



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. március 27. 16. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 268.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. és 54/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

### SZABÁLYZATOT HOZ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A VIDÉKI GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGEK NEM MEZŐGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSA RÉVÉN TÖRTÉNŐ FELLENDÍTÉSÉRE SZÁNT 2024. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

#### Általános rendelkezések

##### 1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vidéki gazdasági tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek támogatása révén történő fellelndítésére szánt 2024. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket irányozza elő, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám),

amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 11. 18-ai keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

##### 1. Az eszközök mértéke

##### 2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **20.000.000,00 dinár**.

Az elszámolás során a beruházás értékét a **hozzáadottérték-adó (HÉA)** nélkül számolják.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **2.000.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege** **50.000,00 dinár**.

##### A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

##### 3. szakasz

A 2. bekezdésében foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A pályázat **2024. 04. 26-ig** áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés összes támogatható költségeinek legfeljebb **80%-át** képezhetik.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

#### A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

##### 4. szakasz

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

Főosztály	Elfogadható beruházások	Elszámolható költségek
1. Falusi turizmus	Létesítmények beruházásos és folyó karbantartása	(1) Létesítmények beruházási és folyó karbantartási munkálatainak költségei, vendéglátóipari szolgáltatások nyújtása céljából a háziipari munkákban vagy vidéki turisztikai háztartásokban (valamennyi munkát, amely biztosítja a karbantartott létesítmény megfelelő szintű használatát, mégpedig: meszelés, festés, továbbá burkolat, szaniterek és radiátorok cseréje, belső és külső asztalos felszerelés és záruk cseréje, belső vezetékek és felszerelés cseréje kapacitás növelése nélkül, és egyéb hasonló munkát, amely nem változtatja az épület küllemét)
	Egyéb felszerelés beszerzése háziipari vagy vidéki turisztikai háztartást képező autentikus vendéglátóipari létesítmények részére	(1) felszerelés beszerzésének költségei: - mosógépek, szárítógépek és vasalógépek, - tv és rádió készülékek, valamint személyes/hordozható (laptop) számítógépek. (2) a létesítmények légkondicionálására és fűtésére szolgáló rendszerek beszerzési költségei: - kályhák, fűtőtestek és más fűtőelemek, - légkondicionálók és ventilátorok, (3) konyha felszerelésének költségei: - konyhai elemek, polcok, konyhai és éttermi edények és ételek tárolására szolgáló szekrények, felszolgálási pultok - étel őrzésére szolgáló hűtőberendezések, - gőz és illat elvezetésére szolgáló berendezések, - mosogatógépek, - jég- és üdítőital-készítő gépek, - mindenféle villanytűzhely, kész kemence, sütő és más főzésre és sütésre szolgáló berendezés. (4) vendéglátóipari szolgáltatásokat nyújtó helyiségek felszerelésének költségei a kategorizációs aktussal összhangban, - szobabútor, szekrények, asztalok, székek, ruhásszekrények, ágyak, tükrök, cipőszekrények.

A pályázó egy pályázati kérelmet nyújthat be a Pályázat tárgyát képező egy vagy több beruházásra.

Abban az esetben, ha a pályázó két vagy több pályázati kérelmet nyújt be ezen pályázati kérelmeket elvetik.

##### 5. szakasz

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adókra, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- vám- és behozatali költségekre, illetve egyéb közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítványokra,
- kapcsolatos személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- kezességi költségekre és hasonló térítványokra,
- földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni juttatásokra,
- a valósán magasabb ajánlatokra, amelyek nem képezik a felajánlott felszerelés piaci értékét.

##### A Pályázaton való részvételi jogosultság

##### 6. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett, aktív státusban levő személyek, és pedíg:

- **természetes személy:** bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

Támogatásban azon pályázók részesülhetnek, amelyek lakóhelye nem található valamely város székhelyén (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Mitrovica, Nagyikinda, Zombor) - a Szerb Köztársaság területszervezéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám) alapján.

##### A Pályázaton való részvétel feltételei

##### 7. szakasz

##### Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,

2. a pályázó lakhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
3. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ével bezárólag,
5. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
6. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendelkezésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
7. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság sem pedig a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
8. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
9. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
10. a létesítményt be kell sorolni a helyi önkormányzat illetékes hatóságánál a háziipari vagy vidéki turisztikai háztartásokban nyújtott vendéglátóipari szolgáltatások tekintetében,
11. a beruházás tárgyát képező létesítmény, amelyre a kérelmet benyújtották, tulajdonjogi viszonyban kell, hogy legyen, azaz bérleti vagy használati joggal kell rendelkeznie a bérbeadóval vagy engedélyezővel kötött szerződés alapján - természetes személlyel, helyi önkormányzattal, egyházzal, kolostorral vagy a mezőgazdasági ügyekért felelős minisztériummal a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-ig, feltéve, hogyha a létesítmény bérlet vagy használat tárgyát képezi, a szóban forgó bérleten, azaz használaton kívül nem jegyeztek be más díjakat,
12. szálláshely-szolgáltatást, valamint étel és ital felszolgálatást nyújt turistáknak 30 fekvőhelyes szálláskapacitással rendelkező létesítményekben, és/illetve legfeljebb 50 fős szervezett turisztikai csoportoknak vendéglátóipari szolgáltatást nyújt a vendéglátóipart szabályozó jogszabállyal összhangban.
13. Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - áfát tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik,
14. a 2023.09.01-je után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,

### Egyedi feltételek

#### 8. szakasz

Gazdasági tevékenységek fejlesztése vidéken nem mezőgazdasági tevékenységek támogatása révén

- Falusi turizmus részlege, valamint hagyományörző és művészi kézművesség részlege
- Elfogadható felhasználó: Természetes személyek,
- A regisztrált szálláshelyeken az ágyak maximális száma felhasználónként legfeljebb 30 különálló ágyra korlátozódik.
- Az elfogadható költségek: A hagyományos (autentikus) létesítmények felszerelése, amelyek kizárólag mezőgazdasági turisztikai háztartásoknak és házi kézműves vendéglátóipari létesítményeknek vannak bejegyezve, a helyi kultúra és hagyomány megőrzése céljából,
- A támogatás összege: Kevesebb, mint 20 000 euró.

#### Szükséges dokumentáció

#### 9. szakasz

1. Pályázati formanyomtatvány (kizárólag számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. A bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes igazolványának leolvasott

- adatok,
3. Az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (30 napnál nem régebbi adatok az agrárgazdaságról),
4. Bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
5. Bizonylat az állami tulajdonú földterület bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
6. A tulajdonjogról, terhekről és korlátozásokról szóló adatokat tartalmazó ingatlan-nyilvántartás kivonata (ingatlanlap másolata, ha létesítettek új okmányt, illetve a tulajdonjogi lap másolata, ha nem létesítettek új okmányt), illetve földnyilvántartások kivonata (ahol nincs ingatlan-nyilvántartás), arra a parcellára, amelyen a beruházás tárgyát képező létesítmény található,
7. A bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött bérleti szerződést, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-ig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,
8. Ha a pályázó a létesítmény egy részének tulajdonosa, köteles mellékelni a létesítmény társtulajdonosainak illetékes szervnél hitelesített jóváhagyását,
9. a 100.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
  - beadható a beszállító kísérődokumentációjával ellátott előlegszámla, amely tartalmazni fogja a hozzáadottérték-adó nélküli árat, a hozzáadottérték-adót és a hozzáadottérték-adót tartalmazó árat, továbbá a felszerelés tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve az eredeti végszámlának meg kell egyeznie az előlegszámlával), illetve a szükséges munkálatokra és a munkálatokra és az anyagra vonatkozó költségvetés és költségbecslés,
  - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. augusztus 15-ig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,
  - A felhatalmazott munkálatok kivitelezőjével való kiválasztott ajánlat és szerződés, azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak:
  - ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérődokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb),
  - ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a pályázó vagy a beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem része a hozzáadottértékadó-rendszernek,
  - a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
  - a felszerelés vagy gépek garancialevélének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítás, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy eszközök garancialevélnek kiállítására,
  - hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
  - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. 09. 01-jénél nem korábbi,

10. Határozat, hogy a pályázó illetékes szervnél vendéglátóipari szolgáltatásokra kategorizált a turizmust és vendéglátóipart szabályozó törvénnyel összhangban,
11. 1. számú nyilatkozat a pályázó aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valóságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési és fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
12. 2. számú nyilatkozat a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,

#### A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

13. A megvalósított éjszakázások számáról szóló bizonylat, amelyet a helyi önkormányzat illetékes szerve állított ki,
14. Az oklevél másolata: Mezőgazdasági Kar (ha a pályázó Mezőgazdasági Karon szerzett oklevéllel nem rendelkezik más dokumentációt nem szükséges megküldeni).

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy **a 4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előleghozzájárulást külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett ellenértékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előleghozzájárulás kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

### Pályázati formanyomtatvány

#### 10. szakasz

- (1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:
- 1) A pályázó általános adatait,
  - 2) Adatokat a helyszínről,
  - 3) Az eszközök rendeltetéséről szóló adatokat,
  - 4) A számláról/előleghozzájárulástól szóló adatokat, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,
- (2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

#### A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

#### 14. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentumok és a következő mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	Tulajdonviszony - saját tulajdonban	igen	20
2.	Tulajdonviszony - bérletben	igen	10
3.	Tulajdonviszony - térítésmentesen használatra bocsátva	igen	5
4.	Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	igen	10
5.	Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	nem	5
6.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30

### A pályázati kérelem benyújtásának módja

#### 11. szakasz

A **természetes személy**, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtják be, az aláírásra előírányozott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

#### A kérelem kódja

#### 12. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót az elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt kódról.

#### A pályázati kérelmekkel való eljárás

#### 13. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

- Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiányosként elvetésre kerülnek.

- A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

7.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
8.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
9.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - nem fenntartható	igen	0
10.	A pályázó hölgy	Igen	10
11.	A pályázó hölgy	Nem	0
12.	A pályázó 40 éves kornál fiatalabb személy	Igen	10
13.	A pályázó 40 éves kornál fiatalabb személy	Nem	0
14.	Lakóhely – község	Igen	10
15.	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
16.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	Igen	10
17.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	Nem	0
18.	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
19.	Számlán keresztül történő pályázás	Nem	0
20.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Igen	5
21.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	nem	10
22.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági kar	Igen	10
23.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
24.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 80%-tól 100%-os a fejlettségi szintje	igen	10
25.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60%-tól 80%-os a fejlettségi szintje	igen	15
26.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60% alatti a fejlettségi szintje	igen	20
27.	A megvalósított éjszakázások száma 2023-ban több mint 100	Igen	20
28.	A megvalósított éjszakázások száma 2023-ban több mint 100	nem	10
	<b>Összesen:</b>		<b>180</b>

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

##### 15. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és pontlistát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléseig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján. [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

A pontozási listába és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely a személyes adatokkal rendelkező pályázókat tartalmazza, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előleghozzájárulások esetében, amelyeket olyan be-

szervek állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

#### Egyéni határozatok

##### 16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

#### Fellebbezési jog

##### 17. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányozott eljárás keretében döntenek.

#### A határozat módosítása

##### 18. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt

állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására - valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

##### 19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót annak biztosítékeként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2024. szeptember 1.**

#### A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

##### 20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

Eszközfelhasználó, aki számlán vagy adásvételi szerződésen keresztül pályázott:

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,

Ha a vissza nem térítendő eszközök benyújtott előlepszámlák alapján kerülnek odaítélésre az alábbiakat kell megküldeni:

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla, a felszerelés tételes leírásával, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető adatait (a pályázati űrlapban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal),
3. végleges állapot (ha kivitelezési munka a beruházás tárgya)
4. aláírt szállítólevél az átvett árurol, amelyre az érvényes jogszabályok szerint kötelező szállítólevelet kiállítani,
5. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, éspedig az Eszközfelhasználó hitelesített banki kivonata, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor elegendő benyújtani a pénztári szelvényt, a legfeljebb 1.000.000,00 dinár értékű összegig,
6. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
7. A felszerelés garancialevelének másolata, amelyre az érvényes jogszabályok szerint kötelező garancialevelet kiállítani.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vizgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

#### Az eszközfelhasználók kötelezettségei

##### 21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a tevékenységgel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

#### A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

##### 22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

#### Záró rendelkezések

##### 23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

#### TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001147312 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 03. 27. **Vladimir Galić**

TARTOMÁNYI TITKÁR

## 269.

Az erdőtörvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 89/2015. és 95/2018. szám - más törvény) 88. szakaszának 4. és 5. bekezdése, a Szerb Köztársaság Költségvetési Erdőalapja, valamint az autonóm tartomány Költségvetési Erdőalapja éves programjában meghatározott eszközök részletes feltételeiről, valamint az eszközök odaítélési módjáról és használatáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2013. és 20/2016. szám, a továbbiakban: az SZK Szabályzata) alapján, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakaszaival, a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2024. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tar-

tományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. és 56/2023. szám) 16. szakaszával összhangban, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

**SZABÁLYZATOT HOZ  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI  
ERDŐALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI  
FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉVES PROGRAMJÁBÓL EREDŐ  
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**Általános rendelkezések**

**1. szakasz**

Jelen szabályzat megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2024. évi felhasználásának éves programjában (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) (a továbbiakban: Program) előirányzott tevékenységek megvalósításának eljárását, mégpedig a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2024. évi odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a Program megvalósítása pedig a Titkárság feladatát képezi.

**A pályázat tárgya valamint a pályázatra szánt eszközök összege**

**2. szakasz**

A pályázat tárgya támogatási eszközök odaítélése az alábbi erdőtelepítési munkálatokra - új erdők telepítése, degradált erdők helyreállítása, erdei utak építése és újjáépítése, erdei útszakaszokon létesülő hidak kiépítése, valamint az erdőtelepítő anyagok termelésének javítását szolgáló felszerelés beszerzése és erdővédelem.

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 172.000.000,00 dinár.

A 2. bekezdésben foglalt eszközöket a tevékenységek megvalósításához a következő pontok szerint kell elkülöníteni:

1. Erdősítés - új erdők telepítése összesen 20.000.000,00 dinár értékig, a következő maximális egységáron:
  - kemény és nemes lombhullató fajok telepítésére hektáronként 220.000,00 dinár értékig,
  - puha lombhullató fakkal és tűlevelűekkel történő erdőültetéshez hektáronként 180.000,00 dinár értékig,
  - akácfa telepítésére hektáronként 140.000,00 dinár értékig.

Az eszközök odaítélésre kerülnek a kopár erdőterületek, a mezőgazdasági földterületek, valamint más területek erdőültetésére, amelyeken az erdőültetés engedélyezett a mezőgazdasági földterületekről szóló törvénnyel összhangban.

2. Degradált erdők helyreállítására, összesen 85.000.000,00 dinár összegig, hektáronként legfeljebb 150.000,00 dinár egységárral.

Az eszközök az erdőgazdálkodás alapjai vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium révén jóváhagyott elemi csapások szanálási tervei által felölelt területeken a degradált erdők helyreállítására kerülnek odaítélésre.

3. Az erdők megközelíthetőségének javítása erdei utak építésével és újjáépítésével, összesen 20.000.000 dinár értékig, a következő maximális egységáron:
  - erdei utak építéséhez (az SZK Szabályzat I. és II. szakasza szerint) kilométerenként legfeljebb 4.000.000,00 dinár értékig,
  - erdei utak felújítására (az SZK Szabályzat szerint) kilométerenként legfeljebb 2.500.000,00 dinár értékig,

Az eszközök a szilárd burkolatú erdei utak építésére (az SZK Szabályzat I. és II. szakasza szerint) és az erdőgazdálkodást szolgáló erdei utak újjáépítésére (az SZK Szabályzat szerint) kerülnek odaítélésre.

4. Erdei útszakaszokon létesülő hidak építése összesen 5.000.000,00 dinár értékig, a következő maximális egységáron:
  - önhordó kockakő felületenként legfeljebb 30.000 dinár/m<sup>2</sup>,
  - parti pillérek felületenként legfeljebb 70.000 dinár/m<sup>2</sup>,

Az eszközöket erdei útszakaszokon létesülő hidak kiépítésére ítélik oda (a Szabályzat szerint).

5. Facsetete-termelés előmozdítása összesen 20.000.000,00 dinár értékig.

Az eszközöket facsetete-termelés előmozdítására irányuló erdőtelepítő anyagok termelésére szolgáló felszerelés beszerzésének támogatására kerülnek odaítélésre, és pedig: munkagépek, munkaberendezések és felszerelés, valamint öntözőrendszerek beszerzése, új technológia bevezetése és egyéb felszerelés beszerzése, amelyet a tartományi titkár által kinevezett a Pályázat lebonyolításáért felelős Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elfogadhatónak értékelt facsetete-termelésre.

6. Az erdőtüzek elleni védelemre szolgáló felszerelés beszerzésére összesen 22.000.000,00 dinár értékig.

Az eszközöket az erdőtüzek elleni védelemre vonatkozó terveknek megfelelően, erdőtüzek elleni védelemre szolgáló felszerelések (tűz esetén a gyorsabb és hatékonyabb beavatkozást, valamint a tűz keletkezésének megelőzését szolgáló eszközök beszerzése, illetve a tűzvédelemre használt létesítmények felszerelése) beszerzésének finanszírozására kell felhasználni.

**Az eszközök odaítélésének módja**

**3. szakasz**

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése Pályázat útján történik, amit közzé kell tenni a Dnevnik napilapban, az e-Közigazgatás portálon, a Titkárság honlapján, valamint a VAT Hivatalos Lapjában.

A Pályázat és egyéb szükséges dokumentációk benyújtásának határideje az 1. és 2. pont esetében 2024.10.15., a 2., 3., 4., 5., 6. pont esetében 2024.05.31..

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza.

Az odaítélt eszközök nem visszatérítendők.

A Pályázat keretében elnyert eszközöket külön rendeltetésű célszámlára fizetik ki, a fizetés üteme a támogatható összeg 70%-ig a szerződés aláírása után előlegként kerül befizetésre, a fennmaradó részt pedig a munkálatok elfogadása és a teljesítést követő végső elszámolásakor (az 1., 2., 3. és 4. pont esetében) az egységáron alapján, illetve (az 5. és 6. pont esetében) a berendezések beszerzése után fizetik ki.

Valamennyi folyósítás a Vajdaság AT költségvetésébe való eszköz-beáramlással összhangban történik.

**A Pályázaton való részvételi jogosultság**

**4. szakasz**

Pályázati jogosultsággal a következő felhasználók rendelkeznek:

Pályázati jogosultsággal a következő felhasználók rendelkeznek:

- a) az 1) pontban szereplő eszközök tekintetében,
  - állami tulajdonban levő földterület erdőültetésére - az Erdőtörvény 70. szakaszában felsorolt, Vajdaság AT területén székellyel rendelkező jogi személyek, amelyek érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek azokon a földterületeken, amelyeken erdőültést terveznek, vagy saját szerződéses projektekkel rendelkeznek olyan erdőterület erdőültetésére, amely nem tartozik az erdőgazdálkodási alapok hatálya alá, és amelyeket

a Szerb Köztársaság kormánya 2016-ban és később külön határozattal gazdálkodásra odaítélt, illetve állami mezőgazdasági földterületek erdősítésére vonatkozó projekteket valósítanak meg, amelyet az Erdőgazdálkodásért Felelős KV vagy az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet dolgozott ki,

- természetes személyek tulajdonában levő földterület erdősítésére - bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akik az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozó törvénnyel összhangban bejegyzett erdei faiskolában termelt ültetvényanyagot biztosítottak, és akiknek szerződésük van a csemeték szállítására, az erdősítésre és a gondozási munkák elvégzésére a földtulajdonos természetes személlyel – Vajdaság AT területén,
  - jogi személyek tulajdonában levő földterületek erdősítésére - erdő tulajdonában levő jogi személyek, ha érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek a földterületen, valamint más földterületet birtokló jogi személyek, amelyen az erdősítés engedélyezett, és amelyre külön erdősítési projektet a Vajdaság AT területén erdészeti szakmai feladatok teljesítésére licenccel rendelkező személy végzett.
- b) a 2) pontban szereplő eszközök tekintetében,
- az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság AT területén erdő tulajdonában levő jogi személyek, amelyek a szóban forgó erdők vonatkozásában érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek, amelyekben az erdők állapotának javítását célzó művelési igényeket terveznek (átalakítás, helyreállítás, helyettesítés, felújítás - illetve ültetés és vetés, a természetesi forma megváltoztatása, valamint degradált vagy károsodott erdők szanálása céljából, amely magában foglalja a terep előkészítést, erdei facsemete ültetést vagy erdei magvetést), illetve az elemi csapások okozta szanálási tervek, amelyeket a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium jóváhagyott.
- v) a 3) pontban szereplő eszközök tekintetében,
- az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság AT területén erdő tulajdonában levő jogi személyek, ha a szóban forgó utak építését vagy újjáépítését az erdőgazdálkodási alapon tervezték,
- g) a 4) pontban szereplő eszközök tekintetében,
- az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság AT területén erdő tulajdonában levő jogi személyek, ha létező erdei utakon vagy a kiépítésre tervezett utakon az erdőgazdálkodási alapon hidak építése tervezett,
- d) az 5) pontban szereplő eszközök tekintetében,
- bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akik bejegyzett erdei faiskolával rendelkeznek Vajdaság AT területén,
- gy) a 6) pontban szereplő eszközök tekintetében,
- az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt jogi személyek, valamint Vajdaság AT területén erdő tulajdonában levő jogi személyek.

#### A Pályázaton való részvétel feltételei

##### 5. szakasz

Azok a kérelmezők pályázhatnak, akik ugyanerre a rendeltetésre és helyszínre még nem kaptak költségvetési eszközöket, valamint az előző évek programjai és szerződésai alapján nincsenek fennálló vagy rendezetlen kötelezettségeik.

Az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozó előírásokkal összhangban előállított csemeték és fajok vetőmagjai felhasználhatóak az 1. és 2. pontban foglalt tevékenységekre. A kemény és nemes lombhullató fák esetében a palánták (ha az erdőgazdálkodáson alapuló művelési terv, az állami mezőgazdasági földterületeknek az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet által készített erdősítési projektje és egyéb sajátos projektek külön nem határozzák meg), minimális száma hektáronként 1500 darab, fűz esetében 1000 darab, nyárfá esetében 275 darab és akác esetében 2500 darab. A hektáronkénti vetőmag-

mennyiséget a meghatározott tervdokumentumokkal kell meghatározni.

A kérelmezők pályázhatnak a 2024/2025. erdősítési időben végzett 1. és 2. pontban foglalt munkálatokra, valamint a 3. és 4. pontban foglalt 2024-ben megkezdett (illetve tervezésre kerülő) munkálatokra, amelyekről teljes egészében megállapodtak (az SZK Szabályzat I. és II. szakasza szerint).

A kérelmezők pályázhatnak az 5. és 6. pontban foglalt felszerelésre, amelyet a 2024. évben megkötött szerződést követően szereznek be.

Az 5. ponthoz (Facsemete-termelés előmozdítása esetében) kötelező a pályázatban szereplő felszerelés értékének legalább 20%-át önrészből biztosítani. A pályázó önrésze az 5. pontban feltüntetett összege, a pályázatban felsorolt valamennyi felszerelésre vonatkozik.

A több pályázati tételre jelentkező pályázó valamennyi pontra külön pályázatot nyújt be (külön borítékban). Az 1. és 2. pontban foglalt, több helyszínen elvégzett feladatokhoz egy pályázatot kell benyújtani, minden egyes helyszínre (ha szükséges) a hozzátartozó Projektkivonat úrlappal együtt, míg a 3. és 4. pontokhoz, ha ugyanaz a pályázó több helyszínré pályázik, minden helyszínré külön kérelmet nyújt be a hozzátartozó Útprojekt kivonat, illetve Hídprojekt kivonat úrlappal együtt. Az 5. és 6. pontok esetében egy kérelmet nyújtanak be a szükséges felszerelésekre, miközben nem lehet több darabot igényelni ugyanazon típusú felszerésből ugyanazon szervezeti egységnek (erdészeti hatóságnak) vagy ugyanazon faiskolának (kivéve, ha öntözőrendszereket, kerítés elemeket, egységes tűzjelző rendszerek részeit, valamint olyan felszerelést vásárolnak, amelynek egységára legfeljebb 50.000,00 dinár).

A Pályázat 1., 2., 5. és 6. pontjának esetében egy jogi személy a pályázatra csak egy kérelmet nyújthat be, kivéve a természetes személyek tulajdonában levő földterületek erdősítésére. A természetes személyek tulajdonában levő földterületek erdősítését kérelmező jogi személy vagy vállalkozó valamennyi természetes személyre vonatkozóan külön kérelmet nyújt be.

A Pályázat 3. és 4. pontjának esetében egy jogi személy több pályázatot nyújthat be, a projektek számától függően (minden projektre külön pályázatot nyújt be).

A Projektkivonat, az Útprojekt kivonat és a Hídprojekt kivonat úrlapokat az erdészeti tevékenységekre, azaz az erdőtervezési tevékenységekre bejegyzett jogi személyeknek kell kitölteni és aláírni.

#### Pályázati részvételhez szükséges dokumentáció

##### 6. szakasz

A Pályázati részvételhez szükséges **alapidokumentáció valamennyi pontra:**

1. pályázati kérelem - nyomtatott és elektronikus formában a Pályázathoz mellékelte úrlapon,
2. aláírási címpéldány fénymásolata a pénz átutalására szolgáló célszámlához, illetve más számlához, ha nincs nyitott célszámlája,
3. jogi személy esetében az illetékes hatóságnál történt nyilvántartásba vételről szóló igazolás fénymásolata,
4. az illetékes hatóság bizonylata az ingatlanadó, a hozzáadottérték-adó és a nyereségadó alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséről a 2023. évvel bezárólag.

**Külön dokumentáció** minden egyes ponthoz, amelyet az alapidokumentációhoz szükséges megküldeni:

##### Az 1. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1.1. állami tulajdonban levő földterületek erdősítése esetében:
  - 1) az erdőgazdálkodási alapokkal erdősítésre előírányzott földterületek - Az erdőgazdálkodási alap szerinti helyszínek úrlap (az erdősítésre előírányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével),
  - 2) az erdőgazdálkodási alapokkal erdősítésre nem előírányzott földterületek - Kataszteri községek szerinti helyszínek (az erdősítésre előírányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével), valamint a Projektkivonat úrlapja (külön kidolgozva valamennyi parcellára, illetve a szomszédos



parcellák csoportjára, amelyek ugyanazon projektelemekkel rendelkeznek, az állami mezőgazdasági földterületek kivitelezési vagy erdősítési projektekből átvitt adatokkal).

1.2. természetes személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése esetében:

- 1) jogi személy vagy vállalkozó 2024-ben megkötött szerződése természetes személlyel - földterület tulajdonosával, csemeték szállításáról, erdősítésről, valamint a gondozási munkák elvégzéséről,
- 2) a szerződést aláíró személy érvényes (lakcímet tartalmazó) személyi igazolványának fénymásolata illetve az elektronikus személyi igazolványának leolvasott adatai,
- 3) a szerződést (eredeti példány, 30 napnál nem régebbi) aláíró személy illetékes hatóságtól származó bizonylata az ingatlanadó és nyereségadó alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséről a 2023. évvel bezárólag, illetve a más módon teljesített kötelezettségekről szóló bizonylat (adósság-átütemezés),
- 4) A kataszteri községek szerinti helyszínek (az erdősítésre előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével), valamint a Projektkivonat űrlapja (külön kidolgozva valamennyi parcellára, illetve a szomszédos parcellák csoportjára, amelyek ugyanazon projektelemekkel rendelkeznek),
- 5) a szóban forgó földterület tulajdoni lapjának kivonata (eredeti példány, 30 napnál nem régebbi, teher- és korlátmentes)
- 6) a szóban forgó földterület kataszteri tervének másolata (lehet fénymásolat is),
- 7) az illetékes szerv által kiállított, a földterület rendeltetésének megváltoztatására vonatkozó jóváhagyás fénymásolata (ha megművelhető mezőgazdasági földterületről van szó),
- 8) ha a szóban forgó parcellákon létezik társtulajdonosi viszony, illetve a tulajdonrész értéke nem 1/1, szükséges a pályázati kérelem és földterület erdősítésére vonatkozó hitelesített írásbeli jóváhagyás, mégpedig valamennyi társtulajdonostól egy társtulajdonos nevére, valamint más fent említett dokumentáció (személyi igazolvány és adóigazolás), amely a társtulajdonosokra vonatkozik.

1.3. a jogi személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése esetében:

- 1) az erdőgazdálkodási alapokkal erdősítésre előirányzott földterületek - Az erdőgazdálkodási alap szerinti helyszínek űrlap (az erdősítésre előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével),
- 2) az erdőgazdálkodási alapokkal erdősítésre nem előirányzott földterületek - A kataszteri községek szerinti helyszínek (az erdősítésre előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével), valamint a Projektkivonat űrlapja (külön kidolgozva valamennyi parcellára, illetve a szomszédos parcellák csoportjára, amelyek ugyanazon projektelemekkel rendelkeznek a kivitelezési projektekből átvitt adatokkal).

#### A 2. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) Az erdőgazdálkodási alap szerinti helyszínek űrlap (a talajvítvitásra előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével)
- 2) a szóban forgó területek szanálási terve, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium jóváhagyott.

#### A 3. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) Útprojekt kivonat űrlap,
- 2) a gazdálkodási egység részeinek, olyan arányú térképe (1:10.000), amely lehetővé teszi, valamennyi egyéni között nyomvonalainak világos láthatóságát,
- 3) a szerv határozatának másolata az említett út projektjének elfogadásáról,
- 4) azokban az esetekben, amikor az út nyomvonalának egy része más felhasználók vagy tulajdonosok földterületén halad keresztül, a pályázó köteles szerződését illetve a felhasználó vagy tulajdonos út építéséről és használatáról szóló jóváhagyását benyújtani.

- 5) A felhasználó köteles biztosítani a munkálatokra vonatkozó összes műszaki dokumentációt, és minden szükséges engedélyt, valamint az illetékes szerv jóváhagyását, az utak építését szabályozó hatályos előírásokkal összhangban, továbbá felsorolja őket az Útprojekt kivonat űrlapján, valamint betekintés céljából megküldi a Titkárság esetleges kérelme alapján.

#### A 4. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) Hídprojekt kivonat űrlap,
- 2) a gazdálkodási egység részeinek, olyan arányú térképe (1:10.000), amely erdei úton lehetővé teszi, a híd helyszínének világos láthatóságát,
- 3) a szerv határozatának másolata az említett híd projektjének elfogadásáról,
- 4) azokban az esetekben, amikor a híd nyomvonalának egy része más felhasználók vagy tulajdonosok földterületén halad keresztül, a pályázó köteles szerződését illetve a felhasználó vagy tulajdonos híd építéséről és használatáról szóló jóváhagyását benyújtani.
- 5) A felhasználó köteles biztosítani a munkálatokra vonatkozó összes műszaki dokumentációt, és minden szükséges engedélyt, valamint az illetékes szerv jóváhagyását, az utak és hidak építését szabályozó hatályos előírásokkal összhangban, felsorolja őket az Útprojekt kivonat űrlapján, valamint betekintés céljából megküldi a Titkárság esetleges kérelme alapján.

#### Az 5. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) a felszerelés beszerzési szükségleteinek megindokolása, valamint a facsetete-termelés előmozdításának várható hatásai a megvalósítás módjának leírásával (szabad formában),
- 2) A Felszerelés jegyzéke - facsetete-termelés űrlap (az igényelt eszközök összegével),
- 3) A Felszerelés jegyzéke - facsetete-termelés űrlapban felsorolt valamennyi felszerelési tétel előleghatárja,
- 4) Az erdei faiskola jegyzékéről szóló határozat fénymásolata a felszerelést kérelmező valamennyi faiskola számára,
- 5) A folyó évre vonatkozó erdőtelepítő anyagok termelésének ellenőrzéséről szóló kérelem fénymásolata a felszerelést kérelmező valamennyi faiskola számára,

#### A 6. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) a felszerelés beszerzési szükségleteinek megindokolása, valamint az erdőtüzek elleni védelem fejlesztésének várható hatásai a megvalósítás módjának leírásával (szabad formában),
- 2) A tűzvédelmi felszerelés jegyzéke űrlap (az igényelt eszközök összegével),
- 3) A tűzvédelmi felszerelés jegyzéke űrlapban felsorolt valamennyi felszerelési tétel előleghatárja,

A pályázó nem köteles megküldeni a **Külön dokumentáció - az 1. pontban szereplő eszközök tekintetében**, 1. és 2. alpontja, 3. és 5. fordulatainak fejezetében foglalt dokumentációt az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám - hiteles értelmezés és 2/2023. szám - AB határozata) 9. szakasza 3. bekezdése értelmében.

Az 1. (a természeti személyek tulajdonában lévő földterületek erdősítésének kivételével), 2., 3. és 4. pontokra vonatkozó pályázati kérelmek esetében az SZK Szabályzatával összhangban szükséges programokkal és projektekkal rendelkezni, amelyek utólag betekintésre nyújthatók, és amelyeket az eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követően juttatják vissza a pályázónak. A pályázati kérelemhez kapcsolódó megfelelő űrlap tartalmazza a programok és projektek rendelkezéséről szóló nyilatkozatot.

Az 5. pontban foglalt kútfúrás igénylő pályázati kérelem esetében szükséges érvényes építési engedélyt, valamint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság határozatát benyújtani, amely jóváhagyja a talajvízek alkalmazott geológiai kutatásának kivitelezését, ha az ilyen dokumentáció kötelező az érvényes előírások alapján.

Az 5. és 6. pontban foglalt létesítmény kiépítését igénylő pályázati kérelem esetében szükséges érvényes építési engedélyt benyújtani, ha

az ilyen dokumentáció kötelező az érvényes előírások alapján.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

## A hiányos pályázati kérelem kezelése

### 8. szakasz

### A kézbesítés módja

#### 7. szakasz

A dokumentációt elektronikus formában Excel-formátumban CD-adathordozóra letöltve kézbesítik, illetve a [nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs](mailto:nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs) vagy [milan.rebic@vojvodina.gov.rs](mailto:milan.rebic@vojvodina.gov.rs) e-mail címekre küldik, a Titkárság honlapján jelen Pályázattal közzétett űrlap utasításai alapján.

Az eljárás során szükség esetén a Bizottság elektronikus úton értesíti a feleket a jelentkezési lapon regisztrált e-mail címen.

Ha a Bizottságnak nincs igazolása azon dokumentumok e-mailben történt kézbesítéséről, amelyekhez személyes kézbesítés szükséges, a kézbesítést postai úton személyesen hajtják végre.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentációval kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiányosként elvetésre kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A faiskolai termelés fejlesztésére benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek, ha a kedvezményezett önrésze 20% alatti.

### A pályázati kérelmek értékelésének mércéi

#### 9. szakasz

Az elfogadható helyszínnel és felszereléssel rendelkező kérelmeket a következő mércék alapján értékelik:

A Pályázat 1. pontjához (Erdősítés – új erdők telepítése) az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám	
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont jár, legfeljebb 20 pontig	0-20	
Az erdőalap erdőtelepítésre irányuló költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága (a pontozás a különböző tulajdonosi formáknál eltérő)	állami vagy jogi személyek tulajdonában levő földterületek A 2018 és 2023 közötti időszakban	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást	20 15 10 5
	természetes személyek tulajdonában levő földterületek A 2011 és 2023 közötti időszakban	Az eddigi szerződések száma 11 vagy több Az eddigi szerződések száma 6-10 Az eddigi szerződések száma 2-5 Az eddigi szerződések száma 0-1	20 15 10 5
Erdősítés növeléséhez való hozzájárulás (a pontozás a különböző tulajdonosi formáknál eltérő)	állami vagy jogi személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése	Az erdőtelepítés területe több mint 50 ha Az erdőtelepítés területe 30,01 és 50 ha között Az erdőtelepítés területe 10,01 és 30 ha között Az erdőtelepítés területe 10 ha vagy annál kevesebb	40 30 20 10
	természetes személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése	Az erdőtelepítés területe több mint 5 ha Az erdőtelepítés területe 3,01 és 5 ha között Az erdőtelepítés területe 1,01 és 3 ha között Az erdőtelepítés területe 1 ha vagy annál kevesebb	40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	20 10 5	
A megszerezhető pontok száma összesen		100	

A Pályázat 2. pontjához (Degradált erdők helyreállítása) az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pontig	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága degradált erdők helyreállítására a 2018 és 2023 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást	20 15 10 5
Hozzájárulás az erdők állapotának javításához	A helyreállítás több mint 50 ha területet ölel fel	40
	A helyreállítás 30,01 ha és 50 ha közötti területet ölel fel	30
	A helyreállítás 10,01 ha és 30 ha közötti területet ölel fel	20
	A helyreállítás 10 ha vagy annál kevesebb területet ölel fel	10

A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	20 10 5
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A Pályázat 3. pontjához (Az erdők nyitottságának fejlesztése) az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont jár, legfeljebb 20 pontig	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága erdei utak építésére és felújítására a 2019 és 2023 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást	20 15 10 5
Az erdők nyitottságának fejlesztéséhez való hozzájárulás	Az út hossza több mint 3 km Az út hossza 2,001 és 3 km között Az út hossza 1,001 és 2 km között Az út hossza 1 km vagy kevesebb	40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	20 10 5
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A Pályázat 4. pontjához (Hídépítés erdei útszakaszon) az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont jár, legfeljebb 20 pontig	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága erdei utak építésére és felújítására a 2019 és 2023 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást	20 15 10 5
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	60 40 20
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A Pályázat 5. pontjára (a faiskolai termelés fejlesztése), az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a felszerelés beszerzésében	Minden %-ért 20% felett (a következő számra kerekítve) egyenként egy pont jár, legfeljebb 20 pontig	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága a faiskolai termeléshez szükséges felszerelések beszerzésében a 2018 és 2023 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást	20 15 10 5
A pályázó összes bejegyzett erdőiskolájának összterülete	1 ha vagy kevesebb 1,01 ha és 5 ha között 5,01 ha és 10 ha között 10 ha felett	40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	20 10 5
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A Pályázat 6. pontjára (Az erdőtüzek elleni védelemre szolgáló felszerelés beszerzése), az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
A felszerelés beszerzésére irányuló önrész mértéke	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont jár, legfeljebb 20 pontig	0-20
A pályázó valamennyi bejegyzett erdejének és erdőterületének területe (tulajdonos vagy felhasználó)	10.000,01 ha vagy több	50
	5.000,01 ha és 10.000 ha között	40
	2.000,01 ha és 5.000 ha között	30
	500,01 ha és 2.000 ha között	20
	500 ha vagy kevesebb	10
A felszerelés beszerzésének jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas	30
	Közepes	20
	Alacsony	10
A megszerezhető pontok száma összesen		100

## Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

### 10. szakasz

A pályázatot végrehajtó bizottság megvitatta a benyújtott pályázatokat és pontozási listával ellátott jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése megvalósul, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök elosztásáról szóló határozati javaslatot, amelyet a Tartományi Titkár hoz meg.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azoknak a pályázóknak, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Azon pályázatok esetében, amelyek eleget tesznek a pályázati feltételeknek, de több elemet tartalmaznak, azaz több erdősítési helyszínt vagy több különböző felszerelést tartalmaznak, a Bizottság a jegyzőkönyvben feltünteteti a pályázat szakmai szempontból elfogadható tételeit.

A fenti mércéknek megfelelően a pontszámok alapján rangsor készül, egyenlő pontszám esetén, az a pályázó részesül előnyben, akinek a harmadik kritériumra vonatkozó értéke (terület, hossz) magasabb az 1., 2. és 3. pontok vonatkozásában, illetve a második kritériumban (terület) a pályázat 6. pontjának vonatkozásában, vagy amelynél a harmadik kritériumra vonatkozó értéke kisebb (faiskolai terület) a pályázat 5. pontjának vonatkozásában. Ha ebben az esetben a pályázóknak ugyanannyi pontja van, akkor előnyben részesül a magasabb önrészt vállaló, majd a második kritérium szerint a költségvetési alapok alacsonyabb folytonossága alapján következő pályázó. A 4. pontra vonatkozóan a pontszámok közötti különbséget a projekt jelentőségének mércéje biztosítja.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentációt kérjen a pályázótól, valamint felkérje az illetékes Erdészeti-Vadászati Felügye-

lőséget a jelenlegi helyzet ellenőrzésére a beruházást igénylő helyszíneken, valamint a szerződés végrehajtásának ellenőrzésére, különösen a berendezések a hozzáadottértékadó-rendszerhez nem tartozó beszállított által kiállított számlák és előleghozzájárulások esetében.

### Határozat

### 11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) hivatalos honlapján.

### Egyéni határozatok

### 12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

### Fellebbezési jog

### 13. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányzatnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányozott eljárás keretében döntenek.

### A határozat módosítása

### 14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A tartományi titkár meghozza a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Határozat módosítását és azt közzé teszi a Titkárság hivatalos honlapján.

**A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés****15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés a kölcsönös jogokat, kötelezettségeket és felelősségeket szabályozza, különös tekintettel: a szerződés tárgyára, a határidőre, amelyen belül a pályázaton jóváhagyott tevékenység megvalósul, a pénzeszközök összegére, a pénz átutalására, a biztosítási eszközökre a pénzeszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, a beruházások vagy tevékenység megvalósításának figyelemmel kísérésére, valamint a pénzeszközök fel nem használt részének visszatérítésére.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, a jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

**Az eszközök folyósítása****16. szakasz**

A határozat alapján megítélt támogatási eszközöket a korlátozott rendeltetésű célszámlákra folyósítják, a folyósítás üteme az elszámolható összeg 70%-áig szerződés aláírása után előlegként kerül befizetésre, a fennmaradó részt pedig a munkálatok elfogadása és a szerződés szerinti egységár alapján történő teljesítés mértéke, valamint az eszközök igazolására szolgáló dokumentáció benyújtását követően folyósítják.

**Az eszközfelhasználók kötelezettségei****17. szakasz**

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit szerződés szabályozza, a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat szerint köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,
- a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

**A szerződés teljesítésének nyomon követése****18. szakasz**

A támogató az Erdészeti Részleg és a Felügyelőségi Felügyeleti Osztály Erdészeti-Vadászati Részlege révén ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését a szerződésben meghatározott feltételekkel összhangban.

Az anyagi – pénzügyi ügyvitelre vonatkozó törvény alkalmazásának, valamint az utalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának felügyeletét a Pénzügyminisztérium Költségvetési Felügyelőségének Részlege végzi.

Az eszközfelhasználó köteles a Titkárság kérésére betekintést nyújtani a munkálatokba, és be kell nyújtania a beérkezett és felhasznált pénzeszközökre vonatkozó pénzügyi zárójelentést, valamint narratíva jelentést kell benyújtania az elvégzett munkáról.

**Záró rendelkezés****19. szakasz**

Jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 001148526 2024 09419 007 000 000 001.

KELT: 2024. 03. 27.

**Vladimir Galic**  
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI,  
VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

**270.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VIDÉKI TERÜLETEIN ÉLŐ FIATALOK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSÁT CÉLZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok 2024. évi támogatását célzó eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 11. 18-ai keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

**Az eszközök mértéke****2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **200.000.000,00** dinár.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg az **1.500.000,00** dinárt.

**Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege** kérelmenként **500.000,00** dinár.

### A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

#### 3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat **2024. 04. 26-ig** áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza. A vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A Szabályzat és a Pályázat értelmében a beruházások támogatását célzó eszközök odaítélése vissza nem térítendő támogatás formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében az összes támogatható költségek legfeljebb **90%-át** képezhetik.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

Beruházások: új többéves gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítése, továbbá zöldség-, gyümölcs-, virág- és palántatermesztéshez szükséges fóliasátrak telepítése. A Tartományi Titkárság a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szaktanácsadó Szolgálatával megállapítja a helyszíni tényállást - zéró ellenőrzés.

A jelen szakasz 7. bekezdésében foglalt, a zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat nem fogadja el.

### A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

#### 4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a következő beruházásokra szánják:

sorszám	A beruházás megnevezése	A beruházás kódja	Elfogadható beruházások	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege (dinár)
				<b>90%-ig</b>
<b>Tejágazat</b>				
1.	Minőségi tejelő tenyészállatok beszerzése: szarvasmarhák, juhok és kecskék	101.1.1.	1.1. Tejelő és kombinált szarvasmarhafajták (12-31 hónapos üszők) 1.2. 6–18 hónapos juh és kecske (kos és jerke)	egyedenként legfeljebb 200.000,00 egyedenként legfeljebb 30.000,00
2.	Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt	101.1.3.	2.1. fejőgép 2.2. tejhűtő 2.3. zárt fejőrendszer	darabonként 140.000,00 darabonként 350.000,00 legfeljebb 1.500.000,00
3.	Szilárd, félhíg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések	101.1.4.	3.1. trágyaszállító szalag 3.2. félhíg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések 3.3. tartályüritő szivattyúk 3.4. félhíg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök 3.5. hígtrágya töltésére szolgáló gépek 3.6. Szilárd, félhíg és hígtrágya szállítására szolgáló szakfelszerelés 3.7. Szilárd, félhíg és hígtrágya szállítására szolgáló speciális pótkocsik megfelelő felszereléssel, beleértve a félhíg és hígtrágya kezeléséhez szükséges felszerelést 3.8. Hígtrágya tároló tartályok	550.000,00 legfeljebb 1.500.000,00 legfeljebb 700.000,00 legfeljebb 1.500.000,00 legfeljebb 1.500.000,00 legfeljebb 1.500.000,00

4.	Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához	101.1.5.	4.1. malmok és daráló/ keverőgépek állati takarmány készítéséhez	legfeljebb 1.500.000,00
			4.2. állati táptakarmányhoz szükséges berendezések és etető elszívók	legfeljebb 1.000.000,00
			4.3. ekstraktorok	legfeljebb 1.500.000,00
			4.4. szállítószalagok	legfeljebb 1.500.000,00
			4.5. takarmány keverő- kiosztó kocsik	legfeljebb 800.000,00
			4.6. etetők	méterenként 6.000,00
			4.7. itatók	darabonként 6.000,00
			4.8. bálázók és bálacsomagolók	legfeljebb 700.000,00
			4.9. takarmánybetakarító kombájn	legfeljebb 1.500.000,00
			4.10. kaszálógépek	legfeljebb 300.000,00
			4.11. szénaforgatók	legfeljebb 700.000,00
5.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló be- épített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés	101.1.8.	5.1. Beépített kerítések	hektáronként legfeljebb 280.000,00
			5.2. Villanypásztorok	550.000,00
<b>Húságazat</b>				
6.	Minőségi szarvasmarha, juh, kecske és sertés tenyészedek beszerzése húsgyártás céljából	101.2.1.	6.1. 12–34 hónapos hízalófajták - szarvasmarha (üsző)	egyenként legfeljebb 180.000,00
			6.2. 6–18 hónapos juh és kecske (kos és jerke)	egyenként legfeljebb 30.000,00
			6.3. 7–12 hónapos sertés (süldő koca)	egyenként legfeljebb 38.000,00 dinár
7.	Szilárd, félhíg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések	101.2.3.	7.1. Trágyaszállító szalag	550.000,00
			7.2. félhíg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések	legfeljebb 1.500.000,00
			7.3. tartályűritő szivattyúk	legfeljebb 700.000,00
			7.4. félhíg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök	legfeljebb 1.500.000,00
			7.5. hígtrágya töltésére szolgáló gépek	legfeljebb 1.500.000,00
			7.6. Szilárd, félhíg és hígtrágya szállítására szolgáló szakfelszerelés	legfeljebb 1.500.000,00
			7.7. Szilárd, félhíg és hígtrágya szállítására szolgáló speciális pótkocsik megfelelő felszereléssel, beleértve a félhíg és hígtrágya kezeléséhez szükséges felszerelést	
			7.8. Hígtrágya tároló tartályok	
8.	Sertés és hízalásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények beren- dezése	101.2.4.	8.1. fiattató kútrica	kútricaként 225.000,00
			8.2. kocaállás	700.000,00
			8.3. fiattató	700.000,00

9.	Gépek és berendezések állati takarmány tárolásához és készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához	101.2.5.	9.1. malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez	legfeljebb 1.500.000,00
			9.2. állati táptakarmányhoz szükséges berendezések és etetők elszívók	legfeljebb 1.000.000,00
			9.3. extraktorok	legfeljebb 1.500.000,00
			9.4. szállítószalagok	legfeljebb 1.500.000,00
			9.5. takarmány keverőkiosztó kocsik	legfeljebb 1.500.000,00
			9.6. etetők	méterenként 6.000,00
			9.7. fűthető itató	darabonként legfeljebb 35.000,00
			9.8. bálázók és bálacsomagolók	legfeljebb 700.000,00
			9.9. takarmánybetakarító kombájn	1.500.000,00
			9.10. kaszálógépek	legfeljebb 350.000,00
			9.11. szénaforgatók	legfeljebb 700.000,00
10.	Tenyésztuyúkok elhelyezésére szolgáló specifikusan felszerelt ketrecek	101.2.8.	10.1. Specifikusan felszerelt ketrecek	ketrecenként 5.000,00
11.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés	101.2.9.	11.1. Beépített kerítések	hektáronként legfeljebb 280.000,00
			11.2. Villanypásztorok	550.000,00
<b>Tojástermelési ágazat</b>				
12.	Tojástermelésre szolgáló baromfitelepek felszerelésének beszerzése	101.3.1.	12.1. Tojástermelésre szolgáló farmok felszerelése	legfeljebb 1.500.000,00
13.	Tojásválogatásra, csomagolásra és tárolásra szolgáló felszerelés beszerzése	101.3.2.	13.1. Tojásválogató, tojáscsomagoló és tojásjelölő berendezések és hasonló	legfeljebb 1.500.000,00
14.	Baromfitrágya kezelésére, összegyűjtésére és felhasználására szolgáló berendezések beszerzése; speciális baromfitrágya-szállító felszerelés	101.3.4.	14.1. trágyaszállító szalag, trágyakihúzó gépek és hasonló	legfeljebb 1.500.000,00
<b>Gyümölcs, szőlő, zöldség és virág ágazat</b>				
15.	Új többéves gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítése	101.4.1.	15.1. gyümölcs- és szőlőültetvények	hektáronként legfeljebb 500.000,00
			15.2. Szőlőültetvények telepítésére szolgáló oszlopok elemekkel	hektáronként legfeljebb 350.000,00
			15.3. Gyümölcsültetvények telepítésére szolgáló oszlopok elemekkel	hektáronként legfeljebb 750.000,00
16.	Zöldség-, gyümölcs-, virág- és palántatermesztéshez szükséges fóliasátrak telepítése és felszerelése	101.4.2.	16.1. Teljes fóliasátor telepítése (alumínium és horganyzott acél szerkezetek) több évig használható és többrétegű fóliákkal.	négyzetméterenként 2.200,00
			16.2. Palántázó asztalok (alumínium, ültetőkáddal és ürítőszeleppel)	négyzetméterenként 10.000,00, kérelmenként maximálisan 500.000,00
			16.3. Fűtőrendszer	maximálisan kilowattként 2.200,00 kérelmenként 700.000,00



17.	Termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések– gyártósorok beszerzése	101.4.13.	17.1. automatikus mérleggel rendelkező mosók	legfeljebb 1.000.000,00
			17.2. polírozók	
18.	Termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések– gyártósorok beszerzése	101.4.14.	18.3. kalibrálók	legfeljebb 1.200.000,00
			18.4. osztályozók	
			18.5. válogatók	
19.	Termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló felszerelések – vonalak beszerzése (csomagolók, címkenyomtató berendezések)	101.4.15.	3.1. csomagolók	legfeljebb 1.100.000,00
			19.2. címkenyomtató felszerelés	
20.	Metszésre, aprításra, vágásra és a gyümölcsfajok metszése utáni maradványok eltávolítására szolgáló felszerelések beszerzése	101.4.16.	20.1. metszők, szárzúzók, mulcsozók, kaszák	legfeljebb 900.000,00
21.	Fagyvédelmi berendezés/gép	101.4.18.	21.1. Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése.	hektáronként 500.000,00
			21.2. Frostbuster (vontató és hordozható)	legfeljebb 1.300.000,00
22.	Kiegészítő talajművelő gépek	101.4.20.	22.1. rotációs frézerek, sorközművelő kultivátorok	700.000,00
23.	Vetőgépek	101.4.22.	23.1. Gabonavető gépek	legfeljebb 900.000,00
24.	Ültetőgépek	101.4.23.	24.1. Ültetők	legfeljebb 900.000,00
25.	Növényvédelmi gépek	101.4.24.	25.1. porlasztógépek	legfeljebb 1.500.000,00
			25.2. Traktoros permetezőgépek	legfeljebb 1.300.000,00
26.	Termés betakarítására és leszedésére szolgáló gépek	101.4.25.	26.1. rázógépek és más gyümölcs- és szőlőszedők, diófélék gyűjtésére szolgáló gépek, mobil szedőplatform, gyökérzöldegek és levélzöldegek szedésére szolgáló gépek és más.	legfeljebb 1.200.000,00
27.	Bevetett földterület öntözésére szolgáló gépek, berendezések és felszerelés	101.4.28.	27.1. Csepegtető- és mikroöntöző rendszer a fóliasátrokban	négyzetméterenként 100,00, kérelemként maximálisan 100.000,00
			27.2. tápoldatozó rendszer fóliasátrokban	darabonként 33.000,00
			27.3. szűrőrendszer fóliasátrokban	
			27.4. Öntöző szivattyú fóliasátrokban	
			27.5. Csepegtető rendszerek többéves ültetvényeknél	hektáronként 200.000,00
			27.6. Szórófejes csövezetékek	hektáronként 110.000,00
			27.7. tifonok	legfeljebb 1.300.000,00
			27.8. áramfejlesztők és szivattyúk	hektáronként 200.000,00
			27.9. Kísérő felszereléssel ellátott napelemes rendszerek (napelemes szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a napelemes rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	legfeljebb 1.000.000,00

Méhészeti ágazat				
28.	Új méhcsaládok beszerzése	101.6.1.	28.1. méhcsaládok	méhcsaládonként 10.000,00
29.	Méhészeti felszerelés beszerzése	101.6.2.	29.1. kaptárok	kaptáronként 6.000,00
			29.2. konténerek	konténerenként 400.000,00

**A pályázó egy pályázati kérelmet nyújthat be a Pályázat tárgyát képező több beruházásra.**

**Abban az esetben, ha a pályázó két vagy több pályázati kérelmet nyújt be ezen pályázati kérelmeket elvetik.**

### 5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, ideértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- földmérés és geodéta felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

### A Pályázaton való részvételi jogosultság

### 6. szakasz

Támogatásra azon 18. életévüket betöltött természetes személyek jogosultak, akik a Pályázat benyújtásának pillanatában még nem töltötték be 40. életévüket, akik agrárgazdaság üzemeltetőjeként az Agrárgazdaságok Jegyzékébe 2023. 04. 01-je után kerültek először bejegyzésre és a támogatásra való jogukat eddig nem érvényesítették.

Támogatásban azok a pályázók részesülhetnek, akik lakóhelye nem valamely város székhelyén található (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Mitrovica, Nagyikinda, Zombor) - a Szerb Köztársaság területszervezéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám).

### A Pályázaton való részvétel feltételei

### 7. szakasz

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében, aktív státussal kell rendelkeznie és mezőgazdasággal kell foglalkoznia,
2. az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma 2024. 04. 01-je utáni keltezésűnek kell lennie,
3. a pályázó lakhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat székhelyén kell lennie,
4. a beruházás megvalósításának helye a pályázó lakhelye, illetve a szomszédos helyi önkormányzat területe a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén.
5. a pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
6. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hirteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.

7. a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
8. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
9. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
10. a pályázó kötelessége bizonyítani a projekt gazdasági fenntarthatóságát az üzleti terv alapján,
11. a támogatott tevékenységek végzése nem kezdődhet meg az eszközök odaiteléről szóló döntés meghozatala előtt.

### A tej-, hús- vagy tojástermelő ágazatban történő beruházásokra vonatkozó további feltételek

1. a jóságfarmok felszerelésére, kapcsolható eszközök beszerzésére és a legelők bekerítésére jelentkező pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett megfelelő kategóriájú állat tulajdonosa,
2. a pályázónak a beruházás tárgyát képező takarmány előállítására szolgáló kapcsolható eszközök beszerzésére kataszteri telkekkel kell rendelkeznie. Ha a pályázó nem tulajdonosa a felsorolt kataszteri telkeknek, akkor szükséges, hogy a természetes személlyel, illetve a mezőgazdasági ügyekért felelős miniszteriummal, legalább 2029.12.31-ig tartó bérleti szerződése legyen,
3. a tenyészedek beszerzésére és jóságfarmok felszerelésére jelentkező pályázó állattartásra bejegyzett létesítmény tulajdonosa illetve bérletje legalább 2029.12.31-ig az állattenyésztésre, -tartásra és -forgalmazásra szolgáló létesítmények bejegyzéséről, illetve jóváhagyásáról szóló szabállyal összhangban, A határozatnak a pályázó nevére kell szólnia. A bérlet tárgyát képező létesítmény csak egy beruházás tárgyát képezheti. Ha több a pályázó, akiknél ugyanazon bérlet tárgyát képező létesítmény a beruházás tárgya, a kisebb ügykezelési számmal rendelkező pályázat kerül elfogadásra,

### További feltételek a gyümölcs, szőlő, zöldség és virág ágazatban, valamint a méhészeti ágazatban történő beruházásokra

1. a pályázati beruházás tárgyát képező telkeket, amelyeken a felszerelés és az eszközök használatra kerülnek, be kell jegyezni Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe,
2. ha a pályázó a beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek nem tulajdonosa, elengedhetetlen, hogy a természetes személlyel/bérbeadóval, illetve a mezőgazdasági ügyekért felelős miniszteriummal, bérleti szerződéssel rendelkezzen legalább 2029.12.31-ig. többéves ültetvények telepítésére való beruházás esetén a kataszteri telkek bérletének időszaka legalább 2033.12.31-ig tart,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett kataszteri telkek csak egy beruházás tárgyát képezheti. Ha több pályázónál ugyanazon kataszteri telkek a beruházás tárgya, a kisebb ügykezelési számmal rendelkező pályázat kerül elfogadásra,

4. a gyümölcs, szőlő, és zöldség ágazatban történő beruházásokra pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében a gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztésre bejegyzett növénytermesztési kódszámmal összhangban 0,5 hektárnál nagyobb területen, miközben a beruházás 0,5 hektárnál kisebb területen nem valósítható meg,
5. a gyümölcs és szőlő ágazatban a kapcsolódó eszközök beszerzésére jelentkező pályázó a pályázat benyújtásának pillanatában, a bejegyzett telkeken az ültetvény (gyümölcsös, szőlőültetvény stb.) kizárólagos tulajdonosa kell hogy legyen, amely az Agrárgazdaságok Jegyzékében 0,5 hektárnál nagyobb területen bejegyzett,
6. a termék tisztítására és mosására szolgáló felszerelések – gyártósorok, termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések – gyártósorok, valamint a termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló felszerelések – gyártósorok (csomagoló, címkenyomató berendezések) beszerzésére jelentkező pályázó a beruházás tárgyát képező létesítmény tulajdonosa, kell hogy legyen. Ha a pályázó nem a létesítmény tulajdonosa, elengedhetetlen, hogy a bérbeadóval megkötött szerződés alapján bérleti joggal rendelkezzen legalább 2029.12.31-ig.

### Egvedi feltételek

#### 8. szakasz

1.1. Az agrárgazdaságok fizikai tulajdonába történő befektetések támogatása:

##### Tejágazat

- Az agrárgazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 29 fejőstehenet birtokolnak.
- A juh- és a kecsketej-ágazatban nincsenek sajátos támogatási mércék.

A mércék nem vonatkoznak minőségi tejelő tenyésztégyedek - szarvasmarhák, juhek és kecskék - beszerzésére.

##### Húságazat

- Azok az agrárgazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 29 minőségi tenyészmarhával, és/vagy 199 tenyészjuhval és/vagy kecskével, és/vagy 29 tenyészkecskével, és/vagy 199 hizósertéssel, és/vagy kevesebb, mint 999 pulykával, és/vagy 299 libával és/vagy 4.999 brojlercsirkével rendelkeznek.

A mércék nem vonatkoznak hústermelésre felhasznált minőségi tenyészégyedek - szarvasmarha, juh, kecske és sertés - beszerzésére.

##### Gyümölcságazat:

- Agrárgazdaságok 49.999 euró támogatható befektetésig.
- Agrárgazdaságok, amelyek az ültetvényanyagokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005. és 30/2010. szám) összhangban bejegyzésre kerültek a Gyümölcs-, Szőlő- és Komlóültetvény Anyag Termelői Jegyzékbe, legfeljebb 49.999 euró támogatható beruházásig.

##### Zöldségágazat:

Agrárgazdaságok legfeljebb 49.999 euró támogatható beruházásig,

##### Tojás ágazat

Azok az agrárgazdaságok, amelyek teljes kapacitása a beruházás végén legfeljebb 4.999 tojás tyúk tartására alkalmas létesítménnyel rendelkeznek.

##### Borászati ágazat

- Agrárgazdaságok, amelyek a borról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. és 93/2012. szám) összhangban bejegyzésre kerültek a Szőlőtermelői Jegyzékbe, legfeljebb 1,99 ha szőlőültetvénnyel rendelkeznek a beruházás végén,
- Agrárgazdaságok, amelyek az ültetvény anyagokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005. és 30/2010. szám) összhangban bejegyzésre kerültek a Gyümölcs-, Szőlő- és Komlóültetvény Anyag Termelői Jegyzékbe, legfeljebb 49.999 euró támogatható beruházásig.

### Szükséges dokumentáció

#### 9. szakasz

##### Valamennyi pályázó által benyújtott dokumentáció:

1. pályázati formanyomtatvány (kizárólag számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes igazolványának leolvastott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatai (az agrárgazdaság adatai, növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok 30 nappal nem régebbi),
4. 2023. 12. 31-ig esedékké váló adókötelezettségek törlesztéséről szóló bizonylat (a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiadott)
5. előlegrszámla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés szerkezetének alapvető jellegzetességeit, vagy az állatok fajtát és a törzsszállomány azonosító számát (amennyiben a minőségi tenyészégyedek jogi szemlélyektől kerülnek beszerzésre), ha a minőségi tenyészégyedek beszerzése bejegyzett agrárgazdaságtól történik a közjegyző által hitelesített vásárlási előszerződést kell benyújtani, amelyben fel kell tüntetni az állatok fajtát és a törzsszállomány azonosító számát, valamint az állatok egyéni és összértékét dinárban kifejezve,
6. a beszerző nyilatkozata arról, hogy az előlegrszámlán szereplő beszerzési tárgy kiszállítását legkésőbb 2024. szeptember 10-ig (felszerelés, gépek és tenyészégyedek beszerzése esetén), illetve 2024. november 20-ig (többéves ültetvények telepítése esetén) el tudja végezni,
7. üzleti terv - a projekt gazdasági fenntarthatósága (kizárólag számítógépen kitöltve),
8. 1. számú nyilatkozat a pályázó aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
9. 2. számú nyilatkozat a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvényvel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,

##### A tej-, hús- vagy tojástermelő ágazatban történő beruházásokra vonatkozó további dokumentáció

10. az illetékes állategészségügyi szolgálat tanúsítványa az állatok számáról kategóriánként (jószágfarmok felszerelésére, kapcsolható eszközök beszerzésére és legelők bekerítésére szolgáló beruházások esetén),
11. határozat a létesítménynek az állattenyésztésre, -tartásra és -forgalmazásra szolgáló létesítményekről való nyilvántartásba való bejegyzéséről (jószágfarmok felszerelésére és tenyészégyedek beszerzésére szolgáló beruházások esetén) A határozatnak a pályázó nevére kell szólnia,
12. az ingatlan-nyilvántartásból származó eredeti kivonat a tárgyi létesítmény tulajdonjogának adataival, amelyben az említett beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
13. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról megkötött szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-ig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát, közjegyző által hitelesített,

##### A gyümölcs, szőlő, zöldség és virág ágazatban történő beruházásokra vonatkozó további dokumentáció

- többéves gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítése, to-

vábbá zöldség-, gyümölcs-, virág- és palántatermesztéshez szükséges fóliasátrak telepítése és kapcsolható eszközök beszerzése,

14. az ingatlan-nyilvántartásból származó eredeti kivonat a kataszteri telkek tulajdonjogi adataival, amelyben az említett beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
15. a bérbeadóval a tárgyi telkek bérbeadásáról megkötött szerződés, amelynek bérleti ideje legalább 2029. 12. 31-ig tart, amennyiben a telkek nem képezik a pályázó tulajdonát, közjegyző által hitelesített. Többéves ültetvények telepítésére való beruházás esetén a kataszteri telkek bérletének időszaka legalább 2033.12.31-ig tart,
  - beruházásokra: a termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések – gyártósorok, termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések – gyártósorok, valamint a termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló felszerelések – gyártósorok (csomagolók, címkenyomató berendezések) beszerzése
16. az ingatlan-nyilvántartásból származó eredeti kivonat a tárgyi létesítmény tulajdonjogi adataival, amelyben az említett beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
17. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról megkötött szerződés, amelynek bérleti ideje legalább 2029. 12. 31-ig tart, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,

#### A méhészeti ágazatban történő beruházásokra vonatkozó további dokumentáció

18. az ingatlan-nyilvántartásból származó eredeti kivonat a kataszteri telkek tulajdonjogi adataival, amelyben az említett beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
19. a bérbeadóval a tárgyi telkek bérbeadásáról megkötött szerződés, amelynek bérleti ideje legalább 2029. 12. 31-ig tart, amennyiben a telkek nem képezik a pályázó tulajdonát, közjegyző által hitelesített,

#### A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

20. a mezőgazdasági vagy állatorvosi kar oklevelének, illetve a mezőgazdasági középiskola bizonyítványának fénymásolata, illetve állategészségügyi technikus szakképesítés (más dokumentációt nem vizsgálnak meg)

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előleghatározást külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előleghatározás kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

#### Pályázati formanyomtatvány

##### 10. szakasz

- (1) A szervek, szolgálatok illetve szervezetek pályázati kérelme tartalmazza:
  1. A pályázó általános adatait,
  2. Adatokat a helyszínről,
  3. Az eszközök rendeltetéséről szóló adatokat,
  4. Adatokat a számláról/előleghatározásról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,

- (2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

#### A pályázati kérelem benyújtásának módja

##### 11. szakasz

A természetes személy, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtják be, az aláírásra előirányozott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

#### A pályázat kódja

##### 12. szakasz

A pályázatnak a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a pályázat kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót értesítik elektronikus postafiókon keresztül az odaítélt kódról.

#### A pályázati kérelmekkel való eljárás

##### 13. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány a Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentumot, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb dokumentáció esetében pedig a kérelmezőt elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiányosként elvetésre kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

#### A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

##### 14. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentumok és a következő mércék alapján:

sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	A pályázó kora – 18 és 25 év közötti	igen	10
2.	A pályázó kora - 26 és 35 év közötti	igen	30
3.	A pályázó kora - 36 és 40 év közötti	igen	20
4.	A pályázó nő	igen	5
5.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmény – tulajdoni jogviszonyban	igen	20
6.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmény – bérleti jogviszonyban	igen	10
7.	Lakóhely – község	Igen	10
8.	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
9.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (abban az esetben, ha benyújtották a pályázathoz igényelt valamennyi dokumentációt)	Igen	10
10.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
11.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
12.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
13.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
14.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 80% és 100% közötti a fejlettségi szintje	igen	10
15.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60% és 80% közötti a fejlettségi szintje	igen	15
16.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60% alatti a fejlettségi szintje	igen	20
17.	beruházási ágazat – gyümölcs és zöldség	Igen	15
18.	beruházási ágazat – tej és hús	Igen	20
19.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági és állatorvosi kar	Igen	10
20.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

##### 15. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat Lebonyolításával Foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján. [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs/) hivatalos honlapján.

Az értékelési listán és az eszközök odaítéléséről szóló határozatban csak a pályázó kódjának kell szerepelnie.

A jegyzőkönyv azon része, amely a pályázók személyes adatait tar-

talmazza, nyilvánossá válik a pályázat kiírását követő költségvetési évvel bezárólag.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előleghozzájárulások esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

#### Egyéni határozatok

##### 16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

#### Fellebbezési jog

##### 17. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény nyel előíranyozott eljárás keretében döntenek.

## A határozat módosítása

### 18. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, valamint az értékelési lista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

### Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

#### 19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Tartományi Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót annak biztosítésként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azokat, amelyek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb, illetve a tenyészegyek esetében.

A beruházás megvalósítását követően az eszközfelhasználó köteles a Cégnyilvántartó Ügynökségnél a tárgyi beruházás (több mint egy éves kiaknázási időtartamú eszközök és felszerelések esetében) felett jelzálogjogot bejegyeztetni a Tartományi Titkárság, mint zálogjogtulajdonos részére.

A beruházások megvalósításának határideje **2024. szeptember 30.**, amely alól kivételt képeznek a többéves gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítését célzó beruházások, amelyek esetében a megvalósítási határidő **2024. november 29.**

### A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

#### 20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a szerződéskötést követően valósul meg, mégpedig a szerződött eszközök 75%-a előlegként kerül kifizetésre, az eszközfelhasználó köteles a fenti eszközöket a beszállító számlájára utalni az előleg befizetésétől számított 15 napos határidőn belül.

Az eszközök utalásáról szóló bizonyítékot (hitelesített bankszámlakivonat) a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak kell megküldeni elektronikus postán keresztül a pályázati szövegben feltüntetett címre.

A szerződött eszközök fennmaradt 25%-át az üzleti tervben szereplő beruházás megvalósítását követően fizetik ki (beleértve a 10%-os önrészt és a hozzáadottérték-adót is), miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Tartományi Titkárság részére megküldi a következő dokumentumokat:

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatai (az agrárgazdaság adatai, növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok, 30 nappal nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe történő bejegyzést a beruházás megvalósítását követően kell végezni.

**Eszközök és felszerelések beszerzésére, illetve többéves ültetvények telepítésére, valamint védett területeken megvalósuló termelésre és méhészetre szolgáló beruházások esetében meg kell küldeni:**

3. az eredeti számlát, illetve elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán lévő adatokkal). Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem része a hozzáadott értékadó-rendszernek,
4. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a pályázó kivonatát, illetve a felszerelés beszállítójának kivonatát, amely bank által hitelesített. A kifizetés kizárólag a felhasználó bankszámlájáról az eladó bankszámlájára történő átutalási megbízással végezhető,
5. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevelét, illetve az aláírt szállítólevelé másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
6. a felszerelések, gépek vagy eszközök garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolatát, hogy nem köteles a tárgyi felszerelések, gépek vagy eszközök garancialevelének kiállítására,
7. hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
8. egységes váromány fénymásolatát (ha a pályázó közvetlen beszállító), amely 2024. 01. 01.-jénél nem régebbi,
9. leolvasott forgalmi engedély beruházások esetében: szilárd, félhíg és hígtrágya szállítására szolgáló speciális pótkocsik, amelyben feltüntették az 5 évig tartó elidegenítési tilalmat,

### A minőségi tenyészegyek beszerzésénél, az alábbiakat is meg kell küldeni:

10. a közjegyző által hitelesített vásárlási szerződést, amelyben fel van tüntetve az állatok faja és a törzsállomány azonosító száma, valamint az állatok egyéni és összértéke dinárban kifejezve (ha a minőségi tenyészegyek beszerzése bejegyzett agrárgazdaságtól történik), illetve az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben az hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként és együttesen szerepel, továbbá a törzsállomány azonosító számait tartalmazó hitelesített jegyzéket (ha a minőségi tenyészegyek beszerzése jogi személytől történik),
11. a törzskönyv másolatát,
12. az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolata az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy az eszközfelhasználótól további dokumentációt kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

### Az eszközfelhasználók kötelezettségei

#### 21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója Pályázat szerint köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjá-

- tól számított legalább öt évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy nem bocsáthatja használatra más személy részére, a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig, illetve minőségi tenyészegyedek és méhcsaládok beszerzése esetén a támogatás folyósításának napjától számított legalább egy évig,
  3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
  4. tenyészegyedek és méhcsaládok beszerzése esetén a Kincstári Igazgatóság révén kiállított Agrárgazdaságok Jegyzékében - a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig - a bejegyzett egyedek és méhcsaládok száma azonos azzal a számmal, amelyre vonatkozóan a támogatást elnyerte,
  5. a Tartományi Titkárságot értesíteni, amennyiben állatok elhullása lép fel,
  6. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

#### A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

### 22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, a Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

#### Záró rendelkezések

### 23. szakasz

Jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

## TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001148344 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 03. 27.

Vladimir Galić  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 271.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 5. szakasza, valamint a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. pontja alapján, figyelemmel az egyesületekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. szám, 99/2011. szám - más törvény, 44/2018. szám - más törvény), valamint a közérdekű egyesületi programok megvalósításának finanszírozását, illetve a programok hiányzó eszközforrásainak biztosítását célzó eszközökről szóló rendeletre (az SZK Hivatalos

Közlönye, 16/2018. szám) alapján, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet Igazgatóbizottsága

## SZABÁLYZATOT HOZ VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A NEMEK KÖZÖTTI EGYENJOGUSÁG TERÜLETÉN TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ EGYESÜLETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

### 1. szakasz

A jelen Szabályzat a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézetnek (a továbbiakban: Intézet) a közérdekű egyesületi programok megvalósításának finanszírozását, illetve a programok hiányzó eszközforrásainak biztosítását célzó eszközei odaítélésének eljárását és mércéit irányozza elő. A programok – a nemek közötti egyenjogúságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) megvalósítása révén – az esélyegyenlőségi politika ösztönzését hivatottak szolgálni, és pedig a nemek közötti egyenlőség megerősítésének céljából.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai nő- vagy hímnemét kell érteni.

### 2. szakasz

A közérdekű egyesületi programok finanszírozásának tárgya, illetve a programok hiányzó eszközforrásainak biztosítása a nemek közötti egyenlőség és az emberi jogok előmozdítására irányul Vajdaság Autonóm Tartományban, és pedig a diszkrimináció, valamint a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatban fennálló előítéletek és sztereotípiák felszámolása céljából.

### 3. szakasz

Az Intézet a közérdekű egyesületi programok megvalósításának finanszírozására, illetve a programok hiányzó eszközforrásainak biztosítására szánt eszközöket a pénzügyi terve és az éves munkaprogramja révén biztosítja.

### 4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt eszközök egyesületek részére kerülnek odaítélésre, és pedig a nemek közötti egyenjogúság területén közérdekű programok megvalósításának finanszírozása, illetve a programok, programtevékenységek és működési költségek (a továbbiakban: program) finanszírozásához szükséges hiányzó eszközök biztosítása céljából.

### 5. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt eszközök nem ítéltetők meg: természetes személyeknek, alapítványoknak, Vajdaság Autonóm Tartomány közvetett költségvetési felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és egyéb olyan felhasználóknak, amely finanszírozása Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott, illetve jóváhagyott jogi aktusok révén valósul meg.

### 6. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt eszközök odaítélése Vajdaság Autonóm Tartományban a nemek közötti egyenjogúság területén tevékenységet végző egyesületek részére történő eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján kerül lebonyolításra, amelyet az Intézet hirdet meg, évente legalább egy alkalommal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Pályázat közzétételre kerül Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, az e-Közigazgatás portálon és az Intézet <http://www.ravnopravnost.org.rs/> honlapján.

A Pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet rövidebb a Pályázat közzétételének napjától számított 15 nappal.

### 7. szakasz

A jelen Szabályzat 6. szakaszában foglalt Pályázat adatokat tartalmaz: a Pályázat közzétételének jogcímét képező jogi aktusról, az ösztönzésre vagy támogatásra kerülő közérdekű területről, az odaitéendő keretösszeg értékéről, a Pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a Pályázat résztvevőinek köréről, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó mércékről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a Pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat az egyesületek részére a pályázat útján odaitéendő eszközök maximális összegéről, valamint a pályázatra benyújtott pályázati kérelmek számáraól.

### 8. szakasz

A Pályázatra a kérelmeket az Intézet által előírt pályázati formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati formanyomtatványhoz mellékelni kell a Pályázatban meghatározott kötelező dokumentációt.

### 9. szakasz

Azok a pályázati kérelmek, amelyeket nem az Intézet által előírt pályázati űrlapon nyújtottak be, továbbá a késedelmes és hiányos kérelmeket, a nem felhatalmazott személy által benyújtott kérelmeket, valamint azokat, amelyek nem képezik a Pályázat tárgyát, nem kerülnek elbírálásra.

Azon pályázók kérelmeit, akik az Intézet által kiírt pályázaton támogatásban részesültek, azonban az eszközök rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó jelentést – a meghatározott dokumentációval együtt – nem nyújtották be, a Titkárság nem veszi figyelembe.

### 10. szakasz

A pályázati eljárás lefolytatását a pályázati kérelmeket elbíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, amelyet az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával az Intézet igazgatója – a Bizottság összetételét és teendőit megállapító határozat révén – alapít meg és nevez ki.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen meghozza a Bizottság Ügyrendjét és a Bizottság tagjai közül megválasztja a Bizottság elnökét, amely a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti.

A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség. Ha a pályázati eljárás során a Bizottság elnöke és tagjai tudomást szereznek arról, hogy összeférhetetlenség esélye áll fenn, haladéktalanul tájékoztatják az Intézet igazgatóját, aki szükséges intézkedéseket fogantatosít az esetleges káros következmények elkerülésére a pályázati eljárás további folyamatában.

A Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Pályázat alapján odaitéendő eszközök felhasználói.

Az Intézet igazgatójának jogában áll – az Intézet pénzügyi tervével és éves munkaprogramjával, illetve a biztosított költségvetési eszközökkel összhangban – határozatot hozni a Bizottság elnöke és tagjai munkájának meghatározásáról és mértékéről.

### 11. szakasz

A Bizottság az egyesületi programokat az alábbi mércéket alkalmazva véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám odaitélésével:

Az értékelés mércéi:

1. A probléma leírása/azonosítása - (20 pontig)
2. Program referenciák: hozzájárulás a Pályázatban meghatározott prioritás megvalósításához, a program időtartama, a munka dinamikája és a tevékenységek végrehajtásának világosan leírt szerkezete, a programban közvetlenül érintett felhasználók száma - (20 pontig), Egyértelműen leírt programcélok és mérhető programeredmények, valamint azoknak a pályázati célokkal való összehangoltsága, a közérdek érvényre juttatásának mértéke és a program célcsoportjai - (20 pontig), A program fenntarthatósága és további fejlesztésének lehetősége - (15 pontig),
3. A pályázók kapacitása (műszaki és humán) a programtevékenységek megvalósítására - (5 pontig),
4. Az igényelt források és a várható eredmények arányosságának értékelése, világosan összeállított, reális és indokolt költségvetés - (15 pontig),  
Más forrásból származó társfinanszírozás előrejelzése: saját bevételek, a Szerb Köztársaság, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat költségvetése, uniós alapok, adományok, kölcsönök és egyéb - (5 pontig),

Elszámolható költségek:

1. Anyagi költségek: helyiségek, standok bérleti költségei és egyéb, technikai felszerelés és audiovizuális eszközök vásárlása,
2. a résztvevők költségei a programtevékenységek megvalósítása során (vállalkozási szerződés, utiköltségek és egyéb),
3. Látható költségek: nyomtatott reklámanyagok (brosúrák, szórólapok, tájékoztatók, poszterek, óriásplakátok és hasonlók), weboldalak, valamint a médiában való hirdetések (újságok, tv, rádió és internet) kidolgozása.

Valamennyi felsorolt költséget az egyesület nevére kell számlázni, azaz a költségeknek szerepelniük kell az egyesület részére kiállított számlákon. A pénzeszközöket a pályázó-egyesület számlájáról a szállító, illetve a szolgáltatásnyújtó folyószámlájára kell utalni (nem készpénzben való fizetési mód).

Nem elfogadható költségek:

- Adminisztratív költségek,
- Pénzforgalmi költségek,
- Veszteségek, illetve tartozások fedezése,
- Egy Program keretén belüli, azonos személyek számára különböző alapokon történő kifizetések,
- Könyvelési díjak és a foglalkoztatottak bérei,
- Az egyesületek rendszeres folyó ügyvitelének egyéb hasonló költségei,
- Költségek, amelyek nem vonatkoznak a Program megvalósítási időszakára,
- Költségvetési tételek, amelyeket már támogatnak valamely hatalmi szinthez tartozó költségvetési eszközökből,
- Költségek, amelyek nincsenek feltüntetve a Program szerves részét képező költségvetésben,
- Hazai és külföldi összejöveteleken való részvétel szponzorálása,
- Gyűlöletbeszédet, intoleranciát és diszkriminációt kiváltó vagy ösztönző programok.

### 12. szakasz

A Bizottság – a pályázati kérelmek benyújtási határidejének lejárától számított 60 napos határidőn belül – a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt mércéket alkalmazva elkészíti az egyesületek által benyújtott kérelmek előzetes értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: Előzetes lista).

Az Előzetes lista közzétételre kerül az Intézet [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs) honlapján, és a Pályázat résztvevői jogosultak a közzétételtől számított három munkanapon belül a benyújtott pályázatokat és a mellékelt dokumentációt megtekinteni.

A Pályázat résztvevői az Előzetes listával szemben, annak közzé-



tételétől számított nyolc napos határidőn belül emelhetnek kifogást.

Az írásbeli kifogást az Intézet iktatóján kell benyújtani, illetve postán kell megküldeni az Intézet címére, ebben az esetben a postán való átadás napját az Intézeten való benyújtás napjának véljük.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Előzetes listával szemben benyújtott kifogásokról az Igazgatóbizottság dönt, azok átvételétől számított 15 napos határidőn belül.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a Bizottság 3 napos határidőn belül elkészíti a pályázati kérelmek végleges értékelési és rangsorolási listájának és az odaítélendő eszközök mértékének javaslatát, amelyet megküld az Intézet igazgatójának, aki az eszközök odaítéléséről szóló határozatot meghozza.

### 13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával az Intézet igazgatója hozza meg, az egyesületek által benyújtható kifogások beadására megszabott határidő lejártától számított 15 napos határidőn belül, és megjelenteti az Intézet honlapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges és közzétételre kerül az Intézet hivatalos honlapján, valamint az e-Közigazgatás portálon.

Ha az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján támogatásban részesült felhasználó eláll az odaítélt támogatási eszközöktől, az eszközök az Előzetes listán szereplő következő egyesület részére kerülnek megítélésre.

### 14. szakasz

A jelen Szabályzat 13. szakaszában foglalt Határozat alapján az Intézet és az egyesület-eszközfelhasználó szerződést kötnek, amellyel meghatározzák a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösképpen: a szerződés tárgyát, a szerződés teljesítésének határidejét, az eszközök összegét, a program megvalósítására, illetve a szerződéses kötelezettségek nem teljesítése esetére benyújtott biztosítási eszközöket.

### 15. szakasz

Az Intézet az odaítélt eszközöket szerződés, valamint az Intézet pénzügyi terve és éves munkaprogramja alapján utalja az eszközfelhasználó egyesület számlájára, az Intézet fizetőképességével összhangban.

### 16. szakasz

A felhasználók, a pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatják fel, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszafizetni.

Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen használta fel a pályázati eszközöket, az Intézet fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A pályázó eszközfelhasználó egyesület köteles az illetékes költségvetési felügyelőség számára az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését lehetővé tenni.

### 17. szakasz

Az eszközfelhasználó egyesületek kötelesek a program megvalósítását követően az Intézet részére – az Intézet által meghatározott formanyomtatványon és a szerződésben megszabott határidőn belül – narratív és pénzügyi jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentéssel a könyvelési dokumentációt is be kell nyújtani, amely a folyósított eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználását igazolja, és amelyet a képvisellel meghatalmazott személynek, illetve a projektkoordinátornak hitelesítenie kell.

### 18. szakasz

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó-egyesületek kötelesek a reklámkiadványokban, valamint a Pályázat által finanszírozott programokra vonatkozó információk közzététele során tiszteletben tartani az Intézet útmutatóját a projektek vizuális identitását illetően, továbbá feltüntetni, hogy a programok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány és az Intézet.

### 19. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti a Vajdaság Autonóm Tartományban a nemek közötti egyenjogúság területén tevékenységet végző egyesületek részére történő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 33/2023. szám).

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 304/2024.

Kelt: 2024. 03. 26.

**Aleksandar Jovanović**  
A TARTOMÁNYI NEMI  
EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET  
IGAZGATÓBIZOTTSÁGÁNAK  
ELNÖKE

### Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.





## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b>					
268.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vidéki gazdasági tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek támogatása révén történő fellendítésére szánt 2024. évi eszközök odaítéléséről	429	273.	001148552 2024. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
269.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2024. évi felhasználásának éves programjából származó eszközök odaítéléséről	434	<b>HIRDETŐ RÉSZ</b>		
270.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok 2024. évi támogatását célzó eszközök odaítéléséről	441	<b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b>		
<b>A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ INTÉZET</b>					
271.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a nemek közötti egyenjogúság területén tevékenységet végző egyesületek részére történő eszközök odaítéléséről	451	274.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vidéki gazdasági tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek támogatása révén történő fellendítésére szánt 2024. évi eszközök odaítéléséről	
<b>KÜLÖN RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
272.	001064124 2024. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		275.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2024. évi felhasználásának éves programjából származó eszközök odaítéléséről	
			276.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok 2024. évi támogatását célzó eszközök odaítéléséről	
			<b>ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL</b>		
			277.	Pályázat a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására irányuló, polgári egyesületeknek szánt eszközök odaítéléséről	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs