



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 13. март 2024. Број 14 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listav@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

245.

На основу чл. 15. став 1, 32. став 1. тачка 4, те чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), као и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 45/23), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ
У 2024. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ
ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ
ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине), који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: пројекти).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2024. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 2.

Право на доделу средстава има правно лице чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на пројекту (носилац пројекта или партнер на пројекту) који није завршен пре истека трајања јавног конкурса, те да има обавезу обезбеђења сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања пројекта (у даљем тексту: субјект).

Члан 3.

Средства се додељују путем јавног конкурса (у даљем тексту: јавни конкурс).

Секретаријат може да распише јавни конкурс два пута у току године – један конкурс у првој половини године и један конкурс у другој половини године. Руководилац Секретаријата, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и финансијским планом Секретаријата, одлучује о расписивању јавног конкурса.

Члан 4.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од јавних гласила која покривају целу територију АП Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата.

Јавни конкурс може се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Обавезни елементи јавног конкурса јесу следећи:

- назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
- висина укупних средстава која се додељују;
- право и услови учешћа на јавном конкурс;
- програм, односно пројектни задатак;
- начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- конкурсни обрасци и документација која се подноси уз пријаву;
- други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

Члан 6.

Ради учешћа на јавном конкурс, субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава за пројекат који није завршен пре истека трајања јавног конкурса (у даљем тексту: пријава).

Субјект може да поднесе више пријава по једном јавном конкурс.

Члан 7.

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата, уз јавни конкурс.

Уз пријаву, субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Члан 8.

Износ финансијских средстава, који је субјект дужан да обезбеди за сопствено учешће на пројекту, доказује се тако што се уз пријаву обавезно прилаже и документ с јасно исказаном висином сопственог учешћа.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за која је документом из претходног става доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће, а не и за средства која су дужни да обезбеде други учесници на пројекту.

Субјекту се максимално може доделити 4.000.000,00 динара по једном јавном конкурс.

Субјекту се може доделити и већи износ од износа максимално дефинисаног у претходном ставу, то јест може му се доделити износ у висини средстава које је дужан да обезбеди за сопствено учешће на пројекту, уколико се од укупно планираних трошкова на пројекту више од 50% трошкова односи на капиталне расходе.

Приликом подношења пријаве за учешће на конкурс, субјект је дужан да у пријаву унесе податак о структури укупних трошкова на пројекту према врсти расхода – износ капиталних и текућих расхода.

Средства која ће се доделити субјекту биће утврђена након вредновања поднетих пријава, према критеријумима утврђеним у члану 13. ове одлуке и у складу с висином средстава која су за ту намену опредељена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2024. годину.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Чланове комисије и њихове заменике, из реда запослених у Секретаријату, решењем именује руководиоца Секретаријата.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и друга лица, без права гласа.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија пристигле пријаве може да разматра сукцесивно, све до сачињавања образложеног предлога за доделу средстава по јавном конкурс.

Члан 10.

Стручна служба Секретаријата прима пријаве и документацију, које субјекти подносе на јавни конкурс.

Стручна служба Секретаријата проверава да ли су пријаве благовремене, да ли је документација комплетна – у складу са условима прописаним конкурсом, те спроводи прелиминарно бодовање пријава према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке, о чему сачињава писани извештај.

Након истека рока за пријем пријава, Стручна служба Секретаријата доставља комисији пријаве с приложеном документацијом и писане извештаје о поднетим пријавама.

Стручну службу Секретаријата чине најмање два запослена у Секретаријату.

Члан 11.

По пријему пријава с документацијом и писаног извештаја Стручне службе Секретаријата, комисија вреднује пријаве према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке и сачињава списак субјеката који испуњавају услове за доделу средстава по јавном конкурс.

Члан 12.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је пријава поднета за пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства за која није (у складу с чланом 2. ове одлуке) доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;
3. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства која су дужни да обезбеде други субјекти на пројекту;
4. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства за суфинансирање активности на пројекту, које није приватило регулаторно тело;
5. ако је пријаву поднео субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. ако је пријава неблаговремена;
7. ако пријава није поднета на обрасцу прописаном јавним конкурсом;
8. ако уз пријаву није приложена сва документација прописана јавним конкурсом;
9. ако је пријава поднета за пројекат који је завршен пре истека трајања јавног конкурса.

Члан 13.

Комисија вреднује поднете пријаве према следећим критеријумима.

1. Према врсти расхода на који се односи износ средстава, за који се подноси пријава:

- капитални расходи – двадесет пет (25) бодова;
- текући расходи – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет пет (25) бодова.

2. Значај пројекта:

- за Аутономну покрајину Војводину – двадесет (20) бодова;
- за национални и прекогранични значај – петнаест (15) бодова;
- за локални значај – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

3. Обезбеђеност дела средстава, потребног за суфинансирање пројекта:

- за пројекат за који је субјект обезбедио више од 60% средстава потребних за суфинансирање – петнаест (15) бодова;
- за пројекат за који је субјект обезбедио најмање 30% средстава потребних за суфинансирање – десет (10) бодова;
- за пројекат за који је субјект обезбедио мање од 30% средстава потребних за суфинансирање – пет (5) бодова;
- за пројекат за који субјект није обезбедио средства за суфинансирање – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално петнаест (15) бодова.

4. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се пројекат реализује:

- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III и IV групу развијености – петнаест (15) бодова;

- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова;
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално петнаест (15) бодова.

5. Континуитет у реализацији других пројеката:

- ако пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или оних који су у току – десет (10) бодова;
- ако пројекат не обезбеђује континуитет у моменту доношења пријаве – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве континуитет образложио.

6. Допринос унапређивању родне равноправности:

- ако се пројектом доприноси унапређивању родне равноправности – десет (10) бодова;
- ако пројекат не обезбеђује допринос обезбеђивању родне равноправности – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве допринос унапређивању родне равноправности образложио.

7. Датум завршетка пројекта:

- за пројекат с датумом завршетка до 31.12.2024. године – пет (5) бодова;
- за пројекат с датумом завршетка након 31.12.2024. године – нула(0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално пет (5) бодова.

Према наведеним критеријумима, укупан збир бодова за пријаву може бити максимално сто (100) бодова.

Члан 14.

Комисија разматра пријаве на јавни конкурс, које су вредноване с 40 и више бодова.

Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс, који доставља руководиоцу Секретаријата ради одлучивања.

Руководилац Секретаријата разматра образложени предлог комисије и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 3. овог члана јесте коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Уговорена средства Секретаријат преноси решењем, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

Члан 15.

Субјект којем су средства додељена дужан је да – у року од 15 дана од дана реализације пројекта – достави Секретаријату извештај о реализацији пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилажу се спецификација рачуна и спецификација извода, којима се доказује да су плаћања извршена, односно да су активности на пројекту реализоване.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова пројекта, субјект је дужан да – у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја – достави Секретаријату завршни извештај о реализацији пројекта (наративни и финансијски). Уколико пројекат подлеже ревизији, уз завршни извештај, доставља се и ревизорски извештај.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

Члан 16.

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурс.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 002

Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

246.

ОБЈАВЉУЈЕ ОБАВЕШТЕЊЕ О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

за попуњавање извршилачког радног места у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам – радно место за опште правне послове и људске ресурсе, у Сектору за правне и материјално-финансијске послове, Одсек за правне послове, у звању млађи саветник – 1 извршилац, на неодређено време.

Текст јавног конкурса и образац пријаве за попуњавање наведеног радног места може се преузети на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> и интернет презентацији Покрајинског секретаријата за привреду и туризам <http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/>

247.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

за попуњавање извршилачког радног места **саветник за унапређење олимпијског спорта и реализацију посебних програма из области спорта** – 1 извршилац, на неодређено време, у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, у Сектору за спорт, Група за развој олимпијског, параолимпијског спорта и инспекцијски надзор. Текст и пријава јавног конкурса за попуњавање наведеног радног места може се преузети на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/> и на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/>

248.

На основу чл. 16 став 2, члана 24. став 2. и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2024. години („Службени лист АПВ” број 45/2023), Уредбе о средствима

за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018) и Упутства о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма који реализују удружења („Службени лист АПВ“, број 1/20), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА
ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ
ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА
У 2024. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години а које реализују удружења (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачка 1.6. Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2024. години („Службени лист АПВ“ број 45/2023).

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години а које реализују удружења (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачка 1.6. Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2024. години („Службени лист АПВ“ број 45/2023).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **20.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу **до 100% од укупне вредности инвестиције, за пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава**.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције са укљученим порезом на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи **до 600.000,00 динара**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштит-

не униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.

2. Набавка друге опреме дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадрове опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС“, број 90/2019) и набавка опреме за одржавање исте.

Средства се додељују на основу Конкурса који се објављује у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АПВ“. (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 19.04.2024. године.

Средства која се додељују намењена су за реализацију програмских активности опремања надлежних служби опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2024. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурс, не могу се користити за:

- порезе;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у природи;

Корисници средстава

Члан 3.

Добровољна ватрогасна друштва са седиштем у Аутономној покрајини Војводини, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из ове области, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогасству, и које је као такво уписано у Регистар удружења.

Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано најкасније 2021. године.

Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 9 (девет) чланова.

Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Документација коју на конкурс достављају добровољна ватрогасна друштва:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења“ са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. читана/фотокопија личне карте одговорног лица;
4. програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине;

5. сагласност Ватрогасног савеза Војводине на програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира;
6. списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;
7. предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама за опрему која се набавља;
8. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар;
9. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
10. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2023. године;
11. фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре;
12. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2024. години;
13. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса и
14. интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Актуелни број чланова ДВД - а	9 - 12 чланова	10
	13 - 16 чланова	15
	≥ 17	20
Дужина регистрације ДВД-а у надлежној институцији до тренутка објављивања конкурса	5-15 година	10
	16-25 година	25
	преко 25 година	30
Одрживост програма/пројекта	Неодрживост програма/пројекта	0
	Ниска одрживост програма/пројекта	10
	Средња одрживост програма/пројекта	20
	Висока одрживост програма/пројекта	30

Одлучивање о додели средстава

Члан 7.

Поднете пријаве разматра Комисија, коју је именовано покрајински секретар.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од осам (8) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна. Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- послате факсом или електронском поштом;
- које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 6.

Све пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три (3) радна дана од дана објављивања листе.

Учесници конкурса имају право приговора на листу вредновања и рангирања у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

О приговору решењем одлучује Покрајински секретар у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о одређивању средстава Покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненамесног трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Исплата бесповратних средстава

Члан 9.

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:

- **100% након закључења уговора на наменски индикаторни број подручна Управе за трезор, а након достављања, од стране корисника, менице и меничног овлашћења за извршење обавеза по Уговору.**

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приликом средстава у буџет АП Војводине

Извештај о наменском утрошку средстава треба да доставе најкасније до 01.09.2024. године, са следећом документацијом:

- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице; доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод издат од стране Управе за трезор.

Праћење извршавања Уговора

Члан 10.

Реализацију уговора Покрајински секретаријат прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Праћење реализације подразумева обавезу удружења да обавештава Покрајински секретаријат о реализацији програма у складу са роковима одређеним уговором, прегледање извештаја од стране надлежног органа, обавезу удружења да омогући представницима Покрајинског секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма, мониторинг посете представника Покрајинског секретаријата, достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја у роковима предвиђеним уговором, и др.

У циљу праћења реализације програма Покрајински секретаријат може организовати мониторинг посете, које подразумевају посету удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Покрајинског секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спорово-ди у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена и ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Покрајински секретаријат организује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње, о чему се сачињава извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја Покрајински секретаријат може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Покрајински секретаријат раскинуће уговор са удружењем, уз захтев за повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом од дана преноса средстава до дана раскида уговора.

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 11.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором уговорено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 12.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Завршне одредбе**Члан 13.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 000964795 2024 09419 006 001 000 001

ДАТУМ: 12.03.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

249.

На основу члана 14. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Сл. лист АП Војводине“, бр. 8/2006 и 46/2017) и члана 17. став 1. тачка 6. Статута Канцеларије за инклузију Рома, Управни одобр на седници одржаној дана 5.03.2024. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
УНАПРЕЂЕЊА
ПОЛОЖАЈА РОМА И РОМКИЊА У АП ВОЈВОДИНИ****Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се поступак, критеријуми и начин доделе финансијских средстава из буџета АП Војводине, предвиђених Финансијским планом за 2024. годину и Програмом рада за 2024. годину Канцеларије за инклузију Рома (у даљем тексту: Канцеларија), за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини.

Члан 2.

Средства утврђена Финансијским планом Канцеларије за 2024. годину за намену из члана 1. овог Правилника утврђена су на позицији 5592 Унапређење положаја Рома и Ромкиња и износе 1.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника могу се доделити удружењима грађана, са територије АП Војводине, за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини који имају за циљ спровођење следећих активности:

- подршка активностима које афирмише Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове;
- подршка активностима које су од интереса за реализацију приоритетних области од значаја за унапређења положаја Рома и Ромкиња, као што су образовање, запошљавање, здравље, становање, људска и друга права;
- подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицања нових знања и вештина, промовисања предузетништва код Рома и Ромкиња.

Члан 4.

Средства за намену из члана 3. овог Правилника додељују се путем јавног конкурса.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Подносилац захтева може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава одређује се у складу са пројектованим буџетским средствима и циљевима који се прописују јавним конкурсом.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, року и начину подношења пријава на конкурс, критеријумима и мерилима за одлучивање, документацији која се подноси уз пријаву, податак о броју пријава које може поднети удружење и друге податке од значаја за спровођење конкурса.

Члан 6.

Пријава на конкурс подноси се на образцу пријаве чију садржину утврђује Канцеларија у једном примерку, са припадајућом документацијом и доставља се у затвореној конверти на адресу Канцеларије, поштом или лично.

Конкурсни образац се може преузети у Канцеларији за инклузију Рома или са интернет странице www.inkluzijaromavojvodina.rs.

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња прилаже се и следећа документација: фотокопија Решење о регистрацији подносиоца пријаве, фотокопија ОП образаца (оверени потпис лица овлашћеног за заступање), фотокопија пореског идентификационог броја, фотокопија Статута Удружења или извод из Статута Удружења у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се расписује конкурс.

Члан 7.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве у којима се тражи већи износ од предвиђеног и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи конкурсна комисија коју решењем именује директор. Решењем се утврђује састав и задаци комисије. За чланове комисије, поред запослених у Канцеларији могу се именовати и лица представници стручне јавности из области у којој се расписује јавни конкурс.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке односи већином гласова од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења о именовану потписују изјаву којом потврђују да нису у сукобу интереса, да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса. Уколико у току јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукобу интереса чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају чланове Комисије и директора, који предузима мере како не би било штетних последица у даљем току поступка.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријум, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (највише до 20 бодова)
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова)
 - могућност развијања програм и његова одрживост (до 10 бодова)
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (највише до 40 бодова)
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 30 бодова)
 - допринос унапређењу квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници (до 10 бодова)
3. Према економичности буџета пројекта и усклађености буџета пројекта с планираним активностима (највише до 40 бодова)
 - према економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 20 бодова)
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на који се јавни конкурс односи (до 10 бодова)
 - степен обезбеђених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова)

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Канцеларије-www.inkluzijaromavojudina.rs

Учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса могу поднети приговор у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавном конкурс, која се објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojudina.rs и доставља директору Канцеларије ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, директор у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине, одлучује о додели и висини средстава, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Канцеларије.

Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог Правилника, Канцеларија и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет пројекта, рок у коме се реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског утрошка средстава, односно за случај неизвршења уговорних обавеза.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да као гаранцију за уредно извршење обавеза преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Канцеларија ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ коју ће активирати ради наплате. Канцеларија је обавезна да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости, уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 13.

Канцеларија преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. ове одлуке на рачун Корисника средстава у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.

Средства додељена по јавном конкурс корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Канцеларија задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције АП Војводине и корисник средстава је дужан да буџетској инспекцији омогући несметану контролу законског и наменског коришћења средстава.

Члан 14.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да након завршетка реализације пројектне активности, Канцеларији поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на образцу који прописује Канцеларија, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење средстава, а коју су оверила одговорна лица.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини број: 92/23 од 23.02.2023. године (Службени лист АП Војводине бр.10/2023).

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 79/24

Датум: 5.03.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ
Милош Николић

ПОСЕБНИ ДЕО

250.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. став 1. тачка 9), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 1. став 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права наду становама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на владу Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине”, број: 18/10) Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Позоришном музеју Војводине, број: 19-5, који је донео директор Позоришног музеја Војводине 28. фебруара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 003
Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

251.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 3/10), као и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, на 8. седници одржаној 17. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 004
Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

252.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 3/10), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina, на 8. седници одржаној 17. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 005
Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

253.

На основу члана 10. тачка 4. Покрајинске скупштинске одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика, са седиштем на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, број: 40/23), а у вези са чланом 86. став 1. и 88. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон, 10/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа, број: 386 који је донео директор Дома ученика средњих школа Сомбор 20. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 006
Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

254.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 14 Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Програм 1101 Уређење и надзор у области планирања и изградње, Пројекат 5007 Подршка у изради пројектно техничке документације, функционална класификација 620 Развој заједнице, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, односно 4249 Остале специјализоване услуге, износ од **60.000.000,00 динара (словима: шездесет милиона динара и 00/100)**, због неплаћених средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 60.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је за финансирање израде претходне студије оправданости и генералног пројекта побољшања јавног превоза у зони јужних падина Фрушке горе путем жичаре.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 019
Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

255.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине ојводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1002 Подршка филмској уметности и осталим аудиовизуелном стваралаштву, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима износ од **5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 5.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је за суфинансирање пројекта филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години, а реализоваће се на основу јавног Конкурса за суфинансирање пројекта филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 020
Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

256.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Поддршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економске класификације: 421 Стални трошкови, односно 4216 Закуп имовине и опрема, износ од 360.000,00 динара; 423 Услуге по уговору, односно 4235 Стручне услуге, износ 590.000,00 динара; 424 Специјализоване услуге, односно 4249 Остале специјализоване услуге 550.000,00 динара, што укупно износи **1.500.000,00 динара (словима: милион петсто хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацијама за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 1.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Културном центру Војводине „Милош Црњански“, Нови Сад, за финансирање наступа на предстојећем Новосадском сајму књига од 18. до 25. марта 2024. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 021
Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

257.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. марта 2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Програм 1301 Развој система спорта, Програмска активност 1002 Афирмација спорта у АП Војводини кроз посебне програме, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од **10.000.000,00 динара (словима: десет милиона динара и 00/100)**, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 10.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана и извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Војвођанској асоцијацији бицикlistичких клубова Нови Сад за суфинансирање манифестације „Гран Фондо Нови Сад 2024. године”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 022
Нови Сад, 13. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

ОГЛАСНИ ДЕО

258.

На основу члана 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23) и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години, („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и Упутства о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма који реализују удружења („Службени лист АПВ”, број 1 /20) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси, расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА
ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ
ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА
У 2024. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Овај конкурс Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује за доделу средстава за подршку и подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години а које реализују удружења.

Циљ јавног конкурса: Подизање свести грађана о значају активности добровољних ватрогасних друштава, популаризација добровољног ватрогасства као и подизање нивоа знања и вештина припадника добровољних ватрогасних друштава .

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за реализацију програмских активности опремања надлежних служби опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију активности предвиђено је укупно 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **100% од укупне вредности инвестиције, за пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава.**

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције са укљученим порезом на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи до **600.000,00 динара.**

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.
2. Набавка друге опреме дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС“, број 90/2019) и набавка опреме за одржавање исте.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурсима имају:

1. Добровољна ватрогасна друштва са седиштем у Аутономној покрајини Војводини, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из ове области, на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогасству, и које је као такво уписано у Регистар удружења,
2. Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано најкасније 2021. године.
3. Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 9 (девет) чланова.
4. Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Документација коју на конкурс достављају добровољна ватрогасна друштва

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. прочитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
4. програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине;
5. сагласност Ватрогасног савеза Војводине на програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира;
6. списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;
7. предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама за опрему која се набавља;

8. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар;
9. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
10. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2023. године;
11. фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре;
12. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2024. години;
13. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса и
14. интерни акт о антикорупцијској политици .

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен закључно са 19.04 2024. године.

6. ОБИМ АКТИВНОСТИ И ПОСТУПАЊА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА

Комисију за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима Решењем образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Број лица потребних за спровођење реализације је 5.

Комисија је дужна да изради текст конкурса, правилника, прима и обрађује пристигле пријаве.

Након обрађивања пријава Комисија сачињава записник са предлогом одлуке, одлуку, сачињава предлоге уговора и извештаје пред закључење уговора и израђује друге акте које доносе покрајински секретар у вези са Конкурсом.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), а на основу које је донет Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години а које реализују удружења, који је објављен у „Службеном листу АПВ“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Време закључења уговора јесте 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средстава за подстицање се додељују бесповратно;
- средства одређена за ову намену могу бити додељена за програмске активности предвиђене за 2024. годину;
- подносилац може поднети само једну пријаву
- бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:

Бесповратна средстава ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине у висини од 100% након закључења уговора на **наменски индиковани број подрачуна Управе за трезор**, а након достављања, од стране корисника, менице и меничног овлашћења за извршење обавеза по Уговору.

Приликом правдања бесповратних средстава корисник је у обавези да Покрајинском секретаријату достави следећу документацију:

- Извештај о наменском утрошку средстава најкасније до 01.09.2024.године.
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод издат од стране Управе за трезор;

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- послате факсом или електронском поштом;
- које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве с траженом документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

- Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад с знаком „**Ј А В Н И К О Н К У Р С**“ за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години а које реализују удружења”.
- лично на писарници покрајинских органа Управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона: 021/4874546 од 10 до 14 часова.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О МОГУЋНОСТИ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве, образац листе чланова удружења, образац изјаве и Правилник се могу се преузети са (www.psp.vojvodina.gov.rs).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

259.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14–др. одлука, 37/16, 29/2017, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету

Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број: 000889365 2024 09415 005 001 000 001-1 од 06.03.2024. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2024. ГОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ
ЗА САКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА – КАМИОН
СМЕЊАР.**

1) ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс се расписује за суфинансирање пројеката набавке опреме за сакупљање комуналног отпада – камион смењар, у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09 др. закон, 43/11-УС, 14/16, 76/2018, 95/2018-др. закон и 95/2018), Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/2018-др. закон и 35/2023) и Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022 – 2031. године („Службени гласник РС“, бр. 12/22).

Циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине и додела средстава за суфинансирање пројеката набавке опреме за сакупљање комуналног отпада – камион смењар.

**2) ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА
ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је **60.000.000,00** динара, обезбеђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), раздео 12 Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Програм 0406-Интегрисано управљање отпадом, отпадним водама, хемикалијама и бицидним производима; Програмска активност 1003 Интегрисано управљање комуналним отпадом (капитални трансфери осталим нивоима власти); Извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Средства која се додељују по овом јавном конкурс утврђују се у износу од највише 80% прихватљивих трошкова. Преостали износ од најмање 20% трошкова сноси корисник средстава.

Прихватљиви трошкови се сматрају трошкови исказаним без ПДВ-а.

Максимални тражени износ по пријави не може бити већи од 15.000.000,00 динара.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс у намењена су за суфинансирање пројеката набавке опреме за сакупљање комуналног отпада – камион смењар.

3) ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс у имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

Покрајински секретаријат задржава право да приликом разматрања пријава не прихвати пријаве јединица локалне самоуправе којима су додељена средства по основу јавних конкурса спроведених од стране Покрајинског секретаријата у претходним годинама, а које нису испуниле обавезе у уговореном року или сарадња са њима није била на задовољавајућем нивоу.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „Пријава на конкурс за доделу средстава јединицама локалне самоуправе- за суфинансирање пројеката набавке опреме за сакупљање комуналног отпада – камион смењар, или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особе за пријаве су Тамара Орловић и Миљана Николић, на бројеве телефона: 021/487 4484 и 021/487 4640, e-mail: tamara.orlovic@vojvodina.gov.rs и miljana.nikolic@vojvodina.gov.rs).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Потребна документација

1. Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата (www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.)
2. У пријави је потребно навести све тражене податке.
3. Пријаву на јавни конкурс подноси јединица локалне самоуправе у писаној форми на јединственом обрасцу.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави:

1. Детаљан опис пројекта који садржи:
 - пројектни задатак
 - циљеве пројекта
 - опис тренутног стања (укупан број домаћинстава, број домаћинстава и проценат обухвата становништа укључених у организовано сакупљање и одвожење комуналног отпада, постојећа опрема за сакупљање и одвожење комуналног отпада),
 - укупна процењена вредност пројекта
 - планирану динамику пројекта
2. оверену фотокопију ПИБ обрасца;
3. оверену фотокопију картона депонованих потписа,
4. изјаву да су подаци наведени у пријави тачни,
5. оверени извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе за 2024. годину са назнаком где су у буџету јединице локалне самоуправе планирана средства на име сопственог учешћа на реализацији пројеката набавке опреме за сакупљање и одвожење комуналног отпада;

4) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава су:

- значај пројекта за животну средину
- финансијски критеријум (расположива буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању реализације пројекта набавке опреме за сакупљање и одвожење комуналног отпада)

- степен завршености-усклађености пројекта са Законом о управљању отпадом, Програмом управљања отпадом у републици Србији за период 2022-2031 и Акционим планом за период 2022 – 2024. године за спровођење програма управљања отпадом у републици Србији за период 2022 - 2031. године
- значај пројекта за развој јединице локалне самоуправе, ширег окружења и развој АП Војводине
- степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014);
- медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације)

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

5) РОКОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ од **11.03.2024.** године до **11.04.2024.** године.
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до **31.12.2024. године,**
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан наративни извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава, са приложеном фотодокументацијом пре и након извршења уговорне обавезе
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

6) НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата (www.ekoubarv.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за финансирање и суфинансирање израде пројектно техничке документације, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2024. годину.

7) РОК И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлука покрајинског секретара о усвајању коначне ранг листе се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине у року од 5 дана од дана доношења Одлуке.

8) НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Корисник средстава дужан је да после реализације пројекта достави Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине завршни извештај ради сагледавања ефекта спровођења пројекта, у складу са закљученим уговором.

Завршни извештај се доставља најкасније у року од 15 дана од дана реализације пројекта. Завршни извештај треба да садржи преглед предузетих активности предузетих активности при реализацији пројекта, постигнуте резултате, као и финансијске показатеље, утрошених средстава, опис промена у реализацији пројекта које утичу на трошкове реализације, сва одступања од плана реализације пројекта, са образложењем.

260.

На основу члана 19. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/2005), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2024. годину (број 63/2024 и 133/2024), Правилника о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава јединицама локалних самоуправа са територије АП Војводине за финансирање израде Локалних акционих планова и реализације активности из Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности („Сл. лист АП Војводине“, број 12/2024) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса (број 256/2024), директорка Завода за равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНИХ САОУПРАВА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ

Термини који се користе у овом јавном Конкурсу, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) додељује бесповратна средства локалним самоуправама са територије АП Војводине за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности (у даљем тексту: ЛАП) и реализацију активности предвиђених ЛАП-ом.

Укупна средства која се додељују јединицама локалне самоуправе износе **6.000.000,00 динара.**

Јавни Конкурс реализује Завод у оквиру Циља 4: Развој, унапређивање и остваривање родне равноправности у области јавних политика, кроз израду стратешких докумената (ЛАП) за родну равноправност, предвиђених Финансијским планом и годишњим програмом рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2024. годину (број 63/2024 и 133/2024).

Финансијске обавезе биће реализоване у складу са ликвидним могућностима Завода за 2024. годину.

Средства намењена за реализацију конкурса биће расподељена на следећи начин:

1. Финансирање израде Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности – 3.000.000,00 динара;
2. Финансирање реализације активности из важећег Локалног акционог плана - 3.000.000,00 динара.

ЦИЉ КОНКУРСА:

Циљ Јавног конкурса је да обезбеди подршку оним локалним самоуправама које имају правни оквир за остваривање родне равноправности да направе и стратешки оквир за његову примену и донесу Локалне акционе планове, али и да пружи подршку оним локалним самоуправама које немају уређене документе из области родне равноправности да донесу правне акте и направе стратешки оквир за њихово спровођење у складу са Законом о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021).

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на Јавном конкурсима имају јединице локалне самоуправе са територији АП Војводине са успостављеним телом за родну равноправност, у складу са процедуром прописаном у овом Јавном конкурсима и уз достављање писма о изражавању заинтересованости за коришћење бесповратних средстава.

Уколико локална самоуправа има израђен ЛАП за период од 2024. године, може да аплицира по оба основа - и за реализацију активности из постојећег ЛАП-а и за израду новог ЛАП-а.

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

А За израду Локалног акционог плана:

- Попуњен Конкурсни образац,
- Доказ о успостављању неког од тела за родну равноправност (комисија, савет, лице задужено за родну равноправност),
- Допис у коме се изражава заинтересованост локалне самоуправе за спровођење предложених активности, а који мора бити потписан од стране градоначелника/ председника или заменика градоначелника/ председника јединице локалне самоуправе. Допис мора јасно да изражава интерес и подршку локалне самоуправе телу за родну равноправност за спровођење предложених активности.

Висина тражених средстава не може бити већа од **300.000,00 динара по појединачној пријави.**

• Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се она реализују:	
Усклађеност пројектних садржаја са предметом и циљем јавног конкурса	10
Јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност са временском динамиком предвиђеном за реализацију	20
Број директно укључених партнера/корисника у реализацију пројекта	10
Ангажованост тела за родну равноправност на локалном нивоу	20
• Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности	
Допринос степену унапређења политике једнаких могућности / положаја жена и мушкараца у локалној заједници у областима које су предвиђене ЛАП-ом	10
Допринос степену примене нормативних и других стратешких оквира за унапређење родне равноправности	10
• Према економичности буџета	
Усклађеност буџета са планираним активностима	10
Постојање суфинансирања пројекта из других извора	10
Укупно:	100 бодова

Предлог Локалног акционог плана и реализација активности из ЛАП-а морају бити усклађени са стратешким документима у области родне равноправности (Законом о родној равноправ-

Бесповратна средства за израду Локалног акционог плана се не могу користити за набавку опреме.

Б За реализацију активности предвиђених важећим Локалним акционим планом:

- Попуњен Конкурсни образац,
- Доказ о успостављању неког од тела за родну равноправност (комисија, савет, лице задужено за родну равноправност),
- Локални акциони план за родну равноправност,
- Допис у коме се изражава заинтересованост локалне самоуправе за спровођење предложених активности мора бити потписан од стране градоначелника/ председника или заменика градоначелника/ председника јединице локалне самоуправе. Допис мора јасно да изражава интерес и подршку локалне самоуправе телу за родну равноправност за спровођење предложених активности

Висина тражених средстава не може бити већа од **300.000,00 динара по појединачној пријави.**

Бесповратна средства за реализацију активности предвиђених важећим Локалним акционим планом могу се користити и за набавку опреме, искључиво за потребе реализације активности.

Предност на Јавном конкурсима имаће јединице локалне самоуправе које имају успостављена сва тела за родну равноправност у складу са Законом о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2022).

Јавни конкурс је објављен у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског завода за равноправност полова <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА:

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија) коју образује директор Завода.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима:

ности; Законом о забрани дискриминације; Националном стратегијом за унапређење родне равноправности за период од 2021. до 2030. године; Стратегијом за спречавање и борбу против родно

заснованог насиља према женама и насиља у породици за период 2021-2025. године; Програмом за заштиту жена од насиља у породици и партнерским односима и других облика родно заснованог насиља у АП Војводини за период од 2023. до 2026. године).

Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријава учесника на Јавни конкурс са предлогом о висини средстава применом критеријума наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

У случају ситуација које се нису могле предвидети у тренутку расписивања Јавног конкурса, рок се може продужити уз сагласност Управног одбора.

Одлука о продужењу рока биће објављена на сајту Завода.

Учесници Јавног конкурса имају право приговора на Листу у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од пет дана од дана пријема приговора.

Одлуку о додели средстава доноси директор Завода у складу с ликвидним могућностима буџета, у року од 30 дана од дана доаствања Листе вредновања и рангирања пријава учесника на Јавни конкурс, уз сагласност Управног одбора Завода.

Одлука о додели средстава по истеку овог Јавног конкурса биће објављена на сајту Завода за равноправност полова, након чега се подносилац пријаве позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пријава на конкурс одобрена, сматраће се да је одустао од реализације конкурса.

НАЧИН И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:

Пријаве на Јавни конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, препорученом поштом или лично саознаком: „За Јавни конкурс – ЈАП 2024“ и „Не отварати“.

У разматрање неће бити узете неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, као ни пријаве које нису предмет Јавног конкурса.

Пријава на Јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Конкурсна документација се не враћа.

Конкурс је отворен до 16.4.2024. године.

Додатне информације могу се добити путем мејл адресе konkursi@ravnopravnost.org.rs или на бројеве телефона 021/6615-177 и 021/6615-133 од 9 до 14 часова сваког радног дана.

Број: 257 /2024
Датум: 13.3.2024.

Ивана Крسمановић
директорка
Завода за равноправност полова

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
245.	Одлука о условима, начину и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из Европске уније	401	252.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Румуна за 2024. годину	409
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
246.	Обавештење о јавном конкурс	403	253.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Сомбор	409
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ					
247.	Обавештење о јавном конкурс	403	254.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај	410
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
248.	Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години а које реализују удружења	403	255.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	410
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА					
249.	Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини	407	256.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	411
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
250.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Позоришном музеју Војводине	409	258.	Конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2024. години а које реализују удружења	412
251.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна за 2024. годину	409	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
			259.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2024. години за суфинансирање пројеката набавке опреме за сакупљање отпада-камион смећар	413
			260.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава јединицама локалне самоуправе са територије АП Војводине за финансирање израде локалних акционих планова и реализације активности из локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у 2024. години	415

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142, Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs