



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. március 6. 13. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

219.

TÁJÉKOZTATÁST TESZ KÖZZÉ PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL

Végrehajtói munkakör határozatlan idejű betöltésére a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságon - turizmusfejlesztés követése munkakörbe, a Turizmus és Regionális Gazdasági Együttműködés Főosztálya Turizmus és Gazdasági Rendezvények Részlegén tanácsos fokozatba - 1 végrehajtó.

Az említett munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege és jelentkezési űrlapja letölthető az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> című honlapjáról, valamint a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság <http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/> honlapjáról.

220.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), a Vajdaság AT területén mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám) 16. szakaszára, (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT HOZ
A FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK,
MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK ÉS MÁS
MEZŐGAZDASÁGI SZAKOS
DIÁKOKAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLÁK RENDELKEZÉSÉRE
ÁLLÓ
MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK INTENZÍV
HASZNÁLATÁNAK
FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRE -
FELSZERELÉS BESZERZÉSE
RÉVÉN**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának

finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére - felszerelés beszerzése révén szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság AT területén mezőgazdasági földterületek védelmét, rendezését és felhasználását támogató 2024. évi programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amely szerves részét képezi a Vajdaság AT területén mezőgazdasági földterületek védelmét, rendezését és felhasználását támogató 2024. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 10. 17-ei keltezéssel, 000292276 2023 14847 000 000 000 001. szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírányzott összeg összesen **32.000.000,00** dinár.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a **4.000.000,00** dinárt.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök legfeljebb **100%-át** képezhetik a beruházás teljes elszámolható költségének.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2024. 03. 15-éig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben az nem részesült vissza nem térítendő támogatásban, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azok hitelesített fénymásolatát megküldi.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök az alábbi rendeltetésekre szolgálnak:

- 1.1. *Elődleges talajművelő gépek beszerzése (erőgépek és kapcsolható eszközök),*
- 1.2. *További talajműveléshez szolgáló gépek beszerzése*
- 1.3. *Trágyázógépek beszerzése*
- 1.4. *Vetéshez, ültetéshez és talajtakaráshoz (fóliával) szükséges gépek, felszerelések és berendezések beszerzése*
- 1.5. *Növényvédelmi gépek beszerzése*
- 1.6. *Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek és kiegészítők beszerzése*
- 1.7. *Szállítógépek beszerzése*
- 1.8. *Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyéb)*
- 1.9. *A bevetett földterület öntözésére szolgáló gépek és felszerelések beszerzése*
- 1.10. *Zöltség-, gyümölcs-, virág- és palántatermesztéshez szükséges fóliasátrak telepítése és felszerelése*
- 1.11. *Jégvédelmi rendszerek kiépítése, beszerzése és felszerelése a gyümölcsösökben és a többéves ültetvényekben*
- 1.12. *Drótkerítések felhúzása/beszerzése az évelő ültetvények körül*
- 1.13. *Termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések-gyártósorok beszerzése*
- 1.14. *Termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések-gyártósorok beszerzése*
- 1.15. *Termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló felszerelések-gyártósorok beszerzése*
- 1.16. *Metszésre, aprításra, vágásra és a gyümölcsfajok metszése utáni maradványok eltávolítására szolgáló felszerelések beszerzése*
- 1.17. *Fagyvédelmi berendezés-gép beszerzése*
- 1.18. *Talajelemzésre szolgáló gépek és felszerelések beszerzése*
- 1.19. *Borkészítésre szolgáló felszerelés beszerzése*
- 1.20. *Pálinka-előállításra szolgáló felszerelés beszerzése*
- 1.21. *Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelések beszerzése*
- 1.22. *Állati takarmány készítésére, állatok etetésére és itatására szolgáló gépek és felszerelések beszerzése*
- 1.23. *Kocák és hizlalásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése*

A pályázó pályázatonként kizárólag egy kérelmet nyújthat be.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2024. 01. 01-je előtt vásárolt felszerelésre és beruházásra.

A pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Az ösztöndíjazásokra azok a felsőoktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák jogosultak, amelyek székhelye Vajdaság AT területén van, illetve amelyek alapítója a helyi önkormányzat vagy Vajdaság AT, valamint amelyek be vannak jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státussal rendelkeznek.

A pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

1. a pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében, és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
3. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
5. ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, teljesítenie kell a bérleti szerződésből fakadó esedékes kötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
6. azoknak a földterületeknek, amelyekre a pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében,
7. pályázati kérelem tárgyát képező beruházásra vonatkozóan a pályázó nem vehet igénybe más támogatást (szubvenciókat, támogatásokat), illetve az azonos beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatásával kapcsolatban,
8. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
9. a pályázó, aki borkészítésre szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe,
10. a pályázó, aki pálinka-előállításra szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Tömény Szeszkes Italok Gyártóinak Jegyzékébe, a tömény szeszkes italokat szabályozó törvénnyel összhangban.

Szükséges dokumentáció

8. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt és lebélyegzett pályázati formanyomtatvány,
2. a meghatalmazott személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok, 30 napnál nem régebbi),
4. a Gazdasági Bíróság Nyilvántartásába történő bejegyzés másolata,
5. a Cégnyelvántartó Ügynökség kivonata, az adóazonosító számmal,
6. a felszerelés részletes leírása, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit, fajtáját, mennyiségét és becsült értékét, a potenciális beszerzőktől kapott tájékoztató jellegű árajánlatok alapján (a részletes leíráshoz mellékelni kell az említett tájékoztató árajánlatokat is),
7. 30 napnál nem régebbi földhivatali ingatlan-nyilvántartási kivonat a tulajdonra vonatkozó adatokkal, a pályázat tárgyát képező valamennyi földterületet és létesítményt illetően,

8. amennyiben a földterület bérelt, be kell nyújtani a földbérleti szerződést arra a területre vonatkozóan, amelyre a Pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezésre kerül,
9. a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2023. 12. 31-éig esedékessé vált adókötelezettségek törlesztéséről szóló bizonylat,
10. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (szerződés, az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata, valamint a befizetésről szóló igazolás),
11. 1. számú nyilatkozat - a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valóságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
12. bizonylat a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe való bejegyzésről (kizárólag a borkészítéshez szükséges felszerelés beszerzésére pályázik)
13. bizonylat a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Jegyzékébe való bejegyzésről, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban (kizárólag a pálinka-előállításához szükséges felszerelés beszerzésére történő pályázás esetén).

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 8. pontban foglalt szükséges dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazon adatokat, amelyek a hivatalos nyilvántartásokban szerepelnek, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha az előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

11. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati dokumentáció, valamint a jelen szakaszban foglalt mércék és pontok alapján javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, éspedig a következő táblázat alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		140
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányra beiratkozott diákok/egyetemi hallgatók száma	< 200	10
	> 200	20
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányok száma	2-ig	10
	3-4	20
	5 vagy több	30
Beruházás a termelésbe:	feldolgozás	30
	Gyümölcs- és zöldségtermesztés, állattenyésztés	20
	egyéb	10
Önrész (százalékban)	< 1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	> 50	60

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A döntéshozatali eljárás összhangban van a Szabályzattal.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

9. szakasz

A pályázati kérelem a tartozó dokumentációval elektronikus úton - az AgroSens platformon keresztül küldhető meg.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

10. szakasz

Az űrlapon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Ha a pályázati kérelem benyújtásakor nem kerül sor az 1., 2. és 10. sorszám alatti dokumentáció benyújtására, a kérelmek hiányosként nem kerülnek elbírálásra.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal**12. szakasz**

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértéktadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok**13. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akik pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog**14. szakasz**

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt irányzott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása**15. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök odaítéléséről szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**16. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötö az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó köteles a Tartományi Titkársággal kötött eszközfelhasználásról szóló szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót benyújtani, annak biztosítékaul, hogy a felszerelés az elkövetkező öt évben nem lesz elidegenítve, kivéve azt a felszerelést, amelynek a kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

Az eszközfelhasználók kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám) rendelkezéseit alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások elindításának határideje nem lehet 15 napnál hosszabb, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva.

A beruházás megvalósításának határideje 2024. szeptember 30.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**17. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközöket folyósítják miután az eszközfelhasználó benyújtotta:

1. a kifizetésre irányuló kérvényt,
2. a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozat fénymásolatát, amely tartalmazza a Bizottság összetételét,
3. a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó nyilvános felhívás fénymásolatát,
4. a közbeszerzési eljárást követő legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló határozat fénymásolatát,
5. a közbeszerzési eljárást követően létrejött szerződés fénymásolatát.

18. szakasz

Az eszközfelhasználó kötelezettséget vállal, hogy a beruházás végén benyújtja:

1. az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót,
2. az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla fénymásolatát, az elektronikus számlázást szabályozó törvénnyel összhangban,
3. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, mégpedig a Kincstári Igazgatóság kivonatát,
4. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevélét, illetve az aláírt szállítólevél másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
5. a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolatát, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumációt kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőséget felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előlegszámlákra vonatkozóan, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértéktadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztály révén utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezzen helyszíni szemlét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat szerint köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,
3. a beruházással kapcsolatos valamennyi dokumentációt legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

20. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, a Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

21. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000712531 2024 09419 009 001 000 001.

Kelt: 2024. 02. 23.

Vladimir Galić
Tartományi titkár

221.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az

SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság AT területén falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. és 54/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A NÖVÉNYKULTÚRÁK ELSŐDLEGES TERMESZTÉSÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ÚJ GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK BESZERZÉSÉRE SZOLGÁLÓ, AZ AGRÁRGAZDASÁGOK TÁRGYI ESZKÖZEIBE TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRE

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termesztésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság AT területén falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság AT területén falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 11. 18-ai keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001. szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

Az intézkedés megvalósítására előirányzott összeg összesen **392.000.000,00 dinár**, és pedig az alábbi tevékenységekre:

1. számú tevékenység: A gyümölcs-, szőlő- és komlóágazatban gépek, a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések, valamint a gyümölcs-, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló beruházások társfinanszírozása

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **70.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök **legmagasabb összege nem haladhatja meg a 4.100.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök **minimális összege 100.000,00 dinár**.

2. számú tevékenység: Védett területen történő növénytermesztéshez használatos szerkezetek és felszerelések beszerzésének társfinanszírozása

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **80.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **2.310.000,00** dinárt.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege** **100.000,00** dinár.

3. számú tevékenység: Az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozása felszerelés beszerzése céljából - gyümölcs, szőlő, zöldség ágazatban gépsor, valamint a zöldség és egyéb növénytermesztési ágazatban függesztett kapcsolható eszközök beszerzése

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **242.000.000,00** dinár.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **880.000,00** dinárt.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege** a gyümölcs, szőlő és zöldség ágazatban **100.000,00** dinár, az egyéb ültetvények ágazatban pedig **300.000,00** dinár.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A Pályázat **2024. 04. 05-éig** áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

1. számú tevékenység: A gyümölcs-, szőlő- és komlóágazatban gépek, a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések, valamint a gyümölcs-, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló beruházások társfinanszírozása

Sorszám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
Gyümölcs, szőlő, zöldség ágazat					
1.	A szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és a termelési ültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzése	101.4.3.	1.1. háló	500.000,00 dinár/ha	550.000,00 dinár/ha
			1.2. oszlopok és gyümölcstermesztésre szolgáló elemek	500.000,00 dinár/ha	550.000,00 dinár/ha
			1.3. oszlopok és komlótermesztésre szolgáló elemek	400.000,00 dinár/ha	440.000,00 dinár/ha
			1.3. oszlopok és szőlőtermesztésre szolgáló elemek	200.000,00 dinár/ha	220.000,00 dinár/ha
2.	Drótkerítések felhúzása / beszerzése a többéves ültetvények körül	101.4.4.	2.1. Kerítésoszlopok és drótkerítések beszerzése	200.000,00 dinár/ha	220.000,00 dinár/ha

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **60%-át** képezhetik a beruházás teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztelt körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, az agrárgazdaság tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy a jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 70%-át képezhetik (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

Beruházásokra: a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és a termelési ültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére, drótkerítések felhúzására /beszerzésére a többéves ültetvények körül, anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzésére, földasítrák telepítésére és felszerelésére, a Tartományi Titkárság a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatára révén megállapítja a helyszíni tényállást - **ZÉRO ELLENŐRZÉS**. A zero ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság **nem fogadja el**.

A pályázó valamennyi tevékenységére odaítélt vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb **6.500.000,00** dinár.

Sorszám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
3.	Metszésre, aprításra, vágásra és a gyümölcsfajok metszése utáni maradványok eltávolítására szolgáló felszerelések beszerzése	101.4.16.	3.1. metszők, szárzúzók, mulcsozók, kaszák	600.000,00	660.000,00
4.	Fagyvédelmi berendezés/gép	101.4.18.	4.1. Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése.	400.000,00 dinár/ha	440.000,00 dinár/ha
			4.2. Vontatott frostbuster	1.100.000,00	1.210.000,00
			4.3. Függesztett frostbuster	1.100.000,00	1.210.000,00
			4.4. Frostguard	1.100.000,00	1.210.000,00
5.	Kiegészítő talajművelő gépek	101.4.20.	5.1. rotációs frérezek, sorközművelő kultivátorok	500.000,00	550.000,00
6.	Növényvédelmi gépek	101.4.24.	6.1. porlasztógépek	860.000,00	950.000,00
7.	Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek	101.4.25.	7.1. rázógépek és más gyümölcs- és szőlőszedők, diófélék gyűjtésére szolgáló gépek, mobil szedőplatform és más.	600.000,00	660.000,00

A pályázó az 1. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be a következők beszerzésére:

- a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezésekre és a termelési ültetvények telepítéséhez szükséges elemekre, drótkerítések felhúzására /beszerzésére a többéves ültetvények körül, anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzésére, több beruházásra pályázhat,
- gépek és berendezések, csak egy beruházásra pályázhat.

2. számú tevékenység: Védett területen történő növénytermesztéshez használatos szerkezetek és felszerelések beszerzésének társfinanszírozása

Sorszám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
Zöldség és virág ágazat - védett területen történő termelés					
1.	Zöldség-, gyümölcs-, virág- és palántatermesztés-hez szükséges fóliasátrak telepítése és felszerelése	101.4.2.	1.1. Teljes fóliasátor építése (alumínium és horganyzott acél szerkezetek) több évig használható és többretegű fóliákkal.	1.500 dinár/m ² , pályázonként legfeljebb 1.500.000,00 dinár	1.650 dinár/m ² pályázonként legfeljebb 1.650.000,000 dinár
			1.2. A fóliasátor befedésére szolgáló több évig használható, többretegű fóliák, továbbá árnyékoló és hővesztéséget gátló fóliák, fóliasátor árnyékolását szolgáló hálók.	135,00 dinár/m ² , pályázonként legfeljebb 175.000,00 dinár	150,00 dinár/m ² , pályázonként legfeljebb 190.000,00 dinár
			1.3. Palántázó asztalok (alumínium, ültetőkáddal és ürítőszelleppel)	5.600,00 dinár/m ² , pályázonként legfeljebb 560.000,00 dinár	6.100,00 dinár/m ² , pályázonként legfeljebb 610.000,00 dinár
			1.4. Fűtőrendszer	1.500 dinár/kw, pályázonként legfeljebb 600.000,00 dinár	1.650 dinár/kw, pályázonként legfeljebb 660.000,00 dinár

Sorszám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
2.	Vetés öntözésére szolgáló gépek, berendezések és felszerelés	101.4.28.	2.1. Csepegtető- és mikroöntöző rendszer	90,00 dinár/m ² , pályázonként legfeljebb 90.000,00 dinár	100,00 dinár/m ² , pályázonként legfeljebb 100.000,00 dinár
			2.2. tápoldatozó rendszer	30.000,00	33.000,00
			2.3. szűrőrendszer	30.000,00	33.000,00
			2,4. Öntözésre szolgáló szivattyúk	30.000,00	33.000,00

A pályázó a 2. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

3. számú tevékenység: Az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozása felszerelés beszerzése céljából - gyümölcs, szőlő, zöldség ágazatban gépsor, valamint a zöldség és egyéb növénytermesztési ágazatban függesztett kapcsolható eszközök beszerzése

Sorszám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
Gyümölcs, szőlő, zöldség ágazat					
1.	Termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések–gépsorok beszerzése	101.4.13.	1.1. automatikus mérleggel rendelkező mosógépek	700.000,00	770.000,00
			1.2. polírozók		
2.	Termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések – gépsorok beszerzése	101.4.14.	2.1. kalibrálók	800.000,00	880.000,00
			2.2. osztályozók		
			2.3. válogatók		
3.	Termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló felszerelések – gépsorok beszerzése (csomagolók, címkenyomtatók)	101.4.15.	3.1. csomagolók	800.000,00	880.000,00
			3.2. címkenyomtatók		
Zöldség ágazat					
4.	Ültetőgépek	101.4.23.	4.1. kapcsolható vetőgépek	800.000,00	880.000,00
			4.2. ültetők a zöldségek vetéséhez/ültetéséhez		
5.	Növényvédelmi gépek	101.4.24.	5.1. traktoros permetezők	800.000,00	880.000,00
Egyéb haszonnövények ágazata					
6.	Elsődleges talajművelő gépek	101.5.1.	6.1. ekék	800.000,00	880.000,00
			6.2. talajforgató ekék		
7.	Kiegészítő talajművelő gépek	101.5.2.	7.1. kultivátorok	800.000,00	880.000,00
			7.2. szántóföldi kultivátorok (grúberek)		
			7.3. vetésselőkészítők	600.000,00	660.000,00
			7.4. boronák		
			7.5. forgóaprítók		
			7.6. forgó frézerek		
			7.7. vetés utáni talajművelésre szolgáló hengerek		
			7.8. sorközművelő kultivátor	400.000,00	440.000,00
7.9. tárcsás boronák	700.000,00	770.000,00			
8.	Trágyaszóró gépek	101.5.3.	8.1. műtrágyaszóró	600.000,00	660.000,00

Sorszám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
9.	Vetőgépek	101.5.4.	9.1. gabonák vetésére szolgáló vetőgépek	800.000,00	880.000,00
			9.2. ipari-, illetve takarmány-növények vetésére szolgáló vetőgépek		
10.	Növényvédelmi gépek	101.5.6.	10.1. traktoros permetező	800.000,00	880.000,00
11.	Szállítógépek	101.5.8.	11.1. pótkocsik	800.000,00	880.000,00
12.	Egyéb felszerelés beszerzése	101.5.9.	12.1. navigáció	500.000,00	550.000,00

A 3. számú tevékenységre pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy beruházásra.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

6. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státussal rendelkező személyek, és pedig:

1. természetes személy:

- a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

A pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

- a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
- A pályázó - természetes személy akkor nyújthat be kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
- a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
- a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,

- a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
- a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
- a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
- a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
- a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
- A pályázó és a felszerelés beszállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
- Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - hozzáadottérték-adót tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik,
- a 2023.09.01. után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,

Az 1. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: A gyümölcs-, szőlő- és komlóágazatban gépek, a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések, valamint a gyümölcs-, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló beruházások társfinanszírozása

- a pályázati beruházás tárgyát képező telkeket, amelyen a felszerelés és a berendezések használatra kerülnek, az Agrárgazdaságok Jegyzékébe be kell jegyezni,
- a pályázó (szőlő, gyümölcs, komló) 0,5 hektárnál nagyobb területen történő termesztése az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzendő a növénytermesztési kódszámmal összhangban,
- ha a pályázó nem tulajdonosa a pályázati beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek, elengedhetetlen, hogy bérleti, illetve használati joggal rendelkezzen, a bérbeadó természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekért felelős minisztériummal megkötött szerződés alapján legalább 2029. 12. 31-éig,
- a telek bekerítésére való beruházás társfinanszírozására (oszlopok és drótkerítés beszerzésére) jelentkező (több) pályázó esetén, akik telkei szomszédosak, valamint társulási szerződéssel rendelkeznek, pályázhatnak oly módon is, hogy valamennyi telket a külső határán kerítéssel be, a szomszédos telkek kerítésbe kerülése nélkül,
- a telek bekerítésére szolgáló drót és kerítés beszerzésére pályázó, a pályázat pillanatában szükséges, hogy a bejegyzett telkeken az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett ültetvénnyel (gyümölcs-, szőlő-, komlóültetvény stb.) rendelkezzen,

18. a berendezések beszerzésére pályázó, a pályázat pillanatában szükséges, hogy a bejegyzett telkeken az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett ültetvénnel (gyümölcs-, szőlő-, komlóültetvény stb.) rendelkezzen,

A 2. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Védett területen történő növénytermesztéshez használatos szerkezetek és felszerelések beszerzésének társfinanszírozása

19. a pályázati beruházás tárgyát képező telek, amelyen a felszerelés használatra kerül, be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Jegyzékébe,
20. ha a pályázó nem tulajdonosa a pályázati beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek, elengedhetetlen, hogy bérleti, illetve használati joggal rendelkezzen, a bérbeadó természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekért felelős minisztériummal megkötött szerződés alapján legalább 2029. 12. 31-éig,
21. Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett kataszteri telek csak egy beruházás tárgyát képezheti. Ha több pályázónál ugyanazon kataszteri telek a beruházás tárgya, a kisebb ügykezelési számmal rendelkező pályázat kerül elfogadásra,

A 3. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozása felszerelés beszerzése céljából - gyümölcs, szőlő, zöldség ágazatban gépsor, valamint a zöldség és egyéb növénytermesztési ágazatban függesztett kapcsolható eszközök

22. a pályázati beruházás tárgyát képező telek amelyen a berendezés használatra kerül, be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Jegyzékébe,
23. ha a pályázó nem tulajdonosa a pályázati beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek, elengedhetetlen, hogy bérleti, illetve használati joggal rendelkezzen, a bérbeadó természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekért felelős minisztériummal megkötött szerződés alapján legalább 2029. 12. 31-éig,
24. a szállító pótkocsi beszerzésére-beruházásra pályázó a pótkocsi nyilvántartásba vételét köteles a gépjárművek és pótkocsik nyilvántartásba vételéről szóló jogszabályokkal összhangban elvégezni,
25. a navigáció beszerzésére-beruházásra pályázónak rendelkeznie kell, saját tulajdonú traktorral,
26. termékek tisztítására és mosására, válogatására és kalibrálására, valamint csomagolására és jelölésére szolgáló gépsorok (csomagoló, címkenyomtatók) beszerzésére-beruházásra pályázó tulajdonában kell, hogy legyen, az a létesítmény, amelyben a pályázat tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2029. 12. 31-től,

A vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

27. A pályázó vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnilyvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

28. A pályázó jogi személynek szerepelnie kell a Cégnilyvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
29. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
30. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kis-vállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
31. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel külön feltételei

8. szakasz

Gyümölcságazat

- Agrárgazdaságok legfeljebb 49.999 euró támogatható beruházásig,
- Agrárgazdaságok, amelyek az ültetvény anyagokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005. és 30/2010. szám) összhangban bejegyezésre kerültek a Gyümölcs-, Szőlő- és Komlóültetvény Anyag Termelői Jegyzékbe, legfeljebb 49 999 euró támogatható beruházásig.

Zöldségágazat

- Agrárgazdaságok legfeljebb 49.999 euró támogatható beruházásig,

Gabona és ipari ültetvények ágazat

- Agrárgazdaságok, amelyek legfeljebb 49 hektár földterületen gabonát és ipari ültetvényeket termesztnek,
- Agrárgazdaságok, amelyek legfeljebb 1,99 hektár földterületen komlót termesztnek.

Borászati ágazat

- Agrárgazdaságok, amelyek a borról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. és 93/2012. szám) összhangban bejegyezésre kerültek a Szőlőtermelői Jegyzékbe, legfeljebb 1,99 ha szőlőültetvénnel rendelkeznek a beruházás végén,
- Agrárgazdaságok, amelyek az ültetvény anyagokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005. és 30/2010. szám) összhangban bejegyezésre kerültek a Gyümölcs-, Szőlő- és Komlóültetvény Anyag Termelői Jegyzékbe, legfeljebb 49.999 euró támogatható beruházásig.

Szükséges dokumentáció

9. szakasz

Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:

1. pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatai (az agrárgazdaság adatai, a növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok, 30 nappal nem régebbi),
4. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
5. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségét teljesítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
6. a 100.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - benyújtható a beszállító kísérodokumentációjával ellátott előlegszámlája, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés szerkezetének alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végszámlának meg kell egyeznie az előlegszámlával),

- a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. szeptember 10-éig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának kiszállítását,
7. azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak:
- ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérodokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb),
 - ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, éspedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
 - a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevelét, illetve az aláírt szállítólevelé másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
 - a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023.09.01-jénél nem régebbi,
8. 1. számú nyilatkozat - a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valóságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
9. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,

Az 1. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: A gyümölcs-, szőlő- és komlóágazatban gépek, a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések, valamint a gyümölcs-, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló beruházások társfinanszírozása

10. közjegyző által hitelesített (hat hónapnál nem régebbi) legalább 2029. 12. 31-éig érvényes társulási szerződés, a szomszédos telkek bekerítésére való beruházás társfinanszírozására (oszlopok és drótkerítés beszerzésére),

A 3. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozása felszerelés beszerzése céljából - gyümölcs, szőlő, zöldség ágazatban gépsor, valamint a zöldség és egyéb növénytermesztési ágazatban függesztett kapcsolható eszközök beszerzése

– beruházásokra: termékek tisztítására és mosására, válogatására és kalibrálására, valamint csomagolására és jelölésére szolgáló gépsorok (csomagolók, címkenyomtatók) beszerzése:

11. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),

12. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

13. a Cégnylvántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

14. a Cégnylvántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,
15. a Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
16. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személy törpe- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) összhangban,
17. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

18. mezőgazdasági karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola bizonyítványa (ha a pályázó a felfüggő intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
19. földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás, amelyet a Cégnylvántartó Ügynökség ad ki.
20. a biogazdálkodási tanúsítvány vagy a földrajzi eredetvédelmi tanúsítvány fénymásolata,
21. a beruházás tárgyát képező termőföld termékenységének ellenőrzéséről elvégzett érvényes bizonylat fénymásolata,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy **a 4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- 1) A pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) Az eszközök felhasználásáról szóló adatokat,
- 4) Adatokat a számláról/előlegszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,

(2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja**A pályázati kérelmekkel való eljárás****11. szakasz****13. szakasz**

A **természetes személy**, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton az illetékes szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

A **vállalkozó**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, illetve a **jogi személy**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval kizárólag elektronikus úton - az AgroSens platformon keresztül küldi meg.

Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtják be, az aláírásra előírányzott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja**12. szakasz**

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelekor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt kódról.

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését a Cégnylvántartó Ügynökségnél bejegyezett írásmóddal kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elvetésre kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**14. szakasz**

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/ Nem	Pontok
1	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony	Igen	10
2	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony	Igen	20
3	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	Igen	5
4	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Nem	10
5	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Igen	5
6	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag (mezőgazdasági, gyümölcsészeti, szőlészeti)	Igen	10
7	A pályázó rendelkezik biogazdálkodásra vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
8	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
9	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
10	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
11	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	Igen	5
12	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	Igen	10
13	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	Igen	15
14	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	Igen	20
15	A pályázó hölgy	Igen	5
16	A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	Igen	10

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/ Nem	Pontok
17	Lakóhely – város	Igen	0
18	Lakóhely – község	Igen	10
19	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
20	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
21	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
22	beruházási ágazat – egyéb	Igen	5
23	beruházási ágazat - gyümölcs és zöldség	Igen	15
24	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	10
25	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
26	A földterület termékenységeinek ellenőrzését elvégezték	Igen	10
27	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola	Igen	5
28	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági kar	Igen	10
29	A pályázóval az elmúlt 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	Igen	-5
30	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	Igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

15. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

A pontozási listába és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely megállapítja a pályázók személyes adatait, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötö az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó (természetes személy) az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Titkárságnak benyújtani - egy közjegyző által hitelesített váltónyilatkozattal ellátott váltót, mialatt a vállalkozó és jogi személy - egy közjegyző által hitelesített váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2024. szeptember 30.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

– A számlán keresztül pályázó eszközfelhasználó:

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 nappal nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően az 1. és 2. számú tevékenységekhez
3. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedély: szállításra alkalmas pótkocsi beszerzése, amelyben 5 éves időtartamra vonatkozó elidegenítési tilalom szerepel,

– Az előlegszámlán keresztül pályázó eszközfelhasználó:

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 nappal nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően az 1. és 2. számú tevékenységekhez
3. ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérődokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb)
4. ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, éspedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
5. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevélét, illetve az aláírt szállítólevél másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
6. a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
7. a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
8. egységes vámokmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023.09.01-jénél nem régebbi,
9. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedély: szállításra alkalmas pótkocsi beszerzése, amelyben 5 éves időtartamra vonatkozó elidegenítési tilalom szerepel.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárólva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő Eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000873402 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 03. 06.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

222.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám, 35/2023. és 92/2023. szám) a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint az egyesületek által megvalósítandó közérdekű programok ösztönzésére szolgáló eszközökről, illetve a programok finanszírozásához szükséges hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) 8. szakasza, tekintettel a megállapított közérdek és az egyesületek által végrehajtott programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasításra (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT HOZ
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN
A HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉRE
IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság AT területén a hagyományos rendezvények szervezésére irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök összegét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program), amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza jóváhagyta, annak megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírt összeg összesen **25.000.000,00** dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat **2024. 03. 22-éig** áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – valamennyi rendezvényre vissza nem térítendő eszközök formájában 2024. 01. 01. és 2024. 12. 31. között valósul meg.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előírt visszavonuló eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségének **80%-áig** terjed.

Az elszámolás során a beruházás értékét a hozzáadottérték-adó (HÉA) nélkül számolják el.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege** nem haladhatja meg az **1.000.000,00** dinárt.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök legalacsonyabb összege **40.000,00** dinár.

A vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése:

402.1. Tájékoztató jellegű tevékenységek: vásárok, kiállítások, rendezvények, tanulmányutak

– **mezőgazdasági és vidékfejlesztési vásárok, rendezvények és kiállítások szervezésének, valamint a hagyományos kézművesség megőrzését és a helyi termékek előállítását célzó helyi rendezvények társfinanszírozása:**

- az alaptechnikai szolgáltatásokat tartalmazó kiállítási terület bérlete,
- elárúsítóhely vásárlása, illetve bérlete,
- színpad, hang- és fénytechnika bérlete,
- a promóciós anyag formatervezésének és nyomtatásának kidolgozása,
- a nyomtatott és elektronikus média hirdetési költségei,
- útiköltségek (támogatható legfeljebb 10.000,00 dinárig)
- a hagyományos kézműipari termékek kidolgozására szükséges anyag vásárlásának költségei és
- a jutalmazásra tervezett serlegek és érmek vásárlásának költségei.

A Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő pénzeszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Ösztönző eszközökre jogosultak:

- Vajdaság AT területén működő polgári egyesületek, amelyeket a Cégnylvántartó Ügynökségnél 2024. 01. 01-je előtt jegyezték be, tevékenységi körébe tartoznak a mezőgazdasági tevékenységek és a vidékfejlesztés, akik mezőgazdasági termeléssel foglalkoznak, hagyományos értékeket ápolnak, valamint a régi mesterségek megőrzésével foglalkoznak a falvakban, kivéve a művelődési művészeti szervezeteket.
- A pályázó pályázatonként kizárólag egy kérelmet nyújthat be.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, valamint a rendezvények megszervezése is Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén valósítható meg.

A pályázó tevékenysége, valamint az egyesület célja kapcsolatban kell, hogy legyen a statútummal/alapító okirattal szabályozott mezőgazdasági termeléssel és falufejlesztéssel (vidékfejlesztéssel),

A rendezvényt fontosnak tartja a helyi önkormányzat,

A pályázó - egyesületet kötelező a Cégnylvántartó Ügynökségnél bejegyezni 2024. 01. 01-je előtt.

A pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit 2023. 12. 31-ével bezárólag,

A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Titkárság irányában,

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik készpénzben, míg beszámítás és átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázó a következő dokumentációt nyújtja be:

1. olvashatóan kitöltött és a pályázó által kötelezően lepecsételt, valamint aláírt pályázati formanyomtatvány,
2. a Cégnylvántartó Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a pályázók, egyesület tagjainak névsora (a Titkárság 2. számú formanyomtatványán),
4. a rendezvény programja a határidőnapló javaslatával (aláírt és lepecsételt),
5. a program- és szervezőbizottság tagjainak névsora,
6. a helyi önkormányzat javaslata a rendezvény felismeréséről, illetve a pályázó és a helyi önkormányzat között az elmúlt öt évben megkötött szerződés fénymásolata, amellyel a helyi önkormányzat társfinanszírozta a rendezvényt
7. az Adóhivatal igazolása, arról hogy a pályázó 2023. december 31-ével bezárólag rendezte az adóra és egyéb közilletékekre vonatkozó kötelezettségeit,
8. a felelős személy leolvasott/fénymásolt személyi igazolványa,
9. a Kincstári Igazgatóságnál (amennyiben rendelkezik ilyennel), illetve kereskedelmi banknál letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolata,
10. a Kincstári Igazgatóság által előállított közpénzek felhasználójának egységes száma (amennyiben rendelkezik ilyennel),
11. a polgári egyesület statútumának vagy alapító okiratának a CNYÜ olvasható hitelesítését tartalmazó fénymásolata,
12. a rendezvény megszervezésének pénzügyi terve - költségvetés (a Titkárság aláírt és lepecsételt 1. számú formanyomtatványa), amely a pályázati formanyomtatvány szerves részét képezi,
13. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség,
14. belső aktus a korrupcióellenes politikáról.

A pályázónak - a pályázati kérelem szerves részét képező pályázati formanyomtatványon - nyilatkoznia kell, maga szerzi-e be és nyújtja be a 2., 7. és 11. pontban felsorolt dokumentációt, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be hivatalból.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentációval benyújtható postai úton a szerv címére, személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy elektronikus úton az AgroSens platformon.

Az elektronikus kérelem benyújtására, valamint a szerv és a pályázó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó útmutató a jelen Szabályzattal együtt közzétételre került a honlapon.

Pályázati bizottság

8. szakasz

A Tartományi Titkár a 000814376 2024 09419 001 000 000 001. számú, 2024. 02. 29-én kelt határozatával Bizottságot alakított Vajdaság AT területén a hagyományos rendezvények szervezésére irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló pályázat lebonyolítására.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből illetve a pályázat megvalósításából semmilyen módon érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

A nevezett személy a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt nyilatkozat aláírása előtt nem végezheti a Bizottság tagjaként rá eső munkát.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az illetékes szerv minden esetben külön dönt az összeférhetlenségről, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

Összeférhetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő egyesület, illetve bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló egyesület foglalkoztatottja vagy tagja, illetve ha az egyesülettel összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekei állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt nyilatkozat részletesebb tartalmát, valamint az összeférhetlenségről szóló részletesebb eljárást az illetékes szerv belső aktusa szabályozza.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

9. szakasz

A pályázati formanyomtatványon kért valamennyi adatot ki kell tölteni.

Ha a pályázatot kézzel töltik ki, olvashatóan és nyomtatott betűkkel kell kitölteni.

Ha a pályázati kérelem olvashatatlan, vagy nem tartalmaz valamennyi pályázati adatot elutasításra kerül.

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	Pontszám
1	A költségvetés-tervezet megalapozottsága a projekttevékenységhez és célhoz viszonyítva	Igen	30
2	A költségvetés-tervezet megalapozottsága a projekttevékenységhez és célhoz viszonyítva	Nem	0
3	A szervező biztosította az operatív - műszaki feltételeket	Igen	10
4	A szervező biztosította az operatív - műszaki feltételeket	Nem	0
5	A mezőgazdasági fejlesztés szempontjából jelentős program	Igen	10
6	A mezőgazdasági fejlesztés szempontjából jelentős program	Nem	0
7	Hagyományörző jellegű rendezvény	Igen	10
8	Hagyományörző jellegű rendezvény	Nem	0
9	Társszervezők és adományozók által támogatott rendezvény	Igen	10
10	Társszervezők és adományozók által támogatott rendezvény	Nem	0
11	A rendezvény szerepel a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet évi naptárában	Igen	10
12	A rendezvény szerepel a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet évi naptárában	Nem	0
13	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	Igen	10
14	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	Nem	0

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

13. szakasz

A Bizottság megállapítja a pályázott programok pontozási listáját és rangsorolását, olyan határidőn belül, amely a pályázat benyújtására szánt határidő lejártának napjától számított 60 napnál nem lehet hosszabb.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni az illetékes szerv hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmek és a mellékelt dokumentáció megtekintésére a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő három napon belül.

A pályázók a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista ellen annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

A kötelező indokolással ellátott kifogásról az illetékes szerv a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül dönt.

Az illetékes szerv a kifogások benyújtási határidejének leteltétől számított 30 napos határidőben hozza meg a program kiválasztásáról szóló határozatot.

A jelen szakasz 6. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni az illetékes szerv hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A határozat módosítása

12. szakasz

A Bizottság javasolhatja az eszközök odaítéléséről szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötí az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés megkötése után megvalósított rendezvényekre, az eszközfelhasználó, illetve az egyesület felelős személye (törvényes képviselő) köteles a Tartományi Titkárságnak a szerződés megkötése során benyújtani - az egyesület felelős személye által hitelesített váltónyilatkozattal ellátott váltót.

A rendezvény megszervezésének határideje 2024. 12. 31-e, az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló megküldésének határideje 2025. 01. 15-e.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

Erre a rendeltetésre előirányzott eszközöket a Szerződés megkötését követően folyósítják.

A pályázati kérelem benyújtásáig szervezett rendezvények kifizetésre kerülnek, miután az eszközfelhasználó megküldte: - a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának számát, a megszervezett rendezvényről szóló tartalmi jelentést, a szerződést, a fiskális éa készpénzfizetési számlát, a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának kivonatát, illetve a kereskedelmi bank kivonatát, valamint a többi kísérő dokumentációt.

A megtartott rendezvények előlegként kerülnek kifizetésre, miután az eszközfelhasználó benyújtotta a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának számát.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A rendezvények megszervezésére támogatásban részesülő szervező kötelezettsége, a rendezvény időtartama alatt feltüntetni, hogy a rendezvényt a Tartományi Titkárság társfinanszírozta.

A szerződés végrehajtásának nyomon követése

15. szakasz

A szerződéses kötelezettségek megvalósítását, figyelemmel kíséréért és ellenőrzését a Vidékfejlesztés Területén a Mezőgazdasági Politika Végrehajtását és az Európai Integrációt Figyelemmel Kísérő és Tanácsadó Szolgálati Főosztálya végzi.

A polgári egyesületekkel megkötött szerződések megvalósítását a Tartományi Titkárság kíséri figyelemmel a program ösztönzésére vonatkozó eszközökről, illetve az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására irányuló eszközök részéről szóló rendelettel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) összhangban.

Az eszközfelhasználó polgári egyesületeknél fennálló összeférhetetlenség

16. szakasz

Az egyesület megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget a rendeltetésszerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást amely összeférhetetlenségre utal vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Tartományi Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésben rögzített kötelezettségeinek elfogulatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy döntéseivel vagy egyéb tevékenységeivel saját maga, a rokonai (családtagjai: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, illetve az egyesület tagjai számára hasznot termeljen a közérdek rovására, különösen akkor, ha az érintett személlyel családi kapcsolat, gazdasági érdek vagy más közös érdek áll fenn.

Valamennyi összeférhetlenséget a Tartományi Titkárság külön vitat meg és az egyesülettől minden szükséges értesítést és dokumentációt kikérhet.

A szerződés teljesítése során jelentkező összeférhetlenség megállapítása esetén a Tartományi Titkárság legkésőbb 30 napon belül felkéri az egyesületet, hogy azonnali hatállyal hajtsa végre a megfelelő intézkedéseket.

Nem minősül összeférhetlenségnek, ha a felhasználó olyan programot valósít meg, amely az egyesület tagjaira, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program közvetlen kedvezményezettjeire irányul.

Záró rendelkezések

17. szakasz

A jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000814376 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 03. 04.

Vladimir Galic
TARTOMÁNYI TITKÁR

223.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24.

és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS TERÜLETÉN FOLYTATOTT TUDOMÁNYOS-SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság AT területén a mezőgazdaság terén a tudományos-szakmai tevékenységek támogatására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program), amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 35/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 11. 18-ai keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **5.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikeben, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat **2024. 03. 22-éig** áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján - vissza nem térítendő eszközök formájában a mezőgazdaság terén valamennyi tudományos-szakmai tevékenység szervezésére 2024. 01. 01. és 2024. 12. 31. között valósul meg.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előirányzott vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségének **80%-áig** terjed.

Az elszámlolás során a beruházás értékét a hozzáadottérték-adó (HÉA) nélkül számolják el.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege nem haladhatja meg az **1.000.000,00 dinárt**.

A vissza nem térítendő eszközök legalacsonyabb összege kérelmenként **40.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése:

- a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén megvalósuló tudományos - szakmai értekezletek, tanulmányutak, szemináriumok, műhelymunkák, fórumok és előadások szervezésének támogatása,
- helyiség bérleti költségek,
- tanácsadó, tolmács és technikai személyzet alkalmazásának költségei,
- úti és szállás költségek,
- a promóciós és szakmai anyag formatervezésének és nyomtatásának kidolgozására szánt költségek,

A Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő pénzeszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Ösztönző eszközökre jogosultak:

A Szerb Köztársaság, illetve Vajdaság AT által alapított Vajdaság AT területén levő oktatási és tudományos-kutatási intézmények, amelyek a költségvetési eszközök felhasználói.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. Tudományos-szakmai tevékenységről szóló programmal rendelkezik,
2. a tudományos-szakmai tanács, illetve a tudományos tanács vagy a tudományos-szakmai szervezet megfelelő szervének jegyzőkönyvéből vagy határozatából származó a szervezett értekezlet és a pénzügyi terv elfogadásáról szóló kivonattal rendelkezik
3. A pályázó teljesítette a 2023. évi adó- és egyéb esedékes közbevételekből fakadó kötelezettségeit,
4. A Pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, valamint a megvalósítás helyének is a Szerb Köztársaság területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie.
5. A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
6. A pályázó a beszállító folyószámlájára utal vagy készpénzben fizet, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázó a következő dokumentációt nyújtja be:

1. olvashatóan kitöltött és a pályázó által kötelezően lepecsételt, valamint aláírt pályázati formanyomtatványt,
2. a Gazdasági Bíróság nyilvántartásába történő bejegyzés fénymásolatát,
3. az adóazonosító számról szóló igazolás fénymásolatát,
4. az időbeosztást tartalmazó tudományos-szakmai tevékenység programját (aláírt és pecsételt),
5. a tudományos-szakmai tanács, illetve a tudományos tanács vagy a tudományos-szakmai szervezet megfelelő szervének jegyzőkönyvéből vagy határozatából származó a szervezett értekezlet és a pénzügyi terv elfogadásáról szóló kivonattal,
6. a résztvevőket, valamint a program- és szervezőbizottság összetételét tartalmazó tudományos-szakmai tevékenység programja,
7. az illetékes adóhivatal igazolása a 2023. évi közbevételekből fakadó kötelezettségek nemlétéről,
8. a pályázó felelős személye személyi igazolványának fénymásolatát,
9. a Kincstári Igazgatóságnál letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolatát,
10. a tudományos-szakmai tevékenység szervezésének pénzügyi terve - költségvetés (Titkárság 1. számú aláírt és lepecsételt formanyomtatványa)

A pályázónak - a pályázati kérelem szerves részét képező pályázati formanyomtatványon - nyilatkoznia kell, önállóan szerzi be a 7. pontban felsorolt dokumentációt, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be hivatalból.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentációval benyújtható postai úton a szerv címére, személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy elektronikus úton az AgroSens platformon.

Az elektronikus kérelem benyújtására, valamint a szerv és a pályázó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó útmutató a jelen Szabállyzattal együtt közzétételre kerül a honlapon.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

8. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/ Nem	Pontszám
1.	A tevékenység nemzetközi jellegű	Igen	10
2.	A tevékenység nemzetközi jellegű	Nem	0
3.	A finanszírozás tárgyát képező tevékenységet hagyományosan több mint 3 éve szervezik	Igen	10
4.	A finanszírozás tárgyát képező tevékenységet hagyományosan több mint 3 éve szervezik	Nem	0
5.	A tudományos szakmai értekezlet eredményei köztájékoztatási eszközökkel kerülnek bemutatásra	Igen	10
6.	A tudományos szakmai értekezlet eredményei köztájékoztatási eszközökkel kerülnek bemutatásra	Nem	0
7.	A rendezvény szervezését támogatják egyéb társszervezők és adományozók.	Igen	10
8.	A rendezvény szervezését támogatják egyéb társszervezők és adományozók.	Nem	0
9.	A költségvetés-tervezet megalapozottsága a projekttevékenységhez és célhoz viszonyítva	Igen	30
10.	A költségvetés-tervezet megalapozottsága a projekttevékenységhez és célhoz viszonyítva	Nem	0
11.	A szervező biztosította az operatív - műszaki feltételeket	Igen	10
12.	A szervező biztosította az operatív - műszaki feltételeket	Nem	0
13.	A szervező előkészítette az értekezlet anyagát (absztrakt kötet vagy tartalmi összefoglaló)	Igen	10
14.	A szervező előkészítette az értekezlet anyagát (absztrakt kötet vagy tartalmi összefoglaló)	Nem	0
15.	A tudományos munkák eredményei hasznosíthatók a mezőgazdasági háztartások által	Igen	10
16.	A tudományos munkák eredményei hasznosíthatók a mezőgazdasági háztartások által	Nem	0
17.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	Igen	10
18.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	Nem	0

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről

Egyedi határozatok

10. szakasz

12. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerüléséig.

Fellebbezési jog

13. szakasz

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök odaítéléséről szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A Szerződés megkötése után a mezőgazdaság terén megvalósított tudományos-szakmai tevékenységekre, az eszközfelhasználó köteles a Tartományi Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése során megküldeni - hitelesített, aláírt és regisztrált biankó egyéni váltót hitelesített és aláírt váltónyilatkozáttal.

A mezőgazdasági tudományos-szakmai tevékenységek megvalósításának határideje 2024. 12. 31., az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló benyújtásának határideje 2025. 01. 15.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**16. szakasz**

Erre a rendeltetésre meghatározott eszközöket a Szerződés megkötését követően folyósítják.

A pályázati kérelem benyújtásáig megvalósított tudományos-szakmai tevékenységek kifizetésre kerülnek, miután az eszközfelhasználó megküldte: a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának számát, a megtartott tudományos-szakmai tevékenységről szóló tartalmi jelentést, a szerződéseket, a fiskális és készpénzfizetési számlát, a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának kivonatát, illetve a kereskedelmi bank kivonatát, valamint a többi kísérő dokumentációt.

A megvalósított tudományos-szakmai tevékenységek előlegként kerülnek kifizetésre, miután az eszközfelhasználó benyújtotta: a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának számát.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A tudományos-szakmai tevékenységek szervezésére támogatásban részesülő szervező kötelezettsége, a rendezvény időtartama alatt feltüntetni, hogy a tudományos-szakmai tevékenységet a Tartományi Titkárság társfinanszírozta.

A szerződés végrehajtásának nyomon követése**17. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság a Vidékfejlesztés Területén a Mezőgazdasági Politika Végrehajtását és az Európai Integrációt Figyelemmel Kísérő és Tanácsadó Szolgálati Főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

Záró rendelkezések**18. szakasz**

A jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 000814727 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 03. 04.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

224.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33.

szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. és 54/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A NÖVÉNYKULTÚRÁK
ELSŐDLEGES TERMESZTÉSÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁHOZ
SZÜKSÉGES ÚJ GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK
BESZERZÉSÉRE SZOLGÁLÓ, AZ AGRÁRGAZDASÁGOK
TÁRGYI ESZKÖZEIBE TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2024.
ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRE****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termesztésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság AT területén falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság AT területén falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 11. 18-ai keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001. szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke**2. szakasz**

Az intézkedés megvalósítására előirányzott összeg összesen **115.000.000,00 dinár**, éspedig az alábbi tevékenységekre:

1. számú tevékenység: Jóságfarmok felszerelésére szolgáló beruházások társfinanszírozása

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **85.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök** legmagasabb összege nem haladhatja meg a **2.000.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök** minimális összege **150.000,00 dinár**.

2. számú tevékenység: Új méhcsaládok beszerzése és méhészeti felszerelés beszerzésére szolgáló beruházások társfinanszírozása (kapitárak és konténerek)

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **30.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök** legmagasabb összege nem haladhatja meg a **350.000.000,00** dinárt.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök** minimális összege **50.000,00** dinár.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A Pályázat **2024. 04. 05-ig** áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

1. számú tevékenység: Jóságfarmok felszerelésére szolgáló beruházások társfinanszírozása

Sor-szám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
Tejágazat					
1.	Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt	101.1.3.	1.1. fejőgép	120.000,00	132.000,00
			1.2. tejhűtő	300.000,00	330.000,00
			1.3. zárt fejőrendszer	2.000.000,00	2.000.000,00
2.	Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelő- és szállítógépek és berendezések	101.1.4.	2.1. trágyaszállító szalag	400.000,00	440.000,00
			2.2. félig híg és hígtrágya keverőberendezések	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.3. tartályűritő szivattyúk	500.000,00	550.000,00
			2.4. félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.5. hígtrágya töltőgépek	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.6. Szilárd, félig híg és hígtrágya szállítására szolgáló szakfelszerelés	2.000.000,00	2.000.000,00
			2.7. Szilárd, félig híg és hígtrágya szállító speciális pótkocsik megfelelő felszereléssel, beleértve a félig híg és hígtrágya kezeléséhez szükséges felszerelést		
			2.8. Hígtrágya tároló tartályok		

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **60%-át** képezhetik a beruházás teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztett körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, az agrárgazdaság tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy a jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a beruházás elfogadható költségének **legfeljebb 70%-át** képezhetik (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A pályázó valamennyi tevékenységére odaítélt vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb **2.000.000,00** dinár.

Sor-szám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
3.	Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához	101.1.5.	3.1. malmok és daráló/keverő-gépek állati takarmány készítéséhez	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.2. állati táptakarmányhoz szükséges berendezések és etetők elszívók	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.3. extraktorok	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.4. szállítószalagok	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.5. takarmány keverőkiosztó kocsik	600.000,00	660.000,00
			3.6. etetők	5.000 dinár/m	5.500 dinár/m
			3.7. itatók	5.000 dinár/darab	5.500 dinár/darab
			3.8. Bálázók és bálacsomagolók	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.9. takarmány-betakarító kombájn	2.000.000,00	2.000.000,00
			3.10. kaszálógépek	200.000,00	220.000,00
			3.11. szénaforgatók	500.000,00	550.000,00
4.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés	101.1.8.	4.1. Beépített kerítések	200.000,00 dinár/ha	220.000,00 dinár/ha
			4.2. Villanypásztorok	500.000,00	550.000,00
5.	Szállítógépek	101.1.15.	5.1. Bálaszállító pótkocsi	2.000.000,00	2.000.000,00
Húságazat					
6.	Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelő- és szállítógépek és berendezések	101.2.3.	6.1. trágyaszállító szalag	400.000,00	440.000,00
			6.2. félig híg és hígtrágya keverőberendezések	1.000.000,00	1.100.000,00
			6.3. tartályűritő szivattyúk	500.000,00	550.000,00
			6.4. félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök	1.000.000,00	1.100.000,00
			6.5. hígtrágya töltőgépek	1.000.000,00	1.100.000,00
			6.6. Szilárd, félig híg és hígtrágya szállítására szolgáló szakfelszerelés	2.000.000,00	2.000.000,00
			6.7. Szilárd, félig híg és hígtrágya szállító speciális pótkocsik megfelelő felszereléssel, beleértve a félig híg és hígtrágya kezeléséhez szükséges felszerelést		
			6.8. Hígtrágya tároló tartályok		
7.	Sertés és hizlálásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése	101.2.4.	7.1. fiaztató kutrica	160.000,00 dinár/kutrica	176.000,00 dinár/kutrica
			7.2. kocaállás	500.000,00	550.000,00
			7.3. fiaztató	500.000,00	550.000,00

Sor-szám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
8.	Gépek és berendezések állati takarmány tárolásához és készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához	101.2.5.	8.1. malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.2. állati táptakarmány-hoz szükséges berendezések és etetők elszívók	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.3. extraktorok	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.4. szállítószalagok	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.5. takarmány keverőkiosztó kocsik	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.6. etetők	5.000 dinár/m	5.500 dinár/m
			8.7. fűthető itató	30.000,00 dinár/darab	33.000,00 dinár/darab
			8,8. Bálázók és bálacsomagolók	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.9. takarmány-betakarító kombájn	2.000.000,00	2.000.000,00
			8.10. kaszálógépek	200.000,00	220.000,00
			8.11. szénaforgatók	500.000,00	550.000,00
9.	Tenyészttyúk elhelyezésére szolgáló specifikusan felszerelt ketrecek	101.2.8.	9.1. Specifikusan felszerelt ketrecek	5.000,00 dinár/ketrec	5.500,00 dinár/ketrec
10.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés	101.2.9.	10.1. Beépített kerítések	200.000,00 dinár/ha	220.000,00 dinár/ha
			10.2. Villanypásztorok	500.000,00	550.000,00
11.	Szállítógépek	101.1.15.	11.1. Bálaszállító pótkocsi	2.000.000,00	2.000.000,00
Tojástermelési ágazat					
12.	Tojástermelésre szolgáló baromfitelek felszerelésének beszerzése	101.3.1.		2.000.000,00	2.000.000,00
13.	Tojásválogatásra, csomagolásra és tárolásra szolgáló felszerelés beszerzése	101.3.2.		2.000.000,00	2.000.000,00
14.	Trágya kezelésére, tárolására és feldolgozására szolgáló létesítmények berendezése	101.3.3.		2.000.000,00	2.000.000,00
15.	Baromfitrágya kezelésére, összegyűjtésére és felhasználására szolgáló berendezések beszerzése; speciális baromfitrágya-szállító felszerelés	101.4.3.		2.000.000,00	2.000.000,00

A pályázó az 1. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

2. számú tevékenység: Új méhcsaládok beszerzése és méhészeti felszerelés beszerzésére szolgáló beruházások társfinanszírozása (kap-tárak és konténerek)

Sor-szám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházás	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
Méhészeti ágazat					
1.	új méhcsaládok beszerzése	101.6.1.	1.2. méhcsaládok	méhcsaládonként 7.200,00 dinár	méhcsaládonként 8.400,00 dinár
2.	méhészeti felszerelés beszerzése	101.6.2.	2.2. kaptárak	méhcsaládonként 4.200,00 dinár	méhcsaládonként 4.970,00 dinár
			2.2. konténerek	300.000,00	350.000,00

A pályázó a 2. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

6. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státussal rendelkező személyek, éspedig:

1. természetes személy:

- a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,

A pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A pályázó - természetes személy akkor nyújthat be kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
3. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
5. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
6. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
8. a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,

10. a pályázó és a felszerelés beszállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
11. Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - hozzáadottérték-adót tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik,
12. a 2023.09.01. után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,

Az 1. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Jóságfarmok felszerelésére szolgáló beruházások társfinanszírozása

13. a pályázó tulajdonosa az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett elfogadható kategóriájú állatoknak,
14. a pályázónak rendelkeznie kell bejegyzett jószágértékesítéssel a jószágneveltetési, tenyésztési és jószágforgalmazási létesítmények bejegyzéséről illetve engedélyezéséről szóló szabállyal (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2017. szám) összhangban, amely a pályázó tulajdonában vagy bérletében van, legalább 2029. december 31-éig. A határozat az eszközök felhasználójának, illetve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett agrárgazdaság tagjának nevére szólhat,
15. a szilárd, híg és félig hígtrágya szállító speciális pótkocsi beszerzésére-beruházásra pályázó a pótkocsi nyilvántartásba vételét köteles a gépjárművek és pótkocsik nyilvántartásba vételéről szóló jogszabályokkal összhangban elvégezni,

A 2. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Új méhsaládok beszerzése és méhészeti felszerelés beszerzésére szolgáló beruházások társfinanszírozása (kaptárak és konténerek)

16. a pályázati beruházás tárgyát képező telek, amelyen a felszerelés használatra kerül, be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Jegyzékébe,
17. ha a pályázó nem tulajdonosa a pályázati beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek, elengedhetetlen, hogy bérleti, illetve használati joggal rendelkezzen, a bérbeadó természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekért felelős minisztériummal megkötött szerződés alapján legalább 2029. 12. 31-éig,

A vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

18. A pályázó vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

19. A pályázó jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
20. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
21. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
22. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel külön feltételei

8. szakasz

Tejágazat

- Az agrárgazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 29 fejőstehenet birtokolnak
- A juh- és a kecsketej-ágazatban nincsenek sajátos támogatási mércék.
- A mércék nem vonatkoznak minőségi tejelő tenyészetek beszerzésére: szarvasmarhák, juhek és kecskék.

Húságazat

- Azok az agrárgazdaságok, amelyek a beruházás végén legalább 29 minőségi tenyészmárhával, és/vagy 199 tenyészjuhhal és/vagy kecskével, és/vagy 29 tenyészkecskével, és/vagy 199 hízósertéssel, és/vagy kevesebb, mint 999 pulykával, és/vagy 299 libával és/vagy 4.999 brojlerserkével rendelkeznek.
- A mércék nem vonatkoznak hústermelésre felhasznált szarvasmarha-, juh-, kecske- és sertés minőségi tenyészállatok beszerzésére.

Tojáságazat

- Olyan agrárgazdaságok, melyek létesítménybeli teljes kapacitása a beruházás végén legfeljebb 4.999 tojós tyúk tartására alkalmas.

Szükséges dokumentáció

9. szakasz

Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldeni:

1. pályázati formanyomtatvány (kizárólag számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatai (az agrárgazdaság adatai, a növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok, 30 nappal nem régebbi),
4. bizonylat, hogy a pályázó befizette az esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
5. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségét teljesítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
6. a 100.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - benyújtható a beszállító kísérődokumentációjával ellátott előlegszámlája, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés szerkezetének alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a vég számlának meg kell egyeznie az előlegszámlával),
 - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. szeptember 10-éig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának kiszállítását,
7. azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak:
 - ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérődokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb)
 - ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán levő adatokkal),

a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,

- a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevélét, illetve az aláírt szállítólevél másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
 - a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámkmányt (ha a kérelmező közvetlen importőr), amely 2023. 09. 01-jénél nem régebbi,
8. 1. számú nyilatkozat - a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
 9. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,

A 1. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Jóságfarmok felszerelésére szolgáló beruházások társfinanszírozása

10. az illetékes állategészségügyi szolgálat tanúsítványa az állatok számáról kategóriánként,
11. határozat a létesítménynek a jószágneveltetési, tenyésztési és jószágforgalmazási létesítményekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzéséről. A határozat a pályázó, illetve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett agrárgazdaság tagjának nevére szólhat,
12. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedély: szilárd, híg és félig hígtrágya szállító speciális pótkocsi beszerzése,
13. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
14. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

15. a Cégnyilvántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

16. a Cégnyilvántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,
17. a Cégnyilvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
18. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személy törpe- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) összhangban,
19. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezetet a szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

20. mezőgazdasági karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola bizonyítványa (ha a pályázó a felüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
21. földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás, amelyet a Cégnylvántartó Ügynökség ad ki,
22. a biogazdálkodási tanúsítvány vagy a földrajzi eredetvédelmi tanúsítvány fénymásolata,
23. a beruházás tárgyát képező termőföld termékenységének ellenőrzéséről elvégzett érvényes bizonylat fénymásolata,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt ön maga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány**10. szakasz**

(1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- 1) A pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) Az eszközök felhasználásáról szóló adatokat,
- 4) Adatokat a számláról/előlegszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,

(2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja**11. szakasz**

A természetes személy, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a hozzátartozó dokumentációval az alábbi módon küldi meg:

- postai úton az illetékes szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

A vállalkozó, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője illetve a jogi személy bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője kérelmét a tartozó dokumentációval kizárólag elektronikus úton - az AgroSens platformon keresztül küldi meg.

Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtják be, az aláírásra előírányzott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja**12. szakasz**

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt kódról.

A pályázati kérelmekkel való eljárás**13. szakasz**

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését a Cégnylvántartó Ügynökségnél bejegyezett írásmóddal kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozódik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**14. szakasz**

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	Pontszám
1	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony	Igen	10
2	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony	Igen	20
3	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	Igen	5
4	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Nem	10
5	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Igen	5
6	A pályázó szervezetet vagy szervezetet tag (állattenyésztési, méhészeti)	Igen	10
7	A pályázó rendelkezik biogazdálkodásra vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
8	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
9	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
10	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
11	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	Igen	5
12	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	Igen	10
13	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	Igen	15
14	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	Igen	20
15	A pályázó hölgy	Igen	5
16	A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	Igen	10
17	Lakóhely – város	Igen	0
18	Lakóhely – község	Igen	10
19	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
20	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
21	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
22	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	10
23	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
24	A földterület termékenységének ellenőrzését elvégezték	Igen	10
25	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	Igen	5
26	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági és állatorvosi kar	Igen	10
27	A pályázóval az elmúlt 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	Igen	-5
28	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	Igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal**15. szakasz**

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

A pontozási listán és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely megállapítja a pályázók személyes adatait, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvenyezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó (természetes személy) az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Titkárságnak benyújtani - egy közjegyző által hitelesített váltónyilatkozattal ellátott váltót, mialatt a vállalkozó és jogi személy - egy közjegyző által hitelesített váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2024. szeptember 30.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik, miután a viszsza nem térítendő eszközök felhasználója megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

– *A számlán keresztül pályázó eszközfelhasználó:*

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatát (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően a 2. számú tevékenységekhez
3. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedélyt: bálszállító pótkocsi, valamint szilárd, híg és félig hígtrágya szállító speciális pótkocsi beszerzését, amelyben 5 éves időtartamra vonatkozó elidegenítési tilalom szerepel.

– *Az előlegszámlán keresztül pályázó eszközfelhasználó:*

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatát (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően a 2. számú tevékenységekhez
3. ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérodokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb)
4. ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tétele leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, éspedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
5. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevélét, illetve az aláírt szállítólevél másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerben az elektronikus számla mellékleteként,
6. a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
7. a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
8. egységes vámkmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. január 1-jénél nem régebbi,
9. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedélyt: bálszállító pótkocsi, valamint szilárd, híg és félig hígtrágya szállító speciális pótkocsi beszerzését, amelyben 5 éves időtartamra vonatkozó elidegenítési tilalom szerepel.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő Eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000873163 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 03. 06.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

225.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. és 56/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

dékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. és 56/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A GAZDASÁGOKBAN TÖRTÉNŐ FELDOLGOZÁS RÉVÉN A HOZZÁADOTT ÉRTÉK TEKINTETÉBEN A VERSENYKÉPESSÉGET FOKOZÓ GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő feldolgozás révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyképességet fokozó gazdasági tevékenység társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 11. 18-ai keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

Az intézkedés megvalósítására előirányzott összeg **95.000.000,00 dinár**, éspedig az alábbi tevékenységekre:

1. számú tevékenység: Vajdaság AT területén működő gazdaságokban a tej- és húsfeldolgozásra szolgáló berendezésekbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása:

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **15.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **2.000.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege** **200.000,00 dinár**.

2. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **55.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **3.500.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök minimális összege 200.000,00 dinár.

3. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a gyümölcsök, a zöldségek (beleértve a gombákat is), az olajnövények, a fűszer, a gyógy- és aromás fűszernövények feldolgozására szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása:

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 20.000.000,00 dinár.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.200.000,00 dinárt.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök minimális összege 200.000,00 dinár.

4. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 5.000.000,00 dinár.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 350.000,00 dinárt.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök minimális összege 150.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

Az ösztönző eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

1. számú tevékenység: Vajdaság AT területén működő gazdaságokban a tej- és húsfeldolgozásra szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése
Tejágazat		
1.	304.5.1.1.	Tej és tejtermékek mintavételére, átvételére, feldolgozására, töltésére és csomagolására szolgáló felszerelés beszerzése
2.	304.5.1.2.	Felszerelés beszerzése a létesítmények, felszerelések, szerszámok, eszközök és gépek tisztításához, mosáshoz, fertőtlenítéséhez (ivartalanításához), beleértve az öltözők és egészségügyi létesítmények felszerelését
3.	304.5.1.3.	Laboratóriumi felszerelés (üvegfelszerelés nélkül) beszerzése belső használatra a feldolgozó üzem részeként
Húságazat		
4.	304.5.2.1.	Az állatok kábítására, leölésére és feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzése
5.	304.5.2.2.	Emberi fogyasztásra nem alkalmas állati eredetű melléktermék gyűjtésére, fogadására, őrzésére/tárolására (hűtésére), eltávolítására és feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzése
6.	304.5.2.3.	Húsdaraboló, -feldolgozó, -átolgozó, valamint az aprított hús, húsipari félkész termék, géppel különválasztott hús és hústermék csomagolására és jelölésére szolgáló felszerelés beszerzése
7.	304.5.2.4.	Hús és hústermékek hűtésére, pasztörizálására és sterilizációjára szolgáló felszerelés és berendezés beszerzése
8.	304.5.2.5.	Laboratóriumi felszerelés (üvegfelszerelés nélkül) beszerzése belső használatra a feldolgozó üzem részeként
9.	304.5.2.6.	Felszerelés beszerzése a létesítmények, felszerelések, szerszámok, eszközök és gépek tisztításához, mosáshoz, fertőtlenítéséhez (ivartalanításához), beleértve az öltözők és egészségügyi létesítmények felszerelését

A pályázó a 1. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

A Pályázat 2024. 04. 05-éig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 60%-át képezhetik a beruházás teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztett körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, az agrárgazdaság tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 70%-át képezhetik (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A pályázó valamennyi tevékenységére odaítélt vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb 7.000.000,00 dinár.

2. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
Gyümölcs és szőlő ágazat			
1.	304.5.3.5.	Bor, pálinka és más alkoholos italok előállításához szükséges felszerelés beszerzése	(1) A szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges felszerelés: – fogadó vibrációs asztal – szalagasztal a szőlőfürtök válogatásához – szőlő szállítására szolgáló felvonó – Dinamica 100 dinamikus bogyzó – vibrációs asztal bogyóválogatáshoz – berendezés a szőlőbogyók automatikus válogatásához – Dinamica 100 dinamikus szőlőzúzó – perisztaltikus szivattyú cefreszállításhoz – zárt pneumatikus prés – dugattyús szivattyú must szállításához – monoszivattyú must szállításához – perisztaltikus szivattyú must szállításához – impeller szivattyú must szállításához – rotációs vákuumszűrő – lemezszűrő – kovaföld szűrő – keresztáramú szűrő – keverőszár (2) erjesztőberendezés fehér- és vörösborokhoz: – fűtő-hűtő palásttal ellátott tartályok – fűtő-hűtő palásttal ellátott tartályok vörösborok erjesztésére és macerálására – tartály fehér és rozé borok hidegstabilizálására – hűtőgép (chiller) – átfejtő szivattyúk, dugattyús szivattyúk – átfejtő szivattyúk, monoszivattyúk – átfejtő szivattyúk, perisztaltikus szivattyúk – átfejtő szivattyúk, impeller szivattyúk (3) bortároló és -kezelő berendezés: – hordó bor tárolásához és érleléséhez – barrique hordó bor tárolásához és érleléséhez (4) borpalackozó berendezések: – monoblokk palackozó gépsor palacköblítéssel, szárítással, töltéssel és dugózóval, – palackok címkézésére és kupakok felhelyezésére szolgáló gépsor – mikrofilter – bypass-os szivattyú (5) pálinkafőző berendezés: – rozsdamentes acél edények és univerzális edények pálinkához – gőzfejlesztő berendezések edények sterilizálására és mosóberendezések – faedények és kishordók barrique-oláshoz – szűrők – zúzó – szivattyúk – centrifugális szeparátorok – palackozó és címkéző vonalak megfelelő felszereléssel, töltőberendezés, címkéző és dugózó – pneumatikus prések – gyümölcsdarálók és passzírozók – lepárló kazánok

A pályázó a 2. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

3. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a gyümölcsök, a zöldségek (beleértve a gombákat is), az olajnövények, a fűszer, a gyógy- és aromás fűszernövények feldolgozására szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása:

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
Gyümölcságazat, Zöldség (beleértve a gombákat is), olajnövény, fűszer, gyógy- és aromás fűszernövény ágazat			
1.	304.5.3.1.	Gyümölcs és zöldség (ideértve a gombát is) és az azokból származó termékek szárítására szolgáló felszerelés és berendezés beszerzése	- Szárítók (gyümölcsszárító alagút, szalagos szárító, kamrás szárító), - vákuum szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, - mikrohullámú szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, - ozmotikus szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, - fagyasztással való szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések - liofilizátor, - az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
2.	304.5.3.2.	Gyümölcs és zöldség (ideértve a gombát is) és az azokból származó termékek fagyasztására szolgáló felszerelés és berendezés beszerzése	- folyamatos fagyasztó alagút, - blokk formában való fagyasztásra szolgáló berendezések, - klasszikus alagút, - az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelések és berendezések
3.	304.5.3.3.	A termékek blansírozására, pasztörözésére és sterilizálására használatos felszerelések és berendezések beszerzése	- különböző blansírozók a hozzájuk tartozó felszereléssel, - pasztörözők (lemezes, csöves, alagutas), - sterilizátorok (horizontális, vertikális, folyamatos és diszkontinuális, illetve autokláv), - pasztöröző kád - az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
4.	304.5.3.4.	Gyümölcs és zöldség (ideértve a gombát is) és az azokból származó termékek feldolgozására, töltésére és csomagolására szolgáló felszerelés beszerzése	- mérlegek (hídmérlegek, padlómérlegek stb.) - szállító jármű (horizontális, dőlt illetve vertikális) - tisztításra és mosásra szolgáló gépsor - vibrációs rázógépek - gyümölcsválogató asztal - felülvizsgáló szalag - hitelesítő műszer - mechanikai szűrők - különböző szivattyúk (centrifugális, fogaskerekű, sűrű maszsza monopumpa...) - levegőelválasztók (deaerátorok) - száraz és levegős tisztítórendszerek - vetőmag szedésre szolgáló, valamint gyümölcs, zöldség és az azokból származó termékek szétválasztására, vágására, hámozására, darálására és passzírozására szolgáló felszerelés és berendezések - a magok elválasztására szolgáló felszerelés - sűrítőberendezések (különféle kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések), - létöltő és -adagoló berendezések a szükséges felszereléssel, - összetétel mérő és -adagoló berendezések a szükséges felszereléssel, - csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, - szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz a szükséges felszereléssel, - fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés - Röntgen-ellenőrző gép - kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, - különböző címkézőberendezések - technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések. - olajpréselő - az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelések és berendezések
5.	304.5.4.1.	Olajnövények hidegsajtolására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	olajpréselő (kisajtoló, csúszó, hidraulikus)

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
6.	304.5.4.2.	Olajnövények fizikai finomítására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– hideg hámtalanításra és viasztalanításra – fehéritésre – hidegsajtoltásra – savval való neutralizálásra és szagtalanításra szolgáló felszerelés és berendezések – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
7.	304.5.4.3.	Olaj töltésére és csomagolására szolgáló felszerelés beszerzése	– mérlegek (hídmérlegek, padlmérlegek stb.) – mechanikai szűrők – olajtöltő és -adagoló gépsorok – csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, – szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek – mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz a szükséges felszereléssel, – fizikai és mechanikus szennyeződéseket felismerő felszerelés – Röntgen – ellenőrző gép – kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, – különböző címkézőberendezések – technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések. – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
8.	304.5.5.1.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek szárítására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– szárítók (napelemes, tölténytáras, alagút, szalagos, kamrás és stb.) – vákuum szárításhoz szükséges felszerelés és berendezések, – mikrohullámú szárításhoz szükséges felszerelés és berendezések, – ozmotikus szárításhoz szükséges felszerelés és berendezések, – fagyasztással (lío-filizáció) történő szárításhoz szükséges felszerelés és berendezések – liofilizátor – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
9.	304.5.5.2.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzése	– mérlegek (hídmérlegek, padlmérlegek stb.) – szállító jármű (horizontális, dőlt illetve vertikális) – Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények darálására (örlés, vágás), a levelek szárról való eltávolítására, hámozásra, átszitalására (szitalás) szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
10.	304.5.5.3.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek lepárlására (a gyógyszeripar számára) szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények vízzel, alkohollal és olajjal történő lepárlására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
11.	304.5.5.4.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek extraktálására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények extraktálására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése, éspedig: – kisebb kapacitású vízleparló, – vízgőzzel való lepárló (gőzgenerátor) és – extraktálásra szolgáló modifikált pálinkafőző berendezés – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
12.	304.5.5.5.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek csomagolására és tárolására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– mérlegek (hídmérlegek, padlómérlegek stb.) – mechanikai szűrők – mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel, – olajtöltő és -adagoló gépsorok – fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés – Röntgen-ellenőrző gép – csomagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, – kézi és automata csomagolászáró berendezések, a szükséges felszereléssel, – különböző címkézőberendezések – szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek – technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések. – sűrítőberendezések (különféle kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések), – összetétel mérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések

A pályázó a 3. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

4. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
Méhészeti ágazat			
1.	304.5.6.1.	méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	viaszolvastzó (párás, napelemes, elektromos), viasztisztító edények, méhsejt alapok, viaszfertőtlenítő berendezés és edények, formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez, mézkristálytalanítók, mézpasztöröző berendezések, refraktométerek, méz-, viasz és pempő szeparátorok, mézpumpák, pollenszáritó keretek, pollenmalmok, pollenszáritó felszerelés és berendezések, elektronikus mérlegek a kísérő felszereléssel, áramfejlesztők, különböző szivattyúk (centrifugális, fogaskerekű, sűrű massa monopumpa), szűrők, levegőelválasztók (deaerátorok), száraz és levegős tisztítórendszerek, szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz, sűrítőberendezések (különféle kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések), létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, összetétel mérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, lépeltávolító automatikus asztal.
2.	304.5.6.2.	méhészeti termékek csomagolására és tárolására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	mézduplikátorok, keverővel vagy anélkül, elektromos mézpumpák és -töltők, rozsdamentes acél edények a méhészeti termékek raktározásához, műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához, automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához, mézadagoló, homogenizáló berendezés, mixer, felszerelés a mézhez adandó anyagok (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához, mérlegek, csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel, fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (Röntgen-ellenőrző gép), kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, különböző címkézőberendezések, technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések.

A pályázó a 4. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság**6. szakasz**

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státussal rendelkező személyek, éspedig:

1. vállalkozó, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
 - mezőgazdasági szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,

A pályázaton való részvétel feltételei**7. szakasz**

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázónak szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
3. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
5. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiírt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ével bezárólag,
6. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
8. a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
10. a pályázó és a felszerelés beszállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,

11. a pályázó köteles az üzleti terven keresztül bizonyítani a projekt gazdasági fenntarthatóságát,
12. a 2023.09.01-je után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,

A 1. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Vajdaság AT területén működő gazdaságokban a tej- és húsfeldolgozásra szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

13. a pályázó birtokában kell, hogy legyen az a létesítmény, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2029. 12. 31-től,
14. a pályázó jóváhagyott létesítménnyel rendelkezik, a fogyasztók ellátására szolgáló kis mennyiségű elsődleges termékekről, az említett tevékenységek végzésének területeiről, valamint az állati eredetű élelmiszerrel való kereskedelemmel foglalkozó kis alanyokat érintő eltérésekről szóló szabállyal (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám) összhangban, illetve bejegyzendő a Létesítmények Központi Jegyzékébe az állategészségügyről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2005., 30/2010., 93/2012. és 17/2019. szám és más) összhangban.

A 2. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

15. a pályázó birtokában kell, hogy legyen az a létesítmény, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2029. 12. 31-től,
16. a pályázó, aki bor előállítására vonatkozó beruházásra nyújt be kérelmet, bejegyzendő a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe,
17. a pályázó, aki pálinka előállítására vonatkozó beruházásra nyújt be kérelmet, bejegyzendő a Tömény Szeszes Italak Gyártóinak Jegyzékébe, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban,

A 3. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Vajdaság AT területén a gyümölcsök, a zöldségek (beleértve a gombákat is), az olajnövények, a fűszer, a gyógy- és aromás fűszernövények feldolgozására szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása:

18. a pályázó tulajdonában, kell, hogy legyen, egy szilárd anyagból készült (minimum 50 m²-es) létesítmény, amelyben egy helyiség gyümölcs és zöldség (beleértve a gombákat is) feldolgozására módosítható, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2029. 12. 31-től,
19. a létesítmény be kell, hogy legyen jegyezve a Létesítmények Központi Jegyzékébe a növényi eredetű élelmiszer kismértékű előállításáról és forgalmazásáról, az ezen tevékenységek végzésére szolgáló területéről, valamint az élelmiszer higiéniai követelményeinek kizárásáról, ehhez való alkalmazkodásról illetve azokról való eltérésről szóló szabállyal összhangban (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2020. szám),

A 4. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

20. a pályázó birtokában kell, hogy legyen az a létesítmény, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges,

ges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2029. 12. 31-től,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

21. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
22. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
23. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel külön feltételei

8. szakasz

Térfeldolgozás

Az állategészségügyről szóló törvénnyel összhangban a felhasználóknak szerepelniük kell a Létesítmények Jegyzékében,

A beruházás végén napi 2.999 literig terjedő tejmenyiség begyűjtésére képes felhasználók.

Húsfeldolgozás

Az állategészségügyről szóló törvénnyel összhangban a felhasználóknak szerepelniük kell a Létesítmények Jegyzékében, a vágóhidak esetében azok a felhasználók fogadhatók el, akik a következő maximális teljesítőképességgel rendelkeznek: 9 szarvasmarha, illetve 49 sertés, illetve 49 juh és kecske, illetve 499 pulyka vagy liba, illetve 4.999 baromfi naponta a beruházás végén, a vágáshoz és/vagy feldolgozáshoz szükséges teljes berendezést illetően, azok a vállalkozások, mint felhasználók az elfogadhatók, akik napi 499 kg-ig terjedő vágási vagy feldolgozási teljesítőképességgel rendelkeznek a beruházás végén.

Gyümölcsfeldolgozás

Gazdasági társaságok 49.999 euró összegig terjedő elfogadható beruházásokkal

Zöldségfeldolgozás

Gazdasági társaságok 49.999 euró összegig terjedő elfogadható beruházásokkal

Szőlőfeldolgozás

Felhasználók, melyek a borászatról szóló törvénnyel összhangban szerepelnek a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásában, legfeljebb 19.999 liter bortermelési kapacitással a beruházás végén.

Szükséges dokumentáció

9. szakasz

Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:

1. pályázati formanyomtatvány (kizárólag számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatai (az agrárgazdaság adatai, a növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok, 30 nappal nem régebbi),
4. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormány-

zat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),

5. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségét teljesítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
6. a 200.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - benyújtható a beszállító kísérodokumentációjával ellátott előlegszámlája, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés szerkezetének alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végszámlának meg kell egyeznie az előlegszámlával),
 - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. szeptember 10-éig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának kiszállítását,
7. azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak az alábbiakat kell benyújtani:
 - az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, éspedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott érték-adó-rendszerhez,
 - a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevélét, illetve az aláírt szállítólevél másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
 - a hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. 09. 01-jénél nem régebbi,
8. 1. számú nyilatkozat - a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
9. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023- szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,
10. Üzleti terv - a projekt gazdasági fenntarthatósága,

A 1. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Vajdaság AT területén működő gazdaságokban a tej- és húsfeldolgozásra szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

11. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),

12. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,
13. A létesítmény jóváhagyásáról szóló határozat a fogyasztók ellátására szolgáló kis mennyiségű elsődleges termékekről, az említett tevékenységek végzésének területeiről, valamint az állati eredetű élelmiszerrel való kereskedelemmel foglalkozó kis alanyokat érintő eltérésekről szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám) összhangban, illetve a Létesítmények Központi Jegyzékébe való bejegyzésről szóló határozat az állategészségügyről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2005., 30/2010., 93/2012. és 17/2019. szám és más) összhangban Ha a pályázó nem rendelkezik határozattal a pályázat pillanatában, úgyszintén köteles a határozatot benyújtani a beruházás megvalósításának határidejéig, a vissza nem térítendő eszközök kifizetése előtt,

A 2. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

14. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
15. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,
16. a pályázónak a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe való bejegyzésről szóló igazolása a borelőállítására vonatkozó beruházásra,
17. a pályázónak a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Jegyzékébe való bejegyzésről szóló igazolása a pálinka előállítására vonatkozó beruházásra, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban,

A 3. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Vajdaság AT területén a gyümölcsök, a zöldségek (beleértve a gombákat is), az olajnövények, a fűszer, a gyógy- és aromás fűszernövények feldolgozására szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása

18. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
19. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,
20. A Létesítmények Központi Jegyzékébe való bejegyzésről szóló határozat a növényi eredetű élelmiszer kismértékű előállításáról és forgalmazásáról, az ezen tevékenységek végzésére szolgáló területről, valamint az élelmiszer higiéniai követelményeinek kizárásáról, ehhez való alkalmazkodásról illetve azokról való eltérésekről szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2020. szám) összhangban,

A 4. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozása:

21. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
22. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

23. a Cégnylvántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

24. a Cégnylvántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,
25. a Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
26. a Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata a jogi személyben való foglalkoztatottak számáról,
27. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személy törpe- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/21. szám - más törvény) összhangban,
28. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

29. mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola vagy egy állatorvosi technikus bizonyítványa (ha a pályázó a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
30. a Cégnylvántartó Ügynökség által kiadott a földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás,
31. a biogazdálkodási tanúsítvány vagy a földrajzi eredetvédelmi tanúsítvány fénymásolata,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratozatot benyújtani. Ha a számlát/előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

(1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- 1) A pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) A felhasználók adatait,
- 4) Adatokat a számláról/előlegszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,

(2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

11. szakasz

A pályázati kérelem a tartozó dokumentációval kizárólag elektronikus úton az AgroSens platformon keresztül küldhető meg.

Az elektronikus kérelmen az aláírásra előírányzott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

Az 1. és 2. számú nyilatkozatot kötelező elektronikusan aláírni.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szervek részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja

12. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt kódról.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

13. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését a Cégnyelvántartó Ügynökségnél bejegyzett írásmóddal kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

14. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/ Nem	Pontszám
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony	Igen	20
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony	Igen	10
3.	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	Igen	5
4.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Igen	5
5.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Nem	10
6.	A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
7.	A pályázó rendelkezik biogazdálkodásra vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
8.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
9.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
10.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
11.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	Igen	5
12.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	Igen	10
13.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	Igen	15
14.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	Igen	20
15.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma kevesebb mint 2 fő	Igen	5
16.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma 2-5 fő	Igen	10
17.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma több mint 5 fő	Igen	15
18.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	Igen	5
19.	A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évnél fiatalabb személy	Igen	10
20.	Lakóhely – város	Igen	0
21.	Lakóhely – község	Igen	10
22.	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
23.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/ Nem	Pontszám
24.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
25.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	10
26.	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
27.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	Igen	10
28.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	Igen	5
29.	A pályázóval az elmúlt 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	Igen	-5
30.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	Igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

15. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Titkárságnak benyújtani egy közjegyző által hitelesített váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót annak biztosítésként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2024. szeptember 30.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

- *A számlán keresztül pályázó eszközfelhasználó:*
 1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- *Az előlegszámlán keresztül pályázó eszközfelhasználó:*
 1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
 2. az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérődokumentációjával

együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, éspedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,

3. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevelét, illetve az aláírt szállítólevél másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
4. a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
5. a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
6. egységes vámkmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. 09. 01-jénél nem régebbi,

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyat felülvizsgálja.

Az eszközfelhasználó, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni ellenőrzése előtt köteles a beruházás végzetével láthatóan megjelölni az eszközt (öntapadós matricával) amely jelzi, hogy az eszközt a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozta.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyat képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

2. a támogatott beruházás tárgyat képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő Eszközfelhasználó, aki-ről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000873504 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 03. 06.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
219.	Tájékoztató pályázat kiírásáról	329	232.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			233.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
220.	Szabályzat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére - felszerelés beszerzése révén	329	234.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
221.	Szabályzat Vajdaság AT területén az állattenyésztésben az elsődleges mezőgazdasági termelés előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	333	235.	Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
222.	Szabályzat Vajdaság AT területén a hagyományos rendezvények szervezésére irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	343	HIRDETŐ RÉSZ		
223.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén folytatott tudományos-szakmai tevékenységek támogatására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	346	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
224.	Szabályzat Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termesztésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	349	236.	Határozat a Vajdaság AT területén megvalósuló oktatási programok és projektek 2024. évi finanszírozására és társfinanszírozására kiírt pályázat részleges érvénytelenítéséről	
225.	Szabályzat Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő feldolgozás révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyképességet fokozó gazdasági tevékenység társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	358	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
KÜLÖN RÉSZ			237.	Pályázat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére – felszerelés beszerzése révén	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			238.	Pályázat Vajdaság AT területén az állattenyésztésben az elsődleges mezőgazdasági termelés előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	
226.	Határozat a Szabadkai Gerontológiai Központ alapszabályának jóváhagyásáról		239.	Pályázat Vajdaság AT területén a hagyományos rendezvények szervezésére irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	
227.	Határozat a Szabadkai Gerontológiai Központ Szociális és Egészségügyi Intézmény belső szervezeti felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		240.	Pályázat Vajdaság AT területén a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén folytatott tudományos-szakmai tevékenységek támogatására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	
228.	Határozat a Szabadkai Népszínház 2024. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		241.	Pályázat Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termesztésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	
229.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény 2024. évi január– december időszakára vonatkozó pénzügyi tervének jóváhagyásáról		242.	Pályázat Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő feldolgozás révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyképességet fokozó gazdasági tevékenység társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről	
230.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény 2024. évi január– december időszakra vonatkozó munkaprogramjának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
231.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		243.	Pályázat a szakmai szabványok 2024. évi előmozdítására	
			244.	Pályázat a köztájékoztatót érintő médiatartalmak előállítására vonatkozó projektek 2024. évi társfinanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs