



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 29. март 2023. Број 14 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

434.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2022), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА
НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ,
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ,
СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА
И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА
ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА
У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА
И ТРГОВИНЕ У 2023. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/ опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/ опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска ак-

тивност 1001 - Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета и економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Члан 3.

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, се подразумева предузетница или привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор), уписана у АПР-у.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2023. години и то која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целисти у периоду од 24. марта 2022. године до дана закључења Јавног конкурса.

Под набавком машина/опреме се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену маркетинга и трговине.

Под набавком рачунарске опреме подразумева се десктоп или преносив или таблет рачунар и периферни уређаји (штампач, скенер итд.) намењени искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком софтвера (софтверске лиценце) подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под услугом у циљу иновирања и дигитализације процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Машине/опрема и рачунарска опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу, набављена од кредибилног добављача¹ (произвођач, дистрибутер) који није повезано лице са подносиоцем. Опрема домаћег добављача мора се набавити директно од произвођача, сем у случају ексклузивног дистрибутера.

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (написи, дисплеји, панои и сл.);
- биротехничка и слична опрема (фискалне касе, телефонски апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- опрема за спорт;
- насталих путем компензације, асигнације, цесије или преузимања дуга, лизинга.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице/ е фактуре или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- А) Машине/опрема - до највише 250.000,00 динара;
- Б) Рачунарска опрема - Преносиви или десктоп или таблет рачунар - до највише 120.000,00 динара;
- В) Софтвер - до највише 150.000,00 динара;
- Г) Услуга - до највише 150.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

¹ Под кредибилним добављачем подразумева се онај добављач за кога се на основу јавно доступних информација, може несумњиво закључити да се бави производњом/увозом/дистрибуцијом тражене опреме. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурс/Јавни_позиви.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

I

Право учешћа на Јавном конкурс имају привредна друштва² и предузетнице³ са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР):

- 1) најкасније до 30. децембра 2022. године (имају активан статус) и,
- 2) разврстани на микро или мала правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021).

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 -др.уредбе).

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) одређено је значење повезаних лица.

² Привредна друштва у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директорица и законска заступница) - кумулативно

³ Жена оснивач или власник – предузетница

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 9.**

Учесница на Јавном конкурсун подноси пријаву под следећим условима:

1. да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулятивно) или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулятивно);
2. да није остварила нето губитак у 2022. години;
3. да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
4. да је измирила доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
5. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2021-2023. година) није примила де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
6. да за исте намене у претходној или текућој години није примила бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесница на Јавном конкурсун може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге дигитализације).

Пријава се може поднети за рефундацију трошкова:

- за набавку максимално 5 (пет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише два различита добављача/продаваца;
- за набавку највише 3 (три) комада рачунарске опреме од једног добављача/продаваца;
- за набавку 1 (једног) софтвера (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од једног добављача/продавца;
- за набавку 1 (једне) услуге дигитализације од једног добављача/продавца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС**Члан 10.**

Учесница на Јавном конкурсун подноси:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса⁴ (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса.
- 4) Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања конкурса.⁵ Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење самостално прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;

⁴ Учесница на Јавном конкурсун обавезна је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

⁵ Јавним конкурсун ближе ће се уредити услов из члана 10. став 1. тачка 4).

- 5) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:
 - за 2022. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2022. године који је достављен АПР-у;
- (б) Паушални порески обвезници:
 - копије обрасца КПО за 2022. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2022. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2022. годину;
- 6) За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу из члана 4. став 1. (која су купљена) рачун/е фактура или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 24. марта 2022. године до дана закључења Јавног конкурса.
- 7) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (7-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (7-3) о статусу (члан 8, глава I и II Правилника);
 - (7-4) о повезаним лицима;
 - (7-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (7-6) о непостојању двоструког финансирања;
 - (7-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (2020-2023. година);
 - (7-8) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (7-9) да се не воде судски поступци;
 - (7-10) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсун тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесница на Јавном конкурсун има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесница на Јавном конкурсун носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2021-2023. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.⁶

Секретаријат задржава право да од учесница на Јавном конкурсун, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**Члан 11.**

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У

⁶ Учесница на Јавном конкурсун, на образцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 10. став 1. под тачкама 2), и 4) прибавити сама или је сагласана с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2023. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.б.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености ЈЛС на чијој се територији налази привредни субјект / регистровани огранак	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је поред власничког својства, жена и одговорно лице)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		51 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број запослених на неодређено време (из Уверења ЦРОСО)	7 и више	12
		4 - 6	9
		1 - 3	6
4.	Жена - самохран родитељ	Више од 3 детета	9
		2 или 3 детета	6
		1 дете	3
		Није испуњен услов	0
5.	Запосленост особа с инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс);
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу износи до 55.555,00 динара без ПДВ-а.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:

- које су користиле средства Секретаријата, а у уговореном року нису испуниле уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

⁷ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

Р.Б.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
6.	Планирани број новозапослених у 2023-2024. години	1 или више	3
		0	0
7.	Утицај субвенције на развој конкурентности	Значајна	15
		Задовољавајућа (примерено)	9
		Незнатно	3
		Нема	0
8.	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	15
		Средње	9
		Недовољно	3
		Нема	0
9.	Развој иновативности или маркетиншке видљивости	Нема / Значајно / Задовољавајуће (примерено) / Незнатно	0 – 20
10.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2020-2023. година	Није користила средства	10
		Користила је средства 1 до 2 пута	5
		Користила је средства 3 и више пута	0
11.	Признања и награда за квалитет производа / услуге (2021-2023. год.)	Да	3
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесница Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или
- да услугу (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.) неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе;

Корисница средстава је дужна да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидања подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр. 11/2023) или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисницом средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисница средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију трошкова за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисница средстава дужна је да:

- машину/опрему или рачунарску опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;

- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Корисница средстава обавезна је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис – Извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова за предметну набавку из члана 4. став 1, копије одговарајуће документације: књиговодствене картице (аналитичке картице добављача машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, евиденција/инвентарни број, материјалне картице и сл.), фотографије и др.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Кориснице средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором⁸.

⁸ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ⁹

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2022. години, број 144-401-4487/2022-02 од 02. марта 2022. године („Службени лист АПВ“ бр. 12/2022).

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 144-401-1891/2023-02
ДАТУМ: 28.03.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др **Ненад Иванишевић**

435.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), Упутства о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма који реализују удружења („Службени лист АПВ“, број 1 /20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2023. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2023. години у АП Војводини (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, крите-

⁹ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

ријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних финансијских средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 28.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно за све манифестације које се одржавају од 01.01.2023. - 31.12.2023. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави износи 40.000,00 динара.

Намена бесповратних финансијских средстава

Члан 3.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

402.1 Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

– суфинансирање организовања сајмова, манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја као и локалних манифестација са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа:

- закуп излагачког простора са основним техничким услугама;
- куповина, односно закуп штанда;
- закуп бине, озвучења и осветљења;
- израда дизајна и штампање промотивног материјала;
- трошкови оглашавања у штампаним и електронским медијама;

- трошкови путовања (прихватљиво до 10.000,00 динара);
- трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и
- трошкови куповине пехара и медаља за награде.

Бесповратна финансијска средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природу.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују:

- удружења грађана са седиштем у АП Војводини, која су уписана у Агенцији за привредне регистре пре 01.01.2023. године, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава.
- Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Подносилац пријаве мора имати делатност и циљеве удружења у вези с пољопривредном производњом и развојем села (руралним развојем) дефинисане статутом/оснивачким актом;
- Подносилац пријаве - удружења мора бити уписано у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2023. године;
- Подносилац пријаве мора регулисати пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
- Плаћања се врше на текући рачун добављача или готовински, док се плаћања путем компензације и цесије не признају.

Потребна документација

Члан 6.

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;

2. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
3. списак чланова удружења, подносиоца пријаве (на Обрасцу 2. Секретаријата);
4. програм манифестације са предлогом агенде (потписан и печатан);
5. списак чланова програмског и организационог одбора;
6. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2022. године;
7. очитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
8. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор (уколико поседује), односно Пословне банке;
9. јединствени број корисника јавних средстава од Управе за трезор (уколико поседује);
10. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а, ако је удружење организатор манифестације;
11. финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан – Образац 1. Секретаријата), који чине саставни део Обрасца пријаве;
12. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса;
13. интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на Конкурсу – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 6 и 10 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити путем поште на адресу органа, лично у Писарници покрајинских органа управе или електронским путем - АгроСенс платфома.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављен је на интернет страници органа уз овај правилник.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	да	30
2	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	не	0
3	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	да	10
4	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	не	0
5	Значај програма манифестације за развој у пољопривреди	да	10
6	Значај програма манифестације за развој у пољопривреди	не	0
7	Манифестације традиционалонг карактера	да	10
8	Манифестације традиционалонг карактера	не	0
9	Подржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора	да	10
10	Подржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора	не	0
11	Манифестација је убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине	да	10
12	Манифестација је убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине	не	0
13	Поднета документација комплетна	Да	10
14	Поднета документација комплетна	Не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава**Члан 10.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

За подносиоце пријава удружења грађана**Члан 12.**

Поступак одлучивања за подносиоце пријава удружења грађана, регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Појединачна решења**Члан 13.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 14.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 15.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 16.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За манифестације које ће се реализовати након потписивања Уговора, корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем.

Рок за одржавање манифестације је 31.12.2023. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 15.01.2024. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 17.**

Средства одређена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурсе, исплаћују се након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај са одржане манифестације, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Манифестације које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да, током трајања манифестације, истакне да је манифестација суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

Праћење извршавања Уговора**Члан 18.**

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе.

Реализацију уговора Покрајински секретаријат закључених са Удружењима грађана прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана

Члан 19.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Завршне одредбе**Члан 20.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Посл. број: 104-401-1543/2023-01
Дана 29.03.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

436.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО СТРУЧНИХ
АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ
ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
У 2023. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривредне у 2023. години у АП Војводини (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и

начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних финансијских средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 5.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 28.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно за све научно стручне активности у области пољопривреде које се одржавају од 01.01.2023. - 31.12.2023. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави износи 40.000,00 динара.

Намена бесповратних финансијских средстава

Члан 3.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

- подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја
- трошкове закупа простора;
- трошкове ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља;
- путне и трошкове боравка;
- трошкове израде дизајна и штампања промотивног и стручног материјала;

Бесповратна финансијска средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;

- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују:

- Образовне установе и научно – истраживачке установе у АП Војводини корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. Да поседују Програм научно стручних активности;
2. Да поседују Извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана
3. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2022. годину;
4. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе у Републици Србији;
5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. Подносилац пријаве плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Потребна документација

Члан 6.

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопију уписа у регистар Привредног суда;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју;
4. програм научно стручне активности са сатницом дешавања (потписан и печатан);
5. извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
6. програм научно стручне активности са учесницима, саставом програмског и организационог одбора;
7. потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2022. годину;
8. фотокопију личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
9. фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор;
10. финансијски план организовања научно стручне активности – буџет (Образац 1. Секретаријата, потписан и печатан).

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на Конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Начин подношења пријаве**Члан 7.**

Пријава са потребном документацијом може се доставити путем поште на адресу органа, лично у Писарници покрајинских органа управе или електронским путем - АгроСенс платфома.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављен је на интернет страници органа уз овај правилник.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 8.**

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Активност је међународног карактера	да	10
2.	Активност је међународног карактера	не	0
3.	Активност која је предмет финансирања се традиционално одржава више од 3 године у назад	да	10
4.	Активност која је предмет финансирања се традиционално одржава више од 3 године у назад	не	0
5.	Закључци научно - стручног скупа се саопштавају путем средстава јавног информисања	да	10
6.	Закључци научно - стручног скупа се саопштавају путем средстава јавног информисања	не	0
7.	Одржавање активност подржавају и други суорганизатори и донатори.	да	10
8.	Одржавање активност подржавају и други суорганизатори и донатори.	не	0
9.	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	да	30
10.	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	не	0
11.	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	да	10
12.	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	не	0
13.	Организатор је припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	да	10
14.	Организатор је припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	не	0
15.	Резултати научног рада су примењиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима	да	10
16.	Резултати научног рада су примењиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима	не	0
17.	Поднета документација комплетна	Да	10
18.	Поднета документација комплетна	Не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава средстава**Члан 10.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацавања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподелу средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За научно стручне активности у области пољопривреде у које ће се реализовати након потписивања Уговора, корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем.

Рок за одржавање научно стручне активности у области пољопривреде је 31.12.2023. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 15.01.2024. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 16.**

Средства опредељена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Научно стручне активности одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај о одржаној научно стручној активности, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Научно стручне активности које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање научно стручне активности, има обавезу да током трајања манифестације истакне да је научно стручна активност суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

Праћење извршавања Уговора**Члан 17.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја.

Завршне одредбе**Члан 18.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Посл. број: 104-401-1539/2023-01

У Новом Саду, дана 29.03.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

ПОСЕБНИ ДЕО

437.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Klett“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Ликовна култура 2, уџбеника за други разред гимназије природно-математичког смера и општег типа писан на словачком језику и писму, аутора Лидије Жупанић Шуице.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-14/2023-01
Дана: 27.03.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалам/

ОГЛАСНИ ДЕО

438.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 7/23) и Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), и то за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 45.000.000,00 динара (на нивоу основног образовања и васпитања 30.000.000,00 динара и на нивоу средњег образовања и васпитања 15.000.000,00 динара).

Набавка опреме се односи на опрему за образовање, опрему за безбедност, рачунарску опрему, опрему за физичко васпитање, опрему за ликовну уметност, опрему за музичку културу, опрему за намештај, кухињску опрему и остало).

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине су:

- значај реализације пројекта у односу на безбедност ученика, наставника и запослених који користе објекте,
- значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно-образовног рада,

3. финансијска оправданост пројекта,
4. одрживост пројекта,
5. локални, односно регионални значај пројекта,
6. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
7. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта,
8. износ средстава од закупа објекта или дела објекта који се уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине у претходној календарској години у односу на годину када је расписан конкурс.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем набавке опреме, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом образцу Секретаријата (једна установа подноси само једну пријаву. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 29. марта 2023. године на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком „За конкурс – за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години“, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на Конкурс, подноси се:

- 1) невезана понуда - предрачун за набавку опреме,
- 2) у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање набавке опреме (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе, финансијског плана установе или слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица установе/јединице локалне самоуправе о учешћу у суфинансирању набавке предметне опреме (Изјаву доставити у слободној форми)
- 3) уговор о закупу објекта или дела објекта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, који је био на снази у претходној календарској години и доказ о уплати средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине, од претходне календарске године.

Рок за подношење пријава на Конкурс је 21.април 2023. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве,
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом),
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене,
- пријаве корисника који у претходној календарској години нису оправдали средства додељена од стране Секретаријата кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет страници Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 4609, 487 4602 и 487 4262.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

439.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“, бр: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Сл.лист АПВ“, бр: 54/2022) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години („Сл.лист АПВ” бр:14/2023) (у даљем тексту: Правилник) Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА
НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ,
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ
У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА
ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА
У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ
У 2023. ГОДИНИ**

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Под женским предузетништвом подразумева се предузетница или привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор), уписана у АПР-у.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање де минимис државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2023. години и то која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 24. марта 2022. године до дана закључења Јавног конкурса.

Под набавком машина/опреме се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену маркетинга и трговине.

Под набавком рачунарске опреме подразумева се десктоп или преносив или таблет рачунар и периферни уређаји (штампач, скенер итд.) намењени искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком софтвера (софтверске лиценце) подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под услугом у циљу иновирања и дигитализације процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Машине/опрема и рачунарска опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу, набављена од кредибилног добављача (произвођач, дистрибутер) који није повезано лице са подносиоцем. Опрема домаћег добављача мора се набавити директно до произвођача, сем у случају ексклузивног дистрибутера.

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за: уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет и сл.); намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.); расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.); биротехничка и слична опрема (фискалне касе, телефоснки апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.); алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др; пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу; све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл; опрема за спорт; насталих путем компензације, асигнације, цесије или преузимања дуга, лизинга.

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 8.500.000,00 динара, од тога 6.000.000,00 динара за капиталне и 2.500.000,00 динара за текуће субвенције.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице/е фактуре или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- А) Машине/опрема - до највише 250.000,00 динара;
- Б) Рачунарска опрема- Преносиви или десктоп или таблет рачунар - до највише 120.000,00 динара;
- В) Софтвер - до највише 150.000,00 динара;
- Г) Услуга - до највише 150.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва¹ и предузетнице² са седиштем или регистрованом пословном је-

¹ Привредна друштва у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директорица и законска заступница) - кумулативно

² Жена оснивач или власник – предузетница

диницом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР):

- 1) најкасније до 30. децембра 2022. године (имају активан статус) и,
- 2) разврстани на микро или мала правна лица – привредни субјекти.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесница на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулативно);
2. да није остварила нето губитак у 2022. години;
3. да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
4. да је измирила доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
5. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2021-2023. година) није примила де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
6. да за исте намене у претходној или текућој години није примила бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесница на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге дигитализације).

Пријава се може поднети за рефундацију трошкова:

- за набавку максимално 5 (пет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише два различита добављача/продаваца;
- за набавку највише 3 (три) комада рачунарске опреме од једног добављача/продаваца;
- за набавку 1 (једног) софтвера (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од једног добављача/продаваца;
- за набавку 1 (једне) услуге дигитализације од једног добављача/продаваца.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном конкурсима уколико је предмет пријаве купљен / набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Учесница на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (27.02.2023. године) (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлеж-

ног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (27.02.2023. године);

- 4) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања Јавног конкурса (29.03.2023.године). Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење самостално прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;
- 5) (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:
 - за 2022. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2022. године који је предат АПР-у;
- (б) Паушални порески обвезници:
 - копије обрасца КПО за 2022. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2022. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2022. годину;
- 6) За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу (која су купљена) рачун /е фактура или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 24. марта 2022. године до дана закључења Јавног конкурса;
- 7) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (7-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (7-3) о статусу (члан 8, глава I и II Правилника);
 - (7-4) о повезаним лицима;
 - (7-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (7-6) о непостојању двоструког финансирања;
 - (7-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (2020-2023. година);
 - (7-8) о непостојању неизмирених обавеза;
 - (7-9) да се не воде судски поступци;
 - (7-10) о тачности и веродостојности датих података.

Уколико учесница на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверу код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесница на Јавном конкурсима носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2021-2023. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Секретаријат задржава право да од учесница на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава дефинисани су чланом 14. Правилника.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 12. Правилника.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријава на Јавни конкурс, Правилник и изјаве уз пријавни образац, преузимају се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2023. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава је од 29.03.2023. до 18.04.2023. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 0800/021-027 и 021/487-4861 сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Ненад Иванишевић

440.

На основу чл. 11., 23.став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2023. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2023. години у АП Војводини (у даљем тексту: Конкурс) јесте боља промоција и подизање капацитета руралне средине, као и повезивања пољопривредника и пољопривредних производа ради бољег позиционирања на тржишту.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних финансијских средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2023. години у АП Војводини.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу износе укупно до 15.000.000,00 динара.

Интезитет помоћи износи до 80% вредности пројекта без ПДВ-а.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 40.000,00 динара, а максимални износ је до 1.000.000,00 динара.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно за све манифестације које се одржавају од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

– суфинансирање организовања сајмова, манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја као и локалних манифестација са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа:

- закуп излагачког простора са основним техничким услугама;
- куповина, односно закуп штанда;
- закуп бине, озвучења и осветљења;
- израда дизајна и штампање промотивног материјала;
- трошкови оглашавања у штампаним и електронским медијама;
- трошкови путовања (прихватљиво до 10.000,00 динара);
- трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и
- трошкови куповине пехара и медаља за награде.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују:

- удружења грађана са седиштем у АП Војводини, која су уписана у Агенцији за привредне регистре пре 01.01.2023. године, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава.
- Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Подносилац пријаве мора имати делатност и циљеве удружења у вези с пољопривредном производњом и развојем села (руралним развојем) дефинисане статутом/оснивачким актом;
- Подносилац пријаве - удружења мора бити уписано у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2023. године;
- Подносилац пријаве мора регулисати пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
- Плаћања се врше на текући рачун добављача или готовински, док се плаћања путем компензације и цесије не признају.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 28.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
3. списак чланова удружења, подносиоца пријаве (на Обрасцу 2. Секретаријата);

4. програм манифестације са предлогом агенде (потписан и печатан);
5. списак чланова програмског и организационог одбора;
6. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2022. године;
7. прочитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
8. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор (уколико поседује), односно Пословне банке;
9. јединствени број корисника јавних средстава од Управе за трезор (уколико поседује);
10. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПВ-а, ако је удружење организатор манифестације;
11. финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан – Образац 1. Секретаријата), који чине саставни део Обрасца пријаве;
12. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса;
13. интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на Конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 6 и 10 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2023. години у АП Војводини и Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства опредељена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај са одржане манифестације, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Манифестације које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да, током трајања манифестације, истакне да је манифестација суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2023. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ ”

- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурсy је: milos.seslija@vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, Пријавни образац, Образац финансијског плана, Образац листе чланова удружења, Изјава о непостојању сукоба интереса, Образац извештаја о одржаној манифестацији, Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Посл. број: 104-401-1543/2023-01
Дана 29.03.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

441.

На основу чл. 11., 23 став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У 2023. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде у 2023. години у АП Војводини јесте унапређење пољопривредне производње и руралног развоја.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних финансијских средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде у 2023. години у АП Војводини.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу износе укупно до 5.000.000,00 динара.

Интезитет помоћи износи до 80% вредности пројекта без ПДВ-а.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 40.000,00 динара, а максимални износ је до 1.000.000,00 динара.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно за све научно стручне активности у области пољопривреде које се одржавају од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

– подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја

- трошкове закупа простора;
- трошкове ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља;
- путне и трошкове боравка;
- трошкове израде дизајна и штампања промотивног и стручног материјала;

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују:

- Образовне установе и научно – истраживачке установе у АП Војводини корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Да поседују Програм научно стручних активности;
2. Да поседују Извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
3. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге деспеле обавезе из јавних прихода за 2022. годину;
4. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе у Републици Србији;
5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. Подносилац пријаве плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 28.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопију уписа у регистар Привредног суда;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју;
4. програм научно стручне активности са сатницом дешавања (потписан и печатан);
5. извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
6. програм научно стручне активности са учесницима, саставом програмског и организационог одбора;
7. потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2022. годину;
8. фотокопију личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
9. фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор;
10. финансијски план организовања научно стручне активности – буџет (Образац 1. Секретаријата, потписан и печатан).

Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на Конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), Правилником за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде у 2023. години у АП Војводини.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства опредељена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Научно стручне активности одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај о одржаној научно стручној активности, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Научно стручне активности које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства има обавезу да током трајања научно стручне активност истакне да је научно стручна активност суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У 2023. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ ”
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурсy је: milos.seslija@vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, Пријавни образац, Образац финансијског плана, Образац извештаја о одржаној активности, Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Посл. број: 104-401-1539/2023-01

Дана 29.03.2023. године

с.р.ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
434.	Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. године;	585	438.	Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години;	597
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
435.	Правилник за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2023. години у АП Војводини;	590	439.	Јавни конкурс о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години;	598
436.	Правилник за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2023. години у АП Војводини;	593	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
ПОСЕБНИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
437.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника Ликовна култура 2, уџбеника за други разред гимназије природно – математичког смера и општег типа писан на словачком језику и писму;	597	440.	Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2023. години у АП Војводини;	600
			441.	Конкурс за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2023. години у АП Војводини.	602

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs