



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 20. septembra 2023 Číslo 38 Ročník LXXIV	Ročné predplatné: 11.880 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1068.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21) a v súvislosti so Zákonom o podnetoch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službeni glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podpory opatrení na uskutočňovanie poľnohospodárskej politiky na rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za rok 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/ 2022 a opätovná bilancia 27/23, 35/23) a v súvislosti s Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

PRAVIDLÁ PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE TROV KONTROLY A CERTIFIKÁCIE ORGANICKEJ VÝROBY V AP VOJVODINE V ROKU 2023

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlami pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie nákladov kontroly a certifikácie organickej výroby na území AP Vojvodiny v roku 2023 (ďalej: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel prostriedkov, postup prideľovania finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu opatrení na podporovanie poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (ďalej: program) je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory implementácie poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV č. 54/2022 a opätovná bilancia 27/23, 35/23).

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 2

Granty udelené v rámci tohto súbehu sú určené pre **náklady na kontrolu a certifikáciu výrobkov získaných metódami ekologickej výroby od autorizovaných organizácií vydávajúcich certifikáty pre ekologickej výroby 2023 (ďalej: investície).**

Nenávratné prostriedky, ktoré sa prideľujú na základe súbehu, nemôžno používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špediciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 3

Na realizáciu aktivít je naplánovaných **1.000 000,00** dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku Dnevnik, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 15. 11. 2023.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa prideľujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci tejto výzvy sú stanovené vo výške:

- až **80%** celkových oprávnených investičných nákladov

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Minimálna výška nenávratných prostriedkov je 10 000,00 dinárov a maximálna výška prostriedkov udelených na jednu žiadosť je 100 000,00 dinárov.

Právo účasti na súbehu

Článok 4

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

1. fyzická osoba:

- držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva;
- podnikateľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva.

2. právnická osoba:

- obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva;
- poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva;
- zložené družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Žiadateľ môže predložiť iba jednu prihlášku na súbeh.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Podmienky účasti na súbehu sú:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. žiadateľ musí byť zaregistrovaný v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev v súlade s Pravidlami o spôsoboch a podmienkach zápisu a vedenia registra poľnohospodárskych gazdovstiev a musí byť v aktívnom stave;
2. žiadateľ musí mať bydlisko na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, resp. žiadateľa právnické osoby musia mať svoje sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. pozemky, na ktorých je zariadenie umiestňované – ktoré je predmetom investičného súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
4. podávateľ prihlášky, ktorého predmetný pozemok je v období konverzie dlhšie ako dva roky pre jednoročné plodiny alebo tri roky pre viacročné plodiny, nemá nárok na stimuly;
5. v prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom katastrálnych pozemkov a stavieb, ktoré sú predmetom investície, na ktorú sa žiadosť podáva, je potrebné, aby mal právo ich prenajímať alebo užívať na základe zmluvy uzatvorenej s prenajímateľom, teda použitie, ktoré nemôže byť kratšie ako desať rokov, počítajúc od kalendárneho roka, za ktorý sa žiadosť o použitie stimulov podáva, t.j. musí byť platná najneskôr do 31. 12. 2023, okrem prípadov, ak vlastníkom katastrálnych pozemkov a objektov, ktoré sú predmetom investície, na ktorú sa žiadosť podáva, je člen registrovaného poľnohospodárskeho podniku žiadateľa;
6. žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie/zavlažovanie k dňu 31. 12. 2022;
7. podávateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2022;
8. žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve;
9. žiadateľ o investíciu, pre ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly), resp. tá istá investícia nesmie

podliehať inému konaniu na využívanie stimulov, okrem stimulov v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;

10. žiadateľ nemôže získať peňažné pôžičky od dodávateľa, od ktorého obstaráva investíciu, ktorá je predmetom stimulov;
11. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: sekretariát), ako aj Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe predtým podpísaných zmlúv.

Dodatkové podmienky pre podnikateľov a právnické osoby:

1. žiadateľ – podnikateľ a právnická osoba musia byť zapísaní v registri obchodných subjektov a musia byť v aktívnom stave;
2. voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
3. žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
4. družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Potrebná dokumentácia

Článok 6

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbeh:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. čitateľne vyplnené tlačivo prihlášky;
2. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový občianskypreukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
3. originál výpisu z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskych podnikoch, prvá strana výpisu, ako aj iné strany kópie s údajmi o plochách, nie staršie ako 30 dní);
4. dôkaz o regulovanej odvodňovacej/zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2022 pre žiadateľa;
5. dôkaz o vysporiadaných splatných daňových záväzkoch k 31. 12. 2022 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán lokálnej samosprávy, v ktorom sa nachádza príslušná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej lokálnej samosprávy na území APV);
6. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom pôdohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
7. originálny dôkaz o vykonanej platbe predmetnej investície, a to potvrdenie o prevode prostriedkov a výpis overený bankou, a ak fyzická osoba vykonala platbu v hotovosti alebo kartou, môže doručiť iba fiškálny účet;
8. ak uchádzač absolvoval strednú poľnohospodársku školu alebo poľnohospodársku fakultu - fotokópiu osvedčenia o strednej poľnohospodárskej škole alebo diplomu poľnohospodárskej fakulty;
9. ak je členom družstva – poskytnúť osvedčenie o členstve;
10. platnú kópiu certifikátu ekologickej výroby;
11. zmluvu medzi výrobcom a oprávnenou kontrolnou organizáciou o kontrole alebo certifikácii ekologickej výroby;
12. kópiu Rozhodnutia o plnení požiadaviek na výkon kontrolných a certifikačných činností v ekologickej výrobe na rok 2023, ktorá bola vydaná Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva Srbskej republiky pre kontrolnú organizáciu, ktorá vykonáva certifikáciu ekologickej výroby u výrobcu.

Dodatočná povinná dokumentácia pre podnikateľov a právnické osoby:

13. výpis z Agentúry obchodných registrov s daňovým identifikačným číslom;
14. potvrdenie Agentúry obchodných registrov, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
15. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že je právnická osoba rozvrhnutá ako mikro alebo malá právnická osoba, v súlade so Zákom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS číslo 73/2019);
16. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákom o družstvách, pričom sa certifikát vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákom o družstvách;

Žiadateľ by mal na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti, vyhlásiť, či si dokumentáciu uvedenú v **bodoch 3, 4, 5** obstará sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej moci získa informácie od príslušných orgánov o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka autorizovaným súdnym tlmočníkom. Ak je účet/predbežný účet vyjadrený v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu/predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 9

Komisia predkladá návrh na udelenie nenávratných prostriedkov na základe predloženej dokumentácie, kritérií stanovených v tomto článku podľa tabuliek:

Por. č.	Typ výberových kritérií	áno/nie	body
1.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – umožnené na používanie bez úhrady	áno	0
2.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – v podnájme	áno	10
3.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – vo vlastníctve	áno	20
4.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	Nie	0
5.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	áno	5
6.	Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva – prvý krát	nie	0
7.	Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva – prvý krát	áno	10
8.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	nie	0
9.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	áno	10
10.	Užívateľ je certifikovaný pre ekologickú výrobu v danom období dlhšie ako 3 roky	nie	0
11.	Užívateľ je certifikovaný pre ekologickú výrobu v danom období dlhšie ako 3 roky	áno	10
12.	odhad udržateľnosti investície - nízka	Áno	10
13.	odhad udržateľnosti investície - stredná	Áno	20
14.	odhad udržateľnosti investície - vysoká	Áno	30
15.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	Nie	0
16.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	Áno	5
17.	Stupeň vyvinutosti obce - nad republikový priemer	áno	5
18.	stupeň vyvinutosti obce - 80 až 100% republikového priemeru	áno	10
19.	stupeň vyvinutosti obce - 60 až 80% republikového priemeru	áno	15
20.	stupeň vyvinutosti obce - menej ako 80 až 60% republikového priemeru	áno	20

Spôsob podávania prihlášky

Článok 7

Žiadosť s potrebnou dokumentáciou je možné podať:

- poštou na adresu orgánu,
- osobne v spisovni pokrajinských správnych orgánov, resp.
- elektronicky – AgroSens platforma.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronickej komunikácia medzi orgánom a žiadateľom sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke orgánu.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 8

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosť bude zamietnutá ako neúplná.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú sa pokladať za náležité od chvíle predloženia dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Por. č.	Typ výberových kritérií	áno/nie	body
21.	Bydlisko - mesto	Áno	0
22.	Bydlisko - obec	Áno	10
23.	Bydlisko - iné sídla mimo mesta	Áno	20
24.	Žiadateľka je žena	nie	0
25.	Žiadateľka je žena	áno	5
26.	Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov	nie	0
27.	Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov	áno	10
28.	Pracovná aktivita - zaoberá sa poľnohospodárstvom menej ako 50%	Áno	0
29.	Pracovná aktivita - zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50%	Áno	10
30.	Pracovná aktivita - zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	Áno	30
31.	Podaná dokumentácia kompletná	Nie	0
32.	Podaná dokumentácia kompletná	áno	10
33.	Počet členov gazdovstva - menej ako 2	áno	5
34.	Počet členov gazdovstva – 2 členovia	Áno	10
35.	Počet členov gazdovstva - viac ako 2	Áno	15
36.	Žiadateľ má v RPG zapísanú iba ekologickú produkciu	nie	0
37.	Žiadateľ má v RPG zapísanú iba ekologickú produkciu	Áno	10
38.	Vzdelanie uchádzača - stredná poľnohospodárska škola a veterinársky technik	áno	5
39.	Vzdelanie uchádzača - poľnohospodárska, veterinárska a technologická fakulta	Áno	10
40.	Uchádzač má užívateľské konto na digitálnej platforme Agrosens	nie	0
41.	Uchádzač má užívateľské konto na digitálnej platforme Agrosens	áno	10
42.	V predchádzajúcich 5 rokoch záujemca odstúpil od realizácie investície pred podpisom zmluvy	áno	-5
43.	V predchádzajúcich 5 rokoch záujemca odstúpil od realizácie investície po podpísaní zmluvy	áno	-10

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 11****Článok 10**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od podávateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia**Článok 12**

Na základe uznesenia, ktoré vyniesol pokrajinský tajomník, komisia zostavuje a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti odmietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté na základe návrhu rozhodnutia.

Právo na odvolanie**Článok 13**

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena uznesenia**Článok 14**

Komisia navrhne zmeny a doplnky uznesenia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených

zmlúv, t.j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zákazky v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia bodového poradia.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 15

Pri investíciách z článku 2 týchto pravidiel budú prostriedky vyplatené po rozhodnutí o rozdelení prostriedkov na základe zmluvy medzi pokrajinským sekretariátom a príjemcom prostriedkov a v súlade s prílevom prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať dodatočnú dokumentáciu.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet podnikateľa a právnickej osoby.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 16

Užívateľ finančných prostriedkov podľa súbehu je povinný uchovávať všetku dokumentáciu najmenej päť rokov odo dňa zaplatenia finančných prostriedkov.

Záverečné ustanovenie

Článok 17

Pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Dátum: 20. 9. 2023
v Novom Sade

Pokrajinský tajomník
Vladimír Galič

1069.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21) a v súvislosti so Zákomom o stimuloch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službení gласnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16), Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podpory a uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV, číslo 54/2022, 27/23 a 35/23) a v súlade s článkom 16 a Pravidlami o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV 8/23), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

PRVIDLÁ PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE TROV ZAVEDENIA A CERTIFIKÁCIE SYSTÉMU BEZPEČNOSTI A KVALITY POTRAVÍN A VÝROBKOV S OZNAČENÍM ZEMEPISNÉHO PÔVODU V ROKU 2023 V AP VOJVODINE

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá pridelenia finančných prostriedkov na spolufinancovanie nákladov na zavedenie a certifikáciu systému bezpečnosti a kvality potravín a výrobkov s označením zemepisného pôvodu v roku 2023

na území AP Vojvodiny (ďalej: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri pridelovaní finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu opatrení na podporovanie poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe opatrení na podporu implementácie poľnohospodárskej politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV č. 54/2022, 27/23 a 35/23).

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných **1.000 000,00** dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku Dnevnik, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 15. 11. 2023.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Prostriedky sú určené na spolufinancovanie až do výšky 80% podpory zo sumy zaplatenej za realizované investície, zníženej o sumu finančných prostriedkov v mene dane z pridanej hodnoty. Minimálna výška finančných prostriedkov pridelených na jednu žiadosť je 30 000,00 dinárov a maximálna výška 300 000,00 dinárov.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 3

Nenávratné prostriedky pridelené v rámci tohto súbehu sú určené na tieto investície:

- náklady na prípravu štúdie na získanie zemepisného označenia a laboratórnych analýz, ktoré sú súčasťou štúdie na získanie zemepisného označenia v roku 2023;
- náklady na kontrolu a certifikáciu poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov geografického pôvodu, ktorých kontrolu a certifikáciu výroby v roku 2023 vykonávali oprávnené organizácie;
- náklady na zavedenie a certifikáciu systémov bezpečnosti a kvality potravín: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CGTM (Crossed Grain Trademark) SRBSKÁ KVALITA v roku 2023.**

Nenávratné prostriedky, ktoré sa prideľujú na základe súbehu, nemôžu používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špediciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbehu**Článok 4**

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

1. fyzická osoba:

- držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva;
- podnikateľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva.

2. právnická osoba:

- obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva;
- poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva;
- združenie občanov;
- zložené družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Podmienky účasti na súbehu**Článok 5**

Podmienky účasti na súbehu sú:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. žiadateľ musí byť zapísaný do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom stave;
2. žiadateľ musí mať bydlisko na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, resp. žiadatelia – právnické osoby musia mať svoje sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie/zavlažovanie záverečne k 31. 12. 2022;
4. žiadateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2022;
5. žiadateľ prihlášky musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve, a to najneskôr do 31. 12. 2021, ak je jej užívateľ;
6. žiadateľ prihlášky o investíciu, na ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať podnety podľa iného podkladu (dotácie, stimuly, dary), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie podnetov iných ako podnety v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. žiadateľ prihlášky nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
8. podávateľ prihlášky a poskytovateľ služieb nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službeni glasnik číslo 36/11 a 99/11 a 83/14, 5/15, 44/2018 a 95/2018);

Dodatočné podmienky pre podnikateľov a právnické osoby:

9. žiadateľ – podnikateľ a právnická osoba musia byť zapísaní v registri obchodných subjektov a musia byť v aktívnom stave;
10. proti žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
11. žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo
12. družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Špecifické podmienky účasti na súbehu**Článok 6**

1. Certifikáty pre štandardy uvedené v bodoch 2 a 3 článku 3 týchto pravidiel vydávajú právnické osoby, ktoré sú v súlade s právom upravujúcim otázky normalizácie, akreditované na vydanie týchto certifikátov a ktoré sú zapísané v registri ekonomických subjektov na výkon vhodnej činnosti;
2. osvedčenia môžu vydávať aj zahraničné právnické osoby, ktoré sú akreditované na vydávanie týchto osvedčení príslušným orgánom krajiny, v ktorej majú sídlo;
3. analýzy podľa bodu 1 článku 3 týchto pravidiel môžu vykonávať právnické osoby, ktoré majú akreditované laboratória na testovanie skupiny výrobkov, pre ktoré je žiadosť predložená, a odborníci so skúsenosťami v oblasti ochrany geografického pôvodu výrobkov.

Potrebná dokumentácia**Článok 7**

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbehu:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. čitateľne vyplnené tlačivo prihlášky;
2. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
3. originál výpisu z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskych podnikoch, prvá strana výpisu, ako aj iné strany kópie s údajmi o plochách, nie staršie ako 30 dní);
4. dôkaz o regulovanej odvodňovacej/zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2022 pre žiadateľa;
5. dôkaz o vysporiadaných splatných daňových záväzkoch k 31. 12. 2022 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán lokálnej samosprávy, v ktorom sa nachádza príslušná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej lokálnej samosprávy na území APV);
6. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom pôdohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
7. originál dokladu o zaplatení predmetnej investície, a to: originálny účet a výpis overený bankou, a ak fyzická osoba vykonala platbu v hotovosti alebo kartou, môže doručiť iba originálny fiškálny účet
8. fotokópia diplomu o získanom vzdelaní;
9. ak je členom družstva – poskytnúť osvedčenie o členstve;

Dodatočná povinná dokumentácia pre podnikateľov a právnické osoby:

10. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
11. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
12. potvrdenie Agentúry obchodných registrov o tom, že je právnická osoba zaradená do mikro alebo malých právnických osôb v súlade so Zákomom o účtovníctve (vestník Službeni glasnik RS č. 62/2013 a 30/18).
13. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákomom o družstvách, pričom sa certifikát vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákomom o družstvách;

Žiadateľ by mal mať na tlačive, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žia-

dosti, vyhlásiť, či dokumentáciu uvedenú v **bodoch 3, 4, 5** získa sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa informácie od príslušných orgánov o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Postup vynesenia uznesenia je v súlade s rokovacím poriadkom.

Potrebná dodatočná dokumentácia podľa účelu

Článok 8

- zemepisný pôvod (body 1 a 2)

1. za vykonanú laboratórnu kontrolu surovín na výrobu agropotravinárskych výrobkov geografického pôvodu, ako aj samotných výrobkov; pokiaľ ide o náklady na prípravu štúdie na získanie zemepisného označenia a náklady na kontrolu a certifikáciu poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov so zemepisným pôvodom, je potrebné predložiť:

- Originálny účet alebo overené fotokópie účtu s dokladom o zaplatení nie starším od dátumu 1. 1. 2023 a fiškálny účet s uvedením, že platba bola vykonaná v hotovosti alebo kartou (iba v prípade, ak je podávateľ fyzická osoba) alebo
- originálny účet nie je starší od dátumu 1. 1. 2023, príkaz na prevod finančných prostriedkov a certifikovaný výpis banky o uskutočnenej platbe;

2. fotokópiu osvedčenia o predloženej štúdii na ochranu zemepisných označení na úrad pre duševné vlastníctvo alebo fotokópiu dokumentu o vykonanej kontrole a certifikácii agropotravinárskeho výrobku, na ktorý sa žiadosť podáva, vystaveného na meno prihlasovateľa počas roku 2022 certifikačným orgánom autorizovaným ministerstvom poľnohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva v súlade so zákonom upravujúcim zemepisné označenia poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov.

- systém bezpečnosti a kvality potravín (bod 3)

1. na náklady na zavedenie a certifikáciu systémov bezpečnosti a kvality potravín v roku 2023 je potrebné predložiť:

- originálny účet alebo overené fotokópie faktúry s dokladom o zaplatení nie starším ako 1. 1. 2023 a daňový účet, v ktorom sa uvádza, že platba bola vykonaná v hotovosti alebo kartou (iba v prípade, ak je žiadateľom fyzická osoba) alebo

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 11

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie, kritériami predpísanými týmto článkom a to podľa tabuliek:

por. č.	Typ výberových kritérií	áno/nie	body
1.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – vo vlastníctve	áno	20
2.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – v podnájme	áno	10
3.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – umožnené na používanie bez úhrady	áno	0
4.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	áno	5
5.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	nie	0
6.	Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva – prvý krát	áno	10
7.	Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva – prvý krát	nie	0
8.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	Áno	10
9.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	Nie	0

- originálny účet nie je starší ako 1. 1. 2023, príkaz na prevod finančných prostriedkov a certifikovaný výpis banky o uskutočnenej platbe;

2. overená fotokópia osvedčenia;

3. pre KOSHER a HALAL certifikát – zápisnica inšpektora zodpovedného pre poľnohospodárstvo a veterinárne záležitosti, ktorý potvrdzuje, že vo výrobnom procese sa vykonávajú opatrenia vlastnej kontroly podľa zásad HACCP.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 9

Prihlášku s potrebnou dokumentáciou je možné podať:

- poštou na adresu orgánu,
- osobne v spisovni pokrajinských správnych orgánov alebo
- elektronicky – AgroSens platforma.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronická komunikácia medzi orgánom a žiadateľom sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke orgánu.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 10

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosť bude zamietnutá ako neúplná.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú sa pokladať za náležité od chvíle predloženia dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

por. č.	Typ výberových kritérií	áno/nie	body
10.	Užívateľ je certifikovaný pre organickú výrobu a/alebo výrobu surovín alebo hotového výrobku so zemepisným pôvodom	Áno	10
11.	Užívateľ je certifikovaný pre organickú výrobu a/alebo výrobu surovín alebo hotového výrobku so zemepisným pôvodom	nie	0
12.	odhad udržateľnosti investície - vysoká	áno	30
13.	odhad udržateľnosti investície - stredná	áno	20
14.	odhad udržateľnosti investície - nízka	áno	10
15.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	áno	5
16.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	nie	0
17.	Stupeň vyvinutosti obce - nad republikový priemer	áno	5
18.	stupeň vyvinutosti obce - 80 až 100% republikového priemeru	áno	10
19.	stupeň vyvinutosti obce - 60 až 80% republikového priemeru	áno	15
20.	stupeň vyvinutosti obce - menej ako 80 až 60% republikového priemeru	áno	20
21.	Počet členov gazdovstva - viac ako 2	áno	15
22.	Počet členov gazdovstva – 2 členovia	áno	10
23.	Počet členov gazdovstva - menej ako 2	áno	5
24.	Počet zamestnancov v právnickej osobe menej ako 2	áno	5
25.	Počet zamestnancov v právnickej osobe 2-5	áno	10
26.	Počet zamestnancov v právnickej osobe viac ako 5	áno	15
27.	Uchádzač je žena (zakladateľ právnickej osoby žena)	áno	5
28.	Uchádzač je žena (zakladateľ právnickej osoby žena)	nie	0
29.	Uchádzač (zakladateľ právnickej osoby) je osoba mladšia ako 40 rokov	áno	10
30.	Uchádzač (zakladateľ právnickej osoby) je osoba mladšia ako 40 rokov	nie	0
31.	Bydlisko - mesto	áno	0
32.	Bydlisko - obec	Áno	10
33.	Bydlisko - iné sídla mimo mesta	áno	20
34.	Pracovná aktivita - zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	áno	30
35.	Pracovná aktivita - zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50%	áno	10
36.	Pracovná aktivita - zaoberá sa poľnohospodárstvom menej ako 50%	áno	0
37.	Podaná dokumentácia kompletná	áno	10
38.	Podaná dokumentácia kompletná	nie	0
39.	Vzdelanie uchádzača - poľnohospodárska, veterinárska a technologická fakulta	áno	10
40.	Vzdelanie žiadateľa – stredná poľnohospodárska škola, veterinársky technik	áno	5
41.	Uchádzač má užívateľské konto na digitálnej platforme Agrosens	nie	0
42.	Uchádzač má užívateľské konto na digitálnej platforme Agrosens	áno	10
43.	Zmluva zrušená s podávateľom v predchádzajúcich 5 rokoch sa vzdala realizácie investície pred podpisom zmluvy	áno	-5
44.	V predchádzajúcich 5 rokoch záujemca odstúpil od realizácie investície po podpísaní zmluvy	áno	-10

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Do zápisnice sa zapisuje:

Článok 12

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí splnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od podávateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 13

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia

Článok 14

Na základe uznesenia, ktoré vyniesol pokrajinský tajomník, komisia pripraví a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým boli žiadosti zamietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté na základe návrhu rozhodnutia.

Právo na odvolanie

Článok 15

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena uznesenia

Článok 16

Komisia navrhne zmeny a doplnky uznesenia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených zmlúv, t.j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zákazky v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia bodového poradia.

Vyplatenie nenávratných prostriedkov

Článok 17

Nenávratné prostriedky budú vyplatené po rozhodnutí o rozvrhnutí finančných prostriedkov a v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny, a na základe zmluvy medzi Pokrajinským sekretariátom a užívateľom finančných prostriedkov

Prostriedky sú vyplatené na účet žiadateľa.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet podnikateľa a právnickej osoby.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom svojho príslušného sektora môže nariadiť Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby zistila skutkový stav (záverečnú kontrolu) v teréne doručením správy a zápisnice sekretariátu.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 18

Užívateľ finančných prostriedkov podľa súbehu je povinný uchovávať všetku dokumentáciu najmenej päť rokov odo dňa zaplattenia finančných prostriedkov.

Záverečné ustanovenie

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Dátum: 20. 9. 2023
V Novom Sade

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimír Galić

1070.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte (Úradný vestník APV č. 54/22, 27/23 a 35/23) a v súvislosti s čl. 31-58 Zákona o poľnohospodárskej pôde (vestník Službeni glasnik RS č. 62/06, 65/08 – iné uznesenie, 41/09, 112/15, 80/17 a 95/18 - iný zákon) a Pokrajinským parlamentným uznesením o ročnom programe použitia prostriedkov Rozpočtového fondu pre vody Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV, číslo 54/2022, 27/23 a 35/23) a v súvislosti s Pravidlami na uskutočnenie súbehov vyhlásených Pokrajinským sekretariátom poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV č. 8/2023) pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

PRAVIDLÁ PRIDELENIA PODNETNÝCH PROSTRIEDKOV PROSTREDNÍCTVOM SÚBEHU NA PRIDELENIE PODNETNÝCH PROSTRIEDKOV ZA ODSTRANOVANIE DIVOKÝCH SKLÁDK Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ PÔDY V AP VOJVODINE V ROKU 2023

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Tieto pravidlá predpisujú postup (účel, súbeh, právo zúčastniť sa, postup podávania prihlášok, posudzovanie prihlášok, bodovanie a kritériá prideľovania finančných prostriedkov, rozhodovanie, uzatváranie zmlúv, monitorovanie implementácie a záverečné ustanovenia) na prideľovanie podnetných prostriedkov prostredníctvom súbehu na odstraňovanie nelegálnych skládok z poľnohospodárskej pôdy, podľa bodu 2.3. Programu ochrany, úpravy a užívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV č. 54/22, 27/23 a 35/23) ďalej: Program.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: sekretariát) poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 2

Celková suma nenávratných finančných prostriedkov, ktoré sa prideľujú na základe tohto súbehu **320 000 000,00 dinárov**.

Prostriedky, ktoré sa prostredníctvom tohto súbehu pridelujú za odvoz komunálneho, nie nebezpečného a inertného odpadu sú v plnej miere zabezpečené z rozpočtu AP Vojvodiny.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci súbehu sú určené do výšky 100% celkom oprávnených investičných nákladov.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície **bez dane z pridanej hodnoty (DPH)**.

Prostriedky sa pridelujú súbehom, ktorý sa uverejní v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, v denníku Dnevnik, ako aj na internetovej stránke Pokrajinského sekretariátu.

Účely, na aké sa môžu používať prostriedky

Článok 3

Finančné prostriedky sa pridelujú prostredníctvom súbehu na odstraňovanie, primárnu separáciu alebo inú úpravu odpadov na mieste nelegálnej skládky pre maximálne využitie komunálneho odpadu, nakladanie, prepravu, zneškodňovanie, t. j. primeranú likvidáciu komunálneho, nie nebezpečného a inertného odpadu (ďalej: odpad) z divokých skládok vytvorených na poľnohospodárskej pôde vo verejnom vlastníctve, na registrovaných skládkach alebo lokalitách, ktoré sú územným plánom územného celku určené na odkladanie odpadov.

Právo účasti

Článok 4

Právo zúčastniť sa na súbehu majú jednotky lokálnej samosprávy (mestá a obce) z územia AP Vojvodiny.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Z podanej prihláške sa budú posudzovať len tie pozemky, ktoré predstavujú poľnohospodársku pôdu vo verejnom vlastníctve, kde sa nachádzajú divoké skládky. Žiadosti, v ktorých sú uvedené iné druhy pozemkov alebo iné druhy vlastníctva, nebudú brané do úvahy, to znamená, že žiadosť bude čiastočne akceptovaná, teda budú stanovené prijateľné náklady.

Potrebná dokumentácia, ktorou sa preukazuje vyhovenie podmienkam za účasť na súbehu

Článok 6

Dokumentácia, ktorou sa preukazuje vyhovenie podmienkam účasti na súbehu:

- Tlačivo žiadosti je (sťahuje sa z webovej stránky sekretariátu)
- Oznámenie o skládke, na ktorú sa bude ukladať odpad zozbieraný z divokých skládok. Oznámenie by malo obsahovať: názov skládky, katastrálna obec a číslo

katastrálneho pozemku, kde sa skládka nachádza, kde sa bude ukladať odpad vyvezený z nelegálnych skládok (ďalej len: skládka), názov a adresa právnickej osoby, ktorá spravuje skládku odpadov, na ktorej sa bude ukladať;

- Kópia aktu prijatého orgánom lokálnej samosprávy, pokrajinského orgánu alebo republikového orgánu alebo výpis z plánovacej listiny územnej samosprávy, z ktorého vyplýva, že skládka je určená na zneškodňovanie odpadov;
- Zápisnicu príslušného inšpektora o stave zistenom na mieste, kde sa nachádza každá z divokých skládok, ktorá je predmetom odstránenia (nie staršia ako deň zverejnenia tohto výberového konania), v ktorom sa uvádza: názov divokej skládky alebo názov lokality alebo toponymum, kde sa divoká skládka nachádza, fotografiu divokej skládky, vyhlásenie inšpektora, že ide o komunálny, nie nebezpečný, inertný odpad, názov katastrálnej obce, kde sa nelegálna skládka nachádza, číslo katastrálneho pozemku, kde sa nelegálna skládka nachádza, výmera pozemku, ktorý zaberá divoká skládka v m², objem nelegálnej skládky v m³;
- Tabuľka 1 – prehľad divokých skládok, ktorých odstránenie sa plánuje; prázdna kópia tabuľky 1 sa stiahne z webovej stránky sekretariátu;
- Výpis z katastra o tom, že katastrálna parcela, na ktorej sa skládka nachádza, je vo verejnom vlastníctve a ide o poľnohospodársku pôdu;
- Elaborát s predbežnými meraniami a predbežným účtom na odstraňovaní divokých skládok odpadov uvedených v tabuľke 1, ako aj s odhadovanými množstvami odpadu. Elaborát vyhotovuje príslušný odbor lokálnej samosprávy alebo verejného komunálneho podniku. Odhadované množstvo odpadu je potrebné zosúladiť s odhadovaným množstvom odpadu uvedeným v zápisnici obecného inšpektora alebo inšpektora ochrany životného prostredia.

V prípade potreby si Sekretariát vyhradzuje právo požadovať od žiadateľa ďalšiu dokumentáciu.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 7

Prihláška na súbeh sa podáva elektronicky prostredníctvom digitálnej platformy AgroSens APV.

Prihlášky na súbeh sa podávajú záverečne s do 6. 10. 2023.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 8

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, prihlášky budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Kritériá posudzovania prihlášok:**Článok 9**

Kritériá posudzovania prihlášok:

Kritériá	Spôsob bodovania	Body
Celkový počet bodov		100
Počet sídel na území lokálnej samosprávy	≤ 4	5
	5-9	10
	≥ 10	15
Lokalita výkonu prác	Požiadavky, pre ktoré sa plánuje hodnota prác na území sídla mesta alebo obce 50 % a viac z celkovej hodnoty prác	5
	Žiadosti týkajúce sa obce, ktorá nemá osídlené miesto	10
	Požiadavky, pri ktorých plánovaná hodnota prác na území inom ako sídlo mesta alebo obce je viac ako 50 % celkovej hodnoty prác	15
Rozvoj obce podľa Vyhlášky o vytvorení jednotného zoznamu rozvoja regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy (vestník Službení glasnik RS č. 104/2014)	>100 %	5
	81 – 50 %	10
	61 – 50 %	15
	<60 %	20
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané vplyvy projektu	Nízky	10
	Priemerný	20
	Vysoký	50

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 10**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané prihlášky a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia určí zoznam podávateľov, ktorí spĺňajú podmienky na základe predloženej dokumentácie, v súlade so súbehom a pravidlami. V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí hodnotiacia listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na podávateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky; a spôsob bodovania, a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia alebo odmietnutia.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Vynesenie jednotlivých rozhodnutí**Článok 11**

Podľa rozhodnutia komisia pripraví návrh rozhodnutia a pokrajinský tajomník rozhodne so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre podávateľov, ktorým sú žiadosti zamietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté na základe návrhu rozhodnutia.

Právo na odvolanie**Článok 12**

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena uznesenia**Článok 13**

Komisia navrhne zmeny a doplnky Uznesenia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených zmlúv, t.j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zákazky v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia bodového poradia.

Zmluva o pridelení prostriedkov**Článok 14**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Používateľ finančných prostriedkov je povinný bezodkladne po uzavretí zmluvy o použití finančných prostriedkov so sekretariátom, predložiť kópiu žiadosti o registráciu zmenky, doporučenú zmenku a zmenkové splnomocnenie ako prostriedok zábezpeky na účelné použitie pridelených finančných prostriedkov.

Po predložení potvrdenej dokončenej situácie bude v prílohe zmluvy určená konečná výška finančných prostriedkov poskytnutých pokrajinským sekretariátom v prípade, že hodnota zmluvne dohodnutých prác medzi príjmom finančných prostriedkov a realizátorom bude nižšia ako celková zmluvne dohodnutá hodnota zmluvy medzi pokrajinským sekretariátom a príjmom finančných prostriedkov.;

Ak je hodnota prác zmluvne dojednaná medzi príjmom prostriedkov a dodávateľom väčšia ako celková zmluvne dohodnutá hodnota medzi Pokrajinským sekretariátom a užívateľmi prostriedkov, rozdiel znáša užívateľ prostriedkov.

Používateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú technickú dokumentáciu, ako aj všetky potrebné povolenia od príslušných orgánov.

Užívateľ finančných prostriedkov je povinný vykonať práce na odstránení nelegálnych skládok odpadu do 1.6.2024.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 15

Finančné prostriedky v rámci tohto súbehu sú pridelené nenávratne až do výšky 100 % celkových prijateľných investičných nákladov bez DPH.

Finančné prostriedky v hodnote 100 % pridelené sumy budú vyplatené lokálnym samosprávam po uzavretí zmluvy po obdržaní zmenky z predchádzajúceho článku v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Zdôvodnenie zmluvne dohodnutých prostriedkov

Článok 16

Príjemca prostriedkov je povinný Pokrajinskému sekretariátu doručiť:

- dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania, a to:

Uznesenie o začatí konania verejného obstarávania, verejná výzva z portálu VO, uznesenie o pridelení zmluvy, kópia zmluvy s vykonávateľom odstraňovania nelegálnej skládky (ďalej len: vykonávateľ) s dokladom o zverejnení oznámenia o uzatvorenej zmluve, t. j. ak nie je povinný podľa Zákona o verejnom obstarávaní vykonať verejné obstarávanie, predložiť dôvody, pre ktoré bol vyňatý, spolu s dokumentáciou, ktorá to preukazuje,

- kópiu povolenia na prepravu odpadu na meno vykonávateľa,
- Kópia zmluvy o odkladaní odpadu medzi vykonávateľom a prevádzkovateľom, ktorý skládku spravuje (ďalej len: Prevádzkovateľ), kde sa odpad nakladá (táto zmluva sa nepredkladá, ak je prevádzkovateľ vybraný ako vykonávateľ),
- kópiu platného cenníka Prevádzkovateľa. Cenník by mal byť platný ku dňu uzavretia zmluvy medzi používateľom peňažných prostriedkov a vykonávateľom,
- kópiu zmluvy s dozorným orgánom,
- kópiu licencie dozorného orgánu vydaného Inžinierskou komorou Srbska,
- Kópia dokončenej situácie s výpočtom vykonaných prác. Hotová situácia a výpočet vykonaných prác by mali byť potvrdené šesťhrannou pečiatkou a podpisom dozorného orgánu, vykonávateľa a príslušného komunálneho inšpektora alebo inšpektora ochrany životného prostredia (povinnými náležitosťami situácie má byť katastrálna obec a číslo katastrálneho pozemku, z ktorého sa divoká skládka odstraňuje, katastrálna obec a číslo katastrálneho

pozemku, kde bol odpad uložený, jednotkovú cenu za primárnu separáciu alebo inú úpravu odpadu, nakladanie, prepravu a odkladanie odpadu, množstvo naložený, prepravený a zneškodnený odpad a celková hodnota vykonaných prác),

- Potvrdenie o množstve prijatého odpadu v „tonách“ a „M3“ na skládke vydané Prevádzkovateľom
- kópie výpisu o zmene stavu na účte užívateľa peňažných prostriedkov za vykonanú platbu za realizáciu položiek z článku 1 tejto zmluvy,
- Iná dokumentácia dôležitá pre zdôvodnenie finančných prostriedkov, ktorá sa predkladá na požiadanie Poskytovateľa finančných prostriedkov.

Pridelené finančné prostriedky sú odôvodnené dokumentáciou a prácami, ktoré vzniknú po dátume uzavretia zmluvy medzi sekretariátom a prijímateľom finančných prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 17

Kontrolu uplatňovania zákona v oblasti hmotno-finančných operácií, účelového a zákonného použitia preverených finančných prostriedkov a prijímania opatrení bude vykonávať príslušná rozpočtová kontrola a Príjemcom finančných prostriedkov je povinný umožniť príslušnej službe rozpočtovej kontroly nerušenú kontrolu účelového a zákonného použitia prijatých prostriedkov.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo okrem rozpočtovej inšpekcie vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy a prijímateľ je povinný umožniť zástupcovi pokrajinského sekretariátu nahliadnutia plnenia do uskutočnenia zmluvy.

Taktiež pokrajinský sekretariát môže požiadať poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva o kontrolu plnenia predmetu zmluvy a príjemca prostriedkov je povinný umožniť rozpočtovej inšpekcii kontrolu nehatenú kontrolu účelového a zákonného používania získaných prostriedkov.

Článok 18

V prípade nesplnenia zmluvnej povinnosti alebo neúčelového trovania finančných prostriedkov zmluva bude zrušená a užívateľ finančných prostriedkov je povinný vrátiť celú sumu zaplatených finančných prostriedkov aj so zákonným úrokom z omeškania, počnúc dňom platenia finančných prostriedkov až do dňa vrátenia finančných prostriedkov.

Záverečné ustanovenia

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Č. 104-401-8832/2023-1

Dňa: 20. 9. 2023

Pokrajinský tajomník
Vladimir Galić

1071.

Podľa článku 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014– i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 a 38/2021) a článku 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV č. 54/2022, opätovná bilancia 27/2023, opätovná bilancia 35/ 2023), pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

**PRAVIDLÁ
PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV
OBCHODNÝM SUBJEKTOM NA PRÍNOS
ROZVOJA SOCIÁLNEJ EKONOMIKY
AP VOJVODINY NA ROK 2023**

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov obchodným subjektom na prísos k rozvoju sociálnej ekonomiky AP Vojvodiny v roku 2023 (ďalej len: pravidlá) určujú ciele, účel finančných prostriedkov, výšku pridelenia nenávratných prostriedkov, právo na účasť a podmienky účasti na verejnom súbehu, povinnú dokumentáciu, postup prideľovania finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov, uzatváranie zmlúv s užívateľmi finančných prostriedkov, povinnosti užívateľov finančných prostriedkov, záväzky a iné otázky dôležité pre realizáciu verejnej výzvy na poskytnutie nenávratných prostriedkov podnikateľským subjektom na príspevok k rozvoju sociálneho hospodárstva AP Vojvodiny v roku 2023 (ďalej len: verejný súbeh).

Prostriedky sú zabezpečené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 v rámci Programu 1509 – Podnety rozvoja konkurencieschopnosti hospodárstva, Programová aktivita 1013 – Podporovanie rozvoja kapacity sociálnych podnikov a sociálno podnikateľských inovácií, Funkčná klasifikácia 411 – Všeobecné ekonomické a komerčné úkony, Ekonomická klasifikácia 454 – Subvencie súkromným podnikom, Ekonomická klasifikácia 4542 – Kapitálne subvencie súkromným podnikom, zdroj financovania 01 00 – Všeobecné príjmy a príjmy rozpočtu.

CIEĽ

Článok 2

Cieľom prideľovania nenávratných prostriedkov je podpora rozvoja sociálnej ekonomiky na území AP Vojvodiny prostredníctvom finančnej podpory obchodným subjektov, ktoré zamestnávajú osoby, ktoré potrebujú pomoc a podporu pri prekonávaní sociálnych, materiálnych a životných ťažkostí, alebo ktoré pôsobia s cieľom dosiahnuť sociálne, ekonomické a pracovné začlenenie, ako aj uspokojovanie iných súvisiacich potrieb príslušníkov sociálne znevýhodnených skupín alebo pre uspokojovanie všeobecných záujmov v rámci miestnej komunity.

ÚČEL PROSTRIEDKOV

Článok 3

Finančné prostriedky sa schvaľujú podľa princípu refundácie na nákup základných prostriedkov (stroje/zariadenia), ktorý bol nakúpený, dodaný a uhradený (kumulatívne) v plnej výške v období od 26. novembra 2022 do dňa uzavretia verejného súbehu.

Pod obstaraním strojov/zariadení sa rozumie výrobná linka pozostávajúca z viacerých funkčne nerozdeliteľných strojov alebo súbor viac jednotlivých strojov, ktoré spolu tvoria jednotný výrobný proces.

Stroje a zariadenia musia byť nové a určené na profesionálne používanie.

Výnimočne na návrh Komisie na uskutočnenie Verejného súbehu sa môže schváliť subencovanie trov obstarania používaných strojov / vybavenia, nie starších ako 5 rokov, za podmienky, že podávateľ prihlášky doručí odhad hodnoty zostavený oprávneným súdnym znalcom.

Finančné prostriedky **nemožno** použiť na refundáciu výdavkov a trov pre:

- inštaláčného vybavenia (klimatizačné prístroje, ventilátory, solárne panely, poplašné systémy, systémy video dohľadu, výťahy, vykurovacie kotly a iné) a inštalácií (vodovodné, kanalizačné, elektrické, ventilačné, vykurovacie, plynové, telefonické, káblové, internetové a pod.);

- nábytku (drevený, plastový, kovový, čalúnený a iné) a vybavenie priestoru (okná a dvere, kovanie, žalúzie, pruhované závesy, koberce, priečky, nástenné a podlahové obklady a pod.);
- osvetlenia, svetelných, reklamných a iných tabúl (nápisy, displeje, panely atď.);
- vybavenie pre prekladanie, registračné pokladnice, telefonické a faxové prístroje, televízory, hudobné zariadenia, reproduktory a iné);
- nástrojov, príslušenstva, jednotlivých a náhradných dielov, zásob, ochranných pomôcok, spotrebného materiálu, foriem a iného;
- všetky druhy vozidiel (na prepravu osôb, nákladné, dodávky a iné), prívesy a pod.
- všetky druhy objektov (haly, chladiarenské sklady, sklady, pulty, rampy atď.);
- vybavenia pre šport a zábavu;
- pomocný neproduktívny materiál (výrobky na čistenie a údržbu, režijné náklady, ostatné, kancelárske potreby atď.);
- drobný inventár, spotrebný materiál namontovaný na strojoch/nástrojoch (brúsne kotúče, vrtáky, ihly a iné);
- pohonné látky (palivo, mazivo) a energia;
- automobilové pneumatiky.

Finančné prostriedky nemožno použiť, ak sa záväzky voči dodávateľovi/predajcovi urovnali prostredníctvom kompenzácie, postúpenia, cesie alebo prevzatia dlhu, ani v prípade, keď je predmet obstarania kúpený na lízing.

VÝŠKA PROSTRIEDKOV

Článok 4

Výška schválených finančných prostriedkov sa určuje na základe článku 3 odsek 1 na základe doručeného dodacieho listu/e faktúry alebo zmluvy-dodacieho listu s dodávateľom/predávajúcim a výpisu z bankového účtu pri úhrade faktúry.

Nenávratné prostriedky sa schvaľujú vo výške do **80%** fakturovanej (nakupnej) hodnoty bez DPH a bez závislých nákupných nákladov, ako aj bez osobitne uvedených trov služieb inštalácie, školenia na používanie a pod.

Výška schválených finančných prostriedkov na úhradu nákladov na nákup strojov/zariadení s podmienkou z predchádzajúceho odseku môže byť od 250 000,00 dinárov do 2 000 000,00 dinárov.

Suma schválených prostriedkov môže byť menšia od sumy žiadanych prostriedkov.

VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 5

Prostriedky sa prideľujú na základe verejnej súťaže ktorú vypisuje Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej len: sekretariát).

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku APV a jednom z denných verejnoprávných prostriedkov v srbskom jazyku, ktorý vychádza na celom území AP Vojvodiny a na internetovej prezentácii sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Článok 6

Povinné prvky textu verejného súbehu sú:

- názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje;
- suma celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie;
- účel prostriedkov;
- právo účasti;
- podmienky účasti;
- spôsob podávania prihlášky;
- lehota, po ktorú je otvorená;
- povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva a
- iné významné údaje.

PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 7

Právo účasti na verejnom súbehu majú:

- (A) právne osoby, ktoré sú registrované pre odbornú rehabilitáciu a zamestnávanie osôb so zdravotným postihnutím, so sídlom alebo registrovanou pobočkou na území AP Vojvodiny, s platným pracovným povolením vydaným kompetentným ministerstvom pre úkony zamestnávania zapísaný v príslušnom registri Agentúry obchodných registrov¹;
- (B) sociálne družstvá zriadené na území AP Vojvodiny, ktoré pôsobia za účelom dosiahnutia sociálnej, ekonomickej a pracovnej inklúzie, ako aj uspokojovania iných súvisiacich potrieb príslušníkov zraniteľných, resp. citlivých, sociálnych skupín alebo za účelom napĺňania všeobecných záujmov v rámci miestnej komunity, t. j. investovať prostriedky z realizovaného zisku do uspokojovania potrieb sociálne citlivých kategórií a ich komunit, a to v súlade s cieľmi uvedenými vo svojom zakladateľskom akte²;
- (V) Subjekty, ktoré získali status sociálneho podnikania. Pod predmetom sociálneho podnikania v zmysle týchto pravidiel článok 1 ods. 2 sa považujú právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosť sociálnych podnikov s cieľom dosahovať zisk (podnikatelia a firmy).

Prihlášku na verejný súbeh vypísaný podľa týchto pravidiel **nemá právo** podať obchodný subjekt, ktorý je v skupine spriaznených osôb, v ktorej sú niektorí členovia veľké právnické osoby.

Právo účasti **nemá** ani obchodný subjekt, voči ktorému sa začalo konkurzné a likvidačné konanie, v súlade so Zákonom o konkurze (vestník Službení glasnik RS číslo 104/2009, 99/2011 – i. zákon, 71/2012 – uznesenie ÚS, 83/2014, 113/2017, 44/2018 a 95/2018), ani obchodný subjekt, ktorý je v ťažkostiach, podľa definície obchodného subjektu v ťažkostiach, v súlade s článkom 2 Vyhlášky o pravidlách udelenia štátnej pomoci (vestník Sl. glasnik RS číslo 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 a 119/2014, 23/2021- i. ustanovenia a 62/2021 – i. ustanovenia a 99/2021 - i. ustanovenia).

Obchodný subjekt **stráca** právo zúčastniť na verejnom súbehu, ak je predmet prihlášky zakúpený/účtovaný:

- od fyzickej osoby, iba ak predávajúci nie je podnikateľ, ako aj
- od spriaznených osôb alebo spoločností.

Článok 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik č. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – i. zákon, 5/2015, 44/2018, 95/2019 a 109/2021) sa určil význam **spriaznených osôb**.

PODMIENKY ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 8

Účastník verejného súbehu podáva prihlášku základe nasledujúcich podmienok:

VŠEOBECNÉ PODMIENKY:

- že je zapísaný v registri Agentúry obchodných registrov (ďalej len OR), so sídlom alebo registrovaným obchodným útvarom (pobočkou, sídlom) na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, najneskôr do 30. decembra 2022 a má aktívny stav;
- že nemá čistú stratu v 2022;
- ak si vysporiadal zročné záväzky verejných príjmov;

¹ Spoločnosť pre odbornú rehabilitáciu a zamestnávanie osôb so zdravotným postihnutím je právnická osoba, ktorá zamestnáva a vykonáva odbornú rehabilitáciu osôb so zdravotným postihnutím v súlade so Zákonom o profesionálnej rehabilitácii a zamestnávaní osôb so zdravotným postihnutím (Úradný vestník RS číslo 36/09, 32/13 a 14/22 - i. zákon) ako aktívne obchodné spoločnosti (8899 Iná nespomenutá sociálna ochrana bez ubytovania);

² Zákon o družstvách (vestník Službení glasnik 112/15)

- že v bežnom roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch (obdobie 2021-2023) neprijal de minimis štátnu pomoc, ktorej výška spolu so žiadanými prostriedkami presahuje sumu 23.000.000,00 dinárov;
- že na ten istý účel v predchádzajúcom alebo bežnom roku nedostal nenávratné prostriedky pochádzajúce z verejných zdrojov v rámci iného programu štátnej pomoci alebo z iných zdrojov.

OSOBITNÉ PODMIENKY z článku 7 odsek 1:

- (A) pracovné povolenie a status podniku na profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie osôb so zdravotným postihnutím;
- (B) realizovaný zisk, t. j. prebytok príjmov nad výdavkami, ktorý dosahujú vykonávaním svojej činnosti, investovať na zlepšenie a realizáciu stanovených spoločenských cieľov v súlade so zákonom;
- (V) realizovaný zisk investovať do integrácie sociálne citlivých skupín, ochrany životného prostredia, rozvoja vidieka, vzdelávania, kultúry, sociálnych inovácií a iných oblastí širšieho spoločenského záujmu a pôsobiť v súlade so zákonom.

Účastník verejného súbehu môže predložiť iba jednu prihlášku pre jeden účel (obstaranie strojov/zariadenia).

Prihlášku možno podať na refundovanie nákladov:

- na obstaranie maximálne 5 (troch) kusov strojov/zariadenia (rovnakých alebo odlišných), a to od najviac 2 (dvoch) rôznych dodávateľov/predajcov;

DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 9³

Účastník verejného súbehu podáva:

- **Vyplnené a podpísané tlačivo prihlášky** na verejný súbeh (sťahuje sa z internetovej prezentácie sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Лавни позиви);
- **Výpis o registrácii** (registrované údaje) obchodného subjektu z AOR, **nie starší ako 30 dní pred dátumom uverejnenia súbehu Verejného súbehu** (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie);
- **Dokumentácia účasti:**
- (A) **Kópia povolenia** na vykonávanie činností v rámci oblasti profesionálnej rehabilitácie a zamestnávania osôb so zdravotným postihnutím pre právnické osoby na profesionálnu rehabilitáciu a zamestnávanie osôb so zdravotným postihnutím⁴;
- (B) **Zakladateľský akt** so všetkými zmenami a doplnkami, uverejnený na OR, z ktorého je zjavné, že sociálne družstvo je založené a pôsobí s cieľom vykonávania úkonov, resp. vkladanie prostriedkov od realizovaného zisku do uspokojovania potrieb sociálne zraniteľných kategórií a ich komunit⁵;
- (V) **Zakladajúci akt**, štatút alebo iný normatívny akt, v súlade so zákonom, so všetkými zmenami a doplnkami, zverejnený na OPR, z ktorého je zjavné, že podnikateľský subjekt so štatútom sociálneho podnikania vykonáva činnosť v rôznych oblastiach, ktoré prispievajú k dosiahnutiu sociálnej úlohy sociálneho podnikania a najmä vykonáva činnosti, ktoré umožňujú realizáciu sociálneho, kultúrneho, ekonomického a pracovného začlenenia sociálne citlivých skupín

³ Podľa článku 29 Zákona o overení podpisov, rukopisov a odpisov (vestník Službení glasnik RS č. 93/14, 22/15 a 87/18) pre overenie podpisov, rukopisov a odpisov sú príslušní notári. Vo výnimočných prípadoch, v mestách a obciach, pre ktoré nie sú notári menovaní, si právomoc na overovanie uchovávajú obecné správy a sudy (základné sudy, súdne jednotky a podateľne základných súdov).

⁴ Podávateľ prihlášky je povinný doručiť rozhodnutie resp. výpis z OR (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom pre overenie) o každej zmene, ktorá je registrovaná v období od 30 dní pred dňom uverejnenia Verejného súbehu do dňa uverejnenia Uznesenia o pridelení prostriedkov na internetovej stránke sekretariátu.

⁵ V súlade so Zákonom o družstvách (vestník Sl. glasnik RS 112/15)

⁶ V súlade so Zákonom o sociálnom podnikaní (vestník Sl. glasnik RS 14/22)

obyvateľstva a uspokojovanie ich ďalších špecifických potrieb, ako aj realizáciu iných identifikovaných všeobecných záujmov v rámci miestnej komunity;

- **Osvedčenie Centrálného registra povinného sociálneho poistenia (CRPSP)** o počte zamestnaných osôb, z ktorého je zreteľne viditeľný počet zamestnancov (a druh zamestnania) – podaných prihlášok na poistenie v deň uverejnenia Verejného súbehu;⁷
- **Osvedčenia Daňovej správy Ministerstva financií RS** o vysporiadaní splatných záväzkov verejných príjmov (dane a príspevky) originály alebo overené fotokópie príslušným orgánom na overenie alebo vydané v elektronickej forme s digitálnym podpisom, nie staršie ako 30 dní pred dátumom zverejnenia verejného súbehu;
- kópie Správy pre štatistické potreby (výkaz ziskov a strát, súvahy a štatistického výkazu) so stavom k 31. decembru 2022,⁸ ktoré boli odovzdané na AOR;
- Účet alebo účet-dodací list alebo zmluva-dodací list k zakúpenému stroju/zariadeniu (**originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie**) alebo e-účet a fotokópia výpisu z bankového účtu o jeho zaplatení **v období od 26. novembra 2022 do dňa vypísania Verejného súbehu**;
- **Vyhlasenia**, ktoré sa podávajú pod plnou morálnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou v prílohe tlačiva prihlášky (preberajú sa z internetovej prezentácie sekretariátu):
 - (8-1) o prijatí podmienok verejného súbehu;
 - (8-2) o súhlase k užívaniu poskytnutých údajov;
 - (8-3) o statuse (článok 7 odsek 23 pravidiel);
 - (8-4) o spriaznených osobách;
 - (8-5) o veku stroja/vybavenia;
 - (8-6) o prijatí štátnej pomoci malej hodnoty (de minimis);
 - (8-7) o nejestvovaní dvojitého financovania;
 - (8-8) o doterajšom používaní prostriedkov sekretariátu;
 - (8-9) o neexistovaní nevysporiadaných záväzkov;
 - (8-10) o tom, že sa nevedú súdne konania;
 - (8-11) o presnosti a dôveryhodnosti uvedených údajov.Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať ďalšiu povinnú dokumentáciu prostredníctvom textu verejného súbehu.

Ak sa dokumenty získajú z úradnej povinnosti, v súlade s ustanoveniami Zákona o všeobecnom správnom konaní, to isté by malo byť výslovne uvedené v prihláške na Verejný súbeh⁹.

Ak je podávateľ prihlášky nositeľ cien a uznaní za kvalitu dosiahnutých výrobkov v období rokov 2021 – 2023 – doručiť kópie dokumentov, ktorými sa to preukazuje.

Ak účastník verejného súbehu podáva prihlášku na refundovanie nákladov obstarania používaných strojov/vybavenia, (nie starších ako 5 rokov), treba doručiť odhad hodnoty zostavený oprávneným súdnym znalcom.

Keď sa pripájajú dokumenty v cudzom jazyku, doručiť aj preklad do srbského jazyka s overením súdneho tlmočníka.

Dokumentácia podaná na verejný súbeh sa nevracia.

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať si, podľa potreby, dodatočnú dokumentáciu a informácie.

SPÔSOB A LEHOTA PODÁVANIA PRIHLÁŠOK

Článok 10

Prihláška na verejný súbeh (vyplnené tlačivo prihlášky s príslušnou dokumentáciou) doručuje v zatvorenej obálke na adresu: Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový

⁷ Verejným súbehom sa bližšie upraví podmienka z článku 9 odsek 1 bod 4

⁸ Podávateľ prihlášky zodpovedá za náležitosť odovzdaných finančných správ. V prípade ak je nejaká zmena v predložených finančných správach je podávateľ prihlášky povinný predložiť ich sekretariátu do 5 dní.

⁹ Podávateľ prihlášky na tlačivo, ktoré je súčasťou prihlášky na súbeh sa má vyjadriť o tom, či dokumentáciu uvedenú v článku 9 odsek 1 pod bodmi 2) a 4) povinnej dokumentácie si obstará sám alebo súhlasí s tým, že mu ju obstará sekretariát z úradnej povinnosti.

Sad s označením na prednej strane obálky: - **PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV OBCHODNÝM SUBJEKTOM PRE PRÍSPEVOK K ROZVOJU SOCIÁLNEJ EKONOMIKY AP VOJVODINY V ROKU 2023** poštou alebo osobne v spisovni pokrajinských orgánov správy, Bulevar Mihajla Pupina 16, Nový Sad, v pracovných dňoch od 9 00 do 14 00 hodín.

Lehota na podanie prihlášok **nemôže byť kratšia ako 15 dní** odo dňa zverejnenia súťaže v denníku a na internetovej stránke sekretariátu.

POSTUP PRIDELENIA PROSTRIEDKOV

Článok 11

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriaďuje osobitnú komisiu na uskutočnenie verejného súbehu (ďalej: komisia).

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte, a môžu byť angažovaní aj externí odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaná súťaž alebo iné osoby, ktoré nie sú pracovne angažované v sekretariáte.

Pokrajinský tajomník na návrh predsedu komisie a v závislosti od počtu prihlášok podaných do súťaže vymenuje osoby z radov zamestnancov na evidenciu a kontrolu formálnej náležitosti žiadostí.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súťaže.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie.

Podľa potreby a na návrh komisie pokrajinský tajomník môže uložiť, že sa vykoná dodatočná kontrola zladenosti údajov zo súťažnej dokumentácie a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom na mieste u účastníka súbehu, o čom sa spíše správa / zápisnica.

Pokrajinský tajomník rozoberá návrhy komisie a vynáša rozhodnutie. Uznesenie je konečné a proti nemu nemožno uložiť opravný prostriedok.

Uznesenie sa uverejňuje na internetovej prezentácii sekretariátu www.sprav.vojvodina.gov.rs / Konkursi/ Odluke.

Článok 12

Zamietnu sa žiadosti, o ktorých sa určilo, že sú:

- oneskorené (prihlášky podané po uplynutí lehoty určenej vo verejnom súbehu)¹⁰;
- nepripustné (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené verejným súbehom, resp. tie prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom určenými účelmi);
- neúplné a nezrozumiteľné (prihlášky, čo neboli predložené na príslušnom formulári, na ktorých je formulár žiadosti vyplnený ručne, zaslané faxom alebo e-mailom, ktoré nemajú pripojené všetky potrebné dôkazy, ktoré nie sú podpísané, ktoré neobsahujú požadované údaje alebo sú s nezrozumiteľnými údajmi, atď.);
- prihlášky, v ktorých je hodnota strojov/zariadení do 312 500,00 dinárov vrátane DPH.

Komisia vylúči z ďalšieho postupu podávania prihlášok účastníkov verejného súbehu:

- ktorí použili prostriedky sekretariátu a neplnili svoje zmluvné povinnosti voči sekretariátu v dohodnutom termíne.
- ktorým sú obchodné účty blokované odo dňa podania prihlášky na súťaž po deň vynesenia uznesenia, ako aj po deň platby.

¹⁰ Za prihlášku podanú načas sa považuje prihláška odovzdaná najneskôr v deň vypršania lehoty priamo na spisovni pokrajinských orgánov správy alebo ktorá je najneskôr toho istého dňa poslatá odporúčene do sekretariátu, a čo vidno z pečiatky alebo potvrdenia pošty alebo podobného dokumentu.

KRITÉRIÁ PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 13

Komisia podáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe odovzdanej dokumentácie a kritérií uvedených v tabuľke:

POR. POČET	KRITÉRIÁ		BODY
1	Stupeň rozvoja JLS, v ktorej sa nachádza sídlo/registrovaná pobočka verejného súbehu	40 – 60% (výrazne nedostatočne vyvinutá JLS)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (nad republikovým priemerom)	0
2	Druh činnosti	Výroba a spracovanie	12
		Výrobná-servisná alebo obslužná činnosť	6
		Iné činnosti	3
3	Počet zamestnancov	0 – 2	0
		3 – 5	3
		6 – 9	6
		10 a viac	9
4 - A	Žena – majiteľka obchodnej spoločnosti 51 % – 100 % (PRAVIDLÁ: článok 7 odsek 1 bod A)	Nie	0
		Áno	6
4 - B	Ženy tvoria viac ako polovicu družtevníkov (PRAVIDLÁ: článok 7 odsek 1 bod B)	Nie	0
		Áno	6
4 - B	Žena podnikateľka/Žena majiteľka obchodnej spoločnosti 51 % – 100 % (PRAVIDLÁ: článok 7 odsek 1 bod 3)	Nie	0
		Áno	6
5	Odhadovaný vplyv dotácie na príspevok k rozvoju sociálnej ekonomiky	Nedostatočný, dobrý, stredný, vysoký	0 – 15
6	Používanie prostriedkov sekretariátu v období rokov 2021 – 2023	Nepoužíval prostriedky	6
		Používal prostriedky	0
7	Predpokladaný nárast objemu výroby na základe schválenej dotácie	Nedostatočný, bezvýznamný, uspokojivý, významný	0 – 15
8	Odhadovaný vplyv dotácie v prospech miestneho životného prostredia	Nedostatočný, dobrý, stredný, vysoký	0 – 15
9	Nositeľ uznania alebo odmien za kvalitu služieb v období 2021 – 2023	Áno	6
		Nie	0

ZMLUVA O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV

Článok 14

Účastník verejného súbehu, ktorému sa uznesením schvália finančné prostriedky (ďalej len: užívateľ finančných prostriedkov) pred uzavretím zmluvy sekretariátu doručuje **vyhlásenie**:

- o poskytnutí súhlasu k schválenej sume nenávratných prostriedkov;
- že **stroj/zariadenie** nebudú odcudzené alebo prenájaté alebo dané inému podnikateľskému subjektu po dobu najmenej 12 mesiacov od dátumu podpísania zmluvy

Podľa uznesenia a po doručenej správe o účelovom používaní prostriedkov s užívateľom prostriedkov sa uzatvorí zmluva, ktorou sa upravia vzájomné práva a záväzky.

Príjemca prostriedkov je povinný pred uzavretím zmluvy zriadiť osobitný účelový účet v Správe trezoru v súlade s Pravidlami o spôsobe určovania a evidencie užívateľov verejných prostriedkov a podmienkach a spôsoboch otvárania a rušenia účtu konsolidovaného účtu trezoru v Správe trezoru (Úradný vestník RS č. 11/2023) alebo predložiť doklad o otvorení osobitného účtu (kópia karty uložených podpisov s príslušným JČUVP – jedinečné číslo užívateľa verejných prostriedkov).

Výplata nenávratných prostriedkov sa vykoná po tom čo užívateľ prostriedkov doručí sekretariátu v dohodnutej lehote list s dokumentáciou na refundovanie výdavkov na obstarávanie, a v súlade s dynamikou prílevu finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

POVINNOSTI UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV

Článok 15

Užívateľ nenávratných prostriedkov je povinný:

- stroj/vybavenie viditeľne označiť nálepkou, ktorú dostane od sekretariátu;
- vo všetkých verejných publikáciách uvádzať, že sa AP Vojvodina, Pokrajinský sekretariát pre hospodárstvo a cestovný ruch podieľal na dotovaní (refundovaní) nákladov na nákup strojov/zariadení;
- umožniť monitorovanie sekretariátom do 12 mesiacov od podpísania zmluvy;
- umožniť rozpočtovému inšpektorátu nehatenú kontrolu účelového a zákonného využívania finančných prostriedkov.

SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY

Článok 16

Príjemca finančných prostriedkov je povinný po uznesení predložiť sekretariátu dopis – Správu o účelovom použití finančných prostriedkov s dokumentáciou na úhradu nákladov na nákup stroja/zariadenia pre predmet obstarávanie z článku 3 ods. 1 - kópie príslušnej účtovnej dokumentácie (analytické karty dodávateľa a analytická karta stroja /zariadenia a/alebo záznamy/inventárne číslo a pod.), fotografie a pod. - **do 5 dní**.

Sekretariát si ako poskytovateľ prostriedkov vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky, podľa potreby, žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Stav v teréne možno kontrolovať počas 12 mesiacov po dni podpísania zmluvy o pridelení a kontrolu uskutočňuje oprávnená osoba sekretariátu alebo komisia zriadená rozhodnutím pokrajinského tajomníka na výkon monitorovania.

Prostriedky z rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré sú predmetom zmluvy, podliehajú kontrole uskutočňovania zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného využívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny.

POČÍTANIE LEHÔT

Článok 17

Lehota stanovená v dňoch začína prvým dňom v deň, keď je určitý akt (pravidlo, verejný súbeh, rozhodnutie alebo zmluva) uverejnený, prijatý alebo podpísaný a končí posledným dňom lehoty stanovenej v pravidle, verejného súbehu, rozhodnutí alebo zmluve¹¹.

Lehota určená v mesiacoch alebo rokoch sa končí dňom, ktorý podľa názvu a čísla zodpovedá dňu vzniku udalosti, od ktorej lehota začína plynúť, a ak taký deň nie je v poslednom mesiaci, koniec lehoty je v posledný deň daného mesiaca.

Dátum uplynutia lehoty je možné označiť aj kalendárnym dňom.

Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, keď orgán nepracuje, lehota uplynie po uplynutí prvého nasledujúceho pracovného dňa.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 18

V deň nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel o pridelení nenávratných prostriedkov obchodným subjektom na prínos sociálnej ekonomiky AP Vojvodiny v roku 2022 č. 144-401-7028/2022-02 z 2. novembra 2022 (Úradný vestník APV č. 46/2022).

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A
CESTOVNÉHO RUCHU

ČÍSLO: 144-401-8738/2023-02
DÁTUM: 20. 9. 2023

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Dr. Nenad Ivanišević

¹¹ Výpočet lehôt sa začína dňom zverejnenia verejného súbehu v jednom z denníkov a na internetovej stránke sekretariátu.

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

1072.

Podľa článku 24 odsek 1 bod 17 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Verejnom vodohospodárskom podniku Vode Vojvodine (Úradný vestník APV č. 53/2016 a 8/2019) a článku 28 odsek 1 bod 17 Štatútu Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine Nový Sad, Dozorná rada Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine na 14. zasadnutí, ktoré sa uskutočnilo 27. júla 2023, vyniesla

U Z N E S E N I E
O URČENÍ HODNOTY POVOLENÍ PRE OBCHODNÝ
RYBOLOV
A RYBOLOV „VÁBNÍČKOU“ NA ROK 2024

Článok 1

Určujú sa hodnoty povolení pre obchodný rybolov a rybolov „vábničkou“ na rok 2024, v časti rybárskej oblasti Sriem – rieka Dunaj od 1297 km do 1233 km, ktorých užívateľom je VVP Vode Vojvodine Nový Sad, v nasledujúcich hodnotách:

- výročné povolenie pre obchodný rybolov 120 000,00
dinárov
- ročné povolenie pre vábničku 30 000,00
dinárov.

Článok 2

Podmienky a spôsob vykonávania obchodného rybolovu, ako aj podmienky úhrady pre obchodný rybolov budú upravené individuálnymi zmluvami, ktoré budú uzatvorené s užívateľmi týchto povolení.

Článok 3

O uskutočnení tohto rozhodnutia sa postará Služba pre rybárstvo v Sektore pre rozvoj.

Článok 4

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa jeho uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a zverejňuje sa po získaní súhlasu ministra zodpovedného za ochranu a užívanie rybieho fondu.

DOZORNÁ RADA VEREJNÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO
PODNIKU VODE VOJVODINE

V Novom Sade
Číslo: V-73/49
Dňa: 27. júla 2023

PREDSEDA DOZORNEJ RADY
Mgr. Laslo Feher, v. r.

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

VŠEOBECNÁ ČASŤ

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA
A LESNÍCTVA**

1068. Pravidlá pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie nákladov kontroly a certifikácie organickej výroby na území AP Vojvodiny v roku 2023;	3563
1069. Pravidlá pridelenia finančných prostriedkov na spolufinancovanie nákladov na zavedenie a certifikáciu systému bezpečnosti a kvality potravín a výrobkov s označením zemepisného pôvodu v roku 2023 na území AP Vojvodiny;	3567
1070. Pravidlá pridelovania podnetných prostriedkov prostredníctvom súbehu na odstraňovanie divých skládok z poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023;	3571

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A
CESTOVNÉHO RUCHU**

1071. Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov obchodným subjektom pre príspevok k rozvoju sociálnej ekonomiky AP Vojvodiny v roku 2023;	3574
---	------

**DOZORNÁ RADA VEREJNÉHO
VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU VODE
VOJVODINE**

1072. Rozhodnutie o určení hodnoty povolení pre obchodný rybolov a rybolov vábníčkou na rok 2024	3579
--	------

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

OSOBITNÁ ČASŤ

POKRAJINSKÁ VLÁDA

1073. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám Finančného plánu Pokrajinského fondu pre rozvoj poľnohospodárstva na rok 2023;	
1074. Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k zmenám Programu práce Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne pre rok 2023;	
1075. Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k III. zmenám a doplnku Finančného plánu Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne pre rok 2023;	
1076. Rozhodnutie o udelení súhlasu k III. zmenám a doplnku Programu práce Fondu Európske úkony Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2023;	
1077. Rozhodnutie o udelení súhlasu k III. zmenám a doplnku Finančného plánu Fondu Európske úkony Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2023;	
1078. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí nerozvrhnutého zisku za rok 2022 VP Vojvodinašume Petrovaradin;	
1079. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o zmenách a doplnku stanov Ústavu pre kultúru vojvodinských Slovákov – Ústav pre kultúru Vojvodinských Slovákov;	
1080. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o zmenách a doplnkoch stanov Srbského národného divadla, Nový Sad;	
1081. Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad;	

R. číslo	Predmet	Strana
1082.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho riaditeľa Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad;	
1083.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie úradujúceho riaditeľa Edukačného strediska pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach	
1084.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Edukačného strediska pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach;	
1085.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Dr. Milorad – Mika Pavlović, Indija;	
1086.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Dr. Milorad – Mika Pavlović, Indija;	
1087.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Dr. Milorad – Mlka Pavlović, Indija;	
1088.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Dr. Milorad – Mika Pavlović, Indija;	
1089.	Rozhodnutie o zrušení Rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy, 127 číslo: 401-84/2023-41;	
1090.	Rozhodnutie o zrušení Rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy, 127 číslo: 401-84/2023-150;	
1091.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-88/2023-5;	
1092.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-88/2023-6;	
1093.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-88/2023-7;	
1094.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-88/2023-8;	
1095.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-88/2023-9;	
1096.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-88/2023-10;	
1097.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-88/2023-11;	
1098.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-88/2023-12;	
1099.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-155;	
1100.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-156;	

R. číslo	Predmet	Strana
1101.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-159;	
1102.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-160;	
1103.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-161;	
1104.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-162;	
1105.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-163;	

OZNAMOVACIA ČASŤ

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

1106. Súbeh na pridelenie prostriedkov na spolufinancovanie nákladov kontroly a certifikácie organickej výroby na území AP Vojvodiny v roku 2023;
1107. Súbeh o pridelení finančných prostriedkov na spolufinancovanie nákladov na zavedenie a certifikáciu systému bezpečnosti a kvality potravín a výrobkov s označením zemepisného pôvodu v roku 2023 na území AP Vojvodiny;
1108. Súbeh o udeľovanie podnetných prostriedkov na odstraňovanie divých skládok z poľnohospodárskej pôdy, t. j. skultivovanie poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023;

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE

1109. Uznesenie o zmene Verejného súbehu na financovanie osobitných programov – projektov výstavby, údržby a vybavovania športových objektov v AP Vojvodine;

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

1110. Zmena Verejného súbehu na spolufinancovanie programov/projektov v oblasti vedecko-výskumného rozvoja mimovládnych organizácií v Autonómnej pokrajine Vojvodine.

UYHLÁSENIÉ STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplacení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs