



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. március 13. 14. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

245.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 15. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 10. és 11. szakasza alapján,
a Tartományi Kormány 2024. március 13-jén megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG 2024. ÉVI ESZKÖZEINEK AZ EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL, MÓDJÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

A jelen határozat szabályozza a Tartományi Pénzügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2024. évi eszközeinek az EU-s alapokból finanszírozott, Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén megvalósuló projektek (a továbbiakban: Projektek) társfinanszírozásában való részvételre történő odaítélése feltételeit, módját és mércéit.

A Projektek társfinanszírozásában való részvételre odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: eszközök) a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet révén a Titkárság rovatrendjében kell tervezni.

Az eszközöket vissza nem térítendő támogatásként kell odaítélni, az eszközök átutalását pedig a Vajdaság AT költségvetése fizetőképességének lehetőségeivel összhangban kell teljesíteni.

2. szakasz

A pénzeszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező jogi személyek jogosultak, feltéve, hogy a szerződő fél részese annak a Projektnek (Projektgazda vagy Projektpartner), amelyet a pályázat határidejének lejárta előtt nem fejeztek be és, akinek kötelessége a saját pénzeszközök, illetve a Projekt társfinanszírozásának biztosítása (a továbbiakban: Jogalany).

3. szakasz

Az eszközöket pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján kell odaítélni.

A Titkárság az év folyamán két alkalommal hirdethet meg pályázatot – egyet az első félévben és egyet a második félévben. A Titkárság vezetője Vajdaság AT költségvetése fizetőképességének lehetőségeivel és a Titkárság pénzügyi tervével összhangban dönt a pályázat meghirdetéséről.

4. szakasz

A Pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT teljes területét lefedő napilapban, valamint a Titkárság hivatalos honlapján.

A Pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is meghirdethető.

5. szakasz

A Pályázat kötelező részei az alábbiak:

- a pályázat kihirdetésének alapjául szolgáló dokumentum elnevezése,
- az odaítélendő eszközök mértéke,
- a pályázaton való részvételi jogosultság és feltételei,
- a program, azaz a projektfeladat,
- a pályázati kérelmek benyújtásának módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a kérelemmel együtt benyújtandó pályázati űrlapok és dokumentáció,
- a pályázat lebonyolításához jelentős egyéb adatok.

6. szakasz

A pályázaton való részvétel érdekében az Jogalany eszközök odaítélésére irányuló kérelmet nyújt be a Titkársághoz (a továbbiakban: kérelem) olyan projektre, amelyet a pályázat határidejének lejárta előtt nem fejeztek be.

A Jogalany egy pályázat alapján több kérelmet is benyújthat.

7. szakasz

A pályázati űrlapot a Pályázattal egyetemben a Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni.

Az űrlaphoz csatolni kell a Pályázatban előírányozott

dokumentumokat is.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további pontosításokat és információkat kérjen a pályázótól a benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatban.

8. szakasz

Azon pénzügyi források összegét, amelyeket a jogalany köteles önrészként biztosítani a projektben való részvételéhez, a kérelemhez mellékelt dokumentummal kell igazolni, amely egyértelműen meghatározza a kötelező önrész összegét.

A pályázó csak azokra a forrásokra pályázhat, amelyekre az előző bekezdés szerinti dokumentummal bizonyította, hogy önrészként köteles biztosítani, és nem azokra a pénzeszközökre, amelyekkel a Projekt többi résztvevője köteles részt vállalni.

A Jogalany részére legfeljebb 4.000.000,00 dinár ítélhető oda egy Pályázat alapján.

A Jogalany részére az előző bekezdésben meghatározott maximális összegnél magasabb összeg is odaítélhető, azaz olyan összegű pénzeszköz különíthető el számára, amelyet köteles biztosítani a Projektben való saját részvételéhez, ha a Projekt összes tervezett költségének több mint 50 %-a tőkekiadásokhoz kapcsolódik.

A Pályázaton való részvétel iránti kérelem benyújtásakor a Jogalany köteles a kérelemben beírni a Projekt teljes költségének szerkezetére vonatkozó információkat a ráfordítás fajtájától függően - a tőke és a folyó kiadások összege.

A jogalany részére odaítélendő eszközök értéke a beérkezett kérelmeknek a jelen rendelet 13. szakaszában foglalt mércék szerinti elbírálását követően kerül meghatározásra, és pedig összhangban a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a szóban forgó rendeltetésre előirányozott eszközök értékével, valamint a Tartományi Pénzügyi Titkárság 2024. évi Pénzügyi Tervével.

9. szakasz

A pályázati eljárást a Bizottság folytatja le.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van.

A Bizottság elnökének és tagjainak vannak helyettesei.

A Bizottság tagjait és helyetteseiket a Titkárság foglalkoztatottjai sorából a Titkárság vezetője határozattal nevezi ki.

Szükség esetén más személyek, szavazati jog nélkül, részt vehetnek a Bizottság munkájában.

A Bizottság teljes összetételben dolgozik és dönt, a döntéseket szavazattöbbséggel hozza meg, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet.

A Bizottság a pályázat alapján odaítélendő eszközökre vonatkozó indokolt javaslat elkészítéséig a beérkezett kérelmeket szukcesszív módon mérlegeli.

10. szakasz

A jogalanyok pályázati kérelmeit és dokumentációját a Titkárság szakszolgálatára veszi át.

A Titkárság szakszolgálatára ellenőrzi, hogy a kérelmek időben érkeztek-e be, a dokumentáció a pályázatban előirányozott feltételeknek megfelelően hiánytalan-e, majd a jelen határozat 13. szakaszában előirányozott mércék alapján elvégzi a kérelmek előzetes pontozását és erről írásbeli jelentést készít.

A pályázatok beérkezésének határidejét követően a Titkárság szakszolgálatára megküldi a bizottságnak a kérelmeket és a mellékelt dokumentációt, valamint a benyújtott kérelmekről szóló írásos jelentéseket.

A Titkárság szakszolgálatát a Titkárság legalább két alkalmazottja képezi.

11. szakasz

A Bizottság, a kérelmek és a dokumentáció, valamint a Titkárság szakszolgálatára írásbeli jelentésének beérkezését követően, a jelen

határozat 13. szakaszában előirányozott mércék alapján a kérelmeket értékeli, és összeállítja azon Jogalanyok listáját, amelyek teljesítik a pályázati eszközök elosztására vonatkozó feltételeket.

12. szakasz

A Titkárság nem ítél oda támogatási eszközöket a következő esetekben:

1. ha olyan Projektre nyújtottak be pályázatot, amelyet nem európai uniós alapokból finanszíroznak,
2. ha a pályázó jogalany olyan pénzeszközök vonatkozásában pályázik, amelyekkel kapcsolatban (a jelen határozat 2. szakaszával összhangban) nem bizonyította, hogy önrész címén köteles azokat biztosítani,
3. ha a pályázó jogalany olyan eszközökre pályázott, amelyeket a Projekt más résztvevői kötelesek biztosítani,
4. ha társfinanszírozási eszközökre olyan jogalany pályázott, amelynek Projektjét a szabályozó testület nem fogadta el,
5. ha a kérelmet olyan jogalany nyújtotta be, amely nem teljesítette a Titkársággal szemben fennálló korábbi szerződéses kötelezettségeit,
6. ha a kérelem nem érkezett be határidőn belül,
7. ha a kérelmet nem a pályázatban előirányozott úrlapon nyújtották be,
8. ha a kérelemhez nem csatolták a pályázatban előirányozott valamennyi dokumentációt,
9. ha a kérelmet olyan Projektre nyújtották be, amelyet a pályázati határidő lejárta előtt befejeztek.

13. szakasz

A bizottság a benyújtott pályázatokat a következő mércék szerint értékeli:

1. Azon ráfordítások típusa szerint, amelyekre a pénzeszközök összege vonatkozik, amelyre a kérelmet benyújtották:
 - Tőkeráfordítások - huszonöt (25) pont,
 - Folyó ráfordítások - öt (5) pont.

Jelen mérce szerint legfeljebb huszonöt (25) pont adható.

2. A Projekt jelentősége:
 - Vajdaság autonóm tartományi jelentőségű - húsz (20) pont;
 - országos és határon átnyúló jelentőségű - tizenöt (15) pont;
 - helyi jelentőségű - tíz (10) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb húsz (20) pont adható.

3. A projekt társfinanszírozásához szükséges források egy részének biztosítása:
 - azon projekt esetében, amelyre az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges források több mint 60%-át biztosította - tizenöt (15) pont;
 - azon projekt esetében, amelyre az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges források legalább 30%-át biztosította - tíz (10) pont;
 - azon projekt esetében, amelyre az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges források kevesebb, mint 30%-át biztosította - öt (5) pont;
 - azon projekt esetében, amelyre az Alany nem biztosított forrást társfinanszírozásra - nulla (0) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb tizenöt (15) pont adható.

4. A helyi önkormányzati egység fejlettségi szintje, amelynek területén a Projekt megvalósul:
 - ha a Projekt egy olyan helyi önkormányzati egység területén valósul meg, amely a III. és IV. fejlesztési csoportba tartozik - tizenöt (15) pont;
 - ha a Projekt egy olyan helyi önkormányzati egység területén valósul meg, amely a II. fejlesztési csoportba tartozik - tíz (10) pont;
 - ha a Projekt egy olyan helyi önkormányzati egység területén valósul meg, amely az I. fejlesztési csoportba tartozik - öt (5) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb tizenöt (15) pont adható.

5. Folyamatosság más projektek megvalósításában:

- ha a projekt biztosítja a már befejezett vagy folyamatban lévő projektek folyamatosságát - tíz (10) pont;
- ha a projekt nem biztosítja a folyamatosságot a pályázat benyújtásakor - öt (5) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb tíz (10) pont adható. A maximális pontok számának megadásához a pályázónak meg kell indokolnia a folytonosságot.

6. Hozzájárulás a nemek közötti egyenlőség előmozdításához:
- ha a projekt hozzájárul a nemek közötti egyenlőség előmozdításához - tíz (10) pont,
 - ha a projekt nem járul hozzá a nemek közötti egyenlőség biztosításához - nulla (0) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb tíz (10) pont adható. A maximális pontszám megszerzése megköveteli, hogy a pályázó igazolja hozzájárulását a nemek közötti egyenlőség előmozdításához.

7. A Projekt befejezésének dátuma:
- a projekt befejezésének dátuma 2024. 12. 31. előtti - öt (5) pont,
 - olyan projekt esetében, amelynek befejezési dátuma 2024. 12. 31. utáni - nulla (0) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb öt (5) pont adható.

A felsorolt mércék szerint a pályázatra adható pontok összege legfeljebb (100) pont lehet.

14. szakasz

A Bizottság a Pályázatra benyújtott pályázatok közül azokat bírálja el, amelyeket előzetesen legalább 40 vagy annál több pontra értékelt.

A Bizottság indokolt javaslatot tesz az eszközök pályázat útján történő elosztására, amelyet döntéshozatal céljából a Titkárság vezetőjéhez nyújt be.

A titkárságvezető megvizsgálja a bizottság indokolt javaslatát, és határozattal dönt a pénzeszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Titkárság és az Alany szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A szerződött eszközöket a Titkárság határozat révén folyósítja, összhangban Vajdaság AT költségvetése fizetőképességének lehetőségeivel.

A Titkárság a pályázati eredményeket közzéteszi hivatalos honlapján.

15. szakasz

A támogatásban részesült Alany köteles - a projekt megvalósításának napjától számított 15 napon belül - benyújtani a Titkárságnak a Projekt megvalósításáról szóló (tartalmi és pénzügyi) beszámolót, amelyet a szervezet felelős személye hitelesít.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentéshez tételesen csatolni kell a vonatkozó számlákat és számlakivonatokat, amelyek igazolják a kifizetések teljesítését, illetve a projekttevékenységek megvalósulását.

A Pénzügyminisztérium, illetve más illetékes intézmény beszámolója alapján a Projekt elfogadható költségeiről a Jogalany köteles - az utolsó jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül - benyújtani a Titkárságnak a Projekt megvalósításáról szóló (tartalmi és pénzügyi) zárójelentést. Ha a Projekt ellenőrzés tárgyát képezi, a zárójelentéssel együtt könyvvizsgálói jelentést is be kell nyújtani.

A jelentéseket a Titkárság által elkészített és a honlapon közzétett űrlapokon kell benyújtani.

16. szakasz

A Titkárság nyilvántartást vezet a pályázatra benyújtott kérelmekről és az odaítélt pénzeszközökről szóló megkötött szerződésekről.

17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

SZÁM: 000927381 2024 09413 009 001 060 070 004 002
Újvidék, 2024. március 13.

Igor Mirović

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ELNÖKE

246.

TÁJÉKOZTATÁST TESZ KÖZZÉ PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL

Végrehajtói munkakör betöltésére a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságon - általános jogi teendők és emberi erőforrások irányítása munkakörbe, a Jogi és Anyagi-pénzügyi Teendők Főosztálya Jogi Teendők Részlegén gyakorló tanácsos fokozatba - 1 végrehajtó, meghatározatlan időre.

A pályázat szövege, valamint a feltüntetett munkahely betöltéséhez szükséges jelentkezési űrlap az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> című honlapjáról, illetve a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság alábbi honlapjáról tölthető le: www.spriv.vojvodina.gov.rs/

247.

TÁJÉKOZTATÁST TESZ KÖZZÉ PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL

az olimpiai sportok fejlesztéséért és a sport területén külön programok megvalósításáért felelős tanácsadó végrehajtói munkakör betöltésére - 1 végrehajtó, meghatározatlan időre, a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságba, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, a Sport Főosztály Olimpiai, Paraolimpiai Sport Fejlesztésével és Felügyelési Felügyelettel Foglalkozó Csoportjába Az említett munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege letölthető a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság <http://www.sio.vojvodina.gov.rs> honlapjáról, valamint az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> weboldaláról.

248.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2023. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 33. szakasza, A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint Az egyesületek közhasznú programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközökről szóló kormányrendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), továbbá a megállapított közérdek és az egyesületek által végrehajtott programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A 2024. ÉVI PROGRAMOK ÖSZTÖNZÉSÉRE SZOLGÁLÓ PÉNZESZKÖZÖK VAGY AZ EGYESÜLETEK ÁLTAL VÉGREHAJTOTT, TÜZVÉDELEM ÉS MENTÉS TERÉN JELENTŐS KÖZÉRDEKŰ PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FORRÁSOK HIÁNYZÓ RÉSZÉNEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A 2024. évi programok ösztönzésére szolgáló pénzeszközök vagy az egyesületek által végrehajtott, tűzvédelem és mentés terén jelentős közérdekű programok finanszírozásához szükséges források hiányzó részének odaitéléséről szóló szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) előírják a pénzeszközök célját, a pénzeszközök elosztási eljárását, a pénzeszközök kiosztásának mércéit és a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) II. pontja 1.6. alpontjának végrehajtása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A 2024. évi programok ösztönzésére szolgáló pénzeszközök vagy az egyesületek által végrehajtott, tűzvédelem és mentés terén jelentős közérdekű programok finanszírozásához szükséges források hiányzó részének odaitéléséről szóló szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat) előírják a pénzeszközök célját, a pénzeszközök elosztási eljárását, a pénzeszközök kiosztásának mércéit és a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) II. pontja 1.6. alpontjának végrehajtása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

A vissza nem térítendő eszközök összege, odaitélésének módja és rendeltetése

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **20.000.000,00 dinár**.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök összegét a **beruházás teljes elfogadható költségeinek 100%-ában kell megállapítani az önkéntes tüzoltó társaságok által benyújtott kérelmek esetében**.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az általános forgalmi adóval (áfával) számolt összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázat útján elnyerhető vissza nem térítendő eszközök teljes összege legfeljebb **600.000,00 dinár**.

A pályázó a pályázatra csak egy jelentkezést nyújthat be.

A jelen pályázaton kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

Munkavédelmi egyenruhák - munkavédelmi kabát és nadrág, amelyek a tüzoltóknak megfelelő védelmet kell, hogy nyújtsanak a nyílt terepen történő beavatkozás alkalmával. A munkavédelmi egyenruhákat meg kell különböztetni a Rendkívüli Helyzetek Főosztályán dolgozó tüzoltók-mentők által használt munkavédelmi egyenruháktól.

Az önkéntes tüzoltó egységek anyagi-műszaki és személyzeti felszereltségének feltételeiről szóló szabályzatban (az SZK Hivatalos Közlönye, 90/2019. szám) megszabott egyéb felszerelések, valamint az ezek karbantartásához szükséges felszerelések beszerzése.

Az eszközök odaitélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll, az e-Közigazgatás honlapján, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2024. április 19-éig áll nyitva.

Az odaitélendő eszközöket az illetékes szolgálatok felszerelése gépekkel és felszerelésekkel a mezőgazdasági földterületen történő tartótüzek eloltására programtevékenység megvalósítására irányozzák elő.

A források igénylésére benyújtott pályázati űrlapok elbírálása során, a 2024. január 1-je előtt megvalósított tevékenységeket nem veszik figyelembe.

A pályázat útján odaitélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- természetbeni juttatásokra.

Eszközfelhasználók

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező önkéntes tüzoltó egyesületek, az ezen a területen működő programok serkentésére vagy a közérdekű programok finanszírozási eszközei hiányzó részének támogatására, amelyek megfelelnek az Önkéntes tüzoltásról szóló törvényben előírt feltételeknek, és mint ilyenek, be vannak jegyezve az Egyesületek jegyzékébe.

Az önkéntes tüzoltó egyesület 2021. év előtti alapítású kell, hogy legyen.

Az önkéntes tüzoltó egyesületnek legalább 9 (kilenc) tagot kell számlálnia.

Az önkéntes tüzoltó egyesület nem lehet felszámolási illetve csődeljárás, vagy a tevékenység végzésének átmeneti tilalma alatt.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció

4. szakasz

Az önkéntes tüzoltó egyesületek által a pályázatra benyújtandó dokumentáció:

- olvashatóan kitöltött és a pályázó által kötelezően lepecsételt valamint aláírt pályázati formanyomtatvány,
- olvashatóan kitöltött Az egyesület tagjainak jegyzéke elnevezésű, a pályázó által kötelezően lepecsételt valamint aláírt formanyomtatvány,
- a felelős személy leolvasott/fénymásolt személyi igazolványa,
- az önkéntes tüzoltó egyesület ösztönzött/támogatott programja/projektje, amely tartalmazza a Vajdasági Tüzoltó Szövetség által jóváhagyott tűzvédelmi intézkedéseket és célokat,
- a Vajdasági Tüzoltó Szövetség jóváhagyása az önkéntes tüzoltó egyesület ösztönzött/támogatott programjára/projektjére;
- a beszerzendő felszerelés jegyzéke (a felszerelés jegyzékében tételesen fel kell tüntetni a felszerelés fajtáját, mennyiségét és árát). A jegyzék akkor hiteles, ha tartalmazza a felelős személy aláírását és a pecsétet;
- a felszerelés lehetséges beszállítója által kiállított előszámla, amely tartalmazza a beszerzendő felszerelést,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy melyik Jegyzékbe és milyen szám alatt jegyezték be az önkéntes tüzoltó egyesületet, azért hogy a Tartományi Titkárság hivatalból be tudja szerezni a jegyzékbe való bejegyzésről szóló határozatot,
- az adószámról szóló igazolás fénymásolatát,
- az Adóhivatal igazolása, arról hogy a pályázó 2023. december 31-ével bezárólag rendezte az adóra és egyéb közilletékekre vonatkozó kötelezettségeit,
- az önkéntes tüzoltó egyesület Cégnyilvántartó Ügynökség által hitelesített statútumának fénymásolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy azonos alapon nem valósított

meg más forrásból támogatást, illetve hogy az eszközök egyazon rendeltetése nem képezi tárgyát más támogatás felhasználási eljárásnak a 2024-es évben,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség, és
- egy belső aktust a korrupcióellenes politikáról.

A pályázónak a pályázati úrlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 11. pont alatti dokumentumot egyedül szerzi-e be, vagy beleegyezik abba, hogy azt a Tartományi Titkárság hivatalból szerezzék be.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A pályázati kérelmek kezelése

5. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóit a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőn belül a dokumentáció hiánypótlására szólítják fel. Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiányosként elutasításra kerülnek. A hiánypótlott kérelmek a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után kerülnek elbírálásra.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázat kihirdetése előtt benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket,
- amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- a folyó naptári évben az azonos pályázó esetében benyújtott minden következő kérelmet,
- a fax vagy elektronikus posta útján megküldött kérelmeket,
- azon pályázati kérelmeket, amelyeket olyan egyesületek nyújtottak be melyek korábban részesültek ezen Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium támogatási forrásaiban, de nem igazolták ezen források rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

Az eszközök odaítélésének mércéi

6. szakasz

A Bizottság az önkéntes tűzoltó egyesületek által benyújtott minden pályázati kérelmet az alábbi osztályozási mércék alapján pontoz:

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Az ÖTE tagjainak jelenlegi száma	9-12 tagig	10
	13-16 tagig	15
	≥ 17	20
Az ÖTE illetékes szervnél történt bejegyzésének időtartama, a pályázat megjelenésének napjáig	5-15 évig	10
	16-25 évig	25
	25 év felett	30
A program/projekt fenntarthatósága	A program/projekt fenntarthatatlansága	0
	A program/projekt alacsony szintű fenntarthatósága	10
	A program/projekt közepes szintű fenntarthatósága	20
	A program/projekt magas szintű fenntarthatósága	30

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

7. szakasz

A beérkezett kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett Bizottság bírálja el.

Szükség esetén a Bizottság tagjai azon terület kiváló szakértői is lehetnek, amelyre a pályázatot kihirdették.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből illetve a pályázat megvalósításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

A nevezett személy a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt nyilatkozat aláírása előtt nem végezheti a Bizottság tagjaként rá eső munkát.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban a döntéshez szükséges további információt kérjen

A Bizottság megállapítja a pályázott programok értékelési listáját és rangsorolását, olyan határidőn belül, amely a pályázat benyújtására szánt határidő lejártának napjától számított 60 naptól nem lehet hosszabb.

Az értékelési listát és a rangsorolást a Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás honlapon teszik közzé.

A pályázóknak a lista közzétételétől számított három (3) munkanapon belül joguk van betekintést nyerni a benyújtott pályázati

kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba.

A pályázóknak jogukban áll kifogást benyújtani az értékelési listára és a rangsorolásra, annak közzétételétől számított 8 napon belül.

A kifogásról a tartományi titkár a kifogás átvételétől számított 15 napon belül határozattal dönt.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a kifogások benyújtására szánt határidő lejártá után számított 30 napon belül.

A határozatot a Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás honlapon teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

A szerződés rendezi a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségvállalásait, de legfőképp: a program meghatározott tárgyát, a program megvalósításának határidejét, a szerződő felek konkrét kötelezettségeit, az eszközök összegét, biztosításának és átvételének módját, a biztosítékokat arra az esetre ha a program megvalósítására szánt eszközöket nem rendeltetésszerűen használják fel, vagyis a szerződött kötelezettségeket - a program tárgyának be nem tartása, valamint a fel nem használt eszközök visszafizetése esetén.

A szerződés megkötésének ideje az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalától számított legfeljebb 15 nap.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**9. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök az alábbi ütemmel összhangban kerülnek folyósításra:

- 100%-ban a szerződés megkötését követően a Kincstári Igazgatóság rendeltetési számlájára, a felhasználó által megküldött váltó és a szerződésben foglalt kötelezettségek végrehajtására vonatkozó váltófelhatalmazás kíséretében.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló legkésőbb 2024. szeptember 1-ig meg kell küldeni, az alábbi dokumentációval együtt:

- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal);
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig a Kincstári Igazgatóság által kiadott kivonat formájában.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése**10. szakasz**

A szerződés megvalósítását a Tartományi Titkárság kíséri figyelemmel A program ösztönzésére vonatkozó eszközökről, vagy az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására irányuló eszközök részéről szóló rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) összhangban.

A megvalósítás megfigyelése magába foglalja az egyesület kötelességét, hogy értesíti a Tartományi Titkárságot a program megvalósításáról a szerződésben meghatározott határidőkkel összhangban, az illetékes szerv által készített jelentés áttekintését, az egyesület kötelességét, hogy biztosítsa a Tartományi Titkárság képviselőinek a program megvalósítása során keletkezett vonatkozó dokumentációba való betekintés elvégzését, a Tartományi Titkárság képviselői látogatásainak megfigyelését, időszakos és befejező szöveges és pénzügyi jelentések megküldését a szerződésben előírt határidőkön belül és egyéb.

A program megvalósításának megfigyelése céljából a Tartományi Titkárság megfigyelési látogatásokat szervezhet, amelyek magukba foglalják az egyesület látogatását, a Tartományi Titkárság meghatalmazott képviselői és az egyesület meghatalmazott képviselői közti találkozó lebonyolítását, a program megvalósítása során az egyesület által szervezett más programtevékenységeken, illetve a meghatározott eseményeken és rendezvényeken való részvételt.

A monitoring látogatások végezhetők bejelentéssel vagy bejelentés nélkül.

A programokra, amelyek időtartama hat hónapnál tovább tart, és amelyeknél a megítélt eszközök összege több mint 500.000,00 dinár, ahogyan azokra a programokra is, amelyek egy évnél tovább tartanak, a Tartományi Titkárság a program ideje alatt legfeljebb egy monitoring látogatást szervez, azaz legfeljebb évente egyet, amelyről jelentést készít a látogatás elvégzésének napjától számított 10 napon belül.

A jelentés mellett a Tartományi Titkárság ajánlásokat adhat ki a hiányosságok kiküszöbölésére, valamint határidőket szabhat ezek megvalósítására, amelyet megküldhet az eszközök felhasználójának.

Amennyiben a program megvalósításának megfigyelése során az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználását állapítják meg, a Tartományi Titkárság az egyesülettel történő szerződés felbontása mellett kérelmezi az átvitt eszközök visszafizetését az átvitel napjától a szerződés felbontásának napjáig számított jogi büntető kamatokkal együtt.

A Tartományi Titkárság kidolgozza az előző naptári évre

vonatkozó költségvetési eszközöket felhasználó egyesületek pénzügyi támogatásáról szóló jelentést, amelyet a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás honlapon tesznek közzé.

Az eszközfelhasználók összeférhetlensége**11. szakasz**

Az egyesület megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget a rendeltetésszerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást, amely összeférhetlenséget mutat, vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Tartományi Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésbe foglalt kötelezettségeinek pártatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy ezen személy döntésével vagy egyéb tevékenységeivel hasznot termel a maga vagy rokonai (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, valamint az egyesület tagja számára, és a közérdek kárára, amennyiben adottak a családi kapcsolatok, gazdasági érdekek vagy más közös érdek az érintett személlyel.

Minden összeférhetlenséget a Tartományi Titkárság külön vitat meg és az egyesülettől az összes szükséges értesítést és dokumentációt kérheti.

A szerződés teljesítése során jelentkező összeférhetlenség megállapítása esetén a Tartományi Titkárság legkésőbb 30 napon belül felkéri az egyesületet, hogy azonnali hatállyal hajtsa végre a megfelelő intézkedéseket.

Nem jelent összeférhetlenséget, ha az eszközfelhasználó olyan programot valósít meg amely az egyesület tagjaira, a szociálisan érzékeny csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program felhasználóira irányul.

A jóváhagyott eszközök összegének átcsoportosítása**12. szakasz**

Az eszközök felhasználója, kivételes esetekben, kérheti az illetékes szerv jóváhagyását a nyertes program keretein belül az eszközök átcsoportosítására a tervezett tevékenységek megvalósítása érdekében.

Az eszközök átcsoportosítására irányuló kérelemmel nem kérelmezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó ráfordítások növelése.

Az eszközök átcsoportosítása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a támogatást nyújtó féllel történő szerződés mellékletének aláírása után végezhető el.

Záró rendelkezések**13. szakasz**

Jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000964795 2024 09419 006 001 000 001

KELT: 2024.03.12.

Vladimír Galic
TARTOMÁNYI TITKÁR

249.

A Roma Felzárkóztatási Hivatal megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2006. és 46/2017. szám) 14. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint a Roma Felzárkóztatási Hivatal Statútuma 17. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján, az Igazgatóbizottság, 2024. március 5-én megtartott ülésén

**SZABÁLYZATOT
HOZ
AZ ESZKÖZÖK POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA
VALÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉIRŐL,
A VAJIDASÁG AT ROMA LAKOSSÁGÁNAK HELYZETÉT
ELŐMOZDÍTÓ
PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA**

1. szakasz

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására szolgáló, a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséből származó, a Roma Felzárkóztatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024. évi pénzügyi tervében és a 2024. évi munkaprogramjában előírányozott pénzügyi eszközök odaítélésének eljárását, mércéit és módját.

2. szakasz

A Hivatal 2024. évi pénzügyi tervében a jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt célra meghatározott pénzeszközöket az 5592 tételben A romák helyzetének előmozdítása címen 1 000 000,00 dinár összegben határozták meg.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. bekezdésében foglalt eszközök Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező polgári egyesületeknek ítéltetők oda a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek megvalósítása:

1. a romák társadalmi befogadására vonatkozó stratégia által megerősített tevékenységek támogatása a romák társadalmi folyamatokba való integrálása céljából;
2. a romák helyzetének javítása szempontjából jelentős területek, például az oktatás, a foglalkoztatás, az egészségügy, a lakhatás, az emberi és egyéb jogok érvényesítés szempontjából fontos tevékenységek támogatása;
3. a könnyebb munkavállalás, az új ismeretek és készségek elsajátítása, a romák körében a vállalkozások népszerűsítésével foglalkozó képzések támogatása.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetésekre szánt eszközök odaítélése pályázat útján történik.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet rövidebb a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál.

A kérelmező egy projekttel vehet részt a pályázaton, a kért eszközök mértékének megállapítása pedig a pályázatban előírányozott költségvetési eszközökkel és célokkal összhangban történik.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt pályázat adatokat tartalmaz a pályázat kiírásának alapját képező aktusról, a támogatott közérdekű területről, a pályázat alapján odaítélendő eszközök teljes összegéről, a pályázat tárgyának feladatairól és azok végrehajtásának határidejéről, a pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a pályázati kérelem benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek elbírálásának feltételeiről és mércéiről, a kérelemhez mellékelendő dokumentációról, továbbá tartalmazza az egyesületek által benyújtható kérelmek számára vonatkozó adatokat és a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb fontos adatokat.

6. szakasz

A pályázati kérelmet a Hivatal által megállapított tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani postán vagy személyesen, zárt borítékban, a Hivatalnak címezve, egy példányban, a tartozó

dokumentumokkal együtt.

A pályázati formanyomtatvány átvehető a Roma Felzárkóztatási Hivatalban, vagy letölthető a www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapról.

A polgári egyesületeknek, a romák helyzetét előmozdító projektjei finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére vonatkozó, kitöltött pályázati kérelméhez mellékelni kell az alábbi dokumentumokat: a kérelmező nyilvántartásba vételéről szóló határozat fénymásolatát, az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek aláírási címpéldánya), az adószám fénymásolatát, az egyesület Statútumának fénymásolatát, vagy az egyesület Statútuma kivonatának fénymásolatát, amely tartalmazza, hogy a célok azon a területen valósulnak meg, amelyre a pályázat vonatkozik.

7. szakasz

A késve érkező, a hiányos és a szabálytalanul kitöltött kérelmeket, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmeket, az előírányozott összeget meghaladó kérelmeket és azon kérelmeket, amelyek nem a pályázat tárgyát képezik, nem veszik figyelembe.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárás lebonyolítását az igazgató által határozattal alakított pályázati bizottság végzi. A határozat megállapítja a bizottság összetételét és feladatait. A bizottság tagjainak, a Hivatal foglalkoztatottjai mellett, a meghirdetett pályázat területén szakértőnek számító, a szakmai nyilvánosságot képviselő személyek is kinevezhetők.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntéseket szavazattöbbséggel hozza meg.

A Bizottság tagjai, a kinevezésükről szóló határozat meghozatalát követően, nyilatkozatot írnak alá, amellyel tanúsítják, hogy részükről nem áll fenn összeférhetlenség, és nem fűződik magánérdekük sem a bizottság munkájához, sem a döntéshozatalhoz, illetve a pályázat lebonyolításához. Ha a pályázati eljárás során tudomásukra jut, hogy összeférhetlenség léphet fel esetükben, arról haladéktalanul tájékoztatják a bizottság tagjait és az igazgatót, aki intézkedéseket fogantatosít az eljárás további folyamatában fellépő negatív következmények elkerülése érdekében.

9. szakasz

A bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek által benyújtott kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb 20 pont)
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előírányozott időkerettel (legfeljebb 10 pont),
 - a program fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (legfeljebb 10 pont).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdítása fokához való hozzájárulás (legfeljebb 40 pont)
 - a romák helyzete előmozdítási stratégiájában előírányozott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke (legfeljebb 30 pont),
 - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a roma közösségekben a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás (legfeljebb 10 pont)
3. A projekt költségvetésének gazdaságossága, valamint a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága szerint (legfeljebb 40 pont)
 - a projekt költségvetése gazdaságosságának értékelése és a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága (legfeljebb 20 pont),
 - az igényelt eszközök összege a pályázatra előírányozott teljes eszközkerehez viszonyítva (legfeljebb 10 pont).

- a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

10. szakasz

A Bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, a pályázatok benyújtásának lejártát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján.

A pályázat résztvevői jogosultak a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára, a közzétételét követő 8 napos határidőben, a pályázat résztvevői kifogást tehetnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára beérkező kifogásokról az átvételüktől számított 3 napon belül a bizottság döntést hoz.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listáját, amelyet közzé kell tenni a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján, és meg kell küldeni a Hivatal igazgatójának az eszközök odaítéléséről és összegéről való döntéshozatalra.

11. szakasz

Határozattal, amely végleges, az igazgató, a Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek a romák helyzetének előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorolási lista javaslata közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Hivatal honlapján.

12. szakasz

A jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat alapján, a Hivatal és az eszközök felhasználója szerződést köt, amely meghatározza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit, különösen a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére.

Az eszközök felhasználója, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, a szerződésből eredő kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékeként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatot, kitöltetlen váltóval és felhatalmazással, valamint a kereskedelmi bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján.

Ha az eszközök felhasználója a szerződésből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Hivatal a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzügyi tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra

szóló esedékességi váltót, amelyet megfizetetés céljából aktivál. Ha a Hivatal a váltót az ezen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

Ha az eszközök felhasználója eláll a projekt megvalósításától, a bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Hivatal az ezen határozat 12. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója számlájára folyósítja, a Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

A pályázat alapján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója a pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a Hivatal fenntartja a jogot, hogy az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamat felszámolásával visszakövetelje.

Az e szakasz 1. Bekezdésében foglalt eszközöket a Vajdaság AT költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és az eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetészerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

14. szakasz

A pályázaton elnyert eszközök felhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, a Hivatal által meghatározott formanyomtatványon, tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Hivatal részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a könyvelési dokumentációt, amely igazolja a folyósított eszközök jogszerű és rendeltetészerű felhasználását, amelyet a felelős személyek hitelesítettek.

15. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával hatályát veszti a 2023. február 7-én hozott 92/23. számú A pénzeszközök polgári egyesületek számára történő odaítélésének mércéiről, a Vajdaság AT roma lakosság helyzetét előmozdító projektek finanszírozásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 10/2023. szám).

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 79/24

Kelt: 2024.03.05.

Miloš Nikolić,
A HIVATAL
IGAZGATÓBIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
245.	Határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárság 2024. évi eszközeinek az európai uniós alapokból finanszírozott projektek társfinanszírozásában való részvételre történő odaítélésének feltételeiről, módjáról és mércéiről	401	253.	Határozat a zombori székhelyű Középiskolai Diákotthon belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
246.	Tájékoztató pályázat kiírásáról	403	254.	Határozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG					
247.	Tájékoztató pályázat kiírásáról	403	255.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
248.	Szabályzat az egyesületek közhasznú, a tűzvédelem és mentés szempontjából jelentős programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközök 2024. évi odaítéléséről	403	256.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL					
249.	Szabályzat pénzeszközök polgári egyesületek számára való odaítélésének mércéiről, a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására	406	257.	Határozat a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
250.	Határozat a Vajdasági Színházmúzeum Belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
251.	Határozat a Vajdasági Románok Művelődési Intézet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
252.	Határozat a Vajdasági Románok Művelődési Intézet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		258.	Pályázat az egyesületek közhasznú, a tűzvédelem és mentés szempontjából jelentős programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközök 2024. évi odaítélésére	
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs