



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 11. rujna 2024. Klasa: 40 Godina: LXXV	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

OPĆI DIO

747.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu („Sl. list APV“, broj: 45/2023, 37/2024 – rebalans), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA MIKRO I MALIM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ZA SUBVENCIONIRANJE IZDATAKA ZA NABAVU REPROMATERIJALA U 2024. GODINI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim trgovačkim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu repromaterijala u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za subvencioniranje troškova za nabavu repromaterijala u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1001 – Potpora razvoju poduzetništva, mikro, malih i srednjih trgovačkih društava, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, Izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstava radi jačanja konkurentno-

sti gospodarskih subjekata i povećanja ukupnog gospodarskog rasta i razvoja poduzetništva u AP Vojvodini putem olakšavanja započinjanja novih proizvodnih ciklusa i stimuliranja stvaranja nove dodane materijalne vrijednosti namijenjene tržištu.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva se odobravaju po načelu refundacije, a namijenjena su za subvencioniranje troškova za nabavu repromaterijala koji je kupljen, isporučen i isplaćen (kumulativno) u cijelosti, u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog natječaja.

Pod nabavom repromaterijala podrazumijevaju se sirovine i osnovni proizvodni materijal ovisno od vrste proizvodnje, odnosno djelatnosti gospodarskog subjekta. U iznimnim slučajevima, na prijedlog Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja kao repromaterijal prihvaćaju se (uvažavaju se), komponente i sklopovi za ugradnju (polufabrikati), kao i komercijalna ambalaža.¹

Repromaterijal mora biti sukladan djelatnosti gospodarskog subjekta.

Sredstva se ne mogu koristiti za refundaciju troškova za:

- pomoćni neproizvodni materijal (sredstva za čišćenje i održavanje, režijski, ostali, uredski materijal i sl.);
- sitan inventar, pojedinačni i rezervni dijelovi, potrošni materijal koji se montira na strojeve/alat i (brusne ploče, svrdla, igle i offset ploče i dr.);
- pogonski materijal (gorivo, mazivo) i energija;
- auto gume;
- sredstva za zaštitu i prihranu poljoprivrednih kultura, sjemenska roba i sadni materijal, hrana i dodaci za prehranu životinja i dr.;
- piće, namirnice i ambalažu u ugostiteljstvu u cilju neposrednog posluživanja²;
- trgovačka, merkantilna i zrnata roba za daljnju prodaju.

¹ Osnovni materijal ulazi u gotov proizvod neposredno – predstavlja njegov sastavni dio.

Komercijalna (prodajna) ambalaža u koju se proizvod izravno pakira i čini sastavni ili noseći dio proizvoda i nije namijenjena magazinskom skladištenju ili transportu.

² Predmet nabave koji se koristi u Sektoru I - Usluge smještaja i prehrane (područje 55 - Smještaj i 56 - Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića).

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze prema dobavljaču/prodavatelju izmirene u gotovom novcu, putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanjem duga, niti u slučaju da je predmet prijave kupljen na leasing ili je namijenjen za iznajmljivanje/rentiranje.

VISINA SREDSTAVA

Članak 4.

Visina odobrenih sredstava utvrđuje se na temelju dostavljene e-fakture ili računa-otpremnice ili ugovora-otpremnice s dobavljačem/prodavateljem i izvatka računa iz banke o plaćanju istog.

Sredstva se odobravaju u visini od najmanje 350.000,00 dinara do najviše 1.000.000,00 dinara, odnosno do 80 % od fakturane (kupovne) vrijednosti bez PDV-a i bez zavisnih troškova nabave³.

Iznos odobrenih sredstava može biti i manji od iznosa traženih sredstava.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na internetskoj prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi.

Članak 6.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Javni natječaj;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijave;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

Javni natječaj za dodjelu sredstava predstavlja temelj za dobivanje de minimis državne pomoći.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju poduzetnici i trgovačka društva sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su:

- 1) upisani u registar AGR najkasnije 30. prosinca 2023. godine (na neodređeno vrijeme i imaju aktivan status) i
- 2) razvrstani na mikro ili male pravne osobe⁴ ili su poduzetnici paušalni porezni obveznici.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

³ Ovisni troškovi nabave (ZTN) su troškovi: prijevoza, utovara, istovara, skladištenja, osiguranja u transportu, bankarske provizije, carinjenja, trošarine i dr.

⁴ Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon).

- 1) da nije ostvario neto gubitak u 2023. godini;
- 2) da je izmirio dospjele obveze javnih prihoda;
- 3) da do isteka roka od šest mjeseci, počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanji broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;⁵
- 4) ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenom osobom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka osoba prijavljena na obvezno socijalno osiguranje);
- 5) da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine, zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- 6) da za iste namjene u prethodnoj ili tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potiču iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja;
- 7) da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
- 8) da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, nemaju udjela u vlasništvu;
- 9) da nad njim nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije⁶ i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- 10) da nije u teškoćama, prema definiciji iz članka 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći⁷;
- 11) da nije u skupini povezanih osoba od kojih su neki od članova velike pravne osobe;
- 12) da repromaterijal nije kupljen od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik kao i od povezanih osoba ili društava sukladno zakonu⁸.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za refundaciju troškova za nabavu maksimalno 4 (četiri) različita repromaterijala i to od najviše 4 (četiri) različita dobavljača/prodavatelja. Predmetni repromaterijal mora biti jasno naveden i specificiran u obrascu prijave.

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ⁹

Članak 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:

- 1) Popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjavanje se isključivo na računalo, a preuzima se s mrežne stranice Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs /Konkursi/Javni pozivi);
- 2) Popunjen i potpisan dodatak obrasca – Excel tablica (popunjavanje se isključivo na računalo, a preuzima se s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs /Konkursi/Javni pozivi);¹⁰

⁵ Javnim natječajem će se detaljnije urediti uvjet iz članka 8. stavka 1. točke 3).

⁶ Shodno Zakonu o stečaju „Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018

⁷ „Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 i 119/2014, 23/2021 – dr. uredbе, 62/2021 – dr. uredbе, 99/2021 – dr. uredbе, 20/2023 – dr. uredbе, 43/2023 – dr. uredbе i 48/2023 – dr. uredbе.

⁸ Značenje povezanih osoba određeno je člankom 62. Zakona o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021) i člankom 2. Zakona o bankama („Sl. glasnik RS“, broj: 107/2005, 91/2021 i 14/2015) – kumulativno.

⁹ Slijedom članka 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/2014, 22/2015 i 87/2018) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeru zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijamni uredi osnovnih sudova).

¹⁰ Svaka tablica (od maksimalno 4) u Excel obrascu treba sadržavati jednog dobavljača i jednu vrstu repromaterijala.

- 3) Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja¹¹ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- 4) Potvrda o poreznom identifikacijskom broju;
- 5) Uvjerjenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi), izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom, ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
- 6) Uvjerjenje Središnjeg registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o registriranim prijavama na osiguranje – isključivo u formatu s pregledom broja osiguranika prema vrsti zaposlenja i osnovi osiguranja, iz koga se nedvojbeno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme – na dan objave natječaja.¹² Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerjenje samostalno prilažu i presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje (M obrazac);
- 7) Potvrda AGR da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti, ne starija od datuma objave Javnog natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- 8) Potvrda AGR da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom, ne stariji od datuma objave Javnog natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- 9) (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva:
 - Financijsko izvješće za 2023. godinu (Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće) sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine koje je predano AGR-u;¹³(b) Paušalni porezni obveznici:
 - Preslika obrasca KPO za 2023. godinu;
 - Potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu za 2023. godinu i
 - Preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2023. godinu;
- 10) E-faktura/račun/račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 1. siječnja 2024. godine do dana objave Javnog natječaja);
- 11) Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzimaju se s internetske prezentacije Tajništva):
 - (11-1) o prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja;
 - (11-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - (11-3) o statusu;
 - (11-4) o povezanim osobama;
 - (11-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - (11-6) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - (11-7) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
 - (11-8) o nepostojanju neizmirenih obveza;
 - (11-9) da se ne vode sudski postupci;
 - (11-10) o smanjenju broja zaposlenih osoba;
 - (11-11) o skeniranim dokumentima;
 - (11-12) o istinitosti i vjerodostojnosti danih podataka.

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

¹¹ Sudionik na Javnom natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Tajništva (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

¹² Javnim natječajem detaljnije će se urediti uvjet iz članka 9. stavka 1. točke 6).

¹³ Sudionik na Javnom natječaju je odgovoran za ispravnost podnesenih financijskih izvješća. U slučaju da postoji bilo kakva izmjena u predanim financijskim izvješćima, dužan ih je dostaviti Tajništvu u roku od 5 dana.

Ukoliko sudionik na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom, dostavlja izjavu o broju zaposlenika OSI ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru.

Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju nositelj nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2022.-2024. godine, priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Ukoliko se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj.

Tajništvo zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Tajništvo zadržava pravo tekstem Javnog natječaja definirati dodatnu dokumentaciju.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 10.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, s naznakom na licu omotnice: „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA MIKRO I MALIM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA NABAVU REPROMATERIJALA U 2024. GODINI“ poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 11.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva ocjenjuju prijave na temelju kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti obavljanje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava korisnicima (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na internetskoj prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Odluke.

Članak 12.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)¹⁴;
- nedopuštene (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslane telefaksom ili elektroničkom poštom

(e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su s nerazumljivim podacima, repromaterijal nije razvrstan, odnosno Excel tablica nije popunjena u skladu s obrascem iz članka 9. stavka 1. točke 2., i sl.);

- prijave u kojima vrijednost za repromaterijal iznosi od 437.500,00 dinara bez PDV-a i bez ovisnih troškova nabave.

Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu;
- kojima su poslovni računi blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

¹⁴ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača

KRITERIJI ZA OCJENU PRIJAVA

Članak 13.

Povjerenstvo daje prijedlog Odluke za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

RED. BROJ	KRITERIJI		BODOVI
1	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište / registrirana poslovna jedinica sudionika Javnog natječaja	40 – 60 % (izrazito nedovoljno razvijene JLS)	9
		60 – 80 %	6
		80 – 100 %	3
		> 100 % (iznad republičkog prosjeka)	0
2	Vrsta djelatnosti	Proizvodnja i prerada	9
		Vršenje usluga	6
		Ostale djelatnosti	3
3	Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju (kumulativni uvjet da je žena pored vlasničkog svojstva i odgovorna osoba)	Poduzetnica/ 100 % vlasnica trgovačkog društva	10
		67 – 99 % u vlasništvu žene(a)	6
		51 – 66 % u vlasništvu žene(a)	3
		Nije ispunjen kumulativni uvjet	0
4	Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme	15 i više	9
		6 – 14	6
		0 – 5	3
5	Repromaterijal podrijetlom iz Republike Srbije	Ispunjen uvjet	10
		Nije ispunjen uvjet	0
6	Broj zaposlenika OSI	Nije obveznik zapošljavanja OSI, ali ima zaposlenika OSI u radnom odnosu	6
		Obveznik je zapošljavanja OSI i ima odgovarajući ili veći broj OSI u radnom odnosu	3
		Obveznik je zapošljavanja OSI i ima nedovoljan broj OSI u radnom odnosu	0
7	Procijenjeni utjecaj subvencije na konkurentnost u području poslovanja	Nedovoljna, srednja, visoka, iznimno visoka	0 - 20
8	Procijenjeni utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	Značajno	18
		Zadovoljavajuće (primjereno)	12
		Minimalno	6
		Neznatno	0
9	Procijenjena dobrobit za društvo/lokalnu sredinu	Neznatna, dobra, srednja, visoka	0 - 20

10	Procijenjena održivost poslovanja u razdoblju od tri godine	Visoka	18
		Srednja	12
		Nedovoljna	6
		Nema	0
11	Procijenjeni utjecaj subvencije na razvoj gospodarstva AP Vojvodine	Nema, nedovoljno, srednje, visoko	0 - 20
12	Planirani broj novozaposlenih osoba na temelju subvencije (2024.-2025. godina)	7 i više	9
		4-6	6
		1-3	3
		Ne planira novo zapošljavanje	0
13	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2022.-2024. godine	Nije koristio sredstva Tajništva	15
		Koristio je sredstva Tajništva	0
14	Nositelj priznanja i nagrada za kvalitetu proizvoda/usluge (2022.-2024. god.)	Da	3
		Ne	0

Pored navedenih kriterija, Javnim natječaja mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 14.

Sudionik Javnog natječaja kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstva;
- da do isteka roka od šest mjeseci, počevši od dana objave Javnog natječaja, neće smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;
- da repromaterijal neće otuđiti, niti ustupiti drugom gospodarskom subjektu, odnosno da ga je ili da će ga u potpunosti iskoristiti do kraja 2024. godine;

Korisnik sredstava dužan je prije sklapanja ugovora otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor¹⁵ i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS – jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava će se sklopiti ugovor o korištenju bespovratnih sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze, nakon dostavljanja Izvješća o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom za refundaciju troškova za nabavu repromaterijala: preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i/ili materijalne kartice repromaterijala i sl.), i dr.

Isplata bespovratnih sredstava obavlja se sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 15.

Korisnik sredstava dužan je:

- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;
- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju (refundaciji) troškova za nabavu repromaterijala sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti nadzor od strane Tajništva do kraja 2024. godine, do kada se repromaterijal mora u cijelosti utrošiti;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

¹⁵ Sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i uvjetima i načinu za otvaranje i ukidanje podračuna konsolidiranog računa trezora kod Uprave za trezor („Sl. glasnik RS“, broj: 11/2023 i 84/2023)

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 16.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati do kraja 2024. godine, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili Povjerenstvo formirano rješenjem pokrajinskog tajnika za obavljanje nadzora.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 17.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga događaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada na dan u kojem Tijelo ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE¹⁶

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim trgovačkim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za nabavu repromaterijala u 2022., klasa: 144-401-2/2022-02 od 4. siječnja 2022. godine („Službeni list APV“, broj: 1/2022).

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

¹⁶ Napomena: Svi generički neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

Klasa: 002626666 2024 09425 002 000 401 117

Datum: 11. 9. 2024. godine

**POKRAJINSKI TAJNIK
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević****748.**

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj: 45/23 i 37/2024 – rebalans), i Programa potpore poljoprivrednim stručnim i savjetodavnim službama u obavljanju savjetodavnih i prognozno-izvještajnih poslova u zaštiti bilja u AP Vojvodini za 2024. godinu („Službeni list APV“, broj: 45/23), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 – i dr. zakon), točke II. podtočke 3.3. Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2024. godini („Službeni list APV“, broj: 45/23 i 37/2024) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/2023, 56/23 i 17/24), (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE
INTENZIVIRANJA KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA KOJIM RASPOLAŽU POLJOPRIVREDNE
STRUČNE SLUŽBE, POLJOPRIVREDNE STRUČNE I
SAVJETODAVNE SLUŽBE I
IRI TAMIŠ – PUTE M NABAVE OPREME****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu poljoprivredne stručne službe, poljoprivredne stručne i savjetodavne službe i Istraživačko-razvojni institut Tamiš Pančevo (u daljnjem tekstu: pravne osobe s područja APV, koje sudjeluju u obavljanju savjetodavnih poslova) – putem nabave opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2024. godini („Službeni list APV“, broj: 45/2023 i 37/2024) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 000292276 2023 14847000000000001 od 17. 10. 2023. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju nabave opreme predviđeno je ukupno **12.000.000,00** dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, dnevnom listu „Dnevnik“, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 25. 9. 2024. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava, koji nisu ostvarili bespovratna sredstva, moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po Natječaju utvrđuju se u iznosu do 100 % ukupno prihvatljivih troškova.

Prilikom obračuna, uzima se vrijednost investicije s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju.

Namjena bespovratnih sredstava**Članak 3.**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju mogu biti namijenjena za nabavu:

Opreme i mehanizacije (vozila) za poboljšanje i očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta

- Specijalizirano vozilo za mapiranje i uzorkovanje zemljišta za analize na sadržaj hranjivih tvari u cilju očuvanja plodnosti zemljišta i smanjenja onečišćenja okoliša.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, neće se priznavati oprema kupljena prije potpisivanja ugovora, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvacima iz banke, jamstvenim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima, koji nose datum nakon potpisivanja ugovora.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- troškove uvoza, carine, špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 4.**

Pravo na poticaje ostvaruju pravne osobe s područja APV, koje sudjeluju u obavljanju savjetodavnih poslova, a kojima je osnivač Vlada Republike Srbije.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 5.**

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju su:

1. podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
2. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
3. čestice na kojima se postavlja ili koristi oprema – koja je predmet investicije Natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
4. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2023. godine;
5. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2023. godine, ukoliko je korisnik istog;

6. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti sredstva po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora pravnim osobama i registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora,
8. izjava o da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo kao i prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na temelju prethodno potpisanih ugovora.
9. indikator podračuna iz evidencije Korisnika javnih sredstava, kod Uprave za trezor za namjenu za koju se prijavljujete (s brojem računa).

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkom 6., Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protivvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 7.

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupati po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Potrebna dokumentacija

Članak 6.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

1. čitko popunjen obrazac prijave, s obveznim potpisom i pečatom podnositelja;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica ovlaštene osobe;
3. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
4. izvornik izvotka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za agrarna plaćanja (prva stranica izvotka RPG s osnovnim podacima i druga stranica izvotka s podacima o površinama i proizvodnji i treća stranica s podacima o životinjama, ne stariji od 30 dana);
5. specifikacija opreme koja treba sadržavati osnovne značajke opreme, vrstu, količinu i procijenjenu vrijednost na temelju informativnih ponuda prikupljenih od potencijalnih ponuđača (uz specifikaciju dostavljaju se i navedene informativne ponude);
6. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (ugovor, potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
7. izjava podnositelja prijave da po nekoj drugoj osnovi ne koristi bespovratna poticajna sredstva za istu namjenu;

Kriteriji za ocjenu prijava:

Članak 8.

Kriteriji za ocjenu prijava:

Kriteriji	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		100
Broj stalno zaposlenih osoba u poljoprivrednoj stručnoj službi	≤ 10	5
	11-20	10
	≥ 21	20
Površina poljoprivrednog zemljišta koja je upisana u Registar poljoprivrednih gospodarstava, a koju obrađuje poljoprivredna stručna služba	≤ 50 ha	10
	> 50 ha	20
Razvijenost lokalne samouprave u kojoj se nalazi sjedište poljoprivredne stručne službe po Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014)	81-100 %	5
	61-80 %	10
	<60 %	15
Vrsta proizvodnje na proizvodnim česticama	Ratarska proizvodnja	5
	Povrtlarska proizvodnja	10
	Voćarska proizvodnja	15
	Kombinirana proizvodnja (ratarsko-povrtlarska ili ratarsko-voćarska)	20
	Zastupljene ratarska, povrtlarska i voćarska proizvodnja	25

Stupanj značaja, svrhovitost i očekivani učinci	Nizak	5
	Srednji	10
	Visok	20

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno Natječaju i Pravilniku i dostavlja zapisnik s prijedlogom Odluke za dodjelu bespovratnih sredstava.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom vrste opreme i traženih sredstava,
- neprihvatljive prijave.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave. Ukoliko podnositeljima prijave sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja.

Odluku o dodjeli sredstava po Natječaju donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka o dodjeli sredstava po Natječaju objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 10.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 11.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava koju je donio pokrajinski tajnik, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene.

Pravo žalbe

Članak 12.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na rješenje, sukladno zakonu.

Izmjena odluke

Članak 13.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava

odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Tajništvom – dostaviti registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet godina.

Korisnici sredstava su dužni primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS”, broj: 124/2012, 14/2015, 68/2015, 91/2029 i 92/2023).

Rok za pokretanje postupka javnih nabava ne može biti dulji od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 15.

Bespovratna sredstva isplaćuju se u roku koji ne može biti dulji od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

Korisnik sredstava obvezuje se na kraju investicije dostaviti presliku dokumentacije iz provedene javne nabave (odluku o provedbi postupka javne nabave s podacima o sastavu Povjerenstva, javni poziv o pokretanju postupka javne nabave, odluku o izboru najpovoljnije ponude nakon provedenog postupka javne nabave, kao i ugovor nakon provedenog postupka javne nabave), narativno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava, koje treba sadržavati: ovjerovljenu presliku računa sa specifikacijom opreme, potvrdu banke o izvršenom plaćanju, otpremnicu i presliku jamstvenog lista.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 16.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. predmet investicije za koju je ostvario poticaje koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti najmanje pet godina od dana isplate poticaja;

3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet/trajno godina od dana isplate poticaja.

Završne odredbe**Članak 18.**

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

Praćenje izvršavanja ugovora

Klasa: 002617209 2024 09419 001 001 000 001
U Novom Sadu, dana 10. 9. 2024. godine

Članak 17.

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
747.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za nabavu repromaterijala u 2024. godini	1559	754.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Godišnjeg programa poslovanja JVP „Vode Vojvodine“ za 2024. godinu;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO					
748.	Pravilnik o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu poljoprivredne stručne službe, poljoprivredne stručne i savjetodavne službe i IRI Tamiš – putem nabave opreme	1564	755.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti za 2023. godinu koju je donio Nadzorni odbor JVP „Vode Vojvodine“ Novi Sad	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
749.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;		756.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Razvojne agencije Vojvodine d.o.o Novi Sad za 2023. godinu;	
750.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo		757.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti po završnom računu za 2023. godinu, koju je donijela Skupština trgovačkog društva „Poslovni inkubator doo Senta“	
751.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo		758.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede za 2024;	
752.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o 5. izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Ustanovi socijalne skrbi „Gerontološki centar Novi Sad“, Novi Sad		759.	Rješenje o razrješenju članova Vijeća Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje odgojitelja u Kikindi, predstavnika osnivača	
753.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o mreži javnih osnovnih škola Općine Bački Petrovac		760.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje odgojitelja u Kikindi	
			761.	Rješenje o razrješenju članova Vijeća „Visoke škole strukovnih studija Sirmijum“ u Srijemskoj Mitrovici	
			762.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća „Visoke škole strukovnih studija Sirmijum“ u Srijemskoj Mitrovici	
			763.	Rješenje o razrješenju članova Vijeća Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje odgojitelja i trenera u Subotici	
			764.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje odgojitelja i trenera u Subotici	
			765.	Rješenje o razrješenju članova Vijeća Visoke strukovne odgojiteljske i medicinske škole u Vršcu, predstavnika osnivača	
			766.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća Visoke strukovne odgojiteljske i medicinske škole u Vršcu	

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
767.	Rješenje o razrješenju članova Vijeća Visoke tehničke škole strukovnih studija Novom Sadu		779.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Opće bolnice Vrbas, Vrbas	
768.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća Visoke tehničke škole strukovnih studija Novom Sadu		780.	Rješenje o ovlaštenju za sklapanje kolektivnog ugovora kod poslodavca JP „Vojvodinašume“	
769.	Rješenje o razrješenju članova Vijeća Visoke tehničke škole strukovnih studija Subotici		781.	Rješenje o davanju ovlasti za sklapanje kolektivnih ugovora kod ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina	
770.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća Visoke tehničke škole strukovnih studija Subotici		782.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;	
771.	Rješenje o razrješenju članova Vijeća Visoke tehničke škole strukovnih studija u Zrenjaninu		783.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
772.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća Visoke tehničke škole strukovnih studija u Zrenjaninu				
773.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Ustanove za odrasle i starije „Apatin“ u Apatinu				
774.	Rješenje o imenovanju dužnosti ravnatelja Ustanove za odrasle i starije „Apatin“ u Apatinu				
775.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Doma za odrasle i starije „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac“ u Novom Bečeju				
776.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma za odrasle i starije „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac“ u Novom				
777.	Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog odbora Srpskog narodnog pozorišta u Novom Sadu				
778.	Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora Srpskog narodnog pozorišta u Novom Sadu				

OGLASNI DIO

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

784. Natječaj o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu poljoprivredne stručne službe, poljoprivredne stručne i savjetodavne službe i IRI Tamiš – putem nabave opreme.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs