



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom.
- Rukopisy sa nevracajú
- Inzeráty podľa sadzby

Nový Sad
6. septembra 2023

Číslo 36

Ročník LXXIV

Ročné predplatné: 11.880 dinárov.
- Reklamačná lehota 15 dní.
- Redakcia a administrácia:
- Nový Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 0353-8397
COBISS.SR-ID 17394434
E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs

VŠEOBECNÁ ČASŤ

989.

Podľa článku 185 odsek 1 a v súvislosti s článkom 28 odsek 5 bod 1 a odsek 6 Zákona o základoch systému výchovy a vzdelávania (vestník Službeni glasnik RS č. 88/17, 27/18 – iný zákon, 10/2019, 27/2018 – iný zákon, 6/2020 a 129/2021), článku 15 a 16 odsek 2, článku 24 odsek 2 a článku 37 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vynáša

PRAVIDLÁ O ZMENE PRAVIDIEL O ŠKOLSKOM KALENDÁRI PRE STREDNÉ ŠKOLY SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

Článok 1.

V Pravidlách o školskom kalendári pre stredné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2023/2024 (Úradný vestník APV číslo 23/2023, 25/2023 – oprava a 29/2023 – oprava) článok 9 sa mení a znie takto:

„Článok 9

V ročnom pláne práce škola určí čas, kedy si nahradí vyučovacie dni, ak:

- sa vo vyučovací deň oslavuje deň školy,
- ak sa vo vyučovací deň súčasne realizujú exkurzie alebo nejaké iné aktivity pre väčší počet žiakov,
- ak sa vo vyučovací deň väčšina žiakov zúčastňuje športového alebo spoločenského podujatia alebo ak je škola hostiteľkou súťaže, spoločenského alebo športového podujatia,
- sa počas vyučovacieho dňa očakáva neprítomnosť väčšieho počtu žiakov alebo zamestnancov, ktorí oslavujú náboženský sviatok alebo sviatok národnostnej menšiny určený národnostnou radou danej národnostnej menšiny v Srbskej republike, potvrdený Republikovou radou pre národnostné menšiny.

Zameškaná práca v zmysle odseku 1 tohto článku sa musí nahradiť v tom istom polroku, v ktorom je aj deň určený ako nevyučovací.

Vo všetkých ostatných prípadoch odchýlok od školského kalendára je škola povinná podať žiadosť o súhlas s návrhom na náhradu zameškanej výchovno-vzdelávacej práce v súlade so zákonom.”

Článok 2

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v súlade s článkom 53 odsek 2 Zákona o štátnej správe (vestník Službeni glasnik RS číslo 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 a 30/18 – iný zákon), budú uverejnené aj vo vestníku Službeni glasnik RS.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

Číslo: 128-611-3/2. 1. 2023
V Novom Sade 6. 9. 2023

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Zsolt Szakállas

990.

Podľa článku 185 odsek 1 a v súvislosti s článkom 28 odsek 5 bod 1 a odsek 6 Zákona o základoch systému výchovy a vzdelávania (vestník Službeni glasnik RS č. 88/17, 27/18 – iný zákon, 10/2019, 27/2018 – iný zákon, 6/2020 a 129/2021), článku 15 a 16 odsek 2, článku 24 odsek 2 a článku 37 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vynáša

PRAVIDLÁ O ZMENE PRAVIDIEL O ŠKOLSKOM KALENDÁRI PRE ZÁKLADNÉ ŠKOLY SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

Článok 1.

V Pravidlách o školskom kalendári pre základné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2023/2024 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 23/2023, 25/2023 – oprava a 29/2023 – oprava) článok 9 sa mení a znie takto:

„Článok 9

V ročnom pláne práce škola určí čas, kedy si nahradí vyučovacie dni, ak:

- sa vo vyučovací deň oslavuje deň školy,
- ak sa vo vyučovací deň súčasne realizujú exkurzie alebo nejaké iné aktivity pre väčší počet žiakov,
- ak sa vo vyučovací deň väčšina žiakov zúčastňuje športového alebo spoločenského podujatia alebo ak je škola hositeľkou súťaže, spoločenského alebo športového podujatia,
- sa počas vyučovacieho dňa očakáva neprítomnosť väčšieho počtu žiakov alebo zamestnancov, ktorí oslavujú náboženský sviatok alebo sviatok národnostnej menšiny určený národnostnou radou danej národnostnej menšiny v Srbskej republike, potvrdený Republikovou radou pre národnostné menšiny.

Zameškaná práca v zmysle odseku 1 tohto článku sa musí nahradiť v tom istom polroku, v ktorom je aj deň určený ako nevyučovací.

Vo všetkých ostatných prípadoch odchýlok od školského kalendára je škola povinná podať žiadosť o súhlas s návrhom na náhradu zameškanej výchovno-vzdelávacej práce v súlade so zákonom.”

Článok 2

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v súlade s článkom 53 odsek 2 Zákona o štátnej správe (vestník Službení glasnik RS číslo 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 a 30/18 – iný zákon), budú uverejnené aj vo vestníku Službení glasnik RS.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 128-610-1/2. 1. 2023

V Novom Sade 6. 9. 2023

**POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Zsolt Szakállas**

991.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV č. 54/22), a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o programe ochrany, regulácie a využívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV č. 54/22 a 27/2023) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV 8/2023), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: pokrajinský tajomník) vyniesol

**PRÁVIDLÁ
O ZMENE PRAVIDIEL
PRIDELENIA PROSTRIEDKOV
NA SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIE ZARIADENIA A
A ZAVLAŽOVACIEHO SYSTÉMU
A ZARIADENÍ NA ZLEPŠENIE VODNÉHO,
VZDUŠNÉHO A TEPELNÉHO REŽIMU RASTLÍN
V AP VOJVODINE V ROKU 2023**

Článok 1

Pravidlami pridelenia prostriedkov na spoločné financovanie obstarania zariadenia a systému na zavlažovanie a výbavy na zlepšenie vodného, vzdušného a tepelného režimu rastlín na území AP Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV č. 12/2023 a 31/2023) (ďalej: pravidlá) v článku 2 sa odsek 1 mení a znie takto:

Na realizáciu aktivít je naplánovaných - **464.082.069,00** dinárov.”

Článok 2

Pravidlá o zmene Pravidiel pridelenia prostriedkov na spoločné financovanie obstarania vybavenia a systémov na zavlažovanie a vybavenia na zlepšenie vodného, vzdušného a tepelného režimu rastlín na území AP Vojvodiny v roku 2023 nadobúdajú platnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Prac. číslo: 104-401-410/2023-06

Dňa: 6. 9. 2023

**Pokrajinský tajomník
Vladimír Galić**

992.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/2023, 27/2023 a 35/2023) v súvislosti so Zákonom o podnikoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (vestník Službení glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16 a 35/2023) Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22, 27/2023 a 35/2023) a Pravidlami o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

**PRÁVIDLÁ
O ZMENE PRAVIDIEL
PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV
NA VYBAVOVANIE DOBYTČÍCH FARIEM
V AP VOJVODINE
V ROKU 2023**

Článok 1

V Pravidlách o zmene a doplnení Pravidiel pridelenia dotácií na vybavenie dobytčích fariem v AP Vojvodine v roku 2023 (Úradný vestník AP Vojvodiny 22/2023) v článku 2 odsek 1 sa mení a dopĺňa takto:

„Na uskutočnenie aktivít je naplánovaných celkom– **120 000 000,00** dinárov“.

Článok 2

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

ČÍSLO: 104-401-1532/2023-03

Dňa: 6. 9. 2023

**Pokrajinský tajomník
Vladimír Galić**

993.

Podľa článku 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe a článku 11. Pokrajinské parlamentné uznesenie o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023, pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

**PRÁVIDLÁ
PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV
ŽENSKÉMU PODNIKATELSTVU
NA SUBVENCOVANIE TROV OBSTARANIA
STROJOV/ ZARIADENIA, POČÍTAČOVÉHO ZARIADENIA,
SOFTVÉRU ALEBO SLUŽBY ZA ÚČELOM INVOVANIA
A DIGITALIZÁCIE PROCESU VÝROBY
A OPERÁCIÍ V DOMÉNE MARKETINU
A OBCHODU V ROKU 2023**

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**Článok 1**

Pravidlami pridelenia nenávratných prostriedkov ženskému podnikateľstvu na subvencovanie nákladov na nákup strojov, vybavenia, počítačového vybavenia, softvéru alebo služieb na inováciu a digita-

lizáciu procesu výroby a operácií v oblasti marketingu a obchodu v roku 2023 (ďalej: pravidlá), určujú sa ciele, účel a výška finančných prostriedkov, oprávnenosť na účasť a podmienky účasti na verejnom súbehu, povinná dokumentácia, postup prideľovania finančných prostriedkov, kritériá a meradlá prideľovania finančných prostriedkov, uzatváranie zmlúv s príjemcami finančných prostriedkov, povinnosti príjemcov finančných prostriedkov, sledovanie plnenia zmluvných záväzkov a ďalšie otázky súvisiace s realizáciou verejnej výzvy na udelenie nenávratných prostriedkov ženskému podnikateľstvu na subvencovanie nákladov na nákup strojov, vybavenia, počítačového vybavenia, softvéru alebo služieb na inováciu a digitalizáciu výroby a operácií v oblasti marketingu a obchodu v roku 2023 (ďalej: verejný súbeh).

Finančné prostriedky zabezpečená Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 v rámci programu 1509- Stimuly pre rozvoj hospodárskej konkurencieschopnosti, Programová aktivita 1001- Podpora rozvoja podnikania, malých a stredných podnikov, funkčná klasifikácia 411- Všeobecné ekonomické a komerčné úkony, ekonomická klasifikácia 454 - Dotácie súkromným spoločnostiam, ekonomická klasifikácia 4542- Kapitálové dotácie súkromným podnikom, zdroj financovania 01 00- Všeobecné príjmy a výnosy rozpočtu a ekonomická klasifikácia 4541- Bežné dotácie pre súkromné spoločnosti, zdroje financovania 01 00- Všeobecné príjmy a výnosy z rozpočtu.

CIELE

Článok 2

Cieľom udeľovania nenávratných prostriedkov je podpora podnikania žien prostredníctvom realizácie inovatívnych nápadov, zlepšovania podnikateľského procesu, podpory zamestnanosti a komplexnej digitálnej transformácie v AP Vojvodine.

Článok 3

ŽENSKÉ PODNIKANIE v zmysle týchto pravidiel znamenajú podnikateľky, ktoré osobne riadia obchodnú činnosť a vykonávajú zastupovanie alebo obchodné spoločnosti, ktorých sú vo vlastníctve žien s minimálne 51 % podielom a v ktorých sú ženy zodpovednými osobami a zákonnými zástupkyňami (riaditeľky), zapísanými v Agentúre obchodných registrov (ďalej len OR).

ÚČEL PROSTRIEDKOV

Článok 4

Prostriedky sú určené na dotáciu výdavkov na nákup strojov/zariadení alebo počítačových zariadení alebo softvéru alebo služieb v roku 2023 takto:

- a) ktoré sú zakúpené, dodané a zaplatené (kumulatívne) v plnom rozsahu od 1. januára 2023 do dňa uzavretia verejného súbehu alebo
- (b) ktoré BUDÚ zakúpené, dodané a zaplatené (kumulatívne) v plnej výške odo dňa uzavretia verejného súbehu do 15.11.2023.

Pod obstarávaním **strojov/vybavenia** sa rozumie stroje a vybavenie, ktoré slúžia na výrobu alebo prípravu a finalizáciu konečného výrobku a/alebo služby s cieľom inovovať a digitalizovať proces výroby, resp. poskytovanie služby a operácií v doméne marketingu a obchodu.

Obstaraním počítačového vybavenia sa rozumie stolný alebo prenosný počítač alebo tablet a periférne zariadenia (tlačiareň, skener atď.). Určené výlučne na potreby digitalizácie podnikania, digitálnej komunikácie, propagandy a podnikania na internete a / alebo sociálnych sieťach.

Pod obstarávaním **softvéru (softvérové licencie)** sa rozumie nákup profesionálneho (aplikačného) softvérového balíka/nástroja vo funkcii výrobného procesu alebo ďalšieho vývoja IT riešení a produktov pre trh, ako aj softvérový balík/nástroj na poskytovanie služieb.

Pod **službou za účelom inovácie a digitalizácie** výrobného procesu v doméne marketingu a obchodu sa rozumie aktivity, ktoré obchodný subjekt nie je schopný vykonávať samostatne a priamo súvisí s tvorbou produktov a/alebo služieb a/alebo s hospodárením obchodného subjektu (vypracovanie internetových stránok, plánu propagácie, marketingového plánu, biznis plánu, digitálneho marketingu atď.).

Stroje/zariadenia a počítačové vybavenie musia byť nové.

Predmet prihlášky musí byť určený na profesionálne použitie v súlade s činnosťou podnikateľského subjektu a obstaraný od dôveryhodného dodávateľa (výrobca, distribútora), ktorý nie je v spojení s účastníkom verejného súbehu.

Finančné prostriedky **nemožno** použiť na refundáciu výdavkov na obstaranie:

- zariadenia na úpravu, usporiadanie a zlepšenie obchodných a výrobných priestorov: vstavaného zariadenia (klimatizačné prístroje, ventilátory, solárne panely, poplašné systémy, systémy video dohľadu, výťahy, vykurovacie kotly a iné) a inštalácií (vodovodné, kanalizačné, elektrické, ventilačné, vykurovacie, plynové, telefonické, káblové, internetové a pod.) a zariadenie (stolárske, zámočnícke, žalúzie, pásové závesy, koberce, priečky, obklady stien a podláh a pod.);
- fiškálové pokladne, telefóny, TV, hudobné zariadenia, reproduktory a pod.;
- nástrojov, príslušenstva, jednotlivých a náhradných dielov, zásob, ochranných pomôcok, spotrebného materiálu, foriem a iného;
- nábytok (drevený, plastový, kovový, čalúnený atď.);
- osvetlenia, svetelných, reklamných a iných tabúl (nápisy, displeje, panely atď.);
- všetky druhy vozidiel (na prepravu osôb, nákladné, dodávky a iné), prívesy a pod.;
- poľnohospodárskych a prívesných strojov a iného zariadenia pre poľnohospodársku výrobu;
- stroje a zariadenia pre šport, zábavu a pod.

Finančné prostriedky nemožno použiť, ak sa záväzky voči dodávateľovi / predajcovi urovnali za hotovosť, kompenzáciou, asignáciou, cesiou alebo prevzatím dlhu, ani v prípade, keď je predmet obstarania kúpený na lízing alebo je určený na prenájom/vydávanie.

VÝŠKA PROSTRIEDKOV

Článok 5

Ustáli sa v texte verejného súbehu.

VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 6

Finančné prostriedky sa udeľujú na základe verejného súbehu, ktorý vypisuje sekretariát.

Verejná súťaž sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, v jednej z denných publikácií v srbskom jazyku, ktorá pokrýva celé územie AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs/КонкурсИ/Јавни_пози́ви.

Článok 7

Povinné prvky textu verejného súbehu sú:

- názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje;
- výška celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie verejným súbehom;
- účel prostriedkov;
- právo a podmienky pre účasť na verejnom súbehu;
- spôsob a lehota podávania prihlášok na verejný súbeh;
- kritériá posudzovania prihlášok;
- povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva na verejný súbeh a
- iné významné údaje.

PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 8

Právo zúčastniť sa verejného súbehu majú podnikateľky a obchodné spoločnosti s najmenej 51 % podielom žien, so sídlom alebo registrovaným obchodným útvorom (pobočka, samostatné miesto) na území Autonómnej pokrajiny Vojvodina, ktorými sú:

- 1) zaregistrovaná v registri OR najneskôr do **30. decembra 2022** (na dobu neurčitú a má aktívny status) a
- 2) roztriedené na **mikro** alebo **malé** právnické osoby alebo sú **podnikateľky paušálnymi** daňovníčkami.

Obchodný subjekt podľa predchádzajúceho odseku je oslobodený od práva zúčastniť sa verejného súbehu, ak:

- že nie je v **skupine spriaznených osôb**, v ktorej sú niektorí členovia **veľké právnické osoby**,
- bolo proti nemu začaté konkurzné a likvidačné konanie v súlade so zákonom o konkurze,
- v ťažkostiach podľa definície z článku 2. Vyhlášky o pravidlách pridelenia štátnej pomoci.

Obchodný subjekt **stráca** právo zúčastniť na verejnom súbehu, ak je predmet príhlášky zakúpený/účtovaný:

- od fyzickej osoby, iba ak predávajúci nie je podnikateľ, ako aj
- od spriaznených osôb alebo spoločností.

PODMIENKY ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 9

Účastník verejného súbehu podáva príhlášku na základe nasledujúcich podmienok:

1. v obchodnej spoločnosti má žena najmenej 51% vlastníctva a že je zodpovednou osobou (kumulatívne) alebo že je podnikateľkou, ktorá podnik riadi osobne (kumulatívne);
2. v roku 2022 nerealizovala čistú stratu;
3. má aspoň jedného zamestnanca (zamestnancom sa v zmysle zákona rozumie každá osoba prihlásená na povinné sociálne poistenie);
4. má splatené splatné záväzky z verejných príjmov, ktoré patria do jurisdikcie daňovej správy Ministerstva financií RS;
5. v bežnom roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch (obdobie 2021-2023) neprijal za minimis štátnu pomoc, ktorej výška spolu so žiadanými prostriedkami presahuje sumu 23.000.000,00 dinárov;
6. na ten istý účel (predmet príhlášky) v predchádzajúcom alebo bežnom roku nedostal nenávratné prostriedky pochádzajúce z verejných zdrojov v rámci iného programu štátnej pomoci alebo z iných zdrojov financií;
7. nedostala nenávratné prostriedky na Verejnom súbehu o pridelenie nenávratných prostriedkov ženskému podnikateľstvu na subvencovanie nákladov na nákup strojov/vybavenia, počítačového vybavenia, softvéru alebo služieb na inováciu a digitalizáciu výroby a operácií v oblasti marketingu a obchodu v roku 2023, číslo: 144-401-1891/2023-02 zo 28. 3. 2023.

Účastníčka verejného súbehu môže podať len jednu žiadosť na jeden účel (**stroje/zariadenie** alebo **počítačové vybavenie** alebo **softvér** alebo **služby**) na základe **jednej možnosti financovania** obstarávacích nákladov podľa článku 4 ods. 1 písm. a) alebo b) , menovite:

- maximálne **5 (päť)** kusov **strojov/zariadenia** (rovnakých alebo odlišných), a to od najviac **dvoch** rôznych dodávateľov/predajcov alebo;
- najviac **3 (tri)** kusy počítačového zariadenia od **jedného** dodávateľa/predajcu alebo;

- **1 (jedného) softvéru** (softvérovej licencie) s maximálne 10 kópiami (z ktorých každá sa používa len na jednom počítači) od **jedného** dodávateľa/predajcu, alebo
- **1 (jednej) služby** od **jedného** dodávateľa/predajcu.

Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať ďalšiu povinnú dokumentáciu v texte verejného súbehu.

DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNOM SÚBEHU¹

Článok 10

Účastník verejného súbehu podáva:

1. Vyplnené a podpísané tlačivo **prihlášky** na verejný súbeh (vyplňa sa **výlučne** na počítači a sťahuje sa z internetovej prezentácie sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) **Výpis o registrácii** (registrované údaje) obchodného subjektu z AOR, **nie starší ako 30 dní pred dátumom uverejnenia verejného súbehu** (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie²);
- 3) **Osvedčenia Daňovej správy Ministerstva financií RS** o vysporiadaní splatných záväzkov verejných príjmov (dane a príspevky) originály alebo overené fotokópie príslušným orgánom na overenie alebo vydané v elektronickej forme s digitálnym podpisom, nie staršie ako 30 dní pred dátumom zverejnenia verejného.
- 4) **Osvedčenie Centrálného registra povinného sociálneho poistenia (CRPSP)** o počte zamestnaných (evidovaných) príhlášok na poistenie) vo formáte, ktorý prehľadne zobrazuje počet zamestnancov na neurčitý čas – v deň zverejnenia verejného súbehu. Podnikatelia, ktorí si platia paušálne výdavky a podnikatelia, ktorí sú jediní zamestnanci, priložia k potvrdeniu aj fotokópiu príhlášky na povinné sociálne poistenie (M tlačivo);
- 5) **(a) Obchodné subjekty, ktoré vedú účtovné knihy podľa systému jednoduchého účtovníctva:**
 - kópiu finančnej správy so stavom k 31.12.2022, ktorá bola predložená OR (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Štatistická správa);
- (b) Paušálni daňoví poplatníci:**
 - kópiu tlačiva KPO na rok 2022; potvrdenie zo všetkých bánk o obrate na účte v roku 2022 a kópiu Rozhodnutia o dani z príjmov zo samostatnej činnosti za rok 2022;
- 6) **Pre stroje/zariadenia alebo počítačové vybavenie alebo softvér** alebo službu)(z článku 4 ods. 1):
 - (a) Ktoré JE zakúpené: e-faktúra alebo účet alebo účet-dodací list alebo zmluva-dodací list zmluvy a fotokópie bankových výpisov o platbe v období od 1. januára 2022 do dňa uzavretia verejného súbehu.
 - (b) Ktoré BUDE zakúpené: predbežný účet alebo ponuka alebo (pred)zmluva s dodávateľom/predávajúcim s dátumom počas trvania verejného súbehu.
- 7) **Vyhlásenia**, ktoré sa dávajú pod plnou morálnou, materiálnou a trestnou zodpovednosťou v prílohe tlačiva príhlášky (stiahnuť z internetovej prezentácii sekretariátu):
 - (7-1) o prijatí podmienok verejného súbehu;
 - (7-2) o súhlase k užívaniu poskytnutých údajov;
 - (7-3) o statuse (článok 8 odsek 2 pravidiel);
 - (7-4) o spriaznených osobách;
 - (7-5) o prijatí štátnej pomoci malej hodnoty (de minimis);

1 Podľa článku 29 Zákona o overení podpisov, rukopisov a odpisov (vestník Službeni glasnik RS č. 93/2014, 22/2015 a 87/2018) pre overenie podpisov, rukopisov a odpisov sú príslušní notári. Vo výnimočných prípadoch, v mesiacoch a obciach, pre ktoré nie sú notári menovaní, si právomoc na overovanie uchovávajú **obecné správy a sudy** (základné sudy, súdne jednotky a podateľne základných súdov).

2 Pri všetkých zmenách, ktoré sú evidované v OR v období od 30 dní pred dátumom zverejnenia verejného súbehu do dátumu zverejnenia Uznesenia o pridelení finančných prostriedkov na webovom sídle sekretariátu, je povinné predložiť príslušné rozhodnutie, t. j. výpis z OR (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie)

- (7-6) o nejestvovaní dvojitého financovania;
- (7-7) o doterajšom používaní prostriedkov sekretariátu;
- (7-8) že nepoužívala prostriedky z článku 9 odsek 1 bod 7 pravidiel;
- (7-9) o neexistovaní nevysporiadaných záväzkov;
- (7-10) že sa nevedú súdne konania;
- (7-11) o presnosti a dôveryhodnosti daných údajov.

Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať ďalšiu povinnú dokumentáciu prostredníctvom textu verejného súbehu.

Ak účastníčka verejného súbehu má zamestnané osoby so zdravotným postihnutím, predloží vyhlásenie o počte zamestnancov s OZP overené príslušným orgánom na overenie.

Ak je účastník verejného súbehu nositeľom cien a uznání za kvalitu výrobkov/služby/v období rokov 2021-2023 doručiť kópie dokumentov, ktorými sa to preukazuje.

Keď sa pripájajú dokumenty v cudzom jazyku, doručiť aj preklad do srbského jazyka s overením súdneho tlmočníka.

Dokumentácia odovzdaná na súbeh sa nevracia.

Ak sa dokumenty získajú z úradnej povinnosti, v súlade s ustanoveniami Zákona o všeobecnom správnom konaní, to isté by malo byť výslovne uvedené v žiadosti o výberové konanie.³

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa verejného súbehu žiadať si, podľa potreby, dodatočnú dokumentáciu a informácie.

SPÔSOB A LEHOTA PODÁVANIA PRIHLÁŠOK

Článok 11

Prihláška na verejný súbeh (vyplnený formulár prihlášky s príslušnou dokumentáciou) sa doručuje v zatvorenej obálke na adresu: **Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu**, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad s označením na prednej strane obálky: **PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV ŽENSKÉMU PODNIKATELSTVU NA SUBVENCOVANIE NÁKLADOV NA NÁKUP STROJOV, VYBAVENIA, POČÍTAČOVÉHO VYBAVENIA, SOFTVÉRU ALEBO SLUŽIEB NA INOVÁCIU A DIGITALIZÁCIU VÝROBY A OPERÁCIÍ V OBLASTI MARKETINGU A OBCHODU V ROKU 2023** poštou alebo osobne na spisovni pokrajinských orgánov správy (na uvedenú adresu) v čase od 900 do 1400 hodiny.

Lehota na podanie prihlášok **nemôže byť kratšia ako 15 dní** odo dňa zverejnenia verejného súbehu v denníku a na internetovej stránke sekretariátu.

POSTUP PRIDELENIA PROSTRIEDKOV

Článok 12

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriaďuje osobitnú komisiu na uskutočnenie verejného súbehu (ďalej: komisia).

³ Účastníčka verejného súbehu na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky, by sa mal vyjadriť o tom, či povinnú dokumentáciu uvedenú v článku 10 ods. 1 pod bodmi 2) a 4) obstará samostatne alebo súhlasí s tým, že ju obstará sekretariát zo služobnej povinnosti.

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte, a môžu byť angažovaní aj externí odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaná súťaž alebo iné osoby, ktoré nie sú pracovne angažované v sekretariáte.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súťaže.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie.

Pokrajinský tajomník na návrh predsedu komisie a v závislosti od počtu prihlášok podaných do súťaže vymenuje osoby z radov zamestnancov na evidenciu a kontrolu formálnej náležitosti žiadostí.

Podľa potreby a na návrh komisie pokrajinský tajomník môže uložiť, že sa vykoná dodatočná kontrola zladenosti údajov zo súbehovej prihlášky a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom na mieste u účastníka verejného súbehu, o čom sa spíše správa/zápisnica.

Pokrajinský tajomník rozoberá návrhy komisie a vynáša rozhodnutie. Uznesenie je konečné a proti nemu nemožno uložiť opravný prostriedok.

Uznesenie sa uverejňuje na internetovej prezentácii sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi/ Odluke.

Článok 13

Zamietnu sa žiadosti, o ktorých sa určílo, že sú:

- oneskorené (prihlášky podané po uplynutí lehoty určenej vo verejnom súbehu)⁴;
- nepripustné (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené súbehom, resp. tie prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom určenými účelmi);
- neúplné a nezrozumiteľné (prihlášky, čo neboli predložené na príslušnom formulári, na ktorých je formulár žiadosti vyplnený ručne, zaslané faxom alebo e-mailom, ktoré nemajú pripojené všetky potrebné dôkazy, ktoré nie sú podpísané, ktoré neobsahujú požadované údaje alebo sú s nezrozumiteľnými údajmi, atď.);
- prihlášky, ktoré majú hodnotu pre **stroje/vybavenie** alebo **počítačové vybavenie** alebo **softvér** alebo **službu** do **55 555,00** dinárov bez DPH.

Komisia vylúči z ďalšieho postupu podávania prihlášok účastníkov verejného súbehu:

- ktoré použili prostriedky sekretariátu a neplnili svoje zmluvné povinnosti voči sekretariátu v dohodnutom termíne;
- ktorým sú obchodné účty neustále blokované odo dňa podania prihlášky na verejný súbeh po deň vynesenia uznesenia, ako aj po deň platby.

⁴ Včasná prihláška je prihláška odovzdaná najneskôr v deň uplynutia lehoty priamo na spisovni sekretariátu alebo ktorá je najneskôr toho istého dňa odoslaná doporučenou poštou sekretariátu, čo vidno z pečiatky alebo potvrdenia pošty alebo iného profesionálneho doručovateľa.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 14

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Por. č.	KRITÉRIÁ		BODY
1.	Stupeň rozvoja JLS, v ktorej sa nachádza ústredie obchodného subjektu/pobočka, registrovaná pobočka	40 – 60%	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (nad republikovým priemerom)	0
2.	Účasť žien vo vlastníctve a spravovaní (kumulatívna podmienka: žena je (spolu)vlastníčkou a zodpovednou osobou / zákonnou zástupkyňou)	podnikateľka / 100% majiteľka obchodnej spoločnosti	9
		67 – 99% vo vlastníctve ženy/žien	6
		51 – 66% vo vlastníctve ženy/žien	3
3.	Počet zamestnancov na neurčitú dobu (z osvedčenia CROSO)	7 a viac	12
		4 - 6	9
		1 - 3	6
4.	Žena - osamelý rodič	viac ako 3 deti	9
		2 alebo 3 deti	6
		1 dieťa	3
		Nie je splnená požiadavka	0
5.	Zamestnanosť osôb s invaliditou (OSI)	Jestvuje	3
		Nejestvuje	0
6.	Plánovaný počet nových zamestnancov v rokoch 2023-2024	1 alebo viac	3
		0	0
7.	Vplyv subvencie na rozvoj konkurencieschopnosti	Významné	15
		Uspokojivé (primerané)	9
		Neznačné	3
		Nejestvuje	0
8.	Udržateľnosť činnosti v období troch rokov	Vysoká	15
		Stredná	9
		Nedostatočná	3
		Nejestvuje	0
9.	Rozvíjanie inovácií alebo viditeľnosti marketingu	Niet / Malý / Uspokojivý (primeraný) / Významný	0 – 20
10.	Používanie prostriedkov sekretariátu v období rokov 2021 až 2023	Nepoužívala prostriedky	10
		Používala prostriedky 1- do 2-krát	5
		Používala prostriedky 3 a viackrát	0
11.	Uznania alebo odmeny za dosiahnuté výrobky / služby (2021-2023)	Áno	3
		Nie	0

ZMLUVA O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV

Článok 15

Účastníčka verejného súbehu, ktorej sú uznesením schválené finančné prostriedky (ďalej: užívateľ finančných prostriedkov) pred uzavretím zmluvy sekretariátu doručuje **vyhlásenie**:

- o poskytnutí súhlasu k schválenej sume nenávratných prostriedkov;
- že **stroj/zariadenie** alebo **počítačové vybavenie** alebo **softvér** nebudú prenajaté alebo prenajaté alebo použité inému podnikateľskému subjektu po dobu najmenej 12 mesiacov od dátumu podpisania zmluvy alebo

- že **službu** (vypracovanie webovej stránky, plánu propagácie, marketingového plánu, biznis plánu, digitálneho marketingu a pod.) nebude prevedená na iný podnikateľský subjekt, to znamená, že službu využil alebo ju použije výlučne pre svoje vlastné potreby.

Užívateľka finančných prostriedkov je povinná pred uzavretím zmluvy:

- zriadiť osobitný účelový účet v Správe trezoru v súlade s Pravidlami o spôsobe zisťovania a evidencie používateľov verejných prostriedkov a podmienkach a spôsoboch zriaďovania a rušenia podúčtu konsolidovaného účtu trezoru v Správe trezoru a predložiť doklad o zriadení

osobitného účelového účtu (kópia uložených podpisov s príslušným JČUVP - jedinečné číslo užívateľa verejných prostriedkov).

- predložiť dopis - Správu o účelnom vynaložení finančných prostriedkov s dokumentáciou na financovanie nákladov predmetného obstarávania z článku 4 ods.1, a to:
 - (a) Ktorá JE zakúpená: kópie príslušnej dokumentácie účtovníctva (analytické karty obstarávateľa a/alebo základného majetku, resp. prijatej služby, evidencie/inventárne číslo, overený zoznam základných prostriedkov a pod.) fotografie a iné najneskôr v lehote do 5 od dňa prijatia uznesenia.
 - alebo
 - (b) Ktorá BUDE zakúpená: elektronická faktúra alebo účet alebo účet-dodací list alebo zmluvu-dodací list, kópie bankových výpisov o platbe, ako aj kópie príslušnej účtovnej dokumentácie (analytické karty dodávateľov a/alebo dlhodobého majetku, t. j. služby, evidencia/inventár číslo, overený zoznam dlhodobého majetku a pod.), fotografie a pod. - do 5 dní od nákupu, doručenia a zaplataenia v plnej výške, najneskôr však do 20.11.2023.

Na základe Uznesenia a podľa predloženého Dopisu – Správy o účelovom vynaložení finančných prostriedkov s dokumentáciou na financovanie nákladov predmetného obstarávania bude s prijímateľom finančných prostriedkov uzatvorená zmluva, ktorá upraví vzájomné práva, resp. povinnosti.

Platba nenávratných prostriedkov bude v súlade s dynamikou s prísunom prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny:

POVINNOSTI UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV

Článok 16

Užívateľ nenávratných prostriedkov je povinný:

- stroj/vybavenie alebo počítačové zariadenie viditeľne označiť nálepkou, ktorú dostane od sekretariátu;
- vo všetkých verejných publikáciách uviesť, že AP Vojvodina, Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu, sa podieľali na financovaní nákladov na obstarávanie **strojov/vybavenia** alebo **počítačového vybavenia** alebo **softvéru** alebo **služieb**;
- umožniť monitorovanie sekretariátom do 12 mesiacov od podpísania zmluvy;
- umožniť rozpočtovému inšpektorátu nehatenú kontrolu účelového a zákonného využívania finančných prostriedkov.

SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY

Článok 17

Sekretariát si ako poskytovateľ prostriedkov vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky, podľa potreby, žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

Stav v teréne možno kontrolovať počas 12 mesiacov po dni podpísania zmluvy o pridelení a kontrolu uskutočňuje oprávnená osoba sekretariátu alebo komisia zriadená rozhodnutím pokrajinského tajomníka na výkon monitorovania.

Prostriedky z rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré sú predmetom zmluvy, podliehajú kontrole uplatnenia zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárstva a účelového a zákonného využívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie.

POČÍTANIE LEHÔT

Článok 18

Lehota stanovená v dňoch začína prvým dňom v deň, keď je určitý akt (pravidlo, verejný súbeh, rozhodnutie alebo zmluva) uverejnený, prijatý alebo podpísaný a končí posledným dňom lehoty stanovenej v pravidle, verejnom súbehu, rozhodnutí alebo zmluve⁵.

Lehota určená v mesiacoch alebo rokoch sa končí dňom, ktorý podľa názvu a čísla zodpovedá dňu vzniku udalosti, od ktorej lehota začína plynúť, a ak taký deň nie je v poslednom mesiaci, koniec lehoty je v posledný deň daného mesiaca.

Dátum vypršania lehoty je možné označiť aj kalendárnym dňom.

Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, keď orgán nepracuje, lehota uplynie po uplynutí prvého nasledujúceho pracovného dňa.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA⁶

Článok 19

V deň účinnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel o pridelení nenávratných prostriedkov ženskému podnikateľstvu na subvencovanie nákladov na nákup strojov, vybavenia, počítačového vybavenia, softvéru alebo služieb na inováciu a digitalizáciu procesu výroby a operácii v oblasti marketingu a obchodu v roku 2023 číslo 144-401-1891/2023-02 z 28. 3. 2023

Článok 20

Pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU

ČÍSLO: 144-401-8739/2023-02

DÁTUM: 6. 9. 2023

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Dr. Nenad Ivanišević

⁵ Výpočet lehôt sa začína dňom zverejnenia verejného súbehu v jednom z denníkov a na internetovej stránke sekretariátu.

⁶ Poznámka: Všetky všeobecné neutrálne pojmy napísané v mužskom rode zahŕňajú rovnaké pojmy ako v ženskom rode.

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ			OSOBITNÁ ČASŤ		
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV			POKRAJINSKÁ VLÁDA		
989.	Pravidlá o zmenách Pravidiel o školskom kalendári pre stredné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre školský rok 2023/2024;	3483	994.	Rozhodnutie o uvoľnení právneho zastupiteľa Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	
990.	Pravidlá o zmene Pravidiel o školskom kalendári pre základné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2023/2024;	3483	995.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA			996.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva;	
991.	Pravidlá o zmene Pravidiel o pridelení prostriedkov na spoločné financovanie obstarania vybavenia a systémov na zavlažovanie a vybavenia na zlepšenie vodného, vzdušného a tepelného režimu rastlín na území AP Vojvodiny v roku 2023;	3484	997.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva	
992.	Pravidlá o zmene Pravidiel na pridelenie nenávratných prostriedkov na vybavovanie dobytčích fariem v AP Vojvodine v roku 2023	3484	998.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplneniam Výročného programu práce Edukačného centra pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach Nový Sad, za rok 2023	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU			999.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Edukačného strediska pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach pre Nový Sad, za rok 2023	
993.	Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov ženskému podnikateľstvu na subvencovanie nákladov na nákup strojov/vybavenia, počítačového vybavenia, softvéru alebo služieb na inováciu a digitalizáciu výroby a operácií v oblasti marketingu a obchodu v roku 2023;	3484	1000.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Stanovám Domu zdravia Novi Kneževac (so stacionárom)	
			1001.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o zmene a doplnku Uznesenia o sieti verejných základných škôl na území Obce Kanjiža	
			1002.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Vydavateľstva Forum - Forum Könyvkiadó Intézet na rok 2023	
			1003.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplnkom Programu práce Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2023	

R. číslo	Predmet	Strana
1004.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Finančného plánu Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2023	
1005.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Titel v Titeli	
1006.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Titel v Titeli	
1007.	Rozhodnutie o menovaní členky Dozornej rady Pokrajinského ústavu pre sociálnu ochranu;	
1008.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-138	
1009.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-139	
1010.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-140	
1011.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-141	
1012.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-142	
1013.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-143	
1014.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-144	
1015.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-145	
1016.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-146	
1017.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-147	
1018.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-148	
1019.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-149	
1020.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-150	
1021.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-151	
1022.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-152	

R. číslo	Predmet	Strana
1023.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-153	
1024.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-154	

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ

1025. Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúceho riaditeľka Centra sociálnej práce v Báci
 1026. Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúcej riaditeľky Centra sociálnej práce Solidarnost v Pančeve;

OZNAMOVACIA ČASŤ

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

1027. Uznesenie o zmene Súbehu na pridelenie prostriedkov na spoločné financovanie obstarania vybavenia a zavlažovacích systémov a vybavenia na zlepšenie vodného, vzdušného a tepelného režimu rastlín na území AP Vojvodiny v roku 2023.
 1028. Pravidlá o zmene Súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov na vybavovanie dobytých fariem v AP Vojvodine v roku 2023

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE

1029. Verejný súbeh na financovanie osobitného programu, ktorý prispieva k rozvoju športu v AP Vojvodine
 1030. Verejný súbeh na financovanie projektov na podporu implementácie mládežníckej politiky
 1031. Verejný súbeh na financovanie osobitných programov-projektov výstavby, údržby a vybavovania športových objektov v AP Vojvodine

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs