



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  2. март 2022.  Број 12      Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## ОПШТИ ДЕО

335.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021 и 7/2022-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

### ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У 2022. ГОДИНИ

#### Члан 1.

##### Опште одредбе

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2022. години.

Средства се обезбеђују у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

#### Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

**I. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену извођења радова и то за:**

- суфинансирање постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја на локацијама: улазак у насељено место, „зона 30“ и „зона успореног саобраћаја“;
- суфинансирање постављања брзинских дисплеја на локацијама: улазак у насељено место, „зона 30“ и „зона успореног саобраћаја“;

- суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
- суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза у насељеним местима.

**II. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и то за:**

- техничко регулисање саобраћаја на државним путевима у насељеним местима (дефинисана одлуком скупштине ЈЛС - члан 6, став 5 Закона о јавним путевима);
- опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
- опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

**Техничка документација за намене из групе II се израђује на један од следећих начина:**

##### За намену II-5:

- пројекат техничког регулисања саобраћаја - саобраћајни пројекат

##### Напомена:

Локална самоуправа је у обавези, да за изабрани државни пут изради пројекат који обухвата сва насељена места на њеној територији, кроз која пролази дефинисани државни пут.

##### За намене II-6 и II-7:

- Идејно решење, идејни пројекат, пројекат за извођење или
- Идејно решење, студија оправданости са идејним пројектом, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење или
- Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.

**III. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и извођења радова и то за**

- Систем електронског надзора саобраћаја (израда техничке документације и успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и мониторинг центра).

**Систем електронског надзора мора да испуни минимум следеће услове:**

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- Системом електронског надзора се омогућава успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и мониторинг центра са интеграцијом наведених система у једну платформу.
- Систем електронског надзора се састоји од: минимум 1 камере и мониторинг центра.

**Члан 3.****Циљеви суфинансирања**

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

**Члан 4.****Конкурс за доделу средстава**

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава по наменама који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

**Члан 5.**

Услови за учешће на конкурс

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати за највише две намене из групе I и највише две намене из групе II наме-на дефинисане чланом 2. овог Правилника.

За једну намену може се поднети само једна пријава.

**Члан 6.****Потребна документација**

За све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образак пријаве се налази на сајту Секретаријата);

2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се налази на сајту Секретаријата);
3. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (П1, П2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата):
  - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
  - б) да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

За намене из групе I:

Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- идејни пројекат
- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

За намене из групе II и III:

Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за радове за које се израђује техничка документација (изузев за намену II-5).

За намену II-5 се подноси одлука скупштине јединице локалне самоуправе (сходно члану 6, став 5 Закона о јавним путевима), у којој је дефинисан државни пут, а за који се израђује техничка документација - саобраћајни пројекат.

За све намене:

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

**Члан 7.****Подношење пријава**

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА I-1“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА I-2“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА I-3“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА I-4“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА II-5“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА II-6“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА II-7“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА III-8“.

Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве, која се подноси поштом.

**Члан 8.****Поступање са пријавама које се не сматрају уредним**

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

**Члан 9.****Одлучивање о додели средстава**

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

**Члан 10.****Критеријуми за доделу средстава**

<b>1. Развијеност јединица локалне самоуправе<sup>1</sup></b>	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека и трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	10
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	8
прва група – степен развијености изнад републичког просека	6
<b>2. Досадашње коришћена средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године</b>	
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	8
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	6
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	4
<b>3. Учешће локалне самоуправе у односу на укупну вредност инвестиције (са ПДВ-ом)</b>	
50% и више	10
40% ≤ Учешће < 50%	8
30% ≤ Учешће < 40%	6
20% ≤ Учешће < 30%	4
Учешће < 20%	пријава се неће разматрати

Објашњење:

**1 УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ РАЗВИЈЕНОСТИ РЕГИОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ** (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2014)

<b>4. Намена: I-1 Висина тражених средстава од Секретаријата по локацији</b>	
Тражена средства ≤ 200.000,00 дин.	10
200.000,00 < Тражена средства ≤ 250.000,00 дин.	8
250.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	6
Тражена средства > 300.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
<b>4. Намена: I-2 Висина тражених средстава од Секретаријата по брзинском дисплеју</b>	
Тражена средства ≤ 200.000,00 дин.	10
200.000,00 < Тражена средства ≤ 250.000,00 дин.	8
250.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	6
Тражена средства > 300.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
<b>4. Намена: I-3 Висина тражених средстава од Секретаријата</b>	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10
1.000.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	8
2.000.000,00 < Тражена средства ≤ 3.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 3.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
<b>4. Намена: I-4 Висина тражених средстава од Секретаријата</b>	
Тражена средства ≤ 1.400.000,00 дин.	10
1.400.000,00 < Тражена средства ≤ 1.600.000,00 дин.	8
1.600.000,00 < Тражена средства ≤ 1.800.000,00 дин.	6
Тражена средства > 1.800.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
<b>4. Намена: II-5 Висина тражених средстава од Секретаријата за пројектовање по 1 км</b>	
Тражена средства ≤ 60.000,00 дин.	10
60.000,00 < Тражена средства ≤ 80.000,00 дин.	8
80.000,00 < Тражена средства ≤ 100.000,00 дин.	6
Тражена средства > 100.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
<b>4. Намена: II-6 Висина тражених средстава од Секретаријата</b>	
Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	10
600.000,00 < Тражена средства ≤ 700.000,00 дин.	8
700.000,00 < Тражена средства ≤ 800.000,00 дин.	6
Тражена средства > 800.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
<b>4. Намена: II-7 Висина тражених средстава од Секретаријата</b>	
Тражена средства ≤ 400.000,00 дин.	10
400.000,00 < Тражена средства ≤ 450.000,00 дин.	8
450.000,00 < Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	6
Тражена средства > 500.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
<b>4. Намена: III-8 Висина тражених средстава од Секретаријата</b>	
Тражена средства ≤ 3.600.000,00 дин.	10
3.600.000,00 < Тражена средства ≤ 4.200.000,00 дин.	8
4.200.000,00 < Тражена средства ≤ 4.800.000,00 дин.	6
Тражена средства > 4.800.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
<b>5. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања деце (0-14 година) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2018. до 2020. године<sup>2</sup></b>	
врло висок: JP > 50	10
висок: 38 < JP ≤ 50	8
средњи: 27 < JP ≤ 38	6
низак: 15 < JP ≤ 27	4
врло низак: JP ≤ 15	2

6. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања младих (15-30) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2018. до 2020. године <sup>2</sup>		
врло висок:	ЈПР > 212	10
висок:	165 < ЈПР ≤ 212	8
средњи:	117 < ЈПР ≤ 165	6
низак:	70 < ЈПР ≤ 117	4
врло низак:	ЈПР ≤ 70	2
7. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта		
степен унапређења безбедности саобраћаја у односу на постојеће стање		максимално 25 бодова

## 2 Подаци Агенције за безбедност саобраћаја (www.abs.gov.rs)

$JPR = (P1 * LTP + P2 * TTP + P3 * ПОГ) / \text{број становника} * 10.000$ ; јавни пондерисани ризик страдања

LTP - број лако повређених

TTP - број тешко повређених

ПОГ - број погинулих

P1, P2 и P3 – коефицијенти придружени лаким повредама, тешким повредама и смртним последицама

### Члан 11.

#### Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

### Члан 12.

#### Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

### Члан 13.

#### Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

### Члан 14.

#### Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурсу дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурсу наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

### Члан 15.

#### Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

Број: 143-401-1798/2022-05

Датум: 28. 02. 2022. године

Покрајински секретар  
**Огњен Бјелић**

## 336.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2021 и 07/2022-ребаланс) и Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 11/2022), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ  
У 2022. ГОДИНИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за финансирање стручне праксе (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном позиву, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу, закључивање уговора, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију јавног позива за финансирање стручне праксе (у даљем тексту: Јавни позив), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Средства за ову намену обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2022. годину, на разделу 16, у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 464 – дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4641 – текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

**ЦИЉ**

**Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2022. годину (у даљем тексту: ПАПЗ), додељује средства послодавцима, који припадају покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, као и јавним службама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, за ангажовање студената који су у претходној календарској години дипломирали с просеком 9,50-10 на факултету са седиштем на територији АП Војводине, који се налазе у саставу универзитета чије је седиште на територији АП Војводине, и налазе се на евиденцији НСЗ на територији АП Војводине (у даљем тексту: Ангажована лица), ради стручног оспособљавања и стицања знања, вештина и радног искуства у струци, кроз меру стручна пракса.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА**

**Члан 3.**

Средства су намењена за исплату новчане помоћи и трошкова превоза, као и трошкове осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести Ангажованом лицу.

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА**

**Члан 4.**

Средства се додељују на основу Јавног позива, који расписује Секретаријат.

Обавезни елементи текста Јавног позива су: назив акта на основу ког се расписује, висина укупних средстава која се додељују, намена средстава, субјекти који могу да учествују, услови за учешће, документација која се подноси уз захтев, услови учешћа, рок за подношење пријава, критеријуми за оцену пријава и други подаци од значаја.

Јавни позив се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику, које покрива целу територију АП Војводине, на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

**Члан 5.**

Право учешћа имају послодавци који припадају покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, као и јавним службама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: Послодавац).

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

**Члан 6.**

Послодавац може поднети захтев за Јавни позив под условом да:

1. има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог (ментора) који је најмање истог нивоа квалификације као и Ангажовано лице и
2. има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

**Члан 7.**

По расписаном Јавном позиву подноси се следећа документација:

- попуњен образац захтева који се преузима са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и
- фотокопија решења подносиоца захтева, односно Послодавца, о упису у надлежни регистар.

Захтев се подноси искључиво на образцу, који се може преузети са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом се доставља на адресу Секретаријат, лично на писарници покрајинских органа или путем поште.

Рок за подношење пријава утврђује се Јавним позивом.

Послодавац може поднети само један захтев за ангажовање највише 2 лица.

Секретаријат задржава право да затражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа.

**ПОСТУПАЊЕ СА ЗАХТЕВИМА**

**Члан 8.**

Секретаријат проверава испуњеност општих услова Јавног позива и сачињава листу поднетих захтева.

Секретаријат ће одбацити захтеве који су:

- неблаговремени;
- недопуштени (захтеви поднети од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним позивом и који су супротни одредбама Правилника и Јавног позива);
- непотпуни и неразумљиви (захтеви уз које нису приложени сви потребни докази, који су непотписани, без одговарајућих обавезних попуњених података, послати факсом или електронском поштом (e-mail), који нису поднети на одговарајућем образцу, који садрже неразумљиве и нечитке податке и слично.



**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ****Члан 9.**

Покрајински секретар решењем образује Комисију за преглед захтева и изразу предлога одлуке о спровођењу стручне праксе (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни позив.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног позива (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Комисија даје предлог одлуке на основу захтева и утврђених критеријума.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку о спровођењу стручне праксе (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује се на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА****Члан 10.**

Критеријуми за доделу средстава су:

Квалификација ментора	Одговарајућа
	Неодговарајућа
Технички капацитети	Функционални
	Нефункционални

**ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА****Члан 11.**

Послодавац је у обавези да:

- са Ангажованим лицем закључи уговор о стручном усавршавању, у року који ће се прецизирати јавним позивом;
- омогући стручно оспособљавање Ангажованог лица у трајању од 12 месеци;
- Секретаријату месечно достави доказ о присуству Ангажованог лица стручној пракси;
- Ангажованом лицу изда потврду о обављеној стручној пракси;
- обезбеди услове за безбедан и здрав рад у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и
- обавести Секретаријат о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка те промене.

**ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА****Члан 12.**

Секретаријат се обавезује да:

- врши пријем и преглед захтева;
- донесе Одлуку;
- изврши пренос средстава на рачун НСЗ;
- након пријема доказа о присуству Ангажованог лица на стручној пракси исти достави НСЗ и
- у сарадњи са НСЗ врши контролу реализације уговорних обавеза.

**ОБАВЕЗЕ НСЗ****Члан 13.**

НСЗ се обавезује да:

- провери статуса лица, односно да ли се лице налази на евиденцији незапослених лица НСЗ;
- у складу са захтевом Послодавца упуту незапослено лице на стручну праксу;
- средства пренета од стране Секретаријата наменски утроши;
- месечно, након пријема доказа о присуству Ангажованог лица стручној пракси, у складу са Јавним позивом, изврши исплату средстава на име новчане накнаде и трошкова превоза;
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом и
- у сарадњи са Секретаријатом врши контролу реализације уговорних обавеза.

**ОБАВЕЗЕ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА****Члан 14.**

Ангажовано лице је у обавези да:

- поседује доказ који издаје факултет, а којим се потврђује да је у претходној календарској години дипломирао с просеком 9,50-10;
- се налази на евиденцији НСЗ;
- се за време трајања стручног оспособљавања придржава радне дисциплине и налога непосредног руководиоца и
- се придржава мера за безбедан и здрав рад у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

**УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА****Члан 15.**

На основу Одлуке, Секретаријат, НСЗ, Послодавац и Ангажовано лице, закључиће уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, као и друга права и обавезе која нису предвиђена овим правилником, у року утврђеном Јавним позивом.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 16.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног позива.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

Број: 144-401-3094/2022-03  
Датум: 25.02.2022. године

Покрајински секретар  
др **Ненад Иванишевић, с.р.**

**337.**

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2021 и 7/2022-ребаланс), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ  
ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ,  
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ  
У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА  
ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА  
И ТРГОВИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/ опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/ опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2022. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2022. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програма активности 1001 - Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима и економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

**ЦИЉ**

**Члан 2.**

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

**Члан 3.**

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, се подразумева предузетница или привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор), уписана у АПР-у.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА**

**Члан 4.**

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2022. години и то која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 16. марта 2020. године до дана закључења Јавног конкурса.

Под набавком машина/опреме се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену маркетинга и трговине.

Под набавком рачунарске опреме подразумева се десктоп или преносив или таблет рачунар и периферни уређаји (штампач, скенер итд.) намењени искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком софтвера (софтверске лиценце) подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под услугом у циљу иновирања и дигитализације процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Машине/опрема и рачунарска опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (опрема за превођење, фискалне касе, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- опрема за спорт;
- насталих путем компензације, асигнације, цесије или преузимања дуга, лизинга.

**ВИСИНА СРЕДСТАВА**

**Члан 5.**

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- А) Машине/опрема - до највише 250.000,00 динара;
- Б) Преносиви или десктоп или таблет рачунар - до највише 120.000,00 динара;
- В) Софтвер - до највише 150.000,00 динара;
- Г) Услуга - до највише 150.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.



**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА****Члан 6.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни\\_позиви](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни_позиви).

**Члан 7.**

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

**ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ****Члан 8.****I**

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва<sup>1</sup> и предузетнице<sup>2</sup> са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР):

- 1) најкасније до 30. децембра 2021. године (имају активан статус) и,
- 2) разврстани на микро или мала правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021).

**II**

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе и 62/2021 – др. уредбе).

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном Конкурсима уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштва.

- 1 Привредна друштва у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директорка и законска заступница) - кумулативно
- 2 Жена оснивач или власник – предузетница

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) одређено је значење **повезаних лица**.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ****Члан 9.**

Учесница на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулативно);
2. да није остварила нето губитак у 2021. години;
3. да до истека рока од шест од месеци почев датума објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених лица на неодређено време за више од 10%;<sup>3</sup>
4. да је измирила доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
5. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2020-2022. година) није примила де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
6. да за исте намене у претходној или текућој години није примила бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесница на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге дигитализације).

Пријава се може поднети за рефундацију трошкова:

- за набавку максимално 5 (пет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише два различита добављача/продаваца;
- за набавку највише 3 (три) комада рачунарске опреме од једног добављача/продаваца;
- за набавку 1 (једног) софтвера (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од једног добављача/продаваца;
- за набавку 1 (једне) услуге дигитализације од једног добављача/продаваца.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС****Члан 10.**

Учесница на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса<sup>4</sup> (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса.

<sup>3</sup> Јавним конкурсима ближе ће се уредити услов из члана 9. став 1. тачка 3).

<sup>4</sup> Учесница на Јавном конкурсима обавезна је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

- 4) Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања конкурса.<sup>5</sup>
- 5) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:
  - за 2021. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2021. године који је достављен АПР-у;
- (б) Паушални порески обвезници:
  - копије обрасца КПО за 2021. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2021. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2021. годину;
- 6) За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу из члана 4. став 1. (која су купљена) рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 16. марта 2020. године до дана закључења Јавног конкурса.
- 7) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
  - (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
  - (7-2) о сагласности за коришћење датих података;
  - (7-3) о статусу (члан 8, глава II Правилника);
  - (7-4) о повезаним лицима;
  - (7-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
  - (7-6) о непостојању двоструког финансирања;
  - (7-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (2020-2022. година);
  - (7-8) о непостојању неизмирених обавеза;
  - (7-9) да се не воде судски поступци;
  - (7-10) о тачности и веродостојности датих података;
  - (7-11) изјава о смањењу броја запослених лица.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесница на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесница на Јавном конкурсима носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2020-2022. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.<sup>6</sup>

Секретаријат задржава право да од учесница на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

### Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар

<sup>5</sup> Јавним конкурсом ближе ће се уредити услов из члана 10. став 1. тачка 4).

<sup>6</sup> Учесница на Јавном конкурсима, на образцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 10. став 1. под тачкама 2), и 4) прибавити сама или је сагласна с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са знаком на лицу коверте: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2022. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

## ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесница на Јавном конкурсима, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Одлуке.

### Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима)<sup>7</sup>;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима, односно оне које се не односе на конкурсима предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу износи до 55.555,00 динара без ПДВ-а.

<sup>7</sup> Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесница на Јавном конкурсе:

- које су користиле средства Секретаријата, а у уговореном року нису испуниле уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);

- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС на чијој се територији налази привредни субјект / регистровани огранак	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је поред власничког својства, жена и одговорно лице)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		51 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број запослених на неодређено време (из Уверења ЦРОСО)	7 и више	15
		4 - 6	9
		0 - 3	6
4.	Жена - самохрани родитељ	Више од 3 детета	9
		2 или 3 детета	6
		1 дете	3
		Није испуњен услов	0
5.	Запосленост особа с инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
6.	Висина сопственог учешћа	31% и више	12
		Од 21% до 30%	9
		Од 11% до 20%	6
7.	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	Значајно	12
		Задовољавајуће (примерено)	6
		Недовољно	3
		Нема	0
8.	Утицај субвенције на развој конкурентности	Нема / Незнатно / Задовољавајућа (примерено) / Значајна	0 – 18
9.	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	12
		Средње	6
		Недовољно	3
		Нема	0
10.	Развој иновативности или маркетиншке видљивости	Нема / Значајно / Задовољавајуће (примерено) / Незнатно	0 – 18
11.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2020-2022. година	Није користила средства Секретаријата	15
		Користила је средства Секретаријата	0
12.	Признања и награда за квалитет производа / услуге (2020-2022. год.)	Да	3
		Не	0

**УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА****Члан 15.**

Учесница Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или
- да услугу (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.) неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе;
- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених лица на неодређено за више од 10%.

Корисница средстава је дужана је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисницом средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисница средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију трошкова за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА****Члан 16.**

Корисница средстава дужна је да:

- до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених лица на неодређено време за више од 10%;
- машину/опрему или рачунарску опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

**ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА****Члан 17.**

Корисница средстава обавезна је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис – Извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова за предметну набавку из члана 4. став 1, копије одговарајуће докумен-

тације: књиговодствене картице (аналитичке картице добављача машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, евиденција/инвентарни број, материјалне картице и сл.), фотографије и др.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Кориснице средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

**РАЧУНАЊЕ РОКОВА****Члан 18.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором<sup>8</sup>.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ<sup>9</sup>****Члан 19.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2021. години, број 144-401-7918/2021-02 од 31. августа 2021. године („Службени лист АПВ“ бр. 37/2021).

**Члан 20.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ТУРИЗАМ**

БРОЈ: 144-401- 4487 /2022-02  
ДАТУМ: 2. март 2022. године

Покрајински секретар  
др **Ненад Иванишевић**

<sup>8</sup> Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

<sup>9</sup> Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

## ПОСЕБНИ ДЕО

**338.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), као и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, д о н е л а је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### І

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Хрвата, на седници одржаној 13. јануара 2022. године.

#### ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-38/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**339.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), као и члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, д о н е л а је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### І

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2022. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Хрвата, на седници одржаној 13. јануара 2022. године.

#### ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-75/2022-04  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**340.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11), као и члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, д о н е л а је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### І

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Русина, на седници одржаној 9. фебруара 2022. године.

#### ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-40/2022-04  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**341.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11), као и члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, д о н е л а је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### І

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2022. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Русина, на седници одржаној 9. фебруара 2022. године.

#### ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-77/2022-04  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**



**342.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за 2022. годину, који је донео Управни одбор Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet, на 4. седници одржаној 27. јануара 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-20/2022-06  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**343.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08), као и члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на План и Програм рада Издавачког завода „Форум”, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet за 2022. годину, које је донео Управни одбор Издавачког завода „Форум”, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék, на 4. седници одржаној 27. јануара 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-37/2022-03  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**344.**

На основу члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) и члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2022. годину, који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 20. седници одржаној 25. фебруара 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-43/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**345.**

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) и чл. 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2022. годину, који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 20. седници одржаној 25. фебруара 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-93/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**346.**

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Сл. лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Туристичке организације Војводине, коју је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 9. седници одржаној 28. јануара 2022. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-3/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 347.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1, 4 и 5 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 95/18, 95/18 – др. закон, 113/17, 113/17 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21 и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Немања Ивановић, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, на период од три месеца, почев од 21. марта 2022. године.

Лицу из става 1. диспозитива овог решења мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-13/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 348.

На основу члана 32. тачка 9, као и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 35. став 2, Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се претходна сагласност Управном одбору Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснацох, да распише и спроведе јавни конкурс за именовање директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснацох.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-109/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 349.

На основу члана 34. ст. 2. и члана 39. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Милошу Николићу, дипломираном музичару – виолинисти, престаје дужност вршиоца дужности директора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, због именовања директора по спроведеном јавном конкурс.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-124/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 350.

На основу члана 34. ст. 2. и члана 35. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Милош Николић, дипломирани музичар, именује се за директора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-118/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 351.

На основу члана 60. став 1. 7. и 8. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број: 49/19) и чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14) и члана 12. Одлуке о оснивању Научног института за прехранбене технологије („Сл. лист АП Војводине“, број: 16/06 и 1/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Проф. др Лидија Јеврић, професорка на Технолошком факултету у Новом Саду, разрешава се дужности члана Управног одбора Научног института за прехранбене технологије, као представник оснивача, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-115/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 352.

На основу члана 60. став 1. и 2. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број: 49/19) и чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14) и члана 12. Одлуке о оснивању Научног института за прехранбене технологије („Сл. лист АП Војводине“, број: 16/06 и 1/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

У Управни одбора Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, именује се:

за члана, проф. др Станко Цвјетићанин, доктор хемије, редован професор на Педагошком факултету у Сомбору, као представник оснивача, до истека мандата поменутог управног одбора.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-116/2022  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 353.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, д о н о с и

## РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА  
У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину – у износу од 105.000.000,00 динара (словима: сто пет милиона динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	07 Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	105.000.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	105.000.000,00
Програм	1202 Унапређење система заштите културног наслеђа	105.000.000,00
Програмска активност	1034 Обнова и капитално опремање објеката културе у јавној својини у АП Војводини	105.000.000,00
Функционална класификација	820 Услуге културе	105.000.000,00

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	105.000.000,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	105.000.000,00
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	105.000.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 105.000.000,00 динара из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-303/2022-4  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 354.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Поддршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 10.400.000,00 (словима: десет милиона четири стотине хиљада динара и 00/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 10.400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Сремски Карловци за финансирање реализације пројекта „Уређење и активно коришћење излетишта Стражилово”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузме обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-27  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 355.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21 и 7/22) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве,

одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1025 Обнова, заштита, ревитализација и промоција културног наслеђа Сремских Карловаца, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 31.056.418,37 динара (словима: тридесет један милион педесет шест хиљада четири стотине осамнаест динара и 37 /100) а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 31.056.418,37 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Сремски Карловци, а намењено је за финансирање радова на санацији, рестаурацији, реконструкцији, односно ревитализацији уличних фасада у Сремским Карловцима – објекти на Тргу Бранка Радичевића број 11. и 15.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-28  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 356.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др.закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21 и 7/22) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа

буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфраструктуре високог образовања функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 6.000.000,00 (словима: шест милиона динара и 00/100) а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 6.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Универзитету у Новом Саду, Правном факултету, а намењено је за финансирање израде Пројектно-техничке документације, реконструкције и адаптације објекта Правног факултета у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-29  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 357.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа



буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 4.300.000,00 динара (словима: четири милиона три стотине хиљада динара и 00/100), економска класификација 423 Услуге по уговору, односно 4234 Услуге информисања, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.300.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Архиву Војводине, Нови Сад, за објављивање сабраних дела Милорада Екмечића.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-30  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 358.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2022. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за

финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобравају се средства у укупном износу од 126.974.242,00 динара (словима: сто двадесет шест милиона девет стотина седамдесет четири хиљаде две стотине четрдесет два динара и 00/100) Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета и то на економским класификацијама: 425 Текуће поправке и одржавање, односно 4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – средства у износу од 3.000.000,00 динара; 511 Зграде и грађевински објекти, односно 5114 Пројектно планирање – средства у износу од 6.200.000,00 динара и 512 Машине и опрема, односно 5126 Опрема за образовање, науку, културу и спорт – средства у износу од 117.774.242,00 динара, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 126.974.242,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Српском народном позоришту за финансирање: ревизије пројекта 2. фазе климатизације и вентилације (1.200.000,00 динара); израде пројектно-техничке документације за комплетну санацију електроинсталација и система противпожарне заштите (5.000.000,00 динара); санације конзоле надстрешнице у оквиру зграде СНП са санацијом хидротехничких инсталација на тераси (3.000.000,00 динара) и тоталне замене и реконструкције сценске механике горњег построја и система сценске расвете на сцени „Пера Добриновић”(117.774.242,00 динара).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-31  
Нови Сад, 2. март 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## ОГЛАСНИ ДЕО

**359.**

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 5. тачка 3. и члана 6. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о установљавању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2018), члана 4. и члана 5. став 1. Покрајинске уредбе о поступку за доделу покрајинских признања („Сл. лист АП Војводине“, бр. 6/2019), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА  
ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКОГ ПРИЗНАЊА  
У ОБЛАСТИ НАУКЕ - ПРИЗНАЊЕ „МИЛУТИН  
МИЛАНКОВИЋ“**

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност упућује јавни позив свим заинтересованим научноистраживачким организацијама, као и другим правним и физичким лицима да предложе физичко лице са пребивалиштем у Аутономној покрајини Војводини, за значајна остварења у области науке као кандидата за доделу покрајинског признања – Признање „Милутин Миланковић“, које се додељује за научно остварење, односно научни рад, а представља допринос развоју научне области, објављен у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања, за резултате постигнуте у 2021. години.

Право предлагања кандидата за доделу покрајинског признања у области науке имају правна и физичка лица.

Право на покрајинско признање може остварити физичко лице са пребивалиштем у Аутономној покрајини Војводини.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада постигнутим у 2021. години.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар – предлог за доделу покрајинског признања у области науке – Признање „Милутин Миланковић“, које се додељује за научно остварење, односно научни рад, а представља допринос развоју научне области, објављен у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања (преузима се са сајта [www.apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs](http://www.apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs));
2. фотокопија личне карте, односно очитана лична карта за кандидата које је физичко лице, као доказ да је кандидат са пребивалиштем у Аутономној покрајини Војводини;

3. доказ о постигнутим резултатима у области науке у 2021. години;
4. професионална биографија
5. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Јавни Позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области науке – Признање „Милутин Миланковић“ траје до 29. априла 2022. године. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области науке – Признање „Милутин Миланковић“, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Покрајинско признање у области науке – Признање „Милутин Миланковић“ додељује се 15. маја 2022. године.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном нето износу од 100.000,00 динара.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност преко телефона 021/487-4039 или путем електронске поште: [nela.milicic@vojvodina.gov.rs](mailto:nela.milicic@vojvodina.gov.rs)

Покрајински секретар  
**Проф. др Зоран Милошевић**

**360.**

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2022. години, број 143-401-1798/2022-05 од 28. фебруара 2022. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021 и 7/2022-ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,  
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ  
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад  
дана: 03. марта 2022. године  
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА  
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ  
САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ  
ВОЈВОДИНИ  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА  
И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ  
У 2022. ГОДИНИ  
БРОЈ: 143-401-1798/2022-05**

Средства за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2022. годину.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурсе).

### **I ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ СРЕДСТВА**

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

#### **I. Намене извођења радова и то за:**

1. суфинансирање постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја на локацијама: улазак у насељено место, „зона 30“ и „зона успореног саобраћаја“;
2. суфинансирање постављања брзинских дисплеја на локацијама: улазак у насељено место, „зона 30“ и „зона успореног саобраћаја“;
3. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
4. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза у насељеним местима.

#### **II. Намене израде техничке документације и то за:**

5. техничко регулисање саобраћаја на државним путевима у насељеним местима (дефинисана одлуком скупштине ЈЛС - члан 6, став 5 Закона о јавним путевима);
6. опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
7. опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

Техничка документација за намене из групе II се израђује на један од следећих начина:

#### **За намену II-5:**

- пројекат техничког регулисања саобраћаја - саобраћајни пројекат

Напомена:

Локална самоуправа је у обавези, да за изабрани државни пут изради пројекат који обухвата сва насељена места на њеној територији, кроз која пролази дефинисани државни пут.

#### **За намене II-6 и II-7:**

- Идејно решење, идејни пројекат, пројекат за извођење или
- Идејно решење, студија оправданости са идејним пројектом, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење или
- Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.

### **III. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и извођења радова и то за**

8. Систем електронског надзора саобраћаја (израда техничке документације и успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и мониторинг центра).

### **Систем електронског надзора мора да испуни минимум следеће услове:**

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- Системом електронског надзора се омогућава успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и мониторинг центра са интеграцијом наведених система у једну платформу.
- Систем електронског надзора се састоји од: минимум 1 камере и мониторинг центра.

### **II ЦИЉЕВИ СУФИНАНСИРАЊА**

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

### **III УСЛОВИ КОНКУРСА**

1. Укупан износ за расподелу средстава је 51.387.666,09 динара
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално 80% вредности инвестиције (са пдв-ом).
3. Максимални износ средстава која се додељују по једној пријави за:

- Намену I-1 је:	1.200.000,00 динара;
- Намену I-2 је:	1.200.000,00 динара;
- Намену I-3 је:	3.000.000,00 динара
- Намену I-4 је:	1.800.000,00 динара;
- Намену II-5 је:	4.000.000,00 динара;
- Намену II-6 је:	800.000,00 динара;
- Намену II-7 је:	500.000,00 динара;
- Намену III-8 је:	4.800.000,00 динара;

4. Једна јединица локалне самоуправе може поднети само једну пријаву за једну намену.

Једна јединица локалне самоуправе може поднети пријаве на највише 4 намена.

5. Рок за подношење пријава је 17. март 2022. године.

### **IV НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС И ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС**

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА I-1“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА I-2“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА I-3“, или

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА I-4“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА II-5“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА II-6“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА II-7“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2022. години – „НАМЕНА III-8“.

Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве, која се подноси поштом.

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС<sup>1</sup>

Заједничка документација за све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образак пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве;
3. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1,Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата):
  - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
  - б) да ће се Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

За намене из групе I:

Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

<sup>1</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- идејни пројекат
- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

За намене из групе II и III:

Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за радове за које се израђује техничка документација (изузев за намену II-5).

За намену II-5 се подноси одлука скупштине јединице локалне самоуправе (сходно члану 6, став 5 Закона о јавним путевима), у којој је дефинисан државни пут, а за који се израђује техничка документација - саобраћајни пројекат.

За све намене:

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

#### V ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговорног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

#### VI ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.



## VII УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

## VIII ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар  
**Огњен Бјелић**

## 361.

На основу чланова 16, 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-други пропис, 37/16 и 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана

4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање израде пројектно-техничке документације, број: 141-401-3165/2022-03 од 25. фебруара 2022. године, који је донео покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана 1. марта 2022. године, р а с п и с у ј е

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ПОДРУЧЈА АПВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### I Увод

Бесповратна финансијска средства се додељују на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс). Текст конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (<http://www.region.vojvodina.gov.rs/>), као и у једном од дневних гласила која се дистрибуирају на територији Аутономне покрајине Војводине. Финансијска средства за ове намене опредељена су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за 2022. годину (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

### II Право учешћа на Конкурсу

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе (општине/градови) са подручја Аутономне покрајине Војводине, за једну или за обе намене истовремено, сходно општим условима Јавног конкурса.

### III Намена додељених средстава

Бесповратна средства, могу се користити:

#### НАМЕНА I.

Суфинансирање израде пројектно-техничке документације у области:

1. Унапређења и ревитализације локалне пословне инфраструктуре
2. Развоја и модернизације локалне друштвене инфраструктуре

#### НАМЕНА II.

Суфинансирање трошкова израде пројектно-техничке документације за прикључење стамбених и пословних објеката на мрежу комуналне и друге инфраструктуре и то за:

- I. Прикључке на водоводну мрежу (од споја са уличном или магистралном мрежом до водомерног шахта)
- II. Прикључке на канализациону мрежу (од споја са уличном мрежом до регулационе линије)
- III. Прикључке на топоводну мрежу (од споја са уличном или магистралном мрежом до интерне инсталације код корисника)
- IV. Прикључке на гасоводну мрежу (од споја са уличном или магистралном мрежом до интерне инсталације код корисника)
- V. Прикључке на телекомуникациону мрежу (од споја са уличном или магистралном мрежом до интерне инсталације код корисника)

Објекти у насељу, делу насеља или улици за израду чије документације се конкурише, морају бити легализовани или у поступку легализације.



На простору испред парцеле на којој се стамбени или пословни објекти налазе у тренутку подношења захтева за израду документације, мора постојати:

- или већ изграђена одговарајућа комунална и друга мрежа, без прикључних места,
- или локалним програмом капиталне изградње планирана њена изградња у текућој години дефинисаних капацитета и пропусних могућности,
- или Програмом сарадње Републике Србије – Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са кинеским партнером CRBC „Србија 2020-2025“ предвиђена изградња комуналне и друге инфраструктуре у наредне (3) три године.

#### IV Циљеви суфинансирања

Бесповратна финансијска средства додељују се у циљу подршке процесу реализације развојних приоритета у области локалног економског развоја и координацији свих нивоа власти у јачању институционалног оквира за друштвено-економски развој јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине.

#### V Услови конкурса

- Укупан буџет за доделу средстава по конкурс је 60.000.000,00 динара и то за Намену I: укупно 40.000.000,00 динара и за Намену II: 20.000.000,00 динара
- Покрајински секретаријат додељује бесповратна средства за суфинансирање појединачних пријава у износу до максимално 85% вредности израде пројекта
- Максимални износ средстава по појединачној пријави

за Намену I. износи:

- највише до 1.000.000,00 динара за суфинансирање израде пројектно-техничке документације која мора бити дозвољена за исходавање свих потребних одобрења и дозвола за потребе извођења радова (пројектна документација мора садржати предмер и предрачун радова).

За Намену I. јединица локалне самоуправе може да конкурише са највише две пријаве.

Максимални износ средстава по појединачној пријави

за Намену II. износиће:

- највише до 5.000.000,00 динара

За Намену II. јединица локалне самоуправе може да конкурише са једном пријавом.

- Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања конкурса.
- Рок за реализацију уговора је најкасније до 31.12.2022. године.

#### VI Начин подношења пријава и обавезна документација која се подноси

Пријава са обавезном документацијом доставља се у писаном облику и на CD-у, у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријаве се достављају поштом или предајом на Писарницу покрајинских органа управе, на доле назначену адресу:

Покрајински секретаријат за регионални развој,  
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,  
Булевар Михајла Пупина 16,  
21000 Нови Сад

#### Пријава за конкурс

Покрајинског секретаријата за регионални развој,  
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Ј А В Н И К О Н К У Р С  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ  
САМОУПРАВАМА СА ПОДРУЧЈА АПВ  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Намена I/

Намена II/

Општина/град подносилац пријаве  
Адреса подносиоца пријаве

**НЕ ОТВАРАТИ**

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом, електронском поштом или директно у просторије Секретаријата) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

##### Заједничка документација за све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Покрајинског секретаријата), а пријава са обавезном документацијом се доставља у писаном облику, као и на CD-у;
2. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
3. Изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
4. Изјава да се против лица овлашћеног за подношење пријаве не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
5. Изјава о коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у последње 4 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава подносиоца пријаве (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
  - да ће се наменски у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства
  - да ће Покрајинском секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама
7. Мишљење надлежног органа јединице локалне самоуправе за послове урбанизма и просторног планирања да постоји плански основ за планиране радове обухваћене пројектно-техничком документацијом за чије суфинансирање израде се конкурише
8. Доказ ЈЛС о легализацији или поступку легализације објеката у насељу, делу насеља или улици који се прикључују на комуналну инфраструктуру
9. Доказ о постојању комуналне инфраструктуре (извод из катастра водова)
10. Информација о постојећој пројектној документацији, уколико се траже средства за наредну фазу израде, у ком случају Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби о томе затражи додатну документацију и информације.

За планирану комуналну и другу инфраструктуру, за Намену II, подносилац пријаве је дужан да приложи доказ у виду извода о планираној изградњи комуналне и друге инфраструктуре (локални план капиталних инвестиција или извод из програма сарадње са кинеским партнером CRBC „Србија 2020-2025“) из којих се недвосмислено може утврдити постојање услова за изградњу.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

**Конкурсна комисија неће узимати у разматрање следеће пријаве:**

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете после истека рока предвиђеног за подношење пријаве)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и CD-у и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Конкурсна комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата, а после истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

**VII Одлучивање о додели средстава**

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу решењем образује Конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и оцену пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели финансијских средстава корисницима која је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Покрајинског секретаријата.

**VIII Уговор о додели средстава**

Одлуком о додели средстава утврђује се појединачни износ средстава по кориснику.

После доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Покрајинском секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

**IX Праћење извршавања уговора**

Корисник средстава је обавезан да Покрајинском секретаријату поднесе извештаје (наративни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом. Комплетно израђена пројектно-техничка документација се доставља у .PDF формату, а цртежи у .DWG формату.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење средстава, као и преосталих

средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица корисника.

Покрајински секретаријат, као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима. Покрајински секретар може да образује посебну комисију из реда запослених за вршење непосредне контроле над реализацијом Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља Служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине. Корисници средстава дужни су да Служби буџетске инспекције АП Војводине омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу путем електронске поште на имејл адресе: olga.knezevic@vojvodina.gov.rs ognjen.dopudj@vojvodina.gov.rs region@vojvodina.gov.rs

**362.**

На основу члана 6. став 1. тачка 1, 3, 5, 11, 14, 22, и 28. и став 2. истог члана, као и члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21- др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22-ребаланс), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА КУЛТУРНЕ  
ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОПРЕМАЊА  
ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ  
У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће, по овом конкурс, финансирати – суфинансирати пројекте: унапређења културне инфраструктуре (односно пројекте адаптације, обнове, доградње, изградње, реконструкције, рестаурације, конзервације, санације и инвестиционог одржавања) објеката културе, као и пројекте опремања новом опремом објеката културе у јавној својини у 2022. години, у којима су смештене установе културе или се у њима реализују културни садржаји и презентују резултати културног и уметничког стваралашта, сходно закону.

**ОПШТИ ЦИЉ КОНКУРСА** је: подршка јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју, очувању, унапређењу и заштити културних посебности локалне заједнице и унапређење услова за реализацију и повећање видљивост и доступности културе кроз обнову културне инфраструктуре (установе културе, непокретна

културна добра који се користе за реализацију културних садржаја, други објекти претежно намењени пројектима у култури) и набавком нове, савремене опреме за рад и реализацију програма и пројеката у култури, ради њихове обнове и модернизације и изградње локалног идентитета заснованог на ресурсима у области културе.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ КОНКУРСА СУ:** унапређење, модернизација, побољшање услова рада и доступности установа културе за све; одржавање и ширење постојеће мреже установа и других објеката намењених реализацији културних садржаја као развојног ресурса регионалног, друштвеног и економског развоја; стварање препознатљивог и аутентичног идентитета локалне заједнице заснованог на култури; примена нових технологија и дигитализације; подстицање развоја културе и културног туризма заснованог на очувању, презентацији и одрживом коришћењу културног наслеђа и промоцији савременог стваралаштва у АП Војводини; равномерни културни развој региона и локалних заједница; допринос изградњи савременог друштва и развој културних навика; осавремењавање и приближавање културних садржаја деци и младима; повећање доступности културних садржаја и објеката културе за особе са инвалидитетом и све друштвене групе.

### ИЗНОС И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Секретаријат ће финансирати – суфинансирати пројекте по овом конкурс у укупном износу од 265.000.000,00 динара (по економској класификацији корисника: 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти), у следећим областима:

1. Адаптација, обнова, доградња, изградње, реконструкција, рестаурација, конзервација, санација, инвестиционо и текуће одржавање објеката културе, и
2. Опремање објеката културе савременом опремом намењеном реализацији културних садржаја.

Приоритетно ће бити подржани пројекти од посебног интереса за АП Војводину, који доприносе:

- унапређење и модернизацији просторних услова за рад, боравак публике и реализацију културних садржаја у установама културе и другим објектима културне намене у јавној својини на територији АП Војводине и са унапред одређеним корисником који ће се о њима старати и реализовати културне садржаје - пројекти адаптације, обнове, доградње, изградње, реконструкције, рестаурације, конзервације, санације и инвестиционог одржавање објеката културе и пројекти опремања нових или постојећих простора савременом опремом за реализацију културних садржаја, чување депоновање, заштиту, излагање културних добара, уметничких дела и библиотечке грађе и дигиталну презентацију;
- повећању безбедности у објектима културе за запослене и публику, као и за чување и презентацију предмета и грађе која је у њима депонована – пројекти увођења/поправке/модернизације система видео надзора, против пожарних и против провалних система и пројекти уградње;
- проширење просторних капацитета објеката културе намењених за редован рад запослених и реализацију културних садржаја – пројекти изградње и доградње објеката културе;
- стварању нових културних простора за реализацију културних садржаја, односно ширење културне инфраструктуре у ЈЛС на подручју АП Војводине, уз обезбеђење одрживост улагања јавних средстава – пројекти проширења културне инфраструктуре пренаменом нових простора за реализацију културних садржаја (на пример: адаптација објеката индустријског наслеђа и слично);
- повећање доступности објеката културе и културних садржаја у њима за све кориснике и све културне садржаје – пројекти унапређења техничких услова приступа објектима културе, боравак у њима и доступности кул-

турних садржаја за особе са инвалидитетом и пројекти набавке и уградње опреме за повећање доступности културних садржаја (на пример: рампе и лифтови за инвалиде; опрема за презентацију културних садржаја на Брајевом писму; опрема за тактилну и аудио презентацију и друге опреме);

- увођењу савремених стандарда и добре праксе у реализацији и промоцији културних садржаја и ресурса на локалном нивоу употребом нових технологија, дигиталних сервиса и нове опреме;
- промовисању принципа мултикултуралности и интеркултуралности обновом и проширењем културне инфраструктуре у ЈЛС и употребом нових технологија у раду и реализацији културних садржаја;
- развоју, унапређењу и модернизацији културне инфраструктуре намењене развоју културних навика код деце и младих и реализацији културних садржаја намењених младима на локалном нивоу – пројекти адаптације, обнове, доградње, изградње, реконструкције и санације постојећих или пренамена нових простора прилагођених потребама културних програма за децу и младе и пројекти опремања ових простора савременом опремом за реализацију културних садржаја,
- унапређењу родне равноправности кроз пројекте унапређења, модернизације, проширења и повећање доступности културне инфраструктуре, и
- обогаћивању културне понуде ЈЛС заснованој на очувању и промоцији културног наслеђа стављеног у функцију одрживог развоја заједнице.

### 1 - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријава на Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката унапређења културне инфраструктуре и опремање објеката културе у јавној својини у АП Војводини у 2022. години, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта (доставља се у прилогу),
- извод из катастра непокретности (доставља се у прилогу),
- пројектно-техничка документација (наведена у Пријави – доставља се у прилогу),
- ЗА РАДОВЕ НА ОБЈЕКТИМА КУЛТУРЕ: Предмер и прерачуна радова са рекапитулацијом радова (доставља се у прилогу),
- ЗА НАБАВКУ КАПИТАЛНЕ ОПРЕМЕ: Детаљна спецификација потребне капиталне опреме (доставља се у прилогу), и
- остала пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

Пријаве са прилозима подnose се у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама  
21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16  
(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката унапређења културне инфраструктуре и опремања објеката културе у јавној својини у АП Војводини у 2022. години)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно од 27. фебруара до 28. марта 2022. године.

Секретаријат задржава право да од подносилаца који је благовремено поднео пријаву, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријаве приспеле на Конкурс, на основу приложене документације и у њој наведених података, разматра и стручно образлаже конкурс на комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2021. години доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Пријаве и приложена документација се не враћају.

Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-45-34, и-мејл: [dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs](mailto:dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs).

## II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Право учешћа на јавном конкурсима имају ИСКЉУЧИВО јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине за реализацију пројеката на својој територији и САМО за објекте у јавној својини који су намењени за реализацију културних садржаја, односно за објекте у којима се најмање 80% времена или просторних капацитета годишње користи за културне намене.

Подносилац пријаве (јединица локалне самоуправе) може да конкурише највише са 2 (два) пројекта, и то: са 1 (једним) пројектом за радове на објектима културе и са 1 (једним) пројектом на делу Конкурса који се односи на опремање објеката културе савременом опремом.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке, при чему је подносилац пријаве која буде одобрена по овом конкурсима, у обавези да за активности на пројекту, спроведе поступак јавних набавки, сходно закону.

Неће бити разматране пријаве које се односе на израду пројектно-техничке документације за извођење радова на објектима културе.

## II - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти у областима који су предмет Конкурса и финансирају се, односно суфинансирају из буџета АП Војводине у 2022. години по овом конкурсима, морају:

- садржински да одговарају циљевима и намени Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове Конкурса,
- да су усаглашени с принципима законитости, оправданости улагања и економичног финансијског управљања,
- да су усаглашени са важећим прописима, и
- да буду усклађени са чланом 3. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, на основу којих ће се, уз поштовање специфичности сваког пројекта, оцењивати пријаве приспеле на Конкурс.

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима Конкурса - оцењује се са највише 30 бодова, и то:
  - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
  - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;

- степен развијености ЈЛС у којој се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
- очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова, и
- повезаност пројекта са циљевима и приоритетима Конкурса – оцењује се са највише 6 бодова.

2. Финансијски план - оцењује се са највише 20 бодова, и то:
  - усклађеност структуре трошкова са активностима на пројекту – оцењује се са највише 10 бодова;
  - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 5 бодова;
  - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 5 бодова.
3. Степен одрживости, ризика и изводљивости пројекта - оцењује се са највише 20 бодова, и то:
  - финансијска и институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
  - процена ризика - оцењује се са највише 5 бодова;
  - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 5 бодова.
4. Квалитет и садржајна иновативност пројекта – оцењује се са највише 20 бодова и то:
  - степен коришћења постојеће/или стварање нове културне инфраструктуре – оцењује се са највише 10 бодова;
  - допринос развоју информационог друштва и степен увођења нових приступа и иновација у културној понуди ЈЛС - оцењује се са највише 10 бодова, и
5. Капацитети потребни за реализацију пројекта – оцењује се са највише 10 бодова, и то:
  - стручни капацитет – оцењује се са највише 5 бодова, и
  - неопходни ресурси - оцењује се са највише 5 бодова.

Покрајински секретар  
Драгана Милошевић, с.р.

## 363.

На основу члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у складу са Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве, 127 број: 401-73/2022-24, од 23. фебруара 2022. године, Покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси:

### ИЗМЕНУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ И ОСТАЛОГ АУДИО-ВИЗУЕЛНОГ СТВАРАЛАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

1. Овом Изменом, у тексту Конкурса за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2022. години, број: 137-451-56/2022-01, од 26. јануара 2022. године, објављеном у дневном листу „Дневник”, дана 26. јануара 2022. године, мења се износ од 40.000.000,00 динара, тако да наведена одредба Конкурса сада гласи:

„Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат), с циљем стварања и промовисања производа од културног значаја, у 2022. години суфинансираће:

- производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова и

- филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности, у укупном износу од 60.000.000,00 динара (словима: шездесет милиона динара и 00/100), по класификацији корисника:

4.000.000,00 динара	4511 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама
50.000.000,00 динара	4541 - Текуће субвенције приватним предузећима
6.000.000,00 динара	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама <sup>4</sup>

2. У свему осталом текст Конкурса остаје непромењен.

Покрајински секретар  
**Драгана Милошевић, с.р.**

### 364.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајински секретаријат за привреду и туризам, објављује

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ  
ПОТЕНЦИЈАЛА АПВ У 2022. ГОДИНИ-НАБАВКА  
МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ  
ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ  
УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА**

**Члан 1.**

У Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АПВ у 2022. години- набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објекта број: 144-401-4/2022-04, објављеним на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ 18.01.2022. године и „Службеном листу АПВ“ број 4/2022, тачка 4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ, речи „Секретаријат додељује средства у укупном износу од 65.000.000,00 динара“, мењају се и гласе: „Секретаријат додељује средства у укупном износу од 107.470.000,00 динара“.

**Члан 2.**

У осталом делу Јавни конкурс остаје непромењен.

Покрајински секретар  
**др Ненад Иванишевић**









## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>					
335.	Правилник о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2022. години;	539	353.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-303/2022-4	554
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>					
336.	Правилник о додели средстава за финансирање стручне праксе у 2022. години;	543	354.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-27	555
337.	Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опreme, рачунарске опреме, софтвера или услуге и циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2022. године;	545	355.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-28	555
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
338.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата за 2022. годину	551	356.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-29	556
339.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата за 2022. годину	551	357.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-30	556
340.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина за 2022. годину	551	358.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-31	557
341.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина за 2022. годину	551	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
342.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Издавачког завода „Форум“ за 2022. годину	552	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>		
343.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Издавачког завода „Форум“ за 2022. годину	552	359.	Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области науке-признање „Милутин Миланковић“;	558
344.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2022. годину	552	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>		
345.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2022. годину	552	360.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2022. години;	558
346.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Туристичке организације Војводине	552	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ</b>		
347.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине	553	361.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са подручја АПВ за суфинансирање израде пројектно-техничке документације;	561
348.	Решење о давању претходне сагласности за расписивање Јавног конкурса за именовање директора Завода за културу војвођанских Русина	553	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>		
349.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Народног позоришта Суботица	553	362.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката унапређења културне инфраструктуре и опремања објеката културе у јавној својини у АП Војводини у 2022. години;	563
350.	Решење о именовању директора Народног позоришта Суботица	553	363.	Измена Конкурса за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2022. години;	565
351.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Научног института за прехранбене технологије	554	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>		
352.	Решење о именовању члана Управног одбора Научног института за прехранбене технологије	554	364.	Измена Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АПВ у 2022. години-набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката.	566

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,  
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs