



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. február 7. 9. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

147.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15., 101/16., 35/23. és 92/23. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A VIDÉKI INFRASTRUKTÚRA ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELŐMOZDÍTÁSÁT ÉS FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAITÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban a vidéki infrastruktúra és szolgáltatások előmozdítását és fejlesztését célzó eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket irányozza elő, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT

Hivatalos Lapja, 35/23. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. november 18-ai keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, annak végrehajtásáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felelős.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányozott összeg összesen **35.000.000,00 dinár**.

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege kérelmenként nem haladhatja meg a **3.000.000,00 dinárt**.

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege kérelmenként **500.000,00 dinár**.

3. szakasz

A 2. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a *Dnevnik* napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat **2024. február 26-áig** áll nyitva.

A Szabályzat és a Pályázat értelmében a beruházások támogatását célzó eszközök odaítélése vissza nem térítendő támogatás formájában valósul meg.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előirányozott vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségének **100%-áig** terjed.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az **általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét** kell figyelembe venni.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a következő beruházásokra szánják:

A jelen Pályázat alapján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközöket a következő beruházásokra szánják:

- I. a helyi lakosság számára nyújtott alapvető szabadidős és kultúr szolgáltatók és az ezeket kísérő infrastruktúra létrehozása, fejlesztése vagy bővítése,
- II. közhasználatú szabadidős infrastruktúra, turisztikai információs központok és kisebb terjedelmű turisztikai infrastruktúra.

Az eszközök felhasználhatók létesítmények építésének, felújításának, átalakításának, helyreállításának, beruházásos és folyó karbantartásának finanszírozására, valamint közhasználatú létesítmények felújítására.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

5. szakasz

Pályázati jogosultsággal a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok rendelkeznek (továbbiakban: Pályázó).

A Szerb Köztársaság területi szervezéséről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám) értelmében városi státussal rendelkező helyi önkormányzatok (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Mitrovica, Nagykikinda, Zombor) azon településekre vonatkozóan pályázhatnak, amelyek nem a város székhelyén helyezkednek el.

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A szükséges dokumentáció:

- a. olvashatóan kitöltött, kötelezően pecséttel és a felelős személy aláírásával ellátott jelentkezési űrlap,
- b. a pályázati kérelem szerves részét képező, a Pályázó által kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített nyilatkozat,
- c. a parcellára és/vagy a létesítményre vonatkozó ingatlan-nyilvántartási kivonat másolata (a helyi önkormányzat földhivatalában kell beszerezni), amely hat hónaptól nem régebbi, és amelyből megállapítható, hogy a létesítmény, amelyen a munkálatok folynak, legalizált és köztulajdonban áll,
- d. a tárgyi létesítmény fotódokumentációja,
- e. az önrész összegét igazoló községi/városi költségvetés kivonata; ha az említett eszközök nem lettek biztosítva, be kell nyújtani az illetékes hatóság meghatalmazott személye által aláírt nyilatkozatot arról, hogy azt a szerződés megkötésétől számított legkésőbb 30 napon belül biztosítani fogják;

A) az építmény építésének, felújításának, átalakításának, helyreállításának és beruházásos karbantartásának finanszírozására a következőket kell benyújtani:

- műszaki dokumentáció másolatát, amely alapján az illetékes építésügyi hatóság kiadta a munkálatok kivitelezésére vonatkozó jóváhagyást,
- a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozat másolatát, amelyet az illetékes építésügyi hatóság állít ki,
- a munkálatoknak a felelős tervező által aláírt és hitelesített költségvetését és költségbebecslését (a dokumentum nem lehet hat hónappal régebbi és számozott oldalakból kell állnia, valamint feltétlenül tartalmaznia kell kiállításának dátumát);

B) a létesítmény folyó karbantartásának finanszírozására a következőket kell megküldeni:

- az illetékes építésügyi hatóság okmányának fénymásolatát, amely bizonyítja, hogy a mellékelt költségvetésben és költségbebecslésben szereplő munka típusa a létesítmény folyó karbantartására vonatkozik, illetve amelyre a munkálatok kivitelezésének jóváhagyására vonatkozóan – a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozat, 98/2013. szám – AB határozat, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020. és 52/2021. szám) alapján – nem kell engedélyt kiadni,
- a munkálatoknak a felelős tervező által aláírt és hitelesített költségvetését és költségbebecslését (a dokumentum nem lehet hat hónappal régebbi és számozott oldalakból kell állnia, valamint keltetését feltétlenül tartalmaznia kell);

C) a létesítmény felszerelésének finanszírozására a következőket kell megküldeni:

- a felszerelés specifikációját, illetve a felszerelés eladójának hitelesített ajánlatait.

Valamennyi dokumentum másolatát a Pályázó meghatalmazott személyének hitelesítenie és elektronikus formában alá kell írnia.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Titkárság által közzétett Pályázat lefolytatásáról szóló Szabályzattal összhangban valósul meg.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, amelyek a hivatalos nyilvántartásokban szerepelnek, az általános közigazgatási rendtartást szabályozó törvénnyel összhangban, míg a többi dokumentummal kapcsolatban – a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőn belüli – hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként elvetésre kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A Bizottság elveti:

- a késedelmesen benyújtott kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

8. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Pontszám
1.	A helyi önkormányzatoktól biztosított eszközök mértéke – 20%-ig	5
2.	A helyi önkormányzatoktól biztosított eszközök mértéke – 21% és 50% között	10
3.	A helyi önkormányzatoktól biztosított eszközök mértéke – 51% és 80% között	15
4.	A helyi önkormányzatoktól biztosított eszközök mértéke – 81% feletti	20
5.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – magas	30
6.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – alacsony	10
7.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – közepes	20
8.	A fejlettségi szint a köztársasági átlag felett van	5
9.	A fejlettségi szint a köztársasági átlag 80% – 100% között	10
10.	A fejlettségi szint a köztársasági átlag 60% – 80% között	15
11.	A fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a alatt van	20

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatlal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése megvalósul, a Pályázzal meghatározott pénzeszközök kimerültségéig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell bejegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- a támogatható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- a nem támogatható pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyénekenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Az elutasított/elvetett, illetve a részben elfogadott kérelmekkel való eljárás

10. szakasz

A határozat alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati záradékkal ellátott határozatát azon kérelmezők számára, akik kérelmét elutasították/elvetették, illetve nem kerültek teljes mértékben elfogadásra.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

12. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A helyi önkormányzat – az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Titkárságnak az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának biztosítékaként váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, úgy az előlegként folyósított, mint az odaítélt eszközök teljes összegére vonatkozóan.

A beruházás megvalósításának határideje **2024. december 13.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

- A vissza nem térítendő eszközök az odaítélésükre vonatkozó szerződéskötést követően kerülnek folyósításra.
- A felhasználó köteles a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) rendelkezéseit alkalmazni.
- A közbeszerzési eljárások megindításának határideje nem lehet – a szerződés aláírásának napjától számított – 30 napnál hosszabb.
- A felhasználó kötelezettséget vállal, hogy a beruházás végén narratív és pénzügyi jelentést nyújt be az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia: a beruházó felügyeleti szerve és a munkálatok kivitelezője által hitelesített végszámát, az elvégzett munkák elszámolásával, valamint fizetési kivonatot, ha pedig létesítmény felszerelésére került sor, meg kell küldeni a számla hitelesített másolatát, fizetési kivonatot, szállítólevelet és a garancialevél fénymásolatát.
- Ha a felhasználó és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között leszerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke meghaladja a Tartományi Titkárság és a felhasználó között leszerződött összeget, a különbözetet a felhasználót terheli.

A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság fenntartja a jogát, hogy a felhasználótól kiegészítő dokumentációt kérjen.

Az eszközök folyósításának pillanatában a felhasználó bankszámlája nem lehet zárva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

15. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelése) révén.

Záró rendelkezések

16. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék,

Szám: 000392832 2024 09419 001 000 000 001

Kelt: 2024. február 8.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

148.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018., 114/2021., 113/2017. szám – más törvény, 95/2018. szám – más törvény, 86/2019. szám – más törvény, 157/2020. szám – más törvény és 123/2021. szám – más törvény) 94. szakasza, valamint a munkahelyek betöltésére vonatkozó belső és nyilvános pályázatok lefolytatásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2023. szám) 8. szakaszának 1. bekezdése alapján, a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának megbízott igazgatója

PÁLYÁZATOT HIRDET

ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ IGAZGATÓSÁGÁNÁL

I. A szerv, amelynél a munkakör betöltésre kerül

A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék

II. Betöltésre kerülő munkakör:

75. sorszámú munkakör, KÜLDEMÉNYSZÁLLÍTÓ, főreferens beosztásban a Jogi Teendők Főosztálya Normatív-jogi, Munkaviszonyi és Iktatói Teendők Osztályának Iktatói Teendők Részlegén

Munkateendők leírása: Ellátja a küldemények feladásával és nyilvántartásával kapcsolatos szakmai-operatív, adminisztratív-jogi és adminisztratív-technikai feladatokat, valamint számos olyan kölcsönösen összefüggő teendőt végez, amelyek során egyszerűen és pontosan meghatározott munkamódszereket és -eljárásokat alkalmaz, emellett egyéb teendőket is ellát az igazgató, a segédigazgató, az osztályvezető és a csoportvezető megbízásai alapján.

Feltételek: Társadalmi, természeti vagy műszaki szakirányú, négy éves időtartamú középiskolában szerzett iskolai végzettség, legalább

öt év szakmai tapasztalat, letett állami szakvizsga, hat hónapos próbamunka és a munkakörhöz tartozó teendők ellátásához szükséges kompetenciák, amelyek az űrlap erre vonatkozó részében meghatározásra kerültek.

A felsorolt feltételek mellett, a jelöltnek az alábbi általános feltételeket is teljesítenie kell: a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára, nem ítélték jogerősen hat hónaptól hosszabb időtartamú feltétel nélküli börtönbüntetésre, valamint nem szűnt meg munkaviszonya az államigazgatási, az autonóm tartományi, illetve a helyi önkormányzati szervnél betöltött munkaviszonyából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt.

III. A kiválasztási eljárás során felmérésre kerülő kompetenciák:

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény 19. szakasza előírja, hogy a munkakör betöltését megelőzően valamennyi jelölt számára valamennyi munkakör egyenlő feltételek mellett érhető el, továbbá a jelölt kiválasztása a szakképzettségen, tudáson és készségeken, illetve a kompetenciamérésen alapul.

A kiválasztási eljárás több kötelező szakaszban kerül lefolytatásra, éspedig az alábbi sorrendben: általános funkcionális kompetenciamérés, sajátos funkcionális kompetenciamérés, viselkedési kompetenciák felmérése és a bizottsággal folytatott interjú.

A kiválasztási eljárás valamennyi szakaszában a jelölt kompetenciái felmérésre kerülnek, és kizárólag az a jelölt vehet részt az azonos vagy következő szakaszban történő további kompetenciamérésen, aki a kiválasztási eljárás adott szakaszában a kompetenciamérés során teljesítette az előre meghatározott mércéket.

1. A kiválasztási eljárás során felmérésre kerülő általános funkcionális kompetenciák:

Vajdaság Autonóm Tartomány szervezeti felépítése és szerveinek működése – írásos formában, teszt révén kerül felmérésre.

Vajdaság Autonóm Tartomány szervezeti felépítésére és szerveinek működésére vonatkozó kompetenciaméréshez szükséges felkészítő anyag a jelöltek számára:

- Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám),
- Tartományi képviselőházi rendelet a tartományi közigazgatásról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – **más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám**),
- Tartományi képviselőházi rendelet a Tartományi Kormányról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám),
- Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyoni Ügyészségéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 69/2016. szám);
- Törvény az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018., 114/2021., 113/2017. szám – más törvény, 95/2018. szám – **más törvény, 86/2019. szám – más törvény, 157/2020. szám – más törvény és 123/2021. szám – más törvény**).

A digitális írástudás számítógépes feladatok révén kerül felmérésre, ami a Word és Excel keretén belüli feladatok megoldását, valamint az elektronikus posta használatának ismeretét foglalja magában (számítógéphasználat alapjai, internethasználat alapjai, szövegfeldolgozás és kalkulációs táblázatok).

Megjegyzés: A digitális írástudás, mint általános funkcionális kompetencia felmérésének tekintetében, amennyiben a jelölt rendelkezik a számítógépes ismereteket igazoló bizonylattal (tanúsítvány, bizonylat, igazolás és hasonló) és szeretné, ha felmentésre kerülne a digitális írástudásra vonatkozó kompetenciamérés alól, a kérelemmel együtt be kell nyújtania a szóban forgó bizonylat eredeti példányát vagy hitelesített másolatát. A Pályázati Bizottság a benyújtott bizonylat alapján döntést hoz arról, hogy elfogadja-e azt, illetőleg a kompetenciamérésre mégis szükség van.

Üzleti kommunikáció – írásos formában, teszt révén kerül felmérésre.

2. A kiválasztási eljárás során felmérésre kerülő sajátos funkcionális kompetenciák:

1.1. Az adott munkaterületen a kiválasztási eljárás során felmérésre kerülő sajátos funkcionális kompetenciák:

- a szakmai-operatív teendők munkaterületének vonatkozásában – az adatfeldolgozás és az adatkimutatás kidolgozásának technikái; a meghatározott nyilvántartások alapján a jelentések kidolgozásának módszerei és technikái; általános, egyedi és egyéb jogi aktusok kidolgozásának technikái - **írással formában, teszt révén kerül felmérésre.**
- a közigazgatási-jogi teendők munkaterületének vonatkozásában – általános közigazgatási eljárás, a közigazgatási hatósági eljárások során meghozott határozatok végrehajtásának szabályai – **írással formában, teszt révén kerül felmérésre.**
- az adminisztratív-technikai teendők munkaterületének vonatkozásában – irodai ügyvitel; további adatfeldolgozás céljából történő adatgyűjtés módszerei és technikái; az adatoknak a releváns adatbázisokban történő nyilvántartásának és frissítésének technikái – **írással formában, teszt révén kerül felmérésre.**

1.2. Az adott munkakörhöz a kiválasztási eljárás során felmérésre kerülő sajátos funkcionális kompetenciák:

- a szerv hatáskörébe és szervezeti felépítéséhez tartozó tervdokumentumok, jogszabályok és jogi aktusok; a munkakör hatáskörébe tartozó jogszabályok – **írással formában, teszt révén kerül felmérésre.**

A jelöltek számára az alábbi munkakörhöz tartozó sajátos funkcionális kompetenciaméréshez szükséges felkészítő anyag: a szerv hatáskörébe és szervezeti felépítéséhez tartozó tervdokumentumok, jogszabályok és jogi aktusok; a munkakör hatáskörébe tartozó jogszabályok felkészítő anyag:

- Törvény az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról,
- Törvény az általános közigazgatási rendtartásról,
- Rendelet az államigazgatási szervek irodai ügyviteléről.

3. A jelölttel folytatott záróbeszélgetés: A Pályázati Bizottság tagjai a jelölttel záróbeszélgetést folytatnak munkahelyi motivációjának és esetleges értékteremtésének, valamint annak felmérése céljából, hogy milyen mértékben fogadja el a szerv értékrendjét.

IV. Munkavégzés helye:

Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám

V. A Pályázatra való jelentkezés határideje 15 nap a pályázati kiírásnak a *Dnevnik* napilapban történő közzétételétől számítva. A határidő 2024. február 8-tól 2024. február 22-ig tart.

VI. A Pályázatról való tájékoztatással megbízott személy:

Milica Ivković, telefon: 021/487-42-32

VII. A kérelmeket az alábbi címen kell benyújtani:

A pályázati űrlapot postán az alábbi címre kell megküldeni: A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék – PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG – főreferens beosztásban küldeményszállító munkakörre kiírt Pályázatra való jelentkezés megjelöléssel, illetve közvetlenül az Iktatóban benyújtani, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt.

VIII. A meghirdetés időpontja: 2024. február 7.

IX. A Pályázatra a pályázati űrlap kitöltésével lehet jelentkezni, amely elérhető az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, valamint a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának www.uprava.vojvodina.gov.rs honlapján és hirdetőtábláján, amely Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, a földszinten lévő 5. számú irodában található.

A pályázati kérelem benyújtásakor a kérelmet kódszámmal látják

el, amellyel a jelölt a további kiválasztási eljárásban részt vesz.

A pályázót a pályázati kérelem átvételétől számított három napon belül – a kérelemben megjelölt értesítési címen – értesítik a megítélt kódszámról.

X. Bizonylatok, amelyeket a kiválasztási eljárás szakaszait sikeresen teljesített jelöltek nyújtanak be, a Pályázati Bizottsággal folytatott záróbeszélgetést megelőzően:

- a. a feltételek szerinti szakképzettségről szóló bizonylat (eredeti vagy hitelesített másolat);
- b. eredeti születési anyakönyvi kivonat vagy annak hitelesített másolata;
- c. a Szerb Köztársaság állampolgárságára vonatkozó bizonylat eredeti példánya vagy hitelesített másolata;
- d. a Belügyminisztérium hat hónapnál nem régebbi bizonylatának eredeti példánya vagy hitelesített másolata arra vonatkozóan, hogy a jelöltet nem ítélték jogerősen hat hónaptól hosszabb időtartamú, feltétel nélküli börtönbüntetésre;
- e. az állami szakvizsga teljesítéséről szóló bizonylat eredeti példánya vagy hitelesített másolata (amennyiben azt a jelölt teljesítette);
- f. legalább 5 éves szakmai tapasztalatról szóló bizonylat eredeti példánya vagy hitelesített másolata (igazolás, határozat és egyéb dokumentumok, amelyek tanúsítják, hogy a szakmában a munkatapasztalat mely munkakörökben, időtartamban és szakképzettséggel került megszerzésre);
- g. a számítógépes ismeretekről szóló bizonylat eredeti példánya vagy hitelesített másolata (bizonylat, tanúsítvány, igazolás és hasonlók) – amennyiben a jelölt rendelkezik ilyennel.

MEGJEGYZÉS:

Valamennyi bizonylatot eredeti példányban vagy közjegyző által hitelesített formában kell benyújtani (kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, a mellékelt bizonylatok – átruházott teendőként – hitelesítésre kerülhetnek az alapfokú bíróságokon, bírósági egységekben, az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, illetve a községi közigazgatási szervezetekben).

Bizonylatként benyújthatók a dokumentumok azon másolatai is, amelyeket az alapfokú bíróságokon, illetve a községi közigazgatási szervezetben 2017. március 1-je előtt hitelesítettek.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/16. és 95/18. szám – hiteles értelmezés) egyebek mellett előírja, hogy a szervek – azokban az esetekben, amikor törvényi határidőben döntést kell hozni – kötelesek hivatalból a hivatalos nyilvántartásokban szereplő személyes adatokat térítésmentesen megosztani, megtekinteni és feldolgozni, kivéve azokban az esetekben, amikor a fél kifejezetten kijelenti, hogy az adatokat egyedül szerzi be.

Azon adatokra vonatkozó dokumentumok, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek: állampolgársági bizonylat, születési anyakönyvi kivonat, az államigazgatási szervezetben való munkavégzéshez szükséges állami szakvizsga teljesítéséről szóló bizonylat/igazságügyi vizsga teljesítéséről szóló bizonylat. A pályázati űrlap Nyilatkozat* részében a pályázónak be kell kereteznie, hogy milyen módon szeretné, ha az adatai a hivatalos nyilvántartásokból beszerzésre kerülnének.

XI. A bizonylatok benyújtási határideje:

A jelölteket, akik a kiválasztási eljárás előző szakaszában sikeresen teljesítettek, a Pályázati Bizottsággal folytatott interjú megelőzően felszólítják, hogy az értesítés kézhezvételétől számított öt napos határidőben küldjék meg a pályázati eljárásban benyújtandó felsorolt bizonylatokat.

Azokat a jelölteket, akik nem küldik meg a pályázati eljárásban benyújtandó felsorolt bizonylatokat, illetve azokat, akik a benyújtott/megszerzett bizonylatok alapján nem elégítik ki a munkavállalási feltételeket, írással formában értesítik a további kiválasztási eljárásból történő kizárásukról. A bizonylatokat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának címén, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti, a földszinten lévő 5. számú irodában kell benyújtani.

XII. A munkaviszony határozatlan időtartamra jön létre.**XIII. A jelöltek kompetenciamérésének időpontja és helye a kiválasztási eljárásban:**

A jelöltekkel, akik kérelmei – a pályázati kérelemben feltüntetett adatok alapján – engedélyezettek, értelmezhetőek és határidőn belül érkeztek be, továbbá amelyek megfelelnek a pályázati kiírásban megszabott feltételeknek, a kiválasztási eljárást 2024. február 26-tól folytatják le, amiről a jelölteket a pályázati kérelemben szereplő telefonszámon vagy e-mail címen értesítik.

Az általános és sajátos funkcionális kompetenciák felmérése, valamint a Pályázati Bizottsággal folytatott interjú a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságán kerül lebonyolításra, és pedig Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti, földszinten lévő 5. számú irodában.

A jelölteket, akik a kiválasztási eljárás adott szakaszát sikeresen teljesítik – a pályázati kérelemben feltüntetett elérhetőségen (telefonszámon vagy elektronikus levélcímen) – értesítve lesznek a kiválasztási eljárás következő szakasza lefolytatásának időpontjáról és helyéről.

Alkalmazotti munkakörben tisztviselőként munkaviszonyt létesíthet az a személy is, aki nem rendelkezik letett állami szakvizsgával, azonban köteles azt az előírányozott határidőben teljesíteni. A teljesített állami szakvizsga nem feltétel, sem pedig előny a munkaviszony létesítése során. A próbamunka kötelező mindazok számára, akik első alkalommal létesítenek munkaviszonyt autonóm tartományi szervben. A próbamunka határozatlan idejű munkaviszony esetén hat hónapig tart. A határozatlan idejű munkaviszonyt létesített, próbamunkán

lévő tisztviselőnek, valamint a határozatlan idejű munkaviszonyt létesített, azonban letett állami szakvizsgával nem rendelkező tisztviselőnek – a munkaviszony létesítésétől számított hat hónapos határidőn belül – állami szakvizsgát kell tennie.

MEGJEGYZÉS:

Az engedélyezetlen, az értelmezhetetlen, a hiányos és a határidőn túl beérkezett kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonylatot eredeti példányban, illetve az illetékes hatóság által hitelesített másolat formájában, elvetésre kerülnek.

A Pályázatot a Pályázati Bizottság folytatja le, amelyet a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának megbízott igazgatója alapít meg.

A jelen felhívásban szereplő valamennyi hím nemben kifejezett fogalom, főnév, melléknév és ige, megkülönböztetés nélkül egyaránt vonatkozik a női nemhez tartozó személyekre is.

TARTOMÁNYI KORMÁNY**A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ
IGAZGATÓSÁGA**

Szám: 000199998 2024 03573 004 000 112 006 29 003

Kelt: 2024. február 5.

Goran Ćato
MEGBÍZOTT IGAZGATÓ

Űrlap**PÁLYÁZATI KÉRELEM**

A pályázó az űrlapot személyesen tölti ki.

Amennyiben kézzel tölti ki az űrlapot, kérjük, nyomtatott betűket használjon és olvashatóan írjon.

KÉRJÜK, KÖTELEZŐEN TÖLTSE KI A CSILAGGAL (*) JELÖLT MEZŐKET
AMENNYIBEN A CSILAGGAL (*) JELÖLT MEZŐKET NEM TÖLTI KI, A PÁLYÁZATI KÉRELEM ELVETÉSRE KERÜL

A SZERV, SZOLGÁLAT VAGY SZERVEZET TÖLTI KI**A PÁLYÁZAT ADATAI**

Munkakör: küldeményszállító

Cím/tisztség: főreferens

A kérelem kódja:

Szerv, szolgálat vagy szervezet: A Tartományi Szervek Közös
Ügyintéző Igazgatósága

A JELÖLT TÖLTI KI	
A jelölt adatai*	
Vezetéknév*	Utónév*
Törzsszám*	
Állampolgárság*	
Születési hely*	

A lakó-, illetve a tartózkodási hely címe*	
Utcanév és házszám*	Helység*
	Irányítószám*
	Elektronikus levélcím (ha van)*
	Telefonszám*
Cím, amelyre a Pályázattal kapcsolatos tájékoztatás megküldését kéri, amennyiben az eltér a lakó-, illetve a tartózkodási hely címétől	
Utcanév és házszám	Helység
	Irányítószám

Iskolai végzettség*			
Középszintű/gimnázium			
Az iskola neve és székhelye*	A középfokú szakképesítés időtartama és az elvégzett szakirány neve*	Megszerzett szakma* (a gimnáziumot végzett jelöltek nem töltik ki)	A középfokú szakképesítés elvégzésének éve*
Felsőfokú szakképesítés*			
Jelölje meg milyen tanulmányokat folytatott <input type="checkbox"/> 2005. szeptember 10-ig hatályos jogszabályok szerinti, legalább 4 éves időtartamú alapozó tanulmányok <input type="checkbox"/> 2005. szeptember 10-ig hatályos jogszabályok szerinti, legfeljebb 3 éves időtartamú tanulmányok <input type="checkbox"/> Akadémiai tanulmányok <input type="checkbox"/> Szaktanulmányok <input type="checkbox"/> Szak- és akadémiai tanulmányok			
Sorolja fel növekvő sorrendben a címeteket, amelyeket megszerzett (első fokozatú tanulmányok, második fokozatú tanulmányok, harmadik fokozatú tanulmányok/akadémiai doktori tanulmányok)			
A felsőoktatási intézmény neve (kar, főiskola és egyetem) és helye*	Képzési időtartam (ECTS pontokban vagy években kifejezve)*	Az akkreditált képzési program neve (a szakirányra és a modulra vonatkozó adatokkal) és a cím, amelyet megszerzett. A 2005-ig tartó programok esetében, kérjük, adja meg a címre és a szakirányra vonatkozó adatokat*	A tanulmányok befejezésének éve, hónapja és napja*

A pályázati kiírásban a megpályázott munkakör betöltéséhez szükséges feltételként meghatározott szak- és egyéb vizsgák*			
Vizsga típusa (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Rendelkezik-e letett vizsgával*	Az intézmény neve és székhelye, ahol a vizsgát letette*	A vizsga teljesítésének éve, hónapja és napja*
Állami szakvizsga	IGEN NEM		

Számítógépes ismeretek			
Program	Rendelkezik-e tanúsítvánnyal		A tanúsítvány megszerzésének éve
Word	IGEN	NEM	
Internet	IGEN	NEM	
Excel	IGEN	NEM	
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a megfelelő tanúsítványt, igazolást, illetve egyéb igényelt bizonylatot			IGEN NEM
Megjegyzés: A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZON JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK			
Amennyiben rendelkezik a pályázati eljárásban előírt érvényes tanúsítvánnyal/igazolással/egyéb bizonylattal, amely alapján kérvényezi a digitális írástudásra vonatkozó kompetenciamérés alóli felmentést, a pályázati űrlap mellé kötelezően meg kell küldenie a számítógépes ismereteket igazoló bizonylatot.			
Kizárólag azok a jelöltek mentesülhetnek a digitális írástudásra vonatkozó kompetenciamérés alól, akiknek tanúsítványa/igazolása/egyéb bizonylata igazolja valamennyi felsorolt program ismeretét.			
A benyújtott tanúsítvány/igazolás/egyéb bizonylat alapján a Bizottság eldönti, hogy elfogadja-e azokat a szintfelmérő teszt helyett.			

Az idegen nyelv/nemzeti kisebbségi nyelv ismerete, amely a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételként meghatározásra került*			
<i>Nem kell kitöltenie a mezőt, amennyiben az idegen nyelv/nemzeti kisebbségi nyelv ismeretét a pályázati felhívásban nem sorolták a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek közé.</i>			
Nyelv (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Rendelkezik-e tanúsítvánnyal		A vizsgázás éve
	IGEN	NEM	
	IGEN	NEM	
	IGEN	NEM	
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a megfelelő tanúsítványt, igazolást, illetve egyéb igényelt bizonylatot			IGEN NEM

Nyelv (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Azon a nemzeti kisebbségi nyelven részesült-e formális oktatásban, amelynek ismeretét a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek közé soroltak Alapfokú		Megszerzett iskolai végzettségi szint			
	IGEN	NEM	Középfokú		Felsőfokú	
	IGEN	NEM	IGEN	NEM	IGEN	NEM
	IGEN	NEM	IGEN	NEM	IGEN	NEM
	IGEN	NEM	IGEN	NEM	IGEN	NEM
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a tanulmányoknak azon nemzeti kisebbségi nyelven történő elvégzésére vonatkozó igazolást, amelynek ismeretét a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek közé soroltak					IGEN NEM	
Megjegyzés: Amennyiben rendelkezik a pályázati eljárásban előírt érvényes tanúsítvánnyal/igazolással/egyéb bizonylattal, amely alapján kérvényezi az idegen nyelv/nemzeti kisebbségi nyelv ismeretének felmérése alóli felmentést, a pályázati űrlap mellé kötelezően meg kell küldenie az előírt igazolást. A benyújtott tanúsítvány/igazolás/egyéb bizonylat alapján a Bizottság eldönti, hogy elfogadja-e azokat az írásbeli/szóbeli felmérés helyett.						

A megpályázott munkakörhöz tartozó teendők ellátása szempontjából jelentős további képzések (továbbképzések és tanfolyamok a lényeges szakterületeken)		
Képzési terület, valamint a képzés típusa és neve	Az intézmény neve és székhelye	A képzés éve

Szakmai tapasztalat*	
Megjegyzés: Szakmai tapasztalatnak a pályázati kiírásban szereplő munkakörhöz szükséges szakmai végzettség keretén belüli munkateendők végzésével megszerzett munkatapasztalat minősül	
Foglalkoztatott-e? (munkaviszonyban vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás)	IGEN NEM
Rendelkezik-e szakmai tapasztalattal?	IGEN NEM
A jelenlegi vagy az előző szakmán belüli foglalkoztatás	
A foglalkoztatás időtartama	Munkáltató neve
____.____.____-tól	____.____.____-ig
Munkakör/munkateendők neve	Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata:	
Szakmán belüli előző foglalkoztatás (kérjük, a felsorolást a legutóbbival kezdje)	
A foglalkoztatás időtartama	Munkáltató neve
____.____.____-tól	____.____.____-ig
Munkakör/munkateendők neve	Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata:	
A foglalkoztatás időtartama	Munkáltató neve
____.____.____-tól	____.____.____-ig
Munkakör/munkateendők neve	Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata:	
Megjegyzés: Ha kettőnél több mezőre van szüksége a szakmán belüli előző foglalkoztatások felsorolásához, új mezőt adhat hozzá, illetve elektronikusan másolhatja azt, amennyiben a kérelmet elektronikus formában nyújtja be. Ha kérelmét papíralapú űrlapon nyújtja be, az űrlap 44. számú, a szakmán belüli előző foglalkoztatásra vonatkozó mezőt a szükséges példányszámban kinyomtathatja és mellékelheti azokat a kérelemhez.	

Külön feltételek	
Amennyiben bizonyos fogyatékosági fokozat került Önnél megállapításra, kérjük, tüntesse fel, amennyiben a kiválasztási eljárás során a kompetenciamérésén történő részvételhez külön feltételekre tart igényt.	
NEM	IGEN, tüntesse fel, hogy melyek azok:

Önkéntes nyilatkozat nemzeti kisebbséghez való tartozásról	
Ha a pályázati kiírásban feltüntetésre került, hogy valamely nemzeti kisebbséghez tartozó személy a kiválasztási listán előnyt élvezhet abban az esetben, ha kettő vagy több jelölt azonos pontszámmal rendelkezik, és amennyiben előnyben szeretne részesülni ezen az alapon, kérjük, tüntesse fel, hogy mely nemzeti kisebbséghez tartozik? NEM IGEN, tüntesse fel, hogy mely nemzeti kisebbséghez tartozik:	
Megjegyzés: Ezen adat feltüntetésével jóváhagyja, hogy _____ (tüntesse fel a Pályázatot lefolytató szerv, szolgálat vagy szervezet nevét) a Pályázat lefolytatása céljából – az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvénnyel összhangban – ezen adatot feldolgozhatja. A jóváhagyást jogában áll bármikor visszavonni, azonban az nem vonatkozik a visszavonás előtt engedélyezett adatfeldolgozásra. A nemzeti kisebbséghez való tartozás bizonyítására a születési anyakönyvi kivonatba bejegyzett adatok alapján kerül sor.	

Nyilatkozat a foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogának fennállásáról	
A foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogával a következő személyek élhetnek: az elesett katonák gyermekei, a hadirokkantak és veteránok, éspedig a veteránok, valamint a katonai és civil hadirokkantak és azok családtagjainak jogaira vonatkozó jogszabályokkal összhangban. Amennyiben előnyben szeretne részesülni ezen az alapon, kérjük, tüntesse fel, hogy a felsoroltak közül melyik kategóriába tartozik, annak érdekében, hogy kettő vagy több jelölt azonos pontszáma esetén a kiválasztási listán előnyt élvezhessen. NEM IGEN, tüntesse fel, hogy mely kategóriába tartozik:	
Megjegyzés: Ezen adat feltüntetésével jóváhagyja, _____ (tüntesse fel a Pályázatot lefolytató szerv, szolgálat vagy szervezet nevét) a Pályázat lefolytatása céljából – az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvénnyel összhangban – ezen adatot feldolgozhatja. A jóváhagyást jogában áll bármikor visszavonni, azonban az nem vonatkozik a visszavonás előtt engedélyezett adatfeldolgozásra. A foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogával rendelkező személyek valamely kategóriájába való tartozás bizonyítására – a külön jogszabályokkal összhangban – az illetékes szerv/intézmény által kiadott, az adott státus megszerzésére vonatkozó jogi aktus/határozat/rendelet alapján kerül sor.	

Nyilatkozat*		
Ítélték-e Önt hat hónaptól hosszabb időtartamú börtönbüntetésre?	IGEN	NEM
Szűnt-e meg a korábbiakban munkaviszonya az államigazgatási, az autonóm tartományi, illetve a helyi önkormányzati szervnél betöltött munkaviszonyából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt?	IGEN	NEM
Amennyiben felszólítanak, benyújtom a foglalkoztatási feltételeknek való megfelelésről szóló igazolásokat. Megértettem, hogy amennyiben ezt nem teszem meg, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.	IGEN	NEM
Pontos és hiánytalan-e valamennyi feltüntetett adat?	IGEN	NEM
Megértettem, hogy amennyiben utólag fény derül valamely feltüntetett adat pontatlanságára vagy hiányosságára, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.	IGEN	NEM
Keretezze be, milyen módon szeretné, ha az adatai a hivatalos nyilvántartásokból (születési anyakönyvi kivonat, állampolgársági bizonylat, bizonylat a letett állami vagy egyéb szakvizsgáról, a bünyügyi nyilvántartásban szereplő adatokról, illetve a hivatalos nyilvántartásokból származó, a munkakör betöltéséhez feltételként megszabott egyéb adatokról szóló bizonylatok) beszerzésre kerülnének:		
1. Jóváhagyom, hogy az autonóm tartományi, illetve helyi önkormányzati szervek, szolgálatok vagy szervezetek – a Pályázat lefolytatása és a foglalkoztatási feltételek ellenőrzése céljából – az adataimat a hivatalos nyilvántartásokból beszerezhetik és feldolgozhatják azokat. 2. Személyesen nyújtom be a Pályázat lefolytatásához és a foglalkoztatási feltételek ellenőrzéséhez szükséges adataimat a hivatalos nyilvántartásokból. Megértettem, hogy amennyiben ezt nem teszem meg, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.		
Érdekelt vagyok a szerv, szolgálat vagy szervezet egyéb munkakörei iránt is, és amennyiben a jelen Pályázaton nem kapok munkaaajánlatot, felkereshetnek egyéb pályázatok keretében is.	IGEN	NEM
Megértettem, hogy a jelen Pályázat keretében a jelen űrlapon megadott kód segítségével kísérnek figyelemmel, és ezért azt a Pályázat lezárásáig őriznem kell.	IGEN	NEM

Nyilatkozat* A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZOK A JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK		
Az elmúlt két évben végeztek-e Önnél általános funkcionális kompetenciamérést alkalmazotti munkakör betöltésére meghirdetett pályázati eljárás keretében azon autonóm tartományi, illetve helyi önkormányzati szervnél, szolgálatnál vagy szervezetnél, amelynél jelenleg jelöltként az alkalmazotti munkakör betöltésére meghirdetett Pályázaton részt vesz?	IGEN	NEM
Amennyiben az elmúlt két évben részt vett pályázaton, szeretné-e, ha a megszerzett pontszámai elismerésre kerülnének? MEGJEGYZÉS: (Amennyiben az IGENT karikázza be, az elmúlt két év során megszerzett pontszámai elismerésre kerülnek és a jelen pályázati eljárásban az általános funkcionális kompetenciamérésre nem hívjuk be, amennyiben megszerezte az új pályázati eljárásban követelt legalacsonyabb pontszámot.)	IGEN	NEM

Nyilatkozat* A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZOK A JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK TISZTSÉG BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK		
Az elmúlt évben végeztek-e Önnél viselkedési kompetenciamérést a tisztség betöltésére meghirdetett pályázati eljárás keretében azon autonóm tartományban, illetve helyi önkormányzatban, ahol jelenleg jelöltként a tisztség betöltésére kiírt Pályázaton részt vesz? Amennyiben az előző kérdésre IGENNEL válaszolt, kérjük, írja be a viselkedési kompetenciamérésen megszerzett pontszámait.	IGEN	NEM
MEGJEGYZÉS: Amennyiben az elmúlt évben az azonos munkáltatónál legfeljebb egy pontot szerzett a tisztség betöltésére meghirdetett munkakörhöz szükséges viselkedési kompetenciamérésen, nem rendelkezik – az említett eredmény elérésétől számított egy éves határidőben – az azonos munkáltatónál tisztségviselői munkakör betöltésére meghirdetett pályázatokon való részvételi jogosultsággal.		

PAPÍRALAPÚ ŰRLAP	
Megjegyzés: a mezőt az a jelölt tölti ki, aki az űrlapot papír formájában nyújtja be	
A kérelem benyújtásának időpontja: (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Család- és utónév:* (nyomatott betűkkel) A jelölt aláírása:*

ELEKTRONIKUS ŰRLAP	
Megjegyzés: a mezőt az a jelölt tölti ki, aki az űrlapot elektronikus formában nyújtja be	
A kérelem benyújtásának időpontja: (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	<input type="checkbox"/> Igazolom, hogy az űrlapot sajátkezűleg töltöttem ki.* Utónév* <input type="text"/> Vezetéknév* <input type="text"/>

149.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018., 114/2021., 113/2017. szám – más törvény, 95/2018. szám – más törvény, 86/2019. szám – más törvény, 157/2020. szám – más törvény és 123/2021. szám – más törvény) 94. szakasza, valamint a munkahelyek betöltésére vonatkozó belső és nyilvános pályázatok lefolytatásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2023. szám) 73. szakasza alapján, a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának megbízott igazgatója

**PÁLYÁZATOT
HIRDET****KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE
A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ
IGAZGATÓSÁGÁNÁL****I. A szerv, amelynél a munkakör betöltésre kerül:**

A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék

II. Betöltésre kerülő munkakör:

118. sorszámú munkakör, MOSODAI SEGÉDMUNKÁS az Általános

lános Teendők Főosztályának a Létesítmény Takarításával Foglalkozó Részlegén.

Munkateendők leírása: Ellátja a higiéniai karbantartással kapcsolatos segédteendőket – függönyök, asztalterítők, kéztörölők, munkaruhák és egyéb leltári eszközök mosása, vasalása és csoportosítása, felel a teendők szabályos és a vezető általános és egyedi utasításaival összhangban történő ellátásáért; önálló munkavégzése közvetlen felügyelettel történő ellátásáért; önálló munkavégzése közvetlen felügyelettel történő ellátásáért, valamint annak általános és egyedi utasításai által korlátozva van, emellett egyéb teendőket is ellát a segédigazgató, az osztályvezető és a részlegvezető megbízásai alapján.

Feltételek: Alapfokú iskolai végzettség és hat hónapos időtartamú próbamunka.

A felsorolt feltételek mellett, a jelöltnek az alábbi általános feltételeket is teljesítenie kell: a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára, nem ítélték jogerősen hat hónaptól hosszabb időtartamú feltétel nélküli börtönbüntetésre, valamint nem szűnt meg munkaviszonya az államigazgatási, az autonóm tartományi, illetve a helyi önkormányzati szervnél betöltött munkaviszonyából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt.

III. Kiválasztási eljárás: A jelölttel folytatott beszélgetés**IV. Munkavégzés helye:**

Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám

V. A Pályázatra való jelentkezés határideje 15 nap a pályázati kiírásnak a *Dnevník* napilapban történő közzétételétől számítva. A határidő 2024. február 8-tól 2024. február 22-ig tart.

VI. A Pályázatról való tájékoztatással megbízott személy:
Milica Ivković, telefon: 021/487-42-32

VII. A kérelmeket az alábbi címen kell benyújtani:
A pályázati űrlapot postán az alábbi címre kell megküldeni: A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék – PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG – **MO-SODAI SEGÉDMUNKÁS munkakörre** kiírt Pályázatra való jelentkezés megjelöléssel, illetve közvetlenül az Iktatóban lehet benyújtani, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt.

VIII. A meghirdetés időpontja: 2024. február 7.

IX. A Pályázatra a pályázati űrlap kitöltésével lehet jelentkezni, amely elérhető az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, valamint a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának www.uprava.vojvodina.gov.rs honlapján és hirdetőtábláján, amely Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti, a földszinten lévő 5. számú irodában található.
A pályázati kérelem benyújtásakor a kérelmet kódszámmal látják el, amellyel a jelölt a további kiválasztási eljárásban részt vesz.
A pályázót a pályázati kérelem átvételétől számított három napon belül – a kérelemben megjelölt értesítési címen – értesítik a megítélt kódszámról.

X. Bizonylatok, amelyeket a kiválasztási eljárás szakaszait sikeresen teljesített jelölteknek kell benyújtaniuk, a Pályázati Bizottsággal folytatott zárbeszélgetést megelőzően:

- a feltételek szerinti szakképzettségről szóló bizonylat (eredeti vagy hitelesített másolat);
- eredeti születési anyakönyvi kivonat vagy annak hitelesített másolata;
- a Szerb Köztársaság állampolgárságára vonatkozó bizonylat eredeti példánya vagy hitelesített másolata;
- a Belügyminisztérium hat hónapnál nem régebbi bizonylatának eredeti példánya vagy hitelesített másolata arra vonatkozóan, hogy a jelöltet nem ítélték jogerősen hat hónaptól hosszabb időtartamú feltétel nélküli börtönbüntetésre.

MEGJEGYZÉS:

Valamennyi bizonylatot eredeti példányban vagy közjegyző által hitelesített formában kell benyújtani (kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, a mellékelt bizonylatok – átruházott teendőként – hitelesítésre kerülhetnek az alapfokú bíróságokon, bírósági egységekben, az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, illetve a községi közigazgatási szervezetekben).

Bizonylatként benyújthatók a dokumentumok azon másolatai is, amelyeket az alapfokú bíróságokon, illetve a községi közigazgatási szervezetben 2017. március 1-je előtt hitelesítettek.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/16. és 95/18. szám – hiteles értelmezés) egyéb mellett előírja, hogy a szervek – azokban az esetekben, amikor törvényi határidőben döntést kell hozni – kötelesek hivatalból a hivatalos nyilvántartásokban szereplő személyes adatokat térítésmentesen megosztani, megtekinteni és feldolgozni, kivéve azokban az esetekben, amikor a fél különösen kijelenti, hogy az adatokat egyedül szerzi be.

Azon adatokra vonatkozó dokumentumok, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek: állampolgársági bizonylat, születési anyakönyvi kivonat, az államigazgatási szervezetben való munkavégzéshez szükséges állami szakvizsga teljesítéséről szóló bizonylat/igazságügyi vizsga teljesítéséről szóló bizonylat. A pályázati űrlap Nyilatkozat* részében a pályázónak be kell kereteznie, hogy milyen módon szeretné, ha az adatai a hivatalos nyilvántartásokból beszerzésre kerülnének.

XI. A munkaviszony határozatlan időtartamra jön létre.

XII. A jelölttel folytatott beszélgetés időpontja és helye:

Azon jelöltek, akik kérelmei – a pályázati kérelemben feltüntetett adatok alapján – engedélyezettek, értelmezhetőek és határidőn belül érkeztek be, továbbá amelyek megfelelnek a pályázati kiírásban megszabott feltételeknek, beszélgetésre kerülnek behívásra, amiről a jelölteket a pályázati kérelmekben szereplő telefonszámon vagy e-mail címen értesítik.

MEGJEGYZÉS:

Az engedélyezetlen, az értelmezhetetlen, a hiányos és a határidőn túl beérkezett kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonylatot eredeti példányban, illetve az illetékes hatóság által hitelesített másolat formájában, elvetésre kerülnek.

A Pályázatot a Pályázati Bizottság folytatja le, amelyet a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának megbízott igazgatója alapít meg.

A jelen felhívásban szereplő valamennyi hím nemben kifejezett fogalom, főnév, melléknév és ige, megkülönböztetés nélkül egyaránt vonatkozik a női nemhez tartozó személyekre is.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ IGAZGATÓSÁGA

Szám: 000221808 2024 03573 004 001 110 022 01 003

Kelt: 2024. február 5.

Goran Ćato
MEGBÍZOTT IGAZGATÓ

Űrlap

PÁLYÁZATI KÉRELEM

A pályázót az űrlapot személyesen tölti ki.

Amennyiben kézzel tölti ki az űrlapot, kérjük, nyomtatott betűket használjon és olvashatóan írjon.

KÉRJÜK, KÖTELEZŐEN TÖLTSE KI A CSILAGGAL (*) JELÖLT MEZŐKET
AMENNYIBEN A CSILAGGAL (*) JELÖLT MEZŐKET NEM TÖLTI KI, A PÁLYÁZATI KÉRELEM ELVETÉSRE KERÜL

A SZERV, SZOLGÁLAT VAGY SZERVEZET TÖLTI KI	
A PÁLYÁZAT ADATAI	
Munkakör: mosodai segédmunkás	A kérelem kódja:
Cím/tisztség:	Szerv, szolgálat vagy szervezet: A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága

A JELŐLT TÖLTI KI	
A jelölt adatai*	
Vezetéknév*	Utónév*
Törzsszám*	
Állampolgárság*	
Születési hely*	

A lakó-, illetve a tartózkodási hely címe*	
Utcanév és házszám*	Helység*
	Irányítószám*
	Elektronikus levélcím (ha van)*
	Telefonszám*
Cím, amelyre a Pályázattal kapcsolatos tájékoztatás megküldését kéri, amennyiben az eltér a lakó-, illetve a tartózkodási hely címétől	
Utcanév és házszám	Helység
	Irányítószám

Iskolai végzettség*			
Középfokú/gimnázium			
Az iskola neve és székhelye*	A középfokú szakképesítés időtartama és az elvégzett szakirány neve*	Megszerzett szakma* (a gimnáziumot végzett jelöltek nem töltik ki)	A középfokú szakképesítés elvégzésének éve*
Felsőfokú szakképesítés*			
Jelölje meg milyen tanulmányokat folytatott <input type="checkbox"/> 2005. szeptember 10-ig hatályos jogszabályok szerinti, legalább 4 éves időtartamú alaposító tanulmányok <input type="checkbox"/> 2005. szeptember 10-ig hatályos jogszabályok szerinti, legfeljebb 3 éves időtartamú tanulmányok <input type="checkbox"/> Akadémiai tanulmányok <input type="checkbox"/> Szaktanulmányok <input type="checkbox"/> Szak- és akadémiai tanulmányok			
Sorolja fel növekvő sorrendben a címeket, amelyeket megszerzett (első fokozatú tanulmányok, második fokozatú tanulmányok, harmadik fokozatú tanulmányok/akadémiai doktori tanulmányok)			
A felsőoktatási intézmény neve (kar, főiskola és egyetem) és helye*	Képzési időtartam (ECTS pontokban vagy években kifejezve)*	Az akkreditált képzési program neve (a szakirányra és a modulra vonatkozó adatokkal) és a cím, amelyet megszerzett. A 2005-ig tartó programok esetében, kérjük, adja meg a címre és a szakirányra vonatkozó adatokat*	A tanulmányok befejezésének éve, hónapja és napja*

A pályázati kiírásban a megpályázott munkakör betöltéséhez szükséges feltételként meghatározott szak- és egyéb vizsgák*			
Vizsga típusa (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Rendelkezik-e letett vizsgával*	Az intézmény neve és székhelye, ahol a vizsgát letette*	A vizsga teljesítésének éve, hónapja és napja*
Állami szakvizsga	IGEN NEM		

Számítógépes ismeretek			
Program	Rendelkezik-e tanúsítvánnyal		A tanúsítvány megszerzésének éve
Word	IGEN	NEM	
Internet	IGEN	NEM	
Excel	IGEN	NEM	
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a megfelelő tanúsítványt, igazolást, illetve egyéb igényelt bizonylatot			IGEN NEM

Megjegyzés: A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZON JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK

Amennyiben rendelkezik a pályázati eljárásban előírt érvényes tanúsítvánnyal/igazolással/egyéb bizonylattal, amely alapján kérvényezi a digitális írástudásra vonatkozó kompetenciamérés alóli felmentést, a pályázati űrlap mellé kötelezően meg kell küldenie a számítógépes ismereteket igazoló bizonylatot.

Kizárólag azok a jelöltek mentesülhetnek a digitális írástudásra vonatkozó kompetenciamérés alól, akiknek tanúsítványa/igazolása/egyéb bizonylata igazolja valamennyi felsorolt program ismeretét.

A benyújtott tanúsítvány/igazolás/egyéb bizonylat alapján a Bizottság eldönti, hogy elfogadja-e azokat a szintfelmérő teszt helyett.

Az idegen nyelv/nemzeti kisebbségi nyelv ismerete, amely a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételként meghatározásra került*

Nem kell kitöltenie a mezőt, amennyiben az idegen nyelv/nemzeti kisebbségi nyelv ismeretét a pályázati felhívásban nem sorolták a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek közé.

Nyelv (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Rendelkezik-e tanúsítvánnyal		A1, A2, B1, B2, C1 és C2 szint		A vizsgázás éve		
	IGEN	NEM					
	IGEN	NEM					
	IGEN	NEM					
	IGEN	NEM					
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a megfelelő tanúsítványt, igazolást, illetve egyéb igényelt bizonylatot					IGEN NEM		
Nyelv (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Azon a nemzeti kisebbségi nyelven részesült-e formális oktatásban, amelynek ismeretét a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek közé sorolták Alapfokú	Megszerzett iskolai végzettségi szint					
		Középfokú		Felsőfokú			
	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	
	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	
	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	IGEN NEM	
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a tanulmányoknak azon nemzeti kisebbségi nyelven történő elvégzésére vonatkozó igazolást, amelynek ismeretét a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek közé sorolták					IGEN NEM		
<p>Megjegyzés: Amennyiben rendelkezik a pályázati eljárásban előírt érvényes tanúsítvánnyal/igazolással/egyéb bizonylattal, amely alapján kérvényezi az idegen nyelv/nemzeti kisebbségi nyelv ismeretének felmérése alóli felmentést, a pályázati űrlap mellé kötelezően meg kell küldenie az előírt igazolást. A benyújtott tanúsítvány/igazolás/egyéb bizonylat alapján a Bizottság eldönti, hogy elfogadja-e azokat az írásbeli/szöveges felmérés helyett.</p>							

A megpályázott munkakörhöz tartozó teendők ellátása szempontjából jelentős további képzések (továbbképzések és tanfolyamok a lényeges szakterületeken)

Képzési terület, valamint a képzés típusa és neve	Az intézmény neve és székhelye	A képzés éve

Szakmai tapasztalat*

Megjegyzés: Szakmai tapasztalatnak a pályázati kiírásban szereplő munkakörhöz szükséges szakmai végzettség keretén belüli munkateendők végzésével megszerzett munkatapasztalat minősül

Foglalkoztatott-e? (munkaviszonyban vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás)	IGEN NEM
Rendelkezik-e szakmai tapasztalattal?	IGEN NEM
A jelenlegi vagy az előző szakmán belüli foglalkoztatás	

A foglalkoztatás időtartama		Munkáltató neve	A munkakör rövid leírása
____.____.____-től	____.____.____-ig		
Munkakör/munkateendők neve		Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)	
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata:			
Szakmán belüli előző foglalkoztatás (kérjük, a felsorolást a legutóbbival kezdje)			
A foglalkoztatás időtartama		Munkáltató neve	A munkakör rövid leírása
____.____.____-től	____.____.____-ig		
Munkakör/munkateendők neve		Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)	
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata:			
A foglalkoztatás időtartama		Munkáltató neve	A munkakör rövid leírása
____.____.____-től	____.____.____-ig		
Munkakör/munkateendők neve		Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)	
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata:			
Megjegyzés: Ha kettőnél több mezőre van szüksége a szakmán belüli előző foglalkoztatások felsorolásához, új mezőt adhat hozzá, illetve elektronikusan másolhatja azt, amennyiben a kérelmet elektronikus formában nyújtja be. Ha kérelmét papíralapú űrlapon nyújtja be, az űrlap 44. számú, a szakmán belüli előző foglalkoztatásra vonatkozó mezőt a szükséges példányszámban kinyomtathatja és mellékelheti azokat a kérelemhez.			

Külön feltételek
Amennyiben bizonyos fogyatékosági fokozat került Önnél megállapításra, kérjük, tüntesse fel, amennyiben a kiválasztási eljárás során a kompetenciamérésen történő részvételhez külön feltételekre tart igényt.
NEM IGEN, tüntesse fel, hogy melyek azok:

Önkéntes nyilatkozat nemzeti kisebbséghez való tartozásról
Ha a pályázati kiírásban feltüntetésre került, hogy valamely nemzeti kisebbséghez tartozó személy a kiválasztási listán előnyt élvezhet abban az esetben, ha kettő vagy több jelölt azonos pontszámmal rendelkezik, és amennyiben előnyben szeretne részesülni ezen az alapon, kérjük, tüntesse fel, hogy mely nemzeti kisebbséghez tartozik? NEM IGEN, tüntesse fel, hogy mely nemzeti kisebbséghez tartozik: Megjegyzés: Ezen adat feltüntetésével jóváhagyja, hogy _____ (tüntesse fel a Pályázatot lefolytató szerv, szolgálat vagy szervezet nevét) a Pályázat lefolytatása céljából – az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottokról szóló törvénnyel összhangban – ezen adatot feldolgozhatja. A jóváhagyást jogában áll bármikor visszavonni, azonban az nem vonatkozik a visszavonás előtt engedélyezett adatfeldolgozásra. A nemzeti kisebbséghez való tartozás bizonyítására a születési anyakönyvi kivonatba bejegyzett adatok alapján kerül sor.

Nyilatkozat a foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogának fennállásáról
A foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogával a következő személyek élhetnek: az elesett katonák gyermekei, a hadirokkantak és veteránok, éspedig a veteránok, valamint a katonai és civil hadirokkantak és azok családtagjainak jogaira vonatkozó jogszabályokkal összhangban. Amennyiben előnyben szeretne részesülni ezen az alapon, kérjük, tüntesse fel, hogy a felsoroltak közül melyik kategóriába tartozik, annak érdekében, hogy kettő vagy több jelölt azonos pontszáma esetén a kiválasztási listán előnyt élvezhessen. NEM IGEN, tüntesse fel, hogy mely kategóriába tartozik: Megjegyzés: Ezen adat feltüntetésével jóváhagyja, _____ (tüntesse fel a Pályázatot lefolytató szerv, szolgálat vagy szervezet nevét) a Pályázat lefolytatása céljából – az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottokról szóló törvénnyel összhangban – ezen adatot feldolgozhatja. A jóváhagyást jogában áll bármikor visszavonni, azonban az nem vonatkozik a visszavonás előtt engedélyezett adatfeldolgozásra. A foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogával rendelkező személyek valamely kategóriájába való tartozás bizonyítására – a külön jogszabályokkal összhangban – az illetékes szerv/intézmény által kiadott, az adott státusz megszerzésére vonatkozó jogi aktus/határozat/rendelet alapján kerül sor.

Nyilatkozat*		
Ítélték-e hat hónaptól hosszabb időtartamú börtönbüntetésre?	IGEN	NEM
Szűnt-e meg a korábbiakban munkaviszonya az államigazgatási, az autonóm tartományi, illetve a helyi önkormányzati szervnél betöltött munkaviszonyából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt?	IGEN	NEM
Amennyiben felszólítanak, benyújtom a foglalkoztatási feltételeknek való megfelelésről szóló igazolásokat. Megértettem, hogy amennyiben ezt nem teszem meg, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.	IGEN	NEM
Pontos és hiánytalan-e valamennyi feltüntetett adat?	IGEN	NEM
Megértettem, hogy amennyiben utólag fény derül valamely feltüntetett adat pontatlanságára vagy hiányosságára, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.	IGEN	NEM
Keretezze be, milyen módon szeretné, ha az adatai a hivatalos nyilvántartásokból beszerzésre kerülnének (születési anyakönyvi kivonat, állampolgársági bizonylat, bizonylat a letett állami vagy egyéb szakvizsgáról, a bünyügyi nyilvántartásban szereplő adatokról, illetve a hivatalos nyilvántartásokból származó, a munkakör betöltéséhez feltételként megszabott egyéb adatokról szóló bizonylatok):		
1. Jóváhagyom, hogy az autonóm tartományi, illetve helyi önkormányzati szervek, szolgálatok vagy szervezetek – a Pályázat lefolytatása és a foglalkoztatási feltételek ellenőrzése céljából – az adataimat a hivatalos nyilvántartásokból beszerezhetik és feldolgozhatják azokat. 2. Személyesen nyújtom be a Pályázat lefolytatásához és a foglalkoztatási feltételek ellenőrzéséhez szükséges adataimat a hivatalos nyilvántartásokból. Megértettem, hogy amennyiben ezt nem teszem meg, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.		
Érdekelt vagyok a szerv, szolgálat vagy szervezet egyéb munkakörei iránt is, és amennyiben a jelen Pályázaton nem kapok munkaaajánlatot, felkereshetnek egyéb pályázatok keretében is.	IGEN	NEM
Megértettem, hogy a jelen Pályázat keretében a jelen űrlapon megadott kód segítségével kísérnek figyelemmel, és ezért azt a Pályázat lezárásáig őriznem kell.	IGEN	NEM

Nyilatkozat* A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZOK A JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK		
Az elmúlt két évben végeztek-e Önnél általános funkcionális kompetenciamérést alkalmazotti munkakör betöltésére meghirdetett pályázati eljárás keretében azon autonóm tartományi, illetve helyi önkormányzati szervnél, szolgálatnál vagy szervezetnél, amelynél jelenleg jelöltként az alkalmazotti munkakör betöltésére meghirdetett Pályázaton részt vesz?	IGEN	NEM
Amennyiben az elmúlt két évben részt vett pályázaton, szeretné-e, ha a megszerzett pontszámai elismerésre kerülnének? MEGJEGYZÉS: (Amennyiben az IGENT karikázza be, az elmúlt két év során megszerzett pontszámai elismerésre kerülnek és a jelen pályázati eljárásban az általános funkcionális kompetenciamérésre nem hívjuk be, amennyiben megszerezte az új pályázati eljárásban követelt legalacsonyabb pontszámot.)	IGEN	NEM

Nyilatkozat* A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZOK A JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK TISZTSÉG BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK		
Az elmúlt évben végeztek-e Önnél viselkedési kompetenciamérést a tisztség betöltésére meghirdetett pályázati eljárás keretében azon autonóm tartományban, illetve helyi önkormányzatban, ahol jelenleg jelöltként a tisztség betöltésére kiírt Pályázaton részt vesz? Amennyiben az előző kérdésre IGENNEL válaszolt, kérjük, írja be a viselkedési kompetenciamérésen megszerzett pontszámait.	IGEN	NEM
MEGJEGYZÉS: Amennyiben az elmúlt évben az azonos munkáltatónál legfeljebb egy pontot szerzett a tisztség betöltésére meghirdetett munkakörhöz szükséges viselkedési kompetenciamérésen, nem rendelkezik – az említett eredmény elérésétől számított egy éves határidőben – az azonos munkáltatónál tisztségviselői munkakör betöltésére meghirdetett pályázatokon való részvételi jogosultsággal.		

PAPÍRALAPÚ ŰRLAP Megjegyzés: a mezőt az a jelölt tölti ki, aki az űrlapot papír formájában nyújtja be	
A kérelem benyújtásának időpontja: (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Család- és utónév: * (nyomtatott betűkkel) A jelölt aláírása: *

ELEKTRONIKUS ŰRLAP	
Megjegyzés: a mezőt az a jelölt tölti ki, aki az űrlapot elektronikus formában nyújtja be	
A kérelem benyújtásának időpontja: (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	<input type="checkbox"/> Igazolom, hogy az űrlapot sajátkezüleg töltöttem ki.* Utónév* <input type="text"/>
	Vezetéknév* <input type="text"/>

150.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018., 114/2021., 113/2017. szám – más törvény, 95/2018. szám – más törvény, 86/2019. szám – más törvény, 157/2020. szám – más törvény és 123/2021. szám – más törvény) 94. szakasza, valamint a munkahelyek betöltésére vonatkozó belső és nyilvános pályázatok lefolytatásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2023. szám) 73. szakasza alapján, a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának megbízott igazgatója

PÁLYÁZATOT HIRDET KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ IGAZGATÓSÁGÁNÁL

I. A szerv, amelynél a munkakör betöltésre kerül:

A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék

II. Betöltésre kerülő munkakör:

60. sorszámú munkakör, BIZTONSÁGI ŐR – NYILVÁNTARTÓ a Biztonsági Főosztály Fizikai és Technikai Biztonsági Részlegén.

Munkateendők leírása: Ellátja a feleknek és a foglalkoztatottaknak az épületbe és a létesítményekbe történő be- és kilépésére vonatkozó nyilvántartási és ellenőrzési rutinfeladatokat, ezenfelül ellenőrzi a felek és foglalkoztatottak parkolását a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának épülete körüli parkolási övezetben, továbbá egyéb teendőket is ellát az igazgató és a részleg vezetőjének megbízásai alapján.

Feltételek: Három vagy négy éves időtartamú középiskolában szerzett iskolai végzettség, illetve III. vagy IV. szakképesítési fokozat, vagy specializált iskolai végzettség (V. szakképesítési fokozat) és hat hónapos időtartamú próbamunka.

A felsorolt feltételek mellett, a jelöltnek az alábbi általános feltételeket is teljesítenie kell: a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára, nem ítélték jogerősen hat hónaptól hosszabb időtartamú feltétel nélküli börtönbüntetésre, valamint nem szűnt meg munkaviszonya az államigazgatási, az autonóm tartományi, illetve a helyi önkormányzati szervnél betöltött munkaviszonyából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt.

III. Kiválasztási eljárás: A jelölttel folytatott beszélgetés

IV. Munkavégzés helye:

Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám

V. A Pályázatra való jelentkezés határideje 15 nap a pályázati kiírásnak a *Dnevnik* napilapban történő közzétételétől számítva. A határidő 2024. február 8-tól 2024. február 22-ig tart.

VI. A Pályázatról való tájékoztatással megbízott személy:

Milica Ivković, telefon: 021/487-42-32

VII. A kérelmeket az alábbi címen kell benyújtani:

A pályázati űrlapot postán az alábbi címre kell megküldeni: A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék – PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG – BIZTONSÁGI ŐR – NYILVÁNTARTÓ munkakörre kiírt Pályázatra való jelentkezés megjelöléssel, illetve közvetlenül az Iktatóban lehet benyújtani, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt.

VIII. A meghirdetés időpontja: 2024. február 7.

IX. A Pályázatra a pályázati űrlap kitöltésével lehet jelentkezni, amely elérhető az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, valamint a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának www.uprava.vojvodina.gov.rs honlapján és hirdetőtábláján, amely Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti, a földszinten lévő 5. számú irodában található.

A pályázati kérelem benyújtásakor a kérelmet kódszámmal látják el, amellyel a jelölt a további kiválasztási eljárásban részt vesz.

A pályázót a pályázati kérelem átvételétől számított három napon belül – a kérelemben megjelölt értesítési címen – értesítik a megítélt kódszámról.

X. Bizonylatok, amelyeket a kiválasztási eljárás szakaszait sikeresen teljesített jelöltek nyújtanak be, a Pályázati Bizottsággal folytatott záróbeszélgetést megelőzően:

- a feltételek szerinti szakképzettségről szóló bizonylat (eredeti vagy hitelesített másolat);
- eredeti születési anyakönyvi kivonat vagy annak hitelesített másolata;
- a Szerb Köztársaság állampolgárságára vonatkozó bizonylat eredeti példánya vagy hitelesített másolata;
- a Belügyminisztérium hat hónappal nem régebbi bizonylatának eredeti példánya vagy hitelesített másolata arra vonatkozóan, hogy a jelöltet nem ítélték jogerősen hat hónaptól hosszabb időtartamú feltétel nélküli börtönbüntetésre.

MEGJEGYZÉS:

Valamennyi bizonylatot eredeti példányban vagy közjegyző által hitelesített formában kell benyújtani (kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, a mellékelt bizonylatok – átruházott teendőként – hitelesítésre kerülhetnek az alapfokú bíróságokon, bírósági egységekben, az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, illetve a községi közigazgatási szervezetben).

Bizonylatként benyújthatók a dokumentumok azon másolatai is, amelyeket az alapfokú bíróságokon, illetve a községi közigazgatási szervezetben 2017. március 1-je előtt hitelesítettek.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/16. és 95/18. szám – hiteles értelmezés) egyebek mellett előírja, hogy a szervek – azokban az esetekben, amikor törvényi határidőben döntést kell hozni – kötelesek hivatalból a hivatalos nyilvántartásokban szereplő személyes adatokat térítésmentesen megosztani, megtekinteni és feldolgozni, kivéve azokban az esetekben, amikor a fél kifejezetten kijelenti, hogy az adatokat egyedül szerzi be.

Azon adatokra vonatkozó dokumentumok, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek: állampolgársági bizonylat, születési anyakönyvi kivonat, az államigazgatási szervezetben való munkavégzéshez

szükséges állami szakvizsga teljesítéséről szóló bizonylat/igazságügyi vizsga teljesítéséről szóló bizonylat. A pályázati űrlap Nyilatkozat* részében a pályázónak be kell kereteznie, hogy milyen módon szeretné, ha az adatai a hivatalos nyilvántartásokból beszerzésre kerülnének.

XI. A munkaviszony határozatlan időtartamra jön létre.**XII. A jelölttel folytatott beszélgetés időpontja és helye:**

Azon jelöltek, akik kérelmei – a pályázati kérelemben feltüntetett adatok alapján – engedélyezettek, értelmezhetőek és határidőn belül érkeztek be, továbbá amelyek megfelelnek a pályázati kiírásban megszabott feltételeknek, beszélgetésre kerülnek behívásra, amiről a jelölteket a pályázati kérelmekben szereplő telefonszámon vagy e-mail címen értesítik.

MEGJEGYZÉS:

Az engedélyezetlen, az értelmezhetetlen, a hiányos és a határidőn túl beérkezett kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonylatot eredeti példányban, illet-

ve az illetékes hatóság által hitelesített másolat formájában, elvetésre kerülnek.

A Pályázatot a Pályázati Bizottság folytatja le, amelyet a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának megbízott igazgatója alapít meg.

A jelen felhívásban szereplő valamennyi hím nemben kifejezett fogalom, főnév, melléknév és ige, megkülönböztetés nélkül egyaránt vonatkozik a női nemhez tartozó személyekre is.

**TARTOMÁNYI KORMÁNY
A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ
IGAZGATÓSÁGA**

Szám: 000219432 2024 03573 004 001 110 022

Kelt: 2024. február 5.

Goran Čato
MEGBÍZOTT IGAZGATÓ**Űrlap****PÁLYÁZATI KÉRELEM**

A pályázó az űrlapot személyesen tölti ki.

Ha kézzel tölti ki az űrlapot, kérjük, nyomtatott betűket használjon és olvashatóan írjon.

KÉRJÜK, KÖTELEZŐEN TÖLTSE KI A CSILAGGAL (*) JELÖLT MEZŐKET
AMENNYIBEN A CSILAGGAL (*) JELÖLT MEZŐKET NEM TÖLTI KI, A PÁLYÁZATI KÉRELEM ELVETÉSRE KERÜL

A SZERV, SZOLGÁLAT VAGY SZERVEZET TÖLTI KI	
A PÁLYÁZAT ADATAI	
Munkakör: biztonsági őr – nyilvántartó	A kérelem kódja:
Cím/tisztség:	Szerv, szolgálat vagy szervezet: A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága

A JELÖLT TÖLTI KI	
A jelölt adatai*	
Vezetéknév*	Utónév*
Törzsszám*	
Állampolgárság*	
Születési hely*	

A lakó-, illetve a tartózkodási hely címe*	
Utcanév és házszám*	Helység*
	Irányítószám*
	Elektronikus levélcím (ha van)*
	Telefonszám*
Cím, amelyre a Pályázattal kapcsolatos tájékoztatás megküldését kéri, amennyiben az eltér a lakó-, illetve a tartózkodási hely címétől	
Utcanév és házszám	Helység
	Irányítószám

Iskolai végzettség*			
Középiskola/gimnázium			
Az iskola neve és székhelye*	A középfokú szakképesítés időtartama és az elvégzett szakirány neve*	Megszerzett szakma* (a gimnáziumot végzett jelöltek nem töltik ki)	A középfokú szakképesítés elvégzésének éve*

Felsőfokú szakképesítés*			
Jelölje meg milyen tanulmányokat folytatott <input type="checkbox"/> 2005. szeptember 10-ig hatályos jogszabályok szerinti, legalább 4 éves időtartamú alapoó tanulmányok <input type="checkbox"/> 2005. szeptember 10-ig hatályos jogszabályok szerinti, legfeljebb 3 éves időtartamú tanulmányok <input type="checkbox"/> Akadémiai tanulmányok <input type="checkbox"/> Szaktanulmányok <input type="checkbox"/> Szak- és akadémiai tanulmányok			
Sorolja fel növekvő sorrendben a címeket, amelyeket megszerzett (első fokozatú tanulmányok, második fokozatú tanulmányok, harmadik fokozatú tanulmányok/akadémiai doktori tanulmányok)			
A felsőoktatási intézmény neve (kar, főiskola és egyetem) és helye*	Képzési időtartam (ECTS pontokban vagy években kifejezve)*	Az akkreditált képzési program neve (a szakirányra és a modulra vonatkozó adatokkal) és a cím, amelyet megszerzett. A 2005-ig tartó programok esetében, kérjük, adja meg a címre és a szakirányra vonatkozó adatokat*	A tanulmányok befejezésének éve, hónapja és napja*

A pályázati kiírásban a megpályázott munkakör betöltéséhez szükséges feltételként meghatározott szak- és egyéb vizsgák*			
Vizsga típusa (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Rendelkezik-e letett vizsgával*	Az intézmény neve és székhelye, ahol a vizsgát letette*	A vizsga teljesítésének éve, hónapja és napja*
Állami szakvizsga	IGEN NEM		

Számítógépes ismeretek			
Program	Rendelkezik-e tanúsítvánnyal		A tanúsítvány megszerzésének éve
Word	IGEN	NEM	
Internet	IGEN	NEM	
Excel	IGEN	NEM	
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a megfelelő tanúsítványt, igazolást, illetve egyéb igényelt bizonylatot			IGEN NEM

Megjegyzés: A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZON JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK

Amennyiben rendelkezik a pályázati eljárásban előírt érvényes tanúsítvánnyal/igazolással/egyéb bizonylattal, amely alapján kérvényezi a digitális írástudásra vonatkozó kompetenciamérés alóli felmentést, a pályázati űrlap mellé kötelezően meg kell küldenie a számítógépes ismereteket igazoló bizonylatot.

Kizárólag azok a jelöltek mentesülhetnek a digitális írástudásra vonatkozó kompetenciamérés alól, akiknek tanúsítványa/igazolása/egyéb bizonylata igazolja valamennyi felsorolt program ismeretét.

A benyújtott tanúsítvány/igazolás/egyéb bizonylat alapján a Bizottság eldönti, hogy elfogadja-e azokat a szintfelmérő teszt helyett.

Az idegen nyelv/nemzeti kisebbségi nyelv ismerete, amely a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételként meghatározásra került*			
Nyelv (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Rendelkezik-e tanúsítvánnyal		A vizsgázás éve
	A1, A2, B1, B2, C1 és C2 szint		
	IGEN	NEM	
	IGEN	NEM	
	IGEN	NEM	
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a megfelelő tanúsítványt, igazolást, illetve egyéb igényelt bizonylatot			IGEN NEM

Nyelv (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Azon a nemzeti kisebbségi nyelven részesült-e formális oktatásban, amelynek ismeretét a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek közé soroltak Alapfokú		Megszerzett iskolai végzettségi szint			
			Középfokú	Felsőfokú		
	IGEN	NEM	IGEN	NEM	IGEN	NEM
	IGEN	NEM	IGEN	NEM	IGEN	NEM
	IGEN	NEM	IGEN	NEM	IGEN	NEM
Benyújtom eredeti vagy fénymásolt formában a tanulmányoknak azon nemzeti kisebbségi nyelven történő elvégzésére vonatkozó igazolást, amelynek ismeretét a pályázati felhívásban a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek közé soroltak					IGEN	NEM
<p>Megjegyzés: Amennyiben rendelkezik a pályázati eljárásban előírt érvényes tanúsítvánnyal/igazolással/egyéb bizonylattal, amely alapján kérvényezi az idegen nyelv/nemzeti kisebbségi nyelv ismeretének felmérése alóli felmentést, a pályázati űrlap mellé kötelezően meg kell küldenie az előírt igazolást. A benyújtott tanúsítvány/igazolás/egyéb bizonylat alapján a Bizottság eldönti, hogy elfogadja-e azokat az írásbeli/szövebeli felmérés helyett.</p>						

A megpályázott munkakörhöz tartozó teendők ellátása szempontjából jelentős további képzések (továbbképzések és tanfolyamok a lényeges szakterületeken)		
Képzési terület, valamint a képzés típusa és neve	Az intézmény neve és székhelye	A képzés éve

Szakmai tapasztalat*		
Megjegyzés: Szakmai tapasztalatnak a pályázati kiírásban szereplő munkakörhöz szükséges szakmai végzettség keretén belüli munkateendők végzésével megszerzett munkatapasztalat minősül		
Foglalkoztatott-e? (munkaviszonyban vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás)		IGEN NEM
Rendelkezik-e szakmai tapasztalattal?		IGEN NEM
A jelenlegi vagy az előző szakmán belüli foglalkoztatás		
A foglalkoztatás időtartama		Munkáltató neve
____.____.____-tól	____.____.____-ig	
Munkakör/munkateendők neve		A munkakör rövid leírása
Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)		
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata:		
Szakmán belüli előző foglalkoztatás (kérjük, a felsorolást a legutóbbival kezdje)		
A foglalkoztatás időtartama		Munkáltató neve
____.____.____-tól	____.____.____-ig	
Munkakör/munkateendők neve		A munkakör rövid leírása
Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)		
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata:		

A foglalkoztatás időtartama		Munkáltató neve	A munkakör rövid leírása
____.____.____-től	____.____.____-ig		
Munkakör/munkateendők neve		Foglalkoztatási forma: munkaviszonyban (határozott ideig tartó munkaviszony, határozatlan ideig tartó munkaviszony) vagy munkaviszonyon kívüli szerződéses foglalkoztatás (szerződés típusa)	
Az ellátott munkateendők végzéséhez igényelt szakképzettség típusa és fokozata/iskolai végzettség típusa és fokozata			
<p>Megjegyzés: Ha kettőnél több mezőre van szüksége a szakmán belüli előző foglalkoztatások felsorolásához, új mezőt adhat hozzá, illetve elektronikusan másolhatja azt, amennyiben a kérelmet elektronikus formában nyújtja be. Ha kérelmét papíralapú űrlapon nyújtja be, az űrlap 44. számú, a szakmán belüli előző foglalkoztatásra vonatkozó mezőt a szükséges példányszámban kinyomtathatja és mellékelheti azokat a kérelemhez.</p>			

Külön feltételek
Amennyiben bizonyos fogyatékosági fokozat került Önnél megállapításra, kérjük, tüntesse fel, amennyiben a kiválasztási eljárás során a kompetenciamérésén történő részvételhez külön feltételekre tart igényt.
NEM IGEN, tüntesse fel, hogy melyek azok:

Önkéntes nyilatkozat nemzeti kisebbséghez való tartozásról
Ha a pályázati kiírásban feltüntetésre került, hogy valamely nemzeti kisebbséghez tartozó személy a kiválasztási listán előnyt élvezhet abban az esetben, ha kettő vagy több jelölt azonos pontszámmal rendelkezik, és amennyiben előnyben szeretne részesülni ezen az alapon, kérjük, tüntesse fel, hogy mely nemzeti kisebbséghez tartozik? NEM IGEN, tüntesse fel, hogy mely nemzeti kisebbséghez tartozik: Megjegyzés: Ezen adat feltüntetésével jóváhagyja, hogy _____ (tüntesse fel a Pályázatot lefolytató szerv, szolgálat vagy szervezet nevét) a Pályázat lefolytatása céljából – az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvénnyel összhangban – ezen adatot feldolgozhatja. A jóváhagyást jogában áll bármikor visszavonni, azonban az nem vonatkozik a visszavonás előtt engedélyezett adatfeldolgozásra. A nemzeti kisebbséghez való tartozás bizonyítására a születési anyakönyvi kivonatba bejegyzett adatok alapján kerül sor.

Nyilatkozat a foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogának fennállásáról
A foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogával a következő személyek élhetnek: az elesett katonák gyermekei, a hadirokkantak és veteránok, éspedig a veteránok, valamint a katonai és civil hadirokkantak és azok családtagjainak jogaira vonatkozó jogszabályokkal összhangban. Amennyiben előnyben szeretne részesülni ezen az alapon, kérjük, tüntesse fel, hogy a felsoroltak közül melyik kategóriába tartozik, annak érdekében, hogy kettő vagy több jelölt azonos pontszáma esetén a kiválasztási listán előnyt élvezhessen. NEM IGEN, tüntesse fel, hogy mely kategóriába tartozik: Megjegyzés: Ezen adat feltüntetésével jóváhagyja, _____ (tüntesse fel a Pályázatot lefolytató szerv, szolgálat vagy szervezet nevét) a Pályázat lefolytatása céljából – az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvénnyel összhangban – ezen adatot feldolgozhatja. A jóváhagyást jogában áll bármikor visszavonni, azonban az nem vonatkozik a visszavonás előtt engedélyezett adatfeldolgozásra. A foglalkoztatás alkalmával történő előnyben való részesülés jogával rendelkező személyek valamely kategóriájába való tartozás bizonyítására – a külön jogszabályokkal összhangban – az illetékes szerv/intézmény által kiadott, az adott státus megszerzésére vonatkozó jogi aktus/határozat/rendelet alapján kerül sor.

Nyilatkozat*		
Ítélték-e hat hónaptól hosszabb időtartamú börtönbüntetésre?	IGEN	NEM
Szűnt-e meg a korábbiakban munkaviszonya az államigazgatási, az autonóm tartományi, illetve a helyi önkormányzati szervnél betöltött munkaviszonyából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt?	IGEN	NEM
Amennyiben felszólítanak, benyújtom a foglalkoztatási feltételeknek való megfelelésről szóló igazolásokat. Megértettem, hogy amennyiben ezt nem teszem meg, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.	IGEN	NEM
Pontos és hiánytalan-e valamennyi feltüntetett adat?	IGEN	NEM
Megértettem, hogy amennyiben utólag fény derül valamely feltüntetett adat pontatlanságára vagy hiányosságára, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.	IGEN	NEM
Keretezze be, milyen módon szeretné, ha az adatai a hivatalos nyilvántartásokból (születési anyakönyvi kivonat, állampolgársági bizonylat, bizonylat a letett állami vagy egyéb szakvizsgáról, a bünyügyi nyilvántartásban szereplő adatokról, illetve a hivatalos nyilvántartásokból származó, a munkakör betöltéséhez feltételként megszabott egyéb adatokról szóló bizonylatok) beszerzésre kerülnének:		

1. Jóváhagyom, hogy az autonóm tartományi, illetve helyi önkormányzati szervek, szolgálatok vagy szervezetek – a Pályázat lefolytatása és a foglalkoztatási feltételek ellenőrzése céljából – az adataimat a hivatalos nyilvántartásokból beszerezhetik és feldolgozhatják azokat. 2. Személyesen nyújtom be a Pályázat lefolytatásához és a foglalkoztatási feltételek ellenőrzéséhez szükséges adataimat a hivatalos nyilvántartásokból. Megértettem, hogy amennyiben ezt nem teszem meg, elvesztem a jelen Pályázaton való jelölti státusomat.		
Érdekelt vagyok a szerv, szolgálat vagy szervezet egyéb munkakörei iránt is, és amennyiben a jelen Pályázaton nem kapok munkaaajánlatot, felkereshetnek egyéb pályázatok keretében is.	IGEN	NEM
Megértettem, hogy a jelen Pályázat keretében a jelen űrlapon megadott kód segítségével kísérnek figyelemmel, és ezért azt a Pályázat lezárásáig őriznem kell.	IGEN	NEM

Nyilatkozat* A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZOK A JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK ALKALMAZOTTI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK		
Az elmúlt két évben végeztek-e Önnél általános funkcionális kompetenciamérést alkalmazotti munkakör betöltésére meghirdetett pályázati eljárás keretében azon autonóm tartományi, illetve helyi önkormányzati szervnél, szolgálatnál vagy szervezetnél, amelynél jelenleg jelöltként az alkalmazotti munkakör betöltésére meghirdetett Pályázaton részt vesz?	IGEN	NEM
Amennyiben az elmúlt két évben részt vett pályázaton, szeretné-e, ha a megszerzett pontszámai elismerésre kerülnének? MEGJEGYZÉS: (Amennyiben az IGENT karikázza be, az elmúlt két év során megszerzett pontszámai elismerésre kerülnek és a jelen pályázati eljárásban az általános funkcionális kompetenciamérésre nem hívjuk be, amennyiben megszerezte az új pályázati eljárásban követelt legalacsonyabb pontszámot.)	IGEN	NEM

Nyilatkozat* A MEZŐT KIZÁRÓLAG AZOK A JELÖLTEK TÖLTIK KI, AKIK TISZTSÉG BETÖLTÉSÉRE PÁLYÁZNAK		
Az elmúlt évben végeztek-e Önnél viselkedési kompetenciamérést a tisztség betöltésére meghirdetett pályázati eljárás keretében azon autonóm tartományban, illetve helyi önkormányzatban, ahol jelenleg jelöltként a tisztség betöltésére kiírt Pályázaton részt vesz? Amennyiben az előző kérdésre IGENNEL válaszolt, kérjük, írja be a viselkedési kompetenciamérésen megszerzett pontszámait.	IGEN	NEM
MEGJEGYZÉS: Amennyiben az elmúlt évben az azonos munkáltatónál legfeljebb egy pontot szerzett a tisztség betöltésére meghirdetett munkakörhöz szükséges viselkedési kompetenciamérésen, nem rendelkezik – az említett eredmény elérésétől számított egy éves határidőben – az azonos munkáltatónál tisztségviselői munkakör betöltésére meghirdetett pályázatokon való részvételi jogosultsággal.		

PAPÍRALAPÚ ŰRLAP	
Megjegyzés: a mezőt az a jelölt tölti ki, aki az űrlapot papír formájában nyújtja be	
A kérelem benyújtásának időpontja: (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	Család- és utónév:* (nyomatott betűkkel) A jelölt aláírása:*

ELEKTRONIKUS ŰRLAP	
Megjegyzés: a mezőt az a jelölt tölti ki, aki az űrlapot elektronikus formában nyújtja be	
A kérelem benyújtásának időpontja: (a szerv, szolgálat vagy szervezet tölti ki)	<input type="checkbox"/> Igazolom, hogy az űrlapot sajátkezűleg töltöttem ki.* Utónév* Vezetéknév*

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
147.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a vidéki infrastruktúra és szolgáltatások előmozdítását és fejlesztését célzó eszközök 2024. évi odaítéléséről	233	155.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ IGAZGATÓSÁGA					
148.	Pályázat közalkalmazotti munkakör betöltésére a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságánál	236	156.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
149.	Pályázat alkalmazotti munkakör betöltésére a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságánál	242	157.	Határozat a szerbcsernyei székhelyű Szerbcsernyei Egészségház alapszabályának jóváhagyásáról	
150.	Pályázat közalkalmazotti munkakör betöltésére a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságánál	248	158.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
151.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		159.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
152.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		160.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
153.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		161.	Határozat a szabadkai székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
154.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		162.	Határozat a szabadkai székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			163.	Határozat a Tartományi Szociális Védelmi Intézet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			164.	Határozat a Tartományi Szociális Védelmi Intézet belső szervezeti felépítéséről és a munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról	
			165.	Határozat a Roma Inklúziós Iroda 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			166.	Határozat a Roma Inklúziós Iroda 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------	---------	-------	-------

167. Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 000306384 2024
168. Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 000306229 2024

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI FELSOOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

169. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények részére gépek, felszerelések és immateriális javak beszerzésének 2024. évi társfinanszírozására
170. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületei, létesítményei és felszereléseinek javításának és karbantartásának, valamint műszaki projektdokumentációja kidolgozásának 2024. évi társfinanszírozására
171. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított diákjóléti intézmények épületei, létesítményei és felszereléseinek javításának és karbantartásának 2024. évi társfinanszírozására

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

172. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartományban a vidéki infrastruktúra és szolgáltatások előmozdítását és fejlesztését célzó eszközök 2024. évi odaítélésére

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

173. Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek a gyermekek és családok részére történő 2024. évi odaítélésére
174. Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek a gyermekek és családok részére történő 2024. évi odaítélésére

BOCSÁRI HERTELENDY-BAJIC KREATÍV KÖZPONT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA

175. Határozat a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajic Kreatív Központ igazgatójának megválasztására vonatkozó pályázat meghirdetéséről
176. Pályázat a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajic Kreatív Központ igazgatójának megválasztására

TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET

177. Pályázat munkák megjelentetésére a nemi egyenjogúság témakörében

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs