



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 12. јул 2023. Број 30 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

830.

На основу члана 26. став 2. члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) а у вези са Стратегијом за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, број: 80/20),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Члан 1.

У циљу обезбеђивања системске континуиране подршке превенцији свих облика насиља над децом и осигурање ефикасне, интерсекторске сарадње у раду локалних тимова за заштиту деце и ученика од насиља на територији Аутономне покрајине Војводине, образује се Координационо тело за заштиту деце и ученика од насиља (у даљем тексту: Координационо тело).

Члан 2.

Координационо тело образује се као повремено радно тело Покрајинске владе.

Члан 3.

Координационо тело има председника, заменика председника, 16 чланова и њихових заменика, секретара и заменика секретара.

За председника Координационог тела именује се:

- Жолт Сакалаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.
- За заменика председника именује се:
- Слађана Бурсаћ, заменица покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.
- За чланове Координационог тела и њихове заменике именују се:
- Милица Вучићевић, вршилац дужности помоћника по-

- крајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, чланица;
- Мр Даница Лучић, начелница одељења у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, заменица члана;
- Видосава Ендерић – вршилац дужности помоћнице покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, чланица;
- Наташа Недељковић – самостална саветница, шефица Одсека за међурегионалну сарадњу и европске интеграције у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, заменица члана;
- Аранка Биндер – вршилац дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, чланица;
- Гојко Вукоје – вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину, заменик члана;
- Ђенђи Селеш – вршилац дужности помоћнице покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, чланица;
- Сања Жујић – самостална саветница за управно-надзорне послове из области друштвене бриге о деци у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, заменица члана;
- Др Оливера Иванов – заменица покрајинског секретара за здравство, чланица;
- Биљана Делић, самостална саветница за анализе, планирање и развој у Покрајинском секретаријату за здравство, заменица члана;
- Др Драгана Ћорић – Покрајинска заштитница грађана - омбудсманка, чланица;
- Јоланд Корора – заменица покрајинског омбудсмана, заменица члана;
- Милан Грујин, начелник Школске управе Нови Сад, члан;
- Златица Јовић, просветна саветница Школске управе Нови Сад, заменица члана;
- Снежана Олушки Властић, начелница Школске управе Зрењанин, чланица;
- Тајана Михајлов, просветна саветница Школске управе Зрењанин, заменица члана;
- Милана Минарски, начелница Школске управе Сомбор, чланица;
- Агнеш Халаш, просветна саветница Школске управе Сомбор, заменица члана;
- Јанош Пушкаш, директор Педагошког завода Војводине, члан;
- Слободан Борђошки, заменик директора Педагошког завода

Војводине, заменик члана.

За секретара Координационог тела именује се др Војин Јованчевић, саветник за развој образовања и васпитања и ученичког стандарда, а за заменицу секретара Горана Кукобат, саветница за образовање и васпитање и ученички стандард, запослени у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

У раду Координационог тела по потреби и по позиву Координационог тела, могу учествовати и стручњаци из других области који су од значаја за спровођење задатака и активности Координационог тела.

Члан 4.

Задаци Координационог тела су следећи:

1. Спровођење истраживања чији ће циљ бити утврђивање постојања и функционалности интерсекторске сарадње поводом заштите деце од злостављања и занемаривања, на локалном нивоу:

- Мапирање протокола на 45 локалних самоуправа на територији АПВ које су потписали релевантни актери, а односе се на заштиту деце од насиља,
- Анализа мапираних локалних протокола која би требало да покаже колико је нових протокола након 2020. године, који се примарно односе на заштиту деце од насиља и колико су усвојени протоколи усклађени са Законом о спречавању насиља у породици,
- Ажурирање интерактивне мапе за заштиту деце од насиља, која садржи усвојене протоколе на локалном нивоу,

2. Подстицање закључења споразума на локалном нивоу између установа и организација, чија је сарадња неопходна за ефикасно остваривање и спровођење заштите деце од злостављања и занемаривања:

- Укључивање свих релевантних представника локалне заједнице (васпитно-образовне и образовно-васпитне установе, удружења грађана, медији) у процес израде и спровођења протокола за међусекторску сарадњу на превенцији насиља и заштити деце од насиља,
- Потписивање споразума у ком учествују сви актери (представници институција/организација),
- Прецизно и јасно дефинисање улога и задатака у спровођењу споразума на локалном нивоу.

3. Успостављање и унапређивање међусекторске сарадње на локалном нивоу у области заштите деце од свих облика злостављања и занемаривања:

- Пружање подршке локалним тимовима путем наменских финансијских средстава,
- Заједнички састанци локалних тимова, представљање примера добре праксе, као облика хоризонталне сарадње,
- Стручно усавршавање тимова уз подршку Министарства просвете, Министарства унутрашњих послова, Уницефа,
- Координисање активностима локалних тимова, њихово умрежавање ради размене искуства и обезбеђивање континуираних едукација из области заштите деце и ученика од насиља,

4. Континуирани рад на подизању свести и промени друштвених норми, вредности и ставова:

- Наставак кампање нулте толеранције према насиљу,
- Подстицање ненасилне комуникације.

Члан 5.

Координационо тело подноси извештај о свом раду по захтеву Покрајинске владе, а најмање једном годишње.

Члан 6.

На начин рада Координационог тела сходно се примењује одредбе Пословника Покрајинске владе о начину рада сталних радних тела.

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Координационог тела, обавља покрајински орган управе надлежан за област образовања.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 61-100/2023-1

Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

831.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022 и 27/2023), Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Број: 143-401-8158/2023-01 од 11. јула 2023. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене.

Средства се додељују објектима јавне намене и то: јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и објектима јавне намене са територије АП Војводине у власништву Црква и верских заједница.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за пројекта примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене из члана 1. овог Правилника, и то за:

Намена А – коришћења соларне енергије за потребе производње електричне енергије и уградње уређаја за грејање и хлађење у јавним установама које је основала Република Србија,

Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних система за производњу електричне енергије (фотонапонски панели, инвертор, пратеће инсталације...), уградња енергетски ефикасних електричних уређаја за грејање и хлађење, пратећа електро и машинска опрема, као и израда техничке документације и ангажовање надзора.

Намена Б – коришћења соларне енергије за потребе производње електричне енергије и уградње уређаја за грејање и хлађење у објектима јавне намене са територије АП Војводине у власништву Цркава и верских заједница, са циљем: набавке и монтаже нових соларних система за производњу електричне енергије (фотонапонски панели, инвертор...) пратећа електро и машинска опрема, као и израда техничке документације и ангажовање надзора.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половне опреме и материјала;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

Циљеви пројеката

Члан 3.

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине» и на интернет страници Секретаријата <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин подношења пријаве на конкурс;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине

Војводине и цркве и верске заједнице за објекте јавне намене са територије АП Војводине у власништву.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни пројекат израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. Локација објекта уцртана на катастарској парцели
 - b. Детаљан технички опис свих елемената система.
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера.
 - d. Анализу тренутне одобрене снаге прикључка, производње електричне енергије и досадашње и будуће потрошње са аспекта функционалности система.
 - e. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера.
 - f. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индуктивног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пратити производњу електричне енергије и вршити архивирање података.
 - h. Графичка документација: Копија плана (на којој су уцртани сви делови система), карта ширег подручја са уцртаном позицијом система, блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - i. Прорачун којим се доказује да реализација објекта неће утицати на стабилност објекта.
 - j. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - k. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему).
8. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта) која мора да садржи годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији израчунат лиценцираним софтвером, оверена од стране инжењера са одговарајућом лиценцом
9. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурса на порталу, оверен од стране инжењера са одговарајућом лиценцом.
10. Доказ о снази одобреног прикључка на дистрибутивну мрежу.
11. Копија рачуна за утрошену електричну енергију за јануар и јун 2023. године.
12. Мишљење надлежног Завода за заштиту споменика културе о могућностим реализације пројекта уколико је објекат под заштитом.
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
 17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурсу, а по одобрењу покрајинског секретара.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са сајта Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

Заједнички критеријуми за намене А и Б:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у Секретаријату.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава (у односу на вредност пројекта са ПДВом)	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$35\% \leq$ Учешће $< 50\%$	8 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 35\%$	6 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела:	
Гарантни период ≥ 25 година	10 бодова
$15 \leq$ Гарантни период < 25 година	4 бода
Гарантни период < 15 година	Пријава се неће разматрати
3. Технички квалитет инвертора	
Гарантни период ≥ 5 година	10 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријава се неће разматрати
4. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $\leq 8.000.000,00$ дин.	7 бодова

Коришћена средства > 8.000.000,00 дин.	4 бода
5. Степен развијености јединице локалне самоуправе у којој се налази РПГ	
IV група: степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
5 ≤ Период отплате < 7 година	7 бодова
7 ≤ Период отплате ≤ 10 година	4 бода
Период отплате > 10 година	0 бодова
7. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kWp (без ПДВ-а) – за фотонапонске панеле и пратећу опрему	
Специфична вредност ≤ 300.000,00 дин/kWp	10 бодова
300.000,00 < Специфична вредност ≤ 400.000,00 дин/kWp	5 бодова
Специфична вредност > 400.000,00 дин/kWp	Пријаве се неће разматрати
8. Надзор и архивирање података о производњи електричне енергије	
Систем има могућност даљинског надзора и архивирање података о производњи	5 бодова
Систем нема могућност даљинског надзора и архивирање података о производњи	0 бодова
9. Коришћење обновљивих извора енергије	
Објекат користи тоplotну пумпу (ваздух/вода, вода/вода, земља/вода)	20 бодова
Објекат не користи тоplotну пумпу (ваздух/вода, вода/вода, земља/вода)	0 бодова
10. Функционалност	
Функционалност система	До 15 бодова
11. Значај	
Значај инвестиције	До 10 бодова

Додатни критеријуми за намену А)

1. Висина тражених средстава за фотонапонске панеле и пратећу опрему	
Тражена средства < 1.500.000,00 дин	10 бодова
1.500.000,00 дин ≤ Тражена средства < 2.000.000,00 дин	6 бодова
2.000.000,00 дин ≤ Тражена средства < 2.500.000,00 дин	4 бодова
Тражена средства > 2.500.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати
2. Укупна инсталисана снага фотонапонских панела	
Инсталисана снага ≤ 10,8kWp	10 бодова
Инсталисана снага > 10,8kWp	Пријаве се неће разматрати

Додатни критеријуми за намену А) у случају уградње електричних уређаја за грејање и хлађење
Додатни бодови - Уградња уређаја за грејање и хлађење (тоplotне пумпе, инвертер клима)

1. коефицијент учинка COP уређаја за грејање	
COP ≥ 3	10 бодова
COP < 3	Пријаве се неће разматрати
2. коефицијент енергетске ефикасности EER уређаја за хлађење	
EER ≥ 3	10 бодова
EER < 3	Пријаве се неће разматрати
3. Висина тражених средстава за уређаје за грејање и хлађење и патеће опреме	
Тражена средства < 1.500.000,00 дин	10 бодова
1.500.000,00 дин ≤ Тражена средства < 2.000.000,00 дин	6 бодова
2.000.000,00 дин ≤ Тражена средства < 2.500.000,00 дин	4 бодова
Тражена средства > 2.500.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати
4. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW за уређаје за грејање и хлађење и патеће опреме	
Специфична вредност ≤ 50.000,00 дин/ kW	10 бодова

50.000,00 < Специфична вредност ≤ 80.000,00 дин/kW	5 бодова
80.000,00 < Специфична вредност ≤ 120.000,00 дин/kW	3 бода
Специфична вредност > 120.000,00 дин/kW	Пријаве се неће разматрати
5. Технички квалитет уређаја за грејање и хлађење	
Гарантни период ≥ 5 година	10 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријава се неће разматрати

Додатни критеријуми за намену Б)

1. Висина гражених средстава за фотонапонске панеле и пратећу опрему	
Тражена средства < 1.500.000,00 дин	10 бодова
1.500.000,00 дин ≤ Тражена средства < 3.000.000,00 дин	6 бодова
3.000.000,00 дин ≤ Тражена средства < 5.000.000,00 дин	4 бодова
Тражена средства > 5.000.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративном извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

Број: 143-401-8158/2023-01
од 11. јула 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

832.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022 и 27/2023), Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ

**ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
У ОБЛАСТИ ЕФИКАСНОГ КОРИШЋЕЊА ЕНЕРГИЈЕ**

143-401-8153/2023-01 од 11. јула 2023. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине:

- А) за унапређење сазнања деце и младих на територији АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије
- Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“
- В) подршку организацији стручних и научних скупова са темом ефикасног коришћења енергије

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. ненаменске трошкове (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
2. организовање игара на срећу

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности којима се код деце и младих оспособљује “енергетска свест” у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и младих на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и младих да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене (“ефекат стаклене баште”, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и младе на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енер-

гије;

- подстицање организације научних и стручних скупова који младима презентује нове технологије, енергетски ефикасну потрошњу, употребу обновљивих извора енергије и сл.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. висина средстава која се додељује
2. максимална висина средстава која се додељује по кориснику
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин подношења пријаве
8. поступак одлучивања по конкурс
9. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурисања имају **невладине организације** чије је седиште на територији АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНЕ А, Б И В:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. фотокопија доказа о отвореном подрачу у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. фотокопију статута;
8. оверен образац “Листа чланова удружења”
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, *Прилог 1*; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату - попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерс-

- ким организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
 15. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);
 16. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
 17. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 18. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 19. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 20. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
 21. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

Обавезна додатна документација за намену А)

1. оверен извод из буџета пројекта, *Прилог 2*;

Обавезна додатна документација за намену Б)

1. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту

Обавезна додатна документација за намену В)

1. Доказ о реализацији истих или сличних скупова у претходне три године (телевизијске репортаже, новински чланци и сл)

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети *лично*, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују *поштом*, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом: **“НЕ ОТВАРАТИ”**, називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке и пријаве уз које није приложен електронски носач података CD/DVD/USB са захтеваним подацима у захтеваном формату)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај [http://www.psegs.vojvodina.gov.rs.](http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/)

Одлука о додели средстава је коначна.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (*Прилог 1*- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи **критеријуми**:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА		
Критеријум	Опис	Максималан број бодова
Референце пројекта	Оцењују се битне референце пројекта: област у којој се пројекат реализује, дужина трајања пројекта, укупан број лица потребан за реализацију пројекта	30
Испуњеност циљева	Колико предложени пројекат испуњава циљеве Конкурса? Оцењује се у којој мери предложени пројекат утиче унапређење сазнања деце и младих о ефикасном коришћењу енергије	30
Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата	Оцењује се сразмерност тражених средстава у односу на очекиваних допринос реализације предложеног пројекта	20
Обезбеђеност суфинансирања из других извора	Оцењује се сразмерност тражених средстава од Покрајинског секретаријата у односу на средства обезбеђена (за која су поднети докази о износу и извору) из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација и друго	20
Значај пројекта	Оцењује се колики значај ће имати реализација пројекта	20

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс за намену А) су:

- Трошкови ангажовања стручних предавача (укупни износ хонорара не може да прелази 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс);
- Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови – укупан износ до максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
- Трошкови израде информативних и промотивних материјала (припрема и штампа брошура, лифлета, радних свесака, позивница, мајица и сл.) – укупан износ до максимално 50% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
- Путни и трошкови смештаја за предаваче, координаторе и учеснике пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) – укупан износ до максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
- Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
- Остали трошкови - максимално 20% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс за намену Б) и В) су:

- Трошкови везани за спровођење активности наведених у овом конкурс.

Неприхватљиви трошкови:

- плате запослених код подносиоца пријаве;
- ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
- трошкови организовања игара на срећу

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Се-

кретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројеката.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

143-401-8153/2023-01
од 11. јула 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

833.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи² и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину³, Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ – СТАРТАП ЗА ПОЧЕТНИКЕ И МЛАДЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме у 2023. години – стартап за почетнике и младе (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурсном, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме у 2023. години – стартап за почетнике и младе (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 - Поддршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

² („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)

³ („Службени лист АПВ“, бр: 54/2022, ребаланс - 27/2023)

⁴ Укључујући и установе у приватној својини уписане у одговарајући Регистар АПП

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је да се новооснованим привредним субјектима олакша функционисање и повећа степен опстанка на тржишту и запошљавања, побољшају услови пословања и унапреди конкурентност као и свеукупни даљи раст и развој предузетништва у АП Војводини, са посебним освртом на младе почетнике.

Члан 3.

Под стартапом за почетнике, у смислу овог Правилника, сматрају се предузетници и привредна друштва⁴ која послују од 1. јануара 2022. године. Под младим почетницима подразумевају се оснивачи/власници који су у моменту регистрација привредног субјекта били млађи од 35 година.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме која је купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 1. јануара 2022. године до дана закључења Јавног конкурса. Средства се одобравају по принципу рефундације.

Под набавком машина/опреме подразумева се производна и друга опрема која је у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге.

Машине/опрема мора бити намењена за професионалну употребу у оквиру делатности. Машине/опрема може бити половна, не старија од 5 година, уз услов да подносилац пријаве на Јавни конкурс достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се не могу користити за рефундирање трошкова за набавку следећег:

- опрема за адаптацију, уређење и побољшање пословног и производног простора: уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.), инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.) и опремање (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, опрема за заштиту на раду, оружје, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.);
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна, радна и др.), приколице и сл.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- машине и опрема за угоститељство, самоуслуживање, спорт, забаву, игре на срећу, кладионице и сл.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изнајмљивање/рентирање.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављене е-фактуре/рачуна или рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице

са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити од најмање **200.000,00** до највише **1.000.000,00** динара.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 100% од фактурне (куповне) вредности са ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни_позиви.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају новоосновани предузетници и привредна друштва са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најраније 1. јануара 2022. године и то:

- регистровани на неодређено време и имају активан статус и
- разврстани на микро или мала правна лица⁵ или су предузетници паушални порески обвезници.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је сходно Закону о стечају⁶, покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефи-

ницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи⁷.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном Конкурсима уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као
- и
- од повезаних лица или друштава.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да је регистрован у АПР најраније 1. јануара 2022. године;
2.
 - а) за предузетника: да није у радном односу у другом привредном субјекту, односно да је пријављен на обавезно социјално осигурање по основу обављања самосталне делатности (у својству предузетника) и да вођење пословања и заступање обавља лично;
 - б) за привредно друштво: да је оснивач/власник запослен на неодређено време у том привредном друштву и да је истовремено његов законски заступник⁸;
3. да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим лицем на неодређено време подразумева се и предузетник из тачке 2. под а));
4. да предузетник, односно оснивач/власник и/или одговорно лице није директор/заступник, члан, оснивач или члан органа управљања другог привредног субјекта или заступник огранка другог привредног субјекта;
5. да нема утврђене неизмирене обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
6. да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
7. да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
8. да није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара (2022-2023 година);
9. да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
10. да није примио бесповратна средства на Јавним конкурсима Секретаријата у 2023. години, осим субвенција за самозапошљавање.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за рефундацију трошкова за набавку максимално **5** (пет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише **2** (два) различита добављача/продаваца (у складу са чланом 4. Правилника).

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса дефинише додатне услове.

⁵ Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон)

⁶ („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018)

⁷ („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредба и 20/2023- др. уредба)

⁸ Уколико постоји више оснивача/власника привредног друштва потребно је да су сви физичка лица од којих бар један мора бити запослен на неодређено време у том привредном друштву и бити његов законски заступник

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурсун подноси:	
1)	Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
2)	Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старије од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3)	Уверење Пореске управе Министарства финансија РС да нема утврђене неизмирене обавезе јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од дана објављивања Јавног конкурса;
4)	Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица (регистрованих пријава на осигурање) у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – не старије од дана објављивања Јавног конкурса;
5)	Копија пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац) за предузетника односно оснивача/власника привредног друштва;
6)	Потврда АПР да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом, не старији од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
7)	Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства: (а) - закључни лист/брuto биланс за 2023. годину и - потврде свих пословних банака о промету на рачуну у 2023. години;
	(б) Паушални порески обвезници: - копија обрасца КПО за 2023. годину; - потврде свих пословних банака о промету на рачуну у 2023. години и - копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2023. годину;
8)	За машине/опрему из члана 4. став 1. : е-фактура/рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 1. јануара 2022. године до дана закључења Јавног конкурса. Све фактуре морају гласити на подносиоца пријаве и бити плаћене са пословног рачуна на пословни рачун добављача/продавца.
9)	Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата): (9-1) о прихватању услова Јавног конкурса; (9-2) о сагласности за коришћење датих података; (9-3) о статусу (члан 8, глава II Правилника); (9-4) о повезаним лицима; (9-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (<i>de minimis</i>); (9-6) о статусу физичког лица у привредним субјектима; (9-7) о непостојању двоструког финансирања; (9-8) да нису коришћена средстава Секретаријата у 2023. години; (9-9) о непостојању неизмирених обавеза; (9-10) да се не воде судски поступци; (9-11) о старости машине/опреме; (9-12) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсном тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесник на Јавном конкурсун има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурсун носиоца награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2022-2023. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико је учесник на Јавном конкурсун претходно завршио обуку за samozapošljavanje / предузетништво у организацији НСЗ, Регионалне развојне агенције и сл. приложити копију одговарајућег сертификата.

У случају да се подноси пријава за рефундацију трошкова за набавку половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (види Изјаву број 9-11).

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у

складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.⁹

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурсун, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са знаком на лицу коверте: „ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ – СТАРТАП ЗА ПОЧЕТНИКЕ И МЛАДЕ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

⁹ Учесник на Јавном конкурсун, на обрасцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 10. став 1. под тачкама 2) и 4) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.sprav.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблагоприятне (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс)¹⁰;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за машине/опрему износи до 200.000,00 динара са ПДВ.
- Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурс:
- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Р.б.	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште учесника Јавног конкурса	40 – 60%	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Врста делатности	Производња и прерада	9
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3.	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен услов: жена је (су)власница и одговорно лице / законска заступница)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		51 – 66% у власништву жене(а)	3
		Није испуњен кумулативни услов	0
4.	Предузетник / власник и законски заступник у моменту регистравања привредног субјекта био је млађи од 35 година	Да	15
		Не	0
5.	Број запослених на неодређено време из Уверења ЦРОСО – укључујући предузетника пријављеног на ОСО	7 и више	9
		4-6	6
		1-3	3

¹⁰ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача

Р.б.	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВИ	
6.	Запосленост особа са инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
7.	Планирани број новозапослених у 2023-2024. години	1 или више	3
		0	0
8.	Завршена обука за предузетништво / самозапошљавање (НСЗ, Регионална развојна агенција и сл.)	Да	3
		Не	0
9.	Искуство у оквиру струке и регистроване делатности	Нема, Незнатно, Задовољавајуће (примерено), Значајно	0-15
10.	Признања и награде за квалитет производа/услуге (2022-2023. год)	Има	3
		Нема	0
11.	Процењени утицај субвенције на конкурентност у области пословања	Значајан	15
		Задовољавајући (примерен)	12
		Незнатан	6
		Нема	0
12.	Процењена добробит за друштво/локалну средину	Нема, Незнатна, Задовољавајућа (примерена), Значајна	0-15
13.	Одрживост пословања у периоду од три године	Висока	15
		Средња	12
		Недовољна	6
		Нема	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину/опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидања подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр. 11/2023).

Корисник средстава обавезан је да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Секретаријату достави допис – Извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова за предметну набавку (машине/опрема) из члана 4. став 1, копије одговарајуће документације: књиговодствене картице (аналитичке картице добављача и основног средства, евиденција ОС/инвентарни број и сл.)¹¹, фотографије и др.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Након достављеног Извештаја о наменском коришћењу средстава, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник средстава дужан је да¹²:

- машину/опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку машине/опреме учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

¹¹ Предузетници паушалци прилажу оверен списак купљених основних средстава (машине/опрема)

¹² Корисник средстава обавезан је да Секретаријату достави Решење АПР о свакој промени која је регистрована у периоду од датума издавања Извода из АПР до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором¹³.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ¹⁴

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 144-401-8164/2023-02

ДАТУМ: 12.07.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Ненад Иванишевић

834.

На основу члана 135. до 157. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019- др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2012 – др.закон), члана 16. 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) Покрајински секретар Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство дана 17.06.2023. године доноси

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, утврђују се:

- дисциплинска одговорност службеника и намештеника у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат),

- врсте повреда дужности из радног односа,
- дисциплински поступак и изрицање дисциплинске мере,
- материјална одговорност запослених у Покрајинском секретаријату,
- извршење дисциплинске мере и друга питања која се односе на поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности и изрицање мера у дисциплинском поступку и поступку за утврђивање материјалне одговорности.

Члан 2.

За свој рад службеник, односно намештеник (у даљем тексту: запослени) у Покрајинском секретаријату одговарају материјално и дисциплински.

Кривична, односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање за исто дело које је било предмет кривичног односно прекршајног поступка, без обзира на то да ли је запослени ослобођен кривичне одговорности односно прекршајне одговорности.

Члан 3.

Запослени који својом кривицом не испуњава радне обавезе или се не придржава налога и упутстава Покрајинског секретара, подсекретара или непосредног руководиоца (у даљем тексту: Послодавца) донетих у вези са извршавањем радних задатака и послова, одговара за повреду дужности из радног односа у складу са овим Правилником.

ІІ. ВРСТЕ ПОВРЕДА ДУЖНОСТИ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 4.

Повреде дужности из радног односа могу бити лакше и теже.

1. Лакше повреде дужности

Члан 5.

Лакше повреде дужности из радног односа јесу:

1. кашењење на посао три или више пута у периоду од два узастопна месеца или шест дана у периоду од дванаест узастопних месеци,
2. неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак са посла у истим временским интервалима три или више пута у периоду од два узастопна месеца или шест дана у периоду од дванаест узастопних месеци;
3. неевидентирање или неправилно евидентирање присутности на раду три или више пута у периоду од два узастопна месеца или шест пута у периоду од дванаест узастопних месеци,
4. неоправдан изостанак с посла један радни дан;
5. неоправдано необавештавање непосредно претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога;
6. несавесно чување службених списа или података супротно прописима који регулишу ову област;
7. повреда кодекса понашања службеника која није обухваћена неком од повреда дужности из радног односа предвиђених овим или посебним законом.

2. Теже повреде дужности

Члан 6.

Теже повреде дужности из радног односа јесу:

- 1) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или непотпуно извршење послова (пропуштање законских рокова за поступање) или налога препостављеног;
- 2) незаконит рад, односно незаконита израда службене докумен-

¹³ Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата

¹⁴ Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду

- тације, нетачна или на други начин неправилна обрада исте или пропуштање радњи за које је службеник или намештеник овлашћен, чиме је дошло до одговорности послодавца или настанка штете;
- 3) злоупотреба права из радног односа – неистинито приказивање личних својстава или околности које представљају основ коришћења права из радног односа;
 - 4) повреда начела, непристрасности или политичке неутралности или изражавања и заступања политичких уверења на раду;
 - 5) одавање података који према посебним прописима представљају тајне податке;
 - 6) изношење службених списа или аката ван зграде седишта органа или зграде места рада запосленог без сагласности Покрајинског секретара, односно лица кога он овласти и дистрибуирање истих лицима која нису запослени у Покрајинском секретаријату;
 - 7) злоупотреба права, односно ресурса информационо комуникационог система:
 - коришћење информатичких ресурса ван додељених овлашћења, као и коришћење и у друге, осим пословне сврхе;
 - непоступање са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
 - необезбеђивање сигурности података у складу са важећим прописима;
 - неприступање информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права, односно неовлашћено уступање корисничког налога неовлашћеном лицу;
 - заустављање рада или брисање антивирусног програма, мењање његове подешене опције, неовлашћено инсталирање других антивирусних програма;
 - неизрађивање заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
 - невршење службене комуникације путем службеног е-маила @vojvodina.gov.rs
 - 8) злоупотреба обавештавања о сумњи у постојање корупције;
 - 9) примане поклона у вези са вршењем послова супротно одредбама Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, примане услуге или користи за себе или друго лице или коришћење рада ради утицаја на остваривање сопствених права или права лица повезаних са службеником или намештеником;
 - 10) додатни рад који није у складу са условима одређеним Законом о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,
 - 11) преузимање дужности директора, заменика или помоћника директора у правном лицу и поврда ограничавања чланства у органима правног лица одређена овим законом;
 - 12) оснивање привредног друштва, јавне службе и бављење предузетништвом;
 - 13) непреношење управљачких права у привредном субјекту на друго лице, недостављање података о лицу на које су пренета управљачка права, односно недостављање доказа о преносу управљачких права Покрајинском секретару, односно лицу које он овласт;
 - 14) непријављивање интереса који службеник или с њиме повезано лице може имати у вези са одлуком органа у чијем доношењу учествује;
 - 15) незаконито располагање средствима, као и несавестан однос према средствима којима службеник, односно намештеник рукује;
 - 16) повреда права других службеника и намештеника;
 - 17) недолично, насилничко или увредљиво, понашање према странкама или сарадницима;
 - 18) долазак на рад у алкохолисаном стању или под утицајем других опојних средстава, односно уживање алкохола или других опојних средстава у току радног времена;
 - 19) ометање странака у остваривању њихових права и интереса у поступку пред Покрајинским секретаријатом;
 - 20) неоправдан изостанак са посла најмање два узастопна радна дана;
 - 21) одбијање прописаног лекарског преглада;

- 22) одбијање давања података или давање нетачних података другим државним органима, ако је давање тих података прописано законом или прописима донетим на основу закона;
- 23) неизвршавање радних и других обавеза у складу са прописима о штрајку;
- 24) два пута поновљена лакша повреда дужности утврђена коначним решењем којим је изречена дисциплинска мера, у периоду од две године.

Члан 7.

Ако постоји основана сумња да је запослени учинио тежу повреду радне обавезе из члана 6. став 1. тачка 18. овог правилника, подсекретар ће наложити да се запослени изврши провера да ли је запослени алкохолисаном стању или под утицајем других опојних средстава.

Под алкохолисаном стањем, у смислу овог Правилника сматра се присуство алкохола у организму запосленог веће од 0,3 mg/ml.

Покретање поступка провере алкохолисаности, односно конзумирања опојних средстава обавезно се врши у случајевима експлицитног понашања или понашања које може довести или доводи до поремећаја процеса рада, проузорковања материјалне штете, угрожавања здравља и живота запосленог, колега и странака, како и у другим случајевима када се процени да је запослени под утицајем алкохола или опојних дрога.

Поступак провере спроводи се уз пристанак запосленог којем се мора објаснити поступак тестирања.

Присуство алкохола у организму врши се апаратом за мерење алкохолисаности који мора поседовати Уверење о баждарењу.

Проверу алкохолисаности врши Комисија од три члана коју образује подсекретар из реда службеника на положају и службеник.

Комисија врши тестирање на радном месту запосленог или у кабинету подсекретара, вршењем две анализе са временским размаком од 30 минута.

О резултатима теста сачињава се записник.

О свом раду комисија сачињава записник у који се уносе све релевантне чињенице у вези провере и испитивања односно упућивања запосленог на стручни преглед, као и одбијање запосленог да се подвргне провери и испитивању односно упућивању на стручни преглед.

У случају сумње на присуство опојних супстанци или да запослени одбије тестирање од стране Комисије или у случају да запослени одбије да потпише Записник Комисије о резултатима алкотестирања, подсекретар ће упутити запосленог на тестирања у надлежној медицинској установи о трошку Покрајинског секретаријата.

Уколико запослени одбије поступак тестирање у у надалежној медицинској установи, сматраће се да је учинио тежу повреду радне обавезе из члана 6. став 1. тачка 15. овог правилника.

II ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

1. Покретање и вођење дисциплинског поступка

Члан 8.

Дисциплински поступак против запосленог у покрајинском секретаријату покреће покрајински секретар, односно лице које он овласти, на сопствену иницијативу или на захтев лица које је непосредни руководиоца службенику или намештенику.

Сваки службеник, намештеник или постављено лица које сазна за учињену повреду дужности из радног односа може да поднесе иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

Члан 9.

Дисциплински поступак се покреће писменим Закључком који се доставља запосленом и на који жалба није допуштена.

Закључак обавезно садржи:

- име и преузиме радног места,
- опис дела из ког произилази обележја повреде радне обавезе, време и место извршења повреде као и остале околности потребне да повреда радне обавезе тачно одреди;
- предлог доказа које у дисциплинском поступку треба извести, уз назначење имена сведока и вештака, списка и предмета који служе као докази.

Уколико се ради о повредама радне обавезе из члана 6. овог Правилника истовремено са закључком се доноси решење о обрадовању Комисије о спровеђењу дисциплинског поступка.

Члан 10.

Закључак којим је покренут дисциплински поступак, доставља се запосленом заједно са позивом за усмену расправу најмање 8 дана пре заказане усмене расправе.

Закључак из става 1. овог члана доставља се у истом року и Синдикату, који је дужан да у даљем року од 3 дана достави покрајинском секретаријату решење којим се одређује овлашћеног представника Синдиката за члан дисциплинске комисије, ако поступак против запосленог води дисциплинска комисија.

Закључак за покретање дисциплинског поступка против запосленог доставља се запосленом путем личне доставе, на начин прописан Законом о општем управном поступку.

Члан 11.

Покрајински секретар односно лице које он овласти може да одлучи да спроведе претходни поступак.

Претходни поступак обухвата радње којима се припрема расправа (прибављање исправа, увиђај, вештачење, саслушање одговорног службеника, односно намештеника, саслушање сведока и сл.).

Претходни поступак се не спроводи уколико су са захтевом поднети сви потребни докази.

Члан 12.

Подсекретар води дисциплински поступак, одлучује дисциплинској одговорности и изриче дисциплинске мере у случају лакших повреде дужности из радног односа из члана 5. овог Правилника.

Члан 13.

Дисциплинска комисија води дисциплински поступак и одлучује дисциплинској одговорности у случају тежих повреде дужности из радног односа из члана 6. овог правилника.

Дисциплинска комисија образује Покрајински секретар, односно лице које он овласти, истовремено са доношењем закључка за покретање дисциплинског поступка.

Дисциплинска комисија броји три члана, а секретар Комисије је лице које запослено обавља кадровске послове у Покрајинском секретаријату.

Један члан Дисциплинске комисије мора да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а један члан комисије је овлашћени представник репрезентативног синдиката.

2. Усмена расправа

Члан 14.

Подсекретар, односно председник дисциплинске комисије заказују усмену расправу на којој запослени има право да изнесе своју одбрану и на којој ће утврдити чињенично стање које је од значаја за одлучивање о одговорности запосленог.

На расправу се позивају: запослени против кога се води дисциплински поступак, сведоци, вештаци, бранилац и остали учесници поступка чије је присуство неопходно.

Позив за расправу садржи: име и презиме подносиоца захтева, име и презиме лица а који се позива на расправу, његово својство, врсту повреде радне обавезе и дужности, место, дан и час одржавања расправе, поука о праву запосленог да узме браниоца и упозорења да ће се расправа одржати и у случају ако на расправу не дође, а изостанак не оправда.

Члан 15.

Расправом руководи подсекретар или председник дисциплинске комисије.

Након отварања расправе утврђује се да ли су позиви уручени свим позваним и да ли су се позвани одазвали позиву.

Ако запослени против кога је покренут дисциплински поступак није дошао, а нема доказа да је уредно позван расправа се одлаже.

Расправа се може одржати и у одсуству запосленог ако се докаже да је уредно позван и није писано оправдао свој изостанак.

Ако се утврди да су испуњени услови за одржавање расправе приступа се читању закључка за покретање дисциплинског поступка.

Члан 16.

Подсекретар или председник дисциплинске комисије, након што прочита закључак за покретање дисциплинског поступка позива запосленог да изнесе своју одбрану.

Запослени може да се брани сам или преко заступника, а може да за расправу достави и писмену одбрану.

По саслушању одбране приступа се извођењу доказа.

Доказна средства у поступку могу бити: читање исправа, списка, аката и других службених евиденција, саслушање сведока, увиђај, вештачење, као и друга доказна средства у смислу правила управног поступка.

Кад буду изведени сви докази који се оцене као потребни за утврђивање чињеничног стања, прочитаће се и мишљење синдиката чији је члан запослени, ако је достављено.

Члан 17.

О току расправе води се записник у који се уносе сви подаци о току расправе.

Записник потписују: подсекретар, односно председник дисциплинске комисије, запослени против кога се води дисциплински поступак, заступник запосленог, секретар комисије и други учесници у поступку.

Примерак записника се уручује запосленом.

Члан 18.

Усмена расправа је јавна, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или друге прописане тајне.

Закључак о искључењу јавности доноси подсекретар или председник дисциплинске комисије.

Против закључка из става 2. овог члана није дозвољен приговор.

Члан 19.

Подсекретар или дисциплинска комисија доноси одлуку о утврђивању дисциплинске одговорности у року од 8 дана од дана закључења расправе.

3. Врсте дисциплинских мера

Члан 20.

За лакше повреде дужности из радног односа може да се изрекне новчана казна до 20% основне плате, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.

Члан 21.

За теже повреде дужности из радног односа може да се изрекне:

1. новчана казна од **20%** до **30%** основне плате, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до шест месеци;
2. одређивање непосредног нижег платног разреда;
3. забрана напредовања до четири године;
4. премештај на радно место у непосредно ниже звање уз задржавање платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место с кога је премештен;
5. престанак радног односа;

Члан 22.

Мера новчане казне за лакши или тежу повреду дужности из радног односа извршава се даном коначности решења и извршава административним путем.

Члан 23.

Службенику, односно намештенику коме је изречена дисциплинска мера престанка радног односа престаје радни однос даном коначности решења којим је дисциплинска казна изречена.

4. Удаљавање са рада

Члан 24.

Запослени против кога је покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези с радом или дисциплински поступак због теже повреде дужности може бити удаљен с рада до окончања кривичног, односно дисциплинског поступка, ако би његово присуство на раду штетило интересу послодавца или ометало вођење дисциплинског поступка.

Решење о удаљењу с рада доноси дисциплинска комисија, у зависности од тога ко води дисциплински поступак.

Решење о удаљењу с рада опозива се, на службеној дужности или на предлог службеника, ако престану разлози због којих је донесено.

Члан 25.

Запослени који је удаљен с рада због тога што је против њега покренуто дисциплински поступак због теже повреде дужности из радног односа, док је удаљен с рада има право на накнаду плате у висини једне четвртине, а ако издржава породицу - у висини једне трећине основне плате за месец који претходи месецу у коме је покренут поступак.

Запосленом против кога је дисциплински поступак обустављен или који је ослобођен у дисциплинском поступку, у наредна три дана од наступања те чињенице, исплаћује се разлика између исплаћене накнаде плате и пуног износа основне плате.

5. Изрицање дисциплинске мере

Члан 26.

Дисциплинску меру, у форми решења изриче Покрајински секретар, односно лице које он овласти, на основу одлуке о одлуку о утврђивању дисциплинске одговорности подсекретара, односно дисциплинске комисије.

При избору и одмеравању дисциплинске мере води се рачуна о степену одговорности запосленог, тежини последица повреде дужности и субјективним и објективним околностима под којима је повреда дужности извршена.

О томе да ли је запосленом раније већ била изречена дисциплинска мера води се рачуна само ако она није још избрисана из кадровског листа.

Члан 27.

Решење о изрицању дисциплинске мере садржи: увод, диспозитив, образложење и поуку о правном средству.

Увод решења обавезно садржи: назив органа који га доноси, пропис о надлежности, име и презиме запосленог против кога је

вођен поступак, као и име и презиме браниоца ако га има, кратко назначење дисциплинске одговорности.

Диспозитивом решења се одлучује да је запослени учинио повреду радне обавезе и дужности, опис повреде, место и време извршења, врсту повреде и меру која се за учињену повреду радне обавезе и дужности изриче.

Диспозитив решења обавезно садржи име и презиме запосленог са подацима о његовом запошљању у Покрајинском секретаријату и адресу становања.

Диспозитивом решења се одлучује о трошковима дисциплинског поступка ако их је било, одређује њихов износ, ко је дужан да их плати и у ком року.

Диспозитив решења мора бити јасан и одређен и може се поделити у више тачака.

У диспозитиву решења одређује се рок у којем ће се изречена мера спровести.

Образложење решења садржи: излагање закључка за покретање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности против запосленог, његово име и презиме, време подношења закључка за описом закључка, утврђено чињенично стање, разлоге који су прихваћени с обзиром на утврђено чињенично стање, прописе из којих проишљава донето решење с обзиром на утврђено чињенично стање.

Поука о правном средству садржи право на жалбу, рок за подношење као и назив органа коме се подноси жалба.

Члан 28.

Против решења о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању мере може се поднети жалба у року од осам дана од дана уручења решења Жалбеној комисији.

Члан 29.

Жалба садржи: назначење решења против кога се улаже жалба и разлоге за подношење жалбе.

Уколико жалба не садржи податке из става 1 овог члана подносилац жалбе ће се позвати да у року од три дана исту допуни, а уколико то не учини одлучиваће се по непотпуној жалби.

Члан 30.

Жалбом се решење о дисциплинској одговорности може побити због повреде закона и прописа о радним односима, повреде овог Правилника, погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и изречене дисциплинске мере.

Члан 31.

Покрајински секретаријат ће одбацити неблаговремену жалбу.

Покрајински секретар може заменити жалбено решење или допунити поступак ако сматра да је то неопходно.

Ако Покрајински секретар не одбаци жалбу као неблаговремену, не поништи побитено решење, не удовољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу Жалбеној комисији у року од 15 дана од пријема жалбе.

6. Упис дисциплинске казне у кадровску евиденцију и њено брисање

Члан 32.

Решење којим је изречена дисциплинска казна доставља се службенику који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Дисциплинска казна изречена коначним решењем уписује се у кадровску евиденцију.

Дисциплинска казна брише се из кадровске евиденције ако службенику, односно намештенику не буде изречена нова дисциплинска казна у наредне две године од изречене дисциплинске казне за лакшу повреду, или у наредне четири године од изречене дисциплинске казне за тежу повреду.

7. Застарелост

Члан 33.

Покретање дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком једне године од извршене повреде, а за теже повреде протеком две године од извршене повреде.

Вођење дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком једне године од покретања дисциплинског поступка, а за теже повреде радних обавеза и дужности две године од покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због одсуства службеника, односно намештеника или из других оправданих разлога.

III. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 34.

Службеник, односно намештеник које у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузрокује штету Покрајинском секретаријату, дужан је да штету надокнади.

Постојање штете висину штете и околности под којима је она проузрокована утврђује Покрајински секретар, односно лице које он за то писмено овласти.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмерне трошкове, висина штете може да се одреди у паушалном износу.

Ако запослени одбије да надокнади штету, право на накнаду

штете може да се оствари у парничном поступку.

Покрајински секретаријат и запослени могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Члан 35.

Ако штету проузрокује више запослени, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао, а ако се за сваког службеника, односно намештеника не може утврдити део штете коју је проузроковао сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 104-116-2/2023-09

Дана: 17.06.2023. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

ПОСЕБНИ ДЕО

835.

На основу члана 36. став 6. и 32. тачка 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14 и 54/14-др.пропис) и чл 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александра Ситаревих, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-85/2023
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

836.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/16 и 8/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања ЈВП-а „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2023. годину, које је донео Надзорни одбор ЈВП-а „Воде Војводине”, на 13. седници одржаној 3. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-28/2023
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

837.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), у вези са Уговором о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић” Палић (пречишћен текст број: 1163-1/2017, од 30. октобра 2017. године),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм о измени и допуни Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић” Палић за 2023. годину, који је усвојила Скупштина ДОО „Парк Палић” Палић, на 121. седници, одржаној 16. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-3/2023-02
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

838.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Туристичке организације

Војводине за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 18. седници, одржаној 16. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-26/2023
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

839.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј, који је донео директор Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ у Новом Бечеју, 5. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-381/2023
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

840.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ“, број: 21/10 и 29/12), те члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2023. годину, које је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 2. седници, одржаној 4. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-16/2023-27
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

841.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ“, број: 21/10 и 29/12) и 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2023. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра на 2. седници одржаној 4. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-73/2023-01
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

842.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10),

Покрајинска влада, на седници, одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2023. годину, које је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе на 29. седници, одржаној 4. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-6/2023-48
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

843.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допуни Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, коју је донео Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, на седници одржаној 12. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2023-01
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

844.

На основу члана 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ”, број: 10/02 и 1/12) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 64. седници од 5. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-25/2023/2
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

845.

На основу члана 41. став 3, члана 44а став 1. и члана 44а став 2. тачка 4) Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), те члана 32. став 1. тачка 12), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Марта Ђармати, дипломирани историчар уметности, разрешава се дужности члана Управног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског, Нови Сад, из реда запослених због престанка радног односа у овој установи.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-423/2023
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

846.

На основу члана 41. став 3. и члана 42. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), те члана 32. став 1. тачка 12), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јулијана Стојсављевић, дипломирани историчар уметности, именује се за члана Управног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, из редова запослених, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-424/2023
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

847.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22),

а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У
ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину – у износу од **3.840.000,00 динара (словима: три милиона осам стотина четрдесет хиљада динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ
		(у динарима)
Раздео	19 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	3.840.000,00
Глава	00 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	
Програм	0614 Информационе технологије и електронска управа	
Програмска активност	1001 ИКТ подршка раду покрајинских органа	3.840.000,00
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	3.840.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	3.840.000,00
Економска класификација	515 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.840.000,00
Економска класификација	5151 Нематеријална имовина	3.840.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација – 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од **3.840.000,00 динара**, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Управе за заједничке послове покрајинских органа за **3.840.000,00 динара**, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-85/2023-5
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

848.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајин-

ске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 21 – Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1010 Пословни инкубатори, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4652 Остале капиталне дотације и трансфери**, износ од **950.000,00 динара (словима: девет стотина педесет хиљада динара и 00/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 950.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Службу за реализацију

програма развоја Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Пословном инкубатору Суботица д.о.о за финансирање израде пројектно-техничке документације за изградњу новог Пословног инкубатора Суботица д.о.о.**

- О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.
- Ради реализације овог решења, Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-102
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

849.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022 и 27/2023), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 **Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова**, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1016 Поддршка раду на спровођењу јавних овлашћења и других планираних активности Црвеног крста Војводине, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од **12.170.000,00 динара (словима: дванаест милиона стотину седамдест хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 12.170.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу

и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Црвеном крсту Србије – Црвеном крсту Војводине, Нови Сад, и то:**

- за одржавање семинара – едукација волонтера у износу од **1.820.000,00 динара и**

- за одмор и опоравак **450 деце из социјално угрожених породица у износу од 10.350.000,00 динара, што укупно износи 12.170.000,00 динара.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-103
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

850.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 – **Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност**, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1002 Поддршка раду високообразовних установа, функционална класификација – 940 Високо образовање, **извор финансирања 01 00** Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, у износу од **669.970,80 динара (словима: шест стотина шездесет девет хиљада девет стотина седамдесет динара и 80/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 669.970,80 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног оби-

ма расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Техничком факултету „Михајло Пупин” у Зрењанину, за финансирање санирања последица изливања канализације и прокишњавања у згради факултета.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-104
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

851.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,

62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – други закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 19 – Управи за заједничке послове покрајинских органа, износ од 24.290.672,52 динара (словима: двадесет четири милиона две стотине деведесет хиљада шест стотина седамдесет два динара и 52/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења, а за следеће намене:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Програм	0606 ПОДРШКА РАДУ ОРГАНА ЈАВНЕ УПРАВЕ	22.430.672,52
Програмска активност/ Пројекат	1004 Администрација и управљање	1.050.000,00
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	1.050.000,00
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	1.050.000,00
Економска класификација	414 Социјална давања запосленима	1.050.000,00
	4143 Отпремнине и помоћи	1.050.000,00
Програмска активност/ Пројекат	1005 Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа	8.900.000,00
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	8.900.000,00
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	8.900.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	8.000.000,00
	4239 Остале опште услуге	8.000.000,00
Економска класификација	511 Зграде и грађевински објекти	900.000,00
	5113 Капитално одржавање зграда и објеката	900.000,00
Програмска активност/ Пројекат	5023 Изградња гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа	12.480.672,52
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	12.480.672,52

Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	12.480.672,52
Економска класификација	511 Зграде и грађевински објекти	12.480.672,52
	5112 Изградња зграда и објеката	11.916.672,52
	5114 Пројектно планирање	564.000,00
Програм	0614 ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА	1.860.000,00
Програмска активност/ Пројекат	1001 ИКТ подршка раду покрајинских органа	1.860.000,00
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	1.860.000,00
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	1.860.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	1.860.000,00
	4232 Компјутерске услуге	1.860.000,00
	УКУПНО:	24.290.672,52

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 24.290.672,52 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање додатних трошкова за изгрању гаражног и магацинског простора, набавку софтверског решења, ремонт лифтова и за отпремине и помоћи запосленима.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-105
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

852.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **17.754.943,00 динара (словима: седамнаест милиона седам стотина педесет четири хиљаде девет стотина четрдесет три динара и 00/100)** због непланираних средстава за реализацију намењених из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 17.754.943,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Србобран, за финансирање трошкова реконструкције крова на објекту Српске православне цркве у Србобрану.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-106
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

853.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2004 Средње образовање, Програмска активност 1005 Модернизација инфраструктуре средњих школа, функционална класификација 920 Средње образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **1.130.487,20 (словима: један милион једна стотина тридесет хиљада четири стотине осамдесет седам динара и 20/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.130.487,20 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Школи за основно и средње образовање „Милан Петровић” са домом ученика у Новом Саду, а намењено је за финансирање набавке стакленика за производњу цвећа и расадничког материјала на салашу у Ченеју.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за

образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-107
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

854.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **40.503.060,00 динара (словима: четрдесет милиона пет стотина три хиљаде шездесет динара и 00/100)** због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 40.503.060,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се граду Сремска Митровица, а намењена су Заводу за заштиту споменика културе Сремска Митровица, за финансирање санације Српске православне цркве Св. Јована Претече у Врднику.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-109
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

855.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/2023), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобравају се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1034 Обнова и капитално опремање објеката културе у јавној својини у АП Војводини, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **8.695.160,28 динара (словима: осам милиона шест стотина деведесет пет хиљада сто шездесет динара и 28/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацијама за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 8.695.160,28 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Опово, за финансирање додатних радова и вишкова радова за пројекат „Реконструкција и санација пословног простора број 1 (Вила Хелена), са променом намене у простор за културно-уметничку делатност и забаву”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-110
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

856.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/2023), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 12 – Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Програм 0404 Управљање заштитом животне средине, Пројекат 5016 „Завршетак радова на изградњи Аква парка и велнес центра на простору Мушког шtrandа на Палићу”, Функционална класификација 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, у износу од **123.303.372,55 динара (словима: сто двадесет три милиона триста три хиљаде триста седамдесет два динара и 55/100)**, на економској класификацији 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 123.303.372,55 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се ДОО „Парк Палић” Палић, а намењена су за финансирање Пројекта „Завршетак радова на изградњи Аква парка и велнес центра на простору Мушког шtrandа на Палићу”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за

урбанизам и заштиту животне средине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-111
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

857.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, **износ од 9.000.000,00 динара (словима: девет милиона динара и 00/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 9.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Граду Суботици, за финансирање израде пројектно-техничке документације за реконструкцију Градске библиотеке Суботица.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-112
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

858.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 **Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, **износ од 35.316.000,00 динара (словима: тридесет пет милиона три стотине шеснаест хиљада динара и 00/100)** због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 35.316.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се општини Ириг, за финансирање трошкова куповине радних машина – камиона с додатном опремом за чишћење снега, посипање соли и мулчирање и кошење траве с покретном руком, као и камиона за чишћење улица.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат

за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-113
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

859.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др.закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од **31.415.683,89 динара (словима: тридесет један милион четири стотине петнаест хиљада шест стотина осамдесет три динара и 89/100)**, економска класификација 423 Услуге по уговору, односно 4235 Стручне услуге износ од 1.110.000,00 динара, економска класификација 425 Текуће поправке и одржавање, односно 4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката износ од 24.305.683,89 динара и економска класификација 512 Машине и опрема, односно 5126 Опрема за образовање, науку, културу и спорт износ од 6.000.000,00 динара, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 31.415.683,89 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Српском народном позоришту, Нови Сад, а намењено је за реконструкцију надстрешнице изнад

главног улаза у зграду и II фазу реконструкције мале сцене „Пера Добриновић”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-114
ПРЕДСЕДНИК
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

860.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, износ од **40.000.000,00 динара (словима: четрдесет милиона динара и 00/100)**, односно 4242 Услуге образовања, културе и спорта, у износу од 37.000.000,00 и 4249 Остале специјализоване услуге у износу од 3.000.000,00 динара, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 40.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједни-

цама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин, а намењено је за финансирање пројектовања и извођења радова на решавању система грејања у објекту Богословије Свети Арсеније Сремац у Сремским Карловцима.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-115
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

861.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – други закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – **Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине**, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1011 Подршка пројектима у области развоја спорта, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, **износ од 50.161.339,39 динара (словима: педесет милиона стотину шездесет једна хиљада три стотине тридесет девет динара и 39/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 50.161.339,39 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална

улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Ковачица, а намењено је за финансирање завршетка пројекта изградње спортске физкултурне сале у Црепаји, Општина Ковачица.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-116
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

862.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/2023) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године,
доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобравају се Разделу 07 **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти износ од 50.000.000,00 динара (словима: педесет милиона динара и 00/100) због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 50.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у

износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Граду Новом Саду, а намењена су Заводу за заштиту споменика културе Града Новог Сада, за финансирање реализације пројекта рестаурације и санације објекта Српске православне цркве Рођења Пресвете Богородице у Сремској Каменици.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-117
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

863.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – **Покрајинском секретаријату за здравство**, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, **износ од 48.654.160,20 динара (словима: четрдесет осам милиона шест стотина педесет четири хиљада стотину шездесет динара и 20/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 48.654.160,20 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Дому здравља „Вељко Влаховић”, за финансирање реконструкције објекта зграде амбуланте у Савином Селу.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-118
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

864.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/23 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу – 15 **Покрајинском секретаријату за спорт и омладину**, Програм 1303 Развој спортске инфраструктуре, Програмска активност 1001 Одржавање и опремање спортских објеката, физкултурних сала и тренажних центара, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, **износ од 123.278.352,96 динара (словима: сто двадесет три милиона две стотине седамдесет осам хиљада три стотине педесет два динара и 96/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 123.278.352,96 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана и извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класи-

фикацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Сомбору, за финансирање радова на градској хали „Мостонга” у Сомбору.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-119
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

865.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23-ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **10.000.000,00 динара (словима: десет милиона динара и 00/100)**, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 10.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Библиотеци Матице српске Нови Сад

за финансирање припреме изградње новог магацинског простора Библиотеке Матице српске – пројектна документација.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-120
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

866.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **22.000.000,00 динара (словима: двадесет два милиона динара и 00/100)**, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 22.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Сремски Карловци, за финансирање спровођења поступка експроприја-

ције земљишта на потезу Белило–Стражилово, ради израде пројектно-техничке документације – Стражилово – „Реконструкција и проширење колске саобраћајнице, изградње бицикличке и пешачке стазе, изградње водоводне мреже и јавне расвете”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-121
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

867.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/23.) као и члана 36. став б. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 12. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност

1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Пројекат 5019 Капитално одржавање објеката Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, односно 5114 Пројектно планирање, у износу од **18.000.000,00 динара (словима: осамнаест милиона динара и 00/100)**, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 18.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Музеју савремене уметности Војводине, Нови Сад, а намењено је за финансирање израде пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији објекта Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској 37, Нови Сад.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-122
Нови Сад, 12. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

868.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“; бр. 14/15 и 10/17), члана 3. Правилника о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 7/23) а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22 и 27/23-ребаланс), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22 и 27/23-ребаланс) и то: за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од **400.000.000,00** динара (на нивоу основног образовања и васпитања **320.000.000,00** динара, на нивоу средњег образовања и васпитања **80.000.000,00** динара.).

Минималан износ средстава на који установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине могу да конкуришу је 10.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Средства се не додељују за финансирање и суфинансирање извођења радова изградње и доградње.

Средства се не додељују за радове чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Подносиоци пријаве су:

- школе за основно образовање и васпитање и школе за средње образовање и васпитање на територији Аутономне

покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе;

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине су:

1. Значај реализације пројекта у односу на безбедност ученика, наставника и запослених који користе објекте
2. Значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно – образовног рада
3. Финансијска оправданост пројекта
4. Одрживост пројекта
5. Локални односно регионални значај пројекта
6. Активности које су предузете у циљу реализације пројекта
7. Обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта
8. Износ средстава од закупа објекта или дела објекта који се уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине у претходној календарској години у односу на годину када је расписан конкурс .

ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ КОНКУРСА

Уколико је технички могуће пројекат реализовати у више независних фаза извођења радова, подносилац пријаве треба да поднесе пријаву с јасно наведеним фазама за извођење радова и назначеним финансијским средствима за све фазе.

Приложен предмер и предрачун радова треба да буде са прецизно утврђеном количином радова и са тржишним ценама, јер ће се средства подносиоцу пријаве преносити након спроведеног одговарајућег поступка набавке у складу са Законом о јавним набавкама (а највише до одобреног износа). Вишкове радова и непредвиђене радове Секретаријат неће моћи да финансира.

Подносилац пријаве, који је за одређени пројекат конкурисао и на другим местима, има право подношења пријаве и на предметни конкурс уколико у моменту подношења пријаве није имао, нити је могао имати сазнање о томе да ли су му одобрена средства по другом конкурс у за предметни пројекат.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник ће бити дужан да:

- потпише уговор о додели буџетских средстава са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат), којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна;
- спроведе одговарајући поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19);
- ангажује независно лице као стручни надзор над извођењем предметних радова;

- се у свему придржава Упутства за реализацију уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2023. годину.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве се подносе на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од **12.07.2023.године** на веб-адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Пријаве се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице с назнаком „за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину”, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (приземље зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурсе, прилаже се:

А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

1. копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводине, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси копију техничке документације на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
2. копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводине, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подnose акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);
3. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);
4. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);
5. у случају да је подносилац пријаве уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине средства од закупа објекта или дела објекта у претходној календарској години доставити копију уговора о закупу и доказ о извршеној уплати (извод Управе за трезор).

Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА

1. фотокопију акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС», бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 –

др. закон, 9/20 и 52/2021);

2. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);
3. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);
4. у случају да је подносилац пријаве уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине средства од закупа објекта или дела објекта у претходној календарској години доставити копију уговора о закупу и доказ о извршеној уплати (извод Управе за трезор).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 11.08.2023. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве које су поднеле неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене;
- пријаве Корисника који у претходној календарској години нису поштовали одредбе Уговора о додели средстава из буџета АПВ;
- пријаве Корисника који у претходној календарској години нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета Аутономне покрајине Војводине кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса биће објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези с реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на бројеве телефона: 021/487 4614 , 021/487 4036 и 021/487 4336

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Zsolt Szakállas
(Жолт Сакалаш)

869.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/23-ребаланс), члана 5. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2023. години („Службени лист АПВ”, број 29/23), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број:139-401-5647/2022-01, а у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др.закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и Одлуком о доношењу Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ”, број 3/05), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

**И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ,
БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ДРУШТВЕНЕ
БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ
ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ У 2023. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину, доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајући део средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2023. години, у укупном износу од 21.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу са Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2023. години („Службени лист АПВ”, број 29/23).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2023. године.

Предмет конкурса јесу финансирање реализације програма, односно обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2023. години, у укупном износу од 21.000.000,00 динара.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 8.000.000,00 динара;
2. за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 5.000.000,00 динара;
3. за област борачко-инвалидске заштите – 8.000.000,00 динара.

Право учешћа на конкурс имају удружења грађана уписана у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Удружења грађана могу конкурисати са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од:

1. за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 600.000,00 динара;
2. за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 500.000,00 динара;
3. за област борачко-инвалидске заштите – 500.000,00 динара.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на која даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова – Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (тел.487-4400) као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Уз пријаву, подноси се следећа обавезна документација: фото-

копија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање), кратак историјат удружења, досадашња искуства на реализацији сличних програма.

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад - путем поште, или лично у Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, са назнаком – „За конкурс”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, као и пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Ало” и на сајту секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује програме удружења грађана доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима.

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма (укупно највише до 40 бодова)
 - допринос унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (до 20 бодова)
 - 1) за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка; побољшање приступачности и обезбеђивање адекватних услова за рад удружења како би се особама са инвалидитетом омогућило пуно и равноправно учешће у животу заједнице, подизање свести друштвене заједнице о особама са инвалидитетом.
 - 2) за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавању значајних датума и промоцију културно-историјског наслеђа, унапређење учешћа бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и породица палих бораца у животу шире друштвене заједнице
 - 3) за област друштвене бриге о деци и популаризацији пронаталитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању дечјег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и популационе политике.
 - допринос унапређивању положаја циљне групе (до 20 бодова)

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из

других извора (укупно највише до 30 бодова):

- процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава јавног конкурса (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Применом наведених критеријума, Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њиховог објављивања и право приговора на исту у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса доноси комисија, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О додели и висини средстава, одлучује решењем које је коначно покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине, у року од 30 дана од дана објављивања прелиминарне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

У случају да удружење грађана којем су одобрена средства одустане од реализације пројекта, покрајински секретар ће, на основу листе вредновања и рангирања донети решење о додели нерасподељених средстава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-44-00 од 8 до 16 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 139-401-8141/2023-01

Дана: 12. јул 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

870.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих ефикасном коришћењу енергије број 143-401-8153/2023-01 од 11. јула 2023. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину годину („Службени лист АПВ", број 54/2022 и 27/2023)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 14. јула 2023. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ

ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ ЕФИКАСНОГ КОРИШЋЕЊА ЕНЕРГИЈЕ

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2023. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају невладине организације са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије, и то за:

- А) за унапређење сазнања деце и младих на територији АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије
- Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“
- В) подршку организацији стручних и научних скупова са темом ефикасног коришћења енергије

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. ненаменске трошкове (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурсима);
2. организовање игара на срећу

II Циљеви пројекта

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности којима се код деце и младих оснажује "енергетска свест" у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и младих на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и младих да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене ("ефекат стаклене баште", пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и младе на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;
- подстицање организације научних и стручних скупова који младима презентује нове технологије, енергетски ефикасну потрошњу, употребу обновљивих извора енергије и сл.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **3.000.000,00 динара** (словима: тримилionaдинара и 00/100) од чега за:
 - a. **Намену А) – 1.700.000,00 динара** (милионседамстохиљада динара и 00/100)
 - b. **Намену Б) – 300.000,00 динара** (тристахиљада динара и 00/100)
 - c. **Намену В) – 1.000.000,00 динара** (милион динара и 00/100)
2. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи:
 - d. за намену А – **200.000,00 динара** (двестахиљада динара и 00/100)
 - e. за намену Б – **300.000,00 динара** (тристахиљада динара и 00/100)
 - f. за намену В – **300.000,00 динара** (тристахиљада динара и 00/100)
3. **Рок за подношење пријаве је 28. јул 2023. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком **“НЕ ОТВАРАТИ”**, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

*Покрајински секретаријат за енергетику,
грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад*

ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНЕ А, Б И В:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. фотокопија доказа о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. фотокопију статута;
8. оверен образац “Листа чланова удружења”
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, *Прилог 1*; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату -попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потпи-

- сима и основним подацима из личне карте)
14. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
15. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);
16. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
17. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - b) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
21. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

Обавезна додатна документација за намену А)

1. оверен извод из буџета пројекта, *Прилог 2*;

Обавезна додатна документација за намену Б)

1. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту

Обавезна додатна документација за намену В)

1. Доказ о реализацији истих или сличних скупова у претходне три године (телевизијске репортаже, новински чланци и сл)

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- небаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке и пријаве уз које није приложен електронски носач података CD/DVD/USB са захтеваним подацима у захтеваном формату)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и сао-

браћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Одлука о додели средстава је коначна.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројеката.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта. Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

871.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене број 143-401-8158/2023-01 од 11. јула 2023. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022 и 27/2023)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 14. јула 2023. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2023. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају објекти јавне намене и то: јавне установе које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и објекти јавне намене са територије АП Војводине у власништву цркава и верских заједница.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене, и то за:

Намена А – коришћења соларне енергије за потребе производње електричне енергије и уградње уређаја за грејање и хлађење у јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне само-

управе са територије АП Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних система за производњу електричне енергије (фотонапонски панели, инвертор, пратеће инсталације...), уградња енергетски ефикасних електричних уређаја за грејање и хлађење, пратећа електро и машинска опрема, као и израда техничке документације и ангажовање надзора.

Намена Б – коришћења соларне енергије за потребе производње електричне енергије и уградње уређаја за грејање и хлађење у објектима јавне намене са територије АП Војводине у власништву Цркава и верских заједница, са циљем: набавке и монтаже нових соларних система за производњу електричне енергије (фотонапонски панели, инвертор...) пратећа електро и машинска опрема, као и израда техничке документације и ангажовање надзора.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половне опреме и материјала;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **30.000.000,00 динара** (словима: тридесетмилионадинара и 00/100) од чега за:
 - a. Намену А – **25.000.000,00 динара** (двадесетпетмилиона динара и 00/100)
 - b. Намену Б – **5.000.000,00 динара** (петмилиона динара и 00/100)
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално **80% вредности инвестиције са ПДВом**.
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи:
 - a. за намену А и Б – **5.000.000,00 динара** (петмилиона динара и 00/100)
4. **Рок за подношење пријаве је 28. јул 2023. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети **лично**, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују **поштом**, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком **“НЕ ОТВАРАТИ”**, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

*Покрајински секретаријат за енергетику,
грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад*

Документација која се подноси на конкурс¹⁵:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psejgs.vojvodina.gov.rs);

2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни пројекат израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројектата. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. Локација објекта уцртана на катастарској парцели
 - b. Детаљан технички опис свих елемената система.
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера.
 - d. Анализу тренутне одобрене снаге прикључка, производње електричне енергије и досадашње и будуће потрошње са аспекта функционалности система.
 - e. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера.
 - f. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пратити производњу електричне енергије и вршити архивирање података.
 - h. Графичка документација: Копија плана (на којој су уцртани сви делови система), карта ширег подручја са уцртаном позицијом система, блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - i. Прорачун којим се доказује да реализација објекта неће утицати на стабилност објекта.
 - j. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - k. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему).
8. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта) која мора да садржи годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији израчунат лиценцираним софтвером, оверена од стране инжењера са одговарајућом лиценцом
9. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурса на порталу, оверен од стране инжењера са одговарајућом лиценцом.
10. Доказ о снази одобреног прикључка на дистрибутивну мрежу.
11. Копија рачуна за утрошену електричну енергију за јануар и јун 2023. године.
12. Мишљење надлежног Завода за заштиту споменика културе о могућностим реализације пројекта уколико је објекат под заштитом.
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

¹⁵ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- a. да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b. да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c. да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења**).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурсу, а по одобрењу покрајинског секретара.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

У Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средства уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративном извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

872.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи¹⁶ и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину¹⁷, и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова за набавку машина/опreme у 2023. години – стартап за почетнике и младе („Сл.лист АПВ“ број: 30/2023) (у даљем тексту: Правилник) Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

¹⁶ („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)

¹⁷ („Службени лист АПВ“, бр: 54/2022, ребаланс - 27/2023)

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА
ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ
У 2023. ГОДИНИ – СТАРТАП
ЗА ПОЧЕТНИКЕ И МЛАДЕ**

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је да се новооснованим привредним субјектима олакша функционисање и повећа степен опстанка на тржишту и запошљавања, побољшају услови пословања и унапреди конкурентност као и свеукупни даљи раст и развој предузетништва у АП Војводини, са посебним освртом на младе почетнике.

Под стартапом за почетнике, у смислу овог Правилника, сматрају се предузетници и привредна друштва¹⁸ која послују од **1. јануара 2022.** године. Под младим почетницима подразумевају се оснивачи/власници који су у моменту регистрација привредног субјекта били млађи од 35 година.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме која је купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости у периоду од **1. јануара 2022.** године до дана закључења Јавног конкурса. Средства се одобравају по принципу рефундације.

Под набавком машина/опреме подразумева се производна и друга опрема која је у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге.

Машине/опрема мора бити намењена за професионалну употребу у оквиру делатности. Машине/опрема може бити половна, не старија од 5 година, уз услов да подносилац пријаве на Јавни конкурс достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се не могу користити за рефундирање трошкова за набавку следећег:

- опрема за адаптацију, уређење и побољшање пословног и производног простора: уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.), инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.) и опремање (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, опрема за заштиту на раду, оружје, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.);
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна, радна и др.), приколице и сл.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- машине и опрема за угоститељство, самослуживање, спорт, забаву, игре на срећу, кладонице и сл.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изнајмљивање/рентирање.

¹⁸ Укључујући и установе у приватној својини уписане у одговарајући Регистар АПР

¹⁹ Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон)

²⁰ („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018)

²¹ („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредба и 20/2023- др. уредба)

²² Уколико постоји више оснивача/власника привредног друштва потребно је да су сви физичка лица од којих бар један мора бити запослен на неодређено време у том привредном друштву и бити његов законски заступник

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује средства у укупном износу од **18.000.000,00** динара за капиталне субвенције.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављене е-фактуре/рачуна или рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити од најмање **200.000,00** до највише **1.000.000,00** динара.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 100% од фактуре (куповне) вредности са ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају новоосновани предузетници и привредна друштва са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најраније 1. јануара 2022. године и то:

- регистровани на неодређено време и имају активан статус
- и
- разврстани на микро или мала правна лица¹⁹ или су предузетници паушални порески обвезници.

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је сходно Закону о стечају²⁰, покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи²¹.

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да је регистрован у АПР најраније 1. јануара 2022. године;
2.
 - а) **за предузетника:** да није у радном односу у другом привредном субјекту, односно да је пријављен на обавезно социјално осигурање по основу обављања самосталне делатности (у својству предузетника) и да вођење пословања и заступање обавља лично;
 - б) **за привредно друштво:** да је оснивач/власник запослен на неодређено време у том привредном друштву и да је истовремено његов законски заступник²²;
3. да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим лицем на неодређено време подразумева се и предузетник из тачке 2. под а));

4. да предузетник, односно оснивач/власник и/или одговорно лице није директор/заступник, члан, оснивач или члан органа управљања другог привредног субјекта или заступник огранка другог привредног субјекта;
5. да нема утврђене неизмирене обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
6. да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
7. да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
8. да није примио *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара (2022-2023 година);
9. да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
10. да није примио бесповратна средства на Јавним конкурсима Секретаријата у 2023. години, осим субвенција за samozапошљавање.
- Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за рефундацију трошкова за набавку максимално 5 (пет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише 2 (два) различита добављача/продаваца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурсима подноси:	
1)	Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
2)	Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старије од дана објављивања Јавног конкурса - 13. јул 2023. године (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3)	Уверење Пореске управе Министарства финансија РС да нема утврђене неизмирене обавезе јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од дана објављивања Јавног конкурса- 13. јул 2023. године;
4)	Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица (регистрованих пријава на осигурање) у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – не старије од дана објављивања Јавног конкурса- 13. јул 2023. године;
5)	Копија пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац) за предузетника односно оснивача/власника привредног друштва;
6)	Потврда АПР да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом, не старији од дана објављивања Јавног конкурса- 13. јул 2023. године (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
7)	Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:
	(а) - закључни лист/брutto биланс за 2023. годину и - потврде свих пословних банака о промету на рачуну у 2023. години;
	Паушални порески обвезници:
	(б) - копија обрасца КПО за 2023. годину; - потврде свих пословних банака о промету на рачуну у 2023. години и - копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2023. годину;
8)	За машине/опрему: е-фактура/рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 1. јануара 2022. године до дана закључења Јавног конкурса. Све фактуре морају гласити на подносиоца пријаве и бити плаћене са пословног рачуна на пословни рачун добављача/продавца.
9)	Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
	(9-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
	(9-2) о сагласности за коришћење датих података;
	(9-3) о статусу (члан 8, глава II Правилника);
	(9-4) о повезаним лицима;
	(9-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (<i>de minimis</i>);
	(9-6) о статусу физичког лица у привредним субјектима;
	(9-7) о непостојању двоструког финансирања;
	(9-8) да нису коришћена средства Секретаријата у 2023. години;
	(9-9) о непостојању неизмирених обавеза;
	(9-10) да се не воде судски поступци;
	(9-11) о старости машине/опреме;
(9-12) о тачности и веродостојности датих података.	

Уколико учесник на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима носиоца награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2022-2023. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима претходно завршио обуку за самозапошљавање / предузетништво у организацији НСЗ, Регионалне развојне агенције и сл. приложити копију одговарајућег сертификата.

У случају да се подноси пријава за рефундацију трошкова за набавку половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (види Изјаву број 9-11).

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава дефинисани су чланом 14. Правилника.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 12. Правилника.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријава на Јавни конкурс, Правилник и изјаве уз пријавни образац, преузимају се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурс/Јавни_позиви.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ – СТАРТАП ЗА ПОЧЕТНИКЕ И МЛАДЕ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава је од 13. јула до 14. августа 2023. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Секретаријату путем телефона 0800/021-027 и 021/487-4861 сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др **Ненад Иванишевић**

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
830.	Одлука о образовању и именовану Координационалног тела за заштиту деце и ученика од насиља;	2435		оркестра за 2023. годину;	2455
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
831.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене;	2436	841.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2023. годину;	2455
832.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области ефикасног коришћења енергије;	2440	842.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2023. годину;	2455
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
833.	Правилник о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова за набавку машина/ опреме у 2023. години – стартап за почетнике и младе;	2440	843.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин;	2456
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
834.	Правилник о дисциплиној одговорности запослених у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	2449	844.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2023. годину;	2456
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
835.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;	2454	845.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског, Нови Сад, из реда запослених;	2456
836.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Годишњег програма пословања ЈВП „Воде Војводине“ за 2023. годину;	2454	846.	Решење о именовану члана Управног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског, Нови Сад;	2456
837.	Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања доо „Парк Палић“, Палић за 2023. годину;	2454	847.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-85/2023-5;	2456
838.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Туристичке организације Војводине за 2022. годину;	2454	848.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-102;	2457
839.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј;	2455	849.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-103;	2458
840.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског		850.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-104;	2458
			851.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-105;	2459
			852.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-106;	2460
			853.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-107;	2461
			854.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-109;	2461
			855.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-110;	2462
			856.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-111;	2462
			857.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-112;	2463
			858.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-113;	2463
			859.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-114;	2464
			860.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-115;	2464
			861.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-116;	2465
			862.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-117;	2465
			863.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-118;	2466
			864.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-119;	2466
			865.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-120;	2467

Редни број	Предмет	Страна
866.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-121;	2467
867.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-122;	2468

ОГЛАСНИ ДЕО**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

868.	Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	2469
------	---	------

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ
ПОЛОВА**

869.	Јавни конкурс за финансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите и заштите	
------	--	--

Редни број	Предмет	Страна
	лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2023. години;	2470

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

870.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области ефикасног коришћења енергије;	2472
871.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене;	2474

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗАМ**

872.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање трошкова за набавку машина/ опреме у 2023. години – стартап за почетнике и младе.	2476
------	---	------

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27
Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listarpv@magyarszo.rs