



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 6. март 2024. Број 13 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

219.

ОБЈАВЉУЈЕ ОБАВЕШТЕЊЕ О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

за попуњавање извршилачког радног места у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам – радно место за праћење развоја туризма, у Сектору за туризам и регионално привредну сарадњу, Одсек за туризам и привредне манифестације, у звању саветник – 1 извршилац, на неодређено време.

Текст јавног конкурса и образац пријаве за попуњавање наведеног радног места може се преузети на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> и интернет презентацији Покрајинског секретаријата за привреду и туризам <http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/>

220.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и члана 16. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023), (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и ос-

тале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2024. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/2023) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000292276 2023 14847 000 000 000 001 од 17.10.2023. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **32.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс у тврђују се у износу до **100%** укупно прихватљивих трошкова.

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **15.03.2024.** године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихvatљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхvatљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за:

- 1.1. Набавку машина за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
- 1.2. Набавку машина за допунску обраду земљишта
- 1.3. Набавку машина за ђубрење земљишта
- 1.4. Набавку машина, опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
- 1.5. Набавку машина за заштиту биља
- 1.6. Набавку машина и адаптера за убирање односно скидање усева
- 1.7. Набавку машина за транспорт
- 1.8. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
- 1.9. Набавку машине и опреме за наводњавање усева
- 1.10. Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
- 1.11. Подизање, набавку и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
- 1.12. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
- 1.13. Набавку опреме-линија за чишћење и прање производа
- 1.14. Набавку опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
- 1.15. Набавку опреме-линија за паковање и обележавање производа
- 1.16. Набавку опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
- 1.17. Набавку опреме - механизације за заштиту од мрза
- 1.18. Набавку машина и опреме за анализу земљишта
- 1.19. Набавку опреме за производњу вина
- 1.20. Набавку опреме за производњу ракије
- 1.21. Набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака;
- 1.22. Набавку машине и опреме за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња;
- 1.23. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2024. године.

Право учешћа на конкурс

Члан 6.

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем у АП Војво-

дини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или АП Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Услови за учешће на конкурс

Члан 7.

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с у АП Војводини;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2023. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2023. године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
9. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестицију за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
10. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестицију за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

Потребна документација

Члан 8.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
8. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса (уколико је земљиште узето у закуп);
9. доказ о измиренем пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;

10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
12. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
13. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 8. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		140
Број уписаних ђака/студената образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	< 200	10
	> 200	20
Број образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	до 2	10
	3-4	20
	5 и више	30
Улагање у производњу:	прерада	30
	Воћарство, повртарство и сточарство	20
	остало	10
Процент сопственог учешћа	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Начин подношења пријаве

Члан 9.

Пријава са потребном документацијом може се доставити електронским путем – АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 10.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

Уколико се приликом подношења пријаве на конкурс не достави документација наведена под редним бројем: 1., 2. и 10. пријава ће се сматрати неуредном и неће се разматрати.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да догуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Одлучивање о додели средстава**Члан 12.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења**Члан 13.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 14.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 15.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 16.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.

Рок за реализацију инвестиције је 30. септембар 2024. године

Исплата бесповратних средстава**Члан 17.**

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава достави:

1. захтев за исплату;
2. фотокопију одлуке о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије;
3. фотокопију јавног позива о покретању поступка јавне набавке;
4. фотокопију одлуке о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке;
5. фотокопију уговора након спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 18.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави:

1. извештај о наменском утрошку средстава;
2. оригинал фактуру, односно копију електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање;
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Трезора;
4. потписану отпремницу за набавку предметне инвестиције или фотокопију потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
5. фотокопију гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопију изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 19.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 20.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 21.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000712531 2024 09419 009 001 000 001
ДАТУМ: 23.02.2024. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

221.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

вођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно **392.000.000,00** динара за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

За реализацију активности предвиђено је укупно **70.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **4.100.000,00** динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

За реализацију активности предвиђено је укупно **80.000.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.310.000,00** динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грозђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

За реализацију активности предвиђено је укупно **242.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **880.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави за инвестиције у сектору воће, грозђе и поврће износи 100.000,00 динара, а у сектору остали усеви износи **300.000,00 динара**.

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **05. 04. 2024. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грозђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор воће, грозђе, хмељ					
1.	Набавка опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада	101.4.3	1.1. мрежа	500.000,00 динара/1 ха	550.000,00 динара/1 ха
			1.2. стубови и елементи за воће	500.000,00 динара/1 ха	550.000,00 динара/1 ха
			1.3. стубови и елементи за хмељ	400.000,00 динара/1 ха	440.000,00 динара/1 ха
			1.4. стубови и елементи за виноград	200.000,00 динара/1 ха	220.000,00 динара/1 ха
2.	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада	101.4.4	2.1. набавка стубова и жице за ограду	200.000,00 динара/1 ха	220.000,00 динара/1 ха
3.	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	101.4.16	3.1. сечке, тарупи, мулчери, косачице	600.000,00	660.000,00

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

За инвестиције за: набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада, подизање/набавку жичаних ограда око вишегодишњих засада, набавку система против смрзавања „anti-frost“, подизање и опремање пластеника, Покрајински секретаријат ће путем Пољопривредних стручних и саветодавних служби АП Војводине утврдити затечено чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА**. Уколико су наведене инвестиције започете пре нулте контроле исте се не прихватају.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи 6.500.000,00 динара.

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор воће, грозђе, хмељ					
4.	Опрема/механизација за заштиту од мраза	101.4.18	4.1. Набавка система против смрзавања „anti-frost“.	400.000,00 динара/1 ха	440.000,00 динара/1 ха
			4.2. Фростбустер вучни модел	1.100.000,00	1.210.000,00
			4.3. Фростбустер ношени модел	1.100.000,00	1.210.000,00
			4.4. Фростгард	1.100.000,00	1.210.000,00
5.	Машине за допунску обраду земљишта	101.4.20	5.1. ротофрезе, међуредни култиватори	500.000,00	550.000,00
6.	Машине за заштиту биља	101.4.24	6.1. атомизери	860.000,00	950.000,00
7.	Машине за убирање односно скидање усева	101.4.25	7.1. тресачи, односно други берачи за воће и винову лозу; машине за скупљање језграстог воћа; покретне платформе за бербу и др.	600.000,00	660.000,00

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву и то за набавку:

- опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада, за подизање/набавку жичаних ограда око вишегодишњих засада, набавку система против смрзавања „anti-frost“, може да аплицира за више инвестиција;
- машина и механизације може да аплицира само за једну инвестицију.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

Р.б.	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор поврће, цвеће – производња у заштићеном простору					
1.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	101.4.2	1.1.Изградња комплетног пластеника (алуминијумска или поцинковано-челична конструкција) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом.	1.500,00 динара/м ² , максимум 1.500.000,00 динара /пријави	1.650,00 динара/м ² , максимум 1.650.000,00 динара /пријави
			1.2.Вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника, фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте, мреже за сенчење пластеника.	135,00 динара/м ² , максимум 175.000,00 динара / пријави	150,00 динара/м ² , максимум 190.000,00 динара /пријави
			1.3. Столови за производњу расада (алуминијумски, са кадама и вентилом за пражњење	5.600,00 динара/м ² , максимум 560.000,00 динара / пријави	6.100,00 динара/м ² , максимум 610.000,00 динара /пријави
			1.4. Систем за загревање	1.500,00 динара/кв максимум 600.000,00 динара / пријави	1.650,00 динара/кв, максимум 660.000,00 динара /пријави
2.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	101.4.28	2.1. Систем за наводњавање „кап по кап“ и систем за микрокишњење	90,00 динара/м ² , максимум 90.000,00 динара / пријави	100,00 динара/м ² , максимум 100.000,00 динара /пријави
			2.2. систем за фертиригацију	30.000,00	33.000,00
			2.3. систем за филтрирање	30.000,00	33.000,00
			2.4. пумпа за наводњавање	30.000,00	33.000,00

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грозђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

Р.б.	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор воће, грозђе, поврће					
1.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа	101.4.13	1.1. перилице са аутоматским вагама	700.000,00	770.000,00
			1.2. полирке		
2.	Набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа	101.4.14	2.1. калибраторке	800.000,00	880.000,00
			2.2. класирке		
			2.3. сортирке		
3.	Набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета)	101.4.15	3.1. пакерице	800.000,00	880.000,00
			3.2. опрема за штампање етикета		
Сектор поврће					
4.	Машине за садњу	101.4.23	4.1. прикључне сејалице	800.000,00	880.000,00
			4.2. саднице за сетву/ садњу поврћа		
5.	Машине за заштиту биља	101.4.24	5.1. тракторске прскалице	800.000,00	880.000,00
Сектор остали усеви					
6.	Машине за примарну обраду земљишта	101.5.1	6.1. плугови	800.000,00	880.000,00
			6.2. подривачи		
7.	Машине за допунску обраду земљишта	101.5.2	7.1. култиватори	800.000,00	880.000,00
			7.2. грубери		
			7.3. сетвоспремачи	600.000,00	660.000,00
			7.4. дрљаче		
			7.5. ротоситнице		
			7.6. ротофрезе		
			7.7. ваљкови за послетвену обраду земљишта		
			7.8. међуредни култиватори	400.000,00	440.000,00
7.9. тањираче	700.000,00	770.000,00			
8.	Машине за ђубрење земљишта	101.5.3	8.1. расипач минералног ђубрива	600.000,00	660.000,00
9.	Машине за сетву	101.5.4	9.1. сејалице за сетву житарица	800.000,00	880.000,00
			9.2. сејалице за сетву индустријског, односно крмног биља		
10.	Машине за заштиту биља	101.5.6	10.1. тракторске прскалице	800.000,00	880.000,00
11.	Машине за транспорт	101.5.8	11.1. приколице	800.000,00	880.000,00
12.	Набавка остале опреме	101.5.9	12.1. навигација	500.000,00	550.000,00

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву и то само за једну инвестицију.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право на учешће на конкурс**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс**Члан 7.****Општи услови за све подносиоце пријава:**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем

тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2023. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмеља и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

13. парцеле на којима ће се користити опрема и механизација која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
14. подносилац пријаве у Регистру пољопривредних газдинстава мора имати уписану производњу (воће, грожђе, хмељ) у складу са шифарником биљне производње на површини већој од 0,5 ха;
15. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;
16. подносиоци пријава (више њих) за суфинансирање инвестиција за ограђивање парцеле (за набавку стубова и жице) чије се парцеле наслањају једна на другу, а имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле ограђују са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих;
17. подносилац пријаве за набавку жице и ограде за ограђивање парцела у моменту подношења пријаве мора на пријављеним парцелама имати посађен засад (воћњак, виноград, хмељ итд.) који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава;
18. подносилац пријаве за набавку механизације у моменту подношења пријаве мора на пријављеним парцелама имати посађен засад (воћњак, виноград, хмељ итд.) који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава;

Додатни услови за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

19. парцеле на којима ће се користити опрема која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
20. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;
21. катастарска парцела уписана у Регистар пољопривредних газдинстава може бити предмет инвестиције само по једној пријави. Уколико има више подносилаца пријава код којих је иста катастарска парцела предмет инвестиције, прихватиће се она пријава са мањим деловодним бројем;

Додатни услови за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

22. парцеле на којима ће се користити механизација која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
23. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;
24. подносилац пријаве за инвестиције - набавка приколице за транспорт мора извршити регистрацију прикључног возила у складу са прописима којима се уређује регистрација моторних и прикључних возила;
25. подносилац пријаве за инвестицију – набавка навигације мора имати трактор у власништву;
26. подносилац пријаве за инвестиције набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрирање производа и набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета), мора имати у власништву објекат у коме ће се налазити инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;

Додатни услови за предузетнике:

27. Подносилац пријаве - предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

28. подносилац пријаве - правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
29. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
30. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
31. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 8.

Сектор воћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
- Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Сектор поврћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Сектор житарица и индустријских усева

- Пољопривредна газдинства која имају до 49 ха земљишта под житарицама и индустријским усевама;
- Пољопривредна газдинства која имају до 1,99 ха земљишта под хмељем.

Сектор виноградарства

- Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције;
- Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (кончан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

- фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елементарних потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

10. уговор о удруживању који не може бити краћи од 31.12.2029. године, оверен код нотара (не старији од шест месеци) - за суфинансирање инвестиција за ограђивање парцеле (за набавку стубова и жице) чије се парцеле налазе једна на другу;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

– за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета):

11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.);

17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

18. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
19. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
20. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
21. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат за службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Предузетник, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, или **правно лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља искључиво електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве**Члан 12.**

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама**Члан 13.**

Образац пријаве у целисти се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 14.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	не	10
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
6.	Корисник је задруга или члан задруге (земљорадничка, воћарска, виноградарска)	Да	10
7.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
15.	Подносилац захтева је жена	Да	5
16.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
17.	Пребивалиште - град	Да	0
18.	Пребивалиште - општина	Да	10
19.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
20.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
21.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
22.	сектор улагања – остало	Да	5
23.	сектор улагања - воће и поврће	Да	15
24.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	10
25.	Конкурише путем рачуна	Да	10

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
26.	Извршена контрола плодности земљишта	да	10
27.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа	да	5
28.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни факултет	Да	10
29.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
30.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподелу средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава (физичко лице) у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом овереном од стране јавног бележника а предузетник и правно лице – достави регистровану меницу са меничном изјавом овереном од стране јавног бележника, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је 30. септембар 2024. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

– Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције за Активности 1. и 2.
- очитана саобраћајна дозвола за инвестицију: набавка приколице за транспорт, у којој је наведена забрана отуђења 5 година;

– Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције за Активности 1. и 2.
3. уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
4. уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
5. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
6. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
9. очитана саобраћајна дозвола за инвестицију: набавка приколице за транспорт, у којој је наведена забрана отуђења 5 година.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000873402 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 06.03.2024.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић

222.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16, 35/2023 и 92/2023), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23) и чланом 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018) са Упутством о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма који реализују удружења („Службени лист АПВ“, број 1 /20) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ТРАДИЦИОНАЛНИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2024. ГОДИНИ
У АП ВОЈВОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2024. години у АП Војводини (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних финансијских средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **25.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **22.03.2024. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно за све манифестације које се одржавају од 01.01.2024. - 31.12.2024. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до **80%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **1.000.000,00 динара**.

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави износи **40.000,00 динара**.

Намена бесповратних финансијских средстава

Члан 3.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

402.1 Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

– суфинансирање организовања сајмова, манифестација и изложби у области пољопривредне и руралног развоја као и локалних манифестација са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа:

- закуп излагачког простора са основним техничким услугама;
- куповина, односно закуп штанда;
- закуп бине, озвучења и осветљења;
- израда дизајна и штампање промотивног материјала;
- трошкови оглашавања у штампаним и електронским медијама;
- трошкови путовања (прихватљиво до 10.000,00 динара);
- трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и
- трошкови куповине пехара и медаља за награде.

Бесповратна финансијска средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују:

- удружења грађана са седиштем у АП Војводини, која су уписана у Агенцији за привредне регистре пре 01.01.2024. године, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава.
- Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације манифестације мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Подносилац пријаве мора имати делатност и циљеве удружења у вези с пољопривредном производњом и развојем села (руралним развојем) дефинисане статутом/оснивачким актом;
- манифестација мора бити препозната као значајна за локалну самоуправу;
- Подносилац пријаве - удружење мора бити уписано у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2024. године;
- Подносилац пријаве мора регулисати пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2023. годином;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату на основу раније потписаних уговора;
- Плаћања се врше на текући рачун добављача или готовински, док се плаћања путем компензације и цесије не признају.

Потребна документација**Члан 6.**

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
3. списак чланова удружења, подносиоца пријаве (на Обрасцу 2. Секретаријата);
4. програм манифестације са предлогом агенде (потписан и печатан);
5. списак чланова програмског и организационог одбора;
6. препоруку локалне самоуправе о препознавању манифестације или фотокопија уговора закљученог у претходних пет година између подносиоца пријаве и локалне самоуправе којим је локална самоуправа суфинасирала манифестацију
7. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2023. године;
8. прочитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
9. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор (уколико поседује), односно Пословне банке;
10. јединствени број корисника јавних средстава од Управе за трезор (уколико поседује);
11. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
12. финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан – Образац 1. Секретаријата), који чине саставни део Обрасца пријаве;
13. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса;
14. интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на Конкурсу – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 7 и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Начин подношења пријаве**Члан 7.**

Пријава са потребном документацијом може се доставити путем поште на адресу органа, лично у Писарници покрајинских органа управе или електронским путем - АгроСенс платфома.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављен је на интернет страници органа уз овај правилник.

Комисија за спровођење конкурса**Члан 8.**

Покрајински секретар је својим решењем број 000814376 2024 09419 001 000 000 001 од 29.02.2024. године је образовао Комисију за спровођење Конкурса за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2024. години у АП Војводини.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се интерним актом надлежног органа.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 9.**

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити попуњени.

Уколико се пријава попуњава својеручно, мора бити попуњена читко и штампаним словима.

Уколико је пријавни образац нечитак или не садржи све податке пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву нису приложени сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	да	30
2	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	не	0
3	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	да	10
4	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	не	0
5	Значај програма манифестације за развој у пољопривреди	да	10
6	Значај програма манифестације за развој у пољопривреди	не	0
7	Манифестације традиционалонг карактера	да	10
8	Манифестације традиционалонг карактера	не	0
9	Подржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора	да	10
10	Подржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора	не	0
11	Манифестација је убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине	да	10
12	Манифестација је убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине	не	0
13	Поднета документација комплетна	Да	10
14	Поднета документација комплетна	Не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава средстава**Члан 11.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма надлежни орган доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Измена одлуке**Члан 12.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За манифестације које ће се реализовати након потписивања Уговора, корисник средстава односно, одговорно лице (заступник) удружења је у обавези је да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану меницу са меничном изјавом одговорног лица у удружењу.

Рок за одржавање манифестације је 31.12.2024. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 15.01.2025. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 14.**

Средства опредељена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај са одржане манифестације, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Манифестације које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да, током трајања манифестације, истакне да је манифестација суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

Праћење извршавања Уговора

Члан 15.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе.

Реализацију уговора закључених са Удружењима грађана, Покрајински секретаријат прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана

Члан 16.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000814376 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 04.03.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

223.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У 2024. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде у 2024. години у АП Војводини (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 35/2023) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних финансисјких средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **5.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **22.03.2024. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно за све научно стручне активности у области пољопривреде које се одржавају од 01.01.2024. - 31.12.2024. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **80%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **1.000.000,00 динара**.

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави износи **40.000,00 динара**.

Намена бесповратних финансијских средстава

Члан 3.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

– подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја

- трошкове закупа простора;
- трошкове ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља;
- путне и трошкове боравка;
- трошкове израде дизајна и штампања промотивног и стручног материјала;

Бесповратна финансијска средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину полове опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природу.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују:

- Образовне установе и научно – истраживачке установе у АП Војводини корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. Да поседују Програм научно стручних активности;
2. Да поседују Извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана
3. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2023. годину;
4. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе у Републици Србији;
5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. Подносилац пријаве плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Потребна документација

Члан 6.

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопију уписа у регистар Привредног суда;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју;
4. програм научно стручне активности са сатницом дешавања (потписан и печатиран);
5. извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
6. програм научно стручне активности са учесницима, саставом програмског и организационог одбора;
7. потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2023. годину;
8. фотокопију личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
9. фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор;
10. финансијски план организовања научно стручне активности – буџет (Образац 1. Секретаријата, потписан и печатиран).

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на Конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити путем поште на адресу органа, лично у Писарници покрајинских органа управе или електронским путем - АгроСенс платфома.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављен је на интернет страници органа уз овај правилник.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Активност је међународног карактера	да	10
2.	Активност је међународног карактера	не	0
3.	Активност која је предмет финансирања се традиционално одржава више од 3 године у назад	да	10
4.	Активност која је предмет финансирања се традиционално одржава више од 3 године у назад	не	0
5.	Закључци научно-стручног скупа се саопштавају путем средстава јавног информисања	да	10
6.	Закључци научно-стручног скупа се саопштавају путем средстава јавног информисања	не	0
7.	Одржавање активност подржавају и други суорганизатори и донатори.	да	10
8.	Одржавање активност подржавају и други суорганизатори и донатори.	не	0
9.	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	да	30
10.	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	не	0
11.	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	да	10
12.	Организатор је обезбедио оперативно –техничке услове	не	0
13.	Организатор је припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	да	10
14.	Организатор је припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	не	0
15.	Резултати научног рада су примењиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима	да	10
16.	Резултати научног рада су примењиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима	не	0
17.	Поднета документација комплетна	Да	10
18.	Поднета документација комплетна	Не	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава**Члан 10.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), који је именован покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексираних закључених уговора, а уколико процени да постоји

могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За научно стручне активности у области пољопривреде у које ће се реализовати након потписивања Уговора, корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем.

Рок за одржавање научно стручне активности у области пољопривреде је 31.12.2024. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 15.01.2025. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 16.

Средства одређена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Научно стручне активности одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај о одржаној научно стручној активности, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Научно стручне активности које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање научно стручне активности, има обавезу да током трајања манифестације истакне да је научно стручна активност суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

Праћење извршавања Уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000814727 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 04.03.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

224.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно **115.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

За реализацију активности предвиђено је укупно **85.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **150.000,00 динара**.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

За реализацију активности предвиђено је укупно 30.000.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 350.000,00 динара

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Начин доделе бесповратних средстава**Члан 3.**

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **05. 04. 2024. године.**

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи **2.000.000,00 динара.**

Намена бесповратних средстава**Члан 4.**

Бесповратна средства намењена су за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор млеко					
1.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	101.1.3.	1.1. музилица	120.000,00	132.000,00
			1.2. лактофриз	300.000,00	330.000,00
			1.3. затворени систем за мужу	2.000.000,00	2.000.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
2.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	101.1.4.	2.1. транспортери за стајњак	400.000,00	440.000,00
			2.2. уређаји за мешање полутечног и течног стајњака	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.3. пумпе за пражњење резервоара	500.000,00	550.000,00
			2.4. сепаратори за полутечни и течни стајњак	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.5. машине за пуњење течног стајњака	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.6. специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака	2.000.000,00	2.000.000,00
			2.7. специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом, укључујући опрему за полутечни и течни стајњак		
			2.8. Резервоари за течни стајњак		
3.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	101.1.5.	3.1. млинови и блендери/ мешалице за припрему сточне хране	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.2. опрема и дозатори за концентровану сточну храну	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.3. екстрактори	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.4. транспортери	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.5. микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну	600.000,00	660.000,00
			3.6. хранилице	5.000,00 дин/м	5.500,00 дин/м
			3.7. појилице	5.000,00 дин/комаду	5.500,00 дин/комаду
			3.8. Балери и омотачи бала	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.9. комбајни за сточну храну	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.10. косилице	200.000,00	220.000,00
			3.11. превртачи сена	500.000,00	550.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
4.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	101.1.8.	4.1 Фиксне ограде	200.000,00 дин/ха	220.000,00 дин/ха
			4.2. електрични пастири	500.000,00	550.000,00
5.	Машине за транспорт	101.1.15	5.1. приколица за транспорт бала	2.000.000,00	2.000.000,00
Сектор месо					
6.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	101.2.3.	6.1. транспортери за стајњак	400.000,00	440.000,00
			6.2. уређаји за мешање полутечног и течног стајњака	1.000.000,00	1.100.000,00
			6.3. пумпе за прањење резервоара	500.000,00	550.000,00
			6.4. сепаратори за полутечни и течни стајњак	1.000.000,00	1.100.000,00
			6.5. машине за пуњење течног стајњака	1.000.000,00	1.100.000,00
			6.6. специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака	2.000.000,00	2.000.000,00
			6.7. специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом, укључујући опрему за полутечни и течни стајњак		
			6.8. Резервоари за течни стајњак		
7.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	101.2.4.	7.1. боксови за крмаче (прасиље)	160.000,00 дин./боксу	176.000,00 дин./боксу
			7.2. чекалиште	500.000,00	550.000,00
			7.3. прасилиште	500.000,00	550.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
8.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња	101.2.5.	8.1. млинови и блендери/ мешалице за припрему сточне хране	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.2. опрема и дозатори за концентровану сточну храну	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.3. екстрактори	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.4. транспортери	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.5. микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.6. хранилице	5.000,00 дин/м	5.500,00 дин/м
			8.7. термопојилице	30.000,00 дин/ комаду	33.000,00 дин/ комаду
			8.8. Балери и омотачи бала	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.9. комбајни за сточну храну	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.10. косилице	200.000,00	220.000,00
			8.11. превртачи сена	500.000,00	550.000,00
9.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези	101.2.8.	9.1. Специјализовани опремљени кавези	5.000,00 дин/ кавезу	5.500,00 дин/ кавезу
10.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	101.2.9.	10.1 Фиксне ограде	200.000,00 дин/ха	220.000,00 дин/ха
			10.2. електрични пастири	500.000,00	550.000,00
11.	Машине за транспорт	101.1.15	11.1. приколица за транспорт бала	2.000.000,00	2.000.000,00
Сектор производње конзумних јаја					
12.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја	101.3.1.		2.000.000,00	2.000.000,00
13.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја	101.3.2.		2.000.000,00	2.000.000,00
14.	опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака	101.3.3.		2.000.000,00	2.000.000,00
15.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива	101.3.4.		2.000.000,00	2.000.000,00

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

Р.б.	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор пчеларство					
1.	набавка нових пчелињих друштава	101.6.1	1.2. пчелиња друштва	7.200,00 динара/1 пчелињем друштву	8.400,00 динара/1 пчелињем друштву
2.	набавка опреме за пчеларство	101.6.2	2.2 кошнице	4.200,00 динара/1 кошници	4.970,00 динара/1 кошници
			2.2. контејнери	300.000,00	350.000,00

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премега и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право на учешће на конкурс**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс**Члан 7.****Општи услови за све подносиоце пријава:**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;

4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2023. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

13. подносилац пријаве мора имати у власништву животиње одговарајуће категорије уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
14. подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду који не може бити краћи од 31.12.2029. године. Решење може да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава;
15. подносилац пријаве за инвестиције - набавка специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака мора извршити регистрацију прикључног возила у складу са прописима којима се уређује регистрација моторних и прикључних возила;

Додатни услови за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

16. парцеле на којима ће се користити опрема која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
17. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;

Додатни услови за предузетнике:

18. Подносилац пријаве - предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

19. подносилац пријаве - правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
20. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
22. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 8.

Сектор млека

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце
- Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза.

Сектор меса

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и/или 199 грла оваца и/или коза и/или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера на крају инвестиције.
- Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса.

Сектор јаја

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носиља у експлоатацији на крају инвестиције.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члан 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аут. тумачење и 2/2023 – одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и објављује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

10. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
11. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња. Решење може да гласи на подносиоца пријаве, односно на члана његовог пољопривредног газдинства који је уписану Регистар пољопривредних газдинстава;
12. прочитана саобраћајна дозвола за инвестиције: набавка специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака;
13. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
14. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године, оверен код јавног бележника, уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
18. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.закон);
19. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

20. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
21. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
22. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
23. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуноу који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства или **правно лице** носилац регистрованог пољопривредног газдинства пријаву са потребном документацијом доставља искључиво електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама

Члан 13.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћирилично и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	не	10
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
6.	Корисник је задруга или члан задруге (сточарска, пчеларска)	Да	10
7.	Корисник је сертифициран за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
15.	Подносилац захтева је жена	Да	5
16.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
17.	Пребивалиште - град	Да	0
18.	Пребивалиште - општина	Да	10
19.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
20.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
21.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
22.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	10
23.	Конкурише путем рачуна	Да	10
24.	Извршена контрола плодности земљишта	да	10
25.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
26.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и ветеринарски факултет	Да	10
27.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
28.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средства уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средства, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средства на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средства

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средства, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средства с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средства (физичко лице) у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средства – достави меницу са меничном изјавом овереном од стране јавног бележника а предузетник и правно лице – достави регистровану меницу са меничном изјавом овереном од стране јавног бележника, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **30. септембар 2024. године**.

Исплата бесповратних средстава

Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

– Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције за Активност 2.
3. очитана саобраћајна дозвола за инвестиције: набавка приколице за транспорт бала, специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака у којој је наведена забрана отуђења 5 година

– Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције за Активност 2.
3. уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
4. уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
5. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
6. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
9. очитана саобраћајна дозвола за инвестиције: набавка приколице за транспорт бала, специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака у којој је наведена забрана отуђења 5 година.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурс у дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
- да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000873163 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 06. 03.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

225.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војвину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 56/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ НА ГАЗДИНСТВОМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војвину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војвину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно **95.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2024. години

За реализацију активности предвиђено је укупно **15.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2024. години

За реализацију активности предвиђено је укупно **55.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **3.500.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **200.000,00 динара**.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2024. години

За реализацију активности предвиђено је укупно **20.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.200.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **200.000,00 динара**.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

За реализацију активности предвиђено је укупно **5.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **350.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **150.000,00 динара**.

Начин доделе бесповратних средстава**Члан 3.**

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Намена подстицајних средстава**Члан 4.**

Бесповратна средства намењена су за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2024. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор млеко		
1.	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
2.	304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
3.	304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
Сектор месо		
4.	304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
5.	304.5.2.2	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи

Конкурс је отворен до **05. 04. 2024. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, оснивачи правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи 7.000.000,00 динара.

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор месо		
6.	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
7.	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
8.	304.5.2.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
9.	304.5.2.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2024. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће и грозђе			
1.	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића	<p>(1) опрема за примарну прераду грозђа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пријемни вибро сто – тракасти сто за селекцију целог грозђа – елеватор за транспорт грозђа – руљача динамица 100 – вибрациони сто за ручну селекцију бобица – опрема за аутоматску селекцију бобица грозђа – муљача динамица 100 – перисталтичка пумпа за транспорт кљука – затворена пнеуматска преса – клипна пумпа за транспорт шире – моно пумпа за транспорт шире – перисталтичка пумпа за транспорт шире – импелер пумпа за транспорт шире – ротациони вакуум филтер – плочасти филтер – наплавни филтер – cross flow филтер – уводна мешалица <p>(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – танкови са плашттовима за хлађење и грејање – винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плашттовима за хлађење и грејање – танк за хладну стабилизацију белих и розе вина – чилер – пумпе за претакање, клипна пумпа – пумпе за претакање, моно пумпа – пумпе за претакање, перисталтичка пумпа – пумпе за претакање, импелер пумпа <p>(3) опрема за чување и неговање вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бачва за чување и одлеживање вина – барик буре за чување и одлеживање вина <p>(4) опрема за пуњење вина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом – линија за етикетирање боца и стављање капица – микрофилтер – пумпа са баурас-ом <p>(5) опрема за ракију:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инокс судови и универзалне посуде за ракију – парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање – дрвени судови и бурићи за барикирање – филтери – муљаче – пумпе – центрифугални сепаратори – линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице – пнеуматске пресе – млинови и пасирке за воће – казани за дестилацију

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2024. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље			
1.	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> - Сушаре (тунелске, тракасте, коморне), - опрема и уређаји за сушење у вакуму, - опрема и уређаји за микроталасно сушење, - опрема и уређаји за осмотско сушење, - опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
2.	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> - континуални тунел за замрзавање, - уређаји за замрзавање у блоковима, - класичан тунел, - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
3.	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа	<ul style="list-style-type: none"> - бланшери разни са припадајућом опремом, - пастеризатори (плочасти, цевни, тунелски), - стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), - пастер када - друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
4.	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа и поврћа (укључујући и печурке) као и прераду, пуњење и паковање њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – ваге (колске, подне и др.) – транспортери (хоризонтални, коси или вертикални) – линија за чишћење и прање – вибротресачи – сто за пребирање – инспекциона трака – калибратори – механички филтери – пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе...) – одвајачи ваздуха (деаератори) – суви и ваздушни пречистач – опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање воћа, поврћа и њихових производа – опрема за одвајање коштица – уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање) – уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом – уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом – уређаји за паковање са припадајућом опремом – машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – X-ray детектори – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетање, разни – уређаји за припрему технолошке и техничке воде – пресе за цеђење уља – друга слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље			
5.	304.5.4.1	Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура	– пресе за хладно цеђење уља (екструзионе, пужне, хидрауличне)
6.	304.5.4.2	Набавка опреме и уређаја за физичку рафинацију уљаних култура	– опрема и уређаји за: – хладно дегумирање и деваксацију – бељење – бинтеризација – деацидификација са деодоризацијом – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
7.	304.5.4.3	Набавка опреме за пуњење и паковање уља	– ваге (колске, подне и др.) – механички филтери – линије са уређајима за дозирање и пуњење уља – уређаји за паковање са припадајућом опремом – машине за паковање транспортног (збирног) паковања – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетирање, разни – уређаји за припрему технолошке и техничке воде – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
8.	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	сушаре (соларне, шаржне, тунелске, тракасте, коморне и др.) – опрема и уређаји за сушење у вакууму – опрема и уређаји за микроталасно сушење – опрема и уређаји за осмотско сушење – опрема и уређаји за сушење замрзавањем (лиофилизација) – лиофилизатор – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
9.	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа	– ваге (колске, подне и др.) – транспортери (хоризонтални, коси или вертикални) – опрема и уређаји за уситњавање (мљење, сецкање), одвајање листа од стабла (реблер), љуштење, просејавање (сита) гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
10.	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацевтске индустрије)	– опрема и уређаји за дестилацију водом, алкохолом и уљима гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције
11.	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	– опрема и уређаји за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља и то за: – хидродестилацију мањег капацитета, – дестилацију воденом паром (генератор паре) и – екстракцију модификованом апаратуром за печење ракије – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље			
12.	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа	<ul style="list-style-type: none"> – ваге (колске, подне и др.) – механички филтери – уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом – линије са уређајима за дозирање и пуњење – опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори – уређаји за паковање са припадајућом опремом – уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом – уређаји за етикетирање, разни – машине за паковање транспортног (збирног) паковања – уређаји за припрему технолошке и техничке воде – уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање) – уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом – друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор пчеларство			
1.	304.5.6.1	набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа	<p>топионици за восак (парни, сунчани, електрични) – посуда за пречишћавање воска, сатне основе, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монолумпе за густе масе), врцаљке, филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевање и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверсну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом, аутоматски сто за отклапање саћа.</p>
2.	304.5.6.2.	набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа	<p>дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашати плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray” детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетирање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.</p>

Подносилац пријаве за Активност 4. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природу.

Право учешћа на Конкурсу**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. предузетник - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
2. правно лице:
 - привредно друштво - носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс**Члан 7.****Општи услови за све подносиоце пријава:**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);

11. подносилац пријаве у обавези је да докаже економску одрживост пројекта кроз пословни план;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2023. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2024. години

13. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;
14. подносилац пријаве мора имати одобрен објекат у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла” (“Службени гласник РС”, број 111/17) или мора бити регистрован у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.).

Додатни услови за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2024. години

15. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;
16. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције које се односе на производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
17. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције које се односе на производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача каквих алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;

Додатни услови за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2024. години

18. подносилац пријаве мора имати у власништву изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке) где се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;
19. објекат мора бити уписан у Централни регистар објеката у складу са Правилником о производњи и промету малих количина хране биљног порекла, подручју за обављање тих делатности, као и искључењу, прилагођавању или одступању од захтева хигијене хране (“Сл. гласник РС”, бр. 13/2020);

Додатни услови за Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

20. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта,

неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године;

Додатни услови за правна лица:

21. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
23. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на Конкурсу

Члан 8.

Прерада млека

- Корисници морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству
- Корисници који на крају инвестиције имају дневни капацитет прикупљеног млека до 2.999 l.

Прерада меса

- Корисници морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству
- У случају кланица, прихватљиви су корисници са максималним капацитетом до: 9 говеда или 49 свиња или 49 оваца и коза, или 499 ћурака или гусака или 4.999 живине дневно на крају инвестиције;
- случају постројења за сечење и/или прераду, прихватљиви корисници су предузећа са максималним капацитетом сечења или прераде до 499 kg дневно на крају инвестиције.

Прерада воћа

- Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

Прерада поврћа

- Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

Прерада грожђа

- Корисник мора бити уписан у Виноградарски регистар и Винарски регистар у складу са Законом о вину са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца

пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);

5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 200.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна подноси се:
 - оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/23- одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
10. Пословни план - економска одрживост пројекта;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2024. години

11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

13. Решење о одобреном објекту у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла” (“Службени гласник РС”, број 111/17) или Решење да су регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.) Уколико подносилац пријаве не поседује решење у моменту подношења пријаве на конкурс исто је дужан да достави до рока назначеног за реализацију инвестиције а пре исплате бесповратних средстава;

Додатна документација за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2024. години

14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
15. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
16. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу вина;
17. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу ракије;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2024. години

18. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
19. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
20. Решење да је објекат регистровани у Регистру објеката у складу са Правилником о производњи и промету малих количина хране биљног порекла, подручју за обављање тих делатности, као и искључењу, прилагођавању или одступању од захтева хигијене хране (“Сл. гласник РС”, бр. 13/2020);

Додатна документација за Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

21. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
22. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

23. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

24. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

25. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
26. потврда Агенције за привредне регистре о броју запослених у правном лицу;
27. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/2019 и 44/21- др. закон);
28. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

29. фотокопија дипломе пољопривредног, ветеринарског или технолошког факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
30. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
31. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Пријава са потребном документацијом доставља се искључиво електронским путем кроз АгроСенс платформу.

У електронској пријави на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Електронски потписом морају бити потписане и изјаве 1. и 2.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве**Члан 12.**

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама**Члан 13.**

Образац пријаве у целисти се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 14.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - у последње три године	не	10
6.	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
7.	Корисник је сертифицирован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - висока	да	30
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - ниска	да	10
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
15.	Број запослених у правном лицу мање од 2	да	5
16.	Број запослених у правном лицу 2-5	да	10
17.	Број запослених у правном лицу више од 5	да	15
18.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	да	5
19.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	да	10
20.	Пребивалиште - град	да	0
21.	Пребивалиште - општина	да	10
22.	Пребивалиште – остала насељена места	да	20
23.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	да	30
24.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	да	10
25.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	да	10
26.	Конкурише путем рачуна	да	10
27.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	да	10

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
28.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
29.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
30.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psr.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу са меничном изјавом овереном од стране јавног бележника, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **30. септембар 2024. године**.

Исплата бесповратних средстава

Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:
 1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:
 1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
 2. оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 3. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

4. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
5. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
6. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава је у обавези да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 000873504 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 06.03.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

ПОСЕБНИ ДЕО

226.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Геронтолошког центра Суботица, који је донео Управни одбор Геронтолошког центра у Суботици, на седници одржаној 11. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 001

Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

227.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Установи социјалне заштите Геронтолошки центар Суботица, који је донела директорка Геронтолошког центра у Суботици, дана 11. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 002
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

228.

На основу чл. 2. и 11. Одлуке о уређивању питања од значаја за оснивање, организовање и рад установе културе Народно позориште Суботица – Narodno pozorište Subotica – Népszínház Szabadka – Narodno kazalište Subotica („Службени лист АПВ“, број: 54/22) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subotica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica за 2024. годину, које је донео Управни одбор Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subotica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica, на 30. седници одржаној 6. фебруара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 003
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

229.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/08), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар–децембар 2024. године, који је донео Управни одбор Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине, на 29. седници одржаној 27. фебруара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 023
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

230.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/08), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар–децембар 2024. године, који је донео Управни одбор Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине, на 29. седници одржаној 27. фебруара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 024
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

231.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. Закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 45/23) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за

финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобравају се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Поддршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, односно 4242 Услуге образовања, културе и спорта, износ од **29.000.000,00 динара (словима: двадесет девет милиона динара и 00/100)**, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 29.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин за финансирање радова на објекту Жупни уред у Сремским Карловцима.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 025
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

232.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео

10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Поддршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, односно 4242 Услуге образовања, културе и спорта, износ од 36.510.000,00 динара, и 4249 Остале специјализоване услуге – 1.500.000,00 динара, што укупно износи **38.010.000,00 динара (словима: тридесет осам милиона десет хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 38.010.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин, за финансирање решавања партерног уређења и ургентних радова на молерају и поду у објекту Богословије „Свети Арсеније Сремац” у Сремским Карловцима.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 026
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

233.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10

– Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобравају се Разделу 07 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, износ од **122.000.000,00 динара (словима: сто двадесет два милиона динара и 00/100)**, односно економска класификација 4242 Услуге образовања, културе и спорта, износ од 121.000.000,00 динара и економска класификација 4249 Остале специјализоване услуге, износ од 1.000.000,00 динара, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 122.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин, за финансирање решавања проблема са столаријом на објекту Богословије „Свети Арсеније Сремац“ у Сремским Карловцима.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 027
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

234.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео

10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу – **06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од **2.623.392,00 динара (словима: два милиона шест стотина двадесет три хиљаде три стотине деведесет два динара и 00/100)** на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 2.623.392,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Основној школи „Жарко Зрењанин”, Надаљ, за финансирање извођења престалих радова на санацији крова и фасаде старе школске зграде ове основне школе.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 028
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

235.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **13 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност**, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1008 Подршка раду Центра за привредно-технолошки развој, функционална класификација 150 Опште јавне услуге – истраживање и развој, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 15.164.000,00 динара (словима: петнаест милиона стотину шездесет четири хиљаде динара и 00/100)** на економској класификацији 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 15.164.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређен период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Установи – Центар за привредно-технолошки развој Војводине, Банаштор – Андреље, за суфинансирање неопходних активности у вези с несметаним радом и функционисањем ове установе.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000855475 2024 09413 000 000 000 001 04 022
Нови Сад, 6. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

ОГЛАСНИ ДЕО

236.

На основу члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 14/15 и 10/17), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, доноси:

**ОДЛУКУ
О ДЕЛИМИЧНОМ ПОНИШТЕЊУ КОНКУРСА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ,
БРОЈ: 000140083 2024 09427 001 001 000 001,
ОБЈАВЉЕН У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ АПВ“, БР. 7/24.**

У Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2024. години, број: 000140083 2024 09427 001 001 000 001, који је објављен 31.01.2024. године (у даљем тексту: Конкурс), делимично се поништава Конкурс под тачком „Б“ - Конкурс за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2024. години.

Образложење

Дана 31.01.2024. године, под бројем: 000140083 2024 09427 001 001 000 001, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, расписао је Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2024. години.

Саставни део наведеног Конкурса, под тачком „Б“, јесте и Конкурс за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2024. години.

Увидом у број пријава на Конкурс за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2024. години констатовано је да се, због слабог одзива установа које реализују ову врсту наставе, циљ и сврха наведеног конкурса, не могу реализовати.

Имајући то у виду, пре свега сврху и намену расподеле буџетских средстава намењених установама у којима се реализује двојезична настава, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, донео је одлуку као у изреци.

Конкурс ће поново бити расписан одлуком покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, о чему ће заинтересоване установе бити благовремено обавештене.

Покрајински секретар
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

237.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години, („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и члана 17. Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретар

ријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО
ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ,
СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ
И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ
СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте унапређење образовања студената и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, високо образовним установама, средњим пољопривредним школама и осталим средњим школама које образују ученике пољопривредне струке.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса предвиђено је укупно **32.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од **4.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по конкурс намењена су за:

- 1.1. Набавку машина за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
- 1.2. Набавку машина за допунску обраду земљишта
- 1.3. Набавку машина за ђубрење земљишта
- 1.4. Набавку машина, опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
- 1.5. Набавку машина за заштиту биља
- 1.6. Набавку машина и адаптера за убирање односно скидање усева
- 1.7. Набавку машина за транспорт
- 1.8. Набавку остале опреме (ГПС навигација и др.)
- 1.9. Набавку машине и опреме за наводњавање усева
- 1.10. Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
- 1.11. Подизање, набавку и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
- 1.12. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
- 1.13. Набавку опреме-линија за чишћење и прање производа
- 1.14. Набавку опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
- 1.15. Набавку опреме-линија за паковање и обележавање производа
- 1.16. Набавку опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
- 1.17. Набавку опреме - механизације за заштиту од мрза
- 1.18. Набавку машина и опреме за анализу земљишта
- 1.19. Набавку опреме за производњу вина
- 1.20. Набавку опреме за производњу ракије

- 1.21. Набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака;
- 1.22. Набавку машине и опреме за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња;
- 1.23. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем у АП Војводини а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или АП Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **15.03.2024. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана);
8. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса (уколико је земљиште узето у закуп);
9. доказ о измиреним пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (уговор, потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава I. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
12. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само за инвестиције у набавку опреме за производњу вина)
13. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само за инвестиције у набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 8. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна-тој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**.

Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа је: marinela.zagorac@vojvodina.gov.rs.

8. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона **021/487-4430 од 13 до 15 часова**.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

238.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Конкурс се расписује у циљу: стабилности дохотка пољопривредних газдинстава; повећања производње, побољшања продуктивности и квалитета производа, смањења трошкова производње; унапређења техничко-технолошке опремљености; одрживог управљања ресурсима и заштите животне средине; раста конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и усклађивања са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке: механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља; конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору и опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **392.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 4.100.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.310.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 880.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави за инвестиције у сектору воће, грожђе и поврће износи 100.000,00 динара, а у сектору остали усеви износи 300.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по конкурс намењена су за:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

Сектор воће, грожђе, хмељ

- Набавка опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада
- Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада

3. Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
4. Опрема/механизација за заштиту од мраза
5. Машине за допунску обраду земљишта
6. Машине за заштиту биља
7. Машине за убирање односно скидање усева

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву и то за набавку:

- опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада, за подизање/набавку жичаних ограда око вишегодишњих засада, набавку система против смрзавања „anti-frost“, може да аплицира за више инвестиција;
- машина и механизације може да аплицира само за једну инвестицију.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

Сектор поврће, цвеће – производња у заштићеном простору

1. Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
2. Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

Сектор воће, грожђе, поврће

1. Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
2. Набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа
3. Набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакернице, опрема за штампање етикета)

Сектор поврће

4. Машине за садњу
5. Машине за заштиту биља

Сектор остали усеви

6. Машине за примарну обраду земљишта
7. Машине за допунску обраду земљишта
8. Машине за ђубрење земљишта
9. Машине за сетву
10. Машине за заштиту биља
11. Машине за транспорт
12. Набавка остале опреме

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву и то само за једну инвестицију.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години .

КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

4. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **05.04.2024. године**.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

- фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018-аут.тумачење и 2/2023-одлука УС) по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елементарних потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

10. уговор о удруживању који не може бити краћи од 31.12.2029. године, оверен код нотара (не старији од шест месеци) - за суфинансирање инвестиција за ограђивање парцеле (за набавку стубова и жице) чије се парцеле налазе једна на другу;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

– за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета):

11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је **правно лице** разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.закон);

17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

18. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
19. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
20. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
21. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 с знаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ“;
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

Предузетник, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, или правно лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља **искључиво електронским путем** и то кроз АгроСенс платформу на начин прописан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

У пријаву која се подноси електронским путем, на место које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Електронски се потписују и изјаве 1. и 2.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платфома Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

7. КОНТАКТ

Све додатне информације за Активност 1 и 2 можете добити путем телефона: 021/478-4413 од 13,00-15,00 часова и и на e-mail gordana.calic@vojvodina.gov.rs

Све додатне информације за Активност 3 можете добити путем телефона: 021/487-4379 од 13,00-15,00 часова и на e-mail natasa.milutinovic@vojvodina.gov.rs

8. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаву добављача, изјаву 1 и 2, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

239.

На основу чл. 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23), а у складу са чланом 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2024. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2024. години у АП Војводини (у даљем тексту: Конкурс) јесте боља промоција и подизање капацитета руралне средине, као и повезивања пољопривредника и пољопривредних производа ради бољег позиционирања на тржишту.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних финансијских средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2024. години у АП Војводини.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу износе укупно до **25.000.000,00 динара**.

Интезитет помоћи износи до **80%** вредности пројекта без ПДВ-а.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **40.000,00 динара**, а максимални износ је до **1.000.000,00 динара**.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно за све манифестације које се одржавају од 01.01.2024. до 31.12.2024. године.

Бесповратна финансијска средстава која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

- суфинансирање организовања сајмова, манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја као и локалних манифестација са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа;
- закуп излагачког простора са основним техничким услугама;
- куповина, односно закуп штанда;
- закуп бине, озвучења и осветљења;
- израда дизајна и штампање промотивног материјала;
- трошкови оглашавања у штампаним и електронским медијама;
- трошкови путовања (прихватљиво до 10.000,00 динара);
- трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и
- трошкови куповине пехара и медаља за награде.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују:

- удружења грађана са седиштем у АП Војводини, која су уписана у Агенцији за привредне регистре пре 01.01.2024.године, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава.
- Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације манифестације мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Подносилац пријаве мора имати делатност и циљеве удружења у вези с пољопривредном производњом и развојем села (руралним развојем) дефинисане статутом/оснивачким актом;
- манифестација мора бити препозната као значајна за локалну самоуправу;
- Подносилац пријаве - удружење мора бити уписано у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2024. године;
- Подносилац пријаве мора регулисати пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2023. годином;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату на основу раније потписаних уговора;
- Плаћања се врше на текући рачун добављача или готовински, док се плаћања путем компензације и цесије не признају.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са **22.03.2024. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
3. списак чланова удружења, подносиоца пријаве (на Обрасцу 2. Секретаријата);

4. програм манифестације са предлогом агенде (потписан и печатан);
5. списак чланова програмског и организационог одбора;
6. препоруку локалне самоуправе о препознавању манифестације или фотокопија уговора закљученог у претходних пет година између подносиоца пријаве и локалне самоуправе којим је локална самоуправа суфинасирала манифестацију;
7. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2023. године;
8. прочитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
9. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор (уколико поседује), односно Пословне банке;
10. јединствени број корисника јавних средстава од Управе за трезор (уколико поседује);
11. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
12. финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан – Образац 1. Секретаријата), који чине саставни део Образаца пријаве;
13. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса;
14. интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на Конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 7 и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018) и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2024. години у АП Војводини.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства одређена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај са одржане манифестације, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Манифестације које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да, током трајања манифестације, истакне да је манифестација суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком**

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2024. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ ”

- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронски документа по овом конкурсy је: milos.seslija@vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4601 од **10 до 14 часова**.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, Пријавни образац, Образац финансијског плана, Образац листе чланова удружења, Изјава о непостојању сукоба интереса, Образац извештаја о одржаној манифестацији, Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs и са портала е-управе.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

240.

На основу чл. 11., Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У 2024. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривредне у 2024. години у АП Војводини јесте унапређење пољопривредне производње и руралног развоја.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних финансијских средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривредне у 2024. години у АП Војводини.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу износе укупно до **5.000.000,00 динара**.

Интернет помоћи износи до **80%** вредности пројекта без ПДВ-а.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **40.000,00 динара**, а максимални износ је до **1.000.000,00 динара**.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно за све научно стручне активности у области пољопривреде које се одржавају од 01.01.2024. до 31.12.2024. године.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

- подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја
- трошкове закупа простора;
- трошкове ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља;
- путне и трошкове боравка;
- трошкове израде дизајна и штампања промотивног и стручног материјала;

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују:

- Образовне установе и научно – истраживачке установе у АП Војводини корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Да поседују Програм научно стручних активности;
2. Да поседују Извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
3. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге деспеле обавезе из јавних прихода за 2023. годину;
4. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе у Републици Србији;
5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. Подносилац пријаве плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 22.03.2024. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопију уписа у регистар Привредног суда;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју;
4. програм научно стручне активности са сатницом дешавања (потписан и печатиран);
5. извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана;
6. програм научно стручне активности са учесницима, саставом програмског и организационог одбора;
7. потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2023. годину;
8. фотокопију личне карте одговорне особе подносиоца пријаве;
9. фотокопију картона депонованих потписа од Управе за трезор;
10. финансијски план организовања научно стручне активности – буџет (Образац 1. Секретаријата, потписан и печатиран).

Подносилац пријаве на образцу који је саставни део пријаве на Конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачком 7. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), Правилником за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде у 2024. години у АП Војводини.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства опредељена за ове намене исплаћују се након закључења Уговора.

Научно стручне активности одржане до момента подношења пријаве на конкурс, исплаћују се након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор, наративни извештај о одржаној научно стручној активности, уговоре, фискалне и готовинске рачуне, изводе са индикованог подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

Научно стручне активности које ће се одржати исплаћују се авансно, након што корисник средстава достави: - број индикованог подрачуна Управе за трезор.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства има обавезу да током трајања научно стручне активност истакне да је научно стручна активност суфинансирана од стране Покрајинског секретаријата.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У 2024. ГОДИНИ У АП ВОЈВОДИНИ ”**
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурсу је: milos.seslija@vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, Пријавни образац, Образац финансијског плана, Образац извештаја о одржаној активности, Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

241.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА
У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ
ГАЗДИНАСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА
И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ
У СТОЧАРСТВУ У АП ВОЈВОДИНИ
У 2024. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости сточарске производње.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремања говедарских фарми, опремања свињарских фарми, опремања овчарских фарми, опремања козарских фарми, опремања живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавке опреме за изјубравање, набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству, набавка пчелињих друштава и опреме за пчеларство (кошнице и контејнери).

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **115.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 150.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 350.000,00 динара

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом

Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по конкурс у намењена су за:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

Сектор млеко:

- Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
- Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака
- Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња
- Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
- Машине за транспорт

Сектор месо:

- Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака
- опремање објеката за гајење крмача и производњу прасиди за тов
- Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња
- Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
- Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
- Машине за транспорт

Сектор производње конзумних јаја

- Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
- Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
- опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
- Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

Сектор пчеларство

- набавка нових пчелињих друштава
- набавка опреме за пчеларство

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2024. години.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **05.04.2024. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издата од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у

образцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;

- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
 9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/2023- одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

10. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
11. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња. Решење може да гласи на подносиоца пријаве, односно на члана његовог пољопривредног газдинства који је уписану Регистар пољопривредних газдинстава;
12. прочитана саобраћајна дозвола за инвестиције: набавка специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака;
13. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
14. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године, оверен код јавног бележника, уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
18. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.закон);

19. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

20. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
21. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
22. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
23. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Физичко лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком: „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**”;
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

Предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства или **правно лице** носилац регистрованог пољопривредног газдинства пријаву са потребном документацијом доставља **искључиво електронским путем** и то кроз АгроСенс платформу на начин прописан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

У пријава која се подноси електронским путем, на место које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Електронски се потписују и изјаве 1. и 2.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платформа Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

8. КОНТАКТ

Све додатне информације за Активност 1 можете добити путем телефона: 021/488-1852 од 13,00-15,00 часова или на е- мејл katarina.strugar@vojvodina.gov.rs

Све додатне информације за Активност 2 можете добити путем телефона: 021/487-4186 од 13,00-15,00 часова или на е- мејл boban.orelj@vojvodina.gov.rs

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаву добављача, изјаву 1 и 2, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

242.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Конкурс се расписује у циљу: стабилности дохотка пољопривредних газдинстава; побољшања продуктивности и квалитета производа, смањења трошкова производње; унапређења техничко-технолошке опремљености; одрживог управљања ресурсима и заштите животне средине; проширење асортимана новим производима, брендирање производа и повећање животног стандарда на селу, раста конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и усклађивања са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Предмет конкурса је суфинансирање потребне нове опреме за производњу и прераду меса и млека, производњу вина и ракије, прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља и прераду пчелињих производа.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **95.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2024. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **200.000,00 динара**.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2024. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **3.500.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **200.000,00 динара**.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2024. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.200.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **200.000,00 динара**.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **350.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **150.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, оснивачи правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства намењена су за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2024. години

Сектор млеко

1. Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
2. Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
3. Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

Сектор месо

4. Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
5. Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
6. Набавка опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
7. Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
8. Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
9. Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2024. години

Сектор воће и грожђе

1. Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2024. години

Сектор воће, Сектор поврће (укључујући печурке), уљане културе, зачинско, лековито и ароматично биље

1. Набавка опреме и уређаја за сушење воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа
2. Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа (укључујући и печурке), као и њихових производа
3. Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
4. Набавка опреме за пријем воћа и поврћа (укључујући и печурке) као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
5. Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура
6. Набавка опреме и уређаја за физичку рафинацију уљаних култура
7. Набавка опреме за пуњење и паковање уља
8. Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
9. Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
10. Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармaceutске индустрије)
11. Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
12. Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

Сектор пчеларство

1. Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
2. Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа

Подносилац пријаве за Активност 4. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2024. години.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. **предузетник** - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
2. **правно лице:**
 - привредно друштво - носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **05.04.2024. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказа о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 200.000,00 динара:
 - може се поднети предрачуна са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);

- изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна подноси се:
 - оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
 8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
 9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аут. тумачење и 2/23-одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
 10. Пословни план - економска одрживост пројекта;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2024. години

11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
13. Решење о одобреном објекту у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17) или Решење да су регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 -др. закон) Уколико подносилац пријаве не поседује решење у моменту подношења пријаве на конкурс исто је дужан да достави до рока назначеног за реализацију инвестиције а пре исплате бесповратних средстава;

Додатна документација за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2024. години

14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
15. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
16. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу вина;
17. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића подносиоца пријаве за инвестиције које се односе на производњу ракије;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке), уљаних култура, зачинског, лековитог и ароматичног биља у АП Војводини у 2024. години

18. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
19. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;
20. Решење да је објекат регистровани у Регистру објеката у складу са Правилником о производњи и промету малих количина хране биљног порекла, подручју за обављање тих делатности, као и искључењу, прилагођавању или одступању од захтева хигијене хране („Сл. гласник РС“, бр. 13/2020);

Додатна документација за Активност 4: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

21. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
22. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

23. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

24. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
25. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
26. потврда Агенције за привредне регистре о броју запослених у правном лицу;
27. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21- др. закон);
28. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

29. фотокопија дипломе пољопривредног, ветеринарског или технолошког факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
30. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
31. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава са потребном документацијом доставља се искључиво електронским путем кроз АгроСенс платформу.

У електронској пријави на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Електронским потписом морају бити потписане и изјаве 1. и 2.

Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

8. КОНТАКТ

Све додатне информације за Активност 1 можете добити путем телефона: 021/488-1852 од 13,00-15,00 часова или на е- мејл: katarina.strugar@vojvodina.gov.rs

Све додатне информације за Активност 2 можете добити путем телефона: 021/487-4430 од 13,00-15,00 часова или на е- мејл: marinela.zagorac@vojvodina.gov.rs

Све додатне информације за Активност 3 можете добити путем телефона: 021/487-4416 од 13,00-15,00 часова или на е- мејл: nemanja.despotov@vojvodina.gov.rs

Све додатне информације за Активност 4 можете добити путем телефона: 021/487-4186 од 13,00-15,00 часова или на е- мејл: boban.orelj@vojvodina.gov.rs

9. ПРЕЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаву добављача, изјаву 1 и 2, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава, модел пословног плана и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

243.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 92/23), члана 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/19), Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 9/22 и 32/23), члана 16. став 1. и члана 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 45/23), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 6/24), Мишљења Комисије за контролу државне помоћи, број:110-00-00023/2023-01/5 од 18. јануара 2024. године и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2024. години, број: 000605425 2024 80252 005 001 012 001 од 23. фебруара 2024. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ СТАНДАРДА
У 2024. ГОДИНИ**

I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са Уредбом о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 9/22 и 32/23)

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

10.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4651	10.000.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи **100.000,00 динара**, а највећи износ средстава по пројекту износи **2.500.000,00 динара**.

I НАМЕНА КОНКУРСА

Конкурс је намењен за стручне едукације, унапређење професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

1.1. Предмет конкурса: Средства се додељују за суфинансирање пројеката који доприносе унапређењу медијског професионализма, истраживања и анализе стања у медијској области, унапређење медијске писмености, организовања стручних скупова или учешћа на стручним скуповима, који се баве едукацијом запослених у медијима, за суфинансирање медијских фестивала и јавних расправа у вези медијске регулативе.

Носиоци пројекта могу бити правна лица, која су издавачи медија, професионална новинарска удружења, новинарске школе, стручне агенције у области новинарства и невладине организације које се претежно баве медијском проблематиком.

1.2. Циљеви конкурса: Суфинансирање пројеката који имају за циљ јачање стручних капацитета новинарског и осталог кадра у медијима, подизање нивоа медијске писмености, унапређење новинарског професионализма, јачање новинарске аутономије и саморегулације.

Средства се одобравају у циљу едукације новинара и других медијских стручњака, сталног праћења законске регулативе, размене искустава у области јавног информисања, афирмације новинарства и упознавања стручне јавности са медијским производима.

1.3. Програмски приоритети су: унапређење и промоција медијског и новинарског професионализма, новинарске аутономије и саморегулације; јачање стручних капацитета медијских посленика (новинара, менаџера, истраживача, стручњака из области медијског права и сл.); упознавање јавности са развојем и новим достигнућима у медијском сектору; економски положај новинара; истраживања и анализе о стању у медијској области; унапређење медијске писмености.

II ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на учешће на Конкурсу имају издавачи медија, медијска удружења, новинарске школе, агенције и невладине организације које се баве јавним информисањем.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата).

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова предложеног пројекта, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Средства која се додељују на расписаним конкурсима, у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања, не смеју допринети повећању основних средстава корисника, односно проширењу постојећих делатности, нити обједињавању медија и оснивању и/или регистравању нових учесника на тржишту.

Оправдани трошкови су трошкови настали у вези са реализацијом предложеног пројекта, а нарочито:

- 1) процењени бруто трошкови зарада и накнада ангажованих лица за потребе пројекта;
- 2) трошкови закупа простора, опреме, локације и друге неопходне материјалне и нематеријалне имовине за потребе пројекта;
- 3) трошак употребе сопствене имовине (амортизација);
- 4) трошкови истраживања малог опсега која имају за циљ боље разумевање навика коришћења медија, степен медијске писмености и положаја друштвено осетљивих група у медијима.

Оправданим трошковима не сматрају се трошкови штампања, трошкови дистрибуције и трошкови промоције пројекта.

Подносилац са истим пројектом може конкурисати на више конкурса различитих органа јавне власти, који су расписани у истој календарској години, при чему исти пројекат може бити суфинансиран највише два пута и то у износу који не прелази 80% оправданих трошкова за реализацију пројекта.

Учесник конкурса којем су за реализацију пројекта већ одобрена средства од два органа јавне власти обавештава друге органе на чијим је конкурсима учествовао са истим пројектом да је пројекат два пута суфинансиран у складу са Законом и да одустаје од учешћа на конкурс.

Учесник конкурса, који не располаже одговарајућим капацитетима, може ангажовати друго лице чија вредност не прелази 20% од износа средстава који је орган доделио за реализацију пројекта.

Друго лице које је ангажовано за реализацију дела пројекта, не може бити запослено код носиоца пројекта, нити повезано лице са носиоцем пројекта. **Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази износ од 80% од вредности пројекта.**

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Критеријуми на основу којих се оцењују пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) мера у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре јавни интерес у области јавног информисања и
- 2) мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

На основу критеријума из става 1. тачка 1, посебно се оцењује:

- 1) релевантност пројекта;
- 2) изводљивост пројекта;
- 3) праћење реализације пројекта;
- 4) капацитети предлагача пројекта;
- 5) доступност садржаја циљној групи;
- 6) буџет и оправданост трошкова.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) сваки члан комисије оцењује:

- 1) да ли су медију путем којег ће бити реализован пројекат изречене мере од стране државних органа, Регулаторног тела за електронске медије или Савета за штампу, у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;
- 2) тежину прекршаја и учесталост понављања.

Пројекти за стручне едукације, унапређење професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања оцењују се на основу става 2. тач. 1), 2), 3), 4) и 6), у складу са бодовном листом чија је садржина и форма дата на Обрасцу 5 и чини његов саставни део и објављује се на интернет странице Градске управе за културу.

На основу критеријума за оцену пројекта формира се бодовна листа за оцењивање пројекта, према којој се бодује сваки појединачни пројекат.

Пројекат бодује сваки члан комисије, а највећа оцена коју пројекат може добити је 100 бодова.

Бодови свих чланова комисије се сабирају и деле са бројем чланова комисије.

Након утврђивања коначног броја бодова формира се ранг листа пројекта на основу којих комисија предлаже износе средстава за сваки подржани пројекат, у складу са одређеним износом средстава за конкурс.

Уколико два или више пројекта имају једнак број бодова, а износ преосталих средстава није довољан да се подрже сви пројекти, комисија ће предложити који пројекат ће бити суфинансиран и образложити свој предлог.

IV ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА, НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОКОВИ

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама www.kultura.vojvodina.gov.rs и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно од **29. фебруара до 1. априла 2024. године**.

Пријаве за учешће на конкурс подносе се редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за унапређење професионалних стандарда.

Крајњи рок за подношење пријава је **1. април 2024. године**.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да до тог рока конкурсну пријаву (попуњен Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271; 021/487-4521 и 021/487-4368.

Одлука о расподели средстава доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса. Корисник средстава је дужан да извештај о реализацији утрошених средстава достави у року од 30 дана од завршетка пројекта.

V ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесник Конкурса је обавезан да достави следећу документацију, сложену наведеним редоследом:

1. Попуњену и потписану пријаву (Образац 1) у два примерка .

Образац 1 се састоји из предлога пројекта и буџета пројекта и преузима се званичне интернет странице Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама www.kultura.vojvodina.gov.rs

2. Бодовну листу за оцену пројекта за стручне едукације, унапређење професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања (Образац 5) у два примерка. Подносиоци пројекта на бодовној листи попуњавају: Назив органа јавне власти; Назив конкурса; Подносилац пријаве.

Обавезно спојити предлог пројекта, буџет пројекта и бодовну листу у једну целину (сваки примерак мора бити посебна целина, без коричења).

3. У једном примерку следећа документа:

- Доказ о броју запослених и радно ангажованих лица - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку (ППП ПД1) за период јануар-новембар претходне године;
- Изјава учесника (у слободној форми) на Конкурсу о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ и de minimis помоћ, у текућој фискалној години, а за de minimis помоћ и у претходне две године, и по ком основу.
- Изјава (у слободној форми) учесника да се не налази у поступку повраћаја државне или de minimis помоћи, као и да нису били у тешкоћама на дан 31. децембар 2023. године;
- Изјава учесника (у слободној форми) да се пројекат не може реализовати на други начин, без помоћи државе, односно субвенцијом;

VI ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Оцену пројеката поднетих на Конкурс врши стручна комисија коју именује покрајински секретар Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Позивају се новинарска и медијска удружења да писаним путем предложе чланове стручне комисије.

Уз предлог за члана комисије, прилаже се и доказ о регистрацији удружења у Регистру удружења.

Позивају се теоретичари, аналитичари и практичари из области медија заинтересовани за учешће у раду комисије, да писаним путем предложе своје чланство у комисији.

Предлог за члана комисије доставља се на Обрасцу за пријаву за члана комисије (Образац 3) који је објављен на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs

Биографије кандидата за чланове комисије се вреднују на основу бодовне листе за чланове комисије, која је саставни део обрасца за пријаву за члана комисије (Образац 3).

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Предлози за чланове стручне комисије могу се послати у року од **20 дана од дана објављивања Конкурса** на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs односно **до 20. марта 2024. године**.

Пријаве се достављају на адресу , Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, или путем поште препорученом поштом на наведену адресу Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама са назнаком: „Пријава за учешће у раду конкурсне комисије за Конкурс за унапређење професионалних стандарда у 2024. години“.

Пријаву послати и електронски на адресу:

mediji.psinf@gmail.com

VII ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлука о расподели средстава по расписаном Конкурсу доноси се у облику решења. Решење ће бити објављено на званичној интернет страници: www.kultura.vojvodina.gov.rs и достављено свим учесницима конкурса у електронској форми.

Уговор ће се закључити са учесником конкурса коме су додељена средства, а коме рачун у моменту закључивања уговора није у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Корисник средстава доставља Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама Изјаву о реализацији планираних активности (Образац 7 који је објављен уз Конкурс и чини његов саставни део), најкасније осам дана пре реализације догађаја.

Додатне информације се могу добити радним данима од 11 до 14 часова на телефоне: +381 21 487 4271; 487 4521; 487 4368.

Одобрена средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави извештај о реализацији пројекта, материјални доказ о реализацији, као и о наменском коришћењу додељених средстава у прописаном року.

VIII ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА

Корисник средстава доставља органу који је доделио средства наративни и финансијски извештај на Обрасцу 2 најкасније 30 дана од дана реализације пројекта.

Правдање сопствених средстава за реализовани пројекат је обавезно.

Корисници који су добили средства у износу већем од 1.200.000 динара уз наративни и финансијски извештај достављају извештај овлашћеног ревизора, најкасније у року од 60 дана од дана реализације пројекта. Наведени трошкови финансирају се из средстава која је орган јавне власти доделио за реализацију пројекта.

Уз наративни и финансијски извештај корисници средстава достављају доказ о реализацији пројекта за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Кориснику средстава који није у року и у прописаној форми доставио извештај о реализацији пројекта и кориснику који је ненаменски користио додељена средства орган упућује захтев за повраћај средстава са припадајућом каматом обрачунатом од дана преноса средстава за реализацију пројекта до дана повраћаја средстава.

IX ПРАВИЛА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

На учеснике Конкурса примењују се правила о заштити података о личности у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/18).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

244.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС”, бр. 92/23), члана 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС”, бр. 73/19), Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања („Сл. гласник РС”, бр. 9/22 и 32/23), члана 16. став 1. и члана 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 45/23), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС”, бр. 6/24), Мишљења Комисије за контролу државне помоћи, број:110-00-00023/2023-01/5 од 18. јануара 2024. године и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2024. години, број: 000605425 2024 80252 005 001 012 001 од 23. фебруара 2024. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА
ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
У 2024. ГОДИНИ****I ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМСКИ ПРИОРИТЕТИ**

Конкурс се расписује ради остваривања јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, односно производње медијских садржаја из области јавног информисања

који доприносе истинитом, непристрасном, правременом и потпуном информисању свих грађана АП Војводине о темама од локалног и регионалног значаја, како припадника српског народа, тако и припадника националних мањина – националних заједница.

Намена конкурса је: производња ТВ програма који доприноси очувању српског културног и националног идентитета и језика, развој српске културе и афирмација општег културног наслеђа; производња медијских садржаја у другим врстама медија који доприносе очувању српског културног и националног идентитета и језика и развоју српске културе; производња медијских садржаја који доприносе очувању и афирмацији културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; афирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронаталитетној политици; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања различитих група; унапређење социјалне заштите; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; развој науке, спорта и физичке културе; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи; борба против корупције; борба против сиромаштва; борба против говора мржње; развој медијског плурализма и унапређење медијског и новинарског професионализма; унапређење медијске писмености, јавно информисање осетљивих група, укључујући и медије, који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

Програмски приоритети су: очување српског културног и националног идентитета и језика, развој српске културе и афирмација општег културног наслеђа; очување и афирмација културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања између различитих заједница; афирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронаталитетној политици; унапређење родне равноправности и употребе родно одговорног језика; унапређење друштвене бриге о деци и младима; превенција насиља у породици и вршњачког насиља; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи.

Пројекти који се баве горе наведеним темама имаће предност приликом оцењивања, али учесници Конкурса могу да предложе и друге теме којима се унапређује јавни интерес у области јавног информисања.

II ИЗНОС СРЕДСТАВА

Укупна вредност средстава који се распоређује на Конкурсу износи:

80.000.000,00 динара, и то за:

1. приватна предузећа 50.000.000,00 динара, при чему је за медијске садржаје на српском језику одређено **45.500.000,00 динара**, а за медијске садржаје на језицима националних мањина **4.500.000,00 динара**;

2. невладине организације 20.000.000,00 динара, при чему је за медијске садржаје на српском језику одређено **15.500.000,00 динара**, а за медијске садржаје на језицима националних мањина **4.500.000,00 динара**;

3. невладине организације 10.000.000,00 динара, које објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

Број према намени средстава:	Економска класификација	Износ новчаних средстава
1.	4541	50.000.000,00
2.	4819	20.000.000,00
3.	4819	10.000.000,00

Учесници на конкурсима дужни су јасно да назначе језик планираног медијског садржаја, уколико се пријављују за производњу медијских садржаја на језицима националних мањина (у Обрасцу 1 – Пријава, у реду 1.2 Назив конкурса).

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи **100.000,00 динара**, а највећи износ средстава по пројекту износи **5.000.000,00 динара**.

Учесницима конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја могу се одобрити средства највише до 80% вредности пројекта, а за производњу медијских садржаја за телевизије може се поднети захтев за суфинансирање пројеката у износу који не прелази 50% оправданих трошкова производње медијских садржаја, изузев тема, које су наведене у тексту овог Конкурса, а у складу са Уредбом о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања.

III ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат мора се реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају приватна предузећа и невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и продукције које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени, а који су уписани у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре.

Право да добију средства имају и медији који имају националну покривеност, под условом да је предложени пројекат од значаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања за грађане Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Право учешћа на конкурсима немају издавачи са медијем у коме нису објављени основни подаци о медију у облику импресума.

На конкурс се може конкурисати само с једним пројектом.

Пројекат подразумева заокружену програмску целину или део целине односно не подразумева праћење друштвених, економских, политичких, културних, спортских и других дешавања на дневном нивоу.

Издавач више медија може конкурисати с једним пројектом за сваки медиј.

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова предложеног пројекта, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 50% оправданих трошкова производње медијских садржаја, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Изузетно, у складу са Уредбом о условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања, учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова, уколико се конкурс расписује за пројекте производње медијских садржаја чија комерцијална експлоатација није предвиђена, и то за:

- 1) производњу медијских садржаја намењених друштвено осетљивим групама, као што су деца и млади, жене, старе особе, социјално и здравствено угрожена лица, особе са инвалидитетом, припадници ЛГБТ заједнице, припадници етничких мањина и др.;
- 2) производњу медијских садржаја који су намењени очувању, изражавању културног идентитета како српског народа тако и националних мањина, водећи рачуна да националне мањине прате одређене програмске целине на свом матерњем језику и писму;
- 3) производњу медијских садржаја који промовишу и афирмишу теме из области науке, општег образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система, здравственог образовања и образовања у вези са заштитом животне средине;
- 4) производњу медијских садржаја намењених информисању наших грађана у иностранству на српском језику, као и припадника српског народа који живи ван територије Републике Србије;
- 5) производњу медијских садржаја намењених представљању културног наслеђа и уметничког стваралаштва у земљи и иностранству.

Средства која се додељују на расписаним конкурсима, у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања, не смеју допринети повећању основних средстава корисника, односно проширењу постојећих делатности, нити обједињавању медија и оснивању и/или регистрацији нових учесника на тржишту.

Оправдани трошкови су трошкови настали у вези са израдом медијског садржаја, а нарочито:

- 1) процењени бруто трошкови зарада и накнада ангажованих лица на производњи медијских садржаја;
- 2) трошкови закупа простора, опреме, локације и друге неопходне материјалне и нематеријалне имовине за потребе производње медијских садржаја;
- 3) трошак употребе сопствене имовине (амортизација);
- 4) трошкови увођења нових технологија са циљем унапређења услуге јавног информисања (дигитализација, прилагођавање медијских садржаја особама са инвалидитетом и др.);
- 5) трошкови истраживања малог опсега, која имају за циљ боље разумевање навика коришћења медија, степен медијске писмености и положаја друштвено осетљивих група у медијима.

Ако учесник на тржишту, поред израде конкретног медијског садржаја обавља и друге делатности у вези са израдом медијског садржаја или истовремено производи више медијских садржаја коришћењем или ангажовањем истих ресурса (нпр. људских, материјалних или нематеријалних), у оправдани трошак улази сразмерни удео у заједничким трошковима продукције.

Сразмерни удео у заједничким трошковима обрачунава се на основу тржишне цене употребе ресурса или на други пригодан начин којим се омогућава израчунавање удела у заједничким трошковима.

Оправданим трошковима не сматрају се трошкови штампања, трошкови дистрибуције и трошкови промоције медијског садржаја.

Подносилац са истим пројектом може конкурисати на више конкурса различитих органа јавне власти, који су расписани у истој календарској години, при чему исти пројекат може бити су-

финансиран највише два пута и то у износу који не прелази 80% оправданих трошкова за реализацију пројекта, односно 50% оправданих трошкова на конкурс за телевизије.

Учесник конкурса којем су за реализацију пројекта већ одобрена средства од два органа јавне власти обавештава друге органе, на чијим је конкурсима учествовао са истим пројектом, да је пројекат два пута суфинансиран у складу са Законом и да одустаје од учешћа на конкурс.

Учесник конкурса, који не располаже одговарајућим капацитетима, може ангажовати друго лице за производњу медијског садржаја чија вредност не прелази 20% од износа средстава који је орган доделио за реализацију пројекта, под условом да је то лице уписано у Евиденцију произвођача медијских садржаја.

Друго лице, које је ангажовано за производњу дела медијског садржаја, не може бити запослено код издавача нити повезано лице са издавачем у смислу закона којим се уређује правни положај привредних друштава и других облика организовања. **Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.**

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Критеријуми на основу којих се оцењују пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) мера у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре јавни интерес у области јавног информисања и
- 2) мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

На основу критеријума из става 1. тачка 1, посебно се оцењује:

- 1) релевантност пројекта;
- 2) изводљивост пројекта;
- 3) праћење реализације пројекта;
- 4) капацитети предлагача пројекта;
- 5) доступност садржаја циљној групи;
- 6) буџет и оправданост трошкова.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) сваки члан комисије оцењује:

- 1) да ли су медију путем којег ће бити реализован пројекат изречене мере од стране државних органа, регулаторног тела за електронске медије или Савета за штампу, у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;
- 2) тежину прекршаја и учесталост понављања.

Пројекти производње медијских садржаја оцењују се на основу ст. 2. и 3, а у складу са бодовном листом, чија је садржина и форма дата на Обрасцу 4 и чини његов саставни део и објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

На основу критеријума за оцену пројекта формира се бодовна листа за оцењивање пројекта, према којој се бодује сваки појединачни пројекат.

Пројекат бодује сваки члан комисије, а највећа оцена коју пројекат може добити је 100 бодова.

Бодови свих чланова комисије се сабирају и деле са бројем чланова комисије.

Након утврђивања коначног броја бодова формира се ранг листа пројеката на основу којих комисија предлаже износ средстава за сваки подржани пројекат, у складу са одређеним износом средстава за конкурс.

Уколико два или више пројеката имају једнак број бодова, а износ преосталих средстава није довољан да се подрже сви пројекти, комисија ће предложити који пројекат ће бити суфинансиран и образложити свој предлог.

V ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА, НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОКОВИ

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама www.kultura.vojvodina.gov.rs и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно од **29. фебруара до 1. априла 2024. године**.

Пријаве за учешће на конкурс подносе се редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја (посебно назначити да ли је медијски садржај на српском језику или на језику националне мањине, навести којем).

Крајњи рок за подношење пријава је **1. април 2024. године**.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да до тог рока конкурсну пријаву (попуњен Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271; 021/487-4521 и 021/487-4368.

Одлука о расподели средстава доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса. Корисник средстава је дужан да извештај о реализацији утрошених средстава достави у року од 30 дана од завршетка пројекта.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесник Конкурса је обавезан да достави следећу документацију, сложену наведеним редоследом:

1. Попуњену и потписану пријаву (Образац 1) у два примерка.

Образац 1 се састоји из предлога пројекта и буџета пројекта и преузима се са званичне интернет странице Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама www.kultura.vojvodina.gov.rs

2. Бодовну листу за оцену пројекта производње медијских садржаја (Образац 4) у два примерка. Подносиоци на бодовној листи попуњавају: Назив органа јавне власти; Назив конкурса; Подносилац пријаве.

Обавезно спојити предлог пројекта, буџет пројекта и бодовну листу у једну целину (сваки примерак мора бити посебна целина, без корицења).

3. У једном примерку следећа документа:

- Дозвола за емитовање радио и/или ТВ програма издата од Регулаторног тела за електронске медије;

- Оверена изјава/сагласност медија (или више њих) да ће програмски садржај бити емитован/објављен у том медију (обавезно само за правна лица и предузетнике који се баве производњом медијских садржаја и који су регистровани за продукцију телевизијског и радијског програма). Доказ не може бити старији од 30 дана;
- Доказ о броју запослених и радно ангажованих лица - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар-новембар претходне године;

4. Издавачи медија уз пријаву достављају:

- Телевизије: видео запис импресума (не старијег од три дана од дана објављивања конкурса);
- Радио станице: аудио запис (не старијег од три дана од дана објављивања конкурса);
- Интернет портали: скрин-шот страницу на којој је објављен импресум и
- Штампани медији: штампани примерак последњег објављеног издања;

5. Изјава учесника (у слободној форми) на Конкурсу о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ и де minimis помоћ, у текућој фискалној години, а за де minimis помоћ и у претходне две године, и по ком основу.

6. Изјава (у слободној форми) учесника да се не налази у поступку повраћаја државне или де minimis помоћи, као и да нису били у тешкоћама на дан 31. децембар 2023. године;

7. Изјава учесника (у слободној форми) да се пројекат не може реализовати на други начин, без помоћи државе, односно субвенцијом;

8. Визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, цингл и сл).

VII ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Оцену пројеката поднетих на Конкурс врши стручна комисија коју именује покрајински секретар Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Позивају се новинарска и медијска удружења да писаним путем предложе чланове стручне комисије.

Уз предлог за члана комисије, прилаже се и доказ о регистрацији удружења у Регистру удружења.

Позивају се теоретичари, аналитичари и практичари из области медија заинтересовани за учешће у раду комисије, да писаним путем предложе своје чланство у комисији.

Предлог за члана комисије доставља се на Обрасцу за пријаву за члана комисије (Образац 3) који је објављен на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs

Биографије кандидата за чланове комисије се вреднују на основу бодовне листе за чланове комисије, која је саставни део обрасца за пријаву за члана комисије (Образац 3).

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Предлози за чланове стручне комисије могу се послати у року од **20 дана од дана објављивања Конкурса** на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs односно до **20. марта 2024. године**.

Пријаве се достављају на адресу **Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**, или путем поште препорученом пошљом на наведену адресу Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама са назнаком: „Пријава за учешће у раду конкурсне комисије за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2024. години“.

Пријаву послати и електронски на адресу:

mediji.psinf@gmail.com

VIII ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлука о расподели средстава по расписаном Конкурсу, доноси се у облику решења. Решење ће бити објављено на званичној интернет страници: **www.kultura.vojvodina.gov.rs** и достављено свим учесницима конкурса у електронској форми.

Уговор ће се закључити са учесником конкурса коме су додељена средства, а коме рачун у моменту закључивања уговора није у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Корисник средстава доставља Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама Изјаву о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја (Образац 6 који је објављен уз Конкурс и чини његов саставни део), најкасније осам дана пре почетка објављивања/емитовања медијског садржаја.

Додатне информације се могу добити радним данима од 11 до 14 часова на телефоне: +381 21 487 4271; 487 4521; 487 4368.

Одобрена средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави извештај о реализацији пројекта, материјални доказ о реализацији и дистрибуцији/емитовању, као и о наменском коришћењу додељених средстава у прописаном року.

IX ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА

Корисник средстава доставља органу који је доделио средства наративни и финансијски извештај на Обрасцу 2 најкасније 30 дана од дана реализације пројекта.

Правдање сопствених средстава за реализовани пројекат је обавезно.

Корисници који су добили средства у износу већем од 1.200.000 динара, уз наративни и финансијски извештај, достављају извештај овлашћеног ревизора, најкасније у року од 60 дана од дана реализације пројекта. Наведени трошкови финансирају се из средстава која је орган јавне власти доделио за реализацију пројекта.

Уз наративни и финансијски извештај корисници средстава достављају снимак објављеног медијског садржаја на преносивом дигиталном медију.

Кориснику средстава који није у року и у прописаној форми доставио извештај о реализацији пројекта и кориснику који је ненаменски користио додељена средства орган упућује захтев за повраћај средстава са припадајућом каматом обрачунатом од дана преноса средстава за реализацију пројекта до дана повраћаја средстава.

X ПРАВИЛА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

На учеснике Конкурса примењују се правила о заштити података о личности у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/18).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
219.	Обавештење о јавном конкурс	329	233.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	372
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
220.	Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високе образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке-путем набавке опреме	329	234.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, приписе, управу и националне мањине – националне заједнице	373
221.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2024. години	333	235.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност	373
222.	Правилник за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2024. години у АП Војводини	342	ОГЛАСНИ ДЕО		
223.	Правилник за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2024. години у АП Војводини	346	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
224.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години	349	236.	Одлука о делимичном поништењу Конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2024. години	374
225.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности и циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2024. години	359	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
226.	Решење о давању сагласности на Статут Геронтолошког центра Суботица	370	237.	Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високе образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке-путем набавке опреме	374
227.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Установи социјалне заштите Геронтолошки центар Суботица	371	238.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години	376
228.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Народног позоришта Суботица за 2024. годину	371	239.	Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2024. години у АП Војводини	379
229.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Установе - Центар за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар-децембар 2024. године	371	240.	Конкурс за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2024. години у АП Војводини	380
230.	Решење о давању сагласности на Програм рада Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар-децембар 2024. године	371	241.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2024. години	382
231.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	371	242.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности и циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду на газдинствима у АП Војводини у 2024. години	384
232.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	372	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
			243.	Конкурс за унапређење професионалних стандарда у 2024. години	388
			244.	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2024. години	390

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs