



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 25. април 2024. Број 20 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

336.

На основу члана 31. став 1. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/2014), члана 9. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 28/2014) и члана 5. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 60/2018-пречишћен текст), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

За председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине изабран је **ЈУХАС БАЛИНТ**.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 020-10/2024-01
Нови Сад, 25. април 2024. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Мр Мирослав Шпановић, с.р.

337.

На основу члана 31. став 1. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/2014), члана 9. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 28/2014) и чл. 5. и 22. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 60/2018-пречишћен текст), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О БРОЈУ И ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Утврђује се да Скупштина Аутономне покрајине Војводине има четири потпредседника.

II

За потпредседнике Скупштине Аутономне покрајине Војводине изабрани су:

1. Дамир Зобеница;
2. Александра Малетић;
3. Немања Завишић;
4. Борис Новаковић.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 020-11/2024-01
Нови Сад, 25. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ,
Балинт Јухас, с.р.

338.

На основу чл. 7. и 21. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/2014) и члана 35. став 3 Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 60/2018 – пречишћен текст) Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Др Сандри Стојковић, доктору правних наука из Новог Сада, престаје функција генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, због именованја генералног секретара новог сазива Скупштине Аутономне покрајине Војводине, са 25. априлом 2024. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 020-12/2024-01
Нови Сад, 25. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ,
Балинт Јухас,ср.

339.

На основу члана 31. став 1. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14) и члана 7. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ, број: 28/14), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Др Сандра Стојковић, доктор правних наука из Новог Сада, именује се за генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 020-13/2024-01
Нови Сад, 25. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ,
Балинт Јухас,ср.

340.

На основу члана 31. став 1. алинеја 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14) и чл. 43 и 44. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 60/18 – пречишћен текст), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

За председнике и чланове одбора Скупштине Аутономне покрајине Војводине, изабрани су:

1. У Одбор за питања уставно - правног положаја Покрајине:

– за председника
– Балинт Јухас

– за чланове:

1. Немања Завишић
2. Милан Ђукић
3. Саша Левнајић
4. Игор Стојков
5. Марко Шијан
6. Душанка Голубовић
7. Бранко Ђурчић
8. проф. др Бранислав Ристивојевић
9. Игор Ковачић
10. Маја Мићић

– за чланове Одбора из реда истакнутих научних и стручних радника б и р а ј у с е:

1. Петар Ђурђев
2. Светлана Ђаковић
3. проф. др Жежеф Салма
4. Срђан Ковачевић.

2. У Одбор за националну равноправност:

– за председника
– Предраг Гинцуљ

– за чланове:

1. Дејан Панић
2. Јелена Јовановић
3. Александар Мандић
4. Гизела Црквењаков
5. Жаклина Радић Крстић
6. Анђелка Нађ Немеди
7. Ана – Марија Пинтер
8. Тања Раца
9. Драгана Завалић
10. Предраг Драгојевић

– за чланове Одбора по функцији:

11. председник Одбора у чијем делокругу су питања из области културе и информисања;
12. председник Одбора у чијем делокругу су питања из области образовања;
13. председник Одбора у чијем делокругу су питања из области безбедности и
14. председник Одбора у чијем делокругу су питања из области службене употребе језика и писма.

3. У Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине:

– за председника
– Милан Суботин

– за чланове:

1. Јасна Шпрох
2. Ненад Боровић
3. Слободан Чикић
4. Далибор Форгић
5. Александар Бубало
6. Милица Томић
7. Злата Ђерић
8. Миле Јуркић
9. Бранислав Грубачки
10. Светлана Козић

4. У Одбор за прописе:

– за председника
– Саша Левнајић

– за чланове:

1. Немања Шарчевић
2. Немања Завишић
3. Игор Стојков
4. Димитар Станишић

5. Марко Шијан
 6. Добросав Девић
 7. Жаклина Радић Крстић
 8. др Бојан Баги
 9. Славица Шкрбић
 10. Михаило Бркић
5. У Одбор за привреду:
- за председника
– Жељка Милошевић
- за чланове:
1. Милан Беара
 2. Владимир Ђуровић
 3. Марко Марић
 4. Мирослав Родић
 5. Александар Зиројевић
 6. Милица Божић
 7. Иштван Добо
 8. Дејан Куља
 9. Грабиела Висингер Милутиновић
 10. Станко Пужић
6. У Одбор за пољопривреду:
- за председника
– Наташа Адеми
- за чланове:
1. Роберт Коња
 2. Владимир Соро
 3. Иван Тешић
 4. Душанка Голубовић
 5. Соња Тодоровић
 6. Радмила Митровић
 7. Дејан Панић
 8. др Николаје Марина
 9. Милан Турањанин
 10. Милорад Радојевић
7. У Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине:
- за председника
– Љубодраг Мишчевић
- за чланове:
1. проф. др Ружица Игић
 2. Миодраг Булајић
 3. Станка Михајлов
 4. Иван Тешић
 5. Дарко Бађок
 6. Данијела Мићевић
 7. Иштван Добо
 8. Бојан Јанкуловић
 9. Тамара Максић
 10. Мирослав Бошковић
8. У Одбор за буџет и финансије:
- за председника
– Ненад Боровић
- за чланове:
1. Рајко Капелан
 2. Предраг Гинцуљ
 3. Бојан Рашић
 4. Маја Витман
 5. Радмила Митровић
 6. др Радивоје Јововић
 7. Борис Новаковић
 8. Ана – Марија Пинтер
 9. Бојан Јанкуловић
 10. Тамара Максић
9. У Одбор за образовање и науку:
- за председника
– проф. др Горан Иванчевић
- за чланове:
1. Дарко Бађок
 2. Станислава Хрњак
 3. Неда Томашевић
 4. Николина Миловановић
 5. Добросав Девић
 6. Александра Станков
 7. Александра Ђанковић
 8. Хајналка Бурањ
 9. Иван Младеновић
 10. др Радивоје Јововић
10. У Одбор за омладину и спорт:
- за председника
– Урош Бајић
- за чланове:
1. Александра Станков
 2. Миодраг Булајић
 3. Магија Ковач
 4. Марко Марић
 5. Мирослав Родић
 6. Драган Самарџић
 7. др Николаје Марина
 8. др Радивоје Јововић
 9. Миливоје Тодоровић
 10. Предраг Драгојевић
11. У Одбор за здравство, социјалну политику, рад, демографску политику и друштвену бригу о деци:
- за председника
– Станислава Хрњак
- за чланове:
1. Јасмина Стевановић
 2. Далибор Форгић
 3. Станка Михајлов
 4. Татјана Воскресенски
 5. Верка Багић
 6. Жељка Милошевић
 7. др Бојан Баги
 8. др Анастасија Стојшић Милосављевић
 9. Тања Раца
 10. Злата Ђерић
12. У Одбор за културу и јавно информисање:
- за председника
– Јована Меденица
- за чланове:
1. Роберт Шебек
 2. Бојан Марјановић
 3. Урош Бајић
 4. Јасмина Стевановић
 5. Павел Сурови
 6. Данијела Обрадовић
 7. Каролина Хуђик
 8. Марица Пушкаш
 9. Бранко Ђурчић
 10. Иван Младеновић
13. У Одбор за представке и предлоге:
- за председника
– Дејана Крсмановић

– за чланове:

1. Мирослав Бошковић
2. Милан Ђукић
3. Бојана Јелић
4. Жаклина Радић Крстић
5. Владимир Соро
6. Александра Соколовић
7. Миливоје Тодоровић
8. Драгана Завалић
9. Немања Шарчевић
10. Милан Васиљевић

14. У Одбор за организацију управе и локалну самоуправу:

– за председника

- Милан Васиљевић

– за чланове:

1. Александар Мандић
2. Милан Беара
3. Маја Витман
4. Иван Грујин
5. Ненад Радмановић
6. Јасна Шпрох
7. Љиљана Гусић
8. Др Виктор Молнар
9. Игор Ковачић
10. Маја Мићић

15. У Одбор за административна и мандатна питања:

– за председника

- Милан Влаисављевић

– за чланове:

1. Даниел Ковачић
2. Дамир Зобеница
3. Александра Малетић
4. Миа Страјин
5. Јована Меденица
6. Љубодраг Мишчевић
7. Љубица Берговић
8. Роберт Коња
9. Милош Тубић
10. Александра Ђанковић

16. У Одбор за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима у службеној употреби:

– за председника

- Бојан Рашић

– за чланове:

1. Сашка Радујков
2. Александар Бубало
3. Александар Зиројевић
4. Јелена Јовановић
5. Павел Сурови
6. Мишо Гвоић
7. Иштван Добо
8. проф. др Ружица Игић
9. Марица Пушкаш
10. Љиљана Гусић

17. У Одбор за безбедност:

– за председника

- мр Мирослав Шпановић

– за чланове:

1. проф. др Бранислав Ристивојевић
2. Милан Влаисављевић
3. Слободан Чикић
4. Рајко Капелан
5. Ненад Радмановић

6. Владимир Ђуровић

7. Миле Јуркић

8. Милан Турањанин

9. Татјана Љубишић

10. Борис Новаковић

18. У Одбор за европске интеграције и међурегионалну сарадњу:

– за председника

- Михаило Бркић

– за чланове:

1. Матија Ковач
2. Димитар Станишић
3. Александра Малетић
4. Дамир Зобеница
5. Миа Страјин
6. Дејана Крсмановић
7. Љубица Берговић
8. Роберт Коња
9. Милица Томић
10. Борис Новаковић

19. У Одбор за равноправност полова:

– за председника

- Светлана Козић

– за чланове:

1. Бојан Марјановић
2. Снежана Лазић
3. Гизела Црквењаков
4. Анђелка Нађ Немеди
5. Бојана Јелић
6. Милица Божић
7. Габриела Висингер Милутиновић
8. Даниел Ковачић
9. Сашка Радујков
10. Татјана Љубишић

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број:020-14/2024-01

Нови Сад, 25. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Балинт Јухас,с.р.

341.

На основу члана 31. алинеја друга Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14) и чл. 132. став 5. и 133. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 40/2023), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Ђорђу Ђорђићу, који је изабран са Изборне листе СРБИЈА ПРОТИВ НАСИЉА - МАРИНИКА ТЕПИЋ – МИХАИЛО БРКИЋ (СТРАНКА СЛОБОДЕ И ПРАВДЕ, НАРОДНИ ПОКРЕТ СРБИЈЕ, ЗЕЛЕНО-ЛЕВИ ФРОНТ, НЕ ДАВИМО БЕОГРАД, ЕКО-

ЛОШКИ УСТАНАК – ЋУТА, ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА, ПОКРЕТ СЛОБОДНИХ ГРАЂАНА, СРБИЈА ЦЕНТАР, ЗАЈЕДНО, ПОКРЕТ ЗА ПРЕОКРЕТ, УДРУЖЕНИ СИНДИКАТИ СРБИЈЕ „СЛОГА“, НОВО ЛИЦЕ СРБИЈЕ), престао је мандат посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине, због поднете оставке, са 12. фебруаром 2024. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 020-25/2024-01
Нови Сад, 25. април 2024. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Мр Мирослав Шпановић, с.р.

342.

На основу члана 31. алинеја друга Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/14) и чл. 132. став 5. и 133. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 40/2023), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Душану Бајатовићу, који је изабран са Изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ - ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ, престао је мандат посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине, због поднете оставке, са 24. априлом 2024. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 020-62/2024-01
Нови Сад, 25. април 2024. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Мр Мирослав Шпановић, с.р.

343.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о објављивању прописа и других аката („Службени лист АПВ“, бр. 54/14, 29/17 и 12/18), утврђује се

ИСПРАВКА ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

У Покрајинској скупштинској одлуци о Годишњем програму коришћења средстава из буџетског фонда за шуме Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), у Годишњем програму, у тачки II, део „Средства из подтачке II -7“ мења се и гласи:

„Средства из подтачке II-7 користеће се у складу с чланом 71. Закона о шумама. Корисници средстава су правна лица из чланова 70. и 73. Закона о шумама, а наведени износ распоређује се према извештају о извршеним пословима у 2023. години и то:

- ЈП „Војводинашуме“ по шумским подручјима,
- ЈП „Национални парк Фрушка гора“ на подручју националног парка,
- удружења сопственика шума за шуме којима они газдују.“

II

Ову исправку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

101 Број: 40-142/2023-02
Нови Сад, 22. април 2024. година

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Др Сандра Стојковић, с.р.

344.

На основу члана 50. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:28/14) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:60/18), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024.године године, донео је

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба Скупштине) обавља стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и њених радних тела, посланика, председника и потпредседника Скупштине, посланичких група у Скупштини, као и друге послове у складу са Пословником о раду Скупштине, другим актима Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Овом одлуком уређује се организација и рад Службе Скупштине утврђују организационе јединице у оквиру којих се групишу истоврсни или сродни и међусобно повезани послови, одређују и разврставају положаји и радна места запослених у Служби Скупштине и уређују друга питања од значаја за рад Службе Скупштине.

У Служби Скупштине образује се Кабинет председника Скупштине (у даљем тексту: Кабинет), и Секретаријат као посебне унутрашње организационе јединице.

II РУКОВОЂЕЊЕ СЛУЖБОМ

Генерални секретар

Члан 3.

Службом Скупштине руководи генерални секретар Скупштине (у даљем тексту: генерални секретар).

Генералног секретара именује Скупштина на предлог председника Скупштине.

За генералног секретара Скупштине може бити именовано лице са завршеним правним факултетом, положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година у струци.

Генерални секретар организује и обезбеђује јединствен рад Службе Скупштине и обавља друге послове у складу са Пословником о раду, другим актима Скупштине и овом одлуком.

Члан 4.

Генерални секретар доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине (у даљем тексту: Правилник о систематизацији), уз сагласност одбора надлежног за административна питања.

Члан 5.

У погледу руковођења радом Службе Скупштине, заснивања и престанка радног односа запослених, остваривања права, дужности и одговорности запослених у Служби, као и коришћењу и располагању средствима за рад Скупштине и Службе Скупштине, генерални секретар има права и дужности старешине који руководи органом покрајинске управе.

Заменик генералног секретара

Члан 6.

Генерални секретар има заменика.

Заменика генералног секретара именује Скупштина на предлог генералног секретара Скупштине, уз писану сагласност председника Скупштине.

За заменика генералног секретара Скупштине може бити именовано лице са завршеним правним факултетом, положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година у струци.

Заменик генералног секретара обавља послове које му повери генерални секретар, помаже генералном секретару у раду и замењује га у случају његовог одсуства или спречености да обавља функцију.

Заменик генералног секретара има права и дужности старешине који руководи органом покрајинске управе.

III КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСЛАНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 7.

Кабинет чине шеф Кабинета и саветници председника Скупштине, као функционери.

Кабинет председника Скупштине обавља следеће послове:

- стручне, саветодавне организационе и административно техничке послове за остваривање своје надлежности и овлашћења председника и потпредседника Скупштине који се односе на представљање покрајине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству;
- координира у раду Скупштине, Службе Скупштине и посланичких група;
- врши припрему за радне и друге састанке за председника и потпредседнике;
- прати активности на реализацији утврђених обавеза;
- обавља и друге послове по налогу и упутствима председника и потпредседника Скупштине.

Шеф Кабинета за свој рад и рад Кабинета одговара председнику и генералном секретару.

Шеф Кабинета остварује права из радног односа у складу са законом.

Саветодавне послове из овог члана став 1. алинеја прва обављају саветници председника Скупштине.

Саветнике председника Скупштине поставља одбор надлежан за административна и мандатна питања на предлог председника.

Председник Скупштине може имати највише три саветника.

Саветник председника Скупштине може бити у радном односу у Скупштини Аутономне покрајине Војводине. Накнаду за рад саветника председника Скупштине који је ангажован и није у радном односу, утврђује одбор надлежан за административна и мандатна питања, посебном одлуком.

Даном постављења шефа Кабинета и саветника председника који су у радном односу у Скупштини мирују права и обавезе из радног односа у складу са законом.

Шеф Кабинета и саветници председника Скупштине су везани за мандат председника Скупштине, односно функцију могу вршити најдуже до краја мандат председника тог сазива Скупштине.

Члан 8.

Образоване посланичке групе у Скупштини, за обављање стручних и административно -техничких и других послова посланичке групе, могу ангажовати сараднике. Решење о ангажовању сарадника посланичке група доноси одбор надлежан за административна и мандатна питања, на предлог посланичке групе.

Посланичка група која има више од једне трећине посланика, од укупног броја посланика може да ангажује два сарадника на предлог посланичке групе.

Накнаду за рад сарадника посланичке групе утврђује одбор надлежан за административна и мандатна питања посебном одлуком.

Сарадници посланичких група су ангажовани најдуже док траје посланичка група.

IV РАДНА МЕСТА И ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ

Члан 9.

Запослени у Служби Скупштине су службеници и намештеници.

Службеници се деле на службенике на положају и извршиоце.

Члан 10.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Службе.

Положај је:

- помоћник генералног секретара.

Постављење на положај

Члан 11.

Службеника на положају поставља одбор надлежан за административна питања, на период од пет година у складу са законом и покрајинским прописима.

Услови за постављење на положај**Члан 12.**

На положај може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг органа, службе или организације, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 еспб бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење вршиоца дужности**Члан 13.**

До постављења службеника на положај, у случају када он није постављен, одбор надлежан за његово постављење, може поставити вршиоца дужности - службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Изузетно, вршилац дужности може бити постављен и ради замене службеника на положају који одсуствује са рада дуже од 30 дана, а најдуже до његовог повратка на рад.

Службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

По истеку рока из ст. 1, 2, 4. и 5. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења и наставља да остварује право на плату коју је имао на том радном месту.

Престанак рада на положају**Члан 14.**

Службенику престаје рад на положају и разрешава се са положаја из разлога предвиђених законом.

Члан 15.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси орган надлежан за постављење службеника, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Извршилачка радна места**Члан 16.**

Радна места извршилаца разврставају се по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања, способности и услова за рад, у складу са законом и уредбом.

Радна места намештеника разврставају се у пет врста, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања, способности и услова за рад, у складу са законом и уредбом.

Члан 17.

Извршилачка радна места су сва места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Звања у која се разврставају радна места одређена су законом.

Звања су: виши саветник, самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Члан 18.

Положаји и извршилачка радна места уређују се правилником о организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине. (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђују радна места и њихови описи, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и ниво образовања, државни стручни испит, односно посебан стручни испит и потребно радно искуство у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Ограничење броја највиших звања**Члан 19.**

Правилником може бити одређено да на радним местима у звању вишег саветника ради највише до 10% службеника, а у звању самосталног саветника ради највише до 20% службеника.

V ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СЛУЖБЕ**Члан 20.**

Организационе јединице Службе Скупштине образују се као основне и уже унутрашње јединице.

Основна унутрашња јединица је сектор, у коме су обједињени послови који представљају посебну област рада, односно међусобно повезани послови више ужих унутрашњих јединица.

Уже унутрашње јединице јесу: одељење, одсек група.

Радом сектора руководи помоћник генералног секретара - службеник на положају

Помоћник генералног секретара за свој рад и рад сектора којим руководи одговара генералном секретару.

Члан 21.

Одељење се образује ради обављања међусобно повезаних послова на којима ради најмање шесторо службеника или намештеника, а њиме руководи начелник одељења.

Одсек се образује ради обављања међусобно сродних послова који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност на којима ради најмање четворо службеника или намештеника, а њиме руководи шеф одсека.

Група се образује ради обављања међусобно повезаних послова на којима ради најмање троје службеника или намештеника, а њом руководи руководиоца групе.

Изузетно, ако природа и обим послова налажу, у одељењу може да се образује више одсека и група, а у одсеку - више групе.

Начелник одељења, шеф одсека и руководиоца групе за свој рад и рад уже унутрашње јединице одговарају генералном секретару и помоћнику генералног секретара ако је ужа унутрашња јединица у сектору, односно само генералном секретару ако је ужа унутрашња јединица ван сектора.

Радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица (начелници одељења, шефови одсека, руководиоци група и други) могу да се разврстају у звања вишег саветника, самосталног саветника, сарадника и вишег референта.

Радно место руководиоца уже унутрашње јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

Намештеник може да руководи само оном ужом унутрашњом јединицом у којој искључиво раде намештеници.

Члан 22.

У Служби изузетно се могу образовати уже унутрашње јединице ван сектора ако су природа и садржина послова који се у тој јединици обављају такви да захтевају непосредну повезаност с руководиоцем.

Члан 23.

Ужа унутрашња јединица образована у складу са овом одлуком може да има и другачији, посебан назив који боље одражава њен делокруг, с тим што морају бити испуњени услови за образовање одељења, одсека или групе утврђени овом одлуком.

Члан 24.

Генерални секретар може, у случају потребе, одредити да послове из појединих организационих јединица врше запослени и постављена лица распоређени у другим организационим јединицама.

Радне групе

Члан 25.

У складу са потребама и захтевима Скупштине и њених радних тела, за извршење појединих послова могу се образовати комисије и стручне радне групе.

Комисије и стручне радне групе образују, из састава Службе Скупштине, генерални секретар Скупштине и радно тело за послове из свог делокруга.

У Комисије и стручне радне групе могу се одредити и стручњаци из органа покрајинске управе и других органа и организација и научни радници, о чему одлучује генерални секретар Скупштине и председник радног тела у договору са старешином органа покрајинске управе, односно другог органа или организације.

Члан 26.

Делокруг одбора надлежног за административна питања у вези рада Службе Скупштине.

Одбор надлежан за административна питања, у вези са организацијом и радом Службе Скупштине, врши следеће послове:

- даје сагласност на Правилник о систематизацији;
- утврђује предлоге за обезбеђење средстава у буџету Покрајине за рад Скупштине и Службе Скупштине;
- доноси годишњи финансијски план прихода и расхода Скупштине (као и друге акте на основу Закона и одлуке);
- поставља и разрешава шефа Кабинета, саветнике председника Скупштине;
- поставља службенике на положају, након спроведеног јавног конкурса;
- доноси решења о платама генералног секретара и заменика генералног секретара Скупштине и постављених лица у Служби Скупштине, у складу са законом и покрајинском уредбом;
- врши и друге послове утврђене законом и покрајинским прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 66/2016, 68/2016-испр, 12/2019 35/19 и 6/2024) и Одлука о ангажовању сарадника за потребе посланичке групе у Скупштини Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 60/16)

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

102 Број: 020-58 /2024-18

У Новом Саду, 25. април 2024.године

Председник одбора
Милан Влаисављевић

345.

На основу чл. 32. став 1. тачка 14. и 36. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, број: 20/22), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, донела је

УПУТСТВО

О НАЧИНУ РАДА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Члан 1.

Упутством о начину рада покрајинских органа у електронском пословању (у даљем тексту: Упутство) уређује се начин рада у поступању у Писарници Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Писарница) коју користе: Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Секретаријат Покрајинске владе, покрајински секретаријати, покрајинске посебне управне организације, службе које оснива Покрајинска влада, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине и други организациони облици Аутономне покрајине Војводине који су укључени у рад Писарнице Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајински органи) као и електронско пословање између Покрајинских органа и Покрајинских органа и физичких и правних лица.

Члан 2.

Комуникација између Покрајинских органа обавља се електронским путем: електронском поштом или кроз Писарницу.

Уколико је поднесак између Покрајинских органа достављен електронском поштом, а изискује рад кроз Писарницу, Покрајински орган којем је поднесак достављен, дужан је да га самостално унесе у Писарницу.

Члан 3.

Материјал за Покрајинску владу и даље се подноси кроз апликацију еВлада.

Приликом припреме материјала за Покрајинску владу, захтев за давање мишљења подноси се кроз апликацију еВлада. Давалац мишљења је дужан да да мишљење (број мишљења се одређује у Писарници), и након давања мишљења исто достави подносноцу захтева кроз апликацију еВлада.

Члан 4.

Када је Покрајинска влада другостепени орган, Покрајински орган на чији акт је изјављена жалба, дужан је да списе предмета достави кроз Писарницу, уз истовремено достављање материјала потребног за одлучивање на седници Покрајинске владе кроз апликацију еВлада.

Изузетно, предмети који су започети пре 31.12.2023. године достављају се Покрајинској влади у папирној форми.

Члан 5.

Документацију која је почев од 1.1.2024. године достављена уз пријаве на конкурсе које спроводе Покрајински органи, а која се налази у просторијама Управе за заједничке послове покрајинских органа, Покрајински органи обавезни су да преузму у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упутства.

У конкурсима које Покрајински органи буду објављивали од дана ступања на снагу овог упутства мора се навести обавеза правних лица да пријаве на конкурс и конкурсну документацију достављају електронским путем, а физичких лица електронским путем или у папирној форми. Достава електронским путем мора бити извршена у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању.

Члан 6.

Достављање аката запосленима и радно ангажованим лицима у Покрајинским органима врши се путем службене електронске поште, изузев уколико запосленим нема исту, у ком случају се достављање врши у Јединствено електронско сандуче (у даљем тексту: еСандуче), а уколико запослени нема исто, у папирној форми на радном месту или путем поштанског оператера, у складу са законом.

Достављање аката физичким и правним лицима врши се путем еСандучета, изузев уколико физичко лице нема исто, у ком случају се достављање врши путем поштанског оператера.

Достављање аката између Покрајинских органа врши се путем електронске поште на адресе које су Покрајински органи одредили за електронску комуникацију.

Члан 7.

Уколико запослени у раду Писарнице уочи проблем техничке или друге природе, дужан је да се прво обрати администратору Покрајинског органа.

Уколико администратор није у могућности да проблем отклони, дужан је да се обрати администратору Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Уколико администратор Управе за заједничке послове покрајинских органа није у могућности да проблем отклони, обавестиће администратора Покрајинског органа ради обраћања Канцеларији за информационе технологије и електронску управу.

Када је потребно извршити промену у каталогу поступака у Писарници, запослени се обраћају Канцеларији за информационе технологије и електронску управу.

Члан 8.

Акти Покрајинских органа оверавају се квалификованим електронским печатом.

Изузетно, акти се оверавају квалификованим електронским потписом када је посебним прописом или апликацијом предвиђено да се оверавају на наведени начин или када руководиоца Покрајинског органа овласти лице за потписивање одређених аката квалификованим електронским потписом.

Приликом израде документа у Писарници, контролор документа (руководиоци ужих унутрашњих јединица) у Покрајинском органу) контролу документа врше у Писарници користећи опцију „одобравање“ и не потписују документ квалификованим електронским потписом.

Изузетно, у случају да се документ Покрајинског органа у складу са посебним прописом потписује од стране више лица пре овере квалификованим електронским печатом или потписом, потписи наведених лица морају бити стављени пре квалификованог електронског печата или потписа.

Члан 9.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 002

Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

346.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), тачке 2.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: По-

крајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију Активности предвиђено је укупно **14.000.000,00 динара** за:

Активност 1: Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја (набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Начин доделе средстава

Члан 3.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту:

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за активност:

Активност 1: Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја (набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу).

Конкурс), а обавештење о расписаном Конкурсу у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката,

Конкурс је отворен закључно са 24.05.2024. године.

Документација поднета на Конкурсу се не враћа.

На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утврђују се у износу до **80%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	Сектор млеко
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.16	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
	Сектор месо
101.2.4	Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасида за тов
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.17	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
	Сектор јаја
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
	Сектор воће и поврће
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
	Сектор остали усеви
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
	Пчеларство
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право на учешће на конкурс**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири**Услови за учешће на конкурс****Члан 7.****Општи услови за све подносиоце пријава:**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача;
12. уз пријаву којом се аплицира за инвестицију мању од 100.000,00 динара не може да се поднесе предрачун, већ само рачун
13. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2023. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;
14. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не испуњавају услов за подршку инвестицији;
15. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно коришћења који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно мора важити најкраће до 31.12.2034. године, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;

Додатни услови за предузетнике:

16. Подносилац пријаве - предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

17. подносилац пријаве - правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
18. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
20. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

21. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 8.**

Произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, произвођачи који имају сертификовану биљну или сточарску производњу (укључујући аквакултуру и пчеларство) морају у наредних пет година да остану у систему органске производње или да у систему конверзије није била дужа од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде пређу у органску производњу.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. **за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:**
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (кончан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 16. септембра 2024. године;

за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
- фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија јединствене царинске исправице (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;

7. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
8. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
9. доказ да предметне парцеле нису у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде;
10. важећу копију сертификата за органску производњу;
11. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
12. за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње - копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2024 годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије,;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.);
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

18. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

19. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
20. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/

предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Предузетник, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, **правно лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства и **верска заједница**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља искључиво електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
3	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње 3 године	не	10
	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње 3 године	да	5
4	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
5	Корисник је сертифициван за органску производњу у периоду дужем од 3 године	да	10

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета или пријављене електронске адресе

Поступање с пријавама

Члан 13.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћирилично и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
6	оцена одрживости инвестиције - ниска	да	10
	оцена одрживости инвестиције - средња	да	20
	оцена одрживости инвестиције - висока	да	30
7	Поднета документација је комплетна	да	10
8	Подносилац захтева жена	да	5
9	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
10	Пребивалиште - град	Да	0
	Пребивалиште - општина	Да	10
	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
11	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	да	10
12	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
13	Конкурише путем рачуна	да	10
14	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	Да	10
15	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа и ветеринарски техничар	да	5
	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
16	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и

водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или ане-

кисрања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава (физичко лице) у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом а предузетник и правно лице – достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да уколико не реализује инвестицију сходно одредбама уговора као и да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **30. септембар 2024. године**.

Исплата бесповратних средстава

Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

– Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције;
3. прочитана саобраћајна дозвола за инвестицију: набавка приколице за транспорт, у којој је наведена забрана отуђења 5 година;

– Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације;
3. уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
4. уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
5. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

6. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
9. прочитана саобраћајна дозвола за инвестицију: набавка приколице за транспорт, у којој је наведена забрана отуђења 5 година.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском тазетном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001524606 2024 09419 001 000 000 001
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

ДАТУМ: 24.04.2024.године
Владимир Галић

347.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, бр. 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000292276 2023 14847 000 000 000 001 од 17.10.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Сектор млеко:

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максимални износ бесповратних средстава до 90%
1	101.1.1	1.1 Набавка квалитетних приплодних грла млечних и комбинованих раса говеда (јуница узраста од 10 до 31 месец у моменту издавања рачуна о набавци)	до 220.000,00/грлу
2		1.2. Овце и козе (двиске и двисци) старости од 6 до 18 месеци	до 35.000,00/ грлу

Висина доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **150.000.000,00 динара**.

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави за:

- * набавку квалитетних приплодних грла говеда-јуница је до 3.000.000,00 динара без ПДВ-а
- * набавку квалитетних приплодних грла- назимица је до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а
- * набавку квалитетних приплодних грла-оваца и коза је до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави за набавку:

- * Износи 200.000, 00 динара без ПДВ –а по пријави.

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **90 %** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након **01. 01. 2024.** године.

Средства ће се додељивати путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **31. 05. 2024.** године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла говеда, свиња, оваца и коза.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву и то за једну врсту животиња.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције наведене у табелама:

Сектор месо

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максимални износ бесповратних средстава до 90%
1	101.2.1	2.1. говеда (јунице) товних раса старости од 10 до 31 месеца	до 200.000,00 дин/грлу;
2	101.2.1	2.2. Овце и козе (двиске и двисци) старости од 6 до 18 месеци	до 35.000,00/ грлу
3	101.2.1	2.3. свиње (назмице) старости од 7 до 12 месеци	до 45.000,00 дин/грлу

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове мерења и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи.

Право на учешће на конкурс**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинстава.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири**Услови за учешће на конкурс****Члан 7.**

Општи услови за све подносиоце пријава:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;

6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
11. плаћање мора да се врши искључиво на текући рачун добављача;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.01.2024. године;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

13. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
14. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
15. Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
16. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

17. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 8.****СЕКТОР МЛЕКО**

- Пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају максимално 300 грла јуница млечних и комбинованих раса
- Пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају максимално 400 грла оваца или коза

СЕКТОР МЕСО

- Пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају максимално 300 приплодних грла назмица

- Пољопривредна газдинства која која на крају инвестиције имају максимално 300 грла товних јуница
- Пољопривредна газдинства која која на крају инвестиције имају максимално 400 грла оваца или коза.

Пољопривредно газдинство након реализације инвестиције, мора имати одговарајућу врсту животиња обележену и регистрованоу у складу са законом који се уређује ветеринарство, такође у Регистру пољопривредних газдинстава мора имати пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе и узгајају.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказа о извршеном плаћању по уговору);
 - за подносиоце пријава који аплицирају путем предрачуна или купопродајног предуговора;
6. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно за наведену расу животиња и идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица). Уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованог пољопривредног газдинства доставља се купопродајни предуговор оверен код јавног бележника у коме мора бити наведена раса животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД;
7. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 30. септембра 2024. године;
 - за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна или купопродајног уговора
8. уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованог пољопривредног газдинства доставља се купопродајни уговор оверен код јавног бележника у коме ће бити наведена раса животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД или уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица доставља се оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и укупно и оверен списак са идентификационим бројевима животиња
9. фотокопија педигреа;
10. фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе;

11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача оверен од стране банке. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија јединствене царинске исправе - не старије од 01.01.2024. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
14. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
15. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС) по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

21. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

22. фотокопија дипломе пољопривредног или ветеринарског факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
23. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се приплодна грла набављају из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је ра-

чун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност инвестиције у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Предузетник, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, или **правно лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља искључиво електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
2.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	не	10
3.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
4.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
5.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	0
6.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	10
7.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
8.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
9.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
10.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронским путем – путем електронског сандучета или пријављене електронске адресе.

Поступање с пријавама

Члан 13.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити попуњени читко и јасно.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћирилично и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
11.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
12.	Подносилац захтева је жена	Да	10
13.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
14.	Пребивалиште - град	Да	0
15.	Пребивалиште - општина	Да	10
16.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
17.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
18.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
19.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	10
20.	Конкурише путем рачуна	Да	10
21.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
22.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и ветеринарски факултет	Да	10
23.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
24.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а предност ће имати подносиоци пријава према редоследу бодовне листе, који су конкурисали путем рачуна.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да ће у наредних пет година у Регистру пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, имати уписано најмање онај број грла за који је остварен подстицај.

Рок за реализацију инвестиције је **04. октобра 2024. године**.

Исплата бесповратних средстава

Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

– Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна или купопродајног уговора:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана). У Регистру пољопривредних газдинстава мора имати пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе и узгајају.

– Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна или преуговора:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана). У Регистру пољопривредних газдинстава мора имати пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе и узгајају.
- уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованог пољопривредног газдинства доставља се купопродајни уговор оверен код јавног бележника у коме ће бити наведена раса животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД или
- уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица доставља се оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и укупно и оверен списак са идентификационим бројевима животиња,;
- фотокопија педигреа;
- фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.01.2024. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од корисника средстава затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да :

- се минимум најмање пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства,
- у Регистру пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, најмање пет година од дана исплате подстицаја, има уписано најмање онај број грла за који је остварен подстицај,
- уколико је дошло до угиноћа животиња у року од 7 дана о томе обавести Покрајински секретаријат,
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001536366 2024 09419 003 000 000 001
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

ДАТУМ:25.04.2024. године
Владимир Галић

348.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом

о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ
У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМИСЛУ
ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРЕРАДУ
ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА НА ГАЗДИНСТВИМА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду пчелињих производа на газдинствима у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно **4.650.000,00 динара** за активности:

Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **350.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **24. 05. 2024. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, физичка лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Намена подстицајних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за активности:

Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. год.

Р.б.	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Прихватљиве инвестиције
Сектор пчеларство			
1.	304.5.6.1	набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа	топионици за восак (парни, сунчани, електрични) – посуде за пречишћавање воска, врцаљке, сатне основе, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, сепаратори меда, воска и матичне млечи, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, агрегати, електронске ваге и пратећа опрема, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, моно-пумпе за густе масе), филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, луштење, млевење и пасирање додатака пчелињим производима, рефрактометри, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом, аутоматски сто за отклапање саћа, пумпе за мед.
2.	304.5.6.2.	набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа	дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, уређаји за етикетирање, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашаста плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, разни уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу и то **физичко лице** - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 7.

Општи услови за све подносиоце пријава:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);

11. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2023. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

12. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године.

Потребна документација

Члан 8.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказа о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 200.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна подноси се:
 - оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

- фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
 9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/23- одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
 10. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
 11. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

12. фотокопија дипломе пољопривредног, ветеринарског или технолошког факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
13. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
14. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Образац пријаве на конкурс

Члан 9.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве**Члан 10.**

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА НА ГАЗДИНСТВИМА У AP BOJBOДИНИ У 2024. ГОДИНИ”
- лично у Писарници покрајинских органа управе згради Покрајинске владе AP Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве**Члан 11.**

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 13.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	да	5
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - у последње три године	не	10
6.	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
7.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - висока	да	30
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - ниска	да	10
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
15.	Подносилац захтева је жена	да	5
16.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да	10
17.	Пребивалиште - град	да	0

Поступање с пријавама**Члан 12.**

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
18.	Пребивалиште - општина	да	10
19.	Пребивалиште – остала насељена места	да	20
20.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	да	30
21.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	да	10
22.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	да	10
23.	Конкурише путем рачуна	да	10
24.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	да	10
25.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
26.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
27.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 14.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 15.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 16.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 17.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 18.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу са меничном изјавом овереном од стране јавног бележника, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **30. септембар 2024. године**.

Исплата бесповратних средстава

Члан 19.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

– Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

– Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава

- оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
- фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава је у обавези да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 20.

Корисник бесповратних средстава по конкурсима дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
- да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 21.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001506852 2024 09419 003 000 000 001
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

ДАТУМ: 24.04.2024. године
Владимир Галић

349.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/23), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део

Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, бр. 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000292276 2023 14847 000 000 000 001 од 17.10.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **370.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.000.000,00 динара односно 7.700.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака **35.000,00 динара**, или већа од тог износа.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Начин доделе средстава

Члан 3.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“, а обавештење о расписаном Конкурсу у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката (у даљем тексту: Конкурс).

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ)*
1. СЕКТОР ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ			
1.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.2	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мраза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
1.3	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
1.4	Опремање бунара	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.5	Пумпе за наводњавање	170.000 РСД/ha	187.000 РСД/ha
1.6	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.7	Системи за филтрирање	250.000 РСД/ha	275.000 РСД/ha
1.8	Системи за фертиригацију	250.000 РСД/ha	275.000 РСД/ha
1.9	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW

Конкурс је отворен до **24.05.2024. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције **реализоване након 01.01.2024. године**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље коришћености изграђених система за наводњавање у АП Војводини и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ)*
1. СЕКТОР ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ			
1.10	Цевне линије с распрскивачима	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
1.11	Субиригација	220.000 РСД/ha	242.000 РСД/ha
1.12	Цистерне за наводњавање	160.000 РСД/ha	176.000 РСД/ha

2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА			
2.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
2.2	Водени топови	10.000 РСД/ha	11.000 РСД/ha
2.3	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мрза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
2.4	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
2.5	Опремање бунара	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.6	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.7	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.8	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.9	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.10	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
2.11	Тифони	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
2.12	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.13	Цистерне за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha

3. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ			
3.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
3.2	Водени топови	10.000 РСД/ha	11.000 РСД/ha
3.3	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.4	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
3.5	Опремање бунара	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
3.6	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.7	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3.8	Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.000.000 РСД	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.700.000 РСД
3.9	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
3.10	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
3.11	Субиригација	220.000 РСД/ha	242.000 РСД/ha
3.12	Тифони	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
3.13	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.14	Цистерне за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha

)* за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс за једну врсту производње (један сектор производње).

Једна пријава може да обухвати више инвестиција у оквиру једне врсте производње (један сектор производње).

Члан 5.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2024. године.

Право на учешће на конкурс**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник регистровано пољопривредно газдинство.

2. правно лице:

- привредно друштво регистровано пољопривредно газдинство,
- земљорадничка задруга регистровано пољопривредно газдинство,
- сложена задруга регистровано пољопривредно газдинство,

3. носилац заједничког улагања:

- физичко лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, предузетник или правно лице овлашћено од стране два или више физичких лица, предузетника или правних лица регистрованих пољопривредних газдинстава у поступку реализације заједничког улагања.

4. верске заједнице, цркве и манастири

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

- 1) Сектор воће,
- 2) Сектор поврће,
- 3) Сектор винове лозе,
- 4) Сектор цвеће,
- 5) Сектор осталих усева.

Општи услови за учешће на конкурс**Члан 7.**

Општи услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу;
2. Подносилац пријаве – физичко лице, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници могу поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава имају пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;

3. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
5. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2023. године, уколико су корисници истог;
6. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници за инвестицију за коју подносе захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници и добављач опреме, не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. Парцеле на којима се поставља опрема и које су предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела које су предмет инвестиције за које се подноси захтев, потребно је да до истека уговора о закупу преостало најмање шест година, односно да закуп траје најмање до 31.12.2029. године;
10. За инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.12, 2.13 и 3.14, извршена регистрација цистерне за наводњавање уколико је прикључно возило у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

15. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 8.**

1. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;

2. Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
3. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонента система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
4. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 20 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

Сектор воће и винова лоза:

6. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа и винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/грожђа.

Сектор поврћа

7. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.
8. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције чија је противвредност до 49.999 евра.

Сектор цвеће

9. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.
10. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha цвећа.

Сектор остали усеви

11. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усева у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
12. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева, осим земљорадничких задруга, које у Регистру пољопривредних газдинстава могу имати уписано више од 99,99 ha осталих усева.

Потребна документација

Члан 9.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, у прилогу обрасца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:
 - подаци о пољопривредном газдинству,
 - структура биљне производње;
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2023. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 150.000,00 динара:
 - предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (кончан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ-а мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;

- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2024. године;
8. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонента система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
 9. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
 10. за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
 11. Носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. извод из финансијског извештаја, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др.закон);
15. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

16. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

17. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
18. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
19. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
20. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4. прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве

Члан 10.

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Предузетник, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, или **правно лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља искључиво електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 11.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронским путем – путем електронског сандучета или пријављене електронске адресе.

Поступање с пријавама

Члан 12.

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити попуњени читко и јасно.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријуми за доделу бесповратних средстава	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	5
	Не	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Радна активност подносиоца захтева	Бави се искључиво пољопривредом	30
	Бави се пољопривредом више од 50%	10
Контрола плодности земљишта	Да	10
	Не	0
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	10
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
	Не	0
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
	Средња пољопривредна школа	5
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Не	10
	Да	5
Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
	Не	0
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	20
	Предрачун	0
Комплетна документације	Да	10
	Не	0
Заједничко улагање	Да	20
	Не	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	10
	Ниска	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава**Члан 14.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија записнички утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрешка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 15.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 16.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 17.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 18.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а предност ће имати подносиоци пријава према редоследу бодовне листе, који су конкурисали путем рачуна.

Уговор о додели бесповратних средстава**Члан 19.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **30.09.2024. године**.

Исплата бесповратних средстава**Члан 20.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ-а мора бити назначено на фактури;
- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2024. године;
- очитана саобраћајна дозвола за инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.12, 2.13 и 3.14 (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- Извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:
 - подаци о пољопривредном газдинству,
 - структура биљне производње.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да

се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или го-товински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне служби са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001445853 2024 09419 006 000 000 001

ДАТУМ: 23.04.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

350.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

за попуњавање извршилачког радног места млађи саветник за омладинску политику – 1 извршилац, на неодређено време, у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, у Сектору за омладину, Група за омладину. Текст и пријава јавног конкурса за попуњавање наведеног радног места може се преузети на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину <http://www.sio.vojvodina.gov.rs> и на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs>

ПОСЕБНИ ДЕО

351.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Сандра Срдановић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. априла 2024. године, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-19/2024-18
Нови Сад, 25. април 2024. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић

352.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Александар Јовановић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. априла 2024. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-20/2024-18
Нови Сад, 25. април 2024. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић

353.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. априла 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Ненад Беновић, мастер економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. априла 2024. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-21/2024-18
Нови Сад, 25. април 2024. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић

354.

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/16 и 8/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања ЈВП-а „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор ЈВП-а „Воде Војводине”, на 23. седници одржаној 18. априла 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

355.

На основу чл. 32. тачка 22, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) у вези са Одлуком о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) и Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку Савета Покрајинског фонда за развој пољопривреде о усаглашавању капитала Покрајинског фонда за развој пољопривреде, број: 377/2024 од 18. априла 2024. године.

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	5 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	7.329.605,71
Глава	00 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	7.329.605,71
Програм	0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	7.329.605,71
Програмска активност	1001 Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ	7.329.605,71
Функционална класификација	421 Пољопривреда	7.329.605,71
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима	7.329.605,71
Економска класификација	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.329.605,71
Економска класификација	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.329.605,71

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге не-класификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 7.329.605,71 динара, из извора финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

356.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024 годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА
У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **7.329.605,71 динара (словима: седам милиона три стотине двадесет девет хиљада шест стотина пет динара и 71/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за укупно 7.329.605,71 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије на годишњем нивоу.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 010
Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

357.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 05 – Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Програм 0103 – Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, Програмска активност 1001 Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, на економској класификацији 423 Услуге по уговору, односно 4235 Стручне услуге у износу од **7.329.605,71 динара (словима: седам милиона три стотине двадесет девет хиљада шест стотина пет динара и 71/100)**, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 7.329.605,71 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења **намењено је за реализацију плана обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача у 2024. години у складу са Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде, а од изабране овлашћене организације за обуку.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико друга чије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 011
Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

358.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 05 Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у укупном износу од 5.412.246,00 динара, а по следећем распореду: **Програм 0102 – Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем**, Програмска активност 1003 Подршка коришћењу пољопривредног земљишта, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од **99.560,00 динара** (деведесет девет хиљада пет стотина шездесет динара и 00/100), и **Програм 0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју**, Програмска активност 1001 Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од **5.312.686,00 динара** (пет милиона три стотине дванаест хиљада шест стотина осамдесет шест динара и 00/100), а због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за **5.412.246,00 динара**, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је за исплату средстава по усвојеним жалбама након поновљеног првостепеног поступка, а у вези с расписаним конкурсима у области пољопривреде у 2023. години.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 012
Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

359.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ **26.967.129,18 динара (словима: двадесет шест милиона девет стотина шездесет седам хиљада сто двадесет девет динара и 18/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацијама за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 26.967.129,18 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Новом Саду, а **намењено је Заводу за заштиту споменика културе Града Новог Сада, за финансирање реализације пројекта „Партерно уређење порте Николајевске цркве у Новом Саду – обнова зиданих ограда”.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 013
Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

360.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **13 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност**, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1001 Систем установа студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од **2.985.180,37 динара (словима: два милиона девет стотина осамдесет пет хиљада сто осамдесет динара и 37/100)**, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.985.180,37 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређен период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Установи Студентски културни центар у Новом Саду, за финансирање увођења посебних инсталација спринклер система у концертној дворани објекта Установе Студентски културни центар у Новом Саду.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 014
Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

361.

На основу члана 70. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. априла 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу – 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2004 Средње образовање, Програмска активност 1005 Модернизација инфраструктуре средњих школа, функционална класификација 920 Средње образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од **3.499.200,00 динара (словима: три милиона четири стотине деведесет девет хиљада две стотине динара и 00/100)** на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 3.499.200,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Гимназији и економској школи „Јован Јовановић Змај” у Оџацима, за

финансирање извођења хитних радова на текућем одржавању крова школе, а због оштећења насталог у олујном невремену 16. априла 2024. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 015
Нови Сад, 24. април 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

362.

На основу члана 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014-друга одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези са чланом 77. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука УС РС бр. УЗ-353/2009 и 18/2020 - др. закон) и у складу са чланом 6. став 1. Закона о правосудном испиту („Сл. гласник РС“ бр. 16/97), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ИСПИТНИХ ОДБОРА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА

I

У Решењу о образовању испитних одбора за полагање правосудног испита („Сл. лист АПВ“ бр. 63/2020, 47/2021, 15/2022, 20/2023 и 23/2023), у тачки I подтачка 3 мења се и гласи: „**др Марко Станковић** из Баточине, ванредни професор на Правном факултету за привреду и правосудје Универзитета Привредна академија у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Грађанско право;”.

II

Ово решење ступа на снагу од 1.5.2024. године, а његов диспозитив ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 128-02-191/2020
ДАТУМ: 18.4.2024.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ОГЛАСНИ ДЕО

363.

На основу чланова 11., 23.став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23) Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ”, број 45/23), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ”, број 8/23, 56/23 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2024.години (у даљем тексту: Конкурс) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2024.години.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за **набавку прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу.**

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за више инвестиција.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2024.години.

3. ВИСИНА СРЕДСТАВА

За реализацију Активности предвиђено је укупно **14.000.000,00 динара** за:

Активност 1: Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја (набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

4. НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу **до 80%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Општи услови за све подносиоце пријава:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача;
12. уз пријаву којом се аплицира за инвестицију мању од 100.000,00 динара не може да се поднесе предрачун, већ само рачун
13. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2023. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;
14. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не испуњавају услов за подршку инвестицији;
15. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно коришћења који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно мора важити најкраће до 31.12.2034. године, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;

Додатни услови за предузетнике:

16. Подносилац пријаве - предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

17. подносилац пријаве - правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
18. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
20. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

21. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

7. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, произвођачи који имају сертификова-

ну биљну или сточарску производњу (укључујући аквакултуру и пчеларство) морају у наредних пет година да остану у систему органске производње или да у систему конверзије није била дужа од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде пређу у органску производњу.

8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 16. септембра 2024. године;

за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
- фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;

- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
7. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
 8. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
 9. доказ да предметне парцеле нису у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде;
 10. важећу копију сертификата за органску производњу;
 11. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
 12. за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње - копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2024 годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије,;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.);
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

18. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

19. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
20. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по

службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

9. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен закључно са **24.05.2024. године**.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

Предузетник, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, **правно лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства и **верска заједница**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља искључиво електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављен је на интернет страници органа.

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурсy је: milos.seslija@vojvodina.gov.rs.

11. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона **021/487-4601 од 12 до 14 часова**.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, форма пословног плана, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psr.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

364.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлу-

ком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години, („Службени лист АПВ“, број 45/2023), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 56/23 и 17/24), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години. У Сектору млеко је неопходно извршити побољшање квалитета млека и расног састава сточног фонда. У Сектору месо неопходно је побољшање квалитета меса, расног састава сточног фонда.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла (јуница млечних, комбинованих, товних раса, назимица и оваца и коза)

3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства по овом Конкурсу намењена су за набавку :

Сектор млеко:			
Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максимални износ бесповратних средстава до 90%
1	101.1.1	1.1 Набавка квалитетних приплодних грла млечних и комбинованих раса говеда (јуница узраста од 10 до 31 месец у моменту издавања рачуна о набавци)	до 220.000,00/грлу
2		1.2. Овце и козе (двиске и двисци) старости од 6 до 18 месеци	до 35.000,00/ грлу

Сектор месо:			
Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максимални износ бесповратних средстава до 90%
1	101.2.1	2.1. говеда (јунице) товних раса старости од 10 до 31 месеца	до 200.000,00 дин/грлу;
2	101.2.1	2.2. Овце и козе (двиске и двисци) старости од 6 до 18 месеци	до 35.000,00/ грлу
3	101.2.1	2.3. свиње (назимице) старости од 7 до 12 месеци	до 45.000,00 дин/грлу

4. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују :

- физичко лице:
 - носилац регистрованог пољопривредног газдинстава,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинстава.
- правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.
- верске заједнице, цркве и манастири

2. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију активности предвиђено је укупно 150.000.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави за:

- * набавку квалитетних приплодних грла говеда-јуница је до 3.000.000,00 динара без ПДВ-а
- * набавку квалитетних приплодних грла- назимица је до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а
- * набавку квалитетних приплодних грла-оваца и коза је до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави за набавку:

- * Износи 200.000, 00 динара без ПДВ –а по пријави.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност(ПДВ)

- до 90% укупно прихватљивих трошкова инвестиције без ПДВ-а, Набавка квалитетних приплодних грла говеда, свиња, оваца и коза.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01. 01. 2024. године.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Општи услови за све подносиоце пријава:

- подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
- подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
- подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;

5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
11. плаћање мора да се врши искључиво на текући рачун добављача;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.01.2024. године;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

13. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
14. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
15. Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
16. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

17. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);

– за подносиоце пријава који аплицирају путем предрачуна или купопродајног предуговора:

6. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно за наведену расу животиња и идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица). Уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованог пољопривредног газдинства доставља се купопродајни предговор оверен код јавног бележника у коме мора бити наведена раса животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД;
7. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 30. септембра 2024. године;

– за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна или купопродајног уговора

8. уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованог пољопривредног газдинства доставља се купопродајни уговор оверен код јавног бележника у коме ће бити наведена раса животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД или уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица доставља се оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и укупно и оверен списак са идентификационим бројевима животиња
9. фотокопија педигреа;
10. фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача оверен од стране банке. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија јединствене царинске исправе - не старије од 01.01.2024. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
14. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
15. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС) по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

19. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

21. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

22. фотокопија дипломе пољопривредног или ветеринарског факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
23. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се приплодна грла набављају из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност инвестиције у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **31.05.2024.** године.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Физичко лице носиоци регистрованог пољопривредног газдинства пријаву са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком: „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА У 2024.ГОДИНИ**”;
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

Предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства или **правно лице** носилац регистрованог пољопривредног газдинства пријаву са потребном документацијом може се доставити **искључиво електронским путем** и то кроз АгроСенс платформу на начин прописан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова.

10. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаву добављача, изјаву 1 и 2, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава и Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

365.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23, 54/2023 и 17/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМИСЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Конкурс се расписује у циљу: стабилности дохотка пољопривредних газдинстава; побољшања продуктивности и квалитета производа, смањења трошкова производње; унапређења техничко-технолошке опремљености; одрживог управљања ресурсима и заштите животне средине; проширење асортимана новим производима, брендирање производа и повећање животног стандарда на селу, раста конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и усклађивања са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Предмет конкурса је суфинансирање потребне нове опреме за производњу и прераду пчелињих производа.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **4.650.000,00 динара** за активности:

Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **350.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: Физичко лице - носилац регистрованог пољопривредног газдинства млађи од 40 година, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства намењена су за активности:

Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

Сектор пчеларство

1. Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа

2. Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду пчелињих производа на газдинствима у АП Војводини у 2024. год.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то: **Физичко лице** - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Општи услови за све подносиоце пријава:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини,
4. с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
11. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2023. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови: Суфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду пчелињих производа у АП Војводини у 2024. години

12. подносилац пријаве мора имати у власништву објекат у којем се реализује инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 200.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна подноси се:
 - оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;

- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
 9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аут. тумачење и 2/23-одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;
 10. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
 11. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем оверен код јавног бележника, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

12. фотокопија дипломе пољопривредног, ветеринарског или технолошког факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
13. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
14. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

7. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **24.05.2024. године.**

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу органа, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16 с знаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМИСЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРАДУ ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ”

- лично у Писарници покрајинских органа управе зграде Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

9. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4186 од 13,00-15,00 часова или на е-мејл boban.orelj@vojvodina.gov.rs

10. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаву добављача, изјаву 1 и 2, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава, модел пословног плана и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

366.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години, („Службени лист АПВ“, број 45/2023), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023, 56/23 и 17/24), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЈАКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини, као и заштита земљишта од мраза и корова, уз побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање, опремање бунара, набавка пумпи и агрегата за наводњавање, набавка система за наводњавање вештачком кишом, субиригација, материјала за покривање повртарских и воћарско - виноградарских култура и цвећа у циљу заштите од мраза и корова - агротекстили, агрил, малч фолије и друго.

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање у АП Војводини и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренчер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

2. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију активности предвиђено је укупно **370.000.000,00 динара.**

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.000.000,00 динара односно 7.700.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 35.000,00 динара, или већа од тог износа.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

3. НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подрш-

4. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Прихватљиве инвестиције су следеће:

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ)*
1. СЕКТОР ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ			
1.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.2	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мраза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
1.3	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
1.4	Опремање бунара	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.5	Пумпе за наводњавање	170.000 РСД/ha	187.000 РСД/ha
1.6	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.7	Системи за филтрирање	250.000 РСД/ha	275.000 РСД/ha
1.8	Системи за фертигацију	250.000 РСД/ha	275.000 РСД/ha
1.9	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
1.10	Цевне линије с распрекивачима	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
1.11	Субиригација	220.000 РСД/ha	242.000 РСД/ha
1.12	Цистерне за наводњавање	160.000 РСД/ha	176.000 РСД/ha
2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА			
2.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
2.2	Водени топови	10.000 РСД/ha	11.000 РСД/ha
2.3	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мраза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
2.4	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
2.5	Опремање бунара	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.6	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha

ку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу за једну врсту производње (један сектор производње). Једна пријава може да обухвати више инвестиција у оквиру једне врсте производње.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ** се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле **се не прихватају**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2024. године.

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ)*
2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА			
2.7	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.8	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.9	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.10	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
2.11	Тифони	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
2.12	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.13	Цистерне за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ			
3.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
3.2	Водени топови	10.000 РСД/ha	11.000 РСД/ha
3.3	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.4	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
3.5	Опремање бунара	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
3.6	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.7	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3.8	Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.000.000 РСД	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.700.000 РСД
3.9	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
3.10	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
3.11	Субиригација	220.000 РСД/ha	242.000 РСД/ha
3.12	Тифони	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
3.13	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.14	Цистерне за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha

* за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава, земљорадничке задруге, физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година

5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник регистровано пољопривредно газдинство.

2. правно лице:

- привредно друштво регистровано пољопривредно газдинство,
- земљорадничка задруга регистровано пољопривредно газдинство,
- сложена задруга регистровано пољопривредно газдинство.

3. носилац заједничког улагања:

- физичко лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, предузетник или правно лице овлашћено од стране два или више физичких лица, предузетника или правних лица регистровано пољопривредних газдинстава у поступку реализације заједничког улагања.

4. верске заједнице, цркве и манастире

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воће,
2. Сектор поврће,
3. Сектор винове лозе,
4. Сектор цвеће,
5. Сектор осталих усева.

6. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Општи услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу;
2. Подносилац пријаве – физичко лице, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници могу поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних га-

здинстава имају пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом;

3. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
5. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници морају измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2023. године, уколико су корисници истог;
6. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници за инвестицију за коју поднесе захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања, сви учесници и добављач опреме, не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. Парцеле на којима се поставља опрема и које су предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела које су предмет инвестиције за које се подноси захтев, потребно је да до истека уговора о закупу преостало најмање шест година, односно да закуп траје најмање до 31.12.2029. године;
10. За инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.12, 2.13 и 3.14, извршена регистрација цистерне за наводњавање уколико је прикључно возило у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

15. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

6. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
2. Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
3. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонената система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
4. Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивог“, „корнер пивог“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 20 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава;
5. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

Сектор воће и винова лоза:

6. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа и винове лозе ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/грожђа.

Сектор поврћа

7. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.
8. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције чија је противвредност до 49.999 евра.

Сектор цвеће

9. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.
10. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha цвећа.

Сектор остали усеви

11. Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.

12. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ха осталих усева, осим земљорадничких задруга, које у Регистру пољопривредних газдинстава могу имати уписано више од 99,99 ха осталих усева.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурсе:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, у прилогу обрасца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава, не старији од 30 дана, за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике:
 - подаци о пољопривредном газдинству,
 - структура билне производње;
4. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама заједничког улагања са 31.12.2023. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
5. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 150.000,00 динара:
 - прерачуна са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан прерачуна по износу, спецификацији и добављачу опреме);
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из прерачуна до 10. септембра 2024. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ-а мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице, која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да предметна опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа;

- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2024. године;

8. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонента система за наводњавање, снагом израженом у kW са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
9. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
10. за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
11. Носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. извод из финансијског извештаја, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др.закон);
15. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

16. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

17. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
18. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре;
19. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
20. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4. прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежног органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **24.05.2024. године**.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава с потребном документацијом може се доставити на следеће начине:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем ЈП Пошта Србије на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ“;**
- лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова;
- електронским путем - АгроСенс платформе на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа.

Предузетник, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, или **правно лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља искључиво електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

10. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4379 и 021/487-4546 од 12,00-14,00 часова

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава добављача, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са званичне интернет странице Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

367.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке

о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021) и члана 2. и 3. Правилника о условима за финансирање набавке опреме и изградње система за производњу електричне енергије из обновљивих извора путем соларних фотонапонских панела у установама из надлежности покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Сл. лист АП Војводине”, број 35/23), **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ
И ИЗГРАДЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ
ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ИЗ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА
ПУТЕМ СОЛАРНИХ ФОТОНАПОНСКИХ ПАНЕЛА
У УСТАНОВАМА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ
ДЕЛАТНОСТ
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, финансирати набавку опреме и изградњу система за производњу електричне енергије из обновљивих извора путем соларних фотонапонских панела. За ове намене одобрено је укупно 31.300.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину. Право учествовања на конкурс у 2024. години имају универзитет и факултети чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се одобравају за финансирање набавке опреме и изградњу система за производњу електричне енергије из обновљивих извора путем соларних фотонапонских панела.

Под опремом се подразумева:

- Фотонапонски (ФН) панели одговарајућих техничких карактеристика – минимална снага ФН панела при СТЦ условима 450 Wp, минимална ефикасност при СТЦ условима 20 % и осталим техничким карактеристикама усклађеним са пројектно – техничком документацијом Система;
- Носећа конструкција за ФН панеле одговарајућих техничких карактеристика и усклађена са ФН панелима – према пројектно – техничкој документацији Система, алуминијум или дубоко топло цинковани челик, типски профили за монтажу ФН панела у складу са кровном покривком и припадајући елементи и делови за учвршћење носеће конструкције на кровну површину;
- Каблови за једносмерни развод електричне енергије укључујући одговарајуће конекторе за повезивање – УВ резистивни каблови и конектори за монтажу на отвореном, предвиђени за употребу у једносмерним системима и струјним и напонским нивоима усклађеним са ФН панелима и инвертором, одговарајућег попречног пресека тако да обезбеђују максимални пад напона од 1 %;
- Инверторске јединице одговарајућих техничких карактеристика – усклађене са сепаратом за прикључење оператора дистрибутивног система и пројектно – техничком документацијом, минималне ефикасности 98 % (европска ефикасност), врста прикључка трофазни, омогућена спољна монтажа;

- Каблови за наизменични развод електричне енергије укључујући елементе за фиксирање и ношење (кабловски регали) - предвиђени за монтажу на отвореном и у затвореном простору, одговарајућег пресека тако да обезбеђују максимални пад напона од 1 %, усклађени са излазном струјом инвертора;
- Разводни ормани одговарајућих техничких карактеристика са припадајућом склопном и заштитном опремом (прекидачи, склопке, осигурачи, заштитни релјеи, мерни уређаји, итд.) – у складу са пројектно – техничком документацијом и стандардима, напонски ниво опреме 400 V, усклађено са струјним капацитетом инвертора,
- Опрема за локални надзор над радом Система и логовање података укључујући опрему за преузимање података, пренос на даљину и интеграцију са надзорним центром из кога ће се пратити рад свих Система који се граде на установама из надлежности Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- Опрема за адаптацију места прикључења (према спецификацији оператора дистрибутивног система).

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- укупне потрошње електричне енергије установе;
- удела енергије који ће бити подмирен из фотонапонског система у односу на укупну потрошњу;
- значаја инвестиције;
- техничких могућности реализације.

4.

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 8, у обавези је да приложи:

- фотокопију пројектно-техничке документације;
- прерачун за набавку опреме и изградњу Система (извод из пројектно-техничке документације);

- доказ да је у надлежном регистру установа уписана као корисник објекта на којем је планирана изградња Система или сагласност органа управљања корисника;
- фотокопија поднетог захтева за исходовање услова за прикључење на електро-енергетску мрежу;
- доказ о утрошеној електричној енергији у претходној календарској години.

5.

Пријаве се подnose на образцу бр. 8, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>.

Пријаве са потребном документацијом подnose се у електронској форми (на имејл адресу: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs) и у писаној форми на адресу: **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21108 Нови Сад**

Конкурс је отворен од 22.4. до 10.5.2024. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Секретаријат ће о резултатима конкурса подносиоце пријава обавестити објављивањем решења о одобравању предлога пројеката на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Контакт особа за додатне информације: Александар Михајлов, телефон 021/487-45-75, имејл: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО		
СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ		
336.	Одлука о избору председника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	485
337.	Одлука о броју и избору потпредседника Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	485
338.	Одлука о престанку функције генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	485
339.	Одлука о именовању генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	486
340.	Одлука о избору председника и чланова одбора Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	486
341.	Одлука о престанку мандата посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине;	488
342.	Одлука о престанку мандата посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине;	489
343.	Исправка Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АПВ за 2024. годину;	489
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ		
344.	Одлука о организацији и раду Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	489

Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
345.	Упутство о начину рада покрајинских органа у електронском пословању;	492
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
346.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2024. години;	493
347.	Правилник за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2024. години;	501
348.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду пчелињих производа на газдинствима у АП Војводини у 2024. години;	506
349.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2024. години;	512

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ					
350.	Обавештење о јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места млађи саветник за омладинску политику – 1 извршилац, на неодређено време;	520	361.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, број: 001480757 2024;	525
ПОСЕБНИ ДЕО					
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ					
351.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине 101 Број:112-19/2024-18;	521	362.	Решење о измени Решења о образовању испитних одбора за полагање правосудног испита;	525
352.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине 101 Број:112-20/2024-18;	521	ОГЛАСНИ ДЕО		
353.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине 101 Број:112-21/2024-18;	521	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
354.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне годишњег програма пословања ЈВП „Воде Војводине“ за 2024. годину;	521	363.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2024. години;	526
355.	Решење о давању сагласности на Одлуку Савета Покрајинског фонда за развој пољопривреде о усаглашавању капитала Покрајинског фонда за развој пољопривреде;	522	364.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2024. години;	528
356.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број: 0014530862024;	522	365.	Конкурс о додели средстава за суфинансирање инвестиција у економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду пчелињих производа на газдинствима у АП Војводини у 2024. години;	531
357.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број: 0014515352024;	523	366.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2024. години;	533
358.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број: 001480545 2024;	523	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
359.	решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, број: 001480290 2024;	524	367.	Јавни конкурс за финансирање набавке опреме и изградње система за производњу електричне енергије из обновљивих извора путем соларних фотонапонских панела у установама из надлежности Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину.	538
360.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, број: 001480448 2024	524			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs