



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 31. јул 2024. Број 33 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

634.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. и члана 264. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23-аутентично тумачење), члана 1. став 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу одређених овлашћења на Покрајинску владу која има Скупштина Аутономне покрајине Војводине у области здравства („Службени лист АПВ”, број: 24/19 и 50/21), члана 32. тачка 9, као и 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) а у вези са Одлуком о преузимању оснивачких права над Заводом за хитну медицинску помоћ Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 53/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ НАЗИВА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Члан 1.

Назив Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад утврђен Одлуком оснивању Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад („Сл. лист Града Новог Сада“ број: 46/2006) и Одлуком о преузимању оснивачких права над Заводом за хитну медицинску помоћ Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 53/19) мења се и гласи: „Завод за ургентну медицину Нови Сад“.

Члан 2.

Завод ће Статут и друге опште акте ускладити са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 06 001
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

635.

На основу члана 26. ст 2. и 4, чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВЕЛИКОГ ЈУБИЛЕЈА: ДВЕСТА ГОДИНА ОД РОЂЕЊА БРАНКА РАДИЧЕВИЋА

Члан 1.

У одлуци о образовању организационог одбора за обележавање великог јубилеја: Двеста година од рођења Бранка Радичевића, број 127 Број: 02-150/2023 од 8. новембра 2023. године члан 3. мења се и гласи :

I

„за председника:

Маја Гојковић, председница Покрајинске владе.

II

за чланове:

- 1) **Никола Селаковић**, министар културе;
- 2) **Александра Ћирић Бошковић**, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
- 3) **проф. др Драган Станић**, председник Матице српске;
- 4) **Селимир Радуловић**, управник Библиотеке Матице српске;
- 5) **Дражен Ђурђић**, председник општине Сремски Карловци;
- 6) **Бранко Стојков**, директор Карловачке гимназије;
- 7) **др Владимир Пиштал**, управник Народне библиотеке Србије;
- 8) **протојереј-ставрофор Јован Милановић**, ректор Српске Православне Богословије Светог Арсенија;
- 9) **Милош Јанковић**, председник Удружења књижевника Србије;
- 10) **Ненад Шапоња**, директор Културног центра Војводине „Милош Црњански“;
- 11) **Ненад Грујичић**, књижевник, директор песничке институције „Бранково коло“;
- 12) **проф. др Бошко Сувајчић**, председник Скупштине Вукове задужбине.”

Члан 2.

Ова одлука о измени Одлуке о образовању организационог одбора за обележавање великог јубилеја: Двеста година од рођења Бранка Радичевића, ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 019
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

636.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 45/2023), покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК**О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2024. ГОДИНИ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2024. години (у даљем тексту: Јавни конкурсе).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1005 – Подршка уметничким и старим занатима, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

ЦИЉ**Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради унапређења и очувања процеса производње на начин који не угрожава традиционалну технологију карактеристичну за уметнички или стари занат или посао домаће радиности, у циљу повећања конкурентности, односно укупног развоја предузетништва у Аутономној покрајини Војводини.

НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 3.**

Средства су намењена као подршка пословима који се сматрају **старим и уметничким занатима**, односно **пословима домаће радиности** на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012).

У том смислу **традиционални занат** означава вештину, нарочито ручног рада, као и професију која подразумева целокупан процес израде уникатних производа и пружања услуга, а које су засноване на традиционалним знањима и технологијама, употребом природних материјала у процесу производње, уз коришћење претежно једноставних алата.

Средства су намењена за набавку **опreme** или **репроматеријала**.

Под набавком **опreme** подразумева се производна опрема и опрема укључена у производни процес. Опрема која је предмет субвенције мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта и намењена за професионалну употребу.

Под набавком **репроматеријала** подразумева се набавка сировина и полупрерађевина које треба прерадити или дорадити до коначног производа, који мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се **не могу користити за набавку:**

- уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панони и сл.);
- рачунарске опреме, електронске, биротехничке и сличне опреме (опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- додатне опреме, резервних делова, инвентара, опреме за заштиту на раду и др.

Бесповратна средства, која се додељују, **не могу се користити за:**

- изнајмљивање и лизинг опреме;
- промет између повезаних лица;
- трошкове превоза и испоруке;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације;
- трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције;
- трошкове репарације и реконструкције опреме;
- трошкове сервисирања и гаранције;
- трошкове обуке.

ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке **опreme** или **репроматеријала** на основу **предрачуна, понуде или предуговора не старији од дана објављивања Јавног конкурса, са датумом у току трајања Јавног конкурса.**

Субвенционисани износ се одобрава:

- (1) за **опрему** у висини од најмање **100.000,00** динара до највише **250.000,00** динара;

(2) за **репроматеријал** у висини од најмање **80.000,00** динара до највише **200.000,00** динара.¹

Средства се одобравају у висини до **100%** од фактурне (куповне) вредности са ПДВ-ом.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношења пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 7.

I

Право да конкуришу **имају привредна друштва и предузетници** чија је **делатност стари и уметнички занати**, односно **послови домаће радиности** на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012), са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР):

- 1) најкасније до **30. децембра 2023.** године (имају активан статус) и
- 2) разврстана на **микро** или **мала** правна лица или **предузетници паушалци**.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон).

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

¹ Замена добављача је могућа само услед више силе, а корисник мора доставити писмено обавештење од добављача да није у могућности да испоручи машину/опрему/репроматеријал у прописаном року.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је покренут **стечајни поступак** и **поступак ликвидације**, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити **привредни субјект** који је у **тешкоћама**, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021- др.уредбе, 62/2021- др.уредбе, 99/2021- др.уредбе, 20/2023- др.уредбе, 43/2023- др.уредбе и 48/2023- др.уредбе).

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) одређено је значење **повезаних лица**.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим **условима**:

- 1) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 2) да у периоду од три месеца пре датума објављивања Јавног конкурса није смањивао број запослених лица за више од 10%;²
- 3) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 4) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурс може поднети само **једну пријаву** за **једну намену** (опрема или репроматеријал).

Поред наведених услова, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС³

Члан 9.

Учесник на Јавном конкурс подноси:

1. Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
2. **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног конкурса⁴ (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

² Јавним конкурсом ближе ће се уредити услов из члана 8. став 1. тачка 2).

³ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изисетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

⁴ Учесник на Јавном конкурс обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

3. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
4. **Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица – на дан објављивања Јавног конкурса, као и истог датума у претходна три месеца;⁵
5. **Предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем** опреме или репроматеријала (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) не старији од дана објављивања Јавног конкурса, са датумом у току трајања Јавног конкурса;
6. **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (6-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (6-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (6-3) о статусу (члан 7, глава I и II Правилника);
 - (6-4) о повезаним лицима;
 - (6-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (6-6) о непостојању двоструког финансирања;
 - (6-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (6-8) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (6-9) да се не воде судски поступци;
 - (6-10) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима носиоца награда и признања за квалитет производа у периоду 2022-2024. године – доставити копије докумената којима се то доказује.

Уколико су један или више производа учесника на Јавном конкурсима сертификовани од стране министарства надлежног за послове привреде као „**производ старог заната**“, „**производ уметничког заната**“ или „**производ домаће радиности**“, доставити **фотокопију важећег сертификата** којим се потврђује да је исти у Евиденцији издатих сертификата регистрован као носиоца сертификата.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.⁶

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте **„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ**

⁵ Јавним конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 9. став 1. тачка 4).

⁶ Учесник на Јавном конкурсима, на образцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и 4) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2024. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведеној адреси) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола досагласности података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурсима, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- **неблаговремене** (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима);⁷
- **недопуштене** (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима, односно оне које се не односе на конкурсима предвиђене намене);
- **непотпуне и неразумљиве** (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке, или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за **опрему** износи до **100.000,00** динара са ПДВ-ом, односно за **репроматеријал** износи до **80.000,00** динара са ПДВ-ом.

Комисија ће **искључити** из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсима:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

⁷ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште / регистрована пословна јединица учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Вештина ручног рада уз коришћење једнос-тавних алата	Велика	15
		Средња	10
		Мала	5
3.	Процењени утицај субвенције на повећање обима производње	Нема, Незнатно, Задовољавајуће (примерено), Значајно	0-18
4.	Учешће жена у власништву	Предузетница / 51% - 100% власница привредног друштва	5
		Власница 0-50%	0
5.	Уникатни предмети израђени од природних материјала	Да	5
		Не	0
6.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2019-2024. година	Није користио средства Секретаријата	15
		Користио од 1 до 2 пута	10
		Користио 3 и више пута	0
7.	Носилац признања и награда за квалитет производа (2022-2024. год)	Да	5
		Не	0
8.	Носилац важећег сертификата министарства надлежног за послове привреде	Да	15
		Не	0
9.	Процењена одрживост пословања у периоду од три године	Нема, Недовољно, Средње, Високо	0-18
10.	Процењени утицај субвенције на развој старих и уметничких заната у АП Војводини	Нема, Недовољно, Средње, Високо	0-15
11.	Процењени утицај на добробит друштва / локалну средину	Недовољна, Добра, Средња, Висока	0-15

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесник на Јавном конкурсима коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да:
 - **опрему** неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или
 - **репроматеријал** неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту и да ће га у потпуности искористити до краја 2024. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр: 11/2023 и 84/2023) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да приликом закључења уговора, достави средства обезбеђења, **једну бланко соло меницу** регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем.

Исплата бесповратних средстава врши се након закључења Уговора, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- опрему видљиво означити (уколико је предмет набавке опрема) налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисану издатака за набавку опреме или репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**Члан 16.**

Корисник средстава обавезан је да Секретаријату поднесе писани/наративни (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и финансијски извештај са фотографијама. Финансијски извештај мора да садржи доказе о угрошеним буџетским средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе рачуна из банака о плаћању, фактуре, е фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) оверену од стране овлашћених лица. Наведене извештаје корисник средстава је обавезан да поднесе **најкасније у року од 20 дана** од рока утврђеног за реализацију пројекта..

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА**Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***Члан 18.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2023. години, број: 144-401-428/2023-02 од 08. фебруара 2023. године („Службени лист АПВ“, бр. 5/2023).

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗАМ**

Број: 002296908 2024 09425 002 000 401 117

Датум: 31.7.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др **Ненад Иванишевић**

8 Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

637.

На основу чл. 26 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), чл. 56 Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016, 95/2018 - други закон и 71/2021), чл. 8 Покрајинске скупштинске одлуке о заштити предела изузетних одлика „Вршачке планине“ („Сл. лист АПВ“ бр. 54/2022), и члана 58. Статута ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, в.д. директора Предузећа, дана 27.03.2024. године доноси следећи

**ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ
ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ“****І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби ПИО „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинишу правила из чл. 56 став 4. Закона о заштити природе (у даљем тексту: Закон), по којима се на подручју ПИО „Вршачке планине“ спроводи режим заштите утврђен чл. 35 Закона и чл. 5, 8, 11 Покрајинске скупштинске одлуке о заштити предела изузетних одлика „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Одредбе овог Правилника односе се на кориснике заштићеног подручја у смислу чл. 4. тачка 37) Закона, као и на лица која имају пребивалиште или боравиште на подручју ПИО „Вршачке планине“, власнике земљишта и других непокретности, правна и физичка лица и предузетнике који коришћењем непокретности, природних вредности и добара и на други начин обављају делатност или врше послове на подручју ПИО „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Корисник);

Посетилац подручја ПИО „Вршачке планине“ је лице које из научних, образовних, рекреативних, туристичких, спортских и културних потреба и разлога борави на подручју ПИО „Вршачке планине“ краће од 15 дана, као и лице у транзиту кроз подручје ПИО „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Посетилац).

Члан 3.

Управљање ПИО „Вршачке планине“ је поверено ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ из Вршца (у даљем тексту: Управљач).

Члан 4.

Корисници и Посетиоци дужни су да се придржавају одредаба Закона, овог Правилника, упутстава са информативних табли и других ознака, као и упутстава или налога чувара ПИО „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Чувар) и других овлашћених лица Управљача.

У планирању и предузимању радова и активности на подручју ПИО „Вршачке планине“, Корисници и Посетиоци дужни су да поштују Закон, Одлуку, Правилник, План управљања ПИО „Вршачке планине“ (у даљем тексту: План управљања) и важећи Просторни план ПИО „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Просторни план).

Члан 5.

Овим правилником утврђују се следећи подаци Предела изузетних одлика „Вршачке планине“

- Назив заштићеног подручја: Предео изузетних одлика „Вршачке планине“.
- Категорија заштићеног подручја: II категорија (заштићено подручје покрајинског значаја, односно великог значаја).

- Категорија заштићеног подручја према класификацији Светске уније за заштиту природе (IUCN): IV категорија (подручје управљања стаништима и врстама (Habitat and species management area)).
- Према Уредби о еколошкој мрежи, Прилог 1 („Сл. Гласник РС“, бр. 102/2010) подручје је издвојено као еколошки значано подручје „Вршачке планине и ливаде“ (под редним бројем 16), селектовано Емералд подручје „Вршачке планине“ (RS0000017), међународно значајно подручје за биљке (ПА) под називом „Вршачке планине“, међународно значајно подручје за птице „Вршачке планине“ (RS014IBA).
- Датум проглашења заштићеног подручја: 22.12.2022. године, Покрајинска скупштинска одлука о заштити („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022).
- Дан заштићеног подручја: 22. Децембар
- Површина: 5.328,86 ха
- Планско раздобље Плана управљања: 2024. - 2033. година.
- Локација заштићеног подручја: Предео изузетних одлика „Вршачке планине“ налази се у југоисточном делу АП Војводине, непосредно уз границу са Румунијом, на подручју јужног Баната. Цело заштићено подручје налази се на територији општине Вршац и састоји се од две просторне целине: Вршачке планине и Мали вршачки рит. Обухвата делове 8 катастарских општина (Сочица, Јабланка, Месић, Вршац, Велико Средиште, Мало Средиште, Гудурица, Марковац).

Члан 6.

Унутрашњи ред у ПИО „Вршачке планине“ обезбеђују Чува-ри природе (Ренцери) у сарадњи са локалним становништвом, осталим целинама Управљача, јавним предузећима и другим привредним субјектима, установама и релевантним удружењима грађана, као и сарадњом са органима државне управе и локалне самоуправе.

Члан 7.

За коришћење заштићеног подручја, и услуга Управљача, Корисник и Посетилац могу плаћати накнаду Управљачу сходно Закону о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн., 15/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023 и 120/2023 - усклађени дин. изн.).

Обвезнике накнаде, њену висину, начин обрачуна и наплате Управљач прописује посебним актом.

Члан 8.

Овим Правилником ближе се одређују забране и ограничења на подручју ПИО „Вршачке планине“ а нарочито:

- начин понашања посетилаца и других корисника при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном подручју;
- начин обављања делатности при коришћењу природних ресурса и простора за изградњу објеката;
- места, површине и објекти у којима се због очувања дивљих биљака и животиња и других вредности ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера;
- врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи;
- услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности; места и услови за одлагање отпада;
- начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја;
- поступак издавања сагласности и других аката корисницима од стране управљача;

- начин и организација чуварске службе, чувања заштићеног природног добра, опрема и средства неопходна за чување и одржавање;
- начин спровођења превентивних мера заштите од пожара, других елементарних непогода и удеса, у заштићеном природном добру ПИО „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Заштићено подручје).

II КРЕТАЊЕ И БОРАВАК ПОСЕТИЛАЦА И КОРИСНИКА

Члан 9.

Површине, места и објекти овог Правилника су нарочито:

- 1) површине на којима је посебним актом утврђен режим заштите I степена;
- 2) природне реткости: све строго заштићене врсте флоре и фауне и њихова станишта (парцеле на којима се налазе), а које имају карактер природних реткости;
- 3) станишта од приоритетног значаја за заштиту односно места од посебног значаја за очување строго заштићених врста;
- 4) површине, места и објекти за реинтродукцију аутохтоних биљних и животињских врста и прихрану птица и других животиња;
- 5) простор око стабала дрвећа на којима се налазе гнезда значајних врста птица полупречника 100 метара, где се забрањује приступ и узнемиравање у репродукционом периоду;
- 6) спелеолошки објекти.

Површине, места и објекте из става 1. овог члана Управљач ће означити на видљив и јасан начин.

Члан 10.

Улазак, односно приступ и боравак у Заштићеном подручју је слободан и без ограничења осим на местима, у време и на начин утврђеним овим правилником.

Забрањен је улазак односно приступ без одобрења Управљача или пратње Чуvara на површине, односно места на којима је утврђен режим заштите I степена, као и на места и објекте за које Управљач утврди ограничења за несметано управљање заштићеним подручјем као и за која је Планом управљања Заштићеним подручјем одређен такав режим посете због потребе очувања дивље флоре и очувања, прихране и праћења дивљих животиња.

Забрањено је кретање Посетилаца ван уређених и обележених стаза и задржавање ван уређених и обележених места, без пратње Чуvara или овлашћеног лица Управљача.

Када се ради о хитној интервенцији, у случају пожара, елементарне непогоде или саобраћајног удеса или наменском коришћењу постојећих шумских и других службених путева, одобрење или пратња из става 2. овог члана не мора се прибавити односно обезбедити, већ се те активности пријављују Управљачу.

Члан 11.

Улазак у Заштићено подручје моторним возилом може се забранити или ограничити, у складу са посебним прописом, ако се ради о транспорту опасних материја.

Управљач може краткотрајно заустављати моторна возила на уласку у Заштићено подручје уколико на јавном путу заснује улазну станицу, а све у циљу обавештавања, пружања помоћи и контроле посетилаца и наплате накнаде за употребу моторног возила у заштићеном подручју.

Начин заснивања и рада улазних станица Управљач ће прописати посебним актом, у складу са законом.

Члан 12.

Забрањена је возња возила на моторни погон, других возила и превозних средстава шумским путевима, односно изван путева, стаза и простора који су за то намењени, осим за службене потребе Управљача, у ванредним ситуацијама и уз посебно одобрење Управљача.

Режим саобраћаја, односно кретање, заустављање и паркирање возила на моторни погон на јавним и некатегорисаним путевима и другим саобраћајницама унутар Заштићеног подручја може се, на основу договора са управљачима тих путева и органом надлежним за безбедност саобраћаја на путевима, регулисати односно забранити, ограничити или променити за све или одређене категорије учесника у саобраћају, ако се прекомерним или неадекватним коришћењем истих путева, угрожава или наноси штета Заштићеном подручју и природним процесима у њему.

О режиму саобраћаја из става 2. овог члана јавност и учесници у саобраћају обавештавају се на погодан начин, а деонице путева и места на којима није дозвољено кретање, заустављање или паркирање моторних возила видно се обележавају.

Забрањена је употреба возила на путевима супротно обавештењу и ознакама из става 2. овог члана.

Члан 13.

Изузетак од чл. 12 ст. 4 су јединице Министарства унутрашњих послова и Војске Републике Србије, као и возила која се користе приликом хитних, интервенција, спречавања елементарних непогода инцидентата и акцидентата на ширем подручју, по обавештењу и дозволи надлежних органа и управљача.

Члан 14.

Камповање и логоровање ван грађевинских парцела и окућница сталних домаћинстава, породичних објеката за одмор и туристичко-угоститељских објеката допуштено је једино на местима посебно уређеним и одређеним за те намене одлуком Управљача, Планом управљања или Просторним планом.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, камповање или логоровање може се организовати, уз одобрење Управљача, на другом месту уз пратњу и контролу Чуварске службе, у кратком трајању и за мањи број лица, а за потребе истраживачког рада и екотуризма.

Ложење ватре на отвореном, изван места одређених за камповање и логоровање допуштено је само на посебно уређеним и обележеним ложиштима, уз пријаву Чуварској служби.

Забрањено је камповање, логоровање и ложење ватре супротно одредбама ст. 1, 2. и 3. овог члана.

Члан 15.

Власници и корисници земљишта и других непокретности дужни су да допусте приступ и пролаз Чуварима и другим овлашћеним лицима Управљача у вршењу службених радњи, као и лицима која са одобрењем Управљача обављају истраживачке и друге активности у Заштићеном подручју.

Забрањено је спречавање или ометање Чуvara и других овлашћених лица у вршењу радњи и активности из става 1. овог члана.

III ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ВРЕДНОСТИ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 16.**

Корисници и Посетиоци дужни су да примењују мере заштите природних, културних и других вредности и животне средине у складу са Законом о заштити природе (у даљем тексту: Закон), другим законима, подзаконским актима и овим правилником.

Члан 17.

Биљке и гљиве које живе у слободној природи у Заштићеном подручју, а којима је Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Службени гласник РС”, бр. 5/10, 47/11, 32/16 и 98/16) утврђен статус строго заштићених врста, није дозвољено, кидају, ломити, чупати, сакупљати њихово семе и плодове, или их на други начин оштећивати и уништавати.

Животиње које живе, повремено или сезонски бораве у слободној природи, а којима је Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива, утврђен статус заштићених и строго заштићених врста, није дозвољено растеривати, узнемиравати, хватати, убијати и рањавати, нехотично и намерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнезда, јазбине, легла и остала места и објекте на којима се животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, бораве и хране.

Лице које у Заштићеном подручју нађе примерке заштићених биљака и животиња из ст. 1. и 2. овог члана који су оштећени, односно рањени, болесни, немоћни или мртви или примете појаве оштећења и уништавања станишта биљака и животиња, дужно је да о томе без одлагања обавести Чуvara или друго овлашћено лице Управљача.

Управљач води евиденцију о поднетим обавештењима, односно саставља записник у вези утврђеног стања по поднетим обавештењима.

Управљач ће по налазима и обавештењима из ст. 3. и 4. овог члана спровести законски поступак и обавестити Покрајински завод за урбанизам и заштиту животне средине и надлежног инспектора, односно предузети друге потребне радње у вези тих налаза и обавештења.

Члан 18.

Дивље врсте биљака, гљива, лишајева и животиња које су утврђене Уредбом о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС”, бр. 31/05, 45/05, 22/07, 38/08, 9/09, 69/11 и 95/18 – др. пропис) могу се сакупљати на начин и под условима прописаним од стране надлежног ресорног Министарства и Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Лица која врше сакупљање дивље флоре и фауне из става 1. овог члана дужна су да Чуvarу или другом овлашћеном лицу Управљача пријаве дневне количине и врсте сакупљене флоре и фауне.

Сакупљање дивље флоре и фауне из става 1. овог члана није дозвољено на површинама на којима је утврђен режим заштите I степена.

За сакупљање дивље флоре и фауне на површинама и местима која су утврђена чланом 9. тач. 1), 2), 3) и 4) овог правилника, у шумама и шумском земљишту у државној својини, као и на земљишту у јавној својини на коме је утврђен режим заштите II степена потребно је прибавити одобрење Управљача.

Сакупљање дивље флоре и фауне на земљишту у приватној својини на коме је утврђен режим заштите II степена дозвољено је само власницима односно корисницима тог земљишта.

Одобрење из става 4. овог члана може се привремено ускратити или ограничити због потребе очувања флоре и фауне.

Забрањено је сакупљање дивље флоре и фауне супротно одредбама ст. 1, 2, 3, 4. и 5. овог члана.

Члан 19.

Врсте дивље флоре и фауне чије је коришћење и заштита регулисано прописима из области шумарства, пољопривреде, ловства и риболова могу се користити на начин и под условима из тих прописа.

За приступ и боравак на местима у Заштићеном подручју која су утврђена чланом 9. овог правилника, ради коришћења дивље флоре и фауне у оквиру допуштених активности шумарства и пољопривреде, потребно је прибавити одобрење Управљача.

Члан 20.

Управљач ће на погодан начин јавно приказати и учинити доступним Корисницима и Посетиоцима спискове врста дивље флоре и фауне из чл. 17. са информацијама од значаја за њихово препознавање, заштиту и режим коришћења.

Члан 21.

Забрањено је без одобрења Управљача остављати угинуле, заклане и убијене животиње и њихове делове, кланички отпад и месне прерађевине, као и било какав органски отпад, на местима уређеним као хранилишта животиња и некрофагних птица.

Члан 22.

На целом подручју ПИО „Вршачке планине“ забрањено је следеће:

1. Промена намене простора, осим промена предвиђених постојећим планским документима;
2. Извођење чисте сече која није планирана као редован вид обнављања шума, осим у случајевима утврђеним законом;
3. Замена састојина и групација љутохтоних врста дрвећа алохтоним;
4. Озлеђивање живих стабала постављањем ознака за обележавање праваца кретања, информативних табли и других ознака;
5. Грађење надземних енергетских и других водова;
6. Експлоатација земље и минералних сировина, отварање каменолома и позајмишта камена и песка;
7. Изградња производних објеката и одлагање свих врста отпадних и опасних материја
8. Изградња постројења за коришћење енергије ветра и инфраструктуре, која би угрозила еколошке и предеоне карактеристике подручја, на основу члана 81. Закона о заштити природе, а у складу са статусом међународно значајног подручја за птице у Србији – RS014(ИБА);
9. Изградња јавних путева;
10. Коришћење шумских путева за јавни саобраћај, осим за потребе локалног становништва и привредних субјеката који послове обављају на подручју ПИО „Вршачке планине“;
11. Уништавање, затрпавање, загађивање или исушивање водених и влажних станишта;
12. Нарушавање и уништавање природних тршњака и површина под травном вегетацијом, њихово пошумљавање, преоравање и успостављање земљорадње;
13. Кретање домаћих свиња на удаљености већој од 100 метара од салаша;
14. Испуштање непречишћених и непотпуно пречишћених отпадних вода;
15. Кретање возила на моторни погон, других возила и превозних средстава изван путева, стаза и простора који су за то намењени, осим за службене потребе и потребе привредних активности;
16. Радови и активности који могу имати неповољан утицај на геоморфолошке, хидролошке и педолошке карактеристике, живи свет, животну средину, еколошки интегритет и естетска обележја предела.

РЕЖИМ ЗАШТИТЕ I СТЕПЕНА спроводи се на делу ПИО „Вршачке планине“ који обухвата просторне целине Вршачка кула, Ђаков врх, Каменолом, Лисичја глава, Гудурички врх и Марковац.

У режиму заштите I степена :

1. Забрањује се коришћење природних ресурса и изградњу објеката;
2. Ограничава радове и активности на научна истраживања и праћење природних процеса, контролисану посету у образовне, рекреативне и општекултурне сврхе, као и спровођење заштитних, санационих и других неопходних мера у случају пожара, елементарних непогода и удеса, појава биљних и животињских болести и пренамножавања штеточина, уз сагласност надлежног министарства

ПОДРУЧЈЕ ПОД РЕЖИМОМ ЗАШТИТЕ II СТЕПЕНА покрива већи део станишта ретких и угрожених врста брдско-планинског и ритског подручја, с потребом активне заштите.

У режиму заштите II степена **забрањено** је следеће:

1. Физичко уништавање и оштећивање остенака, боравак и задржавање посетилаца на остенацима, као и било које радње које би угрозиле изглед и форму остенака;
2. Сеча постојеће шумске вегетације на удаљености мањој од 10 метара од остенака;
3. Изградња путева и друге инфраструктуре на удаљености мањој од 50 метара од остенака.

У режиму заштите II степена **ограничава се** следеће:

1. Изградња објеката инфраструктуре, на објекте за потребе управљања заштићеним подручјем, одрживог пашарења, газдовања шумама као и за потребе одржавања/ модернизације постојеће инфраструктуре;
2. Пашарење, на просторно и временски ограничене активности, у складу са капацитетом станишта и природним вредностима;
3. Кошење, на просторно и временски ограничене активности, уз примену заштитних мера за флору и фауну;
4. Уклањање приобалне, плутајуће и подводне вегетације, на просторно и временски ограничено за потребе ревитализације и одржавања канала, ван репродуктивног периода и хибернације водоземаца и гмизаваца с временским размаком између два чишћења истог канала већим од три године, осим у изузетним ситуацијама, уз одобрење надлежног органа
5. Одржавање састојина алохтоних врста којима се већ гадјује по постојећим основама и плановимау шумарству.

У режиму заштите III степена **ограничава се** следеће:

1. Изградња објеката инфраструктуре – на објекте и инфраструктуре за потребе управљања природним добром, одрживог коришћења подручја (нпр. Превасходно туризма и рекреације, шумарства, пашарења);
2. Формирање новог грађевинског земљишта- на површине неопходне за изградњу објеката предвиђених важећом просторно-планском документацијом;
3. Туристичке активности- на одрживе облике туризма и рекреације на за то уређеним локалитетима, објектима и стазама;
4. Осветљавање простора – на усмерено осветљавање објеката, приземних површина и површине земљишта, туристичких садржаја и културно-историјских вредности, као и за потребе безбедности саобраћаја;
5. Пашарење – на просторно и временски ограничене активности, у складу с капацитетом станишта и природним вредностима;
6. Кошење – на просторно и временски ограничене активности, уз примену заштитних мера за флору и фауну;

7. Садња и сеча дрвећа и грмља- на одрживо газдовање шумама и травним стаништима, активности за потребе ревитализације станишта и управљања природним добром, безбедности посетилаца и спречавања пренамножавања паразита и патогена;
8. Примена хемијских средстава- на употребу вештачких ђубрива на обрадивим површинама, за хемијска средства за заштиту биља уз сагласност надлежног министарства;
9. Одржавање састојина алохотроних врста којима се већ гздује по постојећим основама и плановима у шумарству;
10. Уношење ловних врста у постојеће ограђено ловиште чијим уношењем се не угрожавају популације или природна станишта аутохтоних врста

Члан 23.

Забрањено је узимати из природе геолошка и палеонтолошка документа (фосиле, минерале, кристале, пећински накит и др.) која су проглашена заштићеним природним добрима или се налазе на објекту геонаслеђа и заштићеном налазишту.

Налазач геолошких и палеонтолошких докумената из става 1. овог члана која би могла представљати заштићену природну вредност, дужан је да исте пријави и преда Чуварској служби Управљача у року од 24 часа од дана проналаска, о чему се саставља записник, а исти се од стране Управљача предају надлежном правном лицу на заштиту и чување у року од осам дана од дана проналаска, пријаве и предаје Управљачу.

Забрањено је оштећивање, уништавање, изношење и присвајање примерака биљака, животиња, фосилних остатака, минерала, пећинског накита, пећинских седимената, кристалних творевина и артефаката из пећина и крашких јама, остављање отпадака, употреба материја којима се могу загадити воде, нарушавање станишних услова биљака и животиња, исписивање графита и ложење ватре у тим објектима.

У циљу научног истраживања, заштите и уређења спелеолошких објеката може се допустити узимање и изношење предмета из ст. 1. и 3. овог члана, односно вршење мањих промена на деловима пећинских улаза и канала, у складу са Законом и под условима и на начин утврђеним актом Владе, као и уз одобрење Управљача.

Члан 24.

Забрањено је оштећивати и уништавати предмете и објекте који имају културно-историјску вредност, односно својство или статус евидентираног или утврђеног културног добра.

Нису допуштени разградња и други видови оштећивања или уништавања објеката који представљају истакнуте примере народног градитељства.

Није допуштено раскопавање места на којима су констатовани или основано претпостављени археолошки налази, нити њихово заузеће изградњом објеката и другим радовима.

Управљач ће у сарадњи са надлежним институцијама за истраживање и заштиту културних добара, археолошког и етнографског блага сачинити попис предмета, објеката и места из ст. 1, 2. и 3. овог члана у Заштићеном подручју.

Управљач ће на видан и погодан начин обележити објекте и места са културно-историјским вредностима Заштићеном подручју.

Члан 25.

Забрањено је обављати радове и друге активности којима се могу изазвати неповољне промене животне средине, односно загадити тле, вода и ваздух, стварати прекомерна бука и индукувати зрачење штетно по људе и живи свет, а сходно прописима који регулишу област заштите животне средине.

За радове и активности односно пројекте са могућим значајним утицајем на животну средину спроводи се поступак процене утицаја на животну средину или се без израде студије процене утицаја поступа по акту о условима и мерама заштите природе који издаје Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: Секретаријат АПВ).

Носилац пројекта дужан је да планиране радове и активности из става 2. овог члана писаним путем пријави Управљачу осам дана пре почетка радова.

IV ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА

Члан 26.

Пољопривредна делатност, односно обрада земљишта и гајење ратарских и воћарских култура, крмног и индустријског биља, гајење стоке, живине и пчела и примарна прерада пољопривредних производа врши се у складу са прописима који регулишу област пољопривреде, ветерине, заштите биља и фито-санитарне заштите, прописано Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон), Законом о сточарству („Службеном гласнику РС”, бр. 41/09, 93/12 и 14/16), Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19 – др. закон), Законом о средствима за заштиту биља („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 17/19), Законом о шумама, („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 – др. закон), Законом о заштити природе, другим законима, подзаконским актима и овим правилником.

У Заштићеном подручју није допуштено преоравати природне ливаде и пашњаке ради заснивања ораница или обрађивати земљиште на терену са стрмим нагибом на такав начин који може изазвати спирање и одношење тла или смањење његове плодности.

На површинама на којима је утврђен режим заштите I степена није допуштено обављати пољопривредну делатност, односно обрађивати земљиште, косити траву и напасати стоку.

На површинама са режимима заштите II и III степена пољопривредна делатност је допуштена уколико испуњава услове заштите природе и животне средине.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II степена, изградња и рад објеката за гајење стоке и живине ограничава се на мини и средње фарме у оквиру постојећих породичних пољопривредних газдинстава.

На површинама на којима је утврђен режим заштите III степена, капацитет и други услови изградње и рада објеката за гајење стоке и живине нису ограничени.

Објекти за одлагање стајског и другог органског ђубрива морају задовољавати прописе и стандарде заштите животне средине и санитарне заштите изворишта за снабдевање водом за пиће.

Није допуштено спаљивање органских остатака после жетве усева, док се ватра евентуално може користити за уништавање корова и отпадака на малим површинама (у викенд насељима и сл.) и у строго контролисаним условима, у складу са прописима који регулишу заштиту од пожара и уз пријаву тих радова Управљачу.

Забрањено је обављати пољопривредне делатности супротно одредбама овог члана.

Члан 27.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II и III степена, дозвољена је примена хемијских и других средстава у пољопривреди на начин, односно са врстама и количинама тих средстава и у време како је регулисано Законом о средствима за

заштиту биља („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 17/19), Законом о здрављу биља („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 17/19) и другим меродавним прописима из области пољопривреде, вода и хемикалија уз претходну сагласност ресорног Министарства.

Члан 28.

Гајење, заштита и одрживо коришћење шума врши се у складу са Законом о шумама, прописима донетим на основу тог закона и овим правилником.

Газдовање шумама у државној својини спроводи се према плановима развоја шумских подручја, основама газдовања, годишњим плановима газдовања шумама и извођачким пројектима.

Газдовање шумама сопственика за које се не доносе основе газдовања врши се на основу Програма газдовања и Годишњих планова газдовања.

У Заштићеном подручју Управљач није корисник шума у државној својини а истима газдује ЈП „Војводина шуме“

Управљач може ограничити газдовање шумама корисницима и сопственицима у појединим деловима ако процени да би активности на газдовању шумама довеле до угрожавања природних и културних вредности или угрозиле биљни или животињски свет.

Члан 29.

На површинама на којима је утврђен режим заштите I степена, шуме су изузете из газдовања, прописаним Законом о шумама.

На осталим површинама врши се одрживо газдовање шумама као добром од општег интереса у складу са добром шумарском праксом, којим се осигурава умерено повећање површина под шумским екосистемима и побољшање њиховог састава, здравственог стања и производне способности, омогућава заступљеност виших узгојних типова и већих дебљинских разреда и квалитет дрвета, очување разноврсности и изворности дрвећа, жбуња и осталих биљака у шумским састојинама, обезбеђује заштита шума и шумски ред и омогућава планска изградња и реконструкција шумарских објеката.

Крчење и чиста сеча шуме нису дозвољени, осим ради промене врсте дрвећа и узгојних облика шуме на малим површинама, изградње шумских комуникација и објеката, заштите и надзора природних вредности и за друге планске намене изградње и уређења простора у складу са законом.

Сеча и други облици уклањања или оштећивања репрезентативних стабала дрвећа и примерака заштићених, ретких и у другом погледу значајних врста дрвећа и жбуња су забрањени.

Члан 30.

Коришћење, заштита и уређење вода и заштита од штетног дејства вода врше се на основу важећих Закона о водама, Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службеном гласнику РС”, бр. 128/14 и 95/18 – други закон), Закона о заштити природе, прописа донетих на основу тих закона, и овог правилника.

На површинама на којима је утврђен режим заштите I степена није допуштено коришћење вода.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II степена забрањени су каптирање извора, преграђивање и регулација водотока који нису предвиђени просторним планом или одговарајућим програмом, слободно испуштање отпадних и загађујућих вода као и експлоатација речних наноса.

За каптирање извора и одвођење воде и друге хидротехничке радове у Заштићеном подручју, као и за радове на водном земљишту, осим водних аката потребно је прибавити акт о условима заштите природе који издаје Завод.

Члан 31.

Експлоатација минералних сировина врши се у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 101/15 и 95/18 – др. закон и 40/21), Законом о заштити природе, Законом о националним парковима, прописима донетим на основу тих закона, и овим правилником.

На површинама на којима је утврђен режим заштите I степена забрањени су сви облици коришћења минералних сировина.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II степена није допуштена експлоатација минералних сировина и коришћење материјала из корита и са обала водотока, осим започетих радова на истраживању и експлоатацији минералних сировина за које су прибављена одобрења у складу са законом и привременог, просторно и количински ограниченог коришћења камена и дробине за потребе изградње и реконструкције објеката и уређења простора у Заштићеном подручју.

На површинама на којима је утврђен режим заштите III степена не може се вршити експлоатација минералних сировина која није у складу са прописаним мерама заштите животне средине, природних вредности и културних добара и други облици оштећивања и уништавања станишних услова и живог света.

Начин и период коришћења камена и дробине, као и допштене количине материјала из става 3. овог члана утврђују се у складу са законом, уз претходно прибављање услова Завода, а почетак и трајање радова извођач благовремено пријављује Управљачу.

Управљач може обрачунати и наплатити накнаду за обављање делатности експлоатације минералних сировина у складу са посебним актом.

V СПОРТ, РЕКРЕАЦИЈА И ТУРИЗАМ

Члан 32.

У Заштићеном подручју могу се организовати спортска такмичења и активности уколико се истим не оштећују или не угрожавају природне вредности и квалитет животне средине.

На површинама на којима је утврђен режим заштите I степена, као и на утврђеним и обележеним стаништима и местима прихране птица и других животиња, забрањене су све спортске активности.

За такмичења и активности из става 1. овог организатор прибавља одобрење Управљача и плаћа накнаду у складу са посебним актом који доноси Управљач.

Организатор је дужан да такмичење пријави Управљачу најмање 15 дана пре дана планираног за његов почетак.

За планирана спортска такмичења и активности код којих се основано претпоставља могућност утицаја на природне вредности и квалитет животне средине организатор, на основу обавештења Управљача прибавља услове заштите природе које издаје Завод.

Забрањено је организовање такмичења и активности без одобрења Управљача и противно условима датим у одобрењу.

Члан 33.

У Заштићеном подручју правна и физичка лица могу обављати делатност туризма и угоститељства, односно организовати туристичка путовања и туристичку посету и пружати услуге смештаја, исхране и пића у складу са Законом о туризму („Службени гласник РС”, бр. 17/19), прописима донетим на основу тог закона, Законом, и овим Правилником.

Члан 34.

Туристичке групе и појединци могу у пратњи Чуvara, водича или другог овлашћеног лица Управљача посећивати и разгледа-ти локалитете и површине на којима је утврђен режим заштите I степена, из образовних, рекреативних, научно-истраживачких и општекултурних разлога и потреба.

Управљач може за заинтересоване туристичке групе организо-вати обилазак других делова Заштићеног подручја.

Намераване посете односно обилазак из ст. 1. и 2. овог члана пријављују се Управљачу најмање 15 дана раније.

Управљач ће изградити и донети програм презентације Заштићеног подручја којим ће ближе уредити допуштен начин и места посећивања, истовремени број посетилаца на појединим местима и друга питања од значаја за разгледање Заштићеног подручја и упознавање његових вредности.

Члан 35.

За такмичења и активности из члана 37. и делатности из члана 38. овог правилника плаћа се накнада у складу Законом о накнадама за коришћење јавних добара, подзаконским и интерним актима Управљача.

VI ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА**Члан 36.**

Изградња објеката и уређење простора у Заштићеном подручју врши се у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), прописима донетим на основу тог закона, Просторним планом подручја посебне намене предела „Вршачке планине“ („Службени лист АПВ“, број 9/21), донетим урбанистичким плановима, Законом и овим правилником.

На површинама на којима је утврђен режим заштите I степена забрањени су радови на изградњи објеката и уређењу простора.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II степена забрањени су: изградња, осим изградње објеката, уређења и опремања простора за потребе рекреације, очувања и приказивања вредности заштићеног подручја, грађења и реконструкције објекта саобраћајне и техничке инфраструктуре, стамбених и економских објеката пољопривредних домаћинстава у оквиру постојећих грађевинских парцела, реконструкције, доградње и одржавања електропривредних, водопривредних и шумарских објеката, непокретних културних добара, спомен обележја и јавних чесми.

На површинама на којима је утврђен режим заштите III степена забрањени су: изградња индустријских објеката, складишта индустријске и друге робе, великих објеката за узгој сточе и живине и других објеката који неповољно утичу на ваздух, воде, земљиште и шуме или изгледом, прекомерном буком или на други начин могу нарушити или уништити природне и остале вредности заштићеног подручја, а посебно лепоту предела, ретке и значајне врсте биљака и животиња и њихова станишта; изградња и реконструкција стамбених, економских и помоћних објеката пољопривредних домаћинстава, викендица и привремених објеката изван грађевинских реона и грађевинског земљишта утврђених и проглашених у складу са законом, а до доношења одговарајућих урбанистичких планова изградње објеката пољопривредних домаћинстава може се вршити само у оквиру постојећих грађевинских парцела.

Члан 37.

Планиране радове на изградњи објеката и уређењу простора, носилац радова односно инвеститор (у даљем тексту: Инвеститор) дужан је да писаним путем пријави Управљачу, сходно Закону.

Пријава из става 1. овог члана садржи основне податке о Инвеститору, врсти и обиму планираних радова, локацији и власништву на непокретностима.

Управљач ће у року не дужем од 15 дана од дана подношења пријаве доставити Инвеститору писано обавештење о томе да ли су радови Законом дозвољени, са упутством шта даље треба да ради како би прибавио акт о условима заштите природе, локацијску и грађевинску дозволу.

Управљач ће од Инвеститора тражити допуну пријаве уколико се на основу предочених података не може пружити меродавно и квалификовано обавештење.

Инвеститор је дужан да један примерак пријаве почетка грађења објекта достави Управљачу.

Уз пријаву, у којој наводи планирану динамику радова, Инвеститор прилаже акт о условима заштите природе и грађевинску дозволу.

За мање монтажне објекте привременог карактера на земљишту у јавној својини из Закона о планирању и изградњи (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар, надстрешнице, спомен обележја и др.), чије постављање и уклањање обезбеђује и уређује локална самоуправа, потребна је сагласност Управљача.

Забрањено је радове на изградњи објеката и уређењу простора изводити односно обављати без пријаве из става 5. овог члана, а монтажне објекте из става 7. постављати без сагласности Управљача.

Члан 38.

На основу одредби Закона о планирању и изградњи које се односе на објекте и радове за које се не издаје грађевинска дозвола и на основу акта којим Влада сходно Закону ближе прописује режиме заштите, поступак и начин њиховог одређивања и објекте, радове и активности који су забрањени или ограничени, Управљач ће утврдити и на погодан начин објавити списак радова на изградњи објеката и уређењу простора које Инвеститор није дужан да пријави Управљачу.

VII ОДРЖАВАЊЕ УРЕДНОСТИ И ЧИСТОЋЕ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**Члан 39.**

Одржавање чистоће, одлагање и управљање отпадом у Заштићеном подручју врши се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон, 35/23), прописима донетим на основу тог закона, другим законима и прописима који се односе на отпадне материје, и овим правилником.

У Заштићеном подручју забрањено је:

- 1) стварање депонија, односно одлагање комуналног, индустријског и грађевинског отпада, амбалаже, расходованих моторних возила, других машина и апарата, осим комуналног и пољопривредног отпада пореклом са заштићеног подручја, који може да се одлаже на прописан начин на местима која су за то одређена и обележена;
- 2) руковање хемијским материјама и нафтним дериватима у количинама и на начин који могу проузроковати загађивање земљишта и вода и изазвати тровање и друге неповољне последице по биљни и животињски свет;
- 3) нерегулисано испуштање отпадних вода домаћинстава, привредних и других објеката односно испуштање противно прописима из области водопривреде;
- 4) складиштење стајског ђубрива на начин који нарушава животну средину, лепоту природних предела, насељених места и околине непокретних културних добара.

Регионални и локални планови управљања отпадом усклађују се са Планом управљања Заштићеним подручјем

Члан 40.

Посетиоци и Корисници су дужни да сакупљају и одлажу отпатке на местима која су посебно уређена, односно опремљена и, према потреби, обележена за те намене.

Управљач ће у сопственом капацитету организовати област одржавања чистоте кроз организовано постављање и редовно пражњење контејнера, канти и корпи за смеће у насељеним деловима Заштићеног подручја, викенд насељима, на површинама поред туристичких, смештајних, угоститељских објеката и местима окупљања већег броја посетилаца.

Члан 41.

Власници и Корисници непокретности дужни су да их одржавају у чистом и уредном стању.

Обавезна је сеча трулог, престарелог и оштећеног дрвећа и жбуња и поткресивање грана и уклањање корова на земљишту у путном појасу и водном појасу, око јавних и привредних објеката, културних добара, историјских споменика и јавних чесми, на површинама за рекреацију и у кругу сеоских домаћинстава, као и чишћење и одношење истог.

Корисници и сопственици шума дужни су да одржавају шумски ред у складу са прописима у области шумарства, укључујући и обавезе што краћег задржавања посечених стабала и огревног дрвета поред путева и чишћења путева од отпадних делова насталих приликом извлачења из шуме истих.

Забрањено је запуштање и закоровљавање обрадивог пољопривредног земљишта.

VIII ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ОЗНАКА, ФОТОГРАФИСАЊЕ И СНИМАЊЕ ФИЛМОВА**Члан 42.**

Управљач у року утврђеном и на начин прописан одговарајућим подзаконским актом обележава простор као заштићено подручје таблама прописаног изгледа и садржаја, а границе Заштићеног подручја обележава прописаним ознакама.

Управљач одговарајућим таблама обележава места и објекте где је приступ и боравак забрањен или ограничен.

Управљач поставља и друге табле и ознаке од значаја за спровођење режима заштите и презентацију вредности Заштићеног подручја, као што су панои, билборди, планинарске стазе, места за камповање и логоровање, хранилишта, места за отпатке и др.

Забрањено је оштећивање или уништавање и уклањање табли и натписа на таблама и других ознака из овог члана, као и њихово заклањање односно маскирање другим објектима.

Члан 43.

У Заштићеном подручју није допуштено постављање информативних табли са називима правних и физичких лица и рекламних и других панова без одобрења и сагласности Управљача.

Табле и панои из става 1. овог члана морају испуњавати елементе визуелног и естетског изгледа и бити постављене онако како одреди и пропише Управљач, а истима се мора обезбеђивати идентитет Заштићеног подручја и афирмисати његове природне вредности и специфичне одлике.

За постављање службених табли и других ознака које су утврђене прописима у области туризма, саобраћаја и јавних путева, водопривреде и енергетике није потребно прибављање решења о постављању ознака које издаје Управљач.

За постављање и држање табле и панова из става 1. овог члана Управљач може наплатити накнаду у складу са посебним актом.

Члан 44.

Дозвољено је фотографисање и снимање тонских и видео записа и филмова у Заштићеном подручју.

За радње из става 1. овог члана које се врше у комерцијалне сврхе потребно је прибавити сагласност Управљача и за њих се плаћа накнада, на основу издатог решења на основу Закона о накнадама за коришћење јавних добара, подзаконских аката и аката које доноси Управљач.

Ради прибављања сагласности из става 2. овог члана, организатор снимања односно заинтересовано лице пријављује планиране активности снимања Управљачу који је дужан да сагласност изда у року не дужем од 15 дана.

За активности фотографисања и снимања заинтересовано лице ће према потреби и обавештењу Управљача прибавити акт о условима заштите природе које издаје Завод.

Управљач може привремено или трајно ускратити сагласност уколико је индикован значајан неповољан утицај на природне вредности.

Физичко или правно лице које обавља или за чији рачун се обавља снимање фотографија, тонских и видеозаписа и филмова који се публикују односно приказују јавности, осим играних филмова, дужно је да један примерак снимљеног материјала достави Управљачу.

Члан 45.

Корисници могу у имену правног лица, пословним актима, ознаци производа, реклами и друго користити име и знак заштићеног добра/подручја, само уз претходно закључен уговор са Управљачем.

За коришћење имена и знака из става 1. овог члана Управљач наплаћује накнаду на основу Закона о накнадама за коришћење јавних добара, подзаконских аката и аката које он доноси.

IX ИСТРАЖИВАЧКИ И ОБРАЗОВНИ РАД**Члан 46.**

У Заштићеном подручју могу се вршити научна и примењена истраживања и образовне активности у природи у складу са законима и прописима који уређују област научних и примењених истраживања и образовања и овим правилником.

Истраживања и образовне активности из става 1. овог члана допуштено је обављати на начин да се не изазову значајне неповољне промене или униште природне вредности као и да се не загади животна средина.

Члан 47.

За истраживања која могу имати утицај на вредности и обележја Заштићеног подручја носилац истраживања прибавља сагласност Управљача.

Да би прибавио сагласност из став 1. овог члана, носилац истраживања пријављује Управљачу планиране истраживачке радове и активности.

Пријава истраживања садржи меродавне податке о врсти, циљу, садржају, локацији, времену трајања, методама, средствима, опреми и алатима, руководиоцу и учесницима истраживања. У пријави се могу навести и услуге односно помоћ која се тражи од Управљача.

Уз пријаву истраживања прилаже се акт о условима заштите природе.

Уз пријаву истраживања прилаже се и дозвола ресорног Министарства, истраживањима строго заштићених и заштићених врста, спелеолошким истраживањима и сл., односно дозвола другог министарства, када се ради о геолошким и другим истраживањима за чије извођење је прописана обавеза прибављања дозволе надлежног органа.

Сагласност из става 1. овог члана, коју управљач издаје у року не дужем од 7 дана од дана пријема пријаве, садржи упутство о примени услова и мера заштите природе и правила унутрашњег реда, посебне услове, ако их има, у вези места, времена и начина извођења радова, обезбеђења пратње чувара или другог лица, као и могућност и услове пружања тражених услуга.

Забрањено је истраживања из става 1. овог члана започети или изводити без прибављене сагласности Управљача.

Члан 48.

Управљач може у поступку издавања сагласности одредити друго време од оног које је наведено у пријави ако оцени да постоји ризик по природне вредности, безбедност и здравље људи, о чему обавештава подносиоца пријаве пре издавања сагласности.

Управљач из разлога наведених у ставу 1 овог члана или непоштовања прописаних услова може писаним путем наложити прекид истраживачких радова и активности.

Члан 49.

О истраживањима у области шумарства, пољопривреде и педологије, хидрологије, климатологије и метеорологије, животне средине, туризма, саобраћаја, енергетике, просторног и урбанистичког планирања, демографије, културних добара и у другим областима за која се по правилу не прибавља сагласност Управљача, потребно је да носилац истраживања благовремено писаним путем обавести Управљача.

Обавештење садржи исту врсту података као и пријава истраживања.

Управљач ће одмах, а најкасније у року од два дана пружити писани одговор подносиоцу обавештења да је упознат са планираним истраживањима, могућностима пружања тражених услуга и помоћи, дати препоруке у вези поштовања правила унутрашњег реда и упутити подносиоца обавештења на евентуалну обавезу прибављање акта о условима заштите природе.

Забрањено је истраживања из става 1. овог члана започети или изводити уколико се о њима не обавести Управљач.

Носилац истраживања је дужан да након завршетка активности, најкасније у року од 180 дана од дана извршеног истраживања достави управљачу у одговарајућој форми резултате активности.

Члан 50.

Образовне активности, као што су школа у природи, теренска настава и семинари и стручне екскурзије потребно је благовремено писаним путем пријавити Управљачу.

Активности из става 1. овог члана не могу започети пре него што Управљач потврди пријем пријаве тих активности.

Пријава намераваних образовних активности мора садржати релевантне податке о врсти, циљу, садржају, времену трајања, организатору, локацијама активности и броју учесника. У пријави се могу навести и услуге односно помоћ која се очекује од Управљача.

Управљач ће одмах, а најкасније у року од два дана писаним путем потврдити пријем пријаве образовних активности и обавестити подносиоца пријаве о посебним условима заштите при-

роде и животне средине приликом обављања активности, ако их има, као и о могућностима и условима пружања тражених услуга или помоћи.

Члан 51.

У року од 15 дана по завршетку теренских истраживачких радова и образовних активности, носилац истраживања односно организатор образовних активности дужан је да Управљачу достави кратак извештај о току и главним резултатима спроведених истраживања и образовних активности.

О завршетку елабората односно публиковању резултата о извршеним истраживањима носилац истраживања дужан је да обавести Управљача у року од 15 дана као и да тај елаборат или публиковани рад достави Управљачу.

Онемо ко благовремено не поднесе извештај из става 1. односно не достави обавештење и елаборат или рад из става 2. овог члана, Управљач може ускратити сагласност за наредна истраживања односно обавештење и услуге за обављање образовних активности.

X ЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 52.

Спровођење правила унутрашњег реда обезбеђује и непосредни надзор на ПИО „Вршачке планине“ врши чуварска служба.

Координацију послова организационих делова чуварске службе врши Шеф службе Зеленило, Сектора Одржавања јавних површина Управљача (у даљем тексту: Руководилац службе).

Чуварску службу чине, односно послове чуварске службе у својству лица са законским овлашћењима и обавезама непосредно обављају радници Чуварске службе – чувари заштићеног подручја (у даљем тексту: Чуvari).

Чувар је за свој посао у чуварској служби непосредно одговоран Руководиоцу службе, а Руководилац службе је за свој посао у чуварској служби непосредно одговоран Руководиоцу Сектора Одржавања јавних површина ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ.

Број чувара утврђује ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ актом о систематизацији послова и радних места, а врста и обим конкретних послова које чувар обавља утврђује се уговором о раду или другим појединачним актом, у складу са законом.

Члан 53.

У вршењу службе Чувар има статус службеног лица.

За време службе, Чувар носи службену одећу и обележја у складу са Законом, подзаконским и интерним актима Управљача.

Члан 54.

Чувар за време службе може носити службено оружје.

Врсту, услове и правила ношења, употребе и начин чувања оружја утврђује Управљач у складу са Законом о оружју и муницији („Службени гласник РС”, бр. 20/15, 10/19, 20/20 и 14/22).

Члан 55.

Чувар поседују службену легитимацију и значку којом доказује идентитет, статус службеног лица и овлашћења у складу са Законом о заштити природе.

Чувар је дужан да у вршењу одговарајућих службених радњи претходно покаже службену легитимацију.

Службену легитимацију чувару издаје Управљач на образцу који прописује министар.

О издатим легитимацијама Управљач води евиденцију.

Чувар који је престао да врши чуварску службу, дужан је да службену легитимацију у року од три дана од дана престанка службе врати Управљачу, коју ће Управљач одмах поништити и ту чињеницу унети у евиденцију из става 4. овог члана.

У случају губитка или нестанка службене легитимације чувар је дужан да о овоме одмах обавести Управљача.

Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије” и брише се из евиденције о издатим легитимацијама, а чувару се издаје нова легитимација.

Чувар мора имати положен стручни испит (уверење) за обављање послова чувања заштићеног подручја.

Члан 56.

Рад чуварске службе организује се на терену тако што Чувар врши непосредни надзор и контролише спровођење правила унутрашњег реда.

Чувар је одговоран за унутрашњи ред и спровођење режима заштите.

Чувар свакодневно врши обилазак делова или Заштићеног подручја у целости.

Чувар има право и обавезу да изврши потребну службену радњу у било ком делу Заштићеног подручја.

Рад Чуvara повремено и по потреби организује се у пару или са више чувара истовремено, кроз рад у сменама или дежурства, патролни обилазак и стационарне контроле или комбиновањем напред наведених метода, односно другом применом тереског рада, у зависности од потреба, ефикасности и економичности рада службе.

Члан 57.

У вршењу чуварске службе, дужност Чуvara је да:

- 1) контролише спровођење правила унутрашњег реда и заштите природе,
- 2) прати односно надгледа кретање и активности Посетилаца и других Корисника, посебно:
 - градњу, реконструкцију и доградњу објеката,
 - транспорт грађевинског материјала и друге радове који се у складу са законом сматрају изградњом објеката,
 - коришћење минералних сировина, односно камена, шљунка, песка, дробине и земље,
 - коришћење шума, односно сечу, крчење, кресање и паљење дрвећа, извлачење, одлагање и транспорт дрвених сортимената, сакупљање семена и др.,
 - коришћење флоре и фауне, односно сакупљање и брање биљака, гљива и животиња и њихових развојних облика и шумских плодова и др.,
 - гајење и коришћење дивљачи,
 - употребу моторних возила,
 - постављање објеката на води и монтажних и привремених објеката,
 - улазак у зоне, места и објекте у којима је посета забрањена или ограничена,
 - камповање, логоровање,
 - ложење ватре на отвореном и примену правила и мера заштите од пожара,
 - организацију и одвијање спортских такмичења и других манифестација,
 - одлагање отпада;
- 3) прати стање биљних и животињских врста и других вредности у Заштићеном подручју;

- 4) пружа помоћ и сарађује са локалним становништвом;
- 5) сарађује са носиоцима стварних права на непокретностима у Заштићеном подручју у циљу заштите природе, решавању имовинско-правних односа и накнади штете услед ускраћивања или ограничавања права коришћења и примене мера заштите;
- 6) прати, едукује и пружа помоћ, и потребне услуге Посетиоцима и другим лицима при обиласку и разгледању Заштићеног подручја или спровођењу истраживања и образовних активности;
- 7) контролише спровођење услова заштите природе и активности Корисника у складу са условима заштите природе;
- 8) сарађује са корисницима природних ресурса и привредним субјектима, посебно у области пољопривреде, водопривреде, енергетике, рударства и туризма;
- 9) сарађује са инспектором за заштиту животне средине и обавештава о стварима из његове надлежности;
- 10) сарађује се органом унутрашњих послова и према указаној потреби тражи његову помоћ;
- 11) сарађује са другим чуварским службама и другим инспекцијским службама из области њихове надлежности;
- 12) саставља записнике, обавештава и саставља извештаје о раду за Шефа Службе Зеленило или Руководиоца Сектора Одржавање јавних површина.
- 13) благовремено обавештава други надлежни орган о извршењу забрањених односно противправних радњи које су регулисане прописима из надлежности тог органа и о њиховим извршиоцима уколико су познати;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом и интерним актима Управљача.

Члан 58.

Када Чувар утврди или основано претпостави да је Посетилац, односно Корисник заштићеног подручја учинио радњу супротно правилима унутрашњег реда или мерама заштите природе прописаним у складу са законом, овлашћен је да:

- 1) легитимише лице затечено у вршењу недозвољених радњи, а лице затечено без личних исправа чији му идентитет није познат, приведе надлежном органу унутрашњих послова;
- 2) затражи да му лице предочи/покаже сагласност, дозволу, одобрење, пријаву радова, улазницу или други документ којим доказује статус Корисника, односно Посетиоца, и неко од права у вези радова и активности које обавља;
- 3) изврши преглед свих врста возила, пловних објеката и товара;
- 4) изврши сваки преглед, осим станова и других просторија за чији је преглед потребан судски налог, а посебно преглед: пртљага и личних ствари, улова и средстава за лов и риболов, алата и средстава за сакупљање биљака и животиња;
- 5) привремено одузме предмете и средства којима је извршен прекршај или кривично дело и предмете који су настали или прибављени извршењем таквог дела, укључујући делове и примерке живог и неживог света, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу заштићеног подручја ради чувања;
- 6) затражи успостављање претходног стања, односно нареди мере за спречавање и уклањање штетних последица, а посебно:
 - привремено обустави и забрани радове и активности које се обављају без прописаних сагласности или одобрења у складу са Законом о заштити природе, подзаконским и интерним актима Управљача и овим правилником, или без услова Завода,
 - забрани на лицу места радове и активности које се обављају противно одредбама овог правилника и правилима противпожарне заштите,
 - нареди пуштање на слободу односно враћање у природу здравих и неповређених примерака животиња, уколико је то за њих безбедно.

Члан 59.

Када утврди радњу учињену супротно правилима унутрашњег реда или мерама заштите природе прописаним у складу са законом, Чувар саставља записник.

Садржај записника или опис који се уноси у записник је саопштавање битних чињеница, односно оног што је затечено, нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатовано.

У садржај се обавезно уносе:

- подаци о извршиоцима недозвољене радње, а ако је извршилац непознат то се констатује уз основану претпоставку о могућем извршиоцу,
- начин, место и време извршења радње, средства и алати којима је радња извршена,
- подаци о затеченим и присутним лицима, сведоцима и другим расположивим доказима ако постоје,
- настала штета, документована што прецизнијим подацима и по могућству фотографијом или видео записом,
- подаци о одузетим предметима и средствима из члана 58. тачка 5) овог правилника.

Записник је састављен, у оноликом броју примерака колико захтева конкретна ситуација, потписан и уручен свим заинтересованим странама.

Управљач ће прописати образац записника из овог члана.

Члан 60.

О привремено одузетим предметима из члана 58. тачка 5) овог правилника, Чувар издаје потврду о одузетим предметима, са тачним подацима о врсти и количини.

Управљач обезбеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета и предузима радње за даље поступање са примерцима одузетих и нађених животињских или биљних врста, минерала, кристалних творевина, фосилних остатака и артефаката, укључујући њихово збрињавање до окончања поступка.

О привремено одузетим предметима Управљач води евиденцију са подацима о врсти, количини, разлогу привременог одузимања, лицу коме су предмети привремено одузети и Чувару који је предмете привремено одузео.

Члан 61.

Чувар у вршењу службе поступа стручно, ауторитативно и одговорно, у складу са овлашћењима која има, водећи посебно рачуна о угледу Управљача.

Чувар води дневник, односно евиденцију дневних активности, чији садржај прописује Управљач.

Члан 62.

Чувар полаже стручни испит у складу са програмом који прописује ресорно Министарство.

Управљач сам организује или на други начин обезбеђује обуку, стручно усавршавање и проверу знања и вештина Чуvara.

Члан 63.

Чувар је опремљен и радном одећом, средствима везе и превоза, потребним апаратима, инструментима, алатом и другом савременом опремом неопходном за успешно обављање послова, а према могућностима Управљача.

Члан 64.

На основу записника и обавештења Чуvara о учињеној забрањеној односно противправној радњи, Управљач сходно стеченим околностима, врсти дела и статусу починиоца подноси одговарајућу пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка самостално или преко надлежних органа.

XI ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА**Члан 65.**

На подручју ПИО „Вршачке планине“ планирају се и спровode мере заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), Законом о шумама, Законом о дивљачи и ловству и прописима донетим на основу тих закона, Планом управљања и Плановима заштите од пожара.

Управљач доноси план заштите од пожара за Заштићено подручје.

Планом и програмом управљања утврђују се приоритетни односно годишњи оперативни задаци противпожарне заштите.

Управљач ће на погодан начин објавити односно јавно истакнути изводе из планова заштите од пожара, са основним правилима противпожарне заштите и поставити одговарајуће ознаке на терену.

Корисници и Посетиоци дужни су да се приликом боравка у Заштићеном подручју придржавају законских одредби, ознака и упутстава Управљача из области заштите од пожара.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 66.**

Надзор над применом овог правилника врши Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 67.

Управљач ће извод из овог правилника, са основним правилима унутрашњег реда и забрањеним радњама/активностима истакнути на погодан и видан начин у насељима, туристичким центрима и локалитетима, објектима Управљача и на другим местима бројнијег окупљања и чешћег проласка Посетилаца и Корисника, као и на званичном интернет сајту и профилима на друштвеним мрежама.

Члан 68.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику АП Војводине“, уз претходно прибављену сагласност Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

JKП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ

Број: 08-55/2024
Датум: 27.03.2024. године

В.Д. ДИРЕКТОРА
Милош Салапура

638.

На основу члана 24. став 1. тачка 17. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ Нови Сад („Сл. лист АП Војводине“ бр. 53/2016 и 8/2019) и члана 28. став 1. тачка 17. Статута Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад, а у вези са чланом 56. став 1. Закона

о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 66/2009, 88/2010, 91/2010 – испр., 14/2016, 95/2018 и 7/2021) и чланом 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о заштити Парка природе „Јегричка“, коју је донела Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 22. новембра 2022. године („Сл. лист АПВ“ бр.49/2022), Надзорни одбор Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, на 22. седници одржаној дана 28. марта 2024. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ У ПАРКУ ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Правилник) регулишу се унутрашњи ред, организација, начин рада и опрема чуварске службе и основна правила организације противпожарне заштите Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Парк природе), чији је управљач ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Управљач), односно ближе дефинишу правила из члана 56. став 4. Закона о заштити природе (у даљем тексту: Закон) по којима се на подручју Парка природе спроводи режим заштите утврђен чланом 35. Закона и члановима од 6. до 12. Покрајинске скупштинске одлуке о заштити Парка природе „Јегричка“ (даљем тексту: Одлука), а нарочито:

- начин понашања посетилаца и других корисника при кретању, боравку и обављању послова у Парку природе;
- начин обављања делатности при коришћењу природних ресурса и простора за изградњу објеката, места, површине и објекти у којима се због очувања дивљих биљака и животиња и других вредности ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера;
- врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи;
- услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности;
- места и услови за одлагање отпада;
- начин одржавања уредности и чистоће Парка природе;
- поступак издавања сагласности и других аката корисницима од стране управљача;
- начин и организација чуварске службе, чувања Парка природе, опрема и средства неопходна за чување и одржавање;
- начин спровођења превентивних мера заштите од пожара, других елементарних непогода и удеса.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника односе се на кориснике заштићеног подручја у смислу члана 4. тачка 37. Закона, власнике земљишта и других непокретности и правна и физичка лица која остварују право коришћења непокретности или коришћења природних добара на подручју Парка природе кроз регистровану делатност, на посетиоце Парка природе, као и на правна и физичка лица која обављају друге дозвољене активности или врше службене радње на подручју Парка природе (у даљем тексту: Корисник), као и на посетиоце Парка природе.

Посетилац Парка природе је лице које из научних, образовних, рекреативних, туристичких, спортских и културних потреба и разлога борави на подручју Парка природе краће од 15 дана, као и лице у транзиту кроз подручје Парка природе (у даљем тексту: Посетилац).

Члан 3.

За коришћење природних вредности Парка природе и услуга Управљача Корисник и Посетилац плаћају накнаду у складу са чланом 107. став 2. Закона о накнадама за коришћење јавних доба-

ра („Службени гласник РС“, број 95/18, 49/19, 86/19-усклађени дин. изн., 156/20-усклађени дин.изн. и 15/21-доп.усклађених дин.изн., 15/23 - усклађени дин. изн., 92/23 и 120/23 - усклађени дин. изн.)

Обвезнике накнаде, њену висину и начин наплате прописује Управљач посебним актом, у складу са Законом.

Члан 4.

Корисници и Посетиоци из члана 2. овог Правилника су дужни да се придржавају одредаба Закона, Одлуке, овог Правилника и других прописа из области заштите природе, упутстава са информативних табли и других ознака, као и упутстава или налога чувара Парка природе и других овлашћених лица Управљача.

У планирању и предузимању радова и активности на подручју Парка природе, Корисници и Посетиоци дужни су да поштују Закон, Одлуку и План управљања Парка природе.

Члан 5.

Унутрашњи ред у Парку природе обезбеђује чуварска служба Управљача у сарадњи са локалним становништвом, удружењима грађана, јавним предузећима и другим привредним субјектима, установама и органима државне управе и локалне самоуправе.

Члан 6.

Парк природе „Јегричка“ налази се на подручју општина Бачка Паланка, Врбас, Темерин и Жабал, а обухвата и делове насеља: Жабал, Змајево, и Равно Село, обухватајући парцеле уписане у катастарске општине Деспотово, Равно Село, Змајево, Сириг, Темерин, Жабал, Госпођинци и Чуруг.

Укупна површина Парка природе „Јегричка“ износи 1.193,19 ha од чега је 1.191,65 ha (99,87%) у државној својини, 1.55 ha (0,13%) у приватној својини.

Узимајући у обзир да је водоток Јегричка интегрални део Основне каналске мреже Хидросистема Дунав - Тиса - Дунав, на заштићеном подручју разликују се три хидротехничке целине:

- целина А - каналсани део од уставе код Деспотова (64+163 km) до регионалног пута Темерин - Бечеј (30+000km);
- целина Б - део са очуваним природним одликама равничарских река од регионалног пута Темерин - Бечеј (30+000 km) до уставе код Жабља (15+470 km);
- целина В - део од уставе до Жабља (15+470km) до црпне станице „Жабал“ (0+820 km) и део који представља изливни канал Јегричке у Тису од (0+820km) до (0+000 km).

На подручју Парка природе утврђени су режими заштите II и III степена.

Режим заштите II степена износи 257,09 ha, или 21,5% заштићене површине, обухвата следеће природне целине:

1. Разливено мочварно подручје Јегричке - просторна целина Б;
2. Четири острва у просторној целини В;
3. Слатине код Мале баре.

Режим заштите III степена износи 936,10 ha, или 78,5% заштићене површине, обухвата следеће природне целине:

1. Просторна целина А;
2. Просторна целина В, изузев четири острва која су у режиму заштите II степена.

Око Парка природе „Јегричка“ успоставља се заштитна зона која обухвата површину од 5.701,60 ha, у свим катастарским општинама.

Управљач ће површине са прописаним режимом заштите II и III степена означити на јасан и видљив начин.

Управљач обезбеђује надзор над спровођењем прописаног режима заштите путем Службе за управљање и коришћење природних ресурса - Одељења за управљање и коришћење заштићених подручја.

Члан 7.

Овим Правилником ближе се утврђују забране и ограничења на подручју Парка природе у складу са Одлуком, Законом и подзаконским актима о режимима заштите.

Ограничења радова и активности дефинишу се просторно, временски и по обиму, у складу са одрживим коришћењем природних вредности.

Радови који нису забрањени, као и радови за која се основано претпоставља да могу имати неповољне последице на заштићено подручје, подлежу процедури процене утицаја на животну средину и прибавља се сагласност, у складу са Законом.

II ПОНАШАЊЕ ПОСЕТИЛАЦА И ДРУГИХ КОРИСНИКА ПРИ КРЕТАЊУ, БОРАВКУ И ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА У ПАРКУ ПРИРОДЕ

Члан 8.

За посету Парка природе посетилац плаћа улазницу.

За време боравка у Парку природе Посетилац је дужан да код себе има улазницу, лична документа, дозволу за рекреативни риболов или дозволу Управљача за обављање претходно одобрених активности, као и да их покаже на захтев чувара Парка природе.

Члан 9.

За колективне посете, научно-истраживачки рад, снимање и фотографисање и друго дозвољено коришћење природних вредности у Парку природе, обавезно је прибављање сагласности Управљача.

Облик, садржину и начин издавања сагласности из става 1. овог члана, уређује Управљач посебним актом.

Када се ради о хитној интервенцији у циљу заштите добара, безбедности или здравља људи, одобрење или пратња из става 1. овог члана не мора се прибавити, односно обезбедити, али се предузете активности морају, у што краћем року, пријавити Управљачу.

Члан 10.

Кретање Корисника и Посетилаца у Парку природе на површинама на којима је утврђен режим заштите II степена дозвољено је само на, за ту сврху, предвиђеним стазама и путевима. Трасирање стаза на овим површинама ограничава се само на оне у едукативне сврхе.

На осталим површинама Парка природе кретање и боравак су слободни и без ограничења.

Члан 11.

На подручју Парка природе ограничава се:

- коришћење врсте пловних објеката, на коришћење чамаца који се покрећу људском снагом или електромотором и других рекреативних пловних објеката којима се не угрожавају вредности екосистема водотока;
- коришћење пловних објеката на делу просторне целине В од 13+767 km до 11+475 km, на кретање претходно најављено чуварској служби у периоду репродукције врста од 15. марта до 15. септембра.

На подручју Парка природе на којима је утврђен режим заштите II степена забрањује се:

- кретање по острвима сем за потребе заштите и чувања, научно-истраживачког рада и контролисану едукацију.

На подручју Парка природе на којима је утврђен режим заштите II степена ограничава се:

- употреба ванбродских мотора на моторе на електро погон, осим за потребе Управљача;
- капацитет превозног средства за туристе на до педесет људи, односно пловних објеката на до тридесет људи;
- коришћење пловних објеката, на потребе управљања као и просторно и временски утврђена истраживања и контролисане посете;
- кретање посетилаца просторно и временски, на кретање претходно најављено чуварској служби.

Члан 12.

Камповање и постављање мобилијара и објеката за камповање на подручју Парка природе може се организовати само на површинама на којима је утврђен режим заштите III степена и то на, за ту сврху, предвиђене, назначене и уређене просторе, уз сагласност Управљача.

Члан 13.

Управљач ће површине и места са прописаним забранама и ограничењима из члана 10.-12. овог Правилника, означити на јасан и видљив начин.

III НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИ КОРИШЋЕЊУ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА И ПРОСТОРА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Члан 14.

Обављање делатности, радова и активности и коришћење простора и природних ресурса дозвољено је на начин предвиђен Законом и другим законима уз поштовање мера и режима заштите Парка природе прописаних Одлуком и овим Правилником.

Управљач води евиденцију о делатностима које се обављају на подручју Парка природе, као и о људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења заштићеног подручја и о томе доставља податке Покрајинском заводу за заштиту природе и покрајинском органу управе надлежном за послове заштите животне средине, ради предузимања мера у оквиру њихове надлежности.

Члан 15.

На подручју Парка природе забрањено је:

- радови и активности који могу имати неповољан утицај на геоморфолошке, хидролошке и педолошке карактеристике, живи свет, животну средину, еколошки интегритет и естетска обележја предела;
- повећање расцепканости (фрагментације) станишта стварањем нових или јачањем ефеката постојећих баријера;
- паљење трске;
- непланско одлагање и складиштење инертног материјала (нпр. песак, шљунак, земља) и обављање осталих радова и активности које нису у складу са принципима одрживог коришћења природних ресурса;
- испуштање (емисија) загађујућих материја у воду, ваздух или земљиште, физичко загађивање, отварање депонија, одлагање, складиштење опасних материја (резервоари горива и сл.) и спровођење активности које представљају потенцијалну опасност за угрожавање квалитета животне средине;
- обрада земљишта, мелиоративни радови на природним травним стаништима (пашњак, ливада) и уклањање травног покривача са слојем земљишта.

На подручју Парка природе ограничава се:

- кошење и испаша на травним површинама, сеча и уклањање трске, кошење и уклањање водене (флотантне), мочварне (субмерзне) и друге приобалне вегетације, као и измуљивање корита на планске активности одржавања станишта и потребе редовног одржавања корита и обале водотока;
- кошење, испаша и сеча трске, уклањање водене, мочварне, као и друге приобалне вегетације на планске активности одржавања станишта;
- могућност промене намене површина (земљишта) и култура, на промене у смеру смањења интензитета коришћења простора (превођење обрадивих површина слабијег бонитета у пашњаке и сл.), формирања заштитног појаса и у сврху ревитализације станишта;
- промена морфологије терена (нпр. раскопавање и насипање обала), на планске активности усмерене на уређење обале уз грађевинско подручје насеља и побољшање хидролошких и еколошких услова водотока;
- употреба хемијских средстава, на примену управљања;
- употреба пестицида, на биолошке препарате;
- очување континуитета високог зеленила и травних површина небрањеног дела од црпне станице „Жабал“ до улива у реку Тису.

На подручју Парка природе на којима је утврђен режим заштите II степена забрањује се:

- уређење обале.

Члан 16.

Гајење, заштита и коришћење шума врши се у складу са Законом о шумама, прописима донетим на основу тог закона, члана 18. и 35. Закона, Одлуком, другим прописима и овим Правилником.

Циљеви заштите Парка природе у области гајења и коришћења шума реализују се кроз остављање најмање пет стабала аутохтоних врста по хектару у процесу обнове шуме и шумских засада.

Газдовање шумама и шумским земљиштем спроводи се према плану развоја шумских подручја, основни газдовања, годишњим плановима газдовања шумама и извођачким пројектима уз прибављене услове заштите природе.

На подручју Парка природе забрањено је:

- уношење алохтоних инвазивних биљних и животињских врста, обнова и ширење засада инвазивних дрвенастих врста;
- пошумљавање бара, ливада и пашњака;
- непланска сеча и оштећивање шумског дрвећа, замена састојина и групација аутохтоних врста дрвећа алохтоним;
- сеча старих репрезентативних јединки аутохтоних врста дрвећа.

На подручју Парка природе на којима је утврђен режим заштите II степена забрањује се:

- сеча шумарака, жбуња и појединачних стабала уз обалу и на острвима, осим ради ревитализације станишта.

Члан 17.

Управљач управља водним режимом у Парку природе у складу са прописима из области управљања водама и уз поштовање прописаног режима заштите Парка природе.

На подручју Парка природе забрањује се:

- нагла промена нивоа воде у периоду репродукције флоре и фауне од 15. марта до 15. септембра, а у складу с хидролошком ситуацијом водотока, уз сагласност Управљача;

- упуштање непречишћених отпадних вода, као и вода испод квалитета који одговара II класи;
- ограђивање простора непосредно уз водоток ради обезбеђивања проходности.

У заштитној зони Парка природе забрањује се:

- радови који негативно утичу на водни режим заштићеног подручја или на квалитет воде влажних станишта унутар заштићеног подручја.

У заштитној зони Парка природе ограничава се:

- употреба пестицида на удаљеност већу од педесет метара од водотока;
- изградња заливних система у складу с хидроколошким потенцијалом водотока.

Радови на редовном одржавању корита и обала Парка природе као што су измуљивање, уклањање сувишне вегетације (без употребе хемијских средстава), равнање инспекционих стаза, очување и подизање ремиза са аутохтоним врстама дрвећа и жбуња, као и радови на одржавању водних објеката, реализују се у складу са вишегодишњим и годишњим програмима и плановима Управљача уз прибављене услове заштите природе.

Члан 18.

Уређење простора на подручју Парка природе врши се у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), донетим урбанистичким плановима, Законом, Одлуком, Планом управљања и овим Правилником.

За просторне и урбанистичке планове који се односе на подручје Парка природе у целисти, или на њихове поједине делове, спроводи се поступак стратешке процене утицаја на животну средину у складу са Законом, односно проверава потреба спровођења те процене у зависности од врсте и садржаја плана и могућих значајних утицаја на животну средину.

Поступак стратешке процене из става 2. овог члана спроводи орган надлежан за доношење плана, уз прибављање одговарајућих услова, мишљења и сагласности и учешће јавности, у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и Законом.

На подручју Парка природе забрањује се:

- формирање грађевинског земљишта ван грађевинског подручја насеља супротно циљевима заштите и одрживо коришћење природних вредности;
- изградња малих кућица на води.

На подручју Парка природе ограничава се:

- формирање новог грађевинског земљишта, на површине неопходне за изградњу објеката на основу важеће просторно-планске документације која је донета пре покретања поступка заштите;
- изградња надземних водова и инфраструктуре на изградњу у оквирима постојећих објеката инфраструктуре;
- изградња молова и стационарних плутајућих објеката, на оне за потребе управљања, као и на плански постављене у оквиру постојећег грађевинског подручја ради организовања одрживих видова туризма, рекреације и едукације;
- модернизација пруге Београд - Суботица - државна граница (Келебија);
- изградња, реконструкција и одржавање објеката на електроенергетске, телекомуникационе, хидротехничке и комуналне инфраструктуре, чиме се обезбеђује несме-

тан пролаз возилима приликом отклањања хаваријских стања, превентивног одржавања, вршења ревизија, ремонта и реконструкције постојеће инфраструктуре;

- изградња објеката туристичког смештаја, инфраструктурне мреже и инфраструктурних објеката у складу са одрживим коришћењем природних вредности и капацитетом простора;
- уређење обале на подручје купалишта и риболовних места одређених планским документима.

На подручју Парка природе на којима је утврђен режим заштите II степена ограничава се:

- постављање и изградња нових објеката на изградњу за потребе спровођења мера заштите и унапређивања заштићеног подручја.

У заштитној зони Парка природе забрањује се:

- подизање индустријских објеката, прерађивачких погона, туристичких и других садржаја, као и извођење радова који нарушавају еколошки или визуелни интегритет подручја или су потенцијални извори повишеног нивоа буке, вибрација и/или узнемиравања живог света осветљавањем;
- формирање грађевинског земљишта ван грађевинског подручја насеља супротно циљевима заштите и одрживо коришћење природних вредности;
- изградња рибњака, депонија комуналног отпада, постројења за коришћење енергије ветра и других објеката, као и извођење радова којима се нарушавају еколошки и визуелни интегритет подручја.

У заштитној зони Парка природе ограничава се:

- изградња нових и проширење постојећих индустријских комплекса на оне који не утичу негативно на животну средину и заштићено подручје;
- модернизација пруге Београд - Суботица - државна граница (Келебија);
- изградња саобраћајница вишег реда (државни пут I и II реда) на основу важеће просторно-планске документације која је донета пре покретања поступка заштите;
- планирање туристичких и других садржаја који су потенцијални извори повишеног нивоа буке, вибрација и/или узнемиравања живог света неодговарајућим коришћењем осветљења, на растојање веће од триста метара целом дужином насипа од станишта заштићених и строго заштићених врста;

Управљач води евиденцију о непокретностима на Подручју Парка природе са подацима од значаја за управљање заштићеним подручјем.

IV ОЧУВАЊЕ ДИВЉИХ БИЉАКА И ЖИВОТИЊА И ДРУГИХ ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ

Члан 19.

Корисници и Посетиоци дужни су да примењују мере заштите природних, културних и других вредности и животне средине, у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником, меродавним законима и прописима донетим на основу тих закона.

Биљке и и гљиве које живе у слободној природи на подручју Парка природе, а којима је Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Службени гласник РС“, бр. 5/10, 47/11, 32/16 и 98/16, у даљем тексту: Правилник о дивљим врстама), утврђен статус строго заштићених врста, није дозвољено сећи, кидати, ломити, чупати, сакупљати њихово семе и плодове, или их на други начин оштећивати и уништавати.

Животиње које живе, повремено или сезонски бораве у слободној природи на подручју Парка природе, а којима је Правилником о дивљим врстама, утврђен статус строго заштићених врста, није дозвољено растеривати, узнемиравати, хватати, убијати и рањавати, нехотично и намерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнезда и остала места и објекте на којима се те животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, бораве и хране.

Забрањено је поступање са строго заштићеним дивљим врстама биљака, животиња и гљива супротно одредбама става 1. и 2. овог члана.

Лице које на подручју Парка природе примети и нађе примерке биљака и животиња из става 1. и 2. овог члана који су оштећени, односно рањени, болесни, немоћни или мртви, или примети појаве оштећења и уништавања станишта биљака и животиња, треба да о томе без одлагања обавести чувара или друго овлашћено лице Управљача, односно да тим лицима преда споменути нађени примерак биљке, односно животиње. Управљач води евиденцију о поднетим обавештењима, односно саставља записник у вези утврђеног стања по поднетом обавештењу или нађеном примерку биљке односно животиње.

Управљач ће о налазима и обавештењима из става 3. овог члана обавестити Покрајински завод за заштиту природе и надлежног инспектора, односно предузети друге потребне радње у вези тих налаза и обавештења.

Члан 20.

Дивље врсте биљака, гљива, лишјајева и животиња које су утврђене Уредбом о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС“ бр. 31/05, 45/05-испр, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11 и 95/18-др. закон, у даљем тексту: Уредба о дивљој флори и фауни) могу се сакупљати на подручју Парка природе на начин и под условима утврђеним Уредбом о дивљој флори и фауни, односно уз претходно прибављену дозволу за сакупљање и коришћење у комерцијалне сврхе (коју издаје надлежно министарство).

Лица која врше сакупљање дивље флоре и фауне из става 1. овог члана на подручју Парка природе дужна су да чувару Парка природе пријаве дневне количине и врсте сакупљене флоре и фауне.

Забрањено је сакупљање дивље флоре и фауне супротно одредбама овог члана.

Члан 21.

На подручју Парка природе забрањено је:

- узнемиравање, непланско сакупљање и уништавање фауне;
- уништавање и непланско уклањање вегетације и дивље флоре;
- повећање фрагментације станишта стварањем нових или јачањем ефеката постојећих баријера;
- уношење алохтоних инвазивних биљних и животињских врста, обнова и ширење засада инвазивних дрвенастих врста;
- друге активности у простору које нису засноване на одрживом коришћењу природних ресурса.

На подручју Парка природе ограничава се:

- кошење и испаша на травним површинама, сеча и уклањање трске, кошење и уклањање водене (флотантне), мочварне (субмерзне) и друге приобалне вегетације, као и измуљивање корита на планске активности одржавања станишта и потребе редовног одржавања корита и обале водотока;

- кошење, испаша и сеча трске, уклањање водене, мочварне, као и друге приобалне вегетације на планске активности одржавања станишта;

У заштитној зони Парка природе ограничава се:

- уношење и гајење алохтоних врста, на антропогене површине и на врсте које нису инвазивне у Панонском региону.

Члан 22.

Управљач ће на погодан начин јавно приказати, и учинити доступним свима који користе или по неком основу бораве на подручју Парка природе, спискове врста дивље флоре и фауне из члана 19. са именима на српском и научном језику и другим неопходним информацијама значајним за њихово препознавање, заштиту и режим коришћења.

Члан 23.

Забрањено је оштећивање, уништавање, изношење и присвајање примерака биљака и животиња.

Члан 24.

Лов на подручју Парка природе врши се у складу са Законом о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, број 18/10 и 95/18 - др.закон и 92/23 - др.закон), прописима који уређују област дивљачи и ловства, Законом, Одлуком и овим Правилником.

Корисници ловишта на подручју Парка природе дужни су да о планираним и предузетим ловним активностима редовно извештавају Управљача.

На подручју Парка природе на површинама на којима је утврђен режим заштите II степена забрањује се:

- лов у периоду сеобе и гнежђења (од 15. марта до 15. октобра) на свим воденим површинама и острвима.

На подручју Парка природе ограничава се:

- ловство на санитарни лов дивљачи, заштиту и унапређивање популација дивљачи у ловишту и мере на унапређивању станишта дивљачи.

Члан 25.

Заштита и коришћење рибљег фонда на подручју Парка природе врши се у складу са Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда, прописима донетим на основу тог закона, Законом, Одлуком и овим Правилником.

На подручју Парка природе проглашено је Рибарско подручје „Јегричка“, чији је корисник Управљач.

Рибарско подручје „Јегричка“, користи се за рекреативни риболов.

Дозволе за рекреативни риболов издаје Управљач.

На Рибарском подручју може се обављати риболов у научноистраживачке сврхе уз присуство рибочувара и на основу дозволе коју издаје надлежно министарство.

На подручју Парка природе забрањује се:

- привредни риболов.

На подручју Парка природе ограничава се:

- риболов на рекреативни, санациони и научноистраживачки, осим на појединим деловима водотока, који су значајни за репродукцију;
- обављање спортског и рекреативног риболова на подручја предвиђена планским документима.

V УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ПРИЛИКОМ ОБАВЉАЊА НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА И ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 26.

На подручју Парка природе могу се вршити научна и друга истраживања и образовне активности у природи у складу са прописима који уређују област научних истраживања и образовања, Законом, Одлуком и овим Правилником.

Управљач Планом управљања Парком природе утврђује приоритетне задатке научноистраживачког и образовног рада.

Научно истраживање и образовне активности из става 1. овог члана могу се обављати на начин да се не изазову неповољне промене или униште природне вредности, као и да се не загади животна средина.

Члан 27.

Научна истраживања, истражни радови и образовне активности на подручју Парка природе могу да се обављају уз претходно прибављену сагласност Управљача и дозволе и услове прописане посебним законом.

Захтев за издавање сагласности из става 1. овог члана нарочито садржи: назив и адресу подносица захтева; податке о руководиоцу и учесницима истраживања, односно образовних активности; назив и укупно трајање истраживања, односно образовних активности (време почетка и завршетка); главне методе и технике истраживања, односно образовних активности; податке о узорцима и примерцима живе и неживе природе чије је узимање планирано; места и објекте на којима се истраживање, односно образовна активност врши и друге релевантне податке.

Уз захтев за издавање сагласности прилаже се дозвола надлежног министарства, у складу са Законом.

О поднетом захтеву из става 2. овог члана Управљач ће одлучити у року од седам дана од дана подношења захтева.

Сагласност Управљача за обављање научних истраживања и образовних активности нарочито садржи: упутство о примени услова и мера заштите природе и правила унутрашњег реда; посебне услове, ако их има, у вези са местом, временом и начином извођења истражних радова, односно образовних активности; обезбеђење пратње Чуvara или другог овлашћеног лица Управљача; могућност и услове пружања тражених услуга Управљача; рок у коме се доставља извештај о току и резултатима истраживања, односно активности и друге услове.

Члан 28.

У року од 15 дана по завршетку научних истраживања, односно образовних активности, реализатор истраживања, односно организатор активности дужан је Управљачу доставити извештај о току и главним резултатима спроведених истраживања и образовних активности.

Реализатор научних истраживања дужан је да уз извештај из става 1. овог члана обавести Управљача о јавној презентацији резултата истраживања као и да примерак презентованог научноистраживачког рада достави Управљачу.

VI УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 29.

О одржавању уредности и чистоће у Парку природе стара се Управљач.

Управљање отпадом и одржавање чистоће на подручју Парка природе врши се у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 – др. закон и

35/2023), прописима донетим на основу тог закона, другим законима и прописима који се односе на отпадне материје, Законом, Одлуком и овим Правилником.

На подручју Парка природе забрањено је:

- одлагање свих врста отпадних и опасних материја, као и успостављање транспортне руте опасног отпада;
- упуштање непречишћених отпадних вода, као и вода испод квалитета који одговара II класи.

У заштитној зони Парка природе забрањује се:

- привремено и трајно одлагање свих врста отпадних материја, као и транспорт опасног отпада, извођење радова и активности које утичу на промене водног режима и физико-хемијских карактеристика слатинских станишта, уколико те промене за резултат имају трајне негативне последице на природне вредности заштићеног подручја или угрожавају квалитет земљишта, седимента, подземне и површинске воде.

У заштитној зони Парка природе ограничава се:

- складиштење/депоновање стајњака, осоке и других извора еутрофикације на, за ту сврху предвиђене, прописно опремљене локације, и на делу простора који није у контакту с подземним водама;
- изградња подземних етажа за складиштење свих врста опасних материја, на простор грађевинског подручја, чија је минимална удаљеност од границе заштићеног подручја 500 метара, а код кога дубина подземних вода износи 3,5 и више метара.

Члан 30.

Управљач обезбеђује сакупљање комуналног отпада постављањем канти и корпи за смеће на одређеним местима која посећују посетиоци.

Посетиоци и корисници су дужни да сакупљају и одлажу отпатке у постављене канте и корпе, односно на местима која су посебно одређена за те намене.

Члан 31.

Власници и корисници непокретности дужни су да их одржавају у чистом и уредном стању.

Корисници шума дужни са да одржавају шумски ред у складу са прописима у области шумарства и условима заштите природе.

VII СПОРТ, РЕКРЕАЦИЈА, ТУРИЗАМ И ФОТОГРАФИСАЊЕ

Члан 32.

На подручју Парка природе могу се организовати спортска такмичења и активности уколико се тиме не оштећују или угрожавају природне вредности и квалитет животне средине.

За такмичења из става 1. овог члана, организатор прибавља сагласност Управљача најкасније седам дана пре такмичења и плаћа накнаду у складу са Одлуком о накнадама.

За планиране спортске активности код којих се основано претпоставља могућност утицаја на природне вредности Парка природе и квалитет животне средине, организатор прибавља и условне заштите природе.

Члан 33.

На подручју Парка природе, правна и физичка лица могу обављати делатности туризма и организовати рекреацију у складу са прописима из области туризма и спорта, Закона, Одлуком и овим Правилником.

Управљач организује, координира и планира заједно са туристичким, угоститељским и др. организацијама, све врсте групних посета и обилазака Парка природе преко своје надлежне службе (време, место и начин посете).

Намеравана организована посета туристичких група Парку природе из става 2. овог члана пријављује се Управљачу најкасније седам дана пре посете.

Управљач организује вођење туристичких група из става 2. овог члана путем водича или другог овлашћеног лица Управљача.

Члан 34.

На подручју Парка природе ограничава се:

- организовање јавних скупова и манифестација на планске усмерене активности;
- трасирање и уређење стаза за едукацију и рекреацију, односно приступних стаза до места за осматрање.

Члан 35.

Фотографисање и снимање видео записа и филмова на подручју Парка природе је дозвољено.

За снимање видео записа и филмова, организатор прибавља сагласност Управљача најкасније седам дана пре почетка снимања и плаћа накнаду у складу са Одлуком о накнадама. У случају потребе и по обавештењу Управљача за ове активности прибавља се и акт о условима заштите природе од надлежног органа.

Физичко или правно лице које обавља или за чији рачун се обавља снимање видео записа и филмова, дужно је да примерак снимљеног материјала који ће публиковати, односно приказивати у јавности достави Управљачу.

VIII ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ОЗНАКА

Члан 36.

Управљач је дужан да обележи заштићено подручје Парка природе, границе и режиме заштите у складу са Одлуком и Правилником о начину обележавања заштићених природних добара („Службени гласник РС“, број 30/92, 24/94 и 17/96), као и границе рибарског подручја у складу са Правилником о начину обележавања рибарског подручја („Службени гласник РС“, број 16/2016).

Управљач одговарајућим таблама обележава места и објекте где је приступ и боравак забрањен или ограничен.

Управљач поставља табле, односно друге ознаке са информацијама о правилима унутрашњег реда, прописаним забранама и ограничењима, могућностима коришћења природних вредности и друго.

Управљач поставља и друге табле и ознаке од значаја за спровођење режима заштите и презентацију вредности Парка природе, као што су панои, билборди, посетилачке стазе, места за камповање, хранилишта, места за отпатке и друго.

Члан 37.

На подручју Парка природе могу се постављати информативне табле са називима правних и физичких лица и рекламни и други панои уз претходну сагласност Управљача.

Табле и панои из става 1. овог члана морају бити постављене на место и начин како одреди Управљач а у визуелном и естетском погледу морају афирмисати природне вредности Парка природе.

Службене табле и друге ознаке које су утврђене прописима у области саобраћаја и јавних путева, шумарства, водопривреде и енергетике постављају се у складу са тим прописима и уз претходно прибављено мишљење Управљача.

За постављање табли и паноя из става 1. овог члана Управљач може наплатити накнаду у складу са посебним актом.

IX ЧУВАРСКА СЛУЖБА**Члан 38.**

Ради обезбеђења унутрашњег реда у Парку природе, Управљач организује чуварску службу преко чувара заштићеног подручја (у даљем тексту: чувар) у складу са Законом и Правилником о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Службени гласник РС“, број 85/2009).

Чувар контролише спровођење правила унутрашњег реда у Парку природе и обавља друге послове у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником.

Број чувара Управљач утврђује актом о организацији и систематизацији послова.

Члан 39.

За време службе, чувар носи службену одећу, односно униформу на којој је знак заштите природе и знак Парка природе.

Изглед униформе утврђује Управљач посебним актом у складу са Правилником о службеној одећи, односно униформи чувара у националним парковима и заштићеним подручјима („Службени гласник РС“, број 105/2020).

За време службе, чувар може носити оружје.

Врсту, услове и правила ношења, употребе и начина чувања оружја утврђује Управљач у складу са Законом.

Члан 40.

Чувар има статус службеног лица.

У вршењу службе чувар је дужан да покаже службену легитимацију.

Службену легитимацију чувара израђује и издаје Управљач у складу са Правилником о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја („Службени гласник РС“, бр. 117/2015).

О издатим легитимацијама Управљач води евиденцију.

У случају губитка или нестанка службене легитимације чувар је дужан да о томе одмах обавести Управљача.

Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“ и брише се из евиденције из става 4. овог члана.

Чувар који је престао да врши чуварску службу, дужан је да службену легитимацију врати Управљачу у року од 3 дана од дана престанка вршења службе, коју ће Управљач поништити и избрисати из евиденције из става 4. овог члана.

Члан 41.

Чувар је одговоран за унутрашњи ред и спровођење прописаног режима заштите Парка природе.

У циљу спровођења прописаног режима заштите и унутрашњег реда чувар свакодневно врши обилазак Парка природе, делова или у целости, према утврђеном распореду.

Члан 42.

У вршењу чуварске службе, чувар нарочито:

- 1) прати кретање и активности посетилаца и других корисника у Парку природе, посебно транспорт грађевинског материјала, изградњу објеката и грађевинске радове на постојећим објектима; коришћење минералних сировина,

шума, флоре и фауне укључујући дивљач и рибе; употребу моторних возила и пловила; постављање објеката на води; улазак у зоне у којима је посета забрањена или ограничена, ложење ватре на отвореном; одлагање отпада; одвијање спортских такмичења и других манифестација;

- 2) прати стање биљних и животињских врста, као и других вредности Парка природе;
- 3) пружа помоћ и сарађује са локалним становништвом у циљу заштите природе;
- 4) пружа податке, помоћ и услуге посетиоцима и другим лицима при обиласку и разгледању Парка природе, научним истраживањима и образовним активностима;
- 5) сарађује са корисницима природних ресурса у Парку природе у циљу заштите и рационалног коришћења природних ресурса;
- 6) сарађује са носиоцима стварних права на непокретностима у Парку природе у циљу заштите природе;
- 7) сарађује са другом чуварском службом, инспекцијском службом и органом унутрашњих послова;
- 8) обавља и друге послове у складу са законом и интерним актима Управљача.

Члан 43.

Када чувар утврди или основано претпостави да је посетилац, односно корисник Парка природе учинио радњу супротно правилима унутрашњег реда или мерама заштите природе прописаним у складу са Законом, овлашћен је да:

- 1) легитимише лице затечено у вршењу недозвољених радњи, а лице затечено без личних исправа приведе надлежном органу унутрашњих послова;
- 2) изврши преглед свих врста возила, пловних објеката и тавара;
- 3) привремено одузме предмете и средства којима је извршен прекршај или кривично дело и предмете који су настали или прибављени извршењем таквог дела, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу ради чувања;
- 4) затражи успостављање претходног стања, односно нареди мере за спречавање и уклањање штетних последица (привремено обустави и забрани радове и активности које се обављају без прописаних сагласности или одобрења, односно услова заштите природе или противно правилима унутрашњег реда и сл.);
- 5) изврши сваки преглед, осим станова и других просторија, за чији је преглед потребан судски налог.

Члан 44.

О свим предузетим радњама из члана 43. овог Правилника, чувар сачињава записник.

Садржај записника или опис који се уноси у записник је саопштавање оног што је затечено, нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатовано.

У записник се обавезно уносе:

- подаци о затеченом стању;
- подаци о извршиоцима недозвољених радњи (лични подаци, адреса, запослење и други подаци за идентификацију), а ако је извршилац непознат то се констатује уз основану претпоставку о могућем извршиоцу;
- начин и време извршења радње;
- средства и алати којима је радња извршена;
- подаци о сведоцима и другим расположивим доказима који се могу прибавити;
- подаци о еветнуалној штети, а посебно количине, број комада, пречници, врсте и други подаци на основу којих се поуздано може утврдити висина штете;
- подаци о одузетим предметима и средствима из члана 43. тачка 3). овог Правилника.

Уз записник се прилажу фотографије и документација која постоји у моменту сачињавања записника.

Записник потписује чувар и лице затечено у вршењу недозвољене радње, а могу да потпишу и друга присутна лица. Ако лице затечено у вршењу недозвољене радње одбије да потпише записник, исто ће се унети у записник као и његове евентуалне примедбе.

Записник се саставља у оноликом броју примерака колико захтева конкретна ситуација, а примерак записника се уручује лицу затеченом у вршењу недозвољене радње и свим држим потписницима записника.

Записник се сачињава на обрасцу који прописује Управљач.

Члан 45.

О привремено одузетим предметима из члана 43. тачка 3). овог Правилника чувар издаје потврду са тачним подацима о врсти и количини одузетих предмета.

Управљач обезбеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета и предузима радње за даље поступање са примерцима одузетих и нађених животињских и биљних врста, укључујући њихово враћање у природу или збрињавање до окончања поступка.

О привремено одузетим предметима Управљач води евиденцију са подацима о врсти, количини, разлогу привременог одузимања, лицу коме су предмети привремено одузети, као и чувару који је предмете привремено одузео.

Члан 46.

На основу записника чувара и издате потврде о одузетим предметима у вршењу недозвољене радње, Управљач подноси одговарајуће пријаве или захтеве за покретање кривичног, прекршајног или управног поступка.

Члан 47.

Чувар у вршењу службе поступа стручно и одговорно, у складу са овлашћењима која има, водећи рачуна о угледу Управљача.

Чувар је дужан да потпуно и детаљно познаје теренске услове на подручју Парка природе у зонама које чува, као и спољне и унутрашње границе заштићених зона.

Чувар води дневник, односно евиденцију дневних активности, на обрасцу који прописује Управљач.

Х НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И УДЕСА

Члан 48.

На подручју Парка природе Управљач планира и спроводи превентивне мере заштите од пожара и других елементарних непогода и удеса у складу Законом о заштити од пожара („Службени

гласник РС“, број 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 - др. закони), Законом о шумама и прописима донетим на основу тих закона, Планом управљања Парка природе и плановима заштите од пожара.

Управљач доноси план заштите од пожара за подручје Парка природе сходно члану 47. Закона о заштити од пожара и одредбама Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара („Службени гласник РС“, број 76/10).

У циљу спровођења превентивних мера заштите из става 1. овог члана Управљач, самостално или у сарадњи са корисницима Парка природе и другим надлежним службама:

- организује свакодневно праћење климатских услова и стања горивог материјала у циљу процене текуће опасности од појаве удеса или пожара;
- организује осматрање и обавештавање о појави пожара током пожарних сезона, на угроженим деловима Парка природе, као што су површине под трском и травнатом вегетацијом;
- обавља појачан сезонски надзор на местима на којима је дозвољено ложење ватре.

Заштиту од пожара и других елементарних непогода и удеса Управљач реализује у сарадњи са надлежним службама Министарства унутрашњих послова.

Непосредну контролу спровођења превентивних мера заштите из става 1. овог члана врши чувар, који је дужан да о свим уоченим појавама и опасностима, без одлагања обавести Управљача и надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се по добијању сагласности од надлежног покрајинског органа за послове заштите животне средине.

Нови Сад,
Дана: 28. марта 2024.г.
Број: V-73/28

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
мр Ласло Фехер, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

639.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 51. став 1 тачка 9. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 – др. закон), као и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Станиславу Радуловићу, мастер правнику, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

640.

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Вера Којић, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 021
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

641.

На основу члана 51. тачка 9. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Браниславу Јовићу, вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, престаје рад на положају, разрешењем.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 030
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

642.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милица Ивковић, дипломирани правник поставља се за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, на период од три месеца, почев од 1. августа 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

643.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21- др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Боривој Швоња, мастер економије, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, на период од три месеца, почев од 1. августа 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 031
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

644.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ђенђи Селеш, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, престаје рад на положају, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

645.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 12, као и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 7. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, бр. 21/10 и 29/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мр Роману Бугару, магистру уметности из области гудачких инструмената - виолина, престаје дужност директора Војвођанског симфонијског оркестра, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

646.

На основу члана 34. став 2. и члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. ст. 1. тач. 12, те чланова 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 7. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, бр. 21/10 и 29/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Марко Милетић, виолончелиста, именује се за вршиоца дужности директора Војвођанског симфонијског оркестра, на период до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 025
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

647.

На основу чл. 113. став 4. и 118. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Јасмини Ђаков, дипл. економисткињи, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковин“, у Ковину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

648.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Јасмина Тасић Стојановић, докторка медицине, спец. офталмологије, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковин“, у Ковину, на период од шест месеци.

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	5 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	2.000.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	2.000.000,00
Програм	0101 Уређење и надзор у области пољопривреде	2.000.000,00
Програмска активност	1001 Администрација, управљање и инспекцијски надзор	2.000.000,00
Функционална класификација	421 Пољопривреда	2.000.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	2.000.000,00
Економска класификација	411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.736.864,38
Економска класификација	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	1.736.864,38
Економска класификација	412 Социјални доприноси на терет послодавца	263.135,62

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

649.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. јула 2024. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину – у износу од **2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100)** – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Економска класификација	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	173.687,07
Економска класификација	4122 Допринос за здравствено осигурање	89.448,55

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 2.000.000,00 динара, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002254480 2024 09413 000 000 060 070 04 018
Нови Сад, 31. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

650.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДЕЈАНА ЛОГАРУ-ШИЋА, доктора правних наука из Шида на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Шид” у Шиду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 002256619 2024 99361 001 000 000 001
Нови Сад, 24. јули 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

651.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање АЛЕКСАНДРЕ ЂОРЂЕВИЋ, дипломиране социјалне раднице из Кикинде на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Кикинда.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 002200244 2024 99361 001 000 000 001
Нови Сад, 16. јули 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

ОГЛАСНИ ДЕО

652.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 45/2023) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2024. години („Сл. лист АПВ“, бр. 33/2024), Покрајински секретаријат за привреду и туризам расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И
МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И
РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ
УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО
ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2024. ГОДИНИ**

ЦИЉ

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради унапређења и очувања процеса производње на начин који не угрожава традиционалну технологију карактеристичну за уметнички или стари занат или посао домаће радиности, у циљу повећања конкурентности, односно укупног развоја предузетништва у Аутономној покрајини Војводини.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена као подршка пословима који се сматрају **старим и уметничким занатима**, односно **пословима домаће радиности** на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012).

У том смислу **традиционални занат** означава вештину, нарочито ручног рада, као и професију која подразумева целокупан процес израде уникатних производа и пружања услуга, а које су засноване на традиционалним знањима и технологијама, употребом природних материјала у процесу производње, уз коришћење претежно једноставних алата.

Средства су намењена за набавку **опreme** или **репроматеријала**.

Под набавком **опreme** подразумева се производна опрема и опрема укључена у производни процес. Опрема која је предмет субвенције мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта и намењена за професионалну употребу.

Под набавком **репроматеријала** подразумева се набавка сировина и полупрерађевина које треба прерадити или дорадити до коначног производа, који мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се **не могу користити за набавку**: уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.); намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.); расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.); рачунарске опреме, електронске, биротехничке и сличне опреме (опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.); додатне опреме, резервних делова, инвентара, опреме за заштиту на раду и др.

Бесповратна средства, која се додељују, **не могу се користити за**: изнајмљивање и лизинг опреме; промет између повезаних лица; трошкове превоза и испоруке; трошкове увоза, царине, шпедиције; плаћање путем компензације; трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције; трошкове репарације и реконструкције опреме; трошкове сервисирања и гаранције; трошкове обуке.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује средства у износу од **3.000.000,00** динара, од којих 2.000.000,00 текуће субвенције и 1.000.000,00 капиталне субвенције.

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке **опreme** или **репроматеријала** на основу предрачуна, понуде или преговора не старији од дана објављивања Јавног конкурса, са датумом у току трајања Јавног конкурса.

Субвенционисани износ се одобрава:

- (1) за **опрему** у висини од најмање **100.000,00** динара до највише **250.000,00** динара;
- (2) за **репроматеријал** у висини од најмање **80.000,00** динара до највише **200.000,00** динара.

Средства се одобравају у висини до **100%** од фактурне (куповне) вредности са ПДВ-ом.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право да конкуришу имају **привредна друштва и предузетници** чија је делатност **стари и уметнички занати**, односно **послови домаће радиности** на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012), са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР):

- 1) најкасније до **30. децембра 2023. године** (имају активан статус) и
- 2) разврстана на **микро** или **мала** правна лица или **предузетници** **паушалци**.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурсун подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 2) да у периоду од три месеца пре датума објављивања Јавног конкурса није смањивао број запослених лица за више од 10% (на дан 5.8. 2024 године, у односу на дан 5.5. 2024. године);
- 3) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 4) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурсун може поднети само **једну пријаву** за **једну намену** (опрема или репроматеријал).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Учесник на Јавном конкурсун подноси:

1. Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви;
2. **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 6.7.2024. године - 30 дана од датума објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 6.7.2024. године - 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
4. **Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања** (ЦРОСО) о броју запослених лица – на дан објављивања Јавног конкурса, као и истог датума у претходна три месеца (на дан: 5.8.2024. године; 5.7.2024. године; 5.6.2024. године; 5.5.2024. године.);
5. **Предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем** опреме или репроматеријала (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) не старији од дана објављивања Јавног конкурса, са датумом у току трајања Јавног конкурса;
6. **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (6-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (6-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (6-3) о статусу (члан 7, глава I и II Правилника);
 - (6-4) о повезаним лицима;
 - (6-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (6-6) о непостојању двоструког финансирања;
 - (6-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (6-8) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (6-9) да се не воде судски поступци;
 - (6-10) о тачности и веродостојности датих података.

Уколико је учесник на Јавном конкурсун носиоца награда и признања за квалитет производа у периоду 2022-2024. године – доставити копије докумената којима се то доказује.

Уколико су један или више производа учесника на Јавном конкурсун сертификовани од стране министарства надлежног за послове привреде као „**производ старог заната**“, „**производ**

уметничког заната“ или „**производ домаће радиности**“, доставити **фотокопију важећег сертификата** којим се потврђује да је исти у Евиденцији издатих сертификата регистрован као носиоца сертификата.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурсун, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Критеријуми за доделу средстава дефинисани су чланом 13. Правилника о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2024. години (у даљем тексту: Правилник).

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 11. Правилника.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријава на Јавни конкурс, Правилник и изјаве уз пријавни образац, преузимају се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2024. ГОДИНИ**“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је од 05.08.2024. године до 05.09.2024. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације се могу добити путем телефона **021/ 487 – 4489** или **0800/021027** сваког радног дана, од 10⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 002296908 2024 09425 002 000 401 117

Датум: 31.07. 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др **Ненад Иванишевић**

653.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/17,24/19,

66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број 002259773 2024 09415 004 000 000 001 06 001 од 24.07.2024. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ РАДИ ФИНАНСИРАЊА И
СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА - ЗА ТЕКУЋА УЛАГАЊА,
КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УПРАВЉАЧИ ЗАШТИЋЕНИХ
ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ У ТОКУ 2024. ГОДИНЕ.**

1) ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава се расписује за финансирање и суфинансирање пројеката - за текућа улагања, управљача заштићених подручја на територији Аутономне покрајине Војводине.

Општи циљ јавног конкурса је заштита природе и очување биодиверзитета као и унапређење стања заштићених подручја на територији Аутономне покрајине Војводине, у складу са чланом 69. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/2010 – исправка, 14/2016, 95/2018 и 71/2021) и Декларацијом о заштити животне средине у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 24/19).

Специфични циљеви јавног конкурса су додела средстава за пројектне активности: активне мере заштите природе, санација и ревитализација осетљивих екосистема (мочваре, влажна станишта, слатине, пешчаре, степе, шуме), очување и унапређење стања заштићених подручја кроз јачање капацитета управљача, као и промотивни садржаји који ће допринети развоју екотуризма.

**ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА
ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурсима је **9.000.000,00** динара, обезбеђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), раздео 12 - Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Програм 0405 – Заштита природе и климатске промене, Програмска активност 1001 – Заштита природе, Функција 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика, Извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

2) ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсима имају управљачи заштићених подручја: национални парк, специјални резерват природе, предео изузетних одлика, парк природе и заштићено станиште.

Подносилац пријаве може да поднесе једну (1) пријаву везано за једно заштићено подручје на јавни конкурс. Планирана средства за доделу по пројекту могу износити минимално 300.000,00, а максимално 1.000.000,00 динара.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „Пријава на конкурс за доделу средстава за текућа улагања управљачима заштићених подручја на територији Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особе за пријаве су Тамара Стојановић, и Оливија Тешић, на бројеве телефона: 021/487 4486, 021/487 4212, e-mail: tamara.stojanovic@vojvodina.gov.rs и olivia.tesic@vojvodina.gov.rs).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Потребна документација

- Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата (www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs). У пријави је потребно навести све тражене податке.
- Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави Детаљан опис пројекта који садржи:
 - опште и главне циљеве пројекта
 - пројектни задатак, учеснике пројекта и заинтересоване стране
 - опис активности и време реализације
 - преглед радова и спецификацију трошкова
 - планирану динамику пројекта
- Фотокопију ПИБ обрасца
- Фотокопију картона депонованих потписа
- Изјаву да су подаци наведени у пријави тачни

3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава су:

- значај пројекта за заштиту животне средине
- дугорочни утицај пројекта и одрживост након завршетка пројектних активности
- финансијски критеријум
- медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације)
- нова креативна решења у области заштите природе

Неће се узимати у разматрање:

- неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурсима);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсима, односно, оне које се не односе на конкурсима предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износу који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурсима, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсима);
- непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсима, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

4) РОКОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, од 29.07.2024. године до 29.08.2024. године.

- крајњи рок извршења уговорене обавезе је до 15.12.2024. године.
- након реализације уговорене обавезе управљач је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.

5) НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата (www.ekourbarv.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за финансирање и суфинансирање пројеката - за текућа улагања, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2024. годину.

6) РОК И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлука покрајинског секретара о усвајању коначне ранг листе се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине у року од 5 дана од дана доношења Одлуке.

7) НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Корисник средстава дужан је да после реализације пројекта достави Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине завршни извештај ради сагледавања ефекта спровођења пројекта, у складу са закљученим уговором.

Завршни извештај се доставља у року од 30 дана од дана реализације пројекта, а најкасније до 15.12.2024. године. Завршни извештај треба да садржи преглед предузетих активности при реализацији пројекта, постигнуте резултате, као и финансијске показатеље утрошених средстава, опис промена у реализацији пројекта које утичу на трошкове реализације, сва одступања од плана реализације пројекта, са образложењем.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Немања Ерцег

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
634.	Одлука о промени назива здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	971	644.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;	996
635.	Одлука о измени Одлуке о образовању организационог одбора за обележавање великог јубилеја: Двеста година од рођења Бранка Радичевића;	971	645.	Решење о престанку дужности директора Војвођанског симфонијског оркестра, због истека мандата;	996
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
636.	Правилник о додели бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2024. години;	972	646.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Војвођанског симфонијског оркестра;	996
ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ					
637.	Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби предела изузетних одлика „Вршачке планине“;	976	647.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковин“, у Ковину, на лични захтев;	997
НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“					
638.	Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе „Јегричка“;	986	648.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковин“, у Ковину;	997
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
639.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;	995	649.	Решење о преносу средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство број: 002280989 2024;	997
640.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;	995	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
641.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	995	650.	Решење о давању сагласности на именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „Шид“ у Шиду;	998
642.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	995	651.	Решење о давању сагласности на именоване вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Кикинда;	998
643.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	996	ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
			652.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2024. години;	999
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
			653.	Јавни конкурс за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине ради финансирања и суфинансирања пројеката – за текућа улагања, која реализују управљачи заштићених подручја на територији Аутономне покрајине Војводине у току 2024. године.	1000

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs