



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 11. listopada 2023. Klasa: 41 Godina: LXXIV	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

OPĆI DIO

1177.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV”, broj 54/2022, 27/2023 i 35/2023) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV 8/23), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA
O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE
INVESTICIJA U FIZIČKA SREDSTVA
POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA U SEKTORU VOĆE,
GROŽĐE, POVRĆE I OSTALI USJEVI
U AP VOJVODINI U 2023. GODINI**

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli sredstava za sufinansiranje investicija u fizička sredstva poljoprivrednih gospodarstava u sektoru voće, grožđe, povrće i ostali usjevi u AP Vojvodini u 2023. Godini („Službeni list APV”, broj 22/2023) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za realizaciju aktivnosti predviđeno je **312.357.806,00 dinara.**“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

**POKRAJINSKI TAJNIK ZA POLJOPRIVREDU, VODNO
GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

Ur. broj 104-401-421/2023-01
U Novom Sadu, dana 10.10.2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

1178.

Na temelju članka 17. stavka 6. Statuta Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Službeni list APV”, broj: 17/2005), a u vezi s člankom 13. stavkom 1. točkom 3. Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni glasnik RS”, broj: 52/2021) i članaka 10., 18. i 19. Zakona o planskom sustavu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, broj: 30/2018), Upravni odbor Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA
JEDINICAMA LOKALNIH SAMOUPRAVA
S TERITORIJA AP VOJVODINE ZA FINANCIRANJE
IZRADE LOKALNIH AKCIJSKIH PLANOVA
I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ LOKALNOG
AKCIJSKOG PLANA
ZA UNAPREĐENJE RODNE RAVNOPRAVNOSTI**

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni ženski i muški spol osobe na koje se odnose.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) iz proračuna AP Vojvodine jedinicama lokalnih samouprava s teritorija AP Vojvodine za financiranje izrade Lokalnih akcijskih planova za unapređenje rodne ravnopravnosti i realizacije aktivnosti iz Lokalnog akcijskog plana za unapređenje rodne ravnopravnosti.

Članak 2.

Sredstva koja se dodjeljuju jedinicama lokalnih samouprava iznose 5.500.000,00 dinara, osigurana su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine”, broj 54/2021, 7/2022 i /2023).

Sredstva za navedenu namjenu planirana su Financijskim planom i godišnjim programom rada Pokrajinskog Zavoda za ravnopravnost spolova .

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika namijenjena su lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za provedbu sljedećih aktivnosti u području unapređenja rodne ravnopravnosti:

- Financiranje izrade Lokalnog akcijskog plana za unapređenje rodne ravnopravnosti -
- Financiranje realizacije aktivnosti iz važećeg Lokalnog akcijskog plana.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem „Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava jedinicama lokalnih samouprava s teritorija AP Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova i realizacije aktivnosti iz Lokalnog akcijskog plana za unapređenje rodne ravnopravnosti“ (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) koji raspisuje Zavod najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Rok za podnošenje prijava na Javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja.

Članak 5.

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje Javni natječaj, predmet Javnog natječaja, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po Javnom natječaju, ciljevima Javnog natječaja, krugu mogućih sudionika na Javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijava na Javni natječaj, kriterijima za vrednovanje i rangiranje prijava, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu Javnog natječaja.

Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave putem Javnog natječaja, kao i podatak o broju prijava koje na Javni natječaj može podnijeti jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Prijava na Javni natječaj podnosi se na obrascu čiji sadržaj utvrđuje Zavod, a koji se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Za prijavu na Javni natječaj **za financiranje izrade Lokalnog akcijskog plana za unapređenje rodne ravnopravnosti**, prilaže se sljedeća obavezna dokumentacija:

- Popunjen Natječajni obrazac,
- Dokaz o uspostavi nekog od tijela za rodnu ravnopravnost (povjerenstvo, vijeće, osoba zadužena za rodnu ravnopravnost) – ukoliko je pravno uspostavljeno,

- Dopis u kome se izražava zainteresiranost lokalne samouprave za izradu LAP-a za unapređenje rodne ravnopravnosti i realizaciju predloženih aktivnosti, a koji mora biti potpisan od strane gradonačelnika/predsjednika ili zamjenika gradonačelnika/predsjednika jedinice lokalne samouprave. Dopis mora jasno izražavati interes i potporu lokalne samouprave tijelu za rodnu ravnopravnost za provedbu predloženih aktivnosti.

Za prijavu na Javni natječaj **za financiranje izrade Lokalnog akcijskog plana za unapređenje rodne ravnopravnosti**, prilaže se sljedeća obavezna dokumentacija:

- Popunjen Natječajni obrazac,
- Lokalni akcijski plan za rodnu ravnopravnost,
- Dopis u kome se izražava zainteresiranost lokalne samouprave za provedbu predloženih aktivnosti i koji mora biti potpisan od strane gradonačelnika/ predsjednika ili zamjenika gradonačelnika/predsjednika jedinice lokalne samouprave. Dopis mora jasno izražavati interes i potporu lokalne samouprave tijelu za rodnu ravnopravnost za provedbu predloženih aktivnosti.

Članak 7.

U razmatranje neće biti uzete nepravodobne, nepotpune i nepravilno popunjene prijave, prijave koje nisu podnesene od strane ovlaštenih osoba, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave u kojima se traži veći iznos od predviđenog, kao ni prijave koje nisu predmet Javnog natječaja.

Prijave podnositelja kojima su u prijašnjem razdoblju dodjeljivana sredstva, a koji nisu u ugovorenom roku dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava - neće biti razmatrane.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za procjenu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koju rješenjem formira ravnatelj Zavoda.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka Javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi Povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju ravnatelja Zavoda.

Članak 9.

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave dodjelom odgovarajućeg broja bodova, sukladno sljedećim kriterijima:

• Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojem se oni realiziraju:	
Usklađenost projektnih sadržaja s predmetom i ciljevima Javnog natječaja	10
Jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju	20
Broj izravno uključenih partnera/korisnika u realizaciju projekta	10
Angažiranost tijela za rodnu ravnopravnost na lokalnoj razini	20
• Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti	
Doprinos stupnju unapređenja politike jednakih mogućnosti/položaja žena i muškaraca u lokalnoj zajednici u područjima koja su predviđena LAP-om	10
Doprinos stupnju primjene normativnih i drugih strateških okvira za unapređenje rodne ravnopravnosti	10
• Prema ekonomičnosti proračuna	
Usklađenost proračuna s planiranim aktivnostima	10
Postojanje sufinanciranja projekta	10
Ukupno:	100 bodova

Povjerenstvo zadržava pravo od sudionika zatražiti dodatne izvore verifikacije.

Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja Listu vrednovanja i rangiranja prijava sudionika na Javni natječaj s prijedlogom o visini sredstava primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi ravnatelj Zavoda sukladno likvidnim mogućnostima proračuna, u roku od 30 dana od dana dostavljanja Liste vrednovanja i rangiranja prijava sudionika na Javni natječaj, uz suglasnost Upravnog odbora Zavoda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Članak 12.

Zavod i jedinica lokalne samouprave sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet ugovora, rok u kome se on realizira i iznos dodijeljenih sredstava.

Članak 13.

Sredstva dodijeljena po Javnom natječaju prenose se na račun jedinice lokalne samouprave. Prenesena sredstva se mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena. Korisnici sredstva su u obvezi neutrošena sredstva vratiti.

Zavod zadržava pravo da u tekstu Javnog natječaja precizira kako opravdane, tako i nedozvoljene troškove financiranja.

Članak 14.

Korisnici sredstava po Javnom natječaju dužni su nakon završetka realizacije aktivnosti Zavodu podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Zavod, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju aktivnosti.

Članak 15.

Korisnici sredstava dužni su u svim javnim publikacijama i prilikom svake objave o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Javnom natječaju navesti da je u njihovom financiranju sudjelovao Zavod.

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Klasa: 706/2023
Datum: 9.10.2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Aleksandar Jovanović

1179.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 14/2004 i 3/2006), članka 17. točke 6. Statuta Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 17/2005), Upravni odbor Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA
ZA POTPORU RAZVOJA I AFIRMACIJE
ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Zavod) za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva na teritoriju AP Vojvodine.

Pravilnikom se propisuju: ciljevi, namjena sredstava, visina sredstava, pravo sudjelovanja, uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju, dokumentacija koja se podnosi, provedba javnog natječaja, kriteriji za vrednovanje i rangiranje prijava za dodjelu sredstava, odluka o dodjeli, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju „Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva“ (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva za financiranje Javnog natječaja osigurana su proračunom AP Vojvodine, odnosno Financijskim planom i godišnjim programom rada Zavoda za tekuću godinu.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni ženski i muški spol osobe na koje se odnose.

CILJ

Članak 2.

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je poticanje razvoja ženskom poduzetništvu radi jačanja žena poduzetnica/trgovačkih društava, odnosno mikro i malih poduzeća u kojima su većinski vlasnici žene, a koje posluju na teritoriju AP Vojvodine, unapređenje njihovog poslovanja, stvaranje novih radnih mjesta kroz investicije, rast prihoda i unapređenje tehnologija procesa proizvodnje i pružanja usluga.

Članak 3.

Pod ženskim poduzetništvom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se poduzetnica/trgovačko društvo čiji je vlasnik žena s najmanje 51 % udjela u istom i u kojem je žena odgovorna osoba za poslovanje i upravljanje (direktor), upisana u Agenciji za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR).

Pod pojmom poduzetnice podrazumijevaju se sve žene koje posjeduju i vode bilo koju vrstu poduzetničkog obrta (trgovački, obrtnički, agenciju, ordinaciju i sl.).

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 4.

Sredstva opredijeljena Javnim natječajem namijenjena su za financijsku potporu poduzetnicima, kao i mikro i malim trgovačkim društvima koja su registrirana u AGR-u (APR-u), a čiji je osnivač i zakonski zastupnik žena.

Sredstva opredijeljena Javnim natječajem namijenjena su za financiranje materijalne i nematerijalne opreme i repromaterijala definiranih Javnim natječajem.

VISINA SREDSTAVA

Članak 5.

Jedan gospodarski subjekt može sudjelovati samo s jednom prijavom na raspisanom Javnom natječaju. Maksimalan iznos odobrenih bespovratnih sredstava po prijavi, odobrava se sukladno Financijskom planu i godišnjem programu rada Zavoda za tekuću godinu.

Bespovratna sredstva će biti dodijeljena u visini do 100 % traženog iznosa bez ovisnih troškova nabave: transporta, usluga instalacije, obuke za korištenje i sl.

Iznos odobrenih sredstava može biti i manji od iznosa traženih sredstava.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Zavod i objavljuje u „Sl. listu AP Vojvodine“ i na internetskoj prezentaciji Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- cilj i predmet;
- namjena sredstava;

- troškovi koji se ne mogu financirati (neprihvatljivi troškovi);
- pravo i uvjeti sudjelovanja;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu;
- potrebna dokumentacija za prijavu;
- način provedbe natječaja;
- kriteriji za vrednovanje i rangiranje prijava;
- odluka o dodjeli sredstava;
- sklapanje ugovora o dodjeli sredstava i
- drugi podaci koji su važni za provedbu Javnog natječaja.

Javni natječaj mora sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju sudionicima, kao i podatak o broju prijava koje na Javni natječaj može podnijeti sudionik natječaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

I.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju trgovačka društva¹ i poduzetnice² sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su upisani u registar AGR-a:

- najkasnije do dana raspisivanja Javnog natječaja (imaju aktivan status),
- razvrstani na mikro i male pravne osobe – gospodarski subjekti.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon).

II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 - dr. zakon, 71/2012 - odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u teškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u teškoćama, sukladno članki 1.a Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, br. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – dr. uredbe, 62/2021 – dr. uredbe i 99/2021 – dr. uredbe, 20/2023 – dr. uredbe, 43/2023 – dr. uredbe, 48/2023 – dr. uredbe).

UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

- da podnese uredno popunjenu prijavu na propisanom obrascu;
- da u trgovačkom društvu žena ima najmanje 51 % vlasništva i da je u istom odgovorna osoba (kumulativno) ili da je žena poduzetnica koja osobno upravlja poslovanjem (kumulativno);
- da u prethodne dvije godine nije poslovao s gubitkom;
- da u tekućoj i u prethodne dvije fiskalne godine nije primio de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;

¹ Trgovačka društva u kojima žena ima najmanje 51% vlasničkog udjela i u kojem obavlja rukovodeću funkciju (direktor i zakonska zastupnica) – kumulativno. Pogledati članak 3 ovog Pravilnika.

² Žena osnivač, vlasnik

- da za iste namjene u tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potječu iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti **samo jednu prijavu**. Dobavljač opreme može biti samo proizvođač opreme ili uvoznik/ovlašteni distributer opreme.

TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANCIRATI PO JAVNOM NATJEČAJU

Članak 10.

Financijska sredstva po osnovu Javnog natječaja se mogu koristiti za:

- nabavu jednog ili više osnovnih sredstava i repmaterijala.

Osnovno sredstvo i repmaterijal trebaju biti sukladni stvarnoj djelatnosti gospodarskog subjekta.

Osnovna sredstva za čiju se nabavu dodjeljuju bespovratna sredstva, ne mogu biti kupljena od fizičke osobe, kao ni od povezanih osoba sukladno Zakonu o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021). Dobavljač osnovnog sredstva mora biti domaća pravna osoba (ovlašteni distributer ili proizvođač opreme).

Osnovna sredstva i repmaterijal ne mogu biti isporučena niti plaćena djelomično ili u cijelosti prije datuma donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, potpisivanja ugovora i prijenosa sredstava od strane Zavoda, osim iznosa vlastitog udjela u roku definiranom ugovorom.

Osnovna sredstva koja su predmet nabave, moraju biti nova i namijenjena za profesionalnu uporabu.

TROŠKOVI KOJI SE NE MOGU FINANCIRATI PO JAVNOM NATJEČAJU

Članak 11.

Sredstva se **ne mogu koristiti** za financiranje izdataka i troškova za:

- ugradbenu opremu (klima uređaji, ventilatori, solarni paneli, alarmni sustavi, sustavi za videonadzor, dizača, kotlovi i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, telefonska, kabela, internetska, za grijanje, plinska i sl.);
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapecirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- rasvjetu, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, ekrani, pano i sl.);
- poljoprivredni i priključni strojevi i druga oprema za poljoprivrednu proizvodnju;
- putnička i ostala vozila (dostavna, teretna, za prijevoz putnika i dr.), prikolice i sl.;
- troškove nastale putem kompenzacije, asignacije, cesije ili leasinga;
- fiskalne blagajne, telefonske i televizijske aparate.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

Članak 12.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:

- Popunjen, ovjeren, potpisan **obrazac prijave** na Javni natječaj (popunjava se isključivo elektronički, a preuzima se s internetske prezentacije Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- **Ponudu/predračun dobavljača opreme** koja je predmet natječaja, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave, na kojoj mora biti naznačen točan naziv opreme i koja sadrži

sljedeće podatke: namjenu, marku, tip, godinu proizvodnje, način plaćanja, rok valjanosti ponude koji ne može biti kraći od 45 dana, rok isporuke opreme, naziv dobavljača, njegovu adresu, matični broj, PIB, broj tekućeg računa;

- **Izvadak o registraciji** gospodarskog subjekta iz AGR-a, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja³ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- **Presliku OP obrasca** (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje);
- **Uvjerjenje Porezne uprave Ministarstva financija RS** o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi) (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom) ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
- 6) **Dokaz da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti** (Potvrda AGR). Navedeni dokument mora biti izdan nakon datuma objave Javnog natječaja, dostavlja se u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod nadležnog tijela za ovjeru;
- 7) **Dokaz da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da za njega nije pokrenut stečajni postupak** pred nadležnim sudom (Potvrda AGR). Navedeni dokument mora biti izdan nakon datuma objave Javnog natječaja. Dostavlja se u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod nadležnog tijela za ovjeru;
- 8) **Evidenciju o broju zaposlenika** iz CROSO na dan objave Javnog natječaja
- 9) **Izjave** koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću (izjave se preuzimaju na internetskoj prezentaciji Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
 - (9-1) o prihvatanju uvjeta Javnog natječaja;
 - (9-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - (9-3) o statusu;
 - (9-4) o povezanim osobama;
 - (9-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - (9-6) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - (9-7) da se ne vode sudski postupci;
 - (9-8) izjava o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka;
 - (9-10) suglasnost da Zavod po službenoj dužnosti pribavlja dokumentaciju za potrebe Javnog natječaja.
- 10) **Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju žena koja samostalno vrši roditeljsko pravo**, dostavlja: izvadak iz matice umrlih za oca djeteta/djece (preslika) ili bilo koji drugi dokaz o samostalnom vršenju roditeljskog prava sukladno odredbama Obiteljskog zakona („Sl. glasnik RS“, broj: 18/2005, 72/2011 – dr. zakon i 6/2015), dostavlja se u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod nadležnog tijela za ovjeru; izvadak iz matice rođenih za svako dijete (preslika).
- 11) **Ukoliko je učesnik na Javnom natječaju žena s invaliditetom** dostavlja dokaz na temelju koga se može utvrditi stupanj invaliditeta.

Dokumentacija za prijavu na Natječaj podnosi se u jednom primjerku. Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Zavod zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 13.

Postupak Javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo za procjenu prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje formira i imenuje ravnatelj Zavoda, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci Povjerenstva.

³ Sudionik na Javnom natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Tajništva (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

Ravnatelj Zavoda ima pravo donijeti odluku o utvrđivanju i visini naknade za rad Povjerenstva, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Povjerenstvo će razmatrati samo potpune i pravodobno podnesene prijave.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog Javnim natječajem;

- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, kao i prijave koje su suprotne odredbama Javnog natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi);
- prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama i koje nisu popunjene elektronički;
- prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom;
- prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu.

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I RANGIRANJE PRIJAVA

Članak 14.

Tablica kriterija za vrednovanje i rangiranje prijava je definirana na sljedeći način:

R. BR.	KRITERIJI		BODOVI
1.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave gdje se nalazi gospodarski subjekt	izrazito nerazvijena	10
		slabo razvijena	8
		razvijena	6
		izrazito razvijena	4
2.	Djelatnost	proizvodna	10
		uslužna	8
3.	Duljina obavljanja djelatnosti	do 2 godine	10
		preko 2 godina	5
4.	Broj zaposlenika	više od 2 zaposlenika	10
		do 2 zaposlenika	5
5.	Tendencija porasta broja zaposlenika u prethodnoj i tekućoj godini	novozaposleni (više od 2)	10
		novozaposleni (manje od 2)	6
		održavanje postojećeg broja	3
6.	Izvoz proizvoda	da	5
		ne	0
7.	Žena koja samostalno vrši roditeljsko pravo	više od 3 djece	10
		2 ili 3 djece	7
		1 dijete	5
8.	Žena poduzetnica s invaliditetom		5
9.	Visina vlastitog udjela	51% i više	10
		od 31% do 50%	8
		od 21% do 30%	6
		od 11% do 20%	4
10.	Utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	do 20 bodova	20
		UKUPNO (100 BODOVA)	

ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA

Članak 15.

Postupak Javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo za procjenu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje formira i imenuje ravnatelj Zavoda, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci Povjerenstva.

Članove Povjerenstva čine stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici među svojim članovima bira predsjednika koji koordinira radom, vodi sjednice i donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi Povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom Javnom natječaju nisu u sukobu interesa i izjavu o povjerljivosti. Ukoliko tijekom postupka Javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, predsjednik i članovi Povjerenstva o tome bez odgode obavješćavaju ravnatelja Zavoda, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka.

Predsjednik i članovi Povjerenstva ne mogu u isto vrijeme biti primatelji sredstava koja se dodjeljuju po osnovi Javnog natječaja.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Po potrebi, Povjerenstvo može izvršiti dodatnu kontrolu usuglašenosti podataka iz prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta u prostorijama gospodarskog subjekta, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Na temelju kriterija, bodova i ispunjenosti uvjeta utvrđenih Javnim natječajem, Povjerenstvo utvrđuje Listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih gospodarskih subjekata s prijedlogom odobrenih sredstava (u daljnjem tekstu: Lista) u roku koji ne može biti dulji od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Gospodarski subjekti imaju pravo prigovora na Listu u roku od tri radna dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo donosi u roku od pet dana od dana primitka prigovora.

Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, sa zapisnicima, Povjerenstvo dostavlja ravnatelju. Ravnatelj Zavoda, i uz suglasnost Upravnog odbora, donosi Odluku koja je konačna.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Ukoliko, nakon donošenja Odluke, a prije potpisivanja ugovora, neki od sudionika Javnog natječaja kome su odobrena sredstva odustane od podnesene prijave, sredstva će se odobriti sljedećem sudioniku s Liste.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 16.

Sudionik Javnog natječaja kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Zavodu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- da opremu neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u zakup ili na korištenje, najmanje 12 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Zavod može prihvatiti samo onu ponudu koja se tiče nabave opreme i repmaterijala, koja je navedena u prijavi. Sve naknadne promjene u smislu troškova idu na teret Korisnika sredstava.

Na temelju Odluke, Zavod će sklopiti ugovore s Korisnikom sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Korisnik sredstava je dužan prije sklapanja ugovora dostaviti aktivan račun otvoren u poslovnoj banci.

Prijenos sredstava obavlja se nakon potpisivanja Ugovora sa Zavodom.

Ukoliko Korisnik sredstava osigurava vlastiti udjel, prijenos sredstava obavlja se nakon dostavljanja dokaza o prijenosu sredstava vlastitog udjela dobavljaču.

Ukoliko dođe do okolnosti koje onemogućavaju kupnju opreme za koju je konkurirano, a koje nisu postojale u trenutku podnošenja prijave, postoji mogućnost davanja suglasnost Zavoda za kupnju druge opreme.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 17.

Korisnik sredstava dužan je:

- istaknuti financijsku potporu Zavoda u svim aktivnostima koje realizira ili u kojima sudjeluje, sukladno „Vodiču za vizualni identitet projekata“ koji se preuzima na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA

Članak 18.

Korisnik sredstava u obvezi je, nakon realizacije aktivnosti, na propisanom obrascu Zavoda dostaviti Narativno i Financijsko izvješće o namjenskom korištenju bespovratnih sredstava s pratećom dokumentacijom.

Zavod pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 19.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinski zavod za ravnopravnost spolova, Bulevar Mihajla Pupina 6/IV, 21000 Novi Sad s naznakom na licu omotnice: **NE OTVARATI - „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ – ŽENSKO PODUZETNIŠTVO** poštom ili osobno (na navedenu adresu) u vremenu od 9 do 14 sati.

Pravodobnom dostavom prijave putem pošte, smatra se **preporučena** pošiljka predana pošti najkasnije do isteka posljednjeg dana roka Javnog natječaja, ovjerena pečatom prijemne pošte s jasno naznačenim (vidljivim) datumom predaje, bez obzira na datum prispjeća.

Na poleđini omotnice **obvezno** navesti pun naziv i adresu podnositelja prijave.

Rok za podnošenje prijave **ne može biti kraći od 15 dana** od dana objave Javnog natječaja u „Sl. listu AP Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Zavoda.

Prijava s pratećom dokumentacijom koja stigne nakon navedenog roka u Javnom natječaju neće biti uzeta u razmatranje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Sl. listu AP Vojvodine“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika „Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva“ („Sl. list AP Vojvodine“ broj 43/2022) se stavlja izvan pravne snage.

POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Klasa: 705/2023

Datum: 9.10.2023.

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Aleksandar Jovanović

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			1191.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-170;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			1192.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-176;	
1177.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizička sredstva poljoprivrednih gospodarstava u sektoru voće, grožđe, povrće i ostali usjevi u AP Vojvodini u 2023. godini;	4027	OGLASNI DIO		
POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPIS, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
1178.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava jedinicama lokalnih samouprava s teritorija AP Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova i realizacije aktivnosti iz lokalnog akcijskog plana za unapređenje rodne ravnopravnosti;	4027	1193.	Natječaj za financiranje i sufinanciranje programa i projekata za podizanje kvalitete osnovnog i srednjeg obrazovanja – nabava opreme – video nadzora u funkciji promoviranja i unapređenja sigurnosti učenika za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini;	
1179.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva;	4029	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		
POSEBNI DIO			1194.	Javni natječaj za dodjelu sredstava za darovite studente ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina za 2023. godinu;	
POKRAJINSKA VLADA			1195.	Izmjena Javnog natječaja za sufinanciranje obrazovnih programa/projekata ustanova visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina za 2023. godinu.	
1180.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
1181.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;		1196.	Odluka o izmjeni natječaja za dodjelu sredstava za unapređenje i razvoj ruralne infrastrukture i usluga u AP Vojvodini u 2023. godini;	
1182.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana zaštite prirodnih dobara Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad, za 2023. godinu;		1197.	Odluka o izmjeni natječaja za dodjelu sredstava za sufinanciranje investicija u fizička sredstva poljoprivrednih gospodarstava u sektoru voće, grožđe, povrće i ostali usjevi u AP Vojvodini u 2023. godini;	
1183.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Finacijskog plana Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad za 2023. godinu;		1198.	Izmjena natječaja za raspodjelu sredstava iz Godišnjeg programa mjera za provedbu uzgojnog programa u AP Vojvodini u 2023. godini.	
1184.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“ za 2023. godinu;		POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
1185.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Finacijskog plana Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“ za 2023. godinu;		1199.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava jedinicama lokalnih samouprava sa teritorija AP Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova i realizacije aktivnosti iz lokalnog akcijskog plana za unapređenje rodne ravnopravnosti u 2023. godini.	
1186.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Narodnog pozorišta Subotica – Narodnog pozorišta Subotica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica za 2023. godinu;		1200.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva u 2023. godini.	
1187.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Finacijskog plana Vojvođanskog simfonijskog orkestra za 2023. godinu;		OPĆINA TITEL		
1188.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine za 2023. godinu;		1201.	Odluka o oglašavanju pečata nevažećim.	
1189.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Finacijskog plana Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine za 2023. godinu;				
1190.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-85/2023-6;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad