стручну подршку Координационом телу у дефинисању корака и поступка израде и управљању целокупним процесом израде Плана развоја и као Секретаријат ТРГ, именована је Развојна агенција Војводине,
- Развојна агенција Војводине је припремила методологију за израду Плана развоја коју је усвојило Координационо тело.

- Предузете су активности у циљу обезбеђивања партиципативности и транспарентности процеса.
- Успостављена је интернет страница плана развоја као механизам за обезбеђивање партиципативности и транспарентности процеса који је у складу са начелом јавности и партнерства које је дефинисано Законом о планском систему. На овај начин, процес израде Плана развоја је јаван и омогућено је да информације благовремено буду доступне свим учесницима у процесу планирања, заинтересованим странама, као и широј јавности. Такође, на интернет страници свих покрајинских органа и јединица локалне самоуправе, стављен је банер ка интернет страници Плана развоја.
- Направљен је лого и развијен је визуелни идентитет овог процеса и документа.

Процес израде ПРАПВ мора да буде израђен у складу са начелом јавности и партнерства (члан 3, тачка 11, Закона о планском систему РС).⁸ Са тим у вези, потребно је да се спроведу јавне консултације у току сваке фазе израде Плана развоја и јавну расправу након израде финалне верзије нацрта Плана развоја, а пре његовог усвајања и да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација, које спроводи током израде планских документа.

Треба направити разлику између јавних консултација које омогућавају континуирано укључивање заинтересованих страна током читавог процеса израде Плана развоја и у свакој фази, и јавне расправе која се спроводи на самом крају израде и временски је орочена на краћи временски период.

2.2. КОРАЦИ У ИЗРАДИ И ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПЛАНА РАЗВОЈА

Сама израда документа биће спроведена кроз кораке који су у складу са обавезним елементима наведеним у Уредби о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе:

- а) Преглед и анализа постојећег стања
- б) Визија
- в) Приоритетни циљеви
- г) Преглед и опис мера за остваривање приоритетних циљева
- д) Начин спровођења и праћења спровођења плана развоја

а) Преглед и анализа постојећег стања

Израда Плана развоја треба да започне спровођењем анализе која има за циљ да:

- Омогући свеобухватни преглед затченог стања, проблема и потреба у контексту стварања услова за уравнотежени друштвено-економски и регионални развој АП Војводине,

- Прикаже оцену претходних учинака докумената јавних политика (у случају да постоји могућност оцено) и прописа, како би се идентификовали главни проблеми и изазови заступљени у развоју АП Војводине и утврдили главни узроци њиховог настанка.

- Омогући разумевање основних унутрашњих и спољашњих фактора који ће утицати на дефинисање приоритетних праваца развоја и креирање развојне политике АП Војводине за период 2022-2030. година.

Анализа стања и проблема спроводи се у оквиру идентификованих приоритетних области: друштвени развој, економски развој, развој инфраструктуре и заштита животне средине у складу са надлежностима АП Војводине утврђене Законом о утврђивању надлежности АП Војводине и надлежностима дефинисаним у оквиру других секторских закона. Посебно је важно урадити преглед и анализу стања у областима планирања у којима постоје значајне надлежности АПВ као и ЈЛС на територији АПВ, значајна издвајања буџетских средстава али и развојни изазови.

Сходно томе, анализа постојећег стања и проблема треба да обухвати детаљну анализу постојеће ситуације у оквиру сваке од три приоритетне области и припадајућих под-области:

- **Економски развој** – у оквиру ове области предмет анализе стања су питања и показатељи из следећих под-области: Индустрије, Привреде, Туризма, Малих и средњих предузећа, Пољопривреде и руралног развоја, Иновација, науке и развоја, Паметне специјализације.
- **Друштвени развој**, укључујући и развој људских ресурса – у оквиру ове области предмет анализе стања су питања из следећих под-области: Социјалне политике, Социјалне заштите, Социјалног предузетништва, Образовања, Здравства, Омладинске политике и спорта, Културе, Демографије, Равноправности полова и Националне мањине.
- **Инфраструктура и заштита животне средине** – у оквиру ове области предмет анализе стања су питања и показатељи из следећих под-области: Енергетике, Саобраћаја, Циркуларне економије и Заштите животне средине.

С обзиром да ће анализа стања и проблема у приоритетним областима и под-областима обухватити анализу свих фактора који имају утицај на постојеће стање, проблеме и креирање услова и потенцијала за развој у оквиру свих надлежности АП Војводине, препорука је да се у интегралном документу План развоја представе само сажетак и кључни налази спроведених анализа стања и проблема. Детаљне друштвено-економске анализе, анализе инфраструктуре и заштите животне средине, као и наведених под области могу бити представљене у Анексу документа.

Наиме, интегрални део Плана развоја треба да садржи концизан преглед основних анализа и закључака до којих се дошло у поступку анализе постојећег стања и проблема у дефинисаним (под)областима, како би се формирао преглед и основа за дефинисање визије односно жељеног стања, приоритетних циљева и мера, као и основних показатеља учинка који ће бити основа дефинисања оквира за праћење спровођења Плана развоја.

Преглед и анализа постојећег стања и проблема треба да пође од анализе референтних националних и међународних докумената, прописа, извештаја, анализа и других аналитичких докумената. Листа референтних докумената треба да буде усаглашена у оквиру Тематских радних група релевантних за приоритетну област, укључујући и референтна документа за идентификоване под-области.

У поступку анализе постојећег стања потребно је укључити и **хоризонталне аспекте развојних политика**: родна равноправност, одрживи развој и недискриминација. У поступку сагледавања резултата спровођења јавних политика у контексту остваривања родне равноправности посебан осврт треба направити и у односу на остварене ефекте родно одговорног буџетирања. Са тим у вези, важно је сагледати ефекте буџетских програма и активности у оквиру којих је уведена родна перспектива.

Након спроведене анализе стања, а у складу са процедурама за управљање процесом израде ПРАПВ, неопходно је организовати јавне консултације са заинтересованим странама и представити резултате анализе, налазе и главне закључке, као и иницијални предлог дефинисаних приоритета развоја у оквиру сваке од

анализираних области. Пре организовања јавних консултација, комплетан преглед и анализу постојећег стања као саставни део Плана развоја АПВ, треба објавити на интернет страници Плана развоја АПВ.

б) Визија

Визија развоја је један од обавезних елемената плана развоја аутономне покрајине и она представља опис стања које се жели остварити након истека периода за који се дефинише План развоја.

Визија Плана развоја АП Војводине треба да да одговор на питање – **Где желимо да стигнемо 2030. године?** Паралелно треба да омогући да остали делови Плана развоја дају конкретније податке о томе како се АП Војводина креће ка пројектованом жељеном стању.

Визија Плана развоја има за циљ да на концизан начин представи жељено стање и промену коју желимо остварити након истека Плана развоја. Приликом формулисања визије треба да се узму у обзир потребе целокупне Војводине и свих њених грађана, као и основни принципи и вредности развоја које се желе постићи његовим спровођењем.

Формулисање визије треба бити ствар консензуса шире друштвене заједнице и заинтересованих страна унутар заједнице, тако да представља заједничко мишљење целокупне територије, сваке старосне категорије или интересне групе.

Формулацију визије може да прати и сажети контекстуалан опис који би требало да омогући образложење кључних специфичности које се кроз визију промовишу, значаја визије са становишта идентитета заједнице, као и негативне трендове који се достизањем визије желе умањити/елиминисати.

Формулисање визије наступа након анализе стања и проблема у оквиру рада Тематских група. Међутим, за усвајање визије Плана развоја потребно је осигурати консензус између свих Тематских група, као и са заинтересованом јавношћу током јавних консултација. Консензус између Тематских група остварује се на заједничком састанку Координационог тела, док се консензус са заинтересованим странама постиже током јавних консултација.

в) Дефинисање приоритетних циљева

Након спроведених анализа затеченог стања и проблема, као и дефинисања жељене визије развоја, следећи корак је дефинисање приоритетних циљева чијим спровођењем ће се на оптималан начин утицати на промену постојећег стања и решавање идентификованих проблема. Дефинисањем приоритетних циљева развоја, План развоја треба да на конкретан начин укаже на промене које се желе остварити на крају планског периода. Такође, важно је имати и увид да иако ЗПС не ограничава број приоритетних циљева, ресурси за њихово достизање су у највећем броју случајева ограничени, те се са тим у вези мора извршити приоритизација приоритетних циљева развоја.

Приликом анализе стања и проблема, посебну пажњу треба посветити идентификацији кључних проблема који су од суштинске важности са унапређење степена развоја у свакој од посматраних (под)области анализе.

Приликом дефинисања приоритетних циљева треба имати у виду да План развоја не треба да омогући решавање свих проблема у свим областима, у току планског периода, већ да ограничене ресурсе усмери на решавање кључних и најважнијих проблема. Приоритизација области од јавног интереса на које ће бити усмерен План развоја треба да буде резултат консултативног процеса након анализе стања и проблема, а приликом дефинисања визије. Консултативни процесе треба одржавати у оквиру и између Тематских група, као и са заинтересованим странама.

У случају да се у току консултација постигне сагласност око више циљева, препорука је да циљеве нижег приоритета Покрајинска влада разради у оквиру докумената јавних политика нижег ранга (стратегије, програми, акциони планови), у складу са Законом о планском систему или у складу са Уредбом о средњорочном планирању, а могу бити разрађена и у оквиру средњорочних планова органа и ЈЛС на територији АП Војводине. Са тим у вези, орган може у оквиру средњорочног плана први пут да

формулише нове опште и посебне циљеве, у складу са својим надлежностима, односно не мора их преузимати из Плана развоја, који у том смислу не мора садржати све могуће идентификоване приоритетне циљеве. Сходно томе, Тематске групе током анализе стања као и консултација са заинтересованим странама треба да имају у виду све идентификоване приоритетне циљеве који не улазе у План развоја, али јесу релевантни са становишта надлежности АП Војводине.

Циљеви се утврђују на бази пројекције жељених промена, услова за њихово остварење и њихових међусобних узрочно-последичних веза, посебно имајући у виду кључне проблеме ако се решавају променом, узрока и последица тих проблема, као и резултата анализе стања и проблема вршене током процеса дефинисања визије. Приоритетни циљеви се остварују спровођењем једне или више мера садржаних у Плану развоја. Важно је напоменути да се свака мера, односно група мера везује за конкретан посебни циљ.

Након дефинисања приоритетних циљева исти могу бити укратко образложени са становишта промене до које ће доћи и проблема који ће бити решени њиховим достизањем. Опис приоритетних циљева треба да омогући боље разумевање промена до којих ће доћи спровођењем Плана развоја, као и његово прихватање од стране друштвене заједнице.

Након дефинисања приоритетних циљева треба дефинисати показатеље учинка (исхода) на основу којих ће се пратити напредак у достизању жељених промена. За сваки показатељ учинка треба утврдити почетну (базну) вредност, циљану вредност и извор провере. Приликом дефинисања показатеља учинка морају се узети у обзир и показатељи учинка који су коришћени током анализе постојећег стања у оквиру свих анализираних (под)области с обзиром да се на тај начин обезбеђују почетне вредности показатеља за нови плански период.

Такође приликом утврђивања показатеља учинка у обзир треба узети и циљеве и обавезе који проистичу из процеса европских интеграција као и других међународних обавеза, попут Агенде Уједињених нација за одрживи развој 2030, итд. Сходно томе, корисно би било да приоритетни циљеви Плана развоја АП Војводине садрже и везу са конкретним преговарачким поглављима и под-циљевима Циљева одрживог развоја, с обзиром да управо овим процесима највише треба да допринесу и циљеви и мере које се спроводе на под-националном нивоу. Уколико је то могуће приликом дефинисања показатеља на нивоу приоритетних циљева ПРАПВ треба користити између осталог и показатеље на нивоу под-циљева циљева одрживог развоја.

Приликом дефинисања циљева и показатеља учинка (исхода) Плана развоја треба водити и рачуна о усаглашавању са циљевима и показатељима учинка дефинисаним у програмској структури буџета АП Војводине.

Након дефинисања визије и циљева, а у складу са процедурама за управљање процесом израде ПРАПВ, неопходно је организовати јавне консултације са заинтересованим странама и представити предлог визије и приоритетних циљева. Пре организовања јавних консултација, предлог визије и циљева треба објавити на интернет страници Плана развоја АП Војводине.

г) Преглед и опис мера за остваривање приоритетних циљева

Операционализација приоритетних циљева врши се преко мера. Постизање циља може бити могуће посредством једне или комбинацијом више мера. Мере могу и не морају бити међусобно условљене, односно реализација једне мере не мора увек значити да је предуслов за реализацију неке друге мере.

Мере се спроводе путем једне или групе повезаних активности, чијом реализацијом се постижу конкретни резултати који ће довести до жељених промена стања. Идентификација мера тече паралелно са дефинисањем приоритетних циљева у оквиру рада Тематских група. У овој фази може се у оквиру Тематских група дискутовати и о конкретним активностима спровођења мера, међутим План развоја као документ развојног планирања не треба да садржи информације о планираним активностима. Конкретне активности се планирају и разрађују у фази израде

докумената јавних политика или израде средњорочног плана. Међутим, у овој фази би било корисно мапирати стратешке инвестиционе пројекте како би се започело са израдом листе зрелих инвестиционих пројеката који треба да допринесу спровођењу Плана развоја. Ово је посебно важно узимајући у обзир време и ресурсе потребне за припрему инвестиционих пројеката.

У складу са Законом о планском систему, мере за постизање циљева, тј. спровођење жељених промена по својој природи могу бити регулаторне, подстицајне, информативно-едукативне, институционално управљачко организационе и обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему.

Приликом идентификовања мера потребно је утврдити оптималну комбинацију мера која ће довести до жељених резултата уз ефикасну потрошњу ресурса у датом временском периоду. Са тим у вези поред стања без промене (статус кво опције) потребно је идентификовати неколико могућих различитих опција (једна мера и/или комбинација више различитих мера) и извршити избор оне која даје оптималне резултате у односу на пројектована жељена стања. Односно треба извршити упоређивање различитих опција међусобно и у односу на статус кво опцију и изабрати оптималну. Упоређивањем у односу на задате критеријуме и избором оптималне опције врши се приоритизација мера.

Приоритетни циљеви и мере за њихово достизање два су основна елемента структуре Плана развоја АП Војводине. Тешко је методолошки прецизно разграничити поступке дефинисања приоритетних циљева и идентификације оптималне комбинације мера чијим спровођењем ће се остварити планиране промене. Сходно томе, ова два процеса теку паралелно и Тематске радне групе треба да упоређу са дефинисањем циљева промишљају и о оптималној комбинацији мера које треба да обезбеде њихово достизање. Током дефинисања циљева и мера спроводе се консултације са заинтересованим странама и циљним групама и прикупљају и обрађују подаци, у циљу предлагања оптималне опције или оптималне комбинације разматраних опција.

Приликом дефинисања мера треба узети у обзир и мере дефинисане планским документима вишег хијерархијског нивоа (важећим или у изради), попут Просторног плана Републике Србије или Регионалног просторног плана Војводине.

Избор оптималне опције није могућ без сагледавања и трошкова спровођења мера као и свих директних и индиректних, односно позитивних и негативних ефеката сваке од опција које оне изазивају узимајући у обзир и ризике њиховог спровођења.

Утврђивање трошкова мера треба спровести у складу са Приручником за утврђивање трошкова јавних политика и прописа⁹ који је израђен од стране Секретаријата за јавне политике и Министарства финансија.

Сагледавање потребних и недостајућих ресурса неопходно је уколико се жели израдити реалистичан и спроводљив План развоја. Такође, у процесу дефинисања оптималних опција потребно је сагледати и друге ризике, поред финансијских. Пре свега се мисли на подршку заинтересованих страна и циљних група за спровођење Плана развоја као и подршку од стране доносиоца одлука (Покрајинска влада, секретаријати и други органи).

Након избора оптималних опција и утврђивања потребних средстава за њихово спровођење као и потенцијалних извор средстава, потребно је укратко описати сваку меру. Опис мера треба да буде усмерен на конкретне резултате и користи које ће бити остварене њиховим спровођењем, узимајући у обзир и потребу достизања жељених циљева и визије развоја као и разлоге њиховог одабира. Такође, приликом описивања мера посебну пажњу треба обратити и на утицај који ће мере имати на унапређење родне равноправности. На крају, опис мера треба да омогући разумевање начина на који ће мера бити спроведена као и опис институционалних одговорности за њено спровођење.

У циљу обезбеђивања спроводљивости Плана развоја, као и успостављања ефикасног система за праћење и извештавање, препорука би била да се у оквиру сваког приоритетног циља ограничи број мера на максимално пет. У циљу успостављања система за праћење спровођења Плана развоја препоручује се дефинисање

показатеља учинка и на нивоу мера, уколико је то изводљиво и ефикасно.

Даља операционализација мера Плана развоја остварује се кроз документе јавних политика као и средњорочних планова органа АП Војводине и ЈЛС на територији АП Војводине. За тако преузете мере дефинишу се активности за спровођење и показатељи учинка, односно остварених резултата.

Након дефинисања мера и оквира за спровођење, праћење и вредновање Плана развоја, а у складу са процедурама за управљање процесом израде ПРАПВ, неопходно је организовати јавне консултације са заинтересованим странама и представити предлог мера. Пре организовања јавних консултација, предлог мера треба објавити на интернет страници Плана развоја АП Војводине.

Приликом израде Плана развоја важно је водити рачуна о методолошкој усклађености, односно логици интервенције између анализе постојећег стања и дефинисане визије, приоритетних циљева и мера за њихово достизање. Сходно томе, идентификовани приоритети и припадајуће мере за њихово достизање морају одговарати препознатим проблемима и потенцијалима развоја, како би на адекватан начин План развоја одговорио на постојеће изазове и допринео остваривању планиране визије развоја АП Војводине.

д) Начин спровођења и праћења спровођења плана развоја

Сам процес спровођења ПРАПВ ће бити обезбеђен кроз усаглашеност средњорочних планова на покрајинском и локалном нивоу са ПРАПВ као највишим документом развојног планирања на територији АП Војводине, у складу са Уредбом о средњорочном планирању¹⁰. Такође, спровођење ће бити остварен кроз усаглашавање планова развоја ЈЛС са ПРАПВ, током припреме планова или у процесу ревизије планова развоја, имајући у виду различиту динамику доношења планова у ЈЛС на територији АП Војводине и ПРАПВ. Праћење и вредновање ће се вршити на основу дефинисаних показатеља учинака (детаљније смернице за начин спровођења, праћења и вредновања дате су у поглављу 2.3 и 2.4).

2.3 ФАЗА СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА

План развоја АП Војводине операционализује се прво кроз израду и доношење средњорочних планова развоја на покрајинском нивоу, као и средњорочних планова развоја ЈЛС на територији АП Војводине. Спровођење Плана развоја биће обезбеђено и кроз документа јавних политика који се доносе на покрајинском или нивоу локалне самоуправе. Сходно томе, документима јавних политика даље се разрађују и операционализују приоритетни циљеви и мере дефинисане у оквиру Плана развоја АП Војводине. Са тим у вези, Покрајинска влада, као орган надлежан за израду Плана развоја, требало би током консултација у процесу израде ПРАПВ да донесе одлуку и о планском оквиру, односно одлуку о броју и врсти докумената јавних политика које треба донети у кључним областима како би се допринело остваривању приоритетних циљева и мера дефинисаних у оквиру ПРАПВ. Том приликом тако утврђени документи јавних политика могу преузети приоритетне циљеве и мере дефинисане Планом развоја АП Војводине.

План развоја мора да заснива на реалистичним проценама финансијског оквира који треба да допринесе остваривању задатих циљева и мера. Планирање спровођења мера садржаних у Плану развоја АПВ потребно је синхронизовати са процесом програмског буџетирања односно финансијског планирања, континуирано током године, и то у складу са календаром обједињеног процеса планирања и буџетирања.

Утврђивање трошкова мера садржаних у Плану развоја врши се у складу са Приручником за утврђивање трошкова јавних политика и прописа, израђеног од стране Републичког секретаријата за јавне политике Владе Републике Србије.

Приликом утврђивања финансијског оквира, потребно је извршити и анализу постојећих издвајања за поједине мере (активности) које су биле предмет финансирања у претходним година-

9 <https://rsjp.gov.rs/sr/dokumenti-kategorija/prirucnici/>

10 „Службени гласник РС“, број 8 од 8. фебруара 2019.

ма¹¹ у оквиру Одлука о буџету АП Војводина. Такође, потребно је извршити класификацију према мерама које су предмет Плана развоја и припремити апроксимацију и екстраполацију трошкова за будући период у складу са познатим буџетским оквирима задатим у Закону о буџетском систему и Фискалној стратегији.

Поред наведеног, потребно је спровести и анализу могућих извора финансирања из екстерних извора финансирања који су познати, али и утврдити нове изворе финансирања који су засновани на реалним основама.

План развоја АП Војводине треба ускладити и са Агендом одрживог развоја 2030¹² Уједињених нација. С обзиром да је процес европских интеграција прожет принципима одрживог развоја и да се Србија обавезала на спровођење ове Агенде неопходно је обезбедити да се процес израде ПРАПВ интегрише са процесом спровођења Агенде 2030. То се може постићи увезивањем приоритетних циљева Плана развоја са глобалним циљевима Агенде 2030 и мерењем њиховог доприноса остваривању циљева одрживог развоја преко изабраних показатељама напретка дефинисаних у оквиру Агенде 2030¹³.

2.4 ФАЗА ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА УЧИНАКА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Праћење (мониторинг) спровођења Плана развоја је систем прикупљања и обраде података у вези са достизањем приоритетних циљева и напретком у реализацији планираних мера. Сврха прикупљања и обраде података је утврђивање напретка у достизању планираних циљева мерено показатељима учинка који се дефинишу на нивоу приоритетних циљева и мера Плана развоја.

Праћење спровођења Плана развоја АП Војводина омогућава да се утврди:

- Да ли се мере и приоритетни циљеви остварују по плану и ефикасно;
- Који ризици се јављају или очекују у остварењу учинака Плана развоја;
- Које одлуке треба донети у случају одступања од планираног, као и
- Да ли су планирани и остварени учинци и даље релевантни за остваривање визије.

Праћење се врши континуирано, а узимајући у обзир да се операционализација Плана развоја остварује кроз средњорочне планове органа и ЈЛС на територији АП Војводине као и друге документе јавних политика који ће се дефинисати у кључним областима за остваривање приоритетних циљева и управо ови документи представљају основу за праћење спровођења Плана развоја.

Посебно је значајно водити рачуна о јасном дефинисању улога и одговорности у делу прикупљања података. Са тим у вези, одговорност за прикупљање података имају руководиоци органа, у складу са надлежностима за конкретне податке док се прикупљени подаци уносе у претходно припремљене обрасце. Такође послови на прикупљању података треба да буду дефинисани као системске активности, а не као повремени и једнократни задаци.

Вредновање (евалуација) Плана развоја представља поступак оцене остварених ефеката на крају периода спровођења, те овај поступак представља накнадну (ex-post) евалуацију анализу ефеката Плана. Током поступка евалуације утврђује се да ли су остварене жељене промене и у којој мери; утврђују се разлози одступања од планираних циљева и дефинишемо препоруке за унапређење наредног Плана развоја. У поступку евалуације оцењује се релевантност, ефективност, делотворност, одрживост и крајњи ефекат реализованих мера садржаних у Плану развоја у циљу његовог преиспитивања, унапређења, односно ревизије и даљег планирања.

Сходно томе, вредновање треба да се спроводи периодично, у складу са ЗПС којим је предвиђено да се по истеку сваке треће календарске године од доношења Плана развоја, надлежни орган

Аутономне покрајине усваја Извештај о учинцима.

Вредновање учинака Плана развоја спроводи се уз узимање у обзир података и информација добијених од свих органа и организација које су одговорне за спровођење мера односно активности, као и података и информација које су прибављене из других извора, а које се односе на учинке Плана развоја и других јавних политика креираних у циљу остваривања приоритетних циљева Плана развоја.

У складу са ЗПС, Покрајинска влада је у обавези да изради годишњи извештај о учинцима спровођења истог и да га упути Скупштини АП Војводине на усвајање, најкасније у року од шест месеци од истека извештајне године.

По истеку сваке треће календарске године Координационо тело израђује предлог Извештаја о постигнутим учинцима Плана развоја и доставља га Покрајинској влади, која га доставља Скупштини АП Војводине на усвајање, најкасније у року од шест месеци од истека тог рока.

Након усвајања извештаја о учинцима Плана развоја, Скупштина АП Војводине може утврдити потребу да се спроведе ревизија Плана развоја, на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна плана развоја.

У том случају, Координационо тело ће иницирати ревизију постојећег Плана развоја, уз образложење разлога за ревизију. Одлуку којом се покрене ревизија постојећег Плана развоја донеће Скупштина АПВ, а ток поступка за ревизију биће спроведен по процедури која је прописана и за усвајање Плана развоја АПВ.

Приликом израде Плана развоја потребно је дефинисати и описати институционални оквир за спровођење, праћење и вредновање Плана развоја АП Војводине укључујући и јасну поделу одговорности тела и органа који ће учествовати у тим процесима. Након дефинисања приоритетних циљева, мера, као и показатеља учинка, потребно је утврдити одговорне носиоце мера у оквиру АП Војводине и размотрити потребу редифинисања структуре која је успостављена за потребе израде Плана развоја. Приликом дефинисања институционалног оквира треба се придржавати изворних и поверених надлежности органа АП Војводине као и усвојеног институционалног оквира.

Носиоце мера (активности) чине организациони делови АП Војводине у чијој надлежности су дефинисане мере (активности из средњорочног плана или докумената јавних политика којима се операционализују циљеви и мере ПРАПВ), службе АПВ, комунална предузећа, развојне агенције, установе и/или организације чији је оснивач АПВ. Сви носиоци мера и активности из Плана развоја у своје средњорочне планове (и финансијске планове) уврсте и мере (активности) за чије су спровођење одговорни, да их спроведе и да извештавају Координационо тело о резултатима спровођења тих мера (активности), да утврђују евентуалне проблеме у спровођењу мера и предлажу опције за њихово решавање.

Садржина Плана развоја АП Војводине 2022-2030.

Структуру и садржину Плана развоја АП Војводине 2022-2030. године треба креирати према обавезним елементима плана развоја.

У уводу треба дати кратак осврт на процес израде Плана развоја (методолошки сажетак), трајање процеса, управљачка структура и други главни учесници, примењени консултативни механизми и укључивање јавности, реферисање на ЕУ и Агенду 2030 и сажето реферисање на међународне трендови у развоју и могућности АП Војводине да искористи шансе у тим трендовима. Потребно је представити постојеће стање у погледу друштвено-економског положаја АП Војводина у односу на Републику Србију и ЕУ у доменима, националног рачуна на регионалном нивоу, запослености, инфраструктурне опремљености, као и опште стање заштите животне средине. Искључиво презентовати агрегатне податке имајући у виду да ће се детаљнији приказ стања у датим областима бити приказани Анализи постојећег стања. Увод треба да пружи ширу слику и положај Војводине у односу на географски контекст и тиме укаже на могуће гевове, који ће бити предмет интервенција. Поред тога, потребно је представити кратки преглед постојећих издавања за потребе регионалног развоја на територије Војводине, како из националних тако и из покрајинских средстава. Увод треба да садржи и сажет приказ спроведених

11 Покрити период од најмање истог броја претходних година колико ће покрити нови План развоја.

12 <https://www.stat.gov.rs/media/3707/un-sdg-brochure-srb-cir-2018-2-web.pdf>

13 <http://sdg.indikatori.rs/>

јавних консултација и јавне расправе као и главних закључака.

У поглављу Преглед и анализа постојећег стања потребно је дати сажети приказ анализе постојећег стања у приоритетним областима анализе: друштвено-економска, стање инфраструктуре и животне средине. У овом делу треба приказати сажетак закључака ex-post анализе Програма развоја АП Војводине за период 2014-2020. година, као и кључне проблеме и њихове узроке, кроз анализу изабраних кључних показатеља. Такође, треба да садржи и сажето представљање главних елемената SWOT матрице.

У поглављу Визија развоја АП Војводине и Развојни правци треба дати текст и кратко образложење визије Плана развоја АПВ. Уколико се определи за дефинисање праваца развоја у овом делу треба дати кратко образложење одређених развојних праваца и навођење везе са приоритетним циљевима који следе.

У поглављу Приоритетни циљеви развоја и мере треба дати формулацију и образложење приоритетног циља развоја АП Војводине у контексту закључака анализе постојећег стања и одговора на затечене проблеме. У образложењу приоритетног циља треба навести кључне изабране показатеље анализирани у прегледу постојећег стања. У оквиру овог дела треба представити и показатеље учинка (исхода) за сваки одабрани циљ. Ово поглавље треба да садржи и преглед мера за достизање приоритетних циљева развоја и за сваки приоритетни циљ развоја представити преглед групе мера уз кратко образложење главних очекиваних резултата који ће се остварити након реализације конкретне мере. Укратко образложити тип мере и временски рок спровођења и уколико је могуће приказати показатеље резултата за сваку конкретну меру и надлежност за њено спровођење. Уколико је могуће навести и индикативне трошкове мере и начин финансирања. У табеларном формату приказати логику интервенције Плана развоја односно везе приоритетних циљева и мера.

У поглављу Оквир за спровођење, праћење и вредновање Плана развоја треба дати табеларан приказ приоритетних циљева и мера са показатељима учинка на нивоу исхода (приоритетних циљева) и резултата (мера) за које се уписују почетне вредности, циљне вредности и извори провере. Табеларни преглед треба да садржи преглед институција и органа надлежних за спровођење, праћење спровођења и извештавања укључујући и динамику извештавања.

План развоја треба да садржи Анексе, односно Акте (одлуке, решења) које је Покрајинска влада Војводине донела у вези са Планом развоја; појединачне детаљне анализе стања; детаљни извештај о спроведеним консултацијама, детаљни извештај о спроведеној јавној расправи о Плану развоја АПВ итд.

118.

На основу члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018-други закон), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник РС), а у складу са члановима 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Покрајинском скупштинском одлуком о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2021) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ

ЗА 2022. ГОДИНУ, ПО КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак за реализацију активности предвиђених Годишњим програмом коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2021) (у даљем тексту: Програм), а по Конкурсу за доделу средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2022. годину (у даљем тексту: Конкурс).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Предмет конкурса и износ намењених средстава

Члан 2.

Предмет конкурса је додела средстава за радове на пошумљавању – подизању нових шума, мелиорацији деградираних шума, изградњи и реконструкцији шумских путева и за набавку опреме за унапређивање производње шумског садног материјала.

За реализацију активности предвиђено је укупно до 155.000.000,00 динара.

Средства из става 1. додељују се за реализацију послова по следећим тачкама:

1. **Пошумљавање – подизање нових шума** у укупном износу до 60.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:
 - за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 220.000,00 динара по хектару;
 - за пошумљавање меким лишћарима и четинарима до 180.000,00 динара по хектару;
 - за пошумљавање багреном до 140.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

2. **Мелиорација деградираних шума** у укупном износу до 35.000.000,00 динара по максималној јединичној цени до 150.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за мелиорацију деградираних шума на површинама обухваћеним основама газдовања шумама.

3. **Унапређивање отворености шума** изградњом и реконструкцијом шумских путева у укупном износу до 20.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:
 - за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
 - за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;

Средства се додељују за изградњу тврдих шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) и реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС), који су у функцији газдовања.

4. **Унапређивање расадничке производње** у укупном износу до 40.000.000,00 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала (на пример: набавка машина, уређаја и опреме за рад, заливни системи, изградња и опремање објеката који служе за производњу садног материјала, увођење нове технологије и друга опрема коју комисија оцени као прихватљиву за расадничку производњу и сл.).

Начин доделе средстава**Члан 3.**

Средства из члана 2. овог Правилника додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у дневном листу „Дневник“, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом јесте за тачке 1. и 2. закључно са 31.08.2022. године, за тачке 3. и 4. закључно са 29.04.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Средства додељена по овом конкурс исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуну на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1, 2. и 3.), односно по спроведеној набавци опреме (за тачку 4.).

Право на учешће на конкурс**Члан 4.**

Право учешћа на конкурс имају следећи корисници:

1. за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, која за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је изradio Институт за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их овај Секретаријат по посебном уговору;
2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта на територији АП Војводине;
4. за мелиорацију деградираних шума - правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине која за предметне шуме имају важеће основе газдовања шумама у којима су планиране узгојне потребе за побољшање стања (конверзија, реституција, супституција, реконструкција – односно садња или сетва ради промене узгојног облика, санације деградираних или оштећених шума, која обухвата припрему терена, садњу шумских садница или сетву шумског семена)
5. за средства за изградњу и реконструкцију шумских путева – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана основама газдовања шумама;
6. за средства унапређења расадничке производње – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник на територији АП Војводине;

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог конкурса ако до сада нису добијали буџетска средства за исту намену

на истој локацији и ако немају неизмирених или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачака 1. и 2. могу се користити саднице и семе шумских врста произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је изradio Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре и четинаре јесте 1.500 комада, за врбу 1.000 комада, за топола 275 комада и за багрем 2.500 комада. Количина семена по хектару мора бити одређена наведеним планским документима.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачака 1. и 2. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2022/2023. године, а за радове из тачке 3. започете (или се планирају започети) у 2022. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС). Опрема из тачке 4. мора бити набављена после потписивања уговора.

За тачку 4. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 4. односи се на сву опрему наведену у пријави.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подnose посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачака 1. и 2. који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући обрасци „Извод из пројекта“ за сваку појединачну локацију (ако је потребно), док се за тачку 3., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију. За тачку 4. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме за исти расадник (осим ако се ради о деловима система за наводњавање и елементима оградe, као и опреми чија је јединична цена до 50.000,00 динара).

За тачке 1, 2. и 4. конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

За тачку 3. конкурса правно лице може поднети више пријава, у зависности од броја пројеката (за сваки пројекат подноси посебну пријаву).

Обрасце „Извод из пројекта“ и „Извод из пројекта пута“ мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

Потребна документација за учешће на конкурс**Члан 6.**

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику;
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава;
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2021. годином.
- Посебна документација за одређене намене и тачке конкурса биће дефинисана у конкурс, а састојаће се од објављених образаца, потребних доказа о правима на објектима за које се додељују средства, доказа о измирењу пореских обавеза, пратећим уговорима о сарадњи и сагласностима за извођење радова и сл.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат

по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу недостајућу документацију подносиоци пријава ће бити позвани да допуне пријаву у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Пријаве поднете за унапређивање расадничке производње биће одбијене уколико је сопствено учешће корисника средстава мање од 20 %.

Комисија неће разматрати:

- неблаговремене пријаве
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Критеријуми за вредновање

Члан 8.

Пријаве са прихватљивим локацијама и опремом ће бити вредноване по следећим критеријумима:

За тачку 1. конкурса (Пошумљавање – подизање нових шума) на следећи начин:

Критеријум		Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта		За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за пошумљавања. (бодовање је различито за различите облика власништва)	државно и земљиште правних лица 2016-2021	први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
	земљиште физичких лица 2011-2021.	Број досадашњих уговора 11 и више Број досадашњих уговора од 6 до 10 Број досадашњих уговора од 2 до 5 Број досадашњих уговора од 0 до 1	20 15 10 5
Допринос повећању пошумљености (бодовање је различито за различите облика власништва)	пошумљавање државног и земљишта правних лица	обим пошумљавања више од 50 ha обим пошумљавања од 30,01 ha до 50 ha обим пошумљавања од 10,01 ha до 30 ha обим пошумљавања 10 ha и мање	40 30 20 10
	пошумљавање земљишта физичких лица	обим пошумљавања више од 5 ha обим пошумљавања од 3,01 ha до 5 ha обим пошумљавања од 1,01 ha до 3 ha обим пошумљавања 1 ha и мање	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта		Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова			100

За тачку 2. конкурса (Мелиорација деградираних шума), на следећи начин:

Критеријум		Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта		За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за пошумљавање и мелиорације деградираних шума 2016-2021.		први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
Допринос унапређивању стања шума		обим мелиорација више од 50 ha обим мелиорација од 30,01 ha до 50 ha обим мелиорација од 10,01 ha до 30 ha обим мелиорација 10 ha и мање	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта		Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова			100

За тачку 3. конкурса (Унапређивање отворености шума), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за изградњу путева 2016-2021.	први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
Допринос унапређивању отворености шума	дужина пута више од 3 km дужина пута од 2,001 до 3 km дужина пута од 1,001 до 2 km дужина пута 1 km и мање	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова		100

За тачку 4. конкурса (Унапређивање расадничке производње), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у набавци опреме	За сваки % изнад 20% (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за набавку опреме за расадничку производњу 2016-2021.	први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
Укупна површина свих регистрованих шумских расадника подносиоца пријаве	1 ha и мање од 1,01 ha до 5 ha од 5,01 ha до 10 ha преко 10 ha	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова		100

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена сред-

ства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

За пријаве које испуњавају услове, а обухватају више ставки, односно више локација пошумљавања или више различите опреме, Комисија у записнику наводи ставке из пријаве који су прихватљиве са стручног становишта.

У складу с наведеним критеријумима, формира се ранг-листа на основу броја бодова, а у случају истог броја бодова предност на ранг-листи се даје подносиоцу код којег је посматрана вредност (површина, дужина) у трећем критеријуму већа за тачке 1, 2. и 3., односно мања (површина расадника) за тачку 4. Конкурса. Ако и у том случају подносиоци пријава имају исте бодове, предност се даје према већој вредности учешћа за први, а затим према мањем континуитету коришћења средстава за други критеријум из табеле.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од надлежне шумарско-ловне инспекције тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене**Члан 10.**

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 11.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука**Члан 12.**

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустајања од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Појединачна решења**Члан 13.**

На основу одлуке коју је донео покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси Решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 12. овог Правилника.

Начин достављања**Члан 14.**

У току трајања поступка Комисија врши обавештавање странаке електронским путем на адресу е-поште пријављену уобрасцу пријаве.

Уколико Комисија нема доказ о пријему електронске е-поште за писмена за које је обавезно лично достављање, достава ће се извршити лично доставом путем поштанског оператера.

Уговор о додели бесповратних средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет уговора, рок у коме се активност одобрена на конкурс реализује, износ средства, пренос средства, инстру-

менти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, праћење реализације инвестиције или активности, повраћај неутрошеног дела средства.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата средстава**Члан 16.**

Средства за тачке 1., 2. 3. и 4, додељена по одлукама, исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по извршеном комисијском пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене у складу са уговором, као и по достављању следеће документације:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу.
- За тачке 1. и 2. конкурса копију документације о плаћеним услугама и роби или интерне радне налоге који се одnose на уговорене послове.
- За тачку 3. конкурса: Решење о именовању одговорног извођача радова и надзорног органа за изградњу пута с копијама лиценци; Оригинал или копију грађевинског дневника и окончане ситуације које су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор.
- За тачку 4. конкурса оригинални рачун за купљену опрему и извод из банке о плаћању рачуна.
- И другу документацију неопходну за правдање извршених радова и утрошених средстава.

Обавезе корисника средстава**Члан 17.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

- 1) покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
- 2) покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- 3) сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење реализације уговора**Члан 18.**

Давалац средстава врши контролу реализације уговорних обавеза путем Сектора за шумарство и шумарско-ловне инспекције у терминима одређеним уговором.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и да достави наративни извештај о извршеном послу.

Завршна одредба**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду, 18.01.2022.године.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ
СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
Чедомир Божић

119.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), члана 11. и чл. 22., Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за подизање нових рибака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2022. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 3.3. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

По пријавама које се подnose за извођење земљаних радова на реконструкцију рибака и подизању нових рибака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и водно-одводног канала

9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградних насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70% од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

Износ средстава за подршку **реконструкције** рибака не може бити већи од **500.000,00** динара по хектару.

Износ средстава за подршку **подизању нових рибака** не може бити већи од **800.000,00** динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибака може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибака за највише два засебно регистрована рибакачка објекта – рибака.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Право на учешће на конкурс

Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Право на подстицаје остварују правна лица и то привредна друштва и земљорадничке задруге која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Привредно друштво остварује право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Корисници подстицајних средстава морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 25 у Новом Саду, II спрат

канцеларија број 4 или преузети са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

Услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подацима о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2021. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/2021);
9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 7.

Потребна документација за подизање нових рибака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10

година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;

5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и прелиминарним, коју је израдио одговорни пројектант;
8. прелиминар извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измирењу свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2021. годину.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9. и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Потребна документација за реконструкцију рибака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибањачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибањачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измирењу водних накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и прелиминарним, коју је израдио одговорни пројектант;
10. прелиминар извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2021. годину;

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7. и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

Услови коришћења средстава

Члан 8.

Право учешћа на Конкурсу остварују правна лица (привредна друштва и земљорадничке задруге) која испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одго-

- варајућим сточним фондом (подаци о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);
- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
 - Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2021. године;
 - Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
 - Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
 - Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
 - Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 - Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
 - Парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
 - Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
 - Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
 - Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 9.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу доку-

ментацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 10.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовним листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрешка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

Критеријуми	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова		160
Висина сопственог учешћа	30%	5
	30,01-35%	10
	35,01-40 %	15
	40,01-45 %	25
	45,01-50 %	30
	>50,01 %	35
Број запослених	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30

Критеријуми	Начин бодовања	Број бодова
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, за регистровани рибањачки објекат	први пут	40
	други пут	30
	трећи пут	25
	четврти пут	20
	пети пут	15
	шест и више пута	0
Производња рибе основна делатност	да	15
	не	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска	5
	средња	10
	висока	30
Подизање нових рибањака Реконструкција постојећих рибањака		10
		5

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука

Члан 13.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустајања од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор водне инспекције, путем извештаја и записника водне инспекције са терена.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршна одредба

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број: 104-401-274/2022-07-1
У Новом Саду,
20.01.2022. године

С.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

120.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 95/2018 - др. закон), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/21) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

**ПРАВИЛНИК
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за расподелу средстава из буџетског фонда за

Табела 1.

Врста активности -
2а) Набавка теренског возила
Трошкови набавке теренског возила
Набавка , уређаја за осматрање и мониторинг дивљачи - спектива, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта и чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама
Трошкови набавке спектива
Трошкови набавке службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу
Трошкови набавке оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта
Трошкови набавке чамца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта
2б) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
Трошкови ангажовања стручних лица
Трошкови прикупљања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
Трошкови израде извештаја, режијски трошкови и др.
2ц) Израда и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - адаптација и опремање едукативног центра ловства са изложбеном поставком
Трошкови набавке грађевинског материјала
Трошкови грађевинских услуга
Трошкови набавке опреме
Трошкови набавке и постављања изложбе

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Друге намене у складу са Законом о дивљачи и лов-

развој ловства АП Војводине за 2022.години, прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка II подтачка 2. Програма) - теренска возила, уређаја за осматрање и мониторинг дивљачи - спектива, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта, чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини и израда и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - адаптација и опремање едукативног центра ловства са изложбеном поставком, дати су у табели број 1.

ству (тачка II подтачка 2. Програма), у укупном износу до **35.250.000,00 динара** за:

Набавка опреме за кориснике ловишта (теренска возила, уређаја за осматрање и мониторинг дивљачи - спектива, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптич-

ких нишана за службено оружје корисника ловишта и чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама, у износу до 27.750.000,00 динара и то за:

- 2а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:
- ново или половно теренско возило до 850.000,00 динара, с тим да половно теренско возило, не може бити старије од 11 година.
 - спективе, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре до 200.000,00 динара по једном уређају,
 - службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу у износу до 80.000,00 динара по једном ловочувару и једном стручном лицу (тамно зелене, односно маслинасто зелене боје и то: капа или качкет, кошуља, панталоне, џемпер, јакна и чизме)
 - оптички нишан за службено оружје корисника ловишта у износу до 120.000,00 динара по једном оптичком нишану
 - чамца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта у износу до 770.000,00 динара по једном чамцу са ванбродским мотором, односно до укупног износа од 2.300.000,00 динара.
- 2б) Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, до 100 %, у износу до 2.000.000,00 динара.
- 2ц) Финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине, до 100 %, у износу до 5.500.000,00 динара.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс у су корисници ловишта, ловних ревира и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Услови за учешће на конкурс у

Члан 5.

Услов за учешће на конкурс у је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, као и да за исту намену и за исту локацију у претходних 5 година, није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 2а.) - корисници ловишта и регистрована правна лица која се баве пружањем услуга стручне и ловочуварске службе са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене и корисника ловних ревира, који могу конкурисати за набавку чамца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта посебне намене.
- за средства из тачке 2б.) привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.
- за средства из тачке 2ц.) - удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства, са територије АП Војводине.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 6.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ

ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 11 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

а. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ СПЕКТИВА - УРЕЂАЈА ЗА ОСМАТРАЊЕ ДИВЉАЧИ, СА ЗАШТИТОМ ОД ВОДЕ И ЗАМАГЉИВАЊА И ОТПОРНОСТ НА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку спектива - уређаја за осматрање дивљачи, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме, кратки опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

б. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ - СЛУЖБЕНЕ РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЛОВОЧУВАРСКУ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци

ци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром, копују лиценце Ловачке коморе Србије за запослено стручно лице и ловочувара и предрачун продавца опреме са обавезном декларацијом производа (боја, водоотпорност, ветроотпорност, издржљивост, импрегнираност, прозачност и др.)..
- фотокопија уговора о обављању стручних послова у газдовању ловиштем и/или ловочуварских послова са правним лицем регистрованим за обављање тих послова, копују лиценце Ловачке коморе Србије и предрачун продавца опреме са обавезном декларацијом производа (боја, водоотпорност, ветроотпорност, издржљивост, импрегнираност, прозачност и др.) и то за највише једно ловиште у којем правна лица са лиценцом пружају услуге стручних послова у газдовању ловиштем и ловочуварских послова.

в. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПТИЧКИХ НИШАНА ЗА СЛУЖБЕНО ОРУЖЈЕ КОРИСНИКА ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срније дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме, доказ о регистрацији службеног оружја, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

г. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА II ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЧАМЦА СА ВАНБРОДСКИМ МОТОРОМ ЗА ОСМАТРАЊЕ И МОНИТОРИНГ ДИВЉАЧИ НА ВОДЕНИМ ПОВРШИНАМА ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације и планираног одстрела пернате дивљачи за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку чамца са ванбродским мотором за осматрање и

мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један чамац са ванбродским мотором по ловишту.

ђ. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА II ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеча у АП Војводини
- кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

е. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА II ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРОМОЦИЈЕ ЛОВСТВА У АП ВОЈВОДИНИ - АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ ЦЕНТРА ЛОВСТВА СА ИЗЛОЖБЕНОМ ПОСТАВКОМ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за израду и реализацију пројекта реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини, са седиштем на подручју АП Војводине, извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену, доказ надлежног органа да се на предметном објекту може реализовати пројекат реконструкције објекта, инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант, предрачун извођача радова, уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве и уверење пореске управе о измишеним свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2021. годину и опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке

о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 9.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова – тачка 2а) - теренско возило		420
Максималан број бодова - тачка 2а) - набавка спектива		350
Максималан број бодова - тачка 2а) -службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу		250
Максималан број бодова - тачка 2а) - оптички нишан за службено оружје корисника ловишта		250
Максималан број бодова - тачка 2а - чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама		200
Максималан број бодова– тачка 2б) -истраживање реалног прираста зеца		145
Максималан број бодова– тачка 2ц) -израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине		100
Висина сопственог учешћа у % - (тачка 2а - теренско возило)	10	5
	10,1 - 12	10
	12,1 - 14	20
	14,1 - 16	30
	16,1 - 18	40
	18,1 - 20	50
	> 20,1	60
Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана (2а. - теренско возило, спектив, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу униформе,оптички нишан за службено оружје корисника ловишта, чамац са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама, тачке 2б -истраживање реалног прираста зеца и 2ц - пројекат промоције ловства)	не	20
	да	0
Број запослених (стручна лица и ловочувари -(тачка 2а. - теренско возило и спектив)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише (тачка 2а. - теренско возило и спектив)	први пут	50
	други пут	25
	трећи пут	10
Површина ловишта (површина у ха), (тачка 2а- теренско возило, спектив, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу униформе и оптички нишан за службено оружје корисника ловишта)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Бројно стање високе дивљачи за ловну 2021/2022 годину из ловне основе за ловиште за које се набавља опрема (број јединки – јеленска дивљач, сrneћа дивљач и дивља свиња), (тачка 2а- спектив,службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу униформе и оптички нишан за службено оружје корисника ловишта)	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 500 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
	до 100	0
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2021/2022 годину (ловна основа) за ловиште за које се набавља возило и опрема (број јединки – јеленска дивљач, сrneћа дивљач и дивља свиња), (тачка 2а- теренско возило, спектив, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу униформе и оптички нишан за службено оружје корисника ловишта)	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
	Преко 500 јединки	50
Старост возила који је предмет набавке (година), (тачка 2а- теренско возило)	ново возило	70
	једна година	45
	две године	40
	три године	35
	четири године	30
	пет година	25
	шест година	20
	седам година	15
	осам година	10
	девет година	5
	десет или једанаест година	0

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Број ловочувара за ловиште за које се подноси пријава - (тачка 2а - теренско возило, спектив, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу униформе и оптички нишан за службено оружје корисника ловишта)	три и више	30
	два	20
	један	10
Стручно лице – (тачка 2а - теренско возило, спектив, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу униформе и оптички нишан за службено оружје корисника ловишта)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Број запослених стручних лица са лиценцама ловачке коморе Србије (лиценца 1 и 2) - (тачка 2б - истраживање реалног прираста зеца)	једна лиценца	5
	две лиценце	10
	три лиценце	15
	четири лиценце	20
	више од 4 лиценце	25
Број закључених уговора или број локација на којима се спроводи мониторинг са корисницима ловишта - (тачке 2б - истраживање реалног прираста зеца)	без уговора	0
	1 до 5 уговора	5
	5 до 10 уговора	10
	10 до 15 уговора	15
	15 до 20 уговора	20
	20 до 25 уговора	25
	више од 25 уговора	30
Подносилац пријаве поседује лабораторију и неопходну опрему за истраживање - (тачке 2б - истраживање реалног прираста зеца)	да	30
	не	5
2а - набавка чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг пернате дивљачи - Ред гушчарице - <i>Anseriformes</i>) - на воденим површинама ловишта за које се конкурише	Површина ловишта за мониторинг дивљачи на воденим површинама на које се конкурише на великим воденим површинама, рекама Дунав, Сава и Тиса	50
	Површина ловишта за мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта за које се конкурише на осталим водотоцима	5
2а - набавка чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта - Ред гушчарице - <i>Anseriformes</i> - Планирана бројност за ловну 2021/22 годину (Ловна основа)	1 до 300	5
	301 до 1.000	15
	1.001 до 1.700	25
	1.701 до 2.400	35
	преко 2.401	45

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
2а - набавка чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама - одстрел пернате дивљачи - Ред гушчарице - <i>Anseriformes</i>) --Планирани одстрел за ловну 2021/22 годину - уплата накнада за одстрелу дивљач	1 до 100	5
	101 до 200	15
	201 до 300	25
	301 до 400	35
	преко 400	45
2ц - пројекат израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине (број чланица ловачког савеза)	до 5	5
	6 до 10	10
	11 до 20	15
	21 до 30	20
	31 до 50	25
	51 до 60	30
	преко 60	40
Поднета документација комплетна (тачке 2а, 2б и 2ц)	да/не	10/0
Оцена оправданости инвестиције (тачке 2а, 2б и 2ц)	ниска/средња/ висока	5/15/30
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник ловишта са већим бројним стањем јеленске дивљачи за ловну 2021/2022 годину за ловиште за које се набавља опрема – (тачка 2а - теренско возило, спектив службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу униформе и оптички нишан за службено оружје корисника ловишта)		
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник ловишта са већим бројним стањем сrneће дивљачи за ловну 2021/2022 годину за ловиште за које се набавља опрема – (тачка 2а - теренско возило, спектив службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу униформе и оптички нишан за службено оружје корисника ловишта)		

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука

Члан 13.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Обавезе корисника средстава

Члан 14.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-401-272/2022-07-1
У Новом Саду,
20.01.2022. године

С.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

121.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 5, затим тачка 3. алинеја 3. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТАТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА У САРАДЊИ СА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора заједничких истраживачких пројеката **научноистраживачких организација чији је оснивач АП**

Војводине у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске, које су чланице Универзитета у Бањој Луци и Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: заједнички истраживачки пројекти), а које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања заједничких истраживачких пројеката **јесте унапређивање** регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања, која представља незаобилазан фактор свеобухватног развоја, институционалног повезивања, развоја међусобних односа, традиционалних веза и узајамног разумевања.

Полазећи од начела утврђених Споразумом о сарадњи на реализацији заједничких пројеката у области високог образовања и научноистраживачке делатности, потписаног између Покрајинске владе АП Војводине и Владе Републике Српске, споразумне стране ће за сваку годину утврђивати научну област у оквиру које ће се финансирати заједнички истраживачки пројекти.

Члан 3.

Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс путем кога се научноистраживачке организације, чији је оснивач АП Војводина, обавештавају о утврђеној научној области која ће се пројектно финансирати у текућој години и условима за њихово пријављивање.

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације чији је оснивач АП Војводина, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације са седиштем на територији АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 5.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- значај пројекта за **унапређивање** регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања АП Војводине и Републике Српске,
- применљивост резултата пројекта,
- оправданост предложених истраживања,
- компетентност руководиоца пројекта.

Члан 6.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду опште критеријуме из члана 5, а посебно значај пројекта и **унапређивање** регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања АП Војводине и Републике Српске.

Чланови стручних комисија не могу бити руководиоци пројеката који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројеката са научноистраживачким организацијама које су пријављене као носиоци пројеката.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Организације из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да, уз пријаву предлога пројекта, приложе:

- Сагласност научног, односно, наставно-научног већа;
- Споразум о сарадњи са научноистраживачком организацијом из Републике Српске, која је чланица Универзитета у Бањој Луци или Универзитета у Источном Сарајеву.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- финансијски план трошкова за реализацију пројекта.
- Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројеката,
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми),
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 10.

Истраживачки тим се састоји од четири реализатора: као руководилац пројекта — један наставник (редовни, ванредни професор или доцент), а као чланови тима — један наставник (редовни, ванредни професор или доцент), један асистент и један студент (сви нивои студија).

У извођењу пројекта могу учествовати истраживачи (наставници и асистенти) који су запослени у научноистраживачким организацијама чији је оснивач АП Војводина.

Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Рок за реализацију пројекта је најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора о финансирању пројекта.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Након одобравања финансирања пројекта од стране Секретаријата, руководилац пројекта је у обавези да у реализацију пројекта укључи пројектни тим партнерске институције, пред-

ложен од стране научноистраживачке организације Републике Српске, чланице Универзитета у Бањој Луци или Универзитета у Источном Сарајеву, а који такође мора да има четири реализатора: два наставника (редовни, ванредни професор или доцент), једног асистента и једног студента (сви нивои студија).

Руководилац пројекта је дужан да у року од 40 дана од дана одобравања финансирања пројекта, Секретаријату достави сагласност декана партнерске научноистраживачке организације из Републике Српске са којом ће реализовати заједнички истраживачки пројекат, што је услов за закључење уговора о финансирању пројекта.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика, односно вештина.

Члан 13.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породично одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца),
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове котизација за објављивање радова у научним часописима,
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат),
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Руководилац пројекта је у обавези да добијена средства користе за заједничко истраживање оба пројектна тима, на начин да за исплату хонорара може утрошити највише до 60% средстава, у једнаким деловима за оба истраживачка тима, а преостали износ средстава за друге намене из става 1. овог члана.

Члан 15.

Реализација пројекта валоризује се на основу завршног из-

вештаја, који се регулише уговором између Секретаријата и организације која је носилац пројекта.

Извештај из става 1. овог члана подноси се на обрасцу чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице организације која је носилац пројекта.

Одлуку о прихватању извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручне комисије.

Члан 16.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати на начин прецизиран уговором, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у слу-

чају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 20.01.2022. године

Број: 142-451-57/2022-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Милошевић

ПОСЕБНИ ДЕО

122.

На основу члана 26. ст. 1 Покрајинске скупштинске одлуке о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16 и 8/19) и члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Срђан Кружевић, мастер економиста, именује се за директора Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-668/2021
Нови Сад, 5. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

123.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист

АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Српског народног позоришта за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 12. седници одржаној 17. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-16/2022-3
Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

124.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама

вама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Српског народног позоришта за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 12. седници одржаној 17. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-35/2022-1

Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

125.

На основу члана 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ”, број: 10/02 и 1/12) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 54. седници одржаној 12. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-16/2022

Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

126.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 18. ст. 1, 2. и 6. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, број: 28/19 и 30/19–исправка),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Решењу о именовању чланова Комисије за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 63/20), тачка I алинеја пета мења се и гласи:

„**др Сандра Стојковић**, вршилац дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине.”

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-193/2020-1

Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

127.

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон и 114/21), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Светлани Селаковић, вршиоцу дужности помоћнице покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке, закључно са 29. јануаром 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-881/2021

Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

128.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), Закључка покрајинске владе 127 број: 401-68/2022, од 12. јануара, као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 0803 Активна политика запошљавања, Програмска активност 1001 Активна политика запошљавања у АП Војводини, функционална класификација 412 Општи послови по питању рада, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, односно 4641 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од 30.000.000,00 динара (словима: тридесет милиона динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 30.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Националној служби за запошљавање – Крагујевац за финансирање стручне праксе студената који су у претходној календарској години дипломирали с просеком од 9,50 до 10,00, на факултетима са седиштем на територији АП Војводине који се налазе у саставу универзитета чије је седиште на територији АП Војводине.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-6
Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

129.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број

54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 1902 Сарадња с дијаспором и Србима у региону, Програмска активност 1001 Помоћ избеглим и расељеним лицима и сарадња у региону, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4652 Остале капиталне дотације и трансфери, 12.000.000,00 динара (словима: дванаест милиона динара и 00/100) због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 12.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Фонду за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, Нови Сад, за подршку пројекту очувања идентитета српског народа у Црној Гори – куповину Српске куће у Беранима, која ће бити седиште српских организација у том граду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-7
Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

130.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16,

113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфраструктуре високог образовања, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, и то на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 22.685.200,00 (словима: двадесет два милиона шест стотина осамдесет пет хиљада две стотине динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 22.685.200,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду, а намењено је за набавку уградне опреме за централну климу у згради Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-8
Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

131.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,

62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 03 Покрајинска влада, Програм 2102 Подршка раду Владе, Програмска активност 1001 Организација, редован рад и одлучивање, функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 423 Услуге по уговору, 4235 Стручне услуге, 1.100.000,00 динара (словима: милион сто хиљада динара и 00/100) због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.100.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајинску владу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање трошкова одржавања и програмске интервенције на новом сајту Покрајинске владе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Секретаријат Покрајинске владе и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, секретар Покрајинске владе за потребе Покрајинске владе преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-9
Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

132.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 26. јануара 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања, 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 10 – Покрајинском секретаријату за финансије, Програм 0602 Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи, Пројекат 4001 Додела бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за финансије за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, функционална класификација 474 Вишенаменски развојни пројекти, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање 26.985.967,00 динара (словима: двадесет шест милиона девет стотина осамдесет пет хиљада девет стотина шездесет седам динара и 00 /100), а због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње за апропријацију из става 1. ове тачке, увећава се за 26.985.967,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за финансије, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износима и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Клиничком центру Војводине, Нови Сад (чији је назив промењен Одлуком о промени назива Клиничког центра Војводине „Сл.лист АП Војводине“, број 44/2021, и гласи: „Универзитетски клинички центар Војводине“) за реализацију пројеката: „ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПАМЕТНЕ ОДРЖИВЕ ДОМОВЕ ЗДРАВЉА, ФАКУЛТЕТЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ” – „Renewable Energy Sources for smart sustainable health Centers, University Education and other public buildings – RESCUE” – а по програму ИПА ПРОГРАМ ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ ХРВАТСКА–СРБИЈА 2014–2020.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за финансије преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-10
Нови Сад, 26. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

133.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), доносим

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање Мире Радуловић, дипломиране правнице из Ирига, на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад општине Ириг у Иригу.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-44/2022
Нови Сад, 24. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

134.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „KLETT“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода уџбеника ФИЛОЗОФИЈА 3, уџбеник за трећи разред гимназије, писан на хрватском језику и писму, аутора Сузана Спасић, Веселке Сантини и Светислава Николића, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-317/2021-01
Дана: 26. 01. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt/Жолт Сакалах/

135.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода уџбеника МУЗИЧКА КУЛТУРА 2, уџбеник за други разред гимназије друштва-

но-језичког смера, писан на мађарском језику и писму, ауторке Александре Паладин, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-318/2021-01
Дана: 26. 01. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt/Жолт Сакалаш/

136.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода уџбеника ГЕОГРАФИЈА 3, уџбеник за трећи разред гимназије, писан на хрватском језику и писму, аутора Дејана Шабића и Снежане Вујадиновић, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-319/2021-01
Дана: 26. 01. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt/Жолт Сакалаш/

137.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода уџбеника ПСИХОЛОГИЈА 2, уџбеник за други разред гимназије, писан на хрватском језику и писму, ауторки Биљане Милојевић Апосточовић и Невенке Јовановић, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-320/2021-01
Дана: 26. 01. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt/Жолт Сакалаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

138.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2021) и Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ Конкурса за доделу средстава из годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2022. годину (у даљем тексту: Конкурс) јесте повећање шумовитости АП Војводине, побољшање стања шума, унапређивање отворености шума и унапређивање расадничке производње.

Предмет конкурса је додела средстава за радове на пошумљавању – подизању нових шума, мелиорацији деградираних шума, изградњи и реконструкцији шумских путева и за набавку опреме за унапређивање производње шумског садног материјала.

2. ИЗНОС И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ средстава који се додељује по овом конкурс јесте до 155.000.000,00 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

1. **Пошумљавање – подизање нових шума** у укупном износу до 60.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:
 - за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 220.000,00 динара по хектару;
 - за пошумљавање меким лишћарима и четинарима до 180.000,00 динара по хектару;
 - за пошумљавање багретом до 140.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

2. **Мелиорација деградираних шума** у укупном износу до 35.000.000,00 динара по максималној јединичној цени до 150.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за мелиорацију деградираних шума на површинама обухваћеним основама газдовања шумама.

3. **Унапређивање отворености шума** изградњом и реконструкцијом шумских путева у укупном износу до 20.000.000 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
- за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;

Средства се додељују за изградњу тврдых шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) и реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС), који су у функцији газдовања.

4. **Унапређивање расадничке производње** у укупном износу до 40.000.000,00 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала (на пример: набавка машина, уређаја и опреме за рад, заливни системи, изградња и опремање објеката који служе за производњу садног материјала, увођење нове технологије и друга опрема коју комисија оцени као прихватљиву за расадничку производњу и сл.).

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс имају:

- за средства из тачке 1.
- за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, која за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их овај Секретаријат по посебном уговору;
- за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
- за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта на територији АП Војводине;
- за средства из тачке 2. – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине која за предметне шуме имају важеће основе газдовања шумама у којима су планиране узгојне потребе за побољшање стања (конверзија, реституција, супституција, реконструкција – односно садња или сетва ради промене узгојног облика, санације деградираних или оштећених шума, која обухвата припрему терена, садњу шумских садница или сетву шумског семена).
- за средства из тачке 3. – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана

- основама газдовања шумама;
- за средства из тачке 4. – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник на територији АП Војводине;

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог конкурса ако до сада нису добили средства за исту намену на истој локацији и ако немају неизмирених или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачака 1. и 2. могу се користити саднице и семе шумских врста произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре и четинаре јесте 1.500 комада, за врбу 1.000 комада, за тополу 275 комада и за багрем 2.500 комада. Количина семена по хектару мора бити одређена наведеним планским документима.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачака 1. и 2. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2022/2023. године, а за радове из тачке 3. започете (или се планирају започети) у 2022. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС). Опрема из тачке 4. мора бити набављена после потписивања уговора.

За тачку 4. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 4. односи се на сву опрему наведену у пријави.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подnose посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачака 1. и 2. који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући обрасци „Извод из пројекта“ за сваку појединачну локацију (ако је потребно), док се за тачку 3., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију. За тачку 4. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме за исти расадник (осим ако се ради о деловима система за наводњавање и елементима оградe, као и опреми чија је јединична цена до 50.000,00 динара).

За тачке 1, 2. и 4. конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

За тачку 3. конкурса правно лице може поднети више пријава, у зависности од броја пројеката (за сваки пројекат подноси посебну пријаву).

Обрасце „Извод из пројекта“ и „Извод из пројекта пута“ мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом јесте за тачке 1. и 2. закључно са 31.08.2022. године, за тачке 3. и 4. закључно са 29.04.2022. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна документација потребна за учешће на конкурс:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику;
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава;
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2021. годином.

Посебна документација за сваку појединачну тачку, која се доставља уз основну документацију:

- За средства из тачке 1:

1.1. за пошумљавање државног земљишта:

- за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за пошумљавање – образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава);
- за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта, са подацима пренетим из извођачких пројеката и пројеката пошумљавања државног пољопривредног земљишта).

1.2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица:

- уговор правног лица или предузетника са физичким лицем – власником земљишта о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге, закључен 2022. године;
- копију важеће личне карте (са адресом становања) или подаци очитане електронске личне карте лица с којим је потписан уговор;
- потврду надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину и пореза на добит, закључно са 2021. годином за лице с којим је потписан уговор (оригинал, не старији од 30 дана), односно потврду да су на други начин регулисане обавезе (репрограм дуга);
- образац „Локације по КО“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта);
- извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана, без терета и ограничења);
- копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија);
- фотокопију сагласности за промену намене земљишта коју је издао надлежни орган (ако је реч о обрадивом пољопривредном земљишту);
- ако на предметним парцелама постоји сувласништво, односно обим удела власништва није 1/1, потребна је оверена писмена сагласност за пријаву на конкурс и пошумљавање земљишта и то од свих сувласника на име једног од сувласника, као и друга горенаведена документација (лична карта и пореско уверење) која се односи на сувласнике.

1.3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица:

- образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава);

- За средства из тачке 2:

- образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за мелиорацију са траженим износима средстава);

- За средства из тачке 3:

- образац „Извод из пројекта пута“;
- карту дела газдинске јединице у размери која омогућава јасну видљивост трасе сваког појединачног пута (1:10.000);
- копија одлуке органа управљања о прихватању пројекта наведеног пута.
- у случајевима када пут једним делом трасе пролази кроз земљиште других корисника или сопственика, подносилац пријаве на конкурс мора приложити уговор или сагласност о изградњи и коришћењу пута с тим корисником или сопствеником земљишта.
- Корисник је у обавези да у вези са радовима обезбеди сву техничку документацију и све неопходне дозволе од надлежних органа, у складу са релевантним прописима, наведе их у обрасцу „Извод из пројекта пута“ и достави их на увид по евентуалном захтеву секретаријата.

- За средства из тачке 4:

- образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања производње са описом начина реализа-

- ције (у слободној форми);
- образац „Списак опреме“ (са траженим износима средстава);
- предрачун за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме“;
- фотокопија решења из регистра матичњака и шумских расадника за сваки расадник за који се тражи опрема;
- фотокопија пријаве за вршење контроле производње шумског садног материјала за текућу годину за сваки расадник за који се тражи опрема.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију из одељка **Посебна документација** под тачком 1.2. алинеја 2,5 и 6, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење).

Уз пријаве за тачке 1. (осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица), 2. и 3, потребно је поседовати програме и пројекте у складу с Правилником РС, који могу накнадно бити тражени на увид и који се – по доношењу одлуке о додели средстава – враћају подносиоцу пријаве. Одговарајући обрасци уз пријаву садрже изјаву о поседовању ових програма и пројеката.

Уз пријаву за тачку 4. којом се тражи бушење бунара потребно је приложити важећу грађевинску дозволу и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода, ако је та документација обавезна према релевантним прописима.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију и стање на терену пре доделе средстава.

7. ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА ПО ПРИЈАВАМА

Поступак одлучивања по пријавама установљен је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство а на основу којег је донет Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2022. годину, објављеним на сајту Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Приспеле пријаве разматраће комисија коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија), по завршетку рока за подношење пријава.

Комисија неће разматрати:

- неблагоприятне пријаве
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Коначну одлуку о додели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу предлога одлуке од стране Комисије.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства по овом конкурсном додељују се бесповратно у случају извршења уговорних обавеза.
2. Средства додељена по овом конкурсном исплаћују се на посебне наменске рачуне (840-...) отворене код Управе за трезор.
3. За све тачке конкурса динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1, 2. и 3.), односно по спроведеној набавци опреме (за тачку 4.). Све исплате извршиће се у складу са приливом средстава у буџет АПВ.
4. Корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава.
5. Корисник средстава дужан је у спровођењу уговорних обавеза поступати у складу са Законом о јавним набавкама.

6. Пrawdање додељених средстава се не може вршити путем лизинга, асигнације, компензације, цесије или на други начин који представља регулисање дуговања.
7. У случају набавке опреме из тачке 4., подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019).
8. У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у року који буде одређен уговором, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се могу поднети поштом у затвореној коверти с називом „Конкурс за Буџетски фонд за шуме 2022” на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или лично у Писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе на истој адреси (радним даном 9-14 часова).

Документација се предаје у следећим форматима:

- пријава на конкурс и наведени пратећи обрасци – у штампаном и електронском облику;
- остала документација – у штампаном облику;

Документација у електронском облику предаје се у Excel-формату на приложеном CD-у или на имејл-адресу **nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs**, а према упутству које је дато уз обрасце објављене са овим конкурсом на сајту Секретаријата.

Конкурсна документација се не враћа, осим документације за коју је конкурсним прописом да се доноси на увид.

10. КОНТАКТ И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/488-1852.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ФОРМЕ ПРИЈАВА И ОБРАЗАЦА

Образац пријаве и пратећи обрасци за све тачке могу се преузети у Сектору за шумарство Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад, II спрат, крило Е, соба 3) или са сајта секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ
И ШУМАРСТВО
Чедомир Божић

139.

На основу члана 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ”, број 54/21) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ
РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса је унапређење начина коришћења необрадивог пољопривредног земљишта у циљу унапређења рибарства на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је:

- подизање нових и реконструкција постојећих рибака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 100 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог конкурса, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је **20.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70% од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

- износ средстава за подршку реконструкције рибака не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.
- износ средстава за подршку подизању нових рибака не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибака може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибака за највише два засебно регистрована рибака објекта – рибака.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. НАМЕНА СРЕДСТАВА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подnose за извођење земљаних радова на реконструкцији рибака и подизању нових рибака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и водно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа

14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за подизање нових и реконструкција постојећих рибака по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

8. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу остварују правна лица (привредна друштва и земљорадничке задруге) која испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подаци о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2021. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

9. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **21.02.2022. године**.

10. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибњачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. предрачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиреним свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2021. годину.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9. и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

10.1. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибњачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибњачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиреним водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. предрачун извођача радова;

11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2021. годину;

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7. и 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

11. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2022. годину (у даљем тексту: Правилник).

12. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава изврши уговорене радове и достави Секретаријату следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачуноског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У моменту исплате средстава наменски рачун правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун извођача радова, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са ознаком „КОНКУРС – ИЗГРАДЊА НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ – НЕ ОТВАРАТИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

14. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

15. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Број: 104-401-274/2022-07-1

У Новом Саду, 20.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

140.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/21) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С**ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ****1. ЦИЉ КОНКУРСА**

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства опрема, истраживање и израда и реализације пројеката ради унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, ловних ревира и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

**4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ
КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 35.250.000,00 динара.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

У укупном износу до **35.250.000,00** динара суфинансираће се:

Набавка опреме за кориснике ловишта (теренска возила, уређаја за осматрање и мониторинг дивљачи - спектива, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта и чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама, у износу до 27.750.000,00 динара и то за:

2а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:

- ново или половно теренско возило до 850.000,00 динара, с тим да половно теренско возило, не може бити старије од 11 година.
- спективе, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре до 200.000,00 динара по једном уређају,
- службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу у износу до 80.000,00 динара по једном ловочувару и једном стручном лицу (тамно зелене, односно маслинасто зелене боје и то: капа или качкет, кошуља, панталоне, џемпер, јакна и чизме).
- оптички нишан за службено оружје корисника ловишта у износу до 120.000,00 динара по једном оптичком нишану
- чамца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта у износу до 770.000,00 динара по једном чамцу са ванбродским мотором, односно до укупног износа од 2.300.000,00 динара.

2б) Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, до 100 %, у износу до 2.000.000,00 динара.

2ц) Финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине, до 100 %, у износу до 5.500.000,00 динара.

6. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс има корисник ловишта, привредна друштва и удружења ловаца – ловачки савези, који су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства, са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

7. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, као и да за исту намену и за исту локацију у претходних 5 година, није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 2а.) - корисници ловишта и регистрована правна лица која се баве пружањем услуга стручне и ловочуварске службе са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене и корисника ловних ревира, који могу конкурисати за набавку чамца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта посебне намене.
- за средства из тачке 2б.) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.
- за средства из тачке 2ц.) - удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства, са територије АП Војводине.

8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са **21.02.2022. године**.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и сrneће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2021/2022

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целисти, кредит или лизинг) или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 11 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

а. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ СПЕКТИВА - УРЕЂАЈА ЗА ОСМАТРАЊЕ ДИВЉАЧИ, СА ЗАШТИТОМ ОД ВОДЕ И ЗАМАГЉИВАЊА И ОТПОРНОСТ НА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, сrneће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку спектива - уређаја за осматрање дивљачи, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме, кратки опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

б. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ - СЛУЖБЕНЕ РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЛОВОЧУВАРСКУ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на

динамику популације јеленске, сrneће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром, копују лиценце Ловачке коморе Србије за запослено стручно лице и ловочувара и предрачун продавца опреме са обавезном декларацијом производа (боја, водоотпорност, ветроотпорност, издржљивост, импрегнираност, прозрачност и др.).
- фотокопија уговора о обављању стручних послова у газдовању ловиштем и/или ловочуварских послова са правним лицем регистрованим за обављање тих послова, копују лиценце Ловачке коморе Србије и предрачун продавца опреме са обавезном декларацијом производа (боја, водоотпорност, ветроотпорност, издржљивост, импрегнираност, прозрачност и др.). и то за највише једно ловиште у којем правна лица са лиценцом пружају услуге стручних послова у газдовању ловиштем и ловочуварских послова.

в. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПТИЧКИХ НИШАНА ЗА СЛУЖБЕНО ОРУЖЈЕ КОРИСНИКА ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, сrneће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме, доказ о регистрацији службеног оружја, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

г. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЧАМЦА СА ВАНБРОДСКИМ МОТОРОМ ЗА ОСМАТРАЊЕ И МОНИТОРИНГ ДИВЉАЧИ НА ВОДЕНИМ ПОВРШИНАМА ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације и планираног одстрела пернате дивљачи за ловну сезону 2021/2022.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку чамца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама ловишта - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један чамац са ванбродским мотором по ловишту.

ђ. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеча у АП Војводини - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

е. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРОМОЦИЈЕ ЛОВСТВА У АП ВОЈВОДИНИ - АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ ЦЕНТРА ЛОВСТВА СА ИЗЛОЖБЕНОМ ПОСТАВКОМ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за израду и реализацију пројекта реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини, са седиштем на подручју АП Војводине, извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену, доказ надлежног органа да се на предметном објекту може реализовати пројекат реконструкције објекта, инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант, предрачун извођача радова, уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве и уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2021. годину и опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

9. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правил-

ника о додели средстава из буџетског фонда за развој ловства у АП Војводини за 2022. годину.

10. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства из тачке 2а. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 100% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, осим за набавку теренских возила и чамаца са ванбродским мотором за осматрање и мониторинг дивљачи на воденим површинама где ће средства бити исплаћена у висини до 100% од износа прихваћеног пројектом и достављања регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, ради обезбеђења повраћаја аванса.

Средства из тачке 2б. и 2ц. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 100% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора и достављања регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, ради обезбеђења повраћаја аванса.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Корисници средстава, након завршетка пројекта достављају следећу документацију:

За тачку 2а.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- фотокопије рачуна;
- фотокопије извода банке о плаћању рачуна.

Записник о завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

За тачку 2б.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- Штампани и електронски извештај о извршеном истраживању (за истраживачке пројекте).

За тачку 2ц.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и коначне ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачуноског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

11. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

12. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Број: 104-401-272/2022-07-1

У Новом Саду, 20.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

141.

На основу члана 11. Раздео 13, чл. 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), члана 2. став 1. тачка 2. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, број 9/21) и члана 7. Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 1/13 и 5/17) Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2022. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Одлуком о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини, финансирање односно суфинансирање превоз студената у износу од 14.000.000,00 динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину. Право учествовања на конкурсима имају општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

2.

Критеријуми расподеле средстава:

- 1) број студената у школској 2021/2022. години с подручја општине или града који кумулативно испуњавају следеће услове: имају пребивалиште на подручју општине или града; свакодневно путују на међуградској, односно међумесечној релацији до установе високог образовања (нису корисници услуге смештаја у студентским центрима); школују се на терет буџета, први пут уписују годину студија, нису корисници студентских стипендија и кредита од надлежних министарстава, Владе Републике Србије, надлежних покрајинских органа управе, Покрајинске владе, локалних самоуправа, Републичког фонда за развој научног и уметничког подмлатка, Фонда за стипендирање даровитих студената Универзитета у Новом Саду и других фондова и фондација;
- 2) месечна калкулација трошкова превоза студената који испуњавају наведене услове из претходне алинеје;
- 3) под међуградским превозом студената, односно међумесечним превозом студената, подразумева се превоз студената између насељених места две општине, општине и града или између два града;
- 4) Уколико студент пријави да свакодневно путује на релацији дужој од 100 km у једном правцу, неопходно је да се приликом конкурсисања достави копија месечне карте на име студента, за наведену релацију.

3.

Пријаве за доделу финансијских средстава подnose се на Обрасту бр. 6, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад.

Конкурс је отворен од 26. јануара до 25. фебруара 2022. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата.

4.

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације. Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавести подносиоце пријава.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић,
телефон 021/487-45 19,
e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

142.

На основу члана 11. раздео 13, члана 23, члана 25. члана 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2021) и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

1.

Секретаријат ће, у складу са Финансијским планом, суфинансирати програме/пројекте у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара за 2022. годину.

Право учешћа на јавном конкурсима имају невладине организације регистроване у Аутономној покрајини Војводини. Невладине организације које конкуришу морају испуњавати услов да су регистроване најкасније до 31. децембра претходне календарске године.

2.

За програме/пројекте у области научноистраживачког рада невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини финансијска средства су намењена за:

- обезбеђивање услова за популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада,
- побољшање услова рада невладиних организација у циљу реализације програма/пројеката у овим областима деловања,
- суфинансирање међурегионалних и међународних скупова у области научноистраживачке делатности,
- суфинансирање организовања скупова, трибина, семинара, који доприносе развоју научноистраживачке делатности,

- суфинансирање публикација монографија, часописа, електронских публикација, специјално дизајнираних интернет презентација који доприносе популаризацији и развоју научноистраживачког рада.

3.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) врста, значај и разлог планираног програма/пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности невладиних организација која је усмерена на популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада;
- 3) реализација интердисциплинарних програма/пројеката невладиних организација као и оних са међународним учешћем;
- 4) подршка издавачкој делатности (у папирној, електронској и интернет форми) невладиних организација у области који доприносе популаризацији и развоју научноистраживачке делатности;
- 5) обезбеђивање бољих услова за реализацију научноистраживачке делатности невладиних организација;
- 6) укупних трошкова потребних за реализацију програма/пројекта;
- 7) висине финансирања из других извора;
- 8) оцене конкурсне документације.

4.

Подносилац пријаве, уз Образац који се налази на интернет презентацији Секретаријата, <http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/>, треба да приложи:

- фотокопију регистрације невладине организације (решење о упису у АПР);
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- званичан доказ о отвореном рачуну у Управи за трезор (подаци о подрачуна корисника јавних средстава и фотокопија депо картона)

Пријаве са потребном документацијом подносе се у електронској форми (на ИД-у, УСБ-у или мејлом) и у писаној форми на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад са назнаком **“ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАЗВОЈА”**.

Конкурс је отворен од 28. јануара 2022. године до утрошка средстава.

Контакт особа: Александар Михајлов, телефон: 021/487-45-75, e-mail: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

143.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 19. став 1. тачка 1. Закона о кинематографији („Сл. гласник РС”, бр. 99/11, 2/12 – испр. и 46/14 – Одлука УС), члана 12. и члана 14. Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи за културу („Службени гласник РС”, број 62/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/21), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗ ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ
И ОСТАЛОГ АУДИО-ВИЗУЕЛНОГ СТВАРАЛАШТВА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат), с циљем стварања и промовисања производа од културног значаја, у 2022. години суфинансираће:

- производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова и
- филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности,
- у укупном износу од 40.000.000,00 динара (словима: четрдесет милиона динара и 00/100), по класификацији корисника:

4.000.000,00 динара	4511 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама
30.000.000,00 динара	4541 - Текуће субвенције приватним предузећима
6.000.000,00 динара	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама

ПРАВО УЧЕШЋА Право учешћа на конкурс имају подносиоци пријава чије је седиште на територији АП Војводине, у тренутку евентуалне исплате државне помоћи, и то:

- за производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова:
 - привредна друштва и предузетници, регистровани за производњу кинематографских дела и аудио-визуелних производа (шифра делатности: 5911) и
 - удружења у култури, која у свом оснивачком акту и/или статуту имају дефинисану делатност производње кинематографских дела и аудио-визуелних производа;
- за филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности:
 - јавна нефинансијска предузећа и организације;
 - привредна друштва и предузетници, регистровани за обављање делатности у култури и
 - удружења у култури;

На конкурс могу да учествују и подносиоци пријаве из Републике Србије, чије је седиште ван територије АП Војводине, у тренутку евентуалне исплате државне помоћи, уколико додатно испуњавају бар један од следећих критеријума:

- да су идеја, тема и садржај филма/пројекта у вези с културним простором АП Војводине;
- да значајан део чланова филмске екипе чине аутори и/или филмски радници с територије АП Војводине;
- да ће филм/пројекат у целисти или делом бити снимљен/реализован на територији АП Војводине.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу и то:

- за производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова:
- Пријава – Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2022. години – **производња филмова**
- за филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности:
- Пријава – Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2022. години – **манифестације, фестивали и други пројекти**

Обрасци пријава се могу преузети на интернет страници Секретаријата: <http://www.kultura.vojvodina.gov.rs> или у просторијама

ма Секретаријата (адреса: Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад).

Пријавни образац садржи и обавештење о обавезној документацији, односно прилозима који се уз њега достављају. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети највише три конкурсне пријаве.

Пријава и приложена документација се подносе у једном примерку и не враћају се подносиоцима.

Секретаријат задржава право да од подносилаца, који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе, радним данима од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

Булевар Михајла Пупина 16

21000 Нови Сад

(Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2022. години).

Рок за подношење пријаве на конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

Пријаве се подносе од 27. јануара закључно са 25. фебруаром 2022. године.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датум предаје пријаве по конкурс.

Резултат конкурса објављује се на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ

- општи критеријуми:

Пријаве пристигле у конкурсном року, које испуњавају све формалне захтеве и опште услове конкурса, разматра и образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, према критеријумима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта (стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси)
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Пријаве достављене након наведеног рока за пријаву, пријаве на неадекватном пријавном обрасцу, пријаве с непотпуном документацијом, пријаве послате путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељени средстава – комисија неће разматрати.

За пројекте филмских манифестација, фестивала, колонија и осталих пројеката у области филмске уметности, Секретаријат може доделити највише до 90% оправданих трошкова потребних за реализацију пројекта.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фести-

валима, превоз и сл.), а које ће комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати и суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, интернет, провизије код банке, осигурање, закуп простора, канцеларијски трошкови, курирске и поштанске услуге и сл.), плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће комисија посебно разматрати и одобравати.

Сви јавни догађаји морају бити организовани у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

- посебни критеријуми за производњу филмова:

Осим наведених општих критеријума, приликом разматрања пријава које се односе на производњу филмова, с циљем стварања и промовисања производа од културног значаја, биће узети у обзир и следећи критеријуми:

- 1) оригиналност, иновативност, квалитет, аутентичност идеје, теме и сценаристичке грађе;
- 2) процена доприноса значају домаћој филмској и другој аудио-визуелној делатности и
- 3) изводљивост пројекта (буџет, сложеност снимања, план и термини снимања).

Средства се могу доделити за трошкове продукције. Средства се не могу доделити за трошкове претходних радњи (обилазак локација за снимање, одабир глумаца, пробна снимања), нити за трошкове постпродукције и дистрибуције.

Секретаријат ће суфинансирати до 50% буџета продукције, уз поштовање правила о кумулацији помоћи са помоћима добијеним са других локалних, регионалних или државних нивоа доделе помоћи, за покриће истих оправданих трошкова.

Учеснику конкурса који је већ користио средства намењена пројектном суфинансирању на републичком, покрајинском или локалном нивоу и испуњава одговарајуће критеријуме и претходне уговорне обавезе према Секретаријату, могу бити додељена средства за суфинансирање истог филма само још једном, а изузетно два пута, до краја реализације пројекта и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 50% буџета продукције пројекта.

Секретаријат неће суфинансирати пројекте који вређају људско достојанство, угрожавају људска права, заговарају дискриминацију, мржњу и насиље, као ни оне с порнографским садржајем.

Рок за потпуну реализацију филма који буде суфинансиран по овом конкурс може бити најкасније до краја 2024. године.

Контакт за додатне информације:

Natasa Matijević

021/487 4714

natasa.matijevic@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

БРОЈ: 137-451-56/2022-01

ДАТУМ: 26. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

144.

На основу члана 4. Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години број: 127-401-145/2022 („Службени лист АПВ”, број 4/22), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број: 139-401-150/2022-01 од 24. јануара 2022. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО
СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА,
АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА
У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2022. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2022. годину – за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години доделиће укупно 160.000.000,00 динара.

Циљ јавног конкурса су организоване друштвене делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености, члан 2. Закон о социјалној заштити (Сл. гласник РС 24/11)

Средства по овом јавном конкурс додељиваће се по поступку и критеријумима утврђеним Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години број: 127-401-145/2022 од 19. јануара 2022. („Службени лист АПВ”, број 4/22).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину.

Корисници средстава додељених по овом конкурс дужни су да програме, мере и активности реализују до 31. децембра 2022. године.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години, по овом конкурс, доделиће укупно 160.000.000,00 динара за финансирање, односно суфинансирање програма, мера и активности, за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, што подразумева:

- дневне услуге у заједници – као што су дневни боравак, помоћ у кући и свратиште, уз активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- услуге подршке за самосталан живот – као што су становање уз подршку, персонална асистенција – које се пружају појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони и друге саветодавно-терапијске услуге; едукативни кампови за децу и младе у циљу превенције социјалне искључености.
- услуге смештаја подизањем и стандардизацијом квалитета услуга које се пружају корисницима на смештају.
- Наведеним услугама социјалне заштите задовољавају се специфичне потребе следећих корисника:
- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и

продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. установама социјалне заштите – 145.000.000,00 динара;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана – 15.000.000,00 динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс имају:

1. установе социјалне заштите чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине
2. пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана – уписани у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана могу аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 600.000,00 динара.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доносе или на које дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (број телефона: 021/487-4400).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације

Пријаве се подnose путем поште на адресу – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с ознаком – „За конкурс”.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса поменутог секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Ало” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а најкасније до 10. фебруара 2022. године

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује

и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима.

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):
 - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава за реализацију активности (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложено документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

О приговору учесника јавног конкурса одлуку доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници поменутог секретаријата.

О додели средстава и висини средстава, решењем које је коначно, одлучује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у року од 30 дана од дана утврђивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације на број телефона 021/487-4400.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

број: 139-401-151/2022-01-01
дана: 26. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

145.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ

I

На основу члана 11, 22. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 54/2021), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2022. години планирана средства од 240.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о материнском додатку за незапослене мајке за треће или четврто дете („Службени лист АП Војводине“, број: 60/2018).

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

- **Право на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете** остварује незапослена мајка која је држављанка Републике Србије, која је почев од 01. јула 2018. године родила треће или четврто дете, која у тренутку рођења трећег, односно, четвртог детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне покрајине Војводине, која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, као и која се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно. Исплата материнског додатка врши се у износу од по 15.000,00 динара за сваки месец, а може да траје најдуже 24 месеца непрекидно.

Неопходна документација/матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана);
2. уверења о држављанству Републике Србије за мајку (не старијег од шест месеци);
3. уверења надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
4. извода из матичне књиге рођених за сву децу издатих у складу са Законом о матичним књигама („Службени гласник РС“, број: 20/09, 145/14 и 47/18);
5. уверења надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртог детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
6. потврде да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно.

Захтев за остваривање права на матерински додаток са потребном документацијом подноси се најкасније до завршених шест

месеци живота трећег, односно, четвртог детета, општинској, односно, градској управи у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

IV

Незапослене мајке које испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев са потребном документацијом у општинској-градској управи у којој је њихово пребивалиште, као и да се детаљно информишу о условима и начину остваривања права на матерински додатак путем телефона 021/452-371 и 021/452-339 као и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2022. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

146.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЗА БИОМЕДИЦИНСКИ ПОТПМОГНУТО ОПЛОЂЕЊЕ

I

На основу члана 11, 22. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 54/2021), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2022. години планирана средства од 50.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист АПВ“, број: 54/19).

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

- Право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење (са могућношћу замрзавања ембриона) у износу од 240.000,00 динара и право на суфинансирање трошкова криоембриотрансфера у износу од 100.000,00 динара једнократно може да оствари породица (парови) за услуге које се пружају у здравственим установама које имају важећу дозволу издату од стране

здравствене инспекције Министарства здравља Републике Србије за обављање поступака БМПО. Ово право могу да остваре брачни, односно ванбрачни партнери (корисници средстава), када жена нема више од 45 године старости и када подносиоци захтева имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине најмање годину дана од дана позитивног мишљења Стручне комисије за БМПО Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
- извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће свако наредно дете;
- фотокопије личних карата оба партнера;
- позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду;
- уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о неиспуњености услова за спровођење лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења на терет Републичког фонда за здравствено осигурање, за кориснике средстава за прво дете;
- фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити уплаћена новчана средства.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих је БМПО финансиран средствима секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување које је финансирано средствима секретаријата;
- позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

У случају да је протекао временски период од шест месеци од дана подношења захтева за БМПО, неопходно је доставити и следећу документацију:

- извод из матичне књиге венчаних или оверену изјаву од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- фотокопије личних карата оба партнера;
- извод/изводе из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће и свако наредно дете;
- уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих БМПО није финансиран средствима секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
- извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће свако наредно дете;
- фотокопије личних карата оба партнера;
- позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког

- центра Војводине у Новом Саду;
- Ф) уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о претходна три покушаја БМПО и три покушаја криоембриотрансфера на терет РФЗО за кориснике средстава за прво дете (осим за жене старосне границе од 43 до 45 година);
- Г) фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити уплаћена новчана средства;
- х) извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување.

Корисници средстава дужни су да о свакој промени пребивалишта и боравишта обавесте Комисију за БМПО Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у року од осам дана од дана промене пребивалишта, односно боравишта.

III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

IV

Сва лица која испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев с потребном документацијом на писарници Покрајинске владе, или да га пошаљу писменим путем на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику,

демографију и равноправност полова с назнаком за Комисију за БМПО, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, као и да се детаљно информишу о условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење путем телефона 021/487-4073 као и на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова - www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2022. годину - дodelиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

147.

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ

Број: 00-29

Дана: 13 JAN 2022

НОВИ САД

На основу члана 14. став 1. Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, број 101/2007), и члана члана 18. Статута Клиничког центра Војводине (пречишћени текст) бр. 00-1114/8 од 28.12.2018. године, в.д. директора доноси:

ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ

Проглашава се неважећим нестали печат Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

Печат из претходног става је округлог облика, пречника 52 мм, у чијој средини је мали грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом:

- Република Србија
- Аутономна Покрајина Војводина
- Клинички центар Војводине
- Нови Сад.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним и латиничним писмом, и на мађарском, словачком, румунском и русинском језику и писму.

Печат је обележен римским бројем CIV.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу АП Војводине“, уплатом износа од 250,00 динара на рачун „Magyar Szó“ доо, бр. 340-000000001532918 који се води у Ерсте банка, на терет средстава Клиничког центра Војводине.

Образложење

Дана 11.01.2022. године од стране проф. др Браниславе Илинчић, заменика управника ОЈ Центар за лабораторијску медицину Клиничког центра Војводине, пријављено је да је дана 06.01.2022. године из Одсека за тромбозу и хемостазу те ОЈ у јутарњим часовима примећен нестанак печата Клиничког центра Војводине у Новом Саду обележен римским бројем CIV, који је последњи пут коришћен претходног радног дана, а који ни после вишедневне претраге свих просторија није пронађен, нити су утврђене околности његовог нестанка, те се у циљу проглашења тог печата неважећим доноси ова одлука.

В. Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ
проф. др Едита Стокић

ДОСТАВИТИ:

1. Покрајинској Влади,
- ② Сл. лист АП Војводине ради оглашавања,
ОЈ Служба за економско-финансијске послове ради плаћања,
4. секретару Клиничког центра,
5. архиви.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
117.	Одлука о поступку припреме и садржини плана развоја Аутономне покрајине Војводине 2022-2030. године	221	125.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2022. годину	246
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			126.	Решење о измени Решења о именовању чланова Комисије за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија	246
118.	Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2022. годину;	227	127.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћнице покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	246
119.	Правилник за доделу средстава за подизање нових рибањака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2022. годину;	232	128.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-6	246
120.	Правилник за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2022. годину;	236	129.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-7	247
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ			130.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-8	247
121.	Правилник о критеријумима за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске;	243	131.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-9	248
ПОСЕБНИ ДЕО			132.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-10	248
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
122.	Решење о именовању директора Јавног водопроводног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад	245	133.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад општине Ириг у Иригу;	249
123.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Српског народног позоришта за 2022. годину	245	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
124.	Решење о давању сагласности на Програм рада Српског народног позоришта за 2022. годину	245	134.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Филозофија 3, за трећи разред гимназије, писан на хрватском језику и писму;	249
			135.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Музичка култура 2, за други разред гимназије друштвено-језичког смера, писан на мађарском језику и писму;	249
			136.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Географија 3, за трећи разред гимназије, писан на хрватском језику и писму;	250

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
137.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Психологија 2, за други разред гимназије, писан на хрватском језику и писму;	256	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
ОГЛАСНИ ДЕО			143.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2022. години;	260
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
138.	Конкурс за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2022. годину;	251	144.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2022. години;	261
139.	Конкурс за доделу средстава за подизање нових рибањака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2022. годину;	253	145.	Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2022. години за децу и породицу-матерински додатак;	263
140.	Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2022. годину;	256	146.	Јавни оглас за доделу средстава иу буџета Аутономне покрајине Војводине у 2022. години за децу и породицу-за биомедицински потпомогнуто оплођење.	264
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ			КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ		
141.	Јавни конкурс за регресирање превоза студената у Аутономној покрајини Војводини за 2022. годину;	259	147.	Одлука о оглашавању печата неважећим	266
142.	Јавни конкурс за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години;	259			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs