



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 24. јануар 2024. Број 5 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

56.

На основу члана 58. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20- др.закон и 111/21- др.закон), 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, број: 113/17, 50/18, 46/21-одлука УС, 51/21-одлука УС, 53/21-одлука УС, 66/21, 130/21, 43/23-одлука УС и 62/23), члан 15. став 1. и члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 45/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Право на доделу бесповратних средстава за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања имају породице на територији АП Војводине у којима се - почев од 01.01.2023. године па до дана расписивања конкурса - роди треће или четврто дете.

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице с децом, као и једнородитељске породице.

Редослед рођења детета у брачној заједници, ванбрачној заједници као и код једнородитељских породица, утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Члан 3.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2024. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), најмање једном годишње.

Укупна средства која се одређују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке за 2024. годину износе 250.000.000,00 динара.

Члан 4.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника комисије и четири члана, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана након добијања предлога за доделу средстава од стране комисије. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

Члан 5.

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

Члан 6.

Покрајински секретар својим актом прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава субјектима из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 001
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

57.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број: 14/15) и чл. 15. став 1.; чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 45/23) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2024. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2024. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у

развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртва злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртва трговине људима; одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче и виси ни укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, праву учешћа на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс односно о року до када је конкурс отворен, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката које реализују пружаоци услуга – удружења грађана мора да садржи и наводе о јавном интересу који се финансијском подршком промовише, штити односно чије се остварење очекује, правни акт у ком је јавни интерес дефинисан и службено гласило у ком је правни акт објављен; јасне смернице, критеријуме и мерила за оцену релевантности и мерљивости доприноса (одрживост резултата и ефеката) пројекта/програма за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу предлога програма, податке о програму и потребним финансијским средствима за реализацију.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и неблаговремене и недопуштене пријаве (пријаве од стране субјеката који нису предвиђени конкурсом), неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и наградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Члан 12.

Секретаријат и корисник средстава, закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет финансирања - пројекат, рок за реализацију уговора, износ средстава, обавезе у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно неизвршења уговорних обавеза и друго.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава отворен у Управи за трезор у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Додељена средства, корисник средстава може користити искључиво за намене дефинисане уговором. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурс средстава није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурс дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава дужни су – у складу с дефинисаним уговорним обавезама – да Секретаријату, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, поднесу наративни и финансијски извештај, на обрасцу који прописује Секретаријат, заједно с документацијом којом се доказује наменско и законито трошење пренетих средстава, овереном од стране одговорних лица. Корисник средстава у обавези је да сва неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, поред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторингу посете, примењује се акт којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања информација о пројектима који се финансирају из буџета АПВ наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 002
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

58.

На основу члана 11. став 1. тачка 2. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број: 52/21), члан 15. став 1. и члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 45/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ,
С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за решавање стамбеног питања, у циљу повећања броја жена власница некретнина.

Члан 2.

Право на доделу бесповратних средстава за решавање стамбеног питања имају породице са пребивалиштем на територији АП Војводине, које немају у свом власништву/сувласништву стамбени простор.

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице (самохране мајке).

Члан 3.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2024. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), најмање једном годишње.

Укупна средства која се одређују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке за 2024. годину износе 55.000.000,00 динара.

Члан 4.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји три члана и састоји се од председника комисије и два члана, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана након добијања предлога за доделу средстава од стране комисије. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

Члан 5.

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

Члан 6.

Покрајински секретар својим актом прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава субјектима из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 003
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

59.

На основу члана 130. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, бр. 40/2023), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 24. јануара 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДОДЕЛИ МАНДАТА КАНДИДАТИМА
СА ИЗБОРНИХ ЛИСТА ЗА ИЗБОР ПОСЛАНИКА
У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ОДРЖАНИХ
17. И 30. ДЕЦЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

I

Покрајинска изборна комисија додељује мандате кандидатима за посланике са изборних листа по њиховом редоследу на изборној листи почев од првог кандидата са листе, у складу са Укупним извештајем о резултатима избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, одржаних 17. и 30. децембра 2023. године, (“Службени лист АПВ”, бр. 3/2024), од 14. јануара 2024. године.

II

1) Изборној листи **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Војводина не сме да стане** припада 66 мандата, који се додељују следећим кандидатима:

1. Душанка Голубовић, 1979, дипломирани правник, Сомбор
2. Дамир Зобеница, 1981, дипломирани социолог, Нови Сад
3. Станислава Хрњак, 1976, мастер учитељ, Кикинда
4. Дмитар Станишић, 1982, дипломирани правник, Сремска Митровица
5. Александра Малетић, 1982, дипломирани психолог, Нови Сад
6. Милица Божић, 1992, дипломирани правник, Панчево
7. Мирослав Родић, 1968, дипломирани економиста, Бачка Паланка

8. Мирослав Шпановић, 1949, пензионер, Нови Сад
9. Милан Ђукић, 1975, адвокат, Нови Сад
10. Јасмина Стевановић, 1972, дипломирани политиколог за новинарство и информисање, Суботица
11. Немања Завишић, 1992, мастер правник, Врбас
12. Иван Тешић, 1986, дипломирани економиста, Панчево
13. Марко Марић, 1987, дипломирани економиста, Сомбор
14. Дејана Крсмановић, 1987, дипломирани менаџер, Шид
15. Маја Витман, 1973, мастер економиста, Панчево
16. Марко Шијан, 1987, дипломирани правник, Зрењанин
17. Ненад Боровић, 1964, дипломирани инжењер пољопривреде, Рума
18. Миа Страјин, 1987, дипломирани правник, Нови Сад
19. Николина Миловановић, 1991, службеник, Бачка Паланка
20. Милан Беара, 1980, дипломирани економиста, Стара Пазова
21. Бојан Рашић, 1985, дипломирани економиста, Инђија
22. Милан Суботин, 1984, мастер инжењер саобраћаја, Нови Сад
23. Иван Грујин, 1977, специјалиста струковни менаџер, Вршац
24. Данијела Мићевић, 1987, мастер инжењер информацио-них технологија, Зрењанин
25. Бојана Јелић, 1984, трговац, Суботица
26. Владимир Соро, 1967, дипломирани инжењер пољопривреде, Тител
27. Дејан Панић, 1980, мастер политиколог, Нова Црња
28. Александар Ђурђевић, 1980, дипломирани инжењер, Нови Сад
29. Татјана Воскресенски, 1964, примаријус доктор неуропсихијатар, Вршац
30. Снежана Лазић, 1993, струковни економиста, Панчево
31. Милан Влаисављевић, 1974, дипломирани психолог, Нови Сад
32. Љубодраг Мишчевић, 1960, професор географије, Нови Сад
33. Саша Левнајић, 1980, адвокат, Панчево
34. Александра Станков, 1990, пословни администратор, Озаци
35. Јована Меденица, 1989, дипломирани политиколог, Нови Сад
36. Игор Стојков, 1990, дипломирани правник, Сента
37. Далибор Форгић, 1984, лекар, Сомбор
38. Жаклина Радић Крстић, 1991, дипломирани правник, Бечеј
39. Ненад Радмановић, 1983, професор историје, Сремска Митровица
40. Јелена Јовановић, 1980, мастер менаџер, Нови Сад
41. Александар Мандић, 1988, мастер економиста, Пећинци
42. Урош Бајић, 1992, дипломирани менаџер, Нови Сад
43. Гизела Црквењаков, 1960, струковни менаџер, Кањижа
44. Јасна Шпрох, 1979, предузетник, Бачки Петровац
45. Александар Зиројевић, 1987, дипломирани економиста, Нови Сад
46. Матија Ковач, 1980, дипломирани инжењер технологије, Нови Бечеј
47. Владимир Ђуровић, 1978, предузетник, Кула
48. Дарко Бајок, 1972, мастер инжењер менаџмента, Зрењанин
49. Соња Тодоровић, 1976, магистар пољопривредних наука, Темерин
50. Станка Михајлов, 1965, кувар посластичар, Ада
51. Миодраг Булајић, 1970, мастер економиста, Кикинда
52. Павел Сурови – Pavel Surovy, 1980, дипломирани пословни информатичар, Нови Сад
53. Предраг Гинцуљ, 1983, специјалиста струковни економиста, Опово
54. Александра Соколовић, 1985, дипломирани правник, Стара Пазова
55. Анђелка Нађ Немеди, 1957, технолог, Суботица
56. Радмила Митровић, 1972, наставник разредне наставе, Инђија
57. Бојан Марјановић, 1987, дипломирани менаџер, Нови Сад

58. Верка Багић, 1982, дипломирани организатор здравствене неге, Тител
59. Александар Бубало, 1988, дипломирани менаџер, Нови Сад
60. Добросав Девић, 1999, апсолвент, Нови Сад
61. Драган Самарџић, 1969, саобраћајни техничар, Беоцин
62. Неда Томашевић, 1990, мастер професор српског језика и књижевности, Хртковци, Рума
63. Рајко Капелан, 1992, дипломирани економиста, Клек, Зрењанин
64. Мишо Гвоић, 1984, дипломирани менаџер, Нови Сад
65. Данијела Обрадовић, 1985, дипломирани педагог мастер социјални радник, Апатин
66. Слободан Чикић, 1983, дипломирани инжењер менаџмента, Сремска Митровица

2) Изборној листи **ИВИЦА ДАЧИЋ - ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ** припада седам мандата, који се додељују следећим кандидатима:

1. Душан Бајатовић, 1967, доктор техничких наука, Сремска Каменица, Нови Сад
2. Мирослав Бошковић, 1968, дипломирани инжењер саобраћаја Нови Сад
3. Александра Ђанковић, 1987, мастер економиста, Нови Сад
4. Бранко Ђурчић, 1964, предузетник, Нови Сад
5. Жељка Милошевић, 1970, професор информатике, мастер економије, Зрењанин
6. Милорад Радојевић, 1976, дипломирани инжењер пољопривреде, Нови Сад
7. Борис Новаковић, 1989, мастер економиста, Нови Сад

3) Изборној листи **Руска странка - Срби и Руси браћа заувек!**, припада један мандат, који се додељује кандидату:

1. Љубица Бертовић, 1987, мастер психолог, Суботица

4) Изборној листи **ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ – НАДА за СРБИЈУ – НАДА за ВОЈВОДИНУ – Српска коалиција НАДА – Национално демократска алтернатива – Нова Демократска странка Србије (Нови ДСС) – Покрет обнове Краљевине Србије (ПОКС) – Војислав Михаиловић**, припада седам мандата, који се додељују следећим кандидатима:

1. Проф. др Бранислав Ристивојевић, 1972, универзитетски професор, Нови Сад
2. Проф. др Горан Иванчевић, 1970, доктор политичких наука, Нови Сад
3. Милош Тубић, 1975, дипломирани инжењер електротехнике, Нови Сад
4. Славица Шкрбић, 1980, дипломирани правник, Нови Сад
5. Мр Злата Ђерић, 1958, магистар књижевности, Сомбор
6. Миливоје Тодоровић, 1984, дипломирани економиста, Сремска Митровица
7. Проф. др Ружица Игић, 1957, универзитетски професор, Нови Сад

5) Изборној листи **VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – Elnökünkért, közösségünkért, a jövőért! – САЗЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – За нашег Председника, за нашу заједницу, за будућност!** припада девет мандата, који се додељују следећим кандидатима:

1. Балинт Јухас, 1982, мастер економиста, Мали Иђош
2. Др Бојан Баги, 1975, лекар специјалиста, Суботица
3. Хајналка Бурањ, 1980, професор мађарског језика и књижевности, Сента
4. Др Виктор Молнар, 1968, ветеринар, Бечеј
5. Ана – Марија Пинтер, 1982, шеф рачуноводства, Јерменовци
6. Каролина Хуђик, 1981, дипл. наставник мађарског језика, Кула
7. Иштван Добо, 1978, дипломирани економиста, Суботица

8. Роберт Коња, 1980, дипломирани машински инжењер – мастер, Кањижа
9. Др Анастасија Стојишић Милосављевић, 1966 специјалиста кардиолог, Нови Сад

6) Изборној листи **СРБИЈА ПРОТИВ НАСИЉА - МАРИНИКА ТЕПИЋ – МИХАИЛО БРКИЋ (СТРАНКА СЛОБОДЕ И ПРАВДЕ, НАРОДНИ ПОКРЕТ СРБИЈЕ, ЗЕЛЕНО-ЛЕВИ ФРОНТ, НЕ ДАВИМО БЕОГРАД, ЕКОЛОШКИ УСТАНАК – ЂУТА, ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА, ПОКРЕТ СЛОБОДНИХ ГРАЂАНА, СРБИЈА ЦЕНТАР, ЗАЈЕДНО, ПОКРЕТ ЗА ПРЕОКРЕТ, УДРУЖЕНИ СИНДИКАТИ СРБИЈЕ „СЛОГА“, НОВО ЛИЦЕ СРБИЈЕ)** припада 30 мандата, који се додељују следећим кандидатима:

1. Станко Пужић, 1985, дипломирани инжењер менаџмента, Панчево
2. Михаило Бркић, 1966, др политичких наука, Нови Сад
3. Ђорђо Ђорђић, 1978, кошаркашки тренер, Сремска Митровица
4. Тамара Максидић, 1980, економисткиња, Панчево
5. Габриела Висингер Милутиновић Gabriella Wissinger Milutinović, 1978, мастер васпитач, Ветерник, Нови Сад
6. Маја Мићић, 1961, грађевински техничар, Нови Сад
7. Љиљана Гусић, 1970, техничар информатичке струке, Станишић, Сомбор
8. Роберт Шебек, 1974, комерцијалиста, Суботица
9. Радивоје Јововић, 1984, доцент, Нови Сад
10. Мирослав Илић, 1961, лекар, Нови Сад
11. Милан Васиљевић, 1996, дипломирани правник, Петроварадин, Нови Сад
12. Дејан Куља, 1980, професор физичког васпитања, Нови Сад
13. Наташа Адеми, 1967, дипломирани инжењер пољопривреде, Сента
14. Тања Раца, 1985, професор немачког језика, Кикинда
15. Милан Турањанин, 1976, дипломирани менаџер, Нова Пазова, Стара Пазова
16. Бојан Јанкуловић, 1989, руководиоца транспорта и логистике, Панчево
17. Предраг Драгојевић, 1971, дипломирани менаџер, Нови Сад
18. Игор Ковачић, 1979, машински техничар, Зрењанин
19. Марица Пушкаш, 1975, професор српске књижевности и језика, Нови Сад
20. Милица Томић, 1989, дипломирани економиста, Панчево
21. Бранислав Грубачки, 1963, активиста, Зрењанин
22. Николаје Марина, 1963, доктор медицине, Селеуш, Алибунар
23. Даниел Ковачић, 1974, пољопривредник, Ђурђин, Суботица
24. Драгана Завалић, 1972, шеф службе за инспекцијске послове, Бачка Паланка
25. Сашка Радужков, 1996, мастер педагог, Руменка, Нови Сад
26. Иван Младеновић, 1985, инжењер информатике, Нови Сад
27. Светлана Козић, 1978, мастер економисткиња, Кикинда
28. Миле Јуркић, 1966, струковни виши саобраћајни техничар, Врбас
29. Татјана Љубишић, 1972, професорка енглеског језика, Сремска Митровица
30. Немања Шарчевић, 1984, дипломирани спортски менаџер, Суботица

III

Покрајинска изборна комисија у складу са чланом 130. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине кандидатима којима је доделила мандат, издаје уверење о избору за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на веб – презентацији Покрајинске изборне комисије.

Образложење

Чланом 130. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, прописано је да Покрајинска изборна комисија у року од десет дана од дана објављивања укупног извештаја о резултатима избора решењем додељује мандате кандидатима за посланике по њиховом редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са изборне листе и издаје уверења о избору за посланика.

У складу са наведеним, како је Покрајинска изборна комисија на седници одржаној 14. јануара 2024. године, утврдила Укупан извештај о резултатима избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, одржаних 17. и 30. децембра 2023. године (“Службени лист АПВ”, бр. 3/2024), стекли су се услови да се доделе мандати кандидатима за посланике по њиховом редоследу на изборној листи и издају уверења о избору за посланика.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети приговор Покрајинској изборној комисији у року од 72 часа од објављивања овог решења на веб – презентацији Покрајинске изборне комисије.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

102 Број: 013- 2/2024-01
у Новом Саду, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Рајко Маринковић, с.р.

60.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ бр. 14/15 и 10/17) и члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. Одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТРЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине (“Службени лист АПВ”, број 7/23) после члана 1. додаје се члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.”

Члан 2.

У члану 8. брише се тачка 8.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 000120750 2024 09427 004 001 000 001
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

61.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ бр. 14/15 и 10/17) и члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. Одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ,
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТРЕ ПРЕДШКОЛСКИХ
УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине (“Службени лист АПВ”, број 7/23) после члана 1. додаје се члан 1а. који гласи:

”Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 000124888 2024 09427 004 001 000 001
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

62.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 16. став 2. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука, 37/1629/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАЧАЊА ЈЕЗИЧКИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА
УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АПВ**

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини („Сл. лист АПВ“, број 7/2023) након члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2.

У члану 11. тачка 4. брише се.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.**

Број: 128-451-108/2023-01-2
Датум: 24.1.2024.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

63.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 16. став 2. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука, 37/1629/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О УСЛОВИМА РЕГРЕСИРАЊА ПРЕВОЗА
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

У Правилнику о условима регресирања превоза ученика средњих школа у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, број 7/2023) након члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком гра­матичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службе­ном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-175/2023-01-2
Датум: 24.1.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

64.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о доде­ли буџетских средстава за финансирање и суфинансирање про­грамских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/2017), члана 16. став 2. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске од­луке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука, 37/1629/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), по­крајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМСКИХ
АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА ПОДИЗАЊЕ
КВАЛИТЕТА
УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ.**

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског се­кретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање про­грамских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, број 7/2023) након члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком гра­матичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службе­ном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-113/2023-01-2
Датум: 24.1.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

65.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о доде­ли буџетских средстава за финансирање и суфинансирање про­грамских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 16. став 2. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука, 37/1629/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), по­крајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ
И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АПВ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ
ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ**

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског се­кретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа АПВ које реализују двојезичну наставу („Сл. лист АПВ“, број 7/2023) након члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком гра­матичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2.

У члану 6. тачка 3. брише се.

Члан 3.

У члану 9. став 1. алинеја 3. и став 2. алинеја 4. бришу се.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службе­ном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-112/2023-01-2
Датум: 24. 1. 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

66.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15 и 10/17), члана 16. став 2. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука, 37/1629/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ.**

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, број 7/2023) након члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2.

У члану 6. тачка 4. брише се.

Члан 3.

У члану 10. тачка 4. брише се.

Члан 4.

У члану 12. став 1. брише се.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-111/2023-01-2
Датум: 24.1.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

67.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег

образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15 и 10/17), члана 16. став 2. и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука, 37/1629/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ
ОПРЕМЕ
ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ИМАЈУ СТАТУС ЈАВНО
ПРИЗНАТИХ
ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ФОРМАЛНОГ
ОСНОВНОГ
ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број 7/2023) након члана 1. додаје се нови члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2.

У члану 8. тачка 7. брише се.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.**

Број: 128-451-109/2023-01-2
Датум: 24.1.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

68.

На основу чл. 15, 16. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о додели буџетских средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ“, број 14/2015), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ,
УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ
ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ЧИЈЕМ РАДУ
СУ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИЦИ И
ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА**

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ“, број 7/2023) после члана 1. додаје се члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком грама-
тичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службе-
ном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-90-27/2023-05-1
Нови Сад, 24.01.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

69.

На основу чл. 15, 16. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске од-
луке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14
– др. Одлука 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 и 38/21), у вези са По-
крајинском скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за
унапређење положаја националних мањина – националних зајед-
ница и развој мултикултурализма и толеранције („Службени лист
АПВ“, број 8/2019) покрајински секретар за образовање, прописе,
управу и националне мањине – националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
И РАЗВОЈ МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

У Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског се-
кретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине
– националне заједнице за унапређивање положаја националних
мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и
толеранције у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист
АПВ“, број 7/2023) после члана 1. додаје се члан 1а. који гласи:

„Члан 1а.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком грама-
тичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службе-
ном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-90-26/2023-05-1
Нови Сад, 24.01.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

70.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, крите-
ријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Упра-
ва за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024.
години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и члана 4.
став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за
капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени
лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална
улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА
И ЗАШТИТЕ ВОДА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројек-
та на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката
у области водоснабдевања и заштите вода утврђује се садржина
и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и
суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите
вода (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачивања се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве,
образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве,
округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговор-
но лице и функција, контакт телефон, интернет страни-
ца, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак
јавне набавке радова, донета одлука о додели уговора о
јавној набавци радова или закључен уговор о извођењу
радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна-
тим порезом на додату вредност, процентуално, према
следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална ула-
гања АП Војводине у 2024. години,
 - износ сопствених средстава у 2024. години,
 - износ средстава из других извора у 2024. години,

- износ пренетих неутрошених средстава из претходне године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
- износ укупно реализованих средстава до 2024. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2024. годину),
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2024. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ),
- јавна набавка радова за пројекте са донетом одлуком о додели уговора (број и датум одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда, датум отварања понуда, број и датум прихваћене понуде, број и датум одлуке о додели уговора, вредност уговора без ПДВ-а, вредност уговора са ПДВ-ом),
- план јавних набавки у 2024. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01,

2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу,
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова,
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је донета одлука о додели уговора, уместо предмера и предрачуна радова достављају се копија одлуке о додели уговора и копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова),
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно изградити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Сл. лист АП Војводине“, број 4/2024);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у образцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;

8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;

9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;

10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).
- У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.В1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000106173 2024 92493 000 000 401 118 002
ДАТУМ: 22.01.2024. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА
број 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
2.3	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	☐ Није покренут поступак јавне набавке радова
		☐ Донета одлука о додели уговора о јавној набавци радова
		☐ Закључен уговор о извођењу радова

2.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2024. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2024. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2024. години	дин	
		%	
	Износ пренетих неутрошених средстава из претходне године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2024. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2024. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)					

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

5.1	РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	
	1.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	2.	Број и датум прихваћене понуде
	3.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	4.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	5.	Датум увођења извођача радова у посао
	6.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ

5.2	ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА (за пројекте са донетом Одлуком о додели уговора)	
	1.	Број и датум Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
	2.	Датум објављивања Позива за подношење понуда
	3.	Датум отварања понуда
	4.	Број и датум прихваћене понуде
	5.	Број и датум Одлуке о додели уговора
	6.	Вредност уговора без ПДВ-а
	7.	Вредност уговора са ПДВ-ом

5.3	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2024. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)				
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум
					покретања поступка
					закључења уговора
	1.				

2.					
...					

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

6.1	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење)	1	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу	1	☐	☐
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	1	☐	☐
	4a	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова	1	☐	☐
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐
	5a	Уколико је донета одлука о додели уговора, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија одлуке о додели уговора и копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова)	1	☐	☐
	5b	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	1	☐	☐

6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	1	☐	☐
----	---	---	--------------------------	--------------------------

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног министарства.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног министарства.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите

Место и датум

М.П.

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

- вода број 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Сл. лист АП Војводине“, број 4/2024);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

71.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу,
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова,

- 5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је донета одлука о додели уговора, уместо предмера и предрачуна радова достављају се копија одлуке о додели уговора и копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова),
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
- 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- донета одлука о додели уговора – 10 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројеката.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.В1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000106173 2024 92493 000 000 401 118 003
ДАТУМ: 22.01.2024. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА
број 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
	4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

2.	ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
	РБ	Назив документа	ДА	НЕ
	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење)	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу	☐	☐
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	4a	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова	☐	☐
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐
	5a	Уколико је донета одлука о додели уговора, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија одлуке о додели уговора и копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова)	☐	☐
	5b	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	☐	☐
	6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима - Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова - Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова - Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично 1 – бод; Не – 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода - до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода - без суфинансирања – 0 бодова	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	

3.	C.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта - Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова - Донета одлука о додели уговора – 10 бодова - Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА		
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

Место и датум:	КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
	Име и презиме, председник Комисије
	Име и презиме, члан
	Име и презиме, члан

72.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ
И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални или локални,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
- износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2024. години,

- износ сопствених средстава у 2024. години,
- износ средстава из других извора у 2024. години,
- износ пренетих неутрошених средстава из претходне године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
- износ укупно реализованих средстава до 2024. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2024. годину),
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2024. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ),
- план јавних набавки у 2024. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу,
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова,
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно изградити предмер и предрачуна радова.**Члан 4.**

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја број 000106864 2024 92493 000 000 401

118 004 од 22.01.2024. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Сл. лист АП Војводине“, број 4/2024);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да смо копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.ЕР1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја број 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000106864 2024 92493 000 000 401 118 002

ДАТУМ: 22.01.2024. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
број 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА					
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ					
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА					
	☐	Регионални	☐	Локални		
2.4	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	☐ Није покренут поступак јавне набавке радова				
		☐ Закључен уговор о извођењу радова				

2.5	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2024. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2024. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2024. години	дин	
		%	
	Износ пренетих неутрошених средстава из претходне године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2024. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2024. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/ циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
3.						
...						

4.6	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

5.1	РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)		
	1.	Број и датум Уговора о извођењу радова	
	2.	Број и датум прихваћене понуде	
	3.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а	
	4.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом	
	5.	Датум увођења извођача радова у посао	
	6.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ	

5.2	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2024. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

6.1	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење)	1	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу	1	☐	☐
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	1	☐	☐
	4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова	1	☐	☐
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐
	5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	1	☐	☐
	6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	1	☐	☐

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног министарства.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног министарства.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Сл. лист АП Војводине“, број 4/2024);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;

8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;

10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

	М.П.	
Место и датум		(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

73.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ
И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу,
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова,
- 5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
- 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Степен суфинансирања пројекта,** максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Финансијска одрживост,** максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;

- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:**1. Процена ризика,** максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.ЕР1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000106864 2024 92493 000 000 401 118 003

ДАТУМ: 22.01.2024. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
број 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
	4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01	☐	☐
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење)	☐	☐
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу	☐	☐
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова	☐	☐
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	☐	☐
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	☐	☐
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
A.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима - Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова - Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова - Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично 1 - бод; Не - 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова	6	

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода - до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода - без суфинансирања – 0 бодова	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	
С.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
Д.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
2.	Изводљивост пројекта - Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова - Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова	15	
ЗАКЉУЧАК			
Укупан број бодова		100	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

74.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:
 - подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;
2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:
 - назив пројекта,
 - место реализације,
 - врста пројекта: регионални, међуопштински или локални,
 - фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
 - укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2024. години,
 - износ сопствених средстава у 2024. години,
 - износ средстава из других извора у 2024. години,
 - износ пренетих неутрошених средстава из претходне године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
 - износ укупно реализованих средстава до 2024. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),

- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2024. годину),
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2024. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ),
- план јавних набавки у 2024. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључена уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01,
2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,
3. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија

прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),

4. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклистичких стаза,
5. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева/бициклистичких стаза,
6. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова -- изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклистичких стаза ,
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова,
7. копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева,

8. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно изградити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Сл. лист АП Војводине“, број 4/2024);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;

10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018, 95/2018 - др. закон и 92/2023 - др. закон).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000106920 2024 92493 000 000 401 118 002
ДАТУМ: 22.01.2024. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.С1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године.

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
број 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА					
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ					
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА					
	☐	Регионални	☐	Међуопштински	☐	Локални

2.4	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	☐ Није покренут поступак јавне набавке радова
		☐ Закључен уговор о извођењу радова

2.5	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2024. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2024. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2024. години	дин	
		%	
	Износ пренетих неутрошених средстава из претходне године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2024. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2024. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

5.1	РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	
	1.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	2.	Број и датум прихваћене понуде
	3.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	4.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	5.	Датум увођења извођача радова у посао
	6.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ

5.2	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2024. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
...						

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

6.1	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	1	☐	☐
	3.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐
	3а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	1	☐	☐
	4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бицикличких стаза	1	☐	☐
	5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева/бицикличких стаза	1	☐	☐
	6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бицикличких стаза	1	☐	☐
	6а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова	1	☐	☐
	7.	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева	1	☐	☐

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног министарства.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног министарства.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструкту-

ре број 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Сл. лист АП Војводине“, број 4/2024);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018, 95/2018 - др. закон и 92/2023 - др. закон).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

75.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је изражена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,
- 3. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене

не ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),

4. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклистичких стаза,
5. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева/бициклистичких стаза,
6. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклистичких стаза,
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова,
7. копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева,
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;

- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројеката.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.С1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000106920 2024 92493 000 000 401 118 003
ДАТУМ: 22.01.2024. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
број 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
ЗАКЉУЧАК			
Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01	☐	☐
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	☐	☐
3.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐
3а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	☐	☐
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклических стаза	☐	☐
5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева/бициклических стаза	☐	☐
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклических стаза	☐	☐
6а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова	☐	☐
7.	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - реhabилитација јавних путева	☐	☐
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

3.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
	1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
	2.	Повезаност пројекта са стратешким документима - Пројекат је усклађен са стратешким документима– 6 бодова - Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова - Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
	3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
	4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично 1 – бод; Не – 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6	
	5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
	В.	Оправданост пројекта	20	
	1.	Степен суфинансирања пројекта - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода - до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода - без суфинансирања – 0 бодова	10	
	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	
	С.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10		

3.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
3.	2.	Изводљивост пројекта - Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова - Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

76.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална ула- гања АП Војводине у 2024. години,
 - износ сопствених средстава у 2024. години,
 - износ средстава из других извора у 2024. години,
 - износ пренетих неутрошених средстава из претходне го- дине (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
 - износ укупно реализованих средстава до 2024. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
 - износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2024. годи- ну),
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИ- ВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзис- тентност/усклађеност пројекта са стратешким докумен- тима, и то назив стратешког документа и конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом (упути- ти подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзис-

тентност/усклађеност пројекта са стратешким докумен- том навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),

- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резул- тат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корис- ници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ стра- нице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограни- чити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да на- веде како ће се обезбедити финансијска и институцио- нална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2024. години (активност, износ сред- става потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене по- нуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по угово- ру о извођењу радова до дана подношења пријаве на јав- ни конкурс укључујући и ПДВ),
- план јавних набавки у 2024. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радо- ва (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашће- ног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у завис- ности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резиме- ом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу,
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започе- ти, доставља се копија пријаве радова,
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уго- вора о извођењу радова са праћећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структу- ре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и пред- рачуна радова), копија последње плаћене привремене си- туације или авансног предрачуна са доказом о изврше- ном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Сл. лист АП Војводине“, број 4/2024);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
5. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
6. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
7. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
8. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;

9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;

10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.СП1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000106957 2024 92493 000 000 401 118 002

ДАТУМ: 22.01.2024. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА
број 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
2.3	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	☐ Није покренут поступак јавне набавке радова
		☐ Закључен уговор о извођењу радова

2.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2024. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2024. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2024. години	дин	
		%	
	Износ пренетих неутрошених средстава из претходне године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2024. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2024. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
	Општи циљ		
	РБ	Специфични циљеви	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)					

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

5.1	РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	
	1.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	2.	Број и датум прихваћене понуде
	3.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	4.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	5.	Датум увођења извођача радова у посао
	6.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс укључујући и ПДВ

5.2	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2024. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)				
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум
					покретања поступка
	1.				закључења уговора
	2.				
	...				

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење)	1	☐	☐
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу	1	☐	☐
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	1	☐	☐
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова	1	☐	☐
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	1	☐	☐
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	1	☐	☐

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектанта са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектанта не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног министарства.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног министарства.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривицом и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Сл. лист АП Војводине“, број 4/2024);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у образцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да су копије докумената које су достављене уз Пријаву веродостојне и истоветне са оригиналним документима;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;

9. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
10. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.

гласник РС“; број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

77.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу,
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова,
- 5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна),
- 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве,
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Степен суфинансирања пројекта,** максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Финансијска одрживост,** максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;

- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:**1. Процена ризика,** максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.СП1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта број 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000106957 2024 92493 000 000 401 118 003
ДАТУМ: 22.01.2024. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА
број: 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004 од 22.01.2024. године

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
	4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

2.	ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
	РБ	Назив документа	ДА	НЕ
	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СПП.01	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење)	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу	☐	☐
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова	☐	☐
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐
	5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова), копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и копија интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна)	☐	☐
	6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Достављена документација је комплетна и технички исправна			☐
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА				
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова	
А.	Општи утицај и значај пројекта	30		
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6		
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима - Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова - Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова - Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6		
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6		
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично 1 – бод; Не – 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6		
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6		
В.	Оправданост пројекта	20		
1.	Степен суфинансирања пројекта - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода - до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода - без суфинансирања – 0 бодова	10		
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова	
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10		

	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	С.	Одрживост пројекта	20	
3.	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта - Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова - Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА		
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

78.

На основу члана 16. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**УПУТСТВО КОРИСНИЦИМА СРЕДСТАВА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА КОЈЕ ФИНАНСИРА
УПРАВА
ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим Упутством утврђује се потребна документација у циљу реализације пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа) по основу закључених Уговора о преносу средстава са Корисницима средстава.

Ово Упутство се не примењује на Кориснике средстава који закључују Уговор о јавној набавци за потребе реализације пројекта на основу одредаба Закона о јавним набавкама којима су регулисани изузеци од примене Закона о јавним набавкама.

Потребна документација за Кориснике средстава из става 2. овог члана уређује се посебним актом или Уговором о преносу.

Члан 2.

У поступку реализације пројекта из члана 1. овог Упутства, након закључења Уговора о преносу средстава Корисник средстава је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Акциони план Корисника средстава за спровођење пројекта;
- Решење Корисника средстава о именовању координатора пројекта;
- Подаци о идентификацији Корисника средстава/наручиоца;
- Копија ОП обрасца Корисника средстава/наручиоца;
- Копија потврде о пореском идентификационом броју Корисника средстава;
- У случају извођења радова:
 - Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);

- Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- Копија акта надлежног органа на основу којег се одобрава грађење или извођење радова;
- Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Члан 3.**

За потребе прибављања сагласности за спровођење поступка јавне набавке Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за добијање сагласности за спровођење поступка јавне набавке;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца да поступак јавне набавке није спроведен;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности јавне набавке;
- Извод из плана јавних набавки Корисника средстава/наручиоца;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Извод из одлуке о буџету/финансијског плана Корисника средстава/наручиоца;
- Техничка спецификација радова/добра/услуга израђена у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, оверена од стране Корисника средстава/наручиоца и уколико су у питању радови, оверена од стране одговорног пројектанта;
- Изјава одговорног пројектанта да су цене приказане у предмеру и предрачуну радова тржишно упоредиве на дан давања изјаве или Изјава Корисника средстава/наручиоца да су цене приказане у Техничкој спецификацији добра/услуга тржишно упоредиве на дан давања изјаве;
- Потврда надлежног органа о евидентирању Корисника средстава/наручиоца у систем ПДВ-а.

На основу прибављене уредне документације из претходног става овог члана, Управа сачињава и доставља писмену сагласност Кориснику средстава/наручиоцу за спровођење поступка јавне набавке.

Члан 4.

Након прибављања сагласности за спровођење поступка јавне набавке, а пре објављивања јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, Корисник средстава/ наручилац је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Одлука Корисника средстава/наручиоца о спровођењу поступка јавне набавке;
- Радна верзија конкурсне документације;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о ангажовању стручног надзора у случају спровођења поступка јавне набавке радова.

Након сачињавања коначног текста конкурсне документације, са којом су се сагласили именовани чланови Комисије за јавну набавку, Корисник средстава/наручилац, по прибављеној Сагласности од Управе, објављује јавни позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки.

Члан 5.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац, обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Уговор о јавној набавци;
- Прихваћена понуда (образац понуде и образац структуре понуђене цене/предмер и предрачун радова);
- Записник о отварању понуда;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке;
- Подаци о идентификацији изабраног понуђача;
- Копија ОП обрасца изабраног понуђача.

Члан 6.

Уколико се поступак јавне набавке окончао Одлуком о обустави поступка, а постоји потреба да се поступак јавне набавке понови, Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за добијање сагласности за спровођење поступка јавне набавке са образложењем;
- Копија Одлуке о обустави поступка.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ПОСАО**Члан 7.**

Пре увођења извођача радова у посао, Корисник средстава/наручилац, обавезан је да прибави писмену сагласност Управе. За потребе издавања сагласности, Корисник средстава/наручилац, дужан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за увођење извођача радова у посао;
- Решење о именовању одговорних извођача радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране именованих одговорних извођача радова, односно копијама решења издатих од стране ресорног министарства;
- Решење о именовању лица која врше стручни надзор над извођењем радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране лица именованих за вршење стручног надзора, односно копијама решења издатих од стране ресорног министарства.

Након увођења извођача радова у посао Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави Управи Записник о увођењу извођача радова у посао, потписан и оверен од стране овлашћених лица Корисника средстава/наручиоца и Извођача радова, као и од стране свих одговорних извођача радова и вршилаца стручног надзора.

Члан 8.

У случају када је Уговор о преносу средстава закључен за финансирање или суфинансирање пројекта са већ спроведеним поступком јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да достави следећу документацију након закључења Уговора о преносу средстава:

- Акциони план Корисника средстава за спровођење пројекта;
- Решење Корисника средстава о именовању координатора пројекта;
- Подаци о идентификацији Корисника средстава/наручиоца;
- Копија ОП обрасца Корисника средстава/наручиоца;
- Копија потврде о пореском идентификационом броју Корисника средстава;
- У случају извођења радова:
 - Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Подаци о идентификацији изабраног понуђача;
- Копија ОП обрасца изабраног понуђача;
- Уговор о јавној набавци са пратећим анексима;
- Копија прихваћене основне понуде, измена и допуна основне понуде, понуда за додатне радове/добра/услуге;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Копија предрачуна/рачуна/привремених ситуација по којима је извршен пренос средстава изабраном понуђачу од стране Корисника средстава/наручиоца са изводима са рачуна Корисника средстава/наручиоца као доказима о извршеном преносу средстава;
- У случају извођења радова:
 - Решење о именовању одговорних извођача радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране именованих одговорних извођача радова;
 - Решење о именовању лица која врше стручни надзор над извођењем радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране лица именованих за вршење стручног надзора;
 - Записник о увођењу извођача радова у посао, потписан и оверен од стране овлашћених лица Корисника средстава/наручиоца и Извођача радова као и од стране свих одговорних извођача радова и вршилаца стручног надзора.

ПРЕНОС СРЕДСТАВА НА РАЧУН КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/НАРУЧИОЦА

Члан 9.

За потребе преноса средстава на рачун Корисника средстава, Корисник средстава је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Захтев Корисника средстава за пренос средстава по предрачуну/рачуну/привременој/окончаној ситуацији са бројем текућег рачуна на који ће се средства пренети и позивом на број одобрења;
- Предрачун потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца и овлашћеног лица Извођача радова, односно Испоручиоца добара или Пружаоца услуге или е-фактура, а ако је реч о е-фактури по испостављеној привременој/окончаној ситуацији за радове, испостављена ситуација мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему и књижењу/евидентирању обавезе;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Записник о примопредаји радова (приликом подношења захтева за пренос средстава по окончаној ситуацији/коначном рачуну) потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Записник о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему добара (приликом подношења захтева за пренос средстава по рачуну) потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца и овлашћеног лица Испоручиоца добара;
- Записник о извршеним услугама (приликом подношења захтева за пренос средстава по рачуну) потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Члан 10.

Након извршеног преноса средстава изабраном понуђачу, Корисник средстава дужан је да достави Управи следећу документацију:

- Потврду Корисника средстава о извршеном преносу средстава;
- Извод са рачуна Корисника средстава као доказ о извршеном преносу средстава;
- Доказ да је изабрани понуђач извршио пренос средстава подизвођачу, уколико је то уговорено.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ВИШКОВИ, МАЊКОВИ, РАДОВИ КОЈИ СЕ НЕЋЕ ИЗВОДИТИ

Члан 11.

Уколико се током извођења радова у уговореном року за извођење истих, укаже потреба за изменом Уговора о јавној набавци због вишкова радова, мањкова радова и радова који се неће изводити, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за измену Уговора о јавној набавци са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису

могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;

- Образложење стручног надзора о оправданости вишкова или мањкова радова или радова који се неће изводити, при чему је потребно да стручни надзор образложи сваку позицију чија се количина мења. Образложење потписују и оверавају лица именована за вршење стручног надзора над извођењем групе радова код којих је дошло до појаве вишкова или мањкова или радова који се неће изводити;
- Преглед вишкова и мањкова и радова који се неће изводити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 12.

Након измене Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац, обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Преглед вишкова и мањкова и радова који се неће изводити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

2. ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 13.

Уколико се током извођења радова у уговореном року за извођење истих, укаже потреба за изменом Уговора о јавној набавци ради набавке додатних радова који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни Уговор о јавној набавци сагласно члану 157. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за измену Уговора о јавној набавци у погледу додатних радова са образложењем и јасно дефинисаним чињеницама да предложена одступања нису била укључена у првобитни Уговор о јавној набавци, да је њихово извођење постало неопходно, те да изменом Уговора неће бити нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке. Предложене измене морају бити у складу са важећим Законом о јавним набавкама, позивајући се на члан Закона који је основ за измену Уговора;
- Предмер и предрачун додатних радова, израђен и оверен од стране одговорног пројектанта/ стручног надзора, са којим се сагласио Корисник средстава/наручилац;

- Образложење стручног надзора о потреби за уговарањем додатних радова, са јасно дефинисаним чињеницама да су исти неопходни за извршење основног Уговора о јавној набавци, као и да нису били укључени у првобитни Уговор о јавној набавци. Образложење мора бити јасно и прецизно, тако да се из истог може недвосмислено закључити да је извођење предметних радова постало неопходно јер са првобитно уговореним радовима чини функционалну и техничко-технолошку целину, а њихово накнадно извођење од стране другог привредног субјекта би могло да проузрокује значајне потешкоће и знатно повећање трошкова за Корисника средстава/наручиоца. Потребно је да стручни надзор образложи сваку позицију која се јавила у предмјеру и предрачуну додатних радова;
- Изјава одговорног пројектанта/стручног надзора да су цене приказане у предмјеру и предрачуну додатних радова тржишно упоредиве на дан давања изјаве, потписана и оверена од стране одговорних пројектаната/лица која врше стручни надзор;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности додатних радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 14.

Након измене Уговора о јавној набавци Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Понуда за додатне радове потписана и оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

3. ПРОДУЖЕТАК УГОВОРЕНОГ РОКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења радова у уговореном року за извођење истих укаже оправдана потреба за изменом Уговора о јавној набавци ради продужетка уговореног рока за извођење радова, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Образложење стручног надзора о оправданости потребе за продужење уговореног рока за извођење радова за сваки дан прекорачења истог, потписано и оверено од стране свих вршилаца стручног надзора;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за продужетак уговореног рока за извођење радова са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 16.

Након измене Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

4. ПРОДУЖЕТАК УГОВОРЕНОГ РОКА ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 17.

Уколико се током уговореног рока за испоруку добара или извршење услуга укаже оправдана потреба за изменом Уговора о јавној набавци, ради продужетка рока за испоруку добара или извршење услуга, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за продужетак уговореног рока за испоруку добара или извршење услуга са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извршење Уговора и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извршење Уговора по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 18.

Након измене Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

5. ИСПОРУКА ДОДАТНИХ ДОБАРА ИЛИ УСЛУГА

Члан 19.

Уколико се током извршења Уговора о јавној набавци у уговореном року укаже потреба за изменом Уговора о јавној набавци ради набавке додатних добара и услуга која су постали неопходни, а која нису били укључени у првобитни Уговор сагласно члану 157. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Техничка спецификација додатних добара/услуга, израђена и потписана од стране Корисника средстава/наручиоца;

- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за измену Уговора о јавној набавци ради набавке додатних добара/услуга са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке. Предложене измене морају бити у складу са важећим Законом о јавним набавкама, позивајући се на члан Закона који је основ за измену уговора.;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца да су цене приказане у техничкој спецификацији додатних добара/услуга тржишно упоредиве на дан давања изјаве;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности додатних добара/услуга приказаних у техничкој спецификацији;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извршење Уговора и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извршење Уговора по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 20.

Након измене Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

6. ОСТАЛЕ ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 21.

У случају да се јави потреба за изменом Уговора о јавној набавци из разлога који нису регулисани овим Упутством, под условом да су исти у складу са важећим Законом о јавним набавкама, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Образложење Корисника средстава/наручиоца о оправданости измене Уговора о јавној набавци, потписано и оверено од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 22.

У току реализације пројекта Корисник средстава је обавезан да доставља кварталне извештаје о реализацији пројекта, а по завршетку пројекта Завршни извештај о реализацији пројекта.

Члан 23.

О свим евентуалним изменама у документацији, а које се у току реализације пројекта догоде, Корисник средстава/наручилац, је дужан да обавести Управу и да достави измењену документацију.

ЗАВРШЕТАК ПРОЈЕКТА

Члан 24.

Након завршетка финансијске реализације пројекта, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Изјава о коначној реализацији пројекта од стране Управе;
- Завршни извештај о реализацији пројекта.

Члан 25.

Након завршетка радова Корисник средстава/наручилац је обавезан да, у складу са Законом о планирању и изградњи, достави следећу документацију:

- Извештај о техничком прегледу објекта;
- Употребну дозволу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Употреба факсимила није дозвољена.

Оверавање документације у смислу овога Упутства вршиће се у складу са законом којим се регулише употреба печата.

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Упутства, престаје да важи Упутство о припреми и достави неопходне документације коју корисник средстава доставља ради реализације пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023).

Члан 28.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења.

Ово Упутство објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000129400 2024 92493 000 000 000 001 06 001

ДАТУМ: 24.01.2024.

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

79.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Архива Војводине за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на 37. седници одржаној 28. децембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 005
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

80.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Архива Војводине за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на 36. седници одржаној 14. децембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 006
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

81.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 37. седници одржаној 25. децембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 007
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

82.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 37. седници одржаној 25. децембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 008
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

83.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за 2024. годину, који је донео Управни одбор Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet, на 14. седници одржаној 22. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 009
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

84.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08), као и члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План и програм рада Издавачког завода „Форум”, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2024. годину, који је донео Управни одбор Издавачког завода „Форум”, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék, на 14. седници одржаној 22. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 010
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

85.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2024. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 20. седници одржаној 22. децембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 011
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

86.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), члана 41. став 4. Закона о туризму („Сл. Гласник”, број: 17/19), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2024. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 20. седници одржаној 22. децембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 012
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

87.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину, који је донео Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 1. седници у 2024. години, одржаној 10. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 013
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

88.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину, који је донео Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 1. седници у 2024. години одржаној 10. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 014
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

89.

На основу члана 8, став 1, тачка 7. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, број: 213/2023, који је донео вршилац дужности директора Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, 14. децембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 015
Нови Сад, 24. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

ОГЛАСНИ ДЕО

90.

На основу чланова 16, 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-други пропис, 37/16 и 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана 18. јануара 2024. године, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СА ПОДРУЧЈА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива (у даљем тексту: Позив) је финансирање израде пројектно-техничке документације за потребе јединица локалних самоуправа са подручја АП Војводине.

Циљ овог Позива је подршка процесу реализације развојних приоритета у области локалног економског развоја и координације свих нивоа власти у јачању институционалног оквира за друштвено-економски развој јединица локалних самоуправа са подручја АП Војводине.

II ИСНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕН ПОЗИВОМ

Средства одређена за овај Позив у износу од **70.000.000,00 динара**, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), у члану 11, Раздео 11 – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу – Програм 1505 - Регионални развој – Програмска активност 1001 – Стручна, финансијска и административна подршка мерама у пројектима у области регионалног развоја – Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Одређена средства намењена су за финансирање израде пројектно-техничке документације за развој, унапређење и модернизацију локалне пословне и друштвене инфраструктуре.

IV ПРАВО УЧЕШЋА НА ПОЗИВУ

Право учешћа на Позиву имају јединице локалне самоуправе са подручја АП Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Подносилац пријаве може аплицирати са више пријава.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ПОЗИВУ

Услови за финансирање пројекта по Позиву су:

- да је реализација пројекта у складу са циљем и наменом Позива,

- да је пројекат у складу са планским документима Подносиоца пријаве,
- да Подносилац пријаве нема неизмиренних обавеза према Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао,
- да се против овлашћеног лица за подношење пријаве не води кривични поступак.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Критеријуми за оцену пројекта су следећи:

- Развијеност јединица локалне самоуправе,
- Очекивани ефекти који се постижу реализацијом пројекта:
 - утицај на развој и унапређење локалне самоуправе у обављању послова и ефикасност у пружању услуга грађанима,
 - утицај на подстицање нових инвестиција које доприносе развоју јединице локалне самоуправе.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве је у обавези да достави следећу документацију:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријаве предлога пројекта,
- мишљење надлежног органа Подносиоца пријаве за послове урбанизма и просторног планирања да постоји плански основ за планирани пројекат,
- Информацију о постојећој пројектно-техничкој документацији, уколико се аплицира за наредну фазу израде, у ком случају Покрајински секретаријат задржава право да од Подносиоца пријаве, према потреби о томе затражи додатну документацију и информације,
- Изјаву Подносиоца пријаве да нема неизмиренних обавеза према Покрајинском секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата),
- Изјаву да се против лица овлашћеног за подношење пријаве не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата).

Задржава се право да се од Подносиоца пријаве затражи и додатна документација.

Недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Позивом, односно оне које се не односе на Позивом предвиђене намене), **непотпуне и неразумљиве пријаве** (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу) **неће бити разматране**.

VIII РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**Позив је отворен до утрошка средстава.**

Пријава са обавезном документацијом доставља се у писаном облику, у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријаве се достављају поштом или предајом на Писарницу покрајинских органа управе, на доле назначену адресу:

**Покрајински секретаријат за регионални развој,
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,
Булевар Михајла Пупина 16,
21000 Нови Сад**

Пријава на јавни позив

Покрајинског секретаријата за регионални развој,
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ПОДРУЧЈА
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Општина/град подносилац пријаве
Адреса подносиоца пријаве

НЕ ОТВАРАТИ

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом, електронском поштом или директно у просторије Секретаријата) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

**IX ОДЛУЧИВАЊЕ О РАСПОРЕДУ И КОРИШЋЕЊУ
СРЕДСТАВА**

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу решењем образује комисију за оцену пријава (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и оцену пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси Одлуку о избору пројекта која је коначна.

Одлука о избору пројекта објављује се на званичној интернет адреси Покрајинског секретаријата.

Након објављивања Одлуке о избору пројекта, Покрајински секретаријат и Корисник средстава ће закључити уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

Покрајински секретаријат ће финансирати израду пројектно-техничке документације у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

X ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације у вези са Позивом могу се добити у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу путем електронске поште на имејл адресе: olga.knezevic@vojvodina.gov.rs, stefan.davidovic@vojvodina.gov.rs и marijana.rakic@vojvodina.gov.rs

91.

На основу члана 16, 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/2021) и члана 11, 21. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана 18.01.2024. године, расписује:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОДРШКУ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
СА ПОДРУЧЈА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
И ПРОМОЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈА
И КОНФЕРЕНЦИЈА РЕГИОНАЛНОГ КАРАКТЕРА**

I Циљ јавног конкурса

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) у оквиру свог делокруга рада, одобрене Програмске структуре за 2024. годину и Финансијског плана за 2024. годину, суфинансираће реализацију пројекта јединица локалних самоуправа (у даљем тексту: ЈЛС) или пројекта ЈЛС у партнерству са заједницама/организацијама/установама/удружењима грађана који доприносе реализацији и промоцији научно-истраживачких, културних, историјских и традиционалних манифестација и конференција регионалног карактера.

Циљ конкурса је јачање привредног и економског потенцијала ЈЛС-а путем реализације и промоције научно-истраживачких, културних, историјских, традиционалних манифестација и конференција регионалног карактера.

Намена средстава по позиву обухвата:

1. Научно-истраживачке конференције;
2. Етнографске манифестације;
3. Неговање културне баштине;
4. Неговање старих обичаја и заната;
5. Обележавање важних историјских догађаја;
6. Гастрономске фестивале;
7. Манифестације из области агротуризма, руралног и винског туризма;
8. Друге догађаје регионалног карактера и значаја.

Пројекат се мора реализовати најкасније до **15.12.2024. године**.

II Опређелена средства

Средства опредељена за овај јавни конкурс износе **60.000.000,00 динара** и обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023) у оквиру Програма 1505 Регионални развој, Програмска активност 1001, економска класификација 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу суфинансираће пројекте до највишег износа по појединачном пројекту у износу од **4.000.000,00 динара**. **Пројектни предлози чији буџети прелазе вредност од 1.000.000,00 динара у обавези су да обезбеде извештај независног ревизора приликом извештавања.**

Преостали потребан износ средстава неопходан за одржавање манифестације или конференције подносилац пројекта мора обезбедити из сопствених извора, средстава партнера или из других извора.

Право учешћа на конкурс као подносиоци пројекта имају све јединице локалне самоуправе (општине и градови) са подручја АП Војводине, самостално или у партнерству са другим организацијама/установама/удружењима грађана, односно организације/установе/удружења грађана које конкурушу заједно са ЈЛС.

Оцењивање предлога пројекта вршиће се у складу са постављеним циљевима и установљеним критеријумима конкурса, оценом степена препознатљивости манифестације или конференције и доприноса манифестације или конференције развоју локалне средине.

III Услови учешћа на јавном конкурс

Право учешћа на конкурс као подносиоци пројекта имају све јединице локалне самоуправе (општине и градови) са подручја АП Војводине, самостално или у партнерству са другим

организацијама/установама/удружењима грађана, односно организације/установе/удружења грађана које конкуришу заједно са ЈЛС.

Пријаве на конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима, попуњеним у складу са Правилником за подношење предлога пројекта.

Конкурсна документација се може преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs

Попуњени обрасци конкурсне документације достављају се у штампаном облику - оригинал оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

На коверти мора да стоји назив „Пријава на Јавни конкурс број: 000048652 2024 80254 001 002 000 0001 за подршку јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за реализацију манифестација и конференција регионалног карактера са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ“.

Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

Некомплетне пријаве, пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

IV

Трајање конкурса и други услови регуларности

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са **01.12.2024. године**.

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу доносиће одлуке о додели бесповратних средстава у складу са временским календаром одржавања манифестација. На одлуке се не може уложити жалба, нити друго правно средство. Корисници средстава ће закључити Уговор о коришћењу бесповратних средстава са Покрајинским секретаријатом.

Одлуке о додели средстава за кориснике средстава током трајања конкурса биће објављене на сајту Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs.

За сва питања у вези са процедуром пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на olga.knezevic@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021/487-4071 и marijana.rakic@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021/487-4208, радним даном од 9 до 15 часова.

92.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/23), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се

финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2024. години финансирати – суфинансирати пројекте у области: откривања, прикупљања, истраживања, документовања, проучавања, вредновања, заштите, очувања представљања, интерпретације, коришћења и управљања културним наслеђем у АП Војводини, сходно закону.

ОПШТИ ЦИЉ КОНКУРСА је допринос очувању, истраживању, заштити, одрживом коришћењу, повећању препознатљивости и доступности културног наслеђа (непокретног, покретног и нематеријалног), ширењу знања о културном наслеђу и његовом очувању, као и унапређење делатности заштите културног наслеђа.

Секретаријат ће финансирати – суфинансирати пројекте у укупном износу од **49.000.000,00** динара (по економској класификацији корисника: 4631 – текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 38.500.000,00 динара, по економској класификацији корисника: 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 5.000.000,00 динара и 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама у износу од 5.500.000,00 динара), у следећим областима:

1. Заштита, очување, интерпретација, дигитализација и презентација непокретног културног наслеђа, и
2. Заштита, очување, интерпретација, дигитализација и презентација покретног и нематеријалног културног наслеђа

У наведеним областима, приоритетно ће бити подржани пројекти од посебног интереса за АП Војводину, који доприносе:

- откривању, прикупљању, истраживању, документовању, проучавању, вредновању, промовисању, интегралном очувању и заштити културног наслеђа, кроз истраживање и предузимање мера заштите културних добара, очувања, представљања, интерпретацију, коришћење и управљање непокретним и покретним културним добрима, као и нематеријалним културним наслеђем (елементима нематеријалног наслеђа);
- обради, евидентирању и презентовању културног наслеђа у дигиталној форми, сходно Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији и другим правилницима из области дигитализације, које су доступне на веб адреси Министарства културе: <https://www.kultura.gov.rs/tekst/62/sektor-za-zastitu-kulturnog-nasledja-i-digitalizaciju-.php>;
- реализацији пројеката усклађеним са усвојеним стратешким документима у области културе и заштите културног наслеђа Републике Србије и АП Војводине;
- обједињеном промовисању непокретног, покретног и нематеријалног наслеђа у дигиталном облику које реализују јединице локалне самоуправе у сарадњи са територијално надлежним установама заштите и другим установама културе;
- унапређењу и побољшању услова рада установа културе и услова за реализацију програмске делатности;
- увођењу савремених метода и међународних стандарда у области заштите културног наслеђа, дигитализација и дигитална презентација културног наслеђа и унапређењу струке;

- повећању видљивости и препознатљивости установа заштите, културних добара и програма/пројеката које реализују, у складу са савременим стандардима и правилима струке;
- подизању знања о значају и вредновању културног наслеђа, кроз процесе васпитања и образовања (формалног и неоформалног), за очување идентитета и посебности заједнице и популаризације наслеђа код деце и младих;
- обезбеђивање доступности културног наслеђа особама са инвалидитетом и друштвено осетљивим групама;
- подстицању иновативности и креативности у области заштите културног наслеђа и употреби савремених технологија и знања путем интегрисаног приступа заштити културног наслеђа заснованог на сарадњи установа заштите са научним институцијама и организацијама;
- унапређењу родне равноправности и друштвене одговорности путем реализације пројеката у области заштите културног наслеђа у складу са законом;
- обележавању значајних јубилеја и годишњица од посебног интереса за историју и културу Републике Србије, односно АП Војводине;
- истраживању, заштити, очувању и презентацији српског културног наслеђа у региону и промовисању културног наслеђа АП Војводине у земљи и иностранству;
- развоју међурегионалне сарадње у области заштите и очувања културног наслеђа, и
- промовисању принципа мултикултуралности и интеркултуралности кроз пројекте заштите, очувања и презентације културног наслеђа.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу **Пријава за финансирање – суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2024. години**, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта (доставља се у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта по врстама трошкова (наводи се у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта (доставља се у прилогу), и
- обавезна пратећа документација (таксативно наведена у Пријави, део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

Конкурсне пријаве, са прилозима, подnose се у **1 (једном) потписаном и овереном примерку**, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2024. години)

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно **од 19. јануара 2024. до 19. фебруара 2024. године**.

ВАЖНА НАПОМЕНА: До наведеног рока, подносилац је дужан да образац сваке пријаве пошаље и путем електронске поште, у Word-у, на адресу: **konkursAPV.nasledje@gmail.com**, заједно са пратећом документацијом (Обавезни прилози).

Подносилац пријаве може да конкурише **највише са 4 пројекта на Конкурсу**.

Сваки пројекат истог подносиоца мора бити послат **као посебна пошиљка**, односно за сваки пројекат подноси се посебна пријава и пратећа документација.

Подносиоци пријава могу конкурисати са истим пројектом само на један конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката у култури које расписује Секретаријат.

Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријаве приспеле на Конкурс, на основу приложене документације и у њој наведених података, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате искључиво путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2023. години доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Пријаве и приложена документација се не враћају.

Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-45-34, и-мејл: dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs.

II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На Конкурсу МОГУ да учествују:

- за област ЗАШТИТА, ОЧУВАЊЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА И ПРЕЗЕНТАЦИЈА НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА – јавне установе регистроване за послове заштите културног наслеђа и библиотечко - информационе делатности у складу с законом, које ове послове обављају као своју претежну делатност, друге установе културе и јединице локалних самоуправа - у сарадњи са установама заштите културног наслеђа (о чему се доставља мишљење надлежне установе заштите), са пројектима везаним за тематске области Конкурса, за које су испуњени услови наведени у Пријави и достављена тражена документација (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ),
- за област ЗАШТИТА, ОЧУВАЊЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОКРЕТНОГ И НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА - јавне установе регистроване за послове заштите културног наслеђа и библиотечко - информационе делатности у складу с законом, које ове послове обављају као своју претежну делатност, друге установе културе - у сарадњи са територијално надлежним установама заштите културног наслеђа, као и удружења грађана, регистрована за послове у области културе, која се баве очувањем, едукацијом, промоцијом и презентацијом културног наслеђа - у сарадњи с територијално надлежним установама заштите културног наслеђа (о чему се доставља мишљење надлежне установе заштите), и

На Конкурсу НЕ МОГУ да учествују привредни субјекти, јавне установе које нису регистроване за послове културе, односно заштите културног наслеђа и јавне установе чији је оснивач АП Војводина.

III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини који се финансирају - суфинансирају из буџета АП Војводине у 2024. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове Конкурса,

- да буду усаглашени с принципима законитости и економичног финансијског управљања, и
- да буду усаглашени са важећим прописима и смерницама у области заштите културног наслеђа.

Чланом 3. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе утврђени су критеријуми, мерила и начин избора пројекта, на основу којих ће се, уз поштовање специфичности свеке области која је предмет Конкурса, оцењивати пројекти пријављени на Конкурсу.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове подносиоца пријава (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, закуп простора и слично), као ни плате запослених.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

93.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/23), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ СТВАРАЛАШТВА СРБА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2024. години финансирати – суфинансирати пројекте у области истраживања, заштите, презентације и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, сходно закону.

ОПШТИ ЦИЉ Конкурса је допринос очувању, истражености, заштити, едукацији, промоцији и презентацији традиционалног народног стваралаштва и унапређењу рада удружења која чувају и промовишу народну традицију Срба у АП Војводини.

Секретаријат ће, средствима у укупном износу од **24.000.000,00 динара** и по економској класификацији корисника 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, финансирати - суфинансирати пројекте и програме од посебног интереса за АП Војводину који доприносе:

- истраживању, прикупљању, обради, заштити, неговању, презентацији и промоцији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини;
- реализацији пројеката усклађеним са усвојеним стратешким документима у области културе и заштите културног наслеђа Републике Србије и АП Војводине;
- обележавању јубилеја везаних за значајне личности и историјске догађаје;
- едукацији и промоцији знања о значају, вредновању и неговању традиционалног народног стваралаштва Срба за очување идентитета и посебности заједнице у савременом друштву;

- дигиталној обради и презентацији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у новим медијима;
- едукацији и промовисању традиционалног народног стваралаштва Срба код деце и младих;
- промовисању традиционалног народног стваралаштва Срба из Војводине у другим местима Републике Србије и региону и унапређењу сарадње са сродним установама и организацијама у земљи, и
- унапређењу родне равноправности и друштвене одговорности путем реализације пројеката и програма истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у складу са законом.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Пријава на Конкурсу подноси се на обрасцу **Пријава за финансирање – суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у 2024. години**, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта (доставља се у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта по врстама трошкова (наводи се у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта (доставља се у прилогу), и
- обавезна пратећа документација (таксативно наведена у Пријави, део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара подносилац пријаве.

Конкурсне пријаве, са прилозима, подnose се у **1 (једном) потписаном и овереном примерку**, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање
и односе с верским заједницама
21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у 2024. години)

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно од **19. јануара 2024. до 19. фебруара 2024. године**.

ВАЖНА НАПОМЕНА: До наведеног рока, подносилац је дужан да образац сваке Пријаве пошаље и путем електронске поште, у Word-у, на адресу: **konkursapv.srbitradicija@gmail.com**, заједно са пратећом документацијом (Обавезни прилози).

Подносилац пријаве може да конкурише **највише са 3 пројекта на Конкурсу**.

Сваки пројекат истог подносиоца мора бити послат као посебна пошиљка, односно са сваки пројекат подноси се посебна пријава и пратећа документација.

Подносиоци пријава могу конкурисати са истим пројектом само на један конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката у култури које расписује Секретаријат.

Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријаве приспеле на Конкурс, на основу приложене документације и у њој наведених података, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2023. години доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Пријаве и приложена документација се не враћају.

Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-4642, имејл: slavko.matic@vojvodina.gov.rs или 021/487-4548, имејл: sladjana.stanojevic@vojvodina.gov.rs.

II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На Конкурсу могу да учествују **ИСКЉУЧИВО** удружења грађана регистрована за послове културе, која својим радом доприносе истраживању, очувању, неговању, презентовању, промоvisaњу и преношењу знања о традиционалном народном стваралаштву Срба у АП Војводини.

III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти и програми у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, који се финансирају - суфинансирају из буџета АП Војводине у 2024. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове Конкурса, и
- да буду усаглашени с принципима законитости и економичног финансијског управљања.

Чланом 3. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе утврђени су критеријуми, мерила и начин избора пројекта, на основу којих ће се, уз поштовање специфичности области која је предмет Конкурса, оцењивати пројекти пријављени на Конкурс

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, провизије код банке и слично), као ни плате запослених.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

94.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 И 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/23), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се

финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КЊИГА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА, ЗА ЈАВНЕ ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама ће у 2024. години суфинансирати набавку књига и друге публикације, за потребе јавних општинских и градских библиотека у АП Војводини, чији су оснивачи јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, с циљем попуњавања библиотечких фондова јавних библиотека у Војводини, у износу од **5.000.000.00 динара**, по класификацији корисника 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти.

I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На Конкурсу могу да учествују **искључиво** јавне општинске и градске библиотеке чији су оснивачи јединице локалне самоуправе и које су регистроване на подручју АП Војводине (индиректни корисници средстава буџета општина и градова на територији АП Војводине).
2. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу **Пријаве за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2024. години**, која се може преузети са интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Уз Пријаву се обавезно подноси и пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

3. **Рок за подношење Пријаве** на Конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно **од 19. јануара 2024. до 19. фебруара 2024. године**.

До наведеног рока, подносилац је дужан да образац сваке Пријаве која се доставља поштом или лично, **пошаље и путем електронске поште на адресу:**

nabavkaknjigabiblioteke@gmail.com

4. Пријава се подноси лично у **1 (једном) потписаном и овереном примерку**, предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за културу,
јавно информисање и односе с верским заједницама
21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

(Конкурс за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2024. години)

5. Секретаријат задржава право да од подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.
6. Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат током 2023. године доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року неће се узимати у разматрање.

Подносилац пријаве губи право учешћа на овом конкурс, као и на конкурсима које Секретаријат распише наредне године, уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.

7. Додатне информације о Конкурсу могу се добити у Секретаријату на телефон број 021/487-4872, контакт особа Тамара Бенц, e-mail: tamara.benc@vojvodina.gov.rs.
8. Пријаве приспеле на Конкурс, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.
9. Пријаве на конкурс подносе се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који се објављује на званичној интернет страници органа који расписује конкурс.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац пријаве;
 - детаљни опис пројекта;
 - детаљно разрађен буџет пројекта;
 - подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
 - као и други документи наведени у тексту конкурса.
10. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса не разматрају се.
 11. Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Расподела средстава за набавку књига и других публикација, вршиће се, у складу с Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 105/2016, 112/2017), која је истакнута на интернет страници Секретаријата, **пропорционално броју активних чланова јавне општине или градске библиотеке у односу на укупан број становника те општине или града, а у складу са висином средстава планираних за Конкурс.**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

95.

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист АПВ“, бр. 54/14), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 45/23) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

У складу са чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама, средства се одобравају за суфинансирање обављања грађитељске, добротворне и научне делатности регистрованих традиционалних цркава и верских заједница, као и организација и установа чији су они оснивачи, а које делују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Укупан износ средстава за расподелу по конкурс је **29.000.000,00 динара.**

По конфесијама износи су следећи: Српска православна црква – **15.370.000,00 динара** (Бачка епархија – **4.525.000,00 динара**; Банатска епархија – **4.841.000,00 динара**; Сремска епархија – **5.696.000,00 динара** и Шабачка епархија – **308.000,00 динара**); Римокатоличка црква – **8.410.000,00 динара** (Суботичка бискупија – **4.205.000,00 динара**, Зрењанинска бискупија – **2.336.000,00 динара** и Сријемска бискупија – **1.869.000,00 динара**); Исламска заједница – **638.000,00 динара**; Словачка евангеличка црква а.в. – **1.189.000,00 динара**; Јеврејска заједница – **609.000,00 динара**; Реформатска хришћанска црква – **638.000,00 динара**; Евангеличка хришћанска црква а.в. – **580.000,00 динара**; Грkokатоличка црква – **638.000,00 динара** и Румунска православна црква – **928.000,00 динара.**

Пријаве на конкурс подносе се на српском језику или језику националних мањина – националних заједница који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини, с прецизном назнаком за коју намену се средства траже, у износима заокруженим на хиљаде динара.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно од **19. јануара до 19. фебруара 2024. године.**

Пријава мора да садржи:

Основни опис потреба за реализацију пројекта:

- обнова храма – цркве: назив храма; место где се налази храм; када је саграђен; датум од када се води као заштићени споменик културе и краћи опис инвестиционог захвата са спецификацијом трошкова,
- добротворне и научне делатности: циљ, очекивани резултати, динамика реализације са спецификацијом трошкова,
- број рачуна отворен у Управи за трезор Министарства финансија.

Пријаве се подносе лично, предајом на Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, у приземљу зграде Покрајинске владе, на адреси: Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад или се упућују поштом на адресу: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу добити на поменути адресама или на интернет адреси www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће бити разматране.

Под неблаговременим пријавама сматрају се пријаве:

- пристигле након истека рока предвиђеног у конкурс.

Под недопуштеним пријавама сматрају се пријаве:

- које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени текстом конкурса, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене.

Под неразумљивим и непотпуним пријавама сматрају се пријаве:

- које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком;
- које нису поднете на одговарајућем обрасцу;
- без одговарајућег рачуна отвореног у Управи за трезор Министарства финансија;
- које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Исто тако, пријава подносиоца који је у претходном периоду добио финансијска средства, а није их оправдао, тј. није доставио комплетан извештај о утрошку финансијских средстава, неће бити разматрана.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Подносилац пријаве обавезује се да делатност за коју су му додељена средства реализује најкасније до 31. децембра 2024. године, а да финансијски извештај о утрошку средстава са спецификацијом трошкова из својих евиденција, као и финансијску документацију о утрошку средстава (уговоре, фактуре, фискалне рачуне, отпремнице и изводе из банке преко које обавља платни промет) достави Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у року од 15 дана од дана када је у потпуности реализовао делатност за коју су му додељена средства.

Уколико се на корисника средстава из овог Конкурса односи члан 3. став 1. тачка 4. подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19), односно уколико ће се средства додељена по овом конкурс користи за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама. Дакле, корисници средстава су дужни да поступе у складу са овим законом.

Решење о додели средстава доноси покрајински секретар. Резултати конкурса биће објављени на интернет адреси Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на број телефона 021/487-4738.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

96.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС, 18/20 - др. закон и 111/21 - др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КЊИЖЕВНОГ СТВАРАЛАШТВА И ИЗДАВАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2024. години финансирати - суфинансирати пројекте књижевног стваралаштва и издаваштва на територији АП Војводине у укупном износу од **42.000.000,00 динара, и то за:**

- објављивање до сада необјављених публикација насталих на српском језику из књижевности, уметности и друштвено-хуманистичких наука у области културе;
- објављивање часописа који излазе на српском језику у штампаној или електронској форми из књижевности, уметности и друштвено-хуманистичких наука у области културе, као и часописа за децу;
- књижевне награде, фестивале и манифестације;
- учешће на сајмовима књига у земљи.

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на конкурс имају субјекти у култури, у смислу члана 21. и 73. Закона о култури, са седиштем на територији АП Војводине и то:

- установе културе чији оснивач није АП Војводина,
- привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
- удружења у култури.

Изузетно, право учешћа имају и подносиоци пријава чије је седиште ван територије АП Војводине, а који својим уметничким квалитетом и значајем доприносе обогаћивању културе и промоцији културних садржаја у АП Војводини.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу и то:

- * Пријава на конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката књижевног стваралаштва и издаваштва у АП Војводини у 2024. години – **за објављивање часописа на српском језику**
- * Пријава на конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката књижевног стваралаштва и издаваштва у АП Војводини у 2024. години – **за објављивање до сада необјављених публикација на српском језику**
- * Пријава на конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката књижевног стваралаштва и издаваштва у АП Војводини у 2024. години – за књижевне награде, манифестације, фестивале и учешће на сајмовима књига у земљи.

Пријавни образци могу се преузети на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријавни образац садржи обавештење о обавезној документацији. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети **највише пет пројектних пријава.**

Пријава и приложена документација се подносе у **једном примерку** и не враћају се подносиоцима пријава.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду, у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
(Конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката књижевног стваралаштва и издаваштва у АП Војводини у 2024. години).**

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”. Пријаве се подносе **од 19. јануара до 19. фебруара 2024. године.**

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве на конкурс.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР ПРОЈЕКТА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ – СУФИНАНСИРАТИ

Одабир пројеката који ће се финансирати - суфинансирати вршиће се у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају - суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Приликом разматрања пројеката у обзир ће се узети и усклађеност пројеката са циљевима и приоритетима стратешких докумената Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине, као и усклађеност са Законом о родној равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 52/21), у смислу члана 6. тачка 2.

Пријаве пристигле у конкурсном року, разматра и стручно обрађује конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава. Комисија неће разматрати поднете пријаве:

- послате након наведеног рока за пријаву,
- послате на неадекватном Пријавном обрасцу,
- са непотпуном документацијом,
- послате путем електронске поште,
- непотписане и неоверене пријаве,
- пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2023. године доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељених средстава.

Подносилац је у обавези да трошкове пројекта дефинише у складу са конкурсним условима, активностима у оквиру пројекта, са посебним акцентом на рационалност и економичност приликом њихове пројекције.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.) и плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Додатне информације се могу добити у Секретаријату, сваког радног дана од 9 до 14 часова, путем телефона 021/487 4437 и електронске адресе: bojana.begovic@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

97.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС, 18/20 - др. закон и 111/21 – др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА МУЗИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће финансирати - суфинансирати пројекте савременог ствара-

лаштва на територији АП Војводине у 2024. години у области **музичког стваралаштва** у укупном износу од **39.000.000,00 динара**, и то за:

- музичко стваралаштво – компоновање музичког дела; музичко издаваштво – партитуре и продукција ауторског материјала/ЦД; фестивали и манифестације, такмичења у области музике, награде, гостовања/међународна сарадња, пројекти аматерског стваралаштва

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају субјекти у култури, у смислу члана 21. и 73. Закона о култури, са седиштем на територији АП Војводине и то:

1. установе културе чији оснивач није АП Војводина,
2. привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
3. удружења у култури.

Изузетно, право учешћа имају и подносиоци пријава чије је седиште ван територије АП Војводине, а који својим уметничким квалитетом и значајем доприносе обогаћивању културе и промоцији културних садржаја у АП Војводини.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс подноси се у **једном примерку** на обрасцу: Пријава за финансирање - суфинансирање пројеката музичког стваралаштва у АП Војводини у 2024. години

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата - www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријавни образац садржи обавештење о обавезној документацији. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен Пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети **највише три пројектне пријаве**.

Пријава и приложена документација се подносе у **једном примерку** и не враћају се подносиоцима пријава.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду, у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката у области визуелних уметности и мултимедије у АП Војводини у 2024. години).

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

Пријаве се подносе од **19. јануара до 19. фебруара 2024. године**.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве на конкурс.

Резултати Конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР ПРОЈЕКТА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ – СУФИНАНСИРАТИ

Одабир пројеката који ће се финансирати - суфинансирати вршиће се у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају - суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Приликом разматрања пројеката у обзир ће се узети и усклађеност са циљевима и приоритетима стратешких докумената Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине, као и усклађеност са Законом о родној равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 52/21), у смислу члана 6. овог закона.

Пријаве пристигле у конкурсном року, разматра и стручно обрађује конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава. Комисија неће разматрати поднете пријаве:

- послате након наведеног рока за пријаву,
- послате на неадекватном пријавном обрасцу,
- са непотпуну документацијом,
- послате путем електронске поште,
- непотписане и неоверене пријаве,
- пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2023. године доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељених средстава.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.) и плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Подносилац је у обавези да трошкове пројекта дефинише у складу са конкурсним условима, активностима у оквиру пројекта, са посебним акцентом на рационалност и економичност приликом њихове пројекције.

Додатне информације се могу добити у Секретаријату, сваког радног дана од 9 до 14 часова, путем телефона 021/487 4560 и електронске адресе: nemanja.nesic@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

98.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС, 18/20 - др. закон и 111/21 - др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

К О Н К У Р С ЗА ОТКУП ПУБЛИКАЦИЈА ОД ИЗДАВАЧА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2024. години извршити откуп одабраних наслова публикација на

српском језику и језицима националних мањина у АП Војводини, у штампаној форми, за мрежу јавних библиотека на територији АП Војводине, у укупном износу од **20.000.000,00 динара**.

Откупљиваће се публикације од значаја за културу и уметност из следећих категорија:

1. домаћа књижевност;
2. преводна књижевност;
3. књижевност за децу;
4. уметнички стрип;
5. уметност (публикације које представљају националну културну баштину и савремену културу и уметност; публикације које представљају позната дела светске културне баштине);
6. хуманистичке и друштвене науке (научна и научно-популарна издања, лексикографска и референтна литература).

Приликом откупа **неће се** узимати у обзир уџбеници, као ни публикације које по свом формату и из других техничких разлога нису погодне за библиотечко коришћење.

Публикација намењена откупу треба да испуњава издавачке и библиотечке стандарде, и то:

- мора садржати ознаку каталошког записа CIP и међународни стандардни број (ISBN);
- мора бити означено име аутора, имена сарадника, рецензента, име уредника публикације, наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику ако је публикација превод, име преводиоца, година издања, које је издање по реду, број страна, назив и седиште издавача, место и година штампања, број примерака публикације (тираж);

Избор откупљених публикација биће извршен на следећи начин:

- Предлог о избору наслова и количини публикација које ће бити откупљене за јавне библиотеке доноси стручна комисија коју образује Секретаријат (у даљем тексту: Комисија) и која ће избор вршити на основу Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.
- Избор публикација на српском језику комисија ће извршити уз консултовање јавних библиотека којима је намењен овај откуп.
- Избор публикација на језицима националних мањина комисија ће извршити уз консултовање националних савета националних мањина и јавних библиотека којима је намењен овај откуп.
- Комисија ће саставити и посебни списак изабраних публикација од значаја за фондове јавних библиотека које ће бити обавезно откупљене од стране издавача за сваку библиотеку која учествује у овом откупу, и на располагању за овај избор имаће до 40% од укупних средстава на свакој буџетској апропријацији намењеној за овај конкурс.
- На основу избора публикација од стране јавних библиотека са списка публикација који је сачинила комисија, као и на основу списка публикација од значаја за фондове јавних библиотека које ће бити обавезно откупљене од стране издавача, комисија доноси Образложени предлог о избору публикација, односно њихових издавача, које ће бити откупљене за потребе јавних библиотека на територији АП Војводине.
- На основу донетог Образложеног предлога о избору публикација, односно њихових издавача, које ће бити откупљене за потребе јавних библиотека на територији АП Војводине и Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину, покрајински секретар за

културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси Решење о додели средстава издавачима по овом конкурс.

Услови конкурса

Право учешћа на конкурс **имају** установе културе чији је оснивач Република Србија, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури са седиштем на територији АП Војводине и удружења у култури са седиштем на територији АП Војводине, која су издавачи публикација у смислу члана 2. Закона о издавању публикација („Службени гласник РС” бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04, 101/05 - др. закон).

Право учешћа на овом конкурс **немају** установе културе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Издавач приликом подношења пријаве прилаже два обрасца:

1. један примерак Обрасца 1 за откуп публикација,
2. за сваку публикацију по један примерак Обрасца 2 за откуп публикација;

Публикације се не достављају Секретаријату.

Обрасци 1 и 2 се могу преузети на интернет страници Секретаријата - www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Ако суиздавачи конкуришу са истом публикацијом, а разликују се понуђене цене, комисија ће изабрати публикацију са најнижом ценом.

Ако суиздавачи конкуришу са истом публикацијом и истом ценом, све понуђене публикације биће на списку за избор публикација, односно, библиотеке ће проценити од ког издавача желе да имају публикацију.

Ако суиздавачи конкуришу са истом публикацијом и истом ценом, због могућности избора којим би се пружила неоправдана предност једном од суиздавача, комисија неће публикацију уврстити на посебни списак изабраних публикација од значаја за фондове јавних библиотека које ће бити обавезно откупљене од стране издавача за сваку библиотеку која учествује у овом откуп.

Ако два или више издавача понуде исти наслов, комисија ће изабрати публикацију која је допуњено, проширено, унапређено или критичко издање и која више испуњава издавачке и библиотечке стандарде наведене у овом конкурс.

Приликом разматрања поновљених издања комисија ће предност дати насловима са потврђеном уметничком и научном вредношћу.

Посебна пажња ће се обратити на вредне публикације објављене на ћириличком писму као и на квалитет штампе, повеза и опреме издања.

Откупна цена публикације

Публикације ће се откупљивати по продајној књижарској цени умањеној за 40% књижарског рабата.

Под „продајном књижарском ценом” подразумева се продајна цена публикације у књижарама и малопродајним објектима. Обвезници ПДВ урачунавају законску пореску стопу ПДВ у продајну књижарску цену коју нуде на овом конкурс. Цене наведене у понуди не могу се накнадно мењати.

Издавач је у обавези да приликом испоруке публикација библиотекама, уз тражене публикације, достави библиотекама и попуњене потврде/отпремнице са назначеним насловима и бројем примерака књига које су предали библиотеци, а које библиотека оверава и враћа издавачу као доказ о пријему.

Издавач је у обавези да, као доказ о извршеној обавези, Секретаријату достави поштанске отпремнице са назначеним адресама библиотека које примају публикације, као и оверене потврде/отпремнице да је библиотека примила тражене публикације у количини која је одређена Решењем о додели средстава издавачима, и фактуру са насловима, количином и ценом испоручених публикација, уз назнаку да ли је у износ урачунат ПДВ. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура. Ако издавач није у могућности да изврши испоруку публикација у количини траженој од стране библиотека потребно је да умањи износ приказан у фактури тако да одговара броју испоручених публикација и њиховој откупној цени.

Издавач је у обавези да сноси трошкове достављања публикација библиотекама.

Издавачи подносе пријаве за конкурс предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе, радним данима од 9 до 14 часова) или се упућују на адресу: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знакомом: „Откуп књига”.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

Пријаве на Конкурс подносе се **од 19. јануара до 19. фебруара 2024. године**.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране. Уколико су пријаве непотпуне и нејасне, Секретаријат ће обавестити подносиоца на који начин да уреди пријаву, уз упозорење на правне последице ако не уреди пријаву у року који не може бити краћи од осам дана.

Резултати конкурса објављују се на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације се могу добити у Секретаријату, сваког радног дана од 9 до 14 часова, путем телефона: 021/487 4507 и 021/457 513 и електронске адресе: ljubomir.milanovic@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с. р.

99.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС, 18/20 - др. закон и 111/21 - др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

К О Н К У Р С ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА СЦЕНСКОГ СТВАРАЛАШТВА – ПОЗОРИШТЕ И УМЕТНИЧКА ИГРА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2024. години финансирати - суфинансирати пројекте и програме

сценског стваралаштва- позориште и уметничка игра на територији АП Војводине који доприносе континуираном развоју и унапређењу сценске уметности у области савременог стваралаштва:

- продукцију и интерпретацију позоришних представа, гостовања/међународна сарадња
- позоришне фестивале и манифестације од покрајинског значаја
- оперске представе, оперете, балетске представе-уметничка игра
- иновативне позоришне перформансе
- награде, пројекте аматерског стваралаштва
- едукативне програме, драмске радионице, конференције, трибине, округле столове, у укупном износу од **39.000.000,00 динара**.

ПРИОРИТЕТИ ФИНАНСИРАЊА ИЛИ СУФИНАНСИРАЊА

- позоришни фестивали од покрајинског значаја
- производња и продукција нових позоришних представа
- пројекти међународне сарадње који се реализују на територији АП Војводине
- пројекти подстицања дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају субјекти у култури, у смислу члана 21. и 73. Закона о култури, са седиштем на територији АП Војводине и то:

- јавна нефинансијска предузећа и организације,
- установе културе чији оснивач није АП Војводина,
- удружења у култури.

Изузетно, право учешћа имају и подносиоци пријава чије је седиште ван територије АП Војводине, а који својим уметничким квалитетом и значајем доприносе обогаћивању културе и промоцији културних садржаја у АП Војводини.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу за **СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО**. Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријавни образац садржи обавештење о обавезној документацији за дату област. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети **највише три пројектне пријаве** по области.

Пријава и приложена документација се подносе у **једном примерку** и не враћају се подносиоцима пријава.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката сценског стваралаштва – позориште и уметничка игра у АП Војводини у 2024. години)

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

Пријаве се подносе од **19. јануара до 19. фебруара 2024. године**. Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве на конкурс.

ВАЖНА НАПОМЕНА:

До наведеног рока, подносилац је дужан да Пријаву за сваки пројекат пошаље и путем електронске поште – у pdf (Acrobat reader) формату или doc, docx (Microsoft Word) формату на адресу: natalija.josipovic@vojvodina.gov.rs, заједно са пратећом документацијом (Обавезни прилози).

Резултати Конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР ПРОЈЕКТА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ – СУФИНАНСИРАТИ

Одабир пројеката који ће се финансирати - суфинансирати вршиће се у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају - суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Приликом разматрања пројеката у обзир ће се узети и усклађеност са циљевима и приоритетима стратешких докумената Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине, као и усклађеност са Законом о родној равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 52/21), у смислу члана 6. овог закона.

Пријаве пристигле у конкурсном року, разматра и стручно обрађује конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава. Комисија неће разматрати поднете пријаве:

- послате након наведеног рока за пријаву,
- послате на неадекватном Пријавном обрасцу,
- са непотпуном документацијом,
- послате само путем електронске поште,
- непотписане и неоверене пријаве,
- пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2023. године доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељених средстава.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Корисник је у обавези да трошкове пројекта дефинише у складу са конкурсним условима, активностима у оквиру пројекта, са посебним акцентом на рационалност и економичност приликом њихове пројекције.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.) и плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Образац извештаја о реализацији пројекта за подносиоце пријава којима су средства одобрена могу преузети на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације се могу добити у Секретаријату, сваког радног дана од 9 до 14 часова, путем телефона 021/487 4264 и електронске адресе: natalija.josipovic@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

100.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС, 18/20 - др. закон и 111/21 – др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

К О Н К У Р С
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ВИЗУЕЛНИХ УМЕТНОСТИ И МУЛТИМЕДИЈЕ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће финансирати - суфинансирати пројекте савременог стваралаштва на територији АП Војводине у 2024. години у области **визуелних уметности и мултимедије** (сликарство, вајарство, графика, дизајн, керамика, уметничка фотографија, архитектура, уметничке форме и пројекти који укрштају више визуелних уметничких медија или које визуелне уметности укрштају са другим дисциплинама) у укупном износу од **29.000.000,00 динара**, и то:

- самосталне/колективне изложбе, ауторске пројекте, колоније, резиденцијалне програме, развој нових и иновативних иницијатива, манифестације, перформансе, регионална и међународна сарадња.

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају субјекти у култури, у смислу члана 21. и 73. Закона о култури, са седиштем на територији АП Војводине и то:

1. установе културе чији оснивач није АП Војводина,
2. привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
3. удружења у култури.

Изузетно, право учешћа имају и подносиоци пријава чије је седиште ван територије АП Војводине, а који својим уметничким квалитетом и значајем доприносе обогаћивању културе и промоцији културних садржаја у АП Војводини.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс подноси се **у једном примерку** на обрасцу: Пријава за финансирање - суфинансирање пројеката визуелних уметности и мултимедије у АП Војводини у 2024. години

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријавни образац садржи обавештење о обавезној документацији. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен Пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети **највише три пројектне пријаве**.

Пријава и приложена документација се подnose **у једном примерку** и не враћају се подносиоцима пријава.

Пријаве се подnose предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду, у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката визуелних уметности и мултимедије у АП Војводини у 2024. години).

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

Пријаве се подnose **од 19. јануара до 19. фебруара 2024. године**.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве на конкурс.

Резултати Конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР ПРОЈЕКТА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ – СУФИНАНСИРАТИ

Одабир пројеката који ће се финансирати - суфинансирати вршиће се у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају - суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Приликом разматрања пројеката у обзир ће се узети и усклађеност са циљевима и приоритетима стратешких докумената Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине, као и усклађеност са Законом о родној равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 52/21), у смислу члана 6. овог закона.

Пријаве пристигле у конкурсном року, разматра и стручно обрађује конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава. Комисија неће разматрати поднете пријаве:

- послате након наведеног рока за пријаву,
- послате на неадекватном пријавном обрасцу,
- са непотпуном документацијом,
- послате путем електронске поште,
- непотписане и неоверене пријаве,
- пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2023. године доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељених средстава.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.) и плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Подносилац је у обавези да трошкове пројекта дефинише у складу са конкурсним условима, активностима у оквиру пројекта, са посебним акцентом на рационалност и економичност приликом њихове пројекције.

Додатне информације се могу добити у Секретаријату, сваког радног дана од 9 до 14 часова, путем телефона 021/487 4507 и електронске адресе: mirjana.zecovic@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

101.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 41. став 1. тачка 1. 2. и 10. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/23), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ - СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА КУЛТУРУ И УМЕТНОСТ
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2024. години финансирати - суфинансирати пројекте од значаја за културу и уметност националних мањина - националних заједница у областима заштите нематеријалног културног наслеђа, савременог уметничког стваралаштва и издавачке делатности на језицима националних мањина - националних заједница у АП Војводини у **укупном износу од 20.000.000,00 динара**.

I РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

1. У области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница Секретаријат ће финансирати - суфинансирати:

- пројекте у области савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница у АП Војводини:
 - књижевно стваралаштво (манифестације, фестивали, награде, колоније);

у укупном износу од 16.100.000,00 динара

по класификацији корисника:	
600.000,00	4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти
15.500.000,00	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама

2. У области издавачке делатности на језицима националних мањина - националних заједница Секретаријат ће финансирати – суфинансирати објављивање до сада необјављених издања књига и часописа на језицима националних мањина – националних заједница од значаја за културу и уметност националне мањине – националне заједнице са територије АП Војводине, из књижевности, уметности и друштвених и хуманистичких наука у области културе

у укупном износу од 3.900.000,00 динара

по класификацији корисника:	
1.500.000,00	4511 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама
1.700.000,00	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама
700.000,00	4541 - Текуће субвенције приватним предузећима

- аматерско позоришно стваралаштво и интерпретацију и репертоарни програм аматерских позоришта на језицима националних мањина – националних заједница (позоришне представе, радионице, фестивали, награде);
- музичко и музичко-сценско стваралаштво и плес (снимање ауторског материјала, концерти, радионице, фестивали, плес);
- ликовно, примењено и мултимедијално стваралаштво (изложбе, колоније, радионице);
- програме гостовања у земљи и иностранству и
- награде за значајна остварења у области уметности.

- пројекте са циљем заштите, неговања и презентације нематеријалног културног наслеђа, из области: изворни народни плес, изворне народне песме и музика, народни обичаји и веровања и стари народни занати у АП Војводини:

- очување, развој и подстицање неговања традиционалне народне културе;
- фестивале и такмичења од изузетног значаја за очување посебности националних мањина- националних заједница на територији АП Војводине;
- прикупљање података на терену, истраживање, документовање, издавање брошура, каталога;
- стварање услова за рад фолклорних ансамбала, изворних народних оркестара и певачких група, радионица старих народних заната (израда народних ношњи, набавка и поправка традиционалних инструмената, набавку основних сировина и опреме за рад радионица старих народних заната);
- стварање, презентацију и промовисање нових садржаја заснованих на заштити културног наслеђа (израда нових кореографија за фолклорне ансамбле, издавање ЦД-а са изворном народном музиком, гостовања и сл.);
- изложбе, конкурсне изложбе и такмичења рукотворина старих народних заната (припрема и пропратни рад) и
- унапређење квалитета презентације традиционалног народног стваралаштва кроз едукацију (стручни семинари, курсеви, летњи кампови, радионице)

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

• **ОБЛАСТ: ЗАШТИТА НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И САВРЕМЕНОГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

1. На Конкурсу могу да учествују: невладине организације (удружења грађана) и установе културе – други ниво власти (осим установа чији је оснивач АП Војводине), са седиштем на територији АП Војводине, а чија је претежна делатност култура и које својим стваралаштвом значајно доприносе очувању националног идентитета.
2. Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.), плате запослених код подносиоца пријаве, набавку канцеларијске и крупне опреме и трошкове презентације. Трошкови горива се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Угоститељске услуге и трошкови горива признаће се у износу већем од 5% у изузетним случајевима када је пројекат таквог карактера да укључује ове елементе (нпр. исхрана учесника на фестивалима, превоз аутомобилима и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.
3. На конкурс се неће финансирати - суфинансирати гастрономски и туристички фестивали.
4. Подносилац пријаве може да учествује у области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва **са највише 1 пројектом.**

• **ОБЛАСТ: ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ НА ЈЕЗИЦИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

1. Право учешћа на конкурс имају: јавне нефинансијске организације, приватна предузећа (привредна друштва и предузетници) и невладине организације (удружења грађана), са седиштем на територији АП Војводине, а који су регистровани за бављење издавачком делатношћу и који поштују најмање годину дана пре објављивања конкурса.
2. За финансирање – суфинансирање објављивања књига, Секретаријат ће признати трошкове штампања до 300 примерака у стандардним форматима (А4, А5 и Б5) и на стандардном папиру.
3. Подносилац пријаве може да учествује у области издавачке делатности на језицима националних мањина – националних заједница **са укупно 2 пријаве (једна књига, један часопис).**

III ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на Конкурс за финансирање - суфинансирање програма и пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница АП Војводине у 2024. години, подноси се на Обрасцима:

- Пријава за област заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница,
- Пријава - објављивање књига на језицима националних мањина – националних заједница и
- Пријава - објављивање часописа на језицима националних мањина – националних заједница.

Све пријаве се могу преузети на интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

2. Под потпуном пријавом се подразумева:

- уредно попуњен и оверен образац пријаве од стране одговорног лица;
- достављена обавезна пратећа документација наведена на крају сваке пријаве

3. Пријава се подноси у 2 (два) потписана и оверена примерка.

4. Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно **од 19. јануара до 19. фебруара 2024. године.**

5. Пријаве са обавезним прилозима се подносе предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе у Новом Саду у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16**

(Конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница у АП Војводини у 2024. години)

До наведеног рока, подносилац је дужан да **образец сваке Пријаве** која се доставља поштом или лично, **пошаље и путем електронске поште у word формату** на адресу: konkurs.manjine.kultura@gmail.com **Прилози се шаљу само поштом.**

6. Сваки пројекат истог подносиоца мора бити послат као посебна пошиљка, односно за сваки пројекат подноси се посебна пријава и пратећа документација.

7. Подносиоци пријава могу конкурисати са истим пројектом само на један конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката у култури које расписује Секретаријат.

8. Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

9. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво електронском поштом, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2023. године доделио средства за финансирање – суфинансирање пројеката у области културе, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

10. Секретаријат ће пријављене пројекте проследити националним саветима националних мањина – националних заједница ради прибављања мишљења, с обзиром да се национални савети старају о спровођењу културне политике националних мањина – националних заједница и у складу са законом, учествују у процесу одлучивања о појединим питањима у вези са својом културом. Пројекте подносилаца припадника националних мањина – националних заједница које немају формиран национални савет разматраће комисија формирана од стране Секретаријата.

11. Конкурсна комисија разматра пројекте поднете у конкурсном року, на основу приложене пројектне документације и у њој наведених података, а средства се одређују наменски за конкретан пројекат. Након прибављања мишљења националних савета, а на образложени предлог комисије коју образује Секретаријат, покрајински секретар доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

12. Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.

13. Додатне информације могу се добити у Секретаријату, на e-mail: zuzana.takac@vojvodina.gov.rs

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КОЛИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ – СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА

Право учешћа на Конкурсу имају подносиоци:

- који се јаве са пројектима који садржински одговарају наведеним областима,
- који испуњавају опште и посебне услове Конкурса и
- одговарају критеријумима и мерилима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, која је истакнута на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

102.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 000106173 2024 92493 000 000 401 118 001 од 22.01.2024. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу система интегралног управљања водама и заштите животне средине.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење стабилног, сигурног и дугорочног снабдевања водом, заштита и побољшање квалитета воде и животне средине уопште, смањење ризика по јавно здравље и унапређење квалитета живота становништва, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од **955.000.000,00 динара** за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс наменена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације система за водоснабдевање, припрему

воде за пиће, прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода, у **јавној својини**, на територији Аутономне покрајине Војводине. Средства не могу да буду коришћена за финансирање и суфинансирање изградње кућних прикључака.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова, за пројекте за чију реализацију је донета одлука о додели уговора о јавној набавци радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурс нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.В1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.В1.01;
- уколико је донета одлука о додели уговора, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију одлуке о додели уговора;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова);

- уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образак понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова);
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и
 - копију интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
- 6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Образак пријаве (П.В1.01) се попуњава **електронски** и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, **лично** на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или **путем поште**, на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Јавни конкурс је отворен од 24.01.2024. године до 31.01.2024. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 31.01.2024. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.
2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.

3. **Степен одрживости** пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
- **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.

4. **Степен ризика и изводљивост** пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
- **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. **неблаговремене пријаве** (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс у);
2. **недопуштене пријаве** (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс у, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. **непотпуне пријаве** (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс у и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве **неблаговремене**, **недопуштене** или **непотпуне**, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број **021 4881 808**, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 24.01.2024. године до 31.01.2024. године, или путем електронске поште на адресу **dunja.stojisic@vojvodina.gov.rs**.

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

103.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 000106864 2024 92493 000 000 401 118 001 од 22.01.2024. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка локалним самоуправама на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе стварању повољних услова за пословање, раст и развој малих и средњих предузећа, унапређење туристичких потенцијала, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе.

Специфични циљеви јавног конкурса су повећање локалне и регионалне конкурентности, унапређење привредног капацитета јединица локалне самоуправе, развој и унапређење туристичке инфраструктуре и конкурентности туристичке понуде, обезбеђење доступности и функционално интегрисање пословне и туристичке инфраструктуре у окружење, подршка руралном развоју, заустављање процеса депопулације и подстицање процеса демографског оживљавања јачањем привредне активности и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1005 – Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од **761.000.000,00 динара** за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације објеката пословне инфраструктуре и туристичке инфраструктуре у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине, укључујући и инфраструктуру која обезбеђује функционално интегрисање пословне и туристичке инфраструктуре у окружење (саобраћајна, комунална, електроенергетска, енергетска инфраструктура и слично).

Под пословном инфраструктуром, у смислу овог јавног конкурса, се подразумевају пословни објекти за обављање производне или услужне делатности, индустријске зоне, радне зоне, пословни инкубатори, индустријски паркови, технолошки паркови са пратећом инфраструктуром.

Под туристичком инфраструктуром, у смислу овог јавног конкурса, се подразумевају објекти за информисање, рекреацију, едукацију и забаву туриста са пратећом инфраструктуром (туристички информативни центри, објекти наугичког туризма, купалишта и плаже, уређење обале река и језера, партерно и пејзажно уређење просторних целина, базени, велнес објекти, тематски и забавни паркови, забавно рекреативне стазе и путеви, видеоковци, панорамски путеви, бициклистичке и пешачке стазе, изложбени, музејски, галеријски и позоришни објекти, конгресни објекти и други објекти са туристичком наменом и садржајима).

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.ЕР1.01) у два примерка;

2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.ЕР1.01;
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анекси-ма;
 - копију прихваћене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова);
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и
 - копију интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Образац пријаве (П.ЕР1.01) се попуњава **електронски** и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnailaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се преликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, **лично** на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Јавни конкурс је отворен од 24.01.2024. године до 31.01.2024. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 31.01.2024. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.
2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
3. **Степен одрживости** пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс у);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс у, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурс у, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс у и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број **021 4881 808**, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 24.01.2024. године до 31.01.2024. године, или путем електронске поште на адресу **dunja.stojic@vojvodina.gov.rs**.

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

104.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 000106920 2024 92493 000 000 401 118 001 од 22.01.2024. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу саобраћајне инфраструктуре.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђивање стабилног, сигурног и дугорочног одвијања саобраћаја, побољшање безбедности свих учесника у саобраћају, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од **792.000.000,00 динара** за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, реконструкције, санације и рехабилитације јавних путева, укључујући и бициклистичке стазе, на територији Аутономне покрајине Војводине.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурс нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (у случају изградње, реконструкције или санације јавних путева/бициклистичких стаза).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.С1.01) у два примерка;
- копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
- предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три

месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.С1.01;

- уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и прерачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и прерачуна радова);
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног прерачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и
 - копију интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
- 4. **За пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију и санацију јавних путева/бициклистичких стаза:**
 - а) копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - б) копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - в) копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
- 5. **За пројекте који се односе на рехабилитацију јавних путева:**
 - а) копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

Образац пријаве (П.С1.01) се попуњава **електронски** и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Јавни конкурс је отворен од 24.01.2024. године до 31.01.2024. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 31.01.2024. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.
2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
3. **Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број **021 4881 808**, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 24.01.2024. године до 31.01.2024. године, или путем електронске поште на адресу **dunja.stojisic@vojvodina.gov.rs**.

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

105.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АП Војводине“, број 4/2024) и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 000106957 2024 92493 000 000 401 118 001 од 22.01.2024. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, укључујући и школски спорт, од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу спорта.

Специфични циљеви јавног конкурса су подстицање и стварање услова за развој спорта, промоцију и подстицање бављења спортом, организацију такмичења, развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са младим спортским талентима.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 45/2023), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1011 – Подршка пројектима у области развоја спорта – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од **100.000.000,00 динара** за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације спортских објеката у **јавној својини** на територији Аутономне покрајине Војводине, укључујући и школске спортске објекте.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурс нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.СП1.01) у два примерка;
- копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
- копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;

4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.СПП.01;
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова);
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) и
 - копију интерног обрачуна ПДВ-а са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Образац пријаве (П.СПП.01) се попуњава **електронски** и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: **УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Јавни конкурс је отворен од 24.01.2024. године до 31.01.2024. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 31.01.2024. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;

- **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **оčekивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.
2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
 3. **Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
 4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс у доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

МАЛИ ОГЛАСИ**Оглашавају се неважећим
изгубљена документа, и то :**

Рудолф Јухас, Кањижа, Бора Санковића
20, оглашава неважећим књижица за чамца бр. 572С

Ђера Палашти, Бачка Топола, Херој
Пинки 4. оглашава неважећи, дозволу
за управљање чамца. Бр. 18323/03 издат:
09.08.2003 у Сенти.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број **021 4881 808**, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 24.01.2024. године до 31.01.2024. године, или путем електронске поште на адресу **dunja.stojic@vojvodina.gov.rs**.

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

Слађана (Сретеновић) Мазих, из Новог Сада, Мише Димитријевића 2, оглашава неважећим диплому из основне школе, која је издата 2008. године у Новом Саду, у школи „Бранко Радичевић“

ОГЛАШАВАЈУ СЕ НЕВАЖЕЋИМ ПЕЧАТИ

у форми отиска Комисије за комасацију
општине Тител и то:

2 примерка, обележена редним бројем
римским цифрама I и II, округлог облика,

са следећим текстом: у истом концентричном кругу (спољном кругу) Република Србија, у првом седећем кругу испод назива Република Србија исписан је назив Општина Тител, а у наредном кругу испод назива општине, исписан је назив органа Комисија за комасацију, у средини печата је мали грб Републике Србије.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
56.	Одлука о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину	74	65.	Правилник о измени и допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АПВ које развијају двојезичну наставу	81
57.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години	76	66.	Правилник о измени и допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини	81
58.	Одлука о додели бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена у 2024. години	76	67.	Правилник о измени и допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине	81
ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА			68.	Правилник о допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница	82
59.	Решење о додели мандата кандидатима са изборних листа за избор посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине одржаних 17. и 30. децембра 2023. године	78	69.	Правилник о допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције у Аутономној покрајини Војводини	82
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
60.	Правилник о измени и допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине	79	70.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода	90
61.	Правилник о допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине	79	71.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода	95
62.	Правилник о измени и допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области језичких компетенција ученика основних и средњих школа	79	72.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја	102
63.	Правилник о допуни Правилника о условима регистрација превоза ученика средњих школа у Аутономној покрајини Војводини	80	73.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја	107
64.	Правилник о допуни Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини	80	74.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре	115

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
75.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре	120	91.	Јавни конкурс за подршку јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за реализацију и промоцију манифестација и конференција регионалног карактера	143
76.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта	127	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
77.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта	133	92.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2024. години;	145
78.	Упутство корисницима средстава за реализацију пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	138	93.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у 2024. години	146
ПОСЕБНИ ДЕО			94.	Конкурс за суфинансирање набавке књига и других публикација, за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2024. години	147
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			95.	Конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину	148
79.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Архива Војводине за 2024. годину	138	96.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката књижевног стваралаштва и издаваштва у АП Војводини у 2024. години	149
80.	Решење о давању сагласности на Програм рада Архива Војводине за 2024. годину	138	97.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката музичког стваралаштва у АП Војводини у 2024. години	150
81.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2024. годину	138	98.	Конкурс за откуп публикација од издавача са територије АП Војводине у 2024. години	151
82.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2024. годину	139	99.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката сценског стваралаштва-позориште и уметничка игра у АП Војводини у 2024. години	153
83.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Издавачког завода „Форум” за 2024. годину	139	100.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката визуелних уметности и мултимедије у АП Војводини у 2024. години	154
84.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Издавачког завода „Форум” за 2024. годину	139	101.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина-националних заједница у АП Војводини	156
85.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2024. годину	139	УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
86.	Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2024. годину	139	102.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода	
87.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину	140	103.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја	158
88.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2024. годину	140	104.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре	160
89.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама	141	105.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта	162
ОГЛАСНИ ДЕО			МАЛИ ОГЛАСИ – оглашавање докумената неважећим		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ У ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ					164
90.	Јавни позив јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за пријаву пројеката за финансирање израде пројектно-техничке документације	142			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs