



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 10. srpnja 2024. Klasa: 31 Godina: LXXV	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

OPĆI DIO

571.

Na temelju članka 13. stavka 3. Pokrajinske uredbe o građevinskom zemljištu u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/23) I 26. stavka 2, kao i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 10. srpnja 2024. godine, d o n i j e l a j e

ODLUKU FORMIRANJU POVJERENSTVA ZA OTUĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA IZ JAVNOG VLASNIŠTVA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Članak 1.

Formira se Povjerenstvo za otuđenje građevinskog zemljišta iz javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine, kao povremeno radno tijelo Pokrajinske vlade (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otuđenje).

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva za otuđenje su sljedeći:

- provodi postupke javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda za otuđenje građevinskog zemljišta iz javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine, sukladno zakonu;
- vodi zapisnik o tijeku postupka iz alineje prve ovog stavka.

Članak 3.

Povjerenstvo za otuđenje ima predsjednika i tri člana.

Članak 4.

Za predsjednika Povjerenstvo za otuđenje imenuje se:

- **Ivana Šarić**, vršiteljica dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet.

Za članove Povjerenstvo za otuđenje imenuju se:

- **Marica Tatić**, vršiteljica dužnosti pomoćnika tajnika Pokrajinske vlade;

- **Ana Karadžić**, službenica zaposlena u Tajništvu Pokrajinske vlade;
- **Jasmina Stojaković**, službenica zaposlena u Upravi za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 5.

Na rad Povjerenstvo za otuđenje shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Pokrajinske vlade.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za otuđenje obavlja Uprava za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o formiranju Povjerenstva za otuđenje građevinskog zemljišta iz javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, broj 28/2018, 4/2020, 68/2020 i 44/2021).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 06 015
Novi Sad, 10. srpnja 2024. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

572.

Na temelju članka 107. stavka 2. Zakona o naknadama za korištenje javnih dobara (“Službeni glasnik Republike Srbije” broj 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, 15/2021, 15/2023, 19/2023 i 120/2023), članka 68 Zakona o zaštiti prirode (“Službeni glasnik Republike Srbije” broj 36/2009, 88/2010, 91/2010-ispravak, 14/2016, 95/2018-dr. zakon i 71/2021), članaka 12. i 17. Odluke o zaštiti Parka prirode “Slatine u dolini Zlatice” (“Službeni list AP Vojvodine” broj 24/2023) i članka 198. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (“Službeni

glasnik Republike Srbije” broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021), Sándor Tóth kao jedini član EKO OAZA-NATURPARK DOO ZA ZAŠTITU PRIRODE I BIO DIVERZITETA I UPRAVLJANJE PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA ADA iz Ade, Vuka Karadžića broj 40, matični broj 21361330, donosi u Adi, dana 12.10.2023 god.

ODLUKU O NAKNADAMA ZA KORIŠTENJE ZAŠTIĆENOG PODRUČJA PARKA PRIRODE „SLATINE U DOLINI ZLATICE“

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina, način obračuna i plaćanja naknada za korištenje zaštićenog područja **Park prirode “Slatine u dolini Zlatice”** (u daljnjem tekstu: “zaštićeno područje”), koje je povjereno na upravljanje Trgovačkom društvu EKO OAZA-NATURPARK DOO ZA ZAŠTITU PRIRODE I BIO DIVERZITETA I UPRAVLJANJE PRIRODNIM VREDNOSTIMA ADA iz Ade, Vuka Karadžića broj 40, matični broj 21361330 (u daljnjem tekstu: Uprava).

Članak 2.

Obveznik naknade je korisnik zaštićenog područja, odnosno fizička osoba, poduzetnik, trgovačko društvo i druga pravna osoba, koje obavlja poslove ili raspolaže nekretninama i drugim stvarima na zaštićenom području, posjećuje zaštićeno područje radi odmora, sporta, rekreacije i sličnih potreba i na drugi način koristi zaštićeno područje i njegove pogodnosti (u daljnjem tekstu: “obveznik naknade” ili “obveznici naknade”).

Članak 3.

Od obveze plaćanja naknade, utvrđene ovom odlukom, shodno članku 109. Zakona o naknadama za korištenje javnih dobara, oslobađaju se:

- Fizičke osobe koje imaju prebivalište u zaštićenom području, i to za: ulazak, korištenje motornog vozila i za korištenje nekretnina u zaštićenom području u kojoj imaju prebivalište;
- Fizičke osobe koje su zaposlene na prostoru zaštićenog područja koja obavljaju poslove ili vrše službene radnje u zaštićenom području, i to: za ulazak i korištenje motornog vozila;
- djeca predškolske dobi za posjetu zaštićenom području;
- Fizičke osobe s invaliditetom i posebnim potrebama za ulazak/posjetu i korištenje motornog vozila u zaštićenom području;
- umirovljenici s najnižim iznosom mirovine, uz podnošenje posljednjeg primljenog mirovinskog čeka, za ulazak i korištenje motornog vozila;
- korisnici kod kojih su uslijed elementarne nepogode ili drugih razloga, nastupile okolnosti koje bitno otežavaju uvjete rada i poslovanja, za vrijeme trajanja tih okolnosti, a na temelju odluke ravnatelja Uprave zaštićenog područja, koji odlučuje po primitku zahtjeva korisnika za oslobađanje od plaćanja naknade, uz koji korisnik dostavlja akta nadležnih državnih tijela ili akta tijela lokalne samouprave, kao i druge dokaze na temelju kojih se utvrđuje postojanje okolnosti za oslobađanje od plaćanja naknade;
- obveznici za postavljanje i korištenje privremenih objekata za pčelarstvo;
- korisnici stvari u javnom vlasništvu koji obavljaju aktivnosti od općeg interesa koji za obavljanje tih aktivnosti koriste nekretnine posebne namjene koje su u posebnom režimu u skladu sa zakonom.

Odluku o oslobađanju od plaćanja naknade za korištenje zaštićenog područja iz stavka 1. točka 6. ovog članka, donosi ravnatelj Uprave zaštićenog područja, na temelju zahtjeva korisnika za oslobađanje od plaćanja naknade, uz koji korisnik dostavlja akta nadležnih državnih tijela ili akta tijela lokalne samouprave, kao i druge dokaze na temelju

kojih se utvrđuje postojanje okolnosti za oslobađanje od plaćanja naknade, dok se na sve ostale slučajeve iz stavka 1. ovog članka, neposredno primjenjuju odredbe o oslobađanju i ne donose se pojedinačne odluke o oslobađanju.

Članak 4.

Obveznici naknade čije aktivnosti su utvrđene programom upravljanja zaštićenim područjem i koji neposredno doprinose unapređenju stanja, prezentaciji i promidžbi vrijednosti zaštićenog područja, mogu ostvariti pravo na olakšicu samo za te aktivnosti, na temelju podnesenog zahtjeva i pod uvjetima da ispunjavaju propisane kriterije, što se utvrđuje rješenjem ravnatelja Uprave zaštićenog područja, a na temelju članka 109. stavke 3, 4 i 5 Zakona o naknadama za korištenje javnih dobara.

Članak 5.

Uprava pokreće i vodi po službenoj dužnosti postupak utvrđivanja svojstva obveznika naknade, visine, načina obračuna i plaćanja naknade za zaštićena područja.

Uprava je dužna prije pokretanja postupka pribaviti informacije i poduzeti radnje, kako bi utvrdio jesu li ispunjeni uvjeti za pokretanje postupka, te ukoliko jesu, donosi zaključak kao akt o pokretanju postupka, koji se dostavlja stranci čije se svojstvo obveznika naknade utvrđuje, kao i drugim državnim tijelima i pravnim osobama, radi utvrđivanja potpunog činjeničnog stanja i pribavljanja isprava.

Članak 6.

Obveznici naknade iz člank 2. ove odluke, dužni su naknadu plaćati Trgovačkom društvu EKO OAZA-NATURPARK DOO ZA ZAŠTITU PRIRODE I BIO DIVERZITETA I UPRAVLJANJE PRIRODNIM VREDNOSTIMA ADA iz Ade, Vuka Karadžića broj 40, matični broj 21361330, kao Upravi zaštićenog područja Park prirode “Slatine u dolini Zlatice”, kome pripadaju prihodi ostvareni od naknade za korištenje zaštićenog područja, a na temelju članka 105. Zakona o naknadama za korištenje javnih dobara, i to za:

1. obavljanje djelatnosti u zaštićenom području (djelatnosti putničkih agencija, tur-operatora, usluge rezervacije i prateće aktivnosti, djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata, djelatnosti trgovine, zanatskih usluga, rudarstva, energetike, prometa i dr.);
2. postavljanje vikendica i drugih nekomercijalnih objekata za odmor u Zaštićenom području;
3. uporaba vozila na motorni pogon na zaštićenom području;
4. održavanje turističkih, rekreativnih, sportskih i drugih manifestacija i aktivnosti;
5. korištenje imena i znaka Zaštićenog područja;
6. posjet Zaštićenom području, njegovim dijelovima i objektima,
7. zauzeće prostora za objekte koji svojim izgledom narušavaju svojstvo zaštićenog područja, ukoliko nije plaćena naknada iz stavka 1, točka 1. ili točka 2. ovog članka.

Vikendicama i drugim nekomercijalnim objektima u smislu stavka 1. točke 2. ovog članka, smatraju se objekti koji služe za povremeni boravak osoba i čijim korištenjem korisnik ne ostvaruje prihode.

Članak 7.

Uprava ovom Odlukom, određuje predmet naknade, osnovicu i utvrđuje visinu naknade za korištenje zaštićenog područja u ovisnosti od vida korištenja područja i njegovih pogodnosti, suglasno odredbama čl. 105, 107. i 108. i suglasno Prilogu broj 5. Zakona o naknadama za korištenje javnih dobara (“Službeni glasnik Republike Srbije” broj 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, 15/2021, 15/2023, 19/2023 i 120/2023).

Članak 8.

Naknada iz članka 6. ove Odluke utvrđuje se i plaća u iznosu, i to:

Tablica 1: Visina naknade za korištenje zaštićenog područja za obavljanje djelatnosti, odnosno na drugi način korištenje zaštićenog područja

Red. br.	Predmet naknade	Osnovica		Visina u RSD
		Jedinica mjere	Obračunsko razdoblje	
1.	Postavljanje ugostiteljskih objekata za usluge smještaja, prehrane i pića			
1.1.	Kampovi	m ²	godišnja naknada	22,00
1.2.	Stalni i stacionarni objekti za pružanje usluga prehrane i pića (restoran, kavana, bar, bife, objekt brze hrane, pečenjara i dr.) uključujući i površinu pripadajuće terase, odnosno bašče	m ²	godišnja naknada	500,00
2.	Postavljanje objekata za obavljanje trgovine, obrta, usluga i industrije			
2.1.	Postavljanje objekata za promet prehrambenih i drugih proizvoda (tekstil, kozmetička, sanitarna i kemijska sredstva za kućanstvo i poljoprivredu, lijekovi, sjemena i dr.) i pijačna prodaja prehrambenih proizvoda suvenira i druge robe			
2.1.1.	Pokretni štandovi za prodaju raznih roba	m ²	dnevna naknada	300,00
3.	Obavljanje djelatnosti eksploatacije mineralnih sirovina			
3.1.	Eksploatacija nafte	m ³	godišnja naknada	15,00
3.2.	Naftovod	m	godišnja naknada	105,00
4.	Korištenje voda i vodno gospodarstvo			
4.1.	ribnjak koji koristi vodu sa zaštićenog područja	površina ribnjaka u ha	godišnja naknada	1.000,00
4.2.	Kanalske mreže za navodnjavanje i odvodnju	m	godišnja naknada	60,00
5.	Korištenje objekata za postavljanje objekata za obavljanje energetske djelatnosti (energetika)			
5.1.	Prijenos i distribucija električne energije			
5.1.1.	Nadzemni elektroenergetski vod 400 kV, širina koridora 25 m	m ²	godišnja naknada	40,00
5.1.2.	Nadzemni elektroenergetski vod 220 kV, širina koridora 20 m	m ²	godišnja naknada	40,00
5.1.3.	Nadzemni elektroenergetski vod 110 kV, širina koridora 15 m	m ²	godišnja naknada	45,00
5.1.4.	Nadzemni elektroenergetski vod 35 kV, širina koridora 10 m	m ²	godišnja naknada	40,00
5.1.5.	Nadzemni elektroenergetski vod 20 ili 10 kV, širina koridora 5 m	m ²	godišnja naknada	40,00
5.1.6.	Podzemni elektroenergetski vodovi – kablovi	m	godišnja naknada	85,00
5.1.7.	Trafostanica višeg (ulaznog) napona 35 i 110 kV	m ²		400,00
5.1.8.	MBTS 10 (20)/0,4 kV i stupna trafostanica	objekt	godišnja naknada	1400,00
5.1.9.	Razvodno postrojenje	m ²	godišnja naknada	240,00
5.2.	Cjevovodni transport vode i plina			
5.2.1.	Primarna mreža plinovoda	m	godišnja naknada	100,00
5.2.2.	Transport vode iz i kroz zaštićeno područje	m	godišnja naknada	350,00
6.	Promet, transport, građevinarstvo i telekomunikacije			
6.1	Cestovni promet			
6.1.1.	Auto–cesta	km	godišnja naknada	75.000,00
6.1.2.	Državna cesta I. i II. reda	km	godišnja naknada	50.000,00
6.1.3.	Općinska cesta	km	godišnja naknada	40.000,00
6.1.4.	Nekategorizirana cesta	km	godišnja naknada	30.000,00
6.1.5.	Prijevoz građe i ostalog materijala	m ³	mjesečna naknada	27,00
6.2.	Korištenje zaštićenog područja za elektroničke komunikacije			
6.2.1.	Postavljanje primarne telefonske mreže nadzemni vod	m	godišnja naknada	100,00
6.2.2.	Postavljanje primarne telefonske mreže podzemni vod	m	godišnja naknada	50,00

Red. br.	Predmet naknade	Osnovica		Visina u RSD
		Jedinica mjere	Obračunsko razdoblje	
6.2.3.	Postavljanje elektroničke komunikacijske opreme (koje su u statusu zakupa ili službenosti)	m ² površine ispod bazne stanice	godišnja naknada	3.000,00
6.3.	Korištenje zaštićenog područja za radijske i televizijske komunikacije			
6.3.1.	Televizijski releji, repetitori, odašiljači s objektima i opremom (koji su u statusu zakupa ili službenosti)	m ²	godišnja naknada	4.500,00
6.3.2.	Radijske komunikacije (korisnici radijskih releja i odašiljača) osim radioamatera, SUP-a i vojske (koji su u statusu zakupa ili službenosti)	m ²	godišnja naknada	600,00
6.3.3.	Mreža za telekomunikaciju (optički vodovi)	m	godišnja naknada	75,00
7.	Snimanje			
7.1.1.	Igrani filmovi	dan		12.000,00
7.1.2.	Dokumentarni filmovi	dan		3.000,00
7.1.3.	Reklamni filmovi	dan		15.000,00
7.1.4.	Fotografiranje	dan		2.000,00
7.1.5.	Snimanje zvučnih zapisa	dan		2.000,00
8.	Korištenje biljnog i životinjskog svijeta i druge djelatnosti			
8.1.	Sakupljanje gljiva, ljekovitog i jestivog bilja, drugih šumskih plodova i životinja (puževa i dr.)			
8.1.1.	Sakupljanje, odnosno branje na zaštićenom području od strane fizičkih osoba	razdoblje korištenja	godišnja naknada po sakupljaču	1.500,00
8.1.2.	Sakupljanje, odnosno branje na zaštićenom području od strane fizičkih osoba	razdoblje korištenja	tjedna naknada po sakupljaču	450,00
8.1.3.	Sakupljanje, odnosno branje na zaštićenom području od strane fizičkih osoba	razdoblje korištenja	dnevna naknada po sakupljaču	120,00
8.2.	Korištenje šuma i livada			
8.2.1.	Korištenje trske	snop	ugovoreno razdoblje	10,00
8.3.	Lov divljači			
8.3.1.	Lov divljači	godišnje po lovcu	godišnja naknada	2.100,00
8.3.2.	Lov divljači	Dnevno po lovcu	dnevna naknada	150,00
9.	Postavljanje reklama			
9.1.	Postavljanje reklamnih i informativnih oznaka na zaštićenom području, osim oznaka prometne i turističke signalizacije	m ²		15.000,00
9.2.	Postavljanje panoa	m ²		35.000,00

Tablica 2: Korištenje zemljišta zaštićenog područja za postavljanje vikendica i drugih nekomercijalnih objekata za odmor u zaštićenom području

Red. br.	Predmet naknade	Osnovica		Visina u RSD
		Jedinica mjere	Obračunsko razdoblje	
1.	Vikendice, vile i drugi obiteljski objekti za odmor	m ²	godišnja naknada	100,00
2.	Kamperi, kamp prikolice	objekt	godišnja naknada	3.500
3.	Šatori	m ² površine šatora	dnevna naknada	30

Tablica 3: Korištenje zaštićenog područja za sportsko rekreativne aktivnosti, održavanje manifestacija

Red. br.	Predmet naknade	Osnovica		Visina u RSD
		Jedinica mjere	Obračunsko razdoblje	
1.	Korištenje zemljišta za sport			
1.1.	Splavovi, platforme	po m ²	godišnja naknada	500,00
2.	Korištenje zemljišta zaštićenog područja za sportske, turističke i kulturne manifestacije			
**2.1.	Za sportske, turističke i kulturne manifestacije (sakupljanje bilja i plodova, kosidba, lov i ribolov, regate i druga natjecanja na vodi, kulturni događaj, praznik)	dan	dnevna naknada	20.000,00
2.2.	Ugostitelji koji pružaju usluge prehrane i pića izvan ugostiteljskih objekata, na sajmovima i drugim manifestacijama	m ²	dnevna naknada	300,00
2.3.	Ugostitelji koji pružaju usluge prehrane i pića u privremenim i pokretnim ugostiteljskim objektima uključujući i površinu pripadajuće terase, odnosno bašče	m ²	dnevna naknada	500,00

Tablica 4: Korištenje imena i znaka zaštićenog područja

Red. br.	Predmet naknade	Osnovica		Visina u RSD
		Jedinica mjere	Obračunsko razdoblje	
1.	Korištenje imena i znaka zaštićenog dobra, u imenu pravne osobe, poslovnim aktima, oznaci proizvoda, reklami i drugo			po ugovoru
2.	Korištenje imena i znaka zaštićenog dobra, u imenu pravne osobe, poslovnim aktima, oznaci proizvoda, reklami i drugo, ako ne postoji suglasnost	godišnji prihod ostvaren korištenjem imena i znaka zaštićenog područja		1%

Tablica 5: Posjet Zaštićenom području, njegovim dijelovima i objektima

Red. br.	Predmet naknade	Osnovica		Visina u RSD
		Jedinica mjere	Obračunsko razdoblje	
1.	Posjet zaštićenom području, njegovim dijelovima i objektima			
1.1.	za punoljetnog posjetitelja	po osobi	dan	100,00
1.2.	za djecu od 8 do 18 godina	po osobi	dan	50,00

Članak 9.

Uprava ma pravo odlučiti o izmjenama i dopunama predmeta naknade, osnovice i visine naknade iz članka 8. ove odluke, ukoliko su iste neophodne kako bi se osiguralo čuvanje zaštićenog područja, provođenje propisanih režima zaštite, neometano odvijanje prirodnih procesa, održivo korištenje zaštićenog područja, praćenje kretanja i aktivnosti posjetitelja i obavljanje drugih dužnosti Uprave zaštićenog područja.

Izmjenama i dopunama iz stavka 1. ovog članka, mogu se utvrditi promjene u vezi s predmetom naknade, tako što se pojedini predmeti naknade ukidaju ili se uvode novi predmeti naknade, tako što se mijenja osnovica i povećava ili smanjuje visina naknade.

Odluke u vezi sa stavkama 1. i 2. ovog članka, donosi jedini član gospodarskog društva kao Uprave zaštićenog područja i iste moraju biti u skladu s Prilogom broj 5. Zakona o naknadama za korištenje javnih dobara.

Članak 10.

Uprava rješenjem utvrđuje naknade iz članka 8. ove odluke, za kalendarsku godinu ili razmjerno razdoblju korištenja kada je razdoblje korištenja kraći od kalendarske godine.

Obveza utvrđena rješenjem Uprave iz stavka 1. ovog članka za kalendarsku godinu, plaća se u tromjesečnim ratama, u roku od 15 dana po isteku tromjesečja, i to: obveza prvog tromjesečja dospijeva dana 15. travnja tekuće godine, obveza drugog tromjesečja dospijeva dana 15. srpnja tekuće godine, obveza trećeg tromjesečja dospijeva dana 15. listopada tekuće godine i obveza četvrtog tromjesečja dospijeva dana 15. siječnja naredne godine.

Obvezniku naknade koji otpočinje obavljanje djelatnosti u zaštićenom području, Uprava rješenjem utvrđuje akontacijsku obvezu, u roku od 15 dana od dana početka obavljanja djelatnosti i ista dospijeva na naplatu u roku iz stavka 2. ovog članka.

Obveza utvrđena rješenjem Uprave iz stavka 1. ovog članka za razdoblje korištenja kraće od kalendarske godine, plaća se mjesečno, u roku od 15 dana po isteku mjeseca.

Protiv rješenja Uprave iz st. 1. do 4. ovog članka, obveznik naknade može izjaviti žalbu tijelu Autonomne Pokrajne Vojvodine nadležnom za područje zaštite okoliša, u roku od 15 dana od dana dostave otkrivanja rješenja.

Žalba iz stavka 5. ovog članka odlaže izvršenje rješenja.

Članak 11.

Naknade utvrđene ovom odlukom uplaćuju se na poseban račun Uprave Trgovačkog društva EKO OAZA-NATURPARK DOO ZA ZAŠTITU PRIRODE I BIO DIVERZITETA I UPRAVLJANJE PRIRODNIM VREDNOSTIMA ADA iz Ade, Vuka Karadžića broj 40, matični broj 21361330. a sredstva ostvarena od naknada po ovoj odluci, koriste se za zaštitu, razvoj i unaprjeđenje Parka prirode "Slatine u dolini Zlatice", odnosno za provedbu plana i programa upravljanja, shodno Zakonu o zaštiti prirode.

Članak 12.

Uprava je dužna obveznika naknade koji nije u cijelosti ili djelomično isplatio dospjele iznose naknade za korištenje zaštićenog područja, zadužiti kamatom i obvezati na plaćanje kamate koja se obračunava primjenom odredaba zakona kojima se određuje porezni postupak i poreska administracija.

Uprava je dužna obvezniku naknade poslati opomenu, ukoliko nije u roku platio naknadu za korištenje zaštićenog područja, u cijelosti ili djelomično.

Opomena Uprave iz stavka 2. ovog članka sadrži podatke o obvezniku naknade, vrsti naknade, iznosu naknade koji je dospio za naplatu, druge troškove, kao i nalog da dospjeli iznos s obračunatom kamatom, plati odmah, a najkasnije u roku od pet dana od dana primitka opomene, s obračunatom kamatom od dana izdavanja opomene do dana uplate dugovanja.

Opomena Uprave iz stavka 2. ovog članka sadrži i pouku obvezniku naknade da, u roku od pet dana od dana primitka opomene, može s ovlaštenim osobama Uprave raspraviti sporna pitanja u vezi dospjelog iznosa naknade za naplatu.

Članak 13.

Obveznik naknade koji ima dospjele, a neizmirene obveze naknade za korištenje zaštićenog područja i kome plaćanje dugovane naknade predstavlja neprimjereno veliko opterećenje i nanosi mu se bitna ekonomska šteta, može podnijeti obrazložen zahtjev, da mu se u cijelosti ili djelomično odloži plaćanje, odnosno odobri plaćanje na rate dospjele dugovane naknade.

Uprava odlučuje rješenjem o odlaganju plaćanja dugovane naknade, posebnim rješenjem, kojim se može odobriti odlaganje plaćanja dugovane naknade na rate, najdulje 24 mjeseca.

Uprava po službenoj dužnosti ukida rješenje iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se obveznik naknade ne pridržava rokova i ne postupa po rješenju, a neplaćeni dug Uprava naplaćuje u postupku prinudne naplate.

Članak 14.

Upravodi evidenciju obveznika naknade, zaduženja po osnovu obveza plaćanja naknade, uplate naknade po obveznicima naknade, kao i o drugim podacima koji se odnose na plaćanje naknade sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 15.

Uprava primjenjuje zakon kojim se uređuje opći upravni postupak i postupak ovrhe i osiguranja, u pogledu svega što u vezi sa postupkom utvrđivanja, obračuna i naplate naknade i prinudne naplate, nije uređeno ovom odlukom.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

Jedini član
EKO OAZA-NATURPARK DOO Ada
Sandor Tot

573.

Na temelju članka 56. Zakonom o zaštiti prirode („Službeni glasnik RS“, br. 36/09, 88/10, 91/10 -, 14/16, 95/18 - dr. zakon i 71/21), članka 12. Pokrajinske skupštinske odluke o zaštiti Parka prirode „Slatine u dolini Zlatice“ („Službeni list AP Vojvodine“, br. 24/2023), Trgovačko društvo „Eko Oaza – Naturpark“ d.o.o. za zaštitu prirode i biodiverziteta i upravljanje prirodnim vrijednostima Ada donosi

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU I ČUVARSKOJ SLUŽBI PARKA
PRIRODE „SLATINE U DOLINI ZLATICE“**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom uređuju se unutarnji red, organizacija, način rada i oprema čuvarske službe i osnovna pravila organizacije protupožarne zaštite **Parka prirode** „Slatine u dolini Zlatice“ (u daljnjem tekstu: PP „Slatine u dolini Zlatice“), odnosno bliže propisuju pravila iz članka 56. stavak 4. Zakona o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon) po kojima se na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ provode režimi zaštite, naročito način i uvjeti za:

1. Pravila i način ponašanja korisnika zaštićenog područja pri kretanju, boravku ili obavljanju djelatnosti;
2. Kretanje i boravak;
3. Zaštita prirodnih i kulturnih vrijednosti okoliša;
4. Obavljanje djelatnosti i korištenje prirodnih resursa;
5. Obavljanje turističke, ugostiteljske i druge djelatnosti;
6. Održavanje čistoće i gospodarenje otpadom;
7. Obilježavanje i postavljanje oznaka, fotografranje i snimanje filmova;
8. Znanstvena istraživanja i istraživački radovi;
9. Čuvarska služba;
10. Protupožarna zaštita.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na korisnike zaštićenog područja u smislu članka 4. točke 37. Zakona (u daljnjem tekstu: Korisnik), odnosno na osobe koja imaju prebivalište ili boravište na području PP „Slatine u dolini Zlatice“, vlasnike zemljišta i druge nekretnine, pravne i fizičke osobe i poduzetnike, koji korištenjem nekretnina, prirodnih vrijednosti i dobara i na drugi način obavljaju djelatnost ili vrše poslove na području PP „Slatine u dolini Zlatice“, kao i na posjetitelje.

Posjetitelj je osoba koje iz znanstvenih, obrazovnih, rekreativnih, turističkih i kulturnih potreba i razloga boravi na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ (u daljnjem tekstu: Posjetitelj).

Upravljanje PP „Slatine u dolini Zlatice“ Pokrajinskom skupštinskom odlukom o zaštiti Parka prirode „Slatine u dolini Zlatice“ (u daljnjem tekstu: Odluka) je povjereno gospodarskom društvu „Eko oaza – Naturpark“ d.o.o. za zaštitu prirode i biodiverziteta i upravljanje prirodnim vrijednostima Ada (u daljnjem tekstu: Uprava).

Članak 3.

Korisnici i Posjetitelji dužni su se pridržavati odredbi Zakona, ovog Pravilnika, uputa s informativnih ploča i drugih oznaka, kao i uputa ili naloga čuvara zaštićenog područja (u daljnjem tekstu: Čuvar) i drugih ovlaštenih osoba Uprave.

U planiranju i poduzimanju radova i aktivnosti na području Parka prirode, Korisnici i Posjetitelji dužni su poštovati Zakon, Odluku i Plan upravljanja Parka prirode.

Za korištenje prirodnih vrijednosti PP „Slatine u dolini Zlatice“ i usluga Uprave, plaća se naknada.

Za korištenje područja i usluga PP „Slatine u dolini Zlatice“ plaća se naknada propisana člankom 105. Zakona o naknadama za korištenje javnih dobara („Službeni glasnik RS, broj: 95/18, 49/19, 86/19-usklađeni din.izn., 156/20-usklađeni din.izn., 15/21-dop. usklađenih din. izn. i 15/23-usklađeni din.izn).

Visinu, način obračuna i naplate naknade, kao i oslobađanje od naknade, određuje Uprava posebnim aktom, sukladno odredbama članka 106-110. i Priloga 5. Zakona o naknadama za korištenje javnih dobara.

Sredstva ostvarena od naknada iz stavka 1. ovog članka koriste se za zaštitu, razvoj i unaprjeđenje zaštićenog područja odnosno provođenja plana i programa upravljanja PP „Slatine u dolini Zlatice“.

Ova sredstva se uplaćuju i vode na posebnom računu.

Članak 4.

Unutarnji red na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ osigurava se:

1. organiziranjem čuvarske službe sukladno zakonu i ovom pravilnikom;
2. primjenom pravila i poštovanjem propisanog načina ponašanja Korisnika i Posjetitelja pri kretanju, boravku ili obavljanju djelatnosti u zaštićenom području;
3. provođenjem općih i posebnih zabrana i ograničenja u okviru ustanovljenih režima zaštite PP „Slatine u dolini Zlatice“;
4. suradnja s lokalnim stanovništvom, vlasnicima, odnosno korisnicima nekretnina u pogledu provođenja propisanih režima zaštite koji su od utjecaja na provođenje unutarnjeg reda PP „Slatine u dolini Zlatice“;
5. suradnjom s nadležnim državnim tijelima i organizacijama, odnosno tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Članak 5.

PP se nalazi u Sjevernobanatskom upravnom okrugu, na području općine Čoka i Grada Kikinda, na teritoriju osam katastarskih općina (Sanad, Čoka, Padej, Ostojićevo, Jazovo, Crna Bara, Vrbica i Mokrin), na ukupnoj površini 3.640 ha 60 a i 29 m² od čega je 3.394,53 ha u državnom vlasništvu, 170,03 ha u privatnom vlasništvu, 37,79 ha u državnom vlasništvu, 33,75 ha u privatnom vlasništvu i ostalo u drugim oblicima vlasništva -4,50 ha.

Na području PP utvrđeni su režimi zaštite II. i III. stupnja.

Površinu iz stavka 1. ovog članka Uprava će označiti na vidljiv i jasan način.

II. PRAVILA I NAČIN PONAŠANJA KORISNIKA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA PRI KRETANJU, BORAVKU ILI OBAVLJANJU DJELATNOSTI

Članak 6.

Pri kretanju, boravku ili obavljanju djelatnosti i drugih aktivnosti na području PP „Slatine u dolini Zlatice“, Korisnici su dužni pridržavati se propisanih režima zaštite i pravila, odnosno načina ponašanja utvrđenih ovim pravilnikom.

Članak 7.

Za posjete i boravak na području zaštićenog područja kao i za korištenje prirodnih vrijednosti, rekreativnih i drugih javnih površina, znanstveno-istraživački rad, obavljanje turističke i druge djelatnosti, uključujući sportsko-rekreativne aktivnosti, postavljanje informativnih i drugih oznaka, snimanje i fotografiranje i svaki drugi način korištenja prirodnih vrijednosti zaštićenog područja i usluga Uprave, Korisnici pribavljaju odobrenje od Uprave.

Zahtjev za izdavanje odobrenja rješava Uprava na način propisan zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Odobrenje se izdaje po pravilu jednokratno i njime se utvrđuje visina i način plaćanja naknade.

Korisnici i Posjetitelji su dužni odobrenje čuvati i pokazati na zahtjev službene osobe.

III. KRETANJE I BORAVAK

Članak 8.

Posjetitelji koji dolaze i borave na području PP „Slatine u dolini Zlatice“, radi upoznavanja i razgledanja njegovih prirodnih vrijednosti, dužni su da se pri kretanju i boravku na zaštićenom području, pridržavaju propisanih režima zaštite, pravila unutarnjeg reda, uputa s informativnih ploča i drugih oznaka, kao i uputa ovlaštene osobe Uprave.

Ulazak u PP „Slatine u dolini Zlatice“ je slobodan, uz ograničenja u slučajevima utvrđenim ovim pravilnikom.

Članak 9.

Kretanje i parkiranje vozila u PP „Slatine u dolini Zlatice“ obavlja se sukladno utvrđenom režimu prometa na javnim cestama pod uvjetima utvrđenim ovim pravilnikom.

Zabranjuje se kretanje teretnih vozila u području druge zone zaštite.

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ kretanje motornih vozila, traktora i radnih strojeva namijenjenih obradi poljoprivrednih parcela je dozvoljeno vlasnicima parcela.

Kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila unutar granica PP „Slatine u dolini Zlatice“, zabranjeno je osim za vozila službe održavanja Uprave i službenih vozila za potrebe pristupa postojećim objektima koji se mogu kretati po postojećoj cesti i parking u od strane Uprave, vozila hitne službe (hitna pomoć, vatrogasci, policija) i vozila sa odobrenjem Uprave.

Članak 10.

Kretanje, zaustavljanje i parkiranje motornih vozila odnosno vozila na motorni pogon kao i pristup određenim mjestima i objektima na području PP „Slatine u dolini Zlatice“, Uprava može, na temelju sporazuma s upravom tih cesta i tijelom nadležnim za sigurnost prometa na cestama regulirati, odnosno zabraniti ili ograničiti za sve ili određene kategorije sudionika u prometu.

O režimu prometa iz stavka 1. ovog članka javnost i sudionici u prometu obavještavaju se na pogodan način, a dionice cesta i u mjesta na kojima nije dozvoljeno kretanje, zaustavljanje ili parkiranje motornih vozila vidno se obilježavaju.

Članak 11.

Kampiranje i logorovanje izvan građevinskih čestica i okućnica stalnih kućanstava, obiteljskih objekata za odmor i turističko-ugostiteljskih objekata, dopušteno je jedino na mjestima određenim za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kampiranje ili logorovanje se može organizirati uz odobrenje Uprave i nadzor na drugom mjestu, u kratkom trajanju i za manji broj osoba, a za potrebe istraživačkog rada i ekoturizma.

Loženje vatre na otvorenom, izvan mjesta određenih za kampiranje i logorovanje, dozvoljeno je samo na posebno uređenim i obilježenim ložištima, uz prijavu Čuvarskoj službi.

Članak 12.

Vlasnici i korisnici zemljišta i drugih nekretnina, dužni su sukladno zakonskim propisima, dozvoliti pristup i prolaz Čuvarima i drugim ovlaštenim osobama Uprave u vršenju službenih radnji i nadzora.

Zabranjeno je sprječavanje ili ometanje Čuvara i drugih ovlaštenih osoba u obavljanju radnji i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka.

IV. ZAŠTITA PRIRODNIH I KULTURNIH VRIJEDNOSTI OKOLIŠA

Članak 13.

Korisnici i Posjetitelji dužni su primjenjivati mjere zaštite prirodnih, kulturnih i drugih vrijednosti i okoliša, sukladno Zakonu, Odluci i ovom Pravilniku, mjerodavnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Članak 14.

Biljke i gljive koje žive u slobodnoj prirodi na području PP „Slatine u dolini Zlatice“, a kojima je Pravilnikom o proglašenju i zaštiti strogo zaštićenih i zaštićenih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva („Službeni glasnik RS“, br. 5/10, 47/11, 32/16 i 98/16, u daljnjem tekstu: Pravilnik o divljim vrstama), utvrđen status strogo zaštićenih vrsta, nije dozvoljeno kidati, lomiti, čupati, sakupljati njihovo sjeme i plodove, ili ih na drugi način oštećivati i uništavati.

Životinje koje žive, povremeno ili sezonski borave u slobodnoj prirodi na području PP „Slatine u dolini Zlatice“, a kojima je Pravilnikom o divljim vrstama, utvrđen status strogo zaštićenih vrsta, nije dozvoljeno rastjerivati, uznemiravati, hvatiti, ubijati i ranjavati, nehotično i namjerno trovati, sakupljati jaja i druge razvojne oblike, uništavati i oštećivati gnijezda i ostala mjesta i objekte na kojima se te životinje razmnožavaju, odgajaju mladunce, sklanjaju, borave i hrane.

Zabranjeno je postupanje sa strogo zaštićenim divljim vrstama biljaka, životinja i gljiva suprotno stavak 1. i 2. ovog članka.

Članak 15.

Divlje vrste biljaka, gljiva, lišaja i životinja koje su utvrđene Uredbom o stavljanju pod kontrolu sakupljanja i prometa divlje flore i faune („Službeni glasnik RS“, broj: 31/05, 45/05- ispravka, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11 i 95/18-dr.zakon, u daljnjem tekstu: Uredba o divljoj flori i fauni) mogu se sakupljati na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ na način i pod uvjetima utvrđenim Uredbom o divljoj flori i fauni, odnosno uz prethodno pribavljenu dozvolu za sakupljanje i korištenje u komercijalne svrhe (koju izdaje nadležno ministarstvo).

Osobe koje obavljaju sakupljanje divlje flore i faune iz stavka 1. ovog članka na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ dužne su čuvaru Parka prirode prijaviti dnevne količine i vrste sakupljene flore i faune.

Zabranjeno je sakupljanje divlje flore i faune suprotno odredbama ovog članka.

Članak 16.

Vrste divlje flore i faune čije je, korištenje i zaštita regulirano propisima iz područja šumarstva, poljoprivrede i lovstva i ribolova mogu se na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ i zaštitne zone koristiti na način i pod uvjetima iz tih propisa.

Za pristup i boravak na u mjestima u PP „Slatine u dolini Zlatice“ koja su utvrđena člankom 15. ovog pravilnika, radi korištenja divlje flore i faune u okviru dopuštenih aktivnosti šumarstva i poljoprivrede, lova i ribolova, potrebno je pribaviti prethodno odobrenje Uprave.

Lov, odnosno pristup i boravak lovaca s oružjem i psima na mjesta iz stavka 2. ovog članka nije dozvoljen.

Članak 17.

Uprava će na pogodan način javno prikazati i učiniti dostupnim Korisnicima i Posjetiteljima popise strogo zaštićenih i zaštićenih vrsta divlje flore i faune iz članaka 15. i 16. ovog Pravilnika, s informacijama od značaja za njihovo prepoznavanje, zaštitu i režim korištenja.

Članak 18.

Zabranjeno je bez prethodnog odobrenja Uprave ostavljati uginule, zaklane i ubijene životinje i njihove dijelove, klaonički otpad i mesne preradevine, na mjestima uređenima kao hranilišta nekrofagnih ptica.

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ zabranjeno je unošenje alohtonih biljnih i životinjskih vrsta.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, alohtone vrste biljaka mogu se unositi na malim površinama i u ograničenoj brojnosti prilikom provođenja mjera antierozione zaštite, zaštite okoliša i krajobraznog uređenja, a alohtone vrste faune u cilju unapređenja stanja vodenih ekosustava, naselja riba i lovne divljači, pod uvjetima i na način utvrđen člankom 82. Zakona i uz odobrenje Uprave.

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ zabranjeno je unošenje ili naseljavanje vrsta biljaka i životinja koje je Ministarstvo proglasilo za invazivne.

Zabranjeno je postupanje s alohtonim i invazivnim vrstama biljaka i životinja suprotno odredbama ovog članka.

Članak 19.

Zabranjeno je, uzimati iz prirode geološka i paleontološka dokumenta (fosile, minerale, kristale, špiljski nakit i drugo) koja su proglašena zaštićenim prirodnim dobrima ili se nalaze na objektu geobaštine i zaštićenom nalazištu.

Nalazač geoloških i paleontoloških dokumenata iz stavka 1. ovog članka koja bi mogla predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost, dužan je pronalaženje istih pisanim putem prijaviti nadležnom ministarstvu u roku od osam dana od dana pronalaska i poduzimanja mjera zaštite od uništenja, oštećivanja ili krađe.

Ukoliko nalazač ne izvrši prijavu u roku iz stavka 2. ovog članka, Uprava može izvršiti prijavu i poduzeti mjere iz stavka 2. ovog članka umjesto nalazača.

Članak 20.

Ukoliko se prilikom izvođenja radova i aktivnosti u PP „Slatine u dolini Zlatice“ otkrije do tada neevidentiran lokalitet ili njegov dio, izvođač radova dužan je obustaviti radove na tom mjestu i o tome obavijestiti Upravu, koja dalje prosljeđuje informaciju Zavodu za zaštitu spomenika kulture.

Članak 21.

Ukoliko se radovi planiraju ili izvode na površini na kojoj se nalazi kulturno dobro ili dobro koje uživa prethodnu zaštitu, neophodno je osigurati uvjete Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati predmete i objekte koji imaju kulturno-povijesnu vrijednost, odnosno svojstvo ili status evidentiranog ili utvrđenog kulturnog dobra.

Nisu dopušteni razgradnja i drugi vidovi oštećivanja ili uništavanja objekata koji predstavljaju istaknute primjere narodnog graditeljstva.

Nije dopušteno raskopavanje mjesta na kojima su konstatirani ili utemeljeno pretpostavljeni arheološki nalazi, niti njihovo zauzeće izgradnjom objekata i drugim radovima.

Uprava će u suradnji s nadležnim institucijama za istraživanje i zaštitu kulturnih dobara, arheološkog i etnografskog blaga sačiniti popis predmeta, objekata i mjesta iz stavka 2, 3, 4. ovog članka na području PP „Slatine u dolini Zlatice“.

Uprava će na vidan i pogodan način obilježiti objekte i mjesta s kulturno povijesnim vrijednostima na području PP „Slatine u dolini Zlatice“.

Članak 22.

Zabranjeno je obavljati radove i druge aktivnosti kojima se mogu izazvati nepovoljne promjene okoliša, odnosno onečistiti tlo, voda i zrak, stvarati prekomjerna buka i inducirati zračenje štetno po ljude i živi svijet, a shodno propisima koji uređuju područje.

Sukladno članku 57. Zakona, za radove i aktivnosti odnosno projekte s mogućim značajnim utjecajem na okoliš provodi se postupak procjene utjecaja na okoliš, ili se bez izrade studije procjene utjecaja postupa po aktu o uvjetima i mjerama zaštite prirode koji izdaje Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Nositelj projekta dužan je planirane radove i aktivnosti iz stavka 2. ovog članka pismeno prijaviti Upravi.

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI I KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA

Članak 23.

Poljoprivredna djelatnost, odnosno obrada zemljišta i uzgoj ratarskih i voćarskih kultura, krmnog i industrijskog bilja, uzgoj stoke, peradi i pčela i primarna prerada poljoprivrednih proizvoda vrši se sukladno propisima koju regulira područje poljoprivrede, veterine, zaštite bilja i fito-sanitarne zaštite, Odlukom i ovim Pravilnikom.

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ nije dopušteno preoravati prirodne livade i pašnjake radi zasnivanja oranica ili obrađivati zemljište na terenu sa strmim nagibom na način koji može izazvati spiranje i odnošenje tla ili smanjenje njegove plodnosti.

Na površinama na kojima su utvrđeni režimi zaštite II. i III. stupnja poljoprivredna djelatnost je dopuštena ukoliko ispunjava uvjete zaštite prirode i okoliša.

Na površinama na kojima je utvrđen režim zaštite II. Stupnja izgradnja i rad objekata za gajenje stoke i peradi ograničava se na postojeća poljoprivredna kućanstva, a kapaciteti i drugi uvjeti izgradnje i funkcioniranja tih objekata u okviru postojećih kućanstava utvrđuju se u okviru standarda koji važe za mini i srednje farme.

Na površinama na kojima je utvrđen režim zaštite III. stupnja, kapacitet i drugi uvjeti izgradnje i rada objekata za uzgoj stoke i peradi zabranjeni su u slučaju ako oštećuju ili ugrožavaju zaštićeno područje i njegovu okolinu.

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ obvezno je privremeno skladištenje stajskog i drugog organskog gnojiva u objektima koji zadovoljavaju standarde i propise sanitarne zaštite i zaštite okoliša.

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ sukladno Zakonu, nije dopušteno spaljivanje organskih ostataka posle žetve usjeva dok se eventualna uporaba vatre za uništavanje korova i otpadaka može koristiti na malim površinama i u strogo kontroliranim uvjetima, sukladno propisima koji reguliraju zaštitu od požara i uz prijavu tih radova Upravi.

Zabranjeno je obavljati poljoprivredne djelatnosti suprotno odredbama ovog članka.

Članak 24.

Na površinama na kojima je utvrđen režim zaštite II. i III. stupnja, dozvoljena je primjena kemijskih i drugih sredstava u poljoprivredi na način, odnosno s vrstama i količinama tih sredstava i u vrijeme kako je uređeno Zakonom o sredstvima za zaštitu bilja („Službeni glasnik RS”, broj: 41/09 i 17/09) i drugim mjerodavnim propisima iz područja poljoprivrede, voda i kemikalija.

Uprava će, prema ukazanoj potrebi, posebnim aktom, pravodobno i na odgovarajući način, privremeno zabraniti ili ograničiti primjenu određenih kemijskih sredstava u PP „Slatine u dolini Zlatice“ ili pojedinim njegovim dijelovima.

Uprava će odgovarajućim mjerama i aktivnostima poticati poljoprivrednike na što manju uporabu kemijskih sredstava na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ i pomagati prelazak na organsku poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 25.

Uzgoj, zaštita i korištenje šuma obavlja se sukladno Zakonu o šumama, propisima donesenim na temelju tog zakona član 18. i 35. Zakona, Odlukom i ovim Pravilnikom.

Gospodarenje šumama u državnom vlasništvu provodi se prema planovima razvoja šumskih područja, osnovama gospodarenja, godišnjim planovima gospodarenja šumama i izvođačkim projektima.

Gospodarenje šumama posjednika za koje se ne donose osnove gospodarenja obavlja se na temelju Programa gospodarenja i šumama posjednika.

Članak 26.

Aktivnosti lova na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ obavljaju se sukladno Zakonom o divljači i lovstvu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10 i 15/18 - dr. Zakon), propisima donesenim na temelju tog zakona, Zakonom, Odlukom i ovim pravilnikom.

Gospodarenje lovištima na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ vrši se na temelju programa razvoja lovnog područja, lovnih osnova i godišnjih programa gospodarenja lovištima.

Lov i upravljanje divljači uskladiti s principima održivog upravljanja i ciljevima zaštite područja, naročito: zoniranje područja na kojima će se loviti i onih koje će biti oslobođene od lovnog pritiska i izostavljanjem lova u blizini odmorišta strogo zaštićenih vrsta.

Na površinama na kojima je utvrđen režim zaštite III. stupnja, lov je dozvoljen sukladno Zakonu.

Uprava može naplatiti naknadu lovačkoj udruzi za obavljanje aktivnosti lova na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ sukladno posebnom aktu koji donosi.

Članak 27.

Rekreativni ribolov na ribolovnim vodama navedenog zaštićenog područja dozvoljen je sukladno Odluci i može se obavljati sukladno odredbama Zakona o zaštiti i održivom korištenju ribljevog fonda kojim se uređuje upravljanje ribljim fondom u ribolovnim vodama.

Rekreativni ribolov na ribarskom području u PP „Slatine u dolini Zlatice“ mogu obavljati samo osobe koja posjeduju dozvolu koju izdaje uprava zaštićenog područja. Dozvola za rekreativni ribolov može se koristiti samo na ribarskom području za koje je izdana.

VI. OBAVLJANJE TURISTIČKE, UGOSTITELJSKE I DRUGE DJELATNOSTI

Članak 28.

Turistička, ugostiteljska i druga djelatnost, uključujući sportsko-rekreativne aktivnosti, obavlja se sukladno propisanim režimima zaštite, planovima i programima zaštite, razvoja i unapređenja zaštićenog područja i drugom planskom i programskom dokumentacijom Uprave.

Pravne i fizičke osobe koja obavljaju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka obveznici su plaćanja naknade sukladno aktu o naknadama za korištenje PP „Slatine u dolini Zlatice“ iz članka 4. stavka 3. ovog pravilnika.

Članak 29.

Privremeni objekti za obavljanje turističke, ugostiteljske i druge djelatnosti mogu se postaviti ili rekonstruirati u tradicijskom stilu, od prirodnih materijala na temelju odgovarajuće urbanističke i tehničke dokumentacije sukladno uvjetima zaštite prirode koje izdaje Pokrajinsko tajništvo.

Privremeni objekti iz stavka 1. ovog članka (kiosci, tezge i sl.) mogu se postaviti izuzetno uz odobrenje i uvjete koje određuje Uprava.

Članak 30.

Svi turistički, ugostiteljski i drugi objekti moraju biti opremljeni sredstvima za zaštitu od požara, prema uvjetima nadležnog tijela.

U objektima iz stavka 1. ovog članka sustavi za grijanje moraju se planirati i izgraditi za korištenje dozvoljenih vrsta goriva.

Svi objekti moraju imati izgrađen sustav instalacija, opreme i objekata za odlaganje otpadnih voda.

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I GOSPODARENJE OTPADOM**Članak 31.**

Održavanje čistoće i gospodarenje otpadom na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ vrši se u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 88/10, 14/16, 95/ i 35-dr.zakon), propisima donesenim na temelju tog zakona, drugim zakonima i propisima koji se odnose na otpadne tvari, Odlukom i ovim pravilnikom.

Na površinama na kojima je uređen režim zaštite II. i III. stupnja zaštite zabranjeno je: odlaganje komunalnog, industrijskog i građevinskog otpada, ambalaže, rashodovanih motornih vozila, drugih strojeva i aparata, osim komunalnog i poljoprivrednog otpada podrijetlom s zaštićenog područja, koji se može odlagati na propisan način na mjestima koja su za to određena i obilježena; neregulirano ispuštanje otpadnih voda iz kućanstava i drugih objekata; neregulirano skladištenje stajskog gnojiva.

Regionalni i lokalni planovi upravljanja otpadom usaglasit će se s Odlukom i Planom upravljanja PP „Slatine u dolini Zlatice“.

Članak 32.

Svako je dužan sakupljati i odlagati otpatke koje stvara, na mjestima koja su posebno uređena, odnosno opremljena i prema potrebi, obilježena za te namjene.

Uprava će postaviti odgovarajuću opremu, odnosno kontejnere, kante, košare ili vrećice za privremeno odlaganje čvrstih otpadaka na mjestima koja su predmet posjeta i organizirati njihovo pražnjenje i odvoženje izvan područja PP „Slatine u dolini Zlatice“.

Članak 33.

Vlasnici i korisnici nekretnina na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ dužni su uredno održavati i uređivati ograde, prilazne ceste i druge objekte koje koriste.

Korisnici i posjednici šuma dužni su održavati šumski red sukladno propisima u području šumarstva, uključujući i obveze što kraćeg zadržavanja posječenih stabala i ogrjevnog drveta pored cesta .

VIII. OBILJEŽAVANJE I POSTAVLJANJE OZNAKA, FOTOGRAFIRANJE I SNIMANJE FILMOVA**Članak 34.**

Uprava postavlja propisane oznake na prilazima i granicama PP „Slatine u dolini Zlatice“ sukladno Pravilniku o načinu obilježavanja zaštićenih prirodnih dobara („Službeni glasnik RS“, br. 30/92, 24/94 i 17/96).

Pored propisanih oznaka postavljaju se i informativne ploče i druge oznake radi prezentacije i afirmacije prirodnih vrijednosti zaštićenog područja i pružanja obavijesti korisnicima i posjetiteljima o režimima zaštite, uvjetima kretanja, zabranama i ograničenjima i drugim podacima od značaja za provođenje propisanih režima zaštite i unutarnjeg reda.

Članak 35.

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ nije dopušteno postavljanje informativnih ploča s nazivima pravnih i fizičkih osoba i reklamnih i drugih panoa bez odobrenja Uprave.

Za postavljanje službenih ploča i drugih oznaka koje su utvrđene propisima u području prometa i javnih, cesta, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva i energetike nije potrebno odobrenje Uprave.

Za postavljanje i držanje ploča i panoa iz stavka 1. ovog članka Uprava može naplatiti naknadu sukladno aktu o naknadama za korištenje PP „Slatine u dolini Zlatice“ iz članka 3. stavak 4. ovog pravilnika.

Članak 36.

Fotografiranje i snimanje u komercijalne svrhe, može se izvoditi samo uz posebnu suglasnost uprave, a na temelju zahtjeva koji se dostavlja Upravi.

Radi pribavljanja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, organizator snimanja, odnosno zainteresirana osoba prijavljuje planirane aktivnosti snimanja Upravi najkasnije 15 dana prije početka planiranih aktivnosti.

Za aktivnosti fotografiranja i snimanja zainteresirana osoba će prema potrebi i obavijesti Uprave pribaviti akt o uvjetima i mjerama zaštite prirode.

Uprava može privremeno ili trajno uskratiti suglasnost ukoliko je utvrđen značajan nepovoljan utjecaj na prirodne vrijednosti.

Fotografiranje i snimanje u komercijalne svrhe Uprava može naplatiti sukladno aktu o naknadama za korištenje PP „Slatine u dolini Zlatice“ iz članka 3. stavak 4. ovog pravilnika.

Fizička ili pravna osoba koje obavlja ili za koju se obavlja snimanje fotografija ili snimanje materijala koji se objavljuju, odnosno prikazuju javnosti, osim igranih filmova, dužna je jedan primjerak snimljenoga materijala dostaviti upravi.

Članak 37.

Korisnici mogu, u reklamne svrhe, koristiti ime i zaštitni znak zaštićenog područja, uz prethodnu suglasnost i odobrenje Uprave, a uz plaćanje propisane naknade.

IX. ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA I ISTRAŽIVAČKI RADOVI**Članak 38.**

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ mogu se vršiti znanstvena istraživanja i izvoditi istraživački ili istražni radovi prema sljedećim pravilima:

1. Znanstvena istraživanja i istraživački radovi vrše se na način kojima se ne izazivaju trajna oštećenja prirodnih vrijednosti, odnosno ne ugrožavaju brojnost i stabilnost populacija rijetkih i ugroženih vrsta flore i faune ili osjetljivi ekosustavi;
2. prilikom izvođenja znanstveno-istraživačkih radova nije dozvoljeno uništavanje ili ugrožavanje prirodnih i stvorenih vrijednosti i ravnoteže ekosustava;
3. za korištenje vrsta flore i faune koje su prirodne rijetkosti, osobe koje te radove izvode moraju imati odgovarajuću dozvolu Ministarstva nadležnog za poslove okoliša;
4. nakon završetka verifikacije ili objave rezultata znanstvenih istraživanja i istraživačkih radova, podaci, odnosno primjerak publiciranih rezultata dostavlja se Upravi radi evidentiranja i korištenja u cilju monitoringa, evaluacije i izrade planova i programa zaštite, razvoja i unapređenja zaštićenog područja.

Onome ko pravodobno ne podnese izvješće iz točke 4. odnosno ne dostavi primjerak publiciranih rezultata Uprava može uskratiti suglasnost za naredna istraživanja, odnosno obavijesti i usluge za obavljanje obrazovnih aktivnosti.

Za izvođenje istražnih radova na zaštićenom području PP „Slatine u dolini Zlatice“ pribavljaju se odobrenja, odnosno suglasnosti drugih nadležnih tijela i organizacija sukladno zakonu.

Članak 39.

Pravna ili fizička osoba koje vrši istraživanja dužna je prije početka planiranih radova i aktivnosti podnijeti prijavu Upravi. Prijava sadrži mjerodavne podatke o vrsti, cilju, sadržaju, lokaciji, vremenu trajanja, metodama i sredstvima istraživanja, opremi i alatima, rukovoditelju i sudionicima istraživanja, kao i ostale podatke od značaja za tu vrstu istraživanja. U prijavi se mogu navesti i usluge koje se traže od Uprave.

Uz prijavu istraživanja prilaže se akt o uvjetima i mjerama zaštite prirode koje izdaje Pokrajinsko tajništvo.

Uz prijavu istraživanja prilaže se i dozvola nadležnog ministarstva, kada se radi o ribolovu u znanstveno-istraživačke svrhe, istraživanjima strogo zaštićenih i zaštićenih vrsta, speleološkim, feološkim i drugim istraživanjima za čije izvođenje je popisana obveza pribavljanja dozvole nadležnog tijela.

Uprava će u roku ne dužem od 7 (sedam) dana od dana primitka prijave podnositelju prijave izdati suglasnost za izvođenje radova i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka. Suglasnost naročito sadrži: Uputu o primjeni uvjeta i mjera zaštite prirode, uputa o poštovanju pravila unutarnjeg reda, posebne uvjete (ako ih ima) u vezi mjesta, vremena i načina izvođenja radova, osiguravanja pratnje Čuvara ili druge osobe, kao i mogućnost i uvjet pružanja traženih usluga.

X. ČUVARSKA SLUŽBA;**Članak 40.**

Neposredni nadzor na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ s provedbom pravila unutarnjeg reda, vrši čuvarska služba.

Čuvarska služba je organizirana u sklopu trgovačkog društva „Eko oaza – Naturpark“ d.o.o. za zaštitu prirode i biodiverziteta i upravljanje prirodnim vrijednostima Ada.

Koordinaciju poslova organizacijskih dijelova čuvarske službe vrši Rukovoditelj PP „Slatine u dolini Zlatice“ (u daljnjem tekstu: Rukovoditelj).

Broj osoba angažiranih na poslovima Čuvara utvrđuje Uprava aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova, a vrsta i opis poslova se utvrđuju ugovorom o radu, pojedinačnim aktom sukladno zakonu i usvojenim procedurama.

Članak 41.

Za vrijeme službe, čuvar nosi službenu odjeću na kojoj je znak uprave i identifikacijska pločica s imenom i prezimenom čuvara i registarskim brojem iz službene iskaznice čuvara zaštićenog područja.

Za vrijeme službe čuvar može nositi službeno oružje.

Vrstu, uvjete i pravila nošenja i uporabe, kao i način čuvanja oružja iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Uprava sukladno zakonu.

Članak 42.

Čuvar posjeduje službenu iskaznicu kojom dokazuje identitet, status službene osobe i ovlaštenja sukladna Zakonu.

Čuvar je u obavljanju odgovarajućih službenih radnji dužan prethodno pokazati službenu iskaznicu.

Službena iskaznica se izdaje na propisanom obrascu, s tekstom ovlaštenja koja ima Čuvar shodno odredbama Zakona i Pravilnika o obrascu službene iskaznice čuvara zaštićenog područja („Službeni glasnik RS“, br. 117/14 i 97/15).

O izdanim iskaznicama Uprava vodi evidenciju.

Čuvar koji je prestao obavljati poslove, dužan je službenu iskaznicu u roku od tri dana od dana prestanka službe vratiti Upravi, koju će Uprava odmah poništiti i tu činjenicu unijeti u evidenciju.

U slučaju gubitka ili nestanka službene iskaznice, čuvar je dužan o ovome odmah obavijestiti Upravu.

Izgubljena ili nestala iskaznica briše se iz evidencije o izdanim iskaznicama, a čuvaru se izdaje nova iskaznica.

Članak 43.

Rad čuvarske službe organizira se tako što Čuvar obavlja neposredni nadzor i kontrolira provedbu pravila unutarnjeg reda u PP „Slatine u dolini Zlatice“.

Za unutarnji red u PP „Slatine u dolini Zlatice“, odgovoran je Čuvar, za vrijeme trajanja svog dežurstva.

Čuvar svakodnevno vrši obilazak zaštićenog područja i ima pravo i obvezu izvršiti potrebnu službenu radnju na području PP „Slatine u dolini Zlatice“.

Dužnost Čuvara je da:

1. prati kretanje i aktivnosti posjetitelja i korisnika u zaštićenom području, posebno transport građevinskog materijala i izgradnju objekta, korištenje mineralnih sirovina, šuma, korištenje flore i faune, uključujući divljač i ribe, uporabu motornih vozila i plovila, postavljanje objekata na vodi, ulazak u zone i objekte u kojima je posjet zabranjen ili ograničen, loženje vatre na otvorenom, odlaganje otpada, odvijanje sportskih natjecanja i drugih manifestacija;
2. prati stanje biljnih i životinjskih vrsta, kao i drugih vrijednosti zaštićenog područja;
3. pruža pomoć i surađuje s lokalnim stanovništvom;
4. pruža podatke, pomoć i usluge posjetiteljima i drugim osobama pri obilasku i razgledanju zaštićenog područja, znanstvenim istraživanjima i obrazovnim aktivnostima;
5. surađuje s korisnicima prirodnih resursa u zaštićenom području;
6. surađuje s nositeljima stvarnih prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode;
7. surađuje s drugom čuvarskom službom, inspeksijskom službom i tijelom unutarnjih poslova

Kada čuvar utvrdi ili utemeljeno pretpostavi da je Posjetitelj, odnosno Korisnik učinio radnju suprotno pravilima unutarnjeg reda ili mjerama zaštite prirode potpisane sukladno zakonom, ovlašten je da:

1. legitimira osobu zatečenu u obavljanju nedozvoljenih radnji, a osobu zatečenu bez osobnih isprava čiji mu identitet nije poznat, privedi nadležnom tijelu unutarnjih poslova;
2. izvrši pregled svih vrsta vozila, plovnih objekata i tovara;
3. privremeno oduzima predmete i sredstva kojima je počinjen prekršaj ili kazneno djelo i predmete koji su nastali, ili pribavljeni izvršenjem takvog djela, kao i da ove predmete, bez odgode, preda upravi zaštićenog područja radi čuvanja;
4. zatraži uspostavu prethodnog stanja, odnosno narediti mjere za sprječavanje i uklanjanje štetnih posljedica;
5. izvrši svaki pregled, osim stanova i drugih prostorija, za čiji je pregled potreban sudski nalog.

U vršenju svoje službe čuvar je dužan pokazati službenu iskaznicu.

Članak 44.

O provedenim aktivnostima čuvar sačinjava zabilješke u Dnevniku čuvara, kao i mjesečno izvješće koje dostavlja Rukovoditelju, koji se dostavlja ravnatelju Uprave.

Kada utvrdi radnju suprotno pravilima unutarnjeg reda ili mjerama propisanima sukladno zakonu, Čuvar sastavlja zapisnik.

Sadržaj zapisnika ili opis koji se unosi u zapisnik je priopćavanje onog što je zatečeno, pronađeno, utvrđeno ili na drugi način pribavljeno i konstatirano.

U sadržaj se obvezno unose:

1. o počiniteljima nedozvoljene radnje, a ako je počinitelj nepoznat to se utvrđuje uz utemeljenu pretpostavku o mogućem počinitelju;
2. način i vrijeme izvršenja radnje, sredstva i alati kojima je radnja izvršena;
3. podaci o svjedocima i drugim raspoloživim dokazima ako postoje;
4. nastala šteta, dokumentirana što preciznijim podacima i po mogućnosti fotografijom;
5. podaci o oduzetim predmetima i stvarima.

Zapisnik je sastavljen u onolikom broju primjeraka koliko zahtijeva konkretna situacija, a ako je kontroli prisutna neka druga zainteresirana strana, jedan primjerak zapisnika uručuje se i njoj.

Upravljač će propisati obrazac zapisnika iz ovog članka.

Članak 45.

Uprava osigurava uvjete za održavanje i čuvanje privremeno oduzetih predmeta i poduzima daljnje radnje za daljnje postupanje.

O privremeno oduzetim predmetima Uprava vodi evidenciju s podacima o vrsti, količini, razlogu oduzimanja i osobi kojoj su predmeti privremeno oduzeti i čuvaru koji je predmete privremeno oduzeo.

Članak 46.

Čuvar u poslove postupa stručno, autoritativno i odgovorno, sukladno ovlastima koje ima, vodeći posebno računa o ugledu Uprave.

Čuvar mora imati najmanje srednju stručnu spremu, jednu godinu radnog iskustva u struci.

Čuvar polaže stručni ispit sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita za čuvara zaštićenog područja („Službeni glasnik RS“, br. 117/14).

Uprava organizira ili na drugi način osigurava obuku, stručno usavršavanje i provjeru znanja i vještina Čuvara.

Članak 47.

Čuvar je opremljen i radnom odjećom, sredstvima komunikacije, potrebnim aparatima i dr., a sama opremljenost Čuvara uvjetovana je mogućnostima Uprave i potrebama rada.

Članak 48.

Radi zaštite PP „Slatine u dolini Zlatice“, Uprava ima pravo aktivne legitimacije u pogledu ostvarivanja režima zaštite i pokretanja kaznenih prijava i prekršajnih postupaka.

XI. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA.

Članak 49.

Na području PP „Slatine u dolini Zlatice“ planiraju se i provode mjere zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS“, br. 111/09, 20/15, 87/18 i 87/18-dr.zakon) i Planom uprave PP „Slatine u dolini Zlatice“ i Planom zaštite od požara za područje PP „Slatine u dolini Zlatice“.

Planom i programom upravljanja utvrđuju se prioritetni, odnosno godišnji operativni zadaci protupožarne zaštite.

Uprava će na pogodan način objaviti, odnosno javno istaknuti, izvratke iz planova zaštite od požara, s osnovnim pravilima protupožarne zaštite i postaviti odgovarajuće oznake na terenu.

Preventivne mjere:

1. zabraniti paljenje biljnog pokrivača;
2. organizirati redovno sakupljanje otpada u uklanjanje, tj. transport istog na mjesto određeno za odlaganje otpada;
3. osigurati da korištenje zaštićenog područja bude kontrolirano od strane čuvarske službe;
4. osigurati stručno osposobljavanje zaposlenih u čuvarskoj službi za provedbu mjera zaštite od požara;
5. izgraditi osmatračnicu za otkrivanje požara;
6. izgraditi i održavati požarne puteve;
7. izgraditi i održavati biološke protupožarne pruge;
8. Osigurati opskrbu vodom za gašenje požara;
9. provoditi aktivna i pasivna dežurstva u cilju prevencije i rane detekcije požara;
10. na vidnim mjestima postaviti znake upozorenja i zabrane paljenja vatre;
11. planirati i osigurati opremu i sredstva zaštite za gašenje požara:
 - ručna oprema (sjekire, kosiri, ašovi, krampovi, lopate, grabulje, motorne i ručne testere, mlatilice, naprtnjače, ledne prskalice i baštenske kofe);
 - mehanizirana oprema (ograničena uporaba zbog nepristupačnih terena);
 - oprema za gašenje požara vodom;
 - pomoćna oprema;
 - osobna zaštitna oprema (zaštitni šljemovi, maske, izolacijski aparati s komprimiranim zrakom, rukavice, odjeća za zaštitu od topline, čizme, čuturica s jednom litrom vode i tablete soli);
 - oprema za osvjetljenje (baterijske lampe, reflektori);
 - oprema za signalizaciju (pištaljke, sirene, megafoni, rake-te i raketni pištolji);
 - oprema za prvu pomoć;
12. edukacija lokalnog stanovništva na povećanu pažnju i opreznost u kritičnim razdobljima.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Pokrajinsko tajništvo.

Članak 51.

Uprava će izvadak iz ovog pravilnika, s osnovnim pravilima unutarnjeg reda i zabranjenim radnjama/aktivnostima istaknuti na pogodan i vidan način u PP „Slatine u dolini Zlatice“ i staviti na uvid korisnicima i posjetiteljima. Uprava će najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti akta predviđena ovim Pravilnikom.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“, uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležnog Pokrajinskog tajništva.

U Adi, 02.11.2023. godine

Predsjednik
Sandor Tot, v.r.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
571.	Odluka o formiranju Povjerenstva za otuđenje građevinskog zemljišta iz javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine	919	585.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine;	
EKO OAZA-NATURPARK ADA					
572.	Odluka o naknadama za korištenje zaštićenog područja Park prirode „Slatine u dolini Zlatice“	919	586.	Rješenje o prestanku vršitelja dužnosti pomoćnika generalnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine	
573.	Pravilnik o unutarnjem redu i čuvarskoj službi Parka prirode „Slatine u dolini Zlatice“	924	587.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
574.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Žalbenog povjerenstva Autonomne Pokrajine Vojvodine		588.	Rješenje o prestanku vršitelja dužnosti pomoćnika generalnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine	
575.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Žalbenog povjerenstva Autonomne Pokrajine Vojvodine		589.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika generalnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine	
576.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu nagrade Autonomne Pokrajine Vojvodine i Pokrajinskih priznanja		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE		
577.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravlje Kikinda		590.	Rješenje o odobravanju za izdavanje i uporabu rukopisa udžbenika Pričajmo na rusinskom, udžbenik s elementima nacionalne kulture za prvi i drugi razred osnovne škole, pisan na rusinskom jeziku i pismu	
578.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Turističke organizacije Vojvodine za 2023.		591.	Rješenje o odobravanju za izdavanje i uporabu rukopisa prijevoda udžbenika Kemija 4, za četvrti razred gimnazije općeg tipa i prirodoslovno-matematičkog smjera na slovačkom jeziku i pismu	
579.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli viška prihoda nad rashodima Turističke organizacije Vojvodine za 2023.		OGLASNI DIO		
580.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskoga plana Turističke organizacije Vojvodine za 2024. godinu – Izmjene I.		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
581.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Turističke organizacije Vojvodine za 2024. godinu – Izmjene I.		592.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava centrima za socijalnu skrb s teritorija AP Vojvodine za financiranje angažiranja koordinatora za romska pitanja u 2024. godini	
582.	Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica		FAKULTETA TEHNIČKIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U NOVOM SADU		
583.	Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Specijalne bolnice za neurološka oboljenja i posttraumatska stanja „Dr. Borivoje Gnjatić“ Stari Slankamen		593.	Odluka o oglašavanju pečata nevažećim.	
ODBOR ZA ADMINISTRATIVNA I MANDATNA PITANJA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE					
584.	Rješenje o prestanku vršitelja dužnosti pomoćnika generalnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad