



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. július 3. 30. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

547.

Az állami szervezetekben és közszolgálatokban megvalósított munkabérről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 34/2001., 62/2006. szám – más törvény, 63/2006. szám – más törvény kiigazítása, 116/2008. szám – más törvények, 92/2011., 99/2011. szám – más törvény, 10/2013., 55/2013., 99/2014., 21/2016. szám – más törvény, 113/2017., 95/2018. szám – más törvény, 86/2019. szám – más törvény, 157/2020. szám – más törvény és 123/2021. szám – más törvény) alapján, figyelemmel az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018., 114/2021. és 92/2023. szám) 27. szakaszára, továbbá az állami szervezetekben kinevezett és tisztségbe helyezett személyek és foglalkoztatottak munkabérének elszámolásához és kifizetéséhez szükséges együttműködésről szóló rendeletre (az SZK Hivatalos Közlönye, 44/2008. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 02/2012., 113/2017. szám – más törvény, 23/2018., 95/2018. – más törvény, 86/2019. – más törvény, 157/2020. szám – más törvény és 123/2021. szám – más törvény), az állami tisztviselők és közalkalmazottak költségtérítéséről és végkielégítéséről szóló rendeletre (az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2007. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 84/2014., 84/2015., 74/2021. és 119/2023. szám), valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése alapján,

a Tartományi Kormány a 2024. július 3-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET HOZOTT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEIBEN
KINEVEZETT ÉS FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK
MUNKABÉRÉRŐL, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL,
VÉGKIELÉGÍTÉSÉRŐL ÉS EGYÉB JUTTATÁSÁIRÓL SZÓLÓ
TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek munkabérééről, költségtérítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól szóló tartományi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 27/2012., 35/2012., 9/2013., 16/2014., 40/2014., 1/2015., 44/2015., 61/2016., 30/2017., 26/2018., 28/2019., 16/2020., 68/2020. és 5/2023. szám) 25. szakasza feletti cím – A belföldi hivatali út fogalma és időtartama –, valamint 25. szakasza a következőképpen módosul:

„III. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRE, VÉGKIELÉGÍTÉSRE ÉS EGYÉB JUTTATÁSOKRA VALÓ JOGOSULTSÁG”

„A kinevezett és foglalkoztatott személyek költségtérítésre, végkielégítésre és egyéb juttatásokra való jogosultsággal rendelkeznek, éspedig a köztársasági jogszabályokkal és a kollektív szerződéssel meghatározott módon és feltételek mellett.”

2. szakasz

Jelen tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002035424 2024 09413 000 000 060 070 04 003
Újvidék, 2024. július 3.

Maja Gojković
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ELNÖKE

548.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 26. szakaszának 2. és 4. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a nagyméretű projektekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 79/23. szám) 29. szakaszára,

a Tartományi Kormány a 2024. július 3-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

A TARTOMÁNYI NAGYBERUHÁZÁSI BIZOTTSÁG
MEGALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ
HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Nagyberuházási Bizottság megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 26/2024. szám) 2. szakaszában szereplő alábbi szavak: „**Miloš Maletić**, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója” a következőkre módosulnak: „**Miloš Jovanović**, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának igazgatója”.

2. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002035424 2024 09413 000 000 060 070 04 014
Újvidék, 2024. július 3.

Maja Gojković
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ELNÖKE

549.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, 35. szakasza, valamint 36. szakaszának 2. bekezdése alapján,

a Tartományi Kormány a 2024. július 3-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT**

**A GYERMEKEK ÉS A TANULÓK ERŐSZAKVÉDELMI
KOORDINÁCIÓS TESTÜLETÉNEK MEGALKALÍTÁSÁRÓL ÉS
KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Gyermekek és a Tanulók Erőszakvédelmi Koordinációs Testületének megalakításáról és kinevezéséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 30/2023. szám) 3. szakasza 2. bekezdésének első és ötödik fordulata a következőképpen módosul:

- **Ótott Róbert**, a Tartományi Kormány alelnöke, tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár,
- **Tatjana Veljković**, megbízott tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi segédtitkár.

2. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002035424 2024 09413 000 000 060 070 04 015
Újvidék, 2024. július 3.

Maja Gojković
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ELNÖKE

550.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más határozat, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakaszára, valamint a Szerb Köztársaságban élő roma férfiak és nők 2016-2025-ig terjedő időszakra vonatkozó szociális felzárkóztatási stratégiájára (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám), a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRAFIAI
ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG PÉNZÜGYI**

**ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN MŰKÖDŐ
SZOCIÁLIS KÖZPONTOK RÉSZÉRE – ROMAÜGYI
KOORDINÁTOR ALKALMAZÁSÁNAK 2024. ÉVI
FINANSZÍROZÁSÁRA – TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉNEK
ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL****1. szakasz**

Jelen Szabályzat megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséből a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrendje keretén belül a romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozását célzó pénzügyi eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének eljárását és mércéit.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközökről a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet határozott – a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2024. évi pénzügyi terve alapján, a 1001 program – Az emberi és kisebbségi jogok és szabadságjogok előmozdítása és védelme, 1016 programtevékenység alatt – a romák társadalmi felzárkóztatásának támogatása Vajdaság AT területén –, amelyek a Vajdaság AT területén működő szociális központok részére kerülnek odaítélésre 3.000.000,00 dinár összegben.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt pénzeszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő azon szociális központoknak ítéltetők oda, amelyek célja a következő tevékenységek végrehajtása a romák helyzetének javítása terén:

- romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozása, összesen 3.000.000,00 dinár értékben.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, amelyet a Titkárság évente legalább egyszer meghirdet.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapok egyikében, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt pályázat adatokat tartalmaz a pályázat közzétételének jogcímét képező jogi aktusról, a támogatott közérdekű területről, a pályázat alapján odaítélendő keretösszegről, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázati résztvevők köréről, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a pályázati kérelem mellett kötelezően benyújtandó dokumentációról, továbbá a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról. A pályázat adatokat tartalmazhat a szociális központok részére pályázat útján, területenként odaítélendő eszközök keretösszegeiről, valamint a szociális központok által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott és a www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon közzétett formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban.

A Vajdaság AT területén működő szociális központok részére – romaügyi koordinátor alkalmazását célzó – vissza nem térítendő

eszközök odaitélésére kiírt pályázatra benyújtandó pályázati kérelem mellett az alábbi kötelező dokumentációt kell megküldeni:

- az OP űrlap másolatát (képviselőre jogosult személyek aláírása címpéldánya).

7. szakasz

A késedelmes, hiányos, illetve pontatlanul kitöltött kérelmeket, a nem jogosult személyek által, illetve a nem előírt formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a megszabottnál nagyobb összeget igénylő kérelmeket, valamint azokat, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, a Pályázati Bizottság nem bírálja el.

Azon pályázók kérelmét, akik korábban támogatásban részesültek, azonban a szerződéses határidőn belül nem nyújtották be az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést, nem bírálják el.

8. szakasz

Az eszközök odaitélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával megalakított Bizottság folytatja le. A határozat rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett Bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy összeférhetlenség állhat fenn, a Bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket fogantatosít a káros következmények elkerülése érdekében a további pályázati eljárás során.

9. szakasz

A Bizottság áttekinti és értékeli a beérkezett kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaitélésével:

- a tevékenységek, munkák és programok referenciái szerint, arra a területre vonatkozóan, ahol megvalósulnak (0-60 pont);
- a projekt tartalmának és a pályázat tárgyának összehangoltsága, valamint a program tartalmának jelentősége azon terület vonatkozásában, ahol a pályázat megvalósul (10 pontig);
- pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, -tevékenységek és -eredmények, valamint azok összehangoltsága a megvalósításra előirányzott időkerettel (10 pontig);
- a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázók kapacitása a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pontig);
- a romák százalékos aránya a lakosság teljes arányában a helyi önkormányzat területén (10 pontig);
- az elfogadott akciótervek száma (10 pontig);
- romaügyi koordinátor, pedagógiai asszisztens és egészségügyi közvetítő alkalmazása a városban/községben (10 pontig).

A projekttevékenységek által megvalósított célok szerint (0-tól 20 pontig):

- a romák helyzete előmozdításának stratégiájában előirányozott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke (10 pontig);
- a szolgáltatások minőségéhez, a célcsoport védelmének és életminőségének fejlesztéséhez való hozzájárulás (10 pontig).

A költségvetés gazdaságossága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága, valamint a projekt más forrásokból történő finanszírozása szerint (0-20 pont):

- a költségvetés gazdaságosságának és a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának felmérése (10 pontig);
- a saját eszközök, illetve az egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

10. szakasz

A Bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alapján kidolgozza a szociális központok által benyújtott pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listáját, az azok benyújtására megszabott határidő lejártaát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt lista közzétételre kerül a Titkárság weboldalán, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, valamint a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, a lista közzétételétől számított három napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangsorolási lista ellen a pályázók annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül kifogást emelhetnek.

A pályázóknak a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt lista ellen benyújtott kifogásáról szóló döntést a Bizottság a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a Bizottság összeállítja a szociális központok által benyújtott pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listájának javaslatát, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, valamint meg kell küldeni a tartományi titkárnak, az eszközök odaitéléséről és összegéről szóló határozat meghozatala céljából.

11. szakasz

A tartományi titkár – Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban – végleges határozattal dönt az eszközök odaitéléséről és összegéről, a szociális központok által benyújtott pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listájának a Titkárság weboldalán történő közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

A Titkárság és a szociális központ szerződést köt, amely meghatározza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, de különösképpen a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaitélt eszközök összegét, valamint a biztosítási eszközöket a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére.

Ha a felhasználó eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság – a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján – javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt eszközöket a szociális központ számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

A szociális központok, illetve a felhasználók a pályázat útján odaitélt eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelően használhatják fel, a fel nem használt eszközöket pedig kötelesek visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy a felhasználó a pályázati eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszaigényelje, az odaitélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal együttesen.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Pénzügyminisztérium-Költségvetési Felügyelőség Főosztálya ellenőrzi, és a felhasználó köteles a Pénzügyminisztériumnak-Költségvetési Felügyelőség Főosztályának lehetővé tenni az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A pályázat alapján támogatásban részesült felhasználók kötelesek a tevékenységek megvalósítását követően a Titkárságnak az általa

meghatározott formanyomtatványon narratív és pénzügyi jelentést benyújtani a tevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, éspedig a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napos határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez mellékelni kell az átutalt eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználását igazoló könyvelési dokumentációt is, amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a felelős személynek hitelesítenie kell.

16. szakasz

A felhasználó – szociális központ köteles valamennyi közkiadványban, valamint a Pályázat alapján finanszírozott programokra vonatkozó tájékoztatások alkalmával feltüntetni, hogy azok finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság részt vett.

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 002103301 2024 99361 000 000 012 001 30 001

KELT: 2024. július 3.

Predrag Vuletić
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
547.	Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek munkabérééről, költségtérítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól szóló tartományi rendelet módosításáról	907	559.	Határozat a mitrovicai székhelyű Mitrovicai Közkórház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
548.	Határozat a Tartományi Nagyberuházási Bizottság megalakításáról szóló határozat módosításáról	907	560.	Határozat a mitrovicai székhelyű Mitrovicai Közkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
549.	Határozat a Gyermekek és a Tanulók Erőszakvédelmi Koordinációs Testületének megalakításáról és kinevezéséről szóló határozat módosításáról	908	561.	Határozat a bácsi székhelyű Bácsi Egészségház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
550.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzügyi eszközeinek a Vajdaság AT területén működő szociális központok részére – romaügyi koordinátor foglalkoztatásának 2024. évi finanszírozására – történő odaítélésének eljárásáról és mércéiről	908	562.	Határozat a bácsi székhelyű Bácsi Egészségház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
551.	Határozat a Tartományi Szociális-gazdasági Tanács tagjainak felmentéséről		563.	Határozat a Zombori Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
552.	Határozat a Tartományi Szociális-gazdasági Tanács tagjainak kinevezéséről		564.	Határozat a Zombori Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
553.	Határozat a kilőtt vad és vadászati szolgáltatások 2024/2025. vadászévi árjegyzékének módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról		565.	Határozat az újvidéki székhelyű Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
554.	Határozat a fehértemplomi székhelyű Dr Budislav Babić Tüdőgondozó Szakkórház alapszabályának jóváhagyásáról		566.	Határozat az Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
555.	Határozat a Vajdasági Múzeum igazgatója tisztségének megszűnéséről		567.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
556.	Határozat a Vajdasági Múzeum megbízott igazgatójának kinevezéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
557.	Határozat a péterváradai székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet igazgatója tisztségének megszűnéséről		568.	Határozat Bács Község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
558.	Határozat a péterváradai székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
569. Pályázat a <i>Legjobb Vajdaságból</i> védjegy használati jogának megszerzésére					
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG					
570. Pályázat a környezetvédelem tárgykörére vonatkozó projekttevékenységek megvalósításának 2024. évi finanszírozására és társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről – a nem megfelelő hulladékellhelyezés problémájának megoldása – a Vajdaság autonóm tartományi illegális hulladéklerakók kármentesítése, rekultivációja és a leromlott területek kármentesítése és rekultivációja					

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs