



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 17. фебруар 2022. Број 9 Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

264.

На основу члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), члана 10, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Сл. лист АП Војводине”, број: 54/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ ИЗБОРА, КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ИЗБОР И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА
КОЈЕ ФИНАНСИРА УПРАВА
ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2022. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак избора, критеријуми за избор и начин реализације пројеката који се финансирају из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа), обезбеђених у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину у оквиру Програма 1505 – Регионални развој, који садржи следеће програмске активности:

1. Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине;
2. Програмска активност 1005 – Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја;
3. Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре;
4. Програмска активност 1009 - Подршка пројектима у области заштите културног наслеђа;
5. Програмска активност 1010 – Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда;
6. Програмска активност 1011 – Подршка пројектима у области развоја спорта;
7. Програмска активност 1022 – Пројектно планирање.

Члан 2.

Под пројектима у смислу ове одлуке подразумевају се пројекти од интереса за Аутономну покрајину Војводину (у даљем тексту: АП Војводина), дефинисани одредбом члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 54/14).

Реализацију пројеката из члана 1. ове одлуке финансираће Управа у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и на начин прописан Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и овом одлуком.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Поступак доделе средстава и избор пројеката који ће се финансирати обавља се путем јавног конкурса који расписује и спроводи Управа.

Члан 4.

Јавни конкурс се објављује на начин утврђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину, и садржи: назив акта на основу ког се расписује јавни конкурс; висину укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурс; намену за коју се средства могу користити; могуће учеснике на јавном конкурс; услове за учешће на јавном конкурс и документацију која се подноси уз пријаву; начин подношења пријава на јавни конкурс; критеријуме за оцену пријава; рок за подношење пријава и друге податке који су од важности за спровођење јавног конкурса.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 5.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве предлога пројекта на начин који је прописан јавним конкурсом. Уз пријаву се доставља документација предвиђена јавним конкурсом.

Садржину и форму обрасца пријаве из става 1. овог члана прописује директор Управе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 6.**

Пројекти се оцењују на основу група критеријума и појединачних критеријума.

Групе критеријума су:

- степен општег утицаја и значај пројекта;
- степен финансијске оправданости пројекта;
- степен одрживости пројекта;
- степен ризика и изводљивост пројекта.

У оквиру групе критеријума – степен општег утицаја и значај пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 30.

У оквиру групе критеријума – степен финансијске оправданости пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 20.

У оквиру групе критеријума – степен одрживости пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 20.

У оквиру групе критеријума – степен ризика и изводљивост пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 30.

Члан 7.

У оквиру група критеријума, Управа за сваки јавни конкурс посебно утврђује појединачне критеријуме за оцену пројекта и доделу средстава, у зависности од специфичности предмета јавног конкурса и одређује број бодова за појединачне критеријуме.

Број бодова који се додељују појединачним критеријумима не може прећи укупан број бодова за групу критеријума којој припада појединачан критеријум.

Члан 8.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен општег утицаја и значај пројекта, користе се нарочито: значај пројекта, повезаност пројекта са стратешким документима, степен развијености општине на чијој се територији пројекат реализује, међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, степен утицаја пројекта на животну средину и здравље људи и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен финансијске оправданости пројекта, користе се нарочито: степен суфинансирања пројекта, однос трошкова и очекиваних резултата и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен одрживости пројекта, користе се нарочито: финансијска одрживост, институционална одрживост и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен ризика и изводљивост пројекта, користе се нарочито: степен припремљености пројекта, процена ризика, ограничења, изводљивост пројекта и други.

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА**Члан 9.**

Директор Управе образује Комисију за стручни преглед и оцену поднетих пријава предлога пројекта (у даљем тексту: Комисија) решењем којим се утврђују задаци и састав Комисије.

Комисија има председника и најмање два члана и њихове заменике, који се именују из редова запослених у Управи.

Техничке и административне послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.

Чланови Комисије по потреби могу да буду и стручна лица из области за коју је расписан јавни конкурс.

Комисија се образује за сваки јавни конкурс посебно.

Чланови Комисије не смеју да буду у сукобу интереса.

Чланови Комисије не могу бити лица запослена код Корисника средстава који могу учествовати на јавном конкурсима.

Члан 10.

Комисија обавља стручни преглед, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурсима и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава за финансирање са образложењем предлога.

Комисија оцењује предложене пројекте на обрасцу чију садржину и форму прописује директор Управе.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**Члан 11.**

Одлуку о додели средстава за финансирање пројекта са образложењем доноси директор Управе, на предлог Комисије, у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Одлука директора је коначна.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страницама Управе и Покрајинске владе наредног дана од дана доношења исте.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА**Члан 12.**

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе доноси одлуку о обустави јавног конкурса.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА**Члан 13.**

На основу одлуке о додели средстава, Управа и Корисник средстава закључиће уговор којим ће да регулишу своја међусобна права и обавезе, начин спровођења пројекта и друга права и обавезе битне за реализацију пројекта.

Корисник средстава решењем одређује координатора за праћење реализације пројекта.

Корисник средстава припрема акциони план за спровођење пројекта на обрасцу чију садржину и форму прописује директор Управе.

Члан 14.

Управа прегледа достављену документацију и уколико документација није потпуна и исправна, Управа има право да оспори део потраживања или потраживање у целости, о чему Корисника средстава обавештава писаним путем у року од 7 дана од дана пријема документације.

Корисник средстава обавезан је да за реализацију пројекта достави податке о називу и броју текућег рачуна.

Средства, на рачун Корисника средстава из става 1. овог члана, Управа преноси најкасније у року до 45 дана, који почиње да тече од наредног дана од дана уредно достављене документације утврђене актом Управе, а у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 15.

Корисник средстава је у обавези да по пријему средстава на рачун, средства одмах пренесе добављачу и да о томе обавести Управу, уз достављање доказа о извршеном преносу средстава у року од три радна дана од дана извршеног преноса средстава од стране Управе, осим ако посебним прописом није одређен други рок.

Уколико Корисник средстава не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Управа ће обуставити даље финансирање пројекта, о чему ће писаним путем обавестити Корисника средстава.

Члан 16.

Средства које Управа додели за финансирање пројекта подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине односно надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора.

Корисник средстава дужан је да служи буџетске инспекције АП Војводине односно надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Уколико у поступку контроле наменског и законитог коришћења средстава, служба буџетске инспекције АП Војводине односно надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора утврди да Корисник средстава ненаменски и/или незаконито користи додељена средства, Управа ће раскинути уговор једностраном изјавом.

У случају из става 3. овог члана, Корисник средстава дужан је да изврши повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом.

Члан 17.

Корисник средстава дужан је да Управи доставља периодичне кварталне извештаје и завршни извештај о реализацији пројекта на образцу извештаја чију садржину и форму прописује директор Управе.

Корисник средстава дужан је да Управи омогући несметан и непосредан увид, као и приступ целокупној документацији и самој реализацији пројекта.

Корисник средстава дужан је да Управи омогући евалуацију пројекта након завршетка пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта.

Члан 18.

Корисник средстава дужан је да обезбеди видљивост и препознатљивост пројекта у складу са захтевом Управе.

Корисник средстава дужан је да сваку презентацију и медијски наступ у вези с пројектом усклади и координира са Управом.

Корисник средстава обавезан је да приликом свих јавних иступања, израде публикација и објављивања о пројектима који се финансирају средствима Управе, наведе да је у финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Члан 19.

Корисник средстава покреће и спроводи поступак јавне набавке за потребе реализације пројекта у складу са Законом о јавним набавкама и другим важећим прописима за потребе реализације пројекта или закључује споразум којим ће овласти Управу за спровођење поступка јавне набавке.

Пре покретања поступка јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да Управи достави неопходну документацију која се односи на поступак јавне набавке, извод из плана набавки, извод из финансијског плана и осталу потребну документацију утврђену актом Управе и да пре покретања поступка јавне набавке захтева и добије сагласност Управе за покретање поступка.

Сагласност за покретање поступка јавне набавке Управа даје у року од 10 од дана уредно достављене документације од стране Корисника средстава.

Корисник средстава може тек по добијању сагласности Управе да покрене законом прописан поступак јавне набавке.

Пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да прибави сагласност Управе на конкурсну документацију.

Корисник средстава може тек по добијању сагласности Управе да објави позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку.

У конкурсној документацији за јавну набавку Корисник средстава може да предвиди авансно плаћање у износу до 50% од уговорене вредности.

Корисник средстава обавезан је да у конкурсној документацији за јавну набавку предвиди одговарајућа средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и испуњење својих уговорних обавеза (озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања, добро извршење посла, отклањање недостатака у гарантном року).

За евентуалне измене уговора о јавној набавци Корисник средстава је обавезан да прибави сагласност Управе.

Члан 20.

Управа има право да задржи 10% вредности одобрених средстава до испуњења свих обавеза од стране Корисника средстава с циљем заштите интереса Управе и поштовања услова из ове одлуке и уговора о додели средстава.

Члан 21.

Управа ће пре закључивања уговора о додели средстава, чија је вредност већа од пет милиона динара, да прибави мишљење Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 031-35/2022/18
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

265.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) у вези с Покрајинском скупштинском од-

луком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021) и у вези с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, САНАЦИЈЕ,
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и израде пројектно техничке документације објеката фекалне канализације за 2022. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију активности из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) „Суфинансирање реконструкције, санације, изградње и израде пројектно техничке документације водних објеката у јавној својини и израде пројектно техничке документације објеката фекалне канализације у 2022. години” (тачка II, подтачка I.1. и 2.1. Програма)

Програм из става 1. овог члана саставни је део Покрајинске скупштинске одлуке о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по Правилнику и Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације у 2021. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте до 493.925.000,00 динара, и то:

- за водне објекте у јавној својини – до 400.000.000,00 динара;
- за објекте фекалне канализације – до 93.925.000,00 динара.

Максимални износ средстава по једном пројекту за водне објекте у јавној својини, који одобрава Секретаријат износи до 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Максимални износ средстава по једном пројекту за објекте фекалне канализације, који одобрава Секретаријат износи до 25.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Бесповратна средства изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини по овом конкурс утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Бесповратна средства за израду техничке документације објеката фекалне канализације по овом конкурс утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Корисник средстава подноси пријаву за сваки пројекат посебно. Свака јединица локалне самоуправе може поднети максимално 3 пријаве и то за: два пројекта – за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини и један пројекат – за израду техничке документације објеката фекалне канализације. У случају две поднете пријаве за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини подносилац мора означити приоритет по пријавама/пројектима, у случају да то не учини, комисија задржава право да одреди ред приоритета, обзиром да је то критеријум бодовања из Правилника.

Подносиоци пријава имају право да, уколико испуњавају претходне услове, од момента објављеног конкурса покрену поступак јавне набавке и о томе одмах обавесте Покрајински секретаријат.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник”, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Пријаве на конкурс подносе закључно са 11.03.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за реализацију активности – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

- за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини, као што су постројења за припрему воде за пиће, пумпне станице, резервоари, јавне водоводне мреже, магистрални цевоводи до насеља или индустрије, набавка и уградња цевоводне арматуре и електромашинске опреме у наведеним објектима, као и бушење и опремање бунара.
- за израду техничке документације објеката за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), постројења за прераду отпадних фекалних вода, црпних станица итд.

Подносиоци пријава имају право да, уколико испуњавају претходне услове, од момента објављеног конкурса покрену поступак јавне набавке и о томе одмах обавесте Покрајински секретаријат.

Средства која се додељују по Конкурсу не могу се користити за:

- набавку опреме и делова опреме као резервних делова;
- набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- кућне прикључке за објекте фекалне канализације;
- плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- накнада за зараде;
- непредвиђене и накнадне радове.

Корисници средстава

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисници средстава), за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Корисници средстава или месне заједнице, јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности

а за чије потребе Корисници средстава аплицирају на Конкурс, морају имати измирене обавезе за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштenu воду, а закључно са 31.12.2021. године, или потписан репрограма дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обвезник накнаде, треба доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу. Образац изјаве може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу корисника средстава.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

1. одлуке општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. изводи из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
3. Изјава председника општине/градоначелника којом – под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – гарантује да за пројекте за које се конкурише није покренут поступак јавне набавке радова и да није већ закључен уговор по завршеном поступку јавне набавке.
4. У случају да подносилац пријаве након објављеног Конкурса покреће поступак јавне набавке као и у случају покретања јавне набавке након објављивања конкурса и подношења пријаве на исти, неопходно је да достави Решење о образовању комисије и Одлуке о покретању поступка јавне набавке.
5. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
6. извод из пројекта за грађевинску дозволу, односно из главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи, односно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
7. Предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта, не старији од 6 месеци, са обавезним датумом израде;
8. Уколико се радови за које се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;
9. Изјава председника општине/градоначелника о томе да за фазу за коју се траже средства раније нису Покрајинска влада или други извори финансирања додељивали средства;
10. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
11. за реконструкцију објекта на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене т. 6. и 7. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;
12. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, постројења за припрему воде за пиће, црпних станица водовода и канализације, уређаја/постројења за пречишћавање отпадних вода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези с чл. 2 став 1 тачка 35. – санација, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;

13. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора).

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс за суфинасирање израде техничке документације:

1. Документација под редним бројем 1 до 5,9.,10. и 14..
2. Информацију о локацији и/или исходоване локацијске услове (уколико постоје)
3. Изводи из претходно израђене техничке документације
4. Пројектни задатак

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовним листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Р. бр..	Критеријуми	
1.	Степен обезбеђености сопствених средстава, односно докази о обезбеђености средстава за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини и израду техничке документације објеката фекалне канализације, укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању.	
	До 20%	0
	20,1–30%	5
	30,1–40%	10
	Преко 40%	20
2.	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5
	Захтеви који се односе на насеље које није седиште општине, односно града	10
3.	Постојећа проблематика у снабдевању водом (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће-налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције – лабораторије)	
4.	Значај реализације пријављених пројеката за водне објекте у јавној својини (у случају да овај критеријум није одређен од подносиоца пријаве, комисија задржава право да одреди приоритет)	
	Пројекат који је означен као приоритетни	10
	Пројекат који је означен као други по реду приоритета или није означен ред приоритета	5
5.	Остали специфични услови – развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС” број 104/2014).	
	> 100 %	5
	80 ÷ 100 %	10
	60 ÷ 80 %	15
	≤ 60 %	20
7.	Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	
	Низак	10
	Средњи	20
	Висок	30

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби а која се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- средства у вредности до 70% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања регистрована менице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ;
- остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- уколико корисник средстава у моменту подношења пријаве на конкурс није покренуо поступак јавне набавке, дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образлагању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;

- у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, Корисник средстава је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- коначан износ средстава, која обезбеђују Секретаријат и Корисник средстава, утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора са извођачем радова и/или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између Корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране.
- корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 30.11.2022. године

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове, начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Упутство за доставу неопходне документације за правдање средстава

Листа докумената

Члан 14.

1.	Уговор закључен са извођачем у прилогу кога се мора налазити понуда изабраног понуђача (уговорити попуњавање грађевинског дневника и грађевинске књиге). Понуда изабраног понуђача са јасно дефинисаном врстом и количином уговорених радова и опреме која се набавља и уграђује (без формулација „или одговарајуће“)
2	Авансни рачун за уговорене уплате аванса по Авансном предрачуну или предрачуну;
3	Окончана ситуација – фактура (коначни обрачун) – оверена од стране Наручиоца, Извођача радова, стручног надзора и одговорног извођача радова. Сви рачуни треба да су у складу са чланом 42. Закона о порезу за додату вредност као и да садрже податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, католошки број и серијски број испоручених добара.
4	Записник о примопредаји радова, у коме се детаљно наводи у ком периоду су трајали радови као и да ли су исти изведени у складу са предмером и предрачуном радова и да ли је извршена проба уграђене опреме, који је оверен и потписан од стране Наручиоца, Извођача радова, стручног надзора и одговорног извођача радова;
5	Уговор са стручним надзором, са детаљним описом послова и уговореним сачињавањем грађевинског дневника и грађевинске књиге
6	Извештај стручног надзора извршеним радовима и уграђеној опреми
7	Изјава корисника средстава да су радови реализовани у складу са техничком документацијом, која је поднета на конкурс (предмет Уговора са Даваоцем средстава), односно да су позиције ставки радова и уграђене опреме у потпуности идентичне на понуди изабраног понуђача, у грађевинском дневнику и у спецификацији коначног обрачуна (окончане ситуације)
8	Наративни извештај
9	Извештај о структури утрошених средстава
10	Изводи о свим плаћањима према извођачу
11	Интерни обрачун ПДВ-а, са пореском пријавом за ПДВ и спецификацијом рачуна (уколико је рачун или окончана ситуација издат без ПДВа)
12	Извод о плаћеном ПДВ-у
13	Одштампана фото документација о реализованим радовима

Праћење реализације уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за водопривреду.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дана: 02.02.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

ПОСЕБНИ ДЕО

266.

На основу члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број: 40/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

І

Даје се сагласност на Правилник о организацији и система- тизацији радних места Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар, који је донео вршилац дужности директора Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар, 27. јануара 2022. године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне по- крајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-60/2022
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

267.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј“ број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајин- ској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска вла- да, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

І

Даје се сагласност на Финансијски план Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2022. годину, који је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, на седници одржаној 7. фебруара 2022. године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне по- крајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-42/2022
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

268.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј“ број: 29/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

І

Даје се сагласност на Програм рада Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2022. годину, који је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, на седници одр- жаној 7. фебруара 2022. године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне по- крајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-88/2022
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

269.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански“ („Службени лист АПВ“, број: 10/03, 8/06 и 54/18), Покрајинска вла- да, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

І

Даје се сагласност на Финансијски план Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2022. годину, који је донео Уп- равни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански“, на 11. седници одржаној 28. јануара 2022. године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне по- крајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-19/2022-04
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

270.

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански” („Службени лист АПВ”, број: 10/03, 8/06 и 54/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2022. годину, који је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 11. седници одржаној 28. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2022
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

271.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници, одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2022. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на седници одржаној 28. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-13/2022-07
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

272.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2022. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 7. седници одржаној 28. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-32/2022-1
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

273.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2022. годину, који је донео Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 10. седници, одржаној 27. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-17/2022-06
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

274.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2022. годину, који је донео Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 10. седници одржаној 27. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-36/2022-1
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

275.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за социјалну заштиту („Службени лист АПВ“, број: 1/06), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) а у вези с чланом 163. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, **д о н е л а** је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2022. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за социјалну заштиту, на седници одржаној 21. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-895/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

276.

На основу чл. 125. став 3. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Колевка“ у Суботици („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, **д о н е л а** је

РЕШЕЊЕ**I**

Стојану Соковићу, дипломираном економисти из Суботице, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-51/2022
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

277.

На основу члана 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Колевка“ у Суботици („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, **д о н е л а** је

РЕШЕЊЕ**I**

Стојан Соковић, дипломирани економиста из Суботице, именује се за директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-52/2022
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

278.

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон и 83/14 - др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар са Одељењем за душевно оболела лица у Новом Бечеју („Службени лист АПВ“, број: 7/02) и чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, **д о н е л а** је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ у Новом Бечеју, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:

Срђан Ћопић, предузетник из Новог Бечеја, представник оснивача;

- чланови:

1. Миљана Шекерац, економски техничар из Новог Бечеја, представник оснивача;
2. Цецилија Дујин, инжењер струковних студија технологије из Новог Бечеја, представник удружења;
3. Зоран Поповић, адвокат из Зрењанина, представник корисника;
4. Слађана Миланков, економски техничар из Новог Бечеја, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-792/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

279.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар са Одељењем за душевно оболела лица у Новом Бечеју („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац” у Новом Бечеју, именују се:

- за председницу:

Ивана Добожанов, дипломирана психолошкиња из Новог Бечеја, представница оснивача;

- за чланице:

1. Валентина Влашкалин, дипломирана правница из Новог Бечеја, представница оснивача;
2. Милена Кресоја, дипломирана правница из Бочара, представница удружења;
3. Данијела Николић, мастер агроекономиста из Новог Сада, представница корисника;
4. Слађана Миланков, економски техничар из Новог Бечеја, представница запослених.

Председница и чланице Управног одбора Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац” у Новом Бечеју, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-793/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

280.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон и 83/14 - др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар са Одељењем за душевно оболела лица у Новом Бечеју („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорном одбору Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац” у Новом Бечеју, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председница:

Валерија Илиа, књиговођа из Новог Бечеја, представница оснивача;

- чланови:

1. Добривој Рашков, економиста из Кумана, представник оснивача;
2. Зоран Мандић, дипломирани социјални радник из Зрењанина, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-794/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

281.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар са Одељењем за душевно оболела лица у Новом Бечеју („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац” у Новом Бечеју, именују се:

- председница:

Оливера Јањић, мастер економисткиња из Новог Бечеја, представница оснивача;

- чланови:

1. Цецилија Шајбер, инжењер струковних студија технологије-специјалиста из Новог Бечеја, представница оснивача;
2. Зоран Мандић, дипломирани социјални радник из Зрењанина, представник запослених.

Председница и чланови Надзорног одбора Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац” у Новом Бечеју, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-795/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

282.

На основу члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 32. став 1. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 36. став 1. тачка 11. За-

кона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – УС РС, 18/20-др. закон и 111/21- др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

І

У Управном одбору Студентског центра „Нови Сад” у Новом Саду, разрешавају се дужности чланова, на лични захтев:

1. Дарко Марић, Економски факултет у Суботици, представник студената;
2. Александар Никођијевић, Факултет спорта и физичког васпитања у Новом Саду, представник студената;
3. Дарко Чутурић, Факултет техничких наука у Новом Саду, представник студената.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-853/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

283.

На основу члана 48. ст. 1. и 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 32. став 1. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – УС РС, 18/20-др. закон и 111/21- др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

І

У Управни одбор Студентског центра „Нови Сад” у Новом Саду, до истека мандата Управног одбора, именују се чланови, представници студената:

1. Игор Кнежевић, Економски факултет у Суботици;
2. Марко Старовић, Факултет техничких наука у Новом Саду;
3. Никола Цветковић, Технолошки факултет у Новом Саду.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-854/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

284.

На основу члана 48. став 1. и члана 52. став 1. тачка 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 36. став 1. тачка

ка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука УС, 18/20- др. закон и 111/21- др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

І

Нада Јелесић, професор из Бановог Поља, представница из реда родитеља, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, због престанка основа по којем је именована.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-878/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

285.

На основу члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

І

Тања Драјић из Босута, медицинска сестра – техничар, представница из реда родитеља, именује се за члана Управног одбора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица, до истека мандата Управног одбора.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-879/2021
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

286.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), те у складу с чланом 69. став 3.

Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н о с и

девет милиона четрдесет осам хиљада пет стотина два динара и 12/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА
У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину – у износу од 759.048.502,12 динара (словима: седам стотина педесет

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	17 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	759.048.502,12
Глава	00 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	759.048.502,12
Програм	1505 Регионални развој	759.048.502,12
Пројекат	5028 ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА У НОВОМ САДУ	245.223.928,25
Функционална класификација	960 Помоћне услуге образовању	245.223.928,25
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	245.223.928,25
Економска класификација	511 Зграде и грађевински објекти	245.223.928,25
Економска класификација	5112 Изградња зграда и објеката	245.223.928,25
Пројекат	5037 РЕКОНСТРУКЦИЈА, ДОГРАДЊА И ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА У ЧУРУГУ	241.566.024,19
Функционална класификација	090 Социјална заштита неklasификована на другом месту	241.566.024,19
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	241.566.024,19
Економска класификација	511 Зграде и грађевински објекти	241.566.024,19
Економска класификација	5112 Изградња зграда и објеката	241.566.024,19
Програмска активност	1022 ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ	13.750.000,00
Функционална класификација	474 Вишенаменски развојни пројекти	13.750.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	13.750.000,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	13.750.000,00
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	13.750.000,00
Програмска активност	1009 ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА	100.000.000,00
Функционална класификација	820 Услуге културе	100.000.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	100.000.000,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	100.000.000,00
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	100.000.000,00
Програмска активност	1006 ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	151.387.829,68

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Функционална класификација	450 Саобраћај	151.387.829,68
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	151.387.829,68
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	151.387.829,68
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	151.387.829,68
Програмска активност	1004 ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ ВОДОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	7.120.720,00
Функционална класификација	560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту	7.120.720,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	7.120.720,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	7.120.720,00
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	7.120.720,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-klasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 759.048.502,12 динара из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-303/2022-3
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

287.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА

ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-klasификоване на другом месту, извор финансирања, 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, због

недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој укупно 954.048.502,12 динара (словима: девет стотина педесет четири милиона четрдесет осам хиљада пет стотина два динара и 12 /100), од чега за:

- Пројекат 5038 Изградња објекта дома културе у Равном Селу, функционална класификација 820 Услуге културе, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 21.223.801,31 динара;
- Пројекат 5030 Изградња централног постројења за пречишћавање отпадних вода насеља у општини Мали Иђош, функционална класификација 520 Управљање отпадним водама, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 54.210.413,52 динара;
- Пројекат 5023 Наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház” у Суботици, функционална класификација 820 Услуге културе, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 240.000.000,00 динара;
- Пројекат 5039 Уређење старог језгра Сремских Карловаца, функционална класификација 820 Услуге културе, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 60.000.000,00 динара;
- Пројекат 5040 Изградња локалног пута Стапар–Сивац – трећа етапа, функционална класификација 450 Саобраћај, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 150.000.000,00 динара;
- Програмску активност 1011 Подршка пројектима у области развоја спорта, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 93.661.427,56 динара;
- Програмску активност 1010 Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге у образовању, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 74.952.859,73 динара;
- Програмску активност 1005 Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја, функционална класификација 474 Вишенаменски развојни

пројекти, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 260.000.000,00 динара.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 954.048.502,12 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износима и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се за реализацију пројеката: Изградња објекта дома културе у Равном Селу, Изградња централног постројења за пречишћавање отпадних вода насеља у општини Мали Иђош, Наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház” у Суботици, Уређење старог језгра Сремских Карловаца и Изградња локалног пута Стапар–Сивац – трећа етапа, и за доделу средстава у јавном поступку – путем јавног конкурса – за реализацију програмских активности: Поддршка пројектима у области развоја спорта, Поддршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда и Поддршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезе на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-19
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

288.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21 и 7/2022), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава

се Разделу 14 – Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Програм 0701 Уређење и надзор у области саобраћаја, Програмска активност 1003 Развој саобраћаја и путне инфраструктуре, функционална класификација 450 Саобраћај, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 27.500.000,00 динара (словима: двадесет седам милиона пет стотина хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 27.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Новом Саду, а намењено је Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Нови Сад, за суфинансирање израде техничке документације саобраћајних површина с пратећом инфраструктуром на Булевару цара Лазара у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-20
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

289.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска

класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 1902 Сарадња са дијаспором и Србима у региону, Програмска активност 1001 Помоћ избеглим и расељеним лицима и сарадња у региону, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4652 Остале капиталне дотације и трансфери, 30.000.000,00 динара (словима: тридесет милиона динара и 00/100) због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 30.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

3. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Фонду за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, Нови Сад, а намењена су за финансирање изградње производне хале у општини Милићи, Република Српска, у износу од 250.000 евра у динарској противредности.

4. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

5. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

6. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-21
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

290.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – други закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 19 – Управи за заједничке послове покрајинских органа, Програм 0606 Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 1004 Администрација и управљање, функционална класификација 133 Остале опште услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 1.000.000,00 динара (словима: један милион динара и 00/100), на економској класификацији 485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа односно 4851 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за поступање по пресудама по основу тужби поднетих од стране запослених, за неисплаћене накнаде трошкова за исхрану у току рада с припадајућом законском затезном каматом и накнаде трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора с припадајућом законском затезном каматом.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-23
Нови Сад, 17. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

291.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), у вези с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, САНАЦИЈЕ,
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ
КАНАЛИЗАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА

Предмет конкурса јесте суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини у 2022. години и израде пројектно техничке документације објеката фекалне канализације ради унапређивања животних услова у градским, приградским и сеоским насељима на целокупној територији Аутономне покрајине Војводине. Циљ конкурса јесте обезбеђивање санитарно чисте пијаће воде за потребе домаћинстава и индустријских зона, те безбедно одвођење и пречишћавање употребљених фекалних вода из домаћинстава и делом од корисника из индустријских зона. Обезбеђивањем основних, неопходних услова за живот, спречава се миграција становништва из приградских и руралних насеља.

Послови у смислу овог конкурса подразумевају:

- Суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини, као што су постројења за припрему воде за пиће, пумпне станице, резервоари, јавне водоводне мреже, магистрални и регионални цевоводи и системи за водоснабдевање насеља или индустрије; набавка и уградња цевоводне арматуре и електромашинске опреме у наведеним објектима, као и бушење и опремање бунара. Под израдом техничке документације подразумева се финансирање израде Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), са следећом техничком документацијом: 1. Претходна студија оправданости са генералним пројектом 2. Студија оправданости са идејним пројектом 3. Идејно решење. Могуће је и суфинансирање само Идејног пројекта, који се израђује за посебне врсте радова, у складу са чл 145 Закона о планирању и изградњи.

- за израду техничке документације објеката за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), постројења за прераду отпадних фекалних вода, црпних станица итд. Под израдом техничке документације подразумева се финансирање израде Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), са следећом техничком документацијом: 1. Претходна студија оправданости са генералним пројектом 2. Студија оправданости са идејним пројектом 3. Идејно решење. Могуће је и суфинансирање само Идејног пројекта, који се израђује за посебне врсте радова, у складу са чл 145 Закона о планирању и изградњи

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава који се додељује по конкурс јесте до 493.925.000,00 динара, и то:

- за водне објекте у јавној својини – до 400.000.000,00 динара;
- за објекте фекалне канализације – до 93.925.000,00 динара.

Максимални износ средстава по једном пројекту за водне објекте у јавној својини, који одобрава Секретаријат износи до 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Максимални износ средстава по једном пројекту за објекте фекалне канализације, који одобрава Секретаријат износи до 25.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Бесповратна средства за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини по овом Конкурсу утврђују се у износу до 80 % од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Бесповратна средства израде пројектно техничке документације објеката фекалне канализације по овом конкурс јесте до 80% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Корисник средстава подноси пријаву за сваки пројекат посебно. Свака јединица локалне самоуправе може поднети максимално 3 пријаве и то за: два пројекта – за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини и један пројекат – за израду техничке документације објеката фекалне канализације. У случају две поднете пријаве за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини, подносилац мора означити приоритет по пријавама/пројектима, а у случају да то не учини, комисија задржава право да одреди ред приоритета, с обзиром на то да је то критеријум бодовања из Правилника.

Подносиоци пријава имају право да, уколико испуњавају претходне услове, од момента објављеног конкурса покрену поступак јавне набавке и о томе одмах обавесте Покрајински секретаријат.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисници средстава), за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Корисници средстава и месне заједнице, јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности а за чије потребе Корисници средстава аплицирају на Конкурс, морају имати измирене обавезе за водне накнаде за коришћење вода и за испуштenu воду, а закључно са 31.12.2021. године, или потписан репрограм дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обвезник накнаде, треба доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу. Образац изјаве може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу корисника средстава.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Пријаве на конкурс подносе закључно са 11.03.2022. године (петак).

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурсима за суфинансирање радова:

1. одлуке општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. изводи из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
3. Изјава председника општине/градоначелника којом – под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – гарантује да за пројекте за које се конкурише није покренут поступак јавне набавке радова и да није већ закључен уговор по завршеном поступку јавне набавке.
4. У случају да подносилац пријаве након објављеног Конкурса покрене поступак јавне набавке као и у случају покретања јавне набавке након објављивања конкурса и подношења пријаве на исти, неопходно је да достави Одлуку о покретању поступка јавне набавке.
5. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
6. извод из пројекта за грађевинску дозволу, односно из главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи, односно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
7. Предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта, не старији од 6 месеци, са обавезним датумом израде;
8. Уколико се радови за које се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;

9. Изјава председника општине/градоначелника о томе да за фазу за коју се траже средства раније нису Покрајинска влада или други извори финансирања додељивали средства;
10. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
11. за реконструкцију објеката на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене т. 6. и 7. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;
12. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, постројења за припрему воде за пиће, црпних станица водовода и канализације, уређаја/постројења за пречишћавање отпадних вода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези с чл. 2 став 1 тачка 35. – санација, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;
13. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора).

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурсима за суфинансирање израде техничке документације:

1. Документација под редним бројем 1 до 5,9.,10. и 14..
2. Информацију о локацији и/или исходване локацијске услове (уколико постоје)
3. Изводи из претходно израђене техничке документације
4. Пројектни задатак

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и израде техничке документације објеката фекалне канализације на територији АП Војводине у 2022. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- 13) средства за набавку опреме и делова опреме као резервних делова неће се додељивати;
- 13) средства у вредности до 70% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања регистроване менице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- 13) дужан је да покрене поступак јавне набавке најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава -одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- 13) у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- 13) Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- 13) корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 30.11.2022. године.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације у вези с конкурсом могу се добити у Секретаријату, од 12 до 14 часова, путем броја телефона 021/4881-635. Особе за контакт: Игор Црнобарац, мејл igor.crnobarac@vojvodina.gov.rs и Миољка Филиповић mioljka.filipovic@vojvodina.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса и образци (пријаве на конкурс, одлуке и изјаве) могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Дана: 02.02.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЧЕДОМИР БОЖИЋ

292.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/17,24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21 и 7/22), и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број 140-401-1487/2022-04 од 11.02.2022. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ РАДИ ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА - ЗА ТЕКУЋА УЛАГАЊА, КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УПРАВЉАЧИ ЗАШТИЋЕНИХ ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У ТОКУ 2022. ГОДИНЕ

1) ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава се расписује за финансирање и суфинансирање пројеката- за текућа улагања, управљача заштићених подручја на територији Аутономне покрајине Војводине.

Општи циљ јавног конкурса је заштита природе и очување биодиверзитета као и унапређење стања заштићених подручја на територији Аутономне покрајине Војводине, у складу са чланом 69. став 1 Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/2010 – исправка, 14/2016, 95/2018 и 71/2021), и Декларацијом о заштити животне средине у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 24/19).

Специфични циљеви јавног конкурса су додела средстава за пројектне активности: активне мере заштите природе, санација и ревитализација осетљивих екосистема (мочваре, влажна станишта, слатине, пешчаре, степе, шуме), промотивни садржаји који ће допринети развоју еко туризма као и очување и унапређење стања заштићених подручја кроз јачање капацитета управљача.

ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурсном је 15.000.000,00 динара, обезбеђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21 и 7/22), раздео 12 - Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Програм 0405 – Заштита природе, Програмска активност 1001 – Заштита природе, Функција 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика, Извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

2) ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају управљачи заштићених подручја: национални парк, специјални резерват природе, предео изузетних одлика, парк природе и заштићено станиште.

Подносилац пријаве може да поднесе једну (1) пријаву везано за једно заштићено подручје на јавни конкурс и укупан износ планираних средстава за доделу по пројекту не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „Пријава на конкурс за доделу средстава за текућа улагања управљачима заштићених подручја на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особе за пријаве су Тамара Стојановић, Лоранд Вигх и Оливија Теших, на бројеве телефона: 021/487 4486, 021/487 4212, e-mail: tamara.stojanovic@vojvodina.gov.rs, lorand.vig@vojvodina.gov.rs и olivia.tesic@vojvodina.gov.rs).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Потребна документација

1. Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на образцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата (www.ekourbarv.vojvodina.gov.rs.) У пријави је потребно навести све тражене податке.
2. Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави Детаљан опис пројекта који садржи:
 - опште и главне циљеве пројекта
 - пројектни задатак, учеснике пројекта и заинтересоване стране
 - опис активности и време реализације
 - преглед радова и спецификацију трошкова
 - планирану динамику пројекта
3. Оверену фотокопију ПИБ обрасца
4. Оверену фотокопију картона депонованих потписа
5. Изјаву да су подаци наведени у пријави тачни

3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава су:

1. значај пројекта за животну средину
2. дугорочни утицај пројекта и одрживост након завршетка пројектних активности
3. финансијски критеријум
4. национални и међународни статус заштићеног подручја

5. медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације)
6. нова креативна решења у области заштите природе

Неће се узимати у разматрање:

1. неблагоприятне пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износа који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

4) РОКОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, од 21.02.2022. године до 21.03.2022. године.
- Крајњи рок извршења уговорене обавезе је до 15.12.2022. године.
- након реализације уговорене обавезе управљач је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.

5) НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата (www.ekourbarpv.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за финансирање и суфинансирање пројеката - за текућа улагања, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2022. годину.

6) РОК И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлука покрајинског секретара о усвајању коначне ранг листе се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине у року од 5 дана од дана доношења Одлуке.

7) НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Корисник средстава дужан је да после реализације пројекта достави Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине завршни извештај ради сагледавања ефекта спровођења пројекта, у складу са закљученим уговором.

Завршни извештај се доставља у року од 30 дана од дана реализације пројекта, а најкасније до 15.12.2022. године. Завршни извештај треба да садржи преглед предузетих активности при реализацији пројекта, постигнуте резултате, као и финансијске показатеље утрошених средстава, опис промена у реализацији пројекта које утичу на трошкове реализације, сва одступања од плана реализације пројекта, са образложењем.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

293.

На основу члана 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете број 143-401-1274/2021-02 од 23. марта 2021. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021 и 7/2022)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 18. фебруара 2022. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ШТЕДЉИВЕ РАСВЕТЕ

Средства за суфинансирање реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете у јавним установама планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2022. годину, у укупном износу од 44.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

И Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

- суфинансирање пројеката јавних установа¹ са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) у циљу реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете. Средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и то за:
 1. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

¹ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројекта који имају за циљ:

- подстицање јавних установа за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или процењивог повећања енергетске ефикасности у области унутрашње расвете, у складу са стандаром који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- побољшање енергетске ефикасности унутрашње расвете кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система унутрашње расвете у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за унутрашњу расвету у јавним установама на територији АП Војводине;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности.

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 44.000.000,00 динара (словима: четрдесетчетиримилionaдинара);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а
3. Максималан износ средстава које додељује Покрајински секретаријат по конкурсном износи 2.500.000,00 динара (два милиона петстотина хиљада динара)
4. Право учешћа на Конкурсу имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град)
5. Рок за подношење пријаве је 4. март 2022. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (образац се преузима са сајта Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју (потврда о извршеној регистрацији пореских обвезника);
3. Фотокопија овлашћење за заступање јавне установе (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
4. Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Потврда о извршеној регистрацији (извод из одговарајућег регистра);

6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је јавна установа измирила доспеле обавезе јавних прихода, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за део/фазу пројекта за који се подноси пријава на конкурс); техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и подзаконским актима.

Обавезни елементи идејног пројекта су:

7. Опис постојеће расвете у предметном објекту са табеларним приказом: за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки у просторији, укупну електричну снагу свих светилки у свакој просторији, као и укупан број светилки и укупну снагу светилки збирно за предметни објекат;
7. Опис пројектом предвиђене расвете у предметном објекту са табеларним приказом: за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки у просторији, укупну електричну снагу свих светилки у свакој просторији, као и укупан број светилки и укупну снагу светилки збирно за предметни објекат;
7. Фотометријски прорачун: за сваку просторију у предметном објекту (уколико су просторије идентичне по димензијама и броју светилки, довољно је обрадити једну просторију и навести називе свих идентичних просторија), за сваку просторију приказати средњи ниво осветљености и равномерност распрострањавања осветљаја на радним површинама;
7. Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светилке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну навести електричну снагу светилке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођач светилке, тачан назив светилке (каталогски број/ознака типа);
7. Графичка документација: Основа објекта на којој су уцртане све просторије објекта, диспозиција свих предвиђених светилки у њима, број и врста светилки.
7. Прилог пројекта: потребно је да приложи извод из каталога за сваку специфицирану светилку у пројекту на коме се виде сви подаци о светилци написани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светилке (W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођач светилке, тачан назив светилке (каталогски број/ознака типа).
7. Доказ о гарантном року за пројектоване светилке: Изјава произвођача о гаранцији
8. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, мора бити оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде). Предмер и предрачун може да обухвати и пратеће трошкове и то: молерске радове, са испоруком материјала, на месту демонтраних старих светилки; ситан неспецифициран материјал неопходан при монтажи и повезивању нових светилки; мерење и испитивање осветљаја и издавање стручног налаза; и накнаду за рад надзорног органа. Пратећи трошкови не могу бити већи од 5 % укупне вредности пројекта са ПДВ-ом.
9. Студија оправданости или техно-економска анализа исплативости уградње савремених светилки са штедљивим изворима светлости (уколико се реализује део/фаза пројекта,

неопходно је израдити техно-економску анализу и прика-зати табеларно, у складу са предмером и предрачуном, за део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс); у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ (прорачуната у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда, Сл. лист РС бр. 61/2011) са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светиљке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачан број и снага светиљки у свакој просторији објекта у W и укупан број и снага свих светиљки у kW), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светиљки...).

10. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
11. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
12. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);
13. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата – Образац 4):
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
14. Изјава о значају инвестиције за јединицу локалне самоуправе на чијој је територији установа (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата – Образац 5 – попуњавају овлашћени представници Јединице локалне самоуправе)
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне пријаве које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима

у табели са критеријумима, пријаве попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве без одговарајућег броја наменског рачуна отвореног код Управе за трезор, пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели финансијска и друга обавезна документа која се правда наменски и законит утрошак додељених средстава.

V Упутство – прорачун броја радних сати

Укупан број радних сати светиљки на годишњем нивоу не прелази производ броја радних дана у години и броја радних сати у току дана установе (попуњава се у пријави). Уколико укупан број радних сати светиљки пређе наведено, потребно је дати образложење које ће ценити комисија Покрајинског секретаријата. Укупан број радних сати на годишњем нивоу не сме прећи:

- за предшколске установе, основне и средње школе – 2500 радних часова
- за установе са радним временом краћим од 12 часова дневно – 3000 радних часова
- за остале установе – 4500 радних часова

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете који се налази на сајту Секретаријата www.psegs.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни (описни) и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата

и/или се исти доставе путем електронске поште на мејл адресу из пријаве. Уз извештај се доставља пратећа документација о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта.

Извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом, овереном од стране овлашћених лица, којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки уколико то закон налаже, уговоре са извођачем радова и надзорним органом, авансне предрачунае и рачуне, привремене и/или окончану ситуацију, грађевински дневник, обрачунаски лист грађевинске књиге, записник о примопредаји, изводе из трезора/ИСИБ-а о извршеном плаћању, и другу документацију којом се правда наменски и законит утрошак средстава).

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

294.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16, 29/17, 24/19, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за привреду и туризам, објављује

**ИЗМЕНУ II ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ИЗДАТАКА
ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2022. ГОДИНИ
Број: 144-401-2/2022-02**

Члан 1.

У Измени Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2022. години, објављеним на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ 03.02.2022. године и „Службеном листу АПВ“ број 6/2022, у ставу 3. ВИСИНА СРЕДСТАВА, речи „Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 167.500.000,00 динара“, мењају се и гласе: „Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 182.500.000,00 динара“.

Члан 2.

У осталом делу Јавни конкурс остаје непромењен.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
264.	Одлука о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години	397	280.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ у Новом Бечеју	407
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
265.	Правилник о додели средстава за суфинансирање изградње, санациј, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и израде пројектно техничке документације објеката фекалне канализације на територији АП Војводине у 2022. години;	399	281.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ у Новом Бечеју	407
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
266.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар	404	282.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Студентског центра „Нови Сад“ у Новом Саду	407
267.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2022. годину	404	283.	Решење о именовању чланова Управног одбора Студентског центра „Нови Сад“ у Новом Саду	408
268.	Решење о давању сагласности на Програм рада Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2022. годину	404	284.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица	408
269.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2022. годину	404	285.	Решење о именовању члана Управног одбора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица	408
270.	Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2022. годину	405	286.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-303/2022-3	408
271.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2022. годину	405	287.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-19	410
272.	Решење о давању сагласности на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2022. годину	405	288.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-20	411
273.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Народног позоришта Суботица за 2022. годину	405	289.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-21	411
274.	Решење о давању сагласности на Програм рада Народног позоришта Суботица за 2022. годину	405	290.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-23	412
275.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2022. годину	406	ОГЛАСНИ ДЕО		
276.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици	406	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
277.	Решење о именовању директора Дома за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици	406	291.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и израде пројектно техничке документације објеката фекалне канализације на територији АП Војводине у 2022. години;	413
278.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ у Новом Бечеју	406	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
279.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ у Новом Бечеју	407	292.	Јавни конкурс ради финансирања и суфинансирања пројеката - за текућа улагања, која реализују управљачи заштићених подручја на територији Аутономне покрајине Војводине у току 2022. године;	415
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
			293.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете;	416
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
			294.	Измена Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2022. години.	419

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs