



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.
– Рукописи се не враћају:
– Огласи по тарифи

Нови Сад

13. септембар 2023.

Број 37

Година LXXIV

Годишња претплата 11.880 динара
- Рок за рекламације 15 дана.
- Редакција и администрација:
Нови Сад, Војводе Мишића 1.
ISSN 0353-8427
COBISS.SR-ID 17426178
Email: sl.listapv@magyarszo.rs

ОПШТИ ДЕО

1032.

На основу члана 32. тачка 4, као и чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом покрајинском уредбом уређују се услови, начин и поступак располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајина), доношење програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Покрајине, давање сагласности за озакоњење бесправно изграђених објеката, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини Покрајине и других потребних сагласности.

ІІ ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПОКРАЈИНЕ

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 2.

Грађевинским земљиштем располаже Покрајина, у складу са законом који уређује област планирања и изградње и у складу са овом покрајинском уредбом.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове покрајинске уредбе, сматра се:

- отуђење;
- давање у закуп;
- међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;

- улагање у капитал;
- установљивање права стварне службености;
- заснивање хипотеке.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена.

Члан 3.

Покрајинска влада доноси акт о располагању грађевинским земљиштем, као и сва друга акта која се доносе на основу ове покрајинске уредбе, ако овом покрајинском уредбом није другачије одређено.

Испуњеност услова за припрему предлога и доношење аката из става 1. овог члана, као и оправданост и целисходност њиховог доношења, цени комисија за грађевинско земљиште, коју образује Покрајинска влада (у даљем тексту: Комисија).

Изузетно од става 2. овог члана, Комисија неће ценити оправданост и целисходност доношења акта о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Аутономне покрајине Војводине, које се отуђује према важећем програму отуђења.

Комисија има председника и три члана; они се именују из реда изабраних или постављених лица у органима покрајинске управе.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа).

О питањима из става 2. овог члана Комисија доноси закључак који мора бити образложен.

Записник о раду Комисије и закључке из става 6. овог члана потписује председник Комисије.

Предлоге аката из става 1. овог члана за Покрајинску владу припрема Управа, у складу са закључцима Комисије.

Члан 4.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем и све друге правне послове који се закључују на основу акта из члана 3. став 1. ове покрајинске уредбе закључује председник Покрајинске владе, односно друго лице – по овлашћењу Покрајинске владе, осим ако овом покрајинском уредбом није другачије одређено.

Члан 5.

Грађевинско земљиште се отуђује и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом и овом покрајинском уредбом.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде – у случајевима прописаним законом и подзаконским актом.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 6.**

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Грађевинско земљиште отуђује се непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом покрајинском уредбом.

Члан 7.

Тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Тржишна вредност утврђује се по квадратном метру грађевинског земљишта.

Тржишна вредност утврђена на начин из ст. 1. и 2. овог члана важи две године.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта**1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем писмених понуда****Члан 8.**

Неизграђено грађевинско земљиште може се отуђити ради изградње, у складу с планским документом на основу којег се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Почетна цена јесте тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује, утврђена на начин прописан у чл. 5. и 7. ове покрајинске уредбе.

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се лицу које понуди највиши износ за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана, грађевинско земљиште може се отуђити по цени која је нижа од тржишне цене, или се може отуђити без накнаде, када је реч о:

1. испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона који уређује област планирања и изградње, по основу уговора у којем је Република Србија једна од уговорних страна;
2. реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, чијом реализацијом се повећава број запослених у привреди и сразмерно увећавају јавни приходи;
3. међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 9.

Заинтересовано правно или физичко лице може поднети Управи иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

Члан 10.

Покрајинска влада доноси акт којим се покреће поступак отуђења грађевинског земљишта, јавним оглашавањем.

Акт из става 1. овог члана мора да садржи податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта чија је изградња дозвољена важећим планским документом, врсту поступка, почетну цену и износ депозита за учешће у поступку.

Члан 11.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема Управа, а објављује Покрајинска влада.

Јавни оглас из става 1. овог члана објављује се у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Управе.

Јавни оглас из става 1. овог члана садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту које се отуђује (катастарска парцела, катастарска општина, површина, адреса и – ако је потребно – други детаљнији подаци);
2. врсту, односно намену објекта чија је изградња дозвољена важећим планским документом;
3. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да с надлежним правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: електричну енергију, топлификацију, гасификацију и друго, као и да за увођење у посед обезбеди овлашћено лице одговарајуће струке, ради идентификације катастарске парцеле;
4. критеријум за избор најповољнијег понуђача;
5. почетну цену за отуђење, рок плаћања и последице пропуштања;
6. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
7. податке о висини, начину и року за уплату депозита, као и року за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву односно понуду;
9. рок за подношење пријава односно понуда;
10. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
11. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
12. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене;
13. последице у случају одустанка, односно стављања акта о отуђењу ван снаге.

Члан 12.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно у поступку прикупљања писаних понуда, подносилац пријаве односно понуде мора уплатити депозит, с тим што висина депозита не може бити мања од 10% износа почетне цене.

Члан 13.

Рок за подношење пријава односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаве односно понуде достављају се Управи.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда, спроводи комисија коју образује Покрајинска влада (у даљем тексту: Комисија за отуђење).

Стручне и административне послове за потребе Комисије за отуђење обавља Управа.

Члан 14.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: понуда) доставља се у затвореној коверти, с видљивом назнаком на које грађевинско земљиште се односи пријава односно понуда и ко је подносилац.

Пријава односно понуда правног лица мора да садржи назив, седиште и матични број, име и презиме лица овлашћеног за заступање, број телефона, као и потпис овлашћеног лица. Уз пријаву односно понуду правног лица, прилаже се и оригинални извод из регистра привредних субјеката, с подацима за то правно лице, не старији од 30 дана.

Пријава односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу, број телефона и мора бити потписана.

Пријава односно понуда предузетника мора да садржи пословно име и седиште, број телефона, као и потпис овлашћеног лица. Уз пријаву односно понуду предузетника, прилаже се и оригинални извод из регистра надлежног органа, не старији од 30 дана.

Уз пријаву односно понуду, подноси се и доказ о уплати депозита.

Понуда мора да садржи понуђену цену, која треба да буде иста или виша од почетног износа утврђеног огласом.

У случају да подносиоца пријаве односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране органа надлежног за оверу потписа, рукописа и преписа.

Пријава односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе предвиђене овим чланом, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Члан 15.

Пријаву односно понуду не може поднети председник, нити било који члан Комисије за отуђење.

Члан 16.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда јесте јаван.

Члан 17.

Председник Комисије за отуђење отвара седницу ове комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетну цену.

Председник Комисије за отуђење констатује колико је пријава односно понуда примљено и – према редоследу приспећа – јавно отвара и чита цео текст пријаве односно понуде.

Председник Комисије за отуђење констатује које исправе су достављене уз пријаву односно понуду.

Комисија за отуђење утврђује ко су подносиоци пријаве односно понуде, ко од присутних подносилаца пријава односно понуда има овлашћење да учествује у поступку јавног надметања, односно да присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве односно понуде неблаговремене или непотпуне.

Председник Комисије за отуђење констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије за отуђење констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија за отуђење утврђује који понуђач је понудио највиши износ.

Председник Комисије за отуђење објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже цену коју нуди.

Председник Комисије за отуђење пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву с назнаком висине износа.

Председник Комисије за отуђење објављује када је јавно надметање завршено.

Комисија за отуђење о поступку води записник, који – са одговарајућим предлогом – доставља Управи одмах након завршетка јавног надметања, односно отварања писаних понуда.

Сви присутни подносиоци пријава односно понуда имају право увида у поднете пријаве односно понуде, непосредно након завршетка јавног надметања, односно отварања писаних понуда.

Члан 18.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању, сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су и када се пријави само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања писаних понуда јавним огласом испуњени су и уколико пристигне једна писана понуда.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања може се поновити, о чему одлучује Покрајинска влада.

Уколико на јавни оглас о прикупљању понуда два учесника или више њих доставе понуде с једнаким износима, Комисија за отуђење затражиће да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду с ценом која мора бити већа од претходне цене.

Члан 19.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највишу цену одустане пошто председник Комисије за отуђење објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења акта о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највишу цену одустане пошто је Комисија за отуђење утврдила који понуђач је понудио највишу цену, а пре доношења акта о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1 и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

У случајевима из ст. 1 и 2 овог члана, акт о понављању поступка јавног оглашавања доноси Покрајинска влада.

1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом**Члан 20.**

Грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом, по тржишним условима, у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа Покрајине и органа јединице локалне самоуправе на територији Покрајине, као и других објеката у јавној својини;

2. исправке граница суседних катастарских парцела, у складу са одредбама закона којим се уређује област планирања и изградње;
3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбама закона којим се уређује област планирања и изградње;
4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу с прописима о експропријацији;
5. размене грађевинског земљишта;
6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу с посебним законом;
7. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
8. деобе грађевинског земљишта у сувојини или заједничкој својини покрајине и других носилаца права својине, односно права коришћења;
9. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона који уређује област планирања и изградње, по основу уговора када је Република Србија једна од уговорних страна;
10. реализације пројеката за изградњу објеката од посебног значаја за реализацију привредног развоја Републике Србије, Покрајине или локалног економског развоја, чијом реализацијом се повећава број запослених у привреди и сразмерно увећавају јавни приходи.

Члан 21.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом подноси се Управи која прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и обавештава подносиоца захтева о тржишној цени.

Подносилац захтева дужан је да – у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта – да писану изјаву да је сагласан с ценом.

У случају да се подносилац захтева у року из става 2. овог члана не изјасни или да изјави да не прихвата цену, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

2. Цена и рок плаћања

Члан 22.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује обавезно је да цену плати у року од осам дана од дана достављања акта о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу акта о отуђењу преноси се на одговарајући рачун буџета Покрајине.

Уплаћени депозит учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима оно није отуђено, враћа се најкасније у року од 15 дана од дана одржане седнице Комисије за отуђење.

3. Акт о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 23.

Акт о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: акт о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање, јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, адреса и – ако је потребно – други детаљнији подаци);
4. цену, рок плаћања, инструкцију за плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања – износ уплаћеног депозита;

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да – у року од 30 дана од дана доношења акта о отуђењу – закључи уговор о отуђењу, као и последицу пропуштања закључења уговора у року.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 24.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) закључује се с лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења акта о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, адреса и – ако је потребно – други детаљнији подаци);
2. цену;
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. врсту, величину и намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
5. рок за увођење у посед, као и обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да за увођење у посед обезбеди овлашћено лице одговарајуће струке, ради идентификације катастарске парцеле;
6. изјаву о дозволи уписа у јавну књигу о непокретностима и правима на њима (*clausula intabulandi*);
7. начин решавања спорова;
8. услове, начин и поступак за раскид уговора;
9. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да с надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, електричну енергију, топлификацију, гасификацију и друго;
10. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да сноси трошкове у вези са закључењем и реализацијом уговора;
11. друга права и друге обавезе.

5. Стављање ван снаге акта о отуђењу

Члан 25.

Покрајинска влада доноси акт о стављању ван снаге акта о отуђењу, у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено:

1. не плати цену у року утврђеном актом о отуђењу;
2. одустане од отуђења након исплате, а пре закључења уговора о отуђењу;
3. након исплате не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана доношења акта о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење акта о стављању ван снаге акта о отуђењу подноси Управа, одмах по протеку рока за исплату.

У случају из става 1. т. 2. и 3. овог члана, предлог за доношење акта о стављању ван снаге акта о отуђењу подноси Управа, односно лице коме је грађевинско земљиште отуђено.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању писаних понуда.

Лице из става 1. т. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

6. Програм отуђења**Члан 26.**

Програм отуђења грађевинског земљишта (у даљем тексту: програм отуђења) доноси Покрајинска влада, најкасније до 31. децембра за наредну календарску годину.

Предлог програма отуђења утврђује Комисија, на основу нацрта који припрема Управа у сарадњи с покрајинским органом управе надлежним за послове урбанизма.

Програм отуђења може се допунити односно изменити у току календарске године.

IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП**Члан 27.**

Грађевинско земљиште даје се у закуп као неизграђено или изграђено.

Неизграђено грађевинско земљиште може се дати у закуп ради:

1. изградње објеката за које се издаје привремена грађевинска дозвола – у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију, Покрајину или јединицу локалне самоуправе;
3. давања концесије у складу с посебним законом;
4. остваривања јавно-приватног партнерства.

Члан 28.

Грађевинско земљиште даје се у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине, у складу са законом и овом покрајинском уредбом.

Тржишна висина закупнине по метру квадратном грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, утврђује се на основу општег акта јединице локалне самоуправе којима је регулисано утврђивање закупнине на грађевинском земљишту, а у случају да такав акт није донет, процену утврђује надлежни порески орган, лиценцирани проценитељ, односно вештак, ако овом покрајинском уредбом није другачије одређено (у даљем тексту: Процена закупнине).

1. Давање неизграђеног грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола**Члан 29.**

Грађевинско земљиште даје се у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (у зависности од врсте објекта, односно рада), који се може продужити, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште даје се у закуп непосредном погодбом по тржишним условима.

Захтев за давање грађевинског земљишта у закуп, који се подноси Управи, мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Уз захтев из става 3. овог члана, доставља се и Процена закупнине.

2. Давање неизграђеног грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима**Члан 30.**

У случају давања концесије у складу с посебним законом, неизграђено грађевинско земљиште може се дати у закуп на период предвиђен уговором о концесији.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру, на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно може се уносити као оснивачки улог у привредна друштва, док власник неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини може с физичким или с правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног објекта или више објеката.

Када је у питању реализација пројеката за изградњу објеката значајних за Републику Србију, неизграђено грађевинско земљиште може се дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде.

3. Акт о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта**Члан 31.**

Акт о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се неизграђено грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели (број, катастарска општина, површина, адреса и слично);
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину и начин плаћања закупнине;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок за изградњу привременог објекта;
7. обавезу лица коме се неизграђено грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана доношења акта о давању неизграђеног грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

4. Уговор о закупу неизграђеног грађевинског земљишта**Члан 32.**

Уговор о закупу неизграђеног грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели (број, катастарска општина, површина, адреса и слично);
2. опис и детаљне податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине;
4. средство обезбеђења;
5. рок трајања закупа;
6. рок у којем грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
8. обавезу закупца да с надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, електричну енергију, топлификацију, гасификацију и друго, као и да за увођење у посед обезбеди овлашћено лице одговарајуће струке, ради идентификације катастарске парцеле;
9. начин решавања спорова;
10. поступак и услове за измену или раскид уговора;
11. друга права и друге обавезе.

5. Давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта**Члан 33.**

Изграђено грађевинско земљиште, у оквиру комплекса установа и других правних лица чији је оснивач Покрајина, може се дати у закуп ради постављања мањих монтажних објеката привременог карактера, и то монтажано-демонтажног типа, као што су киосци до 10,5 м², баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар, билборди и панони, позорнице и бине, као и балон-хале спортске намене (у даљем тексту: монтажни објекат), на одређено време, на период од најдуже десет година.

Изграђено грађевинско земљиште даје се у закуп по тржишним условима, у складу с чланом 28. ове покрајинске уредбе.

Захтев за давање у закуп из става 1. овог члана подноси носилац права коришћења, односно корисник објекта односно комплекса.

Захтев мора да садржи опис монтажног објекта који се поставља, врсту делатности која би се обављала у објекту, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који се грађевинско земљиште даје у закуп.

Уз захтев, обавезно се прилажу одлука надлежног органа носиоца права коришћења, односно корисника објекта односно комплекса, којом се иницира покретање поступка да се грађевинско земљиште да у закуп, као и копија плана катастарске парцеле са уцртаном локацијом објекта који се поставља, коју је израдило овлашћено лице односно овлашћена организација.

Члан 34.

Актом Покрајинске владе даје се сагласност да се изграђено грађевинско земљиште да у закуп ради постављања монтажног објекта.

Акт из става 1. садржи:

1. намену објекта за време трајања закупа;
2. почетну висину закупнине грађевинског земљишта које се даје у закуп;
3. рок давања у закуп;
4. место постављања и површину заузећа монтажног објекта;
5. тип, величину или врсту монтажног објекта;
6. обавезу закупца да по истеку рока закупа уклони монтажни објекат и земљиште врати у првобитно стање;
7. обавезу лица коме се изграђено грађевинско земљиште даје у закуп да у року од 30 дана од дана доношења акта о давању у закуп изграђеног грађевинског земљишта закључи уговор о закупу.

Давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта спроводи комисија коју образује носилац права коришћења, односно корисник објекта, односно комплекса јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

По спроведеном поступку из става 3. овог члана, носилац права коришћења, односно корисник објекта односно комплекса доставља предлог о давању у закуп изграђеног грађевинског земљишта Покрајинској влади, путем Управе.

О предлогу из става 4. одлучује Покрајинска влада.

Члан 35.

Изузетно, изграђено грађевинско земљиште може се дати у закуп непосредном погодбом, када се монтажни објекат поставља за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних манифестација, а рок закупа је краћи од 30 дана.

Члан 36.

Средства остварена давањем у закуп изграђеног грађевинског земљишта представљају приход Покрајине.

Члан 37.

Уговор о закупу закључен супротно одредбама чл. 33–35. сматра се ништавим.

Уговор о закупу изграђеног грађевинског земљишта може се раскинути и пре истека рока на који је закључен:

1. уколико закупца монтажни објекат који је постављен користи супротно намени;
2. у случају неиспуњења, односно неизвршења уговорних обавеза;

3. у случају да закупца да у подзакуп монтажни објекат или омогући другим лицима да тај објекат користе за обављање делатности;

4. у случају да је Покрајини или носиоцу права коришћења, односно кориснику објекта односно комплекса неопходно земљиште које је предмет закупа за обављање делатности, односно надлежности;

5. у другим случајевима у складу с позитивним прописима.

По престанку важења закупа, закупца је дужан да уклони монтажни објекат и земљиште врати у првобитно стање.

Носилац права коришћења, односно корисник у обавези је да Управи достави податке о спроведеном поступку давања у закуп изграђеног грађевинског земљишта из члана 33. ове покрајинске уредбе, у року од осам дана по окончању поступка.

На давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта, у складу са овим чланом, сходно се примењују одредбе ове покрајинске уредбе које су у вези са закупнином (начин и рок плаћања, средстава обезбеђења), садржајем акта и уговора о закупу грађевинског земљишта.

V МЕЋУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 38.

Под међусобним располагањем власника грађевинског земљишта у јавној својини подразумева се пренос права јавне својине на грађевинском земљишту с једног носиоца права јавне својине на другог.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, на основу процене надлежног пореског органа, другог надлежног органа или лиценцираног проценитеља.

У поступку међусобног располагања, грађевинско земљиште може се отуђити без накнаде, односно по цени која је мања од тржишне цене, без обавезе израде елабората о оправданости, на основу образложеног акта за предметно располагање, као и мишљења Правобранилаштва.

VI УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 39.

Неизграђено грађевинско земљиште може се унети као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала, на начин и у поступку прописаним законом који уређује област јавне својине, као и посебним законима којима је уређена делатност привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала, уколико је реч о улагању у капитал већ основаних правних лица.

VII УСТАНОВЉАВАЊЕ СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 40.

Акт о установљавању стварне службености на грађевинском земљишту, као послужном добру, може се донети када је – према прописима којима се уређују планирање и изградња, односно другим прописима – уговор о установљавању стварне службености предвиђен као имовинскоправни основ, на катастарским парцелама грађевинског земљишта на којем је Покрајина уписана као власник, осим на катастарским парцелама на којима је – у складу са одредбама других закона – изричито предвиђено да уговор о успостављању стварне службености закључује управљач јавног добра.

Акт о установљавању стварне службености из става 1. овог члана може се донети и у другим случајевима када је то, имајући у виду околности, неопходно.

Члан 41.

Захтев за установљивање стварне службености на грађевинском земљишту инвеститор радова, односно власник повласног добра подноси Управи (у даљем тексту: Корисник).

Члан 42.

Уз захтев за установљивање стварне службености, подноси се:

- изјашњење о року трајања права стварне службености;
- информација о локацији или локацијски услови;
- идејно решење;
- ситуациони план трасе вода;
- скица коју је израдила овлашћена геодетска организација којом се прецизно одређује траса службености, дужина и ширина, као и укупна површина заузећа;
- доказ о правном интересу за установљивање стварне службености;
- друга документација по захтеву Управе.

Члан 43.

На уговоре о установљивању стварне службености на катастарским парцелама, на којима је у складу са одредбама других закона, изричито предвиђено да уговор о установљивању стварне службености закључује управљач јавног добра из члана 40. став 1. ове покрајинске уредбе, као и на висину накнаде, рок и начин плаћања накнаде, трајање уговора и друге елементе уговора, примењују се искључиво одредбе тих закона.

Члан 44.

Стварна службеност установљава се трајно или на одређено време, у зависности од разлога због којих се та службеност установљава, те представља правни основ за упис стварне службености у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Члан 45.

За установљивање стварне службености плаћа се накнада.

Изузетно од става 1. овог члана, накнада се не плаћа уколико се стварна службеност установљава за потребе органа или организација, установа, јавних агенција или других организација чији је оснивач Покрајина, односно јавних предузећа или других привредних друштава, односно организација чији је власник, односно већински власник Покрајина.

Накнада за установљивање стварне службености утврђује се у складу с критеријумима за утврђивање накнаде за установљивање стварне службености, утврђеним општим актом јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази земљиште на коме се установљава стварна службеност.

Ако јединица локалне самоуправе – на чијој територији се налази земљиште на којем се установљава стварна службеност – нема разрађене критеријуме за утврђивање накнаде, накнада се утврђује према процени надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља, односно вештака.

Процену накнаде из става 4. овог члана, на захтев Управе, доставља подносилац захтева.

Члан 46.

Акт из члана 40. ове покрајинске уредбе садржи:

1. податке о кориснику;
2. податке о катастарској парцели на којој се установљава стварне службености (број, катастарска општина, површина, адреса и слично);
3. опис и детаљније податке о врсти, односно намени повласног добра;

4. висину накнаде, рок и начин плаћања;
5. рок на који се установљава стварне службености;
6. рок за закључење уговора о установљивању права службености.

Члан 47.

Уговор о установљивању стварне службености садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели (број, катастарска општина, површина, адреса и слично);
2. површину заузећа парцеле;
3. опис и детаљније податке о врсти, односно намени повласног добра;
4. висину и начин плаћања накнаде;
5. рок на који се установљава право службености;
6. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
7. начин решавања спорова;
8. поступак и услове за измену или раскид уговора;
9. друга права и друге обавезе.

VIII РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 48.**

Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини размењује се непосредном погодбом, у складу са законом, подзаконским актом и у складу са овом покрајинском уредбом, уколико је таква размена у интересу Покрајине.

Интерес за размену, у смислу става 1. овог члана, Покрајинска влада утврђује у сваком конкретном случају, на предлог Комисије.

Подразменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Покрајине, те се одредбе ове покрајинске уредбе које су у вези с поступком отуђења грађевинског земљишта из јавне својине покрајине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

На прибављање грађевинског земљишта у јавну својину покрајине, у смислу става 3. овог члана, примењују се одредбе прописа којима је уређена јавна својина.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује надлежни порески орган, лиценцирани проценитељ или други надлежни орган, који спроводи процену тржишне вредности непокретности.

IX ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 49.**

Грађевинско земљиште у сусвојини Покрајине и других носилаца права својине дели се сходно одредбама закона који уређује основе својинскоправних односа и ове покрајинске уредбе, по тржишним условима, с циљем развргнућа сувласничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана спроводи се и након одређивања удела јавне својине Покрајине у заједничкој својини на грађевинском земљишту.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује надлежни порески орган, лиценцирани проценитељ или други надлежни орган, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Члан 50.

Ради развргнућа сувласничке заједнице, Управа прибавља информацију о локацији.

Уколико је – ради доношења акта о деоби грађевинског земљишта – потребна израда пројекта парцелације, односно пре-парцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта и сноси трошкове те израде.

Члан 51.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове покрајинске уредбе, којима је уређено отуђење грађевинског земљишта, у следећим случајевима:

1. ако постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две грађевинске парцеле или више њих;
2. ако идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела, од којих су неке од њих у јавној својини, а неке у приватној својини, с тим што грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, при чему нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела, катастарске парцеле у јавној својини које чине део грађевинске парцеле могу се отуђити јавним оглашавањем ради изградње, у складу са одредбама ове покрајинске уредбе, којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем, под условом да иницијативу за такво поступање поднесу власници преосталих катастарских парцела које чине грађевинску парцелу.

X САГЛАСНОСТИ**Члан 52.**

Покрајинска влада, на предлог Комисије, даје сагласност за озакоњење бесправно изграђеног објекта, када је таква сагласност предвиђена законом којим је регулисано озакоњење бесправно изграђених објеката.

Члан 53.

Покрајинска влада доноси решење којим даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сувојини, односно заједничкој својини Покрајине и другог лица, када је таква сагласност услов за прибављање решења о одобрењу за извођење радова, односно грађевинске дозволе, ако таква изградња није у супротности са интересима Покрајине.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже доказ о томе да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на катастарској парцели.

Члан 54.

Покрајинска влада доноси решење којим даје сагласност и у свим другим случајевима када је давање сагласности услов за издавање одговарајућих решења, одобрења односно дозвола за извођење радова на грађевинском земљишту.

Члан 55.

Јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач Покрајина немају обавезу прибављања сагласности покрајине ради извођења радова или постављања објеката на грађевинском земљишту у јавној својини Покрајине, под условом да је изградња

планирана програмом пословања предузећа, односно да том изградњом предузеће остварује регистровану делатност, у ком случају надлежни орган издаје одговарајућу дозволу на покрајину, за потребе предузећа.

Мишљење о испуњености услова из става 1. овог члана даје покрајински орган управе надлежан за област којој припада делатност предузећа.

Члан 56.

Грађевинско земљиште у јавној својини покрајине може се користити за одржавање спортских, културних и других манифестација, чије трајање није дуже од пет дана, приликом чега се не постављају монтажни објекти, а по захтеву организатора манифестације.

По захтеву из става 1. овог члана, одлучује Покрајинска влада, на предлог Комисије.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 57.**

Ступањем на снагу ове покрајинске уредбе, престаје да важи Покрајинска уредба о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 42/2018).

Члан 58.

Поступци започети на основу Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 42/2018), окончаће се по одредбама ове покрајинске уредбе.

Комисије образоване на основу одредаба Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 42/2018) настављају с радом, у складу са одредбама ове покрајинске уредбе.

Члан 59.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 46-630/2023

Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**Правни основ**

Правни основ за доношење Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине садржан је у члану 32. тачка 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/14), којим је прописано да Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке и друга општа акта ради извршавања закона и покрајинских скупштинских одлука, уколико је за то овлашћена законом или покрајинском скупштинском одлуком.

Чланом 35. и чланом 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади прописано је да Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке, препоруке, наредбе, упутства, решења, правилнике и закључке, као и то да се покрајинском уредбом уређују одређена питања у вези са извршавањем закона, ако је за то Покрајинска влада овлашћена законом, статутом или покрајинском скупштинском одлуком.

Разлози за доношење акта

Чланом 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) регулисано је да поступак, услове, начин и програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, уређује аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе. У ставу 17. истог члана прописано је да детаљније услове, поступак, начин и садржину уговора о отуђењу или давању у закуп уређује власник грађевинског земљишта.

Покрајинска влада 2018. године донела је Покрајинску уредбу о грађевинском земљишту Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине” број 42/2018).

Услед протока времена, као и због измена и допуна закона којим је уређено планирање и изградња, затим закона којим је уређена јавна својина, те приликом поступања Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, утврђено је да је одређене поступке потребно другачије уредити, односно допунити. Стога, доношењем ове покрајинске уредбе створиће се услови који обезбеђују благовремено и законито поступање надлежних покрајинских органа.

Процена потребних средстава за спровођење акта

За спровођење ове покрајинске уредбе није потребно обезбедити средства у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Објашњења предложених решења

Грађевинским земљиштем, у смислу ове покрајинске уредбе, сматра се земљиште које је законом или планским документом одређено за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом, те на којем је у јавној књизи о непокретностима и правима на њима Покрајина уписана као носилац права јавне својине.

Чланом 1. ове покрајинске уредбе одређен је предмет уређења.

У чл. 2–5. прецизирају се поступци који се спроводе у оквиру надлежности покрајинских органа и одређују се надлежни органи за одлучивање по захтеву за прибављање и располагање, као и припрему предлога акта који се доноси поводом захтева, као и овлашћење за потписивање уговора.

Чланом 6. регулисано је утврђивање услова за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта по тржишним условима.

У чл. 7–29. уређује се отуђење грађевинског земљишта.

Члан 7. уређује поступак утврђивања тржишне вредности грађевинског земљишта које се отуђује из јавне својине, док члан 8. уређује начин њеног утврђивања. Наиме, Закон о планирању и изградњи одређује начин утврђивања тржишне вредности, те је – применом одредаба Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 16/18) – дефинисан начин одређивања почетне тржишне цене.

У чл. 9–20. регулисан је поступак отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем, јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

У чл. 21. и 22. регулисан је поступак отуђења непосредном погодбом.

У чл. 23–28. уређена су питања цене, рокова, садржине акта о отуђењу, закључења уговора о отуђењу, стављања акта о отуђењу ван снаге, као и раскида уговора о отуђењу.

Члан 29. прописује поступак и надлежност за доношење програма отуђења грађевинског земљишта.

У чл. 30–41. уређено је давање у закуп грађевинског земљишта.

Члан 30. таксативно одређује случајеве када се неизграђено грађевинско земљиште може дати у закуп.

Чланом 31. регулисано је утврђивање тржишне висине закупнине, сходном применом одредаба Закона о јавној својини и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, имајући у виду чињеницу да Закон о планирању и изградњи није дефинисао ово питање на конкретан начин.

Члан 32. регулисао је давање неизграђеног грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола.

Члан 33. уређује давање неизграђеног грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима.

У чл. 34–36. регулисани су садржина акта о давању у закуп, закључење уговора о закупу, цена и рокови.

У чл. 37–41. уређено је питање давања у закуп изграђеног грађевинског земљишта.

Чланом 42. уређен је поступак међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Чланом 43. утврђена је могућност улагања грађевинског земљишта у капитал јавног предузећа и друштва капитала.

У чл. 44–51. уређени су поступак и услови за установљивање права службености на грађевинском земљишту, као и накнада за установљивање права службености.

Чланом 52. уређени су услови и поступак размене грађевинског земљишта у јавној својини покрајине.

У чл. 53–55. уређени су услови и поступак за деобу грађевинског земљишта.

У чл. 56–60. прописани су случајеви и утврђени су услови који морају бити испуњени у предметима у којима је поднет захтев да Покрајинска влада донесе акт о давању сагласности подносиоцу захтева за поступање у одређеном поступку.

У чл. 61–63. садржане су прелазне и завршне одредбе, којима се уређује примена ове покрајинске уредбе, престанак важења Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 42/2018), као и ступање на снагу ове покрајинске уредбе.

Ступање на снагу акта

Предложено је да ова покрајинска уредба ступи на снагу осмог дана од дана објављивања у покрајинском службеном гласилу, у складу с чланом 61. став 1. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 20/14).

1033.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22, 27/23 и 35/23) и Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ И УСЛУГА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем Конкурса за доделу средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2023. години, по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22, 27/23 и 35/23).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију Конкурса за доделу средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2023. години предвиђено је укупно **35.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **80%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додатну вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **3.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

Намена за које се могу користити средства**Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у наменена су за:

1. Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру

2. Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима

Средства се могу користити за суфинансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката као и опремање објеката за јавну употребу.

Право учешћа на конкурс**Члан 4.**

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Локалне самоуправе које имају статус града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018) имају право да конкуришу за насељена места која се не налазе у седишту града.

Потребна документација**Члан 5.****Потребна документација;**

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним печатом и потписом одговорног лица;
2. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева која је саставни део пријаве;
3. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат (прибављена се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци у коме се види да је објекат који је предмет радова легалан и у јавној својини;
4. Фотодокументација предметног објекта
5. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа; уколико наведена средства нису обезбеђена, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће се иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;

А) за суфинансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционо одржавање објеката доставља се:

- копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова;
- копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- предмер и предрачуна радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

Б) за суфинансирање текућег одржавања објеката доставља се:

- фотокопија акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи (“Сл. Гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/2021);
- предмер и предрачуна радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

Ц) за суфинансирање опремања објеката доставља се:

- Спецификација опреме односно оверених понуда од продаваца опреме;

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Секретаријат.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 6.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који

уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили.

1. неблаговремене пријаве,
2. недозвољене пријаве,
3. пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 7.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Бодови
1.	Висина обезбеђених средстава од стране локалне самоуправе до 20%	5
2.	Висина обезбеђених средстава од стране локалне самоуправе од 21%- 50 %	10
3.	Висина обезбеђених средстава од стране локалне самоуправе од 51-80%	15
4.	Висина обезбеђених средстава од стране локалне самоуправе од 81%	20
5.	оцена одрживости инвестиције - висока	30
6.	оцена одрживости инвестиције - ниска	10
7.	оцена одрживости инвестиције - средња	20
8.	Степен развијености изнад републичког просека	5
9.	Степен развијености од 80% до 100% републичког просека	10
10.	Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	15
11.	Степен развијености испод 60% републичког просека	20

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 9.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 10.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 11.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 12.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава.

Рок за реализацију инвестиције је **13. септембар 2024. године**.

Исплата бесповратних средстава**Члан 13.**

1. Бесповратна средства исплаћују се након потписивања уговора о додели бесповратних средстава.
2. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019).
3. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.
4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: Окончану ситуацију са обрачуном извршених радова оверену од стране надзорног органа инвеститора и извођача радова и извод о извршеном плаћању а уколико је вршено опремање објекта доставља се оверена фотокопија рачуна, извод о извршеном плаћању, отпремница и фотокопија гарантног листа.
5. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство задржава право да од корисника средстава затражи додатну документацију.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Праћење извршавања уговора**Члан 14.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 15.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду,
под бројем 104-401-1545/2023-01
дана: 12.09.2023. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

1034.

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ
ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2023. (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, услови, намена, поступак доделе бесповратних средстава, као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

Циљеви**Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Средства), у оквиру програма - уређење и развој у области туризма, програмске активности - развој туристичког потенцијала АП Војводине, економске класификације - субвенције приватним предузећима, капиталне субвенције приватним предузећима из извора финансирања Приходи из буџета, у циљу унапређења туристичке понуде АП Војводине, кроз:

- подршку развоју туризма у АП Војводини подстицањем рада привредних субјекта са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- унапређења конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- повећања броја ноћења и продужења боравка туриста у АП Војводини кроз унапређење квалитета услуга и додатних туристичких садржаја у постојећим угоститељским објектима;
- подршка повећању енергетске и еколошке ефикасности угоститељских објеката, кроз употребу енергетско-еколошких ефикасних грађевинских материјала у изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката и
- подстицања повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. Правилника додељују се најмање једном годишње на основу Конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Конкурс.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Намена средстава

Члан 4.

Средства су намењена за пројекте **ТУРИСТИЧКЕ СУПРАСТРУКТУРЕ-СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКТИ**:

1. подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре¹ кроз субвенционисање:

- А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са Законом о планирању и изградњи;
- Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
- В) постављање пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са Законом о енергетици и Законом о планирању и изградњи;
- Г) набавка новог хотелског намештаја за смештајне објекте.

Прихватљиви трошкови

За тачку 1. под А:

- **изградња објекта** обухвата: претходне радове, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;
- **доградња објекта** обухвата: извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;
- **реконструкција објекта** обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес; мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета;
- **адаптација објекта** обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капа-

¹ Туристичка супраструктура- угоститељски објекти као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско рекреативног садржаја или са њима чине јединствену целину(Закон о туризму).

цитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;

- **санација објекта** обухвата: радове на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине, осим реставраторских, конзерваторских радова и радова на ревитализацији;
- **инвестиционо одржавање објекта** обухвата: извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

За тачку 1. под Б:

- **израда пројектно техничке документације** за активности из тачке 1. под А израђене и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са Законом о планирању и изградњи, као и за нове туристичке објекте који се изграђују по систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.²

За тачку 1. под В:

- изградња самостојећих станица за пуњење малих електричних возила (бицикала и др.) и аутомобила у складу са Законом о енергетици и Законом о планирању и изградњи.³

За тачку 1. под Г:

- нови намештај за смештајне објекте (хотелски намештај).

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказани на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања), изузев финансијских средстава чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма⁴ и уговором који је Корисник средстава закључио са Министарством трговине, туризма и телекомуникација.

Неприхватљиви трошкови

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- настали путем компензације;
- ситан инвентар;
- постељина, пешкири, душеци и сл.
- уметничка дела и сл.
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;

² Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса

³ Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи.

⁴ Не односи се на Конкурс Развојног фонда АПВ који је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам

- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

Члан 5.

Средства су намењена за набавку професионалних **МАШИНА, ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈУ И ПОСЛОВАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА КОЈИ ПРУЖАЈУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМАЊА И УСЛУЖИВАЊА ХРАНЕ, ПИЋА И НАПИТАКА**⁵:

1. Подизања квалитета услуга угоститељских објеката кроз субвенционисање:

- набавке машина и опреме за угоститељску делатност.

2. Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности кроз субвенционисање:

- увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката

Прихватљиви трошкови:

За тачку 1:

- набавке професионалних машина и опреме за угоститељство, намењених за припрему хране, пића и напитака, као и машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;⁶
- набавка новог ресторанског намештаја за угоститељске објекте;
- ново моторно возило, која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретна возила врсте Н1 и Н2⁸. Под набавком се подразумева набавка нових возила.⁹

За тачку 2:

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система. Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељских објеката и управљања у угоститељским објектима.

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказани на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања), изузев финансијских средстава чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма¹⁰ и уговором који је Корисник средстава закључио са Министарством трговине, туризма и телекомуникација.

⁵ Односи се на објекте који кумулативно пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака

⁶ Под професионалном опремом подразумева се да су сви производни делови у кухињи, точионици пића, бар пулту и др. израђени од нерђајућег челика и ПВЦ, односно котерм плоча који не дозвољавају промену структуре и рђање у додиру са било којом врстом хране и материјала, као и да угоститељска опрема (апарати за термичку обраду, миксери, месорезнице, кафе-мати и сл.) мора да има могућност непрекидне експлоатације током 24 часа.

⁷ Осим за привредне субјекте који друмски превоз терета обављају за накнаду или најамнину - Уредба о правилима за доделу државне помоћи

⁸ У складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)

⁹ Односи се на пројекте реализоване до дана објављивања Конкурса.

¹⁰ Не односи се на Конкурс Развојног фонда АПВ који је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам

Неприхватљиви трошкови:

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- ситан инвентар за припремање хране, пића и напитака;
- клима уређаји, вентилатори, вентилациони системи, алармни системи и сл;
- настали путем компензације;
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

Право учешћа на конкурс

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

Услови учешћа на Конкурсу

Члан 7.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је субјект регистрован у Агенцији за привредне регистре;¹¹
- 2) да има седиште на територији АП Војводине или регистрован огранак на територији АП Војводине;¹²
- 3) да обавља угоститељску делатност као претежну делатност или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности;
- 4) да обавља угоститељску делатност-смештај као претежну делатност или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности-смештај, у складу са Законом о угоститељству (**односи се на смештајне објекте**);
- 5) да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе - Е-турист;¹³ (**односи се на смештајне објекте**);
- 6) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 7) да је обвезник плаћања боравишне таксе (**односи се на смештајне објекте**);
- 8) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 9) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 10) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 11) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 12) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 13) није остварио нето губитак;¹⁴
- 14) да води пословне књиге по систему двојног књиговодства и да има најмање један објављен статистички извештај на АПР;

¹¹ Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 1.

¹² Огранак (издвојено место) не може бити регистрован за време трајања конкурса

¹³ Не односи се на објекте системе „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“ ни ти на израду пројектне техничке документације.

¹⁴ Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 13.

- 15) да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање и које је пријављен на обавезно социјално осигурање најкасније до задњег дана месеца који претходи месецу у којем је објављен Јавни Конкурс);
- 16) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 17) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 18) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 19) да је издат акт надлежног органа за извођење грађевинских радова¹⁵ (за тачку 1. под А, Б. и В. из члана 4 овог правилника.);
- 20) да је подносилац пријаве власник или имаоц права коришћења парцеле (грађевинског земљишта) за тачку 1. А (за изградњу, доградњу и реконструкцију), Б. и В из члана 4. овог правилника;
- 21) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 12 месеци почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;
- 22) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности, у складу са законом.

Адаптација, санација и инвестиционо одржавање угоститељских објеката, у складу са Законом о планирању и изградњи се односе само на објекте у којима привредни субјект пружа услуге смештаја.

Изградња, доградња и реконструкција у складу са Законом о планирању и изградњи се односи и на објекте у којима привредни субјект није пружао услуге смештаја, а да је у акту надлежног органа који одређује правила за извођење грађевинских радова јасно наведено да се ради о угоститељско-смештајном објекту.¹⁶

Поред наведених услова, Конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

Документација која се подноси на Конкурс

Члан 8.

Обавезна документација која се подноси¹⁷:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (презума се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. уверење:
 - пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од дана објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
 - 4. потврду о извршеној регистрацији ПИБ-а;
 - 5. извештај и обрасци:

¹⁵ односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са Законом о планирању и изградњи

¹⁶ односи се и на објекте систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.

¹⁷ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судови).

Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства – копија Извештаја за статистичке потребе, са стањем на дан 31. децембар који је предат АПР, у складу са чланом 7. тачка 1. овог правилника (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);

Наведени извештаји и обрасци се достављају за годину која претходи години објављивања Конкурса.

6. уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ПРОСО) о броју запослених лица из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време, закључно са последњим даном месеца који претходи месецу објављивања Конкурса. Предузетници који су једини запослени, уз уверење прилажу фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;
7. потврда агенције за привредне регистре да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
8. потврда агенције за привредне регистре да за привредни субјект није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
9. доказ о власништву над непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева (оригинал или оверена фотокопија извода из Катастра непокретности од стране јавног бележника), осим за непокретности које су у власништву јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије, а са чијим органом/јавним предузећем је закључен уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве не старије од дана објављивања Конкурса (за члан 4. Правилника тачка 1. под А, Б и В);
10. уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве;
11. изјава власника непокретности којом закупу/подзакупцу дозвољава извођење радова који су предмет пријаве (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве;¹⁸ (за члан 4. Правилника тачка 1А адаптација, санација и техничко одржавање);
12. потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о смештајним капацитетима којима се располаже у угоститељском објекту;
13. решење о категоризацији смештајног објекта одговарајућег органа, у случају да је објект већ категорисан (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
14. потврду о плаћеним боравишним таксама (за члан 4. Правилника);
15. доказ да је смештајни објект заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе, односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја (оригинал или оверена фотокопија од стране јавног бележника);
16. изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (налазе се на интернет презентацији Секретаријата):
 - о прихватању услова утврђених конкурсом;
 - да су дати подаци у Пријави истинити и веродостојни;
 - да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, односно његовом правном претходнику;

¹⁸ Изјаву није потребно доставити у случају када је уговором закуподово дозвољено извођење радова који су предмет пријаве.

- о примљеној дозвољеној де минимис државној помоћи у три узастопне фискалне године закључно са даном подношења пријаве;¹⁹
 - о сагласности за коришћење датих података;
 - о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
 - да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
 - да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву.
17. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о испуњености минимално техничких услова, за обављање угоститељске делатности, у складу са законом.

Додатна документација (уз члан 4. Правилника):

За тачку 1. Намене средстава:

1. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) (за тачку 1. Под А., Б и В.);
2. Предмер и предрачун радова и опреме израђен од стране одговорног пројектанта (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) (за тачку 1. Под А. и под В.);²⁰

За тачку 1. Б Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве)²¹
2. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 19. овог правилника.

За тачку 1.Г. Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предуговор-отпремница са детаљном спецификацијом опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве).

Додатна документација (уз члан 5. Правилника):

За тачке 1. и 2. Намене средстава:

1. е-Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница, са детаљном спецификацијом машина и опреме (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. е-Предрачун или предрачун-отпремница или предуговор-отпремница са детаљном спецификацијом (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);

Подносилац пријаве може доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу подстицајних средстава.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превој на српском језику са овером судског тумача.

¹⁹ У периоду од дана подношења пријаве на Конкурс па до дана потписивања уговора, у случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, Подносилац пријаве је дужан да обавести секретаријат о насталим променама које би утицала на прекорачење де минимис државне помоћи.

²⁰ Уз предмер и предрачун радова потребно је и доставити фотокопију лиценце одговорног пројектанта издате од надлежног органа Републике Србије

²¹ Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница треба да буду у потпуности усаглашени са предметом пријаве за тачку 1Б и 1 Г. Намене средстава.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга додатна документација.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

Поступање с пријавама

Члан 9.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретаријат може, на предлог председника Комисије, из редова запослених, одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (е-маил), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација, пријаве које садрже некомплетне, неразумљиве и нејасне спецификације предмера и предрачуне, намештаја, машина и опреме;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, зашљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке.
- уколико се утврди да је пројекат који је предмет пријаве суфинансиран од стране Секретаријата.

Критеријуми за доделу Средства

Члан 10.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	да	не
1. Усклађеност пројекта са Стратегијом развоја туризма Републике Србије и Програмом развоја туризма АПВ (за члан 4. Правилника)	10	0
2. Препознатљивост локалне самоуправе у Стратегији развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, као део простора туристичких дестинација	10	0
3. Објекат који је предмет пријаве представља заштићено културно добро или део културног добра (за члан 4. Правилника)	10	0
4. Коришћење средстава Секретаријата у периоду две године које претходе години објављивања Конкурса	0	15
5. Учесће жена у власништву и управљању привредног субјекта/оснивачица предузетничке радње кумулативно	10	0
6. Степен развијености локалне самоуправе (односи се на седиште објекта који је предмет пријаве)		
– Степен развијености изнад републичког просека и од 80% до 100% републичког просека	5	
– Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	7	
– Степен развијености од испод 60% републичког просека	9	
7. Број запослених		
– До 5	5	
– Од 6 до 10	10	
– Преко 10	15	
8. Тржишни потенцијал	10	0
9. Поседовање награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2019-2023. године	10	0
10. Поседовање стандарда и сертификата привредног субјекта подносиоца пријаве	10	0
11. Оцењеност објекта на Бокнинг-у или еквивалент - $\geq 75\%$ највише оцене	15	0
12. Економска и функционална оправданост пројекта		
Оправдан	5	
Веома оправдан	10	
Изузетно оправдан	15	
13. Очекивање доприноса унапређењу стандарда и квалитета туристичке понуде	0-30	
14. Оригиналноост и аутентичност пројекта (за члан 4. Правилника)		
Оригинално	5	
Веома оригинално	10	
Изузетно оригинално	15	
15. Одрживост пројекта након завршетка финансијске подршке		
Одрживо	5	
Веома одрживо	10	
Изузетно одрживо	15	
16. Решење о категоризацији објекта који је предмет пријаве (Правилник о категоризацији угоститељских објеката за смештај)	10	0
17. Смештајни капацитети којим привредни субјекат располаже (за члан 4. Правилника)		
– Од 5 до 15 лежаја	5	
– Од 16 до 20 лежаја	10	
– Од 21 до 50 лежаја	15	
– Преко 50 лежаја	20	
18. Износ плаћених боравишних такси (за члан 4. Правилника)		
– Од 30.000,00 до 100.000,00 динара	5	
– Од 100.000,00 до 500.000,00 динара	10	
– Преко 500.000,00 динара	15	
19. Значај пројекта за развој туристичке понуде АПВ	0-30	

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

Поступак доделе Средства и одлучивање**Члан 11.**

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 10. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката на основу које сачињава извештај о оцењивању пријава.

На основу извештаја Комисија сачињава предлог о расподели средстава.

Покрајински секретар разматра извештај и предлог Комисије и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Одлука је коначна и против исте се не може уложити правни лек.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Корисник средстава је дужан да у року од седам дана почев од дана објаве Одлуке на званичној интернет страници Секретаријата, достави:

- потписану и оверену изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) у случају када је промена регистрована након датума издавања извода о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а достављеног у конкурсној документацији;
- потписану и оверену изјаву да предмет пријаве неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, без сагласности Секретаријата, најмање 12 месеци од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.²²

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

Уговор о коришћењу Средства**Члан 12.**

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговори са Корисницима средстава ће се закључивати након подношења извештаја о реализованом пројекту и / или пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Начин закључивања уговора ближе ће се уредити Конкурсом.

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Начин исплате Средства**Члан 13.**

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације након реализације пројекта, подношења Извештаја и закључења Уговора и/ или

²² Уз сагласност Секретаријата Корисник средстава предмет пријаве може отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, само у случају када Корисник средстава приложи доказ да ће се предмет пријаве користити за исту делатност коју је обављао и Корисник средстава.

2. пре почетка реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрени износ, а након закључења Уговора

Начин исплате Средства ближе ће се уредити Конкурсом, као и инструменти обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрени износ.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Начин исплате Средства у складу са ставом 1. тачком 2. овог члана односи се на оне пројекте чија реализација може да започне тек након исплате средстава на наменски рачун Корисника средстава. У овом случају се средства добављачима и пружаоцима услуге уплаћују са наменског рачуна Корисника средстава.

Корисницима средстава којима су пословни рачуни непрекидно блокирани, над којима је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и којима је изречена мера забране обављања делатности, од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

Обавезе Корисника средстава**Члан 14.**

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је да достави Секретаријату извештај о реализованом пројекту у року од најдуже:

- 15 дана од дана доношења Одлуке (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);
- 15 дана након реализације пројекта (за пројекте који се реализују после дана доношења Одлуке).

Рок за достављање Извештаја о реализованом пројекту утврдиће се Уговором у случају када се исплата средстава врши у складу са чланом 13. став 1. и тачке 2. Правилника. (За пројекте који се реализују након доношења Одлуке, достављања инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрени износ, закључења Уговора и исплате целокупних или дела средстава).

Извештај о реализованом пројекту треба да садржи:²³

- наративни део - основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;
- фото-документацију реализованог пројекта;
- табеларни део - Приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом радова и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава;
- окончану ситуацију радова и опреме израђену од стране одговорног пројектанта или одговорног извођача радова (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) усклађену са прихватљивим трошковима из члана 4. Правилника и предмером и предрачуном радова и опреме (за члан 4. Правилника под 1.А и В);²⁴
- фотокопију предметне документације оверене од стране пројектанта који је израдио пројекат (за члан 4. Правилника под Б);

²³ Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целисти реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средстава, добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средстава.

²⁴ Може доћи до одступања Окончане ситуације у односу на Предмер и предрачун радова и опреме. Одступања не могу бити у значајној мери и не могу променити основ пројекта са којим Подносилац пријаве аплицира на Конкурс. У изради Окончане ситуације не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач или инвеститор радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

- гаранција и гарантни лист машина и опреме издате у складу са Законом о заштити потрошача (оригинал или оверену фотокопију од стране јавног бележника);²⁵ (за члан 4. под Г и члан 5. Правилника)
- очитану саобраћајну дозволу оверену од стране Јавног бележника (у случају набавке возила)²⁶ (за члан 5. Правилника)
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом машина и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава (за члан 4 под Г и члана 5. Правилника).
- аналитичка картица основних средстава/евиденција и инвентарни број (за члан 4. под Г. и члан 5. Правилника).

Корисник Средстава по Конкурсу је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта, као и над спровођењем обавеза утврђених Уговором;²⁷
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средстава, коју обавља буџетска инспекција;
- у свим јавним публикацијама и на својој веб страници приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведе да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Корисници средстава су у обавези да након реализације пројекта и потписивања Уговора на адреси где је реализован пројекат на видљивом месту поставе таблу са јасно видљивим натписом „ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН УЗ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ“.

На табли треба да буде јасно видљив грб Републике Србије и грбови Аутономне покрајине Војводине, испод којих је исписано: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за привреду и туризам“. (за члан 4. и 5. Правилника)

Корисници средстава су дужни да предмет пријаве видљиво означе налепницом коју преузимају од Секретаријата приликом потписивања уговора. (за члан 5. Правилника)

Праћење извршавања Уговора

Члан 15.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

Рачунање рокова

Члан 16.

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.²⁸

²⁵ Односи се на набавку нових машина и опреме за све прихватљиве трошкове.

²⁶ У очитаној саобраћној дозволи, између осталог, мора јасно да се види да је возило регистровано за употребу у саобраћају у текућој години.

²⁷ Мониторинг спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

²⁸ Код рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Завршна одредба

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 144-401-8814/2023-04

ДАТУМ: 11.09.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

1035.

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине - манифестације (у даљем тексту: Правилник) се уређују циљеви, намена, поступак доделе бесповратних средстава као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

Циљеви

Члан 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине, Програм – уређење и развој у области туризма, Програмска активност – развој туристичког потенцијала АП Војводине, Економска класификација – Дотације невладиним организацијама, Дотације осталим непрофитним институцијама из извора финансирања – Приходи из буџета, у циљу подстицања рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која:

- унапређују туристичку понуду Аутономне покрајине Војводине кроз **организовање** туристичко-привредних манифестација од покрајинског, републичког и међународног значаја, као и кроз **учествовања** на манифестацијама од покрајинског, републичког и међународног значаја (у даљем тексту: Манифестација);

- афирмишу манифестациони туризам као значајни фактор развоја туризма АП Војводине;
- унапређују квалитет постојећих манифестација и повећање броја учесника;
- доприносе повећању укупне туристичке понуде АП Војводине кроз унапређење манифестационог туризма;
- доприносе промоцији туристичке понуде АП Војводине на манифестацијама од покрајинског, републичког и међународног значаја.
- доприносе унапређењу туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз очување и унапређење културне баштине;
- афирмишу туризам као значајни фактор развоја привреде АП Војводине;
- доприносе туристичкој диференцијацији урбаних средшта АП Војводине.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства су намењена удружењима грађана и другим недобитним организацијама са територије Аутономне покрајине Војводине и додељују се најмање једном годишње на основу Конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Конкурс.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Секретаријата www.srgiv.vojvodina.gov.rs, на порталу е-Управа, као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Намена средстава

Члан 4.

Средства могу бити намењена за:²⁹

1. организовање Манифестације
2. учешће на Манифестацији.

Прихватљиви трошкови за тачку 1. Намене средстава:

- а) трошкови обезбеђења логистике Манифестације - материјални трошкови:** трошкови закупа простора, услуге изнајмљивања бине, штандова, столова, клупа, столица, мобилних тоалета; услуге пружања професионалног обезбеђења за време манифестације; изнајмљивање пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме, као и режијски трошкови за месец у којем се одржава манифестација (струја, вода, интернет и сл).

Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;

- б) трошкови куповине пехара и медаља** уколико манифестација има такмичарски карактер и **трошкови куповине винских чаша** уколико је манифестација винског карактера;
- в) трошкови информисања јавности и видљивости** Манифестације: трошкови припрема пропагандног материјала за Манифестацију (трошкови израде штампаног

материјала као што су обавештења, сертификати, програми, постери и остали рекламно пропагандни материјали), трошкови медијског оглашавања (израда спотова, реклама, оглашавања у медијима и слично);

- г) административни трошкови** за прибављање комуналних дозвола за организовање Манифестације.

Износ трошкова информисања јавности и видљивости Манифестације прихвата се највише до 50% од укупних (а+б+в+г) прихватљивих трошкова организовања Манифестације.

Износ трошкова професионалног обезбеђења за време манифестације прихвата се највише до 30% од прихватљивих трошкова организовања Манифестације под тачком а).

Износ трошкова куповине пехара и медаља и износ трошкова винских чаша за Манифестацију прихвата се највише до 10% од укупних (а+б+в+г) прихватљивих трошкова организовања Манифестације.

Поред наведених прихватљивих трошкова, конкурсом могу бити дефинисане и додатне врсте прихватљивих трошкова.

Прихватљиви трошкови за тачку 2. Намене средстава :

- а) Трошкови обезбеђења логистике учешћа на Манифестацији - материјални трошкови:** услуге изнајмљивања штандова, столова, клупа, столица, изнајмљивање пратеће опреме техничке подршке и аудио визуелне опреме.

Обрачун материјалних трошкова прихвата се по тржишној цени према броју дана трајања Манифестације;

- б) путни трошкови:** трошкови организованог аутобуског превоза учесника на манифестацији, један одлазак и један повратак.

- в) трошкови информисања јавности и видљивости учешћа на Манифестацији:** трошкови припреме и израде пропагандног материјала за учешће на Манифестацији.

Износ трошкова информисања јавности и видљивости учешћа на Манифестацији прихвата се највише до 50% од укупних (а+б+в) прихватљивих трошкова учешћа на Манифестацији.

Поред наведених прихватљивих трошкова, конкурсом могу бити дефинисане и додатне врсте прихватљивих трошкова.

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказана на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) са пословног рачуна Подносиоца пријаве.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 5.

Право учешћа на Конкурсу имају удружења и/или друге недобитне организације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписане у регистар Агенције за привредне регистресе активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Бесповратна средства не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доносе или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

²⁹ Конкурсом ће се ближе одредити намена средстава из става 4.

Услови учешћа на Конкурсу

Члан 6.

Подносилац пријаве учествује на Конкурсу, под следећим условима:

1. да је Манифестација са којом се конкурише убележена у Календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (за организовање Манифестације или за учешће на Манифестацији која се одржава **на територији АП Војводине**);
2. да Манифестација са којом се конкурише има препоруку за одржавање од стране Туристичке организације Војводине за организовање Манифестације **ван територије АП Војводине**;
3. да има приложено позивно писмо организатора Манифестације или потврду од стране организатора Манифестације да се подносилац пријаве налази на списку учесника Манифестације (**за учешће на Манифестацији**);
4. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
5. да аплицира само с једним пројектом;
6. да организатор Манифестације поседује програм Манифестације са утврђеним датумом, временом и местом (локацијом одржавања);
7. да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом.

Поред наведених услова, конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

Потребна документација

Члан 7.

Обавезна документација која се подноси³⁰:

1. у потпуности испуњен образац пријаве на Конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из регистра надлежног органа, **не старији од датума објављивања Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. уверења:
 - Републичке Пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од датума објављивања Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)
4. фотокопија дела Календара манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине (**за организацију Манифестације или за учешће на Манифестацији која се одржава на територији АП Војводине**);
5. препорука за одржавање од стране Туристичке организације Војводине за организацију Манифестације ван територије АП Војводине;
6. програм Манифестације (датум, време, место, сатница дешавања) потписан од стране Подносиоца пријаве; (**само за организаторе манифестација**);
7. документација са којом се доказује (решење, уговор и сл.) да је организатор обезбедио одржавање Манифестације на локацији наведеној у Програму манифестације (**само за организаторе манифестација**);
8. позивно писмо организатора Манифестације или потврда од стране организатора Манифестације да се одређено удружење налази на списку учесника Манифестације (**за учешће на Манифестацији**);

³⁰ Сходно Закону о оверавању потписа, рукописа и преписа за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

9. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
10. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о тачности података наведених у пријави на Конкурс (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
11. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о броју посетилаца на Манифестацији (само за организаторе манифестација - преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
12. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о прикупљању података (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
13. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве да се не воде судски поступци (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
14. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о сагласности за коришћење датих података (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs);
15. изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу Подносиоца пријаве о непостојању неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, односно његовом правном претходнику (преузима се са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Поред обавезне документације, за тачке 1. и 2. Намене средстава потребна документација за бодовање и одлучивање је и следећа документација:

1. препорука за одржавање манифестације добијена од града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе територије седишта Подносиоца пријаве или Туристичке организације Војводине (**за организацију Манифестацијена територији АП Војводине**);
2. доказ о финансијској подршци суорганизатора или донатора - Потврда о суфинансирању (**за организацију Манифестације**);
3. доказ о финансијској подршци од стране града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе или другог донатора - Потврда о суфинансирању (**за учешће на Манифестацији**);
4. препорука туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве **за учешће на Манифестацији**;
5. документација којом се доказује вишегодишњи континитет и/или јубилеј одржавања Манифестације (изјава, исечци из новина и сл.);
6. доказ о **медијској пропраћености одржане или најављене манифестације** (интернет, друштвене мреже, штампани медији, радио и телевизија и др)

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је да подносилац пријаве изричито напомене у пријави на Конкурс.³¹

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга документација.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

Поступање с пријавама

Члан 8.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

³¹ Подносилац пријаве на образцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2. и 3. обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретаријат ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Комисија ће одбацити следеће пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока не-

посредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења одлуке.

Критеријуми за доделу Средства

Члан 9.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

за организовање туристичко-привредних манифестација:	БОД	
	да	не
1. Усклађеност теме и локације Манифестације са дефинисаним позиционирањем дестинација и кључних доживљаја/производа у Програму развоја туризма АП Војводине	10	0
2. Препоруку за одржавање манифестације од града, општине или месне заједнице или туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или Туристичке организације Војводине за организацију манифестације на територији АП Војводине или препоруку од Туристичке организације Војводине за организовање Манифестације ван територије АП Војводине	10	0
3. Коришћење средстава Секретаријата у периоду две године које претходе години објављивања Конкурса (за наведене намене из Правилника)	0	10
4. Финансијска подршка за одржавање манифестације	10	0
5. Јубиларност Манифестације (10,20,30 и више година)	5	0
6. Степен развијености локалне самоуправе (по месту одржавања манифестације)		
– Степен развијености изнад републичког просека и од 80% до 100% републичког просека	5	
– Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	7	
– Степен развијености од испод 60% републичког просека	10	
7. Значај манифестације		
– покрајински	5	
– републички	7	
– међународни	10	
8. Континуитет одржавања манифестације више година:		
– До две године	5	
– Од три до четири године	7	
– Од пет и више година	10	

за организовање туристичко-привредних манифестација:	БОД	
	да	не
9. Утицај одржавања манифестације на препознатљивост АПВ као туристичке дестинације	0-30	
10. Утицај одржавања манифестације на промоцију производа који су основ – тема манифестације	0-30	
11. Организација манифестације винског карактера	10	0
12. Оригиналноост и аутентичност манифестације	10	0
13. Медијска праћеност или медијска најава манифестације (бодови се сабирају)	0-15	
– Интернет, друштвене мреже	5	0
– Штампани медији, радио и телевизија	5	0
– Објава о манифестацији у страним медијима	5	0

КРИТЕРИЈУМ за учешће на туристичко-привредним манифестацијама	БОД	
	да	не
1. Усклађеност теме и локације Манифестације са дефинисаним позиционирањем дестинација и кључних доживљаја/производа у Програму развоја туризма АП Војводине	10	0
2. Коришћење средстава Секретаријата у периоду две године које претходе години објављивања Конкурса (за наведене намене из Правилника)	0	15
3. Финансијска подршка града, општине, месне заједнице, туристичке организација локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или других донатора	10	0
4. Значај манифестације		
– покрајински	5	
– републички	10	
– међународни	15	
5. Континуитет одржавања манифестације:		
– До две године	5	
– Од три до четири године	7	
– Од пет и више година	10	
7. Ефекти учешћа на манифестацији	0-30	
8. Утицај на промоцију производа који су основ – тема манифестације на којој се учествује	0-30	

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и други критеријуми.

Поступак доделе Средстава и одлучивање

Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 9. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става 2. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Секретаријат доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Одлука из става 8. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства може извршити ревизију буџета пројекта у складу са одобреним износом и прихватљивим трошковима из члана 4. овог правилника.

Корисник средстава је дужан да након доношења Одлуке достави:³²

- Извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из регистра надлежног органа (оригинал или фотокопија оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава) у случају да је регистрована промена након датума издавања Извода о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из регистра надлежног органа достављеног у конкурсној документацији.
- потписану и оверену Изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- потписану и оверену Изјаву о непостајању сукоба интереса;
- потписану и оверену Изјаву о поседовању интерног акта о антикорупцијској политици;

³² Рок за достављање наведене документације утврдиће се Одлуком.

- Фотокопија ОП обрасца;
- Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
- Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и ЈБКС (јединствени број корисника јавних средстава).

Уговор о додели и коришћењу Средства

Члан 11.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговори са Корисницима средстава ће се закључити након доношења извештаја о реализованом пројекту и / или пре доношења извештаја о реализованом пројекту.

Начин закључивања уговора ближе ће се уредити Конкурсом.

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКС).

Начин исплате Средства

Члан 12.

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора и/или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Начин исплате Средства ближе ће се уредити Конкурсом, као и инструменти обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Корисницима средстава којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

Обавезе Корисника средстава

Члан 13.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је да достави Секретаријату извештај о реализованом пројекту најкасније:³³

- 15 дана од дана доношења Одлуке (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);
- 15 дана након реализације пројекта (за пројекте који се реализују после дана доношења Одлуке).

Извештај о реализованим пројекту треба да садржи:³⁴

- наративни део - основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;
- фото-документацију реализованог пројекта;

³³ У случају када се исплата средстава врши у складу са чланом 12. став 1. тачка 1. Правилника.

³⁴ Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целости реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средстава, добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средстава.

- табеларни део – Приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом радова и опреме, извода из банке и других доказа. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава.

Корисник Средства по Конкурсу је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта.
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средства, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;
- у свим јавним публикацијама и на својој web страници приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Праћење извршавања Уговора

Члан 14.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

Рачунање рокова

Члан 15.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређен Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.³⁵

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 144-401-8821/2023-04

ДАТУМ: 11.09.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иваншевић

³⁵ Код рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.

ПОСЕБНИ ДЕО

1036.

На основу чл. 6. став 1. и 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 37/14 и 69/16) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јована Ташин поставља се за заменика правобраниоца Аутономне покрајине Војводине, на период од пет година.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-118/2023

Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1037.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 26. става 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Славољубу Арсенијевићу вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, 14. септембра 2023. године престаје рад на положају, протеком времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-109/2023

Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1038.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Славољуб Арсенијевић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, почев од 15. септембра 2023. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-110/2023

Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1039.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Дејану Андрићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 14. септембра 2023. године, престаје рад на положају, протеком времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-112/2023

Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1040.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Дејан Андрић, дипломирани инжењер пољопривреде, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 15. септембра 2023. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-113/2023
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1041.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 7. став 3. и члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о Дирекцији за робне резерве АП Војводине („Сл. лист АП Војводине”, број: 54/14), а у вези са чланом 51. тачка 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон и 95/18-др.закон, 86/19- др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др.закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Драгиши Андрићу, вршиоцу дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине престаје рад на положају, закључно са 14. септембром 2023. године, због испуњења законских услова за стицање права на старосну пензију.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-114/2023
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1042.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и

36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2023. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на VII седници одржаној 28. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-19/2023-02
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1043.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Плана заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе за 2023. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на VII седници одржаној 28. јула 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-59/2022-02
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1044.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/16 и 8/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Измена и допуна Годишњег програма пословања ЈВП-а „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2023. годину, коју је донео Надзорни одбор ЈВП-а „Воде Војводине”, 15. седници одржаној 11. септембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-34/2023
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1045.

На основу члана 45. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. став 1. тачка 12, као и члана 35. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милану Бјелогрлићу, дипломираном економисти, престаје дужност директора Градске библиотеке „Жарко Зрењанин” Зрењанин, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-435/2023
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1046.

На основу члана 37. став 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 17. став 3. Закона о библиотечко - информационој делатности делатности („Службени гласник РС”, број: 52/11 и 78/21), члана 45. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), те члана 32. став 1. тачка 12, члана 35. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и на основу сагласности Народне библиотеке Србије, број: 564/2, од 24. маја 2021. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Миле Кулачић, дипломирани сликар, именује се за вршиоца дужности директора Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин” Зрењанин, на период од годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-436/2023
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1047.

На основу члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Андраш Балог, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дома здравља Ада у Ади, на које је именован Одлуком о преузимању оснивачких права над Домом здравља Ада, 127 Број: 022-827/2019-09 од 18. децембра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-528/2023
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1048.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Ерика Хорват-Арежина, докторка медицине, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља Ада у Ади.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-529/2023
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1049.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 48. став 1. и члана 52. став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), а у складу с чланом 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Студентског културног центра у Новом Саду, из реда студената, на лични захтев, разрешавају се:

– чланови:

- **Дарко Марић**, Економски факултет у Суботици, Одељење у Новом Саду;
- **Игор Кнежевић**, Економски факултет у Суботици, Одељење у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-524/2023

Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1050.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), те члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), а у складу с чланом 32. став 1. тачка 12, као и с чланом 35. и чланом 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Студентског културног центра у Новом Саду, као представници студената, до истека мандата Управног одбора, именују се:

– чланови:

- **Филип Цветковић**, Природно-математички факултет у Новом Саду;
- **Душан Војводић**, Факултет техничких наука у Новом Саду.

Р.Б.	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	ИЗНОС СРЕДСТАВА С ПДВ-ом
1.	Сечањ	3.000.000,00
2.	Зрењанин	5.900.000,00
3.	Алибунар	1.920.000,00

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-526/2023

Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1051.

На основу члана 70. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 2., 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22, 27/23 и 35/23), Закључка Покрајинске владе у вези Информације о потреби додатног сузбијања комараца у појединим локалним самоуправама на територији АП Војводине, као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. септембра 2023. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 – Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 12 – **Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине**, Програм 0404 – Управљање заштитом животне средине, Програмска активност 1004 – Сузбијање штетних организама у животној средини, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од **59.903.460,00 динара (словима: педесет девет милиона девет стотина три хиљаде четири стотине шездесет динара и 00/100)** за финансирање додатног сузбијања комараца у појединим локалним самоуправама на територији АП Војводине.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 59.903.460,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је за сузбијање одраслих комараца ради спречавања даљег ширења заразне болести ГЗН (Грозница Западног Нила), а усмериће се јединицама локалне самоуправе у износу према табели :**

Р.Б.	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	ИЗНОС СРЕДСТАВА С ПДВ-ом
4.	Панчево	2.520.000,00
5.	Шид	3.000.000,00
6.	Рума	3.625.200,00
7.	Стара Пазова	2.500.000,00
8.	Мали Иђош	761.760,00
9.	Суботица	3.600.000,00
10.	Сента	2.829.120,00
11.	Оџаци	2.500.000,00
12.	Сомбор	3.360.000,00
13.	Врбас	2.801.700,00
14.	Жабалъ	3.000.000,00
15.	Нови Сад	4.900.000,00
16.	Сремски Карловци	1.196.880,00
17.	Апатин	2.684.640,00
18.	Бачки Петровац	2.595.600,00
19.	Темерин	1.708.560,00
20.	Ковачица	3.000.000,00
21.	Кула	2.500.000,00
УКУПНО		59.903.460,00

1. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине и Покрајински секретаријат за финансије.

2. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-88/2023-4
Нови Сад, 13. септембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1052.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 07. септембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Сандри Срдановић, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара

Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 07. септембром 2023. године, због истека времена на који је постављена.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-47/2023-18
Нови Сад, 07. септембар 2023. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1053.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 07. септембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Сандра Срдановић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 08. септембра 2023. године, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсном, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-48/2023-18
Нови Сад, 07. септембар 2023. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1054.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 07. септембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Ненад Беновић, мастер економисти из Новог Сада, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 21. септембром 2023. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-49/2023-18
Нови Сад, 07. септембар 2023. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

1055.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 07. септембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Ненад Беновић, мастер економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 22. септембра 2023. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-50/2023-18
Нови Сад, 07. септембар 2023. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

1056.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/19, 66/2020 и 38/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о установљавању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине”, бр. 54/2018), Покрајинске уредбе о поступку за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” („Сл. Лист АП Војводине”, бр. 6/2019), Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА
ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
„МИХАЈЛО ПУПИН”**

Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања упућује јавни позив свим заинтересованим правним и физичким лицима да поднесу предлог за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин”, која се додељује 25. новембра 2023. године, као највише признање физичком лицу за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Право предлагања кандидата за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” имају правна и физичка лица.

Право на Награду Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” може бити физичко лице за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” не враћа предлагачу.

Одлуку о додели Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин”, доноси Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар – предлог за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин”- преузима се са сајта www.kultura.vojvodina.gov.rs
2. доказ за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине;
3. професионална биографија
4. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Рок за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” траје до **31. октобра 2023. године**. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком „**Јавни позив за подношење**

предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин”, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Награда Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” додељује се 25. новембра 2023. године.

Награда Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” додељује се у виду дипломе, уметничког предмета и у новчаном нето износу од 200.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама путем телефона 021/487-4438, или путем електронске поште: dragan.trapatic@vojvodina.gov.rs

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
др Ненад Крстић

1057.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини (“Сл. лист АПВ”, број 14/15 и 10/17), члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања („Сл. лист АПВ”, број 9/16 и 36/17), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (“Сл. лист АПВ”, број 54/22, 27/23 и 35/23-ребаланс), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ,
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ
И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ
ЗА 2023. ГОДИНУ – ДОТИРАЊЕ ПРИПРЕМЕ
И ИЗРАДЕ ТЕСТОВА И ЗАДАТАКА НА МАЊИНСКИМ
ЈЕЗИЦИМА**

Конкурс се расписује за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима/говору националних мањина - националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, нарочито намењених за дотирање припреме и израде тестова и задатака на мањинским језицима, за такмичења на свим нивоима, од општинског, преко регионалног до републичког, у организацији Министарства просвете Републике Србије.

Конкурс се расписује на укупан износ од **1.000.000,00 динара**, који се расподељује:

1. за активности, програме и пројекте у области основног образовања **700.000,00 динара** и

2. за активности, програме и пројекте у области средњег образовања 300.000,00 динара.

Право да учествују на Конкурсу имају регистровани национални савети националних мањина са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и то за активности, програме и пројекте у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима/говору националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Приликом разматрања поднетих пријава на Конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

1. одговор на тему пројекта (циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса, циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви, активности су реалне и адекватне за постизање циљева),
1. утицај предложеног пројекта (величина циљне групе, степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен, видљивост пројекта, одрживост резултата пројекта),
2. компетентност предлагача и досадашње искуство (досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада).

Поднете пријаве разматра Комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија неће узети у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.

Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.

Решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога Комисије.

Решење покрајинског секретара је коначно и против решења се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на сајту Секретаријата, при чему Секретаријат није у обавези да образложи своје одлуке.

Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства, Секретаријат ће закључити уговор о финансирању односно суфинансирању активности на основу кога ће средства бити исплаћена.

Рок за подношење пријава је до 27. 09. 2023. године.

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата.

Конкурсна документација се може преузети од **13.09.2023. године** на web адреси Секретаријата: www.puma.vojvodina.gov.rs

Уз пријаву се обавезно подnose копије следећих докумената:

- потврда о регистрацији националног савета код надлежног органа и
- потврда о пореском идентификационом броју (ПИБ).

Пријаве се подnose лично, предајом на писарници покрајинских органа покрајинске управе у Новом Саду (зграда **Покрајинске владе**) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16
СА НАЗНАКОМ:

**ЗА КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ,
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ
И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА - ДОТИРАЊЕ ПРИПРЕМЕ
И ИЗРАДЕ ТЕСТОВА И ЗАДАТАКА НА МАЊИНСКИМ
ЈЕЗИЦИМА**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

1058.

На основу члана 4. Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години број: 139-401-174/2023 („Службени лист АПВ”, број 3/23), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број: 139-401-269/2023-02 од 13. септембра 2023. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22, 27/23 – ребаланс и 35/23 - ребаланс), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ
МЕРА,
АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2023. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину – за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години доделиће укупно 729.000.000,00 динара.

Циљ јавног конкурса су организоване друштвене делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености, члан 2. Закон о социјалној заштити (Сл. гласник РС 24/11)

Средства по овом јавном конкурсном додељиваће се по поступку и критеријумима утврђеним Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години број: 139-401-174/2023 од 25. јануара 2023. („Службени лист АПВ”, број 3/23).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.

Корисници средстава додељених по овом конкурсном дужни су да програме, мере и активности реализују до 30. априла 2024. године.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години, по овом конкурс, доделиће укупно 469.000.000,00 динара за финансирање, односно суфинансирање програма, мера и активности, за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, што подразумева:

- дневне услуге у заједници – као што су дневни боравак, помоћ у кући и свратиште, уз активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- услуге подршке за самосталан живот – као што су становање уз подршку, персонална асистенција – које се пружају појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони и друге саветодавно-терапијске услуге; едукативни кампови за децу и младе у циљу превенције социјалне искључености.
- услуге смештаја подизањем и стандардизацијом квалитета услуга које се пружају корисницима на смештају.

Наведеним услугама социјалне заштите задовољавају се специфичне потребе следећих корисника:

- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Средства у износу од 469.000.000,00 ће се додељивати установама социјалне заштите за смештај корисника чије је седиште на територији Аутономне покрајине

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доносе или на које дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (број телефона: 021/487-4400).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације

Пријаве се подnose путем поште на адресу – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс“.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса поменутог секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 8 дана од објаве у дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а најкасније до 23. септембра 2023. године

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима.

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):
 - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава за реализацију активности (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници јавног

конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

О приговору учесника јавног конкурса одлуку доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници поменутог секретаријата.

О додели средстава и висини средстава, решењем које је коначно, одлучује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у року од 30 дана од дана утврђивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације на број телефона 021/487-4400.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

1059.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“, бр: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Сл.лист АПВ“, бр: 54/2022, 27/2023-ребаланс и 35/2023- ребаланс) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години („Сл.лист АПВ“ бр: 36/2023) (у даљем тексту: Правилник) Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2023. ГОДИНИ

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву кроз реализацију иновативних идеја, унапређење пословног процеса, подстицање запошљавања и свеобухватне дигиталне трансформације у АП Војводини.

Под **ЖЕНСКИМ ПРЕДУЗЕТНИШТВОМ**, у смислу овог Правилника, подразумевају се **предузетнице** које лично воде пословање и обављају заступање или **привредна друштва** чије су **власнице жене са најмање 51% удела** у истим и у којима су жене одговорна лица и законске заступнице (директорке), уписане у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту АПР).

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2023. години и то:

(а) Која **ЈЕСУ** купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од **1. јануара 2023. године до дана закључења Јавног конкурса** или

(б) Која **ЋЕ БИТИ** купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости **од дана закључења Јавног конкурса до 15.11.2023. године.**

Под набавком **машина/опреме** се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену маркетинга и трговине.

Под набавком **рачунарске опреме** подразумева се **десктоп** или **преносив** или **таблет рачунар** и периферни уређаји (штампач, скенер итд.) намењени искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком **софтвера (софтверске лиценце)** подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под **услугом** у циљу иновирања и дигитализације процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Машина/опрема и рачунарска опрема морају бити нови.

Предмет пријаве мора бити намењен за професионалну употребу у складу са делатношћу привредног субјекта и набављен од **кредибилног добављача** (произвођач, дистрибутер) који **није повезано лице** са учесником на Јавном конкурс.

Средства се **не могу користити** за финансирање трошкова за набавку следећег: опрема за адаптацију, уређење и побољшање пословног и производног простора: уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.), инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.), привремени и монтажни објекти (тезге, рампе, тенде, базени и др.) и опремање простора (дрвенија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.); фискалне касе, телефонски апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.; алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др; намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.); расвета, светлеће, рекламне и друге табле (написи, дисплеји, панои и сл.); све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна, радна и др.), приколице и сл.; пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу; машине и опрема за спорт, забаву и сл.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изnajмљивање/рентирање.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује средства у укупном износу од **13.256.489,00** динара, од тога **11.756.489,00** динара за капиталне и **1.500.000,00** динара за текуће субвенције.

Бесповратна средства се одобравају у висини до **90%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање **50.000,00** динара, док се највиши износ одређује сходно предмету набавке и то:

- А) **Машине/опрема** – до највише **600.000,00** динара;
- Б) **Рачунарска опрема** – до највише **250.000,00** динара;
- В) **Софтвер** – до највише **200.000,00** динара;
- Г) **Услуга** – до највише **150.000,00** динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају **предузетнице³⁶** и **привредна друштва са најмање 51% у власништву жена³⁷**, са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, која су:

- 1) уписана у регистар АПР најкасније до 30. децембра 2022. године (на неодређено време и имају активан статус) и
- 2) разврстана на микро или мала правна лица или су предузетнице паушални порески обвезници.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесница на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

1. да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулативно);
2. да у 2022. години није остварила нето губитак;
3. да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
4. да је измирила доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
5. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2021-2023. година) није примила де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
6. да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примила бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
7. да није примила бесповратна средства на Јавном конкурсима о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години, број: 144-401-1891/2023-02 од 28.3.2023. године.

Учесница на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за једну намену (**машине/опрема** или **рачунарска опрема** или **софтвер** или **услуге**) на основу **једне опције финансирања трошкова набавке** и то:

- максимално **5 (пет)** комада **машина/опреме** (истих или различитих) и то од највише **два** различита добављача/продаваца, или
- највише **3 (три)** комада **рачунарске опреме** од **једног** добављача/продаваца, или

- **1 (једног) софтвера** (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од **једног** добављача/продавца, или
- **1 (једне) услуге** од **једног** добављача/продавца.

Привредни субјект **изузима се** од права учешћа на Јавном конкурсима уколико је: у **групи повезаних лица** у којој су неки од чланова **велика правна лица**, над њим **покренут стечајни поступак** и **поступак ликвидације**, сходно Закону о стечају, у **тешкоћама**, према дефиницији из члана 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсима уколико је предмет пријаве купљен/набављен: од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и од повезаних лица или друштва.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Учесница на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 13.8.2023. године (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (пореzi и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 13.8.2023. године.
- 4) **Уверења Централног регистра обавезног социјално осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица (регистрованих пријава на осигурање) у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан 12.9.2023. године.
Предузетнице које паушално измирују своје обавезе и предузетнице које су једине запослене, уз уверење самостално прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац);
- 5) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства**:
 - копија Финансијског извештаја са стањем на дан 31. децембар 2022. године који је достављен АПР (Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај);
 - (б) **Паушални порески обвезници**:
 - копије обрасца КПО за 2022. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2022. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2022. годину;
- 6) За **машине/опрему** или **рачунарску опрему** или **софтвер** или **услугу** :
 - (а) Која **ЈЕСТЕ** купљена: е-фактура или рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 1.1. 2023. године до 28.9.2023. године;
 - (б) Која **ЊЕ БИТИ** купљена: предрачун или понуда или (пред)уговор са добављачем/продавцем са датумом у току трајања Јавног конкурса од 12.9.2023. године до 28.9.2023. године.
- 7) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријављеног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (7-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (7-3) о статусу (члан 8, став 2. Правилника);
 - (7-4) о повезаним лицима;
 - (7-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (де минимис);
 - (7-6) о непостојању двоструког финансирања;

³⁶ које лично воде пословање и обављају заступање (кумулативно)

³⁷ у којима су жене одговорна лица и законске заступнице (директорке) уписане у АПР (кумулативно)

- (7-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (7-8) да није користила средства из члана 9. став 1. тачка 7. Правилника;
- (7-9) о непостојању неизмиренних обавеза;
- (7-10) да се не воде судски поступци;
- (7-11) о тачности и веродостојности датих података.

Уколико учесница на Јавном конкурс у има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесница на Јавном конкурс у носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2021-2023. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава дефинисани су чланом 14. Правилника.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 12. Правилника.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријава на Јавни конкурс, Правилник и изјаве уз пријавни образац, преузимају се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2023. ГОДИНИ**“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Јавни конкурс објављује се у дневном листу „Дневник“ и „Службеном листу АП Војводине“.

Рок за подношење пријава је од 12.9.2023. до 28.9.2023 године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 0800/021-027 и 021/487-4861 сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Ненад Иванишевић

1060.

На основу члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о устављавању знака „Најбоље из Војводине“ („Службени лист АПВ“, број: 20/21) и члана 3. став 1. Правилника о поступку, усло-

вима, начину доделе и коришћења знака „Најбоље из Војводине“ („Службени лист АПВ, број 23/21) Покрајински секретаријат за привреду и туризам објављује

К О Н К У Р С ЗА СТИЦАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЗНАКА „НАЈБОЉЕ ИЗ ВОЈВОДИНЕ”

Право учешћа на Конкурсу

Право учешћа на Конкурсу имају правна лица, предузетници, физичка лица или други организациони облици који се баве производњом роба или пружањем услуга, односно организатор програма и манифестација, који имају седиште, односно пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

Произвођачи производа имају право учешћа на Конкурсу за одређени производ који се по начину производње, квалитету, по хемијском саставу, физичким, микробиолошким и органолептичким својствима, коришћеним сировинама и/или састојцима или према некој другој карактеристици јасно разликује од других производа исте категорије и који је произведен од основне сировине која потиче са територије Аутономне покрајине Војводине.

Пружаоци услуга имају право учешћа на Конкурсу за одређену услугу која се по квалитету, својствима и/или неком другом карактеристиком јасно разликује од других услуга исте категорије.

Организатори манифестација или програма имају право учешћа на Конкурсу за манифестацију или програм који се по својим карактеристикама, начину одржавања, коришћењу ресурса, оригиналности, циљевима, као и према резултатима у областима деловања јасно разликује од других програма или манифестација исте садржине који се организују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Услови за конкурсисање

Општи услови за производе и услуге:

- да производи или услуге испуњавају услове прописане референтним документима о производњи и услугама и њиховом стављању у промет;
- да прехранбени производи и угоститељске услуге задовоље захтеве (НАССР) стандарда;
- да органски производи имају сертификат за органску производњу;
- да количина производа и обим услуга континуирано прате потребе тржишта;
- да производ или услуга имају професионално дизајниран визуелни идентитет.

Додатни услови које би требало да задовоље произвођачи или даваоци услуга:

- сертификовани НАССР принципи;
- сертификован систем менаџмента квалитетом ИСО 9001;
- сертификован систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001;
- сертификован систем менаџмента безбедности и здравља на раду ИСО 45001;
- сертификован Global Gap систем (за пољопривредна газдинства).

Обавезни услови за програме/манифестације:

- да се тема манифестације односи на област привреду и туризма у АПВ;
- да се у континуитету одржава најмање 2 године;
- да се програм или манифестација одржавају најмање 1 дан.

Подношене пријаве на Конкурс

Пријаве на Конкурс подноси произвођач, пружалац услуга или организатор програма или манифестације у писаном или електронском облику на обрасцу: „Захтев за коришћење

Знака” који се може преузети у ДОО „ЈУГОИНСПЕКТ”, Нови Сад, улица Дунавска 23/1, (телефон: 021/422-733, 422-732).

Конкурсна документација у писаном облику се доставља у затвореној коверти на адресу: ДОО „ЈУГОИНСПЕКТ - НОВИ САД”, 21000 Нови Сад, Дунавска 23/1, са напоменом на лицу коверте „НАЈБОЉЕ ИЗ ВОЈВОДИНЕ”, а конкурсна документација у електронском облику се доставља на електронску адресу: office@juins.rs

Поступак доделе Знака**„Најбоље из Војводине“ (у даљем тексту: „Знак“)**

Поступак доделе Знака врши се у складу са Правилником о поступку, условима, начину доделе и коришћења знака “Најбоље из Војводине” (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима на интернет страници Покрајинског секретаријата за привреду и туризам: www.spriv.vojvodina.gov.rs

Право на коришћење знака „Најбоље из Војводине“

Покрајинска влада доноси решење о давању сагласности на коришћење Знака, на предлог Савета, а након спроведеног поступка у складу са Правилником.

Право на коришћење Знака додељује се на три године.

Рок за конкурсисање

Конкурс за стицање права на коришћење Знака је отворен до **29.09.2023.** године.

Обавезе корисника Знака

Произвођач којем се додели Знак на коришћење дужан је да знак стави на амбалажу производа за који је додељен Знак.

Пружалац услуге којем је додељен Знак у обавези је да на месту на којем пружа услугу на видљив и јасан начин означи да је услуга носилац Знака.

Организатор манифестације којој је додељен Знак је у обавези да на видљивом месту на којем се одржава манифестација, као и на свом пропагандном материјалу, јасно истакне Знак.

Додатне информације

Додатне информације се могу добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, на телефон: 021/487 40 14.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др **Ненад Иванишевић**

1061.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22, 27/23 - ребаланс и 35/23 - ребаланс) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-8803/2023 од 11. септембра 2023. године, а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Покрајински секретаријат за здравство расписује други

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО
СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА
И ОПРЕМАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА
У 2023. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22, 27/23 - ребаланс и 35/23 - ребаланс) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2023. годину, финансираће односно суфинансираће у 2023. години изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу са законом и планом мреже здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, укључујући и потребну пројектну документацију, изузев трошкова текућег одржавања објеката и просторија и текућег сервисирања медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система – са укупно 65.000.000,00 динара. Обезбеђење средстава за финансирање односно суфинансирање наведених намена су предмет конкурса.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Одлуком о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 2/23), која је доступна и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављена на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину. Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 1. децембра 2023. године.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, основане средствима у јавној својини.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 42 (тел. 021/487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс изградња, одржавање и опремање здравствених установа - II”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Јавни конкурс је отворен 10 дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”, односно у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине – дневном листу „Српски телеграф”. Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава бодовну листу и образложи предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима

буџета – одлучује о додели средстава решењем које је коначно. Пријаве за доделу средстава бодују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- степен хитности у односу на пружање здравствених услуга – укупан број бодова који се може доделити јесте 10;
- постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15,
- немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити јесте 5.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-8803/2023-2

Дана: 13. септембра 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО
проф. др Зоран Гојковић, с.р.

1062.

На основу чланова 11., 23. став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022 и 27/2023) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, број 54/22, 27/23 и 35/23), а у складу са чланом 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И УСЛУГА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ овог Конкурса јесте повећање друштвене и економске виталности руралних подручја, кроз унапређење и развој руралне инфраструктуре.

Имајући у виду значај развоја руралних подручја, у циљу смањења миграција из села у градове неопходно је побољшати руралну инфраструктуру што доприноси не само унапређењу квалитета живота у руралном подручју већ и туристичком развоју.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2023. години предвиђено је укупно **35.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **3.00.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намењена су за:

1. Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру
2. Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима.

Средства се могу користити за суфинансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката као и опремање објеката за јавну употребу.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Локалне самоуправе које имају статус града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018) имају право да конкуришу за насељена места која се не налазе у седишту града.

4. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до **06.10.2023. године**.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација;

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним печатом и потписом одговорног лица;
2. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева која је саставни део пријаве;
3. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци у коме се види да је објекат који је предмет радова легалан и у јавној својини;
4. Фотодокументација предметног објекта
5. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа; уколико наведена средства нису обезбеђена, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће се иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;

А) за суфинансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционо одржавање објеката доставља се:

- копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова;
- копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

Б) за суфинансирање текућег одржавања објекта доставља се:

- фотокопија акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмјеру и предрачуну радова, текуће одржавања објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/2021);
- предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

Ц) за суфинансирање опремања објекта доставља се:

- Спецификација опреме односно оверених понуда од продаваца опреме;

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Секретаријат.

6. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“ број 8/23) и Правилником о додели средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2023. години.

7. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

1. Бесповратна средства исплаћују се након потписивања уговора о додели бесповратних средстава.
2. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019).
3. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.
4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: Окончану ситуацију са обрачуном извршених радова оверену од стране надзорног органа инвеститора и извођача радова и извод о извршеном плаћању а уколико је вршено опремање објекта доставља се оверена фотокопија рачуна, извод о извршеном плаћању, отпремница и фотокопија гарантног листа.
5. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство задржава право да од корисника средстава затражи додатну документацију.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs.

9. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона: **021/487-4416, у периоду од 13 до 15 часова.**

10. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2023. години могу се преузети са званичне интернет стране Покрајинског секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

У Новом Саду,
под бројем 104-401-1545/2023-01
дана: 12.09.2023. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

1063.

На основу члана 19. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 93/12 и 14/16) и члана 15. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 - одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон), а на основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22, 27/2023 и 35/2023) и Програмом мера за спровођење годишњег одгајивачког програма у сточарству у АП Војводини за 2023 годину (“Сл. лист АП Војводине”, бр.54/2022), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, број 54/22, 27/2023 и 35/2023) и Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДГАЈИВАЧКОГ ПРОГРАМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

I

Средства за спровођење тачке II Годишњег програма мера за одгајивачки програм у АП Војводини за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), у укупном износу од 50.000.000,00 динара користеће се за:

1. Спровођење мера одгајивачког програма у говедарству, свињарству, овчарству и козарству, живинарству, код копитара и у пчеларству у висини од укупно 46.000.000 динара и то:
 - за рад основних одгајивачких организација и организација с посебним овлашћењима у висини 41.400.000,00 динара (90%)
 - за рад регионалних одгајивачких организација у висини 4.600.000,00 динара (10%)
2. пословима контроле спровођења програма у висини од укупно 4.000.000,00 динара.

Мере за спровођење одгајивачког програма обавиће се у обиму и висини јединичне цене утврђене у табелама 1. до 6. за сваки меру рада, а према динамици прилива средстава обезбеђеним за те намене, и то:

Табела 1: Мере за спровођење одгајивачког програма у говедарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе говеда			
	Подолска раса			
1	Селекцијске смотре	200	300	60.000
	Буша			
1	Селекцијске смотре	100	300	30.000
	Племените расе говеда			
	Сименталска раса			
1	Селекцијске смотре	3.000	300	900.000
2	Линеарна оцена првотелки	500	450	225.000
3	Контрола млечности уматичених крава	1.000	1.350	1.350.000
4	Контрола биковских мајки	15	3.000	45.000
5	Перформанс тест бикова	1	25.000	25.000
6	Биолошки тест бикова	3	20.000	60.000
7	Прогени тест на млечност	2	30.000	60.000
8	Прогени тест за телесну грађу	3	30.000	90.000
	Холштајн фризијска раса			
1	Селекцијске смотре	20.000	300	6.000.000
2	Линеарна оцена првотелки	3.500	450	1.575.000
3	Контрола млечности уматичених крава	7.000	1.350	9.450.000
4	Контрола биковских мајки	40	3.000	120.000
5	Перформанс тест бикова	2	25.000	50.000
6	Биолошки тест бикова	5	20.000	100.000
7	Прогени тест на млечност	5	30.000	150.000
8	Прогени тест за телесну грађу	6	30.000	180.000
	Браон свис раса			
1	Селекцијске смотре	210	300	63.000
2	Линеарна оцена првотелки	40	450	18.000
3	Контрола млечности уматичених крава	70	1.350	94.500
4	Контрола биковских мајки	3	3.000	9.000
5	Перформанс тест бикова	2	25.000	50.000
6	Биолошки тест бикова	2	20.000	40.000
7	Прогени тест на млечност	1	30.000	30.000
8	Прогени тест за телесну грађу	1	30.000	30.000
	Товне расе			
1	Селекцијске смотре	1099	300	329.700
2	Контрола плодности крава	499	200	99.800
3	Контрола биковских мајки	7	3.000	21.000
4	Перформанс тест бикова	3	25.000	75.000
5	Биолошки тест бикова	2	20.000	40.000
6	Прогени тест на меснатост	1	30.000	30.000
	СВЕГА ГОВЕДАРСТВО:			21.400.000

Табела 2. Мере за спровођење одгајивачког програма у свињарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе			
1	Контрола продуктивности уматичених крмача	400	300	120.000
2	Контрола продуктивности уматичених нерастова	20	900	18.000
	Племените расе			
1	Селекцијска смотра свиња	20.530	100	2.053.000
2	Контрола продуктивности уматичених крмача	18.750	300	5.625.000
3	Контрола продуктивности уматичених нерастова	350	900	315.000
4	Одабирање и контрола нерастовских мајки	150	3.000	450.000
5	Перформанс тест нерастова	400	3.000	1.200.000
6	Перформанс тест назимица	19.000	300	5.700.000
	СВЕГА СВИЊАРСТВО:			15.481.000

Табела 3. Мере за спровођење одгајивачког програма у овчарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе оваца			
	Цигаја, виторога жуја			
1	Селекцијске смотре	1.800	100	180.000
2	Контрола продуктивности оваца	800	300	240.000
	Племените расе оваца			
1	Смотра оваца	16.010	100	1.601.000
2	Контрола продуктивности оваца	5.223	300	1.566.900
3	Перформанс тест овнова	1	2.800	2.800
4	Биолошки тест овнова	2	2.000	4.000
5	Прогени тест овнова	1	3.500	3.500
	СВЕГА ОВЧАРСТВО :			3.598.200

Табела 4. Мере за спровођење одгајивачког програма у козарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
1	Смотра коза	2.700	100	270.000
2	Контрола продуктивности коза	1.135	300	340.500
3	Контрола млечности коза	535	1.300	695.500
4	Биолошки тест јарчева	5	2.000	10.000
5	Перформанс тест јарчева	1	2.800	2.800
6	Прогени тест јарчева	1	3.500	3.500
	Аутохтоне расе коза			
	Балканска коза			
1	Смотра коза	365	100	36.500
2	Контрола продуктивности коза	80	300	24.000
	СВЕГА КОЗАРСТВО:			1.382.800

Табела 5. Мере за спровођење одгајивачког програма у живинарству

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Аутохтоне расе живине			
	Сомборска капорка, голошијан, сомборска (подунавска) гуска, домаћа патка, домаћа ћурка			
1	Идентификација и обележавање	100	150	15.000
2	Контрола продуктивних својстава	230	150	34.500
	Економске расе и хибриди			
1	Тест родитеља тешког типа	491.375	4	1.965.500
2	Тест родитеља лаког типа	35.000	4	140.000
3	Тест бројлера	0	150	0
4	Тест носилца конзумних јаја	0	150	0
5	Тест ћурака у тову	3.250	10	32.500
	СВЕГА ЖИВИНАРСТВО:			2.138.000

Табела 6. Мере за спровођење одгајивачког програма код копитара

Ред. бр.	Назив мере	Планирани обим мера	Цена по јединици мере/дин	Укупно динара
	Племените расе коња			
	Липицанер			
1	Селекцијске смотре	200	4.000	800.000
2	Коришћење у репродукцији уматичених кобила са познатим пореклом	100	3.000	300.000
3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата	15	16.000	240.000
	Пунокрвне и енглеске полукрвне расе			
1	Селекцијске смотре	50	2.000	100.000
2	Коришћење у репродукцији уматичених кобила са познатим пореклом	10	3.000	30.000
3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата	5	16.000	80.000
	Аутохтоне расе копитара			
	Нониус, домаћи брдски коњ			
1	Селекцијске смотре	100	2.000	200.000
2	Коришћење у репродукцији уматичених кобила са познатим пореклом	20	3.000	60.000
3	Коришћење у репродукцији пастува, које одреди стручна комисија као висококвалитетне пастуве у оквиру матичних запата	5	16.000	80.000
	Балкански магарац			
1	Селекцијске смотре	220	500	110.000
	СВЕГА КОПИТАРИ:			2.000.000

II

III

Право на подношење пријаве за коришћење средстава имају:

- одгајивачке организације и организације с посебним овлашћењима из АП Војводине, које испуњавају услове из члана 7, 8, . и 10. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16) и
- одгајивачке организације с територије АП Војводине, које испуњавају услове из члана 9. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16).

Уколико се средства према овом програму, на основу приспеле конкурсне документације, не реализују у целости, одлуком покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство преусмеравају се на одгајивачке мере код других врста стоке (табеле 1–6.), а до планираног максималног годишњег обима одгајивачких мера предвиђеног Дугорочним програмом мера за спровођење одгајивачког програма у Аутономној покрајини Војводини за период 2020–2024. године („Службени лист АПВ”, број: 66/20) – у даљем тексту: Дугорочни програм. Уколико се спроведе већи обим појединих одгајивачких мера од обима предвиђеног конкурсом, а највише

до максималног годишњег обима појединих мера утврђених Дугорочним програмом, тада ће цена по јединици мере бити сразмерно нижа. Основне одгајивачке организације и организације с посебним овлашћењима (члан 7. И 10. Закона о сточарству) конкуришу за на-докнаду трошкова и остварују право на средства, путем Регионалне одгајивачке организације (члан 8. Закона о сточарству), на чијој територији су извршавали послове, а која контролише њихов рад и обрађује добијене податке. Конкурсну документацију прикупљену од организација из свог региона заједно са збирним списком организација које испуњавају услове конкурса, Регионална одгајивачка организација доставља овом секретаријату.

IV

Потребна документација:

1. Пријава на конкурс;
2. Извод из Годишњег програма мера за спровођење одгајивачког програма подносиоца захтева, податке о подручју на коме се спроводи програм, податке о кадровској и техничкој опремљености за спровођење програма;
3. Пријава по врстама стокe;
4. Оверена фотокопија дипломе лица које ради на пословима мера за спровођење одгајивачког програма код подносиоца пријаве;
5. Доказ да лице ради на пословима мера за спровођење одгајивачког програма код подносиоца пријаве (оверена фотокопија радне књижице, М-образац, уговор о раду и сл.);
6. Фотокопија решења које је издало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима на основу чл. 7, 8, 9. и 10. Закона о сточарству („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12 и 14/16);
7. Регионална одгајивачка организација треба да достави и збирни списак Основних одгајивачких организација на својој територији, које испуњавају услове конкурса;
8. Фотокопију картона депонованих потписа (* за ДОО, Командитна друштва и АД фотокопију картона депонованих потписа – за отворен посебан наменски подрачун у Управи за трезор). Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Приспеле пријаве разматраће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Критеријуми за оцену пријава јесте квалитет поднете конкурсне документације.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором. Дознака средстава обављаће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине. Подносилац пријаве може једном пријавом конкурисати за доделу средстава за више намена (табеле 1–6.).

Потребна конкурсна документација подноси се закључно са 09.10.2023. године, на следећу адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком: „Конкурс за одгајивање стокe”. Текст конкурса и пријава на конкурс налазе се на сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Пријаве које се доставе након наведеног рока или с непотпуном документацијом, неће бити разматране.

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/4881-852

Посл. број 104-401-1540/2023-03

Дана: 08.09.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

1064.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/17,24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (“Службени лист АПВ”, број 54/2023 и 24/23- ребаланс) и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број 140-401-5300/2023-02 од 05.09.2023. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад
расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ, ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО

1. просторног плана јединице локалне самоуправе
2. генералног урбанистичког плана
3. плана генералне регулације
4. плана детаљне регулације

у циљу стварања планског основа и подстицања планског уређења простора, ради развоја насељених места а тиме и стварања квалитетног предуслова за реализацију инвестиција у области грађевинарства, инфраструктуре, пољопривреде, индустрије, туризма и других привредних грана јединица локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа на конкурс и обезбеђена средства

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс је 20.000.000,00 динара, обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (Средства за намене из тачке I ове одлуке у укупном износу од 20.000.000,00 динара обезбеђена су на основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (“Службени лист АПВ”, број 54/22 и 24/23- ребаланс), - раздео 12 Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Програм 1101 Уређење и надзор у области планирања и изградње; функционална класификација 620 - Развој заједнице; Програмска активност 1004 - Подршка ЈЛС, осталим нивоима власти и невладиним организацијама у изради планске документације, пројектно техничке документације и урбанистичко-техничке документације у области просторног и урбанистичког планирања; извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета (у даљем тексту: средства).
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања појединачног планског документа не може прећи износ од 2.000.000,00 динара;
3. Право на доделу средстава има јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине која је у буџету за 2023. годину обезбедила део сопствених средстава за израду планског документа за који конкурише;
4. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање највише 2 (два) планска документа;
5. Јединица локалне самоуправе која је у претходним годинама од Покрајинског секретаријата већ добила средства, нема право учешћа на конкурс за исти плански документ;
6. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за средства за израду планског документа чија је израда планирана у 2023. години;
7. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање израде планског документа који је искључиво финансиран из буџетских средстава.

Покрајински секретаријат задржава право да приликом разматрања пријава не прихвати пријаве јединица локалне самоуправе којима су додељена средства по основу јавних конкурса спроведених од стране Покрајинског секретаријата у претходним годинама, а које нису испуниле обавезе у уговореном року или сарадња са њима није била на задовољавајућем нивоу, у складу са Извештајима о реализацији пројеката изабраних по јавном конкурс за доделу бесповратних средстава из Буџета АПВ за суфинансирање израде планских докумената у претходним годинама (2015-2023).

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са ознаком „Пријава на конкурс за доделу средстава јединицама локалне самоуправе за израду планске документације“ или непосредно на писарници покрајинских органа.

Информације неопходне за учешће на јавном конкурс се могу добити на телефон 021/487-4492 (контакт особа за пријаве је Јелена Вујасиновић Гркинић, е-mail: jelena.vujasinovic@vojvodina.gov.rs).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Потребна документација

1. Пријава на конкурс доставља се Покрајинском секретаријату на образцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата (www.ekourbarv.vojvodina.gov.rs).
2. У пријави је потребно навести све тражене податке.
3. Пријаву на јавни конкурс подноси јединица локалне самоуправе у писменој форми на јединственом образцу.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави:

- одлуку јединице локалне самоуправе о изради планског документа који је предмет конкурса, донету у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023), **објављену у службеном гласилу**,
- оверену фотокопију ПИБ образца,
- изјаву да ће уговор о изради планског документа бити потписан у складу са Законом о јавним набавкама,
- оверену фотокопију уговора о изради планског документа ако је његова израда већ уговорена,
- оверену фотокопију картона депонованих потписа,
- изјаву да су подаци наведени у пријави тачни,
- оверени извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе за 2023. годину из које се види да су планирана средства за израду планског документа за који се конкурише.

Подносилац пријаве дужан је да на захтев Покрајинског секретаријата достави додатне податке и документацију који су потребни за одлучивање о предлогу за доделу средстава.

Критеријуми за доделу средстава

Критеријуми за доделу средстава су:

1. приоритетност планског документа;
2. површина обухвата планског документа;
3. број становника јединице локалне самоуправе;
4. значај планског документа за развој јединице локалне самоуправе, ширег окружења и развој АП Војводине;
5. степен развијености јединице локалне самоуправе;

6. расположива буџетска средства која је јединица локалне самоуправе одредила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде планског документа;
7. фаза поступка израде предметног планског документа.

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

Рокови за спровођење конкурса

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ 11.09.2023. до 10.10.2023. године,
- одлука о додели средстава биће објављена на сајту Секретаријата,
- крајњи рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 31.12.2024. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава 15 дана од дана извршења уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата (www.ekourbarv.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.

Комисија прегледа достављене пријаве, утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава и у складу са критеријумима за доделу средстава рангира пријаве које испуњавају услове јавног конкурса.

Комисија може да врши додатну проверу поднете документације и да тражи додатне информације од подносилаца пријава.

3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде планске документације, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2023.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Немања Ерцег

1065.

На основу члана 16, 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022, 27/2023 и 35/2023 - ребаланс), те у складу са одредбама члана 20. става 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2015 - др. закон) и члана 2. Закона о регионалном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015 - др. закон), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу дана 7.9.2023. године, расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
СА ПОДРУЧЈА АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОПРЕМАЊА
ИНДУСТРИЈСКО-ПОСЛОВНИХ ЗОНА
У 2023. ГОДИНИ**

I

Предмет и циљ Јавног позива

Предмет Јавног позива јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за пријаву пројеката за суфинансирање инфраструктурног опремања индустријско-пословних зона у 2023. години (у даљем тексту: Јавни позив) је суфинансирање пројеката инфраструктурног опремања индустријско-пословних зона јединица локалних самоуправа на подручју АП Војводине, у циљу подршке у реализацији инвестиционих пројеката који доприносе стварању повољног пословног амбијента за привлачење домаћих и страних инвестиција и отварања нових радних места.

II

Износ средстава предвиђен Јавним позивом

Укупан износ одређених средстава је **409.131.456,80** динара.

Одређена средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ бр. 54/2022, 27/2023 и 35/2023 - ребаланс) чланом 11, Раздео 11 - Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу - Програм 0608 - Систем локалне самоуправе - Програмска активност 1003 - Подршка развоју локалне самоуправе - 511 - Зграде и грађевински објекти.

III

Намена средстава

Одређена средства су од значаја за регионални и локални економски развој и намењена су за суфинансирање инфраструктурног опремања индустријско-пословних зона у јавној својини, односно за изградњу, доградњу, реконструкцију и санацију јавне инфраструктуре у индустријско-пословним зонама јединица локалних самоуправа (општина/градова) са подручја Аутономне покрајине Војводине, укључујући инфраструктуру која обезбеђује функционално повезивање и интегрисање индустријско-пословних зона са окружењем и стварање бољих услова за пословање у индустријско-пословним зонама.

Под опремањем индустријско-пословних зона подразумева се извођење радова на изградњи, доградњи, реконструкцији и санацији у области:

- **саобраћајне инфраструктуре** (саобраћајна повезаност, приступне саобраћајнице, паркинг места и др);
- **комуналне инфраструктуре** (водоснабдевање, водоводна и хидрантска мрежа, канализација атмосферских и отпадних вода и др);
- **електроенергетске инфраструктуре** (снабдевање електричном енергијом, трафостанице, јавна расвета и др);
- **топлотне инфраструктуре** (гасне и топлфикационе инсталације, мерно-регулационе станице и др);
- **телекомуникационе инфраструктуре** (оптички кабл и др);
- **управљања индустријским отпадом и третманом отпадних вода.**

Одређена средства **не могу се користити** за суфинансирање израде пројектно-техничке документације и исходовање потребних одобрења и дозвола за потребе извођења радова.

IV

Право учешћа

Право учешћа у Јавном позиву имају јединице локалне самоуправе са подручја АП Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу ће суфинансирати пројекат до 100% вредности пројекта без ПДВ-а, а највише до **150.000.000,00** динара.

Из буџета Подносиоца пријаве суфинансира се преостала вредност пројекта без ПДВ-а, као и ПДВ на укупну вредност пројекта.

V

Услови за учешће на Јавном позиву

Услови за суфинансирање пројеката по Јавном позиву су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном Јавног позива;
- да је израђена пројектно-техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

VI

Критеријуми за оцењивање пријава

Критеријуми за оцењивање поднетих пријава:

1. развијеност јединице локалне самоуправе – Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“, 104/14);
2. оправданост пројекта;
3. одрживост пројекта;
4. ефекти пројекта;
5. проценат сопственог учешћа Подносиоца пријаве;
6. постојање заинтересованих инвеститора за коришћење капацитета индустријско-пословне зоне.

VII

Документација

Подносилац пријаве дужан је да достави следећу документацију (за све намене):

1. образац пријаве предлога пројекта са припадајућом изјавом – уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве;
2. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење и извођење радова;
3. комплетну пројектно-техничку документацију на основу које је исходован важећи акт надлежног органа из тачке 2;
4. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама. Под предмером и предрачуном радова из претходног навода, подразумева се и предмер и предрачун радова из пројектно-техничке документације (достављено у складу са тачком 3.) са ажурираним ценама без измена у описима и количинама радова;
5. доказ да Подносилац пријаве има исказано интересовање домаћег или страног лица за улагање, односно започињање или проширење производних капацитета, на нивоу уговора, „писма о намерама“ или потписаног „меморандума о разумевању“ – уколико постоји.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу задржава право да од Подносиоца пријаве тражи и **додатну документацију**.

Све копије докумената морају бити **оверене и потписане** од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве и то **свака страна сваког документа**. Није дозвољена употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица Подносиоца пријаве.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног Јавног позива, **не враћају** Подносиоцима пријава.

VIII

Рок и начин подношења пријаве

Пријаве са потребном документацијом се достављају у писаном облику, изузев пројектно-техничке документације из поглавља VII, тачке 3, коју је неопходно електронски потписану доставити на CD-у, у запечаћеној коверти, заштићеној од потенцијалних оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава за учешће на Јавном позиву се подноси **лично**, на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 8.00 до 14.00 часова или **путем поште**, на адресу: **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 са назнаком:**

<p>Пријава за Јавни позив Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу</p> <p style="text-align: center;">ЈАВНИ ПОЗИВ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СА ПОДРУЧЈА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОПРЕМАЊА ИНДУСТРИЈСКО-ПОСЛОВНИХ ЗОНА У 2023. ГОДИНИ 141-401-8223/2023-03</p> <p>Подносилац пријаве:</p> <p>Адреса Подносиоца пријаве:</p> <p style="text-align: center;">НЕ ОТВАРАТИ</p>

Јавни позив је отворен до 22.9.2023. године до 14.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у утврђеном року, односно до 22.9.2023. године до 14.00 часова. Уколико је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти се сматра даном предаје Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

IX

Одлучивање о распореду и коришћењу средстава

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу решењем образује комисију за оцену пријава (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и оцену пристиглих пријава на основу критеријума који су саставни део Јавног позива и Правилника о поступку спровођења Јавног позива јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за пријаву пројеката за суфинансирање инфраструктурног опремања индустријско-пословних зона у 2023. години (у даљем тексту: Правилник), формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о избору пројеката, која је коначна.

Одлука о избору пројеката објављује се на званичној интернет адреси Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Јавне набавке за потребе реализације пројеката Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу ће спровести у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Након спроведеног поступка јавне набавке Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Подносилац пријаве и изабрани понуђач закључују уговор за реализацију пројекта.

Подносилац пријаве обезбеђује стручни надзор над извођењем радова на реализацији одабраног пројекта.

X

Додатне информације

Правилник је саставни део Јавног позива.

Текст Јавног позива, образац пријаве са одговарајућом изјавом и Правилник можете преузети на сајту <https://region.vojvodina.gov.rs/>.

Све додатне информације у вези са Јавним позивом могу се добити у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, позивом на број телефона 021/487-4071 Олга Кнежевић и 021/487-4158 Стефан Давидовић, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду трајања Јавног позива.

1066.

На основу чланова 16., 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16 и 29/17, 24/19, 66/20 и 38/2021) и чланова 11, 21 и 23 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22, 27/23 и 35/23 - ребаланс), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана 08.09.2023. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КРОЗ ПРОГРАМ ПОДРШКЕ АКРЕДИТОВАНИМ РАЗВОЈНИМ АГЕНЦИЈАМА У ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

I

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у оквиру својих надлежности, одобрене Програмске структуре за 2023. годину и Финансијског плана за 2023. годину, реализује Програм стручне, финансијске и административне подршке мерама и пројектима у области регионалног развоја путем финансирања реализације пројеката акредитованих регионалних развојних агенција.

Општи циљ конкурса:

- Јачање институционалне сарадње на нивоу АП Војводине за креирање и спровођење политика регионалног развоја.

Специфични циљеви:

- Креирање механизма за формирање регионалних партнерстава и јачање институционалне сарадње у области регионалног развоја

- Промоција политика и постигнутих резултата у области регионалног развоја

Финансијска средства опредељена за овај конкурс у износу од **4.500.000,00 динара** обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23 – ребаланс, 35/23 - ребаланс) у оквиру Програма 1505 Регионални развој, Програмска активност 15051001 Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери.

II

ОСНОВНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

1. Право учешћа на конкурс као подносиоци пројекта имају акредитоване регионалне развојне агенције на територији АП Војводине.
2. Учесници на конкурс могу аплицирати само са једним предлогом пројекта у својству носиоца или партнера на пројекту.
3. Пријаве на конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима, попуњеним у складу са Смерницама за подносиоце предлога пројекта.
4. Конкурсна документација се може преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs
5. Попуњени обрасци конкурсне документације достављају се у штампаном облику - оригинал оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
6. На коверти мора да стоји: „**НЕ ОТВАРАТИ** - КОНКУРС за доделу бесповратних средстава кроз програм подршке акредитованим развојним агенцијама у области регионалног развоја на територији АП Војводине
7. Рок за предају предлога пројекта је 27. септембар 2023. године. Дан предаје пошти сматра се даном предаје органу.
8. Пријаве се достављају на адресу:

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
поштом или лично на писарници покрајинских органа управе у згради
Покрајинске владе АПВ

III

ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Рок реализације пројектних активности је 30. април 2023. године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Оцењивање предлога пројекта вршиће се у складу са општим и специфичним циљевима конкурса.

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донеће коначну одлуку о додели бесповратних средстава.

Резултати конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs.

Корисник средстава ће закључити Уговор о коришћењу бесповратних средстава са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Покрајински секретар ће за сваког корисника донети појединачно решење о преносу средстава.

За сва питања у вези са процедуром пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на olga.knezevic@vojvodina.gov.rs и marijana.rakic@vojvodina.gov.rs, радним даном од 9 до 14 часова.

1067.

На основу члана 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - други пропис и 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 23. став 4. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022. 27/2023 и 35/2023-ребаланс) и Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 - др. уредбе, 62/2021-др. Уредбе, 99/2021-др. уредбе, 20/2023 - др. уредба, 43/2023 - др. уредба и 48/2023 - др. уредба), а у вези са Покрајинском уредбом о условима и начину доделе средстава из буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 42/2017) и Обавештењем Комисије за контролу државне помоћи бр. 401-00-00057/2023-01/4 од 7. септембра 2023. године, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу расписује:

II ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА КУПОВИНУ НОВЕ ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ

I

Предмет и циљ конкурса

Предмет II Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подршку привредним друштвима за куповину нове опреме у 2023. години (даље: Конкурс) је **куповина нове опреме** неопходне за реализацију инвестиционог пројекта, односно за увођење новог и унапређење постојећег производног процеса или за повећање обима производње **чија нето набавна вредност не може бити нижа од 4.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ-а, зависних трошкова набавке, односно трошкова транспорта, трошкова монтаже, пуштања у рад, трошкова обуке за коришћење, трошкова царинења и других зависних трошкова.

Конкурс се реализује кроз 2 компоненте, и то:

Под Компонентом 1 подразумева се набавка нове опреме за сва привредна друштва која испуњавају услове Конкурса.

Под Компонентом 2 подразумева се набавка нове опреме за привредна друштва која су потенцијални или постојећи локални **добављачи мултинационалних компанија**³⁸, чијом се куповином значајно повећава међународна конкурентност привредног друштва - подносиоца пријаве и могућност укључивања у међународне ланце добављача, а која је неопходна за успостављање новог или проширивање постојећег комерцијалног ангажмана на мултинационалном компанијом.

Под комерцијалним аранжманом са мултинационалном компанијом подразумева се израда компоненти које улазе у финални производ мултинационалне компаније (укључујући и амбалажу), као и пружање производних услуга које улазе у цену коштања

³⁸ У смислу овог Конкурса, под мултинационалном компанијом се сматра компанија или групација/корпорација са консолидованим пословним приходима не мањим од 100.000.000,00 евра, са најмање 1.000 запослених на нивоу групације/корпорације и пословним операцијама у најмање три земље у иностранству, све на дан 31.12.2022. године. Мултинационалном компанијом у смислу овог Конкурса НЕ сматрају се банке, осигуравајуће куће и пружаоци сличних и осталих финансијских услуга, као ни консултантске куће и франшизе.

јединице производа, односно представљају саставни трошак у вредности производа и неопходне су у процесу производње производа, као и пласирање производа (сопствених или робне марке) директно мултинационалној компанији или преко добављача мултинационалне компаније³⁹.

Циљ овог Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину нове опреме привредним друштвима чије се седиште налази на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине и која реализују инвестициони пројекат на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине.

Опрема у смислу овог Конкурса јесу машине, односно средства за производњу и обраду, која су **директно укључена у процес производње разменљивих добара**, намењена за професионалну употребу и у складу са природом делатности привредног друштва неопходна за реализацију инвестиционог пројекта. Опремом се сматра и производна линија коју чине више **функционално недељивих** машина, као и специјализовани алати и делови специјализованих машина. Делови специјализованих машина морају бити купљени са машином од истог добављача опреме и морају бити исказани на истој профактури.

Опрема за **контролу квалитета и мерна опрема** сматрају се опремом.

Опрема за производњу грађевинских производа (погони за израду бетонских елемената, погони за израду арматурних склопова, фабрике бетона и сл.) сматра се опремом.

Опремом се **не сматрају транспортна и манипулативна** средства (комби, камион, виљушкар, телехендер, кран, утоваривач, багери, кранови, булдожери и сл.), као **ни рачунарска опрема** (софтвер и хардвер), сем у случају када је интегрисани део производне машине.

Опрема која је предмет Конкурса мора да буде **нова**, набављена од **кредибилног добављача опреме**⁴⁰ (произвођач опреме и/или дистрибутер, односно увозник) који **није повезано лице** са подносиоцем пријаве у смислу Закона о порезу на добит правних лица.

Опрема која се производи у Републици Србији мора се набавити **директно** од произвођача опреме, односно без дистрибутера као посредника, сем у случају постојања ексклузивног дистрибутера.

II

Висина средстава и корисници

Укупан износ бесповратних средстава која се додељују по Конкурсу је **500.000.000,00 динара**.

Део средстава у износу од **300.000.000,00 динара** одређује се за набавку опреме за **Компоненту 1**, док се део средстава у износу од **200.000.000,00 динара** одређује за набавку опреме за **Компоненту 2**.

Средства одређена за овај Конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022, 27/2023 и 35/2023-ребаланс) у оквиру Буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине као Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1021 Подстицаји за мере

³⁹ Добављач мултинационалне компаније јесте оно привредно друштво чији је директни купац мултинационална компанија.

⁴⁰ Кредибилни добављач опреме јесте произвођач опреме и/или дистрибутер, односно увозник за кога се на основу јавно доступних информација, као и информација којима располажу Покрајински секретаријат и Развојна агенција Војводине (База добављача), може несумњиво закључити да се бави производњом/увозом/дистрибуцијом тражене опреме и да поседује кадровске, финансијске и техничко-технолошке капацитете неопходне за израду и испоруку тражене опреме. Комисија може да затражи додатну документацију од подносиоца пријаве и/или директно од добављача.

бржег привредног развоја Војводине, функција 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима.

Корисници средстава, односно подносиоци пријаве могу бити **привредна друштва - микро, мала и средња** правна лица према Финансијском извештају за 2022. годину - чији нити један од оснивача није разврстан као велико правно лице према Финансијском извештају за 2022. годину или класификован као мултинационална компанија према одредбама овог Конкурса.

У случају да је један од чланова, односно оснивача подносиоца пријаве страном правно лице, без обзира на проценат удела, подносилац пријаве дужан је да уз пријаву достави и доказе о висини имовине, просечном броју запослених и висини прихода на дан 31.12.2022. године, на основу чега ће, према критеријумима за одређивање величине правног лица које прописује Закон о рачуноводству РС, бити одређена његова величина.

Седиште подносиоца пријаве мора се налазити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, при чему и инвестициони пројекат који се реализује мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, где се мора задржати најмање 3 године од дана уписа залог на опреми која је предмет Конкурса.

Подносиоци пријаве могу бити само она привредна друштва која се **пре** почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу бесповратних средстава.

Подносиоцу пријаве могу бити додељена бесповратна средства у висини од **2.000.000,00 динара до 10.000.000,00 динара за Компоненту 1**, односно **2.000.000,00 динара до 12.000.000,00 динара за Компоненту 2**, при чему у оба случаја максималан износ додељених средстава не може бити већи од **50% нето вредности** опреме.

III

Услови за доделу бесповратних средстава на конкурс

Право на доделу бесповратних средстава на Конкурсу имају привредна друштва:

1. која имају седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, при чему и место реализације инвестиционог пројекта мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
2. која су основана најкасније 1.9.2021. године;
3. која су микро, мала и средња правна лица према Финансијском извештају за 2022. годину и чији нити један од чланова, односно оснивача, без обзира на проценат удела, није разврстан као велико правно лице према Финансијском извештају за 2022. годину или класификована као мултинационална компанија према одредбама овог Конкурса;
4. која у тренутку објаве Конкурса имају регистровану претежну делатност или регистрован огранак за обављање делатности из:

A. сектора Ц – Прерађивачка индустрија, ОСИМ:

- Област 12 Производња дуванских производа
- Грана 18.2 Умножавање снимљених записа
- Област 19 Производња кокса и деривата нафте
- Шифра 20.51 Производња експлозива
- Шифра 20.60 Производња вештачких влакана
- Шифра 24.10 Производња сировог гвожђа, челика и феролегура
- Шифра 24.46 Производња нуклеарног горива
- Шифра 25.40 Производња оружја и муниције
- Шифра 30.40 Производња борбених војних авиона
- Грана 33.1 Поправка металних производа, машина и опреме

Б. сектора Е, Област 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала**IV****В. сектора Ф, Грађевинарство****Пријава и обавезна документација**

5. која у Финансијским извештајима за 2022. годину немају исказан пословни губитак (губитак пре опорезивања);
6. која на дан објаве Конкурса, 8.9.2023. године, имају најмање 10 запослених (укупан број запослених);
7. која у периоду од 1.1.2022. године до дана објаве Конкурса нису била у блокади;
8. над којима није покренут поступак стечаја, у складу с прописима којима се уређују стечај и ликвидација;
9. чији законски и остали заступници нису правноснажно осуђивани за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности и против којих се не води кривични поступак;
10. која нису осуђивана за учињен привредни преступ у обављању привредне делатности;
11. која немају доспеле, а неизмирене порезе и доприносе као и обавезе по основу изворних локалних прихода;
12. код којих број запослених није смањен у просеку за 10% и више током последњих 12 месеци рачунајући од дана објаве Конкурса, односно 8.9.2023. године;
13. у којима Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају учешће у власништву;
14. која нису у тешкоћама, у смислу прописа којима се уређују правила за доделу државне помоћи;
15. која нису у обавези повраћаја недозвољене државне помоћи;
16. са којима није био једнострано раскинут уговор о додели средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине због неиспуњења преузетих обавеза;
17. против којих се не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
18. која су за набавку опреме која је предмет Конкурса обезбедила најмање 25% средстава из финансијских извора која не садрже државну помоћ;
19. која набављају опрему која је предмет Конкурса од кредибилног добављача;
20. која имају обезбеђен слободан производни простор и све услове за стављање у функцију опреме која се набавља, на адреси седишта или регистрованог огранка;
21. са којима није закључен уговор о додели бесповратних средстава по основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину нове опреме у 2023. години, бр. 141-401-385/2023-04 од 24.2.2023. године који је расписао Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (даље: Покрајински секретаријат);
22. која доставе веродостојан доказ о неопходности набавке тражене опреме за успостављање новог или проширивање постојећег комерцијалног ангажмана са мултинационалном компанијом - Писмо препоруке конкретне мултинационалне компаније или Писмо препоруке добављача мултинационалне компаније, уз Изјаву мултинационалне компаније о активном добављачу на Конкурсом предвиђеном обрасцу – само за **Компоненту 2**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, односно није дозвољено да подносилац пријаве поднесе пријаву за обе компоненте Конкурса.

Подносилац пријаве је дужан да за реализацију инвестиционог пројекта обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Подносиоци пријаве морају током трајања Конкурса обезбедити пријем и услове за рад теренске контроле.

Подносилац пријаве подноси Покрајинском секретаријату пријаву за доделу бесповратних средстава искључиво на прописаном обрасцу, на српском језику.

Уз **Пријаву** на прописаном обрасцу, која је уредно попуњена, подносилац пријаве дужан је да приложи и следећу обавезну документацију:

1. Извод о регистрацији из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре - копија (у даљем тексту: АПР)
2. Финансијски извештај регистрован код Агенције за привредне регистре за 2022. годину као и консолидовани финансијски извештај за 2022. годину ако је подносилац у обавези израде консолидованог финансијског извештаја;
3. Извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања на дан 8.9.2023. године;
4. Потврда о данима блокаде у периоду од 1.1.2022. године до дана објаве Конкурса (оригинал или оверена копија);
5. Потврда АПР-а или надлежног Привредног суда да против привредног друштва није покренут поступак стечаја у складу са прописима којима се уређују стечај и ликвидација (оригинал или оверена копија);
6. Уверење МУП-а по месту пребивалишта законских и осталих заступника у привредном друштву да нису правноснажно осуђивани за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности – (оригинал или оверена копија);
7. Уверење надлежног Основног суда да се против законских и осталих заступника у привредном друштву не води кривични поступак (оригинал или оверена копија);
8. Потврда АПР-а или Уверење Привредног суда надлежног по седишту привредног друштва, да привредно друштво није осуђивано за учињен привредни преступ у обављању привредне делатности (оригинал или оверена копија);
9. Уверење Пореске управе Републике Србије о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса (оригинал или оверена копија);
10. Уверење надлежног органа ЈЛС о измирењу обавеза према локалној пореској администрацији (оригинал или оверена копија);
11. Изводи из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања на дан објаве конкурса тј. 8.9.2023. и 12 месеци уназад;
12. Изјаву о испуњавању услова Конкурса и кумулацији државне помоћи у складу са чланом 7. Закона о контроли државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019) (Изјава бр. 1);
13. Изјаву о коришћењу финансијских извора који не садрже државну помоћ (Изјава бр. 2);
14. Изјава о опреми и кредибилном добављачу (Изјава бр. 4);
15. Изјава о обезбеђеном пословном простору са најмање 3 фотографије погона и постојећих машина (Изјава бр. 5);
16. Изјава ексклузивног дистрибутера опреме (Изјава бр. 6) - само уколико се опрема која је произведена у Републици Србији купује од ексклузивног дистрибутера;
17. Изјава о коришћењу средстава Секретаријата у претходне две године (Изјава бр. 3);
18. Изводи из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања на дан 8.9.2021. године и на дан 8.9.2023. године;
19. Збирне картице купаца (200 до 206) и добављача (431 до 436) са укупним прометом за 2021. и за 2022. годину;
20. Збирне картице конта 520 и 521 за 2022. годину;
21. Предрачун/понуду/предуговор кредибилног добављача опреме/дистрибутера за тражену опрему, са исказаном нето вредношћу;

22. Изјава (свих) оснивача о висини имовине, висини прихода и просечном броју запослених на дан 31.12.2022. године оснивача (само за подносиоце пријаве чији је члан страном правно лице);
23. Попуњено и потписано Писмо препоруке мултинационалне компаније на прописаном обрасцу - само за Компоненту 2;
24. Попуњено и потписано Писмо препоруке добављача мултинационалне компаније на прописаном обрасцу - само за Компоненту 2, за подносиоце који комерцијални аранжман са мултинационалном компанијом остварују преко добављача;
25. Изјава мултинационалне компаније о статусу активног добављача на прописаном обрасцу - само за Компоненту 2, за подносиоце који комерцијални аранжман са мултинационалном компанијом остварују преко добављача.

На предрачуну/понуди/предуговору јасно мора бити наведен **датум након објаве Конкурса** и мора бити назначено да је опрема која се испоручује **нова**.

Документација која се подноси за страног држављанина мора бити преведена и издата у складу са прописима државе у којој је издата.

Сва документација не сме да буде старија од дана објављивања Конкурса.

Задржава се право да се од подносиоца пријаве и/или добављача тражи и додатна документација.

Неблаговремене, непотпуне, нетачне, недозвољене, нечитке и неуредне пријаве, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, као и оне које су писане руком неће бити разматране.

Достављена документација се не враћа.

V

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на Конкурс тече од 8.9.2023. године и траје закључно са 4.10.2023. године, рачунајући и тај дан.

VI

Начин оцењивања пријава и додела средстава

Пријаве оцењује Комисија формирана Решењем покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (даље: покрајински секретар), а на основу критеријума који су саставни део Правилника о додели бесповратних средстава за подршку привредним друштвима за куповину нове опреме у 2023. години (у даљем тексту: Правилник).

Коначну одлуку о додели бесповратних средстава доноси покрајински секретар, узимајући у обзир препоруке Скупштине друштва Развојне агенције Војводине.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата.

У случају да предвиђена средства за једну компоненту не буду утрошена до Конкурсом утврђеног износа, иста се распоређују на другу компоненту.

VII

Обавезе корисника средстава

Корисници средстава су у обавези да опрему која је предмет Конкурса купе, у потпуности исплате, евидентирају у пословним књигама, осигурају са винкулацијом у корист Покрајинског секретаријата и пуне у рад (**рок набавке опреме**) најкасније до **1.12.2024. године**, као и да комплетну финансијску документа-

цију у року од 7 (седам) дана по извршењу ове обавезе достави Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Одмах након куповине опреме Корисник средстава је у обавези да **осигура опрему** код осигуравајућег друштва од последица лома, пожара, поплаве и крађе на пун износ нето вредности опреме за све ризике као и да полису **винкулира у корист Покрајинског секретаријата** за време трајања **периода обавезног коришћења опреме**.

Корисници средстава током периода обавезног коришћења опреме који траје три године од дана уписа залог морају извршавати следеће обавезе:

1. Опрему не смеју отуђити, оптеретити, на други начин њом располагати нити је експлоатисати супротно њеној намени и природи делатности;
2. Не смеју смањивати број запослених у односу на број запослених у тренутку објаве Конкурса;
3. Морају обезбедити пријем и услове за рад теренске контроле;
4. Морају достављати годишње извештаје (картица основних средстава и извод о плаћању полисе осигурања) Развојној агенцији Војводине.

VIII

Средства обезбеђења

Корисник коме су одобрена средства дужан је да, најкасније у року од 14 (четрнаест) дана од дана потписивања Уговора о додели бесповратних средстава са Покрајинским секретаријатом, приложи **банкарску гаранцију** издату од пословне банке која је регистрована на територији Републике Србије, односно банкарску гаранцију стране пословне банке за коју је конфирмацију извршила домаћа пословна банка, безусловну и плативу на први позив у корист Секретаријата **са роком важности до 31.12.2024. године**.

Поред банкарске гаранције, Корисник средстава је дужан да приложи две регистроване и потписане **бланко соло менице** са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате, у складу са прописом који утврђује висину стопе законске камате.

Након извршене теренске контроле од стране Покрајинског секретаријата, Корисник је дужан да **закључи уговор о залози** са Покрајинским секретаријатом и на основу њега **упише залогу првог заложног реда** у корист Покрајинског секретаријата у Регистар заложног права, као и да сноси трошкове уписа. Након уписа заложног права, Покрајински секретаријат ће на захтев Корисника средстава извршити поврат банкарске гаранције и меница.

У случају да Корисник средстава не достави банкарску гаранцију до рока предвиђеног Уговором, Уговор неће произвести правно дејство.

Уместо залог првог заложног реда, као средство обезбеђења након куповине опреме, Покрајински секретаријат може прихватити банкарску гаранцију издату од пословне банке која је регистрована на територији Републике Србије, односно банкарску гаранцију стране пословне банке за коју је конфирмацију извршила домаћа пословна банка, безусловну и плативу на први позив у корист Секретаријата **са роком важности од три године од дана извршене теренске контроле од стране Покрајинског секретаријата**.

IX

Начин достављања пријава

Пријаве са потребном документацијом доставити на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком:

Пријава за конкурс Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

**II ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА КУПОВИНУ НОВЕ ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ
141-401-8740/2023-01**

**КОМПОНЕНТА _____
(обавезно уписати 1 или 2)**

Подносилац пријаве:
.....

Адреса подносиоца пријаве:
.....

НЕ ОТВАРАТИ

или доставити лично на Писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова до дана за подношење пријава.

Додатне информације могу се добити од:

Компонента 1:

Стефан Давидовић, 021/487-4158, stefan.davidovic@vojvodina.gov.rs
Теодора Ђедовац, 063/88-04-107 teodora.djedovac@vojvodina.gov.rs

Компонента 2:

Биљана Врзић, 021/472-32-40, biljana.vrzic@rav.org.rs
Тања Вичевић, 021/472-32-40, tanja.vicevic@rav.org.rs
Санда Емини, 021/472-32-40, sanda.emini@rav.org.rs (Област Производња прехрамбених производа)

X

Информације о преузимању документације у електронском облику

НАПОМЕНА: ИЗМЕЊЕН И ДОПУЊЕН ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА КУПОВИНУ НОВЕ ОПРЕМЕ У 2023. ГОДИНИ је саставни део Конкурса.

Конкурс, Образац пријаве са изјавама и Правилник могу се преузети на сајту www.region.vojvodina.gov.rs

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1032.	Покрајинска уредба о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине	3511	1038.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам	3535
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
1033.	Правилник о додели средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2023. години	3520	1039.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3535
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
1034.	Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2023. години	3522	1040.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	3536
1035.	Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине-манифестације	3529	1041.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине	3536
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1036.	Решење о постављењу заменика правобраниоца Аутономне покрајине Војводине	3535	1042.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2023. годину	3536
1037.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам	3535	1043.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Плана заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2023. годину	3536
			1044.	Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању Измена и допуна Годишњег програма пословања ЈВП „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2023. годину	3536
			1045.	Решење о престанку дужности директора Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин	3537
			1046.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Градске народне библиотеке „Жарко Зрењанин“ Зрењанин	3537
			1047.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Ада у Ади	3537
			1048.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља Ада у Ади	3537
			1049.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Студентског културног центра у Новом Саду	3538
			1050.	Решење о именовану чланова Управног одбора Студентског културног центра у Новом Саду	3538
			1051.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 102-401-88/2023-4	3538

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
	ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ		1060.	Конкурс за стицање права на коришћење знака „Најбоље из Војводине“	3546
1052.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	3539		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	
1053.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	3539	1061.	Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање изградње, одржавања и опремања здравствених установа у 2023. години	3547
1054.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	3540		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	
1055.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	3540	1062.	Конкурс за доделу средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2023. години	3548
	ОГЛАСНИ ДЕО		1063.	Конкурс за расподелу средстава из Годишњег програма мера за спровођење одгајивачког програма у АП Војводини у 2023. години	3549
	КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПРИЗНАЊА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И ПОКРАЈИНСКИХ ПРИЗНАЊА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
1056.	Јавни позив за подношење предлога за доделу награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“	3541	1064.	Конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, за суфинансирање израде планске документације	3553
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	
1057.	Конкурс за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања у АП Војводини за 2023. годину-дотирање припреме и израде тестова и задатака на мањинским језицима	3541	1065.	Јавни позиви јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за пријаву пројеката за суфинансирање инфраструктурног опремања индустријско-пословних зона у 2023. години	3554
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		1066.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава кроз програм подршке акредитованим развојним агенцијама у области регионалног развоја на територији АП Војводине	3556
1058.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2023. години	3542	1067.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за подршку привредним друштвима за куповину нове опреме у 2023. години.	3557
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ				
1059.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2023. години	3544			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs