



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. augusztus 10. 33. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

931.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÚJ MÉHCSALÁDOK, VALAMINT MÉHÉSZETI ESZKÖZÖK – MÉHKAPTÁRAK ÉS MÉHÉSZ KONTÉNEREK – BESZERZÉSÉNEK 2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkaptárak és méhészkonténerek – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítéléséről szóló szabályzat – második pályázat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági

politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2022. és 27/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-ei keltezéssel, 320-40-08601/2022-09-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására előirányzott összeg összesen **10.000.000,00** dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll (a továbbiakban: Pályázat).

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkaptárak és méhészkonténerek – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítélésére kiírt második pályázat (a továbbiakban: Pályázat) 2023. augusztus 24-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A jelen Pályázat útján a befektetések támogatását célzó vissza nem térítendő eszközök a következőképpen kerülnek meghatározásra:

- természetes személy, vállalkozó és jogi személy esetében, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás elszámolható költségeinek legfeljebb **70%-át** képezhetik,

- amennyiben a jogi személynek több alapítója van és közülük csak egy idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás elszámolható költségeinek legfeljebb **60%-át** képezik.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az **általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét** kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **300.000,00 dinárt**, illetve a **350.000,00 dinárt**, ha a pályázó:

- természetes személy, vállalkozó és jogi személy esetében, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá

ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás elszámolható költségeinek legfeljebb **70%-át** képezhetik,

- amennyiben a jogi személynek több alapítója van és közülük csak egy idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás elszámolható költségeinek legfeljebb **60%-át** képezik.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás **legkisebb összege 50.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A támogatható beruházások az alábbiak:

Sorszám	Beruházás	A visszatérítés összege legfeljebb (dinárban)
1.	101.6.1. új méhcsaládok beszerzésére	7.200,00, illetve 8.400,00
2.	101.6.2. méhészeti eszközök – méhkaptárak beszerzésére	4.200,00, illetve 4.970,00
3.	101.6.2. méhészeti eszközök – méhész konténerek beszerzésére	300.000,00, illetve 350.000,00

A pályázó kizárólag egy pályázati kérelmet nyújthat be, amely több rendeltetésre is kiterjedhet, éspedig a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt legmagasabb összegig.

A vissza nem térítendő összegek odaítélésére benyújtott kérelmek elbírálásakor a 2023. január 1-je után beszerzett méhészeti eszközök és méhcsaládok kerülhetnek támogatásra, amit igazolni kell az eszközöket részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, valamint vámbevallási iratokkal, amennyiben behozatalról van, továbbá egyéb okmányokkal.

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- a 2023. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra, illetve beszerzett eszközökre és méhcsaládokra,
- adókra, ideértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- szállítási költségekre,
- szerelési költségekre,
- használt és felújított felszerelés és anyag vásárlásának költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdasági Jegyzékbe bejegyzett, aktív státusban lévő személyek, éspedig:

1. természetes személy, aki:

- bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, amely bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

A Második Pályázaton nem rendelkeznek pályázati jogosultsággal azok a felhasználók, akik az Első Pályázat során a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- És Erdőgazdálkodási Titkársággal szerződést kötöttek.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. A pályázó nem részesült támogatásban a Vajdaság Autonóm Tar-

tomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkaptárak és méhész konténerek – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítélésére kiírt 104-401-424/2023-01-es számú, 2023. július 14-ei keltezésű pályázat alapján meghozott eszközfelosztási határozat első pontja értelmében. (Azon személyeknek, akik pályáztak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkaptárak és méhész konténerek – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítélésére kiírt pályázatra – amely közzétételre került a *Dnevnik* napilapban 2023. március 9-én és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában 2023. április 5-én – **azonban nem részesültek támogatásban**, jogukban áll a jelen Pályázatra pályázati kérelmet benyújtani.)

2. A pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
3. a pályázó állandó lakóhelyének, valamint a jogi személyek székhelyének, illetve a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a pályázati beruházás tárgyát képező telket, amelyen az eszközök használatra kerülnek, be kell jegyezni az Agrárgazdasági Jegyzékbe,
5. a pályázónak törlesznie kell a 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díjakra vonatkozó határozatokban megállapított tartozásait,
6. a pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. december 31-ével bezárólag,
7. a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
8. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
10. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- És Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
11. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/18., 95/18. és 91/19. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

1. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyelvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
3. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
4. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A szükséges dokumentumok**6. szakasz**

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a pályázók aláírt nyilatkozatait tartalmazó, olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírt pályázati formanyomtatvány,
2. azon pályázó, aki az AgroSens platform (<https://www.agrosens.rs>) aktív felhasználója, a pályázati űrlapon tüntesse fel a regisztrációja során használt elektronikus levélcímet (e-mail címet),
3. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonosító igazolványáról készült másolat, vagy a chipes személyazonosító igazolvány leolvasott adatai,
4. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal),
5. bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékes vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről (*Vode Vojvodine* VGKV igazolása),
6. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. december 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
7. amennyiben a pályázó szerződést kötött állami tulajdonú termőföldek bérletére vonatkozóan – bizonylat az állami tulajdonban lévő termőföldek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes hatóság igazolása, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés másolata és a befizetési igazolás),
8. előszámla azon beruházások esetében, amelyek értéke meghaladja a 200.000,00 dinárt, a beszállító által mellékelte dokumentummal, amely az alábbi adatokat tartalmazza: áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával),
9. a már megvalósított beruházások esetében:
 - amelyek értéke meghaladja a 200.000,00 dinárt: eredeti számla (nagykereskedelem esetében) vagy pénztári számla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül egyenként az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak megegyezőnek kell lenniük a számlán lévő adatokkal),
 - a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, a bank által hitelesített banki kivonat formájában (a kifizetés kizárólag a felhasználó bankszámlájáról az eladó bankszámlájára történő átutalási megbízással végezhető),
 - a 200.000,00 dinártól kisebb értékű beruházások esetében, amelyek készpénzben kerültek kifizetésre, kizárólag pénztári számlát kell benyújtani, a beszállító által mellékelte dokumentummal,
 - a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
 - garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ez

- hatályos jogszabály előíranyozza,
- hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
10. egyetemi diploma másolata, amennyiben a pályázó mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai egyetemi végzettséggel rendelkezik, illetve mezőgazdasági szakközépiskolai diploma másolata,
 11. földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás,
 12. az organikus termelés tanúsítványának vagy a földrajzi eredetvédelem tanúsítvány másolata,
 13. a pályázó nyilatkozattétele a pályázati formanyomtatvány keretén belül,
 14. a beszállító nyilatkozata arról, hogy legkésőbb 2023. október 31-ig teljesíteni tudja a tárgyi beruházás kézbesítését.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

15. A Cégnyelvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
16. A Cégnyelvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
17. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személy mikro- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
18. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a **4., 5., és 6. pontokban** felsorolt dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatot, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja**7. szakasz**

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás**8. szakasz**

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárás szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsájtva	igen	0
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
3.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
4.	A BAG (bejegyzett agrárgazdaság) első nyilvántartásba vételének dátuma – több mint 3 év	nem	0
5.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma – több mint 3 év	igen	5
6.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása – első alkalommal	nem	0
7.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása – első alkalommal	igen	10
8.	A pályázó szervezetet vagy szervezeteti tag	nem	0
9.	A pályázó szervezetet vagy szervezeteti tag	igen	10
10.	A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban	nem	0
11.	A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban	igen	10
12.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – alacsony	igen	10
13.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – közepes	igen	20
14.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – magas	igen	30
15.	Az agrárgazdaság neheztelt mukafeltételekkel rendelkező területen található	nem	0
16.	Az agrárgazdaság neheztelt mukafeltételekkel rendelkező területen található	igen	5
17.	A község fejlettségi szintje – köztársasági átlag felett van	igen	5
18.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 80 és 100%-a között van	igen	10
19.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60 és 80%-a között van	igen	15
20.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60%-a alatt van	igen	20
21.	Lakóhely – város	igen	0
22.	Lakóhely – község	igen	10
23.	Lakóhely – egyéb lakott település	igen	20
24.	A pályázó nő	nem	0
25.	A pályázó nő	igen	5
26.	A pályázó 40 évnél fiatalabb	nem	0
27.	A pályázó 40 évnél fiatalabb	igen	10
28.	Munkatevékenység – kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	0
29.	Munkatevékenység – több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	10
30.	Munkatevékenység – kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	igen	30
31.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	nem	0
32.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
33.	Számlán keresztül történő pályázás	nem	0
34.	Számlán keresztül történő pályázás	igen	10
35.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – kevesebb mint 2 fő	igen	5
36.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – 2 fő	igen	10
37.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – több mint 2 fő	igen	15
38.	A pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve	nem	0
39.	A pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve	igen	10
40.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
41.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	igen	10

42.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	nem	0
43.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	igen	10
44.	A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását megelőzően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-5
45.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- a támogatható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- a nem támogatható pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további okmányokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az

eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval szerződést köt, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles – a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor – váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a beruházás végrehajtása után kerülnek folyósításra, illetve azt követően, hogy a felhasználó a felszerelést összeállítja, és a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat megküldi:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- eredeti számla és bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, és pedig a felhasználó hitelesített bankszámlakivonata, amelyből egyértelműen látszik a felszerelés beszállítójának számlájára történő eszközfolyósítás, vagy pénztári számla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben egyenként kimutatásra kerül az áfa nélküli ár, az áfa és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak megegyezőnek kell lenniük a számlán lévő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- jótállási lap fénymásolata azon berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírnyozzák,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A Titkárság utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

Az eszközök folyósításának pillanatában a felhasználó bankszámlája nem lehet zárólva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

17. szakasz

A felhasználó a Pályázat alapján köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy nem bocsáthatja használatra más személy részére, a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig, illetve méhcsaládok beszerzése esetén a támogatás folyósításának napjától számított legalább egy évig,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában a támogatási eszközöket jóváhagyták számára,
4. méhcsaládok beszerzése esetén a Kincstári Igazgatóság révén kiállított Agrárgazdaságok Jegyzékében – a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig – a bejegyzett méhcsaládok száma azonos azzal a számmal, amelyre vonatkozóan a támogatást elnyerte,
5. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A felhasználó kötelezettségeit a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

18. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

19. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Ikt. szám: 104-401-8584/2023-02
Újvidék, 2023. augusztus 7.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

932.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 5. szakasza, valamint a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. pontja alapján, figyelemmel az egyesületekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. szám – más törvény,

44/2018. szám – más törvény), valamint a közérdekű egyesületi programok megvalósításának finanszírozását, illetve a programok hiányzó eszközforrásainak biztosítását célzó eszközökről szóló rendeletről (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/18. szám), a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet Igazgatóbizottsága

SZABÁLYZATOT

HOZ

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A NEMEK KÖZÖTTI EGYENJOGÚSÁG TERÜLETÉN TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ EGYESÜLETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

A jelen Szabályzat a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézetnek (a továbbiakban: Intézet) a közérdekű egyesületi programok megvalósításának finanszírozását, illetve a programok hiányzó eszközforrásainak biztosítását célzó eszközei odaítélésének eljárását és mércéit irányozza elő. A programok – a nemek közötti egyenjogúságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) megvalósítása révén – az esélyegyenlőségi politika ösztönzését hivatottak szolgálni, éspedig a nemek közötti egyenlőség megerősítésének céljából.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai nő- vagy hímnemét kell érteni.

2. szakasz

A közérdekű egyesületi programok finanszírozásának tárgya, illetve a programok hiányzó eszközforrásainak biztosítása a nemek közötti egyenlőség és az emberi jogok előmozdítására irányul Vajdaság Autonóm Tartományban, éspedig a diszkrimináció, valamint a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatban fennálló előítéletek és sztereotípiák felszámolása céljából.

3. szakasz

Az Intézet a közérdekű egyesületi programok megvalósításának finanszírozására, illetve a programok hiányzó eszközforrásainak biztosítására szánt eszközöket a pénzügyi terve és az éves munkaprogramja révén biztosítja.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt eszközök egyesületek részére kerülnek odaítélésre, éspedig a nemek közötti egyenjogúság területén közérdekű programok megvalósításának finanszírozása, illetve a programok, programtevékenységek és működési költségek (a továbbiakban: program) finanszírozásához szükséges hiányzó eszközök biztosítása céljából.

Azok az egyesületek, amelyek a folyó évben pályázat alapján támogatásban részesültek, az azonos évben nem jogosultak pályázati részvétellel.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt eszközök nem ítéltetők meg: természetes személyeknek, alapítványoknak, Vajdaság Autonóm Tartomány közvetett költségvetési felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és egyéb olyan felhasználóknak, amelyek finanszírozása Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott, illetve jóváhagyott jogi aktusok révén valósul meg.

6. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt eszközök odaítélése

Vajdaság Autonóm Tartományban a nemek közötti egyenjogúság területén tevékenységet végző egyesületek részére történő eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján kerül lebonyolításra, amelyet az Intézet hirdet meg, évente legalább egy alkalommal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Pályázat közzétételre kerül Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, az e-Közigazgatás portálon és az Intézet <http://www.ravnopravnost.org.rs/> honlapján.

A Pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet rövidebb a Pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál.

7. szakasz

A jelen Szabályzat 6. szakaszában foglalt Pályázat adatokat tartalmaz: a Pályázat közzétételének jogcímét képező jogi aktusról, az ösztönzésre vagy támogatásra kerülő közérdekű területről, az odaítélendő keretösszeg értékéről, a Pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a Pályázat résztvevőinek köréről, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó mércékről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a Pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A Pályázat adatot tartalmazhat az egyesületek részére odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a Pályázatra az egyesületek részéről benyújtható kérelmek számáról.

8. szakasz

A Pályázatra a kérelmeket az Intézet által előírt pályázati formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati formanyomtatványhoz mellékelni kell a Pályázatban meghatározott kötelező dokumentációt.

9. szakasz

Azok a pályázati kérelmek, amelyeket nem az Intézet által előírt pályázati űrlapon nyújtottak be, továbbá a késedelmes és hiányos kérelmeket, a nem felhatalmazott személy által benyújtott kérelmeket, valamint azokat, amelyek nem képezik a Pályázat tárgyát, nem kerülnek elbírálásra.

Azon pályázók kérelmeit, akik az Intézet által kiírt pályázaton támogatásban részesültek, azonban az eszközök rendeltetészerű felhasználására vonatkozó jelentést – a meghatározott dokumentációval együtt – nem nyújtották be, a Titkárság nem veszi figyelembe.

10. szakasz

A pályázati eljárás lefolytatását a pályázati kérelmeket elbíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, amelyet az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával az Intézet igazgatója – a Bizottság összetételét és teendőit megállapító határozat révén – alapít meg és nevez ki.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen meghozza a Bizottság Ügyrendjét és a Bizottság tagjai közül megválasztja a Bizottság elnökét, amely a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti.

A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban esetükben nem áll fenn összeférhetlenség. Ha a pályázati eljárás során a Bizottság elnöke és tagjai tudomást szereznek arról, hogy összeférhetlenség esélye áll fenn, haladéktalanul tájékoztatják az Intézet igazgatóját, aki szükséges

intézkedéseket fogantat az esetleges káros következmények elkerülésére a pályázati eljárás további folyamatában.

A Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Pályázat alapján odaítélendő eszközök felhasználói.

Az Intézet igazgatójának jogában áll – az Intézet pénzügyi tervével és éves munkaprogramjával, illetve a biztosított költségvetési eszközökkel összhangban – határozatot hozni a Bizottság elnöke és tagjai munkadíjának meghatározásáról és mértékéről.

11. szakasz

A Bizottság az egyesületi programokat az alábbi mércéket alkalmazva véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám odaítélésével:

Az értékelés mércéi:

- A probléma leírása/azonosítása – (20 pontig);
- Program referenciák: hozzájárulás a Pályázatban meghatározott prioritás megvalósításához, a program időtartama, a munka dinamikája és a tevékenységek végrehajtásának pontosan leírt szerkezete, a programban közvetlenül érintett felhasználók száma – (20 pontig);
- Egyértelműen leírt programcélok és mérhető programeredmények, valamint azoknak a pályázati célokkal való összehangoltsága, a közérdek érvényre juttatásának mértéke és a program célcsoportjai – (20 pontig);
- A program fenntarthatósága és további fejlesztésének lehetősége – (15 pontig);
- A pályázók kapacitása (műszaki és humán) a programtevékenységek megvalósítására – (5 pontig);
- Az igényelt források és a várható eredmények arányosságának értékelése, világosan összeállított, reális és indokolt költségvetés – (15 pontig);
- Más forrásokból származó társfinanszírozás előrejelzése: saját bevételek, a Szerb Köztársaság, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat költségvetése, uniós alapok, adományok, kölcsönök stb. – (5 pontig);

Elszámolható költségek:

- Anyagi költségek: helyiségek, standok bérleti költségei és hasonló, technikai felszerelés, audiovizuális eszközök bérlete, valamint az egyesületeknek a programtevékenységek megvalósítását szolgáló egyéb kiegészítő költségei;
- A résztvevők költségei a programtevékenységek megvalósítása során (vállalkozási szerződés, útiköltségek és hasonló);
- Látható költségek: nyomtatott reklámanyagok (brossúrák, szórólapok, tájékoztatók, poszterek, óriásplakátok és hasonló), weboldalak, valamint a médiában való hirdetések (újságok, tv, rádió és internet) kidolgozása.

Valamennyi felsorolt költséget az egyesület nevére kell számlázni, azaz a költségeknek szerepelniük kell az egyesület részére kiállított számlákon. A pénzeszközöket a pályázó-egyesület számlájáról a szállító, illetve a szolgáltatásnyújtó folyószámlájára kell utalni (nem készpénzben való fizetési mód).

Nem támogatható költségek:

- Adminisztratív költségek;
- Pénzforgalmi költségek;
- Veszteségek, illetve tartozások fedezése;
- Egy Program keretén belüli, azonos személyek számára különböző alapokon történő kifizetések;
- Könyvelési díjak és a foglalkoztatottak bérei;
- Az egyesületek rendszeres folyó ügyvitelének egyéb hasonló költségei;
- Költségek, amelyek nem vonatkoznak a Program megvalósítási időszakára;
- Költségvetési tételek, amelyek már finanszírozva vannak bármely hatalmi szinthez tartozó költségvetési eszközökből;
- Költségek, amelyek nincsenek feltüntetve a Program szerves részét képező költségvetésben;
- Hazai és külföldi összejöveteleken való részvétel szponzorálása;

– Gyűlöletbeszédet, türelmetlenséget és diszkriminációt kiváltó vagy ösztönző programok.

12. szakasz

A Bizottság – a pályázati kérelmek benyújtási határidejének lejártától számított 60 napos határidőn belül – a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt mércéket alkalmazva elkészíti az egyesületek által benyújtott kérelmek előzetes értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: Előzetes lista).

Az Előzetes lista közzétételre kerül az Intézet www.ravnopravnost.org.rs honlapján, és a Pályázat résztvevői jogosultak a közzétételtől számított három munkanapon belül a benyújtott pályázatokat és a mellékelt dokumentumokat megtekinteni.

A pályázó kifogással élhet az Előzetes listával szemben, annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Előzetes listával szemben benyújtott kifogásokról a Bizottság dönt, azok átvételétől számított 15 napos határidőn belül.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a Bizottság három napos határidőn belül elkészíti a pályázati kérelmek végleges értékelési és rangsorolási listájának és az odaitélandó eszközök mértékének javaslatát, amelyet megküld az Intézet igazgatójának, aki az eszközök odaitéléséről szóló határozatot meghozza.

13. szakasz

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával az Intézet igazgatója hozza meg, az egyesületek által benyújtható kifogások beadására megszabott határidő lejártától számított 30 napos határidőn belül, és közzétételre kerül az Intézet honlapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt határozat végleges és közzétételre kerül az Intézet hivatalos honlapján, valamint az e-Közigazgatás portálon.

Ha az eszközök odaitéléséről szóló határozat alapján támogatásban részesült felhasználó eláll az odaitélt támogatási eszközöktől, az eszközök az Előzetes listán szereplő következő egyesület részére kerülnek megítélésre.

14. szakasz

A jelen Szabályzat 13. szakaszában foglalt határozat alapján az Intézet és az egyesület-eszközfelhasználó szerződést kötnek, amellyel meghatározzák a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösképpen: a szerződés tárgyát, a szerződés teljesítésének határidejét, az eszközök összegét, a program megvalósítására, illetve a szerződéses kötelezettségek nem teljesítése esetére benyújtott biztosítási eszközöket.

Az egyesület-felhasználó, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, a szerződésből eredő kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékaként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatot – kitöltetlen váltóval és felhatalmazással, valamint a kereskedelmi bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján.

Ha az egyesület-felhasználó a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti, vagy azokat csak részben teljesíti, az Intézet a váltót kitölti a felhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeli tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amelyet megfizetetés céljából aktivál. Az Intézet a váltót a szerződés tárgyának megvalósítását követően köteles az egyesületnek-felhasználónak teljes egészében visszaadni, amennyiben

azt a jelen szakasz 2. bekezdésében foglaltakkal összhangban nem használta ki.

15. szakasz

Az Intézet az odaitélt eszközöket szerződés, valamint az Intézet pénzügyi terve és éves munkaprogramja alapján utalja az egyesület-felhasználó számlájára, az Intézet fizetőképességével összhangban.

16. szakasz

Az egyesületek-felhasználók a Pályázat útján odaitélt eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelően használhatják fel, a fel nem használt eszközöket pedig kötelesek visszafizetni.

Ha megállapítást nyer, hogy az egyesület-felhasználó a pályázati eszközöket nem rendeltetészerűen használta fel, az Intézetnek jogában áll az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal felszámolásával megtéríteni.

A pályázó egyesület-felhasználó köteles az illetékes költségvetési felügyelőség számára az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését lehetővé tenni.

17. szakasz

Az egyesületek-felhasználók kötelesek a program megvalósítását követően az Intézet részére – az Intézet által meghatározott formanyomtatványon és a szerződésben megszabott határidőn belül – narratív és pénzügyi jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentéssel a könyvelési dokumentációt is be kell nyújtani, amely a folyósított eszközök törvényes és rendeltetészerű felhasználását igazolja, és amelyet a képviselttel meghatalmazott személynek, illetve a projektkoordinátornak hitelesítenie kell.

18. szakasz

A Pályázat alapján támogatásban részesülő egyesületek-felhasználók kötelesek a reklámkiadványokban, valamint a Pályázat által finanszírozott programokra vonatkozó információk közzététele során tiszteletben tartani az Intézet útmutatóját a projektek vizuális identitását illetően, továbbá feltüntetni, hogy a programok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány és az Intézet.

19. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet 2022. évi eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi nemi egyenjogúság előmozdítása területén tevékenységet végző polgári egyesületek részére történő odaitélésének eljárásáról és mércéiről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 19/2022. szám).

A jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET

Szám: 488/2023
Kelt: 2023. július 31.

Aleksandar Jovanović
A TARTOMÁNYI
NEMI EGYENJOGÚSÁGI
INTÉZET IGAZGATÓBIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKE

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017., 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
931.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkaptárak és méhészkonténerek – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaitéléséről	2519	944.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-134	
NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
932.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a nemek közötti egyenjogúság területén tevékenységet végző egyesületek részére történő eszközök odaitéléséről	2524	945.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-135	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
933.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		946.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-136	
934.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkári tisztségbe helyezéséről		947.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-137	
935.	Határozat az Újvidék város területén lévő nyilvános általános iskolák hálózatáról szóló 6-2/2023-267/7-1-es számú, 2023. június 30-ai keltezésű határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
936.	Határozat a bocsbári székhelyű Hertelendy – Bajic Kreatív Központ 2023. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		948.	Határozat az Olvasókönyv 2 és a Magyar nyelv és kulturális kifejezőmódok című, középiskolai második osztályos tankönyvkészlet (tankönyv és munkafüzet) magyar nyelvű kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
937.	Határozat a bocsbári székhelyű Hertelendy – Bajic Kreatív Központ 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		949.	Határozat a Technika és Technológia 5 című, általános iskolai ötödik osztályos tankönyvkészlet horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
938.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
939.	Határozat az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet 2022. évben megvalósított nettó nyereségének felosztásáról szóló igazgatóbizottsági határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG		
940.	Határozat az almási székhelyű <i>Srce u jabuci</i> Értelmi Fogytékossággal Élők Otthona belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzata jóváhagyásáról		950.	Pályázat a környezetvédelem tárgy körére vonatkozó projekttevékenységek megvalósításának 2023. évi finanszírozására és társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről – a nem megfelelő hulladékelhelyezés problémájának megoldása – a Vajdaság autonóm tartományi illegális hulladéklerakók kármentesítése, rekultivációja és a leromlott területek kármentesítése és rekultivációja	
941.	Határozat a nagyikindai <i>Nikola Vojvodić</i> Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
942.	Határozat a nagyikindai <i>Nikola Vojvodić</i> Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről		951.	Második pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkaptárak és méhészkonténerek – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaitélésére	
943.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-133		NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET		
			952.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartományban a nemek közötti egyenjogúság területén tevékenységet végző egyesületek részére történő eszközök odaitélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs