



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. szeptember 6. 36. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

989.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 27/2018. szám – más törvény, 6/2020. és 129/2021. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakasza 5. bekezdésének 1. pontjára és 6. bekezdésére, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
SZÉKHELYŰ KÖZÉPISKOLÁK
2023/2024. TANÉVRE VONATKOZÓ
ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzatban (VAT Hivatalos Lapja, 23/2023., 25/2023. szám - kiigazítás és 29/2023. szám - kiigazítás) a 9. szakasz a következőképpen módosul:

„9. szakasz

Az iskola az éves munkatervével határozza meg a bepótolni kívánt tanítási napok időpontját abban az esetben, ha:

- az iskolánapot tanítási napon ünnepli,
- a tanítási napon az iskola tanulói többségének vonatkozásában, egyidejűleg osztálykirándulást vagy más egyéb tevékenységet valósítanak meg,
- a tanítási napon tanulóinak többségével valamely sporteseményen vagy társadalmi rendezvényen vesz részt, vagy az iskola verseny, társadalmi- vagy sportrendezvény házigazdája,
- a tanítási napon a vallási ünnepet vagy a Szerb Köztársaság bizonyos nemzeti kisebbségének nemzeti tanácsa által megállapított, illetve a Köztársasági Nemzeti Kisebbségi Tanács által jóváhagyott nemzeti kisebbségi ünnepet ünneplő tanulók vagy dolgozók nagyobb létszámú távollmaradására számít.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében elmulasztott munkát abban a félévben kell bepótolni, amelyben az a nap is szerepel, amelyet munkaszüneti napnak jelöltek ki.

Az iskolai naptártól való minden más eltérés esetén az iskola, a Törvénnyel összhangban köteles benyújtani az elmulasztott oktató-nevelő munka pótlási javaslatára vonatkozó jóváhagyási kérelmet.”

2. szakasz

Ez a Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. szám – más törvény) 53. szakaszának 2. bekezdése alapján közzé kell tenni az SZK Hivatalos Közlönyében is.

**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti
Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság**

Szám: 128-611-3/2023-01-2
Újvidék, 2023. szeptember 6.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

990.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019., 27/2018. szám – más törvény, 6/2020. és 129/2021. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakasza 5. bekezdésének 1. pontjára és 6. bekezdésére, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK
2023/2024. TANÉVRE VONATKOZÓ
ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzatban (VAT Hivatalos Lapja, 23/2023., 25/2023. szám - kiigazítás és 29/2023. szám - kiigazítás) a 9. szakasz a következőképpen módosul:

„9. szakasz

Az iskola az éves munkatervével határozza meg a bepótolni kívánt tanítási napok időpontját abban az esetben, ha:

- az iskolánapon tanítási napon ünnepli,
- a tanítási napon az iskola tanulói többségének vonatkozásában, egyidejűleg osztálykirándulást vagy más egyéb tevékenységet valósítanak meg,
- a tanítási napon tanulóinak többségével valamely sporteseményen vagy társadalmi rendezvényen vesz részt, vagy az iskola verseny, társadalmi- vagy sportrendezvény házigazdája,
- a tanítási napon a vallási ünnepet vagy a Szerb Köztársaság bizonyos nemzeti kisebbségének nemzeti tanácsa által megállapított, illetve a Köztársasági Nemzeti Kisebbségi Tanács által jóváhagyott nemzeti kisebbségi ünnepet ünneplő tanulók vagy dolgozók nagyobb létszámú távolmaradására számít.

A jelen szakasz 1. bekezdése értelmében elmulasztott munkát abban a félélvben kell bepótolni, amelyben az a nap is szerepel, amelyet munkaszüneti napnak jelöltek ki.

Az iskolai naptártól való minden más eltérés esetén az iskola, a Törvénnyel összhangban köteles benyújtani az elmulasztott oktató-nevelő munka pótlási javaslatára vonatkozó jóváhagyási kérelmet.”

2. szakasz

Ez az Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és az államigazgatásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2018. szám – más törvény) 53. szakaszának 2. bekezdése alapján közzé kell tenni az SZK Hivatalos Közlönyében is.

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság

Szám: 128-610-1/2023-01-2
Újvidék, 2023. szeptember 6.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

991.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2023. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. és 27/2023. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SBABLYZATOT
HOZ**

A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÖNTÖZŐRENDSZEREK ÉS -FELSZERELÉS, VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-, LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT ELŐMOZDÍTÓ FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását előmozdító felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 12/2023 és 31/2023. szám) (a továbbiakban: Szabályzat) 2. szakaszának 1. bekezdése a következőképpen módosul:

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **464.082.069,00 dinár.**

2. szakasz

A Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását előmozdító felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Ügyv. szám: 104-401-194/2023-06
Kelt: 2023. 09. 06.

Vladimir Galic
tartományi titkár

992.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., 27/2023. és 35/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/ 13, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016. és 35/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., 27/2023. és 35/2003. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SBABLYZATOT
HOZ**

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI JÓSZÁGFARMOK FELSZERELÉSÉRE SZOLGÁLÓ 2023. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 22/2023. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése a következőképpen módosul:

„A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen – **120.000.000,00 dinár.**”

2. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

SZÁM: 104-401-1532/2023-03
Kelt: 2023. szeptember 6.

Vladimir Galic
tartományi titkár

993.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet¹ 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet² 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

¹ (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám)

² (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., 27/2023. szám - pótköltségvetés, 35/2023. szám – pótköltségvetés)

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A 2023. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA
GÉPEK/ESZKÖZÖK, SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉSEK,
SZOFTVEREK VAGY SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEINEK
TÁMOGATÁSÁRA A TERMELÉSI FOLYAMAT, A
MARKETING ÉS A KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGEK
INNOVÁCIÓJA ÉS DIGITALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A szabályzat a 2023. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára való odaítélésére gépek, felszerelések, számítógépes berendezések, szoftverek vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek támogatására a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében (továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését és mértékét, a részvételi jogosultságot és a feltételeket a részvételre a Nyilvános pályázaton, a kötelező dokumentumokat, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének szempontjait és mércéit, a szerződések megkötését az eszközök felhasználóival, az eszközök felhasználóinak kötelezettségét, a szerződéses kötelezettségek végrehajtását és a 2023. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára való odaítélésére gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 1509 Program keretében - A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzői, 1001 programtevékenység – A vállalkozói szellem fejlesztésének támogatása, mikro-, kis- és középvállalkozások, 411 Funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Nagyösszegű támogatás magánvállalkozásoknak, 01 00 A költségvetés általános bevételei és jövedelmei és 4541 gazdasági besorolás – Folyó támogatások magánvállalkozásoknak, 01 00 finanszírozási forrás – Általános költségvetési jövedelmek és bevételek.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozások támogatása az innovatív ötletek megvalósításán, az üzleti folyamatok fejlesztésén, a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatottság serkentésén és az átfogó digitális átváltozáson keresztül.

3. szakasz

A női vállalkozás alatt, a jelen Szabályzat értelmében, a személyesen ügyvitelt vezető és képviselőt ellátó **vállalkozó hölgyek**, vagy a Cégnyilvántartási Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYŰ) bejegyzett olyan **gazdasági társaságok**³ értendők, melyeknek a **tulajdonosai legalább 51%-os részesedéssel hölgyek** és, amelyeknek üzleti és igazgatási ügyekben hölgyek a felelős személyei (igazgatók).

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

4. szakasz

Az eszközök a gépek/berendezések vagy számítástechnikai felszerelések, illetve szoftverek vagy szolgáltatások 2023. évi beszerzésének költségterítéses támogatására vannak előirányozva, és pedig:

(a) amelyeket **2023. január 1-je és a pályázati felhívás lezárásának napja** közötti időszakban teljes egészében **MEGVÁSÁROLTAK**, szállítottak és fizettek (összesítve), vagy

³ beleértve a CNYŰ megfelelő nyilvántartásába bejegyzett magántulajdonban lévő intézményeket is

(b) amelyeket legkésőbb a **pályázati felhívás lezárásának napja és 2023. november 15-e⁴** közötti időszakban teljes egészében **MEGVÁSÁROLNAK**, leszállítanak és kifizetnek (összesítve).

Gépek/eszközök beszerzése alatt olyan gépek és eszközök beszerzése értendő, amelyek a végtermék elkészítésére vagy előkészítésére és finomítására, és/vagy szolgáltatásnyújtásra szolgálnak, a termelési vagy a szolgáltatásnyújtási folyamat, illetve a marketing és a kereskedelem vonatkozásában megvalósuló beavatkozások innovációja és digitalizálása céljából.

Számítógépes berendezések beszerzése alatt **asztali számítógép, hordozható számítógép** vagy **táblagép** és perifériás eszközök (nyomatató, szkennerek stb.) beszerzése értendő, amely kizárólag az üzleti digitalizálásra, a digitális kommunikációra, a propagandára és az interneten és/vagy közösségi hálókön folytatott üzleti igények kielégítésére szolgál.

Szoftver (szoftverlicenz) beszerzése alatt professzionális (alkalmazható) szoftvercsomag/eszközök beszerzése értendő, amely a termelési folyamat vagy az informatikai megoldások és a piacra szánt termékek, ahogyan a szolgáltatásnyújtás szükségleteire szolgáló szoftvercsomag/eszközök fejlesztésének szolgálatában áll.

A marketing és a kereskedelem területén a termelési folyamatok és műveletek innovációját és digitalizálását szolgáló **szolgáltatás** olyan tevékenységeket jelent, amelyeket a gazdasági alany nem képes önállóan elvégezni, és közvetlenül kapcsolódik a termékek és/vagy szolgáltatások létrehozásához és/vagy a gazdasági alany üzleti tevékenységéhez (weboldalfejlesztés, promóciós terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing stb.)

A **gépeknek/eszközöknek** és a **számítógépes felszereléseknek** újnak kell lenniük.

A pályázat tárgya rendeltetésének professzionális felhasználásra kell szolgálnia, összhangban a gazdasági alany tevékenységével, valamint **hitelt érdemlő beszállítótól** (gyártó, forgalmazó) kell származnia, aki **nem számít kapcsoló személynek**⁵ a pályázóval.

Az eszközök **nem használhatók fel** az alábbiak beszerzési költségeinek finanszírozására:

- az üzlethelyiség és a termelési létesítmény átépítésére, rendezésére és fejlesztésére szolgáló felszerelésekre: beépíthető felszerelésekre (légkondicionálók, ventilátorok, napelemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.), vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőztető-, fűtő-, gáz-, telefon-, kábel-, internetvezetékekre stb.), átmeneti és öszszeszerelhető létesítményekre (pultok, felvonók, sátrak, medencék stb.) és a tér berendezésére (faanyag és fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, szőnyegek, tételválasztók, fal- és padlóburkolat és hasonlók),
- pénztárgépekre, telefonkészülékekre, TV-re, zenei felszerelésre, hangszórókra stb.,
- szerszámokra, pótfelszerelésekre, egyéni- és pótkatrészekre, készletekre, munkavédelmi felszerelésekre, mintaformákra, nyersanyagokra, fogyóeszközökre stb.,
- bútorokra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.),
- világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők, pannók stb.),
- minden típusú járműre (személy- és teherszállító, kézbesítő, munka járművek stb.), pótkocsira és hasonlókra,

⁴ Azon **gépek/eszközök** vagy **számítógépes felszerelések** esetében, amelyek a megadott határidőn belül teljes egészében ki lettek fizetve, de objektív okok miatt nem kerültek leszállításra, a leszállítási határidő további 15 nappal meghosszabbítható.

⁵ A **kapcsoló személyek** jelentését összesítve a Gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám - más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza és a Bankokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005., 91/2010. és 14/2015. Szám) 2. szakasza határozza meg.

- mezőgazdasági gépekre és kapcsolható eszközökre, illetve a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelésekre,
- sport-, szabadidős gépekre, valamint felszerelésekre és hasonlókra.

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben a beszállító/eladó irányába történő kötelezettségeket készpénzben, teljesítési beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságátvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben sem amikor a pályázat tárgyát lízingre vásárolták, vagy ha azt kiadásra/bérlésre szánják.

AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

5. szakasz

A pályázat szövegével kerül meghatározásra.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat alapján történik.

A pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/КонкурсИ/ЈавниПозиви weboldalán.

7. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a kiírás alapját képező jogszabály elnevezése,
- a pályázatra elkülönített teljes eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati jogosultság és feltételek,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és
- egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

8. szakasz

A pályázaton részvételi jogosultsággal rendelkeznek azok a **vállalkozó hölgyek**⁶ és a **legalább 51%-ban hölgyek tulajdonában lévő gazdasági társaságok**⁷, akik/amelyek Vajdaság autonóm tartományi székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (részleg, kihelyezett helyiség) rendelkeznek, illetve akik/amelyek:

- 1) legkésőbb **2022. december 30-ig** be vannak jegyezve a CNYŰ nyilvántartásába (meghatározatlan időre és aktív státusszal rendelkeznek) és
- 2) **törpe-** vagy **kis jogi személy** besorolással rendelkeznek⁸ vagy általánadó köteles **vállalkozó hölgyek**.

Az előző bekezdésben említett gazdasági alany a pályázaton való részvételi jogosultság tekintetében **kizárásra kerül**, ha:

- **kapcsolt személyek csoportjában** van, amelyben egyes tagok **nagy jogi személyeknek** minősülnek,

⁶ akik személyesen vezetik az ügyvitelt és ellátják a képviselési feladatokat (összesítve)

⁷ Amelyekben a CNYŰ-ben (összesítve) hölgyek vannak bejegyezve felelős személynek és törvényes képviselőnek (igazgatók)

⁸ A jogi személyeket és magánvállalkozókat a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

- ellene a Csödről szóló törvény⁹ alapján **csödeljárást** vagy **felszámolási eljárást** indítottak,
- az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelet¹⁰ 2. szakaszában szereplő meghatározás szerint **nehézségekkel küzd**.

A gazdasági alany **elveszíti részvételi jogosultságát**, ha a pályázati kérelem tárgyát:

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve ha az eladó vállalkozó, valamint
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be¹¹.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

9. szakasz

A Pályázaton résztvevő hölgy a következő feltételek mellett pályázik:

1. a gazdasági társaságban a hölgy legalább 51%-os tulajdonrészrel rendelkezik és annak ő a felelős személye (összesítve), vagy olyan vállalkozó hölgy, aki személyesen irányítja az ügyvitelt (összesítve),
2. a 2022-es évben nem valósított meg nettó veszteséget,
3. legalább egy foglalkoztatottal rendelkezik (foglalkoztatott személy alatt minden olyan személy értendő, aki bejelentett kötelező társadalombiztosítással rendelkezik),
4. teljesítette a SZK Pénzügyminisztériumának Adóigazgatósága illetékességéhez tartozó esedékes közbevetési kötelezettségeit,
5. a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2021-2023. év) nem részesült de minimis állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
6. a folyóévet megelőző évben vagy a folyóévben ugyanazon rendeltetésre (pályázat tárgyára) nem nyert olyan vissza nem térítendő eszközöket, amelyek közpénzekből erednek, valamilyen más állami támogatási program alapján vagy más finanszírozási forrásokból származnak,
7. nem részesült eszközökben a 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 144-401-1891/2023-02. számú, 2023. március 28-án kelt pályázat alapján a női vállalkozások számára gépek/eszközök, számítógépes felszerelések, szoftverek vagy szolgáltatások költségeinek támogatására a termelési folyamat, a marketing és a kereskedelmi tevékenységek innovációja és digitalizálása érdekében.

A pályázat résztvevője **egy rendeltetés vonatkozásában (gépek/eszközök, vagy számítógépes felszerelések, vagy szoftver, vagy szolgáltatások) csak egy kérelmet nyújthat be** a 4. szakasz 1. bekezdésének (a) vagy (b) pontjában szereplő beszerzési költségek finanszírozásának egyik lehetősége alapján, éspedig:

- legfeljebb **5 (öt)** darab **gép/eszköz** (azonos vagy különböző) és ezt legfeljebb **két** különböző beszállítótól/eladótól, vagy
- legfeljebb **3 (három)** darab **számítógépes berendezést** egy beszállítótól/eladótól, vagy
- **1 (egy) szoftver** (szoftverlicenz) legfeljebb 10 másolattal (amelyek mindegyike csak egy számítógépen alkalmazható) **egy** beszállítótól/eladótól, vagy
- **1 (egy) szolgáltatás** egy beszállítótól/eladótól.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat szövegével további **kiegészítő feltételeket** határozzon meg.

⁹ (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám - más törvény, 71/2012. szám - AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám)

¹⁰ (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám - más rendeletek, 62/2021. szám - más rendeletek és 99/2021. szám - más rendeletek)

¹¹ A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám - más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám)

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ¹²

10. szakasz

A pályázat résztvevője benyújtja:

- 1) Kitöltött és aláírással ellátott **pályázati formanyomtatványt** (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, illetve a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви weboldaláról szükséges letölteni),
- 2) A gazdasági alanyok a CNYŰ **nyilvántartásába vételéről** szóló kivonatot (a nyilvántartott adatairól), amely a Pályázat közzétételétől számított 30 nappal nem régebbi¹³ (eredeti példány vagy annak az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata),
- 3) Az **SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylatát** a teljesített esedékes közbevetélti kötelezettségekről (adók és járulékok) - eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi,
- 4) **Bizonylatokat a Kötelező Társadalombiztosítás Központi Jegyzékéből (KTKJ)** a foglalkoztatott személyek számáról (a biztosításra bejegyzett bejelentések) olyan formában, amelyből kétséget kizáróan látható a meghatározatlan időre foglalkoztatottak száma - a Pályázat közzétételének napján. Azoknak a vállalkozó hölgyeknek, akik kötelezettségeiket átalányadózás formájában teljesítik, valamint azoknak a vállalkozó hölgyeknek, akik az egyedüli alkalmazottak, ehhez a bizonylathoz önállóan mellékelniük kell a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés (M formanyomtatvány) fénymásolatát is,
- 5) **(a) Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági alanyok:**
 - a Pénzügyi jelentés másolatát (állapotmérleg, eredménykimutatás és statisztikai jelentés), a 2022. december 31-i napon fennálló állapottal, amely a CNYŰ számára benyújtásra került,
- (b) Átalányadó-kötelezettségek:**
 - a 2022-es évre vonatkozó KPO formanyomtatvány másolatai, az összes ügyviteli bank igazolása a 2022. évi számlaforgalomról és az önálló tevékenységből származó 2022. évi bevételekre kivetett adóra vonatkozó végzés fénymásolata,
- 6) **A gépekre/eszközökre vagy számítógépes berendezésre vagy szoftverre vagy szolgáltatásra** (a 4. szakasz 1. bekezdéséből):
 - (a) amely **MEG LETT** vásárolva: e-számla, vagy számla, vagy számla-szállítólevél, vagy szerződés-szállítólevél és a bank számlakivonatának az ezen kifizetést tartalmazó fénymásolata, amely a 2023. január 1-je és a pályázat lezárásának napja közötti időszakot öleli fel,
 - (b) amely **MEG LESZ** vásárolva: előszámla, vagy ajánlat, vagy a szállítóval/előadóval a pályázat kiírás időtartama alatti dátummal kötött (elő)szerződés.
- 7) A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett **nyilatkozatokat**, amelyek a pályázati formanyomtatvány mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthetőek):
 - (7-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (7-2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
 - (7-3) a státusról (a Szabályzat 8. szakaszának 2. bekezdése),
 - (7-4) a kapcsolt személyekről,
 - (7-5) a kis értékű (**de minimis**) állami támogatásban való részesüléséről,
 - (7-6) a kettős finanszírozás meglétének hiányáról,
 - (7-7) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,

¹² Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 93/14., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítésére a közjegyzők jogosultak. Kivéve, azon városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, a hitelesítés illetékességét a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) tartják meg.

¹³ **Kötelezően** meg kell küldeni a Pályázat közzétételének napját megelőző 30 naptól kezdődően a Titkárság internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételének napjáig számított időszakban a Cégnylvántartási Ügynökségnél bejegyzett valamennyi változásról szóló megfeleltő határozatot, illetve kivonatot (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

- (7-8) hogy a Szabályzat 9. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja értelmében nem használt eszközöket,
- (7-9) a teljesítetlen kötelezettségek nemlétéről,
- (7-10) nincsenek folyamatban bírósági eljárások,
- (7-11) a benyújtott adatok hitelességéről és pontosságáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírásban további kötelező dokumentációt kérjen.

Ha a pályázó hölgy fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, be kell nyújtania az illetékes szerv által a fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek számáról szóló hitelesített nyilatkozatot.

Amennyiben a pályázó a 2021-2023. évi időszakban termékei/szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényét igazoló dokumentumok másolatait.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is meg kell küldeni.

A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaadásra.

Ha a dokumentumok beszerzése a Közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt a pályázati kérelemben külön ki kell hangsúlyozni.¹⁴

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat résztvevőitől, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11. szakasz

A pályázati kérelmet (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell továbbítani: **Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság**, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell: „**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ŽENSKOM PREDUZETNIŠTVU ZA SUBVENCIONISANJE TROŠKOVA NABAVKE MAŠINA/OPREME, RAČUNARSKO OPREME, SOFTVERA ILI USLUGE U CILJU INOVIRANJA I DIGITALIZOVANJA PROCESA PROIZVODNJE I OPERACIJA U DOMENU MARKETINGA I TRGOVINE U 2023. GODINI**” (PÁLYÁZATI KÉRELEM A 2023. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK/ESZKÖZÖK, SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉSEK, SZOFTVEREK VAGY SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA A TERMELÉSI FOLYAMAT, A MARKETING ÉS A KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGEK INNOVÁCIÓJA ÉS DIGITALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN) postai úton vagy személyesen a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatójában 900-tól 1400 óráig.

A pályázatok benyújtásának határideje **nem lehet rövidebb** a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított **15 nappal**.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön Bizottságot állít fel a pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezik ki, de be lehet vonni a pályázat tárgyát képező terület külső szakembereit is, vagy más személyeket, akik nem a Titkárság alkalmazottai.

A Bizottság tagjainak nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és döntéshozatalához, illetve a pályázat lebonyolításához.

¹⁴ A pályázónak a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező adatlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 10. szakasz 1. bekezdésének 2. és 4. pontjai alatt szereplő dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezze be.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól.

A pályázatra benyújtott pályázatok számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a pályázatok nyilvántartására és formai helyességének ellenőrzésére külön személyeket nevez ki az alkalmazottak köréből.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótelőnézés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumokkal összhangban a Nyilvános pályázat résztvevőinél, amelyről jelentést/jegyzőkönyvet vezetnek.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatait és határozatot hoz. A határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A Határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке. weboldalán.

13. szakasz

Elvetésre kerülnek azok a kérelmek, amelyek:

- késedelmese (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmek)¹⁵,

¹⁵ Időben beérkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján közvetlenül átadtak a Titkárság iktatójában, vagy amelyet legkésőbb ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző, illetve a postai vagy más hasonló kézbesítési igazolás tanúsít.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

14. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	MÉRCÉK	PONTSZÁMOK	
1.	40 – 60%	9	
	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a pályázó gazdasági alany székhelye/ ágazata, bejegyzett üzleti egysége található	60 – 80%	6
	80 – 100%	3	
	> 100% (a köztársasági átlag feletti)	0	
2.	Vállalkozó hölgy / a gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa	9	
	A hölgyek tulajdonjogi és igazgatási részesedése (kumulatív feltétel: a hölgy (társ)tulajdonos és felelős személy/törvényes képviselő)	67 – 99% a hölgy(ek) tulajdonában	6
	51 – 66% a hölgy(ek) tulajdonában	3	
3.	7 vagy több	12	
	A meghatározatlan időre foglalkoztatottak száma (a KTKJ bizonylatából)	4 – 6	9
	1 – 3	6	
4.	3 gyermeknél több	9	
	Hölgy – egyedülálló szülő	2 vagy 3 gyermek	6
	1 gyermek	3	
	Nem teljesített feltétel	0	
5.	Fogyatékkal élő személyek foglalkoztatása (FÉSZ)	Van	3
	Nincs	0	
6.	1 vagy több	3	
	A 2023-2024-es évben újonnan foglalkoztatottak tervezett száma	0	0
7.	Jelentős	15	
	A támogatás hatása a versenyképesség fejlődésére	Elégséges (mérsékelt)	9
	Jelentéktelen	3	
	Nincs	0	

- nem megengedettek (a Pályázatban nem előíranyozott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a Pályázatban foglalt rendeltetésekkel ellentétes pályázati kérelmek),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló),
- azokat a kérelmeket, melyekben a **gépek/eszköz** vagy **számítógépes berendezés** vagy **szoftver** vagy **szolgáltatás** értéke legfeljebb **55.555,00** dinárt tesz ki ÁFA nélkül.

A Bizottság kizárja a Pályázat további folyamatából azokat a kérelmezőket:

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket a Titkársággal szemben,
- a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján zárolt üzleti számlával rendelkeztek.

Sorszám	MÉRCÉK	PONTSZÁMOK	
8.	Az ügyvitel fenntarthatósága a hároméves periódusban	Magas	15
		Közepes	9
		Elégtelen	3
		Nincs	0
9.	Innovációfejlesztés vagy marketing-láthatóság	Nincs / Jelentéktelen / Kielégítő (megfelelő) / Jelentős	0 – 20
10.	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2021-2023. évi időszakban	Nem volt eszközfelhasználó	10
		Használta az eszközöket 1–2 alkalommal	5
		Használta az eszközöket 3 vagy több alkalommal	0
11.	Elismerésben és díjban részesült a termelés/szolgáltatások minőségéért (2021-2023. évben)	Igen	3
		Nem	0

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A pályázó hölgy, aki részére határozat által az eszközök odaítélésére kerülnek (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak **nyilatkozatot** küld:

- a jóváhagyott vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásáról,
- hogy a **gépet/eszközt** vagy **számítógépes berendezést** vagy **szoftvert** a szerződés aláírásától számított legalább 12 hónapig nem idegeníti el, nem adja bérbe vagy használatba más gazdasági alanyak vagy,
- hogy a **szolgáltatást** (weboldal kidolgozása, promóciós terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing és hasonló) nem engedí át más gazdasági alanyak, illetve, hogy a szolgáltatást kihasználta, vagy teljes mértékben saját célra ki fogja használni.

Az eszközfelhasználó a szerződés megkötése előtt köteles:

- a Kincstári Igazgatóságnál külön célszámlát nyitni, a közpénzfelhasználók meghatározásának módjáról és nyilvántartásáról, valamint a Kincstári Igazgatóságnál a konszolidált államkincstári főszámlához tartozó alszámlák megnyitásának és megszüntetésének feltételeiről és módjáról szóló szabályzattal¹⁶ összhangban és megküldeni a külön célszámla megnyitásáról szóló bizonylatot (alírási címpéldány másolata a hozzátartozó egyedi közpénzfelhasználói számmal).
- megküldeni az eszközök rendeltetészerű felhasználásáról szóló jelentést - átiratot a 4. szakasz 1. bekezdésében szereplő tárgyi beruházás költségei finanszírozásának dokumentációjával, éspe-dig:
 - (a) amely **MEG LETT** vásárolva: a megfelelő könyvviteli dokumentáció fénymásolatát (a beszállító és/vagy az alapeszközök, illetve az igénybe vett szolgáltatás analitikus nyilvántartó lapjait, nyilvántartási/leltári szám, az alapeszközök hitelesített listája és hasonló), fotók és egyebek, legkésőbb a határozat **meghozatalának napját követő 5 napos** határidőben.

vagy

- (b) amely **MEG LESZ** vásárolva: e-számla, vagy számla, vagy számla-szállítólevél, vagy szerződés-szállítólevél, a fizetésre vonatkozó banki kivonatok másolatai, illetve a megfelelő könyvviteli dokumentáció másolata (a beszállító és/vagy az alapeszközök, illetve az igénybe vett szolgáltatás analitikus nyilvántartó lapjait, nyilvántartási/leltári szám, az alapeszközök hitelesített listája és hasonló), fotók és egyebek, - a vásárlástól, a leszállítástól és a teljes egészében történő kifizetéstől számított 5 napos határidőben, illetve legkésőbb **2023. november 20-ig**.

A határozat alapján, illetve az eszközök felhasználásáról szóló és a tárgyi beruházás költségei finanszírozásának dokumentációjával ellátott átirat - jelentés megküldését követően az eszközfelhasználókkal szerződést kötnek, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A vissza nem térítendő eszközök **kifizetését** a szerződés megkötését követően a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközöknek megfelelő ütemben kell végezni.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- a **gépet/eszközt**, vagy **számítógépes felszerelést** látható módon megjelölni a Titkárságtól átvett címkével,
- minden nyilvános publikációban feltüntetni, hogy a **gépek/eszközök**, vagy a **számítógépes felszerelések**, vagy a **szoftverek**, vagy a **szolgáltatások** beszerzési költségeinek finanszírozásában részt vett Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.
- a szerződés aláírását követő 12 hónapon át lehetővé tenni a Titkárság számára a nyomon követést,
- lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizhesse a támogatás rendeltetészerű és jogszerű felhasználását.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A terepen való helyzetet a szerződés aláírását követő 12 hónap során is ellenőrizni lehet, az ellenőrzést pedig a Titkárság felhatalmazott személye vagy a tartományi titkár határozatával ellenőrzés céljából létrehozott Bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet költségvetési felügyelőségi szolgálat valósít meg.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása első napjától számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával ér véget.

A határidő lejártát naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK¹⁷

19. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával megszűnik a 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2023. március 28-án kelt, 144-401-1891/2023-02. számú szabályzat a női vállalkozá-

¹⁷ Megjegyzés: A hímnemben használt valamennyi kifejezés, egyúttal felölleli az azonos kifejezés nőnemű változatát is.

sok számára gépek/eszközök, számítógépes felszerelések, szoftverek vagy szolgáltatások költségeinek támogatására a termelési folyamat, a marketing és a kereskedelmi tevékenységek innovációja és digitalizálása érdekében¹⁸.

20. szakasz

A jelen Szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-8739/2023-02

DÁTUM: 2023. szeptember 6.

dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI TITKÁR

¹⁸ (VAT Hivatalos Lapja, 14/2023. szám)

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017., 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
989.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat módosításáról	3483	994.	Határozat a Vajdaság autonóm tartomány vagyoni jogi ügyszhelyettese tisztsége alóli felmentéséről	
990.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2023/2024. tanévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat módosításáról	3483	995.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			996.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár megbízatásának megszűnéséről	
991.	Szabályzat a Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	3484	997.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
992.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	3484	998.	Határozat az újvidéki székhelyű Hivatásterületi Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2023. évi éves munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			999.	Határozat az újvidéki székhelyű Hivatásterületi Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
993.	Szabályzat a 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről női vállalkozások számára gépek/eszközök, számítógépes felszerelések, szoftverek vagy szolgáltatások költségeinek támogatására a termelési folyamat, a marketing és a kereskedelmi tevékenységek innovációja és digitalizálása érdekében	3484	1000.	Határozat a Törökkanizsa Egészségház (járóbeteg-ellátóval) alapszabályának jóváhagyásáról	
			1001.	Határozat a Magyarkanizsa község területén lévő állami általános iskolák hálózatáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról	
			1002.	Határozat a Fórum Könyvkiadó Intézet 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			1003.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2023. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			1004.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
1005.	Határozat a titeli székhelyű Títel Egészségház megbízott igazgatójának felmentéséről		1023.	401-84/2023-153. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1006.	Határozat a titeli székhelyű Títel Egészségház megbízott igazgatójának kinevezéséről		1024.	401-84/2023-154. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1007.	Határozat a Tartományi Szociális Védelmi Intézet felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1008.	401-84/2023-138. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1025.	Határozat a bácsi székhelyű Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
1009.	401-84/2023-139. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1026.	Határozat a pancsovai székhelyű Solidarnost Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
1010.	401-84/2023-140. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
1011.	401-84/2023-141. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
1012.	401-84/2023-142. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1027.	Határozat a Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását előmozdító felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023 odaítélésére kiírt pályázat módosításáról	
1013.	401-84/2023-143. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1028.	Határozat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosításáról	
1014.	401-84/2023-144. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
1015.	401-84/2023-145. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1029.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány sportfejlesztésére irányuló külön program finanszírozására	
1016.	401-84/2023-146. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1030.	Pályázat az ifjúságpolitika végrehajtását támogató projektek finanszírozására	
1017.	401-84/2023-147. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1031.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi létesítmények kiépítésével, karbantartásával és felszerelésével foglalkozó külön programok- projektek finanszírozására	
1018.	401-84/2023-148. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1019.	401-84/2023-149. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1020.	401-84/2023-150. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1021.	401-84/2023-151. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1022.	401-84/2023-152. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs