



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 11. októbra 2023 Číslo 41 Ročník LXXIV	Ročné predplatné: 11.880 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1177.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) a v súvislosti so Zákonom o podnikoch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/2022, 27/2023 a 35/2023) a Pravidlami o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský tajomník) vynesol

PRÁVIDLÁ O ZMENÁCH PRAVIDIEL PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA SPOLOČNÉ FINANCOVANIE INVESTÍCIE DO FYZICKÝCH PROSTRIEDKOV POĽNOHOSPODÁRSKÝCH GAZDOVSTIEV V SEKTORE OVOCIA, HROZNA, ZELENINY A INÝCH SIATÍN V AP VOJVODINE V ROKU 2023

Článok 1

V Pravidlách pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzických prostriedkov poľnohospodárskych gazdovstiev v sektore ovocie, hrozno, zelenina, kvety a iné siatiny v AP Vojvodine v roku 2023, uverejnené v Úradnom vestníku APV číslo 22/2023) a v článku 2 odsek 1 mení sa a znie takto:

„Na uskutočnenie aktivít je naplánovaných celkom **312 357 806,00 dinárov**“.

Článok 2

Pravidlá nadobúdajú účinnosť po dni uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Evidenčné číslo 104-401-421/2023-01
V Novom Sade dňa 10. 10. 2023

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galić

1178.

Podľa článku 17 odsek 6 bod 3 Stanov Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví (Úradný vestník, APV číslo 17/2005) a v súvislosti s článkom 13 odsek 1 bod 3 Zákona o rodovej rovnosti (vestník Službeni glasnik RS číslo 52/2021) a článkov 10, 18 a 19 Zákona o plánovacom systéme Srbskej republiky (vestník Službeni glasnik RS číslo 30/2018) Správna rada Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví vynesla

PRÁVIDLÁ POSTUPOV A KRITÉRIÍ PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV JEDNOTKÁM LOKÁLNYCH SAMOSPRÁV NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY NA ROK 2023 NA VYPRACOVANIE LOKÁLNYCH AKČNÝCH PLÁNOV A USKUTOČNENIA AKTIVÍT Z LOKÁLNEHO AKČNÉHO PLÁNU NA ZLEPŠENIE RODOVEJ ROVNOSTI

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré sú v gramatickom mužskom rode, majú tiež význam prirodzeného ženského a mužského pohlavia osoby, ktorej sa týkajú.

Článok 1

Tieto pravidlá definujú postup a kritériá pridelovania finančných nenávratných prostriedkov (ďalej len: prostriedky) z rozpočtu AP Vojvodiny jednotkám lokálnych samospráv z územia AP Vojvodiny na financovanie vypracovania Lokálnych akčných plánov a na uskutočnenie aktivít z lokálneho akčného plánu na zlepšenie rodovej rovnosti.

Článok 2

Prostriedky, ktoré sa pridelujú jednotkám lokálnych samospráv, sú 5 500 000,00 dinárov, a sú plánované Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 54/2021, 7/2022 a 7/2023).

Prostriedky na uvedený účel sú naplánované vo finančnom pláne a ročnom pracovnom programe práce Pokrajinského ústavu pre rovnosť.

Článok 3

Prostriedky z článku 2 týchto pravidiel sú určené pre lokálne samosprávy z územia AP Vojvodiny na realizáciu nasledujúcich aktivít v oblasti zlepšenia rodovej rovnosti:

- Financovanie vypracovania Lokálneho akčného plánu na zlepšenie rodovej rovnosti;
- Financovanie realizácie aktivít z aktuálneho Lokálneho akčného plánu.

Článok 4

Prostriedky sa pridelujú prostredníctvom Verejného súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov jednotkám lokálnych samospráv z územia AP Vojvodiny na financovanie vypracovania lokálnych akčných plánov na uskutočnenie aktivít z Lokálneho akčného plánu na zlepšenie rodovej rovnosti (ďalej: Verejný súbeh), ktorý sa vypisuje najmenej raz ročne.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na internetovej stránke ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Lehota na odovzdávanie prihlášok na verejný súbeh nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa uverejnenia verejného súbehu.

Článok 5

Verejný súbeh z článku 4 týchto Pravidiel obsahuje údaje o akte, na základe ktorého sa vypisuje verejný súbeh, predmet verejného súbehu, údaje o výške celkových finančných prostriedkov pridelených v rámci verejného súbehu, ciele verejného súbehu, okruh možných účastníkov verejného súbehu, spôsob a termín podávania prihlášok na verejný súbeh, kritériá hodnotenia a poradia prihlášok, povinnú dokumentáciu ku prihláške a ďalšie údaje dôležité pre realizáciu verejného súbehu.

Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa pridelujú jednotkám lokálnej samosprávy prostredníctvom verejného súbehu, ako aj údaj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh podať jednotka lokálnej samosprávy.

Článok 6

Žiadosť na verejný súbeh sa podáva na tlačíve žiadosti, ktorého obsah určuje ústav, a ktorý sa uverejňuje na internetovej stránke ústavu. www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Na prihlášku na verejný súbeh na **financovanie vypracovania Lokálneho akčného plánu na zlepšenie rodovej rovnosti** je priložená táto povinná dokumentácia:

- Vyplnené súbehové tlačívo,
- Doklad o zriadení niektorého z orgánov pre rodovú rovnosť (komisia, rada, osoba zodpovedná za rodovú rovnosť) – ak je zákonne zriadený,
- Dopis, v ktorom sa vyjadruje záujem lokálnej samosprávy o vypracovanie LAP na podporu rodovej rovnosti a realizáciu navrhovaných aktivít, ktorý musí podpísať primátor /

predseda alebo zástupca primátora / predseda jednotky lokálnej samosprávy. Dopis musí jednoznačne vyjadrovať záujem a podporu orgánu lokálnej samosprávy pre rodovú rovnosť pre realizáciu navrhovaných aktivít.

Ku prihláške na verejný súbeh **na financovanie realizácie aktivít plánovaných Lokálnym akčným plánom na zlepšenie rodovej rovnosti** sa pripája táto povinná dokumentácia:

- vyplnené súbehové tlačívo,
- lokálny akčný plán pre rodovú rovnosť,
- dopis, v ktorom sa vyjadruje záujem lokálnej samosprávy o uskutočnenie navrhovaných aktivít a ktorý musí podpísať primátor/predseda alebo zástupca primátora/predseda jednotky lokálnej samosprávy. Dopis musí jednoznačne vyjadrovať záujem a podporu orgánu lokálnej samosprávy pre rodovú rovnosť pre realizáciu navrhovaných aktivít.

Článok 7

Nebudú sa rozoberať oneskorené, neúplné a nesprávne vyplnené prihlášky, prihlášky, ktoré neboli predložené oprávnenými osobami, ktoré neboli predložené na ustanovenom tlačíve, prihlášky, ktorými sa žiada väčšia suma od určenej, ktoré nie sú predmetom verejného súbehu.

Prihlášky žiadateľov, ktorým boli pridelené finančné prostriedky v predchádzajúcom období a ktorí nepredložili správu o účelovom minúti prostriedkov – sa nebudú rozoberať.

Článok 8

Postup verejného súbehu uskutočňuje komisia na hodnotenie prihlášok (ďalej: komisia), ktorú rozhodnutím zriadi riaditeľ ústavu.

Komisia uvedená v odseku 1 tohto článku má predsedu a dvoch členov. Na prvom zasadnutí komisia volí predsedu komisie, ktorý koordinuje prácu komisie a vedie zasadnutia. Komisia rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou z celkového počtu členov.

Členovia komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu. Ak v priebehu verejného súbehu zistia, že môže dôjsť ku konfliktu záujmov, členovia komisie o tom bezodkladne informujú riaditeľa ústavu.

Článok 9

Komisia hodnotí a známkuje prijaté žiadosti udelením príslušného počtu bodov v súlade s týmito kritériami:

• Podľa referencií činnosti, resp. úkonov a programov v oblasti, v ktorej sa realizujú:	
Zladenosť projektových obsahov s predmetom a cieľmi verejného súbehu	10
Jasne formulované a súvisiace ciele, aktivity a výsledky projektu a ich zladenosť s časovým rámcom predpokladaným na realizáciu	20
Počet partnerov/užívateľov priamo zapojených do realizácie projektu	10
Angažovanie orgánov pre rodovú rovnosť na lokálnej úrovni	20
• Podľa cieľov, ktorý sa dosahujú realizáciou projektových aktivít	
Prínos k stupňu zlepšenia politiky rovnosti príležitostí / postavenia žien a mužov v lokálnej spoločnosti v oblastiach poskytovaných LAP	10
Prínos k úrovni uplatňovania normatívnych a iných strategických rámcov na zlepšenie rodovej rovnosti	10
• Podľa ekonomickosti rozpočtu	
Súlad rozpočtu s plánovanými aktivitami	10
Existovanie spoločného financovania projektu	10
Spolu:	100 bodov

Komisia si vyhradzuje právo požiadať účastníkov o dodatočné zdroje overenia.

Článok 10

Komisia zostavuje Listinu hodnotenia a zoradovanie účastníkov na Verejnom súbehu s návrhom o výške prostriedkov uplatnením kritérií z článku 9 týchto pravidiel v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 60 dní po dni uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Článok 11

Uznesenie o pridelení prostriedkov vynáša riaditeľ ústavu v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu, a to do 30 dní odo dňa zverejnenia návrhu konečného zoznamu hodnotenia a poradia prihlášok účastníkov na verejný súbeh so súhlasom správnej rady ústavu.

Uznesenie z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke ústavu. <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Článok 12

Ústav a jednotka lokálnej samosprávy uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, a najmä: predmet zmluvy, termín, v ktorom sa realizuje a výška pridelených finančných prostriedkov.

Článok 13

Prostriedky pridelené na verejnom súbehu sa prenášajú na účet jednotky lokálnej samosprávy. Prostriedky získané na realizáciu projektu sa použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené. Užívatelia finančných prostriedkov sú povinní nevyčerpané prostriedky vrátiť.

Ústav si vyhradzuje právo v texte Verejného súbehu špecifikovať tak oprávnené, ako aj neprípustné náklady na financovanie.

Článok 14

Užívatelia prostriedkov z verejného súbehu sú povinní po ukončení realizácie projekčných aktivít podať ústavu opisnú a finančnú správu o ich realizácii a používaní prostriedkov na tlačive určil ústav, v 15-dňovej lehote po lehote určenej na realizáciu aktivít.

Článok 15

Užívatelia prostriedkov sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri každom uverejňovaní informácií o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa financujú podľa verejného súbehu uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnil ústav.

Článok 16

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ ÚSTAV PRE ROVNOSŤ POHLAVÍ

Číslo: 706/2023

Dátum: 9. 10. 2023

PREDSEDA SPRÁVNEJ RADY
Aleksandar Jovanović

1179.

Podľa článku 5 Uznesenia o založení Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví (Úradný vestník APV číslo 14/04 a číslo 3/2006), článku 17 bod 6 Stanov Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 17/2005) Správna rada Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví vyniesla

**PRAVIDLÁ
POSTUPU A KRITÉRIÍ
PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV
NA PODPORU ROZVOJA A AFIRMÁCIE
ŽENSKÉHO PODNIKATEĽSTVA
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

Pravidlami o postupe a kritériách na pridelenie nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmácie ženského podnikateľstva (ďalej v texte: pravidlá), sa určuje postup a kritériá udeľovania nená-

vratných prostriedkov Pokrajinského ústavu pre rovnosť pohlaví (ďalej len: ústav) na podporu rozvoja a afirmácie ženského podnikateľstva na území AP Vojvodiny.

Pravidlami sa uštalujú ciele, účel prostriedkov, výška prostriedkov, právo účasti a podmienky účasti na verejnom súbehu, dokumentácia, ktorá sa podáva, uskutočnenie verejného súbehu, kritériá na hodnotenie a zoradenie pridelenia prostriedkov, uzavieranie zmlúv s užívateľmi prostriedkov, záväzky užívateľov prostriedkov, sledovanie uskutočňovania zmluvných záväzkov a iné otázky významné pre realizáciu verejného súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmácie ženského podnikateľstva (ďalej len: verejný súbeh).

Prostriedky na financovanie verejného súbehu sú zabezpečené z rozpočtu AP Vojvodiny, resp. Finančným plánom a ročným programom práce ústavu na bežný rok.

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam vyjadrený v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené ženské a mužské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

CIEĽ**Článok 2**

Cieľom pridelenia nenávratných prostriedkov je podporiť rozvoj podnikania žien s cieľom posilniť podnikateľky/obchodné spoločnosti, t.j. mikropodniky a malé podniky, v ktorých väčšinu vlastníkov tvoria ženy, ktoré pôsobia na území AP Vojvodiny, zlepšenie ich podnikania, vytváranie nových pracovných miest investíciami, rast príjmov a zlepšovanie technológií výroby a poskytovania služieb.

Článok 3

Pod ženským podnikaním v zmysle týchto pravidiel sa rozumie podnikateľ/obchodná spoločnosť, ktorej je majiteľkou žena s najmenej 51 % podielom, v ktorom je žena zodpovednou osobou za podnikanie a manažment (riaditeľ) zapísaná v Agentúre obchodných registrov (ďalej: AOR).

Pod pojmom podnikateľ sa rozumie všetky ženy, ktoré vlastnia a vedú akýkoľvek druh podnikania (obchod, remeslo, agentúra, ordinácia atď.).

ÚČEL PROSTRIEDKOV**Článok 4**

Prostriedky určené verejným súbehom sú určené na finančnú podporu podnikateľkám, ako aj mikro a malým obchodným spoločnostiam registrovaným v AOR, ktorých zakladateľkou a zákonnou zástupkyňou je žena.

Prostriedky určené Verejným súbehom sú určené na financovanie hmotných a nehmotných zariadení a surovín definovaných verejným súbehom.

VÝŠKA PROSTRIEDKOV**Článok 5**

Jeden obchodný subjekt sa môže zúčastniť len s jednou prihláškou na vypísanom verejnom súbehu. Maximálna výška schválených nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku sa schvaľuje v súlade s finančným plánom a ročným pracovným programom ústavu na aktuálny rok.

Nenávratné prostriedky budú pridelené až do výšky 100 % požadovanej sumy bez obstarávacích nákladov: prepravy, inštalacyjnych služieb, školenia na používanie a pod.

Suma schválených prostriedkov môže byť menšia od sumy žiadanych prostriedkov.

VEREJNÝ SÚBEH

Článok 6

Finančné prostriedky sa pridelujú na základe verejného súbehu, ktorý vypisuje ústav a zverejňuje ho v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a na internetovej stránke ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Článok 7

Povinné prvky textu verejného súbehu sú:

- názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje;
- cieľ a predmet;
- účel prostriedkov;
- náklady, ktoré nemožno financovať (neprijateľné náklady);
- právo a podmienky účasti;
- suma celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie;
- požadovaná dokumentácia k prihláške;
- spôsob uskutočnenia súbehu;
- kritériá hodnotenia a zoradenia prihlášok;
- rozhodnutie o pridelení prostriedkov;
- uzavieranie zmluvy o pridelení prostriedkov a
- iné údaje dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu.

Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa pridelujú účastníkom, ako aj údaj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh predložiť účastník súbehu.

PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 8

I.

Právo účasti na verejnom súbehu majú obchodné spoločnosti¹ a podnikateľky² so sídlom alebo registrovanou obchodnou jednotkou (pobočkou, vyčlenené miesto) na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré sú zapísané do registra AOR:

- najneskôr v deň vypísania verejného súbehu (majú aktívny status),
- klasifikované sú ako mikro alebo malé právnické osoby – obchodné subjekty.

Triedenie právnických osôb a podnikateľov sa koná v súlade s článkom 6 Zákona o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS číslo 73/2019 a 44/2021 – i. zákon).

II.

Prihlášku na verejný súbeh podľa týchto pravidiel nemá právo podať obchodný subjekt, ktorý je v skupine spriaznených osôb, v ktorej sú niektorí členovia veľké právnické osoby.

Právo účasti nemá ani obchodný subjekt, voči ktorému sa začalo konkurzné a likvidačné konanie, v súlade so Zákonom o konkurze (vestník Službení glasnik RS číslo 104/2009, 99/2011 – i. zákon, 71/2012 – uznesenie ÚS, 83/2014, 113/2017, 44/2018 a 95/2018), ani obchodný subjekt, ktorý je v ťažkostiach, podľa definície obchodného subjektu v ťažkostiach v súlade s článkom 1a Vyhlášky o pravidlách udelenia štátnej pomoci (vestník Sl. glasnik RS číslo 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – i. ustanovenia, 62/2021 – i. ustanovenia a 99/2021 – i. ustanovenia, 20/2023 – i. ustanovenia, 43/2023 – i. ustanovenia, 48/2023 – i. ustanovenia).

¹ Obchodné spoločnosti, v ktorých žena má najmenej 51 % majetkovej účasti a v ktorých má riadiacu funkciu (riaditeľka a zákonná zástupkyňa) – kumulatívne. Pozrieť článok 3 týchto pravidiel.

² Žena, zakladateľka, vlastníčka

PODMIENKY ÚČASTNI NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 9

Účastník verejného súbehu podáva prihlášku na základe nasledujúcich podmienok:

- podá riadne vyplnenú prihlášku na predpísanom tlačíve;
- že v obchodnej spoločnosti má žena najmenej 51 % vlastníctva a že je zodpovednou osobou (kumulatívne) alebo že je podnikateľkou, ktorá podnik riadi osobne (kumulatívne);
- že za predchádzajúce dva roky nehošpodáril so stratou;
- že v bežnom roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch neprijal štátnu pomoc, ktorej výška spolu so žiadanými prostriedkami presahuje sumu 23.000.000,00 dinárov;
- že na ten istý účel v bežnom roku nedostal nenávratné prostriedky pochádzajúce z verejných zdrojov v rámci iného programu štátnej pomoci alebo z iných zdrojov financovania.

Účastník verejného súbehu môže podať **len jednu žiadosť**. Dodávateľom zariadenia môže byť iba výrobca zariadenia alebo dovozca / oprávnený distribútor zariadenia.

TROVY, KTORÉ SA MÔŽU FINANCOVAŤ NA ZÁKLADE VEREJNÉHO SÚBEHU

Článok 10

Finančné prostriedky na základe tohto verejného súbehu možno používať na:

- obstaranie jedného alebo viac základných prostriedkov a materiálu.

Základné prostriedky a materiál by mali byť v súlade so skutočnou činnosťou hospodárskeho subjektu.

Základné prostriedky, na obstaranie ktorých sa pridelujú nenávratné prostriedky, nemožno nakupovať od fyzickej osoby, ani od spriaznených osôb v súlade so zákonom o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik RS č. 36/2011, 99/2011, 83/2015 – i. zákon, 5/2015, 103/2015, 44/2018, 95/2018, 72 a 109 109/2021). Dodávateľom základného prostriedku musí byť domáca právnická osoba (oprávnený distribútor alebo výrobca zariadení).

Základný majetok a materiál nie je možné dodať alebo čiastočne či úplne zaplatiť pred dátumom Uznesenia o pridelení nenávratných prostriedkov, podpísaním zmluvy a prevode finančných prostriedkov ústavom, okrem výšky vlastnej spoluúčasti v lehote stanovenej zákonom.

Základné prostriedky, ktoré sú predmetom obstarávania, musia byť nové a určené pre profesionálne použitie.

TROVY, KTORÉ SA MÔŽU FINANCOVAŤ NA ZÁKLADE VEREJNÉHO SÚBEHU

Článok 11

Finančné prostriedky **nemožno použiť** na financovanie výdavkov a trov pre:

- inštaláciu vybavenia (klimatizačné prístroje, ventilátory, solárne panely, poplašné systémy, systémy video dohľadu, výťahy, vykurovacie kotly a iné) a inštalácie (vodovodné, kanalizačné, elektrické, ventilačné, telefonické, káblové, internetové, vykurovacie, plynové a pod.);
- nábytku (drvený, plastový, kovový, čalúnený a iné) a vybavenie priestoru (okná a dvere, kovanie, žalúzie, pruhované závesy, koberce, priebrady, nástenné a podlahové obklady a pod.);

- osvetlenie, svetelné, reklamné a iné tabule (nápisy, displeje, panely atď.);
- poľnohospodárskych a prívesných strojov a iného zariadenia pre poľnohospodársku výrobu;
- osobných a iných vozidiel (dodávka, nákladné vozidlá, vozidlá na prepravu osôb a pod.);
- Náklady, ktoré vznikli kompenzáciou, asigñáciou, cesiou, alebo lízingom;
- fiškálne pokladne, telefóny a televízory.

DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNOM SÚBEHU

Článok 12

Účastník verejného súbehu podáva:

- Vyplnené, overené, podpísané **tlačivo prihlášky** na verejný súbeh (vyplňa sa výlučne na počítači, sťahuje sa z internetovej prezentácie ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
 - **potvrdenie / predbežný účet dodávateľa tovaru**, ktorá je predmetom súbehu, nie staršie ako 30 dní odo dňa predkladania prihlášky, v ktorej musí byť uvedený presný názov zariadenia, ktoré obsahuje nasledujúce informácie: účel, značku, typ, rok výroby, spôsob platby, lehota platenia, lehota platnosti ponuky, ktorá nemôže byť kratšia ako 45 dní, lehota dodania zariadenia, názov dodávateľa, jeho adresa, identifikačné číslo, daňové identifikačné číslo DIČ, číslo bežného účtu;
 - **Výpis o registrácii obchodného subjektu z AOR, nie starší ako 30 dní pred dátumom uverejnenia verejného súbehu** (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie³);
 - **Fotokópiu OP tlačiva** (overené podpisy osôb oprávnených na zastupovanie);
 - **Osvedčenia Daňovej správy Ministerstva financií RS** o vysporiadaní splatných záväzkov verejných príjmov (dane a príspevky) (originály alebo overené fotokópie príslušným orgánom na overenie alebo vydané v elektronickej forme s digitálnym podpisom) nie staršie ako 30 dní pred dátumom zverejnenia verejného súbehu;
- 6) Doklad o tom, že obchodnému subjektu **nebolo uložené právoplatné opatrenie o zákaze výkonu činnosti** (Osvedčenie AOR). Vyššie uvedený doklad musí byť vydaný po dni zverejnenia verejného súbehu, predkladá sa v origináli alebo fotokópii overenej príslušným orgánom na overenie;
 - 7) Doklad o tom, že na obchodný subjekt **nie je zapísaná likvidácia** a že naň **nebolo začaté konkurzné konanie** pred príslušným súdom (potvrdenie AOR). Uvedený doklad musí byť vystavený po dátume zverejnenia verejného súbehu. Predkladá sa v origináli alebo vo fotokópii overenej príslušným orgánom na overenie;
 - 8) Evidencia o počte zamestnancov z CROSO ku dňu zverejnenia verejného súbehu

³ Účastník verejného súbehu je povinný predložiť rozhodnutie, resp. výpis z AOR o akejkoľvek zmene zaregistrovanej v lehote 30 dní pred dátumom vyhlásenia verejného súbehu do okamihu zverejnenia Uznesenia o pridelení finančných prostriedkov na internetovej stránke ústavu (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie).

- 9) **Vyhlášky** podané s plnou morálnou, hmotnou a trestnoprávnou zodpovednosťou (vyhlášky sa sťahujú z webovej prezentácie ústavu v rámci vypísaného súbehu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
(9-1) o prijatí podmienok verejného súbehu;
(9-2) o súhlase k používaniu poskytnutých údajov;
(9-3) o statuse;
(9-4) o spriaznených osobách;
(9-5) o prijatí štátnej pomoci malej hodnoty (de minimis);
(9-6) o nejestvovaní dvojitého financovania;
(9-7) že sa nevedú súdne konania;
(9-8) vyhláška o presnosti a dôveryhodnosti daných údajov;
(9-10) súhlas, aby ústav obstaral dokumentáciu na účely verejného súbehu.
- 10) Ak je účastníkom verejného súbehu žena, ktorá vykonáva rodičovské práva samostatne, predkladá: úmrtný list otca dieťaťa/deti (fotokópia) alebo iný doklad o samostatnom výkone rodičovských práv v súlade s ustanoveniami Zákona o rodine (vestník Sl. glasnik RS č. 18/2005, 72/2011 – i. zákon a 6/2015), predkladá sa originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie; rodný list každého dieťaťa (fotokópia).
- 11) Ak je účastníkom Verejného súbehu žena so zdravotným postihnutím, musí predložiť dôkazy, na základe ktorých možno určiť mieru zdravotného postihnutia.

Dokumentácia k prihláške na súbeh sa predkladá v jednom vyhotovení. Dokumentácia odovzdaná na súbeh sa nevracia.

Ústav vyhradzuje právo od podávateľa verejného súbehu žiadať si, podľa potreby, dodatočnú dokumentáciu a informácie.

REALIZÁCIA VEREJNÉHO SÚBEHU

Článok 13

Postup verejného súbehu na pridelenie prostriedkov vedie komisia na hodnotenie prihlášok (ďalej: komisia), ktorú zriaďuje a vymenúva riaditeľ ústavu rozhodnutím, ktoré určuje zloženie a úlohy komisie.

Riaditeľ ústavu má právo rozhodnúť o určení výšky odmeny za prácu komisie v súlade so zabezpečenými rozpočtovými prostriedkami v bežnom roku.

Komisia bude posudzovať len úplné a včas podané žiadosti.

Komisia zamietne:

- oneskorené, resp. podané po uplynutí lehoty určenej verejným súbehom;
- nepovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené verejným súbehom, ako aj prihlášky, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami verejného súbehu);
- neúplné a nezrozumiteľné prihlášky (prihlášky, ku ktorým nie sú priložené všetky potrebné dôkazy);
- prihlášky, ktoré sú nepodpísané, s prázdnyimi poličkami a ktoré nie sú vyplnené elektronicke;
- prihlášky zaslané faxom alebo elektronicke poštou;
- žiadosti, ktoré nie sú predložené na príslušnom formulári.

KRITÉRIÁ HODNOTENIA A ZORADENIA PRIHLÁŠOK

Článok 14

Tabuľka kritérií hodnotenia a zoradenia prihlášok je definovaná takto:

R č.	KRITÉRIÁ		BODY
1.	Stupeň rozvoja lokálnej samosprávy, kde sa nachádza obchodný subjekt	výrazne nevyvinutá	10
		slabo vyvinutá	8
		vyvinutá	6
		výrazne vyvinutá	4
2.	Činnosť	výrobná	10
		obslužná	8
3.	Dĺžka vykonávania činnosti	do 2 rokov	10
		vyše 2 rokov	5
4.	Počet zamestnancov	Viac ako 2 zamestnanci	10
		do 2 zamestnancov	5
5.	Tendencia zvyšovania počtu zamestnancov v minulom a aktuálnom roku	noví zamestnanci (viac ako 2)	10
		noví zamestnanci (menej ako 2)	6
		zachovanie existujúceho počtu	3
6.	Vývoz produktov	áno	5
		nie	0
7.	Žena, ktorá samostatne vykonáva rodičovské práva	viac ako 3 deti	10
		2 alebo 3 deti	7
		1 dieťa	5
8.	Žena podnikateľka so zdravotným postihnutím		5
9.	Výška vlastnej účasti	51% a viac	10
		31% až 50%	8
		21% až 30%	6
		11% až 20%	4
10.	Vplyv finančnej pomoci na účinnosť obchodnej činnosti	Do 20 bodov	20
		SPOLU (100 BODOV)	

ROZHODNUTIE O PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 15

Postup verejného súbehu na pridelenie prostriedkov vedie komisia na hodnotenie prihlášok (ďalej: komisia), ktorú zriaďuje a vymenúva riaditeľ ústavu rozhodnutím, ktoré určuje zloženie a úlohy komisie.

Členmi komisie sú odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaný verejný súbeh.

Komisia má predsedu a dvoch členov. Na prvom zasadnutí komisia volí predsedu komisie spomedzi svojich členov, ktorý koordinuje prácu komisie, vedie zasadnutia a vynáša Rokovací poriadok o svojej práci.

Komisia rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po vynesení rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členovia komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že sa nenachádzajú v konflikte záujmov v súbehu a vyhlásenie o dôvernosti. Ak počas postupu verejného súbehu zistia, že by mohli byť v konflikte záujmov, predseda a členovia komisie o tom okamžite informujú riaditeľa ústavu, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil nepriaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Predseda a členovia komisie nemôžu byť súčasne príjemcovia prostriedkov, čo sa pridelujú na základe verejného súbehu.

Vierohodnosť údajov komisia určuje na základe podanej dokumentácie a vyhlásenia, ktoré podpisuje zodpovedná osoba obchodného subjektu.

Podľa potreby komisia môže vykonať dodatočnú kontrolu súladu údajov z prihlášky a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom na mieste v priestoroch obchodného subjektu, o čom sa spíše zápisnica.

Komisia na základe kritérií, bodov a splnenia podmienok určených verejným súbehom vypracuje poradovník prihlásených obchodných subjektov schválených prostriedkov (ďalej len: listina) v lehote nepresahujúcej 30 dní od uplynutia lehoty na predloženie prihlášky.

Listina sa zverejňuje na vývesnej tabuli a na webovej stránke ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Obchodné subjekty majú právo podať námietky na listinu do troch pracovných dní odo dňa jej uverejnenia.

Rozhodnutie o námietke vynesie komisia do piatich pracovných dní odo dňa prijatia námietky.

Návrh rozhodnutia o udelení nenávratných prostriedkov so zápisnicou komisia predkladá riaditeľovi. Riaditeľ ústavu rozoberá návrhy komisie a vynáša konečné rozhodnutie.

Rozhodnutie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Ak po vynesení uznesenia a pred podpisom zmluvy niekto z obchodných subjektov, ktorým boli prostriedky schválené, odstúpi od predloženej žiadosti, prostriedky sa schvália ďalšiemu obchodnému subjektu zo zoznamu, ktorý spĺňa požiadavky verejného súbehu.

ZMLUVA O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV

Článok 16

Účastník verejného súbehu, ktorému sa uznesením schvália finančné prostriedky (ďalej len: užívateľ finančných prostriedkov) pred uzavretím zmluvy ústavu odovzdá tiež a vyhlásenie:

- o poskytnutí súhlasu k schválenej sume nenávratných prostriedkov;
- že zariadenie neodcudzí alebo neprenajme alebo nedá inému obchodnému subjektu po dobu najmenej 12 mesiacov od dátumu podpisania zmluvy.

Ústav môže akceptovať len tú ponuku, ktorá sa týka obstarania zariadení, strojov, nástrojov, výrobných surovín, ktorá je uvedená v prihláške. Všetky následné zmeny z hľadiska nákladov znášajú príjemcovia prostriedkov.

Na základe uznesenia ústav uzatvorí zmluvy s užívateľom prostriedkov, ktorou sa upravujú vzájomné práva a záväzky.

Príjemca peňažných prostriedkov je povinný pred uzatvorením zmluvy predložiť aktívny účet otvorený v obchodnej banke.

Prevod finančných prostriedkov sa vykonáva po podpise zmluvy s ústavom.

Ak príjemca peňažných prostriedkov poskytne vlastnú účasť, prevod peňažných prostriedkov sa uskutoční po predložení dokladu o prevode peňažných prostriedkov vlastnej spoločnosti dodávateľovi

Ak nastanú okolnosti, ktoré znemožňujú kúpu vybavenia, o ktoré sa uchádzal, ktoré v čase podania žiadosti neexistovalo, existuje možnosť, že ústav schváli nákup iného vybavenia.

POVINNOSTI PRÍJEMCU PROSTRIEDKOV

Článok 17

Užívateľ nenávratných prostriedkov je povinný:

- zdôrazňuje finančnú podporu ústavu pri všetkých aktivitách, ktoré realizuje alebo sa na nich podieľa v súlade s Sprievodcom vizuálnej identity projektov, ktorá je stiahnutá z webovej stránky ústavu <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>.

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY

Článok 18

Užívateľ finančných prostriedkov je povinný po realizácii aktivity na podpísanom formulári ústavu odovzdať naratívnu a finančnú správu o účelovom použití nenávratných prostriedkov so sprievodnou dokumentáciou.

Ústav si vyhradzuje právo od príjemcu prostriedkov, podľa potreby, žiadať si dodatočnú dokumentáciu a informácie.

SPÔSOB A LEHOTA PODÁVANIA PRIHLÁŠOK

Článok 19

Prihláška na verejný súbeh (vyplnený formulár prihlášky s príslušnou dokumentáciou) sa doručuje v zatvorenej obálke na adresu: Pokrajinský ústav rovnosti pohlaví cestovného ruchu, Bulvár Mihajla Pupina 6, 21 000 Nový Sad s označením na prednej strane obálky: **NE-OTVÁRAŤ – „PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH – ŽENSKÉ PODNIKATELSTVO“** poštou alebo osobne (na uvedenú adresu) v čase od 9. do 14. hodiny.

Za včasné doručenie prihlášky poštou sa považuje **doporučená** zásielka odovzdaná na pošte najneskôr v posledný deň lehoty verejného súbehu, overená pečiatkou preberacej pošty s jasne uvedeným (viditeľným) dátumom odovzdania, bez ohľadu na dátum príchodu.

Na zadnú stranu obálky **povinne** uviesť celé meno a adresu podávateľa prihlášky.

Lehota na podanie prihlášok **nemôže byť kratšia ako 15 dní** odo dňa zverejnenia súbehu v Úradnom vestníku APV Vojvodiny denníku a na webovej stránke ústavu.

Prihláška so sprievodnou dokumentáciou, ktorá príde po uvedenom termíne na verejný súbeh sa nebude rozoberať.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 20

Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku APV Vojvodiny.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel Pravidlám o postupe a kritériách prideľovania nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmovania ženského podnikateľstva (Úradný vestník APV Vojvodiny číslo 43/2022) zaniká platnosť.

POKRAJINSKÝ ÚSTAV PRE ROVNOSŤ POHLAVÍ

Číslo: 705/2023

Dátum: 9. 10. 2023

PREDSEDA SPRÁVNEJ RADY
Aleksandar Jovanović

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

VŠEOBECNÁ ČASŤ

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA
A LESNÍCTVA**

1177. Pravidlá o zmene Pravidiel pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie investovania do fyzických prostriedkov poľnohospodárskych gazdovstiev v sektore ovocia, hrozna, zeleniny a iných siatin v AP Vojvodine v roku 2023; 4027

POKRAJINSKÝ ÚSTAV PRE ROVNOSŤ POHLAVÍ

1178. Pravidlá a postupe a kritériách na pridelovanie nenávratných prostriedkov jednotkám lokálnych samospráv z územia AP Vojvodiny na financovanie vypracovania lokálnych akčných plánov na uskutočnenie aktivít z lokálneho akčného plánu na zlepšenie rodovej rovnosti; 4027
1179. Pravidlá o postupe a kritériách pridelenia nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmácie ženského podnikateľstva; 4029

**OSOBITNÁ ČASŤ
POKRAJINSKÁ VLÁDA**

1180. Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu regionálneho rozvoja medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy;
1181. Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu regionálneho rozvoja medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy;
1182. Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Plánu ochrany prírodných majetkov Pokrajinského ústavu pre ochranu prírody, Nový Sad, na rok 2023;
1183. Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Finančného plánu Pokrajinského ústavu pre ochranu prírody, Nový Sad, na rok 2023;
1184. Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Programu práce Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2023;
1185. Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Finančného plánu Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2023;
1186. Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Programu práce Národného divadla Subotica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica na rok 2023;
1187. Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Finančného plánu Vojvodinského symfonického orchestra na rok 2023;
1188. Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Programu práce Múzea súčasného umenia Vojvodiny na rok 2023;
1189. Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Finančného plánu Múzea súčasného umenia Vojvodiny na rok 2023;
1190. Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-85/2023-6;
1191. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-170;
1192. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-176;

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

OZNAMOVACIA ČASŤ

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

1193. Súbeh na financovanie a spolufinancovanie programov a projektov na zvyšovanie kvality základného a stredného vzdelávania – obstaranie zariadenia – videodohľadu vo funkcii propagovania a zvyšovania bezpečnosti žiakov pre ustanovizne základného a stredného výchovy a vzdelávania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023;

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO
VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI**

1194. Verejný súbeh na pridelenie prostriedkov pre nadaných študentov ustanovizniám vysokého vzdelávania, ktorých zakladateľom je AP Vojvodina v roku 2023;
1195. Zmena Verejného súbehu na spolufinancovanie vzdelávacích programov/projektov ustanovizni vysokého vzdelávania, ktorých zakladateľ je Autonómna pokrajina Vojvodina v roku 2023.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA
A LESNÍCTVA**

1196. Uznesenie o zmene súbehu na pridelenie prostriedkov na zlepšenie a rozvoj vidieckej infraštruktúry a služieb v AP Vojvodine v roku 2023;
1197. Uznesenie i zmene súbehu na pridelenie prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzických prostriedkov poľnohospodárskych gazdovstiev v sektore ovocia, hrozna, zeleniny a iných siatin v AP Vojvodine v roku 2023;
1198. Zmena súbehu na pridelenie prostriedkov z Ročného programu opatrení na implementáciu šľachtiteľského programu v AP Vojvodine v roku 2023.

POKRAJINSKÝ ÚSTAV PRE ROVNOSŤ POHLAVÍ

1199. Verejný súbeh na pridelenie prostriedkov na udeľovanie nenávratných prostriedkov jednotkám lokálnych samospráv z územia AP Vojvodiny na financovanie vypracovania lokálnych akčných plánov na uskutočnenie aktivít z lokálneho akčného plánu na zveľadenie rodovej rovnosti za rok 2023;
1200. Verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov na podporu rozvoja a afirmácie ženského podnikateľstva v roku 2023.

Obec Titel

1201. Uznesenie o vyhlásení pečiatky za neplatnú

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločností.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs