



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

| | | |
|--|---|--|
| Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint. | Újvidék 2023. július 5. 29. szám LXXIV évfolyam | Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|---|--|

ÁLTALÁNOS RÉSZ

795.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet és 37/2016. szám) 16., 24. és 35a szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. és 27/2023. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel az egyesületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. szám – más törvény és 44/2018. szám – más törvény) 38. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG 2023. ÉVI ESZKÖZEINEK A POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSE ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL, A SZOCIÁLIS VÉDELEM, A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK VÉDELME, A VETERÁN- ÉS ROKKANTVÉDELEM, A GYERMEKEK FELETTI TÁRSADALMI GONDOSKODÁS ÉS A SZÜLETÉSPÁRTOLÓ POLITIKA NÉPSZERŰSÍTÉSE TERÉN

1. szakasz

Jelen Szabályzat rendelkezik a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2023. évi eszközeinek a polgári egyesületek számára történő odaítélése eljárásáról és mércéiről a szociális védelem, a fogyatékossgal élők védelme, a veterán- és rokkantvédelem, a gyermekek feletti társadalmi gondoskodás és a születéspártoló politika népszerűsítése terén megvalósuló programok végrehajtásának finanszírozására vagy a közérdekű program finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására, valamint a polgári egyesületek programjának kiválasztására vonatkozó pályázat lefolytatásának módjáról és a finanszírozásban, illetve társfinanszírozásban részesített polgári egyesületek jogairól és kötelezettségeiről.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 11. szakasza irányozza elő (VAT Hivatalos Lapja,

54/2022. és 27/2023. szám - pótköltségvetés), a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje alatt, az alábbi programok keretében szereplő programtevékenységek megvalósítására:

- Program 0902 – Szociális védelem, Programtevékenység 1015 – a polgári egyesületek szociális védelmi és a fogyatékossgal élők védelmére vonatkozó projektjei finanszírozásának támogatása,
- Program 0903 – Polgárok családjogi védelme, Programtevékenység 1006 – az egyesületek támogatása a gyermekekről való társadalmi gondoskodásra és a gyermekvállalást ösztönző politika népszerűsítésére vonatkozó programok tekintetében,
- Program 0904 Veterán- és rokkantvédelem, Programtevékenység 1004 – az egyesületek és a nem kormányzati szervezetek veterán- és rokkantvédelem terén való támogatása.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök odaítélése polgári egyesületek részére a közérdekű programok megvalósításának finanszírozására vagy a program, a programtevékenységek és a működési költségek (a továbbiakban: program) finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására történik.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök az illetékes szervnél bejegyzett polgári egyesületeknek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósítandó programjaira ítéltetők oda.

A jelen Szabályzat 1. szakaszában említett eszközök nem ítéltetők oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és más olyan felhasználóknak, amelyek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott aktusok szabályozzák vagy hagyják jóvá.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett pályázat útján történik, évente legalább egyszer, az alábbi közérdekű területekre:

1. szociális védelem és a fogyatékossgal élők védelme,
2. veterán- és rokkantvédelem,

3. a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a gyermekvállalást ösztönző politika népszerűsítése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

6. szakasz

A jelen Szabályzat 5. szakaszában említett pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaítélendő keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a pályázat útján odaítélendő területenkénti eszközök maximális összegéről, valamint a polgári egyesületek által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

7. szakasz

A nyilvános pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú pályázati formanyomtatványon kell jelentkezni (egy példány).

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adószámra vonatkozó bizonylat és az OP űrlap fénymásolata (képviselőre meghatalmazott személyek hitelesített aláírása).

8. szakasz

A késedelmes és hiányos pályázati kérelmeket, a jogosulatlan személyek által benyújtott pályázati kérelmeket és nem a szabályos formanyomtatványon benyújtott pályázati kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe.

Azon pályázók kérelmeit, akik részére a Titkárság pályázaton eszközöket ítél oda, viszont az eszközök rendeltetészerű felhasználásáról a beszámolót és a dokumentációt nem nyújtották be, a Titkárság nem veszi figyelembe.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozatával megalakított bizottság folytatja le, amely rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, aki koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, illetve munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetlenség, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki szükséges intézkedéseket foganatosít a káros következmények elkerülésének céljából a további pályázati eljárás során.

10. szakasz

A Bizottság a polgári egyesületek programját az alábbi mércék alkalmazásával véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám odaítélésével:

- A programterület referenciái szerint, amelyben a programot megvalósítják (összesen legfeljebb 30 pontig):
 - világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, a célok és tevékenységek összefüggése, a program időtartama (10 pontig),
 - a program közvetlen felhasználóinak száma (10 pontig),
 - a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
- A célok szerint, amelyeket a program megvalósításával elérnek (összesen legfeljebb 40 pont)
 - hozzájárulás a program megvalósításával érintett helyzet előmozdításához (legfeljebb 20 pont)
 - a szociális védelem és a fogyatékkal élőknél védelme terén: a fogyatékkal élőknél, a szociális szükségben élő személyek és a külön társadalmi támogatást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz, szocializálásukhoz és kirekesztésük megelőzéséhez való hozzájárulás,
 - a veterán- és rokkantvédelem terén: a veteránokat, a hadirokkantokat és a háború polgári áldozatait összefogó egyesületek tagjai, a hadirokkant katonák és civil személyek, az elesett harcosok és az elhunyt hadirokkantok családja szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz és szocializálásukhoz, valamint a jelentős dátumokról való megemlékezésekhez történő hozzájárulás,
 - a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a gyermekvállalást ösztönző politika népszerűsítése terén: a gyermekvédelemhez, a gyermekek alkotókészségének fejlesztéséhez, a gyermekek alapvető igényei kielégítése feltételeinek javításához, a családokról való gondoskodáshoz, a gyermekvállalás és a demográfiai fejlődéshez és népesedéspolitikához való hozzájárulás.
 - a célcsoport helyzetének előmozdításához való hozzájárulás (20 pontig)
- A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pont):
 - a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
 - az igényelt eszközök mértéke a keretösszeg mértékéhez viszonyítva, amelyre a pályázat vonatkozik (10 pontig),
 - a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

11. szakasz

A jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázatra való jelentkezésének előzetes értékelési- és ranglistáját, ami a pályázási határidő leteltének napjától számított legfeljebb 60 nap lehet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és a pályázók a lista közzétételét követő három napos határidőben kifogást emelhetnek és betekintést nyerhetnek a benyújtott pályázati kérelmekbe és dokumentumokba.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt listára tett kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben a Bizottság hozza meg.

A polgári egyesületek által benyújtott kifogásokról szóló döntéshozatalt követően a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázatra való jelentkezésének értékelési- és ranglista javaslatát, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán és megküldi azt a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárnak az eszközök odaítéléséről és összegéről szóló határozat meghozatala céljából.

12. szakasz

A végleges határozat alapján a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár, összhangban Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési- és ranglistájának a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

13. szakasz

A jelen Szabályzat 12. szakaszában említett határozat alapján a Titkárság és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét szabályozza, különösképpen: a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a program megvalósítására biztosított eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználása esetére, illetve a szerződött kötelezettségek – program tárgyának nem teljesítése esetére vonatkozó biztosíték eszközét.

Az eszközök igénybe vevője a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, köteles a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékaként – váltónyilatkozattal ellátott üres váltót és felhatalmazást, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha az eszközök igénybe vevője a szerződött kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközök igénybevevőjének a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeli tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amelyet a megfizetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

14. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 13. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint folyósítja a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevőjének számlájára.

15. szakasz

A pályázaton odaítélt eszközöket a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevője kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy a polgári egyesület – az igénybe vevő a pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamat felszámolásával kéri vissza.

A pályázat szerinti eszközfelhasználó köteles Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének szolgálata számára lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését a polgári egyesületnél - az eszközfelhasználónál.

16. szakasz

A polgári egyesület – a pályázat eszközeinek igénybevevője a program teljesítését követően köteles a Titkárság részére a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon és a szerződésben kijelölt határidőben (tartalmi és pénzügyi) jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a könyvelési dokumentációt is, amellyel az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználását igazolja, és amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projekt koordinátornak hitelesítenie kell.

17. szakasz

A polgári egyesület – a pályázat eszközeinek igénybevevője – köteles valamennyi nyilvános kiadványban és a pályázat szerint finanszírozott programokról való minden közlés alkalmával feltüntetni,

hogy a program finanszírozásában részt vesz Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

18. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 139-401-8139/2023-01

DÁTUM: 2023. július 5.

Predrag Vuletić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

796.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. és 27/2023. szám) 11. szakaszára, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LEVŐ KÖZINTÉZMÉNYEKBE VALÓ MAGASABB HASZNOSÍTÁSI FOKKAL RENDELKEZŐ KAZÁNOK BEÉPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 143-401-8156/2023-01, kelt 2023. július 4-én

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság autonóm tartomány területén levő közintézményekbe való, magasabb hasznosítási fokkal rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projektek megvalósításához szükséges célokat, az eljárás módját, az eszközök odaítélésének mércéit és a program megvalósítása szempontjából fontos, az eljárással kapcsolatos egyéb kérdéseket szabályozza, mely projekteket a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság vissza nem térítendő ösztönző támogatás formájában társfinanszíroz.¹

Az eszközöket azon közintézményeknek ítélik meg, amelyeknek alapítója a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Vajdaság autonóm tartományi székhelyű helyi önkormányzat.

Az eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében biztosította és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt találhatóak.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen szabályzat 1. szakaszában felsorolt Vajdaság autonóm tartományi

¹ A közintézmények a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapított intézmények a következő területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, tanulói és hallgatói jólét, egészségügyi- és szociális védelem, gyermekek szociális ellátása, társadalombiztosítás, állategészségügy és lakossági tájékoztatás a nemzeti kisebbségek nyelvén (A közintézményekről szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, 42/1991., 71/1994., 79/2005. szám - más törvény, 81/2005. szám - más törvény kiigazítása, 83/2005. szám - más törvény kiigazítása és 83/2014. szám - más törvény)

közintézmények által használt létesítményekbe való magasabb hasznosítási fokkal rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projektek társfinanszírozására lehet felhasználni, a következő célokra:

A rendeltetés – fosszilis tüzelőanyaggal (földgáz, folyékony és szilárd fűtőanyag) vagy biomassza, magasabb hatásfokkal rendelkező új kazánok és a primáris hőállomás (hőcserélő berendezések, keringető szivattyúk, táguló edények, hőfokszabályozó automaták, valamint egyéb gépészeti és elektronikus kísérő felszerelés) beszerzésére és felszerelésére,

A jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt berendezések árába beleszámítanak a kazánberendezés automata vagy félautomata működéséhez feltétlenül szükséges villanyszerelési munkák is.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

- semmilyen építési munkálatra;
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is,
- vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékre.

A projektek céljai

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen szabályzat 1. szakaszában felsorolt Vajdaság autonóm tartományi, közintézmények által használt létesítményekbe való magasabb hatásfokkal rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projektek társfinanszírozására lehet felhasználni, a következő célokra:

- energetikai szempontból hatékonyabb, magasabb hatásfokkal rendelkező berendezés telepítésére, az energiafelhasználás és a fűtőanyag költségeinek csökkentése érdekében,
- a fosszilis üzemanyagok felhasználásának csökkentésére,
- a környezetbe történő károsanyag-kibocsátás csökkentésére,
- a fent nevezett intézmények meglévő fűtési rendszereinek felújítására.

Pályázat az eszközök odaítélésére

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítélése pályázat útján történik. A pályázat teljes szövege a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelenik meg, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> című weboldalán, valamint rövidített formában egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapban.

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a pályázat alapján odaítélésre kerülő eszközök teljes összege,
- a projekt megvalósítására kapható eszközök maximális összege,
- az eszközök rendeltetése,
- projektcélok,
- a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja,
- a pályázati döntéshozatal eljárása,
- a támogatási eszközök jóváhagyásáról szóló határozattal összhangban, a támogatásban részesült kedvezményezettekkel való szerződéskötés,
- továbbá egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a pályázat megvalósításában.

A pályázaton való részvétel feltételei és a kötelezően mellékelendő pályázati dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi székhelyű közintézmények pályázhatnak, melyek alapítója a Szerb Köztársaság, Vajdaság

Autonóm Tartomány, vagy Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező helyi önkormányzat (községi/városi).

A Pályázatra kötelezően mellékelendő dokumentáció²:

- Kitöltött, aláírt és bélyegzővek hitelesített pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról),
- Igazolás a bejegyzésről (regisztrációról) (kivonat az illetékes nyilvántartásból),
- Az adóazonosító számáról szóló határozat fénymásolata,
- Az aláírási címpéldány fénymásolata,
- A Kincstári Igazgatóságnál nyitott számla száma,
- Az Adóhivatal igazolása, hogy kiegyenlítették minden esedékes adót és járulékot és az illetékes helyi önkormányzat bizonylata, hogy kiegyenlítették a helyi bevételi forrásokon alapuló kötelezettségeket, a pályázat meghirdetésétől számított 45 nappal nem régebbi,
- Ötletterv (minimum - gépészeti szerelvények és elektroenergetikai szerelvények) elnevezéssel és hogy milyen céllal készül az adott intézmény számára, előszámítással és előszámlával, pontosan meghatározott részletes projektfeladattal és a meglévő és tervezett állapot műszaki leírásával, a projekt befejezése előtti és utáni energens feltüntetése (amennyiben csak a projekt egy része/fázisa kerül kivitelezésre, meg kell küldeni az arra a részre /fázisra vonatkozó előszámítást és előszámlát is, amely az eszközök megítélése után valósul meg, a munkafázisnak funkcionális egészet kell képeznie), a tervezésről és építkezésről szóló hatályban lévő törvénnyel összhangban,
- Rövid kivonat az új kazán beszerelésének indokoltági tanulmányából vagy a megtérülés műszaki-gazdasági elemzéséből, a kivonatban szerepelnie kell a kazán erősségének is a beszerelés előtt és után (kW-ban), az éves hőenergia-fogyasztás számítását a meglévő és az új megoldás esetén (kW-ban), a hőenergia éves szinten történő megtakarításának számítását, az új megoldás alkalmazása esetén (kW-ban és %-ban), az éves CO₂ kibocsátás számítását a meglévő és az új megoldás esetén is (tonnában), az éves CO₂ kibocsátás csökkentését az új megoldás alkalmazása esetén (tonnában és %-ban), az energensekre fordított kiadás a beszerelés előtt és a beszerelést követően az erre vonatkozó becslés (dinárban és %-ban), a beruházás teljes értéke (dinárban), és a beruházás megtérülési ideje (években),
- Amennyiben földgázkazán kerül beépítésre, csatolni a gázellátóval kötött szerződés másolatát vagy igazolást a gázhálózatra való bekötés megtörténtéről,
- Amennyiben korábban szilárd vagy folyékony fosszilis tüzelőanyagot használtak, megindokolni az energiaforrás megváltoztatására vagy a meglévő energiaforrás megtartására vonatkozó döntést,
- Amennyiben az intézményben eddig nem volt távfűtés, benyújtani az eddigi fűtés módját, energiaforrását, energiaforrás mennyiségben kifejezett fogyasztását,
- Bizonyíték a kazán koráról,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítési határideje lejárt, nem áll fenn teljesítetlen kötelezettsége a Titkárság iránt (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- nyilatkozat a Titkárság eszközeinek eddigi igénybevételéről (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján) az alábbiakra vonatkozóan:
 - a) hogy a jelen pályázaton elnyert támogatás mellett biztosítottak/biztosítottak lesznek a projekt megvalósításához szükséges további pénzeszközök,

² Javasolt a dokumentációt irattartóban benyújtani, egységet képező módon, az oldalakat sorszámzással ellátni, azok utólagos kiemelését és behelyezését megakadályozó bekötéssel.

- b) hogy a megítélt eszközöket rendeltetészerűen és a hatályos törvényi előírásokkal összhangban költi el (A költségvetési rendszerről szóló törvény, A tervezésről és építésről szóló törvény, A közbeszerzésekről szóló törvény stb.),
- c) arról, hogy a Titkárságnak a szerződésben foglaltak szerint megküldi a beszámolókat,
- A pénzügyi biztosítás eszközét, amellyel a pályázó biztosítja a szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését, NEM KELL A KÉRELEMMELEGGYÜTT BENEJÜJTANI (A pályázó, akinek a szerződést odaítélték, köteles a szerződés megkötésekor megküldeni a pénzügyi biztosítás eszközét).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a pályázótól.

A pályázati kérelmet és a benyújtott pályázati dokumentációt nem juttatják vissza a pályázóknak, kivéve a projektdokumentációt, azon intézmény kérésére, amely ezen pályázat alapján nem részesült eszközben, illetve a tartományi titkár jóváhagyását követően.

6. szakasz

A pályázati kérelmek átadhatók személyesen, a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy postai úton, kizárólag írásban a kitöltött pályázati formanyomtatványokon, amelyeket a Titkárságon lehet átvenni, illetve a Titkárság weboldaláról letölteni. A pályázati kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és hitelesített formában kell átadni, lezárt borítékban „NE OTVARATI” (NEM FELBONTANI) jelöléssel, a pályázat elnevezésének, valamint a kérelmező elnevezésének és székhelyének feltüntetésével.

A szabálytalan pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A pályázati bizottság nem fogja figyelembe venni a szabálytalan kérelmeket, éspedig:

1. a késve beérkező kérelmeket (pályázati határidő lejártá után érkező kérelmek),

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A pénzeszközöknek a kedvezményezettek irányába történő elosztásáról szóló döntés meghozatalakor a beérkezett kérelmek pontozása a következő mércék alapján történik:

| 1. A beruházás sajátos költségei din/kW kimutatva | |
|---|--|
| A rendeltetés - gázkazán vagy biomassza kazán | |
| Beruházás értéke ≤ 15.000 din/kW | 10 pont |
| 15 000 < A beruházás értéke ≤ 25.000 din/kW | 5 pont |
| Beruházás értéke >25.000 din/kW | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |
| A rendeltetés - folyékony vagy szilárd fűtőanyagú kazán | |
| Beruházás értéke ≤ 8.000 din/kW | 10 pont |
| 8 000 < Beruházás értéke ≤ 18.000 din/kW | 5 pont |
| Beruházás értéke > 18.000 din/kW | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |
| 2. Az intézmény használatának napi aktív ideje a fűtési szezonban | |
| Használati idő >20 h | 10 pont |
| 10 < Használati idő ≤ 20 h | 7 pont |
| Használati idő ≤ 10 h | 4 pont |

2. a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázatban nem előírt, a pályázati szabályzat szerint illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott pályázati kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyek nem a pályázatban megjelölt rendelkezésekre vonatkoznak),
3. a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (azokat a pályázati kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges igazolást, azokat a pályázati kérelmeket, amelyeket nem írtak alá, amelyekben kitöltetlen rovatok szerepelnek, amelyekből hiányoznak a szükséges számok a mércék táblázatából, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus úton (e-mailben) küldtek meg, amelyek nem a megfelelő formanyomtatványon kerültek benyújtásra, amelyeken nem szerepel a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott megfelelő számla száma, amelyek olvashatatlan és érthetetlen adatokat tartalmaznak, és olyan kérelmeket, amelyek nem rendelkeznek elegendő műszaki dokumentációval)

Nem lesznek továbbá figyelembe véve azon alanyok pályázati kérelmei sem, amelyek felhasználták ugyan a Titkárság eszközeit, de a szerződésben szereplő határidő lejártá után nem nyújtották be a Titkárságnak a megítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek áttekintésére és az eszközök odaítéléséről szóló javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a Titkárság dolgozói közül nevezik ki, de bevonhatók a pályázat tárgyát képező terület szakértői is, akik nincsenek munkaviszonyban a Titkárságnál.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottságnak az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és határozatot hoz a kedvezményezettek irányába történő eszközök odaítéléséről. Ez a határozat végleges és ellene nem lehet fellebbezést benyújtani.

A kedvezményezetteknek megítélt eszközökről szóló határozat (a pályázat eredménye) a Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

| 3. Az energiakiadások százalékos megtakarítása | |
|--|--|
| Megtakarítás >30% | 10 pont |
| 20% ≤ Megtakarítás ≤ 30% | 7 pont |
| 10 % ≤ Megtakarítás ≤ 20% | 4 pont |
| Megtakarítás <10 % | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |
| 4. A kazán hatékonysági foka | |
| A rendeltetés - gázkazán | |
| A kazán hatékonysági foka > 95 % | 10 pont |
| 90 % < A kazán hatékonysági foka ≤ 95% | 5 pont |
| A kazán hatékonysági foka < 90% | 0 pont |
| A rendeltetés - folyékony vagy szilárd fűtőanyagú kazán vagy biomassza kazán | |
| A kazán hatékonysági foka > 85 % | 10 pont |
| 70 % < A kazán hatékonysági foka ≤ 85% | 5 pont |
| A kazán hatékonysági foka < 70% | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |
| B. rendeltetés | |
| A kazán hatékonysági foka > 95 % | 10 pont |
| 90 % < A kazán hatékonysági foka ≤ 95% | 7 pont |
| 75% ≤ A kazán hatékonysági foka ≤ 90 % | 4 pont |
| A kazán hatékonysági foka < 75% | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |
| 5. A beruházás visszafizetési ideje | |
| Törlesztési időszak < 3 év | 10 pont |
| 3 ≤ törlesztési időszak < 5 év | 7 pont |
| 5 ≤ törlesztési időszak ≤ 8 év | 4 pont |
| Törlesztési időszak >8 év | 0 pont |
| 6. A pályázó által biztosított önrész (ÁFA nélkül) | |
| ≥ 30%-os önrész | 10 pont |
| 20% ≤ részvétel < 30% | 5 pont |
| Részvétel < 20% | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |
| 7. A Titkárságtól igényelt vissza nem térítendő eszközök mértéke (ÁFA nélkül) | |
| A rendeltetés - gázkazán vagy biomassza kazán | |
| Igényelt eszközök ≤ 1 000 000,00 dinár | 10 pont |
| 1 000 000 < igényelt eszközök ≤ 2.000.000,00 dinár | 7 pont |
| 2 000 000 < igényelt eszközök ≤ 3.000.000,00 dinár | 4 pont |
| 3 000 000 < igényelt eszközök ≤ 4.000.000,00 dinár | 1 pont |
| Igényelt eszközök > 4.000.000,00 dinár | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |
| A rendeltetés - folyékony vagy szilárd fűtőanyagú kazán | |
| Igényelt eszközök ≤ 1 000 000 dinár | 10 pont |
| 1 000 000 dinár < igényelt eszközök ≤ 2.000.000,00 dinár | 5 pont |
| Igényelt eszközök > 2.000.000,00 dinár | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |
| 8. Az energiaforrás típusa (új kazán beszerelése előtt és után) | |
| Gáz – gáz, folyékony vagy szilárd – gáz vagy biomassza | 10 pont |
| Folyékony vagy szilárd - folyékony vagy szilárd | 0 pont |
| Gáz- folyékony vagy szilárd | A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve |

| 9. A meglévő kazán kora | |
|---|-----------|
| 20 vagy több | 10 pont |
| 10-20 év | 5 pont |
| Kevesebb mint 10 év | 0 pont |
| 10. A Titkárság költségvetési eszközeinek eddigi felhasználása/igénylébevétele | |
| Eszközök nem lettek igénybe véve | 10 pont |
| A felhasznált eszközök < 8.000.000,00 dinár | 5 pont |
| Felhasznált eszközök ≥ 8.000.000,00 dinár | 0 pont |
| Helyi önkormányzatok fejlettségi szintje | |
| IV. csoport: a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a alatt van és III. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van | 10 pont |
| II. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van | 8 pont |
| I. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett van | 6 pont |
| 11. A beruházás jelentősége | |
| A beruházás jelentősége a Vajdaság AT szempontjából | 15 pontig |

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja a felhasználónkénti jóváhagyott eszközök összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítélésére vonatkozóan.

A szerződés kötelező elemei a következők:

1. az felhasználó adatai,
2. odaítélt eszközök összege;
3. a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték,
4. az időszak, amelyre a szerződést kötik,
5. az eszközök felhasználójának kötelezettségei
6. a Titkárságnak benyújtandó beszámolók,
7. a leszerződött tevékenységek megvalósításához fontos egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

A felhasználó köteles a Titkárságnak - a projekt megvalósítására leszerződött határidőtől számított 15 napos határidőn belül - a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló narratív és pénzügyi jelentéseket (a továbbiakban: Jelentés) a kísérő dokumentációval együtt megküldeni.

A pénzügyi jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített teljeskörű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják a megítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását, valamint a projekt megvalósításához szükséges egyéb eszközökét (a lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó dokumentáció, Kincstári Igazgatóság kivonatai, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentáció, garancialevelek minden berendezés vonatkozásában).

A narratív beszámolóban fel kell tüntetni a projektbonyolítás eljárását és sorrendjét, valamint felsorolni minden egyes megküldött dokumentumot. A beszámoló részletes kinézete megtalálható lesz a Titkárság weboldalán.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A Jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentumokkal ellátott Jelentés ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjai köréből, a projekt megvalósításának figyelemmel kísérése és közvetlen felügyelete céljából.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége valósít meg.

A felhasználók kötelesek a költségvetési felügyelőségi szolgálatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését biztosítani.

13. szakasz

A pályázat alapján támogatásban részesült felhasználók kötelesek valamennyi közkiadvány, valamint a pályázat által finanszírozott és társfinanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

Záró rendelkezések

14. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

Szám: 143-401-8156/2023-01

Kelt: 2023. július 4-én

Ognjen Bjelić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

797.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33.

szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. és 27/2023. szám - pótköltségvetés) 11. és 23. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám – más törvény), továbbá a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022 és 27/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabállyzattal (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám) összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

A GYÜMÖLCS- ÉS SZŐLÉSZETI GÉPEK, VALAMINT A SZÉLSŐSÉGES IDŐJÁRÁSI KÖRÜLMÉNYEK ELLENI VÉDELMEZ SZOLGÁLÓ BERENDEZÉSEK ÉS AZ ELADÁSRA ÜLTETETT GYÜMÖLCSFÁK, SZŐLŐ- ÉS KOMLÓÜLTETVÉNYEK TELEPÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ELEMELK BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A gyümölcs- és szőlészeti gépek, valamint a szélsőséges időjárás körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzatban (VAT Hivatalos Lapja, 12/2023. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése a következőképpen módosul:

„A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **109,448,852.00** dinár.”

2. szakasz

A gyümölcs- és szőlészeti gépek, valamint a szélsőséges időjárás körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szük-

séges elemek beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

Ikt.szám: 104-401-415/2023-01
Újvidéken, 2023. július 5.

Vladimir Galić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

798.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 6/2020. és 129/2021. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakaszának 6. bekezdésére, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**KIIGAZÍTÁST
HOZ**

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 2023/2024. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATRÓL

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzatban (VAT Hivatalos Lapja, 23/2023. szám, 2023. május 31-én kelt) a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2023/2024. iskolaévre vonatkozó oktató-nevelői munkája naptárának táblázatos kimutatása a következőképpen kerül kiigazításra, amely a Szabályzat mellékletét képezi:

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 2023/2024. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRA

2023.

| mh | Szeptember | | | | | | |
|-----------------|------------|----|----|----|----|-----|----|
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| 1. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 5. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 21 tanítási nap | | | | | | | |
| mh | Október | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | | | | 1 |
| 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 10. | 30 | 31 | | | | | |

2024.

| mh | Január | | | | | | |
|-----------------|---------|----|----|----|----|-----|----|
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 18. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 19. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 20. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 13 tanítási nap | | | | | | | |
| mh | Február | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 22. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 23. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 24. | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

| 22 tanítási nap | | | | | | | |
|-----------------|----------|----|-----------------|----|----|-----|----|
| mh | November | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 22 tanítási nap | | | | | | | |
| mh | December | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 16 tanítási nap | | | 81 tanítási nap | | | | |

| JELMAGYARÁZAT | |
|---------------|--|
| | A félév és a tanév kezdete és vége |
| | Állami ünnepek, amelyek nem munkaszüneti napok (tanítási nap) |
| | Szent Száva - az iskolák védőszentjének ünnepe és Szent Vid napja (munkanap, nem tanítási nap) |
| | A negyedév vége |
| | Tanulói szünet, nem tanítási vagy munkaszüneti napok |
| * | Vallási ünnep |
| | Állami ünnep – munkaszüneti nap |
| | Próba záróvizsga és záróvizsga a 8. osztályos tanulók számára |

3. szakasz

Jelen kiigazítás a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 23/2023. szám, 2023. május 31-én kelt) hatálybalépésének napjától fejti ki joghatását.

4. szakasz

A kiigazítást közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI- NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128-610-1/2023-01
2023. július 5.

Szakállas Zsolt, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

799.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 6/2020. és 129/2021. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, fi-

| 19 tanítási nap | | | | | | | |
|-----------------|---------|----|-----------------|----|-----|-----|-----|
| PH | Március | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29* | 30* | 31* |
| 19 tanítási nap | | | | | | | |
| mh | Április | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 29. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 30. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 31. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 32. | 29 | 30 | | | | | |
| 19 tanítási nap | | | | | | | |
| mh | Május | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* |
| 33. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 34. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 35. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 36. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 19 tanítási nap | | | | | | | |
| mh | Június | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | | | 1 | 2 |
| 37. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 38. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 |
| 10 tanítási nap | | | 99 tanítási nap | | | | |

gyelemmel a törvény 28. szakaszának 6. bekezdésére, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

KIIGAZÍTÁST HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ KÖZÉPISKOLÁK 2023/2024. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATRÓL

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzatban (VAT Hivatalos Lapja, 23/2023. szám, 2023. május 31-én kelt) a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2023/2024. iskolaévre vonatkozó oktató-nevelői munkája naptárának táblázatos kimutatása a következőképpen kerül kiigazításra, amely a Szabályzat mellékletét képezi:

A KÖZÉPISKOLÁK 2023/2024. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRA
2023. 2024.

| mh Szeptember | | | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|----|-----|----|
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| 1. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 5. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 21 tanítási nap | | | | | | | |
| mh Október | | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | | | | 1 |
| 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 10. | 30 | 31 | | | | | |
| 22 tanítási nap | | | | | | | |
| mh November | | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 22 tanítási nap | | | | | | | |

| mh December | | | | | | | |
|-----------------|-----|----|----|-----------------|----|-----|----|
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 16 tanítási nap | | | | 81 tanítási nap | | | |

| JELMAGYARAZAT | |
|---------------|--|
| □ | A félév és a tanév kezdete és vége |
| / | Állami ünnepek, amelyek nem munkaszüneti napok (tanítási nap) |
| □ | Szent Száva - az iskolák védőszentjének ünnepe és Szent Vid napja (munkanap, nem tanítási nap) |
| | A negyedév vége |
| | Tanulói szünet, nem tanítási vagy munkaszüneti napok |
| * | Vallási ünnep |
| ○ | Állami ünnep – munkaszüneti nap |
| | Felvételi vizsga a középiskolákban |

| mh Január | | | | | | | |
|-----------------|---------------|----|----|----|-----|------------------|-----|
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 18. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 19. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 20. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 13 tanítási nap | | | | | | | |
| mh Február | | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 22. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 23. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 24. | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| 19 tanítási nap | | | | | | | |
| pH Március | | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29* | 30* | 31* |
| 19 tanítási nap | | | | | | | |
| mh Április | | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| 29. | 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 30. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 31. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 32. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 33. | 29 | 30 | | | | | |
| 19 tanítási nap | | | | | | | |
| mh Május | | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* |
| 34. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 35. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 36. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 37. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 19 tanítási nap | | | | | | | |
| mh Június | | | | | | | |
| | H | K | Sz | Cs | P | Szo | V |
| | | | | | | 1 | 2 |
| 38. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 39. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 40. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 |
| 15 tanítási nap | | | | | | 104 tanítási nap | |

3. szakasz

Jelen kiigazítás a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 23/2023. szám, 2023. május 31-én kelt) hatálybalépésének napjától fejti ki joghatását.

4. szakasz

A kiigazítást közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI- NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-611-3/2023-01
2023. július 5.

Szakállas Zsolt, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

| Sorszám | Tárgy | Oldal | Sorszám | Tárgy | Oldal |
|--|--|-------|---------------------------|--|-------|
| ÁLTALÁNOS RÉSZ | | | KÜLÖN RÉSZ | | |
| TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG | | | TARTOMÁNYI KORMÁNY | | |
| 795. | Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2023. évi eszközeinek a polgári egyesületek számára történő odaítélése eljárásáról és mércéiről, a szociális védelem, a fogyatékossgal élők védelme, a veterán- és rokkantvédelem, a gyermekek feletti társadalmi gondoskodás és a prona-tális családpolitika népszerűsítése terén | 2399 | 800. | Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi- nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről | |
| TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG | | | 801. | Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről | |
| 796. | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő közintézményekbe való magasabb hasznosítási fokkal rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projektek társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről | 2401 | 802. | Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről | |
| TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG | | | 803. | Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott altitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről | |
| 797. | Szabályzat a gyümölcs- és szőlészeti gépek, valamint a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról | 2405 | 804. | Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapjának a 2022-es évre vonatkozó fel nem osztott nyeresége felosztásáról szóló határozata jóváhagyásáról | |
| TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG | | | 805. | Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2022. évi ráfordításai feletti többletbevétele felosztásának jóváhagyásáról | |
| 798. | A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat kiigazítása | 2406 | 806. | Határozat a Nagybecskerek Üzleti Inkubátor Kft. Közgyűlése által meghozott a 2022. évi nyereségelosztásról szóló határozat jóváhagyásáról | |
| 799. | A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat kiigazítása | 2407 | 807. | Határozat a Zenta Üzleti Inkubátor Kft. Közgyűlése által meghozott a 2022. évi zárszámadás alapján történő nyereségelosztásról szóló határozat jóváhagyásáról | |
| | | | 808. | Határozat a Vajdasági Gazdasági– Technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény 2023. évi január– december időszakára vonatkozó munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról | |
| | | | 809. | Határozat a Vajdasági Gazdasági– Technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény 2023. év január– december időszakára vonatkozó pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról | |
| | | | 810. | Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak a megbízatásuk lejártá okán történő felmentéséről | |
| | | | 811. | Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről | |

| Sorszám | Tárgy | Oldal |
|---------|---|-------|
| 812. | Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak, a megbízatásuk lejártá okán történő felmentéséről | |
| 813. | Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről | |
| 814. | Határozat a Nagybecskerek Közegészségügyi Intézet felügyelőbizottsága elnökének, az alapító soraiból történő felmentéséről | |
| 815. | Határozat a Nagybecskerek Közegészségügyi Intézet felügyelőbizottsága elnökének, az alapító soraiból történő kinevezéséről | |
| 816. | Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településrendezési és Tervezési Közvállalt felügyelőbizottsága elnökének megbízatása megszűnéséről | |
| 817. | Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településrendezési és Tervezési Közvállalt felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről | |
| 818. | Határozat a nagybecskereki Đorđe Joanović Közkórház felügyelőbizottsága elnökének, az alapító soraiból történő felmentéséről | |
| 819. | Határozat a nagybecskereki Đorđe Joanović Közkórház felügyelőbizottsága elnökének, az alapító soraiból történő kinevezéséről | |
| 820. | 401-84/2023-101. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról | |

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

821. Határozat a kevevári székhelyű Lasta Kovin Napi Szociális Védelmi Szolgáltatásokat Nyújtó Intézet igazgatójának kinevezése jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

822. Pályázat vissza nem térítendő eszközök 2023. évi odaítélésére polgári egyesületek/nőegyletek számára a Vajdaság autonóm tartományi nők helyzetét és a nemek közötti egyenjogúságot előmozdító projektek finanszírozására

| Sorszám | Tárgy | Oldal |
|---------|---|-------|
| 823. | Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek részére romák helyzetét előmozdító projektek finanszírozására | |
| 824. | Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi városok és községek részére a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek kidolgozásának és a lakhatási helyzetét előmozdító akciótervek megvalósításának társfinanszírozására | |
| 825. | Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi szociális központok számára romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozására | |

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

826. Pályázat vissza nem térítendő ösztönző támogatási eszközök odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartomány területén levő közintézményekbe való magasabb hasznosítási fokkal rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projekteket társfinanszírozása céljából
827. Pályázat az energiatakarékos világítási projektek megvalósításának társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről
828. Pályázat a napenergia mezőgazdasági birtokokon való alkalmazására vonatkozó projektek megvalósítását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző támogatási eszközök odaítélésére

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

829. Határozat a gyümölcs- és szőlészeti gépek, valamint a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és kómlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítélésére kiírt pályázat módosításáról

Dijana Katona
FELELŐS SZERKESZTŐ

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár
Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,
Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.
Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.