



# ÚRADNÝ VESTNÍK

## AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 11. septembra 2024 Číslo 40 Ročník LXXV	Ročné predplatné: 11.880 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## VŠEOBECNÁ ČASŤ

747.

Podľa článku 16, 24 a 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – i, uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) a článku 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2024 (Úradný vestník APV č. 45/2023, 37/37/2022 – opätovná bilancia) pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: pokrajinský tajomník) vynáša

### PRAVIDLÁ PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV MIKRO A MALÝM OBCHODNÝM SPOLOČNOSTIAM A PODNIKATEĽOM NA SUBVENCOVANIE TROV OBSTARANIA VÝROBNÉHO MATERIÁLU V ROKU 2024

#### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

##### Článok 1

Pravidlami pridelenia nenávratných prostriedkov mikro a malým obchodným spoločnostiam a podnikateľom na subvencovanie nákladov obstarania výrobného materiálu v roku 2024 (ďalej len: pravidlá) sa určujú ciele, účel výška prostriedkov, právo účasti a podmienky účasti na verejnom súbehu, povinná dokumentácia, postup pridelenia prostriedkov, kritériá a meradlá pridelenia prostriedkov, uzavieranie zmlúv s užívateľmi prostriedkov, záväzky užívateľov prostriedkov, sledovanie uskutočňovania zmluvných záväzkov a iné otázky významné pre realizáciu verejného súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov na subvencovanie nákladov na obstaranie výrobného materiálu v roku 2024 (ďalej len: verejný súbeh).

Prostriedky sú zabezpečené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2024 v rámci Programu 1509 – Podnety pre rozvoj konkurencieschopnosti hospodárstva, Programová aktivita 1001 – Podpora rozvoja podnikateľstva, mikro, malých a stredných obchodných spoločností, Funkčná klasifikácia 411 – Všeobecné ekonomické a komerčné úkony, Ekonomická klasifikácia 454 – Subvencie súkromným podnikom, Ekonomická klasifikácia 4541 – Bežné subvencie súkromným podnikom, Zdroj financovania 01 00 – Všeobecné príjmy a výnosy rozpočtu.

CIEĽ

##### Článok 2

Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: sekretariát) poskytuje nenávratné prostriedky s cieľom posilniť konkurencieschopnosť obchodných subjektov a zvýšiť celkový hospodársky rast a rozvoj podnikania v AP Vojvodine uľahčením začatia nových výrobných cyklov a podnecovaním tvorby nových dodatočných materiálových hodnôt určených pre trh.

#### ÚČEL PROSTRIEDKOV

##### Článok 3

Finančné prostriedky sa schvaľujú na základe **refundácie** a sú určené na subvencovanie výdavkov na obstaranie **výrobného materiálu**, ktorý je **zakúpený, dodaný a zaplatený** (kumulatívne) v **celosti v období od 1. januára 2024 do dňa zverejnenia Verejného súbehu**.

Pod obstaraním **výrobného materiálu** sa rozumejú suroviny a základné výrobné materiály v závislosti od typu výroby alebo činnosti obchodného subjektu. Vo výnimočných prípadoch na návrh komisie na uskutočnenie Verejného súbehu ako výrobný materiál sa akceptujú komponenty a zostavy na inštaláciu (polotovary), ako aj komerčné obaly.<sup>1</sup>

Výrobný materiál musí byť v súlade s činnosťou obchodného subjektu.

Finančné prostriedky **nemožno** použiť na refundovanie trov na:

- pomocný neproduktívny materiál (výrobky na čistenie a údržbu, režijné náklady, ostatné, kancelárske potreby atď.);
- drobný inventár, jednotlivé a náhradné diely, spotrebný materiál namontovaný na stroje/ nástrojoch atď. a iné (brúsne kotúče, vrtačky, ihly a iné);
- pohonné látky (palivo, mazivo) a energia;
- automobilové pneumatiky;
- prostriedky na ochranu a prihnojovanie poľnohospodárskych

1 Základný materiál sa priamo zahrňa do hotového výrobku – predstavuje jeho neoddeliteľnú súčasť.

Obchodný (predajný) obal, v ktorom je výrobok priamo zabalený a tvorí neoddeliteľnú alebo podpornú časť výrobku a nie je určený na skladovanie alebo prepravu.

- plodín, osivá a sadenicový materiál, krmivá, prídavné látky v krmivách pre zvieratá atď.;
- nápoje, potraviny a obaly v stravovacom zariadení na priame podávanie;
- obchodný, merkantilný a zrnový tovar na ďalší predaj.

Finančné prostriedky nemožno použiť, ak sa záväzky voči dodávateľovi/predajcovi zaplatené hotovosťou, kompenzáciou, asignáciou, cesiou alebo prevzatím dlhu ani v prípade, keď je predmet obstarania kúpený na lízing alebo je určený na prenájom/vydávanie.

## VÝŠKA PROSTRIEDKOV

### Článok 4

Výška schválených finančných prostriedkov sa určuje na základe doručenej e-faktúry alebo účtu-dodacieho listu alebo zmluvy-dodacieho listu s dodávateľom/predajcom a výpisu z banky o platbe účtu.

Prostriedky sa schvaľujú v sume najmenej **350 000,00** dinárov až **1 000 000,00** dinárov, resp. do **80 %** účtovanej (kúpnej) hodnoty bez DPH a bez viazaných trov obstarania<sup>2</sup>.

Suma schválených prostriedkov môže byť menšia od sumy žiadaných prostriedkov.

## VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

### Článok 5

Finančné prostriedky sa pridelujú na základe verejného súbehu, ktorý vypisuje sekretariát.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, v jednej z denných publikácií v srbskom jazyku, ktorá pokrýva celé územie AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Súbehy/ Verejné výzvy*.

### Článok 6

Povinné prvky textu verejného súbehu sú:

- názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje verejný súbeh;
- výška celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie verejným súbehom;
- účel prostriedkov;
- právo a podmienky pre účasť na verejnom súbehu;
- spôsob a lehota podávania prihlášok na verejný súbeh;
- kritériá posudzovania prihlášok;
- povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva na verejný súbeh a
- iné dôležité údaje.

Verejný súbeh o pridelenie finančných prostriedkov je základom pre získanie štátnej pomoci *de minimis*.

## PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

### Článok 7

Právo zúčastniť sa na verejnom súbehu majú **podnikatelia a firmy** so sídlom alebo registrovanou obchodnou jednotkou (pobočka, samostatné miesto) na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorí sú:

- 1) zapísaní v registri OR **najneskôr do 30. decembra 2023** (na dobu neurčitú a majú aktívny status) a
- 2) zaradení medzi **mikro** alebo **malé** právnické osoby<sup>3</sup> alebo sú podnikatelia paušálnymi daňovníkmi.

## PODMIENKY ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU

### Článok 8

Účastník verejného súbehu podáva prihlášku na základe nasledujúcich podmienok:

- 2 Viazané náklady obstarania (VNO) sú: doprava, nakládka, vykládka, skladovanie, poistenie dopravy, bankové poplatky, colné poplatky, spotrebné dane atď.
- 3 Triedenie právnických osôb a podnikateľov sa koná v súlade s čl. 6. Zákona o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS č. 73/2019 a 44/2021 – i. zákon).

- 1) ak neobchodoval s čistou stratou v roku 2023;
- 2) ak si vysporiadal zročné záväzky verejných príjmov;
- 3) ak po uplynutí šesťmesačného obdobia začínajúceho od dňa uverejnenia verejného súbehu neznižil počet zamestnancov na dobu neurčitú o viac ako 10 %;<sup>4</sup>
- 4) ak má aspoň jedného zamestnanca (zamestnancom sa v zmysle zákona rozumie každá osoba prihlásená na povinné sociálne poistenie);
- 5) ak počas ktoréhokoľvek obdobia troch po sebe idúcich fiškálnych rokov záverečne dňom vynesenia uznesenia o poskytnutí nenávratných prostriedkov nedostal povolenú štátnu pomoc *de minimis*, ktorej výška by spolu s požadovanými finančnými prostriedkami prekročila sumu 23 000 000,00 dinárov;
- 6) ak na ten istý účel v predchádzajúcom alebo bežnom roku už nedostal nenávratné prostriedky z verejných zdrojov v rámci iného programu štátnej pomoci alebo z iných zdrojov financovania;
- 7) ak neexistujú žiadne nesplnené zmluvné povinnosti voči sekretariátu;
- 8) ak Srbská republika, autonómna pokrajina alebo jednotka lokálnej samosprávy nemá väčšinovú účasť vo vlastníctve;
- 9) ak sa nad ním nezačalo konkurzné konanie alebo likvidačné konanie a ak mu nebolo uložené opatrenie zákazu vykonávania činnosti;
- 10) ak nie je v ťažkostiach, podľa definície z čl. 2. Vyhlášky o pravidlách pridelenia štátnej pomoci<sup>5</sup>;
- 11) ak nie je v skupine spriaznených osôb, v ktorej sú niektorí členovia veľké právnické osoby;
- 12) ak výrobný materiál nebol zakúpený od fyzickej osoby, ak predávajúci nie je podnikateľom ako aj od spriaznených osôb alebo firiem v súlade so zákonom<sup>6</sup>.

Účastník verejného súbehu môže podať **iba jednu prihlášku na re-fundovanie** výdavkov na obstaranie najviac **4 (štyroch) rôznych typov výrobného materiálu**, od maximálne **4 (štyroch) rôznych dodávateľov/predajcov**. Predmetný výrobný materiál musí byť jasne uvedený a špecifikovaný v prihláške.

Okrem uvedených podmienok v súbehu sa môžu určiť aj iné podmienky.

## DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNOM SÚBEHU<sup>7</sup>

### Článok 9

Účastník verejného súbehu podáva:

- 1) Vyplnené a podpísané **tlačivo prihlášky** na verejný súbeh (vyplňa sa **výlučne** na počítači a s'ahuje sa z internetovej prezen-tácie sekretariátu [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Súbehy/ Verejné výzvy*);
- 2) Vyplnený a podpísaný **dotatok tlačiva – excellovú tabuľka** (vyplňa sa **výlučne** na počítači a s'ahuje sa z internetového sídla sekretariátu [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Konkursi / Javni pozivi);
- 3) **Výpis o registrácii** (registrovaných údajoch) obchodného subjektu z AOR, **nie starší ako 30 dní pred dátumom uverejnenia**

- 4 Verejným súbehom sa bližšie určí podmienka z článku 8 odsek 1 bod 3).
- 5 (vestník Sl. glasnik RS číslo: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 a 119/2014, 23/2021 – i. vyhlášky, 62/2021 – i. vyhlášky, 99/2021 – i. vyhlášky, 20/2023 – i. vyhlášky, 43/2023 – i. vyhlášky a 48/2023 – i. vyhlášky).
- 6 Význam **spriaznených osôb** určuje čl. 62. Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik č. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – i. zákon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 a 109/2021) a čl. 2 Zákona o bankách (vestník Službení glasnik RS č. 107/2005, 91/2010 a 14/2015) – kumulatívne.
- 7 Podľa článku 29 Zákona o overení podpisov, rukopisov a odpisov (vestník Službení glasnik RS č. 93/2014, 22/2015 a 87/2018) pre overovanie podpisov, rukopisov a odpisov sú príslušní **notári**. Vo výnimočných prípadoch, v mestách a obciach, pre ktoré nie sú notári menovaní, si právomoc na overovanie uchovávajú **obecné správy a súdy** (základné súdy, súdne jednotky a podateľne základných súdov).

verejného súbehu<sup>8</sup> (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie);

- 4) **Potvrdenie o daňovom identifikačnom čísle;**
- 5) **Osvedčenie Daňovej správy Ministerstva financií RS** o vysporiadaní splatných záväzkov verejných príjmov (dane a príspevky), originál alebo overená fotokópia príslušným orgánom na overenie alebo vydané v elektronickej podobe s digitálnym podpisom, nie staršie ako 30 dní pred dátumom zverejnenia verejného súbehu;
- 6) **Osvedčenie Ústredného registra povinného sociálneho poistenia (CRPSP)** o registrovaných prihláškach na poistenie – výlučne vo forme, ktorá obsahuje čísla poistenca podľa druhu zamestnania a typu poistenia, z ktorého možno zreteľne vidieť počet zamestnancov na dobu neurčitú – v deň zverejnenia súbehu.<sup>9</sup>  
Podnikatelia, ktorí si platia paušálne výdavky a podnikatelia, ktorí sú jediní zamestnanci, priložia k potvrdeniu aj fotokópiu prihlášky na povinné sociálne poistenie (M tlačivo);
- 7) **Potvrdenie AOR, že podnikateľskému subjektu nebolo vydané právoplatné opatrenie o zákaze výkonu činnosti** nie staršie ako dátum zverejnenia verejného súbehu (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie);
- 8) **Potvrdenie AOR, že podnikateľskému subjektu nebol registrovaný konkurz**, ako aj že preňho nebolo vydané právoplatné opatrenie o zákaze výkonu činnosti pred príslušným súdom, nie staršie od dátumu zverejnenia súbehu (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie);
- 9) (a) **Obchodné subjekty, ktoré vedú účtovné knihy podľa systému jednoduchého účtovníctva:**
  - Finančná správa za rok 2023 – (súvaha, bilancia úspechu a štatistická správa) so stavom ku 31. decembru 2023, ktoré boli odovzdané na AOR;<sup>10</sup>
- (b) **Paušálni daňoví poplatníci:**
  - Kópia tlačiva KPO za rok 2023;
  - Potvrdenia zo všetkých bánk o obrate na účte v rokoch 2023 a
  - Kópie Daňových riešení pre samostatnú zárobkovú činnosť na rok 2023;
- 10) **E-účet/účet/účet-dodací list alebo zmluva-dodací list** (originálny doklad alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie) a kópie výpisu z bankového účtu pri zaplatení (nie staršie ako 1. januára 2024 do dňa zverejnenia Verejného súbehu);
- 11) **Čestné vyhlásenia**, ktoré sa dávajú pod plnou morálnou, materiálnou a trestnou zodpovednosťou v prílohe tlačiva prihlášky (stiahnuť z internetového sídla sekretariátu):
  - (11-1) o akceptovaní podmienok verejného súbehu;
  - (11-2) o súhlase k použitiu poskytnutých údajov;
  - (11-3) o stave;
  - (11-4) o spriaznených osobách;
  - (11-5) o prijatí štátnej pomoci malej hodnoty (*de minimis*);
  - (11-6) o nejestvovaní dvojitého financovania;
  - (11-7) o doterajšom používaní prostriedkov sekretariátu;
  - (11-8) o nejestvovaní nevysporiadaných záväzkov;
  - (11-9) že sa nevedú súdne konania;
  - (11-10) o znížení počtu zamestnaných osôb;
  - (11-11) o naskenovaných dokumentoch;
  - (11-12) o správnosti a dôveryhodnosti daných údajov.
 Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať ďalšiu povinnú dokumentáciu prostredníctvom textu verejného súbehu.

Ak účastník verejného súbehu zamestnal osoby so zdravotným postihnutím, predloží vyhlásenie o počte zamestnancov s OZP overené

- 8 Účastník verejného súbehu je povinný predložiť rozhodnutie, resp. výpis z AOR pri akejkoľvek zaregistrovanej zmene v lehote 30 dní pred dátumom vyhlásenia verejného súbehu do okamihu zverejnenia Rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov na internetovej stránke sekretariátu (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie).
- 9 Verejným súbehom sa bližšie určí podmienka z článku 9 odsek 1 bod 6).
- 10 Uchádzač na súbehu zodpovedá za náležitosť odovzdaných finančných správ. V prípade zmeny v predložených finančných správach je podávateľ prihlášky povinný predložiť ich sekretariátu do 5 dní.

príslušným orgánom na overenie.

Ak je účastník verejného súbehu nositeľom ocenení a uznání za kvalitu výrobkov/služby/ v období rokov 2022-2024 doručiť kópie dokladov, ktorými sa to poukazuje.

Keď sa pripájajú dokumenty v cudzom jazyku, odovzdať aj preklad do srbského jazyka overený súdnym tlmočníkom.

Dokumentácia odovzdaná na súbeh sa nevracia.

Ak sa dokumenty získajú z úradnej povinnosti, v súlade s ustanoveniami Zákona o všeobecnom správnom konaní, to isté by malo byť jasne uvedené v prihláške na verejný súbeh.<sup>11</sup>

Sekretariát si vyhradzuje právo od účastníka verejného súbehu žiadať, podľa potreby, dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať ďalšiu povinnú dokumentáciu v texte verejného súbehu.

## SPÔSOB A LEHOTA PODÁVANIA PRIHLÁŠOK

### Článok 10

Prihláška na verejný súbeh (vyplnené tlačivo prihlášky s príslušnou dokumentáciou) sa zasiela v zatvorenej obálke na adresu: **Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu**, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový Sad s označením na prednej strane obálky: „**PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV MIKRO A MALÝM OBCHODNÝM SPOLOČNOSTIAM A PODNIKATEĽOM NA SUBVENCOVANIE NÁKLADOV OBSTARANIA VÝROBNÉHO MATERIÁLU V ROKU 2024**“ poštou alebo osobne na spisovni pokrajinských orgánov správy (na uvedenú adresu) v čase od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> hodiny.

Lehota na podanie prihlášok **nemôže byť kratšia ako 8 dní** odo dňa zverejnenia verejného súbehu v denníku a na internetovej stránke sekretariátu.

## POSTUP PRIDELENIA PROSTRIEDKOV

### Článok 11

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriadiuje osobitnú komisiu na uskutočnenie verejného súbehu (ďalej: komisia).

Členovia komisie hodnotia žiadosti na základe kritérií uvedených v článku 13 týchto pravidiel.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním verejného súbehu.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie.

Pokrajinský tajomník na návrh predsedu komisie a v závislosti od počtu prihlášok podaných na súbeh vymenuje osoby z radov zamestnancov na evidenciu a kontrolu formálnej správnosti žiadostí.

Podľa potreby a na návrh komisie pokrajinský tajomník môže rozhodnúť, že sa vykoná dodatočná kontrola zladenosti údajov zo súbehovej prihlášky a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom na mieste u účastníka verejného súbehu, o čom sa spíše správa/zápisnica.

Pokrajinský tajomník rozoberá návrhy komisie a vynáša rozhodnutie o pridelení prostriedkov užívateľom (ďalej: rozhodnutie). Rozhodnutie je konečné a proti nemu nemožno uložiť opravný prostriedok.

Uznesenie sa uverejňuje na internetovej prezentácii sekretariátu [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Konkursi/ Odluke.

### Článok 12

Zamietnu sa žiadosti, o ktorých sa určilo, že sú:

- oneskorené (prihlášky, ktoré sú podané po uplynutí lehoty určenej

- 11 Účastník verejného súbehu by sa mal na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky, vyjadriť o tom, či povinnú dokumentáciu uvedenú v článku 9 ods. 1 pod bodmi 3) a 6) obstará samostatne alebo súhlasí s tým, že ju obstará sekretariát z úradnej povinnosti.

- nej vo verejnom súbehu);<sup>12</sup>
- **neprípustné** (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené verejným súbehom, resp. tie prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom určenými účelmi);
  - neúplné a nezrozumiteľné (prihlášky, ktoré nie sú podané na príslušnom tlačíve, v ktorých je tlačívo vyplnené ručne, ktoré sú zastlaté faxom alebo e-mailom (e-mailom), ku ktorým nie sú pripojené všetky potrebné dôkazy, ktoré nie sú podpísané, ktoré neobsahujú povinné údaje resp. obsahujú nezrozumiteľné údaje, výrobný materiál nie je roztriedený podľa druhu, resp. nie je vyplnená excell tabuľka podľa tlačíva z čl. 9 ods. 1 bod 2 a pod.);
  - prihlášky, v ktorých hodnota výrobného materiálu je do **437 500,00** dinárov bez DPH a bez závislých nákladov na nákup.
- Komisia vylúči z ďalšieho postupu podávania prihlášok účastníkov verejného súbehu:
- ktorí použili prostriedky sekretariátu a neplnili svoje zmluvné povinnosti voči sekretariátu v dohodnutom termíne;
  - ktorým sú obchodné účty blokované odo dňa podania prihlášky na verejný súbeh po deň vynesenia rozhodnutia, ako aj po deň platby.

### KRITÉRIÁ POSUDZOVANIA PRIHLÁŠOK

#### Článok 13

Komisia podáva návrh Uznesenia na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

POR. ČÍSLO	KRITÉRIÁ		BODY
1)	Stupeň vyvinutosti JLS, v ktorej sa nachádza sídlo/registrovaná obchodná jednotka účastníkov verejného súbehu	40 – 60% (výrazne nedostatočne vyvinutá JLS)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (nad republikovým priemerom)	0
2	Druh činnosti	Výroba a spracovanie	9
		Vykonávanie služieb	6
		Iné činnosti	3
3	Účasť žien vo vlastníctve a spravovaní (kumulatívna podmienka, že žena má okrem vlastníckej / zakladacej kapacity aj status zodpovednej osoby)	Podnikateľka/ 100% majiteľka obchodnej spoločnosti	10
		67 – 99% vo vlastníctve ženy/žien	6
		51 – 66% vo vlastníctve ženy/žien	3
		Nie je splnená kumulatívna požiadavka	0
4	Počet zamestnancov na neurčitú dobu	15 a viac	9
		6 – 14	6
		0 – 5	3
5	Výrobný materiál zo Srbskej republiky	Splnená požiadavka	10
		Nie je splnená požiadavka	0
6	Počet zamestnancov OSI	Nie je povinný zamestnávať OSI, ale má zamestnané OSI v pracovnom pomere	6
		Je povinný zamestnávať OSI a má zodpovedajúci alebo väčší počet OSI v pracovnom pomere	3
		Je povinný zamestnávať OSI a má nezodpovedajúci počet OSI v pracovnom pomere	0
7	Odhadnutý vplyv subvencie ku konkurencieschopnosti v oblasti hospodárenia	Nedostatočné, stredné, vysoké, extrémne vysoké	0 – 20
8	Odhadnutý vplyv finančnej pomoci na účinnosť obchodnej činnosti	Významné	18
		Uspokojivé (primerané)	12
		Minimálne	6
		Neznačné	0
9	Odhadnutý prínos pre spoločnosť/lokálne prostredie	Mierne, dobré, stredné, vysoké	0 – 20

<sup>12</sup>Včasná prihláška je prihláška odovzdaná najneskôr v deň uplynutia lehoty priamo na spisovni sekretariátu alebo ktorá je najneskôr toho istého dňa odoslaná doporučenou poštou sekretariátu, čo vidno z pečiatky alebo potvrdenia pošty alebo iného podobného doručovateľa;

POR. ČÍSLO	KRITÉRIÁ		BODY
10	Odhadnutá udržateľnosť činnosti v období troch rokov	Vysoká	18
		Stredná	12
		Nedostatočná	6
		Nejestvuje	0
11	Odhadnutý vplyv dotácie na ekonomický rozvoj AP Vojvodiny	Nie je, nestačí, stredná, vysoká	0 – 20
12	Plánovaný počet nových zamestnancov na základe dotácie (2024 – 2025)	7 a viac	9
		4 – 6	6
		1 – 3	3
		Neplánuje nové zamestnávanie	0
13	Používanie prostriedkov sekretariátu v období rokov 2022 až 2024	Nepoužíval prostriedky sekretariátu	15
		Používal prostriedky sekretariátu	0
14	Uznanie alebo odmeny za dosiahnuté výrobky / služby (2022-2024)	Áno	3
		Nie	0

Okrem uvedených kritérií verejným súbehom sa môžu určiť aj dodatočné kritériá.

#### ZMLUVA O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV

##### Článok 14

Účastník verejného súbehu, ktorému sa uznesením schvália finančné prostriedky (ďalej len: užívateľ finančných prostriedkov) pred uzavretím zmluvy sekretariátu doručuje **vyhlásenie**:

- o poskytnutí súhlasu k schválenej sume nenávratných prostriedkov;
- do uplynutia šesťmesačného obdobia začínajúceho od dňa uverejnenia verejného súbehu neznížiť počet zamestnancov na dobu neurčitú o viac ako 10 %;
- že výrobný materiál nebude scudzený alebo prevedený na iný podnikateľský subjekt, to znamená, že je alebo bude plne využitý do konca roku 2024.

Prijemca prostriedkov je povinný pred uzavretím zmluvy otvoriť osobitný účelový účet v Správe trezoru alebo doručiť dôkaz o otvorení osobitného účelového účtu (kópia karty vzorových podpisov so zodpovedajúcim JČUVP – jednotné číslo užívateľa verejných prostriedkov).

Podľa Uznesenia bude s prijímateľom prostriedkov po predložení Správy o účelovom použití finančných prostriedkov s dokumentáciou na úhradu nákladov na obstaranie dotácií uzatvorená zmluva o použití nenávratných prostriedkov, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti: kópie príslušnej účtovnej dokumentácie (analytické karty dodávateľov a / alebo materiálové karty výrobných materiálov atď.) a iné.

Platba nenávratných prostriedkov bude v súlade s dynamikou s prísunom prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

#### POVINNOSTI UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV

##### Článok 15

Užívateľ nenávratných prostriedkov je povinný:

- do uplynutia šesťmesačného obdobia začínajúceho od dňa uverejnenia verejného súbehu neznížiť počet zamestnancov na dobu neurčitú o viac ako 10 %;

- vo všetkých verejných publikáciách uviesť, že AP Vojvodina, Pokrajinský sekretariát pre hospodárstvo a cestovný ruch, sa podieľa na subvencovaní (refundovaní) nákladov na obstarávanie výrobného materiálu;
- umožniť monitorovanie zo strany sekretariátu do konca roku 2024, až kým sa výrobný materiál nevyužije v plnej miere;
- umožniť rozpočtovému inšpektorátu nehatenú kontrolu účelového a zákonného využívania finančných prostriedkov.

#### SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY

##### Článok 16

Sekretariát si ako poskytovateľ prostriedkov vyhradzuje právo od podávateľa prostriedkov, podľa potreby, žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Situáciu v teréne je možné skontrolovať do konca roku 2024 a kontrolu vykonáva oprávnená osoba sekretariátu alebo komisia zriadená na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka na vykonanie monitorovania.

Prostriedky z rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré sú predmetom zmluvy, podliehajú kontrole uskutočňovania zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného využívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny.

#### POČÍTANIE LEHÔT

##### Článok 17

Lehota stanovená v dňoch sa začína prvým dňom, keď je zverejnený, vnesený alebo podpísaný akt (pravidlá, verejný súbeh, rozhodnutie alebo zmluva) a končí posledným dňom lehoty stanovenej v pravidlách, verejnem súbehu, rozhodnutí alebo v zmluve.

Lehota stanovená v mesiacoch alebo rokoch sa končí dňom, ktorý podľa názvu a čísla zodpovedá dňu udalosti, od ktorej lehota začína plynúť a ak taký deň nie je v poslednom mesiaci, koniec lehoty je v posledný deň daného mesiaca.

Dátum vypršania lehoty možno označiť aj kalendárnym dňom.

Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, keď orgán nepracuje, lehota uplynie po uplynutí prvého nasledujúceho pracovného dňa.

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA<sup>13</sup>****Článok 18**

V deň nadobúdania účinnosti týchto pravidiel prestávajú platiť Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov mikro a malým obchodným spoločnostiam a podnikateľom na subvencovanie trov obstarania výrobného materiálu v roku 2022, číslo: 144-401-2/2022-02 z 04. januára 2022 (Úradný vestník APV č. 1 – 2022).

**Článok 19**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A  
CESTOVNÉHO RUCHU**

Číslo: 002626666 2024 09425 002 000 401 117

Dátum: 11. 9. 2024

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
HOSPODÁRSTVA  
A CESTOVNÉHO RUCHU  
**Dr. Nenad Ivanišević**

**748.**

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2024 (Úradný vestník APV číslo 45/23 a 37/2024 - opätovná bilancia) a Programu podpory poľnohospodárskych odborných a poradenských služieb pri výkone poradenských a predpovedanie spravodajských prác pri ochrane rastlín v AP Vojvodine na rok 2024 (Úradný vestník APV č. 45/23) v súvislosti so zákonom o poľnohospodárskej pôde (Úradný vestník RS č. 62/06, 65/08 - i. zákon, 41/09, 112/15, 80/23 a 95/18 - i. zákon), a bodu II podbodu 3.3. Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a používania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2024 (Úradný vestník APV číslo 45/23 a 37/2024) a článku 16. Pravidiel o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV číslo 8/2023, 56/23 a 17/24) (ďalej: pokrajinský tajomník) vynáša

**PRAVIDLÁ****PRIDELOVANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA  
FINANCOVANIE INTENZIFIKÁCIE POĽNOHOSPODÁRSKEJ  
PÔDY, KTORÝMI DISPONUJÚ POĽNOHOSPODÁRSKE  
ODBORNÉ SLUŽBY, POĽNOHOSPODÁRSKE ODBORNÉ  
A PORADENSKÉ SLUŽBY A VVI TAMIŠ – NÁKUPOM  
ZARIADENÍ****VŠEOBECNÉ USTANOVENIA****Článok 1**

Pravidlami pridelovania finančných prostriedkov na financovanie intenzifikácie využívania poľnohospodárskej pôdy, ktorú využívajú poľnohospodárske odborné služby, poľnohospodárske odborné a poradenské služby a Výskumno-vývojový inštitút Tamiš Pančevo (ďalej len: právnické osoby z územia APV, ktoré sa podieľajú na výkone poradenských služieb) prostredníctvom obstarávania zariadení (ďalej len: pravidlá) sa upravuje výška a spôsob pridelenia prostriedkov, účel prostriedkov, postup pri prideľovaní finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z programu ochrany, usporiadania a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2024 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o

programe ochrany, úpravy a využívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2024 (Úradný vestník APV č. 45/2023 a 37/2024), ktoré bolo schválené Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 000292276 2023 1484700000000001 z 17. 10. 2023.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

**VÝŠKA A SPÔSOB PRIDELENIA PROSTRIEDKOV****Článok 2**

Na realizáciu obstarania vybavenia je naplánovaných **12 000 000,00** dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorá sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, denníku Dnevnik, ako aj na internetovej stránke Pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

**Súbeh je otvorený do 25. 9. 2024.**

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov, ktorí nezískali nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa prideľujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na podporu investícií v rámci súbehu sú určené do výšky 100 % celkom oprávnených nákladov.

**Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície so započítanou daňou z pridanej hodnoty (DPH).**

Žiadateľ môže predložiť iba jednu prihlášku na súbeh.

**ÚČEL NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV****Článok 3**

**Nenávratné prostriedky pridelované týmto súbehom môžu byť určené na obstaranie:**

**Zariadenia a stroje (vozidla) na zlepšenie a zachovanie úrodnosti poľnohospodárskej pôdy**

Špecializované vozidlo na mapovanie pôdy a odber vzoriek pôdy na analýzu obsahu živín s cieľom zachovať úrodnosť pôdy a znížiť znečistenie životného prostredia.

Pri posudzovaní predložených žiadostí o uskutočnenie nenávratných prostriedkov nebude sa uznávať kúpené vybavenie pred podpísaním zmluvy, ktoré musí byť zdokumentované účtami so špecifikáciou zariadenia, dodacími listami, výpismi z bankových účtov, záručnými listami, colnými vyhláseniami, v prípade zariadení z dovozu a ďalšími dôkazmi s dátumom po podpísaní zmluvy.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa prideľujú programom, nemožno používať na:

- náklady na dovoz, clo, špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;

**PRÁVO ÚČASTI NA SÚBEHU****Článok 4**

Nárok na podnetné prostriedky majú právnické osoby z územia APV, ktoré sa podieľajú na výkone poradenských služieb a ktorých zriaďovateľom je vláda Srbskej republiky.

**PODMIENKY ÚČASTI NA SÚBEHU****Článok 5**

Podmienky účasti na súbehu sú:

<sup>13</sup> Poznámka: Všetky všeobecné neutrálne pojmy napísané v mužskom rode zahŕňajú rovnaké pojmy ako v ženskom rode.

- žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy a AP Vojvodiny s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
- Podávateľ prihlášky musí byť zapísaný do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom statuse;
- pozemky, na ktorých je zariadenie umiestňované alebo používané – ktoré sú predmetom investície súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
- podávateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2023;
- Podávateľ prihlášky musí regulovať splatné záväzky podľa zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve záverečne s 31. 12. 2023, ak ju používa;
- Podávateľ žiadosti o investíciu, pre ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať prostriedky získané iným spôsobom (subvencie, podmety), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému konaniu na využívanie podnetov, okrem podnetov v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
- podávateľ prihlášky nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči sekretariátu pre poľnohospodárstvo, vodné hospodárstvo a lesníctvo a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv
- dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (zmluva, potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
- vyhlásenie žiadateľa, že na inom základe nepoužíva nevratné stimulačné prostriedky na ten istý účel;
- vyhlásenie žiadateľa, že nemá nesplnené zmluvné záväzky voči Sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva a Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
- ukazovateľ podúctu z evidencie Prijímateľov verejných prostriedkov, so správou trezoru na účel, o ktorý žiadate (s číslom účtu).

Ak žiadateľ nepredloží potrebnú dokumentáciu uvedenú v bode 6 pokrajinský sekretariát z úradnej moci získa od príslušných orgánov informácie o skutočnostiach, na ktorých sú úradné záznamy vedené v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka oprávneným súdnym tlmočníkom. Ak je predbežný účet denominovaný v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári prihlášky hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote, vypočítanej podľa stredného kurzu NBS k dátumu vydania predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať okrem vyššie uvedeného aj ďalšie dokumenty.

## POTREBNÁ DOKUMENTÁCIA

### Článok 6

#### DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNÝ SÚBEH

- čitateľne vyplnený formulár žiadosti s povinným podpisom a pečiatkou žiadateľa;
- fotokópia občianskeho preukazu alebo prečítaný čipový občiansky preukaz oprávnenej osoby;
- výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
- originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaný Správou pre agrárne platby (prvá strana výpisu RPG so základnými údajmi, druhá strana výpisu s údajmi o rozlohách a produkcii, tretia strana s údajmi o zvieratách nie starší ako 30);
- špecifikácia zariadenia, ktorá má obsahovať základné charakteristiky zariadenia, typ, množstvo a odhadovanú hodnotu na základe informačných ponúk získaných od potenciálnych uchádzačov (so špecifikáciou sa poskytujú aj uvedené informačné ponuky);

## POSTUP S NEÚPLNÝMI PRIHLÁŠKAMI

### Článok 7

Všetky požadované údaje na tlačive žiadosti musia byť vyplnené správne, jasne a čitateľne, inak komisia nebude žiadosť rozoberať.

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Pokiaľ podávateľa neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, prihlášky budú zamietnuté ako neúplné.

Doplnené prihlášky budú akceptované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 2 tohto článku.

## KRITÉRIÁ POSUDZOVANIA PRIHLÁŠOK

### Článok 8

Kritériá posudzovania prihlášok:

Kritériá	Spôsob bodovania	Body
<b>Celkový počet bodov</b>		<b>100</b>
Počet osôb trvalo zamestnaných v poľnohospodárskej odbornej službe	≤ 10	5
	11 – 20	10
	≥ 21	20
Rozloha poľnohospodárskej pôdy, ktorá je zapísaná v registri poľnohospodárskych gazdovstiev a ktorá je spracovaná poľnohospodárskou odbornou službou	≤ 50 ha	10
	> 50 ha	20
Rozvoj lokálnej samosprávy, v ktorej sa nachádza sídlo poľnohospodárskej odbornej služby podľa Vyhlášky o ustanovení jednotného zoznamu rozvinutosti regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS 104/2014)	81–100 %	5
	61 – 80 %	10
	<60 %	15

Kritériá	Spôsob bodovania	Body
<b>Celkový počet bodov</b>		<b>100</b>
Typ výroby na výrobných dávkach	Roľnícka výroba	5
	Zeleninárska výroba	10
	Ovocinárska výroba	15
	Kombinovaná výroba (roľnícko-zeleninárska alebo roľnícko-ovocinárska)	20
	Prítomná roľnícka, zeleninárska a ovocinárska výroba	25
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané vplyvy	Nízky	5
	Stredný	10
	Vysoký	20

## ROZHODOVANIE O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV

### Článok 9

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá zápisnicu s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú požiadavky, v súlade so súbehom a pravidlami a predloží zápisnicu s návrhom Uznesenia na pridelenie nenávratných prostriedkov.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením typu zariadenia a žiadaných prostriedkov,
- neprijateľné žiadosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrhom rozhodnutia o pridelení prostriedkov sa určujú jednotlivé sumy prostriedkov na každého užívateľa. Ak žiadateľom finančné prostriedky neschvália, uvádzajú sa dôvody zamietnutia.

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov na súbehu vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov na súbehu sa zverejňuje na oficiálnej webovej stránke pokrajinského sekretariátu: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

### Článok 10

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## JEDNOTLIVÉ RIEŠENIA

### Článok 11

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov zostáva komisia pre uskutočnenie súbehu a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli zamietnuté.

## PRÁVO NA ODVOLANIE

### Článok 12

Nespokojný žiadateľ má nárok na odvolanie na rozhodnutie v súlade so zákonom.

## ZMENA ROZHODNUTIA

### Článok 13

Komisia navrhne zmeny a doplnky uznesenia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených zmlúv, t. j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zákazky v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia bodového poradia.

## ZMLUVA O PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

### Článok 14

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s príjemcom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný pri podpisovaní zmluvy so sekretariátom o použití finančných prostriedkov predložiť doporučenú zmenu so zmenkovým výpisom ako prostriedok na zabezpečenie toho, že do piatich rokov nedôjde k scudzeniu zariadenia.

Príjemcovia finančných prostriedkov sú povinní uplatňovať ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS č. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; 91/2029 а 92/2023).

Lehota začiatku konania verejného obstarania nemôže byť dlhšia ako 15 dní po dni podpísania zmluvy o pridelení prostriedkov.

## VÝPLATA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV

### Článok 15

Príspevky sa vyplácajú v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 10 dní odo dňa podpisu zmluvy o pridelení finančných prostriedkov.

Pri ukončení investície je príjemca finančných prostriedkov povinný predložiť fotokópiu dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania (rozhodnutie o vykonaní postupu verejného obstarávania s informáciou o zložení komisie, verejnú výzvu na začatie verejného obstarávania, rozhodnutie o výbere najvýhodnejšej ponuky po uskutočnení verejného obstarávania, ako aj zákazku po uskutočnení verejného obstarávania), popísnu a finančnú správu o účelovom pou-



žití finančných prostriedkov, ktoré by malo obsahovať: overenú kópiu faktúry so špecifikáciou vybavenia, bankové potvrdenie o vykonanej platbe, dodací list a fotokópiu záručného dokladu.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si dodatočnú dokumentáciu od podávateľa prihlášky. Pokrajinský sekretariát môže od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva žiadať, aby sa vykonala kontrola plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet užívateľa prostriedkov.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

#### POVINNOSTI UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV

##### Článok 16

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

- predmet investície, pre ktorú získal finančné prostriedky, použil v súlade s plánovaným účtom;
- predmet investície, pre ktorý dostal prostriedky, neodcudzí najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulov;

– celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, uchovávať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia finančných prostriedkov.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

#### SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY

##### Článok 17

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

##### Článok 18

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Číslo: 002617209 2024 09419 001 001 000 001  
V Novom Sade 10. 9. 2024

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
Vladimír Galíć

---

#### Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17)



## O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
<b>VŠEOBECNÁ ČASŤ</b>					
<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU</b>					
747.	Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov mikro a malým obchodným spoločnostiam a podnikateľom na subvencovanie trov na obstaranie výrobného materiálu v roku 2024	1559	751.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva	
<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA</b>					
748.	Pravidlá pridelovania finančných prostriedkov na financovanie intenzifikácie poľnohospodárskej pôdy, ktorými disponujú poľnohospodárske odborné služby, poľnohospodárske odborné a poradenské služby a VVI Tamiš – nákupom zariadení	1564	752.	Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Pravidlám o 5. zmenách a doplnkoch Pravidiel organizácie a systematizácie prác v Ustanovizni sociálnej ochrany Gerontologické centrum Nový Sad, Nový Sad	
<b>OSOBITNÁ ČASŤ</b>					
<b>POKRAJINSKÁ VLÁDA</b>					
749.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka zdravotníctva		753.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o sieti verejných základných škôl Obce Báčsky Petrovec	
750.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva		754.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Výročného programu hospodárenia VVP Vode Vojvodine na rok 2024	
			755.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí nerozvrhnutého zisku, ktoré vyniesla Dozorná rada Vode Vojvodine Nový Sad	
			756.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí zisku Rozvojovej agentúry Vojvodiny s. r. o. Nový Sad za rok 2023;	
			757.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí zisku účtovnou závierkou za rok 2023, ktoré vynieslo Zhromaždenie obchodnej spoločnosti Poslovni inkubátor doo Senta	
			758.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Pokrajinského fondu pre rozvoj poľnohospodárstva na rok 2024	
			759.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Rady Vysokej školy odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov v Kikinde, predstaviteľa zakladateľa	
			760.	Rozhodnutie o menovaní člena Rady Vysokej školy odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov v Kikinde	
			761.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Rady Vysokej školy odborových štúdií Sirmium v Srijemskej Mitrovici	

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
762.	Rozhodnutie o menovaní členov Rady Vysokej školy odborových štúdií Sirmium v Srijemskej Mitrovici		777.	Rozhodnutie o uvoľnení predsedu a členov Správnej rady Srbského národného divadla v Novom Sade	
763.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Rady Vysokej školy odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov a trénerov v Subotici		778.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Srbského národného divadla v Novom Sade	
764.	Rozhodnutie o menovaní členov Rady Vysokej školy odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov a trénerov v Subotici		779.	Rozhodnutie o vymenovaní člena Správnej rady Všeobecnej nemocnice Vrbas, Vrbas	
765.	Rozhodnutie o odvolaní členov Rady Vysokej odbornej školy a zdravotníckej školy vo Vršci, predstaviteľa zakladateľa		780.	Rozhodnutie o oprávnení na uzatvorenie kolektívnej zmluvy so zamestnávateľom VP Vojvodinašume	
766.	Rozhodnutie o menovaní členov Rady Vysokej odbornej školy a zdravotníckej školy vo Vršci		781.	Rozhodnutie o poskytovaní oprávnenia uzatvárať kolektívne zmluvy v ustanovizniach sociálnej ochrany, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina	
767.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Rady Vysokej technickej školy odborových štúdií v Novom Sade		782.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev	
768.	Rozhodnutie o menovaní členov Rady Vysokej technickej školy odborových štúdií v v Novom Sade;		783.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
769.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Rady Vysokej technickej školy odborových štúdií v Subotici				
770.	Rozhodnutie o menovaní členov Rady Vysokej technickej školy odborových štúdií v Subotici				
771.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Rady Vysokej technickej školy odborových štúdií v Zreňanine				
772.	Rozhodnutie o menovaní členov Rady Vysokej technickej školy odborových štúdií v Zreňanine				
773.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľa Ustanovizne pre dospelých a starších Apatin v Apatine				
774.	Rozhodnutie o vymenovaní riaditeľa Ustanovizne pre dospelých a starších Apatin v Apatine				
775.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Domova pre dospelých a starších <i>Svätého Vasilija Ostrožského Divotvorca</i> v Novom Bečeji				
776.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho riaditeľa Domova pre dospelých a starších <i>Svätého Vasilija Ostrožského Divotvorca</i> v Novom Bečeji				

### OZNAMOVACIA ČASŤ

#### POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

784. Súbeh o pridelovanie finančných prostriedkov na financovanie intenzifikácie poľnohospodárskej pôdy, ktorými disponujú poľnohospodárske odborné služby, poľnohospodárske odborné a poradenské služby a VVI Tamiš – nákupom zariadení

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listavp@magyarszo.rs