



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad  11 septembrie 2024  Numărul 40                      Anul LXXV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## PARTEA GENERALĂ

747.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”; nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021) și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A. V.”; nr. 45/2023, 37/2024–reechilibrare), secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) emite

### REGULAMENTUL REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE NERAMBURSABILE SOCIETĂȚILOR COMERCIALE MICRO ȘI MICI ȘI ANTREPRENORILOR PENTRU SUBVENȚIONAREA CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE A MATERIALULUI DE REPRODUCȚIE ÎN ANUL 2024

#### DISPOZIȚII GENERALE

##### Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace irambursabile societăților comerciale micro și mici și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a materialului de reproducție în anul 2024 (în continuare: Regulamentul), se stipulează scopurile, destinația și nivelul mijloacelor, dreptul de participare și condițiile de participare la Concursul public, documentația obligatorie, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a materialului de reproducție în anul 2024 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele au fost asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2024 în cadrul Programului 1509 – Stimulări pentru dezvoltarea concurenței economiei, Activitatea de program 1001 – Sprijin dezvoltării antrepriei, întreprinderilor mici și mijlocii, Clasificarea funcțională 411 – Activități economice și comerciale generale, Clasificarea economică 454 – Subvenții întreprinderilor private, Clasificarea economică 4541 – Subvenții capitale întreprinderilor private, Sursa de finanțare 01 00 – Venituri generale și încasări din Buget.

#### OBIECTIVUL:

##### Articolul 2

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul) acordă mijloace irambursabile pentru consolidarea competitivității entităților economice și creșterea economiei în întregime și dezvoltarea antrepriei în P.A. Voivodina prin facilitarea începerii de noi cicluri de producție și stimularea creării de noi valori materiale suplimentare destinate pieței.

#### DESTINAȚIA MIJLOACELOR

##### Articolul 3

Mijloacele se acordă conform principiului de **rambursare** și sunt destinate pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a **materialului de reproducție**, care este **achiziționat, livrat și achitat** (cumulativ) **în întregime**, în perioada **1 ianuarie 2024** și până la **data publicării Concursului public**.

Sub achiziția **materialului de reproducție** se subînțeleg materiile prime și materialul de producție de bază în funcție de tipul producției, respectiv activității entității economice. În cazuri excepționale, la propunerea Comisiei pentru desfășurarea Concursului public, ca material de reproducție (se acceptă), componente și instalații de montaj (semi-fabricat), precum și ambalaj comercial.<sup>1</sup>

Materialul de reproducție trebuie să fie în conformitate cu activitatea entității economice.

Mijloacele **nu se pot folosi** pentru rambursarea cheltuielilor pentru:

- materialul auxiliar neproductibil (mijloace de curățenie și întreținere, cheltuieli de regie, altele, materialul de birou și altele);
- inventarul mărunț, piese individuale și de rezervă, materialul consumabil care se montează pe mașini/unelte (placă de șlefuire, burghiu, ace și altele);
- materialul de propulsie (combustibil și lubrifianți) și energia;
- anvelope auto;

<sup>1</sup> Materialul de bază intră în produsul final direct – reprezintă parte integrantă a acestuia.

Ambalaj comercial (de vânzare) în care produsul este ambalat direct și este parte integrantă sau principală a produsului și nu este destinat depozitării sau transportului.

- mijloacele pentru protecția și folosirea îngrășămintelor la culturi agricole, semințe și material de răsad, hrană și suplimente pentru alimentarea animalelor și altele;
- băuturi, alimente și ambalaj în domeniul restaurante cu scopul de servire directă<sup>2</sup>;
- mărfuri de comerț, mercantile și cereale pentru vânzarea mai departe. mijloacele nu se pot folosi dacă obligațiile către furnizor/vânzător nu au fost achitate cu bani gheață, compensații, asigurații, cesiuni sau preluarea datoriei, nici în cazul în care obiectul achiziției este achiziționat prin leasing sau este destinat închirierii/rentării.

#### NIVELUL MIJLOACELOR

##### Articolul 4

**Nivelul mijloacelor aprobate** se stabilește în baza e-facturii sau a facturii-actului de livrare sau a contractului-actului de livrare cu furnizorul/vânzătorul și extrasul din contul băncii pentru achitarea acesteia.

Mijloacele se aprobă la nivelul de cel puțin **350.000,00** dinari până la cel mult **1.000.000,00** dinari, respectiv **80%** din valoarea facturii (de achiziționare) fără TVA și fără cheltuielile dependente de achiziție<sup>3</sup>.

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

#### CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

##### Articolul 5

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Secretariatul.

Concursul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-unul din mijloacele de informare publică în limba sârbă care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни позиви](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни позиви).

##### Articolul 6

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform Concursului public;
- destinația mijloacelor;
- dreptul și condițiile de participare la Concursul public;
- modul și termenul de prezentare a cererii la Concursul public;
- criteriile pentru evaluarea cererilor;
- documentația obligatorie care se prezintă la Concurs și alte date de importanță.

Concursul public pentru acordarea de mijloace reprezintă temeiul pentru obținerea ajutorului de stat de minimis.

#### DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

##### Articolul 7

Drept de participare la Concursul public îl au **antreprenorii și societățile comerciale** cu sediul sau unitatea comercială înregistrată (sucursală, loc separat) pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, care sunt:

- 1) înregistrați în registrul ARE cel târziu la **30 decembrie 2023** (pe termen nedeterminat și au status activ) și
- 2) sunt clasificați drept persoane juridice **micro și mici**<sup>4</sup> sau sunt **antreprenori** contribuabili pașali.

<sup>2</sup> Obiectul achiziției care se folosește în Sectorul I - Servicii de cazare și alimentație (domeniul 55 - Cazare și 56 - Activitatea de preparare și servire a alimentelor și băuturilor).

<sup>3</sup> Cheltuielile conexe de achiziție(CCA)sunt cheltuielile: de transport, încărcare, descărcare, depozitare, asigurare în transport, comision bancar, vamă, accize și altele.

<sup>4</sup> Clasificarea persoanelor juridice și a antreprenorilor, se efectuează în conformitate cu art. 6. din Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, nr. 73/2019 și 44/2021 – altă lege),

#### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

##### Articolul 8

Participantul la Concursul public prezintă cererea sub următoarele condiții:

- 1) nu a avut pierderi nete în anul 2023;
- 2) a achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice;
- 3) în perioada de șase luni începând cu data publicării Concursului public nu a micșorat numărul persoanelor angajate cu mai mult de 10%<sup>5</sup>;
- 4) are cel puțin un angajat (sub persoana angajată, conform legii, se subînțelege fiecare persoană înregistrată cu asigurare socială obligatorie)
- 5) în orice perioadă de trei ani consecutivi fiscali (inclusiv cu data adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui quantum împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
- 6) nu a primit mijloace nerambursabile din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare pentru aceleași destinații, în anul curent sau în anul precedent;
- 7) n-are obligațiile contractuale neîndeplinite față de Secretariat;
- 8) Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autogovernării locale nu au aport la proprietate;
- 9) asupra lui nu a fost demarată procedura de faliment și procedura de lichidare <sup>6</sup>și nu i-a fost pronunțată măsura de interzicere a efectuării activității;
- 10) nu are dificultăți, conform definiției prevăzute la art. 2. din Ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat<sup>7</sup>;
- 11) nu se află în grupul persoanelor afiliate dintre care unii membri sunt persoanele juridice mari;
- 12) mașina/echipamentul nu este cumpărat de la o persoană fizică, cu excepție dacă vânzătorul este antreprenor, precum și de la persoane afiliate sau societăți în conformitate cu legea<sup>8</sup>.

Participantul la Concursul public poate prezenta **o singură cerere pentru rambursarea** cheltuielilor de achiziție maxim pentru 4 (patru) **materiale de reproducție** diferite și anume cel mult de la 4 (patru) **furnizori/vânzători** diferiți. Materialul de reproducție în cauză trebuie să fie clar menționat și specificat în formularul cererii.

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și alte condiții.

#### DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC<sup>9</sup>

##### Articolul 9

Participantul la Concursul public prezintă:

- 1) **Formularul cererii** la Concursul public, semnat și completat (se completează în exclusivitate la calculator și se preia pe pagina de internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни позиви](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни позиви));

<sup>5</sup> Prin Concursul public se va stipula condiția prevăzută la articolul 8 alineatul 1 punctul 3).

<sup>6</sup> Conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al RS”, nr. 104/2009, 99/2011 - al. lege, 71/2012 - Hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018.

<sup>7</sup> „Monitorul oficial al R.S.” nr. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 și 119/2014, 23/2021 – altă ordonanță, 62/2021 – altă ordonanță, 99/2021 - altă ordonanță, 20/2023 - altă ordonanță, 43/2023 - altă ordonanță și 48/2023 - altă ordonanță.

<sup>8</sup> Semnificația **persoanelor afiliate** este stabilită la articolul 62 din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021) și art. 2 din Legea privind băncile („Monitorul oficial al RS” nr. 107/2005, 91/2021 și 14/2015) – cumulativ.

<sup>9</sup> Conform articolului 29 din Legea privind autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 93/2014, 22/2015 și 87/2018) pentru autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor de documente sunt competenți **notarii publici (notari)**. Excepat, în orașele și comunele unde nu sunt numiți notari publici (notari), competența de autentificare o mențin **administrațiile comunale și tribunalele** (tribunalele generale, unitățile judecătorești și registratura tribunalelor generale).

- 2) **Suplimentul la formular - tabela Excel**, semnat și completat (se completează în **exclusivitate** electronic sau cu mașina de scris și se preia pe pagina de internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Јавни позиви);<sup>10</sup>
- 3) **Extrasul privind înregistrarea** (date de înregistrare) a entității economice de la ARE, să nu fie mai vechi de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public<sup>11</sup> (original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare);
- 4) **Adeverința privind codul de identificare fiscală;**
- 5) **Adeverința Direcției Fiscale a Ministerului de Finanțe RS** despre achitarea obligațiilor scadente din veniturile publice (impozite și contribuții), original sau fotocopie autenticată la organul competent de autentificare sau eliberată în formă electronică cu semnătura electronică nu mai veche de 30 de zile de la data publicării Concursului public;
- 6) **Adeverința Registrului central pentru asigurarea socială obligatorie (RCASB)** privind cererile înregistrate pentru asigurare - exclusiv în format cu prezentarea numărului de persoane asigurate după tipul de angajare și temeiul asigurării, din care este vizibil fără îndoială numărul angajaților pe timp nedeterminat - la data publicării concursului.<sup>12</sup> Antreprenorii care pașal își achită obligațiile și antreprenorii care sunt unicul angajat, anexat certificatului, în mod independent prezintă și fotocopia cererii pentru asigurarea socială obligatorie (Formularul M);
- 7) **Adeverința ARE că entității economice nu i-a fost interzisă efectuarea activității prin hotărâre definitivă**, nu mai veche de data publicării Concursului public (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare);
- 8) **Adeverința ARE că entitatea economică nu a fost înregistrată procedura de lichidare, precum și că nu a fost inițiată procedura de faliment** în fața tribunalului competent, nu mai veche de data publicării Concursului public (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare);
- 9) **a) Entitățile economice care țin registre de gestiune conform sistemului contabilității în partidă dublă:**
- Raportul financiar pentru anul 2023 (Bilanțul situației, Bilanțul de succes și Raportul statistic) cu situația pe data de 31 decembrie 2023 care a fost predat la ARE;<sup>13</sup>
- b) Contribuabilii pașali:**
- copia formularului KPO pentru anul 2023;
  - adeverințe de la toate băncile comerciale privind tranzacțiile în cont în anul 2023 și
  - copiile deciziilor de impozit pe veniturile de la activitatea independentă pentru 2023;
- 10) **E-factura/factura/factura – actul de livrare sau contractul – actul de livrare** (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare) și copia extrasului contului de la bancă privind achitarea acesteia (nu mai veche de 1 ianuarie 2024 până la data publicării Concursului public);
- 11) **Declarațiile** care se dau pe propria răspundere în anexa formularului cererii (se pot prelua pe pagina de internet a Secretariatului):
- (11-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public;
  - (11-2) privind consimțământul pentru folosirea datelor prezentate;
  - (11-3) privind statusul;
  - (11-4) privind persoanele afiliate;

- (11-5) privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);
- (11-6) privind inexistența finanțării duble;
- (11-7) privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului;
- (11-8) privind inexistența obligațiilor neachitate;
- (11-9) nu se țin proceduri judiciare;
- (11-10) privind micșorarea numărului persoanelor angajate;
- (11-11) privind documentele scanate;
- (11-12) privind exactitatea și credibilitatea datelor.

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

Dacă participantul la Concursul public are angajate persoane cu dizabilități, remite declarația cu numărul angajaților PD autenticată la organul competent de autentificare.

Dacă participantul la Concursul public este deținător de premii și recunoștințe pentru calitatea produselor/serviciilor în perioada 2022-2024 trebuie prezentate fotocopiile documentelor prin care se dovedește aceasta.

Dacă documentele se prezintă în limbă străină, trebuie remisă și traducerea în limba sârbă legalizată de traducătorul judiciar.

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concursul public.<sup>14</sup>

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

## MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII

### Articolul 10

Cererea la concurs (formularul cererii completat cu documentația aferentă) se remite într-un plic închis pe următoarea adresă: , Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului „**CEREREA LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE SOCIETĂȚILOR COMERCIALE MICRO ȘI MICI ȘI ANTREPRENORILOR PENTRU SUBVENȚIONAREA CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE A MATERIALULUI DE REPRODUCȚIE ÎN ANUL 2024**”, prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației (pe adresa menționată mai sus) între orele 900 și 1400.

Termenul de prezentare a cererii **nu poate fi mai scurt de 8 zile** de la data publicării Concursului public într-un mijloc de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

## PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR

### Articolul 11

Secretarul provincial va înființa prin decizie Comisia pentru realizarea concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei evaluează cererile pe baza criteriilor prevăzute la articolul 13 din prezentul regulament.

<sup>10</sup> Fiecare tabelă (din maxim 4) în formularul Excel trebuie să conțină un fișor și un tip de material de reproducție.

<sup>11</sup> Participantul la Concursul public este obligat să remită Decizia , respectiv Extrasul de la ARE, despre orice modificare înregistrată în perioada de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Secretariatului (originalul și fotocopia autenticată la organul competent de autentificare).

<sup>12</sup> Prin Concursul public se va stipula condiția prevăzută la articolul 9 alineatul 1 punctul 6).

<sup>13</sup> Participantul la Concursul public răspunde pentru corectitudinea rapoartelor financiare prezentate. În cazul în care există vreo modificare în rapoartele financiare predate, este obligat de a le remite Secretariatului în termen de 5 zile.

<sup>14</sup> Participantul la Concursul public, pe formularul care este parte integrantă a cererii trebuie să se declare despre faptul dacă documentația menționată la articolul 9 alineatul 1 sub punctele 3) și 6) va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul din oficiu.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare.

În funcție de numărul cererilor sosite la Concursul public, secretarul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândurile angajaților va alege persoanele pentru evidență și control al corectitudinii formale a cererilor.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, fapt despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor (în continuare: Hotărârea). Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale de atac.

Hotărârea se publică pe pagina internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурс / Одлуке.

### Articolul 12

**Vor fi respinse** cererile pentru care se stabilește că:

- au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public);<sup>15</sup>

<sup>15</sup> Cererea în timp util este considerată cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura Secretariatului sau care este trimisă cel târziu în aceeași zi prin poștă recomandată Secretariatului, ceea ce se vede din sigiliul sau adeverința poștei sau a unui alt serviciu

## CRITERIILE PENTRU EVALUAREA CERERILOR

### Articolul 13

Comisia dă propunerea Hotărârii pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

NR. CRT.	CRITERIILE	PUNCTELE	
1	Gradul de dezvoltare al UAL în care se află sediul / unitatea de muncă înregistrată a participantului la Concursul public	40 – 60% (UAL extrem de insuficient dezvoltată)	9
		60 –80%	6
		80 –100%	3
		> 100% (peste media republicană)	0
2	Tipul de activitate	Producție și prelucrare	9
		Prestrarea serviciilor	6
		Alte activități	3
3	Participarea femeilor în proprietate și conducere condiția cumulativă este ca femeia pe lângă calitatea de proprietar să fie și persoana responsabilă	Antreprenoare / 100% proproietară a societății comerciale	10
		67-99% în proprietatea femeii (femeilor)	6
		51-66% în proprietatea femeii (femeilor)	3
		Nu a fost îndeplinită condiția cumulativă	0
4	Numărul angajaților pe timp nedeterminat	15 și mai mult	9
		6 - 14	6
		0 - 5	3
5	Materialul de reproducție din Republica Serbia	Condiția îndeplinită	10
		Nu a fost îndeplinită condiția	0

- cererile **nepermise** (cererile prezentate de către persoanele și entitățile neautorizate care nu sunt prevăzute în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs);
- cererile **ilizibile și incomplete** ( cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, la care formularul cererii este completat manual, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), fără toate dovezile necesare, care nu sunt semnate, care nu conțin toate datele obligatorii sau care conțin date ilizibile și indescifrabile, materialul de reproducție nu este clasificat, respectiv tabela Excel nu este completată în conformitate cu formularul prevăzut la articolul 9 alineatul 1 punctul 2 etc.);
- cererile în care **valoarea** pentru materialul de reproducție este **până la 437.500,00** dinari fără TVA și fără cheltuieli conexă de achiziție.

Comisia **va exclude** din procedura în continuare cererile participanților la Concursul public:

- care au folosit mijloacele Secretariatului și în perioada contractuală nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariat;
- a căror conturi sunt blocate de la data prezentării cererii la Concursul public până la data emiterii Hotărârii, precum și până la data vărsării.

NR. CRT.	CRITERIILE	PUNCTELE	
6	Numărul de angajați PD	Nu este obligat să angajeze PD, dar are angajate PD în raport de muncă.	6
		Este obligat să aibă angajate PD și are un număr corespunzător sau mai mare de PD în raport de muncă	3
		Este obligat să aibă angajate PD și nu are un număr suficient de PD în raport de muncă	0
7	Impactul estimat al subvenției asupra competitivității evaluate în domeniul gestionării	Insuficient, mediu, înalt, extrem de înalt	0 -20
8	Impactul sprijinului financiar asupra eficienței gestiunii	Important	18
		Satisfăcător (adecvat)	12
		Minim	6
		Nesemnificativ	0
9	Bunăstarea evaluată pentru societate/mediul local	nesemnificativă, bună, medie, înaltă	0 -20
10	Durabilitatea gestiunii evaluată pentru o perioadă de trei ani	Înaltă	18
		Medie	12
		Insuficientă	6
		Nu există	0
11	Impactul subvențiilor asupra dezvoltării agriculturii PA Voivodina	Nu există, insuficient, mediu, înalt	0 -20
12	Numărul planificat al persoanelor nou-angajate în baza subvenției (2024-2025)	7 și mai mult	9
		4-6	6
		1-3	3
		Nu sunt planificate noi angajări	0
13	Folosirea mijloacelor Secretariatului în perioada 2022-2024	Nu a folosit mijloacele Secretariatului	15
		A folosit mijloacele Secretariatului	0
14	Deținător al recunoștinței sau al premiului pentru calitatea produselor/serviciilor (perioada 2022– 2024)	Da	3
		Nu	0

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și criterii suplimentare.

## CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR

### Articolul 14

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înaintea încheierii contractului remite Secretariatului **Declarația**:

- privind consimțământul pentru cuantumul aprobat de mijloace nerambursabile;
- că până la expirarea perioadei de șase luni, începând cu data publicării Concursului public nu va micșora numărul angajaților pe timp nedeterminat peste 10%;
- că materialul de reproducție nu îl va înstrăina, nu îl va ceda unei alte entități economice, respectiv că îl va folosi în întregime până la sfârșitul anului 2024.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca înaintea încheierii contractului să deschidă un cont special cu destinații la Direcția de Trezorerie<sup>16</sup> sau să remită dovida privind deschiderea contului cu destinații speciale (copia specimenului de semnături cu CUBMP aferent– cod unic al beneficiarului de mijloace publice).

În baza Hotărârii, cu Beneficiarul de mijloace se va încheia contractul privind folosirea mijloacelor nerambursabile prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce, în urma remiterii Raportului

<sup>16</sup> În conformitate cu Regulamentul privind modul de stabilire și înregistrare a beneficiarilor de mijloace publice și condițiile și modul de deschidere și anulare a subcontului contului consolidat a trezorerie la Direcția de Trezorerie („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 11/2023 și 84/2023)

privind cheltuirea mijloacelor conform destinației împreună cu documentația pentru rambursarea cheltuielilor pentru achiziția materialului de reproducție: copiile documentației contabile corespunzătoare (cardurile analitice ale furnizorilor și/sau cardurile materialului de reproducție etc.) și altele.

Vărsarea mijloacelor irambursabile se face în conformitate cu ritmul de afuență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

## OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

### Articolul 15

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- că până la expirarea perioadei de șase luni, începând cu data publicării Concursului public nu va micșora numărul angajaților pe timp nedeterminat peste 10%;
- menționeze în toate publicațiile că la subvenționarea (rambursarea) cheltuielilor de achiziție a mijlocului fix a participat P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;
- să permită monitorizarea de către Secretariat până la sfârșitul anului 2024, până la ce dată materialul de reproducție trebuie cheltuit în întregime;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației.

**SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI****Articolul 16**

Secretariatul în calitate de donator al mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Situația pe teren poate fi verificată până la sfârșitul anului 2024., iar controlul este exercitat de către persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii în baza legii și conform destinației a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a P.A.Voivodina.

**CALCULUL TERMENELOR****Articolul 17**

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi următoare după data publicării, adoptării sau semnării unui anumit act (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit prin Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract.

Termenul stabilit pe luni sau ani se încheie în ziua în care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi însemnată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este data când Organul nu își desfășoară activitatea, termenul expiră în prima zi lucrătoare următoare.

**DISPOZIȚII FINALE<sup>17</sup>****Articolul 18**

Pe data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor irambursabile persoanelor juridice mici și micro și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a materialului de reproducție în anul 2022, numărul: 144-401-2/2022-02 din 04. noiembrie 2022 („Buletinul oficial al P.A.V. nr. 1/2022).

**Articolul 19**

Regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM**

Numărul: 002626666 2024 09425 002 000 401 117

Data: 11.09.2024

SECRETAR PROVINCIAL  
PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM  
dr. **Nenad Ivanišević**

**748.**

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, 45/23 și 37/2024-reechilibrare), și a

<sup>17</sup> Mențiune: Toți termenii neutrii generici scriși de sexul masculin cuprind aceleași noțiuni și de sexul feminin

Programului de sprijin serviciilor agricole de specialitate și de consultanță la efectuarea activităților de consultanță și de prognoză-raportare la protecția plantelor din P.A. Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul 45/23), raportat la la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09,112/15,80/17 și 95/18- și altă lege), și punctul II subpunctul 3.3. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A.V. în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele 45/23 și 37/2024) și articolului 16 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 8/2023, 56/23 și 17/24), (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL****PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR PENTRU FINANȚAREA INTENSIFICĂRII FOLOSIRII TERENURILOR AGRICOLE DE CARE DISPUN SERVICIILE AGRICOLE DE SPECIALITATE, SERVICIILE AGRICOLE DE SPECIALITATE ȘI DE CONSULTANȚĂ ȘI ICD „TAMIȘ” - PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENT****Dispozițiile generale****Articolul 1**

Prin regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și Institutul de cercetare și dezvoltare „Tamiș” Panciova (în continuare: persoanele juridice de pe teritoriul P.A.V. care participă la efectuarea activităților de consultanță) - prin achiziția de echipament (în continuare: Regulamentul), se reglementează nivelul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2024 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele 45/2023 și 37/2024) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 000292276202314847000000000001 din 17.10.2023.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

**Nivelul și modul de acordare a mijloacelor****Articolul 2**

Pentru realizarea achiziției de echipament este prevăzut cuantumul de **12.000.000,00** dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, în cotidianul „Dnevnik” și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

**Concursul este deschis până la 25.09.2024.**

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează nerambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **100%** din totalul cheltuielilor acceptabile.

**La calcul se ia valoarea investiției cu taxa pe valoarea adăugată inclusă (TVA).**

Semnatarul cererii poate să prezinte o singură cerere la concurs.

**Destinația mijloacelor nerambursabile****Articolul 3****Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate achiziției de:****echipament și mașini (vehicule) pentru îmbunătățirea și păstrarea fertilității terenului agricol și prelucrarea terenului agricol**

- Vehicul specializat pentru cartografierea solului și prelevarea de probe pentru analiza conținutului de nutrienți pentru a păstra fertilitatea solului și a reduce poluarea mediului.

La examinarea cererilor prezentate pentru realizarea mijloacelor nerambursabile, nu se vor recunoaște echipamentele achiziționate înainte de semnarea contractului, ceea ce trebuie să fie documentat prin facturi cu specificarea echipamentului, acte de livrare, extrase de la bancă, foi de garanție, declarații vamale, dacă este vorba despre echipamentul din import și alte dovezi cu data după semnarea contractului.

Mijloacele nerambursabile, care se acordă din Program nu se pot folosi pentru:

- 13) costurile de import, vamale, de transport;
- 14) plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- 15) trafic între persoanele afiliate;
- 16) amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;

**Dreptul de participare la concurs****Articolul 4**

Drept de participare la concurs exercită persoanele juridice de pe teritoriul P.A.V. Care participă la efectuarea activităților de consultanță și cărora fondator le este Guvernul Republicii Serbia.

Condițiile de participare la Concurs

**Articolul 5**

Condițiile de participare la Concurs sunt:

- semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale de pe teritoriul P.A Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie pe teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A Voivodina;
- semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă status activ;
- parcelele pe care este instalat sau se folosește echipamentul - care face obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
- Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul competent al unității autoguvernării locale, ajunse la scadență până la data de 31.12.2023;
- Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2023, dacă este beneficiar al acestuia;
- semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementarea specială care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
- semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariat, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior

**Documentația necesară****Articolul 6**

Documentația care se prezintă la Concurs:

- formularul completat citeț cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului;
- fotocopia buletinului de identitate sau cardul de identitate cu cip citit al persoanei autorizate;
- extrasul de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
- extrasul original din Registrul gospodăriilor agricole, pe care îl eliberează Direcția pentru Plăți Agrare (prima pagină a extrasului RGA cu date de bază, pagina a doua a extrasului cu date privind suprafețele și producția și pagina a treia cu date privind animalele, acte nu mai vechi de 30 de zile);
- specificarea echipamentului care trebuie să conțină caracteristicile de bază ale echipamentului, tipul, cantitatea și valoarea estimată în baza ofertelor informative colectate de la ofertanții potențiali (anexat specificării se remit și ofertele informative menționate)
- dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (contract, adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
- declarația semnatarului cererii precum că în baza altui temei nu folosește mijloace nerambursabile de stimulare pentru aceeași destinație;
- declarația că n-are obligații neachitate față de Secretariatul pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor în baza contractelor semnate anterior;
- indicatorul subcontului din evidența beneficiarilor de mijloace publice, la Direcția de Trezorerie pentru destinația pentru care concuțați (cu numărul contului).

Dacă semnatarul cererii nu remite documentația necesară menționată la punctul 6. Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloare în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

**Procedura cu cererile incomplete****Articolul 7**

Toate datele solicitate pe formularul cererii trebuie să fie completate corect și lizibil în cazul contrar Comisia nu va examina cererea.

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura din oficiu de la organele competente date privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol.

Criteriile pentru evaluarea cererilor:

**Articolul 8**

Criteriile pentru evaluarea cererilor:

<b>Criteriile</b>	<b>Modul de punctaj</b>	<b>Punctele</b>
<b>Numărul total de puncte</b>		<b>100</b>
Numărul persoanelor angajate la serviciul agricol de specialitate	≤ 10	5
	11-20	10
	≥ 21	20
Suprafața terenului agricol care este înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole și pe care o cultivă serviciul agricol de specialitate	≤ 50 ha	10
	> 50 ha	20
Dezvoltarea autoguvernării locale în care se află sediul serviciului agricol de specialitate conform Ordonanței privind stabilirea listei unice a dezvoltării regiunilor și unităților autoguvernării locale („Monitorul oficial al RS“ 104/2014)	81 -100%	5
	61 -80%	10
	<60 %	15
Tipul de producție pe parcelele de producție	Producția agricolă	5
	Producția de legume	10
	Producția de fructe	15
	Producție combinată (agricolă legumicolă sau agricolă de fructe)	20
	Reprezentate sunt producția agricolă, legumicolă și de fructe	25
Gradul de importanță, oportunitatea și efectele așteptate	Scăzut	5
	Mediu	10
	Înalt	20

**Deciderea privind acordarea mijloacelor****Articolul 9**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu Concursul și Regulamentul și trimite procesul-verbal cu proiectul Hotărârii privind repartizare mijloacelor nerambursabile.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri depuse cu prezentarea tipului de echipament și a mijloacelor solicitate,
- cererile inacceptabile.

Odată cu procesul-verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pe semnatarul cererii. În cazul în care semnatarilor cererii nu le-au fost aprobate mijloace, se precizează motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor conform Concursului o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor conform Concursului se publică pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului,

mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

**Articolul 10**

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Decizii individuale****Articolul 11**

În baza hotărârii privind acordarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

**Dreptul la plângere****Articolul 12**

Semnatarul cererii care este nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

**Modificarea hotărârii****Articolul 13**

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerpartizate, conform ordinii listei de puncte.



**Contractul privind acordarea mijloacelor****Articolul 14**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca la semnarea contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia înregistrată cu declarația de cambie, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci ani.

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să aplice dispozițiile Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 124/2012, 14/2015 и 68/2015, 91/2029 și 92/2023).

Termenul pentru demararea procedurii de achiziții publice nu poate fi mai mult de 15 zile de la data semnării contractului.

**Vărsarea mijloacelor nerambursabile****Articolul 15**

Mijloacele nerambursabile se varsă în termen care nu poate fi mai mult de 10 zile de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor.

Beneficiarul mijloacele nerambursabile se obligă că la finalizarea investiției va trimite fotocopia documentației privind aplicarea procedurii de achiziție publică (hotărârea privind desfășurarea procedurii de achiziție publică cu datele privind componența comisiei, apelul public privind demararea procedurii de achiziție publică, hotărârea privind alegerea celei mai convenabile oferte în urma procedurii de achiziție publică desfășurate, precum și contractul în urma achiziției publice desfășurate), raportul narativ și financiar privind cheltuirea mijloacelor conform destinației, care trebuie să conțină: fotocopia autentificată a facturii cu specificarea echipamentului, adeverința de la bancă privind efectuarea plății, actul de livrare și fotocopia foii de garanție.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor de a exercita control asupra realizării

obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

**Obligațiile beneficiarului de mijloace****Articolul 16**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat ca:

- obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze cel puțin cinci ani din data vărsării stimulării;
- toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

**Supravegherea executării Contractului****Articolul 17**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

**Dispoziții finale****Articolul 18**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Numărul: 002617209 2024 09419 001 001 000 001  
La Novi Sad, 10.09.2024

Secretar provincial  
**Vladimir Galić**

**Mențiune:**

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr.: 54/14 și 29/17).



## C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>			<b>PARTEA SPECIALĂ</b>		
<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>			<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>		
747.	Regulamentul privind acordarea de mijloace nerambursabile societăților comerciale micro și mici și antreprenorilor pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a materialului de reproducție în anul 2024	1559	749.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru sănătate	
<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ</b>			750.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură	
748.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și ICD „Tamiș” - prin achiziția de echipament	1564	751.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură	
			752.	Decizia de avizare a Regulamentului privind cea de-a V-a modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Instituția de protecție socială Centrul Gerontologic „Novi Sad”, Novi Sad	
			753.	Decizia de avizare a Hotărârii privind rețeaua școlilor elementare publice din Comuna Bački Petrovac	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
754.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului anual de gestiune al ÎPEA „Vode Vojvodine” pentru anul 2024		772.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului Școlii Tehnice de Înalte Studii de Specialitate din Zrenianin	
755.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului pentru anul 2023 pe care a adoptat-o Comitetul de control al ÎPEA „Vode Vojvodine” Novi Sad		773.	Decizia privind încetarea funcției directorului Instituției pentru adulți și bătrâni „Apatin” din Apatin	
756.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Agenției de Dezvoltare a Voivodinei s.r.l. Novi Sad pentru anul 2023;		774.	Decizia privind numirea directorului interimar al instituției pentru adulți și bătrâni „Apatin” din Apatin	
757.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului conform bilanțului pentru anul 2023, pe care l-a adoptat Adunarea societății comerciale „Incubatorul de Afaceri s.r.l. Senta”;		775.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Căminului pentru persoanele adulte și persoanele în vârstă „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej	
758.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii pentru anul 2024;		776.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului pentru persoanele adulte și persoanele în vârstă „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej	
759.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor din Kikinda, reprezentanții fondatorului		777.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Teatrului Național Sârb din Novi Sad	
760.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor din Kikinda		778.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Teatrului Național Sârb din Novi Sad	
761.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului „Școlii de Înalte Studii de Specialitate Sirmium” din Sremska Mitrovica		779.	Decizia privind numirea membrului în Consiliul de administrație al Spitalului General Vrbas, din Vrbas	
762.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului „Școlii de Înalte Studii de Specialitate Sirmium” din Sremska Mitrovica		780.	Decizia privind autorizarea pentru încheierea contractului colectiv la angajatorul Î.P. „Vojvodinašume”	
763.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor și a Antrenorilor din Subotica		781.	Decizia privind autorizarea pentru încheierea contractelor colective la instituțiile de protecție socială al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina	
764.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor și a Antrenorilor din Subotica		782.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale	
765.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori și de Medicină din Vârșeț, reprezentanții fondatorului		783.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală	
766.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori și de Medicină din Vârșeț				
767.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului Școlii Tehnice de Înalte Studii de Specialitate din Novi Sad				
768.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului Școlii Tehnice de Înalte Studii de Specialitate din Novi Sad				
769.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului Școlii Tehnice de Înalte Studii de Specialitate din Subotica				
770.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului Școlii Tehnice de Înalte Studii de Specialitate din Subotica				
771.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului Școlii Tehnice de Înalte Studii de Specialitate din Zrenianin				

#### PARTEA ANUNȚURI

#### SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

784. Concursul pentru acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și ICD „Tamis” - prin achiziția de echipament

#### ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs