



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 24. мај 2023. Број 22 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

604.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 24. маја 2023. године, донела је

ОДЛУКУ О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА У ИНОСТРАНСТВО

Члан 1

Овом одлуком уређују се службена путовања у иностранство и службено одсуство ради путовања у иностранство функционера, службеника и намештеника у покрајинским органима управе, Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине, стручним и другим службама које оснива Покрајинска влада (у даљем тексту: покрајински органи), као и других лица која у иностранство путују за потребе Покрајинске владе, када с обзиром на врсту и природу задатака и предвиђене службене сусрете за то постоје оправдани разлози и потреба.

Члан 2

Функционери и службеници могу чинити делегацију Покрајинске владе, односно покрајинског органа.

Делегацију чине најмање три члана.

Члан 3

Службено путовање у иностранство, у смислу ове одлуке, јесте службено путовање у страну државу, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у иностранству, у циљу извршења задатака из надлежности Покрајинске владе, чији трошкови иду на терет средстава буџета Аутономне покрајине Војводине.

Путовање у иностранство, у циљу стручног усавршавања функционера, службеника и намештеника, у смислу ове одлуке, не сматра се службеним путовањем и трошкови овог путовања иду на терет средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, са раздела покрајинског органа.

Службено одсуство ради путовања у иностранство, у смислу ове одлуке јесте службено путовање у страну државу, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у иностранству, у циљу извршења задатака из надлежности Покрајинске владе чији трошкови не иду на терет средстава буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4

Службено путовање у иностранство за лица из члана 1. ове одлуке, чији трошкови иду на терет средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, са раздела Покрајинске владе, одобрава Покрајинска влада на предлог Комисије за кадровска и административна питања.

Службено путовање у иностранство за функционере, службенике на положају који руководе покрајинским органом, као и намештенике и друга лица која у иностранство путују за потребе службеног путовања чији трошкови иду на терет средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, са раздела покрајинског органа, одобрава Комисија за кадровска и административна питања.

Службено путовање у иностранство за службенике на положају који не руководе покрајинским органом и службенике на извршилачким радним местима, као и намештенике и друга лица која у иностранство путују за потребе службеног путовања, чији трошкови иду на терет средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, са раздела покрајинског органа, одобрава руководиоца покрајинског органа.

Члан 5

Путовање у иностранство, у циљу стручног усавршавања функционера и службеника на положају који руководе покрајинским органом, одобрава Комисија за кадровска и административна питања.

Путовање у иностранство, у циљу стручног усавршавања службеника на положају који не руководе покрајинским органом, службеника на извршилачким радним местима и намештеника, одобрава руководиоца органа.

Члан 6

Службено одсуство ради путовања у иностранство за функционере и службенике на положају који руководе покрајинским органом, одобрава Комисија за кадровска и административна питања.

Службено одсуство ради путовања у иностранство за службенике на положају који не руководе покрајинским органом и службенике на извршилачким радним местима и намештенике одобрава руководиоца покрајинског органа.

Члан 7

Лица која се упућују на службено путовање у иностранство, потребно је да пре путовања дописом, у штампаној и електронској форми (region@vojvodina.gov.rs), обавесте орган задужен за међурегионалну сарадњу у циљу добијања информација о доса-

дашњој сарадњи и припреми путовања са циљем за свеобухватније реализацију циљева и ефеката службених путовања.

Члан 8

Покрајинска влада одобрава службено путовање у иностранство на основу захтева за одобрење службеног путовања у иностранство који се са позивним писмом или програмом догађаја доставља Секретаријату Покрајинске владе - Бироу за припрему и обраду седница Покрајинске владе као прилог материјалу за разматрање и одлучивање на седници Покрајинске владе.

Комисија за кадровска и административна питања одобрава службено путовање у иностранство на основу захтева за одобрење службеног путовања у иностранство који се са позивним писмом или програмом догађаја доставља Секретаријату Покрајинске владе - Бироу за припрему и обраду седница Покрајинске владе као прилог материјалу за разматрање и одлучивање на седници Комисије за кадровска и административна питања.

Руководилац органа одобрава службено путовање у иностранство на основу захтева за одобрење службеног путовања у иностранство који се доставља са позивним писмом или програмом догађаја.

Члан 9

Захтев из члана 8. ове одлуке садржи:

- име и презиме лица која се упућују на службени пут, а ако та лица путују као чланови јединствене делегације - одређује се лице које предводи делегацију;
- функцију односно радно место лица које се упућује на службени пут;
- назив државе, места и институције које се посећују током пута;
- време путовања (датум поласка и датум повратка);
- основ, циљ путовања и планирани ефекти;
- трошкове који се потражују;
- податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања у иностранство;
- напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана као и напомену о категорији хотела у којем је обезбеђен смештај
- врсту превозног средства;
- износ средстава расположивих - преосталих за службена путовања у одговарајућем размену буџета Аутономне покрајине Војводине;
- укупан планирани трошак службеног путовања у иностранство.

Члан 10

Лица из члана 1. ове одлуке, осим намештеника, достављају извештај о службеном путовању у иностранство (у даљем тексту: Извештај), у року од 7 дана по повратку у земљу.

Извештај из става 1. овог члана садржи следеће:

- датум пријема позивног писма;
- датум одобравања службеног путовања;
- податке о разговорима и службеним сусретима ради којих је службено путовање обављено, и евентуалне предлоге мера које треба предузети;
- подаци битни за утврђивање обрачуна трошкова (час поласка и повратка, час полетања и слетања авиона, време задржавања или пропутовања у свакој држави кроз коју се путује, фотокопија пасоша којом се доказује време уласка/изласка из земље).

Уколико је службено путовање у иностранство одобрила Покрајинска влада, Извештај се доставља Покрајинској влади у штампаној форми и путем апликације е-влада, ради информисања, односно ради разматрања и усвајања закључака, уколико Извештај садржи предлог закључака, финансијској служби Секретаријата Покрајинске владе ради обрачуна трошкова и покрајинском органу управе задуженом за послове међурегионалне сарадње ради праћења, односно вођења евиденције поднетих извештаја.

Уколико је службено путовање одобрила Комисија за кадровска и административна питања, извештај из става 1. овог члана доставља се Комисији за кадровска и административна питања у штампаној форми и путем апликације е-влада, ради информисања,

финансијској служби покрајинског органа ради обрачуна трошкова и покрајинском органу управе задуженом за послове међурегионалне сарадње ради праћења, односно вођења евиденције поднетих извештаја.

Уколико је службено путовање у иностранство одобрио руководилац покрајинског органа Извештај се доставља покрајинском органу, ради информисања и финансијској служби покрајинског органа ради обрачуна трошкова, као и покрајинском органу управе задуженом за послове међурегионалне сарадње ради праћења, односно вођења евиденције поднетих извештаја.

Члан 11

Евиденцију о поднетим извештајима из члана 10. ове одлуке води орган покрајинске управе задужен за међурегионалну сарадњу.

Члан 12

Комисија за кадровска и административна питања одобрава путовање у иностранство у циљу стручног усавршавања на основу захтева за одобрење путовања у иностранство у циљу стручног усавршавања који се са обавештењем за стручно усавршавање доставља Секретаријату Покрајинске владе - Бироу за припрему и обраду седница Покрајинске владе као основни материјал за разматрање и одлучивање на седници Комисије за кадровска и административна питања.

Руководилац органа одобрава путовања у иностранство у циљу стручног усавршавања на основу захтева за одобрење службеног одсуства ради путовања у иностранство у циљу стручног усавршавања који се доставља са обавештењем за стручно усавршавање.

Члан 13

Комисија за кадровска и административна питања одобрава службено одсуство ради путовања у иностранство на основу захтева за одобрење службеног одсуства ради путовања у иностранство који се са позивним писмом или програмом догађаја доставља Секретаријату Покрајинске владе - Бироу за припрему и обраду седница Покрајинске владе као основни материјал за разматрање и одлучивање на седници Комисије за кадровска и административна питања.

Руководилац органа одобрава службено одсуство ради путовања у иностранство на основу захтева за одобрење службеног одсуства ради путовања у иностранство који се доставља са позивним писмом или програмом догађаја.

Члан 14

Захтев из члана 12. ове одлуке садржи:

- име и презиме, функција односно радно место лица којем се одобрава путовање у иностранство у циљу стручног усавршавања;
- назив државе, места и институције која организује стручно усавршавање;
- време путовања (датум поласка и датум повратка);
- циљ путовања;
- податке о томе ко сноси трошкове путовања у иностранство.

Члан 15

Захтев из члана 13. ове одлуке садржи:

- име и презиме, функција односно радно место лица којем се одобрава службено одсуство ради путовања у иностранство;
- назив државе, места и институције које се посећују током пута;
- време путовања (датум поласка и датум повратка);
- циљ путовања;
- податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања у иностранство.

Члан 16

Саставни део ове одлуке су:

- Образац захтева за службено путовање у иностранство (службено одсуство);

- Образац захтева за путовање у иностранство у циљу стручног усавршавања и
- Образац извештаја.

„Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**Члан 17**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о службеним путовањима у иностранство („Службени лист АПВ“, број: 26/12).

127 Број: 114-80/2023
Нови Сад, 24. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

Члан 18

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ
СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА /СЛУЖБЕНОГ ОДСУСТВА
РАДИ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

1. ДЕЛЕГАЦИЈА – ШЕФ И СЕКРЕТАР ДЕЛЕГАЦИЈЕ, ЛИЦА КОЈА СЕ УПУЋУЈУ НА СЛУЖБЕНИ ПУТ:
(НАВЕСТИ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ФУНКЦИЈУ/ПОСЛОВЕ КОЈЕ ОБАВЉА;
ПОКРАЈИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ/ОРГАНИЗАЦИЈЕ/СЛУЖБЕ)

2. НАЗИВ ДРЖАВЕ, МЕСТА И ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ПОСЕЂУЈУ ТОКОМ ПУТА:

3. ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:

(ако је на службено путовање упућено више лица датум поласка и датум повратка исказати за сва лица посебно)

ОСОБА

ДАТУМ ПОЛАСКА:

ДАТУМ ПОВРАТКА

4. ОСНОВА, ЦИЉ ПУТОВАЊА И ПЛАНИРАНИ ЕФЕКТИ

5. КО СНОСИ ТРОШКОВЕ СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА? (Покрајинска влада, покрајински орган
управе/ организације/ службе)

управе/ организа-

6. НАВЕСТИ ИЗНОС СРЕДСТАВА РАСПОЛОЖИВИХ-ПРЕОСТАЛИХ ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ОДГОВАРАЈУЋЕМ РАЗДЕЛУ БУЏЕТА АП ВОЈВОДИНЕ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА:
(ПОПУЊАВА ЛИЦЕ ЗА ВОЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ/ОРГАНИЗАЦИЈАМА/ СЛУЖБИ, ОВЕРАВА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ)

У РАЗДЕЛУ _____ БРОЈ _____ ПОЗИЦИЈА БРОЈ _____ КОНТО БРОЈ

(НАЗИВ ОРГАНА)

4222, ОСТАО ЈЕ НА РАСПОЛАГАЊУ СЛЕДЕЋИ ИЗНОС СРЕДСТАВА:

I. ЗА ТЕКУЋИ КВАРТАЛ 20 . ГОДИНЕ _____ ДИНАРА.

II. ДО КРАЈА 20 . ГОДИНЕ _____ ДИНАРА.

(овлашћено лице за вођење материјално
-финансијских послова, покрајинских
орана управе/организација/служби)

(одговорно лице Покрајинског
секретаријата за финансије)

7. ВРСТА ПРЕВОЗА:

8. УКУПАН ПЛАНИРАНИ ТРОШАК СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА:
(НАВЕСТИ ПО СТАВКАМА)

- БРОЈ АКОНТАЦИЈА ДЕВИЗНИХ ДНЕВНИЦА:
- ИЗНОС ДЕВИЗНЕ ДНЕВНИЦЕ ЗА ЗЕМЉУ
У КОЈУ СЕ ПУТУЈЕ:
- % УМАЊЕЊА:
- **Укупан износ** аконтације девизних дневница
(ако је више лица упућено на службено путовање
исказати напред наведене ставке за свако лице посебно)

- ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА:
(навести категорију хотела у коме је обезбеђен смештај)
- ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА ВИЗЕ:
- ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА:
- ОСТАЛИ ТРОШКОВИ:

УКУПНО:

_____ EUR

_____ ДИН

Прилози:

(Платформа, Позивно писмо преведено на српски језик, остало)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ
ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО
ЦИЉУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. ЛИЦА КОЈА СЕ УПУЋУЈУ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:
(НАВЕСТИ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ФУНКЦИЈУ/ПОСЛОВЕ КОЈЕ ОБАВЉА;
ПОКРАЈИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ/ОРГАНИЗАЦИЈЕ/СЛУЖБЕ)

2. НАЗИВ ДРЖАВЕ, МЕСТА И ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ОРГАНИЗУЈЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

3. ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:

(ако је на службено путовање упућено више лица датум поласка и датум повратка исказати за сва лица посебно)

ОСОБА

ДАТУМ ПОЛАСКА:

ДАТУМ ПОВРАТКА

4. ОСНОВА, ЦИЉ ПУТОВАЊА И ПЛАНИРАНИ ЕФЕКТИ

5. ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА? (Назив покрајинског органа који сноси трошкове)

6. НАВЕСТИ ИЗНОС СРЕДСТАВА РАСПОЛОЖИВИХ-ПРЕОСТАЛИХ ЗА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО У ОДГОВАРАЈУЋЕМ РАЗДЕЛУ БУЏЕТА АП ВОЈВОДИНЕ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА:

(ПОПУЊАВА ЛИЦЕ ЗА ВОЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ/ ОРГАНИЗАЦИЈАМА/ СЛУЖБИ, ОВЕРАВА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ)

У РАЗДЕЛУ _____ БРОЈ _____ ПОЗИЦИЈА БРОЈ _____ КОНТО БРОЈ

(НАЗИВ ОРГАНА)

4222, ОСТАО ЈЕ НА РАСПОЛАГАЊУ СЛЕДЕЋИ ИЗНОС СРЕДСТАВА:

I. ЗА ТЕКУЋИ КВАРТАЛ 20 . ГОДИНЕ _____ ДИНАРА.
II. ДО КРАЈА 20 . ГОДИНЕ _____ ДИНАРА.

(овлашћено лице за вођење материјално
-финансијских послова, покрајинских
орана управе/организација/служби)

(одговорно лице Покрајинског
секретаријата за финансије)

7. ВРСТА ПРЕВОЗА:

8. УКУПАН ПЛАНИРАНИ ТРОШАК ПУТОВАЊА:
(НАВЕСТИ ПО СТАВКАМА)

- БРОЈ АКОНТАЦИЈА ДЕВИЗНИХ ДНЕВНИЦА:
- ИЗНОС ДЕВИЗНЕ ДНЕВНИЦЕ ЗА ЗЕМЉУ

У КОЈУ СЕ ПУТУЈЕ:

- % УМАЊЕЊА:
- **Укупан износ** аконтације девизних дневница
(ако је више лица упућено на службено путовање
исказати напред наведене ставке за свако лице посебно)

- ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА:
(навести категорију хотела у коме је обезбеђен смештај)
- ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА ВИЗЕ:

- ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА:

- ОСТАЛИ ТРОШКОВИ:

УКУПНО:

_____ EUR

_____ ДИН

Прилози:

(Платформа, Позивно писмо преведено
на српски језик, остало)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

ИЗВЕШТАЈ СА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

1. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПОЗИВНОГ ПИСМА
2. ДАТУМ ОДОБРАВАЊА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА
3. ДАТУМ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
4. МЕСТО И ВРЕМЕ ОБАВЉЕНОГ СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА:
5. ПОДАЦИ О ОБАВЉЕНИМ РАЗГОВОРИМА И СЛУЖБЕНИМ СУСРЕТИМА:
6. ОСТВАРЕНИ ЦИЉЕВИ И РЕЗУЛТАТИ СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА:
7. ЗАКЉУЧЦИ – ОДНОСНО ПРЕДЛОЗИ МЕРА КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ:

Доставити:
Секретаријату Покрајинске владе

Подносилац Извештаја

605.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број

8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У СЕКТОРУ ВОЋЕ,
ГРОЖЂЕ, ПОВРЂЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору

воће, грожђе, поврће и остали усеви у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 241.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 16.06.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 880.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 160.000,00 динара, или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције наведене у табели:

Р.б.	Подстицај	Шифра инвестиције	Инвестиција	Максималан износ за подстицаје	
				до 60%	до 70%
Сектор воће, грожђе, поврће					
1.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа	101.4.13	1.1. перилице са аутоматским вагама	700.000,00	770.000,00
			1.2. полирке		
2.	Набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа	101.4.14	2.1. калибраторке	800.000,00	880.000,00
			2.2. класирке		
			2.3. сортирке		
3.	Набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета)	101.4.15	3.1. пакерице	800.000,00	880.000,00
			3.2. опрема за штампање етикета		
Сектор поврће					
4.	Машине за садњу	101.4.23	4.1. прикључне сејалице	800.000,00	880.000,00
			4.2. саднице за сетву/садњу поврћа		
5.	Машине за заштиту биља	101.4.24	5.1. тракторске прскалице	800.000,00	880.000,00
Сектор остали усеви					
6.	Машине за примарну обраду земљишта	101.5.1	6.1. плугови	800.000,00	880.000,00
			6.2. подривачи		

7.	Машине за допунску обраду земљишта	101.5.2	7.1. култиватори	800.000,00	880.000,00
			7.2. грубери		
			7.3. сетвоспремачи	600.000,00	660.000,00
			7.4. дрљаче		
			7.5. ротоситнице		
			7.6. ротофрезе		
			7.7. ваљкови за послесетвену обраду земљишта		
			7.8. међуредни култиватори	400.000,00	440.000,00
7.9. тањираче	700.000,00	770.000,00			
8.	Машине за ђубрење земљишта	101.5.3	8.1. расипач минералног ђубрива	600.000,00	660.000,00
9.	Машине за сетву	101.5.4	9.1. сејалице за сетву житарица	800.000,00	880.000,00
			9.2. сејалице за сетву индустријског, односно крмног биља		
10.	Машине за транспорт	101.5.8	10.1. приколице	500.000,00	550.000,00
11.	Остало	101.5.9	11.1. навигација	500.000,00	550.000,00

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у и то само за једну инвестицију.

Уколико је више подносилаца пријава са исте адресе пребивалишта, прихвата се пријава са више остварених бодова.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половине опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2023. године.

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и

условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;

2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта (само за тачке 1., 2. и 3.), који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
5. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12.2022. године;
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних

обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
12. За инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. мора бити извршена регистрација прикључног возила у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. За друге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Сектор воће, грожђе и поврће:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа/грожђа/поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/грожђе/поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу воћа/поврћа/грожђа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције до 49.999 евра.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама: 1. 2. и 3. из члана 3.: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом (објекат за чување и складиштење воћа и поврћа, у складу са посебним прописом којим се уређује класификација објеката), за објекат у власништву или закупу од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење бесповратних средстава.

2. Сектор остали усеви

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha осталих усева, односно 1,99 ha земљишта под хмељом.

Потребна документација

Члан 7.

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдин-

ству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);

5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспело до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
8. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (кончан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
 - за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
10. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција из члана 3. овог Правилника подтачке 1. до 3. (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
11. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачке 1. до 3., уз захтев доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
12. фотокопија дипломе: пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац захтева нема диплому наведених факултета или сведочанство средње пољопривредне школе, није потребно достављати другу документацију);
13. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
14. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
15. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
16. изјава добављача.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

1. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
2. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у

складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);

4. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 9.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.		Не	0
	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
2.		Не	0
	Подносилац захтева је жена	Да	5
3.		Не	0
	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
4.		Да	5
	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	Да	10
	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	Да	15
5.		Да	0
	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
6.		Да	0
	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	Да	10
7.		Да	20
	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	Не	0
8.		Да	5
	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Да	5
9.		Да	0
	Пребивалиште подносиоца пријаве - општина	Да	10
10.		Да	20
	Пребивалиште подносиоца пријаве – остала насељена места	Да	5
9.		Да	10
	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
10.		Не	0
	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	Да	10

11.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Не	0
		Да	10
12.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
		Да	10
13.	Конкурише путем рачуна	Не	0
		Да	10
14.	Поднета документација комплетна	Не	0
		Да	10
15.	Оцена одрживости инвестиције - средња	Да	10
		Да	20
		Да	30
16.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	Не	0
		Да	10
17.		Не	0
		Да	10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 12.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 13.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 14.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година.

Рок за реализацију инвестиције је **31.октобар 2023. године**.

Исплата бесповратних средстава

Члан 16.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције и добављача)
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а за инвестиције чија вредност је мања од 1.000.000,00 динара може се доставити само фискални рачун, ако је плаћање извршено готовински
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- читану саобраћајна дозвола за инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, стим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да најмање пет година од дана исплате подстицаја:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Дел. број 104-401-421/2023-01
У Новом Саду, дана 18.05.2023. године

С.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

ПОСЕБАН ДЕО

606.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023.години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водо-

привреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 85.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 16. 06. 2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава у року од 2 недеље од објаве одлуке који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиција.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Бесповратна средства по овом Конкурсу намењена су за набавку нове опреме:

Сектор млеко:

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	*музилице *лактофриз *затворени системи за мужу	до 120.000,00 до 250.000,00 до 2.000.000,00	Максимално 1 ком
101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	*транспортери за стајњак *уређаји за мешање полутечног и течног стајњака *пумпе за пражњење резервоара *сепаратори за полутечни и течни стајњак *машине за пуњење течног стајњака *специјализоване приколице за транспорт растурање чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак;	До 400.000,00 До 1.000.000,00 До 500.000,00 До 1.000.000,00 До 1.000.000,00 До 2.000.000,00	Максимално 1 ком
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	* млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране *опрема и дозатори за концентровану сточну храну *екстрактори *транспортери; *микс приколице *дозатори за кабасту сточну храну *хранилице *појилице *термопојилице *балери *омотачи бала *комбајни за сточну храну(прикључни) * превртачи сена	-// -// -// -// До 500.000,00 До 5.000,00 по дужном метру До 4.000,00 До 40.000,00 До 2.000.000,00 -400.000,00 -//- до 2.000.000,00 -// До 500.000,00 Фиксне ограде - жица 120 дин/м2, електрични пастири до 500.000,00 дин	Од 5 до 29 крава, односно од 50 оваца и коза 1 ком -// -// -// -// -// До 20 грла 1 ком Од 5 до 29 крава, односно од 50 оваца и коза 1 ком
101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде		До 500.000,00 Фиксне ограде - жица 120 дин/м2, електрични пастири до 500.000,00 дин	

Сектор месо

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	*транспортери за стајњак *уређаји за мешање полутечног и течног стајњака *пумпе за пражњење резервоара *сепаратори за полутечни и течни стајњак *машине за пуњење течног стајњака *специјализована приколице за транспорт и растурање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом	До 400.000,00 До 1.000.000,00 До 500.000,00 -// До 1.000.000,00 До 1.000.000,00 -// -до 2.000.000,00	Максимално 1 ком

101.2.4.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	*опрема за исхрану: линија исхрана -комплет *боксеви за прашење *укљештење *простирке, подови за стаје *грејне плоче, систем грејања *боксеви за прасад: преграда по m ² *вентилација	До 2.000.000,00 до 160.000 дин (комплет), До 15.000,00 Од 22 до 45 m ² бетонске решетке, пластика од 5.000 до 10.000 дин. за m ² до 24.000 до 12.000 до 500.000,00	
101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња	* млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране *опрема и дозатори за концентровану сточну храну *екстрактори *транспортери; *микс приколице *дозатори за кабасту сточну храну *хранилице *појилице *термопојилице *балери *омотачи бала *комбајни за сточну храну (прикључни) * превртачи сена	До 2.000.000,00 -/- -/- -/- -/- До 500.000,00 До 5.000,00 по дужном метру До 4.000,00 До 40.000,00 До 2.000.000,00 до 400.000,00 до 2.000.000,00 -/- До 500.000,00	Од 5 грла, односно од 50 оваца и коза 1 ком -/- -/- -/- -/- До 20 грла 1 ком Од 5до 29 грла, односно од 50 оваца и коза 1 ком
101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези		4.000,00 дин/кавезу	
101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	-жица	Фиксне ограде - жица 120 дин/м2, електрични пастири до 500.000,00 дин	

Сектор производње конзумних јаја

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства	Одобрена количина
101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја		До 2.000.000,00	
101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја		До 2.000.000,00	
101.3.3.	опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака		До 2.000.000,00	
101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива		До 2.000.000,00	

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној врсти животиња.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси,

као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;

- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;

- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се

у активном статусу, и то :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини.
- Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава.
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2022. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме остваривати новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да предста-

вљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);

- Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду од најмање шест година почевши рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.; Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.
- **Додатни услови за предузетнике и правна лица:**
- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

На Конкурсу могу да учествују РПГ која имају :

СЕКТОР МЛЕКО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.

СЕКТОР МЕСО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

СЕКТОР ПРОИЗВОДЊЕ КОМЗУМНИХ ЈАЈА

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носиља у експлоатацији на крају инвестиције.

Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране на-

- дљеног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
 7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. новембра 2023. године
 8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
 - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
 9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
 10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача опреме оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000, 00 динара са пропратним актом добављача;
 11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;
 14. фотокопија дипломе – само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни и ветеринарски, сведочанство пољопривредне школе и ветеринарски техничар
 15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
 16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
 17. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције , уз захтев доставља и оверену фотокопију уговора о закупу објекта или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев
 18. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, изда-та од стране надлежне ветеринарске службе;
 19. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња(За инвестиције које се односе на производњу млека, меса и јаја.Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.
 20. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
 21. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 15.11.2022. године;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

22. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019

и 44/2021 - др. закон).

25. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 5,6 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити :

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платфома.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 9.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	0
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство – први пут	не	0
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
8.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
9.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
10.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	не	0
11.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
14.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
15.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
16.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
17.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
18.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
19.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
20.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
21.	Подносилац захтева је жена	Не	0
22.	Подносилац захтева је жена	Да	5
23.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Не	0
24.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
25.	Пребивалиште - град	Да	0
26.	Пребивалиште - општина	Да	10
27.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
28.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
29.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
30.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
31.	Поднета документација комплетна	Не	0
32.	Поднета документација комплетна	Да	10
33.	Конкурише путем рачуна	Не	0
34.	Конкурише путем рачуна	Да	10
35.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
36.	Број чланова газдинства – 2 члана	да	10
37.	Број чланова газдинства – више од 2	Да	15
38.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
39.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
40.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
41.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
42.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
43.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују средства.

Одлучивање о додели средстава**Члан 11.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 13.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 14.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења. О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 15.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 16.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, а за предузетнике – регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година.

Рок за реализацију инвестиције је 15.11.2023. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 17.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача опреме оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната; Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 динара са ПДВ –ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 18.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. се минимум најмање пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства
4. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење извршавања уговора**Члан 19.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе**Члан 20.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Покрајински секретар
с.р. **Владимир Галић**

607

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 24. маја 2023. године,
д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава

се Разделу 15 Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Програм 1303 Развој спортске инфраструктуре, Програмска активност 1001 Одржавање и опремање спортских објеката, физкултурних сала и тренажних центара, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, износ од 28.446.986,40 динара (словима: двадесет осам милиона четири стотине четрдесет шест хиљада девет стотина осамдесет шест динара и 40/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 28.446.986,40 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана и извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Јавном предузећу „Спортски пословни центар Војводина”, Нови Сад, за финансирање пројекта: „Одржавање пода у малој сали Спортског пословног центра Војводина Нови Сад”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-76
Нови Сад, 24. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

608.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 24. маја 2023. године,
д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, еко-

номска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13– Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1001 Систем установа студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 44.032.531,38 динара (словима: четрдесет четири милиона тридесет две хиљаде пет стотина тридесет један динар и 38/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 44.032.531,38 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

- Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Установи студентског стандарда Студентски центар у Новом Саду, за финансирање трошкова извођења радова на санацији студентског дома „Др Зоран Ђинђић” у Сомбору.
- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-77
Нови Сад, 24. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

609.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 24. маја 2023. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

- Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001

Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, износ од 45.969.151,20 динара (словима: четрдесет пет милиона девет стотина шездесет девет хиљада стотину педесет један динар и 20/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 45.969.151,20 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

- Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се ЈП „Националном парку Фрушка гора”, Сремска Каменица, за финансирање реконструкције и уређења пешачке стазе „Бранков чардак – Бранков гроб” на Стражилову.
- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-78
Нови Сад, 24. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

610.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 24. маја 2023. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

- Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001

Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Пројекат 4038 Адаптација Задужбине Саве Текелије у Будимпешти-завршни радови на обнови дела зграде који ће служити као библиотека, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 21.000.000,00 динара (словима: двадесет један милион динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 21.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Српској православној епархији будимској, Задужбина Саве Текелије – Текелијанум (у динарској противвредности 175.000,00 евра), а намењено је за финансирање завршетка радова на обнови дела зграде, који ће служити као библиотека.
3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.
4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-79
Нови Сад, 24. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

611.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући «Бигз школство» д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе писан на мађарском језику и писму, аутора Биљане Колачек и Александре Јовичић.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-47/2023-01
Дана: 25.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

612.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући «Вулкан знање», Београд, издавање и употреба превода уџбеника Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе писан на мађарском језику и писму, аутора Мирослава Грујића.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-49/2023-01
Дана: 25.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

613.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући «Нови Логос» д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе писан на словачком језику и писму, аутора Гордане Субаков Симић и Марине Дриндарски.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-34/2023-01
Дана: 22.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

614.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса („Службени лист АПВ“, број 8/23), које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У СЕКТОРУ ВОЋЕ,
ГРОЖЂЕ, ПОВРЂЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ и предмет овог конкурса јесте подизање техничко-технолошке опремљености пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће и остали усеви.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 241.500.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом

конкурсном утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 880.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 160.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном за једну врсту производње и једну подтачку.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

Сектор воће, грожђе, поврће

- Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа,
- Набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа,
- Набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета),

Сектор поврће

- Машине за садњу,
- Машине за заштиту биља.

Сектор остали усеви

- Машине за примарну обраду земљишта
- Машине за допунску обраду земљишта
- Машине за ђубрење земљишта
- Машине за сетву
- Машине за транспорт
- Остало (навигација)

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном и то само за једну инвестицију.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 3. Пра-

вилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће и остали усеви у АП Војводини у 2023. години

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта (само за тачке 1., 2. и 3.), који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
5. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12.2022. године;
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат),

као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
12. За инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. мора бити извршена регистрација прикључног возила у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Сектор воће, грожђе и поврће:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа/грожђа/поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/грожђе/поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу воћа/поврћа/грожђа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције до 49.999 евра.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама: 1. 2. и 3. из члана 3.: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом (објекат за чување и складиштење воћа и поврћа, у складу са посебним прописом којим се уређује класификација објеката), за објекат у власништву или закупу од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење бесповратних средстава.

2. Сектор остали усеви

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ха осталих усева, односно 1,99 ха земљишта под хмељом.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до **16.06.2023. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или очитана чипована лична карта

- носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
 5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспело до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
 6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
 7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
 8. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
 - за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
 10. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објект у којем се реализује инвестиција из члана 3. овог Правилника подтачке 1. до 3. (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
 11. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачке 1. до 3., уз захтев доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
 12. фотокопија дипломе: пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац захтева нема диплому наведених факултета или сведочанство средње пољопривредне школе, није потребно достављати другу документацију);
 13. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
 14. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
 15. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
 16. изјава добављача.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским иденти-

- фикационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће и остали усеви у АП Војводини у 2023. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције и добављача)
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а за инвестиције чија вредност је мања од 1.000.000,00 динара може се доставити само фискални рачун, ако је плаћање извршено готовински
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- читану саобраћајна дозвола за инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат ће наложити Пољопривредној

стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У СЕКТОРУ ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЂЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурс у је ana.segedinski@vojvodina.gov.rs.

10. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: **021/487- 4419; од 12 до 14 часова.**

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава добављача, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Дел. број 104-401-421/2023-01
У Новом Саду, дана 18.05.2023. године

С.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

615.

На основу чл. 11 и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремања говедарских фарми, опремања свињарских фарми, опремања овчарских фарми, опремања козарских фарми, опремања живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавке опреме за изјубравање, набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију активности предвиђено је укупно – 85.000.000,00 динара.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиција.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на датату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

Сектор млеко:

Шифра	Врста подстицаја
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња
101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

Сектор месо

Шифра	Врста подстицаја
101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака
101.2.4.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња
101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

Сектор производње конзумних јаја

Шифра	Врста подстицаја
101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
101.3.3.	опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**За физичка лица и правна лица:**

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини.
- Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава.
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора измрити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2022. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме остваривати новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду од најмање шест година почевши рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за

коришћење подстицаја.; Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

На Конкурсу могу да учествују РПГ која имају :

СЕКТОР МЛЕКО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.

СЕКТОР МЕСО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ђурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројера на крају инвестиције.

СЕКТОР ПРОИЗВОДЊЕ КОМЗУМНИХ ЈАЈА

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носила у експлоатацији на крају инвестиције.

Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

4. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до **16. 06. 2023.** године.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурсу:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта но-

- сноца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
 4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
 5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ);
 6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
 7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. новембра 2023. године
 8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
 - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
 9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
 10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача опреме оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000, 00 динара са пропратним актом добављача;
 11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;
 14. фотокопија дипломе – само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни и ветеринарски, сведочанство пољопривредне школе и ветеринарски техничар
 15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
 16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
 17. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције , уз захтев доставља и оверену фотокопију уговора о закупу објекта или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев
 18. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
 19. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња(За инвестиције које се односе на производњу млека, меса и јаја.Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.
 20. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;

21. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 15.11.2022. године;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

22. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
25. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 5,6 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком: „„,КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ У 2023.ГОДИНИ““ ,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу .

Интернет адреса са које орган упућује странци електронска документа по овом конкурсy је: Katarina.strugar@vojvodina.gov.rs

7. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

8. ПОДАЦИ О ПРЕЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ОГЛАСНИ ДЕО		
604.	Одлука о службеним путовањима у иностранство;	1641	611.	Решење о одобрењу издавања и употребе превода уџбеника Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе писан на мађарском језику и писму;	1662
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			612.	Решење о одобрењу издавања и употребе превода уџбеника Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе писан на мађарском језику и писму;	1662
605.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће и остали усеви у АП Војводини у 2023. години;	1646	613.	Решење о одобрењу издавања и употребе превода уџбеника Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе писан на словачком језику и писму;	1662
606.	Правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2023. години;	1653	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
ПОСЕБНИ ДЕО			614.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће и остали усеви у АП Војводини у 2023. години;	1663
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			615.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2023. години.	1666
607.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-76;	1660			
608.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-77;	1661			
609.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-78;	1661			
610.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-79;	1661			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listarv@magyarszo.rs