



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 8. март 2023. Број 11 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

337.

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА
ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2023. ГОДИНИ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2023. години - манифестације (у даљем тексту: Правилник) се уређују циљеви, намена, поступак доделе бесповратних средстава као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

Циљеви

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину, Програм – уређење и развој у области туризма, Програмска активност развој туристичког потенцијала АП Војводине, Економска класификација – Дотације невладиним организацијама, Дотације осталим непрофитним институцијама из извора финансирања – Приходи из буџета, у циљу:

- Подстицања рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која се баве унапређењем туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз организовање туристичко-привредне манифестације од покрајинског, републичког и међународног значаја, као и

учествовање на манифестацијама од покрајинског, републичког и међународног значаја (у даљем тексту: Манифестација);

- Афирмације манифестационог туризма као значајног фактора развоја туризма АП Војводине;
- Унапређења квалитета постојећих манифестација и повећање броја учесника;
- Повећања укупне туристичке понуде АП Војводине кроз унапређење манифестационог туризма;
- Промоције туристичке понуде АП Војводине на манифестацијама од покрајинског, републичког и међународног значаја.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства су намењена удружењима грађана и другим непрофитним институцијама са територије Аутономне покрајине Војводине и додељују се најмање једном годишње на основу Конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Конкурс.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.srgiv.vojvodina.gov.rs, на порталу е-Управа, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Намена средстава

Члан 4.

Средства су намењена за:

- организовање Манифестације или
- учешће на Манифестацији.

Прихватљиви трошкови за организовање Манифестације:

- а) трошкови обезбеђења логистике Манифестације - материјални трошкови: трошкови закупа простора, услуге изнајмљивања бине, штандова, столова, клупа, столица, мобилних тоалета; услуге пружања професионалног обезбеђења за време манифестације; изнајмљивање пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме, као и режисијски трошкови за месец у којем се одржава манифестација (струја, вода, интернет и сл).

Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;

- б) трошкови куповине пехара и медаља уколико манифестација има такмичарски карактер и трошкови куповине винских чаша уколико је манифестација винског карактера;
- в) трошкови информисања јавности и видљивости Манифестације: трошкови припрема пропагандног материјала за Манифестацију (трошкови израде штампаног материјала као што су обавештења, сертификати, програми, постери и остали рекламни пропагандни материјали), трошкови медијског оглашавања (израда спотова, реклама, оглашавања у медијима и слично);
- г) административни трошкови за прибављање комуналних дозвола за организовање Манифестације.

Износ трошкова информисања јавности и видљивости Манифестације прихвата се највише до 50% од укупних (а+б+в+г) прихватљивих трошкова организовања Манифестације.

Износ трошкова куповине пехара и медаља и износ трошкова винских чаша за Манифестацију прихвата се највише до 10% од укупних (а+б+в+г) прихватљивих трошкова организовања Манифестације.

Поред наведених прихватљивих трошкова, конкурсом могу бити дефинисане и додатне врсте прихватљивих трошкова.

Прихватљиви трошкови за учешће на Манифестацији:

- а) Трошкови обезбеђења логистике учешћа на Манифестацији - материјални трошкови: услуге изнајмљивања штандова, столова, клупа, столица, изнајмљивање пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме.

Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;

- б) путни трошкови: трошкови организованог аутобуског превоза учесника на манифестацији, један одлазак и један повратак.
- в) трошкови информисања јавности и видљивости учешћа на Манифестацији: трошкови припреме и израде пропагандног материјала за учешће на Манифестацији.

Износ трошкова информисања јавности и видљивости учешћа на Манифестацији прихвата се највише до 50% од укупних (а+б+в) прихватљивих трошкова учешћа на Манифестацији.

Прихватљиви трошкови реализовани приликом спровођења Манифестације су трошкови који су плаћени на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) и који су фактурисани на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава), односно исказани на рачунима издатим на име Подносиоца пријаве (Корисника средстава).

Право учешћа на Конкурсу**Члан 5.**

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана и/или друге непрофитне институције са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписане у регистар Агенције за

привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Бесповратна средства не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доносе или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Услови учешћа на Конкурсу**Члан 6.**

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под следећим условима:

1. Да је Манифестација са којом се конкурише убележена у Календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за организовање Манифестације или за учешће на Манифестацији која се одржава на територији АП Војводине);
2. Да Манифестација са којом се конкурише има препоруку за одржавање од стране Туристичке организације Војводине за организовање Манифестације ван територије АП Војводине;
3. Да има приложено позивно писмо организатора Манифестације или потврду од стране организатора Манифестације да се подносилац пријаве налази на списку учесника Манифестације (за учешће на Манифестацији);
4. Да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
5. Да аплицира само с једним пројектом;
6. Да организатор Манифестације поседује програм Манифестације са утврђеним датумом, временом и местом одржавања.

Поред наведених услова, конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

Потребна документација**Члан 7.**

Обавезна документација која се подноси¹:

1. У потпуности испуњен образац пријаве на Конкурс (презима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. Уверења:
 - Пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и
 - надлежне локалне Пореске управе да је подносилац пријаве измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
4. Фотокопија дела Календара манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине или потврда од Туристичке организације Војводине као доказ да је Манифестација уврштена у Календар (за организацију Манифестације или за учешће на Манифестацији која се одржава на територији АП Војводине)

¹ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судава).

5. Препорука за одржавање од стране Туристичке организације Војводине за организацију Манифестације ван територије АП Војводине;
6. Програм Манифестације (датум, време, место, сатница дешавања) потписан од стране Подносиоца пријаве; (само за организаторе манифестација)
7. Документација са којом се доказује (решење, уговор и сл.) да је организатор обезбедио одржавање Манифестације на локацији наведеној у Програму манифестације (само за организаторе манифестација);
8. Позивно писмо организатора Манифестације или потврда од стране организатора Манифестације да се одређено удружење налази на списку учесника Манифестације (за учешће на Манифестацији);
9. Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
10. Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о тачности података наведених у пријави на Конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
11. Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о броју посетилаца на Манифестацији (само за организаторе манифестација - преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
12. Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о прикупљању података (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
13. Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве да се не воде судски поступци (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
14. Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о сагласности за коришћење датих података (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
15. Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о непостојању неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, односно његовом правном претходнику (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Поред обавезне документације, потребна документација за бодовање и одлучивање је и следећа документација:

1. препорука за одржавање манифестације добијена од града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или Туристичке организације Војводине (за организацију Манифестације на територији АП Војводине);
2. доказ о финансијској подршци суорганизатора или донатора - Потврда о суфинансирању (за организацију Манифестације);
3. доказ о финансијској подршци од стране града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе или другог донатора - Потврда о суфинансирању (за учешће на Манифестацији);
4. препорука туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве за учешће на Манифестацији;
5. документација којом се доказује вишегодишњи континуитет и/или јубилеј одржавања Манифестације (изјава, исечци из новина и сл);
6. доказ о медијској пропраћености одржане или најављене манифестације (интернет, друштвене мреже; штампани медији, радио и телевизија; и /или објава о манифестацији у страним медијима)

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је да подносилац пријаве изричито напомене у пријави на Конкурс.²

² Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2. и 3. обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга документација.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

Поступање с пријавама

Члан 8.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретаријат ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитом оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења одлуке.

Критеријуми за доделу Средства

Члан 9.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

за организовање туристичко-привредних манифестација:			
КРИТЕРИЈУМ	БОД		
	да	не	
1. Усклађеност теме и локације Манифестације са дефинисаним позиционирањем дестинација и кључних доживљаја/производа у Програму развоја туризма АП Војводине.	10	0	
2. Да је Подносилац пријаве добио препоруку за одржавање манифестације од града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или Туристичке организације Војводине за организацију манифестације на територији АП Војводине или препоруку од Туристичке организације Војводине за организовање Манифестације ван територије АП Војводине	10	0	
3. Да постоји финансијска подршка за одржавање манифестације	10	0	
4. Јубиларност Манифестације (10,20,30 и више година)	10	0	
5. Степен развијености локалне самоуправе (по месту одржавања манифестације)			
– Степен развијености изнад републичког просека и Степен развијености од 100% до 80% републичког просека	5		
– Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10		
– Степен развијености испод 60% републичког просека	15		
6. Значај манифестације			
– покрајински	5		
– републички	10		
– међународни	15		
7. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:			
– До две године	5		
– Од три до четири године	10		
– Од пет и више година	15		
8. Утицај одржавања манифестације на препознатљивост АПВ као туристичке дестинације	0-30		
9. Утицај одржавања манифестације на промоцију производа који су основ – тема манифестације	0-30		
10. Организација манифестације винског карактера	10	0	
11. Оригиналноост и аутентичност манифестације	10	0	
12. Медијска прапраћеност или медијска најава манифестације (бодови се сабирају)	0-15		
– Интернет, друштвене мреже	5	0	
– Штампани медији, радио и телевизија	5	0	
– Објава о манифестацији у страним медијима	5	0	

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и други критеријуми.

Поступак доделе Средства и одлучивање

Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 9. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става 2. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Секретаријат доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интер-нет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Одлука из става 8. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства може извршити ревизију буџета пројекта у складу са одобреним износом и прихватљивим трошковима из члана 4. овог правилника .

Корисник средстава је дужан да након доношења Одлуке достави:³

- Извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а (оригинал или фотокопија оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава) у случају да је регистрована промена након датума издавања Извода о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а достављеног у конкурсној документацији.
- потписану и оверену Изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- потписану и оверену Изјаву о непостајању сукоба интереса;
- потписану и оверену Изјаву о поседовању интерног акта о антикорупцијској политици;
- Фотокопија ОП обрасца;
- Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
- Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и ЈБКЈС (јединствени број корисника јавних средстава).

Уговор о додели и коришћењу Средства

Члан 11.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговори са Корисницима средстава ће се закључити након доношења извештаја о реализованом пројекту и / или пре доношења извештаја о реализованом пројекту.

Начин закључивања уговора ближе ће се уредити Конкурсом.

Корисник средстава је дужан да, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС) у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор.

Начин исплате Средства

Члан 12.

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора и/ или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Начин исплате Средства ближе ће се уредити Конкурсом, као и инструменти обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

³ Рок за достављање наведене документације утврдиће се Одлуком

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Корисницима средстава којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

Обавезе Корисника средстава

Члан 13.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је да достави Секретаријату извештај о реализованом пројекту најкасније:⁴

- до дана завршетка реализације пројекта утврђеним Конкурсом (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);
- 15 дана од дана завршетка реализације пројекта утврђеним Конкурсом (за пројекте који се реализују после дана доношења Одлуке);

или

Након доношења Одлуке, закључења Уговора, а пре исплате средстава рок за достављање Извештаја о реализованим пројекту утврдиће се Уговором.

За пројекте који се реализују након доношења Одлуке, достављања инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, закључења Уговора и исплате средстава рок за достављање Извештаја о реализованим пројекту утврдиће се Уговором.

Извештај о реализованим пројекту треба да садржи:⁵

- наративни део - основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;
- фото-документацију реализованог пројекта;
- табеларни део – Приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом радова и опреме, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава.

Корисник Средства по Конкурсу је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта.
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција;
- у свим јавним публикацијама и на својој web страници приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Праћење извршавања Уговора

Члан 14.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

⁴ У случају када се исплата средстава врши у складу са чланом 12. став 1. тачка 1. Правилника.

⁵ Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целости реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средстава, добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средстава.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

Рачунање рокова

Члан 15.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређен Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.⁶

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 144-401-1518/2023-04
ДАТУМ: 03.03.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ДР НЕНАД ИВАНИШЕВИЋ

338.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ У ПЧЕЛАРСТВУ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за подизање конкурентности у пчеларству у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак

⁶ Кад рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.

додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно је 5.000.000,00 динара

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 07.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства или физичко лице и оснивач правног лица који је млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције
- у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а остали су млађи од 40 година, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 350.000,00 динара за подносиоце пријава:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства или физичко лице и оснивач правног лица који је млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције
- у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а остали су млађи од 40 година, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 30.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава**Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

304.5.6.1. набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа:

топионици за восак (парни, сунчани, електрични) – посуде за пречишћавање воска, сатне основе, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе), врталке, филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

304.5.6.2. набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа:

дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашаста плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „Х-гау“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетирање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена, до наведеног максималног износа у Члану 2 овог правилника.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава разматраће се опрема набављена након 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године,
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репарираних опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, у активном су статусу и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу**Члан 5.**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Подносилац пријаве мора имати објекат у којем се врши прерада у власништву или закупу на период од најмање шест година, од дана закључивања уговора са Покрајинским секретаријатом;
4. У случају када подносилац пријаве није власник објекта неопходно је да на њему има право закупа, односно коришћења, на основу уговора закљученог са закуподавцем. Период закупа, односно коришћења, не може бити краћи од шест година, од дана закључивања уговора са Покрајинским секретаријатом, осим у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
5. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12.2022. године;
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација**Члан 6.****Документација која се подноси на Конкурс:**

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о животињама, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), само у случају да је подносилац пријаве закључио уговор о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. прерачун за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана: цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан прерачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 200.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
 - за инвестиције мање вредности од 200.000,00 динара, које су исплаћене готовински, подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
10. оригинал листа непокретности с подацима о власништву објекта у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
 11. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције уз захтев доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година од дана закључивања уговора са Покрајинским секретаријатом, осим у случајевима када је власник објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
 12. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
 13. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
 14. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
 15. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
 16. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/прерачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/прерачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве**Члан 7.**

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама**Члан 8.**

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са

законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	0
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство – први пут	не	0
8.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
9.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
10.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
11.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	не	0
12.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
13.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
14.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
15.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
16.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
17.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
18.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
19.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
20.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
21.	Број чланова газдинства – више од 2	Да	15
22.	Број чланова газдинства – 2 члана	да	10
23.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
24.	Број запослених у правном лицу мање од 2	Да	5
25.	Број запослених у правном лицу 2-5	Да	10
26.	Број запослених у правном лицу више од 5	да	15
27.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Да	5
28.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Не	0

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
29.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Да	10
30.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Не	0
31.	Пребивалиште - град	Да	0
32.	Пребивалиште - општина	Да	10
33.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
34.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
35.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
36.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
37.	Поднета документација комплетна	Да	10
38.	Поднета документација комплетна	Не	0
39.	Конкурише путем рачуна	Да	10
40.	Конкурише путем рачуна	Не	0
41.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
42.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
43.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
44.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
45.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
46.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

Одлучивање о додели средстава

Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета

уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 12.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 13.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели бесповратних средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал фактура (за велепродаје) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПД-а и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 17.**

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да најмање пет година од дана исплате подстицаја:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. чува сву документацију у вези са инвестицијом.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 18.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне службе са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Дел . број 104-401- 422/2023-02

Дана 07.03.2023. године

У Новом Саду

С.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

339.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ НОВИХ ПЧЕЛИЊИХ ДРУШТАВА
И НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПЧЕЛАРСТВО
КОШНИЦА И КОНТЕЈНЕРА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ
ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно је **30.000.000,00** динара

Намена бесповратних средстава**Члан 3.**

Прихватљиве инвестиције су следеће:

Р.б.	Инвестиција	Максималан износ поврата за (у динарима)
1.	101.6.1. набавка нових пчелињих друштава	7.200,00, односно 8.400,00
2.	101.6.2. набавка опреме за пчеларство - кошнице	4.200,00, односно 4.970,00
3.	101.6.2. набавка опреме за пчеларство - контејнери	300.000,00, односно 350.000,00

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 07.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства или физичко лице и оснивач правног лица који је млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције
- у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а остали су млађи од 40 година, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 350.000,00 динара за подносиоце пријава:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства или физичко лице и оснивач правног лица који је млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције
- у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а остали су млађи од 40 година, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, са тим да је дозвољено аплицирање за више намена до наведеног максималног износа у Члану 2 овог правилника.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се опрема и пчелиња друштва набављена након 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, у активном су статусу и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12.2022. године;

5. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
6. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
9. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
10. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурсу:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), само у случају да је подносилац пријаве закључио уговор о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

8. предрачун за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана: цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 200.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
 - за инвестиције мање вредности од 200.000,00 динара, које су исплаћене готовински, подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
10. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
11. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
12. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
13. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
14. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
18. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, причему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Не	0

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	не	0
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
8.	Корисник је задруга или члан задруге	не	0
9.	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
10.	Корисник је сертификован за органску производњу у периоду дужем од 3 године	не	0
11.	Корисник је сертификован за органску производњу у периоду дужем од 3 године	да	10
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
14.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
15.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
16.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
17.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
18.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
19.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
20.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
21.	Пребивалиште - град	Да	0
22.	Пребивалиште - општина	Да	10
23.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
24.	Подносилац захтева жена	не	0
25.	Подносилац захтева жена	да	5
26.	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	не	0
27.	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	да	10
28.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
29.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
30.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
31.	Поднета документација комплетна	Не	0
32.	Поднета документација комплетна	да	10
33.	Конкурише путем рачуна	не	0
34.	Конкурише путем рачуна	да	10
35.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
36.	Број чланова газдинства – 2 члана	Да	10
37.	Број чланова газдинства – више од 2	Да	15
38.	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	не	0
39.	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	Да	10
40.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа и ветеринарски техничар	да	5
41.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
42.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
43.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
44.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
45.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

Одлучивање о додели средстава**Члан 10.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или ане-

ксирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели бесповратних средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава монтира и постави опрему и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал фактура и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старији од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, стим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 17.**

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да :

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја, односно годину дана од дана исплате подстицаја уколико је вршена набавка пчелињих друштава, се минимум најмање пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства,
3. уколико је вршена набавка пчелињих друштава, у Регистру пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, најмање пет година од дана исплате подстицаја, има уписано најмање онај број пчелињих друштава за који је остварен подстицај,
5. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 18.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне служби са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Дел . број 104-401-424/2023-02

Дана 06.03.2023. године

У Новом Саду

С.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

340.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник

РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“ бр. 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ДОДЕЛИ СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ
ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ, ПРИМЕЊЕНИХ,
РАЗВОЈНИХ И ИНОВАТИВНИХ ПРОЈЕКТА
У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ
У 2023. ГОДИНИ**

Члан 1.

Правилником о додели средстава за развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Члан 2.

Укупна расположива средства предвиђена су у износу од 20.000.000,00 динара (словима: двадесетмилиона динара).

Интензитет помоћи за подршку одржавања научно - истраживачких активности износи до 80% без ПДВ.

Минимални износ бесповратних средстава је 100.000,00 динара, а максимални износи 4.000.000,00 динара.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Средства се додељују путем Конкурса за доделу средстава за развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2023. години (у даљем тексту: Конкурс), који ће бити објављен у дневном листу „Дневник“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Конкурс је отворен закључно са 07.04.2023. године.

Намена бесповратних финансијских средстава**Члан 3.**

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2023. години у областима:

- 1) ратарства и повртарства;
- 2) воћарства и виноградарства;
- 3) сточарства;

- 4) органске производње;
- 5) употребе обновљивих извора енергије у пољопривреди;
- 6) шумарства;
- 7) агроекономије;
- 8) руралног развоја.

Врсте прихватљивих инвестиција су набавка опреме за унапређење научно-истраживачког рада и то:

- инфраструктурна опрема: опрема на огледним пољима – пластеници, стакленици, опрема за сенчење;
- опрема за лабораторију: PCR апарат, опрема за електрофорезу, центрифуга, лабораторијске коморе и кабинети, лабораторијски инкубатори, аутоклав, опрема за хроматографију (апарат, колоне и стандарди);
- опрема и програми за дигитализацију резултата огледа из области пољопривреде (за дигитализацију серија агрономских података и података из вишегодишњих огледа из области пољопривреде, за детекцију, калибрацију и валидацију агрофактора одрживе и варијабилне сетве и апликације средстава за заштиту и исхрану биљака).

Пријава се може поднети само за једну врсту инвестиције, с тим да подносилац пријаве може поднети и више пријава по Конкурсу.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након доношења Одлуке о додели средстава.

Бесповратна финансијска средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- трошкове ангажовања радне снаге;
- путне трошкове;
- доприносе у природи;

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје имају научноистраживачке организације са својством правног лица, и то: научни институти, истраживачко-развојни институти, институти од националног значаја за Републику Србију и акредитовани факултети са седиштем у Аутономној покрајини Војводини, а којима је оснивач Аутономна покрајина Војводина или Република Србија (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини.
2. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
3. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;

4. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину;
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. пројекат не сме бити финансиран из других извора јавног финансирања;
7. пројекат мора бити усклађен са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године (у даљем тексту: Стратегија);
8. пројекат мора бити одобрен од стране научног односно наставно-научног већа институције,
9. најмање три учесника у реализацији пројекта морају бити ангажована у току целог времена трајања пројекта.

Пријава на Конкурс

Члан 6.

Пријава на Конкурс подноси се на Обрасцу - Пријава на Конкурс за расподелу подстицаја за развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју, који је одштампан уз овај Конкурс и чини његов саставни део.

Пријава на Конкурс се подноси појединачно за сваку пројектну тему из члана 1. став 1. овог Конкурса.

Пријава на Конкурс обухвата следеће обавезне податке и документацију:

- 1) Податке о подносиоцу пријаве – назив и седиште подносиоца пријаве, податке о одговорном лицу подносиоца пријаве, односно законском заступнику и лицу овлашћеном за подношење пријаве и закључивање уговора о коришћењу подстицаја; податке о лицима за контакт; телефон, факс, електронску адресу, ПИБ, матични број, податке о трезорском рачуну;
- 2) Сажетак пројекта, који обухвата: назив теме, опис постојеће ситуације, опис текућих проблема и њихових узрока које пројекат обрађује; анализу потенцијалних ограничења и изазова за решавање наведених проблема, као и усклађеност са општим и специфичним циљевима у Стратегији;
- 3) Циљ пројекта који обухвата: процену утицаја на област деловања, опис карактеристика области деловања пројекта и циљева који се желе остварити;
- 4) Резултат пројекта који обухвата очекивани резултат са јасно дефинисаним индикаторима за мерење остварености резултата, као и опис резултата пројекта који могу да се ставе на располагање директним корисницима;
- 5) План активности који обухвата: опис и план спровођења активности, детаљно представљање појединих активности, њихов обим и динамику имплементације; тачан опис послова појединих извршилаца, експерата, односно партнерских организација; податке о тачном времену и месту одржавања свих предавања, огледа и других активности; податке о средствима комуникације са корисницима пројекта. Подносилац пријаве је дужан да о свим накнадним променама времена или места одржавања активности у односу на План активности, обавести Покрајински секретаријат најкасније три радна дана унапред;
- 6) Подаци о истраживачком тиму, који обухватају: број картона, име и презиме, звање научног радника и институција у којој је ангажован
- 7) Податке о обучености лица ангажованих на реализацији пројекта, који обухватају радне биографије ових лица
- 8) Одлука научног односно наставно-научног већа институције
- 9) Списак опреме која је неопходна за реализацију пројекта, при чему се посебно наводи опрема у поседу подносиоца пријаве, а посебно опрема коју је потребно додатно набавити

- 10) Финансијски план, који обухвата: опште ресурсе који ће се користити у пројекту - финансијске природе, и физичке (технолозија, опрема, итд.); означавање ресурса и трошкова који представљају учешће подносиоца пријаве, као и ресурса и трошкова који представљају предмет подстицаја Покрајинског секретаријата, при чему трошкови морају бити исказани у динарима и у бруто износу, а трошкови набавке роба и услуга посебно исказани са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а; као и представљање укупног трошка и дистрибуције коришћења средстава;
- 11) Податке о референцама, који обухватају број реализованих пројеката подносиоца пријаве у тематској области и број референци експерата односно партнерских организација ангажованих на пројекту са којим се аплицира у тематској области у периоду 2018-2023. године.

Потребна документација

Члан 7.

1. Образац пријаве
2. фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве
3. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор
4. фотокопија уписа у регистар Привредног суда
5. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
6. извод из записника или одлуке научног већа, односно наставно-научног већа или одговарајућег органа организације о прихватању пројекта и финансијског плана
7. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
8. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
9. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе, као и доказ о извршеном плаћању).
10. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде).

Подносилац пријаве, на образцу који је саставни део пријаве на конкурс, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7. и 8. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија за утврђивање испуњености услова Правилника и Конкурса, оцену пријављених пројеката задржава право да тражи додатне податке и документацију ради провере испуњености услова из Правилника и Конкурса.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити путем поште на адресу органа, лично у Писарници покрајинских органа управе или електронским путем - АгроСене платфома.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављен је на интернет страници органа уз овај Правилник.

Поступање с неотпуним пријавама

Члан 9.

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступити по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава

Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора.

Критеријуми за доделу бесповратних финансијских средстава**Члан 11.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Да ли су јасно дефинисане све фазе пројекта, активности и очекивани резултати - потпуно	да	20
2.	Да ли су јасно дефинисане све фазе пројекта, активности и очекивани резултати	не	0
3.	Да ли су јасно дефинисане све фазе пројекта, активности и очекивани резултати - делимично	да	10
4.	Да ли је прихватљива наведена оправданост организација/лица укључених у пројекат - потпуно	да	20
5.	Да ли је прихватљива наведена оправданост организација/лица укључених у пројекат - делимично	не	10
6.	Да ли је прихватљива наведена оправданост организација/лица укључених у пројекат	не	0
7.	Да ли је приложена јасна спецификација трошкова по фазама и активностима - потпуно	да	20
8.	Да ли је приложена јасна спецификација трошкова по фазама и активностима - делимично	да	10
9.	Да ли је приложена јасна спецификација трошкова по фазама и активностима	не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Појединачна решења**Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава достави регистровану меницу с меничном изјавом, као

средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.

Исплата бесповратних средстава**Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се авансно, а након што корисник бесповратних средстава достави уговор са изабраним понуђачем у поступку јавне набавке. Са уговором са изабраним понуђачем корисник ће доставити и одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке и одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврда о извршеном плаћању (Извод Трезора), отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Корисник средстава обавезује се да достави наративни извештај о добијени резултатима у току реализације пројекта, а најкасније до 31.12.2023. године.

Уколико је предмет пријаве на Конкурс опрема и програми за дигитализацију резултата огледа из области пољопривреде неопходно је да резултат реализације пројекта буде формирање дигиталног агроинформационог система који ће бити основа за даљинску детекцију стања усева, формирање абиотичких и биотичких аларма, геопозиционирање конвенционалних агротехничких мера и напредних технологија варијабилне сетве и апликације средстава за заштиту и исхрану биљака (кроз систематизацију и дигитализацију серија података о земљишту и агрометеоролошким факторима и успостављање базе за развој технологија реаговања и прецизне пољопривреде; израду дигиталних карата истраживања квалитета земљишта и моделовање побољшања квалитета земљишта, израду дигиталних карата отпорности земљишта на деградацију са предлогом рејониза-

ције пољопривредне производње и карте са назначеним зонама осетљивим на дезертификацију земљишта, идентификација подручја која су навише угрожена хроничним недостатком влаге у земљишту и проналажење решења у таквим подручјима у АП Војводини).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да најмање пет година од дана исплате подстицаја:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу;
3. чува сву документацију која је у вези са инвестицијом.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршења уговора

Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-401-1552/2023-01
дана 08.03. 2023. године

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

341.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и члана 16. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023), (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-51-11065/2022-14 од 30.11.2022. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 26.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 24.03.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке не може бити већи од 2.500.000,00 динара, а за високо образовне установе не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за набавку:

1. опреме за наводњавање

- 1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација
- 1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- 2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микрокишење;
- 2.6. систем за фертиригацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће
- 2.10. систем за загревање.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

3. опреме за заштиту од временских непогода

- 3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мраза – агротекстили и малч фолије
- 3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслонем за воћарску производњу
- 3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.
- 3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу
- 3.5. Набавка жица за ограђивање парцела за воћарску производњу
- 3.6. Набавка стубова за ограду
- 3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама

- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)
- 4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
- 4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта

- 5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
- 5.2. Машине за допунску обраду земљишта
- 5.3. Машине за ђубрење земљишта
- 5.4. Машине за сетву
- 5.5. Машине за садњу
- 5.6. Машине за заштиту биља
- 5.7. Машине и адаптери за убирање односно скидање усева
- 5.8. Машине и опрема за анализу земљишта.

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе за наведене намене не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

6. опреме за прераду пољопривредних производа

- 6.1. Набавка опреме за примарну прераду грожђа
- 6.2. Набавка опреме за ферментацију вина
- 6.3. Набавка опреме за чување и неговање вина
- 6.4. Набавка опреме за пуњење вина
- 6.5. Набавка опреме за производњу ракије

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;

- трошкове за куповину половне и репарирани опреме и материјала;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2023. године.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем у АП Војводини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или АП Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2022. године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
9. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
10. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);

4. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикуљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса;
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
9. доказ о измиреним пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу вина) и
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прерачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања прерачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 8.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова	140	
Број уписаних ђака/студената образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	< 200	10
	> 200	20
Број образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	до 2	10
	3-4	20
	5 и више	30
Улагање у производњу:	прерада	30
	Воћарство, повртарство и сточарство	20
Процент сопственог учешћа	остало	10
	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
40,1-50	50	
>50	60	

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава**Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ–а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 10.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 11.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 12.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 13.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или ане-

кмирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник бесповратних средстава достави одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду о извршеном плаћању (Извод Трезора), отпремницу и фотокопију гарантног листа и другу финансијску документацију којом се доказују трошкови.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104–401–413/2023–06

У Новом Саду, дана 08.03.2023. године

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

342.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17 и 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ У 2023. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средства, критеријуми за

доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022), на који је сагласности дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-51-11065/2022-14 од 30.11.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 90.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељуваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 07.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиција.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 15.11.2022. године.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по конкурсном наменом су за набавку:

1. Изградња комплетног пластеника (алуминијумска или поцинковано-челична конструкција) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом. Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору износи 1.500,00 динара/м², односно 1650,00 динара/м² за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору износи 1.500,00 динара/м² и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави).
2. Вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника, фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте, мреже за сенчење пластеника. Максимални износ бесповратних средстава за набавку вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање пластеника, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење пластеника износи 80,00 динара/м² односно 90,00 динара/ м² за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 100.000,00 динара за сва три типа опреме појединачно односно 110.000,00 динара за подносиоце пријава за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година. У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 80,00 динара/м² и не може бити већи од 100.000,00 динара за сва три типа опреме појединачно.

3. Систем за наводњавање „кап по кап“ и систем за микро-кишњење. Максимални износ бесповратних средстава износи 90,00 динара/м² односно 100 динара/м² за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 90.000,00 динара, односно 100.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година. У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 80,00 динара/м² и не може бити већи од 90.000,00 динара за сва три типа опреме појединачно.
4. Систем за наводњавање и прихрану:
- систем за фертигацију,
 - систем за филтрирање и
 - пумпа за наводњавање.

Максимални износ бесповратних средстава износи до 30.000,00 динара појединачно за сва три типа опреме, односно 33.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година. У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 30.000,00 динара појединачно.

5. Столови за производњу расада (алуминијумски, са кадама и вентилом за прањење). Максимални износ бесповратних средстава износи 5600,00 динара/м², односно 6500,00 динара/м² за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 560.000,00 динара по пријави односно до 650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 5600,00 динара/м²).
6. Систем за загревање. Максимални износ бесповратних средстава износи 1.500,00 динара/kw, односно 1650,00 динара/kw за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о

органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 1.500,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, за једну или више тачака у оквиру конкурса.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2022. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. годином;

5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2022. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
10. У случају да се на једној катастарској парцели реализују више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је да геодетска организација изради интерну деобу парцеле где ће сваки део парцеле бити јасно димензионисан у односу на целу парцелу, позициониран и површински одређен.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација

Члан 6.

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

7. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме); за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
8. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал е-фактура (за велепродаје) или фискални рачун издат након 01.01.2023. године са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средства на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
 - за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси само фискални рачун издат након 01.01.2023. године са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2023. године;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
9. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
10. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
11. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском покрету;
12. у случају да се на једној катастарској парцели реализују више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је доставити скицу коришћења (интерну деобу) коју је израдила и оверена од стране овлашћене геодетске организација.
13. важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.
14. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
15. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 15.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).

19. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама **3, 4 и 5** прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе,
- електронски путем АгроСенс платформе.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријум	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	5
	Не	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Радна активност подносиоца захтева	Бави се искључиво пољопривредом	30
	Бави се пољопривредом више од 50%	10
	Бави се пољопривредом мање од 50%	0
Контрола плодности земљишта	Да	10
	Не	0
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	10
	Уступљено на коришћење без накнаде	0

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Критеријум	Одговор	Бодови
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Чланство у земљорадничкој задрузи	Да	10
	Не	0
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
	Средња пољопривредна школа	5
	Не	0
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Први пут	10
	Не	0
Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
	Не	0
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	10
	Предрачун	0
Дигитална платформа Agrosens	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	10
	Подносилац пријаве нема кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20
	Ниска	10
	Неодржива	0
Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година	Одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	-5
	Одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 12.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели бесповратних средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата бесповратних средстава**Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун - фактуру за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2023. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак са пропатним актом добављача;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2023. године;

- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да утврди чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 17.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Покрајинском секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 18.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне службе.

Завршне одредбе**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Дел. број: 104-401-425/2023-02
У Новом Саду, дана 08.03.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

343.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА
У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно 200.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 10.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до 90 % од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 500.000,00 динара.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - нулта контрола за инвестиције: Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе и Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу. Нултом контролом се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција	Максимални износ средстава
Мера	101	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере	
Сектор млеко	101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза	говеда 200.000,00 дин/грлу; овце и козе 30.000,00 дин/грлу
	101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	Музилица 120.000/ком, лактофриз 250.000/ком и затворени систем за мужу до 1.500.000,00 дин/ком
	101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)	до 1.500.000,00 дин
	101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)	до 1.500.000,00 дин
	101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	Фиксне ограде - жица 120 дин/м ² , електрични пастири до 500.000,00 дин
Сектор месо	101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса	говеда 180.000,00 дин/грлу; овце 30.000,00 дин/грлу, назимце 38.000,00 дин/грлу, козе 17.000,00 дин/грлу
	101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)	до 1.500.000,00 дин
	101.2.4.	Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	до 1.500.000,00 дин
	101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)	до 1.500.000,00 дин
	101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези	4.000,00 дин/кавезу
	101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	Фиксне ограде - жица 120 дин/м ² , електрични пастири до 500.000,00 дин
Сектор производње конзумних јаја	101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја	до 1.500.000,00 дин
	101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја	до 1.500.000,00 дин
	101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива	до 1.500.000,00 дин

	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција	Максимални износ средстава
Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.4.1.	Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и нове лозе	- садни материјал до 500.000,00 дин - Стубови од пренапрегнутог бетона 270,00 дин/ком - поцинкована затезна жица 250,00 дин/м ² - затезачи 60,00 дин/ком
	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	- Подизање пластеника (алуминијумска или поцинкована - челична конструкција) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом 2.200,00 дин/м ² , - Систем за наводњавање „кап по кап“ и систем за микроишење 110 дин/м ² , - систем за фертиригацију, систем за филтрирање и пумпа за наводњавање -33.000,00 дин/комаду, - столови за производњу расада (алуминијумски, са кадама и вентилом за пражњење)-10.000,00 дин/м ² , - систем за загревање 2.200,00 дин/kw
	101.4.5.	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору	Кошница са бумбарима – 9000 дин./по друштву
	101.4.6.	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењавање биљака при производњи у заштићеном простору	Сијалице за раст биљака до 6.000,00 дин./ком
	101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)	до 900.000,00 дин/ ком
	101.4.13.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа	до 1.000.000,00 дин/ком
	101.4.14.	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа	до 1.200.000,00 дин/ком
	101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа	до 1.100.000,00 дин/ком
	101.4.16.	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	до 900.000,00 дин/ ком
	101.4.18.	Опрема/механизација за заштиту од мраза	до 1.500.000,00 дин/ком
	101.4.24.	Машине за заштиту биља	тракторске прскалице до 1.300.000,00 дин /ком, атомизери до 1.500.000,00 дин/ком
	101.4.25.	Машине за убирање односно скидање усева	до 1.200.000,00 дин /ком
	101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	системи „кап по кап“ са припадајућом опремом - 200.000,00 дин/ха; агрегати и пумпе – 225.000,00 дин/ха, цевне линије са распрскивачима – 110.000,00 дин/ха, тифони 1.500.000,00 дин/ком., соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема) – 1.000.000,00 дин по комаду
Сектор пчеларство	101.6.1.	Набавка нових пчелињих друштава	10.000,00 дин/друштву
	101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)	кошнице 6.000,00 дин/ком, а контејнери до 400.000,00 дин/ком

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.04.2022. године и нису остваривали право на подстицаје.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини у месту пребивалишта подносиоца пријаве или у месту суседне јединице локалне самоуправе;
2. датум прве регистрације пољопривредног газдинства мора бити након 01.04.2022. године;
3. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавка приплодних грла и опремање фарми);
4. подносилац пријаве мора имати пољопривредно земљиште у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде);
5. подносилац пријаве мора имати пољопривредно земљиште у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (подизање вишегодишњих засада и набавка система за наводњавање у вишегодишњим засадама);

6. подносилац пријаве мора имати објекат у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка линија за сортирање и калибрање производа и набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа);
7. подносилац пријаве мора имати у власништву животиње - уколико аплицира само за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо, набавку опреме за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде);
8. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доселе до 31.12. 2022. године;
9. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;
10. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
11. подносилац пријаве у сектору млеко, месо или производња конзумних јаја коме се одобре бесповратна средства, пре исплате бесповратних средстава, мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, у власништу или закупу, на период који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Решење мора да гласи на име корисника средстава;
12. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
13. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
14. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
15. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
16. уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
17. подносилац пријаве, у претходном периоду, није смео остварити подстицаје по конкурсима Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство спровођење прихватљивих активности не сме започети пре доношења одлуке о додели средстава.

Специфични услови

Члан 6.

Специфични услови се примењују на крају инвестиције.

1.1 Подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава:

Сектор млека

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце

Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза.

Сектор меса

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и/или 199 грла оваца и/или коза и/или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса.

Сектор воћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
- Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Сектор поврћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Сектор јаја

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носила у експлоатацији на крају инвестиције.

Сектор виноградарства

- Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције;
- Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Потребна документација

Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом;
2. подносилац пријаве који је активни корисник АгроСенс платформе у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен на АгроСенс платформи;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта подносиоца захтева;
4. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна извода као и остале стране извода са подацима о површинама и животињама);
5. доказ о власништву парцела на којима се поставља опрема или оверена фотокопија уговора о закупу – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја - уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде)
6. доказ о власништву парцела на којима се подиже вишегодишњи засад или оверена фотокопија уговора о закупу који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за

Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (вишегодишњи засади)

7. доказ о власништву животиња (матични лист или пасош за животиње) уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо као и за набавку опреме за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде);
8. доказ о власништву објекта за држање стоке или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја - уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавка приплодних грла и опремање фарми)
9. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја - уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка линија за сортирање и калибрање производа и набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа);
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
11. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
12. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, ПДВ и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификације опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме или идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
13. купопродајни предуговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара;
14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
15. пословни план – економска одрживост пројекта;
16. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1., 2. и 3.
17. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01. септембра 2023. године (за набавку опреме, механизације и приплодних грла) односно до 15. новембра 2023. године (за подизање вишегодишњих засада);
18. Решење Управе за ветерину да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - набавка приплодних грла и опремање фарми. Решење мора да гласи на име корисника средстава. (Уколико подносилац пријаве не поседује решење у тренутку подношења пријаве, решење ће поднети најкасније до исплате средстава из члана 16. став 1. овог Правилника).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 10. и 11., Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико је предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити путем поште на адресу органа, лично у Писарници покрајинских органа управе или електронским путем - АгроСенс платформа.

Упство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављен је на интернет страници органа уз овај правилник.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Старост подносиоца захтева – од 18 до 25 година	да	10
2.	Старост подносиоца захтева - од 26 до 35 година	да	30
3.	Старост подносиоца захтева - од 36 до 40 година	да	20
4.	Подносилац пријаве жена	да	5
5.	Подносилац пријаве жена	не	0
6.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у власништву	да	20
7.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у закупу	да	10
8.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – уступљено на коришћење без накнаде	да	0
9.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	да	30
10.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	да	10
11.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	да	0
12.	Пребивалиште - општина	да	10
13.	Пребивалиште – остала насељена места	да	20
14.	Поднета документација комплетна	да	10
15.	Поднета документација комплетна	не	0
16.	оцена одрживости инвестиције - висока	да	30
17.	оцена одрживости инвестиције - средња	да	20
18.	оцена одрживости инвестиције - ниска	да	10
19.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отеженим условима рада	не	0
20.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отеженим условима рада	да	5
21.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
22.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
23.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
24.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
25.	Број чланова газдинства – више од 2	да	15
26.	Број чланова газдинства – 2 члана	да	10
27.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 9.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
28.	сектор улагања - воће и поврће	да	15
29.	сектор улагања – млеко и месо	да	20
30.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	да	10
31.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
32.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
33.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 14.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 15.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 16.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана и прикладна грла.

Након реализације инвестиције, корисник средстава је у обавези да у Агенцији за привредне регистре упише заложно право на предметну инвестицију (механизација и опрема чији је век експлоатације дужи од годину дана) у корист Покрајинског секретаријата.

Рок за реализацију инвестиције је 29. септембар 2023. године, осим за инвестиције Подизање нових вишегодишњих засада воћњака, хмеља и винове лозе где је рок за реализацију инвестиције 30. новембар 2023. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 17.

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора.

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције),
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник – не старију од датума потписивања уговора);
- оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о структури биљне производње или животињама - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције)
- Уколико се врши набавка квалитетних приплодних грла доставља се и:
 - купопродајни уговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара,
 - фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
 - педигре;
 - фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе.

Након реализације инвестиције и доставе тражене документације, Покрајински секретаријат припрема уговор о залози, за механизацију и опрему чији је век експлоатације дужи од годину дана, на основу ког корисник средстава у Агенцији за привредне регистре уписује заложно право на предметну инвестицију у корист Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат путем Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 18.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да :

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја, односно годину дана од дана исплате подстицаја уколико је вршена набавка квалитетних приплодних грла и пчелињих друштава,
3. се минимум најмање пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства,
4. уколико је вршена набавка приплодних грла и пчелињих друштава, у Регистру пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, најмање пет година од дана исплате подстицаја, има уписано најмање онај број грла и пчелињих друштава за који је остварен подстицај,
5. уколико је дошло до угинућа животиња о томе обавести Покрајински секретаријат,
6. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 19.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-401-416/2023-01

У Новом Саду, дана 07.03.2023. године

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

344.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17 и 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), и

Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта у АП Војводини у 2023. години, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022), у даљем тексту – Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), путем надлежног сектора, задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Путем конкурса, средства се додељују за суфинансирање радова на уређењу некатегорисаних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала – најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

- под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а која доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;
- под отресиштем подразумева се површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута с јавним путем, а која је уређена тако да се на њој уклоне све нечистоће с возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја;
- намена средстава за суфинансирање јесу трошкови радова и материјала за уређење атарских путева и отресишта, а у које спадају припремни радови, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева суфинансираће се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличним везивом.

У оквиру уређења отресишта суфинансираће се израда ребрас-тог отресишта од армираног бетона, асфалта, од друге тврде подлоге или са истим коловозним застором као и јавни пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у ширини од најмање 5 метара и у дужини од најмање 40 метара за државни пут I реда, 20 метара за државни пут II реда и 10 метара за општински пут и улици, рачунајући од ивице коловоза јавног пута.

Конкурс је отворен до 11.04.2023.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс,у, јесте 400.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 40.000.000,00 динара.

Средства се – као бесповратна – додељују корисницима до 70% од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а). Преостали износ обезбеђује корисник средстава. ПДВ плаћа корисник средстава.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине), које се налазе у АП Војводини.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Корисници могу да поднесу једну пријаву с прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

1. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем; уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве дужан да уз њега достави и копију актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања, где су некатегорисани путеви – који су предмет аплицирања на конкурс – јасно наведени и одређени; потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;
2. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
3. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле I која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата);
4. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа; уколико наведена средства нису обезбеђена, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће се иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
5. Сагласност надлежног органа локалне самоуправе за издавање грађевинских дозвола са врстом и садржајем техничке документације која је потребна за реализацију радова на уређењу атарских путева за које локална самоуправа конкурише. Сагласност обавезно треба да садржи:
 - Назив техничке документације на коју се даје сагласност;
 - Назив субјекта који је израдио техничку документацију;

- Број и датум под којим се техничка документација води код субјекта који је израдио техничку документацију;
 - Назив акта којим се одобрава вршење радова и
 - Број и датум акта којим се одобрава вршење радова (доставља се уколико је акт којим се одобрава вршење радова већ исходован) .
6. Извод из техничке документације за коју је добијена Сагласност из тачке 5 овог члана. Извод треба да садржи:
- Прву страницу техничке документације са називом субјекта који је израдио техничку документацију, бројем и датумом техничке документације и
 - Предмер и предрачун потребних радова и материјала .

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Критеријуми за оцену пријава:

Члан 8.

Критеријуми за оцену пријава:

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		115
Степен обезбеђености властитих средстава	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	Преко 50%	20
Број насељених места на територији локалне самоуправе	≤ 4	5
	5-9	10
	≥ 10	20
Локација извођења радова	Захтеви код којих је планирана вредност радова на територији седишта града или општине 50% или више од укупне вредности радова	5
	Захтеви који се односе на општине које немају насељено место	10
	Захтеви код којих је планирана вредност радова на територији које није седиште града или општине више од 50% укупне вредности радова	15
Развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014)	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Низак	10
	Средњи	20
	Висок	40

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријаве који су остварили мање од 35 бодова.

Одлучивање о додели средстава**Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 10.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 11.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 12.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 13.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или ане-

кмирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 14.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Правдање уговорених средстава чини:

1. Уговор закључен са извођачем у прилогу кога се мора налазити понуда изабраног понуђача. Понуда изабраног понуђача са јасно дефинисаном врстом и количином уговорених радова и опреме која се набавља и уграђује (без формулација „или одговарајуће“);
2. Уговор са стручним надзором, са одговарајућом лиценцом;
3. Авансни рачун извођача радова за уговорене уплате аванса по Авансном предрачуну или предрачуну;
4. Привремене ситуације и Окончана ситуација са обрачунском извршених радова – фактура (коначни обрачун) – оверена од стране Наручиоца, Извођача радова, стручног надзора и одговорног извођача радова. Сви рачуни треба да су у складу са чланом 42. Закона о порезу за додату вредност као и да садрже податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијски број испоручених добара;
5. Обрачунски листови грађевинске књиге, исправно попуњени и оверени - са тачним подацима о врстама и количинама стварно изведених радова и уграђене опреме (прецизно унета врста и произвођач опреме) по одговарајућим ставкама из предмера и предрачуна и служи као доказ за обрачун и наплату радова (без формулација „или одговарајуће“ и „или слично“);
6. Записник о примопредаји радова, у коме се детаљно наводи у ком периоду су трајали радови са наративним извештајем, као и да ли су исти изведени у складу са предмером и предрачуном радова и да ли је извршена проба уграђене опреме, који је оверен и потписан од стране Наручиоца, Извођача радова, Одговорног извођача радова и Стручног надзора;
7. Изводи о свим плаћањима према извођачу;
8. Интерни обрачун ПДВ-а, са пореском пријавом за ПДВ и спецификацијом рачуна (уколико је рачун или окончана ситуација издат без ПДВ-а);
9. Извод о плаћањем ПДВ-у;
10. Документација која се односи на поступак јавне набавке;
11. Акта којим се одобрава вршење радова у складу са Законом, доставља се уколико није достављен у тренутку доношења пријаве на конкурс.
12. Остала документација која је у функцији правдања средстава, која се доставља по захтеву Покрајинског секретаријата.

Покрајински Секретаријат може путем надлежног сектора да наложи надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да утврди чињенично стање на терену фото документацијом.

Исплата бесповратних средстава**Члан 15.**

Исплата бесповратних средстава:

1. средства по овом конкурсу додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине; остатак средстава

- биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса и сопственог учешћа корисника средстава, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – преда регистрованој меници с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
 4. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије и јавни позив о покретању поступка јавне набавке;
 5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
 6. коначан износ средстава која обезбеђују Покрајински секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
 7. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
 8. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују По-

крајински секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;

9. рок за реализацију уговорених радова је до 15.12.2023. године;
10. корисник је у обавези да обезбеди сву неопходну техничку документацију као и све неопходне дозволе од надлежних органа у вези пројекта (по Закону о путевима или/и Закону о планирању и изградњи).

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција.

Покрајински секретаријат има право да врши увид у реализацију уговорених активности.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Бр: 104-401-411/2023-1
Дана 08.03.2023. године

Покрајински секретар с.р.
Владимир Галић

ПОСЕБНИ ДЕО

345.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 03. марта 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Сандри Срдановић, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 07. мартом 2023. године, због истека времена на који је постављена.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-16/2023-18
Нови Сад, 03. март 2023. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић

346.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 3. марта 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Сандра Срдановић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 8. марта 2023. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсy.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-17/2023-18
Нови Сад, 3. март 2023. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић

347.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) и чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2023. годину, који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 37. седници одржаној 13. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-12/2023
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

348.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) и члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2023. годину, који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 37. седници одржаној 13. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-11/2023
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

349.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Татјана Рајовић, докторка медицине, спец. и магистар медицинских наука, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-185/2023
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

350.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Драган Косовац, мастер правник, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-186/2023
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

351.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:
 - Радован Марковић, дипл. правник, представник оснивача;
- чланови:
 1. Драган Поповић, дипл. економиста, представник оснивача;
 2. Зоран Станковић, дипл. политиколог, представник оснивача;
 3. Верољуб Русован, дипл. економиста, представник оснивача;
 4. Др Невенка Ђорић, докторка медицине, спец. пнеумофтизиологије из здравствене установе;
 5. Јасмина Митровић, медицинска сестра из здравствене установе;
 6. Снежана Путник, медицинска сестра из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-21
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

352.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква, именују се:

- за председника:
 - Иван Милутинов, дипл. фармацеут, представник оснивача.
- за чланове:
 1. Јелена Тошић, дипл. правница, представница оснивача;
 2. Др Даница Марковић, докторка медицине, спец. радиологије из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-22
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

353.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:
 - Сретко Разуменић, дипл. економиста, представник оснивача;
- чланови:
 1. Смиљана Јовановић, дипл. инж. шумарства, представница оснивача;
 2. Мила Петровић, дипл. економисткиња, представница оснивача;
 3. Др Лала Ранђелковић, доктор медицине, спец. пнеумофтизиологије из здравствене установе;
 4. Душан Пејчић, дипл. инж. машинства из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-23
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

354.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква, именују се:

- за председника:
 - Саша Марковић, мастер правник, представник оснивача;

– за чланове:

1. Петар Витомиров, дипл. правник, представник оснивача;
2. Др Надица Влаховић Станковић, дипл. фармацевткиња из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-24
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

355.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), а у складу са Закључцима број: 025-33/2015, које је донела Покрајинска влада на седници одржаној 14. августа 2015. године, као и чланом 3. Одлуке о оснивању Фонда „Др Зоран Ђинђић“, коју је донео Универзитет у Новом Саду, Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Одбору за управљање Фондом „Др Зоран Ђинђић“, основаним при Универзитету у Новом Саду, као представници Покрајинске владе, разрешавају се:

1. Проф. др Биљана Шкрбић, редовна професорка на Технолошком факултету Универзитета у Новом Саду у пензији;
2. Проф. др Душица Ракић, ванредна професорка на Медицинском факултету Универзитета у Новом Саду у пензији.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-15/2023
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

356.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), а у складу са Закључцима број: 025-33/2015, које је донела Покрајинска влада на седници одржаној 14. августа 2015. године, као и чланом 3. Одлуке о оснивању Фонда „Др Зоран Ђинђић“, коју је донео Универзитет у Новом Саду, Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Одбор за управљање Фондом „Др Зоран Ђинђић“, основаним при Универзитету у Новом Саду, као представници Покрајинске владе, именују се:

1. Проф. др Биљана Шкрбић, редовна професорка на Технолошком факултету Универзитета у Новом Саду у пензији;
2. Проф. др Душица Ракић, ванредна професорка на Медицинском факултету Универзитета у Новом Саду у пензији.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-16/2023
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

357.

На основу члана 19. ст. 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/21; 7/22 и 37/22) а у вези члана 32. став 9. и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити Фонда „Европски послови“ АП Војводине за 2021. годину, коју је донео Управни одбор на 70. седници одржаној 1. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-10/2023
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

358.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Наташа Чубрило, оркестарски музичар, разрешава се дужности члана Управног одбора Српског народног позоришта, Нови Сад, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-178/2023-01
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

359.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Поддршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 19.071.000,00 динара (словима: деветнаест милиона седамдесет једна хиљада динара и 00/100) због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 19.071.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који уврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се граду Суботици, а намењена су за финансирање куповине и реновирање „Буњевачке куће” у Суботици за потребе Националног савета буњевачке националне мањине.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-35
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

360.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1007 Поддршка раду научних институција, функционална класификација 150 Опште јавне услуге – истраживање и развој, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 1.242.949,33 динара (словима: један милион две стотине четрдесет две хиљаде девет стотина четрдесет девет динара и 33/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.242.949,33 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који уврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту БиоСенс Истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема Нови Сад, за трошкове прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије објекта пословне зграде Института БиоСенс.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-36
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

361.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. марта 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1007 Подршка раду научних институција, функционална класификација 150 Опште јавне услуге – истраживање и развој, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 659.531,30 динара (словима: шест стотина педесет девет хиљада пет стотина тридесет један динар и 30/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 659.531,30 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту БиоСенс Истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема Нови Сад, за трошкове пројектовања и изградње четири канализациона

прикључка за одвођење атмосферских и отпадних вода, као и једног водоводног прикључка за санитарну потрошњу и унутрашњу хидратанску мрежу објекта Института БиоСенс.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-37
Нови Сад, 8. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

362.

На основу члана 6. став 1. тачка 4, члана 38. и члана 40. став 7. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“ 18/10 и 95/18), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ЛОВИШТА „РМ РИБОКОМПЛЕКС - УЗДИН“ НА ГАЗДОВАЊЕ

I

Ловиште „РМ Рибокомплекс - Уздин“ установљено на територији општине Ковачица, Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 104-324-415/2011 од 25.10.2011. године („Службени лист АПВ“ број 17/12) даје се на газдовање „РМ Рибокомплекс“ д.о.о. из Уздина и то на период од 10 година.

II

Услови газдовања ловиштем утврдиће се уговором, који ће закључити Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и „РМ Рибокомплекс“ д.о.о. из Уздина у складу са Законом о дивљачи и ловству.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-324-32/2023-08-1
Нови Сад, 23.02.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић, с.р.

363.

На основу члана 6. став 1. тачка 4, члана 38. и члана 40. став 7. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“ 18/10 и 95/18), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о по-

крајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ ЛОВИШТА „СУТЈЕСКА - РИБЊАК“
НА ГАЗДОВАЊЕ

I

Ловиште „Сутјеска - рибњак“ установљено на територији општине Сечањ, Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 104-324-413/2011 од 31.10.2011. године („Службени лист АПВ“ број 17/11) даје се на газдовање Рибњак „Сутјеска“ АД из Сутјеске и то на период од 10 година.

II

Услови газдовања ловиштем утврдиће се уговором, који ће закључити Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Ловачко удружење „Рибњак „Сутјеска“ АД из Сутјеске у складу са Законом о дивљачи и ловству.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-324-31/2023-08-1
Нови Сад, 23.02.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

364.

На основу чланова 11., 23. став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22) Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ У
ПЧЕЛАРСТВУ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2023.
ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за подизање конкурентности у пчеларству у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Конкуре) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за прераду, паковање и складиштење пчелињих производа.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство у АП Војводини у 2023. години предвиђен је укупан износ до 5.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 350.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави 30.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

304.5.6.1. набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа:

топионици за восак (парни, сунчани, електрични) – посуде за пречишћавање воска, сатне основе, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних

основа, декристаллизатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчaste, монопумпе за густе масе), вртцалке, филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, луштење, млевење и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

304.5.6.2. набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа:

дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашаста плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетирање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена, до наведеног максималног износа.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, у активном су статусу и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;

3. Подносилац пријаве мора имати објекат у којем се врши прерада у власништу или закупу на период од најмање шест година, од дана закључивања уговора са Покрајинским секретаријатом;
4. У случају када подносилац пријаве није власник објекта неопходно је да на њему има право закупа, односно коришћења, на основу уговора закљученог са закуподавцем. Период закупа, односно коришћења, не може бити краћи од шест година, од дана закључивања уговора са Покрајинским секретаријатом, осим у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
5. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12.2022. године;
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрешка средстава, а закључно са 07.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурсу:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о животињама, не старији од 30 дана);

5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), само у случају да је подносилац пријаве закључио уговор о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. предрачун за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана: цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 200.000,00 динара: оригинал фактура (за veleпродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
 - за инвестиције мање вредности од 200.000,00 динара, које су исплаћене готовински, подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
10. оригинал листа непокретности с подацима о власништву објекта у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
11. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције уз захтев доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година од дана закључивања уговора са Покрајинским секретаријатом, осим у случајевима када је власник објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
12. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
13. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
14. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
15. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
16. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

19. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за подизање конкурентности у пчеларству у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал фактура (за veleпродаје) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старији од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинства који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, стим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за подизање конкуретности у пчеларству у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години ”
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платфома на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу са Покрајинским секретаријатом.

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурсy је: boban.orelj@vojvodina.gov.rs.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4186 од 13 до 15 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, форма пословног плана, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Број: 104-401-422/2023-02

Дана: 07.03.2023. године

С.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

365.

На основу чланова 11., 23.став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22) Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

Прихватљиве инвестиције су следеће:

Р.б.	Инвестиција	Максималан износ поврата за (у динарима)
1.	101.6.1. набавка нових пчелињих друштава	7.200,00, односно 8.400,00
2.	101.6.2. набавка опреме за пчеларство - кошнице	4.200,00, односно 4.970,00
3.	101.6.2. набавка опреме за пчеларство - контејнери	300.000,00, односно 350.000,00

Подносилац пријаве може поднети једну пријаву по Конкурсу, а дозвољено је више намена, до горе наведеног максималног износа.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ НОВИХ ПЧЕЛИЊИХ ДРУШТАВА И НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПЧЕЛАРСТВО КОШНИЦА И КОНТЕЈНЕРА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години (удаљем тексту: Конкурс) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство у АП Војводини у 2023. години предвиђен је укупан износ до 30.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсy утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсy утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 350.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсy утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се опрема и пчелиња друштва набављена након 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка и правна лица

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доселе до 31.12.2022. године;
5. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
6. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
9. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
10. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 07.04.2023.године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), само у случају да је подносилац пријаве закључио уговор о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. предрачун за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана: цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 200.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун добављача);
 - за инвестиције мање вредности од 200.000,00 динара, које су исплаћене готовински, подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;

- отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
10. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
 11. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
 12. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
 13. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
 14. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
18. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“ број 8/23) и Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у АП Војводини у 2023. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава монтира и постави опрему и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал фактура и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-

ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, стим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с знаком „Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурс ју је: boban.orelj@vojvodina.gov.rs.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4186 од 13 до 15 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, форма пословног плана, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Број: 104-401- 424/2023-01

Дана: 06.03.2023. године

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

366.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и члана 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) (у даљем тексту: покрајински секретар) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ
ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ, ПРИМЕЊЕНИХ,
РАЗВОЈНИХ И ИНОВАТИВНИХ ПРОЈЕКТА
У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ
РАЗВОЈУ У 2023. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2023. години (у даљем тексту: Конкурсе) у области:

- 1) ратарства и повртарства;
- 2) воћарства и виноградарства;
- 3) сточарства;
- 4) органске производње;
- 5) употребе обновљивих извора енергије у пољопривреди;
- 6) шумарства;
- 7) агроекономије;
- 8) руралног развоја.

Предмет конкурса је набавка опреме за унапређење научно-истраживачког рада.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупна расположива средства предвиђена су у износу од 20.000.000,00 динара (словима: двадесетмилиона динара).

Интензитет помоћи за подршку одржавања научно - истраживачких активности износи до 80% без ПДВ.

Минимални износ бесповратних средстава је 100.000,00 динара, а максимални износи 4.000.000,00 динара.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Пријава се може поднети само за једну врсту инвестиције, с тим да подносилац пријаве може поднети и више пријава по Конкурсу.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након доношења Одлуке о додели средстава.

Врсте прихватљивих инвестиција су набавка опреме за унапређење научно-истраживачког рада и то:

- инфраструктурна опрема: опрема на огледним пољима – пластеници, стакленици, опрема за сенчење;
- опрема за лабораторију: PCR апарат, опрема за електрофорезу, центрифуга, лабораторијске коморе и кабинети, лабораторијски инкубатори, аутоклав, опрема за хроматографију (апарат, колоне и стандарди);

- опрема и програми за дигитализацију резултата огледа из области пољопривреде (за дигитализацију серија агрономских података и података из вишегодишњих огледа из области пољопривреде, за детекцију, калибрацију и валидацију агрофактора одрживе и варијабилне сетве и апликације средстава за заштиту и исхрану биљака).

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје имају научноистраживачке организације са својством правног лица, и то: научни институти, истраживачко-развојни институти, институти од националног значаја за Републику Србију и акредитовани факултети са седиштем у Аутономној покрајини Војводини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе, Аутономна покрајина Војводина или Република Србија (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Подносилац пријаве на реализацији пројекта може ангажовати и одговарајућа стручна лица (у даљем тексту: експерте), која нису запослена код њега.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана може укључити и друга правна лица у реализацију пројекта као партнерске организације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
2. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
3. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;
4. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину;
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. пројекат не сме бити финансиран из других извора јавног финансирања;
7. пројекат мора бити усклађен са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године (у даљем тексту: Стратегија);
8. пројекат мора бити одобрен од стране научног односно наставно-научног већа институције;
9. најмање три учесника у реализацији пројекта морају бити ангажована у току целог времена трајања пројекта.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до 07.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Образац пријаве
2. фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве
3. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор
4. фотокопија уписа у регистар Привредног суда
5. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
6. извод из записника или одлуке научног већа, односно наставно-научног већа или одговарајућег органа организације о прихватању пројекта и финансијског плана
7. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;

8. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
9. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе, као и доказ о извршеном плаћању).
10. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде).

Подносилац пријаве, на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7 и 8. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија за утврђивање испуњености услова Правилника и Конкурса, оцену пријављених пројеката задржава право да тражи додатне податке и документацију ради провере испуњености услова из Правилника и Конкурса.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2023. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се авансно, а након што корисник бесповратних средстава достави уговор са изабраним понуђачем у поступку јавне набавке. Са уговором са изабраним понуђачем корисник ће доставити и одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке и одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврда о извршеном плаћању (Извод Трезора), отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Корисник средстава обавезује се да достави наративни извештај о добијени резултатима у току реализације пројекта, а најкасније до 31.12.2023. године.

Уколико је предмет пријаве на Конкурс опрема и програми за дигитализацију резултата огледа из области пољопривреде неопходно је да резултат реализације пројекта буде формирање дигиталног агроинформационог система који ће бити основа за даљинску детекцију стања усева, формирање абиотичких и биотичких аларма, геопозиционирање конвенционалних агротехничких мера и напредних технологија варијабилне сетве и апликације средстава за заштиту и исхрану биљака (кроз систематизацију и дигитализацију серија података о земљишту и агрометеоролошким факторима и успостављање базе за развој технологија реаговања и прецизне пољопривреде; израду диги-

талних карата истраживања квалитета земљишта и моделовање побољшања квалитета земљишта, израду дигиталних карата отпорности земљишта на деградацију са предлогом рејонизације пољопривредне производње и карте са назначеним зонама осетљивим на дезертификацију земљишта, идентификација подручја која су навише угрожена хроничним недостатком влаге у земљишту и проналажење решења у таквим подручјима у АП Војводини).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „КОНКУРС ЗА РАЗВОЈ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ, ПРИМЕЊЕНИХ, РАЗВОЈНИХ И ИНОВАТИВНИХ ПРОЈЕКТА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ У 2023. ГОДИНИ”;
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу са Покрајинским секретаријатом.

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронског документа је marinela.zagorac@vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4430 од 13 до 15 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник и образац пријаве могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

367.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2022) и члана 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени

лист АПВ“, број 8/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте унапређење образовања студенаца и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, високо образовним установама, средњим пољопривредним школама и осталим средњим школама које образују ученике пољопривредне струке.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме предвиђено је укупно **26.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке не може бити већи од 2.500.000,00 динара, а за високо образовне установе не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу која може да се односи за више намена.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. опреме за наводњавање

- 1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација
- 1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, подцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;

- 2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микро-кишење;
- 2.6. систем за фертиригацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће
- 2.10. систем за загревање.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

3. опреме за заштиту од временских непогода

- 3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мрза – агротекстили и малч фолије
- 3.2. Набавка елементарна система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу
- 3.3. Набавка елементарна система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу
- 3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу
- 3.5. Набавка жица за ограђивање парцела за воћарску производњу
- 3.6. Набавка стубова за ограду
- 3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама

- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)
- 4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за прањње резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
- 4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта

- 5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
- 5.2. Машине за допунску обраду земљишта
- 5.3. Машине за ђубрење земљишта
- 5.4. Машине за сетву
- 5.5. Машине за садњу
- 5.6. Машине за заштиту биља
- 5.7. Машине и адаптери за убирање односно скидање усева
- 5.8. Машине и опрема за анализу земљишта.

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе за наведене намене не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

6. опреме за прераду пољопривредних производа

- 6.1. Набавка опреме за примарну прераду грожђа
- 6.2. Набавка опреме за ферментацију вина
- 6.3. Набавка опреме за чување и неговање вина
- 6.4. Набавка опреме за пуњење вина
- 6.5. Набавка опреме за производњу ракије

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем у АП Војводини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решенима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12.2022. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2022. године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
9. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
10. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РППГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредности на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
9. доказ о измиреним пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.
13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу вина)
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прорачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна тој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме.

Конкурс је отворен до 24.03.2023. године..

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

1. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
2. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.
3. Бесповратна средства исплаћују се након што корисник бесповратних средстава достави одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршењу плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ”,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу са Покрајинским секретаријатом.

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа је: marinela.zagorac@vojvodina.gov.rs.

10. КОНТАКТ

Дататне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4430 од 13 до 15 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

368.

На основу чл. 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023) (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ У 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте интензивније коришћење и заштита пољопривредних земљишних ресурса у Аутономној Покрајини Војводини у 2023. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке комплетног пластеника, вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање објеката заштићеног простора, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење објекта, система за наводњавање „кап по кап”, система за прихрану, система за загревање, столова за производњу расада.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2023. години предвиђен је укупан износ од 90.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 15.11.2022. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. Изградња комплетног пластеника (алуминијумска или поцинковано-челична конструкција) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом. Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору износи 1.500,00 динара/м², односно 1650,00 динара/м² за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору износи 1.500,00 динара/м² и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави).
2. Вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника, фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте, мреже за сенчење пластеника. Максимални износ бесповратних средстава за набавку вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање пластеника, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење пластеника износи 80,00 динара/м² односно 90,00 динара/ м² за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 100.000,00 динара за сва три типа опреме појединачно односно 110.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 100.000,00 динара за сва три типа опреме појединачно.
3. Систем за наводњавање „кап по кап“ и систем за микрокишњење. Максимални износ бесповратних средстава износи 90,00 динара/м² односно 100 динара/м² за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и ос-

нивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 90.000,00 динара, односно 100.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година. У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 80,00 динара/м² и не може бити већи од 90.000,00 динара за оба типа опреме појединачно.

4. Систем за наводњавање и прихрану:
 - систем за фертиригацију,
 - систем за филтрирање и
 - пумпа за наводњавање.

Максимални износ бесповратних средстава износи до 30.000,00 динара појединачно за сва три типа опреме, односно 33.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година. У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 30.000,00 динара појединачно.

5. Столови за производњу расада (алуминијумски, са кадама и вентилом за пражњење). Максимални износ бесповратних средстава износи 5600,00 динара/м², односно 6500,00 динара/м² за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 560.000,00 динара по пријави односно до 650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 5600,00 динара/м²) и не може бити већи од 560.000,00 динара по пријави.
6. Систем за загревање. Максимални износ бесповратних средстава износи 1.500,00 динара/kw, односно 1650,00 динара/kw за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, поседује сертификат о органској производњи, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава износи 1.500,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, за једну или више тачака у оквиру конкурса.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2022. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2022. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
10. У случају да се на једној катастарској парцели реализују више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је да геодетска организација изради интерну деобу парцеле где ће сваки део парцеле бити јасно димензионисан у односу на целу парцелу, позициониран и површински одређен.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрешка средстава, а закључно са 07.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. прерачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан прерачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме); за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети прерачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан прерачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
8. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал е-фактура (за veleпродаје) или фискални рачун издат након 01.01.2023. године са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
 - за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси само фискални рачун издат након 01.01.2023. године са пропратним актом добављача;

- отпремница за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2023. године;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- 9. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
- 10. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
- 11. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском покрету;
- 12. у случају да се на једној катастарској парцели реализује више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је доставити скицу коришћења (интерну деобу) коју је израдила и оверена од стране овлашћене геодетске организација.
- 13. важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.
- 14. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
- 15. изјаве добављача.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

- 16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
- 17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- 18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
- 19. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2023. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун – е фактуру за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2023. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак са пропратним актом добављача;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад

са назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ У 2023. ГОДИНИ”

- лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.
- електронски путем АгроСенс платформе.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве је објављено на интернет страници органа.

Адреса е-поште са којег орган упућује странци електронска документа је gordana.calic@vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4413 од 10 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и правилник, могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Дел. број: 104-401-425/2023-02

У Новом Саду, дана 08.03.2023. године

с.р.ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

369.

На основу чланова 11., 23.став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у складу са чланом 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте демографска обнова руралних подручја АП Војводине ради подстицања останка младих у руралним подручјима односно њиховог повратка из градова.

Предмет конкурса је подршка новим генерацијама младих пољопривредних произвођача, њиховом развоју и унапређивању кроз подстицање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2023. години предвиђено је укупно 200.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 90% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 500.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у мењена су за:

- 1) Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 3. Правилника о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2023. години.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

ПРИЛИКОМ РАЗМАТРАЊА ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА, НЕЋЕ СЕ ПРИЗНАВАТИ ИНВЕСТИЦИЈЕ И КУПЉЕНА ОПРЕМА ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - нулта контрола за инвестиције: Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе и Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу. Нултот контролом се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену.

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.04.2022. године и нису остваривали право на подстицаје.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини у месту пребивалишта подносиоца пријаве или у месту суседне јединице локалне самоуправе;
2. датум прве регистрације пољопривредног газдинства мора бити након 01.04.2022. године;
3. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавка приплодних грла и опремање фарми);
4. подносилац пријаве мора имати пољопривредно земљиште у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаве);
5. подносилац пријаве мора имати пољопривредно земљиште у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (подизање вишегодишњих засада и набавка система за

- наводњавање у вишегодишњим засадима);
6. подносилац пријаве мора имати објекат у власништу или на период закупа односно коришћења, који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка линија за сортирање и калибрање производа и набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа);
 7. подносилац пријаве мора имати у власништву животиње - уколико аплицира само за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо, набавку опреме за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде);
 8. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решенима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
 9. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;
 10. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
 11. подносилац пријаве у сектору млеко, месо или производња конзумних јаја коме се одобре бесповратна средства, пре исплате бесповратних средстава, мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, у власништу или закупу, на период који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Решење мора да гласи на име корисника средстава;
 12. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 13. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
 14. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
 15. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
 16. уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
 17. подносилац пријаве, у претходном периоду, није смео остварити подстицаје по конкурсима Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
 18. спровођење прихватљивих активности не сме започети пре доношења одлуке о додели средстава.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 10.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом;
2. подносилац пријаве који је активни корисник АгроСенс платформе у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен на АгроСенс платформи;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта подносиоца захтева;
4. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна извода као и остале стране извода са подацима о површинама и животињама);
5. доказ о власништву парцела на којима се поставља опрема или оверена фотокопија уговора о закупу – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (пластеници, наводњавање и опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде)
6. доказ о власништву парцела на којима се подиже вишегодишњи засад или оверена фотокопија уговора о закупу који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (вишегодишњи засади)
7. доказ о власништву животиња (матични лист или пасош за животиње) уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавку машина и опреме за припрему сточне хране у сектору млеко и месо, набавку машина и опреме за руковање и транспорт стајњака у сектору млеко и месо као и за набавку опреме за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде);
8. доказ о власништву објекта за држање стоке или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја - уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавка приплодних грла и опремање фарми)
9. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја - уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка линија за сортирање и калибрање производа и набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа);
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
11. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
12. прерачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, ПДВ и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме или идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
13. купопродајни предуговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара;
14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
15. пословни план – економска одрживост пројекта;
16. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1., 2. и 3.
17. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из прерачуна до 01. септембра 2023. године (за набавку опреме, механизације и приплодних грла) односно до 15. новембра 2023. године (за подизање вишегодишњих засада);

18. Решење Управе за ветерину да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - набавка приплодних грла и опремање фарми. Решење мора да гласи на име корисника средстава. (Уколико подносилац пријаве не поседује решење у тренутку подношења пријаве, решење ће поднети најкасније до исплате средстава из члана 16. став 1. овог Правилника).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 10. и 11., Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023) и Правилником о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2023. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора.

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције),
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продајца);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник – не старију од датума потписивања уговора);

- оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о структури биљне производње или животињама - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције)
- Уколико се врши набавка квалитетних приплодних грла доставља се и:
- купопродајни уговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотари,
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
- педигре;
- фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе.

Након реализације инвестиције и доставе тражене документације, Покрајински секретаријат припрема уговор о залози, за механизацију и опрему чији је век експлоатације дужи од годину дана, на основу ког корисник средстава у Агенцији за привредне регистре уписује заложно право на предметну инвестицију у корист Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат путем Сектора за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ”
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурс ју је: marinela.zagorac@vojvodina.gov.rs.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4430 од 13 до 15 часова.

11. ПРЕЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, форма пословног плана, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psr.vojvodina.gov.rs.

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

370.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА
АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Предмет конкурса јесте суфинансирање радова на уређењу атарских путева и отресишта.

Циљ конкурса јесте уређење атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала – најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

У вези с овим конкурсом:

- под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;
- под отресиштем подразумева се површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута с јавним путем, а која је уређена тако да се на њој уклоне све нечистоће с возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја;

II. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс јесте 400.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 40.000.000,00 динара.

Средства се – као бесповратна – додељују корисницима до 70% од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а). Преостали износ обезбеђује корисник средстава. ПДВ плаћа корисник средстава.

Намена средстава јесте суфинансирање трошкова радова и материјала за уређење атарских путева и отресишта, а у које спадају припремни радови, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева суфинансирање се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и стабилизацијом хидрауличним везивом.

У оквиру уређења отресишта суфинансирање се израда ребрас-тог отресишта од армираног бетона, асфалта, од друге тврде подлоге или са истим коловозним застором као и јавни пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у ширини од најмање 5 метара и у дужини од најмање 40 метара за државни пут I реда, 20 метара за државни пут II реда и 10 метара за општински пут и улици, рачунајући од ивице коловоза јавног пута.

III. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА :

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) у АП Војводини.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Корисници могу да поднесу једну пријаву с прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

V. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са **11.04.2023. године**.

VI. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем; уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве дужан да уз њега достави и копију актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања, где су некатегорисани путеви – који су предмет аплицирања на конкурс – јасно наведени и одређени; потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;
2. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
3. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле 1 која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата);
4. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа; уколико наведена средства нису обезбеђена, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће се иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
5. Сагласност надлежног органа локалне самоуправе за издавање грађевинских дозвола са врстом и садржајем техничке документације која је потребна за реализацију радова на уређењу атарских путева за које локална самоуправа конкурише. Сагласност обавезно треба да садржи:
 - Назив техничке документације на коју се даје сагласност;
 - Назив субјекта који је израдио техничку документацију;
 - Број и датум под којим се техничка документација води код субјекта који је израдио техничку документацију;
 - Назив акта којим се одобрава вршење радова и
 - Број и датум акта којим се одобрава вршење радова (доставља се уколико је акт којим се одобрава вршење радова већ издат).
6. Извод из техничке документације за коју је добијена Сагласност из тачке 5 овог члана. Извод треба да садржи:
 - Прву страницу техничке документације са називом субјекта који је израдио техничку документацију, бројем и датумом техничке документације и
 - Предмер и предрачун потребних радова и материјала.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

VII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта у АП Војводини у 2023. години.

VIII. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурс у додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса и сопственог учешћа корисника средстава, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – преда регистрованој меници с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије и јавни позив о покретању поступка јавне набавке;
5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
6. коначан износ средстава која обезбеђују Покрајински секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
7. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
8. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Покрајински секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
9. рок за реализацију уговорених радова је до 15.12.2023. године;
10. корисник је у обавези да обезбеди сву неопходну техничку документацију као и све неопходне дозволе од надлежних органа у вези пројекта (по Закону о путевима или/и Закону о планирању и изградњи).

IX. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице:

www.psp.vojvodina.gov.rs

X. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

XI. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта могу се преузети са званичне интернет стране Покрајинског секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Бр: 104-401-411/2023-2
Дана 08.03.2023. године

Покрајински секретар с.р.
Владимир Галић

371.

На основу члана 11. раздео 13, чл. 21, 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Сл. лист АП Војводине”, број 54/22) члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 1. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, број 9/21) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број 14/21), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ
И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ
И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВА
ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

У тексту Јавног конкурса за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2023. годину, објављеног на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ и „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, бр. 5/2023 од 08.02.2023. године, реченица: „Конкурс је отворен од 07.02 до 07.03.2023. године“, замењује се текстом: „Конкурс је отворен од 07.02. до 15.03.2023. године“.

Преостали текст Конкурса остаје непромењен.

372.

На основу члана 37. став 11. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број: 34/14, 54/14 – други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/2020 и 38/21), у складу с чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/09, 67/12 – Одлука УС РС бр. 1Уз-353/09, 18/20 – други закон и 111/21 - други закон) и члана 2. став 2. Правилника о сталним судским тумачима („Службени гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

**ОГЛАС
ЗА ПОСТАВЉЕЊЕ СТАЛНИХ
СУДСКИХ ПРЕВОДИЛАЦА
И СТАЛНИХ СУДСКИХ ТУМАЧА
ЗНАКОВА СЛЕПИХ, ГЛУВИХ ИЛИ НЕМИХ ЛИЦА
ЗА ПОДРУЧЈЕ ВИШИХ СУДОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Расписује се оглас за постављење сталних судских преводилаца и сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје следећих судова:

1. Вишег суда у Новом Саду, за:
словеначки језик - 1 и знаковни језик - 3.
2. Вишег суда у Зрењанину, за:
знаковни језик - 2.

3. Вишег суда у Суботици, за:
буњевачки језик - 2 и знаковни језик - 1.

4. Вишег суда у Сомбору, за:
мађарски језик - 3 и словеначки језик - 1.

5. Вишег суда у Панчеву, за:
словеначки језик - 2.

II

Кандидат за сталног судског преводиоца или за сталног судског тумача знакова слепих, глувих или немих лица (у даљем тексту: кандидат) може бити лице које испуњава следеће опште и посебне услове, које доказује на начин утврђен у огласу.

Општи услови за кандидате:

1. да је пунолетно лице
 - испуњавање услова доказује се личном картом (чипована лична карта мора бити прочитана)
2. да је држављанин Републике Србије
 - испуњавање услова доказује се уверењем о држављанству које не сме бити старије од шест месеци
3. да има завршено најмање високо образовање (за сталне судске преводиоце)
 - испуњавање услова доказује се дипломом о стеченом високом образовању
4. да има завршено најмање средње образовање у трајању од четири године – четврти степен (за сталне судске тумаче знакова слепих, глувих или немих лица)
 - испуњавање услова доказује се дипломом о стеченом средњем образовању
5. да му/јој раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
 - испуњавање услова важи само за оне кандидате који су били односно за оне који су још увек у радном односу у државном органу. Испуњавање услова доказује се писаном изјавом кандидата да му/јој није престао радни однос у државном органу због изречене дисциплинске мере. Кандидат сам саставља и потписује изјаву.
6. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци
 - испуњавање услова доказује се на основу уверења из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП РС, које не сме бити старије од шест месеци.

Посебни услови за кандидате:

1. да има одговарајуће високо образовање за одређени страни језик или да поседује потпуно знање језика с кога преводи и на који преводи усмени говор или писани текст
 - испуњавање услова доказује се:
 - дипломом о стеченом високом образовању одговарајућем за одређен страни језик (за сталне судске преводиоце) и
 - провером знања језика коју спроводи комисија.
2. да познаје правну терминологију која се користи у језику с кога се преводи и на који се преводи
 - испуњавање услова доказује се:
 - провером знања правне терминологије коју спроводи комисија.
3. да има најмање пет година искуства на преводилачким пословима односно искуства као тумач знакова слепих, глувих или немих лица;
 - испуњавање услова доказује се на основу потврда о искуству на преводилачким пословима.

III

Уз пријаву на оглас, кандидат доставља оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, оверену код јавног бележника или у општинским управама за које нису именовани јавни бележници.

Доказе о испуњености услова из члана II став 1. тачке 2. и 6, у складу с чланом 103. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), по службеној дужности, прибавља Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

IV

Комисија – коју образује покрајински секретар – разматра пријаве кандидата и поднете доказе, те спроводи проверу знања језика и правне терминологије ради доказивања испуњености посебних услова.

Трошкове провере сноси кандидат.

V

Пријаве на оглас, с доказима о испуњавању услова из тачке II овог огласа, достављају се у року од 15 дана од дана објављивања огласа на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, с назнаком Пријава на оглас за постављење сталних судских преводиоца/сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији АПВ.

Пријаве се подносе на обрасцу који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице: www.puma.vojvodina.gov.rs у делу „Сервиси” – рубрика „Судски тумачи”.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Провера знања језика спроводи се најраније у року од 30 дана од последњег дана рока за подношење пријава.

VI

У складу са Законом о републичким административним таксама, тарифни број 1 и 9, кандидат је дужан да приликом подношења пријаве уплати 900,00 динара на име подношења захтева и издавања решења, на жиро рачун бр. 840-742221843-57, позив на број 97 11-223, сврха уплате – Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Број: 128-74-2/2023 од 08. марта 2023. године**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
337.	Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2023. години – манифестације;	429	344.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта у АП Војводини у 2023. години;	467
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОСЕБНИ ДЕО		
338.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција за подизање конкурентности у пчеларству у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години;	434	ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
339.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години;	440	345.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	471
340.	Правилник о додели средстава за развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди у руралном развоју у 2023. години;	445	346.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	471
341.	Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме;	449	ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
342.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2023. годину;	453	347.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2023. годину;	472
343.	Правилник о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2023. години;	460	348.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2023. годину;	472
			349.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник;	472
			350.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник;	472
			351.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	473
			352.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	473

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
353.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	473	365.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину;	480
354.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	471	366.	Конкурс за доделу средстава за развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди у руралном развоју у 2023. години;	483
355.	Решење о разрешењу представника Покрајинске владе у Одбору за управљање фондом „Др Зоран Ђинђић“;	474	367.	Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке-путем набавке опреме;	484
356.	Решење о именовану представника Покрајинске владе у Одбору за управљање фондом „Др Зоран Ђинђић“;	474	368.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2023. години;	487
357.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Фонда „Европски послови“ АП Војводине за 2021. годину;	474	369.	Конкурс за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2023. години;	491
358.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Српског народног позоришта, Нови Сад;	474	370.	Конкурс за суфинансирање уређења атарских путева и отресшта у АП Војводини у 2023. години;	494
359.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:401-84/2023-35;	475	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
360.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:401-84/2023-36;	475	371.	Измена Јавног конкурса за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2023. годину;	495
361.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:401-84/2023-37;	476	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			372.	Оглас за постављење сталних судских преводилаца и сталних судских тумача знакова слепих, глувих или немих лица за подручје виших судова на територији Аутономне покрајине Војводине.	495
362.	Решење о давању ловишта „РМ Рибокомплекс – Уздин“ на газдовање;	476			
363.	Решење о давању ловишта „Сутјеска - рибњак“ на газдовање;	476			
ОГЛАСНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
364.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за подизање конкурентности у пчеларству у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години;	477			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs