



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 3 iulie 2024 Numărul 30 Anul LXXV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

547.

În baza legii privind salariile în organele și serviciile publice de stat („Monitorul oficial al RS”, nr. 34/2001, 62/2006 – altă lege, 63/2006 – rect. altei legi, 116/2008 – alte legi, 92/2011, 99/2011 – altă lege, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 – altă lege, 113/2017, 95/2018 – altă lege, 86/2019 – altă lege, 157/2020 – altă lege și 123/2021 – altă lege), raportat la articolul 27 din Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autoguvernării locale („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 și 92/2023), Ordonanța privind coeficienții pentru calculul și plata salariilor persoanelor numite și desemnate și ale angajaților în organele de stat („Monitorul oficial al RS”, nr. 44/2008 – text definitiv, 2/2012, 113/2017 – altă lege 23/2018, 95/2018 – altă lege, 86/2019 – altă lege, 157/2020 – altă lege și 123/2021 – altă lege), Ordonanța privind compensarea cheltuielilor și indemnizației funcționarilor de stat și personalului salariat („Monitorul oficial al RS”, nr. 98/2007 – text definitiv, 84/2014, 84/2015, 74/2021 și 119/2023), precum și în baza art. 35 și 36 alineatul 1 Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 3 iulie 2024, a adoptat

ORDONANȚA PROVINCIALĂ DE MODIFICARE A ORDONANȚEI PROVINCIALE PRIVIND SALARIILE, COMPENSAREA CHELTUIELILOR, INDEMNIZAȚIILE DE IEȘIRE LA PENSIE ȘI ALTE REMUNERAȚII ÎN ORGANELE PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

Ordonanța provincială privind salariile, compensarea cheltuielilor, indemnizațiile de ieșire la pensie, remunerațiile persoanelor numite și ale persoanelor angajate în organele Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020, 68/2020 и 5/2023) titlul deasupra articolului 25 „Noțiunea și durata deplasării în interes de serviciu în țară” și articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

„III DREPTUL LA COMPENSAREA CHELTUIELILOR, INDEMNIZAȚII ȘI ALTE REMUNERAȚII”

„Persoana desemnată și persoana angajată își exercită dreptul la compensarea cheltuielilor, indemnizație și alte remunerații, la nivelul, sub condițiile și în modul stabilit de reglementările republicane și contractul colectiv.”

Articolul 2

Prezenta ordonanța provincială intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002035424 2024 09413 000 000 060 070 04 003
Novi Sad, 3 iulie 2024

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

548.

În baza articolului 26 alineatului 2 și 4, art. 35 și 36 alineatul 2 Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), raportat la articolul 29 din Ordonanța privind proiectele capitale („Monitorul oficial al RS” numărul: 79/23), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 3 iulie 2024, a adoptat

HOTĂRÂREA DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII PRIVIND ÎNFIINȚAREA COMISIEI PROVINCIALE PENTRU INVESTIȚII CAPITALE

Articolul 1

În Hotărârea privind înființarea Comisiei Provinciale pentru Investiții Capitale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 26/2024) la articolul 2 cuvintele: „Miloš Maletić, directorul Direcției pentru Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina” se înlocuiesc cu cuvintele: „Miloš Jovanović, directorul Direcției pentru Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina.”

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002035424 2024 09413 000 000 060 070 04 014
Novi Sad, 3 iulie 2024

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

549.

În baza articolului 26 alineatului 2 și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 3 iulie 2024, a adoptat

**HOTĂRÂREA
DE MODIFICARE A HOTĂRĂRII PRIVIND ÎNFIINȚAREA ȘI
NUMIREA ORGANISMULUI DE COORDONARE PENTRU
PROTECȚIA COPIILOR ȘI ELEVILOR ÎMPOTRIVA
VIOLENȚEI**

Articolul 1

În Hotărârea privind înființarea și numirea Organismului de coordonare pentru protecția copiilor și elevilor împotriva violenței („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 30/2023), la articolul 3 alineatul 2 liniuțele 1 și 5 se modifică și vor avea următorul cuprins:

- **Róbert Ótott**, vicepreședinte al Guvernului Provincial și secretar provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;
- **Tatjana Veljković**, secretar provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002035424 2024 09413 000 000 060 070 04 015
Novi Sad, 3 iulie 2024

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

550.

În baza articolului 16 alineatului 2 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 45/23) și la Strategia pentru includerea socială a romilor și romelor din Republica Serbia pentru perioada între 2016 și 2025 provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 26/2016), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE PRIVIND
ACORDAREA MIJLOACELOR FINANCIARE ALE
SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU POLITICA
SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE
CENTRELOR PENTRU MUNCA SOCIALĂ DIN TERITORIUL
P.A. VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA ANGAJĂRII
COORDONATORULUI PENTRU PROBLEMELE ROMILOR
PENTRU ANUL 2024**

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilesc procedura și criteriile pentru acordarea mijloacelor financiare (în continuare: mijloacele) din bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2024, în cadrul părții Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul), pentru finanțarea angajării coordonatorului pentru problemele romilor.

Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament sunt stabilite în Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2024, în cadrul părții 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, prin Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru anul 2024 în cadrul Programului 1001 – Avansarea și protejarea drepturilor și libertăților minorităților și ale omului, Activitatea de program 1016 – Sprijin includerii sociale a romilor în teritoriul P.A.V., în cuantum de 3.000.000,00 dinari și se acordă centrelor pentru munca socială din teritoriul P.A.V.

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se pot acorda centrelor pentru munca socială din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina care au drept scop realizarea următoarelor activități din domeniul îmbunătățirii poziției romilor:

- finanțarea angajării coordonatorului pentru problemele romilor – în cuantum total de 3.000.000, 00 dinari;

Articolul 4

Repartizarea mijloacelor se face în baza concursului public pe care-l publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an.

Concursul public se publică în “Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care acoperă întregul teritoriu al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Termenul de prezentare a cererii la concursul public nu poate fi mai scurt de 15 zile din data publicării concursului public.

Articolul 5

Concursul public prevăzut la articolul 4 din prezentul regulament conține date privind actul în baza căruia se publică concursul public, domeniile de interes public care se impulsionează, date privind nivelul mijloacelor totale care se acordă conform concursului public, sarcina care face obiectul concursului public și termenul pentru încheierea acestuia, date privind cercul participanților potențiali la concursul public, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concursul public, criteriile și măsurile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date importante pentru realizarea concursului public. Concursul public poate să conțină data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă centrelor pentru munca socială prin concursul public pentru un anumit domeniu, precum și data privind numărul cererilor pe care un centru pentru munca socială le poate prezenta la concursul public.

Articolul 6

Cererea la concursul public se prezintă pe formularul al cărui conținut îl stabilește Secretariatul într-un exemplar care se publică pe pagina internet a Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Pe lângă cererea completată la concursul public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile centrelor pentru munca socială din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea angajării coordonatorului pentru problemele romilor, se prezintă și următoarea documentație obligatorie:

- fotocopia formularului SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare).

Articolul 7

Cererile sosite după termenul prevăzut, cele incomplete, completate incorect, cererile care nu sunt prezentate din partea persoanelor autorizate, cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit,

cele prin care se cere cuantumul mai mare decât cel prevăzut precum și cererile care nu fac obiectul concursului public, nu vor fi luate în dezbateri.

Cererile semnatarilor cărora în perioada precedentă le-au fost acordate mijloace și care nu au remis în termenul stabilit raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor nu se vor lua în dezbateri.

Articolul 8

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), cu decizia prin care se stabilește componența și sarcina comisiei care se numesc din rândurile angajaților la Secretariat.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința. Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea sa ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

Articolul 9

Comisia examinează și evaluează cererile sosite conform următoarelor criterii, prin acordarea unui număr corespunzător de puncte:

1. Conform referințelor activității, respectiv afacerilor și programului pentru domeniul în care acestea se realizează (de la 0 la 60 de puncte):

- conformarea conținuturilor de proiect cu obiectul concursului public și relevanța pentru domeniul în care se realizează concursul public (până la 10 puncte),
- obiectivele formulate și conectate clar, activitățile și rezultatele proiectelor și conformarea lor cu perioada prevăzută pentru realizare (până la 10 puncte);
- numărul beneficiarilor direcți ai proiectului și capacitățile semnatarului cererii pentru administrarea proiectului (până la 10 puncte),
- procentul romilor în întreaga populație a UAL (până la 10 puncte)
- numărul planurilor de acțiune adoptate (până la 10 puncte).
- angajarea coordonatorului pentru problemele romilor, asistentului pedagogic și mediatorului sanitar în oraș/comună (până la 10 puncte).

2. Conform obiectivelor care se ating prin realizarea activităților de proiect (de la 0 la 20 de puncte):

- contribuția la gradul de îmbunătățire a poziției romilor și romelor în domeniile care sunt prevăzute în Strategia pentru îmbunătățirea poziției romilor (până la 10 de puncte);
- contribuția la îmbunătățirea calității de servicii, de protecție și de viață a grupului țintă (Până la 10 puncte).

3. Conform economicității bugetului, conformării bugetului cu activitățile planificate și existența cofinanțării proiectului din alte surse (de la 0 la 20 de puncte):

- evaluarea economicității bugetului și conformarea bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte),

- gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau a altor surse (până la 10 puncte).

Articolul 10

Comisia întocmește lista de evaluare și clasare a centrelor pentru munca socială la concursul public prin aplicarea criteriilor prevăzute la articolul 9 din prezentul regulament, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererilor.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului și participanții concursului public au dreptul la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile de la data publicării acesteia, precum și dreptul la recurs.

La lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol participanții concursului public au dreptul să prezinte recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Comisia adoptă hotărârea privind reclamația participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol, în termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

În urma deciderii conform recursurilor prezentate, comisia întocmește propunerea listei definitive de evaluare și clasare a centrelor pentru munca socială la concursul public, care se publică pe pagina de internet a Secretariatului și remite secretarului provincial în vederea deciderii privind acordarea și nivelul mijloacelor.

Articolul 11

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina decide cu privire la repartizarea și nivelul de mijloace, în termen de 30 de zile de la data publicării proiectului listei definitive de evaluare și clasare a cererilor centrelor pentru munca socială la concursul public.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

Articolul 12

Secretariatul și centrul pentru munca socială încheie contractul prin care se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul proiectului, termenul în care se realizează, cuantumul de mijloace acordate, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor asigurate pentru realizarea proiectului în afara destinațiilor, respectiv în cazul de neîndeplinire a obligației contractuale.

În cazul în care beneficiarul de mijloace renunță la realizarea proiectului, Comisia în urma reexaminării proiectelor sosite va propune repartizarea restului de mijloace.

Articolul 13

Secretariatul transferă mijloacele acordate în contul centrului pentru munca socială în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 14

Mijloacele acordate conform concursului public centrul pentru munca socială, respectiv beneficiarii pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost repartizate și au obligația să restituie mijloace necheltuite. Dacă se constată că beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinației, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculul făcându-se din data plății până în data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului Ministerului pentru Finanțe - sectorul pentru inspecția bugetară, și beneficiarul de mijloace conform concursului public este obligat să permită Ministerului pentru Finanțe - sectorul pentru inspecția bugetară controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

Articolul 15

Beneficiarii de mijloace conform concursului public sunt obligați ca în urma încheierii realizării activităților de proiect, să prezinte Secretariatului raportul narativ și financiar privind realizarea acestora și folosirea mijloacelor, pe formularul pe care îl prescrie Secretariatul, în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizarea proiectului. Pe lângă raportul financiar se trimite și documentația contabilă prin care se justifică cheltuirea mijloacelor transferate conform destinației și în baza legii, și care trebuie să fie autentificată de către persoanele autorizate pentru reprezentare, respectiv de către persoanele responsabile.

Articolul 16

Beneficiarii de mijloace – centrele pentru munca socială sunt obligate în toate publicațiile sale cu ocazia fiecărei publicări privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează conform concursului public să menționeze că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

Articolul 17

Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua următoare publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

NUMĂRUL: 002103301 2024 99361 000 000 012 001 30 001

DATA: 03.07.2024

SECRETAR PROVINCIAL
Predrag Vuletić

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr.: 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			PARTEA SPECIALĂ		
GUVERNUL PROVINCIAL			GUVERNUL PROVINCIAL		
547.	Ordonanța de modificare a Ordonanței provinciale privind salariile, compensarea cheltuielilor, indemnizațiile de ieșire la pensie, remunerațiile persoanelor numite și a persoanelor angajate în organele Provinciei Autonome Voivodina	907	551.	Decizia privind destituirea membrilor din Consiliul social-economic provincial	
548.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Comisiei Provinciale pentru Investiții Capitale	907	552.	Decizia privind numirea membrilor în Consiliul social-economic provincial	
549.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea și numirea Organismului de coordonare pentru protecția copiilor și elevilor împotriva violenței	908	553.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare și completare a Tarifului pentru vânatul împușcat și a serviciilor de vânatoare în anul de vânatoare 2024/2025	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE			554.	Decizia privind avizarea Statului Spitalului Special de Boli Pulmonare „Dr Budislav Babić“ Biserica Albă;	
550.	Regulamentul privind procedura și criteriile privind acordarea mijloacelor financiare ale Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse centrelor pentru munca socială din teritoriul P.A.Voivodina pentru finanțarea angajării coordonatorului pentru problemele romilor pentru anul 2024	908	555.	Decizia privind încetarea funcției directorului Muzeului Voivodinei	
			556.	Decizia privind numirea directorului interimar al Muzeului Voivodinei	
			557.	Decizia privind încetarea funcției directorului Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale, Petrovaradin	
			558.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale, Petrovaradin	
			559.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Spitalului General Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
560.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului General Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica				
561.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Căminului Sanitar Bač				
562.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar Bač		569.	Concurs pentru dobândirea dreptului de folosire a brandului „Cel mai bun din Voivodina”	
563.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Căminului pentru Elevi de Școala Medie din Sombor				
564.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Căminului pentru Elevi de Școala Medie din Sombor				
565.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Institutului Științific pentru Tehnologii Alimentare din Novi Sad, la cerere personală				
566.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Institutului Științific pentru Tehnologii Alimentare din Novi Sad				
567.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informare Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale		570.	Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 pentru finanțarea și cofinanțarea realizării activităților de proiect din domeniul protecției mediului - soluționarea problemei eliminării inadecvate a deșeurilor - asanarea, reabilitarea depozitelor ilegale și repararea și reabilitarea zonelor degradate din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE					
568.	Decizia de avizare a numirii directorului Centrului pentru Munca Socială al comunei Bač din Bač				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs