



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 4. септембар 2024. Број 38 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

728.

На основу члана 1. Одлуке о установљавању награде за даровиту децу, ученике и омладину („Службени лист АПВ“ бр. 6/97), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 7. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ“ бр. 17/05), покрајински секретар за спорт и омладину, дана 4. септембра 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ НАГРАЂИВАЊА ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА

Члан 1.

У члану 3. Правилника о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика („Службени лист АПВ“, бр. 2/23) (у даљем тексту: Правилник) након става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Предлози за награђивање даровитих ученика и њихових ментора, достављају се електронским путем на адресу која је назначена уз образац из претходног става.“

Члан 2.

У члану 7. став 1. правилника иза речи „из области образовања, науке, технике, културе, уметности“, брише се речи „и спорта“.

У члану 7. став 1. алинеја 12, иза речи „- техничког образовања“, брише се речца „и“ и уписује знак интерпункције „;“.

У члану 7. став 1. после алинеје 12, уписује се нова алинеја која гласи „- ликовне уметности и“.

Члан 3.

У члану 10. после става 3., уписује се нови став 4. који гласи:

„У случају да је један наставник био ментор за више награђених ученика, припада му само једна новчана награда за ментора.“

Члан 4.

У осталом делу Правилник остаје неизмењен.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Број: 002583467 2024 09424 000 000 012 001

покрајински секретар
за спорт и омладину
Дане Баства

729.

На основу члана 134. став 1, тачке 11, 12. и 13. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16) и члана 16. став 1. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – други пропис и 37/16, 24/19, 66/20 и 38/21.), покрајински секретар за спорт и омладину доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Члан 25. тачка 1) Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23) (у даљем тексту: Правилник), мења се и гласи:

„1) предлог програма мора бити поднет у електронској форми, испуњен на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), који се налази на интернет сајту Секретаријата, те оверен квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица подносиоца. Уколико не постоји могућност такве овере од стране подносиоца, испуњени предлог се подноси оверен сопственим печатом и својеручним потписом овлашћеног лица, у форми скенираног PDF документа.“

Члан 2.

Члан 26. Правилника мења се и гласи:

„Предлози посебних програма који се достављају по објављивању јавног конкурса, достављају се у року утврђеном у том конкурс.“

Обрасци за подношење предлога посебних програма по јавним конкурсима, доступни су на интернет сајту Секретаријата на адреси: [www.sio.vojvodina.gov.rs](#).

Уз предлог програма наведеном на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена у јавном конкурсима, а којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса у области спорта, као и изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма о томе да не постоје препреке из члана 6. овог правилника. Изјава мора бити оверена квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица подносиоца, или оверена сопственим печатом и својеручним потписом овлашћеног лица, у форми скенираног PDF документа.

Сва обавезна и пратећа документација, мора бити достављена Секретаријату у електронској форми на адресу електронске поште која је наведена у Јавном конкурсима:

Члан 3.

Члан 42. Правилника мења се и гласи:

„Носилац реализације посебног програма у обавези је да у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта достави Секретаријату извештај о његовој реализацији.

Извештај се доставља у електронској форми, на обрасцу који се објављује на интернет сајту Секретаријата. Извештај мора бити оверен квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица подносиоца, или оверен сопственим печатом и својеручним потписом овлашћеног лица, у форми скенираног PDF документа. Уз извештај се, такође у електронској форми, доставља комплетна документација о утрошку средстава, као и

извод из банке с променама стања на рачуну. Ова документација, мора пре скенирања, да буде оверена сопственим печатом подносиоца. Оверава се сваки појединачни лист документације.

Носилац је у обавези да достави и евалуациони лист који је саставни део наведеног обрасца за подношење извештаја. Евалуациони лист се доставља у електронској форми, оверен квалификованим електронским потписом од стране овлашћеног лица подносиоца.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.“

Члан 4.

У члану 49. став 2. Правилника, иза речи „доставља се“, бришу се речи „у писаном и“.

Члан 5.

У осталом делу Правилник остаје неизмењен.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Број: 002582300 2024 09424 000 000 012 001

Датум: 4. септембар 2024. год.

покрајински секретар
за спорт и омладину
Дане Баста

ПОСЕБНИ ДЕО

730.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. септембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Марку Стевовићу, мастер правнику, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност престаје рад на положају закључно са 05.09.2024. године, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002520751 2024 09413 000 000 060 070 04 003

Нови Сад, 4. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

731.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21- др. закон), члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. септембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Марку Стевовић, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, на период од три месеца, почев од 06.09.2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002520751 2024 09413 000 000 060 070 04 004

Нови Сад, 4. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

732.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. септембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Драгица Илић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002520751 2024 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 4. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

733.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. септембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Драгица Илић, мастер инжењер геодезије, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002520751 2024 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 4. септембар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

734.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос“ д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода **уџбеника Физика 2**, уџбеник за други разред гимназије на словачком језику и писму, аутора Мирослава Шнеблића и Јовице Милисављевића.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 002226124 2024 09427 001 001 000 004
Дана: 04.09.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(**Роберт Отот**)

ОГЛАСНИ ДЕО

735.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 7/23 и 5/24) и Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24 - ребаланс), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ– ВИДЕО НАДЗОРА У ФУНКЦИЈИ ПРОМОВИСАЊА И УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА УСТАНОВЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2024. ГОДИНИ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/23 и 37/24-ребаланс), и то за финансирање и суфинансирање набавке опреме за видео надзор и опреме за повезивање са мониторинг собом, за установе средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од **60.000.000,00 динара**.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Право учешћа на Конкурсу имају установе средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине су:

1. значај реализације пројекта у односу на безбедност ученика, наставника и запослених који користе објекте,
2. значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно-образовног рада,
3. финансијска оправданост пројекта,
4. одрживост пројекта,
5. локални, односно регионални значај пројекта,
6. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
7. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта

У случају подношења пријаве са суфинансирањем набавке опреме, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Предност у додели средстава по конкурс, имаће установе које доставе изјаву да ће локална самоуправа на чијој територији установа има седиште, најкасније до 30. јуна 2025. године, финансирати опремање мониторинг собе, која ће се налазити у просторијама локалне полицијске станице/постаје (уколико постоји) или у другом одговарајућем простору, у складу са законом.

Једна установа, може поднети само једну пријаву на конкурс, која може да гласи на максимално 2.000.000,00 динара.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом обрасцу Секретаријата (једна установа подноси само једну пријаву). Комплетна конкурсна документација може се преузети од **06. септембра 2024. године** на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају путем поште на адресу: **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16, 21000 НОВИ САД**, са називом назива конкурса, или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9.00 до 14.00 часова. Пријаве достављене лично или путем поште, обавезно се достављају и у електронском облику, скенирано у ПДФ формату, путем апликације Секретаријата <http://185.166.125.155/konkursi/>, избором одговарајућег јавног конкурса на који се односи пријава.

Уз пријаву на Конкурс, подноси се:

- 1) необавезујућа понуда - предрачун за набавку опреме за видео надзор и опреме за повезивање са мониторинг собом, поставка и пуштање у рад (у наведеној понуди-предрачуну, вредност опреме треба да буде већа од вредности услуге уградње опреме);
- 2) у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање набавке опреме (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе, финансијског плана установе или слично) заједно са уредно потписаном и печатираном Изјавом одговорног лица установе/јединице локалне самоуправе о учешћу у суфинансирању набавке предметне опреме (Изјаву доставити у слободној форми) и опционо:
- 1) Изјава локалне самоуправе на чијој територији школа има седиште да ће најкасније до 30. јуна 2025. године, финансирати опремање мониторинг собе која ће се налазити у просторијама локалне полицијске станице/постаје (уколико постоји) или у другом одговарајућем простору, у складу са законом;

Рок за подношење пријава на Конкурс је 20. септембар 2024. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве,
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом),
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене,
- пријаве корисника који у претходној календарској години нису оправдали средства додељена од стране Секретаријата кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет страници Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 4502 и 487 4602.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отор)

736.

На основу члана 3. Одлуке о условима, начину и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број: 14/2024), те чл. 11, 12, 23. став 4, 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023, 37/2024), члана 36. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), као и Упутства о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма које реализују удружења („Службени лист АПВ”, број: 1/2020), Покрајински секретаријат за финансије расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2024. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу од 150.000.000,00 динара (словима: стопедестмилионадинара и 00/100), за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по Јавном конкурс у за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Јавни конкурс) вршиће се у складу са средствима опредељеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2024. годину.

И) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурс у има правно лице (у даљем тексту: Субјект) чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), под условом да је уговорна страна на Пројекту (носилац Пројекта или партнер

на Пројекту), која има обавезу обезбеђивања сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања Пројекта, за Пројекат чије се активности реализују на територији АП Војводине и који није завршен пре истека трајања Јавног конкурса.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за која је – документима прописаним овим јавним конкурсом – доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће на име суфинансирања активности на Пројекту. Субјект не може да конкурише за средства која су дужни да обезбеде други учесници на Пројекту, нити за било која друга средства на Пројекту.

Субјекту се максимално може доделити 4.000.000,00 динара по једном јавном конкурс у.

Изузетно, Субјекту се може доделити износ у висини средстава које је дужан да обезбеди за сопствено учешће на Пројекту, а који је већи од 4.000.000,00 динара, уколико се од укупно планираних трошкова на Пројекту више од 50% трошкова односи на капиталне расходе.

Приликом подношења пријаве за учешће на Јавном конкурс у, Субјект је дужан да у пријаву унесе податке о структури планираног буџета према врсти расхода – износ капиталних и текућих расхода, као и спецификацију за набавку планираних непокретности и опреме из средстава планираних за капиталне расходе.

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по овом јавном конкурс у за више различитих пројеката, под условима утврђеним Јавним конкурс ом.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе, пријаву на Јавни конкурс подноси надлежна јединица локалне самоуправе, а износ средстава који се додељује јединици локалне самоуправе за потребе реализације пројекта индиректних корисника буџета локалне самоуправе не сабира се за одређивање максималног износа средстава, који се може доделити тој јединици локалне самоуправе.

И) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у дневним, односно недељним новинама, које покривају целу територију АП Војводине, као и на званичној интернет страници Секретаријата.

Рок за подношење пријава почиње да тече даном објављивања Јавног конкурса у дневним новинама.

Крајњи рок за подношење пријава јесте 18. октобар 2024. године.

Пријава на Јавни конкурс подноси се на **Обрасцу Пријаве ПК_2024** (у даљем тексту: Образац пријаве), искључиво у електронској форми, електронским путем у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању.

А) Образац Пријаве у ПДФ формату мора бити оверен квалификованим електронским печатом или квалификованим електронским потписом одговорног лица и подноси се електронским путем на имејл: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs . Такође, Образац пријаве на имејл се подноси и у ексел формату.

Б) Субјект на Јавни конкурс у електронском облику, на ЦД-у или другом преносивом уређају, подноси следећу конкурсну документацију:

1. превод уговора на српски језик, којим се доказује да је Субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту, а који је сачинио овлашћени судски тумач и који је оверен квалификованим електронским печатом или квалификованим електронским потписом

- овлашћеног судског тумача ако је изворно настао у електронском облику или који је дигитализовало одговорно лице** Субјекта уколико није настао у изворно електронском облику, и то:
- у случају да је Субјект носилац Пројекта, превод потписаног уговора о донацији прилаже се на претходно описан начин;
 - у случају да је Субјект партнер на Пројекту, превод потписаног партнерског споразума и уговора о донацији (на енглеском језику) прилаже се на претходно описан начин;
2. превод документа на српски језик, који је оверен квалификованим електронским печатом **или квалификованим електронским потписом овлашћеног судског тумача ако је изворно настао у електронском облику или који је дигитализовало одговорно лице** Субјекта уколико није настао у изворно електронском облику, те у којем је јасно исказана висина сопственог учешћа Субјекта на пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћеног сопственог буџета Субјекта на Пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћених и дефинисаних активности за које Субјект треба да обезбеди финансијска средства, односно од стране регулаторног тела за Субјект на други начин дефинисана висина средстава у заједничком буџету Пројекта;
 3. потврду о пореском идентификационом броју (ПИБ-у) – у ПДФ формату;
 4. акт о оснивању – у ПДФ формату;
 5. потврду о регистрацији у надлежном органу – у ПДФ формату, осим за јединице локалне самоуправе или за подносиоца пријаве који је индиректни корисник буџета Републике Србије;
 6. ОП образац – оверени потписи лица овлашћених заступање – у ПДФ формату;
 7. потврду о измиреним пореским обавезама – не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, коју је издала надлежна пореска управа при Министарству финансија Републике Србије у **електронском облику ако је тако изворно настала или** у ПДФ формату;
 8. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, издату од надлежне локалне пореске администрације у **електронском облику - ако је тако изворно настала или** у ПДФ формату;

ЦД или други преносиви уређај доставља се путем поште на следећу адресу: Покрајински секретаријат за финансије, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком: „Пријава на Јавни конкурс”.

III) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ

Субјект подноси Пријаву на Обрасцу пријаве, који је прописан за 2024. годину.

Образац пријаве и Одлука могу се преузети са интернет странице Секретаријата <https://www.psf.vojvodina.gov.rs/konkursi/>

IV) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак Јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује руководиоца Секретаријата.

Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, комисија вреднује пријаве и сачињава списак субјеката који испуњавају услове за доделу средстава, који потом – заједно са записником са седнице комисије – доставља руководиоцу Секретаријата на одлучивање.

Вредновање поднетих пријава комисија обавља, у складу с чланом 13. Одлуке, према следећим критеријумима:

1. врти расхода на који се односи износ средстава за који се подноси пријава;
2. значају Пројекта;

3. обезбеђености дела средстава, који је потребан за суфинансирање Пројекта;
4. степену развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
5. континуитету у реализацији других пројеката;
6. доприносу унапређивању родне равноправности;
7. датуму завршетка Пројекта.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је Пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за која није у складу с чланом 2. Одлуке доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;
3. ако донатор обезбеђује средства за суфинансирање 100% активности на Пројекту;
4. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства која су дужни да обезбеде други субјекти на Пројекту;
5. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за суфинансирање активности на Пројекту, које није прихватило регулаторно тело;
6. ако је Пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
7. ако је Пријаву поднео Субјект чије је седиште на територији АП Војводине уколико се Пројекат не реализује на територији АП Војводине;
8. ако је Пријава неблаговремена;
9. ако Пријава није поднета на обрасцу прописаним Јавним конкурсом;
10. ако је Пријава поднета за пројекат који је завршен пре истека трајања Јавног конкурса;
11. ако уз Пријаву није приложена сва документација прописана Јавним конкурсом;
12. ако Пријава и конкурсна документација није поднета електронским путем на начин прописан Јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Руководилац Секретаријата о додели средстава одлучује решењем.

Решење о додели средстава руководиоца Секретаријата јесте коначно.

Секретаријат са Субјектом закључује уговор о додели средстава, којим се регулишу међусобна права и међусобне обавезе.

Секретаријат ће резултате Јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

V) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да – најкасније до момента потписивања уговора са Секретаријатом – достави Секретаријату две бланко менице, с меничним овлашћењем уписаним у регистар Народне банке Србије.

Уколико је одобрени износ већи од 650.000,00 динара, а Субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије, којим су утврђени корисници јавних средстава, дужан је да – у року од двадесет дана од дана потписивања уговора о додели средстава – достави Секретаријату банкарску гаранцију или авалирану меницу пословне банке у вредности износа додељених средстава по Јавном конкурсном увећан за износ већ додељених средстава за исти пројекат по ранијим конкурсима, с роком важности најмање шест месеци од рока завршетка Пројекта. Уколико Субјект не достави средство обезбеђења у утврђеном року, сматраће се да му средства нису додељена.

**VI) ДЕФИНИСАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ УТВРЂЕНОГ ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОЈИ
РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Програми и пројекти, које реализују удружења која аплицирају за средства финансирања, морају бити из области дефинисаних у члану 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон) или из области које су утврђене другим прописима за организационе облике на чије финансирање се сходно примењују одредбе Закона о удружењима.

Све детаљније информације Субјекти могу добити радним данима, од 9 до 15 часова, у просторијама Секретаријата на адреси Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад или позивом на следеће бројеве телефона: 021/487-43-27 и 021/487-43-46, као и путем електронске поште на адресу: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА
Смиљка Јовановић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ			ОГЛАСНИ ДЕО		
728.	Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика	1511	734.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа превода уџбеника Физика 2, за други разред гимназије, на словачком језику и писму	1513
729.	Правилника о изменама и допунама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини	1511	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОСЕБНИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
730.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност	1512	735.	Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме-видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2024. години	1514
731.	Решење о постављењу на положај вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност	1512	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
732.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1513	736.	Јавни конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2024. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније	1515
733.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1513			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs