



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. szeptember 11. 40. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÁLTALÁNOS RÉSZ

747.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 43. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023., 37/2024. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ A MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK REPRÓANYAG BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ 2024. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók repróanyag beszerzési költségeit támogató 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza az eszközök folyósításának céljait, rendeltetését és értékét, a pályázaton való részvételi jogosultság feltételeit, a kötelező pályázati dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását és mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés kötelezettségét, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és egyéb a repróanyag beszerzési költségeinek 2024. évi támogatását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt Pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósításának szempontjából lényeges kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, az 1001 Programtevékenység – A vállalkozások, mikro-, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454 Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4541 Gazdasági besorolás – Magánvállalatok folyó támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános költségvetési bevételek és jövedelmek tétel alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének növelése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság AT területén az új termelési ciklusok megkezdésének megkönnyítése, valamint a piacra szánt új anyagi többletértékek megteremtésének ösztönzése révén.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközöket a Titkárság költségterítéses alapon ítéli oda, és a **2024. január 1-jétől a Pályázat meghirdetéséig tartó időszakban megvásárolt, leszállított és teljes egészében kifizetett nyersanyag beszerzési költségeinek támogatására** szolgálnak.

Repróanyag beszerzése alatt a nyersanyagot és a termelési alapanyagot kell érteni, a termelés jellegétől, illetve a gazdasági alany tevékenységétől függően. Kivételes esetekben a Pályázatot lebonyolító Bizottság javaslatára repróanyagként elfogadhatóak (beszámíthatók) segédanyagok, alkatrészek, valamint a kereskedelmi csomagolóanyag.

A repróanyagoknak összhangban kell lennie a gazdasági alany valós tevékenységével.

Az eszközök **nem fordíthatók** a következő költségek megtérítésére:

- nem termelési segédanyagokra (tisztító és karbantartó eszközök, ügyviteli és egyéb irodai anyagok stb.),
- apróeltárra, egyéni és tartalékalkatrészekre, gépre/szerszámra szerelhető fogyóeszközökre (csiszolótarcsák, fűrőfejek, tűk és más),
- üzemeltetést biztosító anyagokra (üzemanyag, kenőszerek) és energiahordozókra,
- autóabroncsokra,
- a mezőgazdasági kultúrák védelmét és fejlődését elősegítő eszközökre, vetőmagra és veteményre, állati takarmányra és takarmánykiegészítőkre, valamint másra,
- a közvetlen felszolgáláshoz használatos italokra, élelmiszerekre és csomagolásra,
- eladásra szánt kereskedelmi, merkantilis és ömlesztett áru.

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben a beszállító/eladó irányába történő kötelezettségeket készpénzben, teljesítési beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben sem amikor a pályázat tárgyát lízingre vásárolták, vagy ha azt kiadásra/bérlésre szánják.

AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

4. szakasz

A **jóváhagyott eszközök összege** a beszállító/eladó által kiadott, benyújtott e-számla vagy számla-szállítólevél, illetve szerződés-szállítólevél, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat alapján kerül meghatározásra.

Az eszközöket legalább **350.000,00** és legfeljebb **1.000.000,00** dinár értékben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadót és a beszerzési költségeket nem tartalmazó összegének **80%-ig** terjedő összegben.

Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat alapján történik.

A Pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурс/Јавни_позиви_honlapjan.

6. szakasz

A pályázat szövegének kötelező elemei:

- A Pályázat meghirdetése alapjául szolgáló aktus megnevezése,
- a Pályázat által előírányzott keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati jogosultság és feltételek,
- a pályázati kérelmek benyújtásának módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a Pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és
- egyéb jelentős adatok.

A Pályázat a de minimis állami segély megszerzésének alapját képezi.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A pályázaton való részvételi jogosultsággal rendelkeznek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (részleg, kirendeltség) rendelkező **vállalkozók** és **gazdasági társaságok**, akiket/amelyeket:

- 1) legkésőbb **2023. december 30-ig** be van jegyezve a CNYÜ nyilvántartásába (meghatározatlan időre és aktív státussal rendelkeznek) és
- 2) **törpe-** vagy **kis** jogi személy besorolással rendelkeznek¹ vagy általánnyadó köteles **vállalkozók**.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A pályázó a kérelmét az alábbi feltételek mellet nyújtja be:

- 1) hogy a 2023. évben nem valósított meg nettó veszteséget,
- 2) teljesítette a közbevételekből származó esedékessé vált kötelezettségeit,

¹ A jogi személyek és vállalkozók besorolása a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) 6. szakaszával összhangban valósul meg.

- 3) a Pályázat kiírását megelőző hat hónapos időszakban nem csökkentette a határozatlan idejű foglalkoztatottak számát több mint 10%-kal,
- 4) - hogy legalább egy foglalkoztatottja legyen (foglalkoztatott személy alatt a törvény értelmében, valamennyi kötelező társadalombiztosításra bejelentett személyt értünk).
- 5) hogy három egymást követő üzleti év folyamán, bármely időszakban, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjával bezárólag nem vett fel engedélyezett de minimis állami segínyt, amelynek összege a kért eszközökkel együtt meghaladta volna a 23.000.000,00 dinárt,
- 6) a tárgyévben vagy a tárgyévet megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre.
- 7) nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Titkárság irányába,
- 8) hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik tulajdonrészesedéssel,
- 9) nem indult ellene csőd- és felszámolási eljárás, valamint nem tiltották el a tevékenység végzésétől,
- 10) az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelet² 2. szakaszában szereplő meghatározás szerint **nem küzd nehézségekkel**,
- 11) nem tartozik a kapcsolatos személyek csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személynek minősülnek,
- 12) A reopránygot nem vásárolta meg természetes személytől, kivéve, ha az eladó vállalkozó, továbbá kapcsolatos személytől vagy társaságtól a törvénnyel összhangban.

A Pályázat résztvevője csak **egy kérelmet** nyújthat be legfeljebb **4 (négy)** különböző **reoprányg** beszerzésére, legfeljebb **4 (négy)** különböző **beszállítótól/eladótól**. A beszerzendő reopránygot kötelező világosan és tételesen feltüntetni a jelentkezési formanyomtatványon.

A felsorolt feltételek mellett a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK³

9. szakasz

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be:

- 1) Kitöltött és aláírással hitelesített **pályázati formanyomtatványt** (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурс / Јавни_позиви_honlaprol_toltheto_le),
- 2) Kitöltött és aláírással hitelesített **pályázati melléklet formanyomtatványt-Excel táblázatot** (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурс / Јавни_позиви_honlaprol_toltheto_le),
- 3) A gazdasági alanyának a CNYÜ **nyilvántartásába vételéről szóló kivonatát** (a nyilvántartott adatairól), amely a Pályázat kifizetésétől számított 30 napnál nem régebbi⁴ (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- 4) **Az adószámáról szóló igazolás**,

² az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013., 119/2014., 23/2021. szám - más rendeletek, 62/2021. szám - más rendeletek, 99/2021. szám - más rendeletek, 20/2023. szám - más rendeletek, 43/2023. szám - más rendeletek és 48/2023. szám - más rendeletek.

³ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, a kézirat és az átirat hitelesítése a **közjegyzők** illetékességi körébe tartozik. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, a hitelesítést továbbra is a **községi közigazgatási szervek és bíróságok** (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

⁴ A Pályázó köteles a CNYÜ határozatát, illetve kivonatát valamennyi változásról megküldeni a Pályázat meghirdetését megelőző 30 naptól az eszközök odaítéléséről szóló határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzététel napjáig terjedő időszakra vonatkozóan (eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített másolat).

- 5) Az **SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylata** a teljesített esedékes közbeveteli kötelezettségről (adók és járulékok), eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem régebbi,
- 6) Bizonylat a **Kötelező Társadalombiztosítás Központi Jegyzékéből (KTKJ)** a társadalombiztosítási rendszerbe bejegyzett foglalkoztatott személyek számáról, kizárólag olyan formában, amelyből kétségteljesen megállapítható a határozatlan idejű munkaviszonyt betöltő foglalkoztatottak száma - a Pályázat közzétételének napjától nem régebbi,
Az átalányadózó vállalkozók, valamint azok a vállalkozók, akik a vállalkozásukban az egyedüli alkalmazottak, a bizonylathoz önállóan melléklék a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés (M formanyomtatvány) fénymásolatát is,
- 7) a **CNYŰ bizonylata arról, hogy a gazdasági alanyt jogerősen nem tiltották el a tevékenység végzésétől**, amely, nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- 8) a **CNYŰ bizonylata arról, hogy a gazdasági alany ellen nincs bejegyezve felszámolási eljárás**, illetve az illetékes bíróság előtt nincs elindítva csődeljárás, amely nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- 9) a) **Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági alanyok:**
– a Cégnyilvántartási Ügynökségnek benyújtott 2023. évi Pénzügyi jelentés (állapotmérleg, eredménykimutatás és statisztikai jelentés), a 2023. december 31-én fennálló állapottal,
b) **Átalányadózó:**
– a 2023. évre vonatkozó KPO formanyomtatvány,
– Valamennyi üzleti banktól származó bizonylat a 2023. évi számlaforgalomról és
– a 2023. évre vonatkozó önálló tevékenységből származó jövedelem szerinti adóhatározat fénymásolatai,
- 10) **E-számla, számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél** (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat fénymásolatait (nem régebbi 2024. január 1-jétől a Pályázat meghirdetésének napjáig),
- 11) A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett **nyilatkozatok**, amelyek a jelentkezési formanyomtatvány mellékleteit képezik (letölthető a Titkárság honlapjáról):
(11-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
(11-2) a benyújtott adatok használatának jóváhagyásáról,
(11-3) a státusról,
(11-4) a kapcsolts személyekről,
(11-5) a csekély összegű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
(11-6) arról, hogy nem áll fenn kettős támogatás,
(11-7) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
(11-8) a teljesítetlen kötelezettségek nemléteéről,
(11-9) arról, hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,
(11-10) a foglalkoztatottak számának csökkentéséről,
(11-11) a szkennelt dokumentumokról,
(11-12) az adatok hitelességéről és pontosságáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírásban további kötelező dokumentációt igényeljen.

Ha a pályázó fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, az illetékes szerv által hitelesített nyilatkozatot nyújt be a fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek számáról.

Amennyiben a pályázó a 2022-2024. évi időszakban termékei/szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell ezt névvel igazoló dokumentumok másolatait.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni szükséges.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza.

Ha a dokumentáció beszerzése a közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt külön ki kell hangsúlyozni a pályázati kérelemben.⁵

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázat résztvevőitől, szükség szerint további dokumentációt és információkat kérjen.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati szöveggel további dokumentációt határozzon meg.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJÁ ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a tartozó melléklettel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: **Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság**, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell: „**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2024. ГОДИНИ**“ (JELENTKEZÉS A MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK REPRÓANYAG BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ 2024. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ PÁLYÁZATRA) feliratnak. A kérelmek postán illetve személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 9.00 és 14.00 óra között.

A pályázatok benyújtásának határideje **nem lehet rövidebb** a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság honlapján való közzétételétől számított **8 napnál**.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság értékeli a beérkezett pályázati kérelmeket a Szabályzat 13. szakaszában foglalt mércék alapján.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól.

A Pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a Bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak köréből kijelöli azokat a személyeket, akik a beérkezett kérelmek nyilvántartásba vételét, valamint az alaki követelményeknek való megfelelésük ellenőrzését végzik.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár pótelőzetlen rendelhet el a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentációval összhangban a Pályázat résztvevőinél, amelyről jelentés/jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait és határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat). A Határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslati lehetőséggel élni.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке honlapján.

⁵ A Pályázó a jelentkezési űrlap szerves részét képező formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 9. szakasz 1. bekezdésének 3. és 6. pontjában foglalt dokumentációt önállóan szerzi be vagy egyetértéssel a Titkárság hivatalból beszerezze.

12. szakasz

A Titkárság **elutasítja** azon pályázati kérelmeket, amelyeknél megállapítást nyer, hogy:

- **késedelmese** (a pályázati határidő letelte után benyújtott kérelmek),⁶
- **nem megengedettek** (a Pályázatban nem előirányozott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a Pályázatban foglalt rendelkezésekkel ellentétes pályázati kérelmek),
- **hiányos és értelmetlen kérelmek** (a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött kérelmeket, a kézzel kitöltött formanyomtatványokat, a faxon, vagy elektronikus pos-

6 Időben beérkezett az a kérelem, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

A KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÉRCÉI**13. szakasz**

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló Határozat meghozataláról a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

SOR-SZÁM	MÉRCÉK		PONTSZÁM
1	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a pályázat résztvevőjének székhelye / bejegyzett üzleti egysége található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (a köztársasági átlag felett)	0
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás	9
		Szolgáltatásnyújtás	6
		Egyéb tevékenységek	3
3	Hölgyek tulajdoni és igazgatási részesedése (kumulatív feltétel: hogy a nő a tulajdonosi / alapítói státusa mellett felelős pozíciót is betölt)	Női vállalkozó/ a gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa	10
		67 – 99% a nő(k) tulajdonában	6
		51 – 66% a nő(k) tulajdonában	3
		A kumulatív feltétel nem teljesült	0
4	Foglalkoztatottak száma meghatározatlan időre	15 vagy több	9
		6-14	6
		0-5	3
5	A reprotanyag a Szerb Köztársaságból származik.	Teljesített feltétel	10
		Nem teljesített feltétel	0
6	Foglalkoztatott fogyatékkal élő személyek száma	Nem köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített fogyatékkal élő személyekkel	6
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és rendelkezik megfelelő vagy ennél nagyobb számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel	3
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és nem rendelkezik megfelelő számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel	0
7	A támogatás becsült hatása az ügyvitel versenyképességére	Elégtelen, közepes, magas, kiemelten magas	0-20
8	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Jelentős	18
		Elégséges (mérsékelt)	12
		Minimális	6
		Jelentéktelen	0
9	A társadalomra / helyi környezetre gyakorolt becsült pozitív hatása	Jelentéktelen, jó, közepes, magas	0-20

tán (e-mailben) megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, a nem aláírt, az értelmetlen és olvashatlan adatokat tartalmazó kérelmeket, amelyeknél a reprotanyag nincs besorolva, illetve az Excel táblázat nincs kitöltve a 9. szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában foglalt formanyomtatvánnyal összhangban és hasonló),

- amelyeknél a hozzáadottérték-adó és a beszerzési költségeket nem tartalmazó reprotanyag **értéke 437.500,00** dinárig terjed.

A Bizottság **elutasítja** a Pályázat azon résztvevőit:

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződési kötelezettségeket a Titkárság irányában,
- ha a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló Határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számlájuk zárva van.

SOR-SZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM	
10	Az ügyvitel becsült fenntarthatósága a hároméves időszakban	Magas	18
		Közepes	12
		Elégtelen	6
		Nincs	0
11	Vajdaság AT gazdasági fejlődésére gyakorolt becsült hatása	Nincs, nem elegendő, közepes, magas	0-20
12	A támogatás alapján tervezett új foglalkoztatottak száma (2024-2025. évben)	7 vagy több	9
		4-6	6
		1-3	3
		Nem tervez új foglalkoztatottakat alkalmazni	0
13	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2022-2024. évi időszakban	Nem használta a Titkárság eszközeit	15
		Részesült a Titkárság eszközeiben	0
14	A termék/szolgáltatás minőségéért elismerésben és díjban részesült (a 2022-2024. év folyamán)	Igen	3
		Nem	0

A felsorolt mércéken túl a Pályázat további mércéket is tartalmazhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A támogatásban részesülő Pályázó (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződéskötést megelőzően a Titkárságnak megküldi **nyilatkozatát** az alábbiak vonatkozásában:

- az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásról,
- a Pályázat kiírását megelőző hat hónapos időszakban nem csökkentette a határozatlan idejű foglalkoztatottak számát több mint 10%-kal,
- kötelezettséget vállal, hogy a reprotanyagot nem idegeníti el, nem ruhazza át más gazdasági alanyra, illetve hogy azt egészében beépítette vagy 2024 végéig be fogja építeni a végtermékbe.

Az Eszközfelhasználó a szerződés megkötése előtt köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, valamint megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számmával).

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval szerződést kötnek a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról, amellyel a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozzák, miután megküldték az eszközök rendeltetészerű felhasználásáról szóló jelentést a reprotanyag beszerzési költségeinek megtérítésére vonatkozó dokumentációval, a megfelelő könyvelési dokumentáció fénymásolatát (a beszámoló elemző kártyáját, és/vagy a reprotanyag anyagkártyáját és hasonló) és egyéb,

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök üteme szerint valósul meg.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az Eszközfelhasználó kötelezettségei:

- a Pályázat kiírását megelőző hat hónapos időszakban nem csökkentheti a határozatlan idejű foglalkoztatottak számát több mint 10%-kal,
- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a reprotanyag beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,
- Az ellenőrzést lehetővé teszi 2024 végéig a Titkárság számára, ameddig a reprotanyagot is teljes egészében fel kell használnia,

- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé teszi az eszközök rendeltetészerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELÜGYELETE

16. szakasz

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen az Eszközfelhasználótól.

A terepen kialakult helyzetet 2024 végéig lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság által felhatalmazott személy vagy a tartományi titkár határozata alapján megalakított Bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása első napjától számítódik és a Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leletével ér véget.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával ér véget.

A határidő lejártát naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a Szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésével megszűnik a 144-401-2/2022-02. számú 2022. január 04-ei A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók reprotanyag beszerzési költségeit támogató 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 1/2022. szám).

19. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 002626666 2024 09425 002 000 401 117.

Kelt: 2024. 9. 11.

Dr. Nenad Ivanišević

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

748.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám és 37/2024. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése, valamint a Vajdaság AT területén megvalósuló növényvédelemre vonatkozó tanácsadói, valamint előrejelzési és jelentéstételeli feladatok végrehajtására irányuló 2024. évi támogatási program (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), figyelemmel a mezőgazdasági földekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám) II. pontjának 3.3. alpontja, továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám) 16. szakasza alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

 SZABÁLYZATOT HOZ **A MEZŐGAZDASÁGI SZAKSZOLGÁLATOK, A MEZŐGAZDASÁGI SZAKÉRTŐI ÉS TANÁCSADÓ SZOLGÁLATOK ÉS A TEMES KFI RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK INTENZÍV HASZNÁLATÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL – FELSZERELÉS BESZERZÉSE RÉVÉN****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A mezőgazdasági szakszolgálatok, a mezőgazdasági szakértői és tanácsadó szolgálatok és a Temes Pancsova KFI (a továbbiakban: Vajdaság AT területén tanácsadói tevékenységet folytató jogi személyek) rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására - felszerelés beszerzése révén - szolgáló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértéket és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és más, a pályázat szempontjából fontos kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2024. évi programban (a továbbiakban: Program), amely a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2024. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám) szerves részét képezi, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 10. 17-ei keltezéssel 000292276 2023 148470000000000001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja**2. szakasz**

A felszerelés beszerzésének megvalósítására előírányzott összeg összesen **12.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2024. 09. 25-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő támogatást nem nyerő pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **100%-át** képezhetik a beruházás teljes elszámolható költségének.

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadottérték-adót (HÉA) tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A pályázó pályázatonként egy kérelmet nyújthat be.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen pályázaton kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbiak beszerzésére szolgál:

A mezőgazdasági földterületek termékenységének javítására és megőrzésére szolgáló felszerelés és gépek (járművek)

- A földterület tápanyag-tartalmának elemzését ellátó térképezésre és mintavételére szolgáló szakosított jármű, a földterület termékenységének megőrzése és a környezetkárosító hatások csökkentése céljából.

A vissza nem térítendő eszközökre benyújtott kérelmek elbírálásakor a Bizottság nem veszi figyelembe a szerződéskötés előtt vásárolt felszerelést, ezt a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel igazolni kell, amennyiben behozatalról van szó, akkor pedig a szerződés megkötése után kiállított vámbevallási iratokkal és más dokumentumokkal is bizonyítani kell.

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- 13) behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- 14) beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- 15) kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- 16) pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,

A Pályázaton való részvételi jogosultság**4. szakasz**

Vajdaság AT területén tanácsadói tevékenységet folytató jogi személyek részesülhetnek támogatásban, amelyeknek alapítója a Szerb Köztársaság kormánya.

A pályázaton való részvétel feltételei**5. szakasz**

A pályázaton való részvétel feltételei:

- a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell megvalósítani.
- a pályázó be kell, hogy legyen jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
- a pályázat beruházási tárgyát képező földterületeknek, amelyeken berendezéseket helyeznek el vagy használnak, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében,
- a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
- ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, teljesítenie kell a bérleti szerződésből fakadó esedékes kötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
- a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a jogi személyek és bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
- a pályázónak nem lehetnek korábban megkötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,

Szükséges dokumentáció**6. szakasz**

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

- olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt és lebélyegzett pályázati formanyomtatvány,
- a felhatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
- a Cégnyilvántartó Ügynökség kivonata, adóazonosító számmal, az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata, amelyet a Agrárfizetések Igazgatósága állít ki (a kivonat első oldala - a bejegyzett agrárgazdaság alapadatai, a kivonat második oldala - a területre és a termelésre vonatkozó adatok, valamint a kivonat harmadik oldala - az állatokra vonatkozó adatok, 30 napnál nem régebbi),
- a felszerelés részletes leírása, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit, fajtáját, mennyiségét és becsült értékét, a lehetséges beszállítóktól kapott tájékoztató jellegű árajánlatok alapján (a részletes leíráshoz mellékelni kell az említett tájékoztató árajánlatokat is),

- bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (szerződés, az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló igazolás),
- a pályázó nyilatkozata, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatási eszközöket,
- a pályázó nyilatkozata, hogy nincsenek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában.
- A közpénzfelhasználó nyilvántartásából származó alszámla mutató, a Kincstári Igazgatóságnál bejegyzett rendeltetésre (a számla számával)

Ha a pályázó nem nyújtja be a 6. pontban foglalt szükséges dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől az adatokat azokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha az előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás**7. szakasz**

A pályázati formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérelmet nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiányosként elvetésre kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A kérelmek értékelési mércéi:**8. szakasz**

A kérelmek értékelési mércéi:

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		100
A mezőgazdasági szakszolgálat állandó foglalkoztatottjai száma	≤ 10	5
	11-20	10
	≥ 21	20
Az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett mezőgazdasági földterületek felülete, amelyeket a mezőgazdasági szakszolgálat művel	≤ 50 ha	10
	> 50 ha	20

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
A helyi önkormányzat fejlettsége, amelyben a mezőgazdasági szakszolgálat székhelye található, a régiók és a helyi önkormányzatok egy-egy fejlettségi listájának meghatározásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján	81- 100%	5
	61- 80%	10
	<60%	15
A termelési parcellákon való termelés fajtája	Növénytermesztés	5
	Zöldségtermesztés	10
	Gyümölcstermesztés	15
	Kombinált termesztés (növény- és zöldségtermesztés, illetve zöldség- és gyümölcstermesztés)	20
	Fennáll növény-, zöldség- és gyümölcstermesztés	25
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint várt hatásai	Alacsony	5
	Közepes	10
	Magas	20

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, akik a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabállyzattal összhangban, megfelelnek a pályázati feltételeknek, és benyújtja a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslat jegyzőkönyvét.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a felszerelés fajtájának és az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket,

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatban megállapításra kerül a pályázóként megítélt eszközök összege. Ha a pályázó nem részesült támogatásban közlik vele az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok

11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebezési jog

12. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebezési jogot élvez.

A határozat módosítása

13. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök odaítéléséről szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó köteles - a Tartományi Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor - benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést nem idegeníti el a következő öt évben.

Az eszközfelhasználók kötelesek alkalmazni a közbeszerzésekről szóló törvényt (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015., 91/2029. és 92/2023. szám) rendelkezéseit.

A közbeszerzési eljárások elindításának határideje nem lehet 15 napnál hosszabb, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök folyósításának határideje nem lehet 10 napnál hosszabb, az eszközök odaitéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva.

Az eszközfelhasználó köteles a beruházás végén benyújtani a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló dokumentáció fénymásolatát (a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozatot a Bizottság összetételét tartalmazó adatokkal, a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó nyilvános felhívást, a közbeszerzési eljárás után a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló határozatot, valamint a közbeszerzési eljárást követően létrejött szerződést), az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló narratív és pénzügyi jelentést, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia: a felszerelés részletes leírását tartalmazó számla hiteles fénymásolatát, a kifizetésről szóló banki igazolást, a szállítólevelet és a garancialevél fénymásolatát,

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumációt kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőséget felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előlegheszámokra vonatkozóan, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei**16. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat szerint köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát rendeltetésszerűen használni,
- a támogatott beruházás tárgyát a támogatás kifizetésének napjától legalább öt évig nem idegenítheti el,
- a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig / örökre őrizni.

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**17. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

Záró rendelkezések**18. szakasz**

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 002617209 2024 09419 001 001 000 001.
Újvidék, 2024. 09. 10.

Vladimir Galić
Tartományi titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
747.	Szabályzat a mikro- és kisgazdaságok és vállalkozók reprotanyag beszerzési költségeit támogató 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	1559	749.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			750.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság megbízott altitkárának tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	
748.	Szabályzat a Mezőgazdasági Szakszolgálatok, a Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálatok és a Temes KFI rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről - felszerelés beszerzése révén	1564	751.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság megbízott altitkárának tisztségbe helyezéséről	
			752.	Határozat az újvidéki székhelyű Újvidéki Gerontológiai Központ szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzata 5. módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról	

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
753.	Határozat a Petróc község területén levő nyilvános általános iskolák hálózatáról szóló határozat jóváhagyásáról		772.	Határozat a Nagybecskereki Műszaki Szakfőiskola Tanácsa tagjainak kinevezéséről	
754.	Határozat a Vajdaság Vizei VKV 2024. évi gazdálkodási programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		773.	Határozat az apatini székhelyű Apatin Felnőtt és Idős Személyek Intézménye igazgatója tisztségének megszűnéséről	
755.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdaság Vizei VKV Felügyelőbizottsága által a 2023. évi nyereség felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		774.	Határozat az apatini székhelyű Apatin Felnőtt és Idős Személyek Intézménye megbízott igazgatója kinevezéséről	
756.	Határozat az újvidéki Vajdasági Fejlesztési Ügynökség Kft. 2023. évi nyereség felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		775.	Határozat a törökbecsei székhelyű Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Felnőttek és Idősek Otthona megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
757.	Határozat a Zenta Üzleti Inkubátor Kft. Gazdasági Társaság Közgyűlése által megállapított 2023. évi zársmadási nyereség felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		776.	Határozat a törökbecsei székhelyű Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Felnőttek és Idősek Otthona megbízott igazgatója kinevezéséről	
758.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2024. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		777.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjának felmentéséről	
759.	Határozat a Nagyikindai Óvóképző Szakfőiskola Tanácsa az alapítót képviselő tagjainak felmentéséről		778.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjának kinevezéséről	
760.	Határozat a Nagyikindai Óvóképző Szakfőiskola Tanácsa tagjainak kinevezéséről		779.	Határozat a verbázi székhelyű Verbász Közkórház Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
761.	Határozat a mitrovicai székhelyű Sirmium Szakfőiskola Tanácsa tagjainak felmentéséről		780.	Határozat a Vajdaság Erdei KV munkaadó kollektív szerződés megkötésére való felhatalmazásról	
762.	Határozat a mitrovicai székhelyű Sirmium Szakfőiskola Tanácsa tagjainak kinevezéséről		781.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított szociális védelmi intézményeknél a kollektív szerződés megkötésére vonatkozó felhatalmazásról	
763.	Határozat a Szabadkai Óvó- és Edzőképző Szakfőiskola Tanácsa tagjainak felmentéséről		782.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
764.	Határozat a Szabadkai Óvó- és Edzőképző Szakfőiskola Szabadka Tanácsa tagjainak kinevezéséről		783.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
765.	Határozat a Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola Tanácsa az alapítót képviselő tagjainak felmentéséről				
766.	Határozat a Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola Tanácsa tagjainak kinevezéséről				
767.	Határozat az Újvidéki Műszaki Szakfőiskola Tanácsa tagjainak felmentéséről				
768.	Határozat az Újvidéki Műszaki Szakfőiskola Tanácsa tagjainak kinevezéséről				
769.	Határozat a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola Tanácsa tagjainak felmentéséről				
770.	Határozat a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola Tanácsa tagjainak kinevezéséről				
771.	Határozat a Nagybecskereki Műszaki Szakfőiskola Tanácsa tagjainak felmentéséről				

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

784. Pályázat a Mezőgazdasági Szakszolgálatok, a Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálatok és a Temes KFI rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről - felszerelés beszerzése révén

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs