



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. август 2023. Број 33 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

931.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ НОВИХ ПЧЕЛИЊИХ ДРУШТАВА И НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПЧЕЛАРСТВО КОШНИЦА И КОНТЕЈНЕРА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у АП Војводини у 2023. години – други конкурс (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022 и 27/2023) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно је 10.000.000,00 динара

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата

Други Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Конкурс) је отворен до **24.08.2023.** године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства или физичко лице и оснивач правног лица који је млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције,
- у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а остали су млађи од 40 година, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ).**

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави **не може бити већи од 300.000,00 динара**, односно **350.000,00 динара** за подносиоце пријава:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства или физичко лице и оснивач правног лица који је млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције

- у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а остали су млађи од 40 година, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Прихватљиве инвестиције су следеће:

Р.б.	Инвестиција	Максималан износ поврата за (у динарима)
1.	101.6.1. набавка нових пчелињих друштава	7.200,00, односно 8.400,00
2.	101.6.2. набавка опреме за пчеларство - кошнице	4.200,00, односно 4.970,00
3.	101.6.2. набавка опреме за пчеларство - контејнери	300.000,00, односно 350.000,00

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, са тим да је дозвољено аплицирање за више намена до наведеног максималног износа у Члану 2 овог правилника.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се опрема и пчелиња друштва набављена након 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, у активном су статусу и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,

- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

На Другом конкурс у немају право на аплицирају корисници који су у првом Конкурсу потписали уговор са Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве није остварио подстицај по тачки 1. Одлуке о расподели средстава по Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у АП Војводини у 2023. години 104-401-424/2023-01 од 14.07.2023. године. (Лица која су конкурисала на Конкурс за набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у АП Војводини у 2023. години који је објављен у дневном листу „Дневник“ дана 09.03.2023. године и 05.04.2023. године, у „Сл. листу АПВ“ број 11/23 и 15/23 а нису остварила подстицај имају право подношења пријаве на овај Конкурс.)
2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
3. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доселе до 31.12.2022. године;
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;

7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), само у случају да је подносилац пријаве закључио уговор о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

8. предрачун за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана: цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 200.000,00 динара: оригинал фактура (за veleпродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
 - за инвестиције мање вредности од 200.000,00 динара, које су исплаћене готовински, подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
10. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
11. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
12. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
13. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
14. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
18. за задруге потврда овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве**Члан 7.**

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс .платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама**Члан 8.**

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Не	0
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	не	0
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
8.	Корисник је задруга или члан задруге	не	0
9.	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
10.	Корисник је сертификован за органску производњу у периоду дужем од 3 године	не	0
11.	Корисник је сертификован за органску производњу у периоду дужем од 3 године	да	10
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
14.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
15.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
16.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
17.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
18.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
19.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
20.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
21.	Пребивалиште - град	Да	0
22.	Пребивалиште - општина	Да	10
23.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
24.	Подносилац захтева жена	не	0
25.	Подносилац захтева жена	да	5
26.	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	не	0

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
27.	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	да	10
28.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
29.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
30.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
31.	Поднета документација комплетна	Не	0
32.	Поднета документација комплетна	да	10
33.	Конкурише путем рачуна	не	0
34.	Конкурише путем рачуна	да	10
35.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
36.	Број чланова газдинства – 2 члана	Да	10
37.	Број чланова газдинства – више од 2	Да	15
38.	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	не	0
39.	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	Да	10
40.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа и ветеринарски техничар	да	5
41.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
42.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
43.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
44.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
45.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

Одлучивање о додели средстава

Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 12.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 13.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 14.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или ане-

кмирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 16.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава монтира и постави опрему и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал фактура и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, стим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да :

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја, односно годину дана од дана исплате подстицаја уколико је вршена набавка пчелињих друштава,
3. се минимум најмање пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства,
4. уколико је вршена набавка пчелињих друштава, у Регистру пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, најмање пет година од дана исплате подстицаја, има уписано најмање онај број пчелињих друштава за који је остварен подстицај,
5. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне служби са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дел . број 104-401-8584/2023-02

Дана 07.08.2023. године

У Новом Саду

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

932.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 14/2004 и 3/2006), члана 17. тачка 6 Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број

17/2005), а у вези са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - други закон, 44/2018 – други закон) и Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ
РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА У АУТОНОМНОЈ
ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења. Програми треба да допринесу подстицању политике једнаких могућности у циљу јачања родне равноправности кроз спровођење Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021).

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Предмет финансирања програма, односно обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења односи се на унапређење родне равноправности и људских права у АП Војводини, са циљем отклањања дискриминације и рушења предрасуда и стереотипа о родним улогама у друштву.

Члан 3.

Средства за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, планирана су Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода.

Члан 4.

Средства из члана 3. овог Правилника додељују се удружењима за финансирање реализације програма у области равноправности полова или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Удружења која су добила средства по јавном конкурс у текућој години, немају право учешћа у истој години.

Члан 5.

Средства из члана 3. овог Правилника не могу се доделити: физичким лицима, фондацијама, задужбинама, индиректним корисницима буџета АП Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина АП Војводине или Покрајинска влада.

Члан 6.

Додела средстава из члана 3. овог Правилника спроводи се путем Јавног конкурса за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у АП Војводини (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Завод, а најмање једном годишње.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу АП Војводине“, порталу Е-управа и на интернет страници Завода www.ravnopravnost.org.rs

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Члан 7.

Јавни конкурс из члана 6. овог Правилника садржи: податке о акту на основу кога се расписује, области од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују, задатак који је предмет и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника, начину и року за подношење пријава на Јавни конкурс, критеријумима за вредновање и рангирање пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима, као и податак о броју пријава које на Јавни конкурс може поднети удружење.

Члан 8.

Пријава на Јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Завод.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се обавезна документација дефинисана у Јавном конкурс у.

Члан 9.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу Завода, неблаговремене, непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица и пријаве које нису предмет Јавног конкурса— неће бити разматране.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем Јавног конкурса Завода, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом — неће бити разматране.

Члан 10

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, уз сагласност Управног одбора, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници доноси Пословник о раду и међу својим члановима бира председника који координира радом Комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије – након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс у нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка Јавног конкурса.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад председника и чланова Комисије, у складу са Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода, односно обезбеђеним буџетским средствима.

Члан 11.

Комисија процењује и вреднује пријаве удружења применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

Критеријуми за оцењивање су:

1. Опис/идентификација проблема - (до 20 бодова);
2. Референце програма: допринос спровођењу приоритета дефинисаног у Јавном конкурс у, дужина трајања програма, динамика рада и јасно описана структура реализације активности, број директно укључених корисника у програм - (до 20 бодова);

3. Јасно описани циљеви програма и мерљиви резултати програма и њихова усклађеност са циљевима конкурса, обим задовољавања јавног интереса и циљне групе програма - (до 20 бодова);
4. Одрживост програма и могућност његовог развијања - (до 15 бодова);
5. Капацитети (технички и људски) подносилаца за реализацију програмских активности - (до 5 бодова);
6. Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата, јасно састављен, реалан и оправдан буџет - (до 15 бодова);
7. Предвиђеност суфинансирања из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација, кредита и друго - (до 5 бодова);

Прихватљиви трошкови:

1. Материјални трошкови: трошкови закупа простора, штандова и др., куповина техничке и аудио-визуелне опреме, набавка репроматеријала и други пратећи трошкови удружења који се односе на реализацију програмских активности;
2. Трошкови учесника у реализацији програмских активности (уговори о делу, путни трошкови и др.);
3. Трошкови видљивости: израда штампаног пропагандног материјала (брошура, флајери, обавештења, постера, билборда и сл.), веб сајта и медијског оглашавања (новине, тв, радио и интернет).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани на име удружења, односно исказани на рачунима издатим на удружење. Финансијска средства морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) са рачуна удружења - подносиоца пријаве.

Неприхватљиви трошкови:

- Административни трошкови;
- Трошкови платног промета;
- Покривање губитка или дуговања;
- Плаћање истих лица по различитим основама у оквиру једног Програма;
- Трошкови књиговодства и плата запослених;
- Други слични трошкови редовног текућег пословања удружења;
- Трошкови које се не односе на период реализације Програма;
- Ставке буџета које се већ финансирају из буџетских средстава са било ког нивоа;
- Трошкови који нису наведени у буџету Програма који је саставни део Програма;
- Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- Програми који изазивају или подстичу говор мржње, нетолеранцију и дискриминацију.

Члан 12.

Комисија сачињава Прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења на Јавни конкурс (у даљем тексту: Прелиминарна листа) применом критеријума из члана 11. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарна листа се објављује на интернет страници Завода www.gavporavnost.org.rs и учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију у року од три радна дана од дана објављивања.

Учесници Јавног конкурса имају право приговора на Прелиминарну листу у року од осам дана од њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника Јавног конкурса на Прелиминарну листу из става 1. овог члана доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, Комисија у року од 3 дана сачињава Коначан предлог листе вредновања и рангирања пријава, са предлогом о висини средстава и доставља директору Завода ради одлучивања о додели средстава.

Члан 13.

Решење о додели средстава доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора удружења на Јавни конкурс и објављује на интернет страници Завода.

Решење из става 1. овог члана је коначно и објављује се на званичној страници Завода и на порталу Е – управа.

Уколико корисник коме су додељена средства Решењем о додели средстава одустане од додељених средстава, средства се додељују следећем удружењу са Прелиминарне листе.

Члан 14.

На основу Решења из члана 13. овог Правилника, Завод и удружење - корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет уговора, рок у коме се он реализује, износ средстава, инструменти обезбеђења за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Удружење - корисник средстава приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланком меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка на дан закључења уговора.

У случају да удружење - корисник средстава не изврши уговорне обавезе или их делимично изврши, Завод ће поунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Завод је обавезан да меницу врати удружењу – кориснику средстава након реализације предмета уговора у целисти уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 15.

Завод преноси додељена средства на основу уговора и Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за текућу годину на рачун удружења – корисника средстава у складу са ликвидним могућностима Завода.

Члан 16.

Средства додељена по Јавном конкурс, удружења – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства.

Уколико буде утврђено да удружење – корисник средстава по Јавном конкурс није користио средства наменски, Завод ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Удружење - корисник средстава по Јавном конкурс дужан је да надлежној буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 17.

Удружења - корисници средстава дужни су да након завршетка реализације програма, Заводу поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на обрасцима које прописује Завод, у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се

правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно координатор програма.

Члан 18.

Удружења - корисници средстава дужни су да у свом промотивном материјалу и приликом сваког објављивања информација о програмима који су финансирани по Јавном конкурс поштују Водич за визуелни идентитет пројеката Завода и наведу да је у њиховом финансирању учествовала АП Војводина и Завод.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског завода за равноправност полова удружењима грађана

за област равноправности полова са циљем унапређења родне равноправности у АП Војводини у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 19/2022).

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 488/2023
Датум: 31.7.2023.

Александар Јовановић
Председник управног одбора
Покрајинског завода за равноправност полова

ПОСЕБНИ ДЕО

933.

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 др. закон, 86/19-др. закон, 157/20- др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Саша Игићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-13/2021-5
Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

934.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ђорђе Видицки, доктор економских наука, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-100/2023
Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

935.

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/09), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Града Новог Сада, број: 6-2/2023-267/7-I, од 30. јуна 2023. године, коју је донела Скупштина Града Новог Сада, на седници одржаној 30. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-429/2023
Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

936.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар („Службени лист АПВ”, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј”, број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар за 2023. годину, које је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар, на седници одржаној 1. августа 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-106/2023
Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

937.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар („Службени лист АПВ”, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј”, број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар за 2023. годину, које је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар, на седници одржаној 1. августа 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-39/2023
Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

938.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Архива Војводине за 2023. годину, које је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на 30. седници одржаној 11. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-7/2023-72
Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

939.

На основу члана 19. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/22 и 27/23), као и чл. 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Института за низијско шумарство и животну средину о расподели нето добити из 2022. године, XII број: 126-7 од 4. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-71/2023
Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

940.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за смештај одраслих и старијих лица са интелектуалним потешкоћама Дом за ЛОМР „Срце у јабуци“ Јабука, који је донео вршилац дужности директора Дома за лица ометена у менталном развоју „Срце у јабуци“ Јабука, 6. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-458/2023

Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

941.

На основу члана 48. став 1. и члана 52. став 1. тачка 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/09) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Александар Зелен из Новог Бечеја, представник из реда родитеља, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда, због престанка основа по којем је именован.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-391/2023

Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

942.

На основу члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/09) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Ненад Торњански из Новог Бечеја, представник из реда родитеља, именује се за члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-392/2023

Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

943.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 06 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге у образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **732.000,00 динара (словима: седам стотина тридесет две хиљаде динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за **732.000,00 динара**, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Средњошколском дому Нови Сад, а намењена су за финансирање израде елабората и главног пројекта заштите од пожара и пројектно-техничке документације за реконструкцију хидрантске мреже и реконструкцију инсталације система аутоматске дојаве пожара.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управе и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-133

Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

944.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 **Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од **3.120.000,00 динара (словима: три милиона једна стотина двадесет хиљада динара и 00/100)** због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 3.120.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општини Бачка Паланка, за финансирање санирања штете (за орезивање и сечу поломљених стабала) која је настала као последица елементарних непогода.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-134

Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

945.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 **Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **960.800,08 динара (словима: девет стотина шездесет хиљада осам стотина динара и 08/100)** због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 960.800,08 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општини Бачки Петровац за финансирање довођења воде до железничке станице у Бачком Петровцу.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-135

Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

946.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/23 – ребаланс) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1001 Систем установа студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од **637.865,74 динара (словима: шест стотина тридесет седам хиљада осам стотина шездесет пет динара и 74/100)**, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 637.865,74 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Установи Студентски културни центар у Новом Саду за финансирање трошкова израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајних површина и за партерно уређење с пратећом инфраструктуром објекта Студентског културног центра у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-136

Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

947.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. августа 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге у образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од **2.877.240,00 динара (словима: два милиона осам стотина седамдесет седам хиљада две стотине четрдесет динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.877.240,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому ученика средњих школа „Бранково коло” Нови Сад, а намењено је за финансирање трошкова извођења радова на санацији штете на крову – замена кровног прекривача и кровне грађе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управе и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-137

Нови Сад, 10. август 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

948.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Завод за уџбенике“ д.о.о., Београд, издавање и употреба уџбеничког комплекта који се састоји од: Читанка 2 аутора Ерике Бенце и Золтана Цини и Мађарски језик и култура изражавања (уџбеник и радна свеска), аутора др Елеоноре Ковач Рац, Кристине Ходик Петер и Корнелије Капуши Пап, за други разред средње школе, писан на мађарском језику и писму.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-155/2023-01

Дана: 02.08.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

949.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Бигз школство“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплекта Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе писан на хрватском језику и писму, аутора Ивана Милићевића и Вељка Алексића.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-97/2023-01

Дана: 02.08.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

950.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14–др. одлука, 37/16, 29/2017, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2023 и 54/23- ребаланс) и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број 140-401-8160/2023-02-1 од 31.07.2023. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
НЕАДЕКВАТНОГ ОДЛАГАЊА ОТПАДА - САНАЦИЈА,
РЕКУЛТИВАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И САНАЦИЈА
И РЕКУЛТИВАЦИЈА ДЕГРАДИРАНИХ ПОВРШИНА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ.**

1) ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс се расписује за финансирање и суфинансирање реализације пројектних активности из области заштите животне средине - решавање проблема неадекватног одлагања отпада - санација, рекултивација дивљих депонија и санација и рекултивација деградираних површина на територији Аутономне покрајине Војводине, у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09 др. закон, 43/11-УС, 14/16, 76/2018, 95/2018-др. закон и 95/2018), Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/2018-др. закон и 35/2023) и Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022 – 2031. године („Службени гласник РС“, бр. 12/22).

Циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине и додела средстава за реализацију пројеката превенције нелегалног одлагања отпада, уклањање дивљих депонија и санација деградираних површина, који обухватају и активности са циљем спречавања нелегалног депоновања и превенције настајања нових дивљих депонија на територији Аутономне покрајине Војводине.

2) ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је 80.000.000,00 динара, обезбеђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2023 и 54/23- ребаланс), раздео 12 Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Програм 0406-Интегрисано

управљање отпадом, отпадним водама, хемикалијама и биоцидним производима; Програмска активност 1002 Интегрисано управљање отпадом (текући трансфери осталим нивоима власти); Извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс у намењена су за финансирање и суфинансирање, радова на санацији, рекултивацији и на уклањању дивљих депонија и санацију деградираних површина.

3) ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс у имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

Покрајински секретаријат задржава право да приликом разматрања пријава не прихвати пријаве јединица локалне самоуправе којима су додељена средства по основу јавних конкурса спроведених од стране Покрајинског секретаријата у претходним годинама, а које нису испуниле обавезе у уговореном року или сарадња са њима није била на задовољавајућем нивоу.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „Пријава на конкурс за доделу средстава јединицама локалне самоуправе- решавање проблема неадекватног одлагања отпада - санација, рекултивација дивљих депонија и санација и рекултивација деградираних површина на територији Аутономне покрајине Војводине“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особе за пријаве су Тамара Орловић и Миљана Николић, на бројеве телефона: 021/487 4484 и 021/487 4640, e-mail: tamara.ordovic@vojvodina.gov.rs и miljana.nikolic@vojvodina.gov.rs).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Потребна документација

1. Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата (www.ekourbarv.vojvodina.gov.rs).
2. У пријави је потребно навести све тражене податке.
3. Пријаву на јавни конкурс подноси јединица локалне самоуправе у писаној форми на јединственом обрасцу.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави:

1. Детаљан опис пројекта који садржи:
 - пројектни задатак
 - циљеве пројекта
 - опис тренутног стања (преглед неуређених депонија, дивљих депонија и деградираних површина обухваћеним пројектом са подацима о локацији, врстама и количинама одложеног отпада (комунални, индустријски, грађевински отпад,...))
 - попис и опис радова и активности у циљу спровођења пројекта
 - преглед радова и спецификацију трошкова
 - планирану динамику пројекта
2. фотодокументација
3. оверену фотокопију ПИБ обрасца;
4. оверену фотокопију картона депонованих потписа,
5. изјаву да су подаци наведени у пријави тачни,
6. оверени извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе за 2023. годину са назнаком где су у буџету јединице локалне самоуправе планирана средства на име сопственог учешћа на изради пројектно-техничке документације.

4) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава су:

1. значај пројекта за животну средину
2. дугорочни ефекат пројекта на животну средину
3. финансијски критеријум (расположива буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде пројектно-техничке документације)
4. степен завршености-усклађености пројекта са Законом о управљању отпадом, Програмом управљања отпадом у републици Србији за период 2022-2031 и Акционим планом за период 2022 – 2024. године за спровођење програма управљања отпадом у републици србији за период 2022 – 2031
5. степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014);
6. функционалност предложеног решења у области животне средине
7. медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације)

Неће се узимати у разматрање:

1. неблагоприятне пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

5) РОКОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ од 31.07.2023. године до 31.08.2023. године.
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 31.08.2024. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан наративни извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава, са приложеном фотодокументацијом пре и након извршења уговорне обавезе
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

6) НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата (www.ekoubapv.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за финансирање и суфинансирање израде пројектно техничке документације, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2023. годину.

7) РОК И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлука покрајинског секретара о усвајању коначне ранг листе се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине у року од 5 дана од дана доношења Одлуке.

8) НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Корисник средстава дужан је да после реализације пројекта достави Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине завршни извештај ради сагледавања ефекта спровођења пројекта, у складу са закљученим уговором.

Завршни извештај се доставља најкасније у року од 15 дана од дана реализације пројекта. Завршни извештај треба да садржи преглед предузетих активности предузетих активности при реализацији пројекта, постигнуте резултате, као и финансијске показатеље, утрошених средстава, опис промена у реализацији пројекта које утичу на трошкове реализације, сва одступања од плана реализације пројекта, са образложењем.

951.

На основу чланова 11., 23. став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022 и 27/2023) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени

лист АПВ”, број 54/22 и 27/2023), а у складу са чланом 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

**ДРУГИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУ
ФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ НОВИХ ПЧЕЛИЊИХ
ДРУШТАВА И НАБАВКУ ОПРЕМЕ
ЗА ПЧЕЛАРСТВО КОШНИЦА И КОНТЕЈНЕРА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2023. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Другог конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте унапређење пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство у АП Војводини у 2023. години предвиђен је укупан износ до **10.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Прихватљиве инвестиције су следеће:

Р.б.	Инвестиција	Максималан износ поврата за (у динарима)
1.	101.6.1. набавка нових пчелињих друштава	7.200,00, односно 8.400,00
2.	101.6.2. набавка опреме за пчеларство - кошнице	4.200,00, односно 4.970,00
3.	101.6.2. набавка опреме за пчеларство - контејнери	300.000,00, односно 350.000,00

Подносилац пријаве може поднети једну пријаву по Конкурсу, а дозвољено је више намена, до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се опрема и пчелиња друштва набављена након 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по пријави не може бити већи од **300.000,00 динара**, односно **350.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави **50.000,00 динара**.

- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка и правна лица

1. Подносилац пријаве није остварио подстицај по тачки 1. Одлуке о расподели средстава по Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у АП Војводини у 2023. години 104-401-424/2023-01 од 14.07.2023. године. (Лица која су конкурисала на Конкурс за набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у АП Војводини у 2023. години који је објављен у дневном листу „Дневник“ дана 09.03.2023. године и 05.04.2023. године, у „Сл. листу АПВ“ број 11/23 и 15/23 а нису остварила подстицај имају право подношења пријаве на овај Конкурс.)
2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
3. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у

АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;

4. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12.2022. године;
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 24.08.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Е Управа (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца

пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АПВ);

7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), само у случају да је подносилац пријаве закључио уговор о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
8. предрачун за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана: цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 200.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
 - за инвестиције мање вредности од 200.000,00 динара, које су исплаћене готовински, подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
10. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе;
11. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
12. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
13. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
14. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
18. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“ број 8/23) и Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у АП Војводини у 2023. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава монтира и постави опрему и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал фактура и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, стим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке но-

вих пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години

- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

Електронска адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурс ју је: boban.orelj@vojvodina.gov.rs.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона **021/487-4186 од 10 до 14 часова**.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, форма пословног плана, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Број: 104-401-8584/2023-01

Дана: 07.08.2023. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

952.

На основу члана 19. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/2005), Одлуке о расписивању Јавног конкурса, број 515 /2023. године и Правилника за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у АП Војводини („Службени лист АП Војводине“, број 33/2023), директор Покрајинског завода за равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

Покрајински завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) објављује Јавни конкурс за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма у области родне равноправности која реализују удружења. Програми треба да допринесу подстицању политике једнаких могућности у циљу јачања родне равноправности кроз спровођење Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021).

Термини који се користе у овом Јавном конкурс ју, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

ЦИЉЕВИ КОНКУРСА:

1. Повећање видљивости и профитабилности предузетничких активности жена са села.
2. Спровођење обука и едукативних програма за унапређење знања и вештина којима се повећава запошљивост и samozapoшљивост жена.

ПРАВО УЧЕШЋА:

Право учешћа имају:

- Удружења која су регистрована у регистру удружења до 31.12.2022. године, који води Агенција за привредне регистре,

- Удружења чије је седиште регистровано на територији АП Војводине и које ће све пројектне активности реализовати на територији АП Војводине,
- Удружења која статутарним одредбама, као циљеве препознају унапређење и заштиту родне равноправности.

На конкурс **не могу учествовати**: физичка лица, фондације, задужбине, индиректни корисници буџета АП Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина АП Војводине или Покрајинска влада.

ПРИОРИТЕТИ КОНКУРСА:

При одабиру предлога програма за доделу финансијских средстава, приоритет ће имати они програми који доприносе промовисању и примени Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021) и Стратегији за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године („Сл. гласник РС“, број 103/2021).

ВИСИНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА:

Укупно расположива бесповратна средства за намене овог Јавног конкурса износе 4.500.000,00 динара предвиђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2022) и Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за 2023. годину (број 43/2023).

Удружења могу конкурисати са једним пројектом, висина тражених средстава не може бити већа од 150.000,00 динара, а дужина трајања пројекта не може бити дужа од 3 месеца од дана преноса средстава.

Средства ће бити додељена у складу са Правилником за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у АП Војводини („Службени лист АП Војводине“, број 33/2023) (у даљем тексту: Правилник).

Финансијске обавезе биће реализоване у складу са ликвидним могућностима Завода за 2023. годину.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА:

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија) коју образује директор Завода. Комисија процењује и вреднује програме удружења доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима:

1. Опис/идентификација проблема - (до 20 бодова);
2. Референце програма: допринос спровођењу приоритета дефинисаног у Јавном конкурс, дужина трајања програма, динамика рада и јасно описана структура реализације активности, број директно укључених корисника у програм - (до 20 бодова);
3. Јасно описани циљеви програма и мерљиви резултати програма и њихова усклађеност са циљевима конкурса, обим задовољавања јавног интереса и циљне групе програма - (до 20 бодова);
4. Одрживост програма и могућност његовог развијања - (до 15 бодова);
5. Капацитети (технички и људски) подносилаца за реализацију програмских активности - (до 5 бодова);
6. Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата, јасно састављен, реалан и оправдан буџет - (до 15 бодова);
7. Предвиђеност суфинансирања из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација, кредита и друго - (до 5 бодова);

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, Комисија може затражити појашњење програма и достављање додатне документације.

Прихватљиви трошкови:

1. Материјални трошкови: трошкови закупа простора, штандова и др., куповина техничке и аудио-визуелне опреме, набавка репроматеријала и други пратећи трошкови удружења који се односе на реализацију програмских активности;
2. Трошкови учесника у реализацији програмских активности (уговори о делу, путни трошкови и др.);
3. Трошкови видљивости: израда штампаног пропагандног материјала (брошура, флајери, обавештења, постера, билборда и сл.), веб сајта и медијског оглашавања (новине, тв, радио и интернет).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани на име удружења, односно исказани на рачунима издатим на удружење. Финансијска средства морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) са рачуна удружења - подносиоца пријаве.

Неприхватљиви трошкови:

- Административни трошкови;
- Трошкови платног промета;
- Покривање губитка или дуговања;
- Плаћање истих лица по различитим основама му оквиру једног Програма;
- Трошкови књиговодства и плата запослених;
- Други слични трошкови редовног текућег пословања удружења;
- Трошкови које се не односе на период реализације Програма;
- Ставке буџета које се већ финансирају из буџетских средстава са било ког нивоа;
- Трошкови који нису наведени у буџету Програма који је саставни део Програма;
- Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- Програми који изазивају или подстичу говор мржње, нетолеранцију и дискриминацију.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Применом наведених критеријума, Комисија сачињава Прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења (у даљем тексту: Прелиминарна листа) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана рока за подношење пријава. Прелиминарна листа се објављује на интернет страници Завода, а учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију у року од три радна дана од дана њиховог објављивања и право приговора на исту у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника Конкурса доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Решење о додели средстава, доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора удружења на Јавни конкурс. Ово решење је коначно и објављује се на званичној страници Завода и на порталу Е – управа.

Уколико корисник коме су додељена средства Решењем о додели средстава, одустане од додељених средстава, средства се додељују следећем удружењу са Прелиминарне листе.

ПРИЈАВА НА КОНКУРС:

Пријава на Јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Заводу, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6, IV спрат, канцеларија 416 (тел: 021/6615-177), или на интернет страници Завода <https://javnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Испуњеност услова за учешће на Јавном конкурс у наведених у Правилнику, учесници доказују достављањем следеће документације:

1. попуњен и потписан Образац пријаве на Јавни конкурс – Образац 1,
2. фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање),
3. досадашња искуства – реализовани пројекти удружења у периоду 2019-2022. – Образац 2,
4. потписану и оверену препоруку тела за родну равноправност из своје локалне самоуправе (у слободној форми),
5. фотокопија странице из Статута удружења (потписана и оверена од стране заступника) којом се доказује да је један од циљева удружења унапређење родне равноправности.

*Обрасци 1 и 2 су доступни на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> и **попуњавају се искључиво електронски.**

Пријава на конкурс подноси се непосредно Заводу лично или путем поште **ПРЕПОРУЧЕНОМ** поштом на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла

Пупина 6/IV, са знаком „Конкурс – удружења 2023. година – НЕ ОТВАРАТИ“, са пуним називом и адресом пошиљоца на пољећини коверте.

Пријаве које нису поднете на прописаним обрасцима Завода, затим неблаговремене, непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица и пријаве које нису предмет Јавног конкурса— неће бити разматране.

Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријаве је 25. август 2023. године.

Додатне информације или консултације могу се добити путем мејл адресе konkursi@ravnopravnost.org.rs или на бројеве телефона 021/6615-177 и 021/6615-133 од 10 до 14 часова сваког радног дана.

Ивана Крсмановић

директорка

Покрајинског завода за равноправност полова

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
931.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години;	2519	944.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-134;	2530
ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
932.	Правилник за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у Аутономној покрајини Војводини;	2524	945.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-135;	2530
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
933.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	2527	946.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-136;	2531
934.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	2527	947.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-137;	2531
935.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији Града Новог Сада број: 6-2/2023-267/7-1 од 30. јуна 2023. године;	2527	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
936.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2023. годину;	2528	948.	Решење о одобравању издавања и употребе уџбеничког комплета Читанка 2 и Мађарски језик и култура изражавања (уџбеник и радна свеска), за други разред средње школе на мађарском језику и писму;	2532
937.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар за 2023. годину;	2528	949.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеничког комплета Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе на хрватском језику и писму;	2532
938.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Архива Војводине за 2023. годину;	2528	ОГЛАСНИ ДЕО		
939.	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Института за низијско шумарство и животну средину о расподели нето добити из 2022. године;	2528	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
940.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за смештај одраслих и старијих лица са интелектуалним потешкоћама Дом за ЛОМР „Срце у јабуци“ Јабука;	2528	950.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2023. години за финансирање и суфинансирање реализације пројектних активности из области заштите животне средине – решавање проблема неадекватног одлагања отпада – санација, рекултивација дивљих депонија и санација и рекултивација деградираних површина на територији Аутономне покрајине Војводине;	2533
941.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда;	2529	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
942.	Решење о именовану члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда;	2529	951.	Други конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство кошница и контејнера у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години;	2534
943.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-133;	2529	ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
			952.	Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години.	2537

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs